

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAR113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 6
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2021-09-14
		PAGINA: 1 de 7

16.

FECHA	martes, 4 de julio de 2023
--------------	----------------------------

Señores
UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA
 BIBLIOTECA
 Ciudad

UNIDAD REGIONAL	Seccional Girardot
TIPO DE DOCUMENTO	Pasantía
FACULTAD	Ciencias Administrativas Económicas y Contables
NIVEL ACADÉMICO DE FORMACIÓN O PROCESO	Pregrado
PROGRAMA ACADÉMICO	Tecnología en Gestión Turística y Hotelera

El Autor(Es):

APELLIDOS COMPLETOS	NOMBRES COMPLETOS	No. DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN
Suarez Soto	Jhonnattan Andrés	1070606671

Director(Es) y/o Asesor(Es) del documento:

APELLIDOS COMPLETOS	NOMBRES COMPLETOS
Lozano Guarnizo	Diana Maria

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
 Teléfono: (091) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
 NIT: 890.680.062-2

*Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad
 Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional*

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAR113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 6
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2021-09-14
		PAGINA: 2 de 7

TÍTULO DEL DOCUMENTO
Pasantía Internacional secretaria de cultura hidalgo, México

SUBTÍTULO (Aplica solo para Tesis, Artículos Científicos, Disertaciones, Objetos Virtuales de Aprendizaje)


EXCLUSIVO PARA PUBLICACIÓN DESDE LA DIRECCIÓN INVESTIGACIÓN	
INDICADORES	NÚMERO
ISBN	
ISSN	
ISMN	

AÑO DE EDICION DEL DOCUMENTO	NÚMERO DE PÁGINAS
24/04/2023	16

DESCRIPTORES O PALABRAS CLAVES EN ESPAÑOL E INGLÉS (Usar 6 descriptores o palabras claves)	
ESPAÑOL	INGLÉS
1.Pasantia	Intership
2.Internacional	International
3.Secretaria	Secretary
4.Cultura	Culture
5.Patrimonio	Heritage
6.Mexico	Mexico

FUENTES (Todas las fuentes de su trabajo, en orden alfabético)
SECRETARIA DE CULTURA DE HIDALGO (consultado el agosto 20 de 2022), Disponible en: http://cultura.hidalgo.gob.mx/wp-content/uploads/2020/10/Manual-Organizaci%C3%B3n-SC-Jun2020.pdf
SECRETARIA DE CULTURA DE HIDALGO (consultado agosto 25 de 2022), Disponible en: http://cultura.hidalgo.gob.mx/instala-secretaria-de-cultura-

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
 Teléfono: (091) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
 NIT: 890.680.062-2

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAR113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 6
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2021-09-14
		PAGINA: 3 de 7

[subcomite-sectorial-de-planeacion/](#)

SECRETARIA DE CULTURA DE HIDALGO (consultado agosto 25 de 2022),
 Disponible en: <http://cultura.hidalgo.gob.mx/>

RESUMEN DEL CONTENIDO EN ESPAÑOL E INGLÉS (Máximo 250 palabras – 1530 caracteres, aplica para resumen en español):

La secretaria de cultura hidalgo, México, tiene el fin de proteger y preservar las muestras culturales y patrimoniales tangibles e intangibles del estado de hidalgo. Con este fin abre sus puertas a nivel internacional a las diferentes universidades que forman profesionales en el ámbito turístico y hotelero, ofreciendo un amplio conocimiento es diferentes áreas del sector y obteniendo como resultado profesionales capaces y arriesgados a rescatar, proteger y preservar todas las muestras culturales y patrimoniales del mundo. Haciendo que las alianzas con las instituciones sean exitosas gracias a las estrategias que brindan a los estudiantes pasantes que eligen para emprender y enseñar la cultura del estado de hidalgo, México como referencia para el mundo.

The Secretary of Culture Hidalgo, Mexico, has the purpose of protecting and preserving the tangible and intangible cultural and heritage samples of the state of Hidalgo.

