

	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: AAAR113</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO</b>	<b>VERSIÓN: 6</b>
	<b>DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL</b>	<b>VIGENCIA: 2021-09-14</b>
		<b>PAGINA: 1 de 7</b>

21.1

<b>FECHA</b>	miércoles, 7 de junio de 2023
--------------	-------------------------------

Señores  
**UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA**  
 BIBLIOTECA  
 Ciudad

<b>UNIDAD REGIONAL</b>	Sede Fusagasugá
<b>TIPO DE DOCUMENTO</b>	Pasantía
<b>FACULTAD</b>	Ciencias Administrativas Económicas y Contables
<b>NIVEL ACADÉMICO DE FORMACIÓN O PROCESO</b>	Pregrado
<b>PROGRAMA ACADÉMICO</b>	Administración de Empresas

El Autor(Es):

<b>APELLIDOS COMPLETOS</b>	<b>NOMBRES COMPLETOS</b>	<b>No. DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN</b>
Piñeros Moreno	Maria Helena	1069713504

Director(Es) y/o Asesor(Es) del documento:

<b>APELLIDOS COMPLETOS</b>	<b>NOMBRES COMPLETOS</b>
Pinto	Laura Patricia
Molina	Anyi Alejandra

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca  
 Teléfono: (091) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414  
[www.ucundinamarca.edu.co](http://www.ucundinamarca.edu.co) E-mail: [info@ucundinamarca.edu.co](mailto:info@ucundinamarca.edu.co)  
 NIT: 890.680.062-2

*Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad  
 Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional*

 <b>UDECA</b> UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: AAAR113</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO</b>	<b>VERSIÓN: 6</b>
	<b>DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL</b>	<b>VIGENCIA: 2021-09-14</b>
		<b>PAGINA: 2 de 7</b>

### TÍTULO DEL DOCUMENTO

CONTRIBUCIÓN EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LOGÍSTICOS DE LA ORGANIZACIÓN INVERSIONES AGROPECUARIAS BACHUE SAS. FUSAGASUGÁ

### SUBTÍTULO

(Aplica solo para Tesis, Artículos Científicos, Disertaciones, Objetos Virtuales de Aprendizaje)

### EXCLUSIVO PARA PUBLICACIÓN DESDE LA DIRECCIÓN INVESTIGACIÓN

INDICADORES	NÚMERO
ISBN	
ISSN	
ISMN	

### AÑO DE EDICIÓN DEL DOCUMENTO

05/06/2023

### NÚMERO DE PÁGINAS


40

### DESCRIPTORES O PALABRAS CLAVES EN ESPAÑOL E INGLÉS (Usar 6 descriptores o palabras claves)

ESPAÑOL	INGLÉS
1.Apoyo Logístico	Logistical Support
2.Organización	Organization
3.Inversión	Investment
4.Agropecuaria	Agricultural
5.Contribución	Contribución
6.Proceso	Process

### FUENTES (Todas las fuentes de su trabajo, en orden alfabético)

PINEROS,M (2023) Informe de pasantía CONTRIBUCIÓN EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LOGÍSTICOS DE LA ORGANIZACIÓN INVERSIONES AGROPECUARIAS BACHUE SAS. FUSAGASUGÁ

	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: AAAR113</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO</b>	<b>VERSIÓN: 6</b>
	<b>DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL</b>	<b>VIGENCIA: 2021-09-14</b>
		<b>PAGINA: 3 de 7</b>

### RESUMEN DEL CONTENIDO EN ESPAÑOL E INGLÉS

(Máximo 250 palabras – 1530 caracteres, aplica para resumen en español):

Bachue SAS siendo una empresa municipal, busca principalmente proporcionar a los clientes huevos frescos y de alta calidad en Fusagasugá y sus alrededores comprometiéndose a ser una empresa muy reconocida que maneja todos los procesos administrativos internos y externos del mercado, ofreciendo productos confiables y satisfaciendo las necesidades de los clientes con excelencia y servicio excepcional. Con el fin de promover una alimentación saludable y contribuir al bienestar de la comunidad, por lo que se busca la necesidad de contar con un apoyo administrativo y logístico que nos apoyará en los procesos de este sector con el fin de seguir por el camino del liderazgo en la industria de la venta de huevos en Fusagasugá y sus alrededores, manteniendo altos estándares de calidad y servicio al cliente.

Bachue SAS being a municipal company, mainly seeks to provide customers with fresh and high quality eggs in Fusagasugá and its surroundings, committing to be a well-known company that handles all internal and external administrative processes of the market, offering reliable products and satisfying the needs of customers with excellence and exceptional service. In order to promote healthy eating and contribute to the well-being of the community, the need for administrative and logistical support is sought that will support us in the processes of this sector in order to continue on the path of leadership. in the egg sales industry in Fusagasugá and its surroundings, maintaining high standards of quality and customer service.

### AUTORIZACIÓN DE PUBLICACIÓN

Por medio del presente escrito autorizo (Autorizamos) a la Universidad de Cundinamarca para que, en desarrollo de la presente licencia de uso parcial, pueda ejercer sobre mí (nuestra) obra las atribuciones que se indican a continuación, teniendo en cuenta que, en cualquier caso, la finalidad perseguida será facilitar, difundir y promover el aprendizaje, la enseñanza y la investigación.

En consecuencia, las atribuciones de usos temporales y parciales que por virtud de la presente licencia se autoriza a la Universidad de Cundinamarca, a los usuarios de


	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: AAAR113</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO</b>	<b>VERSIÓN: 6</b>
	<b>DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL</b>	<b>VIGENCIA: 2021-09-14</b>
		<b>PAGINA: 4 de 7</b>

la Biblioteca de la Universidad; así como a los usuarios de las redes, bases de datos y demás sitios web con los que la Universidad tenga perfeccionado una alianza, son: Marque con una "X":

<b>AUTORIZO (AUTORIZAMOS)</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
1. La reproducción por cualquier formato conocido o por conocer.	X	
2. La comunicación pública, masiva por cualquier procedimiento o medio físico, electrónico y digital.	X	
3. La inclusión en bases de datos y en sitios web sean éstos onerosos o gratuitos, existiendo con ellos previa alianza perfeccionada con la Universidad de Cundinamarca para efectos de satisfacer los fines previstos. En este evento, tales sitios y sus usuarios tendrán las mismas facultades que las aquí concedidas con las mismas limitaciones y condiciones.	X	
4. La inclusión en el Repositorio Institucional.	X	

De acuerdo con la naturaleza del uso concedido, la presente licencia parcial se otorga a título gratuito por el máximo tiempo legal colombiano, con el propósito de que en dicho lapso mi (nuestra) obra sea explotada en las condiciones aquí estipuladas y para los fines indicados, respetando siempre la titularidad de los derechos patrimoniales y morales correspondientes, de acuerdo con los usos honrados, de manera proporcional y justificada a la finalidad perseguida, sin ánimo de lucro ni de comercialización.

Para el caso de las Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía, de manera complementaria, garantizo(garantizamos) en mi(nuestra) calidad de estudiante(s) y por ende autor(es) exclusivo(s), que la Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía en cuestión, es producto de mi(nuestra) plena autoría, de mi(nuestro) esfuerzo personal intelectual, como consecuencia de mi(nuestra) creación original particular y, por tanto, soy(somos) el(los) único(s) titular(es) de la misma. Además, aseguro (aseguramos) que no contiene citas, ni transcripciones de otras obras protegidas, por fuera de los límites autorizados por la ley, según los usos honrados, y en proporción a los fines previstos; ni tampoco contempla declaraciones difamatorias contra terceros; respetando el derecho a la imagen, intimidad, buen nombre y demás derechos constitucionales. Adicionalmente, manifiesto (manifestamos) que no se incluyeron expresiones contrarias al orden público ni a las buenas costumbres. En consecuencia, la responsabilidad directa en la elaboración, presentación, investigación y, en general, contenidos de la Tesis o Trabajo de Grado es de mí (nuestra) competencia exclusiva, eximiendo de toda responsabilidad a la Universidad de Cundinamarca por tales aspectos.

	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: AAAR113</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO</b>	<b>VERSIÓN: 6</b>
	<b>DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL</b>	<b>VIGENCIA: 2021-09-14</b>
		<b>PAGINA: 5 de 7</b>

Sin perjuicio de los usos y atribuciones otorgadas en virtud de este documento, continuaré (continuaremos) conservando los correspondientes derechos patrimoniales sin modificación o restricción alguna, puesto que, de acuerdo con la legislación colombiana aplicable, el presente es un acuerdo jurídico que en ningún caso conlleva la enajenación de los derechos patrimoniales derivados del régimen del Derecho de Autor.

De conformidad con lo establecido en el artículo 30 de la Ley 23 de 1982 y el artículo 11 de la Decisión Andina 351 de 1993, “*Los derechos morales sobre el trabajo son propiedad de los autores*”, los cuales son irrenunciables, imprescriptibles, inembargables e inalienables. En consecuencia, la Universidad de Cundinamarca está en la obligación de RESPETARLOS Y HACERLOS RESPETAR, para lo cual tomará las medidas correspondientes para garantizar su observancia.

**NOTA:** (Para Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía):

**Información Confidencial:**

Esta Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía, contiene información privilegiada, estratégica, secreta, confidencial y demás similar, o hace parte de la investigación que se adelanta y cuyos resultados finales no se han publicado.

**SI \_\_\_ NO X**


En caso afirmativo expresamente indicaré (indicaremos) en carta adjunta, expedida por la entidad respectiva, la cual informa sobre tal situación, lo anterior con el fin de que se mantenga la restricción de acceso.

