

Apoyo Administrativo En El Seguimiento Y Evaluación Del Plan De Mejoramiento Institucional
PMI 2022 De La Institución Educativa Fundadores Ramón Bueno Y José Triana De Girardot.

Yuli Estefanny Ballesteros Quintero

Universidad De Cundinamarca
Facultad De Ciencias Administrativas, Económicas Y Contables
Administración De Empresas
Seccional Girardot

Año 2022

Apoyo Administrativo En El Seguimiento Y Evaluación Del Plan De Mejoramiento Institucional
PMI 2022 De La Institución Educativa Fundadores Ramón Bueno Y José Triana De Girardot.

Yuli Estefanny Ballesteros Quintero

Fernando Piza Fernández
Director Externo De Las Pasantías
Rector

Universidad De Cundinamarca
Facultad De Ciencias Administrativas, Económicas Y Contables
Administración De Empresas
Seccional Girardot
Año 2022

Nota de Aceptación

Presidente del Jurado

Jurado

Jurado

Agradecimientos

Agradecer primeramente a Dios por ser el guía protector de mi vida, brindándonos paciencia y sabiduría y todo lo necesario para culminar con éxito la carrera.

También, quiero agradecer a la Universidad de Cundinamarca por permitirme la formación a nivel profesional e intelectual, gracias a todos los docentes que fueron participes en nuestra formación académica, que brindaron todos sus conocimientos y experiencias para aplicarlos en nuestra vida profesional. A nuestros compañeros agradecer por el apoyo, conocimientos, amistad y consejos que se formaron durante la carrera, mil gracias a todos ustedes por su dedicación porque de lo contrario hubiese sido difícil poder alcanzar esta maravillosa etapa.

Adicionalmente, agradezco a mis padres por todo el apoyo incondicional, por siempre estar ahí cuidando para que todo salga bien, por cada consejo de motivación para seguir adelante y nunca rendirme porque sin ellos seria todo más difícil.

Finalmente agradezco al rector de la I.E. Fundadores Fernando Piza Fernández, quien fue el jefe directo durante el proceso de pasantías, por todo el apoyo brindado y por aportar para formar profesionales.

Resumen

En este informe se podrá ver el desarrollo de la pasantía en la Institución Educativa Fundadores Ramón Bueno y José Triana IEFRBJT basado en el macroproceso del Plan de Mejoramiento Institucional PMI 2022 del colegio, pues el funcionamiento los colegios, se basan en gestiones y procesos, Directivos, Académicos, Administrativos, de Comunidad y Financieros y para el seguimiento de estos procesos, el Ministerio de Educación Nacional MEN emite la guía No. 34, donde básicamente establece dos instructivos, como lo son; la Autoevaluación Institucional AI y Plan de Mejoramiento Institucional PMI. Este último plan, es un conjunto de medidas establecidas por el rector o director y su equipo de gestión para concretar de manera conjunta y concertada, el horizonte del plan de mejoramiento con base en las fortalezas y oportunidades de mejoramiento identificadas en el proceso de autoevaluación y producir, en un período determinado, cambios significativos en los objetivos estratégicos de la institución. Es decir, es la hoja de ruta, que se ha diseñado para el mejoramiento continuo del colegio, que puede ser anual, bianual, o lustros.

Por lo anterior, durante toda la pasantía, con este apoyo se agilizaron los procesos, ya que desde la rectoría, la parte de atención al público, a veces limita hacer la parte administrativa, por lo cual la labor asistencial fue fundamental para que esas cuatro gestiones avanzarán en los tiempos establecidos según el cronograma que está en el PMI, que las metas se vallan alcanzando y los porcentajes sean los esperados.

Abstract

In this report you can see the development of the internship at the Fundadores Ramón Bueno y José Triana IEFRBJT Educational Institution based on the macroprocess of the Institutional Improvement Plan PMI 2022 of the school, since the operation of the schools is based on management and processes, Directors , Academic, Administrative, Community and Financial and for the follow-up of these processes, the Ministry of National Education MEN issues guide No. 34, where it basically establishes two instructions, such as; the AI Institutional Self-assessment and the PMI Institutional Improvement Plan. This last plan is a set of measures established by the rector or director and his management team to jointly and concertedly specify the horizon of the improvement plan based on the strengths and opportunities for improvement identified in the self-assessment process and produce, in a given period, significant changes in the strategic objectives of the institution. That is to say, it is the roadmap, which has been designed for the continuous improvement of the school, which can be annual, biannual, or decades.

Due to the above, throughout the internship, with this support the processes were streamlined, since from the rectory, the public service part, sometimes limits doing the administrative part, for which the assistance work was essential for these four Managements will advance in the times established according to the schedule that is in the PMI, that the goals are achieved and the percentages are as expected.

Palabras Clave

Académico: De los estudios reconocidos oficialmente o que tiene relación con ellos.

Administrativo: gestionan, organizan, planifican, atienden y realizan tareas administrativas, de soporte y apoya a la organización.

Archivo: Conjunto ordenado de documentos que una persona, una sociedad, una institución, etc., producen en el ejercicio de sus funciones o actividades.

Colegio: Establecimiento (público o privado) diseñado para impartir educación.

Comunidad: Grupo social del que forma parte una persona.

Directivo: Que tiene a su cargo junto con otras personas la dirección o el mando de una empresa, una institución o una agrupación.

Educación: Proporciona habilidades y conocimientos necesarios para desarrollarse como adultos.

Gestión: Asumir y llevar a cabo las responsabilidades sobre un proceso.

Informe: Exposición oral o escrita sobre el estado de una cosa o de una persona, sobre las circunstancias que rodean un hecho.

Institución: Una institución es una organización establecida o fundada para desempeñar una función de interés público.

Logística: Conjunto de los medios necesarios para llevar a cabo un fin determinado de un proceso.

Mejoramiento: Cambio o progreso de una cosa que está en condición transitoria hacia un estado mejor.

Plan: Intención o un proyecto.

Rectoría: Oficina donde trabajan el rector de una Institución y su equipo.

Keywords

Academic: Of the officially recognized studies or that is related to them.

Administrative: they manage, organize, plan, serve and carry out administrative, support and support tasks for the organization.

File: Ordered set of documents that a person, a company, an institution, etc., produce in the exercise of their functions or activities.

School: Establishment (public or private) designed to provide education.

Community: Social group of which a person is a part.

Manager: Who is in charge, together with other people, of the direction or command of a company, an institution or a group.

Education: Provides skills and knowledge necessary to develop as adults.

Management: Assume and carry out the responsibilities of a process.

Report: Oral or written statement about the state of a thing or a person, about the circumstances surrounding an event.

Institution: An institution is an organization established or founded to perform a function in the public interest.

Logistics: Set of means necessary to carry out a specific purpose of a process.

Improvement: Change or progress of a thing that is in transitory condition towards a better state.

Plan: Intention or a project.

Contenido

| | |
|---------------------------------|----|
| Introducción..... | 13 |
| Objetivos..... | 14 |
| Objetivo General..... | 14 |
| Objetivos Específicos..... | 14 |
| Justificación..... | 15 |
| Presentación De La Empresa..... | 17 |
| Capitulo 1..... | 20 |
| Capitulo 2..... | 34 |
| Capitulo 3..... | 37 |
| Capitulo 4..... | 43 |
| Recursos..... | 46 |
| Recursos Humanos..... | 46 |
| Recursos Materiales..... | 46 |
| Recursos Institucionales..... | 46 |
| Recursos Financieros..... | 46 |
| Presupuesto..... | 47 |
| Cronograma..... | 48 |
| Bibliografía..... | 49 |
| Anexos..... | 50 |

Lista De Ilustraciones

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Ilustración 1. Cartel de No hay Cupos. | 21 |
| Ilustración 2. Entrega de Boletines 1mer Periodo 2022 | 21 |
| Ilustración 3. Balance Primer Periodo Académico | 22 |
| Ilustración 4. Cartel de horarios del PAE | 22 |
| Ilustración 5. Cartel de Rendición de cuentas 2021 | 23 |
| Ilustración 6. Cartel Jornada Pedagógica Acordada con la SEM | 23 |
| Ilustración 7. Cartas de Citación Consejo Directivo. | 24 |
| Ilustración 8. Constancias a Estudiantes | 24 |
| Ilustración 9. Distribución de Información por medios virtuales, Entrega de Boletines. | 25 |
| Ilustración 10. En vivo de la entrega de Informes académicos | 25 |
| Ilustración 11. Distribución de Información por medio virtual, Rendición de Cuentas. | 26 |
| Ilustración 12. Distribución por medios Físicos | 26 |
| Ilustración 13. Entrega de Boletines Segundo Periodo 2022 | 27 |
| Ilustración 14. Cartel de Validación. | 28 |
| Ilustración 15. Cartel Cine al Cole. | 28 |
| Ilustración 16. Cartel Escuela de Padres | 29 |
| Ilustración 17. Correos enviados | 30 |
| Ilustración 18. Constancias a Estudiantes y Respuestas a Solicitudes | 31 |
| Ilustración 19. Plataforma de Notas | 31 |

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------|----|
| Ilustración 20. Permisos | 32 |
| Ilustración 21. Presentación de la Rendición de Cuentas | 33 |
| Ilustración 22. Evidencias Rendición de Cuentas | 33 |
| Ilustración 23. Resultados Saber 11 2021. | 34 |
| Ilustración 24. Organización de Boletines Primer Periodo | 35 |
| Ilustración 25. Coordinación y Supervisión de las Pruebas Evaluar para Avanzar | 35 |
| Ilustración 26. Organización de Boletines Segundo Periodo | 36 |
| Ilustración 27. Cuadro de Honor. | 36 |
| Ilustración 28. Informe Ejecutivo Rectoral | 37 |
| Ilustración 29. Adecuación de Archivo | 38 |
| Ilustración 30. Organización de los Seguros | 39 |
| Ilustración 31. Inventario de Artículos Deportivos | 40 |
| Ilustración 32. Informes de Suministro de Insumos por Sedes y Dependencia | 41 |
| Ilustración 33. Ceremonia e Grado Ciclo VI | 42 |
| Ilustración 34. Facebook Institucional | 44 |
| Ilustración 35. Página Web de la Institución | 45 |
| Ilustración 36. Plenaria Consejo Municipal | 45 |
| Ilustración 37. Cronograma de Pasantías | 48 |
| Ilustración 38. Cronograma de Actividades | 48 |
| Ilustración 39 Certificado laboral (horas cumplidas) | 61 |

Introducción

El Plan de Mejoramiento Institucional (PMI) es un conjunto de medidas establecidas por el rector o director y su equipo de gestión para concretar de manera conjunta y concertada, el horizonte del plan de mejoramiento con base en las fortalezas y oportunidades de mejoramiento identificadas en el proceso de autoevaluación y producir, en un período determinado, cambios significativos en los objetivos estratégicos de la institución.

Por lo anterior, la labor pasante, siempre tuvo como referente el actual PMI de la IEFRBJ. En el transcurrir de este informe, se puede evidenciar la tarea realizada en cada una de las Gestiones, con sus respectivas evidencias. De forma particular, que fue de donde más se evidenció el impacto de la pasantía, toda vez, que el eje central se concentró al trabajo rectoral, siendo este último el que marca mayor preponderancia en el desarrollo de la Gestión Directiva y en la Gestión Académica, la labor pasante que se direcciono hacia el trabajo armónico y el equipo con los señores coordinadores, secretarías administrativas y el personal que opera en la página de notas.

La Gestión Comunitaria, la labor pasante resulto vital, especialmente en dos frentes; uno, la organización de las múltiples reuniones y la otra, la parte de la infusión tanto física como virtual; para la parte física, se optó por los medios existentes como el diseño de carteles y distribución en carteleras como porterías de todas las sedes de la institución. Para la virtual, se utilizó los medios institucionales existentes, como lo son la página web y página de Facebook.

En la gestión administrativa, también se establece el apoyo pasante, ya que esta gestión está muy relacionada con el quehacer rectoral, aquí se interactuó y trabajo en equipo con funcionarios administrativos.

Objetivos

Objetivo General

Apoyar administrativamente a la Rectoría en el seguimiento y evaluación del PMI 2022.

Objetivos Específicos

- Colaborar en el seguimiento y evaluación de las metas, indicadores y demás aspectos contemplados en la Gestión Directiva del PMI 2022.
- Fortificar en el seguimiento y evaluación de las metas, indicadores y demás aspectos contemplados en la Gestión Académica del PMI 2022.
- Contribuir en el seguimiento y evaluación de las metas, indicadores y demás aspectos contemplados en la Gestión Administrativa del PMI 2022.
- Fortalecer en el seguimiento y evaluación de las metas, indicadores y demás aspectos contemplados en la Gestión Comunidad del PMI 2022.

Justificación

Para el funcionamiento las Instituciones Educativas, estas se basan en gestiones y procesos, Directivos, Académicos, Administrativos, de Comunidad y Financieros. Para el seguimiento de estos procesos, el Ministerio de Educación Nacional MEN emitió la guía No. 34, donde básicamente establece dos instructivos, como lo son; la Autoevaluación Institucional AI y Plan de Mejoramiento Institucional PMI. Este último plan, es la hoja de ruta, que se ha diseñado para el mejoramiento continuo del colegio, puede ser anual, bianual, o lustros.

