



**UDEC**  
UNIVERSIDAD DE  
CUNDINAMARCA



**UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE FUSAGASUGÁ**  
**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES**  
**PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

**FORMATO FINAL PASANTÍAS**

**ESTUDIO DE DESERCIÓN ESTUDIANTIL DEL PERIODO ACADÉMICO 2020 –  
2022 EN LA FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y  
CONTABLES DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE  
FUSAGASUGÁ**

**LUIS ALFONSO PALENCIA CRUZ**

**UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA**  
**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÓMICAS Y CONTABLES**  
**PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

**FUSAGASUGÁ**

**2023**



**UDEC**  
UNIVERSIDAD DE  
CUNDINAMARCA



UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE FUSAGASUGÁ  
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES  
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

FORMATO FINAL PASANTÍAS

**ESTUDIO DE DESERCIÓN ESTUDIANTIL DEL PERIODO ACADÉMICO 2020 –  
2022 EN LA FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y  
CONTABLES DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE  
FUSAGASUGÁ**

**PASANTE: LUIS ALFONSO PALENCIA CRUZ**

**PRESENTADO A: COMITÉ OPCIONES DE GRADO  
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

**ASESOR INTERNO: NELSON ENRIQUE FONSECA CARREÑO**

**ASESOR EXTERNO: MARÍA MARGARITA MOYA GONZÁLEZ**

**UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA  
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÓMICAS Y CONTABLES  
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS  
FUSAGASUGÁ**

**2023**



**UDEC**  
UNIVERSIDAD DE  
CUNDINAMARCA



**UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE FUSAGASUGÁ**  
**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES**  
**PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

**FORMATO FINAL PASANTÍAS**

## **TABLA DE CONTENIDO**

1. GENERALIDADES.....	7
2. JUSTIFICACIÓN .....	8
3. OBJETIVOS.....	9
3.1 OBJETIVO GENERAL.....	9
3.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE LA PASANTÍA .....	9
4. ACTIVIDADES REALIZADAS .....	10
4.1. OBJETIVO N° 1 .....	10
4.2. OBJETIVO N° 2 .....	15
4.3. OBJETIVO N° 3 .....	18
4.4. OBJETIVO N° 4 .....	23
5. CONCLUSIONES .....	31
6. RECOMENDACIONES .....	32
7. REFERENCIAS.....	34
8. EVALUACIÓN Y APROBACIÓN DEL INFORME .....	35



**UDEC**  
UNIVERSIDAD DE  
CUNDINAMARCA



**UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE FUSAGASUGÁ**  
**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES**  
**PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

**FORMATO FINAL PASANTÍAS**

## **LISTADO DE ILUSTRACIONES**

Ilustración 1 Solicitud de base de datos .....	12
Ilustración 2 Respuesta a solicitud de base de datos .....	12
Ilustración 3 Carpeta SharePoint con los informes para Bienestar .....	13
Ilustración 4 Consolidado de Información en Excel .....	13
Ilustración 5 Registro de Asistencia Virtual - Seguimiento Telefónico .....	16
Ilustración 6 Impresión del formato de llamadas impreso .....	17
Ilustración 7 Registro de llamadas del mes de abril .....	20
Ilustración 8 Tabulación de Comentarios por parte de los Estudiantes que desertaron por factores Académicos .....	20
Ilustración 9 Tabulación de la información Recolectada .....	21
Ilustración 10 Tabulación de los factores de deserción identificados.....	21
Ilustración 11 Matriz de las estrategias presentes en Bienestar Universitario .....	24
Ilustración 12. Análisis Multicausal.....	25
Ilustración 13Matriz de propuesta estrategia general para Bienestar Universitario	25
Ilustración 14 Matriz de propuesta estratégica focalizada para Bienestar Universitario .....	26



**UDEC**  
UNIVERSIDAD DE  
CUNDINAMARCA



**UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE FUSAGASUGÁ**  
**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES**  
**PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

**FORMATO FINAL PASANTÍAS**

## **LISTADO DE GRAFICAS**

Grafica 1 tiempo empleado para el cumplimiento del objetivo no 1 .....	14
Grafica 2 tiempo empleado para el cumplimiento del objetivo no. 2.....	17
Grafica 3 tiempo empleado para el cumplimiento del objetivo no. 3.....	22
Grafica 4 tiempo empleado para el cumplimiento del objetivo no. 4.....	27
Grafica 5 tiempo invertido para cumplir con el objetivo general de la pasantía .....	29



**UDEC**  
UNIVERSIDAD DE  
CUNDINAMARCA



**UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE FUSAGASUGÁ**  
**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES**  
**PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

**FORMATO FINAL PASANTÍAS**

## **LISTADO DE TABLAS**

Tabla 1. tiempo Invertido para cumplir con el objetivo general de la pasantía.....28



**UDEC**  
UNIVERSIDAD DE  
CUNDINAMARCA



**UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE FUSAGASUGÁ**  
**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES**  
**PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

**FORMATO FINAL PASANTÍAS**

## **1. GENERALIDADES**

- **Título de la pasantía:**
- ESTUDIO DE DESERCIÓN ESTUDIANTIL DEL PERIODO ACADÉMICO 2020 – 2022 EN LA FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE FUSAGASUGÁ
- **Fecha de inicio de la pasantía:** 18 de octubre de 2022
- **Fecha de finalización de la pasantía:** 10 de mayo de 2023
- **Total, horas:** 640



**UDEC**  
UNIVERSIDAD DE  
CUNDINAMARCA



**UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE FUSAGASUGÁ**  
**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES**  
**PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

**FORMATO FINAL PASANTÍAS**

## **2. JUSTIFICACIÓN**

La deserción estudiantil es una problemática que afecta a los ámbitos académicos de educación superior, debido a múltiples factores relacionados con los ambientes personales de cada individuo. Esta situación implica una pérdida de oportunidades y recursos para los estudiantes, las instituciones y la sociedad en general. Por ello, es imprescindible examinar esta problemática a profundidad mediante un estudio estadístico que permita identificar las causas de la deserción en los programas de pregrado de la Facultad de Ciencias Administrativas, Económicas y Contables de la Universidad de Cundinamarca sede Fusagasugá en el periodo 2020 - 2022. Este estudio se justifica por su aporte al desarrollo académico y social en los procesos de autoevaluación y acreditación, dado que, busca generar información pertinente sobre una realidad que requiere atención e intervención por parte de Bienestar Universitario. Asimismo, se justifica por su viabilidad y eficacia, puesto que, permite la recolección variada de datos cuantitativos y cualitativos, a partir de fuentes de información primarias y secundarias, finalmente, se espera contribuir al mejoramiento de la calidad educativa, facilitar la toma de decisiones para prevenir y reducir la deserción estudiantil, fortalecer el vínculo entre la universidad y los estudiantes, y promover el uso de los instrumentos de permanencia existentes y nuevos en Bienestar Universitario.



**UDEC**  
UNIVERSIDAD DE  
CUNDINAMARCA



**UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE FUSAGASUGÁ**  
**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES**  
**PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

**FORMATO FINAL PASANTÍAS**

### **3. OBJETIVOS**

#### **3.1 OBJETIVO GENERAL**

Realizar un estudio de deserción estudiantil del periodo 2020 - 2022 en los programas académicos de la Facultad de Ciencias Administrativas Económicas y Contables de la Universidad de Cundinamarca sede Fusagasugá

#### **3.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE LA PASANTÍA**

1. Analizar documentos relacionados a la deserción estudiantil de los programas de pregrado de Administración de Empresas y Contaduría Pública.
2. Proponer instrumentos para la recolección de información pertinente al estudio teniendo en cuenta el contexto del periodo académico 2020 – 2022
3. Identificar los causales de deserción estudiantil en la Facultad de Ciencias Administrativas, Económicas y Contables.
4. Apoyar la generación de estrategias que permitan la permanencia de los estudiantes.

## 4. ACTIVIDADES REALIZADAS

**4.1. OBJETIVO N° 1:** Analizar documentos relacionados a la deserción estudiantil de los programas de pregrado de Administración de Empresas y Contaduría Pública.

