

Apoyo asistencial en el departamento de operaciones, bajo el marco de la gestión estratégica de distribución, control e inventarios del centro comercial unicentro girardot.

Ronny André Albino Rojas

Pasante

**UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONOMICAS
Y CONTABLES
ADMINISTRACION DE EMPRESAS
SECCIONAL GIRARDOT
AÑO 2022**

Apoyo asistencial en el departamento de operaciones, bajo el marco de la gestión estratégica de distribución, control e inventarios del centro comercial unicentro girardot.

Ronny Andreé Albino Rojas

Pasante

Mireya Nohora Tovar Bastidas

Administradora de empresas

Gerente General de la empresa Aseinteg Ltda

**UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONOMICAS
Y CONTABLES
ADMINISTRACION DE EMPRESAS
SECCIONAL GIRARDOT
AÑO 2022**

Resumen

En el presente informe podrán observar la ejecución de la pasantía realizada en el departamento de operaciones del centro comercial Unicentro Girardot, bajo la gestión estratégica de distribución y control de inventarios y demás actividades administrativas y/o operativas que garantizaban el funcionamiento del centro comercial. Todo lo mencionado se logro gracias al apoyo de la universidad de cundinamarca y la agencia de seguridad aseinteg ltda, quienes fueron los pilares para el desarrollo del apoyo asistencial de la empresa solicitante.

A la fecha puedo decir, que fue una experiencia gratificante, ya que ímpleme cada uno de los conocimientos otorgados por la universidad, di mi punto de vista y aportes que fueron tenidos en cuenta para el mejoramiento continuo de las instalaciones del centro comercial. también puedo decir que aprendí demasiadas cosas que fortalecen mi perfil profesional y que a futuro servirá de mucho para el bienestar de la sociedad.

Abstract

In this report you will be able to observe the execution of the internship carried out in the operations department of the Unicentro Girardot shopping center, under the strategic management of distribution and inventory control and other administrative and/or operational activities that guaranteed the operation of the shopping center. All of the aforementioned was achieved thanks to the support of the University of Cundinamarca and the security agency Aseinteg Ltda, who were the pillars for the development of the assistance support of the requesting company.

To date I can say that it was a gratifying experience, since I implemented each of the knowledge granted by the university, I gave my point of view and contributions that were taken into account for the continuous improvement of the shopping center facilities. I can also say that I learned many things that strengthen my professional profile and that in the future it will be very useful for the well-being of society.

Palabras Claves

Operaciones: Área encargada de la funcionalidad del centro comercial (compra de insumos, verificación de pólizas, infraestructura y demás).

Inventarios: Verificación de la rotación de insumos, herramientas y/o materiales para el funcionamiento del este.

Gestión: Aportar ideas de mejoramiento y asumir la responsabilidad de los distintos procesos del centro comercial.

Logística: Distribución de medios necesarios para llevara acabo las distintas actividades que se realizan en las instalaciones.

Proveedores: Empresas con o sin contrato que abastecen los requerimientos del centro comercial.

Tabla de contenido

DIMENSIÓN DE LA PASANTIA	7
INTRODUCCIÓN.....	8
OBJETIVOS	9
OBJETIVO GENERAL	9
OBJETIVOS ESPECIFICOS	9
JUSTIFICACIÓN.....	10
PROPUESTA DE PASANTIA	11
RECURSOS HUMANOS, MATERIALES, INSTITUCIONALES Y FINANCIEROS	14
Recursos Humanos	14
Director de operaciones del centro comercial Unicentro Girardot	14
Pasante del proceso	14
Recursos financieros	14
Recursos materiales	14
Recursos institucionales	15
Evidencia de actividades	15
Ilustración 1. Plataforma corporativa	15
Ilustración 2. Herramienta	16
Ilustración 3. Stand de enfermería	16
Ilustración 4. Almacén General	17
Ilustración 5. Verificación del estado de los extintores.....	17
PRESUPUESTO INICIAL	18
Ilustración 6. Presupuesto inicial	18
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES.....	19
Ilustración 7. Cronograma de actividades	19
REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS	20
ANEXOS	21
Certificado de aportes a seguridad social.....	21

DIMENSIÓN DE LA PASANTIA

Empresa: ASEINTEG LTDA

Macroproceso: Misional

Proceso: Asistencia de operaciones

Procedimiento: Apoyo asistencial en el departamento de operaciones, Digitación de órdenes de compra, organizar y archivar los documentos que garantizan el funcionamiento de los procesos, verificación de contratos, check list de alarmas, control de inventarios en las bodegas y/o almacén general del centro comercial Unicentro Girardot.

ÁREA DE TRABAJO: Oficina de administración del centro comercial Unicentro Girardot.

INTRODUCCIÓN

Las pasantías se conocen como un amparo establecido por el ministerio de educación en el marco legal de nuestro país, en donde ofrece la oportunidad a los estudiantes mediante el convenio entre dos partes, institución educativa y empresa interesada, de abrir puertas en el mercado laboral a los participantes, de representar en alto a la universidad y porque no, ofrecer ideas y/o estrategias que puedan ser de vital importancia en la dirección de las distintas compañías. Por consiguiente, se da a conocer la siguiente propuesta de pasantías que se llevara a cabo en las instalaciones del **centro comercial Unicentro Girardot**, bajo el respaldo de la empresa **ASEINTEG LTDA**, quien vincula a su equipo de trabajo al practicante mediante un proceso formativo, con el fin de brindar apoyo asistencial a las operaciones del centro comercial, y alimentar el conocimiento diario del estudiante en áreas asociadas directamente a la carrera. Este proceso será supervisado minuciosamente para dar cumplimiento a lo pactado y se tendrá control mediante un cronograma de actividades con fechas previamente establecidas, lo que garantiza eficiencia y disciplina durante la estadía bajo la dirección del jefe directo del área asignada y docente líder del proceso.

Para concluir, esta opción de grado es una oportunidad gratificante para el estudiante, ya que pone en práctica el conocimiento brindado por los docentes de la institución, dando así todo su potencial en tiempo real, dejando en alto el nombre de la universidad de Cundinamarca a nivel organizacional, local, regional y nacional.

