	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: AAAR113</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO</b>	<b>VERSIÓN: 6</b>
	<b>DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL</b>	<b>VIGENCIA: 2021-09-14</b>
		<b>PAGINA: 1 de 8</b>

16.

<b>FECHA</b>	lunes, 5 de junio de 2023
--------------	---------------------------

Señores  
**UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA**  
 BIBLIOTECA  
 Ciudad

<b>UNIDAD REGIONAL</b>	Seccional Ubaté
<b>TIPO DE DOCUMENTO</b>	Pasantía
<b>FACULTAD</b>	Ciencias Administrativas Económicas y Contables
<b>NIVEL ACADÉMICO DE FORMACIÓN O PROCESO</b>	Pregrado
<b>PROGRAMA ACADÉMICO</b>	Administración de Empresas

El Autor (Es):

<b>APELLIDOS COMPLETOS</b>	<b>NOMBRES COMPLETOS</b>	<b>No. DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN</b>
Santamaria Olaya	Jefersson Stefen	1007367004

Director (Es) y/o Asesor (Es) del documento:

<b>APELLIDOS COMPLETOS</b>	<b>NOMBRES COMPLETOS</b>
Rodríguez Bolívar	Liliana Margoth

Calle 6-9-80, Ubaté - Cundinamarca Teléfono:  
 (601)8553056 Línea Gratuita: 018000180414  
[www.ucundinamarca.edu.co](http://www.ucundinamarca.edu.co) E-mail: [info@ucundinamarca.edu.co](mailto:info@ucundinamarca.edu.co)  
 NIT: 890.680.062-2

*Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad  
 Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional*



<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: AAAR113</b>
<b>PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO</b>	<b>VERSIÓN: 6</b>
<b>DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL</b>	<b>VIGENCIA: 2021-09-14</b>
	<b>PAGINA: 2 de 8</b>

### TÍTULO DEL DOCUMENTO

PLAN DE MEDIOS PARA LOS PROGRAMAS ACADÉMICOS DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SECCIONAL UBATÉ 2022-2023

### SUBTÍTULO

(Aplica solo para Tesis, Artículos Científicos, Disertaciones, Objetos Virtuales de Aprendizaje)

### EXCLUSIVO PARA PUBLICACIÓN DESDE LA DIRECCIÓN INVESTIGACIÓN

INDICADORES	NÚMERO
ISBN	
ISSN	
ISMN	

### AÑO DE EDICIÓN DEL DOCUMENTO

28/09/2022

### NÚMERO DE PÁGINAS

96

### DESCRIPTORES O PALABRAS CLAVES EN ESPAÑOL E INGLÉS


(Usar 6 descriptores o palabras claves)

ESPAÑOL	INGLÉS
1.Plan de medios	Media plan
2.Marketing digital	Digital marketing
3.Publico objetivo	Target audiences
4.Medios	Media
5.Estrategias	Strategies
6.	

### FUENTES (Todas las fuentes de su trabajo, en orden alfabético)

Andrade, F. (2017). Tutorías de Marketing destruyendo paradigmas en el Ecuador.

Arens. (2000). Citado por Dr. Rafael Belloso. En D. R. Chacín, Marco teórico (pág. 13).

	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: AAAR113</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO</b>	<b>VERSIÓN: 6</b>
	<b>DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL</b>	<b>VIGENCIA: 2021-09-14</b>
		<b>PAGINA: 3 de 8</b>

Armstrong, G., & Kotler, P. (2013). Aprovechar las nuevas tecnologías de marketing. En Fundamentos de marketing (pág. 22).

García Sánchez, M. (junio de 2017). Las Tic en la educación superior, innovaciones y retos.

Larios, G. (2015). Mercadotecnia educativa.

Luis, B. (2016). El libro rojo de las marcas.

Núñez, V. (2017). Citado por Cristian Andrés Erazo Álvarez. Innovación y el marketing digital educativo.


Philip, K., & Kevin Lane, K. (2015). dirección de marketing.

Programa de Contaduría pública. (2023). Universidad de Cundinamarca, Seccional Ubaté. Ubaté.

Programa de Ingeniería en Sistemas. (2023). Universidad de Cundinamarca, Seccional Ubaté. Ubaté.

Programa de Zootecnia. (2023). Universidad de Cundinamarca, Seccional Ubaté. Ubaté.

Universidad de Cundinamarca. (2023). Seccional Ubaté. Ubaté.

	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: AAAR113</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO</b>	<b>VERSIÓN: 6</b>
	<b>DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL</b>	<b>VIGENCIA: 2021-09-14</b>
		<b>PAGINA: 4 de 8</b>

## RESUMEN DEL CONTENIDO EN ESPAÑOL E INGLÉS

(Máximo 250 palabras – 1530 caracteres, aplica para resumen en español):

El siguiente informe presenta como se llevó a cabo la pasantía de plan de medios durante el transcurso del segundo periodo del año 2022 y del primer periodo del año 2023, donde se narra de forma clara y precisa, las funciones que se llevaron a cabo durante el desarrollo de las actividades, el acompañamiento para la creación del plan de medios, donde se aplicó en la Universidad de Cundinamarca Seccional Ubaté, con los programas académicos de; Zootecnia, Contaduría Pública, Ingeniería en Sistemas.

Destacando la importancia de llegar a un público objetivo, con el fin de dar a conocer las actividades, eventos, seminarios, conferencias, que cada uno de los programas tiene preparado para los estudiantes activos, y a su vez para los estudiantes aspirantes a ingresar a la universidad.


The following report presents how the media plan internship was carried out during the second period of 2022 and the first period of 2023, where the functions that were carried out during the period are clearly and precisely narrated. development of the activities, the accompaniment for the creation of the media plan, where it was applied at the University of Cundinamarca Sectional Ubaté, with the academic programs of; Zootechnics, Public Accounting, Systems Engineering.

Highlighting the importance of reaching a target audience, in order to publicize the activities, events, seminars, conferences, that each of the programs has prepared for active students, and in turn for students aspiring to enter the university.

## AUTORIZACIÓN DE PUBLICACIÓN

Por medio del presente escrito autorizo (Autorizamos) a la Universidad de Cundinamarca para que, en desarrollo de la presente licencia de uso parcial, pueda ejercer sobre mí (nuestra) obra las atribuciones que se indican a continuación, teniendo en cuenta que, en cualquier caso, la finalidad perseguida será facilitar, difundir y promover el aprendizaje, la enseñanza y la investigación.

En consecuencia, las atribuciones de usos temporales y parciales que por virtud de la presente licencia se autoriza a la Universidad de Cundinamarca, a los usuarios de la Biblioteca de la Universidad; así como a los usuarios de las redes, bases de datos y demás sitios web con los que la Universidad tenga perfeccionado una alianza, son: Marque con una "X":


	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: AAAR113</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO</b>	<b>VERSIÓN: 6</b>
	<b>DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL</b>	<b>VIGENCIA: 2021-09-14</b>
		<b>PAGINA: 5 de 8</b>

<b>AUTORIZO (AUTORIZAMOS)</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
1. La reproducción por cualquier formato conocido o por conocer.	X	
2. La comunicación pública, masiva por cualquier procedimiento o medio físico, electrónico y digital.	X	
3. La inclusión en bases de datos y en sitios web sean éstos onerosos o gratuitos, existiendo con ellos previa alianza perfeccionada con la Universidad de Cundinamarca para efectos de satisfacer los fines previstos. En este evento, tales sitios y sus usuarios tendrán las mismas facultades que las aquí concedidas con las mismas limitaciones y condiciones.	X	
4. La inclusión en el Repositorio Institucional.	X	

De acuerdo con la naturaleza del uso concedido, la presente licencia parcial se otorga a título gratuito por el máximo tiempo legal colombiano, con el propósito de que en dicho lapso mi (nuestra) obra sea explotada en las condiciones aquí estipuladas y para los fines indicados, respetando siempre la titularidad de los derechos patrimoniales y morales correspondientes, de acuerdo con los usos honrados, de manera proporcional y justificada a la finalidad perseguida, sin ánimo de lucro ni de comercialización.

Para el caso de las Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía, de manera complementaria, garantizo(garantizamos) en mi(nuestra) calidad de estudiante(s) y por ende autor(es) exclusivo(s), que la Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía en cuestión, es producto de mi(nuestra) plena autoría, de mi(nuestro) esfuerzo personal intelectual, como consecuencia de mi(nuestra) creación original particular y, por tanto, soy(somos) el(los) único(s) titular(es) de la misma. Además, aseguro (aseguramos) que no contiene citas, ni transcripciones de otras obras protegidas, por fuera de los límites autorizados por la ley, según los usos honrados, y en proporción a los fines previstos; ni tampoco contempla declaraciones difamatorias contra terceros; respetando el derecho a la imagen, intimidad, buen nombre y demás derechos constitucionales. Adicionalmente, manifiesto (manifestamos) que no se incluyeron expresiones contrarias al orden público ni a las buenas costumbres. En consecuencia, la responsabilidad directa en la elaboración, presentación, investigación y, en general, contenidos de la Tesis o Trabajo de Grado es de mí (nuestra) competencia exclusiva, eximiendo de toda responsabilidad a la Universidad de Cundinamarca por tales aspectos.

Sin perjuicio de los usos y atribuciones otorgadas en virtud de este documento, continuaré (continuaremos) conservando los correspondientes derechos patrimoniales sin modificación o restricción alguna, puesto que, de acuerdo con la legislación colombiana aplicable, el presente es un acuerdo jurídico que en ningún caso conlleva la enajenación de los derechos patrimoniales derivados del régimen del Derecho de Autor.

	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: AAAR113</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO</b>	<b>VERSIÓN: 6</b>
	<b>DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL</b>	<b>VIGENCIA: 2021-09-14</b>
		<b>PAGINA: 6 de 8</b>

De conformidad con lo establecido en el artículo 30 de la Ley 23 de 1982 y el artículo 11 de la Decisión Andina 351 de 1993, “*Los derechos morales sobre el trabajo son propiedad de los autores*”, los cuales son irrenunciables, imprescriptibles, inembargables e inalienables. En consecuencia, la Universidad de Cundinamarca está en la obligación de RESPETARLOS Y HACERLOS RESPETAR, para lo cual tomará las medidas correspondientes para garantizar su observancia.

**NOTA:** (Para Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía):

**Información Confidencial:**

Esta Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía, contiene información privilegiada, estratégica, secreta, confidencial y demás similar, o hace parte de la investigación que se adelanta y cuyos resultados finales no se han publicado.

**SI\_NO**   x  .

En caso afirmativo expresamente indicaré (indicaremos) en carta adjunta, expedida por la entidad respectiva, la cual informa sobre tal situación, lo anterior con el fin de que se mantenga la restricción de acceso.

**LICENCIA DE PUBLICACIÓN**

Como titular(es) del derecho de autor, confiero(erimos) a la Universidad de Cundinamarca una licencia no exclusiva, limitada y gratuita sobre la obra que se integrará en el Repositorio Institucional, que se ajusta a las siguientes características:

a) Estará vigente a partir de la fecha de inclusión en el repositorio, por un plazo de 5 años, que serán prorrogables indefinidamente por el tiempo que dure el derecho patrimonial del autor. El autor podrá dar por terminada la licencia solicitándolo a la Universidad por escrito. (Para el caso de los Recursos Educativos Digitales, la Licencia de Publicación será permanente).

b) Autoriza a la Universidad de Cundinamarca a publicar la obra en formato y/o soporte digital, conociendo que, dado que se publica en Internet, por este hecho circula con un alcance mundial.

c) Los titulares aceptan que la autorización se hace a título gratuito, por lo tanto, renuncian a recibir beneficio alguno por la publicación, distribución, comunicación pública y cualquier otro uso que se haga en los términos de la presente licencia y de la licencia de uso con que se publica.


d) El(Los) Autor(es), garantizo(amos) que el documento en cuestión es producto de mi(nuestra) plena autoría, de mi(nuestro) esfuerzo personal intelectual, como consecuencia de mi (nuestra) creación original particular y, por tanto, soy(somos)

Calle 6-9-80, Ubaté - Cundinamarca Teléfono:  
(601)8553056 Línea Gratuita: 018000180414

[www.ucundinamarca.edu.co](http://www.ucundinamarca.edu.co) E-mail: [info@ucundinamarca.edu.co](mailto:info@ucundinamarca.edu.co)

NIT: 890.680.062-2

*Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad  
Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional*

	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: AAAR113</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO</b>	<b>VERSIÓN: 6</b>
	<b>DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL</b>	<b>VIGENCIA: 2021-09-14</b>
		<b>PAGINA: 7 de 8</b>

el(los) único(s) titular(es) de la misma. Además, aseguro(aseguramos) que no contiene citas, ni transcripciones de otras obras protegidas, por fuera de los límites autorizados por la ley, según los usos honrados, y en proporción a los fines previstos; ni tampoco contempla declaraciones difamatorias contra terceros; respetando el derecho a la imagen, intimidad, buen nombre y demás derechos constitucionales. Adicionalmente, manifiesto (manifestamos) que no se incluyeron expresiones contrarias al orden público ni a las buenas costumbres. En consecuencia, la responsabilidad directa en la elaboración, presentación, investigación y, en general, contenidos es de mí (nuestro) competencia exclusiva, eximiendo de toda responsabilidad a la Universidad de Cundinamarca por tales aspectos.

e) En todo caso la Universidad de Cundinamarca se compromete a indicar siempre la autoría incluyendo el nombre del autor y la fecha de publicación.

f) Los titulares autorizan a la Universidad para incluir la obra en los índices y buscadores que estimen necesarios para promover su difusión.

g) Los titulares aceptan que la Universidad de Cundinamarca pueda convertir el documento a cualquier medio o formato para propósitos de preservación digital.

h) Los titulares autorizan que la obra sea puesta a disposición del público en los términos autorizados en los literales anteriores bajo los límites definidos por la universidad en el "Manual del Repositorio Institucional AAAM003"

i) Para el caso de los Recursos Educativos Digitales producidos por la Oficina de Educación Virtual, sus contenidos de publicación se rigen bajo la Licencia Creative Commons: Atribución- No comercial- Compartir Igual.




j) Para el caso de los Artículos Científicos y Revistas, sus contenidos se rigen bajo la Licencia Creative Commons Atribución- No comercial- Sin derivar.



**Nota:**


Si el documento se basa en un trabajo que ha sido patrocinado o apoyado por una entidad, con excepción de Universidad de Cundinamarca, los autores garantizan que se ha cumplido con los derechos y obligaciones requeridos por el respectivo contrato o acuerdo.

La obra que se integrará en el Repositorio Institucional está en el(los) siguiente(s) archivo(s).

	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: AAAR113</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO</b>	<b>VERSIÓN: 6</b>
	<b>DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL</b>	<b>VIGENCIA: 2021-09-14</b>
		<b>PAGINA: 8 de 8</b>

<b>Nombre completo del Archivo Incluida su Extensión (Ej. Nombre completo del proyecto.pdf)</b>	<b>Tipo de documento (ej. Texto, imagen, video, etc.)</b>
1. Plan de medios para los programas académicos de la Universidad de Cundinamarca seccional Ubaté 2022-2023.pdf	Texto
2.	
3.	
4.	

En constancia de lo anterior, Firmo (amos) el presente documento:

<b>APELLIDOS Y NOMBRES COMPLETOS</b>	<b>FIRMA (autógrafo)</b>
Santamaria Olaya Jefersson Stefen	

21.1-51-20.



PLAN DE MEDIOS PARA LOS PROGRAMAS ACADÉMICOS DE LA  
UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SECCIONAL  
UBATÉ 2022-2023

JEFERSSON STEFEN SANTAMARIA OLAYA

UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA,  
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÓMICAS Y CONTABLES  
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS  
UBATE  
2023

PLAN DE MEDIOS PARA LOS PROGRAMAS ACADÉMICOS DE LA  
UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SECCIONAL  
UBATÉ 2022-2023

JEFERSSON STEFEN SANTAMARIA OLAYA

TIPO DE TRABAJO: PASANTÍA

ASESORES:

DIRECTORA: JHOANNA ANDREA GIL PALACIOS  
COORDINADORA: LILIANA MARGOTH RODRIGUEZ BOLIVAR

UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA,  
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÓMICAS Y CONTABLES  
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS  
UBATE  
2023

Nota de Aceptación

---

---

---

---

Presidente del Jurado

---

Jurado

---

Jurado

UBATÉ, 23 DE MAYO DEL 2023

## **DEDICATORIA**

En primer lugar, quiero dedicar este trabajo a Dios, a mis Padres por apoyarme en este proceso animándome para no desistir, a mi novia Mayra Mendieta, maestros quienes brindaron sus conocimientos y experiencias, a mis amigos Julián Rodríguez, Tatiana Sandoval y familiares, a todos ellos que brindaron un granito de arena para finalizar mi carrera universitaria.

## AGRADECIMIENTOS

Quiero agradecer a la doctora Liliana Margoth Rodríguez Bolívar coordinadora del programa de administración de empresas y la doctora Johanna Andrea Gil Palacios directora de la seccional Ubaté, por el apoyo y la orientación brindada durante el desarrollo de la pasantía.

Finalmente agradecer a cada uno de los profesores y administrativos quienes de una u otra forma aportaron de forma positiva al proceso de la pasantía.

