

| | | |
|--|---|-----------------------------|
| | MACROPROCESO DE APOYO | CÓDIGO: AAAR113 |
| | PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO | VERSIÓN: 6 |
| | DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL | VIGENCIA: 2021-09-14 |
| | | PAGINA: 1 de 7 |

16.

| | |
|--------------|------------------------------|
| FECHA | viernes, 16 de junio de 2023 |
|--------------|------------------------------|

Señores
UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA
 BIBLIOTECA
 Ciudad

| | |
|---|--|
| UNIDAD REGIONAL | Seccional Girardot |
| TIPO DE DOCUMENTO | Pasantía |
| FACULTAD | Ciencias Administrativas Económicas y Contables |
| NIVEL ACADÉMICO DE FORMACIÓN O PROCESO | Pregrado |
| PROGRAMA ACADÉMICO | Administración de Empresas |

El Autor(Es):

| APELLIDOS COMPLETOS | NOMBRES COMPLETOS | No. DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN |
|----------------------------|--------------------------|--|
| Acero Urquijo | Angie Tatiana | 1070621904 |
| | | |
| | | |

Director(Es) y/o Asesor(Es) del documento:

| APELLIDOS COMPLETOS | NOMBRES COMPLETOS |
|----------------------------|--------------------------|
| Quiroga Rojas | Diego Edison |
| | |
| | |

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
 Teléfono: (091) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
 NIT: 890.680.062-2

*Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad
 Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional*

| | | |
|--|---|-----------------------------|
| | MACROPROCESO DE APOYO | CÓDIGO: AAAR113 |
| | PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO | VERSIÓN: 6 |
| | DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL | VIGENCIA: 2021-09-14 |
| | | PAGINA: 2 de 7 |

TÍTULO DEL DOCUMENTO

Práctica profesional enfocada en el desarrollo y consolidación del proceso de pasantías del programa de administración de empresas, Seccional Girardot.

SUBTÍTULO

(Aplica solo para Tesis, Artículos Científicos, Disertaciones, Objetos Virtuales de Aprendizaje)

EXCLUSIVO PARA PUBLICACIÓN DESDE LA DIRECCIÓN INVESTIGACIÓN

| INDICADORES | NÚMERO |
|-------------|--------|
| ISBN | |
| ISSN | |
| ISMN | |

AÑO DE EDICIÓN DEL DOCUMENTO

14/05/2023

NÚMERO DE PÁGINAS

33

DESCRIPTORES O PALABRAS CLAVES EN ESPAÑOL E INGLÉS (Usar 6 descriptores o palabras claves)

| ESPAÑOL | INGLÉS |
|------------------|---------------|
| 1. Pasantía | Internship |
| 2. Proceso | Process |
| 3. Informe | Report |
| 4. Evidencia | Evidence |
| 5. Documentación | Documentation |
| 6. Seguimiento | Follow up |

FUENTES (Todas las fuentes de su trabajo, en orden alfabético)

Rivas, A. (2023). Normas APA con plantilla y generador 2023 - Séptima edición. NormasAPA. <https://normasapa.in/>

Universidad de Cundinamarca. (2021) Ucundinamarca. <https://www.ucundinamarca.edu.co/sgc/>

| | | |
|--|---|-----------------------------|
| | MACROPROCESO DE APOYO | CÓDIGO: AAAR113 |
| | PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO | VERSIÓN: 6 |
| | DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL | VIGENCIA: 2021-09-14 |
| | | PAGINA: 3 de 7 |

Autoevaluación Ucundinamarca. (s. f.)

<https://www.ucundinamarca.edu.co/autoevaluacion/index.php/autoevaluacion>

Webmaster. (2017, 24 noviembre). Modelo de Operación Digital. UCundinamarca.

<https://www.ucundinamarca.edu.co/index.php/noticias-ucundinamarca/534-modelo-de-operacion-digital>

RESUMEN DEL CONTENIDO EN ESPAÑOL E INGLÉS

(Máximo 250 palabras – 1530 caracteres, aplica para resumen en español):

El archivo proporcionado es el informe final de pasantías de la estudiante Angie Tatiana Acero Urquijo en el programa de Administración de Empresas de la Universidad de Cundinamarca, seccional Girardot. El informe detalla el proceso de pasantías, que fue dirigido por Diego Edison Quiroga Rojas, el cual es el líder del proceso de pasantías del mismo programa. La pasantía tuvo una duración de 640 horas bajo la modalidad de mediotiempo, en el mismo documento se mencionan evidencias sistemáticas de la documentación que se utilizó durante el proceso, el seguimiento respectivo que debía hacerse acorde al mismo, las evidencias de las socializaciones que los antiguos pasantes hicieron sobre sus pasantías, así como los cronogramas, el despliegue de recursos y presupuesto que se utilizaron para el debido desarrollo, además, se incluyen enlaces a informes periódicos adicionales en el anexo del documento.

The file provided is the final internship report of the student Angie Tatiana Acero Urquijo in the Business Administration program of the University of Cundinamarca, Girardot section. The report details the internship process, which was led by Diego Edison Quiroga Rojas, who is the leader of the internship process for the same program. The internship lasted 640 hours under the part-time modality, the same document mentions systematic evidence of the documentation that was used during the process, the respective follow-up that should be done according to it, the evidence of the socializations that former interns made about their internships, as well as the schedules, resource deployment and budget that were used for the due development, in addition, links to additional periodic reports are included in the annex of the document.

| | | |
|---|---|-----------------------------|
| UDECA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA | MACROPROCESO DE APOYO | CÓDIGO: AAAR113 |
| | PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO | VERSIÓN: 6 |
| | DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL | VIGENCIA: 2021-09-14 |
| | | PAGINA: 4 de 7 |

AUTORIZACIÓN DE PUBLICACIÓN


Por medio del presente escrito autorizo (Autorizamos) a la Universidad de Cundinamarca para que, en desarrollo de la presente licencia de uso parcial, pueda ejercer sobre mí (nuestra) obra las atribuciones que se indican a continuación, teniendo en cuenta que, en cualquier caso, la finalidad perseguida será facilitar, difundir y promover el aprendizaje, la enseñanza y la investigación.

En consecuencia, las atribuciones de usos temporales y parciales que por virtud de la presente licencia se autoriza a la Universidad de Cundinamarca, a los usuarios de la Biblioteca de la Universidad; así como a los usuarios de las redes, bases de datos y demás sitios web con los que la Universidad tenga perfeccionado una alianza, son: Marque con una "X":

| AUTORIZO (AUTORIZAMOS) | SI | NO |
|--|----|----|
| 1. La reproducción por cualquier formato conocido o por conocer. | X | |
| 2. La comunicación pública, masiva por cualquier procedimiento o medio físico, electrónico y digital. | X | |
| 3. La inclusión en bases de datos y en sitios web sean éstos onerosos o gratuitos, existiendo con ellos previa alianza perfeccionada con la Universidad de Cundinamarca para efectos de satisfacer los fines previstos. En este evento, tales sitios y sus usuarios tendrán las mismas facultades que las aquí concedidas con las mismas limitaciones y condiciones. | X | |
| 4. La inclusión en el Repositorio Institucional. | X | |

De acuerdo con la naturaleza del uso concedido, la presente licencia parcial se otorga a título gratuito por el máximo tiempo legal colombiano, con el propósito de que en dicho lapso mi (nuestra) obra sea explotada en las condiciones aquí estipuladas y para los fines indicados, respetando siempre la titularidad de los derechos patrimoniales y morales correspondientes, de acuerdo con los usos honrados, de manera proporcional y justificada a la finalidad perseguida, sin ánimo de lucro ni de comercialización.

Para el caso de las Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía, de manera complementaria, garantizo(garantizamos) en mi(nuestra) calidad de estudiante(s) y por ende autor(es) exclusivo(s), que la Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía en cuestión, es producto de mi(nuestra) plena autoría, de mi(nuestro) esfuerzo personal intelectual, como consecuencia de mi(nuestra) creación original particular y, por tanto, soy(somos) el(los) único(s) titular(es) de la misma. Además, aseguro (aseguramos) que no contiene citas, ni transcripciones de otras obras protegidas, por fuera de los límites

| | | |
|---|---|-----------------------------|
|  | MACROPROCESO DE APOYO | CÓDIGO: AAAR113 |
| | PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO | VERSIÓN: 6 |
| | DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL | VIGENCIA: 2021-09-14 |
| | | PAGINA: 5 de 7 |

autorizados por la ley, según los usos honrados, y en proporción a los fines previstos; ni tampoco contempla declaraciones difamatorias contra terceros; respetando el derecho a la imagen, intimidad, buen nombre y demás derechos constitucionales. Adicionalmente, manifiesto (manifestamos) que no se incluyeron expresiones contrarias al orden público ni a las buenas costumbres. En consecuencia, la responsabilidad directa en la elaboración, presentación, investigación y, en general, contenidos de la Tesis o Trabajo de Grado es de mí (nuestra) competencia exclusiva, eximiendo de toda responsabilidad a la Universidad de Cundinamarca por tales aspectos.