To this end, it opens its doors at an international level to the different universities that train professionals in the tourism and hotel field, offering extensive knowledge in different areas of the sector and obtaining as a result capable and risky professionals to rescue, protect and preserve all cultural samples. And heritage of the world. Making alliances with institutions successful thanks to the strategies they provide to the intern students they choose to undertake and teach the culture of the state of Hidalgo, Mexico as a reference for the world.

AUTORIZACIÓN DE PUBLICACIÓN

Por medio del presente escrito autorizo (Autorizamos) a la Universidad de Cundinamarca para que, en desarrollo de la presente licencia de uso parcial, pueda ejercer sobre mí (nuestra) obra las atribuciones que se indican a continuación, teniendo en cuenta que, en cualquier caso, la finalidad perseguida será facilitar, difundir y promover el aprendizaje, la enseñanza y la investigación.

En consecuencia, las atribuciones de usos temporales y parciales que por virtud de la presente licencia se autoriza a la Universidad de Cundinamarca, a los usuarios de


	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAR113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 6
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2021-09-14
		PAGINA: 4 de 7

la Biblioteca de la Universidad; así como a los usuarios de las redes, bases de datos y demás sitios web con los que la Universidad tenga perfeccionado una alianza, son: Marque con una "X":

AUTORIZO (AUTORIZAMOS)	SI	NO
1. La reproducción por cualquier formato conocido o por conocer.	X	
2. La comunicación pública, masiva por cualquier procedimiento o medio físico, electrónico y digital.	X	
3. La inclusión en bases de datos y en sitios web sean éstos onerosos o gratuitos, existiendo con ellos previa alianza perfeccionada con la Universidad de Cundinamarca para efectos de satisfacer los fines previstos. En este evento, tales sitios y sus usuarios tendrán las mismas facultades que las aquí concedidas con las mismas limitaciones y condiciones.	X	
4. La inclusión en el Repositorio Institucional.	X	

De acuerdo con la naturaleza del uso concedido, la presente licencia parcial se otorga a título gratuito por el máximo tiempo legal colombiano, con el propósito de que en dicho lapso mi (nuestra) obra sea explotada en las condiciones aquí estipuladas y para los fines indicados, respetando siempre la titularidad de los derechos patrimoniales y morales correspondientes, de acuerdo con los usos honrados, de manera proporcional y justificada a la finalidad perseguida, sin ánimo de lucro ni de comercialización.

Para el caso de las Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía, de manera complementaria, garantizo(garantizamos) en mi(nuestra) calidad de estudiante(s) y por ende autor(es) exclusivo(s), que la Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía en cuestión, es producto de mi(nuestra) plena autoría, de mi(nuestro) esfuerzo personal intelectual, como consecuencia de mi(nuestra) creación original particular y, por tanto, soy(somos) el(los) único(s) titular(es) de la misma. Además, aseguro (aseguramos) que no contiene citas, ni transcripciones de otras obras protegidas, por fuera de los límites autorizados por la ley, según los usos honrados, y en proporción a los fines previstos; ni tampoco contempla declaraciones difamatorias contra terceros; respetando el derecho a la imagen, intimidad, buen nombre y demás derechos constitucionales. Adicionalmente, manifiesto (manifestamos) que no se incluyeron expresiones contrarias al orden público ni a las buenas costumbres. En consecuencia, la responsabilidad directa en la elaboración, presentación, investigación y, en general, contenidos de la Tesis o Trabajo de Grado es de mí (nuestra) competencia exclusiva, eximiendo de toda responsabilidad a la Universidad de Cundinamarca por tales aspectos.

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAR113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 6
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2021-09-14
		PAGINA: 5 de 7

Sin perjuicio de los usos y atribuciones otorgadas en virtud de este documento, continuaré (continuaremos) conservando los correspondientes derechos patrimoniales sin modificación o restricción alguna, puesto que, de acuerdo con la legislación colombiana aplicable, el presente es un acuerdo jurídico que en ningún caso conlleva la enajenación de los derechos patrimoniales derivados del régimen del Derecho de Autor.