## TABLA DE CONTENIDO

1. Objetivos .....	1
1.1. Objetivo General .....	1
1.2. Objetivos Específicos .....	1
2. Justificación .....	2
3. Capítulos Del Desarrollo De La Pasantía.....	4
3.1. Etapa I .....	4
3.1.1. Objetivo Específico 1 .....	4
Descripción.....	4
Desarrollo De Las Actividades .....	4
3.2. Etapa II .....	6
3.2.1. Objetivo Específico 2 .....	6
Descripción.....	6
Desarrollo De Las Actividades .....	8
3.3. Etapa III .....	18
3.3.1. Objetivo Específico 3 .....	18
Desarrollo De Las Actividades .....	18
Limitaciones.....	23
4. Análisis De La Evaluación .....	24
5. Oportunidades De Mejora.....	25
6. Cronograma.....	26
7. Anexos .....	27
8. Bibliografía .....	87

## LISTA DE ANEXOS

Anexo 1: Informe Mes Octubre .....	27
Anexo 2: Informe De Noviembre .....	33
Anexo 3: Informe De Febrero.....	39
Anexo 4: Informes Olimpiada.....	47
Anexo 5: Formato Evaluación pasantía .....	55
Anexo 6: Evaluación contestada.....	58
Anexo 7: Publicación Foro pensamiento contable .....	78
Anexo 8: Publicación Charla apicultura.....	79
Anexo 9: Publicación Accounting Fashion Day.....	80
Anexo 10: Publicación congreso Colombia - México .....	81
Anexo 11: Publicación Olimpiada Matemáticas .....	82
Anexo 12: Publicación Premiación Olimpiada.....	83
Anexo 13: Publicación Día Dulce .....	84
Anexo 14: Publicación congreso primer día.....	85
Anexo 15: Publicación congreso segundo día .....	86

## LISTA DE GRAFICAS

Grafica 1: Cumplimiento de horarios establecidos .....	65
Grafica 2: Respeto hacia los compañeros de trabajo.....	65
Grafica 3: aportación de ideas y soluciones.....	66
Grafica 4: Actitud positiva y proactiva .....	66
Grafica 5: Conocimiento de los programas y herramientas necesarias .....	67
Grafica 6: Capacidad para investigar y analizar información .....	67
Grafica 7: Habilidades para aplicar los conocimientos adquiridos .....	69
Grafica 8: Habilidades para aprender y adquirir nuevos conocimientos .....	69
Grafica 9: Capacidad para trabajar en equipo .....	70
Grafica 10: Eficiencia en la realización de las tareas asignadas.....	70
Grafica 11: Calidad del trabajo entregado.....	70
Grafica 12: Iniciativa y capacidad para tomar decisiones .....	71
Grafica 13: Habilidades para comunicarse de manera efectiva .....	72
Grafica 14: Capacidad para presentar ideas y propuestas de manera clara y coherente.....	72
Grafica 15: Manejo adecuado del lenguaje.....	73
Grafica 16: Habilidades para identificar oportunidades de mejora y crecimiento ...	74
Grafica 17: Capacidad para analizar datos y elaborar informes.....	74
Grafica 18: En términos generales, ¿considera usted que la pasantía de plan de medios es pertinente dentro de la universidad? .....	76
Grafica 19: ¿Considera usted que continuar con la pasantía de Plan de medios resulta pertinente para futuros pasantes? .....	77



## LISTA DE TABLAS

Tabla 1: Planilla Plan De Medios Primera Parte .....	7
Tabla 2: Planilla Plan De Medios Segunda Parte.....	7
Tabla 3: Contacto Colegios Olimpiada De Matemáticas .....	15
Tabla 4: Asistencia Colegios Olimpiada De Matemáticas .....	16
Tabla 5: Información Colegios Olimpiada De Matemáticas.....	16
Tabla 6: Asistencia Estudiantes Olimpiada De Matemáticas .....	17
Tabla 7: Plan De Medios Primera Parte.....	18
Tabla 8: Plan De Medios Segunda Parte .....	21

## **1. Objetivos**

### **1.1. Objetivo General**

- Diseñar un plan de medios de la Seccional Ubaté para fortalecer la visibilidad en la Provincia del Valle de Ubaté 2022-2023

### **1.2. Objetivos Específicos**

- Clasificar la información obtenida de los programas de Ingeniería de Sistemas, Zootecnia y Contaduría Pública para programar publicaciones en las fechas pertinentes.
- Implementar el plan de medios de la Seccional Ubaté para los programas de Contaduría Pública, Ingeniería de Sistemas y Zootecnia 2022-2023
- Evaluar el impacto mediante estadísticas obtenidas por las interacciones en las plataformas digitales empleadas.

## 2. Justificación

Hoy en día en las instituciones educativas es importante mantener informadas a las personas que la rodean ya que es imprescindible dar a conocer las novedades que se presentan, informaciones que van dirigidas a ciertos grupos de personas.

“Hablar sobre la innovación y el marketing Digital Educativo, es abordar el tema de mejorar la rentabilidad de las instituciones educativas, así como de segmentar la oferta educativa, mejorar la tasa de matrícula en su ubicación geográfica mediante la masificación de la información”. (Núñez, 2017)

En este caso en la (Universidad de Cundinamarca, 2023) seccional Ubaté mediante un plan de medios adjuntar y publicar información de (Programa de Contaduría pública, 2023), (Programa de Zootecnia, 2023), (Programa de Ingeniería en Sistemas, 2023), en sus diferentes canales de comunicación digital y visual, tales como; Banners, Facebook, Instagram, LinkedIn y YouTube. Buscando estrategias que fomenten la participación de los estudiantes y personas buscando interacciones e interés que ayuden al conocimiento de las diferentes actividades, programas formativos, diplomados, cursos, ofertas de pasantías, proyectos de investigación e interacción social.

(García Sánchez, 2017) señala que “Con la aparición de las tecnologías de la información y la comunicación (TIC) ha incidido en las funciones del sistema de educación y permitido la innovación en la transmisión de saberes nuevos.” la importancia que hoy en día que esto representa nos influye en la manera en cómo se comportan por lo que apoyarse e incluirlas con el fin de obtener mejores resultados al momento de divulgar información hacia un público objetivo.

“Se define como público objetivo cuando las actividades mercadológicas de una empresa siempre se dirigen a un segmento de la población. La publicidad siempre se dirige a un grupo particular.” (Arens, 2000)

Ha su vez con el respaldo de la implementación del marketing digital herramienta indispensable para un correcto funcionamiento de un plan de medios “Los nuevos procesos de marketing de alta tecnología y digitales están cambiando la forma en que los consumidores y los mercadólogos se relacionan entre sí” (Armstrong & Kotler, 2013) el cual implementando un cronograma de actividades de

publicaciones e interacciones con la comunidad universitaria se pretende mejorar y fortalecer el alcance que los canales digitales tienen para ofrecer.

Encontramos una serie de autores con sus conceptos y definiciones referentes al marketing digital educativo.

Para (Larios, 2015) nos habla que el “Marketing siendo una herramienta que ayuda a cumplir las necesidades de los estudiantes, ya que esta se considera una ciencia que estudia el comportamiento del mercado”. Como ya se ha mencionado es muy importante tener informados a la comunidad, en este caso como lo son los estudiantes, ya sea de la universidad o de colegios.

El autor (Luis, 2016) nos dice que “los estudiantes tienen un nivel alto de rendimiento en la educación superior, debido a que esto se asocia con los niveles de satisfacción por lo que el concentran en el éxito”.

Para (Andrade, 2017) señala que “Dentro del mundo de la educación superior, siendo esta una herramienta importante, ya que tiene un contenido alto en conocimiento, para el aprendizaje, por lo que la academia debe de tener una excelente calidad de aprendizaje para crear una ventaja competitiva”.

(Philip & Kevin Lane, 2015) señalan que “Dentro de las universidades las personas más idóneas para calificar el servicio que reciben de educación superior son los universitarios, ya que estos son quienes emiten o califican y dan un valor que ayuda en el análisis de los indicadores en el mejoramiento de la educación y calidad”.

### **3. Capítulos Del Desarrollo De La Pasantía**

#### **3.1. Etapa I**

##### **3.1.1. Objetivo Específico 1**

Clasificar la información obtenida de los programas de Ingeniería de Sistemas, Zootecnia y Contaduría Pública para programar publicaciones en las fechas pertinentes.

##### **Descripción**

La primera etapa se inicia con la elaboración de una plantilla para el plan de medios para posteriormente realizar la debida presentación de la pasantía a los coordinadores de contaduría pública, ingeniera de sistemas y zootecnia. Con esto para llevar a cabo reuniones cuyo motivo es obtener información pertinente sobre las actividades y dinámicas que se llevaran a cabo durante el semestre en curso. El objetivo número uno se mantiene presente durante todas las etapas debido a que cada inicio de semana se mantienen reuniones con los diferentes coordinadores de los programas de la seccional, esto para mantener al día y fechadas las actividades que se presenten durante el transcurso del semestre.

##### **Desarrollo De Las Actividades**

- **Elaboración de una plantilla para el plan de medios:** Se elabora una plantilla cuya función permita registrar, recopilar y adjuntar las actividades que se plantean durante el periodo de la pasantía.
- **Primer encuentro con el programa de Zootecnia:** Se realiza la primera conversación y presentación con el Coordinador de su momento el Doctor Luis Eduardo Sánchez Sarrazola, Donde el me invita a una reunión docente para realizar la debida presentación de las funciones que tendré como pasante frente a los docentes del programa de zootecnia.
- **Primer encuentro programa Ingeniería en Sistemas:** Se realiza la primera conversación y presentación con la Coordinadora la Ingeniera Ana Lucia Hurtado Mesa, donde en su momento a su vez me presenta a la docente La ingeniera

Yeny Liliana Casas Méndez, con quien trabajaría la gran parte de la pasantía dentro del programa de Ingeniería en Sistemas.

- Primer encuentro programa Contaduría Pública: Se realiza la primera conversación y presentación con la Coordinadora en su momento la Doctora Catherine Ninoska Guevara Garzón, donde me invita a una reunión docente donde se realiza la presentación de la pasantía y a su vez las funciones que se estarán cumpliendo.

### **Ilustración 1 Reunión Docentes Contaduría**



Fuente: Programa de Contaduría Pública (2022) Universidad de Cundinamarca Seccional Ubaté

## **3.2. Etapa II**

### **3.2.1. Objetivo Específico 2**

Implementar el plan de medios de la Seccional Ubaté para los programas de Contaduría Pública, Ingeniería de Sistemas y Zootecnia 2022-2023

#### **Descripción**

La segunda etapa se da inicio una vez se haya recopilado información de las actividades y eventos, donde posteriormente se realiza el acompañamiento antes, durante y después en las actividades y eventos donde:

- Antes: planeación del evento, actividades y cronogramas, toma de decisiones y aporte de ideas.
- Durante: apoyo logístico, toma de evidencias, organización del evento o actividad.
- Después: elaboración de informes, análisis de impacto, publicación de la actividad en redes sociales, evaluar comportamiento de las publicaciones.

Con el acompañamiento de las actividades como administrador de empresas, se comprende un papel importante en la ayuda a los docentes y coordinadores encargados de las actividades provistas en la seccional.

Se presenta la planilla del plan de medios, que se empleara para los programas de contaduría pública, ingeniería en sistemas y zootecnia.

A continuación, se presenta la planilla en blanco con la que se trabajara durante el transcurso de la pasantía.

**Tabla 1: Planilla Plan De Medios Primera Parte**

II FORMACIÓN GENERAL							PUBLICACIONES					
ACTIVIDAD	RESPONSABLE/PROGRAMA	LUGAR	FECHA	HORA	MODALIDAD	DIRIGIDO A	PUBLICADO	INSTAGRAM	FACEBOOK	LIVE	FECHA DE PUBLICACIÓN	EVIDENCIA
								-	-	-		
								-	-	-		
								-	-	-		
								-	-	-		
								-	-	-		
								-	-	-		
								-	-	-		
								-	-	-		
								-	-	-		
								-	-	-		
								-	-	-		
								-	-	-		
								-	-	-		
								-	-	-		
								-	-	-		
								-	-	-		
								-	-	-		
								-	-	-		
								-	-	-		
								-	-	-		
								-	-	-		
								-	-	-		
								-	-	-		

Fuente: Elaboración propia

**Tabla 2: Planilla Plan De Medios Segunda Parte**

ESTADISTICAS				ESTADISTICAS INTERNAS		
REACCIONES	COMENTARIOS	COMPARTIDAS	REPRODUCCIONES	VISUALIZACIONES	INTERACCIONES	PERSONAS ALCANZADAS

Fuente: Elaboración propia



Se elabora la plantilla del plan de medios, con funciones específicas, donde la primera parte, Ver **Tabla 1: Planilla Plan de medios primera parte**, está dividida en dos subgrupos, la primera, Información general; donde se tendrá registro de la actividad o evento, organizado por cada uno de los programas de la universidad de Cundinamarca, y el segundo subgrupo, Publicaciones; Donde se tendrá registro y seguimiento a los post realizados en las páginas de la universidad, tales como Facebook, Instagram y lives.

En la segunda parte, Ver **Tabla 2: Planilla Plan de medios segunda parte**, También está compuesta de dos subgrupos, la primera, Estadísticas; Es el comportamiento que ha tenido el post desde su publicación, esta información es visible para todo el público, y nos sirve para identificar si la publicación ha tenido un impacto positivo o negativo entre la comunidad. El segundo subgrupo, Estadísticas internas; Esta información a la que solo tiene acceso el administrador de la página, donde se encuentra información más detallada del post, esta nos sirve para poder evaluar el alcance que ha tenido la publicación y sus estadísticas de comportamiento desde su respectiva publicación.

## **Desarrollo De Las Actividades**

Al momento del inicio de la segunda etapa ya se tenían actividades previamente planeadas por lo que, así como se realiza un acompañamiento de actividades en las tres fases, también solo se realizaba el acompañamiento durante y el después o también solo en el después de las actividades.

- Organización de las actividades de cada uno de los programas: Una vez efectuada las reuniones con los diferentes programas y teniendo las actividades programadas para el transcurso del semestre, se incorporan a la plantilla del plan de medios para organizarlas y agendar los días en los que se trabajara con cada uno de los programas.
- Actividad, Charla sobre la apicultura: Durante esta actividad que se dio en la granja de la universidad se realizó el acompañamiento y apoyo logístico, para que se diera el cumplimiento de los puntos acordados para la actividad, a su vez también realizar la correspondiente toma de evidencias fotográficas.
- Olimpiada de matemáticas: Para el desarrollo del evento organizado por el programa de Ingeniería en Sistemas encabezado por la ingeniera Yeny Liliana Casas Méndez, se empieza con el apoyo en la parte de la organización, donde estuve a cargo de realizar la búsqueda y contacto con los diferentes entes

educativos en el municipio de Ubaté y alrededores, donde se identificaron diferentes colegios y también se realizó un filtro de los colegios que estaban dispuestos a participar y de los que no tenían interés sobre el evento, se aportaron ideas sobre la premiación, identificación de los estudiantes de los colegios y también de la parte logística. Durante el evento se realizó el apoyo logístico y toma de evidencias permaneciendo durante toda la jornada en la universidad, realizando una supervisión donde se evidenciará el correcto funcionamiento de las actividades y talleres prestados. Estuve al frente de entrevistas que se realizaron a docentes y también a estudiantes y a los ganadores en cada una de las fases, posteriormente del evento se realizaron los debidos informes correspondientes al evento.

- Simposio latinoamericano: Para este evento se realizó el acompañamiento y el apoyo en la toma de fotos y evidencias, donde posteriormente se realizaría sus debidas publicaciones.
- Encuentro dialógico, Accounting Fashion Day: En este evento organizado por el programa de contaduría pública se realiza el acompañamiento durante y después del evento, en ayuda logística, toma de evidencias y publicaciones del evento.
- Conferencia, sucesiones Ilíquidas: Del programa de Contaduría Pública se organiza una conferencia con un representante de la Dian, en donde se realiza el acompañamiento durante y después de la conferencia, en ayuda logística, organización de los invitados y también en el reporte y toma de evidencias.
- Primer Congreso internacional: En la Seccional de Ubaté se llevó a cabo el primer congreso internacional, donde estaban todos los programas participando (Administración de Empresas, Contaduría Pública, Ingeniería en Sistemas y Zootecnia) Para este evento se realizó el apoyo, antes; asistiendo a las reuniones organizadas por los representantes de cada programa, donde se aportaron ideas, se realizaron toma de decisiones y la redacción de las cartas para las empresas y colegios a invitar, Durante; apoyo en la parte logística acompañamiento durante los dos días que se llevó a cabo el evento, toma de evidencias y también a su vez verificación de que las actividades se estuvieron llevando a cabo de forma normal, después; Recopilación de evidencias, entrevistas, publicación del evento.
- Experiencias de gestión del conocimiento – proyecto integrador; Durante los tres primeros días del mes de noviembre el programa de Ingeniera llevaba a cabo la exposición de los proyectos de cada uno de los semestres, en esta actividad se

realizó el acompañamiento logístico en cada una de las tres áreas asignadas para cada semestre.

- Encuentros nuevos coordinadores: Con los nuevos coordinadores del programa de Zootecnia con la doctora Maria Janeth Camargo Garzon y del programa de Contaduría Pública con la doctora Ledis Johana Castiblanco Forero. Donde se hizo la presentación de la pasantía y de las funciones que se viene desempeñando.
- Actividades programa de zootecnia: Se asistió a diferentes actividades organizadas por los docentes del programa, con el fin de divulgar las actividades que tiene el programa de Zootecnia para los futuros aspirantes, de tal manera lograr captar la atención.
- Derribo vacuno: se acompaña a una clase donde las actividades se realizan en la granja de tal forma que se logra captar la dinámica y entusiasmo de los estudiantes.
- Limpieza área avícola: a su vez la universidad en cumplimiento de las normas de sanación realiza de forma periódica limpieza, desinfección y cuidado de la granja, se tiene la oportunidad de tomar evidencias y reporte de las actividades que realizan los estudiantes para el cuidado de la granja.
- Actividades lúdicas y énfasis en laboratorio: Una intención de las actividades es lograr llegar a más público objetivo que este aspirando poder ingresar a la universidad de Cundinamarca.

Estas tres actividades mencionadas anteriormente se realizó un acompañamiento durante y después, ayudando en la creatividad de las actividades y también en la toma de decisiones cuya finalidad es volver más llamativa las actividades.

## Ilustración 2: Conferencia Sucesiones Ilíquidas



Fuente: Programa de Contaduría Pública, Universidad de Cundinamarca, Seccional Ubaté.

## Ilustración 3: Quinta Feria Empresarial



Fuente: Quinta feria empresarial directora Doctora Johoana, Parque central, Ubaté

#### **Ilustración 4: Simposio Latinoamericano Sede Chía**



Fuente: programa de ingeniería en sistemas. Universidad de Cundinamarca, Auditorio sede Chía, Chía

#### **Ilustración 5: Olimpiada De Matemáticas Seccional Ubaté**



Fuente: Programa de Ingeniería en sistemas. Plazoleta, universidad de Cundinamarca. Seccional Ubaté.

### **Ilustración 6: Pruebas Olimpiada De Matemáticas**



Fuente: Programa de ingeniera en sistemas. Universidad de Cundinamarca, Seccional Ubaté.

### **Ilustración 7: Primera reunión I Congreso internacional**



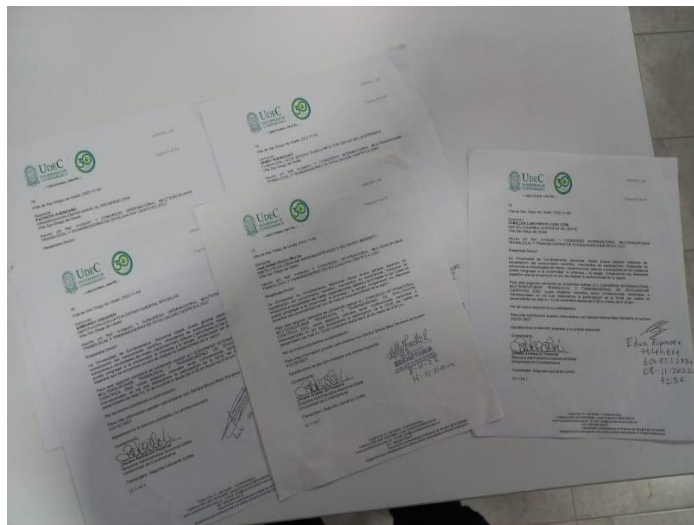
Fuente: Universidad de Cundinamarca, Seccional Ubaté.

### Ilustración 8: Actividades Olimpiada De Matemáticas



Fuente: Programa de ingeniería en sistemas. Universidad de Cundinamarca, Biblioteca, Seccional Ubaté.

### Ilustración 9: Cartas Invitación Al I Congreso Internacional



Fuente: Universidad de Cundinamarca, Seccional Ubaté.