Por lo anterior, la labor pasante, siempre tuvo como referente el actual PMI de la IEFRBJ. En el discurrir de este informe, se puede evidenciar la tarea realizada en cada una de las Gestiones, con sus respectivas evidencias. Por los resultados, es indudable que el apoyo pasante a la rectoría posibilitó un mejor alcance de las metas establecidas por el PMI y por lo mismo se optimizaron las gestiones desarrolladas por la Institución, de forma particular, que fue de donde más se evidenció el impacto de la pasantía, toda vez, que el eje central se concentró al trabajo rectoral, siendo este último el que marca mayor preponderancia en el desarrollo de la Gestión Directiva y en la Gestión Académica, la labor pasante se direccionó hacia el trabajo armónico y el equipo con los señores coordinadores, secretarías administrativas y el personal que opera en la página de notas.

La Gestión Comunitaria, la labor pasante resultó vital, especialmente en dos frentes; uno, la organización de las múltiples reuniones y la otra, la parte de la infusión tanto física como virtual; para la parte física, se optó por los medios existentes como el diseño de carteles y distribución en carteleras como porterías de todas las sedes de la institución. Para la virtual, se utilizó los medios institucionales existentes, como lo son la página web y página de Facebook.

En la gestión administrativa, también se establece el apoyo pasante, ya que esta gestión está muy relacionada con el quehacer rectoral, aquí se interactuó y trabajo en equipo con funcionarios administrativos.

Es por ello que el PMI es importante para las instituciones porque ayuda a tener objetivos claros, concretos y factibles que permiten establecer hasta dónde quiere llegar el establecimiento educativo y qué desea alcanzar en un determinado período. También propicia entre los integrantes de la comunidad educativa la generación de consensos acerca de los caminos que se seguirán para cumplir el plan y, por esta vía, fortalecer los aprendizajes de los estudiantes, además de sus competencias básicas.

Para toda Institución Educativa el PMI es la ruta a seguir, como su nombre lo indica para el mejoramiento, y es el Rector, quien debe liderar esta estrategia del Ministerio de Educación Nacional MEN; razón por la cual se decidió que el mejor campo pasante es apoyar la Gestión rectoral en esta dimensión.

Presentación De La Empresa

La Institución Educativa Fundadores Ramón Bueno y José Triana IEFRBJT, nace en el año 1999, como una política municipal, al ser creado como el colegio Municipal de la ciudad de Girardot, en un sector donde no existían otras instituciones educativas oficiales. Con el avenimiento de la ley 715 de 2001, los colegios deben integrarse con escuelas para formar las I.E.

Así las cosas, la IEFRBJT, quedó integrada por el colegio Municipal, el Jardín Infantil y las escuelas José Antonio Galán, Integradora y Venezuela.

Por su naturaleza oficial o educativa, el quehacer institucional lo direcciona el Ministerio de Educación Nacional MEN, a través de las leyes 115 de 1994 y 715 de 2001, y los respectivos decretos reglamentarios. En el marco de la ley 715, algunos municipios quedaron dependientes de las gobernaciones y otros independientes, como es el caso de Girardot, que es una entidad certificada ante el MEN. Razón optima, por la cual la administración municipal, especialmente a través de la SEM puede establecer procesos Administrativos, Académicos y con esos al servicio educativo.

La armonización de las I.E., culmino en el año 2004, cuando cada institución radico (el Proyecto Educativo Institucional PEI) y sus manuales de convivencia y sistemas institucionales de evaluación. En este contexto, la IEFRBJT, oferto y ofreció sus servicios así; educación Preescolar en la sede Jardín Infantil e Integradora; educación primaria en las sedes José Antonio Galán, Venezuela, Bachillerato en el Colegio Municipal (ahora mejor conocido como I.E. Fundadores); y educación para adultos por ciclos, en el colegio en jornada Sabatina.

En la sede Venezuela/Colegio, siempre han funcionado Primaria y Bachillerato, inicialmente, primaria la jornada mañana y bachillerato en la tarde. Con la construcción de nuevas aulas, actualmente primaria y bachillerato funcionan en una sola jornada.

En el año 2015, por directrices de MEN, Preescolar y Primaria comenzaron a funcionar en Jornada Única JU (una hora más de clase y complemento alimenticio tipo almuerzo). En el año 2019 la JU se extendió a Bachillerato.

El nivel de educación media (grados 10° y 11°), esta articulado con el SENA, actualmente cuenta con un total de 1389 estuantes y con un personal de planta integrado por 53 Docentes, Administrativos, 2 Coordinadores, un Orientador Escolar y su actual Rector el Licenciado Fernando Piza Fernández.

Para su funcionamiento las I.E. se basan en gestiones y procesos, Directivos, Académicos, Administrativos, de Comunidad y Financieros. Para el seguimiento de estos procesos, el MEN emitió la guía No. 34, donde básicamente establece dos instructivos, como lo son; la Autoevaluación Institucional AI y Plan de Mejoramiento Institucional PMI. Este último plan, es la hoja de ruta, que se ha diseñado para el mejoramiento continuo del colegio, puede ser anual, bianual, o lustros.

Por lo anterior, la labor pasante, siempre tuvo como referente el actual PMI de la IEFBRJ. En el discurrir de este informe, se puede evidenciar la tarea realizada en cada una de las Gestiones, con sus respectivas evidencias. Por los resultados, es indudable que el apoyo pasante a la rectoría posibilitó un mejor alcance de las metas establecidas por el PMI y por lo mismo se optimizaron las gestiones desarrolladas por la Institución, de forma particular, que fue de donde más se evidenció el impacto de la pasantía, toda vez, que el eje central se concentró al trabajo

rectoral, siendo este último el que marca mayor preponderancia en el desarrollo de la Gestión Directiva y en la Gestión Académica, la labor pasante se direcciono hacia el trabajo armónico y el equipo con los señores coordinadores, secretarias administrativas y el personal que opera en la página de notas.

La Gestión Comunitaria, la labor pasante resulto vital, especialmente en dos frentes; uno, la organización de las múltiples reuniones y la otra, la parte de la infusión tanto física como virtual; para la parte física, se optó por los medios existentes como el diseño de carteles y distribución en carteleras como porterías de todas las sedes de la institución. Para la virtual, se utilizó los medios institucionales existentes, como lo son la página web y página de Facebook.

En la gestión administrativa, también se establece el apoyo pasante, ya que esta gestión está muy relacionada con el quehacer rectoral, aquí se interactuó y trabajo en equipo con funcionarios administrativos.

Capítulo 1

Gestión Directiva

Como pasante de la institución Educativa Fundadores Ramón Bueno y José Triana, el primer proceso en el cuál se apoyó, fue en la gestión Directiva, siendo este uno de los pilares más importantes tanto para la pasante, puesto que se pone en práctica lo aprendido durante su carrera, como para el PMI 2022, pues aquí, se colaboró en el seguimiento y evaluación de las metas, indicadores y demás aspectos contemplados de esta gestión.

Dentro de las actividades realizadas para el cumplimiento de este objetivo, primeramente, durante el mes de abril y mayo, se apoyó a la rectoría con las citaciones de reuniones de consejo directivo y equipo directivo vía correo electrónico, asistiendo personalmente a las reuniones, con el fin de llevar acabo la logística de estas. Por otro lado, también se divulgó información diseñando carteles de cronogramas de las actividades y orientaciones rectorales a realizar, por medios virtuales como lo son redes sociales y de manera física en cada sede de la institución, de tal manera que con esto se logre la participación de toda la comunidad educativa, también se prestó apoyo en la radicación de permisos del personal de la Institución, comunicando al respectivo coordinador para el conocimiento de ello, se elaboró informes rectorales, cartas y además se suministró información a los docentes de la plataforma Institucional a la cual tuve acceso para el conocimiento de los cupos disponibles, matriculas e información personal de los estudiantes.

Diseño de Carteles Abril y Mayo



Ilustración 1. Cartel de No hay Cupos.

Fuente: Autor

| SEDE | Comité de Evaluación Promoción | ENTREGA DE BOLETINES | HORARIOS | Sitio | OBSERVACIONES |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| JARDÍN | ABRIL 25 (12:30 – 1:00 p.m.) | MAYO 02 | 6:45 A.M a 8:15 A.M Estudiantes entran De 8:15 - 8:30 a.m. | Sede Jardín | Nota 1. Lunes 25 de Abril: Capacitación Emergencias, Por SEM – Prodesarrollo. DE: 6:45 a 8:15 A.M Estudiantes de todas las sedes entran a partir de las 8:15 a.m. |
| VENEZUELA | ABRIL 26 | MAYO 03 | | Sede Venezuela | |
| JOSE ANTONIO GALÁN | ABRIL 27 | MAYO 04 | | Sede Galán | |
| INTEGRADORA | ABRIL 22 | MAYO 06 | | Sede Integradora | Nota 2. Proyectos, a partir del 2 periodo: 1. MEN: PNLEO (Plan Nacional de Escritura, Lectura y Oralidad) 2. Cálculo Mental |
| BACHILLERATO | Grados 6 Y 7 – ABRIL 22 Grados 8 Y 9 – ABRIL 26 Grados 10 Y 11 – ABRIL 27 | MAYO 05 | 6:45 - 8:35 A.M. Estudiantes entran de 8:35 – 8:50 a.m. | Sede Colegio | |
| "SABATINA" | ABRIL 30 | MAYO 07 | 5:30 - 7:10 P.M | Sede Colegio | |

Girardot, Abril 20/2022 Institución Fundadores Territorio de Paz Fernando Piza Fernández (Rector)

Ilustración 2. Entrega de Boletines Primer Periodo 2022.

Fuente: Autor

INSTITUCIÓN EDUCATIVA FUNDADORES RAMÓN BUENO Y JOSÉ TRIANA
Fuente y Cuna de la Formación Humana

BALANCE PRIMER PERIODO 2022

DEL 2 AL 7 DE MAYO, SEGÚN LA PROGRAMACIÓN YA SOCIALIZADA, LOS DIRECTORES DE GRADO, REALIZARÁN REUNIONES FÍSICAS PARA OBSERVACIONES PERTINENTES Y

ENTREGA DE INFORMES ACADÉMICOS

ABRIL 30 DE 2022
 10:00 A.M.
 TRANSMISIÓN
f LIVE

Fdo. Piza. Fdez.
 (Rector)

YO ❤️
 la Escuela Pública
 ... y la defiendo

Ilustración 3. Balance Primer Periodo Académico.
 Fuente: Autor.

BACHILLERATO

El Programa de Alimentación Escolar PAE, brinda un complemento alimentario a los niños, niñas y adolescentes de todo el territorio nacional, registrados en el Sistema de Matricula SIMAT.

| GRADOS | HORA |
|--------|-------------------------|
| 6° | 10:50 a.m. – 11:10 a.m. |
| 8° | 11:10 a.m. – 11:30 a.m. |
| 7° | 11:30 a.m. – 11:50 a.m. |
| Receso | 11:50 a.m. – 12:00 m. |
| 9° | 12:00 m. – 12:20 p.m. |
| 10° | 12:20 p.m. – 12:40 p.m. |
| 11° | 12:40 p.m. – 1:00 p.m. |

***NOTA:** los horarios son de estricto cumplimiento, para poder armonizar este servicio y no entorpecer la Jornada Escolar.

***Horario suministro complementario alimenticio, tipo almuerzo**

GIRARDOT ES DE TODOS | SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

Girardot, Mayo 4/2022

Fdo. Piza. Fdez.
 Rector

YO ❤️
 la Escuela Pública
 ... y la defiendo

Ilustración 4. Cartel de horarios del PAE
 Fuente: Autor.



Ilustración 5. Cartel de Rendición de cuentas 2021

Fuente: Autor.

| HORARIO | ACTIVIDAD | LIDERAN | TEMÁTICA | NOTA |
|--------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6:45 – 7:00 a.m. | Normalización | Rectoría | Oración y Saludo Bienvenida | Mayo 13: Día del Maestro – Invita SEM según Resolución 390/2022. No hay Actividad Académica La Rectoría autoriza un “bloque” de clase, la próxima semana, para esta celebración, organizada por Estudiantes y Directivos. |
| 7:00 – 7:45 a.m. | Copasst – SEM Conversatorio con el Rector | Rector | La Nueva Escuela de Pospandemia | |
| 7:45 – 8:15 a.m. | R E F R I G E R I O | | | |
| 8:15 – 10:15 a.m. | Convivencia Escolar | Orientador Escolar y Coordinador de Convivencia | Continuación Trabajo Semanas de Desarrollo Institucional | |
| 10:15 – 10:45 a.m. | R E C E S O | | | |
| 10:45 – 12:45 p.m. | Reforma Curricular - SIE | Coordinadora Académica | Continuación Trabajo Semanas Desarrollo Institucional | |

Girardot, Mayo 12/2022 Institución Fundadores Territorio de Paz Fernando Piza Fernández (Rector)

Ilustración 6. Cartel Jornada Pedagógica Acordada con la SEM

Fuente: Autor.