Sin perjuicio de los usos y atribuciones otorgadas en virtud de este documento, continuaré (continuaremos) conservando los correspondientes derechos patrimoniales sin modificación o restricción alguna, puesto que, de acuerdo con la legislación colombiana aplicable, el presente es un acuerdo jurídico que en ningún caso conlleva la enajenación de los derechos patrimoniales derivados del régimen del Derecho de Autor.

De conformidad con lo establecido en el artículo 30 de la Ley 23 de 1982 y el artículo 11 de la Decisión Andina 351 de 1993, “*Los derechos morales sobre el trabajo son propiedad de los autores*”, los cuales son irrenunciables, imprescriptibles, inembargables e inalienables. En consecuencia, la Universidad de Cundinamarca está en la obligación de RESPETARLOS Y HACERLOS RESPETAR, para lo cual tomará las medidas correspondientes para garantizar su observancia.

NOTA: (Para Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía):

Información Confidencial:

Esta Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía, contiene información privilegiada, estratégica, secreta, confidencial y demás similar, o hace parte de la investigación que se adelanta y cuyos resultados finales no se han publicado.

SI ___ **NO** x.


En caso afirmativo expresamente indicaré (indicaremos) en carta adjunta, expedida por la entidad respectiva, la cual informa sobre tal situación, lo anterior con el fin de que se mantenga la restricción de acceso.

LICENCIA DE PUBLICACIÓN

Como titular(es) del derecho de autor, confiero(erimos) a la Universidad de Cundinamarca una licencia no exclusiva, limitada y gratuita sobre la obra que se integrará en el Repositorio Institucional, que se ajusta a las siguientes características:

a) Estará vigente a partir de la fecha de inclusión en el repositorio, por un plazo de 5 años, que serán prorrogables indefinidamente por el tiempo que dure el derecho

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
 Teléfono: (091) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
 NIT: 890.680.062-2

| | | |
|---|---|-----------------------------|
|  UDECA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA | MACROPROCESO DE APOYO | CÓDIGO: AAAR113 |
| | PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO | VERSIÓN: 6 |
| | DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL | VIGENCIA: 2021-09-14 |
| | | PAGINA: 6 de 7 |

patrimonial del autor. El autor podrá dar por terminada la licencia solicitándolo a la Universidad por escrito. (Para el caso de los Recursos Educativos Digitales, la Licencia de Publicación será permanente).

b) Autoriza a la Universidad de Cundinamarca a publicar la obra en formato y/o soporte digital, conociendo que, dado que se publica en Internet, por este hecho circula con un alcance mundial.

c) Los titulares aceptan que la autorización se hace a título gratuito, por lo tanto, renuncian a recibir beneficio alguno por la publicación, distribución, comunicación pública y cualquier otro uso que se haga en los términos de la presente licencia y de la licencia de uso con que se publica.

d) El(Los) Autor(es), garantizo(amos) que el documento en cuestión es producto de mi(nuestra) plena autoría, de mi(nuestro) esfuerzo personal intelectual, como consecuencia de mi (nuestra) creación original particular y, por tanto, soy(somos) el(los) único(s) titular(es) de la misma. Además, aseguro(aseguramos) que no contiene citas, ni transcripciones de otras obras protegidas, por fuera de los límites autorizados por la ley, según los usos honrados, y en proporción a los fines previstos; ni tampoco contempla declaraciones difamatorias contra terceros; respetando el derecho a la imagen, intimidad, buen nombre y demás derechos constitucionales. Adicionalmente, manifiesto (manifestamos) que no se incluyeron expresiones contrarias al orden público ni a las buenas costumbres. En consecuencia, la responsabilidad directa en la elaboración, presentación, investigación y, en general, contenidos es de mí (nuestro) competencia exclusiva, eximiendo de toda responsabilidad a la Universidad de Cundinamarca por tales aspectos.

e) En todo caso la Universidad de Cundinamarca se compromete a indicar siempre la autoría incluyendo el nombre del autor y la fecha de publicación.

f) Los titulares autorizan a la Universidad para incluir la obra en los índices y buscadores que estimen necesarios para promover su difusión.

g) Los titulares aceptan que la Universidad de Cundinamarca pueda convertir el documento a cualquier medio o formato para propósitos de preservación digital.

h) Los titulares autorizan que la obra sea puesta a disposición del público en los términos autorizados en los literales anteriores bajo los límites definidos por la universidad en el "Manual del Repositorio Institucional AAAM003"

i) Para el caso de los Recursos Educativos Digitales producidos por la Oficina de Educación Virtual, sus contenidos de publicación se rigen bajo la Licencia Creative Commons: Atribución- No comercial- Compartir Igual.

| | | |
|--|--|----------------------|
| | MACROPROCESO DE APOYO | CÓDIGO: AAAr113 |
| | PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO | VERSIÓN: 6 |
| | DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL | VIGENCIA: 2021-09-14 |
| | | PAGINA: 7 de 7 |



j) Para el caso de los Artículos Científicos y Revistas, sus contenidos se rigen bajo la Licencia Creative Commons Atribución- No comercial- Sin derivar.



Nota:

Si el documento se basa en un trabajo que ha sido patrocinado o apoyado por una entidad, con excepción de Universidad de Cundinamarca, los autores garantizan que se ha cumplido con los derechos y obligaciones requeridos por el respectivo contrato o acuerdo.

La obra que se integrará en el Repositorio Institucional está en el(los) siguiente(s) archivo(s).

| Nombre completo del Archivo Incluida su Extensión (Ej. Nombre completo del proyecto.pdf) | Tipo de documento (ej. Texto, imagen, video, etc.) |
|---|--|
| 1. Práctica profesional enfocada en el desarrollo y consolidación del proceso de pasantías del programa de administración de empresas, Seccional Girardot.pdf | |
| 2. | |
| 3. | |
| 4. | |

En constancia de lo anterior, Firmo (amos) el presente documento:

| APELLIDOS Y NOMBRES COMPLETOS | FIRMA (autógrafa) |
|-------------------------------|-------------------|
| Angie Tatiana Acero Urquijo | |

21.1-51-20.

PRÁCTICA PROFESIONAL ENFOCADA EN EL DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN
DEL PROCESO DE PASANTÍAS DEL PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE
EMPRESAS SECCIONAL GIRARDOT

ANGIE TATIANA ACERO URQUIJO 310218201

INFORME FINAL DE PASANTIAS PARA OPTAR POR EL TITULO DE
ADMINISTRADOR DE EMPRESAS

UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA
SECCIONAL GIRARDOT
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÓMICAS Y CONTABLES
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
AÑO 2023

PRÁCTICA PROFESIONAL ENFOCADA EN EL DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN
DEL PROCESO DE PASANTÍAS DEL PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE
EMPRESAS SECCIONAL GIRARDOT

ANGIE TATIANA ACERO URQUIJO 310218201

INFORME FINAL DE PASANTIAS PARA OPTAR POR EL TITULO DE
ADMINISTRADOR DE EMPRESAS

DIEGO EDISON QUIROGA ROJAS

LIDER DE PASANTIAS

DOCENTE TIEMPO COMPLETO OCASIONAL

UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA

SECCIONAL GIRARDOT

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÓMICAS Y CONTABLES

ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

AÑO 2023

Nota de Aceptación

Presidente del Jurado

Jurado

Jurado

Girardot 14 de mayo del 2023

Este trabajo primordialmente está dedicado a mi familia, la cual estuvo presente siempre en mi desarrollo educativo, orientándome desde mi niñez hasta mi formación profesional, dándome los mejores consejos, impartíendome una disciplina constante hasta lograr ser una persona de bien, impecable en sus estudios académicos dentro de la Universidad de Cundinamarca.

AGRADECIMIENTOS

Agradezco a la Universidad de Cundinamarca por haberme permitido formarme a nivel profesional e intelectual, al igual que a todos los docentes de la Universidad de Cundinamarca seccional Girardot, que hicieron parte de mi formación académica, donde me brindaron la mayor parte de sus conocimientos y experiencias para aplicarlos en mi vida profesional y cotidiana.