**Tabla 3: Contacto Colegios Olimpiada De Matemáticas**

INSTITUCION EDUCATIVA	RECTOR	CORREO ELECTRONICO
INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL NUESTRA SEÑOR DEL TRANSITO	Oscar Villa Grisales	<a href="mailto:transitoguacheta@hotmail.com">transitoguacheta@hotmail.com</a>
INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL SANTA MARIA	Melba Del Pilar Rodríguez Páez	<a href="mailto:iedsantamaria@gmail.com">iedsantamaria@gmail.com</a>
INSTITUCION EDUCATIVA	RECTOR	CORREO ELECTRONICO
INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL INTEGRADA DE SUTATAUSA	Jairo Humberto Gaitán Ballesteros	<a href="mailto:jairogaitan@hotmail.com">jairogaitan@hotmail.com</a>
INSTITUCION EDUCATIVA	RECTOR	CORREO ELECTRONICO
INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL INTEGRADA DE TAUSA	Guillermo Real Hernández	<a href="mailto:ieditausa@gmail.com">ieditausa@gmail.com</a>
INSTITUCION EDUCATIVA	RECTOR	CORREO ELECTRONICO
INSTITUTO TECNICO COMERCIAL DE CAPELLANIA	Melba Nohora Ocampo Cortes	<a href="mailto:colegiodecapellania@hotmail.com">colegiodecapellania@hotmail.com</a>
INSTITUCION EDUCATIVA	RECTOR	CORREO ELECTRONICO
INSTITUCION DE CIENCIA AGROINDUSTRIALES Y DE MEDIO AMBIENTE ICAM	José Rafael Rincon Murcia	<a href="mailto:icamubate@outlook.es">icamubate@outlook.es</a>

Fuente: Elaboración propia.



**Tabla 4: Asistencia Colegios Olimpiada De Matemáticas**

#	INSTITUCION EDUCATIVA	NÚMERO TELEFÓNICO	RECIBIDO DE CARTAS	Confirmación
1	COLEGIO DE LA PRESENTACIÓN DE UBATÉ	3105663414	KAROLINA BOLAÑOS	No asiste
2	ESCUELA NORMAL SUPERIOR DE UBATE	8552331	FIJO DEL COLEGIO	confirmado
3	GIMNASIO DE LOS ANDES	3112292318	SRA ESPERANZA	No asiste
4	I.E.D INSTITUTO TÉCNICO COMERCIAL DE CAPELLANÍA	3232922655	MELBA OCAMPO	confirmado
5	I.E.D SAN ANTONIO SEDE PARAMO BAJO			
6	INSTITUCIÓN EDUCATIVA DEPARTAMENTAL SANTA MARÍA	8553023	JULIAN CORTES COORDINADOR	CONFIRMADO
7	INSTITUCIÓN EDUCATIVA DEPARTAMENTAL BRUSELAS	3144178041	ARMANDO USAQUEN	por confirm
8	INSTITUCIÓN EDUCATIVA DEPARTAMENTAL CARMEN DE CARUPA	3132000135	CELULAR DEL COLEGIO	No asiste
9	INSTITUCIÓN EDUCATIVA DEPARTAMENTAL DIVINO SALVADOR DE CUCUNUBA	3112736885	CARLOS GAITAN JIMENEZ	Confirmó
10	INSTITUCIÓN EDUCATIVA DEPARTAMENTAL EL CARMEN		SANDRA CATALINA MENDEZ MOLANO	No asiste
11	INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL EL VOLCAN	3123402036	DARLY NICOLE COY QUINTA	CONFIRMO
12	INSTITUCIÓN EDUCATIVA DEPARTAMENTAL INTEGRADA DE SUTATAUSA	3132835802	JAIRO HUMBERTO GAITAN	CONFIRMO
13	INSTITUCIÓN EDUCATIVA DEPARTAMENTAL INTEGRADA DE TAUSA	3155441909	NERY JUDITH ABRIL	CONFIRMO
14	INSTITUCIÓN EDUCATIVA DEPARTAMENTAL NUESTRA SEÑORA DEL TRANSITO	3208600545	DAISY TORRES	No contesta
15	INSTITUCIÓN EDUCATIVA RURAL DEPARTAMENTAL LAGUNA SEDE LAGUNA	3108569555	DERLY MORENO	NO contesta
	INSTITUCIÓN EDUCATIVA RURAL DEPARTAMENTAL SIMÓN BOLÍVAR		ISRAELCASTAÑEDA	CONFIRMO
17	INSTITUTO DE CIENCIAS AGROINDUSTRIALES Y DEL MEDIO AMBIENTE- ICAM			confirmó
18	INSTITUCIÓN EDUCATIVA DEPARTAMENTAL AGUSTIN PARRA SIMIJACA	310 3468201	Fabio	CONFIRMO
19	I.E.D BOLÍVAR	3105601831	CAMILO CRUZ	No asiste
20	SAN FRANCISCO	3108524477	PEDRO MATEUS	confirmó

Fuente: Elaboración propia.

**Tabla 5: Información Colegios Olimpiada De Matemáticas**

INSTITUCION EDUCATIVA	UBICACION	RECTOR	CORREO
COLEGIO DE LA PRESENTACIÓN DE UBATÉ	Ubaté		<a href="mailto:rectoria@colpreubate.edu.co">rectoria@colpreubate.edu.co</a>
ESCUELA NORMAL SUPERIOR DE UBATE	Ubaté	CUBILLOS LANCHEROS JUAN JOSE	<a href="mailto:juanjocubillos@gmail.com">juanjocubillos@gmail.com</a>
GIMNASIO DE LOS ANDES	Finca Pedregales, Vereda Volcan, Sector Puente Nariño	Esperanza Rozo	<a href="mailto:secretaria@gimnasiodelosandes.edu">secretaria@gimnasiodelosandes.edu</a>
I.E.D INSTITUTO TÉCNICO COMERCIAL DE CAPELLANÍA	Capellania	Melba Nohora Ocampo Cortés	<a href="mailto:colegiodecapellania@hotmail.com">colegiodecapellania@hotmail.com</a>
I.E.D SAN ANTONIO SEDE PARAMO BAJO	Vereda Paramo Bajo No 1 - Tausa		<a href="mailto:iedsantoniodeltausa@gmail.com">iedsantoniodeltausa@gmail.com</a>
INSTITUCIÓN EDUCATIVA DEPARTAMENTAL SANTA MARÍA	Ubaté	Isabel Cristina Correa Pérez	<a href="mailto:iedsantamaria@gmail.com">iedsantamaria@gmail.com</a>
INSTITUCIÓN EDUCATIVA DEPARTAMENTAL BRUSELAS	Ubaté Vereda Sucunchoque Sector Bruselas	ARMANDO USAQUEN	<a href="mailto:armando.usaquen@hotmail.com">armando.usaquen@hotmail.com</a>
INSTITUCIÓN EDUCATIVA DEPARTAMENTAL CARMEN DE CARUPA	Carupa	LUIS ALFONSO GORDILLO	<a href="mailto:contactoiedcarmendecarupa@gmail.com">contactoiedcarmendecarupa@gmail.com</a>
INSTITUCIÓN EDUCATIVA DEPARTAMENTAL DIVINO SALVADOR DE CUCUNUBA	Cucunuba		<a href="mailto:hetercub7@hotmail.com">hetercub7@hotmail.com</a>
INSTITUCIÓN EDUCATIVA DEPARTAMENTAL EL CARMEN	Guacheta	Sandra Mendez	<a href="mailto:iedelcarmenguacheta2010@gmail.com">iedelcarmenguacheta2010@gmail.com</a>
INSTITUCIÓN EDUCATIVA DEPARTAMENTAL EL VOLCAN	Vereda el volcan - Ubaté		
INSTITUCIÓN EDUCATIVA DEPARTAMENTAL INTEGRADA DE SUTATAUSA	Sutatausa	Jairo Humberto Gaitán Ballesteros	<a href="mailto:jairogaitan@hotmail.com">jairogaitan@hotmail.com</a>
INSTITUCIÓN EDUCATIVA DEPARTAMENTAL INTEGRADA DE TAUSA	Tausa	Guillermo Real Hernandez	<a href="mailto:ieditausa@gmail.com">ieditausa@gmail.com</a>
INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL NUESTRA SEÑORA DEL TRANSITO	Guacheta	MÓNICA DE LOS ANGELES ROJAS	<a href="mailto:transitoguacheta@hotmail.com">transitoguacheta@hotmail.com</a>
INSTITUCIÓN EDUCATIVA RURAL DEPARTAMENTAL LAGUNA SEDE LAGUNA	Cucunuba	SANDRA BIBIANA MORALES	<a href="mailto:iedlagunacucunuba@hotmail.com">iedlagunacucunuba@hotmail.com</a>
INSTITUCIÓN EDUCATIVA RURAL DEPARTAMENTAL SIMÓN BOLÍVAR	lenguazaque	ISRAEL CASTAÑEDA PACHON	<a href="mailto:ieruralsimonbolivar_don@hotmail.com">ieruralsimonbolivar_don@hotmail.com</a>
INSTITUTO DE CIENCIAS AGROINDUSTRIALES Y DEL MEDIO AMBIENTE- ICAM	Km 2 vía Ubaté	José Rafael Rincón Murcia	<a href="mailto:icamubate@outlook.es">icamubate@outlook.es</a>
I.E.D BOLÍVAR	Ubaté	Camilo Cruz	<a href="mailto:bolvarcolegio@yahoo.es">bolvarcolegio@yahoo.es</a>

Fuente: Elaboración propia.

Tabla 6: Asistencia Estudiantes Olimpiada De Matemáticas

	Hora de inicio	Hora de finalización	Correo electrónico	Nombre	Participación de Datos	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	NOMBRE DEL SECTOR	CORREO ELECTRÓNICO	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO
1	10/24/22 11:05:10	10/24/22 12:07:52	anonymos@		SI	INSTITUCIÓN EDUCATIVA DEPARTAMENTAL SANTA ROSA	ISANI ORBINA CORNELO	isani.orbina@educacion.gov.co	EDUARDO TORRES CAS 79181963	
2	10/24/22 12:38:54	10/24/22 13:13:37	anonymos@		SI	INSTITUCIÓN EDUCATIVA DEPARTAMENTAL INTEGRADA DE TRUJILLA	Guillermo Real	guillermo.real@educacion.gov.co	Marta Yurich León Sa 202931741	
3	10/24/22 13:12:28	10/25/22 7:44:11	anonymos@		SI	INSTITUCIÓN EDUCATIVA DEPARTAMENTAL LA GUAJIRA SEDE LA GUAJIRA	Sandra Bernal	sandra.bernal@educacion.gov.co	EDUARDO BARRERA 221260297	
4	10/25/22 7:11:28	10/25/22 7:53:27	anonymos@		SI	INSTITUCIÓN EDUCATIVA DEPARTAMENTAL JOSÉ BENÍGNO VIAL	FABIO JOSÉ FERRAZ	fabio.ferraz@educacion.gov.co	EL CONDO APONTE 79572058	
5	10/25/22 10:36:16	10/25/22 10:56:02	anonymos@		SI	COLEGIO COOPERATIVO SAN FRANCISCO DE ACHILBATE	PEDRO MATEUS CASAS	pedro.mateus@educacion.gov.co	JOSE GUILLERMO GOM 79518761	
6	10/25/22 12:22:06	10/25/22 17:04:31	anonymos@		SI	ESCUELA NORMAL SUPERIOR DE URABE	Juan José Ceballos	juan.jose.ceballos@educacion.gov.co	Laura Carolina Pérez Ari 102625563	
7	10/25/22 17:42:19	10/25/22 18:07:34	anonymos@		SI	INSTITUCIÓN EDUCATIVA DEPARTAMENTAL TOLUQUEÑA	MARIA DEL CARMEN AL	maria.del.carmen.al@educacion.gov.co	EDNA ENITH PARRAGA 24468217	
8	10/26/22 10:12:47	10/26/22 10:51:33	anonymos@		SI	INSTITUCIÓN EDUCATIVA DEPARTAMENTAL INTEGRADA DE SIBOLGA	JUAN CARLOS GARCIA	juan.carlos.garcia@educacion.gov.co	ELOISA MARIANA ORTIZ BO 107664730	
9	10/26/22 8:16:44	10/26/22 12:55:59	anonymos@		SI	INSTITUCIÓN EDUCATIVA DEPARTAMENTAL EL VOLCAN	ARMANDO STELLA LACRUZ	armando.stella@educacion.gov.co	MIGUEL ANTONIO GON 82393119	
10	10/26/22 17:43:18	10/26/22 18:51:09	anonymos@		SI	I.E.D. INSTITUTO TÉCNICO COMERCIAL DE CAPELLANÍA	MELBA NOYORA OCAÑA	melba.noyora@educacion.gov.co	DANIELO PAÍZ CORNEJO 79166159	
11	10/27/22 8:47:16	10/27/22 9:42:06	anonymos@		SI	INSTITUCIÓN EDUCATIVA DEPARTAMENTAL GUAYMO SALGADO DE CUCAJUBA	Carlos Galán	carlos.galan@educacion.gov.co	WENDY LUCYEROS LARA 79470068	
12	10/27/22 10:59:37	10/27/22 11:10:47	anonymos@		SI	INSTITUTO DE CIENCIAS AERONAUTICAS Y DEL MEDIO AMBIENTE - ICAAM	JOHN SEBASTIÁN ESCOBAR	john.sebastian@educacion.gov.co	JULIAN FELIPE CASANO 107062102	
13	10/27/22 14:36:14	10/27/22 15:00:41	anonymos@		SI	INSTITUCIÓN EDUCATIVA DEPARTAMENTAL BRICELAS	Armando Lasso	armando.lasso@educacion.gov.co	Angela Charán NFA 20186204	

Fuente: Elaboración propia.

### **3.3. Etapa III**

#### **3.3.1. Objetivo Específico 3**

Evaluar el impacto mediante estadísticas obtenidas por las interacciones en las plataformas digitales empleadas

#### **Desarrollo De Las Actividades**

La planilla del plan de medios se elabora con la información obtenida durante el transcurso de la etapa II, a continuación, se presenta el plan, elaborado con el fin de evaluar el impacto de las publicaciones divulgadas.

**Tabla 7: Plan De Medios Primera Parte**

INFORMACION GENERAL							PUBLICACIONES					
ACTIVIDAD/ PUBLICIDAD	RESPONS ABLE/PRO GRAMA	LUGAR	FECHA	HORA	MODALIDAD	DIRIGIDO A	PUBLICADO	I N S T A G R A M	F A C E B O K	L I V E	FECHA DE PUBLIC ACIÓN	EVIDENCIA
Charla apicultura	Zootecnia	Granja de la UdeC	10/11/2022	02:00 p. m.	Presencial	público en general	si	-	x	-	12/10/2022	<a href="https://acortar.link/xHwJLt">https://acortar.link/xHwJLt</a>
XII Foro de pensamiento contable	Contaduría publica	-	10/12/2022	7:45 am - 12:15 pm	Virtual	público en general	si	-	x	-	12/10/2022	<a href="https://acortar.link/8c8vW3">https://acortar.link/8c8vW3</a>
Accounting Fashion Day	Contaduría publica	Seccional	10/18/2022	02:00 p. m.	Presencial	Estudiantes Contaduría	si	-	x	-	10/19/2022	<a href="https://acortar.link/aAdGgh">https://acortar.link/aAdGgh</a>
simposio latinoamericano	ingeniería en sistemas	Sede Chía	10/19/2022	07:00 a. m.	Presencial	público en general	si	-	x	x	10/19/2022	<a href="https://acortar.link/SaGJdx">https://acortar.link/SaGJdx</a>
conferencia: sucesiones ilíquidas	Contaduría publica	Seccional	10/20/2022	07:00 p. m.	Presencial	Estudiantes Contaduría	No	-	-	-	-	-
congreso internacional Agroindustrial, desarrollo rural y economía verde México-Colombia	Contaduría publica	-	10/25/2022	07:00 a. m.	Virtual	público en general	Si	-	-	-	10/27/2022	<a href="https://acortar.link/WnGV6f">https://acortar.link/WnGV6f</a>
Olimpiada de matemáticas	ingeniería en sistemas	Seccional	10/28/2022	07:00 a. m.	Presencial	Estudiantes colegios Ubaté	Si	-	x	-	10/28/2022	<a href="https://acortar.link/i3c9qU">https://acortar.link/i3c9qU</a>

premiación olimpiada de matemáticas	ingeniería en sistemas	Seccional	10/28/2022	01:00 p. m.	Presencial	Estudiantes colegios Ubaté	si	-	x	-	10/28/2022	<a href="https://acortar.link/GZvcV3">https://acortar.link/GZvcV3</a>
Día Dulce U Cundinamarca	Seccional Ubaté	Seccional	10/31/2022	07:00 a. m.	Presencial	público en general	si	-	x	-	10/31/2022	<a href="https://acortar.link/vzOMa1">https://acortar.link/vzOMa1</a>
Experiencias de gestión del conocimiento - proyecto integrador	ingeniería en sistemas	Seccional	11/01/2022	07:00 a. m.	Presencial	Estudiantes ingeniería en sistemas	No	-	-	-	-	-
I congreso internacional multidisciplinar translocar y tras moderno de divulgación científica 2022	Seccional Ubaté	-	11/08/2022	-	Presencial	público en general	si	-	x	-	11/08/2022	<a href="https://acortar.link/2hG9DX">https://acortar.link/2hG9DX</a>
Trasmisión congreso	Seccional Ubaté	-	11/09/2022	08:00 a. m.	Virtual	público en general	si	-	x	-	11/09/2022	<a href="https://fb.watch/kIOOcoqOR5/">https://fb.watch/kIOOcoqOR5/</a>
congreso primer día	Seccional Ubaté	Seccional	11/09/2022	08:00 a. m.	Presencial	público en general	si	-	x	-	11/10/2022	<a href="https://acortar.link/h8wdlg">https://acortar.link/h8wdlg</a>
congreso segundo día	Seccional Ubaté	Seccional	11/10/2022	09:00 a. m.	Presencial	público en general	si	-	x	-	11/15/2022	<a href="https://acortar.link/w7sGzI">https://acortar.link/w7sGzI</a>

Fuente: Elaboración propia.

**Tabla 8: Plan De Medios Segunda Parte**

ESTADISTICAS				ESTADISTICAS INTERNAS		
REACCIONES	COMENTARIOS	COMPARTIDAS	REPRODUCCIONES	VISUALIZACIONES	INTERACCIONES	PERSONAS ALCANZADAS
21	0	6	0			
2	0	0	0			
22	0	1	0			
61	140	5	660			
-	-	-	-			
26	0	5	0			
36	0	8	0			
41	0	24	0			
59	1	5	0			
-	-	-	-			
9	0	2	0			
24	1	6	801			
20	0	1	0			
23	0	1	0			

Fuente: Elaboración propia.

En el plan de medios es importante conocer el impacto que genera el contenido que se está divulgando, dentro de la primera parte del plan de medios Ver **Tabla 7: plan de medios primera parte**. Se puede completar sin ninguna dificultad puesto que es información recopilada de los programas académicos.