Cartas y Constancias



**INSTITUCION EDUCATIVA FUNDADORES
RAMON BUENO Y JOSE TRIANA**
CREADO MEDIANTE ACUERDO MUNICIPAL N° 018 DEL 5 DE ABRIL DE 1989
LICENCIA DE APROBACION BASICA SECUNDARIA RES. No. 0091 DE OCTUBRE 13 DE 1989 SEC. ED. DE CUND.
LICENCIA DE APROBACION MEDIA ACADÉMICA RES. No. 00257 DE NOVIEMBRE 30 DE 2000 SEC. ED. DE CUND.
LICENCIA DE APROBACION TITULO DE BACHILLER EN LA MODALIDAD ACADÉMICA RES. No. 001590 del 23 DE NOV.
DE 1995 SEC. ED. DE CUND.
LICENCIA DE APROBACION MEDIA TÉCNICA RES. No. 000035 DE NOVIEMBRE 27 DE 2002 SEC. ED. DE CUND.
RESOLUCION DE INTEGRACION No. 8855 DE SEPTIEMBRE 30 DE 2002 SEC. ED. DE GIRARDOT.
CODIGO DANIE N° 1253701524 - NT N° 888 699 288-5 CODIGO ICYES No.094473



**INSTITUCION EDUCATIVA FUNDADORES
RAMÓN BUENO Y JOSE TRIANA**
CREADO MEDIANTE ACUERDO MUNICIPAL N° 118 DEL 5 DE ABRIL DE 1989
LICENCIA DE APROBACION BASICA SECUNDARIA RES. No. 0091 DE OCTUBRE 13 DE 1989 SEC. ED. DE CUND.
LICENCIA DE APROBACION MEDIA ACADÉMICA RES. No. 00257 DE NOVIEMBRE 30 DE 2000 SEC. ED. DE CUND.
LICENCIA DE APROBACION TITULO DE BACHILLER EN LA MODALIDAD ACADÉMICA RES. No. 001590 del 23 DE NOV.
DE 1995 SEC. ED. DE CUND.
LICENCIA DE APROBACION MEDIA TÉCNICA RES. No. 000035 DE NOVIEMBRE 27 DE 2002 SEC. ED. DE CUND.
RESOLUCION DE INTEGRACION No. 8855 DE SEPTIEMBRE 30 DE 2002 SEC. ED. DE GIRARDOT.
CODIGO DANIE N° 1253701524 - NT N° 888 699 288-5 CODIGO ICYES No.094473



Girardot, 21 de abril de 2022

Señores
CONSEJO DIRECTIVO
I.E. Fundadores Ramón bueno y José Triana
Girardot

ASUNTO: Invitación Reunión Consejo Directivo

Reciba un cordial saludo, deseándole éxitos en sus actividades diarias.

De manera atenta me permito convocarlos a la reunión del Consejo directivo, la cual se tiene programada el miércoles 27 de abril de 2022 a las 3:00 p.m. en la Sala de sistemas II, con el siguiente orden del día:

1. Saludo del Señor rector
2. Llamado a Lista y Verificación de quórum
3. Capacitación por parte de la Secretaría de Educación municipal, a cargo de la Dra. Luz Genid Quitoro Calderón: Líder Jurídica.
4. Proposiciones y varios

Cordialmente,



FERNANDO PIZA FERNANDEZ
Rector

CCO: Secretaría de Educación Girardot

FUNDADORES FUENTE Y CUNA DE LA EDUCACION HUMANA*
www.fundadoresetritil.edu.co | fundadoresetritil@hotmail.com
CARRERA 7ª. No. 25-02 TELEFONO - FAX (091) 8889596 GIRARDOT (CUND.)

Girardot, 20 de mayo de 2022

Señores
CONSEJO DIRECTIVO
I.E. Fundadores Ramón bueno y José Triana
Girardot

ASUNTO: Invitación Reunión Consejo Directivo

Reciba un cordial saludo, deseándole éxitos en sus actividades diarias.

De manera atenta me permito convocarlos nuevamente a la reunión del Consejo directivo, la cual se tiene programada para próximo miércoles 25 de mayo de 2022 a las 9:00 a.m. en la Sala de sistemas II, con el mismo orden del día de la reunión anterior, debido a que no se realizó por que se van a elegir el representante del sector productivo y de los egresados:

1. Saludo del Señor rector
2. Llamado a Lista y Verificación de quórum
3. Capacitación por parte de la Secretaría de Educación municipal, a cargo de la Dra. Luz Genid Quitoro Calderón: Líder Jurídica.
4. Proposiciones y varios

Cordialmente,



FERNANDO PIZA FERNANDEZ
Rector

CCO: Secretaría de Educación Girardot

Anexo: Acta del Consejo Directivo del día 11 de mayo de 2022.


FUNDADORES FUENTE Y CUNA DE LA EDUCACION HUMANA*
www.fundadoresetritil.edu.co | fundadoresetritil@hotmail.com
CARRERA 7ª. No. 25-02 TELEFONO - FAX (091) 8889596 GIRARDOT (CUND.)

Ilustración 7. Cartas de Citación Consejo Directivo.

Fuente: Autor.



**INSTITUCIÓN EDUCATIVA FUNDADORES
RAMÓN BUENO Y JOSÉ TRIANA**
CREADO MEDIANTE ACUERDO MUNICIPAL N° 118 DEL 5 DE ABRIL DE 1989
LICENCIA DE APROBACION BASICA SECUNDARIA RES. No. 0091 DE OCTUBRE 13 DE 1989 SEC. ED. DE CUND.
LICENCIA DE APROBACION MEDIA ACADÉMICA RES. No. 00257 DE NOVIEMBRE 30 DE 2000 SEC. ED. DE CUND.
LICENCIA DE APROBACION TITULO DE BACHILLER EN LA MODALIDAD ACADÉMICA RES. No. 001590 del 23 DE NOV.
DE 1995 SEC. ED. DE CUND.
LICENCIA DE APROBACION MEDIA TÉCNICA RES. No. 000035 DE NOVIEMBRE 27 DE 2002 SEC. ED. DE CUND.
RESOLUCION DE INTEGRACION No. 8855 DE SEPTIEMBRE 30 DE 2002 SEC. ED. DE CUND.
CODIGO DANIE N° 1253701524 - NT N° 888 699 288-5 CODIGO ICYES No.094473



Girardot, 04 de Mayo del 2022

EL RECTOR

HACE CONSTAR:

Que DANIEL ORLANDO FONTALVO LOPEZ, con cédula de ciudadanía No. 1.193.540.667 de Girardot (Cund.), cursó y aprobó en esta institución, Educación básica Primaria, Secundaria y Media Académica, y en consecuencia optó el Título de Bachiller Académico, en Jornada Unica, con un horario de lunes a viernes y una intensidad de 30 horas semanales.

Que el citado señor, durante el tiempo que fue estudiante de esta Institución, según información de los docentes, reportó un excelente comportamiento.

La presente Constancia se expide a petición del interesado, a los 04 días del mes de Mayo del año 2022.

FERNANDO PIZA FERNANDEZ
Rector

FUNDADORES FUENTE Y CUNA DE LA EDUCACION HUMANA*
FACE LIVE: @fundadoresetritil | www.fundadoresetritil.edu.co | fundadoresetritil@hotmail.com
CARRERA 7ª. No. 25-02 TELEFONO - FAX (091) 8889596 GIRARDOT (CUND.)

Ilustración 8. Constancias a Estudiantes

Fuente: Autor.

Distribución de los Cronogramas y la Orientaciones Rectorales por medios virtuales y físicos.

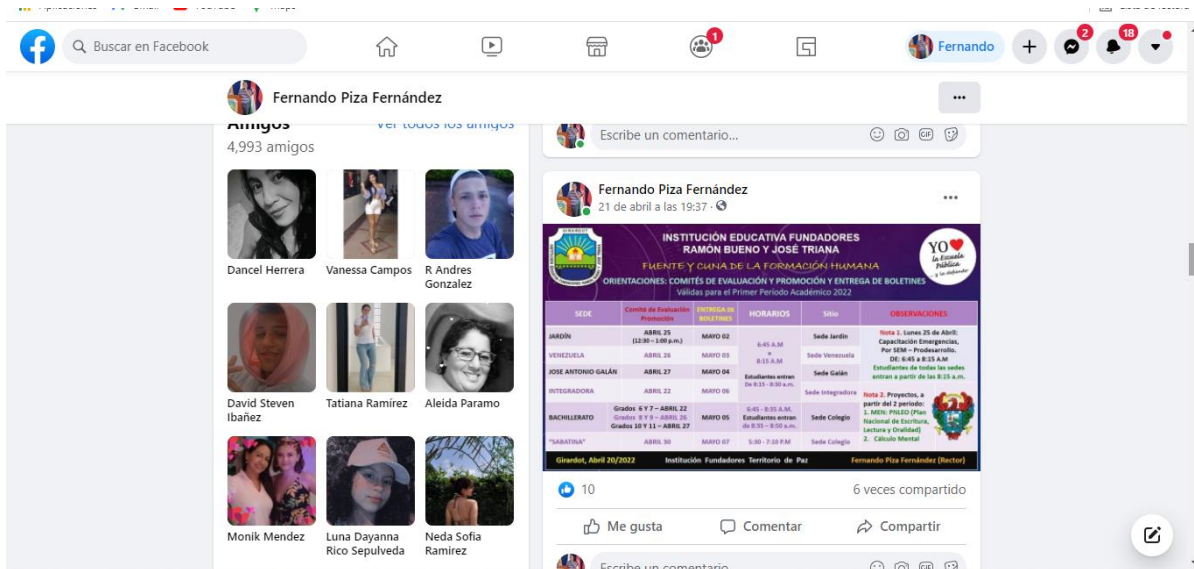


Ilustración 9. Distribución de Información por medios virtuales, Entrega de Boletines.
Fuente: Facebook Institucional

URL: <https://www.facebook.com/profile.php?id=100081193200046>



Ilustración 10. En vivo de la entrega de Informes académicos

Fuente: Facebook Institucional

URL: <https://www.facebook.com/profile.php?id=100081193200046>

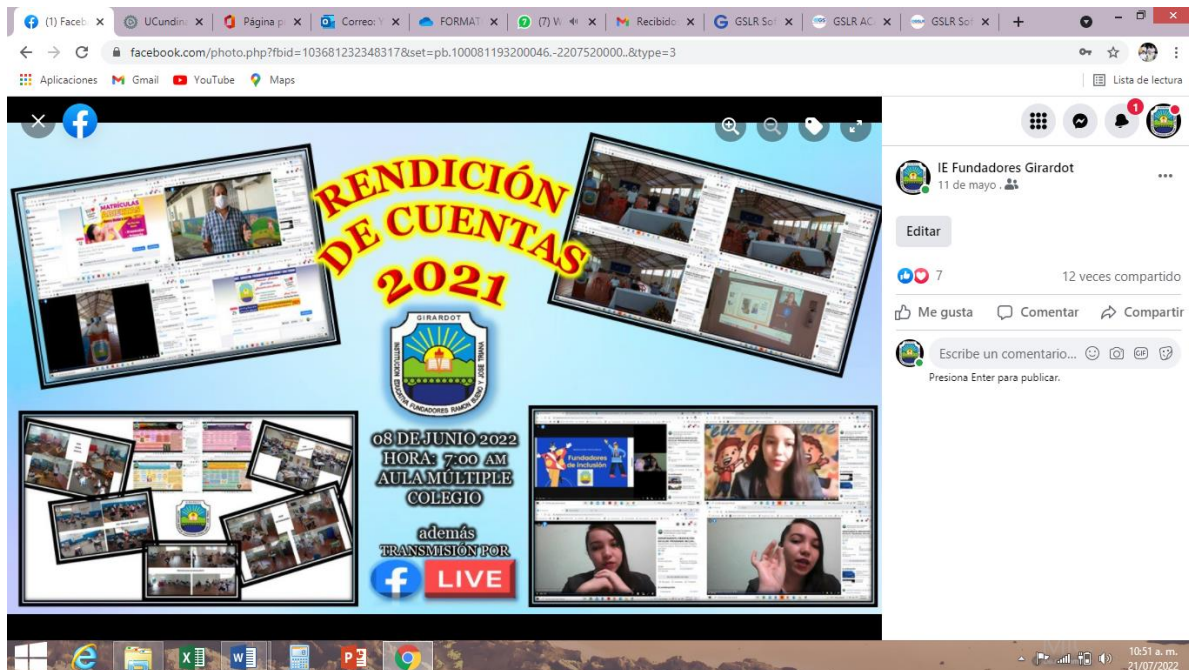


Ilustración 11. Distribución de Información por medio virtual, Rendición de Cuentas.

Fuente: Facebook Institucional

URL: <https://www.facebook.com/profile.php?id=100081193200046>



Ilustración 12. Distribución por medios Físicos

Fuente: Autor

Para los meses de junio y julio, se siguieron realizando las mismas actividades mencionadas anteriormente, puesto que estas tareas son rutinarias y constantes del colegio.