OBJETIVOS

OBJETIVO GENERAL

Apoyo asistencial al director de operaciones del centro comercial Unicentro Girardot, con el fin de llevar a cabo el cumplimiento de las metas establecidas para el funcionamiento de este y ofrecer así un espacio agradable a cada uno de los clientes que a diario visitan las instalaciones.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Control e inventario de insumos, herramientas y activos del centro comercial mediante la verificación tangible y no tangible (software corporativo), lo que nos permitió llevar un seguimiento constante de la operación del centro comercial.
- Verificación del estado de las alarmas en cada uno de los locales con el fin de garantizar el apoyo inmediato ante alguna eventualidad, verificación de alarmas contra incendios y fechas de vencimiento de cada uno de los extintores del centro comercial.
- Check list de los insumos del personal de enfermería que presta el servicio en las instalaciones. (verificación de estado, que no se encuentren vencidos y que todo esté en correcto orden).
- Realización de órdenes de compras, formatos equivalentes, verificación de facturas electrónicas y/o cotizaciones ante la compra de un producto o servicios del centro comercial.

JUSTIFICACIÓN

Se selecciona la modalidad de pasantía como opción de grado, ya que durante el proceso y/o vinculación con las empresas, nos permite la interacción de conocimientos entre las partes. Por un lado, el pasante que pone en práctica lo aprendido durante la carrera, estimulando su pensamiento día a día, y dando paso a nuevas ideas o estrategias que pueden ser beneficiosas para las compañías. Por otro lado, el conocimiento que las organizaciones ofrecen en tiempo real al pasante, motivación alguna que es fundamental para el desarrollo profesional del individuo, es decir, fortalece su nivel de compromiso, lealtad, responsabilidad, ética y sentido de pertenencia con el resto del equipo, generando siempre un clima organizacional adecuado, principio que se debe tener presente para que una empresa surja y llegue al éxito.

Por ende, es una oportunidad gratificante basada en experiencias que ofrece la universidad de Cundinamarca y sus convenios, porque no solo ayudan al pasante a moldear su perfil profesional, sino que aportan al desarrollo de la región, abriendo caminos a nuevos emprendimientos, y puertas al mercado laboral.

PROPUESTA DE PASANTIA

Girardot, es uno de los municipios turísticos más importantes de Colombia, comenzó a escribir su historia en el año 1545, cuando el territorio era utilizado como vía alterna de Tocaima hacia el sur del país. En ese entonces, el municipio era conocido como el puerto de las canoas, y en la actualidad, la ciudad de las acacias. Gracias a ese reconocimiento, ha tenido un acelerado crecimiento en el sector turístico a lo largo de estos años, lo cual beneficia directamente a la industria hotelera, permitiendo así el desarrollo comercial y cultural del alto magdalena.

Fue tanto su impacto, que se evidencio la necesidad de ampliar la capacidad estructural y la ya instalada en algunas zonas de la ciudad, por ejemplo, conjuntos residenciales, restaurantes, cafeterías y espacios comunes en donde se pueda pasar un rato agradable en familia. Es decir, motivos y oportunidades que dieron paso a la idea de un nuevo centro comercial, lugar diseñado para brindar un momento memorable a los locales y turistas que visitan a diario nuestra ciudad. Por ende, su aporte de una u otra manera al desarrollo, es de vital importancia, ya que girardot se vuelve atractivo para turismo y se convierte así en el eje central que da vida a este gran proyecto, ofreciendo empleo, mejores oportunidades y experiencias que te harán salir de tu zona de confort.

Dicho lo anterior, podemos decir que la pasantía como opción de grado, se convierte en un punto clave para el fortalecimiento de las empresas locales, regionales y nacionales, ya que la transición de conocimientos debe ir actualizándose de manera gradual, adoptando nuevas ideas y herramientas que permitan encontrar las falencias y pensar en una estrategia inmediata que nos ayude a mejorar y surgir en un mundo tan competitivo como lo es hoy en día. Es por eso, que la empresa de seguridad **ASEINTEG LTDA** junto al **centro comercial Unicentro Girardot**, deciden convocar alumnos del programa de administración de empresas que sean proactivos y dinámicos, con sentido de pertenencia y compromiso, para llevar a

cabo los procesos de apoyo administrativo y/o operacional que garanticen brindar un mejor servicio a todos los usuarios que visitan en centro comercial.

Dentro de esos procesos, se encuentran:

- Apoyo asistencial en el departamento de operaciones, cuyas actividades se caracterizan por estar al pendiente de las dinámicas de la organización (control de inventarios, apoyo logístico, control de calidad, interpretación de datos, pronósticos, estrategias y planificación financiera).
- Control de inventarios: supervisar a diario la rotación de insumos y herramientas utilizadas en el centro comercial.
- Apoyo logístico: supervisión de espacios, iluminación, equipos de video, sonido, limpieza de baños, parqueaderos y zonas comunes.
- Control de calidad: supervisión de los productos que garanticen el cumplimiento de los estándares de calidad, ante un riesgo. Ejemplo: check list de extintores, que las fechas estén vigentes, ubicados en los puntos de acuerdo con el tipo de extintor (A, B, C, Co2, K, Solkaflam y satélites), que los cilindros no presenten novedades.
- Check list al sistema contra incendios, que los elementos cumplan la norma y estén en perfectas condiciones.
- Check list y verificación a los elementos de enfermería, que todo esté en perfectas condiciones para prestar el servicio.
- Check list y verificación a los sistemas de seguridad del centro comercial (alarmas y circuito cerrado de televisión).
- Interpretación de datos: identificar las necesidades del cliente durante su estadía, esto con el fin de recopilar información y ofrecer un mejor servicio.
- Pronósticos: analizar los tiempos y la demanda con el fin de solicitar los insumos y materiales que garanticen la operación y satisfacción del cliente.
- Estrategias y planificación financiera: comunicación asertiva entre departamentos, fomentando el trabajo en equipo.

- Incorporación de nuevos procesos más amigables con el medio ambiente.
- Implementación de equipos nuevos que llamen la atención del cliente.

Apoyo asistencial en el área administrativa, cuya actividades se caracterizan por:

- Realización de órdenes de compra
- Verificación de pólizas y contratos del centro comercial
- Organizar y archivar la documentación de acuerdo con los requerimientos

Para concluir, la pasantía es una experiencia gratificante para el programa de administración de empresas de la universidad de cundinamarca, ya que nos da la oportunidad de conocer y compartir ideas con todas las áreas de una organización, de saber en tipo real las necesidades del cliente y la manera en cómo el mundo semueve día a día.