Por otro lado, en la segunda parte Ver **Tabla 8: Plan de medios segunda parte**. Se presenta dificultad para poder completar satisfactoriamente una información mas detallada sobre el impacto que genera la publicación, puesto que solo se tiene acceso a los indicadores comunes “Me gusta, comentarios, Compartidos, Reproducciones”.

Mas sin embargo no se cuenta con una información fundamental la cual solo se tiene acceso siendo administrador de la página, esta información es:

- Interacciones: La cantidad de personas que interactúan con la publicación, ya sea solo viéndola, abriendo la imagen.
- Visualizaciones: número de personas que se detienen a mirar la publicación.
- Personas alcanzadas: numero de personas con las que se logro llegar a la publicación, ya sea que solo aparece en la sección de noticias o que pasan sin ver la publicación.

Puesto con esta limitación se dificulta lograr el cumplimiento del último objetivo de la pasantía, puesto que, al no tener acceso a la información interna de la publicación, no se puede realizar un análisis del verdadero impacto que genera la publicación, ya que solo se cuenta con el 50% de la información,

## Limitaciones

Durante el desarrollo de la pasantía se presentan algunas limitaciones importantes y a su vez complicaciones para el cumplimiento del último objetivo:

- No contar con un equipo óptimo para la toma de evidencias audiovisuales: debido a que para todas las fotos/videos tomados se han realizado desde un equipo propio, esto ha causado que las evidencias que se toman no tengan una calidad óptima.

- Limitación en cuanto a la divulgación de las actividades que realiza la universidad: se entiende que es difícil que a un pasante, le den acceso a las plataformas que maneja la universidad, por lo que contamos con un intermediario que corresponde al área de comunicaciones, quien es el encargado de realizar dichas publicaciones, durante el proceso que se ha llevado a cabo salen diferentes inconvenientes, donde no se llegan a realizar publicaciones por parte de esta área, manifestando que no todo es publicable y esto ha generado descontento por parte de los docentes que en su momento realizaron dichas actividades.

De esto limita de una manera significativa el cumplimiento del último objetivo importante el cual consta de evaluar el impacto de las actividades dentro de la seccional, ya que no se llegaron a realizar publicaciones en su debido momento.



#### 4. Análisis De La Evaluación

La evaluación de la pasantía consta de dos partes. La primera parte tiene como fin evaluar el desempeño del pasante y la segunda parte evaluar la necesidad y oportunidades de mejora de la pasantía Ver **Anexo 5: Formato evaluación pasantía**. Primera parte: dentro de la evaluación aplicada para identificar cual fue el desempeño que mantuvo durante la pasantía, los resultados son satisfactorios destacando el cumplimiento de las actividades y también la calidad de los trabajos entregados, de esta forma manteniendo una ponderación de 4.9 sobre 5.0 puntos posibles. Segunda parte: Evaluación aplicada para identificar la pertinencia de la pasantía Plan de Medios en la Seccional Ubaté donde se identifican los siguientes aspectos para la mejora de la pasantía. Ver **Anexo 6: Evaluación Contestada**.

- Los docentes entrevistados consideran que la pasantía, es pertinente y tiene potencial, por lo que indicaron sus inquietudes y también sugerencias donde lo que más resalta es; Contar con las funciones específicas y los alcances que podrá tener el pasante durante el desarrollo de la pasantía.
- Contar con un plan de trabajo diseñado para la orientación de las actividades que deberá desarrollar el pasante durante su pasantía, donde este se pueda ir alimentando de información y a su vez identificando lo más importante que debe de tener el desarrollo de su labor.

## 5. Oportunidades De Mejora

Como administrador de empresas resalto la importancia de la pasantía de plan de medios en la Universidad de Cundinamarca Seccional Ubaté, más sin embargo durante esta experiencia vivida y el proceso por el que pase eh identificado falencias que pueden ser corregidas, también escuchando a los docentes con los que eh tenido la oportunidad de trabajar, todo esto apoyándome en una encuesta de evaluación de la pasantía que yo mismo eh elaborado al identificar que no se cuenta con una ya hecha. De tal manera que se puede mencionar los siguientes ítems para las oportunidades de mejora para la pasantía PLAN DE MEDIOS.

- Claridad en los roles y alcances del pasante: Durante el transcurso de la pasantía se evidenciaron diferentes falencias al momento de desempeñar funciones, en mi caso no poder solicitar fichas publicitarias, limitado acceso a la información de las publicaciones realizadas, también confusiones de las actividades a realizar, ya que no se tenía certeza hasta qué punto podía intervenir como rol de pasante.

- Elaboración de un plan de trabajo base por parte de la administración: algo fundamental y que se debe tener en cuenta para un futuro es tener una base por dónde empezar, lineamientos mínimos, funciones del cargo, limitaciones, tiempos, actividades que puede y no puede realizar.

Desde mi punto de vista profesional, un pasante de administración de empresas en un plan de medios es un apoyo importante, ya que puede contribuir al momento de la planeación de un evento, en la selección de estrategias, en el diseño y monitoreo de las estrategias de publicidad, en la gestión y coordinación del evento y posteriormente en la elaboración de informes después de culminado el evento.

## 6. Cronograma

## 7. Anexos

### *Anexo 1: Informe Mes Octubre*

Información general	
1. No. de Informe	001
2. Fecha de presentación	01/11/2022
3. Mes de informe	Octubre
4. Nombre del pasante	Jefersson Stefen Santamaria Olaya
5. Organización/unidad en la que se desarrolla la opción de grado:	Universidad de Cundinamarca Seccional Ubaté programas de contaduría pública, Zootecnia, Ingeniería en sistemas
6. Asesor Externo	JOHANNA ANDREA GIL PALACIOS
7. Asesor Interno	LILIANA MARGOTH RODRÍGUEZ BOLÍVAR
8. Título de la pasantía	PLAN DE MEDIOS SECCIONAL UBATÉ 2022-2023
9. Objetivo general	Diseñar un plan de medios de la Seccional Ubaté para fortalecer la visibilidad en la Provincia del Valle de Ubaté 2022-2023
10. Objetivos específicos	> Adjuntar y catalogar la información obtenida de los programas de Ingeniería de Sistemas, Zootecnia y Contaduría Pública para programar publicaciones en las fechas pertinentes.

> Implementar el plan de medios de la Seccional Ubaté para los programas de Contaduría Pública, Ingeniería de Sistemas y Zootecnia 2022-2023

## INFORME GENERAL

### OBJETIVO DESARROLLADO DURANTE EL MES:

#### ACTIVIDADES (Descripción detallada)

1. Quinta feria empresarial: Acompañamiento y logística durante el evento realizando actividades de toma de fotos.
2. **Elaboración de plan de medios:** Elaboración de plantilla para el plan de medios cuya función sea registrar y recopilar las actividades realizadas durante el periodo de la pasantía.
3. **Encuentro programa zootecnia:** Presentación y dialogo con el Coordinador del programa de zootecnia cuya finalidad es dar a conocer las funciones que se cumplirán dentro de la pasantía.
4. **Encuentro programa de ingeniería:** Presentación y dialogo con la Coordinadora del programa de Ingeniería en sistemas cuya finalidad es dar a conocer las funciones que se cumplirán dentro de la pasantía.
5. **Encuentro programa de contaduría:** Presentación y dialogo con la Coordinadora del programa de contaduría pública cuya finalidad es dar a conocer las funciones que se cumplirán dentro de la pasantía.
6. **Organización de actividades de los programas:** una vez efectuado el encuentro con los tres programas (contaduría pública, ingeniería en sistemas y zootecnia) dentro de la plantilla elaborada para el plan de medios se plasmas las actividades a desarrollar por cada uno de los programas.
7. **Charla sobre la apicultura:** durante el desarrollo de esta actividad se realizó el acompañamiento logístico para la toma de evidencias visuales durante toda la actividad, para posteriormente realizar las publicaciones correspondientes de la actividad.
8. **Reunión programa ingeniería:** Durante esta reunión se hizo la debida presentación a los docentes del programa las funciones que se están desempeñando en la pasantía de plan de medios.
9. **Búsqueda de datos de los colegios:** Para el desarrollo del evento Olimpiadas de matemáticas organizada por el programa de Ingeniería en sistemas es fundamental la participación de los colegios, por lo que para el

desarrollo de esta actividad se realiza un fichaje y postulación de los posibles colegios para que estos participen en el evento.

- 10. Simposio latinoamericano:** Acompañamiento al evento desarrollado por la facultad de ingeniería en sistemas en colaboración de sedes y extensiones efectivado en Chía, donde se tomaron evidencias foto video graficas.
- 11. Encuentro dialógico, accounting fashion day:** Evento organizado por el programa de contaduría pública, se realiza el acompañamiento y toma de evidencias fotográficas del evento.
- 12. Conferencia, sucesiones ilíquidas:** Dentro del programa de Contaduría Pública se desarrolla una conferencia con la Dian, se realiza el acompañamiento y toma de fotos.
- 13. Primera reunión, I congreso internacional:** La universidad de Cundinamarca Seccional Ubaté se plantea la elaboración de un congreso internacional, la finalidad de la reunión es tener conocimiento de lo que se plantea y logística, y temas de apoyo en lo que se puede intervenir.
- 14. Adaptación Carta invitación a empresas:** Con el asesoramiento del docente Daniel Cortez se realiza la adaptación de la carta para la invitación de las empresas y colegios del sector para la participación del congreso.
- 15. Reunión Coordinadora Ana Lucia y la docente Liliana casas:** mediante esta reunión se asignan actividades pertinentes para el desarrollo de evento Olimpiada de matemáticas y a su vez la elaboración de informes de las actividades pasadas (simposio latinoamericano, whork shop)
- 16. Congreso internacional agroindustrial, desarrollo rural y economía verde México-Colombia:** El congreso tuvo lugar en México y fue retrasmitado mediante una plataforma digital, con importantes intervenciones de la universidad de Cundinamarca.
- 17. Reunión docentes programa de Contaduría:** Reunión llevaba a cabo para la aclaración de actividades que tendrán lugar dentro del semestre y posteriormente presentación a los docentes y aclaración de las funciones dentro de la pasantía.
- 18. Aceptación Carta de invitación Empresas:** Reunión con el docente Daniel Cortez cuya finalidad ultimas detalles de la carta y probación por la dirección de La seccional.
- 19. Selección y filtro de colegios a invitar para el congreso:** Se realiza una búsqueda y contacto de los colegios cuya finalidad es realizar la invitación al congreso.
- 20. Apoyo y seguimiento a la asistencia de los colegios:** para el desarrollo del evento de olimpiada de matemáticas es parte importante la participación de los colegios debido a esto se realiza un apoyo durante le confirmación a las invitaciones de los colegios, puesto si alguno rechazaba se buscaba otro en cambio de que no acepto la invitación.

**21. Segunda reunión I congreso internacional:** Durante esta reunión se estuvo detallando el apoyo logístico de cada uno, ultimando detalles.

**22. Olimpiada de matemáticas:** Evento desarrollado en la Secciona de Ubaté por el programa de ingeniería en sistemas, se prestó colaboración en la parte logística y a su vez también el seguimiento del desarrollo de la actividad durante toda la jornada de tal forma recopilando material video gráfico.

**23. Dia Dulce Ucundinamarca:** Durante el desarrollo de la actividad dentro de la universidad se realizado el seguimiento y apoyo en la toma de material audio visual.

## 2. AVANCE PROYECTO FINAL

Para el avance del proyecto final este informe me ayuda a identificar las etapas uno y dos Las cuales son:

- Adjuntar y catalogar la información obtenida de los programas de Ingeniería de Sistemas, Zootecnia y Contaduría Pública para programar publicaciones en las fechas pertinentes.
- Implementar el plan de medios de la Seccional Ubaté para los programas de Contaduría Pública, Ingeniería de Sistemas y Zootecnia 2022-2023

Donde se identifican las actividades del cómo se van cumpliendo los objetivos específicos dentro de la pasantía.

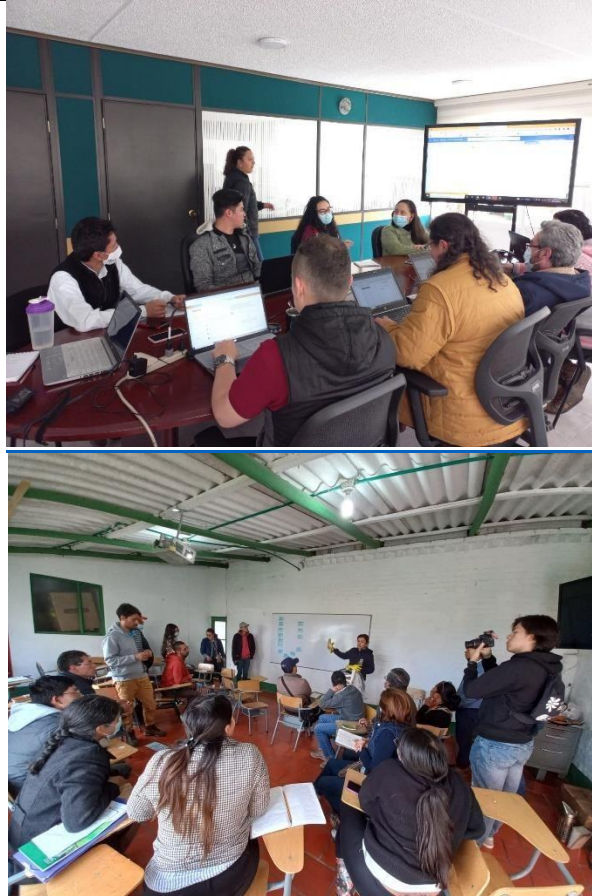
## 3. ANEXOS (PRODUCTOS Y EVIDENCIAS)

**Anexos:**

[EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS Y AUDIO VISUALES](#)

[INGENIERIA DE SISTEMAS](#)

[pasantía](#)



#### **4. RESULTADOS/LOGROS OBTENIDOS**

Durante el proceso de la pasantía se han obtenido resultados satisfactorios mediante el acompañamiento y la gestión en los diferentes eventos, charlas y actividades realizadas en La Universidad de Cundinamarca, comprendiendo desde la realización de informes, logística y dentro de lo posible las publicaciones realizadas de los eventos.




#### **5. DIFICULTADES – OPORTUNIDADES DE MEJORA**

Durante el desarrollo de la pasantía se han presentado muchas limitaciones y a su vez complicaciones de los siguientes aspectos:



- No contar con un equipo óptimo para la toma de evidencias audiovisuales: debido a que para todas las fotos/videos tomados se han realizado desde un equipo propio, esto ha causado que las evidencias que se toman no tengan una calidad optima.
- Limitación en cuanto a la divulgación de las actividades que realiza la universidad: se entiende que es difícil que a un pasante, le den acceso a las plataformas que maneja la universidad, por lo que contamos con un intermediario que corresponde al área de comunicaciones, quien es el encargado de realizar dichas publicaciones, durante el proceso que se ha llevado a cabo salen diferentes inconvenientes, donde no se llegan a realizar publicaciones por parte de esta área, manifestando que no todo es publicable y esto ha generado descontento por parte de los docentes que en su momento realizaron dichas actividades.

### Firmas y Vistos Buenos

 <hr/> <p><b>NOMBRE DEL ESTUDIANTE PASANTE</b></p>	 <hr/> <p><b>NOMBRE DEL ASESOR EXTERNO CARGO</b></p>	 <hr/> <p><b>Vo Bo. ASESOR INTERNO</b></p>
---	---	---

**Anexo 2: Informe De Noviembre**

Información general	
<b>1. No. de Informe</b>	002
<b>2. Fecha de presentación</b>	25/11/2022
<b>3. Mes de informe</b>	Noviembre
<b>4. Nombre del pasante</b>	Jefersson Stefen Santamaria Olaya
<b>5. Organización/unidad en la que se desarrolla la opción de grado:</b>	Universidad de Cundinamarca Seccional Ubaté programas de contaduría pública, zootecnia, ingeniería en sistemas
<b>6. Asesor Externo</b>	JOHANNA ANDREA GIL PALACIOS
<b>7. Asesor Interno</b>	LILIANA MARGOTH RODRIGUEZ BOLÍVAR
<b>8. Título de la pasantía</b>	PLAN DE MEDIOS SECCIONAL UBATÉ 2022-2023
<b>9. Objetivo general</b>	Diseñar un plan de medios de la Seccional Ubaté para fortalecer la visibilidad en la Provincia del Valle de Ubaté 2022-2023
<b>10. Objetivos específicos</b>	<p>&gt; Adjuntar y catalogar la información obtenida de los programas de Ingeniería de Sistemas, Zootecnia y Contaduría Pública para programar publicaciones en las fechas pertinentes.</p> <p>&gt; Evaluar el impacto mediante estadísticas obtenidas por las interacciones en las plataformas digitales empleadas.</p>

## INFORME GENERAL

### OBJETIVO DESARROLLADO DURANTE EL MES:

#### ACTIVIDADES (Descripción detallada)

- 1. Experiencias de gestión del conocimiento – proyecto integrador:** Durante los primeros 3 días del mes de noviembre se llevó a cabo la actividad donde los estudiantes de todos los semestres de ingeniería en sistemas realizaban exposiciones de sus proyectos que vienen manejando en el trayecto de la carrera.
- 2. Tercera reunión I congreso:** Durante esta reunión se llevó a cabo la culminación de los detalles logísticos para el evento preparado por todos los programas de la universidad.
- 3. Encuentro docente Daniel Cortes:** Durante este encuentro con el docente se gestionó la logística para la distribución de las cartas para realizar las invitaciones correspondientes a las empresas y colegios de la provincia.
- 4. Realización del congreso:** Durante los dos días donde se llevó a cabo el I congreso de la universidad de Cundinamarca seccional Ubaté, se realizó el acompañamiento, apoyo logístico y cumplimiento de las actividades programadas para los dos días de la celebración del evento.
- 5. Organización datos Olimpiada:** Después de que se llevara a cabo el evento de Olimpiada de matemáticas, se realizó la gestión de la documentación y tratamiento de datos de todos los participantes del evento, proceso que contó con el escaneo, de datos, realización de informes correspondientes, y el consolidado de todos los datos con los que se contaba.
- 6. Ajuste consolidado de los tres informes con la docente Liliana:** Una vez presentados los informes correspondientes de la olimpiada de Matemáticas, se realizó un consolidado de los informes con la información adicional con la que contaba la docente.
- 7. Seguimiento cumpleaños Udec:** Durante la celebración de los cumpleaños de la universidad se realizó el acompañamiento de las actividades presentadas.

## 2. AVANCE PROYECTO FINAL

Dentro del primer informe presentado se menciona el desarrollo de dos etapas, por lo consiguiente dentro de este informe se evidencia el desarrollo de la última etapa:

- Evaluar el impacto mediante estadísticas obtenidas por las interacciones en las plataformas digitales empleadas.

Pero a su vez siguen teniendo presencia las dos primeras etapas ya que estas son de un desarrollo constante dentro de la pasantía.