Por ultimo agradezco al docente y líder de proceso de pasantías Diego Edison Quiroga Rojas quien con su conocimiento me orientó y me ayudo en cada actividad para lograr un trabajo de calidad en el proceso de pasantías.

INDICE

| | |
|--|----|
| 1. INTRODUCCIÒN..... | 9 |
| 2. OBJETIVO GENERAL Y ESPECIFICOS..... | 10 |
| 2.1. OBEJTIVO GENERAL..... | 10 |
| 2.2. OBJETIVOS ESPECIFICOS..... | 10 |
| 3. JUSTIFICACIÒN..... | 11 |
| 4. PRESENTACIÒN DE LA EMPRESA..... | 13 |
| 5. DESARROLLO DE OBJETIVOS..... | 17 |
| 5.1. DESARROLLO DEL OBJETIVO 1..... | 17 |
| 5.2. DESARROLLO DEL OBJETIVO 2..... | 21 |
| 5.3. DESARROLLO DEL OBJETIVO 3..... | 24 |
| 6. RECURSOS..... | 29 |
| 7. PRESUPUESTOS..... | 30 |
| 8. CRONOGRAMA..... | 31 |
| BIBLIOGRAFIA..... | 32 |
| ANEXOS..... | 33 |

LISTA DE FIGURAS

| | |
|--|----|
| Figura 1. Modelo de operación digital de la Universidad de Cundinamarca..... | 14 |
| Figura 2. Evidencias sistemáticas..... | 18 |
| Figura 3. Evidencias sistemáticas..... | 19 |
| Figura 4. Evidencias fotográficas encuentros pasantes..... | 20 |
| Figura 5. Evidencia sistemáticas de documentación pasantías carpeta drive..... | 21 |
| Figura 6. Evidencias sistemáticas de nuevos pasantes..... | 22 |
| Figura 7. Evidencia seguimiento documentaciones pasantes..... | 23 |
| Figura 8. Fotografías pasantes aprobados en la socialización de sus pasantías..... | 24 |
| Figura 9. Cronograma sustentación pasantes 2022 -1..... | 25 |
| Figura 10. Cronograma sustentación pasantes 2022 – 2..... | 26 |
| Figura 11. Evidencias actas de sustentación 2022 – 1..... | 27 |
| Figura 12. Evidencias actas de sustentación 2022 – 2..... | 28 |
| Figura 13. Despliegue recursos pasantías..... | 28 |
| Figura 14. Despliegue datos presupuesto..... | 30 |
| Figura 15. Actividades 2022 – 1 y 2022 – 2..... | 31 |

1. INTRODUCCIÓN

Este informe final de pasantías detalla el aprendizaje adquirido en el proceso Pasantías, donde las actividades fueron dirigidas por el líder de pasantías “Diego Edison Quiroga Rojas” docente del programa de Administración de Empresas. Por lo cual la culminación de este proceso dará paso a la opción de grado modalidad de pasantía en la Universidad de Cundinamarca, seccional Girardot, con un cumplimiento de 640 horas, bajo la modalidad de medio tiempo.

2. OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS

2.1. OBJETIVO GENERAL

- Brindar apoyo al docente encargado de la pasantía, en las diferentes actividades y/o reuniones que surjan en el proceso de pasantías del programa de Administración de Empresas.

2.2 . OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Apoyar al líder del proceso de pasantías en distintas actividades.
- Analizar y comprender el proceso de pasantía.
- Brindar asesoramiento a los pasantes en los diferentes procesos en el transcurso de su pasantía.
- Desarrollar de la mejor manera cada una de las actividades designadas por el líder de pasantías.

3 JUSTIFICACIÓN

Las pasantías son una opción de grado cada vez más común en diferentes carreras universitarias, ya que brindan a los estudiantes la oportunidad de aplicar los conocimientos teóricos adquiridos en el aula de clase a situaciones reales del mundo laboral. Además, las pasantías permiten que los estudiantes adquieran experiencia y habilidades que son necesarias para su futura carrera, lo que les brinda una ventaja competitiva en el mercado laboral.

En el caso específico de la facultad de Ciencias Administrativas Económicas y Contables de la Universidad de Cundinamarca, la modalidad de pasantías se presenta como una opción de grado para que los estudiantes puedan culminar satisfactoriamente su proceso educativo y acreditar como profesional en el campo seleccionado. Además, la universidad ofrece la posibilidad de realizar pasantías en la propia universidad o en empresas del departamento de Cundinamarca, lo que brinda a los estudiantes una amplia gama de opciones para seleccionar la que mejor se adapte a sus intereses y objetivos profesionales.

Es importante destacar que las pasantías también benefician a las empresas, ya que les brindan la oportunidad de conocer y evaluar a potenciales empleados. De esta manera, las empresas pueden seleccionar a los mejores talentos y asegurarse de que los empleados tengan las habilidades y competencias necesarias para desempeñarse en el puesto.

Además, las pasantías también permiten que los estudiantes establezcan contactos valiosos en el mundo laboral. Durante la pasantía, los estudiantes pueden conocer a profesionales del campo en el que están interesados y establecer relaciones que pueden ser beneficiosas en el futuro, como la posibilidad de obtener referencias laborales o de ser recomendados para futuros empleos.

En conclusión, las pasantías son una excelente opción para que los estudiantes complementen su formación académica con experiencias prácticas y valiosas para su futuro profesional. Las pasantías permiten que los estudiantes adquieran habilidades y competencias necesarias para su desempeño laboral y establezcan contactos valiosos en el mundo laboral. Además, las pasantías benefician a las empresas al brindarles la oportunidad de conocer y evaluar a potenciales empleados. En brevedad, las pasantías son una experiencia enriquecedora tanto para los estudiantes como para las empresas y son una excelente opción de grado para los estudiantes de la facultad de Ciencias Administrativas Económicas y Contables de la Universidad de Cundinamarca.

4 PRESENTACIÓN DE LA EMPRESA

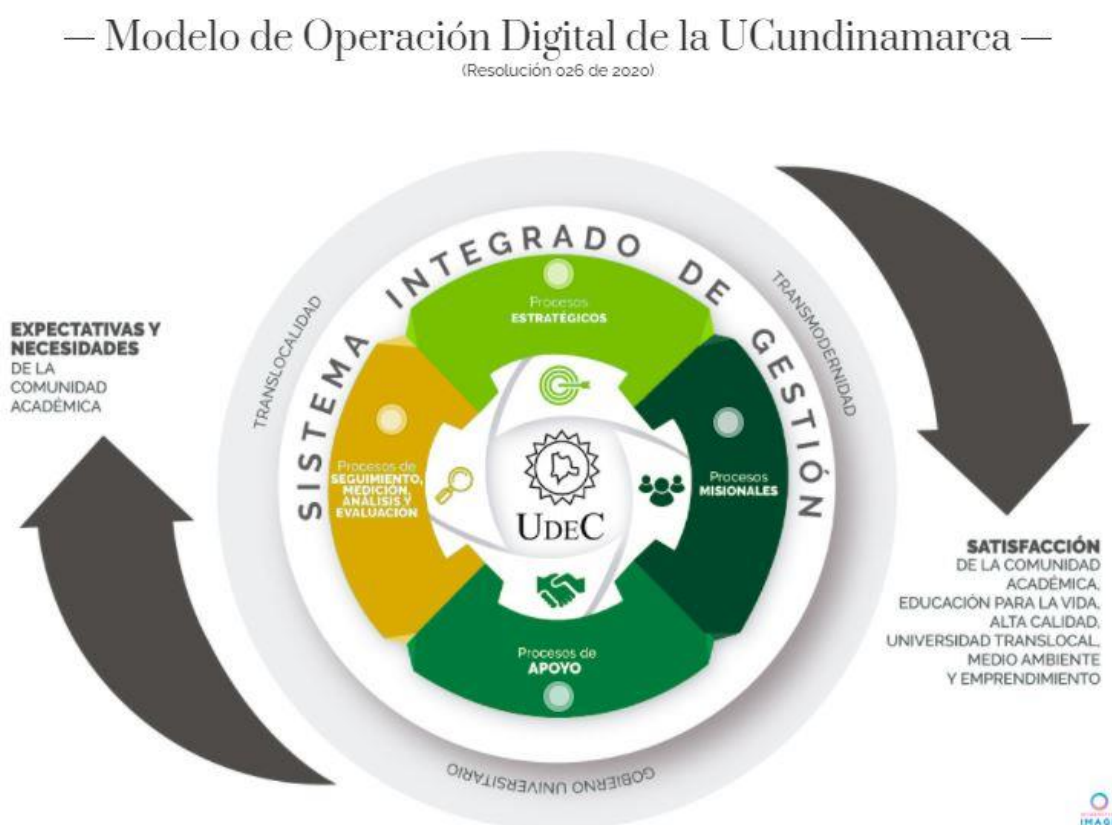
La Universidad de Cundinamarca tiene la distinción de ser una institución socialdemócrata, independiente e intelectual, agente de la transmodernidad, integradora de los consensos globales de la humanidad y de las buenas prácticas de gobierno universitario, cuya calidad se crea a través del aprendizaje, la docencia, la investigación, la innovación y la interacción académica.¹

La reconstrucción de la memoria histórica de UCundinamarca, desde sus antecedentes y diferentes épocas, refleja la capacidad de adaptación de la región a los cambios y desarrollos sociales hasta la actualidad, la necesidad de trascender otros espacios acorde con la modernidad y dinamismo del saber, organización generacional, sus características relevantes para este momento histórico y que se reflejan en este documento. (Cundinamarca, s.f.)