**LICENCIA DE PUBLICACIÓN**

Como titular(es) del derecho de autor, confiero(erimos) a la Universidad de Cundinamarca una licencia no exclusiva, limitada y gratuita sobre la obra que se integrará en el Repositorio Institucional, que se ajusta a las siguientes características:

- a) Estará vigente a partir de la fecha de inclusión en el repositorio, por un plazo de 5 años, que serán prorrogables indefinidamente por el tiempo que dure el derecho patrimonial del autor. El autor podrá dar por terminada la licencia solicitándolo a la Universidad por escrito. (Para el caso de los Recursos Educativos Digitales, la Licencia de Publicación será permanente).
- b) Autoriza a la Universidad de Cundinamarca a publicar la obra en formato y/o soporte digital, conociendo que, dado que se publica en Internet, por este hecho circula con un alcance mundial.
- c) Los titulares aceptan que la autorización se hace a título gratuito, por lo tanto, renuncian a recibir beneficio alguno por la publicación, distribución, comunicación

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca  
 Teléfono: (091) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414  
[www.ucundinamarca.edu.co](http://www.ucundinamarca.edu.co) E-mail: [info@ucundinamarca.edu.co](mailto:info@ucundinamarca.edu.co)  
 NIT: 890.680.062-2

	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: AAAR113</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO</b>	<b>VERSIÓN: 6</b>
	<b>DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL</b>	<b>VIGENCIA: 2021-09-14</b>
		<b>PAGINA: 6 de 7</b>

pública y cualquier otro uso que se haga en los términos de la presente licencia y de la licencia de uso con que se publica.

d) El(Los) Autor(es), garantizo(amos) que el documento en cuestión es producto de mi(nuestra) plena autoría, de mi(nuestro) esfuerzo personal intelectual, como consecuencia de mi (nuestra) creación original particular y, por tanto, soy(somos) el(los) único(s) titular(es) de la misma. Además, aseguro(aseguramos) que no contiene citas, ni transcripciones de otras obras protegidas, por fuera de los límites autorizados por la ley, según los usos honrados, y en proporción a los fines previstos; ni tampoco contempla declaraciones difamatorias contra terceros; respetando el derecho a la imagen, intimidad, buen nombre y demás derechos constitucionales. Adicionalmente, manifiesto (manifestamos) que no se incluyeron expresiones contrarias al orden público ni a las buenas costumbres. En consecuencia, la responsabilidad directa en la elaboración, presentación, investigación y, en general, contenidos es de mí (nuestro) competencia exclusiva, eximiendo de toda responsabilidad a la Universidad de Cundinamarca por tales aspectos.

e) En todo caso la Universidad de Cundinamarca se compromete a indicar siempre la autoría incluyendo el nombre del autor y la fecha de publicación.

f) Los titulares autorizan a la Universidad para incluir la obra en los índices y buscadores que estimen necesarios para promover su difusión.

g) Los titulares aceptan que la Universidad de Cundinamarca pueda convertir el documento a cualquier medio o formato para propósitos de preservación digital.

h) Los titulares autorizan que la obra sea puesta a disposición del público en los términos autorizados en los literales anteriores bajo los límites definidos por la universidad en el “Manual del Repositorio Institucional AAAM003”

i) Para el caso de los Recursos Educativos Digitales producidos por la Oficina de Educación Virtual, sus contenidos de publicación se rigen bajo la Licencia Creative Commons: Atribución- No comercial- Compartir Igual.



j) Para el caso de los Artículos Científicos y Revistas, sus contenidos se rigen bajo la Licencia Creative Commons Atribución- No comercial- Sin derivar.



**Nota:**


Si el documento se basa en un trabajo que ha sido patrocinado o apoyado por una entidad, con excepción de Universidad de Cundinamarca, los autores garantizan

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca

Teléfono: (091) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414

[www.ucundinamarca.edu.co](http://www.ucundinamarca.edu.co) E-mail: [info@ucundinamarca.edu.co](mailto:info@ucundinamarca.edu.co)

NIT: 890.680.062-2

	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: AAAR113</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO</b>	<b>VERSIÓN: 6</b>
	<b>DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL</b>	<b>VIGENCIA: 2021-09-14</b>
		<b>PAGINA: 7 de 7</b>

que se ha cumplido con los derechos y obligaciones requeridos por el respectivo contrato o acuerdo.

La obra que se integrará en el Repositorio Institucional está en el(los) siguiente(s) archivo(s).

<b>Nombre completo del Archivo Incluida su Extensión (Ej. Nombre completo del proyecto.pdf)</b>	<b>Tipo de documento (ej. Texto, imagen, vídeo, etc.)</b>
1. CONTRIBUCIÓN EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LOGÍSTICOS DE LA ORGANIZACIÓN INVERSIONES AGROPECUARIAS BACHUE SAS. FUSAGASUGÁ	Texto e imágenes

En constancia de lo anterior, Firmo (amos) el presente documento:

<b>APELLIDOS Y NOMBRES COMPLETOS</b>	<b>FIRMA (autógrafo)</b>
Piñeros Moreno María Helena	

21.1-51-20.



**UDEC**  
UNIVERSIDAD DE  
CUNDINAMARCA



**UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE FUSAGASUGÁ**  
**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES**  
**PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

**FORMATO FINAL PASANTÍAS**

**CONTRIBUCIÓN EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LOGÍSTICOS DE LA ORGANIZACIÓN  
INVERSIONES AGROPECUARIAS BACHUE SAS. FUSAGASUGÁ**

**MARIA HELENA PIÑEROS MORENO**

**UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA**  
**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONOMICAS Y CONTABLES**  
**ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**  
**FUSAGASUGÁ**  
**2023**





**UDEC**  
UNIVERSIDAD DE  
CUNDINAMARCA



**UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE FUSAGASUGÁ**  
**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES**  
**PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

**FORMATO FINAL PASANTÍAS**

**CONTRIBUCIÓN EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LOGÍSTICOS DE LA ORGANIZACIÓN  
INVERSIONES AGROPECUARIAS BACHUE SAS. FUSAGASUGÁ**

**PASANTE: MARIA HELENA PIÑEROS MORENO**

**PRESENTADO A: COMITÉ OPCIONES DE GRADO  
PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

**ASESOR INTERNO: LAURA PATRICIA PINTO**  
**ASESOR EXTERNO: ANYI ALEJANDRA MOLINA**

**UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA**  
**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONOMICAS Y CONTABLES**  
**ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**  
**FUSAGASUGÁ**  
**2023**



**UDEC**  
UNIVERSIDAD DE  
CUNDINAMARCA



**UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE FUSAGASUGÁ**  
**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES**  
**PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

**FORMATO FINAL PASANTÍAS**

**Tabla de contenido**

<b>JUSTIFICACION .....</b>	<b>6</b>
<b>OBJETIVOS .....</b>	<b>7</b>
<b>OBJETIVO GENERAL .....</b>	<b>7</b>
<b>OBJETIVOS ESPECIFICOS DE LA PASANTÍA.....</b>	<b>7</b>
<b>ACTIVIDADES REALIZADAS.....</b>	<b>8</b>
<b>OBJETIVO Nº 1.....</b>	<b>8</b>
<b>OBJETIVO Nº 2.....</b>	<b>14</b>
<b>OBJETIVO Nº 3.....</b>	<b>23</b>
<b>CONCLUSIONES .....</b>	<b>37</b>
<b>RECOMENDACIONES.....</b>	<b>38</b>
<b>REFERENCIAS.....</b>	<b>39</b>

## LISTADO DE ILUSTRACIONES

Ilustración 1 Creación del calendario empresarial.....	9
Ilustración 2 Solicitudes de nuevo aprendiz SENA.....	10
Ilustración 3 Dotación y capacitación trabajadores.....	11
Ilustración 4 Actualización de grupo Copasst .....	11
Ilustración 5 Creación de archivo y actualización base de datos.....	12
Ilustración 6 Logística en celebraciones de la empresa .....	12
Ilustración 1 Inventario físico de dotación.....	17
Ilustración 2 Inventario físico area de congelación.....	19
Ilustración 3 Revisión actividad de embalaje .....	20
Ilustración 1 Contenido de redes sociales.....	24
Ilustración 2 Cronograma de publicación para redes sociales.....	27
Ilustración 3 Página web Huevos Bachue.....	28
Ilustración 4 Brief de marketing digital Huevos Bachue .....	30
Ilustración 5 Matriz DOFA .....	33

## LISTADO DE TABLAS

Tabla 1 GENERALIDADES DE LA PASANTÍA.....	5
Tabla 1 Inventario de cubeta y zuncho .....	15
Tabla 2 Ordenes semanales mes de Abril .....	16
Tabla 3 Inventario de yema.....	19
Tabla 1 Objetivos SMART .....	33

*Tabla 1 GENERALIDADES DE LA PASANTÍA*

<b>Título de la pasantía</b>	Contribución en los procesos administrativos y logísticos de la organización INVERSIONES AGROPECUARIAS BACHUE SAS. Fusagasugá
<b>Lugar</b>	Inversiones agropecuarias Bachue
<b>Numero de objetivos específicos</b>	3
<b>Numero de informes presentados</b>	3
<b>Inicio de pasantía</b>	22-02-23
<b>Finalización de pasantía</b>	20-05-23
<b>Total de horas</b>	640



**UDEC**  
UNIVERSIDAD DE  
CUNDINAMARCA



**UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE FUSAGASUGÁ**  
**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES**  
**PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

**FORMATO FINAL PASANTÍAS**

## **JUSTIFICACION**

El presente informe final de pasantía tiene como objetivo principal documentar y evaluar las experiencias y logros obtenidos durante el período de pasantía en la empresa Inversiones Agropecuarias Bachue. Durante esta pasantía, se establecieron objetivos específicos que consistieron en asistir en los procesos administrativos del área de gestión humana y proponer alternativas de fortalecimiento en la misma.

La finalidad de esta pasantía es garantizar el apoyo en los procesos y procedimientos para mejorar la gestión humana y el marketing digital en la empresa Inversiones Agropecuarias Bachue, así como facilitar el control y vigilancia del inventario. Mediante la aplicación de los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos durante la formación académica, se buscó contribuir al fortalecimiento de la gestión humana, implementando mejoras y proponiendo alternativas que optimicen el desempeño y la motivación del personal. Asimismo, se brindó apoyo en la gestión logística de inventarios, garantizando la disponibilidad de los activos necesarios para las operaciones de la empresa.