### Actividades:

1. **Inducción:** Se realizó por parte de Gestión Éxito Académico una breve inducción de los parámetros que se van a trabajar durante el estudio, asimismo, se definió que en el tiempo restante de IIPA-2022 (18 de octubre a 25 de noviembre) se enfocara a estudiar las causales de deserción de solamente el IPA-2022, dado que es posible brindar un acompañamiento desde Bienestar Universitario para que reingresen en el IPA-2023.

### Tiempo (8 horas)

2. **Solicitar bases de datos:** Gestión Éxito Académico mediante una gestión interna con el departamento de Admisiones y Registro, proporciono las bases de datos referentes a: base de datos de deserción, matriculados de 2017 a 2022, solicitudes de reingresos, promedio inferior a 3,2, perdida 3 veces por materia, programas socioeconómicos, reingresos IPA 2022 – 2023, excluidos bajo rendimiento.

### Tiempo (16 horas)

3. **Cruzar la información de las bases de datos:** Mediante el uso de la herramienta ofimática Excel se usaron fórmulas para identificar en la base de datos, que estudiantes están sin vinculación activa, graduados, cuentan con número, reingresaron o pertenecieron a un programa socioeconómico.

### Tiempo (36 horas)

- 4. Tabular y graficar:** de acuerdo con los resultados obtenidos del cruce de datos fue posible identificar valores absolutos y relativos del nivel de reingresos y deserción en la Universidad de Cundinamarca en el periodo IPA-2020 a IPA-2022.

**Tiempo: (80 Horas)**

- 5. Analizar la Información:** En concordancia con los datos resultantes de la tabulación de los reingresos para el IPA-2023, se analizó la información de deserción desde el IPA-2020 hasta el IPA-2022 referente a todos los programas de la sede, extensiones y seccionales de la Universidad de Cundinamarca, asimismo, se enfocó el análisis a la Facultad de Ciencias Administrativas Económicas y Contables de la sede Fusagasugá.

**Tiempo (36 Horas)**

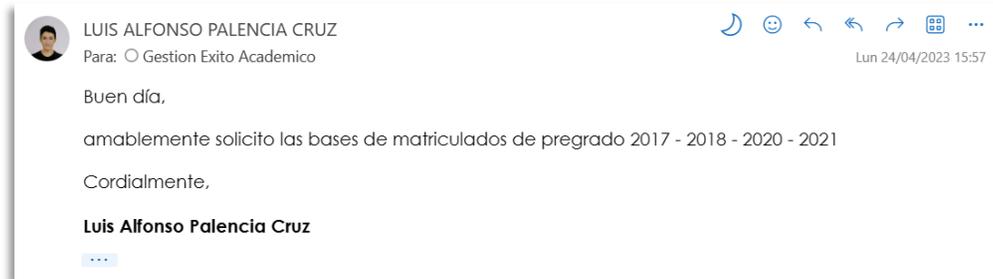
- 6. Asistir la creación de un informe:** conforme a la información cuantitativa obtenida de la tabulación de la información de la base datos se creó un informe donde se presenta de manera clara y organizada toda la información recolectada.

**Tiempo: (56 Horas)**

- 7. Unificar la información existente:** A lo largo de este proceso, se realizaron diversas actividades esenciales para asegurar que la información manejada se veraz y efectiva, dichas actividades fueron: organizar, clasificar, verificar, limpiar duplicados y actualizar la información obtenida mediante el cruce de múltiples bases de datos. Como resultado de este proceso, se obtuvo una gran cantidad de información la cual fue ordenada de manera clara y concisa en un nuevo documento Excel.

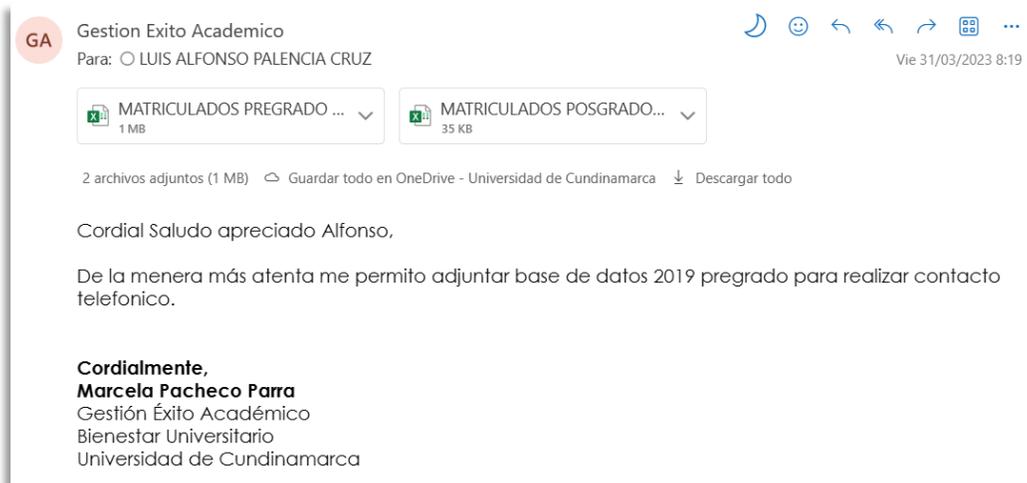
**Tiempo: (96 Horas).**

Ilustración 1 *Solicitud de base de datos*



Fuente: *Elaboración Propia*

Ilustración 2 *Respuesta a solicitud de base de datos*



Fuente: *Elaboración Propia*

*Ilustración 3 Carpeta SharePoint con los informes para Bienestar*

... > ANALISIS DE DESERCIÓN > ESTUDIO DE DESERCIÓN - ALFONSO PALENCIA > INFORMES PARA BIENESTAR > I

Nombre ↑	Modificado	Modificado por	Tamaño de arch...	Compartir
INFORME - REINGRESOS - IPA - 2023.pdf	3 de marzo	LUIS ALFONSO PALENCIA	1,04 MB	Compartido
INFORME CAUSALES DE DESERCIÓN IPA-2...	7 de febrero	LUIS ALFONSO PALENCIA	541 KB	Compartido
INFORME DESERCIÓN Y REINGRESOS IPA-2...	7 de febrero	LUIS ALFONSO PALENCIA	761 KB	Compartido
INFORME FINAL DESERCIÓN - BIENESTAR ...	Hace unos segundos	LUIS ALFONSO PALENCIA	10,3 KB	Privado