RECURSOS HUMANOS, MATERIALES, INSTITUCIONALES Y FINANCIEROS

Recursos Humanos

Gerente General de la empresa ASEINTEG LTDA

Mireya Nohora Tovar Bastidas

Director de operaciones del centro comercial Unicentro Girardot

Jhon Jairo Medina

Pasante del proceso

Ronny Andreé Albino Rojas

Recursos financieros

- Servicio de internet
- Servicio de energía
- Transporte (combustible)
- Parqueadero

Recursos materiales

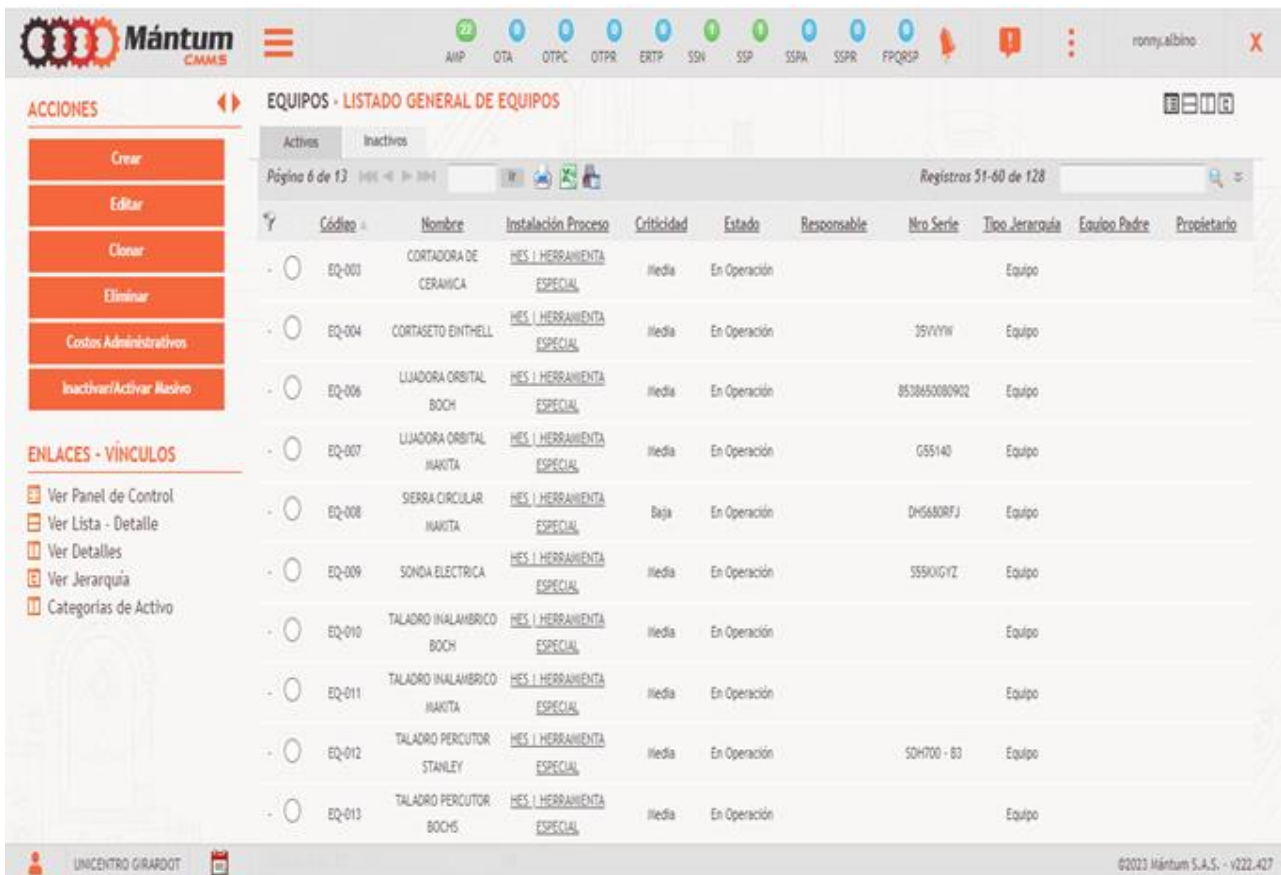
- Computador
- Dispositivo móvil (celular)
- Impresora

Recursos institucionales

- Software corporativo del centro comercial
- Correo corporativo
- Correo institucional.

Evidencia de actividades

Plataforma corporativa



The screenshot displays the Mántum CMMS web application interface. The top navigation bar includes the Mántum logo, a hamburger menu, and various status indicators for different equipment types (AIP, OTA, OTPC, OTPR, ERTF, SSN, SSP, SSPA, SSPR, FPQSP). The user profile 'ronny.albino' is visible in the top right corner.

The main content area is titled 'EQUIPOS - LISTADO GENERAL DE EQUIPOS'. It features a sidebar with 'ACCIONES' (Create, Edit, Clone, Eliminate, Administrative Costs, Inactivate/Activate Asset) and 'ENLACES - VÍNCULOS' (Control Panel, List - Detail, Details, Hierarchy, Active Categories).

The central table lists equipment records with the following columns: Código, Nombre, Instalación Proceso, Criticidad, Estado, Responsable, Nro Serie, Tipo Jerarquizado, Equipo Padre, and Propietario. The table shows 13 records, with the first few being:

Código	Nombre	Instalación Proceso	Criticidad	Estado	Responsable	Nro Serie	Tipo Jerarquizado	Equipo Padre	Propietario
EQ-003	CORTADORA DE CERAMICA	HES / HERRAMIENTA ESPECIAL	Media	En Operación			Equipo		
EQ-004	CORTASETO EINTHELL	HES / HERRAMIENTA ESPECIAL	Media	En Operación		35VVYH	Equipo		
EQ-006	LIJADORA ORBITAL BOCH	HES / HERRAMIENTA ESPECIAL	Media	En Operación		853065008902	Equipo		
EQ-007	LIJADORA ORBITAL HAKITA	HES / HERRAMIENTA ESPECIAL	Media	En Operación		G55140	Equipo		
EQ-008	SIERRA CIRCULAR HAKITA	HES / HERRAMIENTA ESPECIAL	Baja	En Operación		DH5680RFJ	Equipo		
EQ-009	SONDA ELECTRICA	HES / HERRAMIENTA ESPECIAL	Media	En Operación		355XIGVZ	Equipo		
EQ-010	TALADRO INALAMBICO BOCH	HES / HERRAMIENTA ESPECIAL	Media	En Operación			Equipo		
EQ-011	TALADRO INALAMBICO HAKITA	HES / HERRAMIENTA ESPECIAL	Media	En Operación			Equipo		
EQ-012	TALADRO PERCUTOR STANLEY	HES / HERRAMIENTA ESPECIAL	Media	En Operación		SDH700 - 83	Equipo		
EQ-013	TALADRO PERCUTOR BOCHS	HES / HERRAMIENTA ESPECIAL	Media	En Operación			Equipo		

The footer of the interface shows 'UNICENTRO GIRARDOT' and the copyright information '©2023 Mántum S.A.S. - v222.427'.