En 1972 se crea la orden 014 en Girardot, "Ciudad de las Acacias", primera seccional ITUC. Actualmente, nuestra institución de formación ha confirmado su posición como una de las mejores instituciones de formación en enfermería del país, contribuyendo al mismo tiempo al desarrollo de la industria turística de la región a través de programas de estudio interrelacionados en este campo. Además, la seccional de Girardot tiene el compromiso de ser un lugar amigable con el medio ambiente, ofreciendo cuatro programas de pregrado y dos especializaciones.

La universidad de Cundinamarca se basa en un modelo de operación digital, en el cual muestra la estructura de general de la universidad. Este modelo tiene un sistema integrado de gestión en el que se encuentran en el que se encuentran cuatro procesos: los estratégicos, los misionales, los de apoyo y los de seguimiento, medición, análisis y evaluación, todo inmerso en la translocalidad y transmodernidad y el gobierno universitario. Las salidas de este sistema son la satisfacción de las expectativas y necesidades de la comunidad académica, la educación para la vida, la alta calidad, universidad translocal, medio ambiente y emprendimiento.

Figura 1. Modelo de operación digital de la Universidad de Cundinamarca



Dentro de este sistema integrado de gestión tenemos los cuatro Macroprocesos:

- Macroproceso Estratégico.
- Macroproceso Misional.
- Macroproceso de Apoyo.
- Macroproceso de Seguimiento, Medición, Análisis y Evaluación.

En el Macroproceso que nos encontramos es el Misional en donde se alinea al proyecto educativo universitario a través de los procesos de formación y aprendizaje, interacción social universitaria y ciencia, tecnología e innovación, así como un lineamiento transversal integrado por procesos que complementan la línea misional. Este Macroproceso está conformado por Admisiones y registro, bienestar universitario, ciencia, tecnología e innovación, dialogando con el mundo, formación y aprendizaje, graduados e interacción social universitaria. (Cundinamarca, Universidad de Cundinamarca, s.f.)

El proceso de pasantías que estaré apoyando es el de interacción social universitario con enfoque en el procedimiento convenio y/o contratos académicos, este proceso está a cargo del líder Diego Edison Quiroga Rojas Docente del programa de Administración de Empresas de la Universidad de Cundinamarca, con el cual me comprometo a cumplir con el total de 640 horas requeridas en disposición de medio tiempo de lunes a sábado en una totalidad de 4 horas diarias, desde el día 03 de marzo hasta el 28 de noviembre del año 2022, cumpliendo con cada una de las actividades y responsabilidades que sean asignadas por mi líder del proceso de pasantías.

Actividades y Responsabilidades.

- Habilitar el equipo en el aplicativo Teams para reuniones virtuales.

- Habilitar el equipo de pasantías en el aplicativo WhatsApp.
- Administrar archivos y carpetas en OneDrive designadas a los pasantes.
- Elaborar las debidas actas de las reuniones convocadas por el líder de pasantías.
- Apoyar en clases del líder de pasantías.
- Asistir a todas las reuniones convocadas por el líder de pasantías y por el proceso de pasantías
- Brindar un acompañamiento y asesoría a todos los estudiantes que estén vinculados a la opción de grado pasantía en los diferentes procesos.

Los indicadores de gestión que tendremos en cuenta de acuerdo a las actividades y responsabilidades son:

- Grado de satisfacción de los pasantes en relación a la gestión realizada.
- Grado de satisfacción del Docente a cargo del proceso asignado en relación a la gestión realizada.

El proceso de pasantías está liderado por el docente Diego Edison Quiroga Rojas con ayuda del pasante asignado del semestre actual, estos son los encargados de que todos los demás pasantes de los diferentes procesos, estén al día con todos los requisitos y obligaciones que tienen la opción de grado pasantías.

5. DESARROLLO DE OBJETIVOS

5.1. DESARROLLO DEL OBJETIVO 1

Acompañamiento al líder de proceso en todas las actividades y reuniones del proceso de pasantías

El cumplimiento de este objetivo se da a cumplir en el momento en el que el líder de pasantías convoca a la primera reunión de pasantes del periodo 2022 -1, donde él donde me hace partícipe y me presenta, para posteriormente ponerme al tanto del proceso y de las respectivas actividades que lo componen, tales como la actividad enfocada en la convocatoria de pasantías del periodo 2022-1 y 2022 -2, donde respectivamente se realizó el saloneo en la facultad de administración de empresas, realizando la respectiva convocatoria de pasantías siguiendo los parámetros establecidos y la divulgación de esta en los periodos correspondientes, con el fin de dar a conocer los requisitos a los aspirantes a pasantías, tales como el 85% de los créditos aprobados y una disponibilidad de medio o tiempo completo.

Figura 2. Evidencias sistemáticas

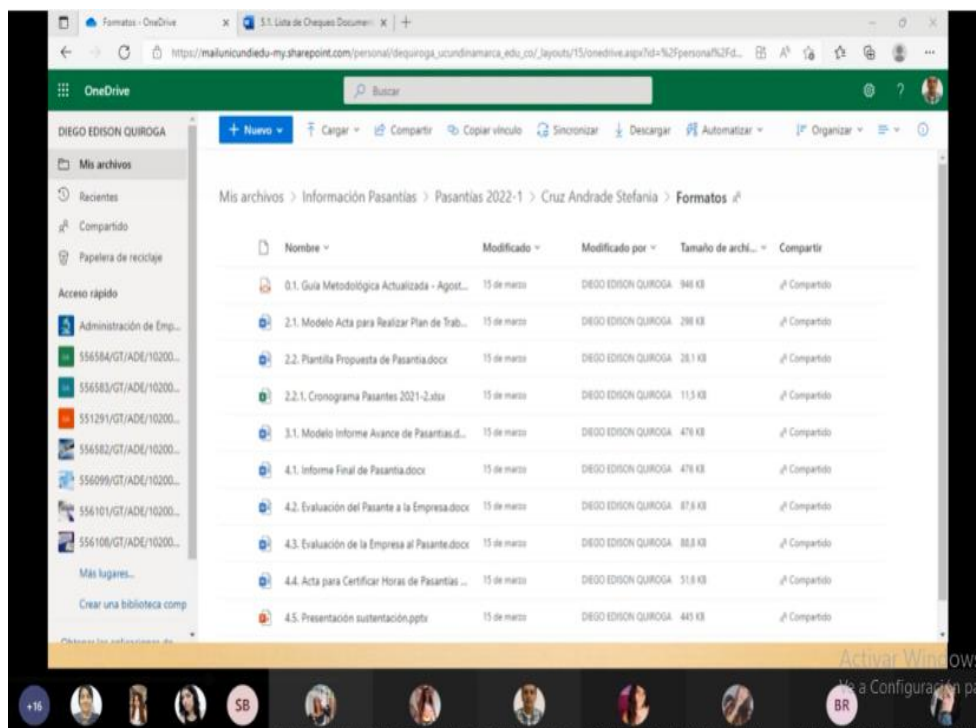
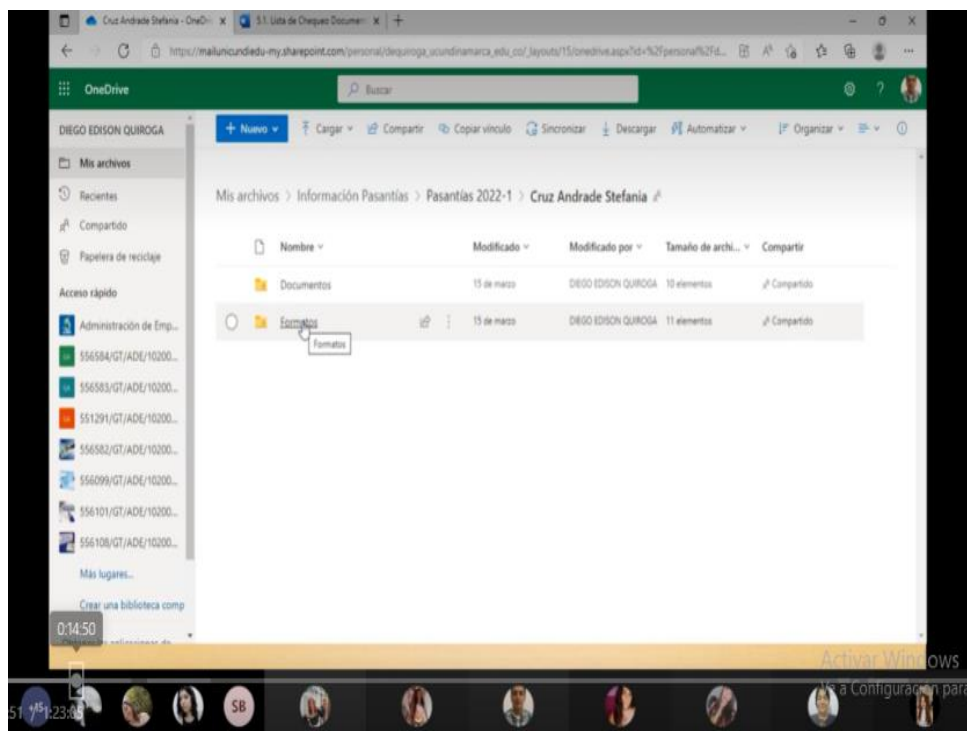