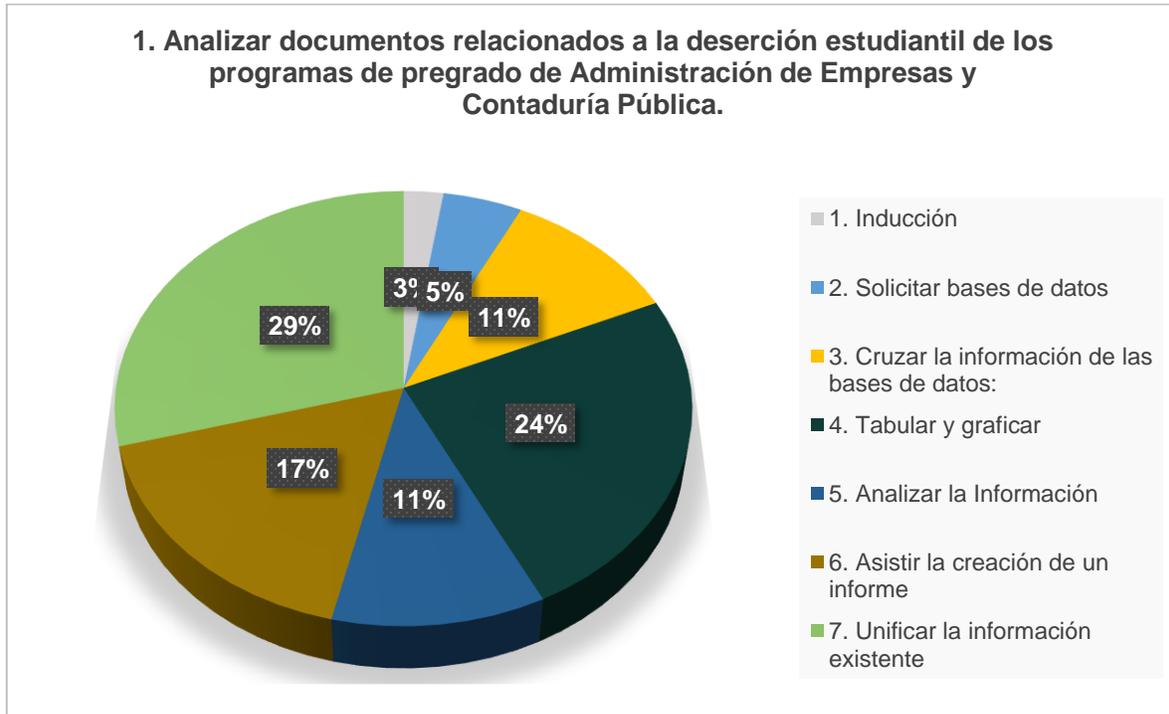
*Fuente: Elaboración Propia*

*Ilustración 4 Consolidado de Información en Excel*

*\*Información confidencial censurada*

*Fuente: Elaboración Propia*

### Grafica 1 tiempo empleado para el cumplimiento del objetivo no 1



Fuente: Elaboración Propia

En concordancia con la gráfica No. 1 en total, se emplearon 328 horas para lograr el objetivo de analizar documentos relacionados con la deserción estudiantil en los programas de pregrado de Administración de Empresas y Contaduría Pública. En cuanto al porcentaje de tiempo dedicado a cada actividad, se observa que la actividad que demandó más tiempo fue la unificación de la información existente, la cual representó un 29% del tiempo total (96 horas).

La tarea de tabular y graficar la información obtenida ocupó un 24% del tiempo total (80 horas). La actividad de cruzar la información de las bases de datos y la de analizar la información tomaron ambas el 11% del tiempo total (36 horas cada una). Por su parte, la tarea de asistir en la creación del informe representó el 17% del tiempo total. La actividad de solicitar las bases de datos fue responsabilidad del 5%

del tiempo total (16 horas), mientras que la inducción ocupó el 3% del tiempo total (8 horas).

- 4.2. OBJETIVO Nº 2:** Proponer instrumentos para la recolección de información pertinente al estudio teniendo en cuenta el contexto del periodo académico 2020 – 2022

Actividades:

1. **Apoyo en el diseño y creación de un formulario Forms para la recolección de la información concerniente al IPA-2022:** con el acompañamiento de Gestión Éxito Académico, se diseñó y creo un formulario con la finalidad de realizar una prueba piloto para comprobar su efectividad, sin embargo, esta demostró que la mayoría de los estudiantes desertores no usa los métodos de comunicación institucionales.

**Tiempo (4 Horas)**

2. **Elaborar un formato de control de llamadas:** De acuerdo con las instrucciones de Gestión Éxito Académico, se construyó un formato para registrar las llamadas a los jóvenes que desertaron entre IPA-2020 e IPA-2022. Este formato incluyó la información personal de los estudiantes desertores, como número de documento, programa académico, nombre y teléfonos de contacto. Además, se añadieron columnas como “¿Fue posible contactar?”, “Motivo de deserción” y “Observaciones”, las cuales eran esenciales para el estudio y facilitaban la recopilación y el análisis de la información.

**Tiempo: (15 Horas)**

3. **Instrucciones acerca de cómo realizar las llamadas:** Gestión Éxito Académico, brindo un acompañamiento antes de iniciar con el proceso de

llamadas, dando indicaciones de cómo realizarlas y demás sugerencias.

**Tiempo (1 Hora)**

**4. Apoyo en la elaboración y diligenciamiento de un enlace de registro de**

**llamadas:** En colaboración con Éxito Académico, se creó un enlace de seguimiento para los estudiantes que respondieron la llamada telefónica y explicaron las razones de su abandono del programa académico.

**Tiempo: (20 Horas)**

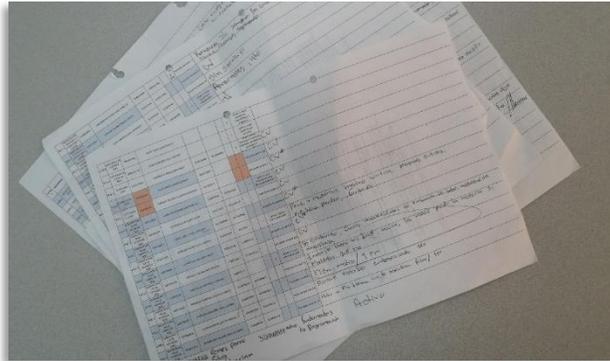
*Ilustración 5 Registro de Asistencia Virtual - Seguimiento Telefónico*

\*Información confidencial censurada

MACROPROCESO ESTADÍSTICO		Sistema de Asistencia Virtual (S.S.A.V.)																																					
PROCESO GESTIÓN ESTADÍSTICA		VERSIÓN 2.0																																					
REGISTRO DE ASISTENCIA		FUSAGASUGÁ 2023																																					
		PÁGINA 1 de 4																																					
<table border="1"> <tr> <td>FECHA:</td> <td>DD</td> <td>MM</td> <td>AAAA</td> <td>LUGAR:</td> <td>VER</td> </tr> <tr> <td>ACTIVIDAD:</td> <td colspan="5">Escribir en la columna de la izquierda</td> </tr> <tr> <td>MEMORIA DEL ALUMNO:</td> <td colspan="5">Escribir en la columna de la izquierda</td> </tr> <tr> <td>NOMBRE DEL ALUMNO:</td> <td colspan="5">Escribir en la columna de la izquierda</td> </tr> <tr> <td>PROCESO DE SEGUIMIENTO:</td> <td colspan="5">Escribir en la columna de la izquierda</td> </tr> <tr> <td>PROCESO ACADÉMICO:</td> <td colspan="5">Escribir en la columna de la izquierda</td> </tr> </table>				FECHA:	DD	MM	AAAA	LUGAR:	VER	ACTIVIDAD:	Escribir en la columna de la izquierda					MEMORIA DEL ALUMNO:	Escribir en la columna de la izquierda					NOMBRE DEL ALUMNO:	Escribir en la columna de la izquierda					PROCESO DE SEGUIMIENTO:	Escribir en la columna de la izquierda					PROCESO ACADÉMICO:	Escribir en la columna de la izquierda				
FECHA:	DD	MM	AAAA	LUGAR:	VER																																		
ACTIVIDAD:	Escribir en la columna de la izquierda																																						
MEMORIA DEL ALUMNO:	Escribir en la columna de la izquierda																																						
NOMBRE DEL ALUMNO:	Escribir en la columna de la izquierda																																						
PROCESO DE SEGUIMIENTO:	Escribir en la columna de la izquierda																																						
PROCESO ACADÉMICO:	Escribir en la columna de la izquierda																																						
#	Apellido	Nombre	Identificación	Correo	Nombre Completo	N.º de Documento	Código (Dpto. y municipio)	Programa	Proceso de Seguimiento Académico	Fecha de última actualización	Estado	Cuenta de correo electrónico																											
1					ALVARO	990 95					2023	alvar@univ.edu																											
2					ALVARO	990 95					2023	alvar@univ.edu																											
					ALVARO	990 95					2023	alvar@univ.edu																											
					ALVARO	990 95					2023	alvar@univ.edu																											
5					ALVARO	990 95					2023	alvar@univ.edu																											
					ALVARO	990 95					2023	alvar@univ.edu																											
					ALVARO	990 95					2023	alvar@univ.edu																											
					ALVARO	990 95					2023	alvar@univ.edu																											