Además, se enfocó en la implementación de estrategias de marketing digital, aprovechando las oportunidades que ofrece el entorno digital para promover los productos y servicios de Inversiones Agropecuarias Bachue. Se buscó mejorar la presencia en línea de la empresa, aumentar la visibilidad y llegar a un público más amplio a través de la gestión de redes sociales, la creación de contenido atractivo y el análisis de métricas.

A través de la aplicación de conocimientos y la implementación de estrategias adecuadas, se buscó optimizar los procesos y contribuir al crecimiento y desarrollo de la empresa en un entorno competitivo y en constante evolución.



**UDEC**  
UNIVERSIDAD DE  
CUNDINAMARCA



**UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE FUSAGASUGÁ**  
**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES**  
**PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

**FORMATO FINAL PASANTÍAS**

## **OBJETIVOS**

### **OBJETIVO GENERAL**

Contribuir en los procesos administrativos y logísticos de la organización INVERSIONES AGROPECUARIAS BACHUE SAS. Fusagasugá

### **OBJETIVOS ESPECIFICOS DE LA PASANTÍA**

- Gestionar la logística de inventarios en los activos, durante el tiempo de la pasantía
- Asistir en los procesos Administrativos del área de gestión humana y proponer alternativas de fortalecimiento en la misma.
- Organizar las estrategias digitales para mejoras de redes sociales y marketing de la organización.

## **ACTIVIDADES REALIZADAS**

### **OBJETIVO Nº 1**

- Asistir en los procesos Administrativos del área de gestión humana y proponer alternativas de fortalecimiento en la misma.

### **Actividades:**

- 1. Creación del calendario empresarial del 2023:** Para los meses de febrero, marzo, abril y mayo. Se realizó una recopilación de fechas feriadas, pagos de aportes, retenciones y fechas de pago de servicios públicos mediante Excel. **Tiempo 24 horas.**
- 2. Actualización de la planilla de registro:** Se actualizó el perfil sociodemográfico de cada uno de los trabajadores, incluyendo su correo, teléfono, dirección, documento, cargo, género, estrato y nivel de estudios. **Tiempo 16 horas.**
- 3. Seguridad social en el trabajo:** Mediante la plataforma SISTEGRA se impartieron cursos a los trabajadores sobre desinfección de dispositivos tecnológicos, áreas y lavado de manos, además de temas como riesgo público e inteligencia emocional, se crearon comités de COPASST y convivencia con el fin de mejorar la convivencia entre los empleados. Se eligió un líder que estaría pendiente de los posibles inconvenientes, dudas o inquietudes del resto de los trabajadores. En caso de que la persona encargada no esté presente, esta persona elegida actuará como líder de confianza. **Tiempo 96 horas.**
- 4. Convocatoria de agencia pública:** Como pasante de administradora de empresas, se realizó una convocatoria exitosa a través de la Agencia Pública de Empleo para encontrar candidatos para cargos en el área de granja, y en el paso a paso, se planificó la logística, en coordinación con los líderes del área se definen la fecha, el lugar y los recursos necesarios para llevar a cabo la convocatoria, el personal adecuado y los medios de comunicación necesarios para promocionar la convocatoria, los candidatos validados bajo las habilidades, la experiencia y los conocimientos necesarios para desempeñar el trabajo en el área de granja, con la debida publicación de la convocatoria clara y precisa, incluyendo la descripción del trabajo, los requisitos y las responsabilidades del puesto, así llegar a seleccionar los candidatos: a los más adecuados para el trabajo, proyectando la inducción y

reuniones con los jefes de área, para presentarles la empresa y el puesto de trabajo. Además, coordinar reuniones con los jefes de área para que los nuevos empleados conozcan las políticas y procedimientos de la empresa en pro de integrar adecuadamente al equipo de trabajo, en donde se participa activamente en estas actividades. **Tiempo 24 horas.**

5. **Dotación** Durante el desarrollo de la pasantía, se gestionó un inventario de la dotación existente e historial de las medidas de los trabajadores para poder cotizar la dotación necesaria, con el debido control y orden correspondiente para adquirir la nueva dotación requerida. **Tiempo 16 horas.**
6. **Inventario:** Previa explicación se llevó a cabo la organización y digitalización del inventario contable físico en el área logística con el apoyo del encargado de bodega, entregando los resultados solicitados. **Tiempo 40 horas.**
7. **Planeación de festividades:** Durante la pasantía, se cotizó y ejecutó la celebración de fechas especiales como el Día de la Mujer y el Día del Trabajo, con el propósito de fomentar la motivación y el compromiso de los colaboradores en la empresa. **Tiempo 16 horas.**
8. **Creación de archivo:** Durante la pasantía, se llevó a cabo la organización y clasificación de diversos archivos relacionados con temas importantes como EPS, ARL, incapacidades y aportes, con el objetivo de mantener un control organizado y actualizado de la información correspondiente. De esta forma, se logró cumplir con las respectivas normatividades y regulaciones a nivel laboral, garantizando una gestión adecuada de la información en la empresa. **Tiempo 32 horas.**

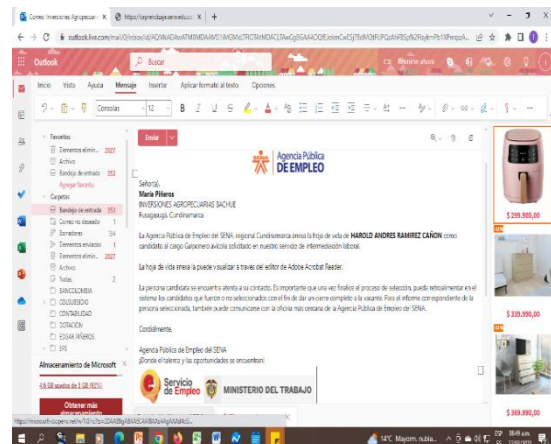
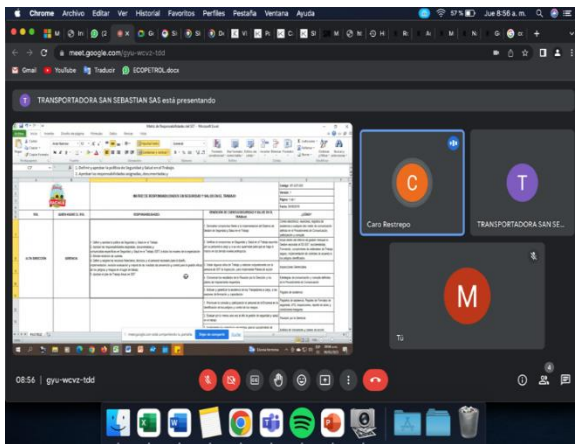
*Ilustración 1 Creación del calendario empresarial.*

The image displays a business calendar for the first five months of 2023. The calendar is organized into a grid with columns for each month and rows for each day. The months shown are February 2023, March 2023, April 2023, and May 2023. The calendar is filled with various colored blocks representing different events, tasks, or activities. The colors used include blue, green, yellow, orange, red, purple, and pink. The calendar also includes a header with the month and year, and a footer with some additional information.



Fuente: Elaboración propia, con información de eventos de Inversiones Bachue S.A.S

*Ilustración 2 Solicitudes de nuevo aprendiz SENA*



Fuente: Microsoft y Correo Inversiones Bachue S.A.S

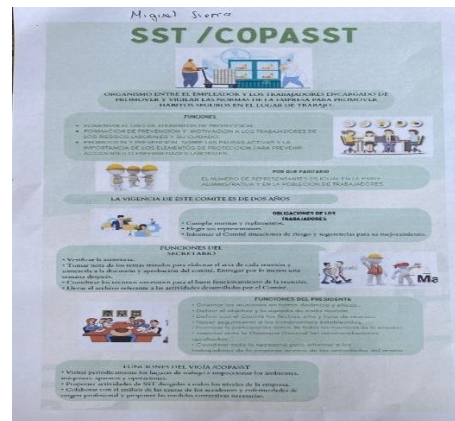
DESCRIPCIÓN	TALLA	CANTIDAD	COLOR	TIPO MATERIAL	ESTADO	OBSERVACIONES
Fañalbor doma	S	3	AZUL	JEAN	NUEVO	
	B	4	AZUL	JEAN	NUEVO	
	20	1	AZUL	JEAN	NUEVO	
	12	3	AZUL	JEAN	NUEVO	
TOTAL		15	GRIS			
Camisa cuello redondo	S	1	AZUL REY	ALGODÓN	DEVOLUCIÓN	
	M	1	AZUL REY	ALGODÓN	NUEVO	
	XL	1	AZUL REY	ALGODÓN	DEVOLUCIÓN	
	TOTAL		2	AZUL REY		
Camisa cuello redondo	S	1	GRIS	ALGODÓN	DEVOLUCIÓN	
	M	1	GRIS	ALGODÓN	DEVOLUCIÓN	
	L	1	GRIS	ALGODÓN	NUEVO	
	XL	2	GRIS	ALGODÓN	DEVOLUCIÓN	
TOTAL		2	GRIS			



Ilustración 3 Dotación y capacitación trabajadores.