De conformidad con lo establecido en el artículo 30 de la Ley 23 de 1982 y el artículo 11 de la Decisión Andina 351 de 1993, “*Los derechos morales sobre el trabajo son propiedad de los autores*”, los cuales son irrenunciables, imprescriptibles, inembargables e inalienables. En consecuencia, la Universidad de Cundinamarca está en la obligación de RESPETARLOS Y HACERLOS RESPETAR, para lo cual tomará las medidas correspondientes para garantizar su observancia.

NOTA: (Para Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía):

Información Confidencial:

Esta Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía, contiene información privilegiada, estratégica, secreta, confidencial y demás similar, o hace parte de la investigación que se adelanta y cuyos resultados finales no se han publicado.

SI ___ NO _x_.

En caso afirmativo expresamente indicaré (indicaremos) en carta adjunta, expedida por la entidad respectiva, la cual informa sobre tal situación, lo anterior con el fin de que se mantenga la restricción de acceso.

LICENCIA DE PUBLICACIÓN

Como titular(es) del derecho de autor, confiero(erimos) a la Universidad de Cundinamarca una licencia no exclusiva, limitada y gratuita sobre la obra que se integrará en el Repositorio Institucional, que se ajusta a las siguientes características:

- a) Estará vigente a partir de la fecha de inclusión en el repositorio, por un plazo de 5 años, que serán prorrogables indefinidamente por el tiempo que dure el derecho patrimonial del autor. El autor podrá dar por terminada la licencia solicitándolo a la Universidad por escrito. (Para el caso de los Recursos Educativos Digitales, la Licencia de Publicación será permanente).
- b) Autoriza a la Universidad de Cundinamarca a publicar la obra en formato y/o soporte digital, conociendo que, dado que se publica en Internet, por este hecho circula con un alcance mundial.
- c) Los titulares aceptan que la autorización se hace a título gratuito, por lo tanto, renuncian a recibir beneficio alguno por la publicación, distribución, comunicación

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca

Teléfono: (091) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414

www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co

NIT: 890.680.062-2

 UDECA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAR113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 6
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2021-09-14
		PAGINA: 6 de 7

pública y cualquier otro uso que se haga en los términos de la presente licencia y de la licencia de uso con que se publica.

d) El(Los) Autor(es), garantizo(amos) que el documento en cuestión es producto de mi(nuestra) plena autoría, de mi(nuestro) esfuerzo personal intelectual, como consecuencia de mi (nuestra) creación original particular y, por tanto, soy(somos) el(los) único(s) titular(es) de la misma. Además, aseguro(aseguramos) que no contiene citas, ni transcripciones de otras obras protegidas, por fuera de los límites autorizados por la ley, según los usos honrados, y en proporción a los fines previstos; ni tampoco contempla declaraciones difamatorias contra terceros; respetando el derecho a la imagen, intimidad, buen nombre y demás derechos constitucionales. Adicionalmente, manifiesto (manifestamos) que no se incluyeron expresiones contrarias al orden público ni a las buenas costumbres. En consecuencia, la responsabilidad directa en la elaboración, presentación, investigación y, en general, contenidos es de mí (nuestro) competencia exclusiva, eximiendo de toda responsabilidad a la Universidad de Cundinamarca por tales aspectos.

e) En todo caso la Universidad de Cundinamarca se compromete a indicar siempre la autoría incluyendo el nombre del autor y la fecha de publicación.

f) Los titulares autorizan a la Universidad para incluir la obra en los índices y buscadores que estimen necesarios para promover su difusión.

g) Los titulares aceptan que la Universidad de Cundinamarca pueda convertir el documento a cualquier medio o formato para propósitos de preservación digital.

h) Los titulares autorizan que la obra sea puesta a disposición del público en los términos autorizados en los literales anteriores bajo los límites definidos por la universidad en el “Manual del Repositorio Institucional AAAM003”

i) Para el caso de los Recursos Educativos Digitales producidos por la Oficina de Educación Virtual, sus contenidos de publicación se rigen bajo la Licencia Creative Commons: Atribución- No comercial- Compartir Igual.



j) Para el caso de los Artículos Científicos y Revistas, sus contenidos se rigen bajo la Licencia Creative Commons Atribución- No comercial- Sin derivar.