Figura 3. Evidencias sistemáticas

Word 5.1. Lista de Chequeo Documentos Carpeta Pasantía

ANO MES DIA

DATOS GENERALES DE LA PASANTÍA

| | | |
|--|----------------------------|-------------------------------|
| Empresa donde desarrolló la Pasantía: | | |
| Representante Legal: | Cargo: | |
| Jefe inmediato: | Cargo: | |
| Dirección: | Teléfono (s): | |
| Tipo de Empresa: | Pública | Privada |
| Nombre Estudiante: | Edad (años): | |
| Identificación: | Lugar de Expedición: | |
| Dirección: | Teléfono (s): | |
| Nombre Docente Coordinador de Pasantías: | Diego Edison Quiroga Rojas | |
| Fecha Inicio Pasantías: | D M A | Fecha Finalización Pasantías: |

Word 5.1. Lista de Chequeo Documentos Carpeta Pasantía

| Responsable | Descripción | Cumple | | Observaciones |
|-------------|--|--------|----|---------------|
| | | Si | No | |
| Estudiante | 1.1. Carta de intención debidamente radicada | | | |
| Estudiante | 1.2. Hoja de Vida Actualizada | | | |
| Estudiante | 1.3. Sábana de notas (Inicio pasantías) | | | |
| Estudiante | 1.4. Copia cédula ciudadanía (ampliada 150%) | | | |
| Pasante | 2.1. Carta aceptación en la empresa | | | |
| Pasante | 2.1. Acta de Plan de Trabajo | | | |
| Pasante | 2.2. Propuesta de Pasantías | | | |
| Pasante | 2.3. Cronograma de actividades | | | |
| Pasante | 2.4. Soporte de Afiliación a la ARL | | | |
| Pasante | 3.1. Primer informe parcial | | | |
| Pasante | 3.2. Segundo informe parcial | | | |
| Pasante | 3.3. Tercer informe parcial | | | |
| Pasante | 3.4. Cuarto informe parcial | | | |
| Pasante | 4.1. Informe final de pasantía | | | |
| Pasante | 4.2. Evaluación de la pasantía (Pasante) | | | |

Figura 4. Evidencias fotográficas encuentros pasantes



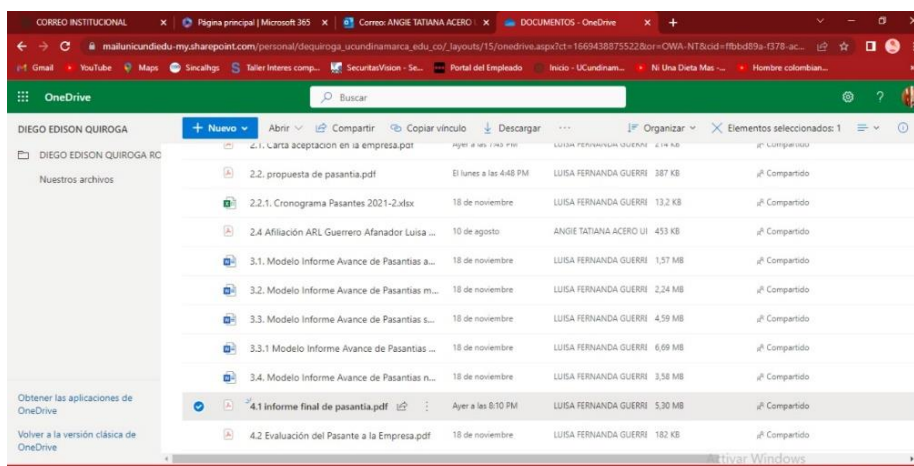
5.2. DESARROLLO DEL OBJETIVO 2

Revisión y organización de la documentación respectiva de cada pasante, realizando un asesoramiento continuo a cada pasante según este lo requiera

Este objetivo es continuo, por lo tanto su gestión es a diaria, en la cual a cada pasante nuevo se le hace la recolección de la debida información y revisión de la documentación respectiva para que sea apto para el proceso, seguidamente se le asigna su carpeta drive, donde se le informa cuales son los documentos a organizar y complementar teniendo en cuenta los formatos guía que también se le asignan en la misma, para que este logre el cumplimiento reglamentario de la documentación de su pasantía.

De igual manera este se cumple en la terminación del periodo 2022 -1 y 2022 - 2, donde los pasantes que está culminando su proceso, recurren a una asesoría complementaria con la encargada del proceso, para poder cumplir con la documentación requerida para ser considerados en el cronograma y fecha de sustentación de pasantías, en este contexto se da a cumplir con el 20% de los indicadores establecidos.

Figura 5. Evidencia sistemáticas de documentación pasantías carpeta drive.