Fuente: Elaboración propia

Ilustración 4 Actualización de grupo Copasst



Fuente: Información de trabajadores y funciones delegados



**UDEC**  
UNIVERSIDAD DE  
CUNDINAMARCA



**UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE FUSAGASUGÁ**  
**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES**  
**PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

**FORMATO FINAL PASANTÍAS**

*Ilustración 5 Creación de archivo y actualización base de datos*

nombre	apellido	email	telefono	direccion	documento	cargo	genero
CELIS LEMUS	JUAN EVANGELISTA		322464069	Tres esquinas vía novillón	1138474	GALPONERO	hombre
CORTES BELTRAN	CARLOS EDUARDO		32257213	FCA EL PARAISO VDA VIENA	8239247	OFICIOS VARIOS	hombre
DAVID ORTEGON	GERMAN		3116630711	FINCA FERNANDA VEREDA TRINIDAD	11378809	OFICIOS VARIOS	hombre
LATORRE BAQUERO	VICTOR JULIO		304613272		38374	CELADOR	hombre
LATORRE GUTIERREZ	HECTOR ANDRES	vuyeg54@gmail.com	3125191643		10674258	OFICIOS VARIOS	hombre
MOLINA FORERO	ANYI ALEJANDRA	anyimolina21@gmail.com	3124798010	CALLE 22 11 21	106750137	TESORERA	mujer
MONTAÑA FRANCO	MAYERCY	muffranco@gmail.com	320423533	transversal 13 # 23-33	106757947	APRENDIZ ETAPA PRACTICA	hombre
MORA BEYANCOURT	VICTOR HUGO	mvicmorera@fca.com	304539118	Venda san jose etbelue	107154991	OFICIOS VARIOS	hombre
MORA CABRERO	LEIDY JOHANA	leidyvivas596@gmail.com	304388420	CRA 1 A 51 ARBELAEZ	107155738	APRENDIZ ETAPA LECTIVA	hombre
MORALES PACHECO	ROBERTO	KATEMALDONADO45@GMAIL.COM	310569805	CALLE 23 Nº 10 12 BARRIO MANILA	1138474	GALPONERO	hombre
OSPINA CASTAÑEDA	HEIDY GISELA	giseleospina7@gmail.com	3142173695	CL 1 3 50	106753692	ADMINISTRADORA GRANJA	mujer
PARRA VERGARA	CARLOS ENRIQUE	centraparrar@gmail.com	3141544002		8048566	GALPONERO	hombre
PENOS MORENO	JUAN SEBASTIAN	jsebastianpenos@hotmail.com	3115511587	Brisa de miraflores	106753130	SUBGERENTE	hombre
PENOS PERILLA	EDGAR ALBERTO	perillalabachue@hotmail.com	3102078794	carretera 24 # casa 8 manzana d	11378809	OFICIOS VARIOS	hombre
QUEVEDO USME	MIGUEL ANGEL	usmequevedo@gmail.com	3014028740	Venda san jose etbelue	100364759	OFICIOS VARIOS	hombre
GERARDO	RODRIGUEZ CHIMONIA	rodriquezchimonia@gmail.com	306523015	FCA EL PARAISO VEREDA VIENA	1138474	OFICIOS VARIOS	hombre
RODRIGUEZ SARMENTO	PIERO ANTONIO	pedrosarmento@gmail.com	3024013897	Cra 7 este Nº 2 norte-118	11388884	OPERARIO DE RECIBO Y DESPACHO	hombre
ROJAS	JOSE ARNILFO	ms5461258@gmail.com	311290260	calle 1 3 35 barrio la esmeralda	45700	GALPONERO	hombre
SIEBRA	MIGUEL ALFONSO		3222012155		458128	GALPONERO	hombre
MORA CUARLES	SERGIO IVAN	sergioivancuarles@hotmail.com	320540703	Finca panaiso	10077252	PORTERIA	hombre

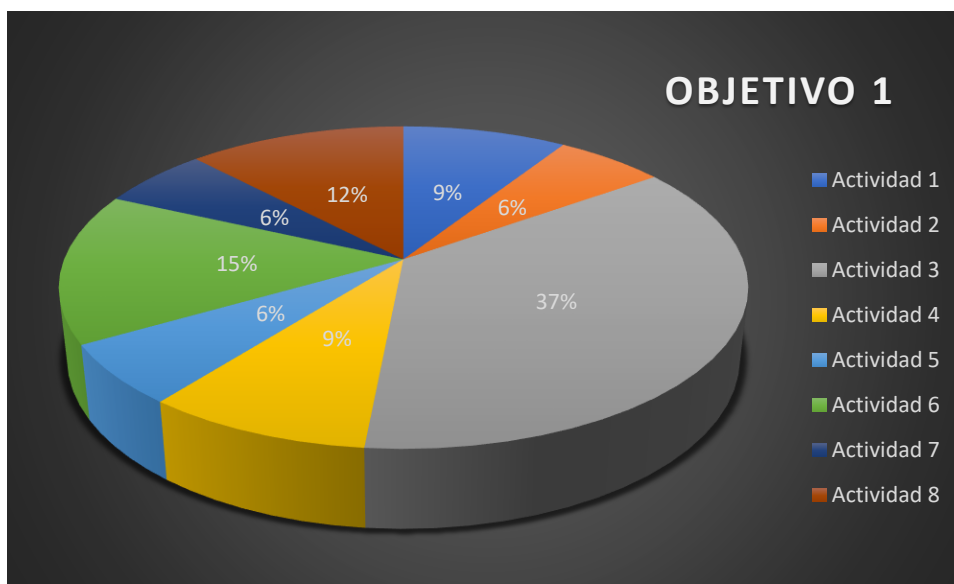
Fuente: Información trabajadores Inversiones Bachue S.A.S

*Ilustración 6 Logística en celebraciones de la empresa*



Fuente: Elaboración propia

**GRÁFICA 1. TIEMPO EMPLEADO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO No. 1**



*FUENTE: ELABORACIÓN PROPIA*

En la gráfica del objetivo número 1, se puede evidenciar que la actividad 3 "Seguridad Social en el Trabajo" fue la actividad en la que más se enfocó el tiempo, con un total de 96 horas dedicadas a la creación del comité Copasst y a mantener la seguridad en las áreas, como los baños, pasillos y áreas de la empresa, lo cual representa un 37% del tiempo total. Luego, sigue la actividad 6 "Inventario", con un 15% del tiempo dedicado a la realización del inventario de la bodega en la base de datos. Seguida por la actividad 8 "Creación de Archivo", para la cual se dedicaron 32 horas organizando el archivo físico de las EPS, ARL y demás parafiscales, lo que representa un 12% del tiempo total. Después, la actividad 1 "Creación del Calendario Empresarial" con un 9%, seguida de la actividad 4



**UDEC**  
UNIVERSIDAD DE  
CUNDINAMARCA



**UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE FUSAGASUGÁ**  
**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES**  
**PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

**FORMATO FINAL PASANTÍAS**

"Convocatoria por medio de Agencia Pública" con un 9% del tiempo, para la cual se dedicaron 24 horas esperando la respuesta de la agencia para un nuevo trabajador para la empresa. Continúa la actividad 2 "Actualización de Planilla de Registro" con un 6%, seguida de la actividad 7 "Planeación de Festividades" con un 6%. Finalmente, la actividad 5 "Dotación" también obtuvo un 6% del tiempo total.

## **OBJETIVO Nº 2**

- Gestionar la logística de inventarios en los activos, durante el tiempo de la pasantía

### **Actividades:**

1. **Control de inventario:** Se realizaron inventarios físicos periódicos en diferentes áreas de bodega donde se organizaron distintos espacios de la misma , se actualizaron registros de inventario de los meses enero, febrero , marzo y abril. Se realizo seguimiento de stock en producto , en utensilios de embalaje y dotación . **Tiempo 56 horas.**
2. **Gestión en área de congelación:** Se realizo inventario físico periódico en el área de productos congelados donde se encuentran bolsas de huevo , cada una guardando alrededor de 25 huevos, se revisaron fechas de caducidad , se verifico que cada bolsa se encontrara en el mismo peso y por ultimo revisión de pedidos próximos a ser entregados . **Tiempo 16 horas.**
3. **Embalaje:** Durante la pasantía se realizaron revisiones en el área de embalaje , se verifico la calidad de los productos como cubetas, cajas, plásticos y estivas ya que de esto depende que

el producto llegue en buen estado, además se realizó inventario de productos de embalaje

**Tiempo 24 horas.**

4. **Ordenes:** Durante la pasantía apoye al área de facturación generando ordenes que serían enviadas al área de bodega, también apoye en el área de bodega a la ayuda de preparación de pedidos diarios . **Tiempo 24 horas.**
5. **Logística:** Durante el desarrollo de la pasantía, se coordinaron rutas de transporte de pedidos que se realizarían a lo largo del día a diferentes ciudades, todo esto apoyado por el encargado de logística, se realizaron seguimientos periódicos a los conductores por motivo de protocolo y seguridad . **Tiempo 24 horas.**
6. **Servicio al cliente:** Como pasante de administradora de empresas, se recopilamos consultas o reclamos que se han recibido con mayor frecuencia por parte de los clientes con el fin de que la empresa pueda utilizar esta información como herramienta de mejora . **Tiempo 8 horas.**
7. **Informe de rotura:** Durante la pasantía, se realizó revisión a los informes de rotura , verificando cantidad de ingreso mensual y calculando el porcentaje de huevos que llegan rotos al mes con el fin de llevar un control y en caso de encontrar valores desproporcionales a los anteriores meses buscar la posible causa. **Tiempo 8 horas.**
8. **Informes de salidas e ingresos:** Se realizaron registros de salida de producto de granja donde se tiene en cuenta número de galpón, encargado, fecha, producción, mortalidad, alimento y porcentaje de producción. En cuanto a ingresos se refiere al producto que entra en bodega allí se verifica que el huevo que salió de granja ingreso en bodega y fue correctamente facturado **Tiempo 24 horas.**
9. **Apoyo administrativo:** Durante el desarrollo de la pasantía, se recopilamos facturas y extractos bancarios de cada mes seguido a esto se verifico que cada venta se encontrara tanto en facturación como en extractos bancarios además se verificaron los gastos que ha tenido la empresa en los mismos extractos bancarios . **Tiempo 16 horas.**

*Tabla 2 Inventario de cubeta y zuncho*



PACAS DE CUBETA				
MES	FECHA	INGRESOS	EGRESOS	SALDO
Abril	1/04/23	400		
	2/04/23		35	
	5/04/23		20	
	7/04/23		40	
	10/04/23		30	
	11/04/23		20	
	12/04/23		30	
	14/04/23		20	
	17/04/23		15	
	19/04/23		30	
	20/04/23		15	
	22/04/23		20	
	24/04/23		35	
	26/04/23		30	
	27/04/23		15	
	29/04/23		30	15