Ilustración 1. Plataforma corporativa

Fuente: Autor

Cuarto de herramientas

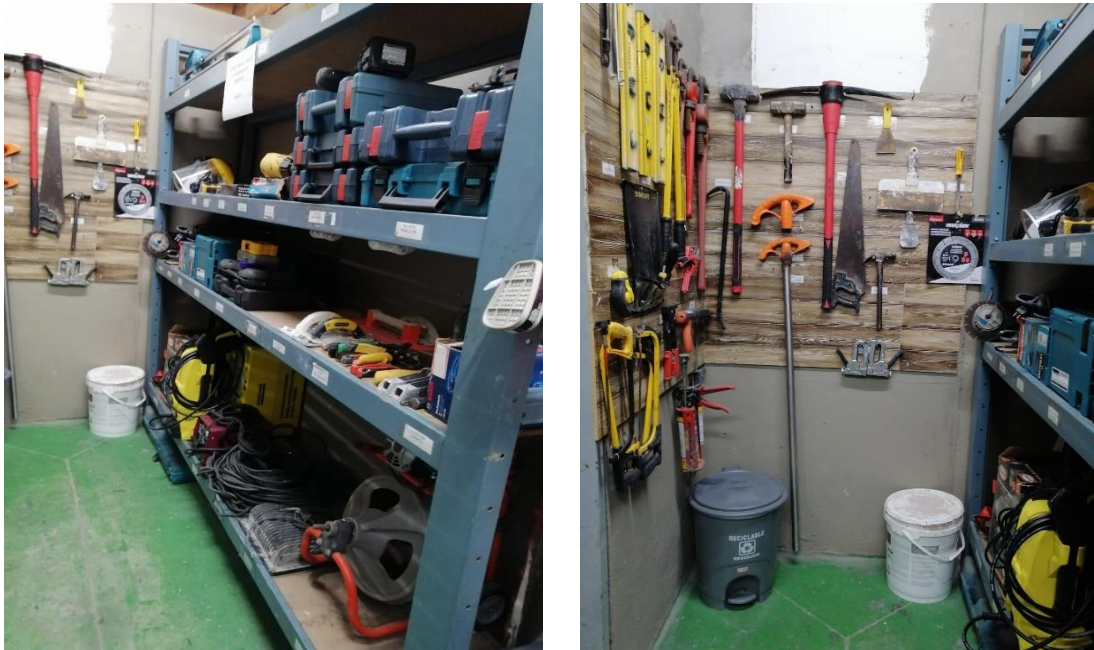


Ilustración 2. Herramienta
Fuente: Autor

Stand de enfermería



Ilustración 3. Stand de enfermería
Fuente: Autor

Almacén General



Ilustración 4. Almacén General

Fuente: Autor

Check list de extintores



Ilustración 5. Verificación del estado de los extintores

Fuente: Autor

PRESUPUESTO INICIAL

Descripción	Presupuesto
Transporte (combustible)	\$ 100.000
Internet móvil	\$ 36.900
Parqueadero	\$ 22.000
Alimentación	\$ 120.000
Total	\$ 278.900

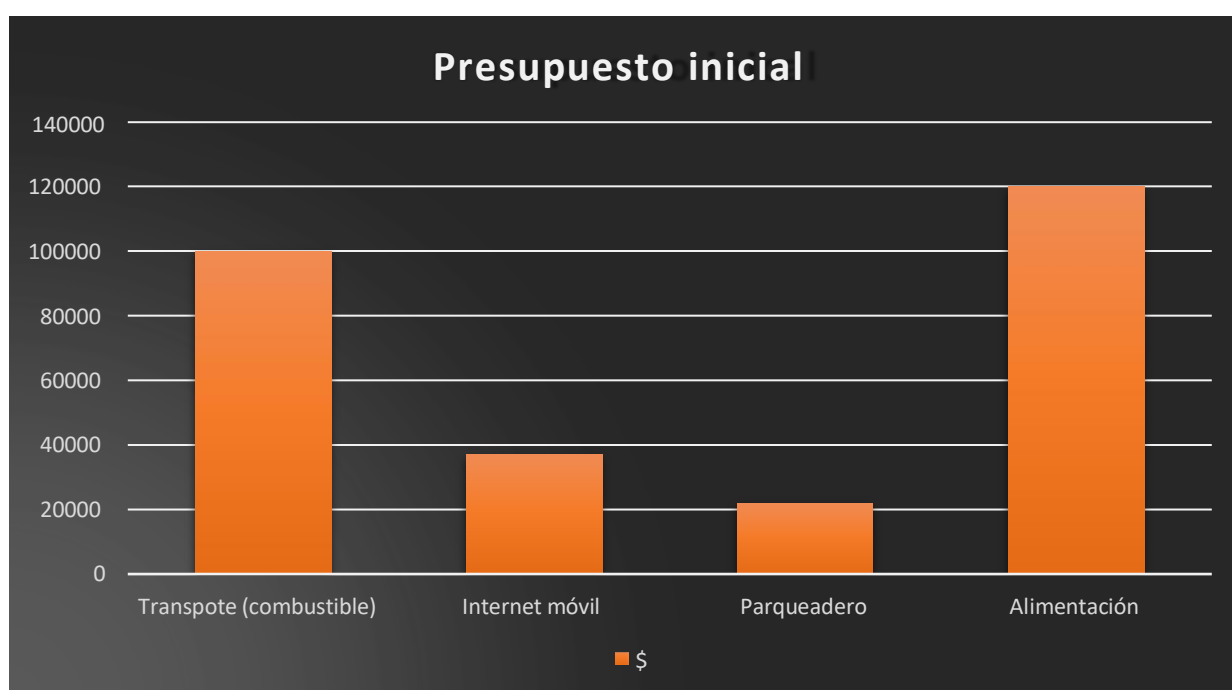


Ilustración 6. Presupuesto inicial

Fuente: Autor propio

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Actividad	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Inicio Pasantías	1				
Reunión de inducción con pasantes		3			
Presentación Propuesta de Pasantías		10			
Aprobación Propuestas de Pasantías		15			
Actividad 1 asignada en las pasantías					
Actividad 2 asignada en las pasantías					
Actividad 3 asignada en las pasantías					
Actividad n asignada en las pasantías					
Presentación primer informe mensual			1		
Reunión mensual de seguimiento pasantes			18		
Actividad 1 asignada en las pasantías					
Actividad 2 asignada en las pasantías					
Actividad 3 asignada en las pasantías					
Actividad n asignada en las pasantías					
Presentación Segundo informe mensual				1	
Reunión mensual de seguimiento pasantes				22	
Actividad 1 asignada en las pasantías					
Actividad 2 asignada en las pasantías					
Actividad 3 asignada en las pasantías					
Actividad n asignada en las pasantías					
Presentación Tercer informe mensual					1
Presentación Informe Final (quienes culminan proceso)					1
Reunión mensual de seguimiento pasantes					
Sustentaciones					
Reporte de horas cumplidas					
Fin proceso vigencia pasantías 2021-2					