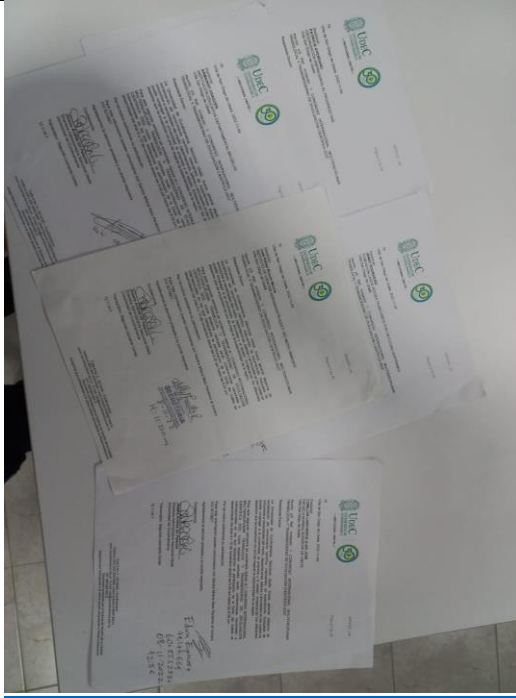
### 3. ANEXOS (PRODUCTOS Y EVIDENCIAS)

**Anexos:**

[EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS Y AUDIO VISUALES](#)  
[INGENIERIA DE SISTEMAS](#)

[Pasantía](#)







#### **4. RESULTADOS/LOGROS OBTENIDOS**

Durante el proceso de la pasantía se han obtenido resultados satisfactorios mediante el acompañamiento y la gestión en los diferentes eventos, charlas y actividades realizadas en La Universidad de Cundinamarca, comprendiendo desde la realización de informes, logística y dentro de lo posible las publicaciones realizadas de los eventos.

#### **5. DIFICULTADES – OPORTUNIDADES DE MEJORA**

Durante el desarrollo de la pasantía se han presentado muchas limitaciones y a su vez complicaciones de los siguientes aspectos:

- No contar con un equipo óptimo para la toma de evidencias audiovisuales: debido a que para todas las fotos/videos tomados se han realizado desde un equipo propio, esto ha causado que las evidencias que se toman no tengan una calidad óptima.
- Limitación en cuanto a la divulgación de las actividades que realiza la universidad: se entiende que es difícil que a un pasante, le den acceso a las plataformas que maneja la universidad, por lo que contamos con un intermediario que corresponde al área de comunicaciones, quien es el encargado de realizar dichas publicaciones, durante el proceso que se ha llevado a cabo salen diferentes inconvenientes, donde no se llegan a realizar publicaciones por parte de esta área, manifestando que no todo es

publicable y esto ha generado descontento por parte de los docentes que en su momento realizaron dichas actividades.

**Firmas y Vistos Buenos**



**NOMBRE DEL  
ESTUDIANTE  
PASANTE**



**NOMBRE DEL  
ASESOR EXTERNO  
CARGO**



**Vo Bo. ASESOR  
INTERNO**

### Anexo 3: Informe De Febrero

Información general	
1. No. de Informe	003
2. Fecha de presentación	31/03/2023
3. Mes de informe	Febrero
4. Nombre del pasante	Jefersson Stefen Santamaria Olaya
5. Organización/unidad en la que se desarrolla la opción de grado:	Universidad de Cundinamarca Seccional Ubaté programas de contaduría pública, zootecnia, ingeniería en sistemas
6. Asesor Externo	JOHANNA ANDREA GIL PALACIOS
7. Asesor Interno	LILIANA MARGOTH RODRIGUEZ BOLÍVAR
8. Título de la pasantía	PLAN DE MEDIOS SECCIONAL UBATÉ 2022-2023
9. Objetivo general	Diseñar un plan de medios de la Seccional Ubaté para fortalecer la visibilidad en la Provincia del Valle de Ubaté 2022-2023
10. Objetivos específicos	<p>&gt; Adjuntar y catalogar la información obtenida de los programas de Ingeniería de Sistemas, Zootecnia y Contaduría Pública para programar publicaciones en las fechas pertinentes.</p> <p>&gt; Evaluar el impacto mediante estadísticas obtenidas por las interacciones en las plataformas digitales empleadas.</p>



## INFORME GENERAL

### OBJETIVO DESARROLLADO DURANTE EL MES:

#### ACTIVIDADES (Descripción detallada)

1. **Primera reunión con la coordinadora María Janeth Camargo Garzón:** Presentación y dialogo con la Coordinadora del programa de zootecnia cuya finalidad es dar a conocer las funciones que se cumplirán dentro de la pasantía.
2. **Reunión programa Ingeniera en Sistemas:** Encuentro con las ingenieras Ana Lucia Hurtado Mesa y Yeny Liliana Casas Méndez, para la asignación de actividades a desarrollar para el semestre en curso.
3. **Primera reunión con la coordinadora Ledis Johana Castiblanco Forero:** Presentación y dialogo con la Coordinadora del programa de contaduría pública cuya finalidad es dar a conocer las funciones que se cumplirán dentro de la pasantía.
4. **Ajuste documentos pasantía:** Una vez concluida las reuniones y la recopilación de datos, de actualizan los documentos y cronogramas del plan de medios, donde se llevará un orden y planeación de las actividades.
5. **Entrevistas:** Del programa de Ingeniera en Sistemas se solicita la entrevista a diferentes estudiantes de la seccional, esto con el fin de conocer la percepción que tienen estando dentro del programa, desde los nuevos egresados hasta los estudiantes antiguos.
6. **Reunión docentes contaduría:** Se lleva a cabo la reunión con el área docente del programa de contaduría pública con el fin de dar a conocer las actividades y novedades que se presentan al inicio del semestre.
7. **Inducción y reinducción estudiantes:** Se realiza el acompañamiento logístico durante la actividad de inducción y reinducción a los estudiantes del programa de contaduría pública, en la toma de evidencias.
8. **Actividades Zootecnia:** Dentro de las actividades programas se realiza el acompañamiento en diversas actividades que los docentes mantienen para los estudiantes:
  - **Derribo vacuno.**
  - **Limpieza área avícula.**
  - **Exposiciones de los sistemas óseos.**
  - **Actividades lúdicas.**
  - **Sistema productivo porcino.**

**9. Publicaciones:** Se realiza una breve inspección de las publicaciones anteriormente hechas esto con el fin de identificar el impacto que han tenido estas sobre la comunidad en general.

Al analizar las publicaciones podemos evidenciar que las publicaciones con mayor interacción son las relacionadas con actividades que involucran gran parte de la comunidad en general por otro lado las publicaciones que pertenecen a una parte en específico un ejemplo puede ser zootecnia no tienen las interacciones esperadas, por lo que se puede dar una observación que al ser publicaciones más limitadas u a un público objetivo más concreto suelen ser las de menos divulgación.

**10. Evaluación pasantía:** Dado con el fin de conocer el grado de satisfacción de las personas que me acompañaron durante este proceso y al no conocer la existencia de un formato de evaluación de pasantía, tomo la decisión de elaborar un formato que me permita conocer el grado de cumplimiento en los trabajos desarrollados y a su vez tener un panorama más claro en cuanto si es pertinente un plan de medios en la Universidad De Cundinamarca Seccional Ubaté.

## **2. AVANCE PROYECTO FINAL**

En diferencia de los dos anteriores informes las actividades en este son más reducidas debido a que al estar iniciando semestre las actividades grandes y eventos son más a mitad del periodo académico.

Por lo que un aporte fundamental dentro de este informe es la elaboración de la evaluación para la pasantía.

## **3. ANEXOS (PRODUCTOS Y EVIDENCIAS)**

[Derribo y peso vacuno](#)

[GRANJA](#)

[Entrevista](#)



**Leslie**

Quinto semestre - Ingeniería en sistemas

Ucundinamarca - Seccional Ubaté



**Maryuri Leon**

Quinto semestre - Ingeniería en sistemas

Ucundinamarca - Seccional Ubaté





## FORMATO DE EVALUACIÓN

**Título de la pasantía:**

---

---

---

**Nombre del pasante:** \_\_\_\_\_

**Nombre del evaluador:** \_\_\_\_\_

**Del pasante:**

Los siguientes criterios presentados tiene el fin de evaluar al estudiante durante su progreso de su pasantía, donde 1 es bajo rendimiento y 5 buen rendimiento

Aspectos para calificar:

**1. Responsabilidad y compromiso:**

- Cumplimiento de horarios establecidos: \_\_\_\_\_/5 puntos
- Respeto hacia los compañeros de trabajo: \_\_\_\_\_/5 puntos
- Aportación de ideas y soluciones: \_\_\_\_\_/5 puntos
- Actitud positiva y proactiva: \_\_\_\_\_/5 puntos

**2. Conocimientos y habilidades técnicas:**

- Conocimiento de los programas y herramientas necesarias: \_\_\_\_\_/5 puntos
- Capacidad para investigar y analizar información: \_\_\_\_\_/5 puntos
- Habilidad para aplicar los conocimientos adquiridos: \_\_\_\_\_/5 puntos
- Habilidad para aprender y adquirir nuevos conocimientos: \_\_\_\_\_/5 puntos

**3. Desempeño en el trabajo:**

- Capacidad para trabajar en equipo: \_\_\_\_\_/5 puntos
- Eficiencia en la realización de las tareas asignadas: \_\_\_\_\_/5 puntos
- Calidad del trabajo entregado: \_\_\_\_\_/5 puntos
- Iniciativa y capacidad para tomar decisiones: \_\_\_\_\_/5 puntos

**4. Comunicación:**

- Habilidad para comunicarse de manera efectiva: \_\_\_\_\_/5 puntos

- Capacidad para presentar ideas y propuestas de manera clara y coherente: \_\_\_\_\_/5 puntos
- Manejo adecuado del lenguaje: \_\_\_\_\_/5 puntos

**5. Desarrollo empresarial:**

- Habilidad para identificar oportunidades de mejora y crecimiento: \_\_\_\_\_/5 puntos
- Capacidad para analizar datos y elaborar informes: \_\_\_\_\_/5 puntos
- Capacidad para proponer soluciones a problemas: \_\_\_\_\_/5 puntos

Total, de puntos: \_\_\_\_\_/18 = \_\_\_\_\_

Comentarios adicionales:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**De la pasantía:**

Los siguientes criterios presentados tienen el fin de conocer y evaluar en si la pasantía.

1. En términos generales, ¿considera usted que la pasantía de plan de medios es pertinente dentro de la universidad?

- Si
- No

¿Por qué?

---

---

---

---

2. ¿Considera usted que continuar con la pasantía de Plan de medios resulta pertinente para futuros pasantes?

- Si
- No

¿Por qué?

---

---

---

---

3. Que aspecto recomienda como plan de mejoramiento si continuase la pasantía de plan de medios:

---

---

---

---

**4. RESULTADOS/LOGROS OBTENIDOS**


Durante el proceso de la pasantía se han obtenido resultados satisfactorios mediante el acompañamiento y la gestión en los diferentes eventos, charlas y actividades realizadas en La Universidad de Cundinamarca, comprendiendo desde la realización de informes, logística y dentro de lo posible las publicaciones realizadas de los eventos.

### 5. DIFICULTADES – OPORTUNIDADES DE MEJORA

Dificultad para realizar las publicaciones de las actividades realizadas debido a que no se contaba en su momento con una persona en el área de comunicaciones puesto es con quien siempre se encargaba para revisar y aprobar para posteriormente realizar la publicación, al no contar con una persona con quien se puede intermediar resultaba difícil poder realizar la divulgación de las actividades que los programas están realizando.

Oportunidad de mejora, como administrador de empresa dentro de este campo de aprendizaje la pasantía de plan de medio tiene mucho que ofrecer, pero siempre y cuando se enfoque más a un punto de marketing y organización, planeación y dirección de actividades, teniendo una ruta u plan de trabajo, esto con el fin de tener en claro las funciones a desempeñar y la autonomía de trabajo que se pueda emplear durante el proceso de la pasantía.

### Firmas y Vistos Buenos

		
<hr/> <b>NOMBRE DEL ESTUDIANTE PASANTE</b>	<hr/> <b>NOMBRE DEL ASESOR EXTERNO CARGO</b>	<hr/> <b>Vo Bo. ASESOR INTERNO</b>

## Anexo 4: Informes Olimpiada

ADOr006\_V7



- Seccional Ubaté -

Página 1 de 8

16.

Ubaté, AAAA-MM-DD.

Para: Doctor(a) ANA LUCIA HURTADO MESA  
Coordinadora Ingeniería en sistemas  
Universidad de Cundinamarca

Asunto: INFORME DE OLIMPIADA DE MATEMATICAS

### 1. JUSTIFICACION

En el marco del aprendizaje es importantes incentivar, motivar a los futuros estudiantes universitarios, demostrar que las competencias en el área de la matemáticas y física es importante, por eso la facultad de ingeniería realiza estas actividades integradoras done busca evidenciar un análisis y desarrollo de procesos matemáticos inmersos al mundo real, una de la razón de ser de las Olimpiadas de matemáticas de la universidad de Cundinamarca es motivar a los estudiantes hacia el estudio y aplicación de estas, alcanzando el rigor y disciplina que esta área requiere en cuanto al análisis, modelación y simulación de problemas del contexto, permitiendo el desarrollo de habilidades y competencias en razonamiento cuantitativo. Esta actividad permite que el MEDIT fortalezca su campo disciplinar en el área de las ciencias básicas.

### 2. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS

**Objetivo:** Durante el desarrollo de la actividad Olimpiada de Matemáticas, Busca medir el nivel de las competencias básicas en matemáticas de los estudiantes de los diferentes colegios de la provincia de Ubaté, donde se centran en las preguntas tipo lcfes que les ayude a desarrollar el pensamiento cuantitativo.

Fecha	Fases	Participantes inscritos
28 de octubre	I fase	130
28 de octubre	II Fase	63
28 de octubre	III Fase	35

#### Ganadores:

COLEGIO	APELLIDO(S)	NOMBRE
---------	-------------	--------

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca  
Teléfono: (601) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414  
[www.ucundinamarca.edu.co](http://www.ucundinamarca.edu.co) E-mail: [info@ucundinamarca.edu.co](mailto:info@ucundinamarca.edu.co)  
NIT: 890.680.062-2

Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad  
Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional





- Seccional Ubaté -

Página 2 de 8

INSTITUCIÓN EDUCATIVA DEPARTAMENTAL TISQUESUSA	Molina Rodríguez	Johan Estiven
INSTITUCIÓN EDUCATIVA DEPARTAMENTAL AGUSTIN PARRA	Santiago Murcia	Edwin
INSTITUCIÓN EDUCATIVA DEPARTAMENTAL SANTA MARÍA	Nieto Castiblanco	Dana Sofía

**PREMIO:**

PUESTO	PREMIO
Prímero	Premio Tecnológico
Segundo	Premio Tecnológico
Tercero	Premio Tecnológico

**Objetivo:** Durante el desarrollo de la actividad Olimpiada de Matemáticas, Busca medir el nivel de las competencias básicas en matemáticas de los estudiantes de los diferentes colegios de la provincia de Ubaté, donde se centran en las preguntas tipo Icfes que les ayude a desarrollar el pensamiento cuantitativo.

**3. TAREAS REALIZADAS**

Descripción de la logística, diseño y programación de preguntas, disposición del aula para los estudiantes, gestión de aulas ante soporte académico, planeación de apertura y cierre del evento, piezas publicitarias para comunidad educativa.

El 28 de octubre a las 8:00 Am se llevo acabo la apertura del evento, cuando ya los diferentes estudiantes de las unidades educativas estaban agrupados para posteriormente dar las indicaciones sobre que aulas les correspondía presentar las pruebas, para ello se emplearon un total de 7 aulas (...) a su vez también empleando aulas virtuales dispuestas por la universidad para la apertura del curso denominado "olimpiada de matemáticas" al cual se matricularon los participantes que realizaron la inscripción previa en el apartado de la ISU.

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca  
Teléfono: (601) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414  
[www.ucundinamarca.edu.co](http://www.ucundinamarca.edu.co) E-mail: [info@ucundinamarca.edu.co](mailto:info@ucundinamarca.edu.co)  
NIT: 890.680.062-2

Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad  
Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional



- Seccional Ubaté -

Página 3 de 8

**4. PRODUCTOS (Resultados Cuantitativos)**

<b>Características de la población</b>	
<b>Unidad educativa</b>	<b>N° participantes</b>
INSITTUCIÓN EDUCATIVA DEPARTAMENTAL SANTA MARÍA	10
INSTITUCIÓN EDUCATIVA DEPARTAMENTAL INTEGRADA DE TAUSA	10
INSTITUCIÓN EDUCATIVA RURAL DEPARTAMENTAL LAGUNA SEDE LAGUNA	10
INSTITUCIÓN EDUCATIVA DEPARTAMENTAL AGUSTIN PARRA	10
COLEGIO COOPERATIVO SAN FRANCISCO DE ASIS UBATE	10
ESCUELA NORMAL SUPERIOR DE UBATE	10
INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL TISQUESUSA	10
INSTITUCIÓN EDUCATIVA DEPARTAMENTAL INTEGRADA DE SUTATAUSA	10
INSTITUCIÓN EDUCATIVA DEPARTAMENTAL EL VOLCAN	10
I.E.D INSTITUTO TÉCNICO COMERCIAL DE CAPELLANÍA	10
INSTITUCIÓN EDUCATIVA DEPARTAMENTAL DIVINO SALVADOR DE CUCUNUBA	10
INSTITUTO DE CIENCIAS AGROINDUSTRIALES Y DEL MEDIO AMBIENTE- ICAM	10
INSTITUCIÓN EDUCATIVA DEPARTAMENTAL BRUSELAS	10
<b>TOTAL</b>	<b>130</b>

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca  
 Teléfono: (601) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414  
[www.ucundinamarca.edu.co](http://www.ucundinamarca.edu.co) E-mail: [info@ucundinamarca.edu.co](mailto:info@ucundinamarca.edu.co)  
 NIT: 890.880.062-2

Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad  
 Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional



- Seccional Ubaté -

Página 4 de 8

**Encuesta realizada:**

A continuación, se presenta una tabla con la ponderación media de la encuesta realizada a la comunidad estudiantil y participantes del evento, se tiene en cuenta que se han realizado un total de 108 encuestas durante el evento:

PROMEDIO PUNTAJE	
Comunicación sobre los objetivos, contenidos, y programa	<b>4.240740741</b>
Entrega oportuna de materiales para la ejecución del evento.	<b>4.416666667</b>
Uso oportuno de herramientas didácticas y equipos (equipos de sistemas, video beam, papelógrafos...)	<b>4.333333333</b>
Instalaciones locativas	<b>4.388888889</b>
Cumplimiento de actividades	<b>4.435185185</b>
Coordinación durante el evento	<b>4.345794393</b>
Puntualidad	<b>4.242990654</b>
Dominio y pertinencia del tema	<b>4.355140187</b>
Claridad del lenguaje utilizado	<b>4.289719626</b>
Efectividad de las respuestas	<b>4.23364486</b>
Amabilidad y trato personal	<b>4.672897196</b>
Metodología aplicada y herramientas utilizadas	<b>4.433962264</b>
Cumplimiento temáticas	<b>4.476635514</b>
<b>TOTAL</b>	<b>4.37427689</b>

Una vez realizado el promedio de los ítems de la encuesta vemos que el promedio de estos nos da un total de 4.37427689, lo que representa que la actividad cumplió con un 93% de los ítems a evaluar.