ROLLOS DE ZUNCHO				
MES	FECHA	INGRESOS	EGRESOS	SALDO
Enero	1/01/23	30		
	3/01/23		4	26
	5/01/23		4	22
	9/01/23		4	18
	12/01/23		3	15
	17/01/23		4	11
	19/01/23		4	7
	23/01/23		3	4
	25/01/23		4	0
Febrero	1/02/23	30		
	7/02/23		4	26
	10/02/23		4	22
	14/02/23		5	17
	16/02/23		4	13
	20/02/23		4	9
	23/02/23		5	4
	28/02/23		4	0
Marzo	1/03/23	30		
	3/03/23		2	28
	6/03/23		4	24
	9/03/23		4	20
	13/03/23		4	16
	16/03/23		4	12
	20/03/23		4	8
	24/03/23		4	4
	27/03/23		4	0
Abril	1/04/23	30		
	3/04/23		4	26
	6/04/23		4	22
	10/04/23		4	18
	13/04/23		4	14
	17/04/23		3	11
	20/04/23		4	7
	24/04/23		3	4
	27/04/23		4	0

Tabla 3 Ordenes semanales mes de Abril



PUNTO	A	AA	EXT	B	TOTAL
A00 Bodega	-	-	-	-	-
A01 Pradera	-	-	-	6.000	6.000
A02 Primavera	0	-	-	6.000	6.000
A03 Galan	6.000	9.000	9.000	-	24.000
A04 Carabelas	-	-	12.000	6.000	18.000
A05 Villa Luz	9.000	-	12.000	-	21.000
A06 Mosquera	7.500	7.500	6.000	-	21.000
A07 Garces Navas	6.000	7.500	7.500	-	21.000
A08 Bavaria	-	6.000	9.000	-	15.000
A09 Castilla	12.000	12.000	15.000	-	39.000
A10 Facatativa	9.000	7.500	9.000	6.000	31.500
A11 Senderos	-	-	7.500	-	7.500
A12 Carvajal	-	-	7.500	-	7.500
A14 Andes	-	-	-	-	-
A15 Suba	9.000	7.500	12.000	-	28.500
A16 Funza	6.000	6.000	7.500	6.000	25.500
A17 San Fernando	-	-	-	-	-
A18 Mosquera Centro	-	15.000	30.000	-	45.000
<b>TOTAL</b>	<b>64.500</b>	<b>78.000</b>	<b>144.000</b>	<b>30.000</b>	<b>316.500</b>

PUNTO	A	AA	EXT	B	TOTAL
A00 Bodega	-	-	-	-	-
A01 Pradera	-	-	-	-	-
A02 Primavera	4500	7.500	7.500	-	19.500
A03 Galan	6.000	9.000	9.000	-	24.000
A04 Carabelas	-	6.000	12.000	-	18.000
A05 Villa Luz	12.000	12.000	15.000	6.000	45.000
A06 Mosquera	-	-	9.000	9.000	18.000
A07 Garces Navas	-	7.500	-	-	7.500
A08 Bavaria	-	9.000	9.000	-	18.000
A09 Castilla	-	6.000	12.000	6.000	24.000
A10 Facatativa	4.500	-	7.500	6.000	18.000
A11 Senderos	6.000	4.500	7.500	-	18.000
A12 Carvajal	-	-	-	-	-
A14 Andes	3.000	3.000	6.000	-	12.000
A15 Suba	-	6.000	12.000	-	18.000
A16 Funza	-	-	7.500	6.000	13.500
A17 San Fernando	-	-	-	-	-
A18 Mosquera Centro	15.000	15.000	21.000	6.000	57.000
<b>TOTAL</b>	<b>51.000</b>	<b>85.500</b>	<b>135.000</b>	<b>39.000</b>	<b>310.500</b>

PUNTO	A	AA	EXT	B	TOTAL
A00 Bodega	-	-	-	-	-
A01 Pradera	-	4.500	4.500	-	9.000
A02 Primavera	7500	-	9.000	6.000	22.500
A03 Galan	7.500	9.000	12.000	6.000	34.500
A04 Carabelas	9.000	9.000	9.000	6.000	33.000
A05 Villa Luz	6.000	9.000	12.000	6.000	33.000
A06 Mosquera	-	-	-	-	-
A07 Garces Navas	8.000	-	9.000	6.000	23.000
A08 Bavaria	9.000	6.000	9.000	-	24.000
A09 Castilla	-	6.000	12.000	6.000	24.000
A10 Facatativa	6.000	-	9.000	-	15.000
A11 Senderos	-	4.500	4.500	6.000	15.000
A12 Carvajal	4.500	6.000	7.500	6.000	24.000
A14 Andes	-	6.000	6.000	-	12.000
A15 Suba	6.000	12.000	12.000	6.000	36.000
A16 Funza	-	-	6.000	6.000	12.000
A17 San Fernando	-	4.500	6.000	6.000	16.500
A18 Mosquera Centro	12.000	12.000	24.000	6.000	54.000
<b>TOTAL</b>	<b>75.500</b>	<b>88.500</b>	<b>151.500</b>	<b>72.000</b>	<b>387.500</b>

PUNTO	A	AA	EXT	B	TOTAL
A00 Bodega	-	-	-	-	-
A01 Pradera	6.000	4.500	5.000	-	15.500
A02 Primavera	6000	7.500	7.500	-	21.000
A03 Galan	7.000	9.000	12.000	6.000	34.000
A04 Carabelas	7.500	9.000	9.000	-	25.500
A05 Villa Luz	12.000	12.000	15.000	-	39.000
A06 Mosquera	4.500	7.500	7.500	6.000	25.500
A07 Garces Navas	-	-	6.000	6.000	12.000
A08 Bavaria	6.000	-	9.000	-	15.000
A09 Castilla	12.000	12.000	12.000	-	36.000
A10 Facatativa	-	6.000	6.000	6.000	18.000
A11 Senderos	-	4.500	6.000	-	10.500
A12 Carvajal	6.000	4.500	4.500	4.500	19.500
A14 Andes	4.500	4.500	4.500	-	13.500
A15 Suba	9.000	12.000	15.000	6.000	42.000
A16 Funza	-	4.500	4.500	-	9.000
A17 San Fernando	4.500	4.500	4.500	-	13.500
A18 Mosquera Centro	12.000	18.000	18.000	6.000	54.000
<b>TOTAL</b>	<b>97.000</b>	<b>120.000</b>	<b>146.000</b>	<b>40.500</b>	<b>403.500</b>

*Ilustración 7 Inventario físico de dotación*





**UDEC**  
UNIVERSIDAD DE  
CUNDINAMARCA



**UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE FUSAGASUGÁ**  
**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES**  
**PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

**FORMATO FINAL PASANTÍAS**





**UDEEC**  
UNIVERSIDAD DE  
CUNDINAMARCA



**UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE FUSAGASUGÁ**  
**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES**  
**PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

**FORMATO FINAL PASANTÍAS**

*Ilustración 8 Inventario físico area de congelación*



*Tabla 4 Inventario de yema*

YEMA POR KILO		SALDO ANTERIOR:		200	
MES	FECHA	INGRESOS	EGRESOS	N FACTURA	SALDO
ABRIL	1	25	210	F0072	15
	3	30			45
	4	35			80
	5	50			130
	6	30			160
	8	45		2	205
	10	35			240
	11	50			290
	12	30	305	F0090	15
	13	45			60
	14	45			105
	15	30	125	F0104	10
	17	30			40
	18	60			100
	19	35			135
	20	50			185
	21	50			235
	22	35			270
	24	35	285	F0122	20
	25	65			85
	26	50			135
	27	35			170
	28	40			210
	29	40	240	F0135	10
<b>TOTALES</b>		<b>975</b>	<b>1165</b>		
	<b>SALDO FINAL</b>	<b>10</b>			

*Ilustración 9 Revisión actividad de embalaje*



**UDEC**  
UNIVERSIDAD DE  
CUNDINAMARCA

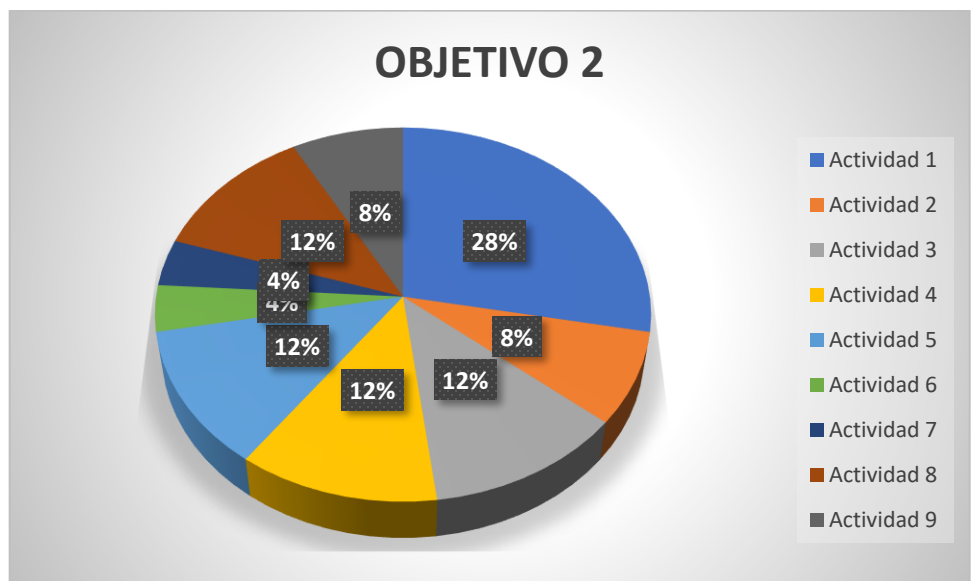


**UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE FUSAGASUGÁ**  
**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES**  
**PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

**FORMATO FINAL PASANTÍAS**



**GRÁFICA 2. TIEMPO EMPLEADO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO No. 1**



*FUENTE: ELABORACIÓN PROPIA*

En la gráfica del objetivo número 1, se puede evidenciar que la actividad 1 "Control de inventario" fue la actividad en la que más se enfocó el tiempo, con un total de 56 horas dedicadas a inventarios físicos periódicos en diferentes áreas y actualizaron de registros de inventario, lo cual representa un 28% del tiempo total. Luego, sigue la actividad 4 "Ordenes", con un 12% del tiempo dedicado a la realización de órdenes y envío de las mismas. Seguida por la actividad 3 "Embalaje", para la cual se dedicaron 24 horas enfocadas a verificar la calidad de los productos de embalaje e inventario de las mismas. Después, la actividad 5 " Logística " con un 12%, seguida de la actividad 8 "Informe de salidas e ingresos " con un 12% ,seguido de 9 "Apoyo administrativo " con un 8% del tiempo, para la cual se dedicaron 16 horas. Continúa la actividad 2 "Gestión de are a de congelación " con un 8%,



**UDEC**  
UNIVERSIDAD DE  
CUNDINAMARCA



**UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE FUSAGASUGÁ**  
**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES**  
**PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

**FORMATO FINAL PASANTÍAS**

### **OBJETIVO Nº 3**

- Organizar las estrategias digitales para mejoras de redes sociales y marketing de la organización.