Ilustración 7. Cronograma de actividades
Fuente: Autor

REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS

<https://www.ucundinamarca.edu.co/index.php/servicios/correo-institucional>

<https://documentcloud.adobe.com/spodintegration/index.html?locale=es-es>

<https://www.semana.com/mejor-colombia/articulo/asi-logro-girardot-convertirse-en-uno-de-los-polos-de-desarrollo-mas-importantes-de-cundinamarca/202200/>

<http://mantum.com.co/mantum/>

<https://asana.com/es/resources/functions-of-operation-management>



16.

Girardot, 2022-12-01.

Para: DIEGO EDISON QUIROGA ROJAS
Docente Líder de Pasantías
Universidad de Cundinamarca

Asunto: INFORME PERIÓDICO DE PASANTÍA

1. Información general de la Pasantía

Empresa: ASEINTEG LTDA

Proceso: Pasantía, apoyo asistencial en el departamento de operaciones

Jefe Inmediato: Nohora Mireya Tovar

Correo electrónico:

Celular: 3165279395

Nombre del pasante: Ronny Andreé Albino Rojas

Identificación: 1108455422

Correo electrónico: ralbino@ucundinamarca.edu.co

Celular: 3103435123

Dedicación: Medio tiempo: _____ Tiempo completo:

Título de la pasantía: Apoyo asistencial en el departamento de operaciones, bajo el marco de la gestión estratégica de distribución, control e inventarios del centro comercial Unicentro Girardot.

Periodo del informe: Informe final, del 01 de noviembre al 01 de diciembre de 2022



2. Objetivos planteados para las pasantías, incluyendo indicadores de medición

Objetivo	Descripción del Indicador de Medición	Porcentaje Asignado
Apoyo asistencial en el departamento de operaciones del centro comercial Unicentro girardot.	• Check list de herramientas e insumos	15%
	• Check list y verificación de alarmas	10%
	• Check list y verificación de insumos en enfermería	10%
	• Check list al sistema contra incendios y verificación de estado de los extintores	5%
	• Apoyo logístico	15%
	• Realización de pedidos y órdenes de compra	15%
	• Check list y verificación de contratos y sus respectivas pólizas	5%
	• Organización de documentos	10%
	• Check list y control en el manejo de insumos de servicios generales	15%

3. Desarrollo de los objetivos e indicadores de cumplimiento

Objetivo	Porcentaje de avance	Horas Cumplidas
Apoyo asistencial en el departamento de operaciones del centro comercial Unicentro girardot.	35%	43 horas

Check list de herramientas e insumos: supervisar a diario la rotación de los insumos y herramientas utilizadas en el centro comercial. **15%**

Check list y verificación de alarmas: Supervisión y verificación del estado de las alarmas de apoyo otorgadas a cada local del centro comercial. **10%**

Check list y verificación de insumos en enfermería: Supervisión y verificación del estado de los insumos, como lo son fechas y cantidades establecidas por ley, para prestar un óptimo servicio. **10%**



Evidencia

Mántum CMMS

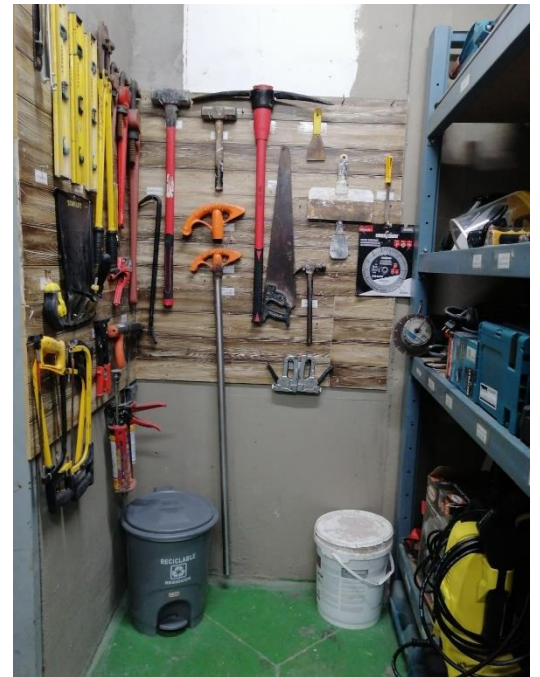
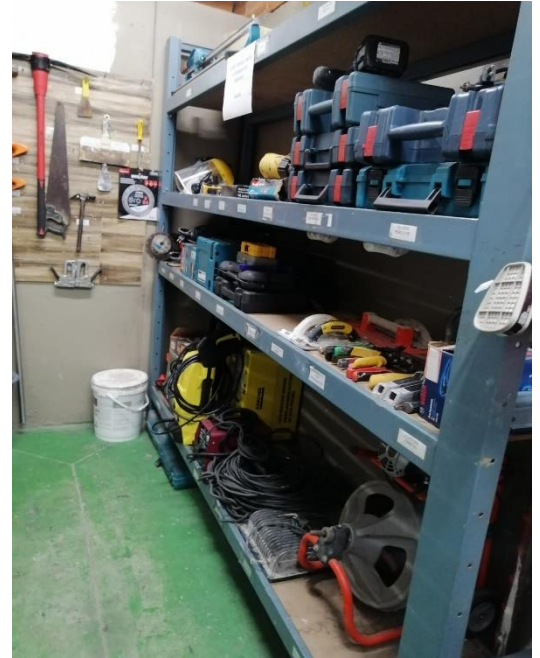
EQUIPOS - LISTADO GENERAL DE EQUIPOS