La diferencia radicó a partir del mes de junio, donde se empezó con los envíos y respuestas de correos electrónicos de la institución. Así mismo, como para ese mes se tenía programada la rendición de cuentas 2021, se apoyó en la realización en la presentación y elaboración del informe y evidencias de la gestión rectoral durante el año 2021.

Diseño de Carteles Junio y Julio



INSTITUCIÓN EDUCATIVA FUNDADORES RAMÓN BUENO Y JOSÉ TRIANA

Fuente y Cuna de la Formación Humana

ORIENTACIONES: COMITÉS DE EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN Y ENTREGA DE BOLETINES
Válidas para el Segundo Período Académico 2022



| SEDE | Comité de Evaluación Promoción | ENTREGA DE BOLETINES | HORARIOS | SITIO | OBSERVACIONES |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| JARDÍN | JULIO 18 | JULIO 25 | 6:45 A.M a 8:15 A.M Estudiantes entran De 8:15 - 8:30 A.M. | Sede Jardín | <p>Nota 1. Vacaciones mitad de año: Del 18 de Junio al 11 de Julio</p>  |
| VENEZUELA | JULIO 19 | JULIO 26 | | Sede Venezuela | |
| JOSE ANTONIO GALÁN | JULIO 21 | JULIO 27 | | Sede Galán | |
| INTEGRADORA | JULIO 22 | JULIO 28 | | Sede Integradora | |
| BACHILLERATO | Grados 6 Y 7 – JULIO 19 Grados 8 Y 9 – JULIO 21 Grados 10 Y 11 – JULIO 22 | JULIO 29 | 6:45 - 8:35 A.M. Estudiantes entran de 8:35 – 8:50 A.M. | Sede Colegio | <p>Nota 2. 23 de Julio Grados Sabatina 6:00 P.M.</p>  |
| "SABATINA" | Ciclo V y VI JUNIO 18 Ciclo I, II, III y IV JULIO 23 | JULIO 30 | 5:30 - 7:10 P.M | Sede Colegio | |

Girardot, Junio 13/2022
Institución Fundadores Territorio de Paz
Fernando Piza Fernández (Rector)

Ilustración 13. Entrega de Boletines Segundo Periodo 2022
Fuente: Autor.

¿No has podido terminar tu bachillerato?

DESEAS VALIDAR TU GRADO 10°

Esta es tu oportunidad, te esperamos en la IE Fundadores Ramón Bueno y José Triana.

Fecha de inicio: 16 de Julio de 2022

No dejes pasar esta gran oportunidad

Informes: Mauricio Garzón Leal
coordinador
Celular :3023765399

Ilustración 14. Cartel de Validación.
Fuente: Autor.

CINE AL COLE

Con la finalidad de Fortalecer el PRAES "TIERRA VIVA" se adelantarán unas jornadas de "CINE AL COLE" en el Aula Múltiple con los estudiantes de 6 a 11.

- Valor Entrada: \$1.000
- Valor Combo Palomitas y Gaseosa: \$2.000

Películas a Elegir:
1) Jurassic World: Dominion
2) Minions El Origen de Gru
3) Lightyear

Lunes 18 Julio

- Grados
- 901-902-903

Martes 19 Julio

- Grados
- 1001-1002-11

Jueves 21 Julio

- Grados
- 801-802-803

Viernes 22 Julio

- Grados
- 701-702-703

Lunes 25 Julio

- Grados
- 601-602-603

Los estudiantes que no deseen participar tendrán clase común y corriente

Ilustración 15. Cartel Cine al Cole.
Fuente: Autor.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA FUNDADORES RAMÓN BUENO Y JOSÉ TRIANA

Fuente y Cuna de la Formación Humana

YO ❤️
la Escuela
Pública
... y la defiendo

ORIENTACIONES PARA ESCUELA DE PADRES 2022

| SEDE | FECHA | HORA | LUGAR |
|---------------|-----------|-----------|-----------------------------|
| Venezuela | Agosto 04 | 7:00 A.M. | Sede Principal Auditorio |
| Jardín | | | |
| José A. Galán | Agosto 05 | | |
| Integradora | | | |
| Bachillerato | Agosto 08 | | |



Girardot, Julio 29/2022 **Institución Fundadores Territorio de Paz Fdo. Piza Fdez. (Rector)**



Ilustración 16. Cartel Escuela de Padres
Fuente: Autor.

Correos

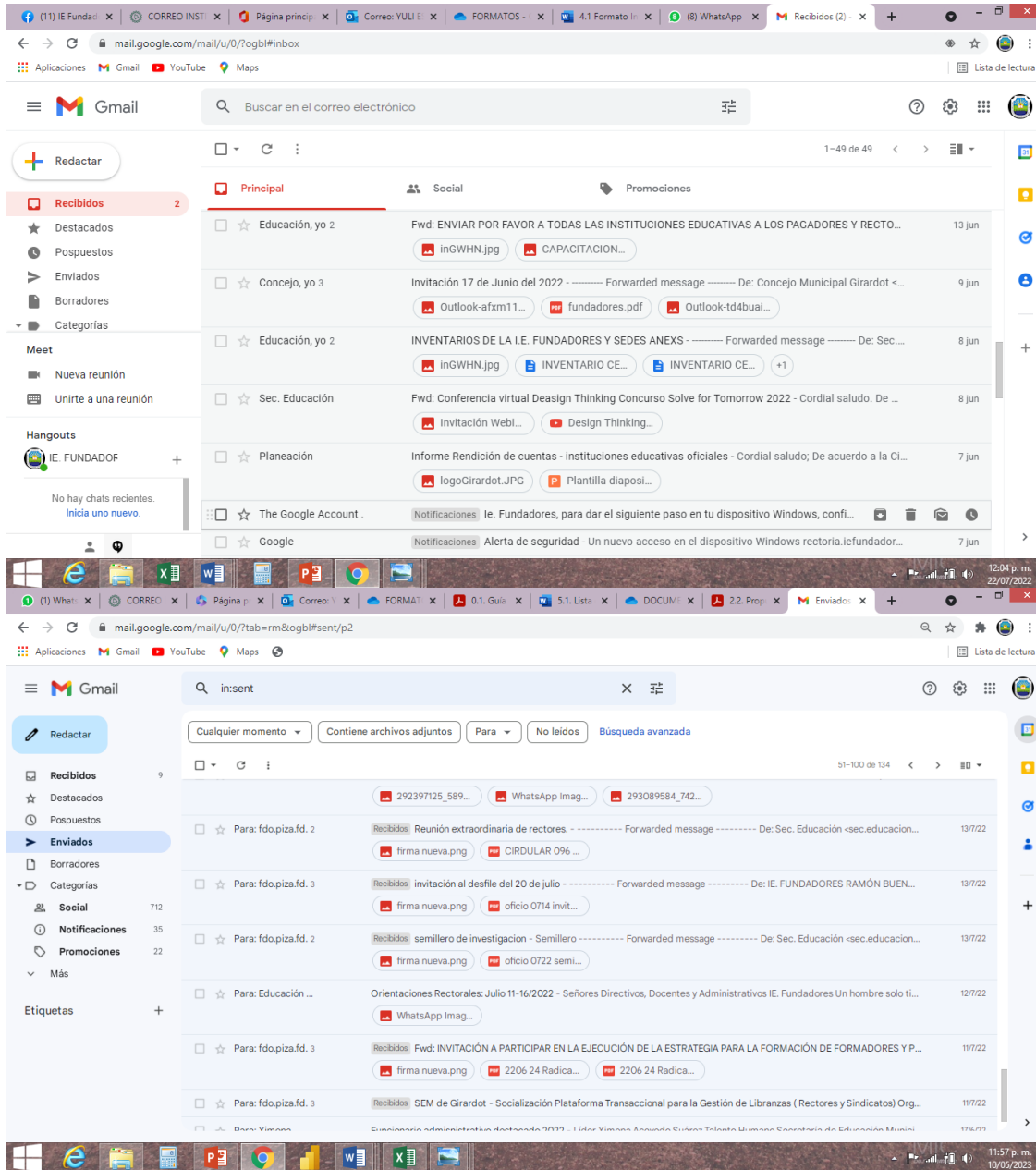


Ilustración 17. Correos enviados

Fuente: Gmail Institucional

URL: <https://mail.google.com/mail/u/1/#inbox>

Cartas y Constancias

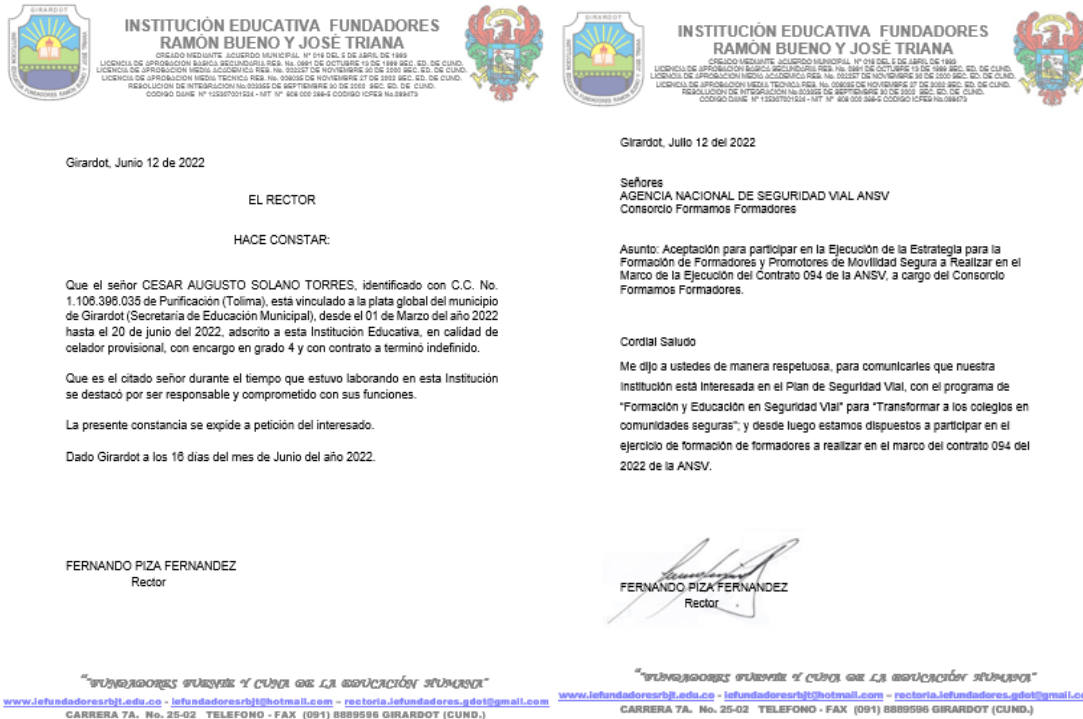


Ilustración 18. Constancias a Estudiantes y Respuestas a Solicitudes
Fuente: Autor.

Plataforma Institucional

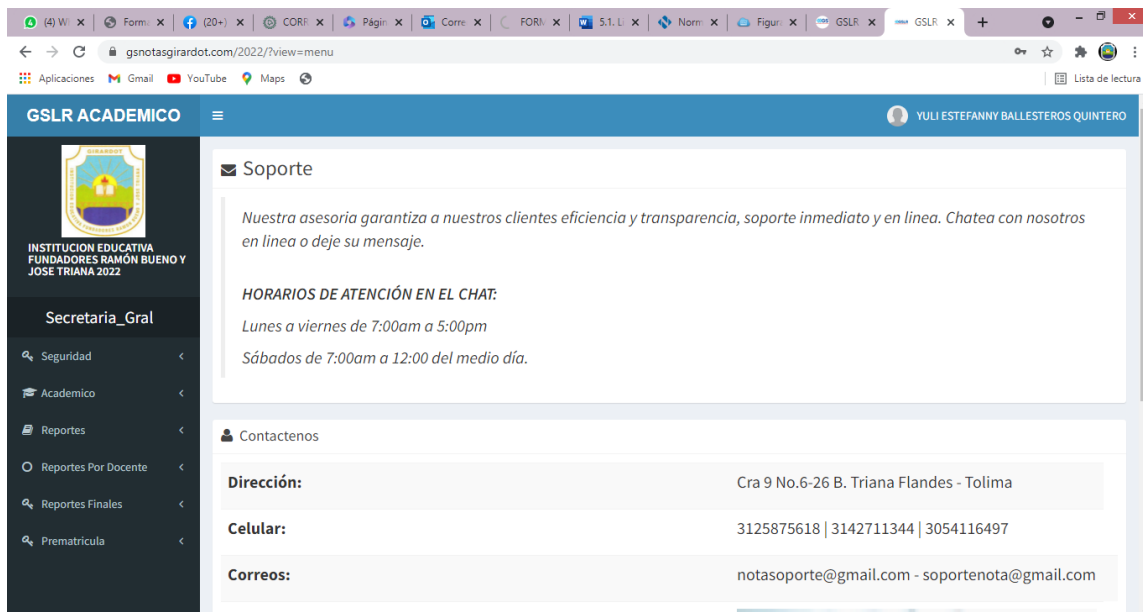



Ilustración 19. Plataforma de Notas
Fuente. Tomado de: Plataforma de Notas Sincalghs Girardot
URL: <https://gsnotasgirardot.com/2022/>

Radicados de Permisos

**MUNICIPIO DE GIRARDOT**
Gestión Del Recurso Humano

Solicitud de permisos (superiores a un día) / Licencias

NOMBRE Paola M. Lurduy AREA Recorrido FECHA Julio - 11 - 2022

| A. Permisos Personales por: | Motivo | Tiempo |
|--------------------------------------|--------------------------|--------|
| 1. Calamidad Domestica | _____ | _____ |
| 2. Diligencia Personales | _____ | _____ |
| 3. Nacimiento Hijo (a) | _____ | _____ |
| 4. Matrimonio | _____ | _____ |
| 5. Adelantar Estudios Universitarios | _____ | _____ |
| 6. Cite Medica | <u>X Toma de Biopsia</u> | _____ |
| B. Licencia no remunerada | _____ | _____ |
| C. OTROS: | _____ | _____ |

Este permiso / licencia será tomada a partir del día 12 mes 07 de año 2022 hasta el día 12 mes 07 de 2022 Total Días 1

11/07/2022
En merito de lo expuesto

Paola M. Lurduy S. [Firma]
Firma del Solicitante VoBo Jefe Inmediato Recibi Oficina Talento Humano

OBSERVACIONES:

C.C. Talento Humano. [Firma]

COPIA CONTROLADA

RHR12
v.0

Día: 11/07/22
Hora: 11:13 am

Ilustración 20. Permisos
Fuente: IE Fundadores.