**5. ASPECTOS LOGISTICOS**

Comunicación sobre los objetivos, contenidos, y programa	1	2	3	4	5
Total de personas contestaron:	0	2	6	64	36
Entrega oportuna de materiales para la ejecución del evento.	1	2	3	4	5
Total de personas contestaron:	1	1	7	42	57
Uso oportuno de herramientas didácticas y equipos (equipos de sistemas, video beam, papelógrafos...)	1	2	3	4	5

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca  
 Teléfono: (601) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414  
[www.ucundinamarca.edu.co](http://www.ucundinamarca.edu.co) E-mail: [info@ucundinamarca.edu.co](mailto:info@ucundinamarca.edu.co)  
 NIT: 890.680.062-2

Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad  
 Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional



- Seccional Ubaté -

Página 5 de 8

Total de personas contestaron:	1	0	12	44	52
Instalaciones locativas	1	2	3	4	5
Total de personas contestaron:	0	1	8	47	52
Cumplimiento de actividades	1	2	3	4	5
Total de personas contestaron:	1	0	9	39	58
Coordinación durante el evento	1	2	3	4	5
Total de personas contestaron:	1	1	27	45	51

## 6. ASPECTOS DEL CONFERENCISTA

Puntualidad	1	2	3	4	5
Total de personas contestaron:	1	3	10	48	45
Dominio y pertinencia del tema	1	2	3	4	5
Total de personas contestaron:	0	1	7	52	46
Claridad del lenguaje utilizado	1	2	3	4	5
Total de personas contestaron:	0	2	12	46	47
Efectividad de las respuestas	1	2	3	4	5
Total de personas contestaron:	2	0	10	54	41
Amabilidad y trato personal	1	2	3	4	5
Total de personas contestaron:	0	0	4	27	76
Metodología aplicada y herramientas utilizadas	1	2	3	4	5
Total de personas contestaron:	0	1	4	49	52
Cumplimiento temáticas	1	2	3	4	5
Total de personas contestaron:	0	1	4	45	57

## 7. ¿EN QUÉ OTRAS TEMÁTICAS DESEARÍAN OBTENER CAPACITACIÓN?

Tecnología, temáticas matemáticas, química, ámbitos informáticos, gastronomía, inglés, legua castellana y legua extranjera inglés, medicina, programación de Python y java. Funcionamiento autónomo de los componentes de los dispositivos, valores, video juegos, lectura crítica, mecatrónica, artes, ambiental, cocina, conteo, física, robótica, historia, formulas, física cuántica.

## 8. ¿ASISTIRÍA DE NUEVO A EVENTOS SIMILARES REALIZADOS POR LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA?

El total de la población encuestada contesto SI: 108

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca  
 Teléfono: (601) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414  
[www.ucundinamarca.edu.co](http://www.ucundinamarca.edu.co) E-mail: [info@ucundinamarca.edu.co](mailto:info@ucundinamarca.edu.co)  
 NIT: 890.680.062-2

Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad  
 Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional



- Seccional Ubaté -

Página 6 de 8

### 9. EN TÉRMINOS GENERALES, SIENDO 1 MUY INSATISFECHO Y 5 MUY SATISFECHO ¿CÓMO CALIFICARÍA LA ACTIVIDAD?

Ponderación 1: 0 personas  
 Ponderación 2: 0 personas  
 Ponderación 3: 7 personas  
 Ponderación 4: 51 Personas  
 Ponderación 5: 50 Personas



Como se puede observar en la anterior grafica de acuerdo con las personas encuestadas durante el evento con un total de 108 personas vemos que, 7 personas representado un 7% se encuentran medianamente satisfechas con la actividad, vemos que 51 personas se encuentran satisfechos con el evento representando un total del 47% siendo el índice mas alto y 50 personas se encuentran muy satisfechas con el evento realizado siendo así un 46%, mediante esta información podemos deducir que el 93% de las personas encuestadas denominaron gratificante el evento por lo que representa de forma positiva la realización de estos espacios en términos generales para la comunidad estudiantil.

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca  
 Teléfono: (601) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414  
[www.ucundinamarca.edu.co](http://www.ucundinamarca.edu.co) E-mail: [info@ucundinamarca.edu.co](mailto:info@ucundinamarca.edu.co)  
 NIT: 890.680.062-2

Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad  
 Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional

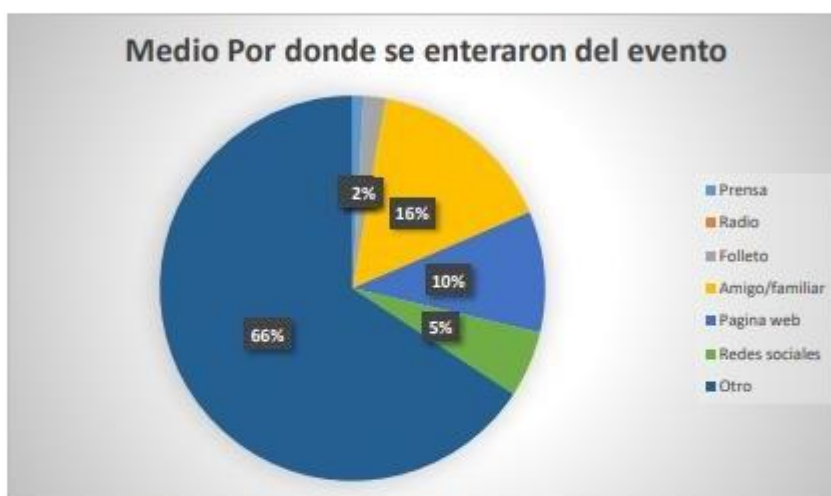


- Seccional Ubaté -

Página 7 de 8

### 10. ¿A TRAVÉS DE QUÉ MEDIO OBTUVO INFORMACIÓN SOBRE EL EVENTO EN EL QUE ACABA DE PARTICIPAR?

Prensa	1	Radio		Página Web	11	Redes Sociales	6
Folleto	2	Amigo/Familiar	17	Televisión	0	Otro	71



Con la presente grafica podemos observar como los participantes de la Olimpiada de matemáticas tuvieron información de que se realizaría el evento, y de tal manera podemos evidenciar que el punto más fuerte esta en "otro" siendo este con la mayor participación de un total del 66% y de acuerdo con la especificación obtenida por la encuesta las personas respondieron "¿Cuál? Colegio, por docentes, institución, colegio, estudiantes de la universidad." Por lo que se evidencia que la divulgación fue un tipo de marketing de Voz a Voz.



- Seccional Ubaté -

Página 8 de 8

**11. CARACTERIZACIÓN DE LA POBLACIÓN BENEFICIADA**

CARACTERIZACIÓN DE LA POBLACIÓN BENEFICIADA					
ESTUDIANTES	GRADUADOS	ADMINISTRATIVOS	DOCENTES	COMUNIDAD	TOTAL
130					

**12. DESCRIPCIÓN DE LA POBLACIÓN BENEFICIADA**

Los colegios educativos de la provincia de Ubaté, interesados en el identificar como se encuentran sus estudiantes en la parte de Matemáticas y física.

FIRMA DEL REMITENTE  
JEFERSSON STEFEN SANTAMARIA OLAYA  
PASANTE

Transcriptor: Jefersson Stefen Santamaria Olaya

Código Serie Documental (Ver Tabla de Retención Documental).

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca  
Teléfono: (801) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414  
[www.ucundinamarca.edu.co](http://www.ucundinamarca.edu.co) E-mail: [info@ucundinamarca.edu.co](mailto:info@ucundinamarca.edu.co)  
NIT: 890.680.062-2

Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad  
Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional

## Anexo 5: Formato Evaluación pasantía

### FORMATO DE EVALUACIÓN

**Título de la pasantía:**

---

---

---

---

**Nombre del pasante:** \_\_\_\_\_

**Nombre del evaluador:** \_\_\_\_\_

**Del pasante:**

Los siguientes criterios presentados tiene el fin de evaluar al estudiante durante su progreso de su pasantía, donde **1** es bajo rendimiento y **5** buen rendimiento

Aspectos para calificar:

**1. Responsabilidad y compromiso:**

- Cumplimiento de horarios establecidos: \_\_\_\_\_/5 puntos
- Respeto hacia los compañeros de trabajo: \_\_\_\_\_/5 puntos
- Aportación de ideas y soluciones: \_\_\_\_\_/5 puntos
- Actitud positiva y proactiva: \_\_\_\_\_/5 puntos

**2. Conocimientos y habilidades técnicas:**

- Conocimiento de los programas y herramientas necesarias: \_\_\_\_\_/10 puntos
- Capacidad para investigar y analizar información: \_\_\_\_\_/5 puntos
- Habilidad para aplicar los conocimientos adquiridos: \_\_\_\_\_/5 puntos
- Habilidad para aprender y adquirir nuevos conocimientos: \_\_\_\_\_/5 puntos

**3. Desempeño en el trabajo:**

- Capacidad para trabajar en equipo: \_\_\_\_\_/5 puntos
- Eficiencia en la realización de las tareas asignadas: \_\_\_\_\_/5 puntos
- Calidad del trabajo entregado: \_\_\_\_\_/5 puntos
- Iniciativa y capacidad para tomar decisiones: \_\_\_\_\_/5 puntos

**4. Comunicación:**

- Habilidad para comunicarse de manera efectiva: \_\_\_\_\_/5 puntos



- Capacidad para presentar ideas y propuestas de manera clara y coherente: \_\_\_\_\_/5 puntos
- Manejo adecuado del lenguaje: \_\_\_\_\_/5 puntos

**5. Desarrollo empresarial:**

- Habilidad para identificar oportunidades de mejora y crecimiento: \_\_\_\_\_/5 puntos
- Capacidad para analizar datos y elaborar informes: \_\_\_\_\_/5 puntos
- Capacidad para proponer soluciones a problemas: \_\_\_\_\_/5 puntos

Total, de puntos: \_\_\_\_\_/18 = \_\_\_\_\_

Comentarios adicionales:

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

**De la pasantía:**

Los siguientes criterios presentados tienen el fin de conocer y evaluar en si la pasantía.

1. **En términos generales, ¿considera usted que la pasantía de plan de medios es pertinente dentro de la universidad?**

- Si
- No

¿Por qué?

---

---

---

---

2. **¿Considera usted que continuar con la pasantía de Plan de medios resulta pertinente para futuros pasantes?**

- Si
- No

¿Por qué?

---

---

---

---

3. **Que aspecto recomienda como plan de mejoramiento si continuase la pasantía de plan de medios:**

---

---

---

---

## Anexo 6: Evaluación contestada

### FORMATO DE EVALUACIÓN

Título de la pasantía: Plan de Medios Seccional Ubaté  
2022-2023.

Nombre del pasante: Jefferison Santomá

Nombre del evaluador: Yeny Liliana Casas Pérez

#### Del pasante:

Los siguientes criterios presentados tiene el fin de evaluar al estudiante durante su progreso de su pasantía, donde 1 es bajo rendimiento y 5 buen rendimiento

#### Aspectos para calificar:

##### 1. Responsabilidad y compromiso:

- Cumplimiento de horarios establecidos: 5 /5 puntos
- Respeto hacia los compañeros de trabajo: 5 /5 puntos
- Aportación de ideas y soluciones: 5 /5 puntos
- Actitud positiva y proactiva: 5 /5 puntos

##### 2. Conocimientos y habilidades técnicas:

- Conocimiento de los programas y herramientas necesarias: 4 /10 puntos
- Capacidad para investigar y analizar información: 4 /5 puntos
- Habilidad para aplicar los conocimientos adquiridos: 5 /5 puntos
- Habilidad para aprender y adquirir nuevos conocimientos: 5 /5 puntos

##### 3. Desempeño en el trabajo:

- Capacidad para trabajar en equipo: 5 /5 puntos
- Eficiencia en la realización de las tareas asignadas: 5 /5 puntos
- Calidad del trabajo entregado: 5 /5 puntos
- Iniciativa y capacidad para tomar decisiones: 4 /5 puntos

##### 4. Comunicación:

- Habilidad para comunicarse de manera efectiva: 5 /5 puntos

- Capacidad para presentar ideas y propuestas de manera clara y coherente: 5 /5 puntos
- Manejo adecuado del lenguaje: 5 /5 puntos

**5. Desarrollo empresarial:**

- Habilidad para identificar oportunidades de mejora y crecimiento: 3 /5 puntos
- Capacidad para analizar datos y elaborar informes: 5 /5 puntos
- Capacidad para proponer soluciones a problemas: 5 /5 puntos

Total, de puntos: 85 /18 = 4.7

**Comentarios adicionales:**

Cumplió con los requerimientos en los tiempos establecidos,  
estuvo atento a las indicaciones entregando a tiempo  
los informes.

---

---

---

---

---

---

---

---

### De la pasantía:

Los siguientes criterios presentados tienen el fin de conocer y evaluar en si la pasantía.

1. En términos generales, ¿considera usted que la pasantía de plan de medios es pertinente dentro de la universidad?

- Si ✓
- No

¿Por qué?

Permite que el estudiante pasante responda a necesidades presentadas en entornos educativos.

2. ¿Considera usted que continuar con la pasantía de Plan de medios resulta pertinente para futuros pasantes?

- Si ✓
- No

¿Por qué?

Se puede abrir una posibilidad de desempeño profesional en el ámbito educativo.

3. Qué aspecto recomienda como plan de mejoramiento si continuase la pasantía de plan de medios:

- Entrega de un plan de trabajo definido desde el inicio de la pasantía, incluir actividades funciones del cargo, tiempos.
- Informe final de pasantía.

**De la pasantía:**

Los siguientes criterios presentados tienen el fin de conocer y evaluar en si la pasantía.

1. En términos generales, ¿considera usted que la pasantía de plan de medios es pertinente dentro de la universidad?

- Sí
- No

¿Por qué?

Permite al programa tener material audio  
visual para su promoción en medios.

---

---

2. ¿Considera usted que continuar con la pasantía de Plan de medios resulta pertinente para futuros pasantes?

- Sí
- No

¿Por qué?

Teniendo en cuenta que las plataformas de  
comunicación, en la actualidad, son los  
medios más usados para informar y  
dar a conocer las actividades del programa.

3. Que aspecto recomienda como plan de mejoramiento si continuase la pasantía de plan de medios:

Tener un cronograma establecido, un plan de  
trabajo, las funciones del pasante y los  
objetivos a alcanzar por parte del pasante.

---

## FORMATO DE EVALUACIÓN

Título de la pasantía: Plan de Medios Seccional Ubote'  
2022-2023.

Nombre del pasante: Jefersson Santamaria

Nombre del evaluador: Sandra Milena Melo Perdomo

### Del pasante:

Los siguientes criterios presentados tiene el fin de evaluar al estudiante durante su progreso de su pasantía, donde **1** es bajo rendimiento y **5** buen rendimiento

### Aspectos para calificar:

#### 1. Responsabilidad y compromiso:

- Cumplimiento de horarios establecidos: 5 /5 puntos
- Respeto hacia los compañeros de trabajo: 5 /5 puntos
- Aportación de ideas y soluciones: 5 /5 puntos
- Actitud positiva y proactiva: 5 /5 puntos

#### 2. Conocimientos y habilidades técnicas:

- Conocimiento de los programas y herramientas necesarias:  
5 /10 puntos
- Capacidad para investigar y analizar información: 5 /5 puntos
- Habilidad para aplicar los conocimientos adquiridos: 5 /5 puntos
- Habilidad para aprender y adquirir nuevos conocimientos: 5 /5 puntos

#### 3. Desempeño en el trabajo:

- Capacidad para trabajar en equipo: 5 /5 puntos
- Eficiencia en la realización de las tareas asignadas: 5 /5 puntos
- Calidad del trabajo entregado: 5 /5 puntos
- Iniciativa y capacidad para tomar decisiones: 5 /5 puntos

#### 4. Comunicación:

- Habilidad para comunicarse de manera efectiva: 5 /5 puntos

- Capacidad para presentar ideas y propuestas de manera clara y coherente: 5 /5 puntos
- Manejo adecuado del lenguaje: 5 /5 puntos

**5. Desarrollo empresarial:**

- Habilidad para identificar oportunidades de mejora y crecimiento: 5 /5 puntos
- Capacidad para analizar datos y elaborar informes: 5 /5 puntos
- Capacidad para proponer soluciones a problemas: 5 /5 puntos

Total, de puntos: ~~(18)~~ 90 /18 = 5.

Comentarios adicionales:

El estudiante desarrolla sus actividades de manera muy profesional, con actitud proactiva y responsable. En los espacios que interactuó conmigo identifiqué en él una participación pertinente y con iniciativa. En el desarrollo del Congreso fue un apoyo fundamental y agradezco su gestión.



### De la pasantía:

Los siguientes criterios presentados tienen el fin de conocer y evaluar en si la pasantía.

1. En términos generales, ¿considera usted que la pasantía de plan de medios es pertinente dentro de la universidad?

Si  
 No

¿Por qué?

Porque cuando desarrollamos los eventos, las áreas y responsables tenemos muchas otras actividades que no nos permiten ser efectivos ni en la divulgación, ni en detalles de desarrollo, ni en la completitud de información a la hora de realizar los informes posteriores.

2. ¿Considera usted que continuar con la pasantía de Plan de medios resulta pertinente para futuros pasantes?

Si  
 No

¿Por qué?

Porque es un gran apoyo y puede aportar a que se mejoren los aspectos de divulgación de lo que cada programa hace, pero con más autonomía de actuación por parte de los pasantes.

3. Que aspecto recomienda como plan de mejoramiento si continuase la pasantía de plan de medios:

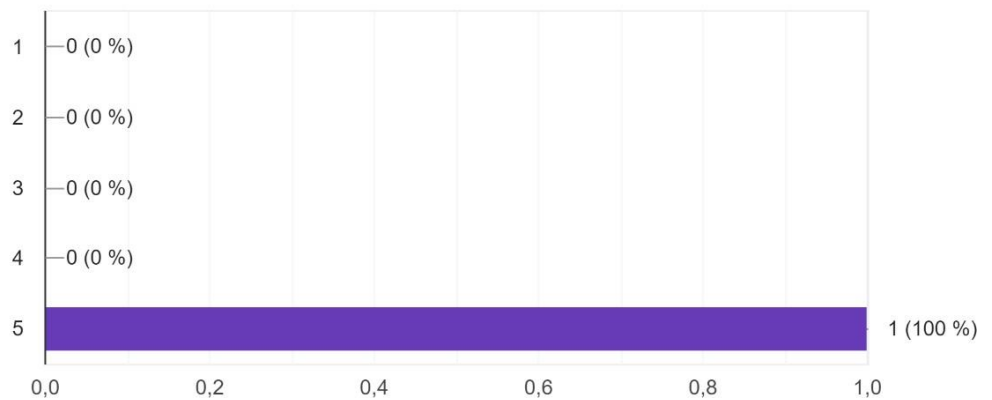
Que sean claros los roles y alcances del pasante, pues en mi caso hubiera podido aprovechar más la pasantía y generar un espacio en el que el aporte del estudiante sea más de nivel profesional y menos de nivel operativo. (táctico).