Nota:


Si el documento se basa en un trabajo que ha sido patrocinado o apoyado por una entidad, con excepción de Universidad de Cundinamarca, los autores garantizan

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca

Teléfono: (091) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414

www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co

NIT: 890.680.062-2

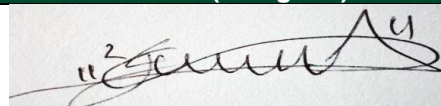
	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAR113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 6
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2021-09-14
		PAGINA: 7 de 7

que se ha cumplido con los derechos y obligaciones requeridos por el respectivo contrato o acuerdo.

La obra que se integrará en el Repositorio Institucional está en el(los) siguiente(s) archivo(s).

Nombre completo del Archivo Incluida su Extensión (Ej. Nombre completo del proyecto.pdf)	Tipo de documento (ej. Texto, imagen, vídeo, etc.)
1. Pasantía Internacional secretaria de cultura hidalgo, México	
2.	
3.	
4.	

En constancia de lo anterior, Firmo (amos) el presente documento:

APELLIDOS Y NOMBRES COMPLETOS	FIRMA (autógrafa)
Jhonnattan Andrés Suarez Soto	

21.1-51-20.

SECRETARIA DE CULTURA HIDALGO, MEXICO

JHONNATTAN ANDRES SUAREZ SOTO

COD: 392220235

UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÓMICAS Y CONTABLES

PROGRAMA DE TECNOLOGÍA EN GESTIÓN TURÍSTICA Y HOTELERA

GIRARDOT

2023

CONTENIDO

Pàg.

1. INTRODUCCIÓN.....	3
2. OBJETIVOS	4
2.1 OBJETIVO GENERAL	4
2.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS.....	4
3. JUSTIFICACIÓN.....	5
4. DESCRIPCION DE LA EMPRESA	6
4.1. MISION	6
4.2. VISION.....	6
4.3. VALORES CORPORATIVOS.....	6
5. PLANEACION.....	7
5.1. DIRECCION	8
6. ANALISIS MATRIZ DOFA.....	9
7. PRODUCTOS Y SERVICIOS	10
8. EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS	11
10. CONCLUSIONES	14
12. BIBLIOGRAFIA.....	16

1. INTRODUCCIÓN

Esta entidad gubernamental se estableció con el fin de tener un control sobre la protección y conservación de las muestras culturales y patrimonio del estado de Hidalgo, México.

Obtener conocimiento sobre cómo se conserva se mantiene y se vive las muestras culturales de este país, además de brindar conocimiento en áreas como, guía turístico, gerencia de restaurantes, creación de empresas turísticas.

Con este fin se garantiza que el conocimiento adquirido se lleve a la vida profesional para tener un gran desempeño en el ámbito profesional.

Con el fin de mostrar los proyectos que fueron realizados y las evidencias que se obtuvo en el desarrollo de la pasantía internacional, se realizó este documento que contiene toda la información, información de la organización, fotografías documentadas de los campos de acción y el análisis de la importancia cultural y patrimonial de las regiones.

2. OBJETIVOS

2.1 OBJETIVO GENERAL

Conocer la relación que existe entre hotelería y turismo en el plan de movilidad de la universidad de Cundinamarca y la secretaria de cultura de hidalgo.

Realizar las pasantías y aplicar lo aprendido en el trascurso de la formación como tecnólogo en gestión turística y hotelera.

2.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Desarrollar talleres informativos sobre cultura gastronómica ancestral colombiana.

Participar en la restauración de patrimonio en el municipio de Tepeji del rio.

Acceder a una ruta turística empleada en el estado de hidalgo, Pachuca elaborada por la secretaria de cultura de hidalgo, apoyando en la ejecución de la ruta de los patrimonios más importantes de la ciudad.