Rendición de Cuentas 2021

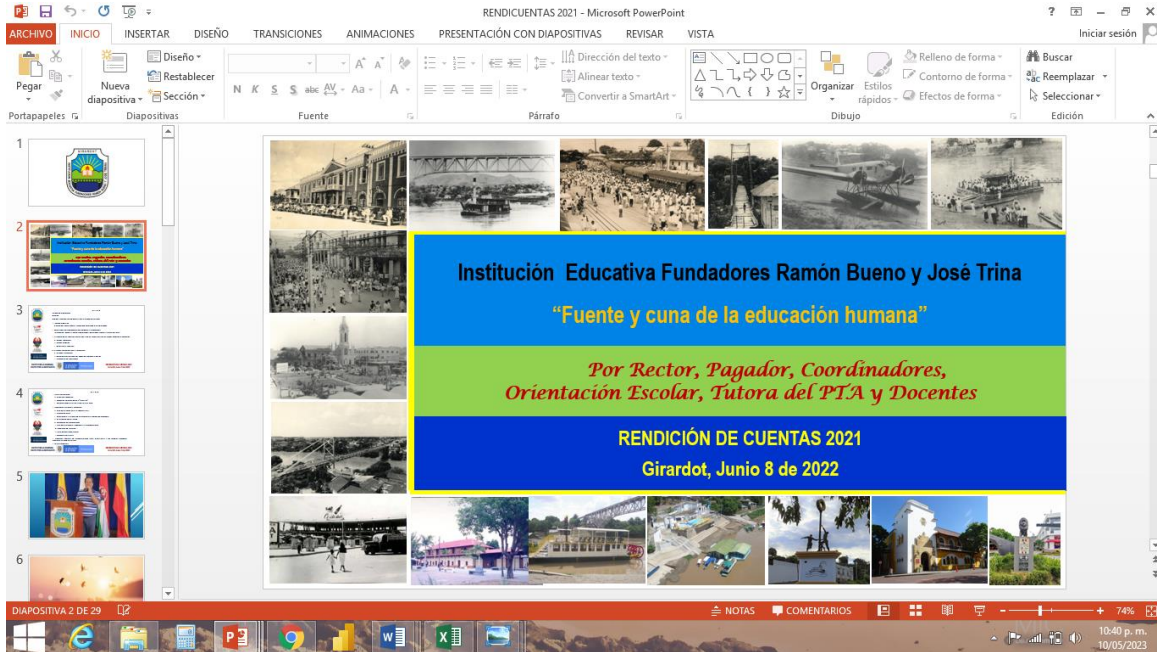


Ilustración 21. Presentación de la Rendición de Cuentas

Fuente: Autor.

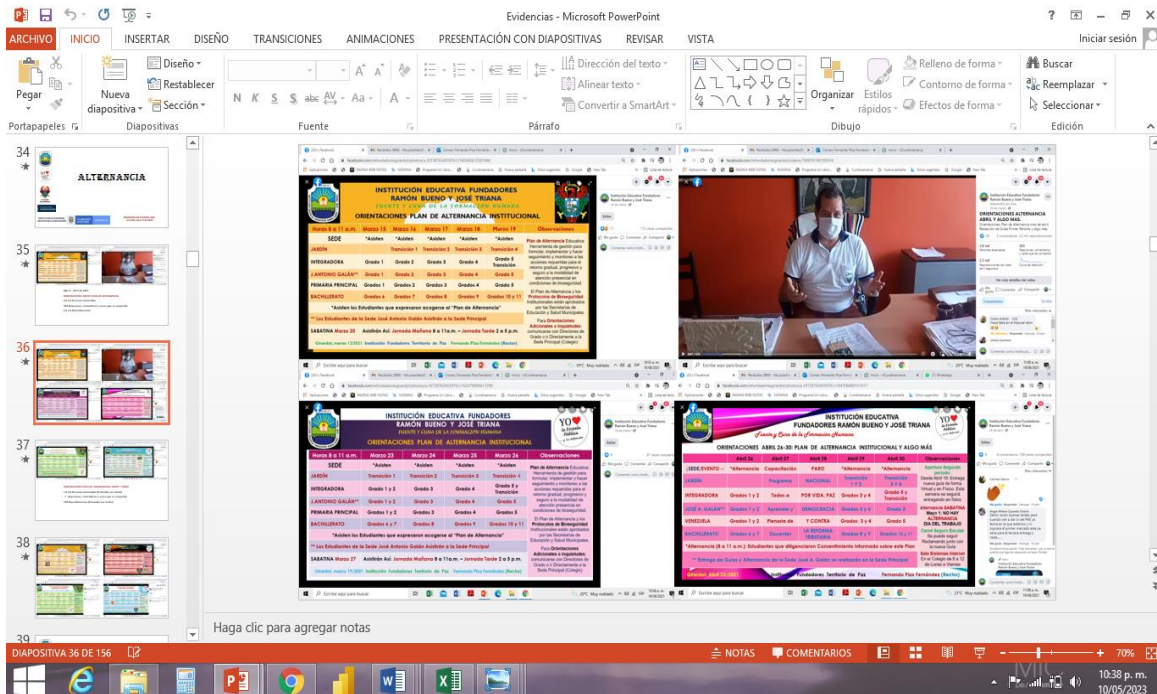


Ilustración 22. Evidencias Rendición de Cuentas

Fuente: Autor.

Capítulo 2

Gestión Académica

El segundo proceso en el cuál se apoyó, fue en la gestión Académica, también es un factor importante para las Instituciones Educativas por lo que se contempla en el PMI 2022, y para el cumplimiento de este objetivo fue necesario, primeramente, conocer los resultados obtenidos de las pruebas saber 11° 2021, para trabajar en las debilidades.

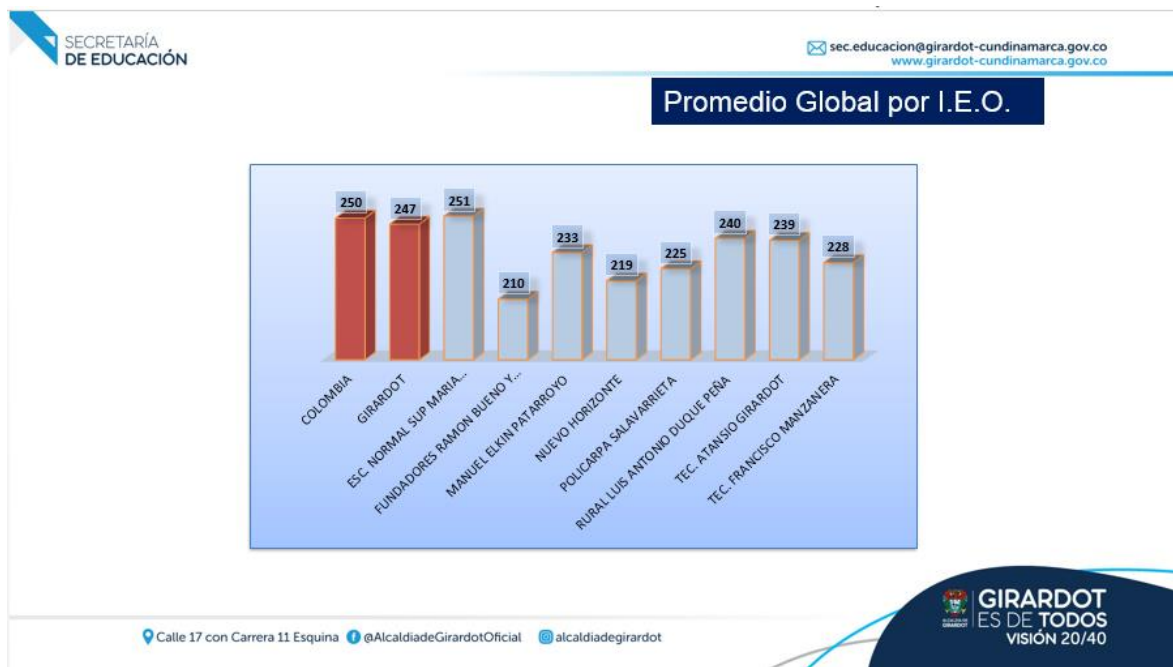


Ilustración 23. Resultados Saber 11 2021.

Fuente: Secretaría de Educación Municipal SEM

En esta gráfica se observa que el Colegio Fundadores, obtuvo el puntaje más bajo (210), en comparación con las demás Instituciones Educativas oficiales, y la mejor Institución, la que ocupó el primer lugar con el mejor puntaje fue la Normal Superior María Auxiliadora con (251). También se requirió diseñar y aplicar en un 70% las estrategias en cada una de las áreas para mejorar los resultados obtenidos de las pruebas, donde el apoyo como pasante, no era totalmente directo, porque esas áreas académicas dependen de la coordinación, sin embargo, aunque el

apoyo no fue tan profundo como el de la anterior gestión, las tareas que se realizaron fueron de gran importancia para llevar a cabo el cumplimiento del objetivo en el PMI 2022.

Por lo anterior, en el mes de mayo, la institución Educativa llevo a cabo la entrega de boletines, donde se realizó la organización de estos por grados y sedes, adicionalmente también se ejecutaron las pruebas evaluar para avanzar donde se apoyó con la supervisión y coordinación de las mismas.

Organización de Boletines



Ilustración 24. Organización de Boletines Primer Periodo

Fuente. Autor.

Coordinación y Supervisión de las Pruebas Evaluar para Avanzar



Ilustración 25. Coordinación y Supervisión de las Pruebas Evaluar para Avanzar

Fuente: Autor.

En el mes de Junio, para el cumplimiento de la Gestión Académica, se hizo la entrega de boletines, este vez del segundo periodo, donde se siguió con la realización de la organización de estos por sedes y grados.

Organización de Boletines



Ilustración 26. Organización de Boletines Segundo Periodo
Fuente: Autor.

Para finalizar, en el mes de julio a partir del segundo periodo académico se elaboró un cuadro de honor por mejores estudiantes de cada grado que ocuparon el primer y segundo puesto, con el fin de que tenga un reconocimiento por su excelencia académica y también para que la comunidad de la institución tenga conocimiento.




Ilustración 27. Cuadro de Honor.
Fuente: Autor.

CAPITULO 3


Gestión Administrativa

El tercer proceso de PMI 2022, en el que se apoyó, fue en la Gestión Administrativa, otro de los factores más importantes para toda Organización, en el colegio fundadores, se tiene estipulado de la siguiente manera; que el 60% de las sedes cuente con el mantenimiento y la adecuación de los ambientes y salas especializadas y Proveer mínimo el 80% de los elementos que los docentes requieran para sus prácticas docentes y de aula.

Para el cumplimiento del objetivo de la Gestión Administrativa se realizaron diversas actividades, en primer lugar, para adecuación y mantenimiento de los salones se suministraron pupitres, también hizo entrega de kits escolares, uniformes para aquellos de escasos recursos y se hicieron mantenimientos en distintas sedes. Por lo anteriormente mencionado se deja a continuación el Informe Ejecutivo de Gestión Rectoral Realizado.