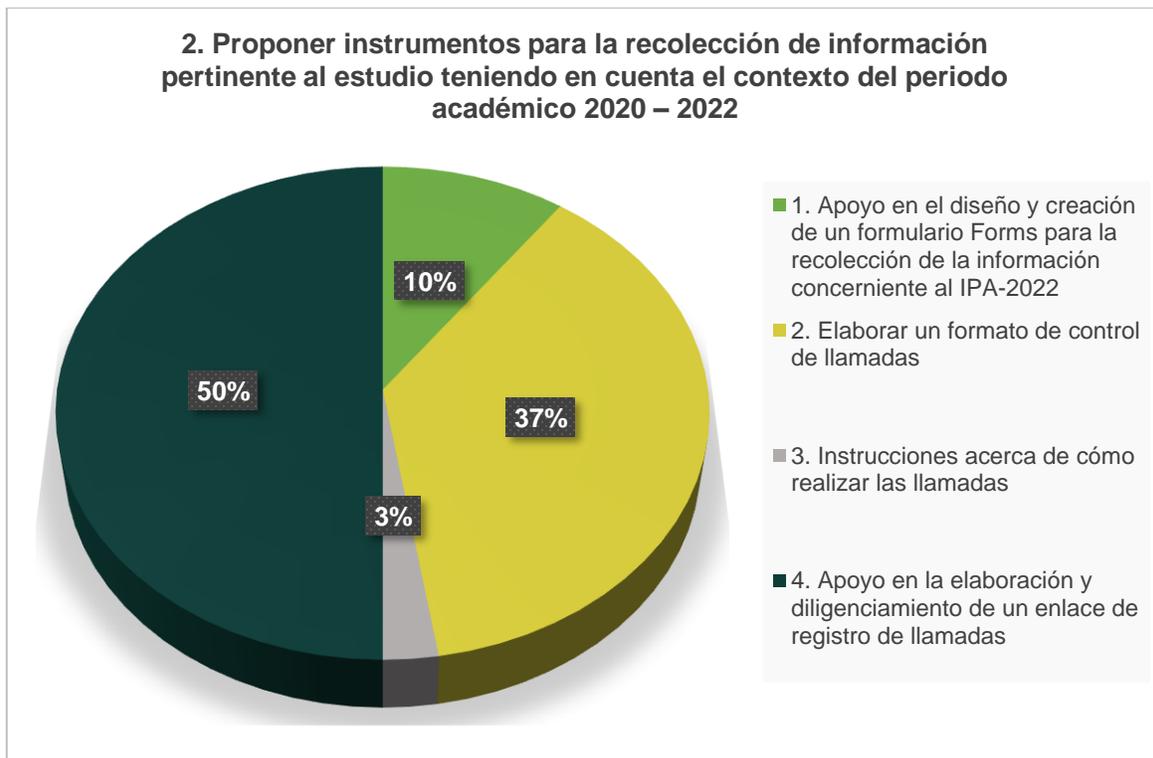
Fuente: Sistema Institucional de Solicitudes

*Ilustración 6 Impresión del formato de llamadas*



*Fuente: Elaboración Propia*

## **Grafica 2 tiempo empleado para el cumplimiento del objetivo no. 2**



*Fuente: Elaboración Propia*

Según la gráfica No.2 se emplearon un total de 40 horas en actividades relacionadas con el objetivo de proponer instrumentos para la recolección de información

pertinente al estudio teniendo en cuenta el contexto del periodo académico 2020-2022; conforme a la representación gráfica No. 2, se destinaron 4 horas (10% del tiempo total).

En la actividad de *“Apoyo en el diseño y creación de un formulario Forms”* en este tiempo se creó un formulario para la recolección de información, el cual demostró ser poco efectivo para alcanzar los objetivos del estudio, también, se emplearon 15 horas (37% del tiempo total) en la creación de un formato para registrar las llamadas a los estudiantes desertores, el cual incluyó información esencial para el estudio y facilitó la recopilación y el análisis de la información, en la actividad denominada *“Instrucciones acerca de cómo realizar las llamadas”* se destinó 1 hora (3% del tiempo total) seguir las instrucciones y sugerencias de Éxito Académico sobre cómo realizar las llamadas, finalmente, en la actividad de *“Apoyo en la elaboración y diligenciamiento de un enlace de registro de llamadas”*, se emplearon 20 horas (50% del tiempo total) Este enlace permitió la recopilación y el análisis de la información obtenida a través de las llamadas para que pueda ser indexada en un Dash-board en el que trabaja Bienestar Universitario.

#### **4.3. OBJETIVO N° 3:** Identificar los causales de deserción estudiantil en la Facultad de Ciencias Administrativas, Económicas y Contables.

Actividades:

- 1. Realizar llamadas telefónicas:** Después de analizar cuidadosamente las diferentes bases de datos solicitadas a las dependencias correspondientes, se consiguió obtener los números telefónicos de los jóvenes que habían interrumpido sus estudios en la Facultad de Ciencias Administrativas, Económicas y Contables. Con esta información, se inició un proceso de contacto con ellos mediante llamadas telefónicas, con el fin de conocer las

razones de su deserción, Sin embargo, algunos números no contestaban o derivaban al buzón de voz, por lo que fue necesario insistir en diferentes horarios del día y hasta tres veces por día.

**Tiempo: (120 Horas)**

2. **Tabulación de datos:** Con el fin de recopilar la información de manera clara y organizada, se inició un proceso de tabulación y análisis de los datos obtenidos de las llamadas telefónicas. Además, gracias a la realización de diferentes cruces de datos, se pudieron recopilar datos de fuentes secundarias como registros de matrícula, registros de notas inferiores a 3.2 y otros documentos relevantes, lo que permitió identificar los últimos semestres cursados y los motivos de deserción, A partir de esta información, se diseñaron tablas y gráficos para presentar los datos de manera visual y comprender mejor la información recopilada.

**Tiempo: (52 Horas)**

3. **Apoyo en la creación de un informe y conclusiones:** Finalmente, con el acompañamiento de Gestión Éxito Académico, se identificaron y analizaron los datos cualitativos y cuantitativos identificados en el registro de llamadas mediante los diferentes gráficos realizados.

**Tiempo: (12 Horas)**

*Ilustración 7 Registro de Llamadas del mes de abril*

*\*Información confidencial censurada*

Fecha	Hora	Numero de llamada	Fecha	Hora	Numero de llamada	
11/04/2023	1:48	572188434	POWSTAR	29/03/2023	5:17	572188434
11/04/2023	8:27	572188434	POWSTAR	29/03/2023	5:17	572188434
15/04/2023	2:24:00	572188434	POWSTAR	29/03/2023	15:23:00	572188434
16/04/2023	2:49:44	572188434	POWSTAR	29/03/2023	5:2:0	572188434
17/04/2023	1:36:43	572188434	POWSTAR	29/03/2023	5:23:1	572188434
17/04/2023	3:0:0	572188434	POWSTAR	29/03/2023	5:20:16	572188434
17/04/2023	14:11:44	572188434	POWSTAR	29/03/2023	15:20:16	572188434
17/04/2023	2:40:2	572188434	POWSTAR	29/03/2023	5:17:2	572188434
21/04/2023	7:50:10	572188434	POWSTAR	29/03/2023	15:41:2	572188434
22/04/2023	19:01:43	572188434	POWSTAR	29/03/2023	5:47:1	572188434
22/04/2023	1:01:5	572188434	POWSTAR	29/03/2023	15:40:41	572188434
22/04/2023	1:3:12	572188434	POWSTAR	29/03/2023	5:51:1	572188434
28/04/2023	2:42:00	572188434	POWSTAR	29/03/2023	4:4:0	572188434
28/04/2023	2:52:27	572188434	POWSTAR	29/03/2023	24:4	572188434
29/04/2023	14:55:3	572188434	POWSTAR	29/03/2023	7	572188434
29/04/2023	15:01:23	572188434	POWSTAR	29/03/2023	1:00:47	572188434
29/04/2023	15:09:10	572188434	POWSTAR	29/03/2023	51:5	572188434
29/04/2023	15:34:25	572188434	POWSTAR	29/03/2023	1:33:16	572188434
26/04/2023	1:00:46	572188434	POWSTAR	21/03/2023	1:27:4	572188434
27/04/2023	1:3:2	572188434	POWSTAR	21/03/2023	11:27:6	572188434
27/04/2023	11:53	572188434	POWSTAR	21/03/2023	1:00:00	572188434
27/04/2023	11:40	572188434	POWSTAR	21/03/2023	1:00:43	572188434
27/04/2023	11:15:6	572188434	POWSTAR	21/03/2023	9:34:16	572188434
27/04/2023	7	572188434	POWSTAR	21/03/2023	13:0	572188434
21/04/2023	11:00:42	572188434	POWSTAR	07/04/2023	1:00:5	572188434
21/04/2023	1:22:46	572188434	POWSTAR			