La evaluación también se tuvo que realizar de forma virtual por lo que no se tenía la facilidad de realizarla de forma presencial con la docente Gloria López Castro.

### Grafica 1: Cumplimiento de horarios establecidos

#### 1.1. Cumplimiento de horarios establecidos

1 respuesta

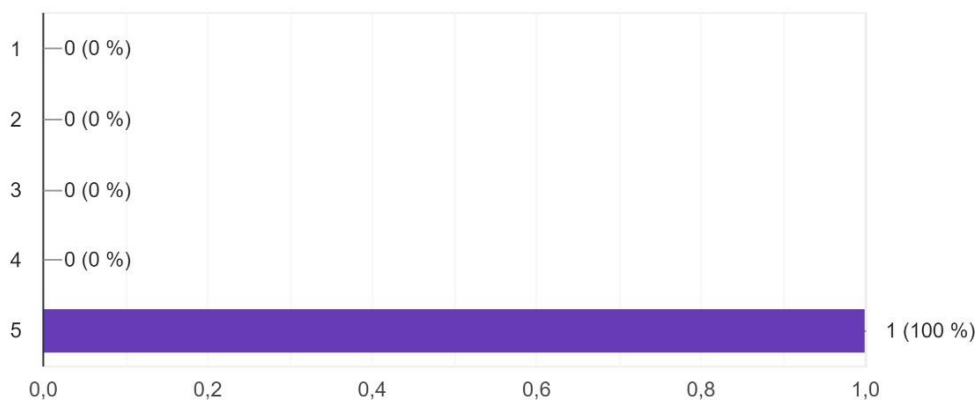


Fuente: Google, Formularios. (2023). [Grafica].

### Grafica 2: Respeto hacia los compañeros de trabajo

### 1.2. Respeto hacia los compañeros de trabajo:

1 respuesta

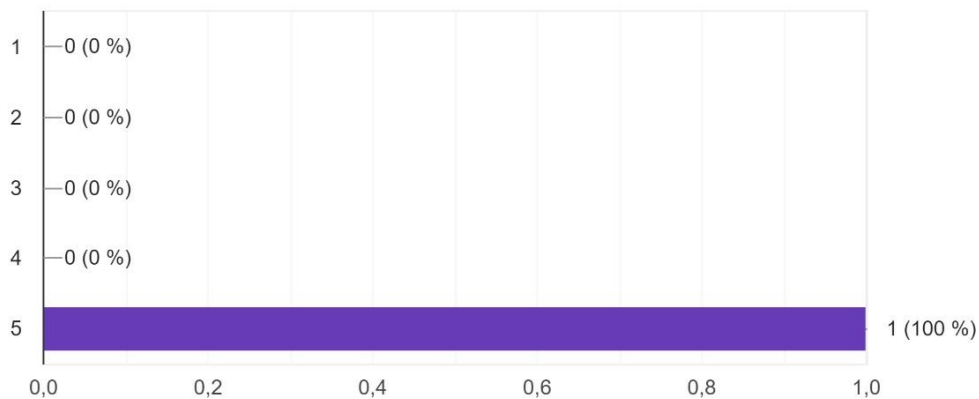


Fuente: Google, Formularios. (2023). [Grafica].

### Grafica 3: aportación de ideas y soluciones

### 1.3. Aportación de ideas y soluciones:

1 respuesta

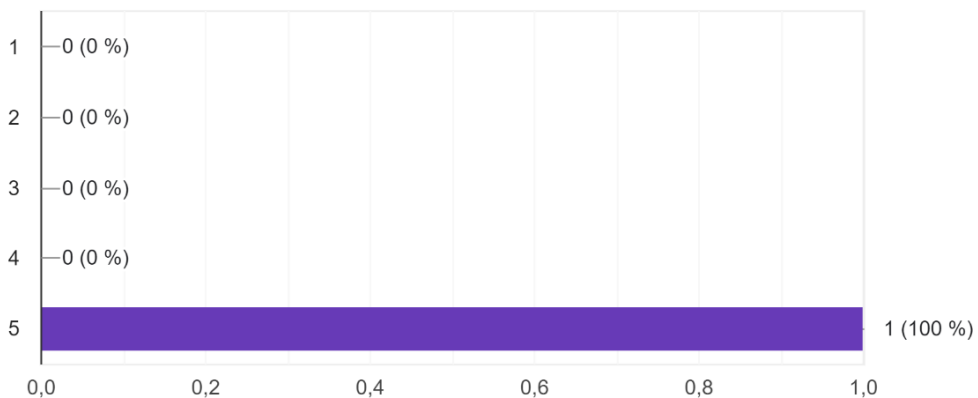


Fuente: Google, Formularios. (2023). [Grafica].

### Grafica 4: Actitud positiva y proactiva

#### 1.4. Actitud positiva y proactiva:

1 respuesta

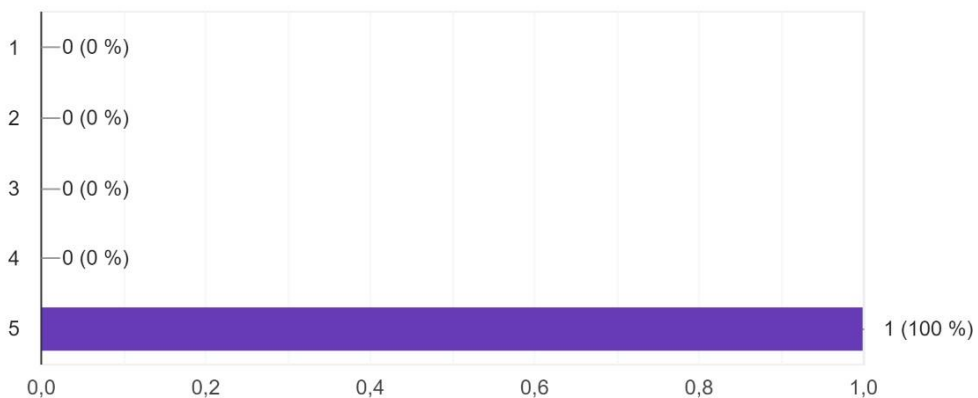


Fuente: Google, Formularios. (2023). [Grafica].

### Grafica 5: Conocimiento de los programas y herramientas necesarias

#### 2.1. Conocimiento de los programas y herramientas necesarias

1 respuesta

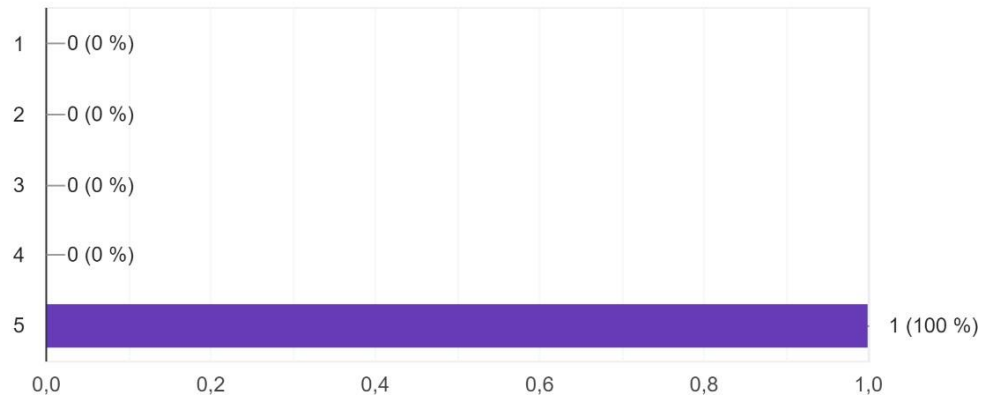


Fuente: Google, Formularios. (2023). [Grafica].

### Grafica 6: Capacidad para investigar y analizar información

## 2.2. Capacidad para investigar y analizar información

1 respuesta

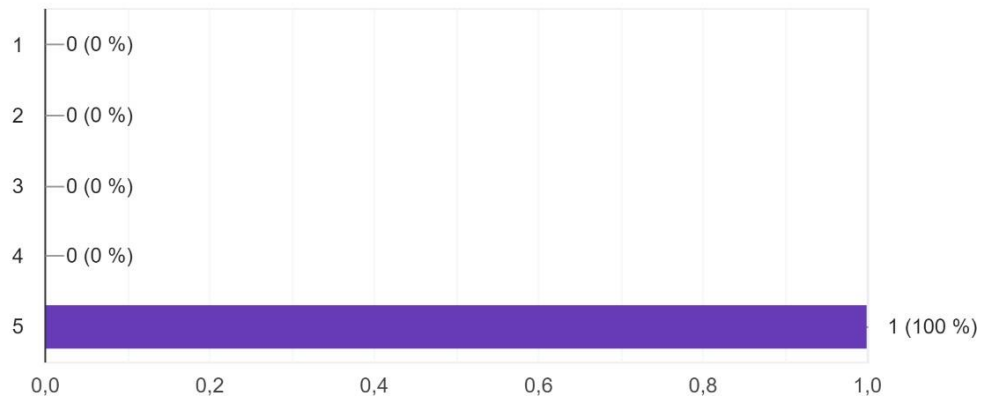


Fuente: Google, Formularios. (2023). [Grafica].

## Grafica 7: Habilidades para aplicar los conocimientos adquiridos

### 2.3. Habilidad para aplicar los conocimientos adquiridos

1 respuesta

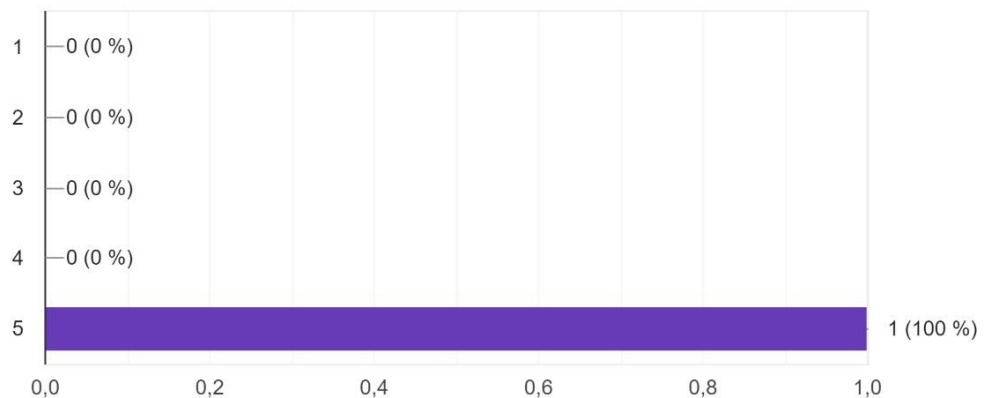


Fuente: Google, Formularios. (2023). [Grafica].

## Grafica 8: Habilidades para aprender y adquirir nuevos conocimientos

### 2.4. Habilidad para aprender y adquirir nuevos conocimientos

1 respuesta

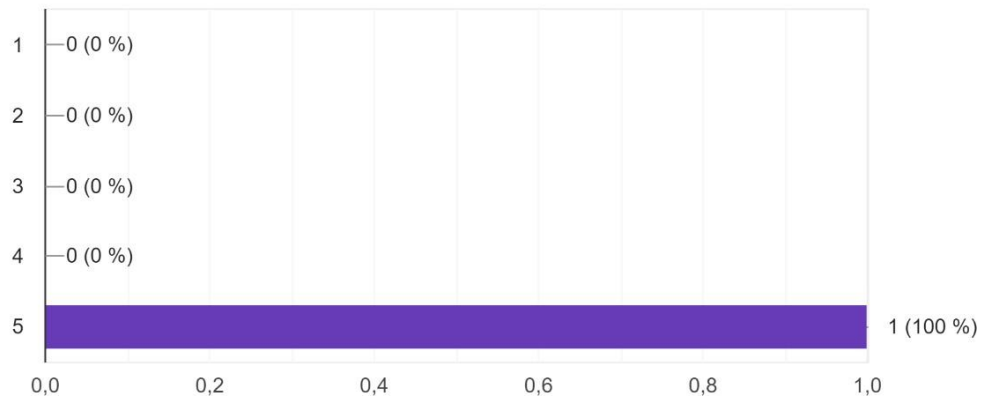


Fuente: Google, Formularios. (2023). [Grafica].

## Grafica 9: Capacidad para trabajar en equipo

### 3.1. Capacidad para trabajar en equipo

1 respuesta

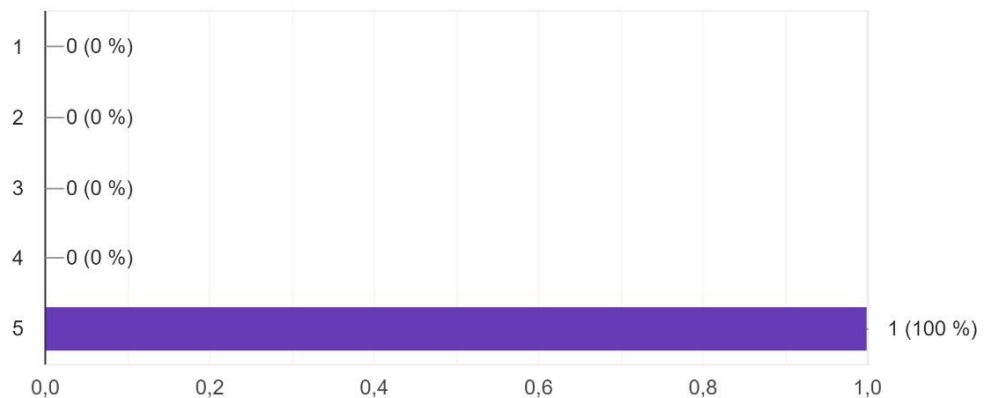


Fuente: Google, Formularios. (2023). [Grafica].

## Grafica 10: Eficiencia en la realización de las tareas asignadas

### 3.2. Eficiencia en la realización de las tareas asignadas

1 respuesta

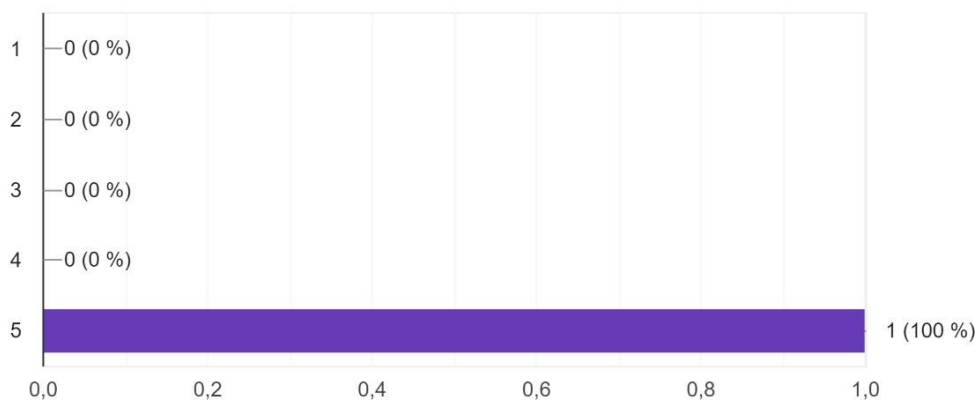


Fuente: Google, Formularios. (2023). [Grafica]

## Grafica 11: Calidad del trabajo entregado

### 3.3. Calidad del trabajo entregado

1 respuesta

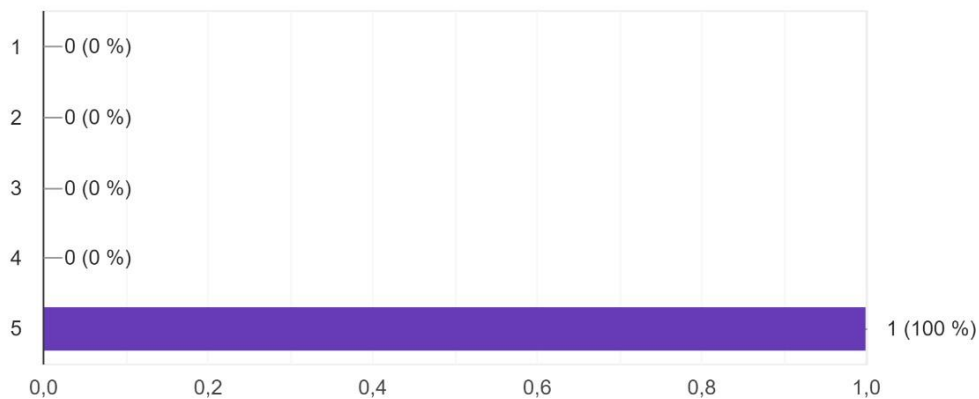


Fuente: Google, Formularios. (2023). [Grafica].

### Grafica 12: Iniciativa y capacidad para tomar decisiones

#### 3.4. Iniciativa y capacidad para tomar decisiones

1 respuesta



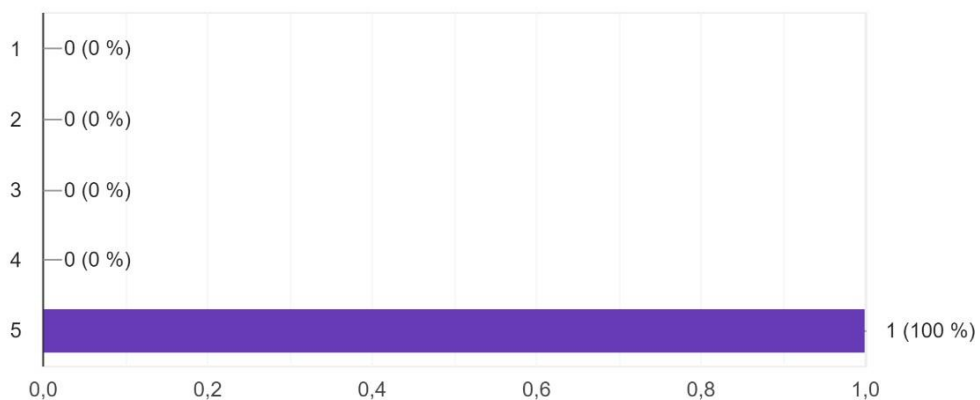
Fuente: Google, Formularios. (2023). [Grafica].