**INSTITUCIÓN EDUCATIVA FUNDADORES
RAMÓN BUENO Y JOSÉ TRIANA**
LICENCIA DE APROBACIÓN BÁSICA SECUNDARIA RES. No. 0991 DE OCTUBRE 13 DE 1999 SEC. ED. DE CUND.
LICENCIA DE APROBACIÓN MEDIA ACADÉMICA RES. No. 09297 DE NOVIEMBRE 20 DE 2002 SEC. ED. DE CUND.
LICENCIA DE APROBACIÓN MEDIA TÉCNICA RES. No. 09353 DE NOVIEMBRE 27 DE 2002 SEC. ED. DE CUND.
RESOLUCIÓN DE INTEGRACIÓN No. 001235 DE SEPTIEMBRE 20 DE 2002 SEC. ED. DE CUND.
CODIGO DANE No. 1253707154 - NIT No. 808.000.285-8 CODIGO ICPE3 No.09473




INFORME EJECUTIVO RECTORAL DE GESTIÓN 2022

- COBERTURA:** 2021- Tres grupos 2P-1B (Profesores por Horas Extras)
2022- Tres grupos 1P-2B (3 Profesores Nuevos)
Sabatina 180 a 360 Estudiantes.
- SISTEMATIZACIÓN:** 100% estudiantes sistematizados
Proceso de inicio Octubre 2021.
- COMUNIDAD:** Eanpage Institucional - Página Web Institucional
Entrega de Pines - Matriculas
Primera Reunión de Padres
Articulación con la UDEC
Formación Semanal de Estudiantes
Miércoles de Ceniza
Escuela de Padres
Creación Grupo Musical
Inicio de la Gaceta Institucional 'El Profeta'
Celebraciones: Elecciones Escolares; Días de: la Mujer, del Hombre;
Del Agua; De la Tierra; del Idioma y del Niño
Juegos intercursos en el Colegio
- ACADEMIA:**
Articulación con el SENA
Jornadas Pedagógicas
Reuniones del Consejo Académico
Capacitación PTA
Salidas Pedagógicas
Entrega de Informes Académicos de Primer Periodo 2022
- REFORMA CURRICULAR:** Modificación de Plan de Estudios
- TRASLADO FUNCIONARIOS:** 2 Coordinadores; 1 Pagador; 1 Secretaria y 3 Celadores
- DOTACION:** 260 Pupitres (50 SEM + 120 Administración Municipal + 90 Comprados)
24 Pupitres pequeños Comprados
50 Uniformes Donados por Rectoría
552 Kits Escolares SEM
17 PC hp. para la Sede Integradora SEM
Arreglo de Lámparas/ventiladores Sedes: Venezuela - Jardín- Galán
Mantenimiento y Adecuaciones de Lámparas y Ventiladores Sede Integradora.
Constitución por adecuación de Salón 103 y Depósito de materiales-
Arreglo de pupitres en la Sede Principal
Recuperación de 2 Salones de bachillerato
Compra de Elementos de Aseo y Papelería

"FUNDADORES FUERTE Y CUNA DE LA EDUCACIÓN HUMANA"
FACE LITB. www.fundadores.org.co info@fundadores.org.co
CARRERA 7A. No. 25-02. TELÉFONO - FAX (51) 889594 GIRAARDOT (CUND.)

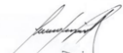


**INSTITUCIÓN EDUCATIVA FUNDADORES
RAMÓN BUENO Y JOSÉ TRIANA**
LICENCIA DE APROBACIÓN BÁSICA SECUNDARIA RES. No. 0991 DE OCTUBRE 13 DE 1999 SEC. ED. DE CUND.
LICENCIA DE APROBACIÓN MEDIA ACADÉMICA RES. No. 09297 DE NOVIEMBRE 20 DE 2002 SEC. ED. DE CUND.
LICENCIA DE APROBACIÓN MEDIA TÉCNICA RES. No. 09353 DE NOVIEMBRE 27 DE 2002 SEC. ED. DE CUND.
RESOLUCIÓN DE INTEGRACIÓN No. 001235 DE SEPTIEMBRE 20 DE 2002 SEC. ED. DE CUND.
CODIGO DANE No. 1253707154 - NIT No. 808.000.285-8 CODIGO ICPE3 No.09473



9-GOBIERNO ESCOLAR: Consejos: Estudiantil; de Padres de Familia; Académico y Directivo
Comités: Convivencia; de Evaluación y Promoción; de Retención
Escolar; de Alimentación Escolar CAE'S
Personera y Contralora Escolar

10- EVALUAR PARA AVANZAR: 90% "Cargue" en el Sistema


FERNANDO PIZA FERNANDEZ
Rector

**YO ♥
la Escuela
Pública
y la defendo**

"FUNDADORES FUERTE Y CUNA DE LA EDUCACIÓN HUMANA"
FACE LITB. www.fundadores.org.co info@fundadores.org.co
CARRERA 7A. No. 25-02. TELÉFONO - FAX (51) 889594 GIRAARDOT (CUND.)

Ilustración 28. Informe Ejecutivo Rectoral
Fuente: Autor.

En el mes de Mayo y Junio se empezó con archivo y adecuación de la documentación de la oficina de la rectoría, organizando en carpetas los documentos de la institución.

Adicionalmente, se realizó entrega del seguro estudiantil a los estudiantes de todas las sedes del colegio, por lo cual se tuvo que hacer la organización de dichos carnets por grados y sedes teniendo en cuenta la plataforma de notas, y una vez hecho esto, empezar con la entrega de estos a los alumnos.

Por otra parte, en una de las reuniones de consejo directivo se acordó comprar artículos deportivos de los cuales carecía la institución, por lo cual, se realizó informe de inventario, en el cual entregaron estos artículos deportivos al docente de educación Física y a los estudiantes.

Archivo



Ilustración 29. Adecuación de Archivo

Fuente: Autor

Organización de los Seguros



Ilustración 30. Organización de los Seguros

Fuente: Autor

Inventario de Artículos deportivos



INSTITUCIÓN EDUCATIVA FUNDADORES RAMÓN BUENO Y JOSÉ TRIANA

CREADO MEDIANTE ACUERDO MUNICIPAL N° 016 DEL 5 DE ABRIL DE 1993
 LICENCIA DE APROBACION BASICA SECUNDARIA RES. No. 0991 DE OCTUBRE 13 DE 1999 SEC. ED. DE CUND.
 LICENCIA DE APROBACION MEDIA ACADEMICA RES. No. 002257 DE NOVIEMBRE 30 DE 2000 SEC. ED. DE CUND.
 LICENCIA DE APROBACION MEDIA TECNICA RES. No. 006035 DE NOVIEMBRE 27 DE 2002 SEC. ED. DE CUND.
 RESOLUCION DE INTEGRACION No.003355 DE SEPTIEMBRE 30 DE 2002 SEC. ED. DE CUND.
 CODIGO DANE N° 125307001524 - NIT N° 808 000 288-5 CODIGO ICFES No.099473



INVENTARIO DE ENTRADA

ARTÍCULOS DEPORTIVOS

2022

| Deporte | Color | Marca | Serie |
|----------------------|------------------------------------|---------------|----------------|
| VOLEIBOL | Rojo, Blanco, Verde | MOLTEN | 490574795672 |
| VOLEIBOL | Rojo, Blanco, Verde | MOLTEN | 490574795672 |
| VOLEIBOL | Rojo, Blanco, Verde | MOLTEN | 490574795672 |
| VOLEIBOL | Fucsia, Blanco, Rojo, Azul | GOLTY | 77022080688477 |
| VOLEIBOL | Morado Blanco Rojo | GOLTY | 77022080688477 |
| BASQUETBOL | Naranja, Negro | SPORT | 6970048390019 |
| BASQUETBOL | Blanco, Azul, Rojo(Pálido) | ITSMART | |
| BASQUETBOL | Blanco, Azul, Rojo(Pálido) | ITSMART | |
| BASQUETBOL | Naranja y Negro | SIZE Y WEIGHT | |
| BASQUETBOL | Naranja y Negro | SIZE Y WEIGHT | |
| 2 FÚTBOL- SALA | Amarillo Neón, Naranja Neón, Negro | PEGOLTY | |
| FÚTBOL- SALA | Amarillo Neón, Naranja Neón, Negro | PEGOLTY | |
| FÚTBOL- SALA | Naranja Neón Negro | PEGOLTY | |
| FÚTBOL- SALA | Verde Neón Negro | PEGOLTY | |
| PING PONG | Malla Mesa | MIYAGI | M9814D |
| PING PONG | Caja x 6 Pelotas | SHIELD BRAND | 6901295 020046 |
| RAQUETA DE PING PONG | 2 unidades | MIYAGI | 8502371903031 |
| RAQUETA DE PING PONG | 2 Unidades | MIYAGI | 8502371903017 |

Quien entrega:
 Fernando Piza Fernández
 Rector

Entregado a:
 Fabian Celis Longas
 Auxiliar administrativo

26. Mayo
 2022.

"FUNDADORES FUENTE Y CUNA DE LA EDUCACIÓN HUMANA"

FACE LIVE: iefundadoresgirardot www.iefundadoresrbjt.edu.co iefundadoresrbjt@hotmail.com
 CARRERA 7A. No. 25-02 TELEFONO - FAX (091) 8889596 GIRARDOT (CUND.)

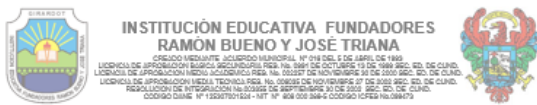
Ilustración 31. Inventario de Artículos Deportivos

Fuente: Autor.

Durante el mes de Julio, se trabajó en tres frentes.

- Revisión, en cada Sede adscrita, de los implementos de aseo y mantenimiento en general y posterior apoyo a pagaduría, para suministro de estos insumos para el segundo semestre.
- Revisión, en las diversas dependencias (Secretaría, Pagaduría, Coordinación, Orientación Escolar y Rectoría), de material de papelería, útiles de escritorio y otros, posterior apoyo a pagaduría, para suministro de estos insumos para el segundo semestre.

Informes de Suministro de Insumos por Sedes y Dependencia



Girardot, Julio 19 de 2022.

Informe de Suministro de Insumos por Sedes

- | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sede Jardín Infantil <ul style="list-style-type: none"> • 1 Blanqueador • 1 Ambientador • 2 Bolsas de Jabón • 1 Guantes • 1 Jabón Rey • 1 Escoba Normal • 100 Tapabocas • 1 Spray • 18 Paquetes de Toallas para manos | Sede Principal Primaria <ul style="list-style-type: none"> • 1 Alcohol • 4 Ambientadores • 4 Bolsas de Jabón • 1 Paquete de Bolsas • 1 Cera • 1 Trapero |
| Sede José Antonio Galán <ul style="list-style-type: none"> • 1 Decol • 2 Bolsas de Jabón • 1 Bolsa de Basura • 1 Escoba • 250 tapabocas | Sede Bachillerato <ul style="list-style-type: none"> • 2 Decol • 2 Escobas • 2 Traperos • 2 Recogedores • 2 Ambientadores • 100 Tapabocas • 2 Guantes |
| Sede Integradora <ul style="list-style-type: none"> • 2 Decol • 2 Ambientadores • 3 Sabras • 3 Jabones • 1 Chupa • 1 Churusco | |

FERNANDO PIZA FERNANDEZ
 Rector

"INSTITUCIÓN EDUCATIVA FUNDADORES RAMÓN BUENO Y JOSÉ TRIANA"
www.iefundadoresrbt.edu.co - iefundadoresrbt@hotmail.com - rectoria.iefundadores.gdot@gmail.com
 CARRERA 7A. No. 25-02 TELEFONO - FAX (091) 8889596 GIRARDOT (CUND.)



Girardot, Julio 19 de 2022.

Informe de Suministro de Insumos por Dependencia

- | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Rectoría <ul style="list-style-type: none"> • 1 Blanqueador • 1 Escoba • 1 Recogedor • 1 Trapero • 1 Grapadora • 1 Resma de Hojas Carta • 1 Resma de Hojas Oficio • 1 Caja Clips • Ganchos Mariposas • Carpetas • Lapiceros • 2 Tijeras • 3 Marcadores | Coordinación <ul style="list-style-type: none"> • 4 Lapiceros • 4 Lápices • 1 Resma de Hojas Carta • 1 Resma de Hojas Oficio • 1 Caja de Clips • Ganchos Mariposa • 2 Tijeras • 2 Cintas |
| Secretaría <ul style="list-style-type: none"> • 1 Resma de Hojas Carta • 1 Resma de Hojas Oficio • Ganchos Mariposas • 1 Caja de Clips • 2 Lapiceros • 2 Resaltadores • Carpetas | Pagaduría <ul style="list-style-type: none"> • 1 Resma de Hojas Blancas • 1 Resma de Hojas Oficio • 1 Caja de Clips • 2 Lapiceros • 2 Resaltadores • 2 Lápices • 1 Tijeras • 1 Cinta |
| Psicología <ul style="list-style-type: none"> • 2 Lapiceros • 2 Marcadores • 1 Tijeras • 1 Cinta • 1 Caja de Clips • Ganchos Mariposa | |

FERNANDO PIZA FERNANDEZ
 Rector

"INSTITUCIÓN EDUCATIVA FUNDADORES RAMÓN BUENO Y JOSÉ TRIANA"
www.iefundadoresrbt.edu.co - iefundadoresrbt@hotmail.com - rectoria.iefundadores.gdot@gmail.com
 CARRERA 7A. No. 25-02 TELEFONO - FAX (091) 8889596 GIRARDOT (CUND.)