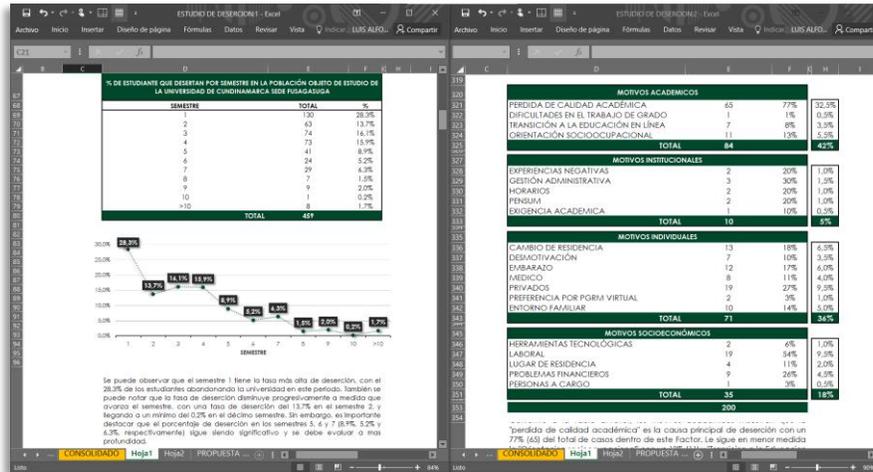
Fuente: Movistar Colombia

*Ilustración 8 Tabulación de Comentarios por parte de los Estudiantes que desertaron por factores Académicos*

MOTIVOS INDIVIDUALES
"En ese momento tuve un hijo y me fui a vivir a Girardot para trabajar, actualmente estoy matriculado en otra Universidad"
"Tuve un bebe y mi situación financiera no es la mejor ya que vivo lejos de la universidad"
"Yo estaba cursando 4to semestre y estaba becado por la Gobernación de Cundinamarca, mi papa tuvo un infarto y nos tuvimos que ir a Bogotá, pasaron 2 meses y perdí el semestre porque perdí dos cortes, yo intento volver el siguiente, pero fui excluido por bajo desempeño, un docente de la universidad me ayudo, pero no pude continuar"
"Son motivos personales"
"mira, yo soy la mamá, mi hija ahora vive en Bogotá, ella esta estudiando alla"
Atiende la Llamada la mamá "lo que paso es que Alejandro Saló del País"
Atiende el papá e indica "lo que pasa es que ella se caso, no tengo en este momento el numero de ella, no sabría que mas decirle"
"Fue por motivos personales, es que me toco viajar fuera del país por 5 meses" (Reingreso aprobado)
solicito el reingreso para el primer semestre del año 2023 agradezco su pronta respuesta
"si yo me retire por motivos personales, estaba como en 4to semestre"
"Si, lo que pasa es que por motivos personales yo me vine aquí a Bogotá, y estoy tratando de Homologar las materias que vi en la UNAD"
"es que me sucedieron un problemas personales y no continúe"
mi solicitud es el reintegro inmediato a mi cupo en la universidad de Cundinamarca para poder seguir con mi proceso de aprendizaje en la facultad de ciencias administrativas y contables con mi carrera de contaduría pública (Reingreso aprobado)
"Por motivos personales y familiares tuve que retirarme de la Universidad" (Reingreso aprobado)
"Por motivos personales deje de estudiar, me mude para la ciudad de Medellín por lo cual me fue imposible seguir" (Reingreso aprobado)
"Hablas con la mamá, la verdad fue una situación muy difícil ya que durante pandemia, ella vivo en fusa lejos de nosotros y a ella le afecto mucho mentalmente, ella estuvo en terapias y yo se esta recuperando..... Mira que a ella le iba muy bien en su carrera estaba en 7 semestre pero lamentablemente la pandemia y los problemas económicos nos afectaron muchísimo"
"Si, ella es mi hija y por asuntos personales ella decida aplazar el semestre hace una año, ella esta muy interesada en terminar su carrera"
"Estaba presentando problemas de salud mental, tenia depresión y no estaba bien económicamente, trate de hacer reintegro pero no me lo aprobaron y me dijeron que volviera en marzo" Perdió 3 veces Electiva Profesional III
Contesta el papa e indica "si, es que mi hijo se fue a vivir con una sardina, y quedo ella en embarazo, ellos dos estaban en la universidad y se salen para hacerse cargo del bebe, a mi si me interesa que el siga estudiando por que ya estaban en séptimo semestre, me gustaría que hablaran con Yohán para ver si ellos pueden volver a la universidad, ... mi nuera es paula Andrea Lozano y su numero es 320323214, yo les paso su numero a los muchachos para ver si la universidad los deja volver, (El caso es notificado a Éxito Académico)

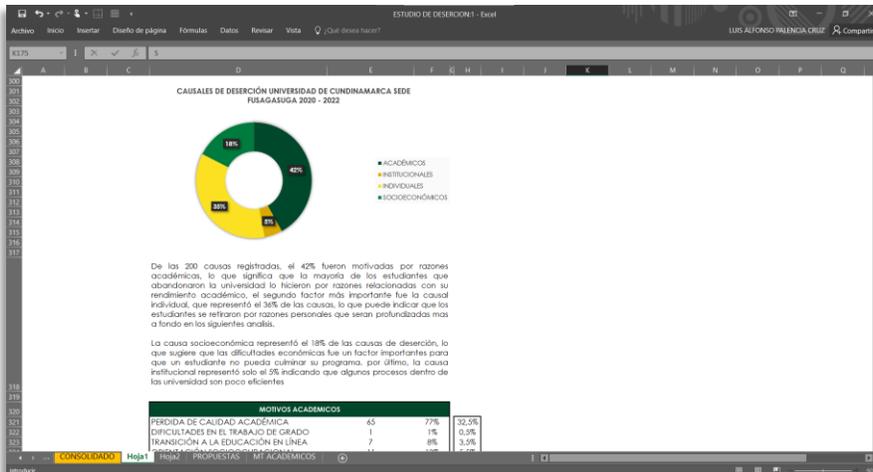
Fuente: Elaboración Propia

*Ilustración 9 Tabulación de la información Recolectada*



Fuente: Elaboración Propia

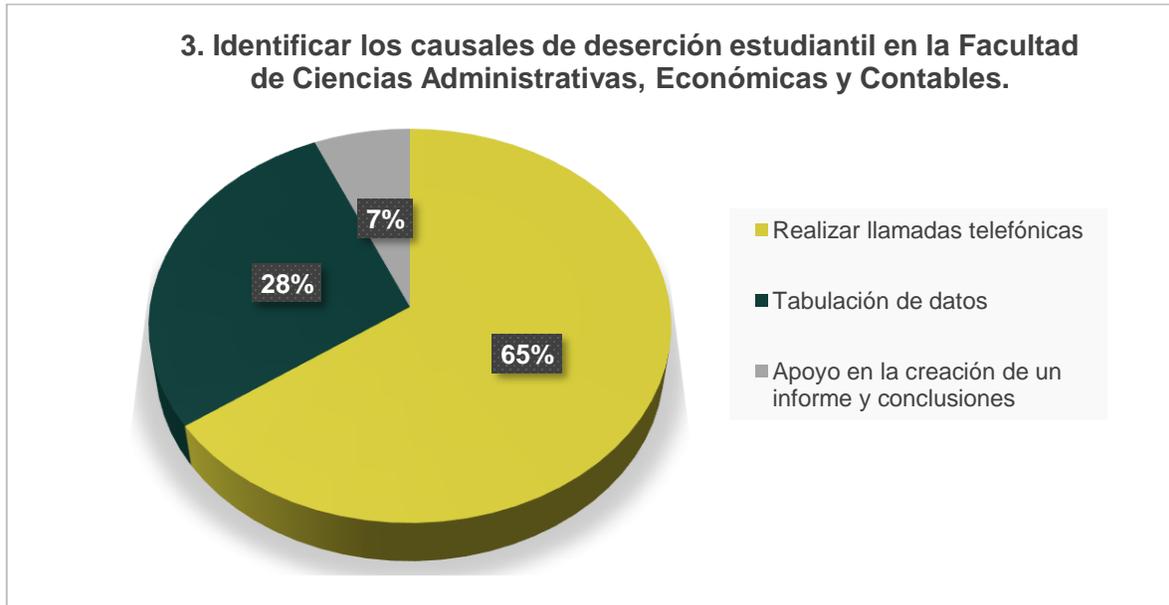
*Ilustración 10 Tabulación de los factores de deserción identificados*