#### **Actividades:**

- 1. Propuesta plan de marketing :** Se realizo una reunión con área de ventas y gestión humana donde se expusieron necesidades de la empresa en cuanto a marketing, cuál era su objetivo, a donde y a quienes querían llegar, cuáles eran sus medios, cuál era su presupuesto. Resolviendo todas estas dudas se llega a un acuerdo general basándose en el marketing digital. **Tiempo 32 horas.**
- 2. Desarrollo del plan de marketing:** Se realizo un brief de marketing digital en el que se busca comunicar de manera efectiva la identidad y valores de marca. Se logran identificar distintos indicadores importantes para el desarrollo de la estrategia de marketing digital como lo son , target, antecedentes, competidores, misión, visión, valores, eslogan , experiencia del cliente, entre otros. Se logró llegar a una estrategia puntual con ayuda de la realización de matriz DOFA y objetivo SMART con el fin de contemplar cual era la mejor oportunidad y fortaleza que tiene la empresa para así desarrollar el plan mensual de marketing digital. **Tiempo 40 horas.**
- 3. Planificación y creación de contenido para redes sociales:** Durante la pasantía se crearon las redes sociales de la empresa (Instagram y Facebook), basándose en las necesidades de la misma. Se creo contenido de valor como post que generan interacción con el público entre ellos recetas, información y días feriados basándose en el cronograma de publicaciones mensuales que se estableció. **Tiempo 40 horas.**
- 4. Creación de página web:** Durante la pasantía se creó la página web de huevos Bachué basándose en sus políticas de color y las necesidades con las que se planifico la página web, se agregaron videos e imágenes creados por mí misma, también información de la empresa y un espacio donde las personas que buscan ser parte del equipo Bachué puedan brindar sus



**UDEC**  
UNIVERSIDAD DE  
CUNDINAMARCA



**UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE FUSAGASUGÁ**  
**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES**  
**PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

**FORMATO FINAL PASANTÍAS**

datos como nombres, correo y teléfono con el fin de que la empresa pueda comunicarse con ellos. **Tiempo 48 horas.**

- 5. Investigación de nuevas oportunidades:** Se realizó una reunión con el área de ventas con el fin de conocer desde su experiencia cuáles podrían ser las oportunidades que tiene Huevos Bachué de expandirse a nuevos mercados con nuevos productos o servicios. Se creó una propuesta para la empresa donde se expone la idea de comercializar claras líquidas embazadas. **Tiempo 24 horas**

*Ilustración 10 Contenido de redes sociales*



**UDEC**  
UNIVERSIDAD DE  
CUNDINAMARCA



UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE FUSAGASUGÁ  
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES  
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

FORMATO FINAL PASANTÍAS

## Ingredientes

- 2 cucharadas de aceite vegetal
- 1/4 cebolla blanca picada en cubos pequeños
- 1 diente de ajo picado
- 1 jitomate guaje picado en cubos pequeños
- 1/2 manojo de espinaca fileteada
- 1/2 taza de champiñones
- 2 huevos
- 2 cucharadas de jocoque
- 1 pan pita
- Sal al gusto
- Pimienta negra molida al gusto
- Bastones de pan de pita para acompañar

Via cocinafacil.com.co



## Preparación

- En un sartén calienta el aceite y saltea la cebolla y el ajo hasta que tomen un color dorado.
- Añade el jitomate picado, la espinaca y los champiñones.
- Cuece hasta que la verdura esté suave y sazona al gusto.
- Reparte la mezcla en dos platos hondos pequeños para microondas.
- Encima de la mezcla coloca un huevo por plato.
- Hornea en el microondas por 1 minuto en potencia media o hasta que la yema se sienta firme. Si lo deseas, puedes cocinar más tiempo hasta obtener el punto deseado de cocción en la yema.
- Añade una cucharada de jocoque sobre cada plato.
- Acompaña con bastones de pan pita.







**UDEC**  
UNIVERSIDAD DE  
CUNDINAMARCA



**UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE FUSAGASUGÁ**  
**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES**  
**PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

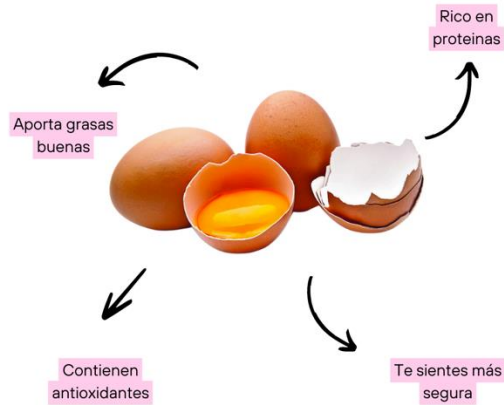
**FORMATO FINAL PASANTÍAS**

## Feliz día PAPA

*Gracias papá  
por enseñarme  
cosas tan  
valiosas*



## BENEFICIOS DEL HUEVO



@huevosbachuefgg

Déjame en los comentarios cual es tu mejor receta con Huevos Bachue



**MARCA LA DIFERENCIA**



**UDEC**  
UNIVERSIDAD DE  
CUNDINAMARCA



**UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE FUSAGASUGÁ**  
**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES**  
**PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

**FORMATO FINAL PASANTÍAS**



*Ilustración 11 Cronograma de publicación para redes sociales*

**CRONOGRAMA DE PUBLIACIONES REDES SOCIALES**

MES : JUNIO



LUN MAR MIER JUEV VIER SAB DOM

			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25

**CRONOGRAMA DE PUBLIACIONES REDES SOCIALES**

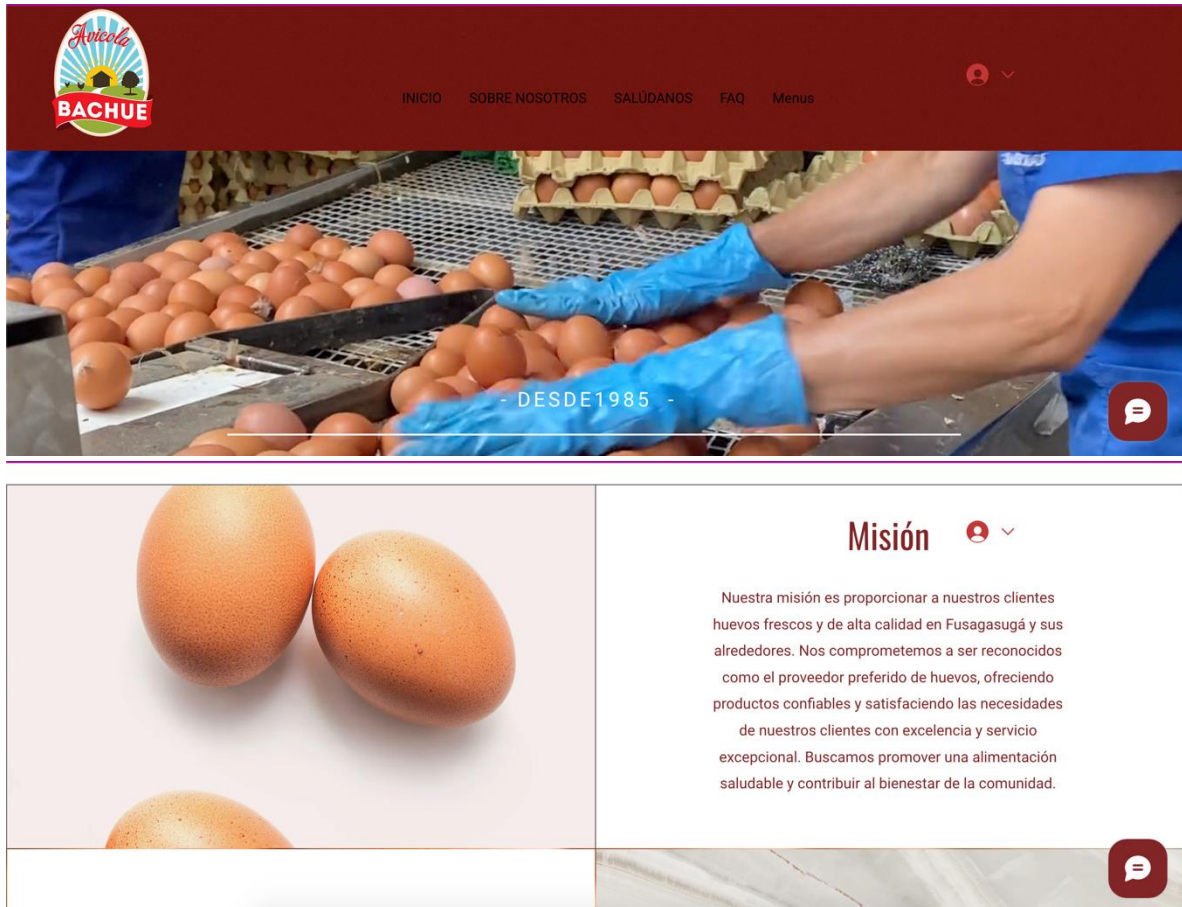
MES : JUNIO



LUN MAR MIER JUEV VIER SAB DOM

26	27	28	29	30		
				REEL		

Ilustración 12 Página web Huevos Bachue





**UDEC**  
UNIVERSIDAD DE  
CUNDINAMARCA

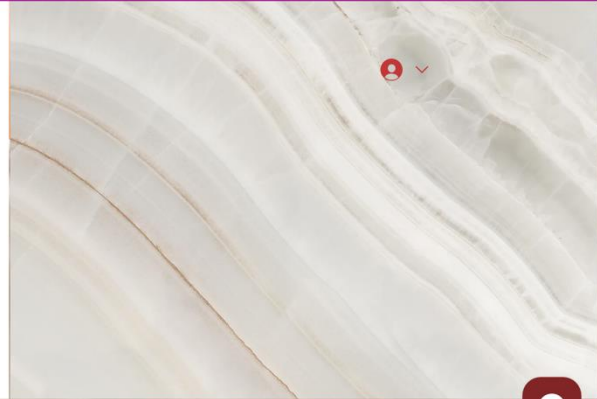


**UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE FUSAGASUGÁ**  
**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES**  
**PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

**FORMATO FINAL PASANTÍAS**

## Visión

Nos esforzamos por ser líderes en la industria de la venta de huevos en Fusagasugá y sus alrededores, manteniendo altos estándares de calidad y servicio al cliente. Buscamos ser reconocidos como una empresa confiable, conocida por la frescura y la procedencia de nuestros huevos. Nuestra visión es expandirnos a nuevas áreas y establecer alianzas estratégicas, brindando a más personas la oportunidad de disfrutar de nuestros productos de calidad.