Activos Inactivos

Página 6 de 13 | Registros 51-60 de 128

Y	Código	Nombre	Instalación Proceso	Criticidad	Estado	Responsable	Nro Serie	Tipo Jerarquia	Equipo Padre	Propietario
-	EQ-003	CORTADORA DE CERAMICA	HES HERRAMIENTA ESPECIAL	Media	En Operación			Equipo		
-	EQ-004	CORTASETO EINHHELL	HES HERRAMIENTA ESPECIAL	Media	En Operación		35V1YW	Equipo		
-	EQ-006	LIJADORA ORBITAL BOCH	HES HERRAMIENTA ESPECIAL	Media	En Operación		853865080902	Equipo		
-	EQ-007	LIJADORA ORBITAL MAKITA	HES HERRAMIENTA ESPECIAL	Media	En Operación		G55140	Equipo		
-	EQ-008	SIERRA CIRCULAR MAKITA	HES HERRAMIENTA ESPECIAL	Baja	En Operación		DH5688RFJ	Equipo		
-	EQ-009	SONDA ELECTRICA	HES HERRAMIENTA ESPECIAL	Media	En Operación		555K10YZ	Equipo		
-	EQ-010	TALADRO INALAMBRICO BOCH	HES HERRAMIENTA ESPECIAL	Media	En Operación			Equipo		
-	EQ-011	TALADRO INALAMBRICO MAKITA	HES HERRAMIENTA ESPECIAL	Media	En Operación			Equipo		
-	EQ-012	TALADRO PERCUTOR STANLEY	HES HERRAMIENTA ESPECIAL	Media	En Operación		SDH700 - B3	Equipo		
-	EQ-013	TALADRO PERCUTOR BOCHS	HES HERRAMIENTA ESPECIAL	Media	En Operación			Equipo		

UNICENTRO GIRARDOT | 02023 Mántum S.A.S. - +5222.427





Objetivo	Porcentaje de avance	Horas Cumplidas
Apoyo asistencial en el departamento de operaciones del centro comercial Unicentro girardot	100%	640 horas

Check list de extintores y verificación al sistema contra incendios: supervisión a la planta de tratamiento de agua potable que alimenta a la red contra incendios, verificación del estado de los extintores como fechas, etiquetas, nanómetro, boquilla y ubicación de acuerdo con su clasificación. **5%**

Apoyo logístico: verificación del funcionamiento de las pantallas, sonido, baños y parqueaderos. **15%**

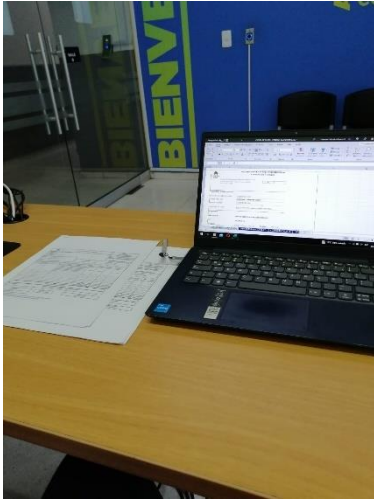
Realizar pedidos y ordenes de compra: con base a los inventarios, prevenir el agotamiento de insumos y demás elementos que permiten el funcionamiento del centro comercial. **15%**

Check list de contratos y pólizas: verificación de las fechas de vencimiento de los contratos directos e indirectos (proveedores) y sus respectivas pólizas. **5%**

Organización de documentos: archivar diversos documentos de acuerdo con su año y tipo. **10%**

Check list de insumos de servicios generales: Supervisión y control sobre el manejo de los insumos de aseo. **15%**

Evidencia





4. Relación de horas durante la pasantía

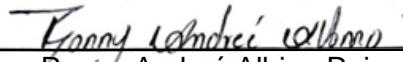
N°	OBJETIVOS	HORAS CUMPLIDAS
1	Apoyo asistencial al departamento de operaciones	160
2	Apoyo asistencial al departamento de operaciones	160
3	Apoyo asistencial al departamento de operaciones	160
4	Apoyo asistencial al departamento de operaciones	160
	TOTAL	640

5. Retroalimentación del jefe inmediato conforme a los avances realizados

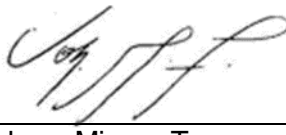
Excelente desempeño e interpretación de datos manejadas en la operación, ejemplo: Excel, Word, software, etc.

Eficiencia y puntualidad al momento de realizar las tareas asignadas.

Disciplina, respeto, carisma y adaptación al cambio.




Ronny Andreé Albino Rojas
Asistente de operaciones



Nohora Mireya Tovar
Gerente General

Pasante Proceso Pasantías ADE



Diego Edison Quiroga Rojas
Líder de Pasantías ADE

Código Serie Documental (ADOr006).

	MACROPROCESO MISIONAL	CÓDIGO: MIUr037
	PROCESO GESTIÓN INTERACCIÓN SOCIAL UNIVERSITARIA	VERSIÓN: 5
	EVALUACIÓN DE LA EMPRESA O INSTITUCIÓN HACIA EL PASANTE O PRACTICANTE	VIGENCIA: 2020-06-08
		PAGINA: 1 de 4

AÑO	MES	DÍA
2022	12	25

ACTIVIDAD ACADÉMICA DESARROLLADA

PASANTÍA: PRÁCTICA Otro ¿Cuál? _____

DATOS DE LA EMPRESA

Nombre: ASEINTEG LTDA
 Representante Legal: Nohora Mireya Tovar
 Nombre del supervisor de la actividad académica en la entidad: Nohora Mireya Tovar
 Cargo: Gerente General
 Dirección: Diagonal 8 # 32-07. Barrio blanco
 Teléfono (s): 3165279395
 Sector Productivo: Seguridad y vigilancia
 Tipo de Empresa: Privada: Pública

II. DATOS FACULTAD

Facultad: Universidad de Cundinamarca
 Programa Académico: Administración de empresas
 Sede/Seccional/Extensión: Girardot - Cundinamarca
 Coordinador de Programa: Docente Laurentino Carranza
 Celular: 3214951632 Correo electrónico: lcarranzam@ucundinamarca.edu.co
 Director de la pasantía o práctica: Diego Edison Quiroga Rojas
 Celular: 3003821208 Correo electrónico: dequiroga@ucundinamarca.edu.co


III. DATOS DEL ESTUDIANTE

Nombres y Apellidos: Ronny André Albino Rojas
 Cédula de Ciudadanía: 1108455422
 Celular: 3103435123 Correo electrónico: ralbino@ucundinamarca.edu.co

	MACROPROCESO MISIONAL	CÓDIGO: MIUr037
	PROCESO GESTIÓN INTERACCIÓN SOCIAL UNIVERSITARIA	VERSIÓN: 5
	EVALUACIÓN DE LA EMPRESA O INSTITUCIÓN HACIA EL PASANTE O PRACTICANTE	VIGENCIA: 2020-06-08
		PAGINA: 2 de 4