Fuente: Elaboración Propia



**Grafica 3 tiempo empleado para el cumplimiento del objetivo no. 3**



Fuente: Elaboración Propia

En concordancia con el grafico No. 3, es posible identificar que para cumplir con el objetivo N° 3 se utilizaron un total de 184 horas segregadas de la siguiente manera: con un total de 120 horas La actividad que más tiempo tomó fue “*realizar llamadas telefónicas*”, lo que representa un 65% del tiempo total empleado debido a la complejidad de contactar a los estudiantes desertores y a la necesidad de insistir en diferentes horarios del día y en varias oportunidades. La siguiente actividad que más tiempo ocupó fue “*tabulación y análisis de datos*”, que representó un 28% del tiempo total, es decir, 52 horas en total, esta fue esencial para la identificación de los motivos de deserción y permitió el diseño de tablas y gráficos para presentar la información de manera clara y organizada y finalmente, la actividad de “*apoyo en la creación de un informe y conclusiones*”, que implicó la identificación y análisis de los datos obtenidos a través de los gráficos realizados, ocupó el 7% del tiempo total, con un total de 12 horas.

**4.4. OBJETIVO Nº 4:** 1. Apoyar la generación de estrategias que permitan la permanencia de los estudiantes.

Actividades:

1. **Revisión de las estrategias existentes en Bienestar Universitario:** A través del Acuerdo 051 del Profesor Asesor y con asesoría de Éxito Académico, se realizó una revisión exhaustiva de las estrategias que ya han sido implementadas por Bienestar Universitario con el objetivo de identificarlas y evitar proponerlas nuevamente. También se determinó cuáles de estas estrategias pueden ser reforzadas para mejorar su efectividad en la permanencia de los estudiantes.

**Tiempo: (16 Horas)**

2. **Análisis Multicausal:** Para comprender las problemáticas que llevan a la deserción estudiantil y generar estrategias más efectivas, se llevó a cabo un análisis multicausal. Este proceso permitió profundizar en los factores y motivos que influyen en los índices de deserción universitaria en la Universidad de Cundinamarca. De esta manera, se pudieron identificar tanto las causas de la deserción como los factores de protección que pueden contribuir a retener a los estudiantes en la institución.

**Tiempo: (24 Horas)**

3. **Asesoramiento de Éxito Académico:** Luego de identificar los diferentes factores que influyeron en la deserción de los estudiantes, se trabajó en conjunto con el equipo de Éxito Académico para revisar cada una de las causas y realizar ajustes en función del contexto particular de cada caso,

evitando de esta manera malinterpretaciones y garantizando la efectiva generación de estrategias.

**Tiempo: (8 Horas)**

4. **Creación de estrategias:** A partir de la revisión de las estrategias existentes y los resultados del análisis multicausal, se procedió a la creación de nuevas estrategias para fortalecer las existentes que abordaran las principales causas de deserción identificadas. Estas estrategias fueron diseñadas teniendo en cuenta las necesidades y características de los estudiantes de la Universidad de Cundinamarca, con el fin de maximizar su efectividad en la prevención de la deserción y el fomento de la permanencia estudiantil.

**Tiempo: (32 Horas)**

5. **Presentación de las propuestas finales:** Finalmente, se presentaron las propuestas finales a la Dirección de Bienestar Universitario, con el fin de evaluar su viabilidad.

**Tiempo: (8 Horas)**

*Ilustración 11 Matriz de las estrategias presentes en Bienestar Universitario*

ESTRATEGIAS DE PERMANENCIA Y ÉXITO ACADÉMICO PRESENTES EN LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA	
Actualmente, Bienestar Universitario tiene en su plan estratégico una serie de estrategias dirigidas a la permanencia estudiantil, entre las cuales se destacan:	
SISTEMA DE ALERTAS TEMPRANAS	
<b>Caracterización Estudiantil</b>	El sistema de alertas tempranas se encarga de monitorear y generar alertas sobre los estudiantes que no han realizado la caracterización socioeconómica y psicosocial, lo que permite identificar aquellos que requieren apoyo especializado. Esta caracterización permite conocer datos importantes como el estatus socioeconómico, la situación psicosocial, discapacidad o necesidades especiales, ubicación geográfica, información de contacto de familiares, edad y pertenencia a grupos étnicos, entre otros. La información recolectada mediante la encuesta de caracterización estudiantil es de vital importancia para analizar de manera efectiva los beneficios económicos y apoyos que ofrece la universidad, así como aquellos provenientes de convenios externos. Asimismo, permite que el área de inclusión institucional pueda brindar un acompañamiento adecuado a las personas con discapacidades, reducir las barreras de accesibilidad y ofrecer apoyo psicosocial a estudiantes menores de edad. De esta forma, se garantiza una atención más personalizada y acorde a las necesidades específicas de cada estudiante, contribuyendo así a su bienestar y éxito académico.
<b>Inasistencias</b>	Dos semanas después del inicio de clases y en fecha de primer corte, se generan alertas automáticas por parte del sistema de tecnología a los coordinadores de programa y al área de Bienestar Universitario, con información detallada de los estudiantes que presentan más del 30% de inasistencias en cada uno de sus asignaturas.
<b>Notas</b>	Para identificar oportunamente a los estudiantes que pueden estar en riesgo de perder algún núcleo académico, se establece la generación de alertas a los coordinadores de programa y a Bienestar Universitario, a fecha de primer corte. Estas alertas incluyen los datos de los estudiantes que presentan dificultades en su rendimiento académico y permiten tomar acciones de seguimiento y apoyo oportuno para evitar su deserción o reprobación de asignaturas.
<b>Repetencias</b>	Se solicita a sistemas y tecnología, al inicio de cada periodo académico, un listado por sede y programa de los estudiantes que han repetido núcleos con el fin de iniciar un seguimiento y acompañamiento oportuno.
<b>Cancelación o aplazamiento de semestre o materias</b>	Debido a que las solicitudes de cancelación o aplazamiento de matrícula son gestionadas a través del sistema integrado de servicios, estas solicitudes quedan en proceso de revisión y se genera una notificación a Bienestar Universitario. El área de psicología de la universidad brinda asesoramiento para ayudar en la retención del estudiante o para proporcionar actualizaciones sobre su situación, dependiendo de la situación específica.
<b>Alertas para estudiantes</b>	Se procederá a enviar mensaje a los estudiantes que poseen algún beneficio y deseen apilar o cancelar, para que se comuniquen antes con Bienestar Universitario, ya que se puede verse amenazada su continuidad en dicho programa. De igual forma, un profesional se pondrá en contacto con quienes estén poniendo en riesgo su beneficio.
<b>Alertas identificadas por docentes asesores</b>	En caso de que el docente identifique una alerta de orden académico disciplinario, remitirá al estudiante al programa correspondiente para que reciba acompañamiento. Por otro lado, si la alerta es de orden personal o vocacional, el docente remitirá al estudiante a Bienestar Universitario para recibir orientación psicológica, acompañamiento a la familia, asesoría en resolución de conflictos, estrategias de afrontamiento o apoyo socioeconómico.