3. JUSTIFICACIÓN

La secretaria de cultura hidalgo, México, tiene el fin de proteger y preservar las muestras culturales y patrimoniales tangibles e intangibles del estado de hidalgo.

Con este fin abre sus puertas a nivel internacional a las diferentes universidades que forman profesionales en el ámbito turístico y hotelero, ofreciendo un amplio conocimiento en diferentes áreas del sector y obteniendo como resultado profesionales capaces y arriesgados a rescatar, proteger y preservar todas las muestras culturales y patrimoniales del mundo.

Haciendo que las alianzas con las instituciones sean exitosas gracias a las estrategias que brindan a los estudiantes pasantes que eligen para emprender y enseñar la cultura del estado de hidalgo, México como referencia para el mundo.

4. DESCRIPCION DE LA EMPRESA

Organización gubernamental federal, dedica a las muestras culturales, festivales, conservación y protección patrimonial y con el objetivo de acercar a la comunidad con la cultura del estado hidalguense de México.

4.1. MISION

La Secretaría de Cultura es una Dependencia del Poder Ejecutivo del Estado de Hidalgo, que busca contribuir al mejoramiento integral de las condiciones de vida de los hidalguenses, por medio del fomento y socialización del arte, la cultura, la ciencia y la tecnología; así como de la protección, rescate y conservación de los elementos propios de la cultura tradicional de nuestro Estado, con un desempeño que sea ampliamente reconocido en los ámbitos estatal y nacional.

4.2. VISION

Consolidar al Estado de Hidalgo como referente nacional en virtud de los servicios de arte y cultura; fortaleciendo la diversidad cultural y respetando la libertad de creación y expresión. Creando oportunidades de acceso para el desarrollo cultural y artístico, cuya finalidad es el desarrollo de los hidalguenses; satisfaciendo la demanda ciudadana en el fomento a la cultura, el arte y la música en el Estado de Hidalgo.

4.3. VALORES CORPORATIVOS

Priorizar a los miembros de nuestra comunidad.

Proteger las relaciones porque son lo que importa.

Ser abiertos, honestos y constructivos.

Inspirar excelencia.

Asumir riesgos de forma inteligente.

Ser ejemplo de diversidad, inclusión y pertenencia.

5. PLANEACION

Con el objetivo de fortalecer la grandeza cultural del estado, el Subcomité realizará una planeación estratégica que permita, a partir del pleno reconocimiento de los derechos humanos, y en particular de los derechos culturales, incidir en la mejora de las condiciones del bienestar del pueblo hidalguense.

El Subcomité Sectorial tendrá un proceso de planeación democrático, alineado a los propósitos y objetivos del Copladehi, por ello escucha las necesidades más sentidas de las comunidades mediante visitas a municipios, debido a que por décadas no fueron prioridad para las políticas públicas, por lo cual estará compuesto por representantes del sector social, académico y privado.

Asimismo, el Subcomité elaborará el Programa Sectorial alineado al Plan Estatal de Desarrollo 2022-2028, apegado a la normatividad que le rige, en sujeción a los objetivos y prioridades que marque y también en cumplimiento de los Objetivos para el Desarrollo Sostenible de la Agenda 2030 de la Organización de las Naciones Unidas (ONU).

5.1. DIRECCION

SECRETARÍA DE CULTURA	
Subsecretaría De Innovación y Emprendimiento Cultural.	Dirección General de Vinculación, Programación y Difusión Cultural
Dirección General de Bibliotecas y Fomento Editorial.	Dirección General de Innovación y Emprendimiento Cultural.
Subsecretaría de Patrimonio y Fomento Cultural.	Dirección General de Arte Popular e Indígena.
Dirección General de Patrimonio Cultural.	Centro de Investigaciones Históricas y Culturales.
Dirección General de Diversidad Cultural.	

Fuente: página web secretaria de cultura del estado de hidalgo.

Esta grafica determina la importancia de los diferentes cargos administrativos que tienen como organización en la secretaria de cultura y se divide por áreas que tiene una especialidad en el desarrollo cultural de la región.