[INICIO](#) [SOBRE NOSOTROS](#) [SALÚDANOS](#) [FAQ](#) [Menus](#)

# TRABAJA CON NOSOTROS

llena este formulario para que tengamos tu hoja de vida en nuestra base de datos

## Hablemos

Teléfono  
8717090

Email  
avicolabachue@hotmail.com

Redes sociales  
f @

Nombre  Apellido  Email \*

Mensaje

Enviar



**UDEC**  
UNIVERSIDAD DE  
CUNDINAMARCA



**UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE FUSAGASUGÁ**  
**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES**  
**PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

**FORMATO FINAL PASANTÍAS**

*Ilustración 13 Brief de marketing digital Huevos Bachue*



Brief de

# MARKETING DIGITAL BACHUE



## Acerca de Huevos Bachue

**1** Ha permanecido mas de 40 años en la historia del sector avícola en Fusagasugá , Cundinamarca. Su principal ingrediente son las personas. Cuentan con un equipo de trabajo conformado por aproximadamente 60 colaboradores. Cumpliendo con todos los estándares de calidad con el fin de transmitir a sus consumidores una propuesta de valor donde se garantiza la frescura del producto. Actualmente produce alrededor de 115.000 huevos diarios, lo que los convierte en uno de los mayores productores de huevo del municipio , con un modelo altamente integrado que va desde el levante de aves, producción, clasificación y distribución directa a distintas comercializadoras como supermercados ara, olimpica, Gran surtidor, productos rie, mercatendas, zapatoca,entre otros, que se encuentran ubicados en distintas ciudades

**2**

## Target

El principal target en medios digitales son personas que valoran la frescura y calidad de los huevos y buscan opciones saludables y nutritivas para su consumo personal y el de sus familias. Principalmente ubicadas en las zonas donde huevos bachue se encuentra comercializado como Fusagasugá, Bogotá, Girardot, Ibagué.



## Antecedentes



La empresa inicio en los años 80 cuando no existian muchos medios digitales a lo largo de los años nunca se vio necesario implementarlos sin embargo debido a la nueva dinámica del marketing digital se vieron dispuestos a desarrollarlo como herramienta de posicionamiento

**3**

**4**

## Competidores

Sus principales competidores se encuentran en los super mercados de cadena donde huevos bachue se encuentra, son marcas como huevos kikes, huevos oro, santa reyes, entre otras marcas.



**5**

## Misión

Nuestra misión es proporcionar a nuestros clientes huevos frescos y de alta calidad en Fusagasugá y sus alrededores. Nos comprometemos a ser reconocidos como el proveedor preferido de huevos, ofreciendo productos confiables y satisfaciendo las necesidades de nuestros clientes contribuyendo al bienestar de la comunidad.

## Visión

**6**

Nuestra visión es expandirnos a nuevas áreas y establecer alianzas estratégicas, brindando a más personas la oportunidad de disfrutar de nuestros productos de calidad.



Brief de

# MARKETING DIGITAL BACHUE



7

## Valores

- Calidad: Nos comprometemos a ofrecer huevos frescos y de la más alta calidad a nuestros clientes.
- Integridad: Operamos de manera ética y transparente, manteniendo la confianza de nuestros clientes y empleados.
- Servicio al cliente: Nos esforzamos por brindar un servicio excepcional, superando las expectativas de nuestros clientes en cada interacción.
- Innovación: Buscamos constantemente mejorar nuestros procesos y ofrecer nuevos productos y servicios que satisfagan las necesidades cambiantes de nuestros clientes.

8

## Experiencia del cliente

- Frescura y calidad
- Confianza y transparencia
- Variedad y opciones
- Comodidad y conveniencia
- Presentación y empaque atractivos
- Valor agregado
- Feedback y mejora continua



## Eslogan

Del campo a la mesa, calidad y frescura en cada huevo

9

5

## Estrategia

Basándonos en los datos recopilados anteriormente se propone una estrategia de marketing digital basada en aparición en redes sociales por medio de contenido de valor que incluya información nutricional e importancia del consumo de huevo, además recetas y videos informativos, con el fin de generar posicionamiento de marca en la región

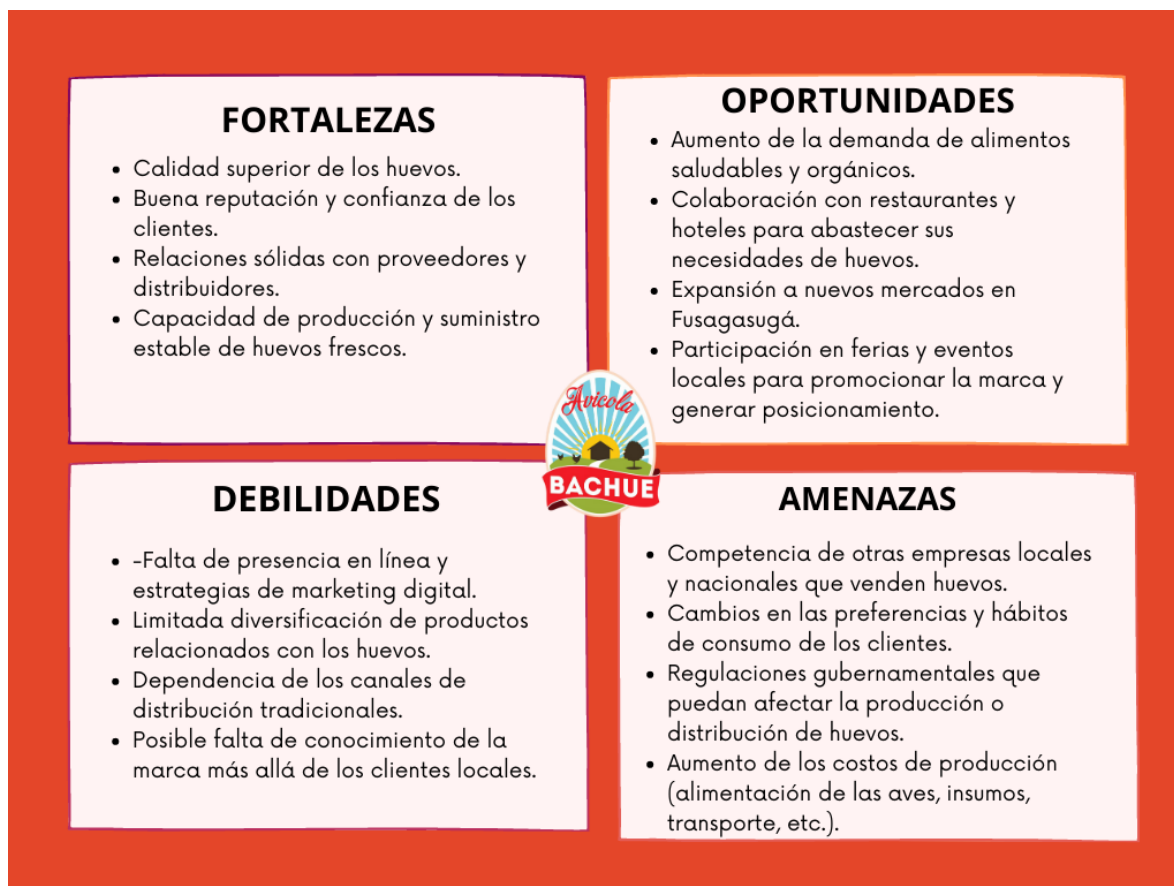


## Medios

Los medios que se usaran en esta estrategia de marketing digital serán Instagram, Facebook y pagina web propia de la empresa

6

*Ilustración 14 Matriz DOFA*



*Tabla 5 Objetivos SMART*

S	M	A	R	T
Lograr posicionamiento de la marca huevos Bachue, en Fusagasugá y sus alrededores	8-9 publicaciones cada mes.	Generando contenido de valor.	de Lograr reconocimiento y preferencia.	1 mes.