*Fuente: Elaboración Propia con información de Bienestar Universitario*

*Ilustración 12. Análisis Multicausal*

ANÁLISIS MULTICAUSAL			
FACTORES - MEN	MOTIVOS	CAUSA	FACTORES DE PROTECCIÓN
INDIVIDUALES	EMBARAZO	Compromisos por ser padres, embarazo no planificado, falta de información sexual y reproductiva	Formación en salud sexual y reproductiva, redes de apoyo social y familiar
SOCIOECONÓMICOS	PROBLEMAS FINANCIEROS	Carencia de recursos económicos, problemas de motivación	Apoyo financiero, Motivación e integración
ACADÉMICOS	ORIENTACIÓN SOCIOOCUPACIONAL	Identificación con la carrera, Problemas de motivación	programas de orientación laboral y profesional.
SOCIOECONÓMICOS	LABORAL	Necesidad de trabajar	Apoyo Financiero, asistencia en la transición a la vida laboral o profesional
INDIVIDUALES	EMBARAZO	Problemas financieros, embarazo no planificado, Problemas de transporte y accesibilidad al campus	Apoyo Financiero, apoyo logístico en transporte, Redes de apoyo familiar o social
INDIVIDUALES	ENTORNO FAMILIAR	Calamidad Familiar	Habilidades de autocontrol y afrontamiento, Estudio individuales para amistad, apoyo para estudiantes que experimentan dificultades en casa
ACADÉMICOS	PERDIDA DE CALIDAD ACADÉMICA	Desempeño académico	Tutorías académicas
SOCIOECONÓMICOS	PROBLEMAS FINANCIEROS	Carencia de recursos económicos, Apoyo financiero	Apoyo financiero
INDIVIDUALES	PRIVADOS		
INDIVIDUALES	CAMBIO DE RESIDENCIA	Mejores oportunidades fuera de Fusagasuga	Convenios Internacionales
INSTITUCIONALES	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Información errónea por parte de la Universidad	Comunicación efectiva y transparente por parte de la universidad
SOCIOECONÓMICOS	PROBLEMAS FINANCIEROS	Carencia de recursos económicos, falta de información sexual y reproductiva, embarazo no planificado, compromisos de ser padre	Formación en salud sexual y reproductiva, redes de apoyo social y familiar, apoyo financiero, conocimiento de los recursos educativos disponibles
INSTITUCIONALES	HORARIOS	Necesidad de trabajar, Rigidez Curricular, Dificultades para trabajar mientras estudia	Programas de orientación laboral y profesional, Buscar flexibilidad curricular, asistencia en la transición a la vida universitaria o laboral
INDIVIDUALES	CAMBIO DE RESIDENCIA	Mejores oportunidades fuera de Fusagasuga	Convenios Internacionales
INDIVIDUALES	ENTORNO FAMILIAR	Estereotipos	Orientación y Apoyo de Padres de vida

*Fuente: Elaboración Propia*

*Ilustración 13 Matriz de propuesta estrategia general para Bienestar Universitario*

*\*Información confidencial censurada*

*Fuente: Elaboración Propia*

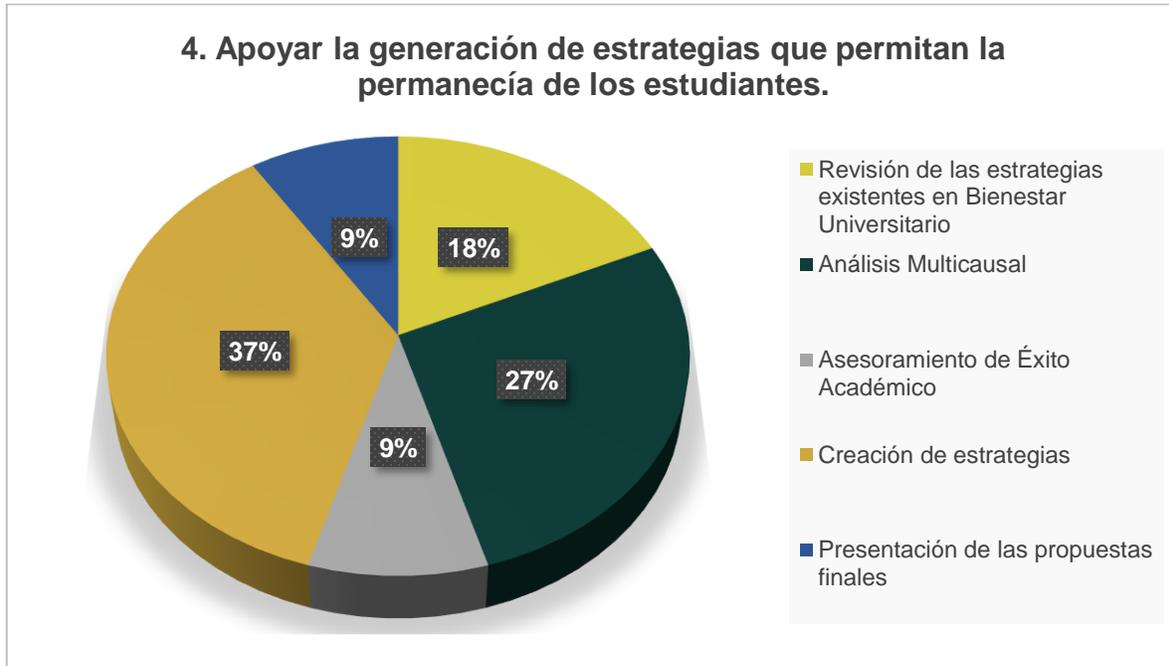
*Ilustración 14 Matriz de propuesta estratégica focalizada para Bienestar Universitario*

*\*Información confidencial censurada*



*Fuente: Elaboración Propia*

**Grafica 4 tiempo empleado para el cumplimiento del objetivo no. 4**



Fuente: Elaboración Propia

De acuerdo con la gráfica No. 4, la actividad que demandó mayor tiempo fue “creación de estrategias”, con un total de 32 horas invertidas y el 37% del tiempo total. Esta actividad implicó la revisión de las estrategias existentes, la identificación de las principales causas de deserción y la creación de nuevas estrategias que abordaran estas causas de manera efectiva. Este proceso requirió un esfuerzo importante para asegurar que las estrategias propuestas fueran adecuadas y eficaces para abordar los problemas específicos de la Universidad de Cundinamarca. la segunda actividad que demandó mayor tiempo fue el análisis multicausal, con un total de 24 horas invertidas, 37% del total invertido. En esta actividad se profundizó en los factores y motivos que influyen en los índices de deserción universitaria, con el objetivo de identificar tanto las causas de la deserción

como los factores de protección que pueden contribuir a retener a los estudiantes en la institución.

En tercer lugar, se encuentra “Revisión de las estrategias existentes en Bienestar Universitario”, con un total de 16 horas invertidas (18%). Esta actividad implicó una revisión exhaustiva de las estrategias que ya han sido implementadas por Bienestar Universitario con el objetivo de identificarlas y evitar proponerlas nuevamente. en cuarto lugar, se encuentra “presentación de las propuestas finales a la Dirección de Bienestar Universitario”, con un total de 8 horas invertidas (9%), en esta actividad se evaluó la viabilidad de las estrategias, por último, en quinto lugar, se encuentra “asesoramiento de Éxito Académico”, con un total de 8 horas invertidas (9%). En esta actividad, se trabajó en conjunto con el equipo de Éxito Académico para revisar cada una de las causas identificadas y realizar ajustes en función del contexto particular de cada caso, evitando de esta manera malinterpretaciones y garantizando la efectiva generación de estrategias.

**Tabla 1. tiempo Invertido para cumplir con el objetivo general de la pasantía**

N°	OBJETIVOS	TIEMPO EMPLEADO EN HORAS	TIEMPO EN %
1	Analizar documentos relacionados a la deserción estudiantil de los programas de pregrado de Administración de Empresas y Contaduría Pública.	328	51%
2	Proponer instrumentos para la recolección de información pertinente al estudio teniendo en cuenta el contexto del periodo académico 2020 – 2022	40	6%
3	Identificar los causales de deserción estudiantil en la Facultad de Ciencias Administrativas, Económicas y Contables.	184	29%
4	Apoyar la generación de estrategias que permitan la permanencia de los estudiantes.	88	14%
<b>TOTAL, HORAS POR OBJETIVOS</b>		640	100%

Fuente: Elaboración Propia

**Grafica 5 tiempo invertido para cumplir con el objetivo general de la pasantía**



Fuente: Elaboración Propia

Según la representación gráfica No. 5, y la tabulación de la tabla No.1, los 4 objetivos específicos cumplidos durante la pasantía siguen el proceso administrativo de planeación , organización, dirección y control, dado que, detallan una ruta específica a seguir para el cumplimiento general, asimismo, el objetivo que ocupó más tiempo fue el número 1, "**Analizar documentos relacionados con la deserción estudiantil de los programas de pregrado de Administración de Empresas y Contaduría Pública**", que representó el 51% (328 horas) del total de horas registradas. Esto se debió a la necesidad de cruzar diferentes bases de datos para obtener información relevante. El objetivo número 3, "**Identificar los causales de deserción estudiantil en la Facultad de Ciencias Administrativas, Económicas y Contables**", ocupó el 29% (184 horas) del tiempo total, ya que la tabulación de las observaciones de los estudiantes requirió un porcentaje



**UDEC**  
UNIVERSIDAD DE  
CUNDINAMARCA



UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE FUSAGASUGÁ  
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES  
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

FORMATO FINAL PASANTÍAS

representativo de tiempo. El objetivo de "***Apoyar la generación de estrategias que permitan la permanencia de los estudiantes***" ocupó el 14% (88 horas) del tiempo total, mientras que el objetivo de "***Proponer instrumentos para la recolección de información pertinente al estudio teniendo en cuenta el contexto del periodo académico 2020 – 2022***" empleó el 6% (40 horas) del tiempo total.