6. ANALISIS MATRIZ DOFA



Fuente página web secretaria de cultura del estado de hidalgo

En la gráfica observamos un diagnóstico DOFA de la secretaria de cultura del estado de hidalgo, esta realiza mediante los programas que realizan y proyectos que tienen estipulados para el desarrollo cultural de la región.

7. PRODUCTOS Y SERVICIOS

- Talleres de música.
Se realizan en el centro cultural el ferro talleres para adultos y niños donde aprenden, a tocar instrumentos propios de la región.
- Talleres de acondicionamiento físico para infantes.
Cuidan el estado físico de los infantes con talleres de yoga, actividades de estiramiento y realizan actividades en deportes.
- Rutas culturales el ferro.
Hacen rutas dentro del centro cultural el ferro allí se encuentra murales y reposa un tren que hace parte de la cultura y patrimonio de los trenes de México.
- Festivales de patrimonio y cultura.
Con la comunidad y diferentes entes del gobierno realizan mensualmente festivales gastronómicos, cultural y de artes con el fin de incentivar y promover la identidad patrimonial.
- Muestra de museo en sede el Efrén rebolledo.
El centro cultural Efrén rebolledo cuenta con un espacio donde por temporadas invitas artistas de la región para exponer sus obras de artes y mostrar a la comunidad.
- Sostenimiento de grupos folclóricos.
Cuentan con grupos musicales y de baila, que están presentes en los festivales y muestran lo más típico de la región protegiendo y resguardando las muestras folclóricas ancestrales.

8. EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

Taller e intercambio de conocimientos culturales gastronómicos, en la universidad CUC impartido por Jhonnattan Andrés Suarez.



Fuente: propia.

Invitación del municipio zempoala como jurado y aportación cultural del festival del pulque, bebida muy típica de México.



Fuente: propia.

Ruta cultural ciudad de mexico.



Fuente: propia.

Torre del reloj. Recorrido cultural municipio de pachuca donde se realizo parte de los intercambios culturales y desarrollo de las actividades propuestas por la secretaria de cultura de hidalgo.



Fuente: propia.

Museo de piezas encontradas en la zona arqueologica de las piramides de teotihuacan.



Fuente: propia.



Fuente: propia.

Piramides de zona arqueologica teotihuacan, establecida en el estado de hidalgo se realiza ruta cultural de aprendizaje.



Fuente: propia



Fuente: propia.

10. CONCLUSIONES

La secretaria de cultura de hidalgo de México, ayuda a la preservación y conservación de toda muestra cultural del estado de hidalgo, brindado oportunidades a la comunidad en las muestras culturales que realizan.

La experiencia de intercambio internacional brinda la oportunidad de un crecimiento profesional de manera exponencial, en la participación de los proyectos de la secretaria de hidalgo, México

A nivel personal, esta experiencia enriquece mi conocimiento, haciendo posible robustecer mi proyecto de vida.

11. RECOMENDACIONES

Mantener una calidad en el estudio abre grandes oportunidades y lo que brinda la secretaria de cultura de hidalgo, México es algo que vale la pena experimentar y vivir.

Continuar con los convenios internacionales con instituciones educativas, para brindar e impartir el conocimiento en el área turística y hotelera en el estado de hidalgo.

12. BIBLIOGRAFIA

SECRETARIA DE CULTURA DE HIDALGO (consultado el agosto 20 de 2022),
Disponible en: <http://cultura.hidalgo.gob.mx/wp-content/uploads/2020/10/Manual-Organizaci%C3%B3n-SC-Jun2020.pdf>

SECRETARIA DE CULTURA DE HIDALGO (consultado agosto 25 de 2022),
Disponible en: <http://cultura.hidalgo.gob.mx/instala-secretaria-de-cultura-subcomite-sectorial-de-planeacion/>

SECRETARIA DE CULTURA DE HIDALGO (consultado agosto 25 de 2022),
Disponible en: <http://cultura.hidalgo.gob.mx/>