por medio de redes sociales.				
------------------------------	--	--	--	--

**GRÁFICA 3. TIEMPO EMPLEADO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO No. 3**



FUENTE: ELABORACIÓN PROPIA

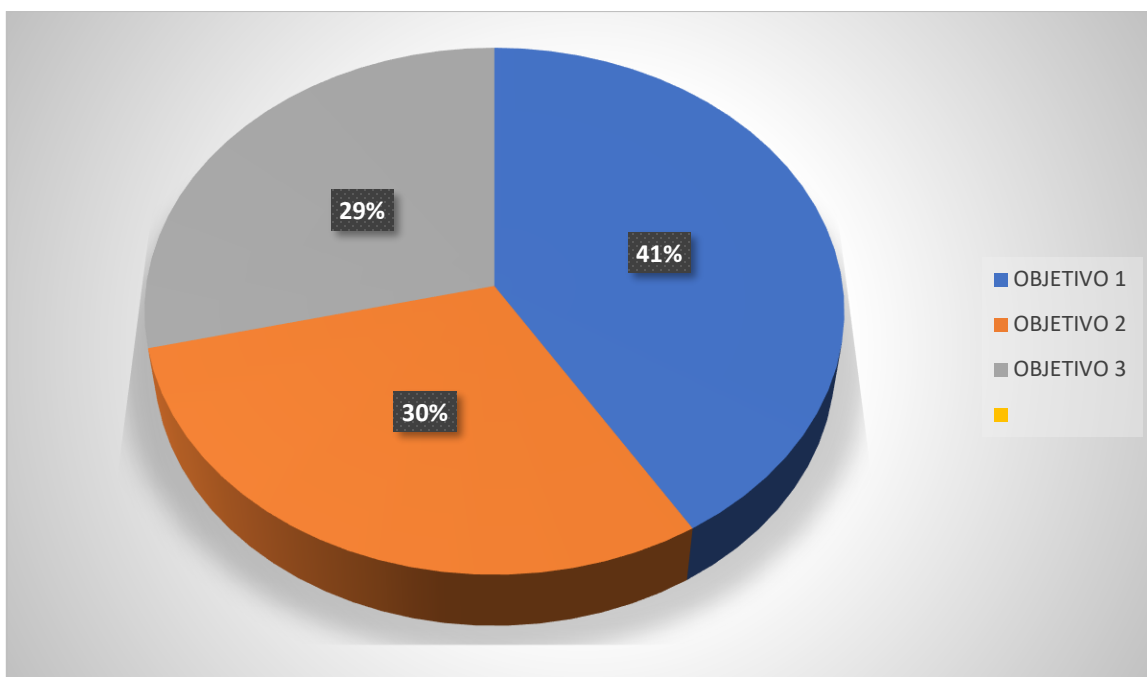
En la gráfica del objetivo número 3, se puede evidenciar que la actividad 4 " Creación de página web " fue la actividad en la que más se enfocó el tiempo, con un total de 48 horas dedicadas a la creación de la página web de la empresa, lo cual representa un 23% del tiempo total. Luego, sigue la actividad 3 " Planificación y creación de contenido para redes sociales ", con un 23% del tiempo dedicado a la creación de redes sociales y contenido de las mismas. Seguida por la actividad 2 " Desarrollo del plan de marketing digital ", para la cual se dedicaron 40 horas enfocadas a crear un plan de marketing. Después, la actividad 1 " Propuesta plan de marketing " con un 18%, finalmente con la actividad 5 " Investigación de nuevas oportunidades " con un 12% del tiempo total.

**TABLA 1. TIEMPO INVERTIDO PARA CUMPLIR CON EL OBJETIVO GENERAL DE LA PASANTÍA**

<b>N°</b>	<b>OBJETIVOS</b>	<b>TIEMPO EMPLEADO EN HORAS</b>	<b>TIEMPO EN %</b>
<b>1</b>	Gestionar la logística de inventarios en los activos, durante el tiempo de la pasantía	264	41%
<b>2</b>	Asistir en los procesos Administrativos del área de gestión humana y proponer alternativas de fortalecimiento en la misma.	192	30%
<b>3</b>	Organizar las estrategias digitales para mejoras de redes sociales y marketing de la organización.	184	29%
<b>TOTAL, HORAS POR OBJETIVOS</b>		640	100%

*FUENTE: ELABORACIÓN PROPIA*

**GRÁFICA 4. TIEMPO INVERTIDO PARA CUMPLIR CON EL OBJETIVO GENERAL DE LA PASANTÍA**



*FUENTE: ELABORACIÓN PROPIA*

Este análisis de la distribución del tiempo invertido durante la pasantía “ Contribuir en los procesos administrativos y logísticos de la organización INVERSIONES AGROPECUARIAS BACHUE SAS. Fusagasugá ” proporciona una visión general de cómo se priorizaron y gestionaron las diferentes tareas durante la pasantía.

La tabla muestra el tiempo invertido para cumplir con el objetivo general de la pasantía.

Estos resultados revelan una distribución desigual del tiempo invertido en las diferentes actividades durante la pasantía. El mayor porcentaje, un 41%, se asignó a Asistir en los procesos Administrativos del área de gestión humana y proponer alternativas de fortalecimiento en la misma, lo que indica que esta tarea fue prioritaria y requería una mayor dedicación y atención. Seguida del 30% destinado a gestionar la logística de inventarios en los activos, durante el tiempo de la pasantía. Por otro lado, el porcentaje más bajo, un 29%, se asignó a Organizar las estrategias digitales para mejoras de redes sociales y marketing de la organización.



**UDEC**  
UNIVERSIDAD DE  
CUNDINAMARCA



**UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE FUSAGASUGÁ**  
**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES**  
**PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

**FORMATO FINAL PASANTÍAS**

## **CONCLUSIONES**

- Durante la pasantía, se brindó apoyo en el área de gestión humana, aplicando los conocimientos adquiridos como estudiante de administración de empresas. Se participó en diversos procesos administrativos, como reclutamiento, capacitación y evaluación del personal. Como resultado, se pudo observar la importancia de contar con un equipo competente y motivado para el logro de los objetivos organizacionales. Se propusieron alternativas de fortalecimiento en la gestión humana, tales como mejoras en los procesos de reclutamiento y selección, así como la implementación de programas de capacitación y desarrollo profesional. Estas propuestas buscan optimizar el desempeño y la satisfacción del personal, contribuyendo al crecimiento de la empresa.
- Se brindó apoyo en la gestión logística de inventarios, con el objetivo de garantizar la disponibilidad de los activos necesarios para las operaciones de la empresa. Se participó en el control y vigilancia del inventario, aplicando técnicas y herramientas de gestión eficientes. Esto permitió identificar áreas de mejora en los procesos logísticos, como la planificación y contabilización de la cadena de suministro, y la optimización de los flujos de inventario. Se destacó la importancia de una gestión adecuada de inventarios para minimizar costos, reducir tiempos de espera y asegurar la satisfacción de los clientes. Además, se conoció la importancia de la auditoría ya que esta permite confirmar la precisión y confiabilidad de los registros financieros de una empresa, también permite evaluar la eficiencia y efectividad de los procesos y operaciones de la empresa en general.
- Se realizó un trabajo de apoyo en el área de marketing digital, aprovechando las oportunidades que ofrece el entorno digital para promover los productos y servicios de la empresa. Se implementaron estrategias de gestión de redes sociales, creación de contenido atractivo, análisis de métricas y creación de página web, basándose en un brief de marketing digital realizado previamente. Esto permitió mejorar la presencia en línea de la empresa.



**UDEC**  
UNIVERSIDAD DE  
CUNDINAMARCA



**UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE FUSAGASUGÁ**  
**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES**  
**PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

**FORMATO FINAL PASANTÍAS**

### **RECOMENDACIONES**

- La capacitación continua es esencial para mantener al personal actualizado sobre las mejores prácticas y las nuevas tecnologías. La empresa debería invertir en programas de formación y desarrollo profesional para mejorar las habilidades y competencias de sus empleados, lo que a su vez contribuirá a un mejor desempeño y a una mayor eficiencia en las operaciones.
- La comunicación eficaz entre los diferentes niveles de la organización es fundamental para el logro de los objetivos y el trabajo en equipo. La empresa debería implementar canales de comunicación claros y transparentes, como reuniones regulares, boletines informativos y herramientas de colaboración en línea, para garantizar que la información fluya de manera efectiva y se mantenga informado a todo el personal.
- La empresa debería estar al tanto de las tendencias y cambios en su industria para adaptarse y responder de manera proactiva. Esto implica realizar investigaciones de mercado, monitorear a la competencia y estar atento a las nuevas tecnologías y oportunidades emergentes. Mantenerse actualizado permitirá a la empresa identificar nuevas oportunidades de negocio y mantenerse relevante en un entorno empresarial dinámico.
- El entorno digital está en constante evolución, por lo que es importante que la empresa se mantenga al día con las últimas tendencias y cambios en el marketing digital. Esto implica estar al tanto de las nuevas plataformas y herramientas, participar en eventos y conferencias de la industria, y capacitarse de manera continua. Mantenerse actualizado garantizará que la empresa esté alineada con las mejores prácticas y pueda aprovechar nuevas oportunidades.
- Existen numerosas herramientas y tecnologías disponibles que pueden facilitar la gestión de inventarios, la empresa puede aprovechar estas herramientas para automatizar procesos, mejorar la precisión de los datos y facilitar la toma de decisiones.



**UDEC**  
UNIVERSIDAD DE  
CUNDINAMARCA



**UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE FUSAGASUGÁ**  
**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES**  
**PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

**FORMATO FINAL PASANTÍAS**

### REFERENCIAS

- Piñeros Moreno María Helena (2023) INFORMES DE PASANTIA. Contribuir en los procesos administrativos y logísticos de la organización INVERSIONES AGROPECUARIAS BACHUE SAS. Fusagasugá, Cundinamarca.
- UDEC (2016). ACUERDO NO. 002. Consejo de Facultad de Ciencias Administrativas, Económicas y Contables de la Universidad de Cundinamarca.
- UDEC (2017). GUÍA DE OPCIONES DE GRADO. Facultad de Ciencias Administrativas, Económicas y Contables de la Universidad de Cundinamarca.

### EVALUACIÓN Y APROBACIÓN DEL INFORME

---

**MARIA HELENA PIÑEROS MORENO**  
**PASANTE DE INVERSIONES AGROPECUARIAS BACHUE**

---

**LAURA PATRICIA PINTO**  
**ASESOR INTERNO**

---

**ANYI ALEJANDRA MOLINA**  
**ASESOR EXTERNO**



**UDEC**  
UNIVERSIDAD DE  
CUNDINAMARCA



**UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE FUSAGASUGÁ**  
**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES**  
**PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

**FORMATO FINAL PASANTÍAS**

---

**MARTHA ISABEL CHAVES ROSERO**  
**DOCENTE APOYO COMITÉ OPCIONES DE GRADO**  
**PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**  
**SEDE FUSAGASUGÁ**

---