IV. FACTORES A EVALUAR

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES							
(Marque con una X la calificación a otorgar, siendo 1 la más baja y 5 la más alta)							
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN					OBSERVACIONES
		1	2	3	4	5	
DESARROLLO PERSONAL	Las personas que participaron en la pasantía o práctica, lo hicieron de forma adecuada y respetuosa.					X	
ACTITUD Y COLABORACIÓN	El estudiante trabaja activamente en equipo y propone soluciones pertinentes a la labor desarrollada.					X	
SOLUCIONES	El estudiante propone soluciones acordes al contexto de su profesión y la organización.					X	
CUMPLIMIENTO	¿Se cumplió el plan de trabajo y el cronograma propuesto al iniciar las actividades?					X	
DESARROLLO DE ACTIVIDADES	¿El estudiante utilizó adecuadamente los recursos suministrados para desarrollar su pasantía o práctica?					X	
PUNTAJE PROMEDIO		5					

	MACROPROCESO MISIONAL	CÓDIGO: MIUr037
	PROCESO GESTIÓN INTERACCIÓN SOCIAL UNIVERSITARIA	VERSIÓN: 5
	EVALUACIÓN DE LA EMPRESA O INSTITUCIÓN HACIA EL PASANTE O PRACTICANTE	VIGENCIA: 2020-06-08 PAGINA: 3 de 4

FACTORES ACADÉMICOS							
(Marque con una X la calificación a otorgar, siendo 1 la más baja y 5 la más alta)							
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN					OBSERVACIONES
		1	2	3	4	5	
COMPETENCIA PROFESIONAL	El estudiante relaciona el conocimiento adquirido en su formación académica con las actividades a desempeñar					X	
PARTICIPACIÓN EN PROCESOS	El estudiante aporta a la mejora continua de los procesos en los cuales tiene incidencia.					X	
HABILIDADES COMUNICATIVAS	El estudiante es capaz de transmitir los conocimientos tanto verbal como por escrito					X	
PRODUCTOS ENTREGADOS	El estudiante presenta con oportunidad y calidad los resultados generados en el desarrollo de su pasantía o práctica					X	
PUNTAJE PROMEDIO		5					

FACTORES DE SATISFACCIÓN				
(Marque con una X la calificación a otorgar, siendo 1 la más baja y 5 la más alta)				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	SI	NO	OBSERVACIONES
CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES	¿El director de la pasantía o práctica realizó un seguimiento adecuado a las actividades?	X		

	MACROPROCESO MISIONAL	CÓDIGO: MIUr037
	PROCESO GESTIÓN INTERACCIÓN SOCIAL UNIVERSITARIA	VERSIÓN: 5
	EVALUACIÓN DE LA EMPRESA O INSTITUCIÓN HACIA EL PASANTE O PRACTICANTE	VIGENCIA: 2020-06-08
		PAGINA: 4 de 4

SATISFACCIÓN DE LA ORGANIZACIÓN	¿El estudiante fue vinculado a la empresa?	X		
	¿Volverá a solicitar estudiantes de la Universidad de Cundinamarca, por qué?	X		

- ¿Qué tipo de beneficios le brindó al estudiante durante la realización de la práctica o pasantía?

COMPARTIO CONOCIMIENTOS, ACTITUDES, INICIATIVA DE DESARROLLO E IMPLEMENTACION DE NUEVOS PROCESOS OPERATIVOS.

Observaciones



Nohora Mireya Tovar
Gerente General

Código Serie Documental (MIUr037).

	MACROPROCESO MISIONAL	CÓDIGO: MIUr065
	PROCESO GESTIÓN INTERACCIÓN SOCIAL UNIVERSITARIA	VERSIÓN: 2
	EVALUACIÓN DEL PASANTE O PRACTICANTE HACIA LA EMPRESA O INSTITUCIÓN	VIGENCIA: 2020-06-08
		PAGINA: 1 de 3

ANO	MES	DIA
2022	12	25

ACTIVIDAD ACADÉMICA DESARROLLADA

PASANTÍA: PRÁCTICA OTRO ¿Cuál? _____

I. DATOS DE LA EMPRESA

Nombre: ASEINTEG LTDA

Representante Legal: Nohora Mireya Tovar

Nombre del supervisor de la actividad académica: Nohora Mireya Tovar

Cargo: Gerente General

Dirección: Diagonal 8 # 32-07. Barrio blanco

Teléfono (s): 3165279395

Sector Productivo: Seguridad privada

Tipo de Empresa: Privada: Pública

II. DATOS FACULTAD

Facultad: Universidad de Cundinamarca

Programa Académico: Administración de empresas


Sede/Seccional/Extensión: Girardot - Cundinamarca

Coordinador de Programa: Docente Laurentino Carranza

Celular: 3214951632 **Correo electrónico:** lcarranzam@ucundinamarca.edu.co

Director de la pasantía o práctica: Diego Edison Quiroga Rojas

Celular: 3003821808 **Correo electrónico:** dequiroga@ucundinamarca.edu.co

	MACROPROCESO MISIONAL	CÓDIGO: MIUr065
	PROCESO GESTIÓN INTERACCIÓN SOCIAL UNIVERSITARIA	VERSIÓN: 2
	EVALUACIÓN DEL PASANTE O PRACTICANTE HACIA LA EMPRESA O INSTITUCIÓN	VIGENCIA: 2020-06-08
		PAGINA: 2 de 3

III. DATOS DEL ESTUDIANTE

Nombres y Apellidos: Ronny Andreé Albino Rojas

Cédula de Ciudadanía: 1108455422


Celular: 3103435123

Correo electrónico: ralbino@ucundinamarca.edu.co

IV. FACTORES A EVALUAR

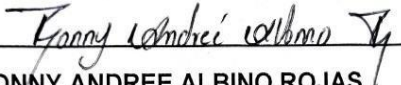
A continuación, encontrará una serie de aspectos a evaluar respecto al lugar donde desarrolló su práctica, pasantía o actividad académica; por favor califique de 1 a 5 la valoración a estos aspectos, siendo 1 la calificación más baja y 5 la más alta:

FACTORES DE DESEMPEÑO							
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN					OBSERVACIONES
		1	2	3	4	5	
CALIDAD DE LA PASANTÍA	La empresa le permitió desarrollar habilidades que le aporten a su avance profesional.					X	
ACTITUD Y COLABORACIÓN	La empresa realizó inducción y entrenamiento pertinente para el desarrollo de la actividad realizada					X	
PUESTO DE TRABAJO	El área de trabajo asignada para el desarrollo su actividad fue la más adecuado					X	
ACOMPañAMIENTO	La empresa realizó un acompañamiento efectivo al trabajo desarrollado por usted					X	
DESARROLLO DE ACTIVIDADES	La empresa le brindó los recursos necesarios para desarrollar adecuadamente su actividad					X	
PUNTAJE PROMEDIO		5					