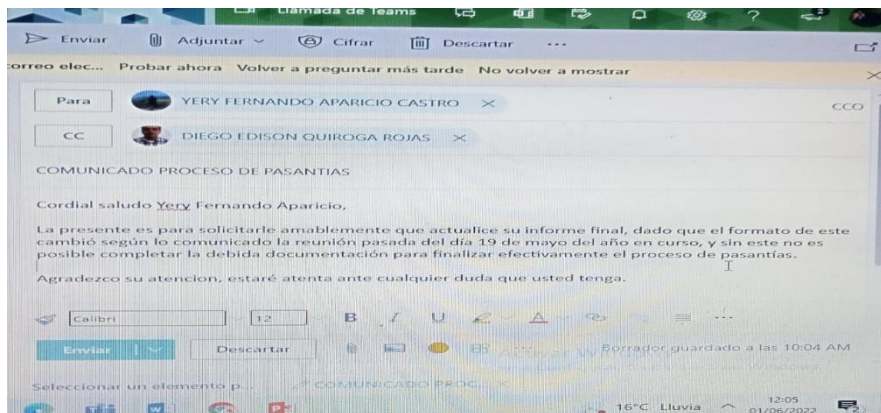



Figura 6. Evidencias sistemáticas de nuevos pasantes

| ASPIRANTES NUEVOS | CREDITOS | CONTACTO | EMPRESA | PROCESO | TIEMPO DISPONIBLE |
|---------------------------------------|----------|--|---------|------------------------------------|-------------------|
| Katiuska Cabrera Berrio | 148 | 3188318240 kabrera@ucundinamarca.edu.co | UDEC | Autoevaluación Profe Ana | Tiempo completo |
| Luis Alexis Cacerera Horta | 153 | 317 6998857 lcacerera@ucundinamarca.edu.co | UDEC | ISU Profe Juan Godoy | Medio tiempo |
| Jorge Eliecer Forero Sanchez | 165 | 310 5624626 elacforero@ucundinamarca.edu.co | UDEC | Profe Serrano | Medio tiempo |
| Brayan Santiago Mendez Aldana | 152 | 3226757875 brsantiago@ucundinamarca.edu.co | UDEC | OTGO Profe Giovanni Quijano | Medio tiempo |
| Maria Fernanda Ortiz Ramirez | 153 | 322 4587581 mariaf.ortiz@ucundinamarca.edu.co | DIANI | | Tiempo completo |
| Natalia Rodriguez Torres | 148 | 322 2293604 nrodriguez@ucundinamarca.edu.co | UDEC | Profe Leydi Daza | Medio tiempo |
| Andres Felipe Torres Castiblanco | 165 | 300 3186175 aflorescastiblanco@ucundinamarca.edu.co | UDEC | Investigación Profe Dano Benavidez | Medio tiempo |
| Fariel Camilo Torres Valdez | 165 | 322 3322135 fctorres@ucundinamarca.edu.co | UDEC | Profe Diego Castro | Tiempo completo |
| Nicolé Gerardine Torres Hernandez | 142 | 322 2884270 nlores@ucundinamarca.edu.co | DIANI | | Tiempo completo |
| Julian Camilo Vela Garcia | 165 | 301 5780510 jvela@ucundinamarca.edu.co | UDEC | Profe Alberto Gutierrez | Tiempo completo |
| Asignados directamente con el docente | | | | | |
| REQUERIMIENTOS | | | | | |
| 2 pasante Profe Quijano | | | | | |
| 1 pasante Profe Diego Castro | | | | | |
| 1 pasante Profe Leydi Laura Daza | | | | | |
| 1 pasante Profe Alberto Gutierrez | | | | | |
| 1 pasante Profe Serrano | | | | | |

Asignación Pasantes Período 2022-2


DIEGO EDISON QUIROGA ROJAS
 Para: KATIUSKA CABRERA BERRIO
 CC: Ana Beatriz Melo Guzman; ANGIE TATIANA ACERO URQUIJO
 Mié 24/08/2022 9:26 AM

Cordial saludo Katiuska.

En atención al inicio del proceso de pasantías para el período 2022-2, amablemente le confirmo que ha sido designada como pasante para apoyar el proceso de "Autoevaluación" con dedicación de Tiempo Completo, por tanto, considerando que ya ha establecido comunicación con la docente Ana Beatriz Melo Guzmán, abmelo@ucundinamarca.edu.co, celular: 3114474396 debe definir el plan de trabajo y proceder a elaborar la propuesta de pasantías, la cual debe presentarse a más tardar el 31 de agosto en la carpeta del drive designada para tal fin.

Los datos de contacto del pasante son los siguientes:

Nombre y apellidos completos: Katiuska Cabrera Berrio
 Correo institucional: kcabrera@ucundinamarca.edu.co
 Número de celular (WhatsApp): 3188318240
 Modalidad: Tiempo Completo.

5.3. DESARROLLO DEL OBJETIVO 3

Asignación de evaluadores para la socialización de pasantías y realización de actas de sustentación pasantes que culminan el proceso

Este objetivo es el proceso final de pasantías en el cual se da a conocer la labor que cada uno de los pasantes, su desempeño en la práctica profesional, la cual sirve de experiencia para el mismo y para la Universidad, es por eso que en el proceso se realiza un cronograma de sustentación, y a cada pasante se le asigna dos (2) evaluadores, los cuales son encargados de realizar las preguntas respectivas al proceso de sustentación y son quienes finalmente avalan la exposición y sustentación de cada uno de los pasantes como aprobado o no aprobado. Posteriormente se realizan las debidas actas de sustentación para considerar el cumplimiento de las prácticas profesionales.

Figura 8. Fotografías pasantes aprobados en la socialización de sus pasantías



Figura 9. Cronograma sustentación pasantes 2022 -1





CRONOGRAMA DE SUSTENTACIÓN PASANTES 2022 - 1

Lunes 13 de Junio de 2022

| | Título de la pasantías | Nombre pasantes | Jurados | Director de la pasantía | Horario de sustentación | |
|-------------------------------------|--|-----------------------------------|--------------------------------------|-------------------------|-------------------------|--|
| 1 | Desarrollo profesional por medio del acompañamiento asistencial y de ejecución en el proceso de ciencia, tecnología e innovación del programa Administración de Empresas de la Universidad de Cundinamarca - Seccional Girardot, enfocado al proyecto "BIO 2018-63381" | Jiovanna Andrea Escobar Rodríguez | Guiovanni Quijano y Ana Beatriz Melo | Dario Benavidez | 8:20 AM | I N V E S T I G A C I O N |
| 2 | Desarrollo profesional por medio del acompañamiento asistencial y de ejecución en el proceso de ciencia, tecnología e innovación del programa Administración de Empresas de la Universidad de Cundinamarca - Seccional Girardot, enfocado al proyecto "BIO 2018-63386" | Natalia Monroy Henao | Guiovanni Quijano y Ana Beatriz Melo | Dario Benavidez | 8:45 AM | |
| 3 | Desarrollo profesional por medio del acompañamiento asistencial y de ejecución en el proceso de ciencia, tecnología e innovación del programa Administración de Empresas de la Universidad de Cundinamarca - Seccional Girardot, enfocado al proyecto "BIO 2018-63381" | Angie Lorena Puentes Rodríguez | Guiovanni Quijano y Ana Beatriz Melo | Dario Benavidez | 9:10 AM | |
| 4 | Apoyo administrativo para la gestión en la oficina Dialogando con el mundo en la Universidad de Cundinamarca en el IPA 2021 - Desarrollo profesional por medio del acompañamiento asistencial y de ejecución en el proceso de ciencia, tecnología e innovación del programa Administración de Empresas de la Universidad de Cundinamarca - Seccional Girardot, enfocado al proyecto "BIO 2018-63386" | Diana Alejandra Urrego Espinosa | Guiovanni Quijano y Ana Beatriz Melo | Dario Benavidez | 9:35 AM | |
| 10:00 AM BREAK DE 15 MINUTOS | | | | | | |
| 5 | Desarrollo en gestión logística, organización de eventos y actividades ejecutadas en el área de interacción social universitaria del programa de Administración de Empresas de la Universidad de Cundinamarca - Seccional Girardot | Claire Isabel Ortiz Ramirez | | Guiovanni Quijano | 10:15 AM | I S U |
| 6 | Apoyo asistencial en interacción social universitaria ISU, en el programa de Administración de Empresas de la Universidad de Cundinamarca, Seccional Girardot | Daniela Osuna Perdomo | | Guiovanni Quijano | 10:40 AM | |
| 7 | Cooperación profesional en el proceso de autoevaluación del programa de Administración de Empresas de la Universidad de Cundinamarca - Seccional Girardot | Lina María Páez Cantor | | Ana Beatriz Melo | 11:05 AM | A U T O E V A L U A C I O N |
| | | Yery Fernando Aparicio Castro | | Ana Beatriz Melo | | |

Figura 10. Cronograma sustentación pasantes 2022 - 2

|   PROGRAMACIÓN SUSTENTACIÓN PASANTÍAS 2022 - 2 | | | | | | |
|---|------------------|---|---|--------------------------------|-------------------|---------|
| Nº | Inicio - Final | Nombre pasante | Nombre de pasantía | Director de la pasantía | Presidente Sala 1 | Jurados |
| 1 | 8:00 - 8:20 AM | Jineth Daniela Avila Rodriguez & Linda Ivette Carvajal Cespedes | Asesoría, mejoramiento acompañamiento de los resultados de y propuestas para un las pruebas saber pro plan del programa de administración de empresas, seccional Girardot. | Arturo Serrano | Dario Benavidez | |
| 2 | 8:20 - 8:40 AM | Sara Miledy Ballesteros Bernudez | Apoyo en la realización de la digitación de información recolectada en actividades de campo en los formatos establecidos consolidando la información y respaldando los archivos en físico y digital del área de salud ambiental de la secretaría de salud de Girardot. | Diego Edison Quiroga | Dario Benavidez | |
| 3 | 8:40 - 9:00 AM | Geraldine Chiriv Rojas | Pasantía asistencial profesional, DIAN seccional Girardot de recaudo y cobranzas, cobro pensativo. | Diego Edison Quiroga | Dario Benavidez | |
| 4 | 9:00 - 9:20 AM | Stefania Cruz Andrade | Asistencia profesional en la división de fiscalización y liquidación tac reporte de informe de ventas exentas según decreto 551 de abril 15 de 2020. | Diego Edison Quiroga | Dario Benavidez | |
| 5 | 9:20 - 9:40 AM | Enry Julieth Ballen Popayan | Creación asistencial a implementación diagnóstica del plan local de seguridad vial del municipio de Girardot, Cundinamarca | Diego Edison Quiroga | Dario Benavidez | |
| BREAK DE 20 MINUTOS | | | | | | |
| 6 | 10:00 - 10:20 AM | Miguel Antonio Velásquez Martínez | Auxiliar como apoyo técnico y administrativo del proceso de reestructuración y fortalecimiento de la gestión integral de proyectos en la división de mecánicos en la empresa Applus Norcontrol Colombia limitada | Diego Edison Quiroga | Dario Benavidez | |
| 7 | 10:20 - 10:40 AM | Breisnet Alexis Chaguale Romero | Desarrollo profesional por medio del acompañamiento asistencial y de ejecución en el desarrollo de las actividades que garanticen el cumplimiento de las metas de los programas liderados por la secretaría de tránsito y transporte del municipio de Girardot. | Diego Edison Quiroga | Dario Benavidez | |
| 8 | 10:40 - 11:00 AM | Andrea Catalina Ramirez Franco | Apoyo y gestión de estrategias en la de la alcaldía municipal en la dependencia de secretaría de gobierno generando interacción y vinculación en el sector jurídico y administrativo, en la parte interna y externa desde la administración como estudiante del programa de administración de empresas seccional Girardot. | Diego Edison Quiroga | Dario Benavidez | |
| 9 | 11:00 - 11:20 AM | Jose Francisco Beltran Ramirez | Trabajo de apoyo y acompañamiento asistencial para la construcción y gestión de actividades, asesorías y recolección de información enfocada al emprendimiento empresarial universitario y de la región desde la interacción social universitaria para el programa de administración de empresas en la universidad de Cundinamarca, seccional Girardot. | Guiovanni Quijano y Juan Godoy | Dario Benavidez | |
| 10 | 11:20 - 11:40 AM | Luisa Fernanda Guerrero Afanador | Apoyo a la cultura emprendedora de los proyectos de inversión y problemas del contexto local articulado a la ciencia desde la interacción social universitaria del programa de administración de empresas de la universidad de Cundinamarca seccional Girardot. | Guiovanni Quijano y Juan Godoy | Dario Benavidez | |