Ilustración 32. Informes de Suministro de Insumos por Sedes y Dependencia
 Fuente: Autor

- Revisión, de carpetas, de estudiantes de Ciclo VI, como apoyo a secretaría, para viabilizar su graduación de bachilleres. Así mismo, se colaboró en el apoyo administrativo y logístico para la realización de la ceremonia de grado, como Bachilleres Académicos, de los estudiantes de ciclo VI.

Ceremonia de grado Ciclo VI



Ilustración 33. Ceremonia de Grado Ciclo VI

Fuente: Autor.

CAPITULO 4

Gestión Comunidad

El cuarto y último proceso de PMI 2022, en el que se apoyó, fue en la Gestión Comunidad, y para el cumplimiento de este objetivo se ejecutó en un 70% las estrategias que permitieron involucrar a los padres para mejorar su participación y desempeño en los diferentes consejos y asambleas de Gobierno Escolar. Es por ello, que se manejó la atención a padres de familia, brindando información de la Institución tales como; fechas de entrega de informes, horarios, reuniones, cupos disponibles, o información necesaria requerida por ellos que involucran directamente en la educación de sus hijos.

Adicionalmente, para para involucrar la participación de la comunidad se tiene lo siguiente:

- Fanpage Institucional - Página Web Institucional
- Entrega de Pines - Matrículas
- Primera Reunión de Padres
- Articulación con la UDEC
- Formación Semanal de Estudiantes
- Escuela de Padres
- Grupo Musical
- Periódico “El Profeta”
- Fechas Especiales (Elecciones Escolares; Días de: la Mujer; del Hombre; Del Agua; De la Tierra; del Idioma y del Niño, Días de la Madre, etc).
- Juegos Inter-cursos en el Colegio

Por otra parte, el día 17 de junio se llevó a cabo la plenaria de Consejo Municipal, donde el rector presento su informe de gestión del año anterior (2021), se estuvo en el papel de acompañante y también apoyando en la parte logística y haciendo la grabación, pues esto se transmitió en vivo por el Facebook de la institución y de la alcaldía.



Ilustración 34. Facebook Institucional

Fuente: <https://www.facebook.com/profile.php?id=100081193200046>



Ilustración 35. Página Web de la Institución

Fuente: Página Web IE. Fundadores

URL: <https://iefundadoresramonbuenogirardot.edu.co/home>



PLENARIA CONSEJO MUNICIPAL

Junio 17 de 2022

Ilustración 36. Plenaria Consejo Municipal

Fuente. Tomado de: Facebook Institucional.

URL: <https://www.facebook.com/profile.php?id=100081193200046>

Recursos

1.1 Recursos Humanos

Aunque como pasante, fungía sola, se debió interactuar permanentemente con los funcionarios directivos y administrativos de la Institución. Siendo más constante el trabajo en equipo, con el rector, el pagador y las secretarías.

1.2 Recursos Materiales

Computador, materiales de oficina, como lapiceros, impresiones, pegante, tijeras, grapadoras, perforadoras, carpetas, etc., materiales que institución suministro durante toda la pasantía para llevarla a cabo.

1.3 Recursos Institucionales

PMI 2022 como tal, en donde en el mismo, se contemplan los recursos necesarios; y es labor del pasante apoyar la rectoría para que estas estén disponibles y así cumplir las metas establecidas obteniéndose así los logros deseados.

1.4 Recursos Financieros

Como pasante, estos recursos no fueron necesarios porque la Institución asumió todos los costos para poder llevar a cabo la labor.

Presupuesto

Por lo enunciado en el último numeral del punto anterior no fue necesario elaborar un presupuesto porque como pasante quede inmersa al quehacer rectoral, y lo mismo subsidiada completamente por esta dependencia.

Cronograma

| CRONOGRAMA DE PASANTÍAS 2022 | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------|----|----|----|----|----|----|----------------------------|----|----|----|----|----|----|
| ABRIL | | | | | | | MAYO | | | | | | |
| Do | Lu | Ma | Mi | Ju | Vi | Sá | Do | Lu | Ma | Mi | Ju | Vi | Sá |
| | | | | | 1 | 2 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 29 | 30 | 31 | | | | |
| Total: 20 días x 8 h = 160 | | | | | | | Total: 21 días x 8 h = 168 | | | | | | |
| JUNIO | | | | | | | JULIO | | | | | | |
| Do | Lu | Ma | Mi | Ju | Vi | Sá | Do | Lu | Ma | Mi | Ju | Vi | Sá |
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | | | | | | 1 | 2 |
| 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | | | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| Total: 20 días x 8 h = 160 | | | | | | | Total: 20 días x 8 h = 160 | | | | | | |
| TOTAL: 648 | | | | | | | | | | | | | |

Ilustración 37. Cronograma de Pasantías
Fuente: Autor

| Actividad | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto |
|-------------------------------------------------------|-------|-------|------|-------|-------|--------|
| Inicio Pasantías | | 4 | | | | |
| Reunión de inducción con pasantes | 29 | | | | | |
| Presentación Propuesta de Pasantías | | 15 | | | | |
| Aprobación Propuestas de Pasantías | | | | | | |
| Actividad 1 asignada en las pasantías | | 4 | | | | |
| Actividad 2 asignada en las pasantías | | 11 | | | | |
| Actividad 3 asignada en las pasantías | | 18 | | | | |
| Actividad n asignada en las pasantías | | 25 | | | | |
| Presentación primer informe mensual | | 30 | | | | |
| Reunión mensual de seguimiento pasantes | | | | | | |
| Actividad 1 asignada en las pasantías | | | 2 | | | |
| Actividad 2 asignada en las pasantías | | | 9 | | | |
| Actividad 3 asignada en las pasantías | | | 16 | | | |
| Actividad n asignada en las pasantías | | | 23 | | | |
| Presentación Segundo informe mensual | | | 28 | | | |
| Reunión mensual de seguimiento pasantes | | | | | | |
| Actividad 1 asignada en las pasantías | | | | 1 | | |
| Actividad 2 asignada en las pasantías | | | | 8 | | |
| Actividad 3 asignada en las pasantías | | | | 15 | | |
| Actividad n asignada en las pasantías | | | | 23 | | |
| Presentación Tercer informe mensual | | | | 30 | | |
| Reunión mensual de seguimiento pasantes | | | | | | |
| Actividad 1 asignada en las pasantías | | | | | 1 | |
| Actividad 2 asignada en las pasantías | | | | | 11 | |
| Actividad 3 asignada en las pasantías | | | | | 15 | |
| Actividad n asignada en las pasantías | | | | | 25 | |
| Presentación Cuarto informe mensual | | | | | 30 | |
| Presentación Informe Final (quienes culminan proceso) | | | | | | 31 |
| Reunión mensual de seguimiento pasantes | | | | | | |
| Sustentaciones | | | | | | |
| Reporte de horas cumplidas | | | | | | |
| Fin proceso vigencia pasantías 2021-1 | | | | | | |

Ilustración 38. Cronograma de Actividades
Fuente: Autor

Bibliografía

Congreso de la Republica de Colombia (1994, 08 de Febrero). *Ley 115 de 1994*.

Mineducación. https://www.mineducacion.gov.co/1621/articles-85906_archivo_pdf.pdf

Congreso de la Republica de Colombia (2001, 21 Diciembre). *Ley 715 del 2001*.

Mineducación. https://www.mineducacion.gov.co/1621/articles-86098_archivo_pdf.pdf

I.E. Fundadores Girardot (13 de febrero 2021) *Facebook Institucional*.

<https://www.facebook.com/profile.php?id=100081193200046&mibextid=ZbWKwL>

Ministerio de Educación Nacional (1994, 03 Agosto). *Decreto 1860 de 1994*.

Mineducación. https://www.mineducacion.gov.co/1621/articles-172061_archivo_pdf_decreto1860_94.pdf

Ministerio de Educación Nacional (2008). *Guía 34 para el mejoramiento Institucional*.

Mineducación. https://www.mineducacion.gov.co/1621/articles-177745_archivo_pdf.pdf

Rincón M., (2014). *GSLR Software & Soluciones*. GSLR Académico.

<https://gsnotasgirardot.com/2022/>

ANEXOS

ACTA No. 1 DEL 2022-04-04

CLASE DE REUNIÓN: Definir plan de trabajo para pasante en el proceso de pasantías, durante el primer período académico del año 2022.

CIUDAD Y FECHA: Girardot, 2022-04-04

HORA: 6:00 a.m.

LUGAR: I.E. Fundadores

ASISTENTES:

Fernando Piza Fernández
Cargo: Rector

Yuli Estefanny Ballesteros Quintero
Pasante del proceso de pasantías con el PMI 2022.

ORDEN DEL DÍA:

1. Saludo y presentación.
2. Inducción al proceso de pasantía y orientaciones generales.
3. Designación de actividades a realizar.
4. Compromisos y responsabilidades.
5. Cierre y conclusiones

DESARROLLO DE LA SESIÓN:

1. Se inicia la reunión saludando al estudiante – pasante y dándole la bienvenida al proceso de pasantía, a cargo del Rector Fernando Piza Fernández.
2. La pasante Yuli Estefanny Ballesteros Quintero, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.007.430.866 quien actualmente cursa octavo semestre de Administración de Empresas, se compromete a cumplir sus pasantías en tiempo completo con una dedicación de 8 horas diarias de lunes a Viernes, cumpliendo las funciones designadas y apoyando las actividades propias del proceso de pasantías del programa de Administración de Empresas de la Seccional Girardot.
3. En primer lugar, se habló de la propuesta de pasantías que la pasante va a desempeñar en el colegio, la cual será basada en el Plan de mejoramiento Institucional PMI 2022; resaltando el sentido de responsabilidad y pertenencia que se debe adquirir para el cumplimiento de los procesos que este conlleva.

4. Se realiza cronograma de las actividades a desarrollar, teniendo en cuenta los procesos que el PMI 2022 contempla, los cuales son las Gestiones Directivas, Académicas, Administrativas y Comunidad, donde la pasante se compromete durante los 4 meses a dedicarle una semana a cada Gestión por cada mes, realizando las tareas que indique el jefe directo, es decir, el rector Fernando Piza Fernández.
5. Se define junto al cronograma de actividades los horarios, los cuales quedaron estipulados de lunes a viernes de 6:00 A.M. a 2:00 P.M, también con algunos sábados por la Jornada Sabatina en el mismo horario.
El Rector de la Institución y encargado de la pasante Fernando Piza Fernández, se compromete a suministrar a la misma, todos los recursos necesarios para llevar a cabo sus funciones.
La pasante Yuli Estefanny Ballesteros Quintero, se compromete a cumplir con sus horarios de trabajo durante toda la pasantía y también a desarrollar todas las funciones dirigidas por su jefe inmediato y que estas están contempladas en el PMI 2022.
6. No siendo más el orden del día se da por terminada la reunión a las 7:15 p.m.



FERNANDO PIZA FERNÁNDEZ
Rector
I.E. Fundadores Ramón Buenó y José Triana

Yuli Ballesteros.
YULI ESTEFANNY BALLESTEROS QUINTERO
Pasante apoyo proceso de pasantías
Programa Administración de Empresas

Copia: Dirección de programa

Elaboró: Yuli Estefanny Ballesteros Quintero

Código Serie Documental FDA 21.1 – 2.38.

ACTA No. 2 DEL 2022-04-04

CLASE DE REUNIÓN: Cierre de pasantías y cálculo de horas cumplidas en proceso de pasantías.

CIUDAD Y FECHA: 2022-08-01

HORA: 08:00 a.m.

LUGAR: I.E. Fundadores

ASISTENTES:

Fernando Piza Fernández

Cargo: Rector

Yuli Estefanny Ballesteros Quintero

Pasante del proceso de pasantías con el PMI 2022

ORDEN DEL DIA:

6. Verificación de las actividades cumplidas por el pasante.
7. Cálculo y verificación de las horas cumplidas por el pasante en el apoyo del proceso de pasantías con el PMI 2022 de la I.E. Fundadores
8. Compromisos y responsables.
9. Cierre y conclusiones

DESARROLLO DE LA SESIÓN:


7. Se inicia la reunión revisando las actividades cumplidas por el pasante como al apoyo al proceso de pasantías con el PMI 2022 de la I.E. Fundadores, las cuales se relacionan a continuación:
 - a. Gestión Directiva
 - b. Gestión Académica
 - c. Gestión Administrativa
 - d. Gestión Comunidad

8. Luego de verificadas las actividades asignadas y cumplidas por el estudiante se valida que se aplicaron un total de 656 horas en el período comprendido entre el 04 de abril y el 29 Julio de 2022.
9. Se plantean compromisos para la pasante, relacionados con la socialización de las pasantías y el completo de los documentos exigidos.

Compromisos y Responsables:

- El pasante debe realizar la socialización de las pasantías en el mes de mayo, en el horario y día asignado por el docente responsable de las pasantías.
- El pasante debe completar el informe y demás documentos requeridos, del cumplimiento de esta actividad dará constancia el docente responsable de pasantías para remitir el reporte a las dependencias pertinentes.