**UDEC**  
UNIVERSIDAD DE  
CUNDINAMARCA



**UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE FUSAGASUGÁ**  
**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES**  
**PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

**FORMATO FINAL PASANTÍAS**

## **5. CONCLUSIONES**

El análisis de documentos relacionados con la deserción estudiantil permitió identificar de manera concisa que estudiantes a la fecha del primer semestre de 2023 no están matriculados en la universidad, a la vez permitió determinar la información de estos, para más adelante contactarlos.

Además, mediante las actividades llevadas en colaboración con Éxito Académico y siguiendo el objetivo número dos, se creó un formulario Forms y un formato de control de llamadas para registrar la información personal de los estudiantes desertores y los motivos de su abandono del programa académico, esto demostró que la mayoría de los estudiantes desertores no usa los métodos de comunicación institucionales, sin embargo, se logró obtener información valiosa gracias a las llamadas telefónicas realizadas, siendo este el instrumento esencial para facilitar la recopilación de la información.

Lo anterior permitió conocer las razones de la interrupción de los estudios, en el objetivo tres, además, con esta información se tabularon y analizaron para presentarlos de manera clara y comprensible mediante gráficos y tablas, cabe resaltar que el apoyo de Éxito Académico fue fundamental para llevar a cabo estas actividades y generar un informe con datos correctos, demostrando que los estudiantes principalmente poseen problemáticas en cuanto a factores laborales y académicos.

Asimismo, siguiendo el objetivo de apoyar la generación de estrategias que permitan la permanencia de los estudiantes en la Universidad de Cundinamarca, fue posible identificar las estrategias existentes en Bienestar Universitario y determinar cuáles podían ser reforzadas y de esta manera proponer nuevas estrategias que aborden aspectos identificados en las principales causas de deserción.



**UDEC**  
UNIVERSIDAD DE  
CUNDINAMARCA



**UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE FUSAGASUGÁ**  
**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES**  
**PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

**FORMATO FINAL PASANTÍAS**

Finalmente, toda la información recolectada puede ser empleada por la Dirección de Bienestar Universitario y las facultades involucradas para tener la perspectiva general de la permanencia de los estudiantes en cada programa académico.

## **6. RECOMENDACIONES**

1. Tener una base de datos integrada y actualizada entre las diferentes dependencias de la universidad como Facultades, Admisiones y Registro, para que Bienestar Universitario pueda detectar rápidamente las alertas tempranas en los estudiantes y responder oportunamente, dado que, en muchas ocasiones solicitar bases de datos de determinada información puede llegar a convertirse en un proceso ineficiente y demorado.
2. Brindar capacitación a los profesionales de Bienestar Universitario en la gestión de documentos digitales, con el objetivo de asegurar que la información relevante obtenida durante varios periodos académicos no se pierda y esté disponible de manera eficiente y accesible para futuras consultas.
3. Involucrar aún más a los estudiantes en el diseño, implementación y evaluación de los programas o nuevos servicios de bienestar universitario, con la finalidad de asegurar que se adapten a sus necesidades
4. Ampliar los cupos de los programas socioeconómicos presentes en Bienestar Universitario para que aborden las necesidades y problemas de una mayor parte de la población estudiantil vulnerable
5. Mantener la evaluación y diagnóstico periódico de las estrategias de permanencia presentes en Bienestar Universitarios con la finalidad de conocer su efectividad.

6. Afianzar los canales de comunicación con las diferentes facultades para identificar óptimamente los estudiantes con indicios de desertar.
7. Finalmente, se recomienda llevar un análisis a profundidad de las estrategias propuestas en el estudio, para evaluar su factibilidad teniendo en cuenta los recursos existentes para su implementación. Asimismo, es importante priorizar las estrategias que se consideren más importantes para la población estudiantil, con la finalidad de evaluar su implementación en el corto, mediano o largo plazo.

## 7. REFERENCIAS

Bienestar Universitario. (2020). Reglamento Programas Socioeconómicos [PDF]. <https://bit.ly/44KHLEz>

Bossa-Pabon, K. A., & Fonseca-Carreño, N. E. (2023). La Agricultura y su incidencia en la Seguridad y la Soberanía Alimentaria. Una revisión. *Revista Científica Profundidad Construyendo Futuro*, 18(18), 11-19.

Flores Guerrero, M.A., Tovar Torres de Aguilar, M.C., Gómez Ferrer, G.H., Villar Valenzuela, D.L., & Villegas Jacinto, E.B. (2022). Estrategias de investigación para formar docentes en ciencia y tecnología en la Universidad Nacional de Educación Enrique Guzmán y Valle. *Dilemas contemporáneos: Educación, Política y Valores*. <https://bit.ly/3NGNZPq>

Fonseca Carreño, N. E. (2022). Percepción de los servicios ecosistémicos de provisión ofertados en agroecosistemas campesinos en la Provincia de Sumapaz (Cundinamarca-Colombia).

González, F. A., & Carreño, N. E. F. Identificación y Caracterización de Agroecosistemas en el Municipio de Pasca en la Provincia del Sumapaz en Cundinamarca. *PROPUESTAS Y RESULTADOS DE INVESTIGACIÓN TRANSMODERNA, TRANSLOCAL Y DIGITAL*, 7, 12.

Ibáñez-Cubillas, P., López-Rodríguez, S., Martínez-Sánchez, I., & Rodríguez, J.Á. (2023). Multicausal analysis of the dropout of university students from teacher training studies in Andalusia. *Frontiers in Education*. <https://bit.ly/42sigpr>

MINISTERIO DE EDUCACIÓN. 2015. Guía para la implementación del modelo de gestión de permanencia y graduación estudiantil en instituciones de educación superior. <https://cutt.ly/b6x2G1A>

UCUNDINAMARCA, BU. (2020). Política de Bienestar universitario, [PDF]. <https://bit.ly/3pg2lqh>

UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA. Acuerdo 002 “Por el cual se modifica el acuerdo No. 001 de febrero 09 de 2011, mediante el cual se reglamentó el acuerdo No. 009 de agosto 4 de 2010, expedido por el consejo superior de la Universidad de Cundinamarca. Agosto 17 de 2016. <https://cutt.ly/X6x2KQs>

UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA. Guía Metodológica. Agosto 15 de 2017. <https://cutt.ly/N6x2BOC>

## 8. EVALUACIÓN Y APROBACIÓN DEL INFORME

Alfonso P

---

**LUIS ALFONSO PALENCIA CRUZ**  
**PASANTE DE BIENESTAR UNIVERSITARIO**

Nelson Enrique Fonseca Carreño

---

**NELSON ENRIQUE FONSECA CARREÑO**  
**DOCENTE UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA**  
**ASESOR INTERNO**

María Margarita Moya González

---

**MARÍA MARGARITA MOYA GONZÁLEZ**  
**DIRECTORA BIENESTAR UNIVERSITARIO**  
**ASESOR EXTERNO**



---

**MARTHA ISABEL CHAVES ROSERO**  
**DOCENTE APOYO COMITÉ OPCIONES DE GRADO**  
**PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**  
**SEDE FUSAGASUGÁ**