### Grafica 13: Habilidades para comunicarse de manera efectiva

#### 4.1. Habilidad para comunicarse de manera efectiva

1 respuesta

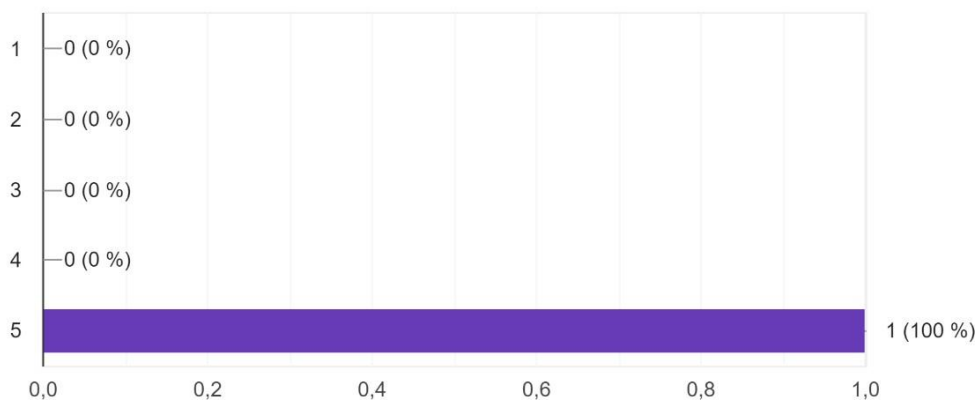


Fuente: Google, Formularios. (2023). [Grafica].

### Grafica 14: Capacidad para presentar ideas y propuestas de manera clara y coherente

#### 4.2. Capacidad para presentar ideas y propuestas de manera clara y coherente

1 respuesta

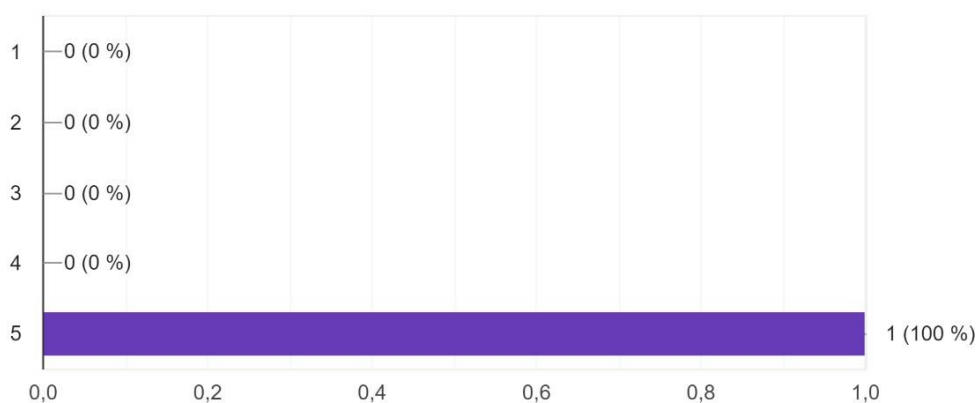


Fuente: Google, Formularios. (2023). [Grafica].

#### Grafica 15: Manejo adecuado del lenguaje

#### 4.3. Manejo adecuado del lenguaje

1 respuesta

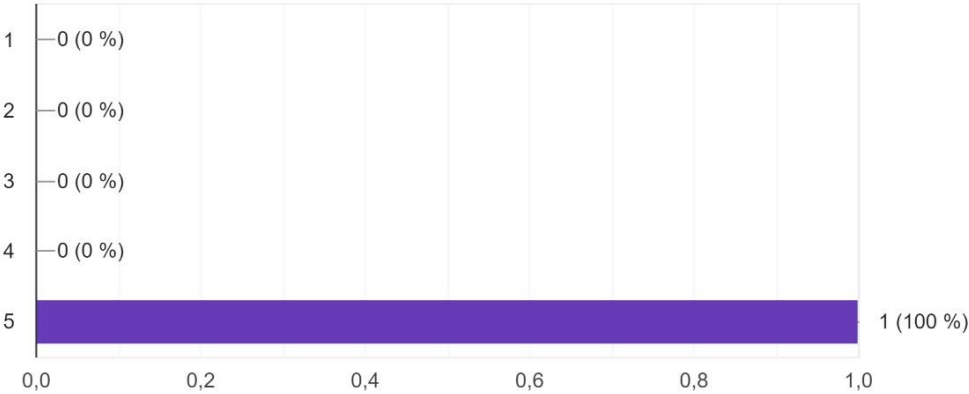


Fuente: Google, Formularios. (2023). [Grafica].

**Grafica 16: Habilidades para identificar oportunidades de mejora y crecimiento**

**5.1. Habilidad para identificar oportunidades de mejora y crecimiento**

1 respuesta

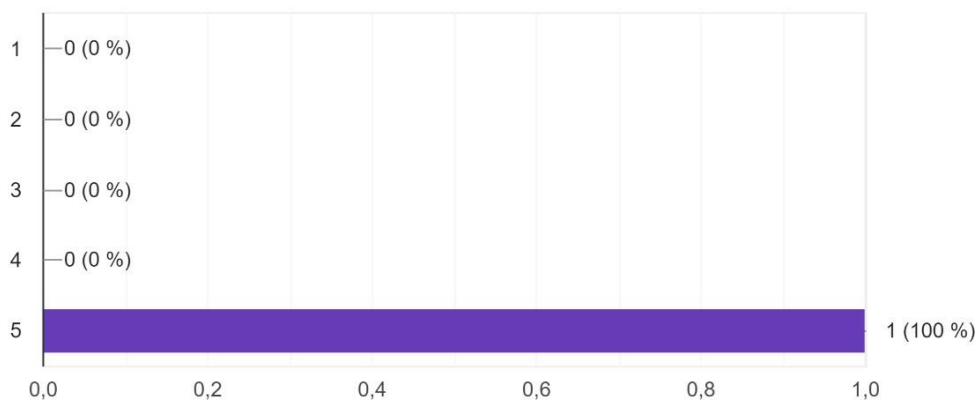


Fuente: Google, Formularios. (2023). [Grafica].

**Grafica 17: Capacidad para analizar datos y elaborar informes**

## 5.2. Capacidad para analizar datos y elaborar informes

1 respuesta



Fuente: Google, Formularios. (2023). [Grafica].

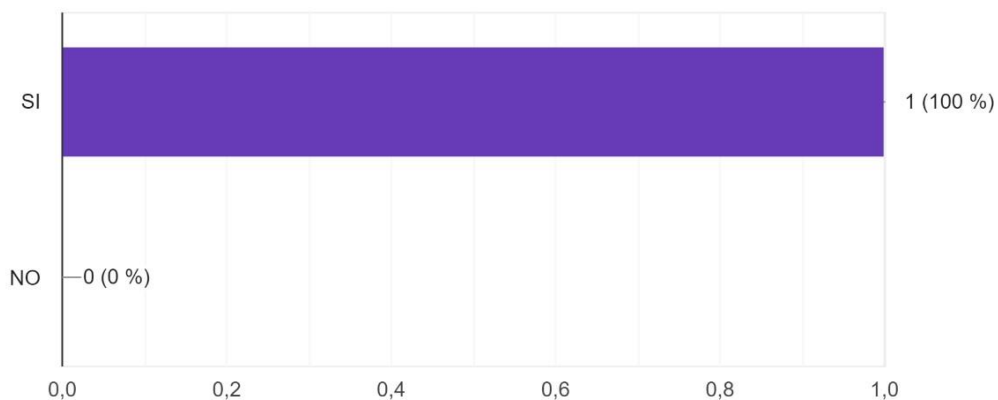
Comentarios adicionales:

Estudiante con amplio sentido de responsabilidad y cumplimiento, una persona muy sociable y tranquila.

**Grafica 18: En términos generales, ¿considera usted que la pasantía de plan de medios es pertinente dentro de la universidad?**

1. En términos generales, ¿considera usted que la pasantía de plan de medios es pertinente dentro de la universidad?

1 respuesta



Fuente: Google, Formularios. (2023). [Grafica].

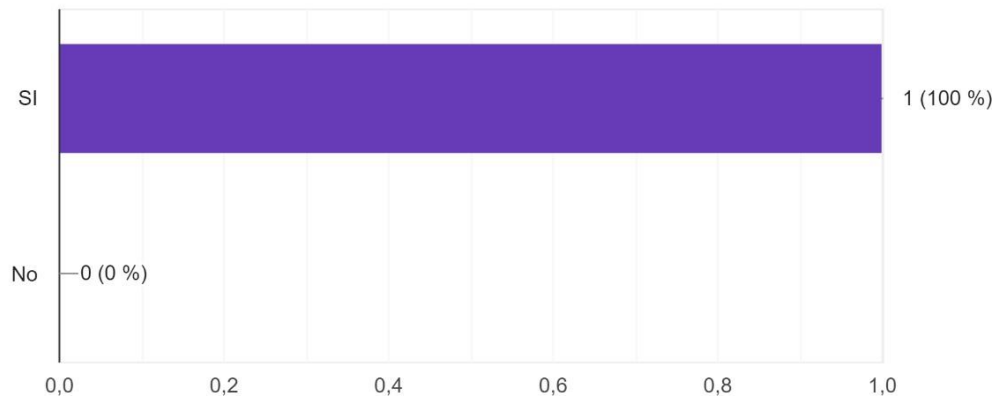
¿Por qué?

En estos momentos se necesita dar visibilidad a las actividades realizadas dentro de la UdeC Ubaté y este medio se hace necesario e importante

**Grafica 19: ¿Considera usted que continuar con la pasantía de Plan de medios resulta pertinente para futuros pasantes?**

2. ¿Considera usted que continuar con la pasantía de Plan de medios resulta pertinente para futuros pasantes?

1 respuesta



Fuente: Google, Formularios. (2023). [Grafica].

¿Por qué?

Para darle continuidad a esta labor que desempeñan

**Que aspectos recomienda como plan de mejoramiento si continuase la pasantía de plan de medios:**

Dotarlos de algún equipo para así mejorar su desempeño.

## Anexo 7: Publicación Foro pensamiento contable

**Ucundinamarca Seccional Ubaté**  
12 de octubre de 2022 · 🌐

A la #SeccionalUbaté llegó el XII Foro de Pensamiento Contable 📅  
Conéctate en alguna de nuestras dos jornadas y sé participe de esta experiencia 👤 👤

📌 Jornada de la mañana 7:45 a.m. a 12:15 p.m.  
Link de ingreso 📌  
<https://acortar.link/MMHOaP>

📌 Jornada de la tarde: 4:00 p.m. a 8:00 p.m.  
link de ingreso 📌  
<https://acortar.link/LdpDs3>

#seccionalUbaté #MEDIT #s21 #ContaduríaPública #Ubaté



**XII FORO DE PENSAMIENTO CONTABLE**  
**ENCUENTRO INTERNACIONAL**  
**"Régulo Millán Puentes"**

*Experiencias y tendencias en educación contable desde la perspectiva internacional del contador público.*

📅 **13** oct. 2022 ⌚ 8:00 a.m. - 12:00 m.  
4:00 p.m. - 8:00 p.m.

**Virtual**

*Espacio Dialógico de Interacción Académica y Científica.*

**Organizan**  
Programas de Contaduría Pública UDEC  
Apoyan Grupos de Investigación  
DOPYS, GREICO, ADCODER, y TEMCON

[www.ucundinamarca.edu.co](http://www.ucundinamarca.edu.co)  
Vigilada MinEducación

👤 Tú y 1 persona más

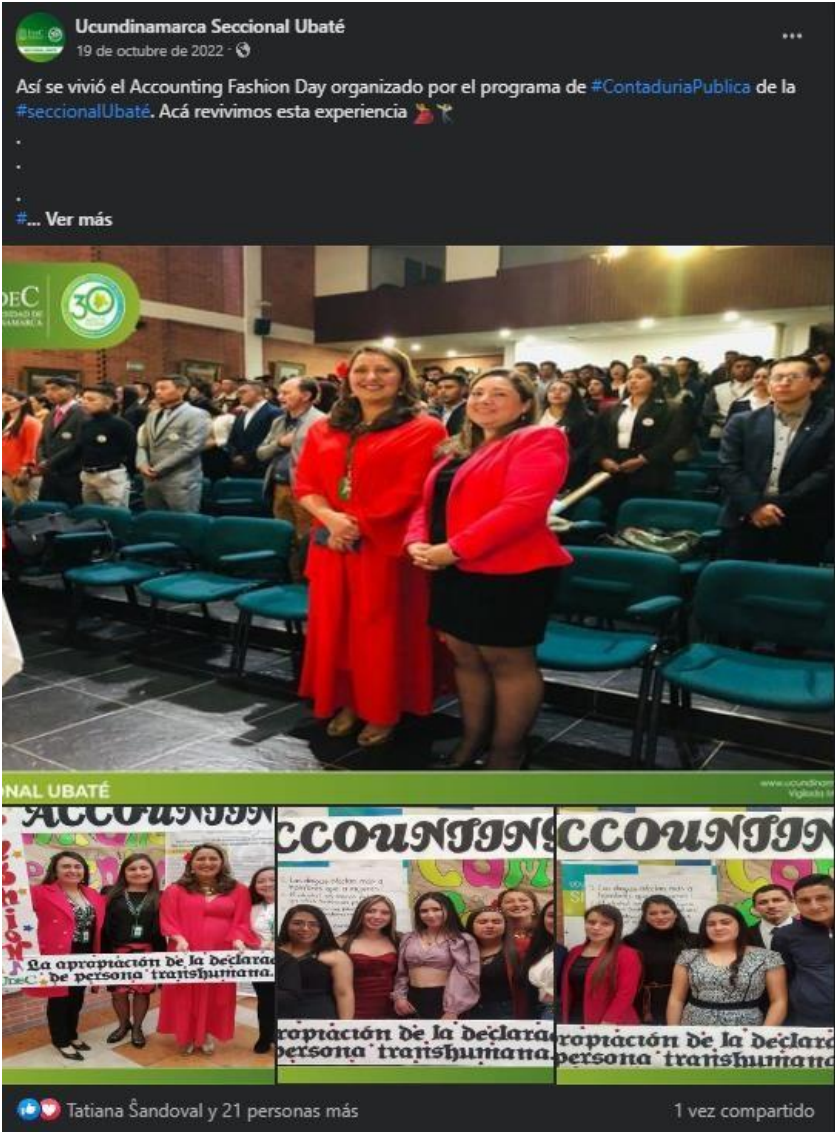
👍 Me gusta    💬 Comentar    ➦ Compartir

## Anexo 8: Publicación Charla apicultura





Anexo 9: Publicación Accounting Fashion Day



## Anexo 10: Publicación congreso Colombia - México



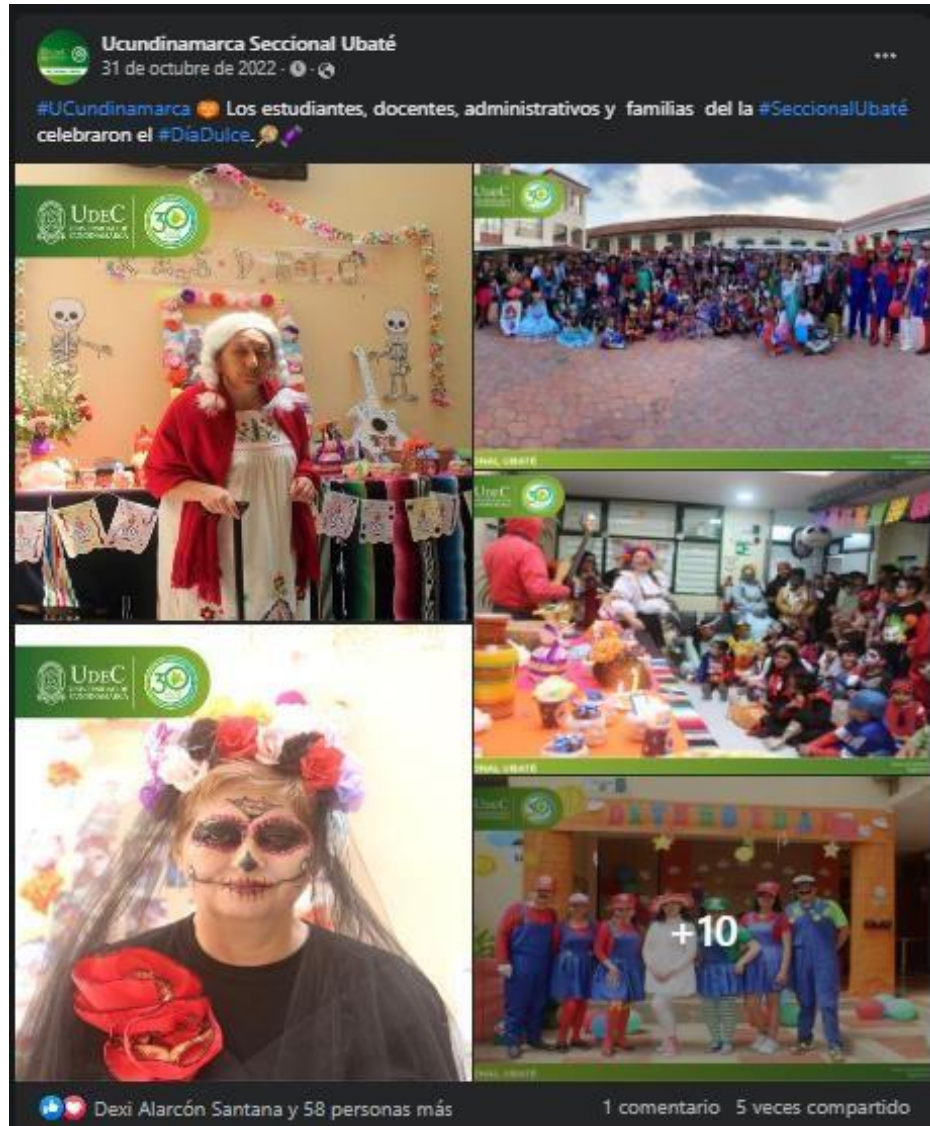
## Anexo 11: Publicación Olimpiada Matemáticas



## Anexo 12: Publicación Premiación Olimpiada



### Anexo 13: Publicación Dia Dulce



## Anexo 14: Publicación congreso primer día



## Anexo 15: Publicación congreso segundo día



## 8. Bibliografía

- Andrade, F. (2017). Tutorías de Marketing destruyendo paradigmas en el Ecuador.
- Arens. (2000). Citado por Dr. Rafael Belloso. En D. R. Chacín, Marco Teorico (pág. 13).
- Armstrong, G., & Kotler, P. (2013). Aprovechar las nuevas tecnologías de marketing. En Fundamentos de marketing (pág. 22).
- García Sánchez, M. (junio de 2017). Las Tic en la educación superior, innovaciones y retos.
- Larios, G. (2015). Mercadotecnia educativa.
- Luis, B. (2016). El libro rojo de las marcas.
- Núñez, V. (2017). Citado por Cristian Andrés Erazo Alvarez. Inoovacion y el marketing digital educativo.
- Philip, K., & Kevin Lane, K. (2015). Direccion de marketing.
- Programa de Contaduria publica. (2023). Universidad de Cundinamarca, Seccional Ubaté. Ubaté.
- Programa de Ingenieria en Sitemas. (2023). Universidad de Cundinamarca, Seccional ubaté. Ubaté.
- Programa de Zootecnia. (2023). Universidad de Cundinamarca, Seccional Ubaté. Ubaté.
- Universidad de Cundinamarca. (2023). Seccional Ubaté. Ubaté.