10. No siendo más el orden del día se concluye la reunión siendo las 9:15 a.m.



FERNANDO PIZA FERNÁNDEZ
Rector
I.E. Fundadores Ramón Buenó y José Triana



YULI ESTEFANNY BALLESTEROS QUINTERO
Pasante apoyo proceso de pasantías
Programa Administración de Empresas

Copia: Dirección de programa

Elaboró: Yuli Estefanny Ballesteros Quintero

Código Serie Documental FDA 21.1 – 2.38.

Evaluación del Pasante a la Empresa

Código de la dependencia MIUr065.

| AÑO | MES | DÍA |
|------|-----|-----|
| 2022 | 08 | 01 |

ACTIVIDAD ACADÉMICA DESARROLLADA

PASANTÍA X PRÁCTICA _____ OTRO ____ ¿Cuál? _____

I. DATOS DE LA EMPRESA

Nombre: Institución Educativa Fundadores Ramón Bueno y José Triana

Representante Legal: Fernando Piza Fernández

Nombre del supervisor de la actividad académica: Fernando Piza Fernández

Cargo: Rector

Dirección: Carrera 7A. No. 25-02 B/ Santander Girardot Cundinamarca

Teléfono (s): 3106514204 -8889596

Sector Productivo: Educativo

Tipo de Empresa: Privada _____ Pública X

II. DATOS FACULTAD

Facultad: Ciencias Administrativas, Económicas y Contables

Programa Académico: Administración de Empresas

Sede/Seccional/Extensión: Girardot

Coordinador de Programa: Laurentino Carraza Meneses

Celular: 3214951632 **Correo electrónico:** lcarranzam@ucundinamarca.edu.co

Director de la pasantía o práctica: Diego Edison Quiroga Rojas

Celular: 3003821808 **Correo electrónico:** dequiroga@ucundinamarca.edu.co

III. DATOS DEL ESTUDIANTE

Nombres y Apellidos: Yuli Estefanny Ballesteros Quintero

Cédula de Ciudadanía: 1007430866

Celular: 3212893741 **Correo electrónico:** yeballesteros@ucundinamarca.edu.co

IV. FACTORES A EVALUAR

A continuación, encontrará una serie de aspectos a evaluar respecto al lugar donde desarrolló su práctica, pasantía o actividad académica; por favor califique de 1 a 5 la valoración a estos aspectos, siendo 1 la calificación más baja y 5 la más alta:

| FACTORES DE DESEMPEÑO | | | | | | | |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---|---|---|---|---------------|
| VARIABLE | DESCRIPCIÓN | VALORACIÓN | | | | | OBSERVACIONES |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| CALIDAD DE LA PASANTÍA | La empresa le permitió desarrollar habilidades que le aporten a su avance profesional. | | | | | X | Ninguna |
| ACTITUD Y COLABORACIÓN | La empresa realizó inducción y entrenamiento pertinente para el desarrollo de la actividad realizada | | | | | X | Ninguna |
| PUESTO DE TRABAJO | El área de trabajo asignada para el desarrollo su actividad fue la más adecuado | | | | | X | Ninguna |
| ACOMPañAMIENTO | La empresa realizó un acompañamiento efectivo al trabajo desarrollado por usted | | | | | X | Ninguna |
| DESARROLLO DE ACTIVIDADES | La empresa le brindó los recursos necesarios para desarrollar | | | | | X | Ninguna |

| | adecuadamente su actividad | | | | | |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|----------------------|--|--|
| PUNTAJE PROMEDIO | | 5 | | | | |
| FACTORES DE SATISFACCIÓN | | | | | | |
| VARIABLE | DESCRIPCIÓN | SI | NO | OBSERVACIONES | | |
| CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES | ¿Se cumplió el plan de trabajo y el cronograma propuesta al iniciar las actividades? | X | | Ninguna | | |
| SATISFACCIÓN DE LA ORGANIZACIÓN | ¿Le hicieron una propuesta formal de trabajo, por su desempeño en la pasantía? | X | | Ninguna | | |
| | ¿Usted recomendaría la empresa para que otros estudiantes realicen sus prácticas o pasantías? | X | | Ninguna | | |

- ¿Qué tipo de beneficios le brindó la empresa en la cual realizó su práctica o Pasantía?
El apoyo, porque el Jefe Inmediato (Rector), me permitió contar con todos los recursos necesarios, como lo son su oficina, archivos físicos, personales, computador y adicionalmente archivos Institucionales como lo es el Plan de Mejoramiento Institucional PMI 2022.
- **Observaciones:** Ninguna

Juli Ballesteros.

Firma del Estudiante

Código serie Documental MIUr065.

Evaluación de la Empresa al Pasante

Código de la dependencia MIUr065.

| AÑO | MES | DÍA |
|------|-----|-----|
| 2022 | 08 | 01 |

ACTIVIDAD ACADÉMICA DESARROLLADA

PASANTÍA X PRÁCTICA Otro ¿Cuál?

DATOS DE LA EMPRESA

Nombre: Institución Educativa Fundadores Ramón Bueno y José Triana

Representante Legal: Fernando Piza Fernández

Nombre del supervisor de la actividad académica en la entidad: Fernando Piza Fernández

Cargo: Rector

Dirección: Carrera 7A No 25-02 B/ Santander, Girardot Cundinamarca

Teléfono (s): 3106514204 -8889596

Sector Productivo: Educativa

Tipo de Empresa: Privada Pública X

III. DATOS FACULTAD

Facultad: Ciencias Administrativas, Económicas y Contables

Programa Académico: Administración de Empresas

Sede/Seccional/Extensión: Girardot

Coordinador de Programa: Laurentino Carraza Meneses

Celular: 3214951632 **Correo electrónico:** lcarranzam@ucundinamarca.edu.co

Director de la pasantía o práctica: Diego Edison Quiroga Rojas

Celular: 3003821808 **Correo electrónico:** dequiroga@ucundinamarca.edu.co

III. DATOS DEL ESTUDIANTE

Nombres y Apellidos: Yuli Estefanny Ballesteros Quintero

Cédula de Ciudadanía: 1007430866

Celular: 3212893741 **Correo electrónico:** yballesteros@ucundinamarca.edu.co

IV. FACTORES A EVALUAR

| FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES | | | | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---|---|---|---|--------------|
| (Marque con una X la calificación a otorgar, siendo 1 la más baja y 5 la más alta) | | | | | | | |
| VARIABLE | DESCRIPCIÓN | VALORACIÓN | | | | | OBSERVACIONE |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| DESARROLLO PERSONAL | Las personas que participaron en la pasantía o práctica, lo hicieron de forma adecuada y respetuosa. | | | | | X | Ninguna |
| ACTITUD Y COLABORACIÓN | El estudiante trabaja activamente en equipo y propone soluciones pertinentes a la labor desarrollada. | | | | | X | Ninguna |
| SOLUCIONES | El estudiante propone soluciones acordes al contexto de su profesión y la organización. | | | | | X | Ninguna |
| CUMPLIMIENTO | ¿Se cumplió el plan de trabajo y el cronograma propuesto al iniciar las actividades? | | | | | X | Ninguna |
| DESARROLLO DE ACTIVIDADES | ¿El estudiante utilizó adecuadamente los recursos suministrados para desarrollar su pasantía o práctica? | | | | | X | Ninguna |

| PUNTAJE PROMEDIO | | 5 | | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---|---|---|---|---------------|
| FACTORES ACADÉMICOS | | | | | | | |
| (Marque con una X la calificación a otorgar, siendo 1 la más baja y 5 la más alta) | | | | | | | |
| VARIABLE | DESCRIPCIÓN | VALORACIÓN | | | | | OBSERVACIONES |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| COMPETENCIA PROFESIONAL | El estudiante relaciona el conocimiento adquirido en su formación académica con las actividades a desempeñar | | | | | X | Ninguna |
| PARTICIPACIÓN EN PROCESOS | El estudiante aporta a la mejora continua de los procesos en los cuales tiene incidencia. | | | | | X | Ninguna |
| HABILIDADES COMUNICATIVAS | El estudiante es capaz de transmitir los conocimientos tanto verbal como por escrito | | | | | X | Ninguna |
| PRODUCTOS ENTREGADOS | El estudiante presenta con oportunidad y calidad los resultados generados en el desarrollo de su pasantía o práctica | | | | | X | Ninguna |
| PUNTAJE PROMEDIO | | 5 | | | | | |

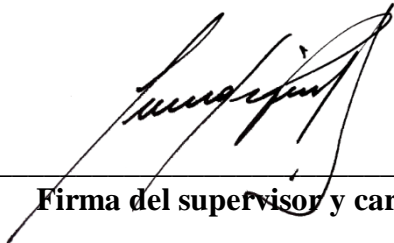
| FACTORES DE SATISFACCIÓN | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----|----|---------------|
| (Marque con una X la calificación a otorgar, siendo 1 la más baja y 5 la más alta) | | | | |
| VARIABLE | DESCRIPCIÓN | SI | NO | OBSERVACIONES |
| CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES | ¿El director de la pasantía o práctica realizó un | X | | Ninguna |

| | | | | |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SATISFACCIÓN DE LA ORGANIZACIÓN | seguimiento adecuado a las actividades? | | | |
| | ¿El estudiante fue vinculado a la empresa? | | X | Ninguna |
| | ¿Volverá a solicitar estudiantes de la Universidad de Cundinamarca, por qué? | X | | Porque ayuda a agilizar los procesos de la Institución con el apoyo y responsabilidad que aportan en el Colegio, desempeñando sus capacidades y conocimientos adquiridos durante su carrera. |

- **¿Qué tipo de beneficios le brindó al estudiante durante la realización de la práctica o pasantía?**

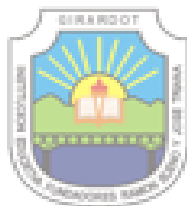
Se apoyó a la pasante, en todo lo necesario para realizar sus pasantías, como lo son la oficina de la Rectoría, archivos físicos, personales, computador y adicionalmente archivos Institucionales como lo es el Plan de Mejoramiento Institucional PMI 2022.

Observaciones: Ninguna



Firma del supervisor y cargo en la empresa

Código Serie Documental MIUr065.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA FUNDADORES RAMÓN BUENO Y JOSÉ TRIANA

CREADO MEDIANTE ACUERDO MUNICIPAL N° 018 DEL 5 DE ABRIL DE 1999
LICENCIA DE APROBACIÓN BÁSICA SECUNDARIA RES. No. 2494 DE OCTUBRE 13 DE 1999 SEC. ED. DE CUND.
LICENCIA DE APROBACIÓN MEDIA ACADÉMICA RES. No. 00327 DE NOVIEMBRE 30 DE 2000 SEC. ED. DE CUND.
LICENCIA DE APROBACIÓN MEDIA TÉCNICA RES. No. 00368 DE NOVIEMBRE 27 DE 2002 SEC. ED. DE CUND.
RESOLUCIÓN DE INTEGRACIÓN No. 80348 DE SEPTIEMBRE 30 DE 2003 SEC. ED. DE CUND.
DEFINIDA SEGUN DECRETO No. 018 DE DICIEMBRE 17 DE 2003 SEC. ED. DE GIROT.
CODIGO DANE N° 13237501524 - NIT N° 908 008 346-5 CODIGO NCFES No.099479



EL SUSCRITO RECTOR DE LA INSTITUCION EDUCATIVA FUNDADORES RAMON BUENO Y JOSE TRIANA

CERTIFICA:

Que la señorita BALLESTEROS QUINTERO YULI ESTEFANNY, identificada con Cédula de Ciudadanía No. 1.007.430.866, expedida en Girardot (Cund.), estuante de la Universidad de Cundinamarca del Programa de Administración de Empresas, fungió como pasante, los días lectivos, de lunes a viernes y algunos sábados, en un horario de 6:00 A.M. a 2:00 P.M., entre el 04 de abril hasta el 29 de Julio del 2022, con un total de 640 horas de trabajo cumplidas.

Como pasante de la UDEC fue asignada en la dependencia de la rectoría, donde cumplió múltiples funciones, de tipo personal, en equipo, directas y conexas a ese órgano directivo, enfocada en el Plan de Mejoramiento Institucional PMI 2022 y en los procesos que este conlleva.

También doy constancia de que la citada señorita, durante el tiempo que apoyó y colaboró con esta Institución, además de ser creativa y de gran iniciativa, demostró ser una persona honesta, eficaz, eficiente y en general cumplidora de su deber.

La presente se expide en Girardot a los 01 días del mes de agosto de 2022.


FERNANDO PIZA FERNANDEZ
C.C. 11.806.359 de Girardot
Rector

"FUNDADORES RAMÓN BUENO Y JOSÉ TRIANA DE LA EDUCACIÓN SANTANDER"
www.infundadores.edu.co - infundadores@hotm.com - rectoria.infundadores.crdt@gmail.com
CARRERA 7A. No. 15-02 B/ SANTANDER - TELEFONO - FAX (001) 3229596 GIRARDOT (CUND.)

Ilustración 39 Certificado laboral (horas cumplidas)

Fuente: Autor