|   PROGRAMACIÓN SUSTENTACIÓN PASANTÍAS 2022 - 2 | | | | | | |
|---|------------------|---------------------------------|--|--------------------------------|-------------------|---------|
| Nº | Inicio - Final | Nombre pasante | Nombre de pasantía | Director de la pasantía | Presidente Sala 2 | Jurados |
| 1 | 8:00 - 8:20 AM | Paula Andrea Lozano Rodriguez | Apoyo asistencial en los procesos de organización de eventos, asesorías empresariales y marketing digital desde la interacción social universitaria del programa de administración de empresas de la Universidad de Cundinamarca, seccional Girardot. | Guiovanni Quijano y Juan Godoy | Patricia Diaz | |
| 2 | 8:20 - 8:40 AM | Mania Derly Lugo Duran | Asistencia profesional en la división de Fiscalización y Liquidación TAC - reporte de informe de ventas exentas según Decreto 551 de abril de 2022 | Diego Edison Quiroga | Patricia Diaz | |
| 3 | 8:40 - 9:00 AM | Camilo Andres Diaz Betancourt | Desarrollo profesional por medio del acompañamiento asistencial y de ejecución en el proceso de ciencia, tecnología e innovación del programa administración de empresas de la universidad de Cundinamarca seccional Girardot enfocado al proyecto "Bio 201863386" | Dario Benavidez | Patricia Diaz | |
| 4 | 9:00 - 9:20 AM | Yefferson Daney Trujillo Triana | Asistencia en la ejecución de estrategias de las actividades propias del proceso de dialogo con el mundo desde la internacionalización universitaria del programa de administración de empresas, seccional Girardot. | Diego Armando Murar | Patricia Diaz | |
| 5 | 9:20 - 9:40 AM | Natalia Yireth Vargas Hernandez | Desarrollo profesional por medio del acompañamiento asistencial y de ejecución en el proceso de Ciencia, Tecnología e innovación del programa Administración de Empresas de la Universidad de Cundinamarca Seccional Girardot, enfocado al proyecto "BIO 2018-63386" | Dario Benavidez | Patricia Diaz | |
| BREAK DE 20 MINUTOS | | | | | | |
| 6 | 10:00 - 10:20 AM | Katuska Cabrera Berio | Pasantía para el acompañamiento del proceso en construcción de autoevaluación 2022. | Ana Betriz Melo | Patricia Diaz | |
| 7 | 10:20 - 10:40 AM | Andres Felipe Ojalora Romero | Pasantía como apoyo a la gestión de la secretaría de desarrollo económico y turismo del municipio de megar para el fortalecimiento de los procesos administrativos internos. | Diego Edison Quiroga | Patricia Diaz | |
| 8 | 10:40 - 11:00 AM | Fairst Camilo Torres Vasquez | Apoyo y gestión de estrategias institucionales de relacionamiento, interacción o vinculación con el sector externo desde la interacción social universitaria del programa de administración de empresas de la universidad Cundinamarca, seccional Girardot. | Leydi Laura Daza | Patricia Diaz | |
| 9 | 11:00 - 11:20 AM | Julian Camilo Villa Garcia | Pasantías para el diseño de un plan de acción para la integración de empresas e inversionistas con los emprendedores de la comunidad educativa, empresarial y comunidad en general, de la Universidad de Cundinamarca - Seccional Girardot. | Andres Alberto Gutierrez | Patricia Diaz | |