	MACROPROCESO MISIONAL	CÓDIGO: MIUr065
	PROCESO GESTIÓN INTERACCIÓN SOCIAL UNIVERSITARIA	VERSIÓN: 2
	EVALUACIÓN DEL PASANTE O PRACTICANTE HACIA LA EMPRESA O INSTITUCIÓN	VIGENCIA: 2020-06-08 PAGINA: 3 de 3

FACTORES DE SATISFACCIÓN				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	SI	NO	OBSERVACIONES
CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES	¿Se cumplió el plan de trabajo y el cronograma propuesta al iniciar las actividades?	X		
SATISFACCIÓN DE LA ORGANIZACIÓN	¿Le hicieron una propuesta formal de trabajo, por su desempeño en la pasantía?	X		
	¿Usted recomendaría la empresa para que otros estudiantes realicen sus prácticas o pasantías?	X		

- ¿Qué tipo de beneficios le brindó la empresa en la cual realizó su práctica o Pasantía?
 1. Un amplio conocimiento en el departamento administrativo y operativo, lo cual fue de gran ayuda para el fortalecimiento de mis habilidades
 2. Énfasis en valores éticos y profesionales.
 3. Nuevos enfoques y planteamientos estratégicos dentro de una organización.
- **Observaciones:**


 RONNY ANDREE ALBINO ROJAS

Firma del Estudiante

Código serie Documental (MIUr065)

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
 Teléfono: (091) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co NIT:
 890.680.062-2

*Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad
 Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional*

ACTA No. 001

CLASE DE REUNIÓN: Cierre de pasantías y cálculo de horas cumplidas en proceso de pasantías.

CIUDAD Y FECHA: Girardot,

HORA: 06:00 PM

LUGAR: Universidad de Cundinamarca, seccional Girardot.

ASISTENTES:

Diego Edison Quiroga Rojas

Cargo: docente TCO responsable del proceso, Apoyo asistencial en el departamento de operaciones, bajo el marco de la gestión estratégica de distribución, control e inventarios del centro comercial Unicentro Girardot.

Nombre del Pasante: Ronny André Albino Rojas

Pasante del proceso: Apoyo asistencial en el departamento de operaciones, bajo el marco de la gestión estratégica de distribución, control e inventarios del centro comercial Unicentro Girardot.

ORDEN DEL DIA:

1. Verificación de las actividades cumplidas por el pasante.

Cálculo y verificación de las horas cumplidas por el pasante en el apoyo del proceso (Apoyo asistencial en el departamento de operaciones, bajo el marco de la gestión estratégica de distribución, control e inventarios del centro comercial Unicentro Girardot).

2. Compromisos y responsables.
3. Cierre y conclusiones

DESARROLLO DE LA SESIÓN:

Se inicia la reunión revisando las actividades cumplidas por el pasante como al apoyo al proceso (Apoyo asistencial en el departamento de operaciones, bajo el marco de la gestión estratégica de distribución, control e inventarios del centro comercial Unicentro Girardot).



16

ACTA No. 001

De las cuales se relacionan a continuación:

- a. Verificación de contratos, pólizas y órdenes de compra.
 - b. Verificación y supervisión de insumos y herramientas del centro comercial.
 - c. Verificación y check list de los insumos de enfermería.
 - d. Verificación y check list a los extintores de acuerdo con su clasificación.
2. Luego de verificadas las actividades asignadas y cumplidas por el estudiante se valida que se aplicaron un total de 640 horas en el período comprendido entre el 01 de agosto y el 25 diciembre de 2022.
 3. Se plantean compromisos para el pasante, relacionados con la socialización de las pasantías y el completo de los documentos exigidos en el drive correspondiente.

Compromisos y Responsables:

- El pasante debe realizar la socialización de las pasantías el día viernes 10 de diciembre, a través del aplicativo Teams Institucional, en el horario asignado por el docente responsable de las pasantías.
 - El pasante debe completar el informe y demás documentos requeridos en la lista de chequeo del drive a más tardar el 04 de diciembre de 2021, del cumplimiento de esta actividad dará constancia el docente responsable de pasantías a más tardar el 6 de diciembre para remitir el reporte a las dependencias pertinentes.
4. No siendo más el orden del día se concluye la reunión siendo las 6:00 pm

FIRMA

DIEGO EDISON QUIROGA ROJAS

Docente responsable proceso

Apoyo asistencial en el departamento de operaciones, bajo el marco de la gestión estratégica de distribución, control e inventarios del centro comercial Unicentro Girardot.

Programa Administración de Empresas



16

ACTA No. 001

RONNY ANDREE ALBINO ROJAS

Pasante responsable del proceso
Apoyo asistencial en el departamento de operaciones, bajo el marco de la gestión
estratégica de distribución, control e inventarios del centro comercial Unicentro
Girardot.

Programa Administración de Empresas

Copia: Dirección de programa

Elaboró: Ronny Andreé Albino Rojas

Código Serie Documental (ADOr010-v6).



ASEINTEG LTDA

★ VIGILANCIA FIJA - ESCOLTAS - MEDIOS TECNOLÓGICOS ★
★ MEDIOS CONEXOS - ASESORIAS ★
LICENCIA DE LA SUPERINTENDENCIA DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA RESOLUCIÓN # 20194100102537

**LA SUSCRITA JEFE DE RECURSOS HUMANOS DE LA EMPRESA
ASEINTEG LTDA.
NIT: 808001905-6**

CERTIFICA QUE:

El señor **RONNY ANDREE ALBINO ROJAS**, identificado con cedula de ciudadanía número **1.108.455.422**, Culmino su Proceso de Pasantías las cuales fueron realizadas en el periodo comprendido del 01 de agosto de 2022 al 25 de diciembre de 2022 para un total de 640 horas de tiempo ejercido, dando Cumplimiento a cada uno de los objetivos propuestos por la Empresa, exaltando su gran labor y desempeño durante el tiempo prestado.

La presente se expide a solicitud del interesado, en la ciudad de Girardot, a los (25) días del mes de Diciembre de Dos mil Veintidós (2022).

NOHORA MIREYA TOVAS B.
Gerente
Celular: 3165279395



Sede Principal: Diagonal 8 No. 32-07 Barrio Blanco - Teléfono Fijo: 888 4963 - Móviles: 3153263384 – 3165279395

Celular Superiores 24 horas: 3174269544

E-mail: aseintegspecial@hotmail.com