Figura 11. Evidencias actas de sustentación 2022 - 1

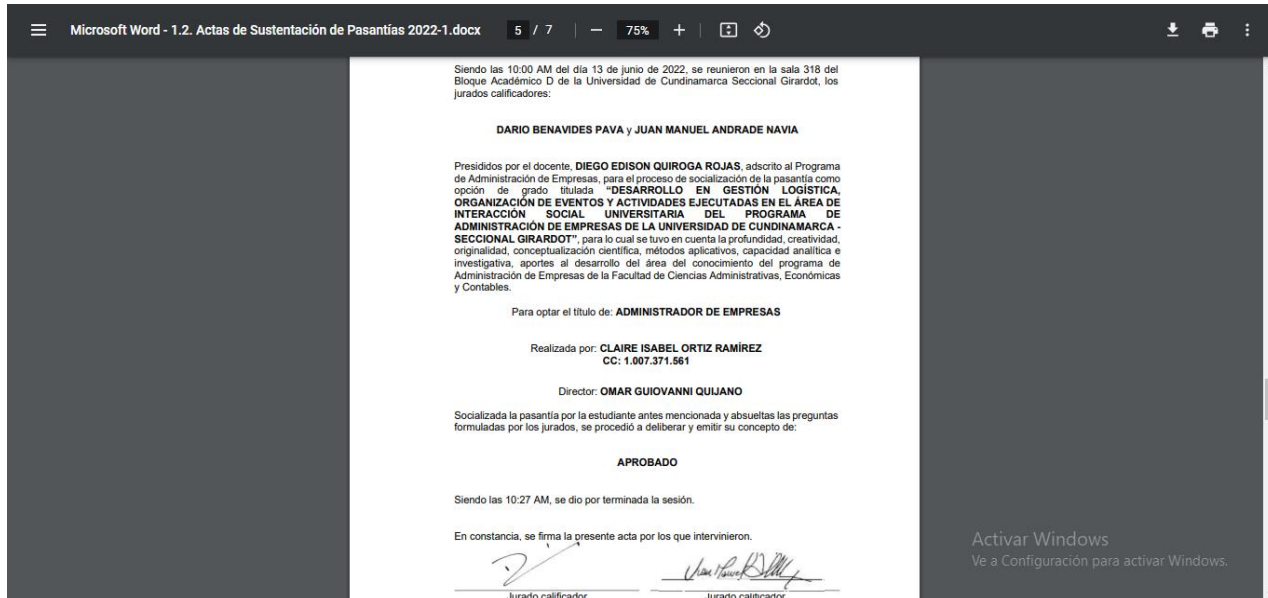
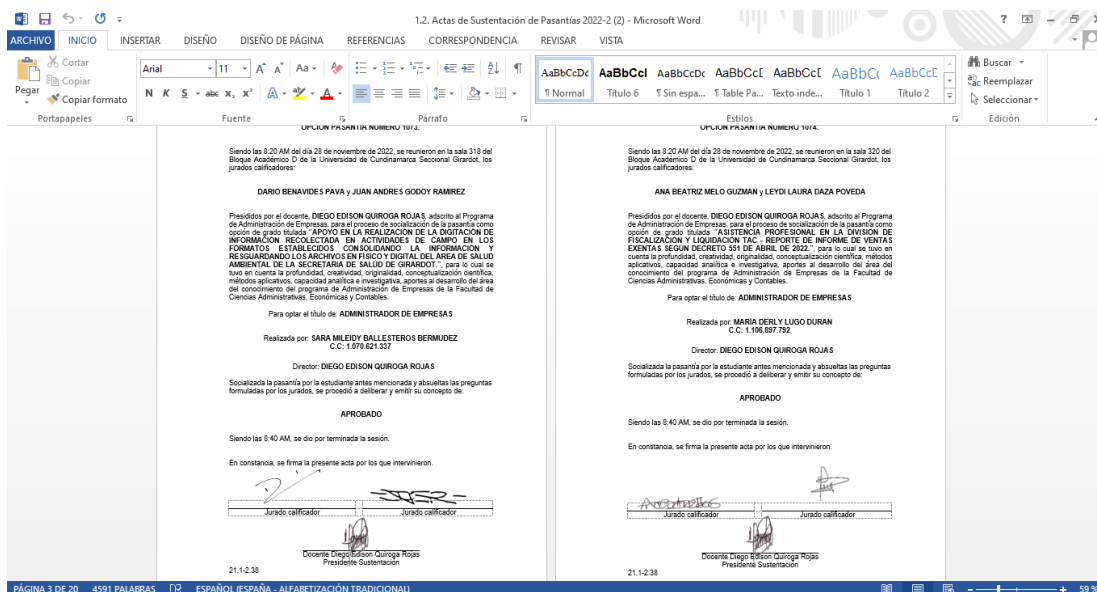
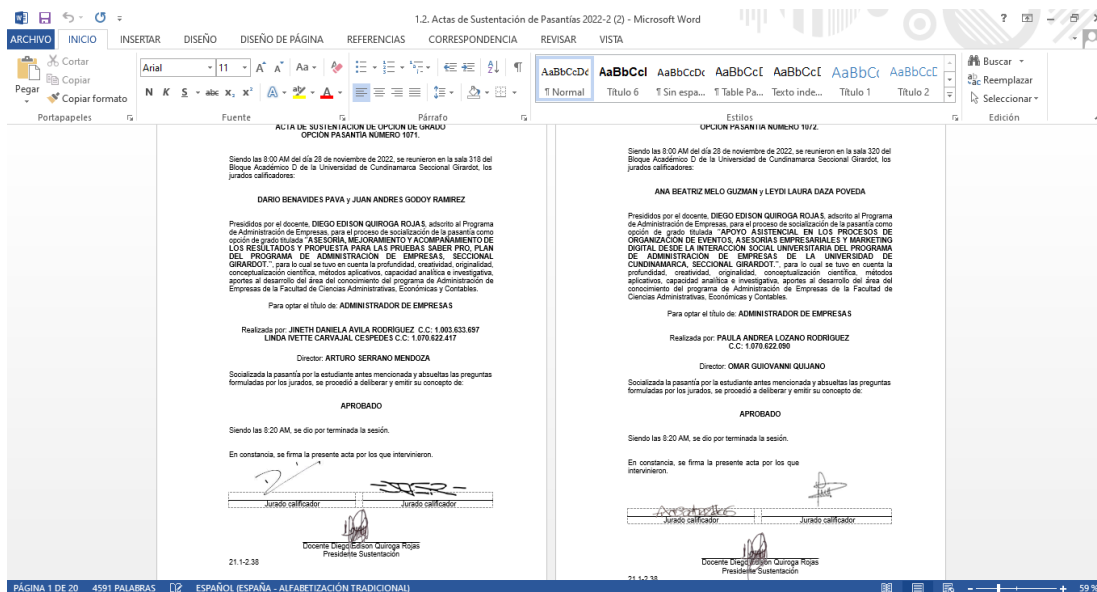


Figura 12. Evidencias actas de sustentación 2022 - 2



6. RECURSOS

Figura 13. Despliegue recursos pasantías



7. PRESUPUESTO

Figura 14. Despliegue datos presupuesto



8. CRONOGRAMA

Figura 15. Actividades 2022 – 1 y 2022 - 2

| CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PROCESO PASANTÍAS | | | | | |
|---|-------|-------|------|-------|----|
| Actividad | Marzo | Abril | Mayo | Junio | |
| Inicio Pasantías | | | | | |
| Reunión de inducción con pasantes | 29 | | | | |
| Presentación Propuesta de Pasantías | | 7 | | | |
| Aprobación Propuestas de Pasantías | | 15 | | | |
| Habilitar el equipo en el aplicativo Teams para reuniones virtuales. | 27 | | | | |
| Habilitar el equipo de pasantías en el aplicativo WhatsApp. | 27 | | | | |
| Administrar archivos y carpetas en OneDrive designadas a los pasantes. | 27 | | | | |
| Elaborar las debidas actas de las reuniones convocadas por el líder de pasantías. | 30 | | | | 30 |
| Asistir a todas las reuniones convocadas por el líder de pasantías y por el proceso de pasantías. | 29 | | | | 30 |
| Apoyar en clases del líder de pasantías. | | | | | |
| Brindar un acompañamiento y asesoría a todos estudiantes que estén vinculados a la opción de grado pasantía en los diferentes procesos. | 29 | | | | 30 |
| Presentación primer informe mensual | 30 | | | | |
| Reunión mensual de seguimiento pasantes | | | | | |
| Presentación Segundo informe mensual | | 30 | | | |
| Reunión mensual de seguimiento pasantes | | | 18 | | |
| Presentación Tercer informe mensual | | | 30 | | |
| Presentación Informe Final (quienes culminan proceso) | | | 30 | | |
| Sustentaciones | | | | | 13 |
| Reporte de horas cumplidas | | | | 30 | |
| Fin proceso vigencia pasantías 2022-2 | | | | | 13 |

| CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PROCESO PASANTÍAS | | | | | |
|---|--------|------------|---------|-----------|----|
| Actividad | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | |
| Inicio Pasantías | | | | | |
| Reunión de inducción con pasantes | 29 | | | | |
| Presentación Propuesta de Pasantías | | 7 | | | |
| Aprobación Propuestas de Pasantías | | 15 | | | |
| Habilitar el equipo en el aplicativo Teams para reuniones virtuales. | 27 | | | | |
| Habilitar el equipo de pasantías en el aplicativo WhatsApp. | 27 | | | | |
| Administrar archivos y carpetas en OneDrive designadas a los pasantes. | 27 | | | | |
| Elaborar las debidas actas de las reuniones convocadas por el líder de pasantías. | 30 | | | | 30 |
| Asistir a todas las reuniones convocadas por el líder de pasantías y por el proceso de pasantías. | 29 | | | | 30 |
| Apoyar en clases del líder de pasantías. | | | | | |
| Brindar un acompañamiento y asesoría a todos estudiantes que estén vinculados a la opción de grado pasantía en los diferentes procesos. | 29 | | | | 30 |
| Presentación primer informe mensual | 30 | | | | |
| Reunión mensual de seguimiento pasantes | | | | | |
| Presentación Segundo informe mensual | | 30 | | | |
| Presentación Tercer informe mensual | | | 18 | | |
| Presentación Informe Final (quienes culminan proceso) | | | | 18 | |
| Reunión mensual de seguimiento pasantes | | | 18 | | |
| Sustentaciones | | | | | 28 |
| Reporte de horas cumplidas | | | | | 18 |
| Fin proceso vigencia pasantías 2022-2 | | | | | 28 |

BIBLIOGRAFÍA

- Rivas, A. (2023). Normas APA con plantilla y generador 2023 - Séptima edición.
Normas APA. <https://normasapa.in/>
- Universidad de Cundinamarca. (2021). ucundinamarca. Obtenido de
<https://www.ucundinamarca.edu.co/sgc/>
- *Autoevaluación Ucundinamarca*. (s. f.).
<https://www.ucundinamarca.edu.co/autoevaluacion/index.php/autoevaluacion>
- Webmaster. (2017, 24 noviembre). *Modelo de Operación Digital*. UCundinamarca.
<https://www.ucundinamarca.edu.co/index.php/noticias-ucundinamarca/534-modelo-de-operacion-digital>

ANEXOS

- Primer informe:
<https://documentcloud.adobe.com/spodintegration/index.html?locale=es-es>
- Segundo informe:
<https://documentcloud.adobe.com/spodintegration/index.html?locale=es-es>
- Tercer informe:
<https://documentcloud.adobe.com/spodintegration/index.html?locale=es-es>
- Cuarto informe:
<https://documentcloud.adobe.com/spodintegration/index.html?locale=es-es>



Angie Tatiana Acero Urquijo
Pasante Proceso Pasantías ADE



Diego Edison Quiroga Rojas
Líder de Pasantías ADE