

 <b>UDECA</b> UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: AAAR113</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO</b>	<b>VERSIÓN: 6</b>
	<b>DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL</b>	<b>VIGENCIA: 2021-09-14</b>
		<b>PAGINA: 1 de 8</b>

21.1

<b>FECHA</b>	martes, 13 de junio de 2023
--------------	-----------------------------

Señores  
**UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA**  
 BIBLIOTECA  
 Ciudad

<b>UNIDAD REGIONAL</b>	Sede Fusagasugá
------------------------	-----------------

<b>TIPO DE DOCUMENTO</b>	Pasantía
--------------------------	----------

<b>FACULTAD</b>	Ciencias Administrativas Económicas y Contables
-----------------	--

<b>NIVEL ACADÉMICO DE FORMACIÓN O PROCESO</b>	Pregrado
---	----------

<b>PROGRAMA ACADÉMICO</b>	Administración de Empresas
---------------------------	----------------------------

El Autor(Es):

<b>APELLIDOS COMPLETOS</b>	<b>NOMBRES COMPLETOS</b>	<b>No. DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN</b>
Diaz Baquero	Angela Yuliana	1003652729

Director(Es) y/o Asesor(Es) del documento:

<b>APELLIDOS COMPLETOS</b>	<b>NOMBRES COMPLETOS</b>
Cuervo Lopez	Nestor Raul
Rey Vargas	Leyder Andrea

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca  
 Teléfono: (091) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414  
[www.ucundinamarca.edu.co](http://www.ucundinamarca.edu.co) E-mail: [info@ucundinamarca.edu.co](mailto:info@ucundinamarca.edu.co)  
 NIT: 890.680.062-2

*Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad  
 Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional*

	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: AAAR113</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO</b>	<b>VERSIÓN: 6</b>
	<b>DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL</b>	<b>VIGENCIA: 2021-09-14</b>
		<b>PAGINA: 2 de 8</b>

<b>TÍTULO DEL DOCUMENTO</b>
Apoyo logístico y administrativo de la unidad de Interacción Social Universitaria del programa de Administración de Empresas de la Universidad de Cundinamarca, sede Fusagasugá segundo periodo académico 2022 y primer semestre académico 2023.

<b>SUBTÍTULO (Aplica solo para Tesis, Artículos Científicos, Disertaciones, Objetos Virtuales de Aprendizaje)</b>


<b>EXCLUSIVO PARA PUBLICACIÓN DESDE LA DIRECCIÓN INVESTIGACIÓN</b>	
<b>INDICADORES</b>	<b>NÚMERO</b>
ISBN	
ISSN	
ISMN	

<b>AÑO DE EDICIÓN DEL DOCUMENTO</b>	<b>NÚMERO DE PÁGINAS</b>
13/06/2023	

<b>DESCRIPTORES O PALABRAS CLAVES EN ESPAÑOL E INGLÉS (Usar 6 descriptores o palabras claves)</b>	
<b>ESPAÑOL</b>	<b>INGLÉS</b>
1.Apoyo logístico	Logistic support
2.Apoyo administrativo	Administrative support
3.Creacion bases de datos	Creation of databases
4.Envío correos electrónicos	Send email
5.Manejo de proyectos	Project management
6.Creacion de Informes	Creation of Reports

<b>FUENTES (Todas las fuentes de su trabajo, en orden alfabético)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Carreño, N. E. F., Moreno, M. R. G., &amp; Benavides, C. A. N. (2020). Asociatividad para la administración los sistemas de producción campesina. <i>Revista Estrategia Organizacional</i>, 9(1), 1- 17.</li> <li>Forero Obando María Fernanda (2022). INFORMES DE PASANTÍA: Apoyo en procesos administrativos y logísticos del Comité Opciones de Grado, Programa Administración de Empresas, Universidad de Cundinamarca, Sede Fusagasugá, segundo semestre académico 2022.</li> </ul>

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca  
 Teléfono: (091) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414  
[www.ucundinamarca.edu.co](http://www.ucundinamarca.edu.co) E-mail: [info@ucundinamarca.edu.co](mailto:info@ucundinamarca.edu.co)  
 NIT: 890.680.062-2

	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: AAAR113</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO</b>	<b>VERSIÓN: 6</b>
	<b>DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL</b>	<b>VIGENCIA: 2021-09-14</b>
		<b>PAGINA: 3 de 8</b>

- Fonseca Carreño, N. E. (2021). Modelo De Integración Agroempresarial Para La Provincia Del Sumapaz En Cundinamarca-Colombia.
- UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA. Guía Metodológica. Agosto 15 de 2017

### RESUMEN DEL CONTENIDO EN ESPAÑOL E INGLÉS

(Máximo 250 palabras – 1530 caracteres, aplica para resumen en español):

El presente informe de pasantía tenía como objetivo general apoyar en procesos logísticos y Administrativos de la unidad de Interacción Social Universitaria del Programa Administración de Empresas segundo periodo académico 2022 y primer periodo académico 2023. El informe incluye una justificación para la importancia de las pasantías, objetivos y actividades realizadas.

Esta pasantía se completó en el apoyo logístico de Interacción Social Universitaria de Administración de empresas en la Universidad de Cundinamarca. Asimismo se participó en varios procesos, incluido el apoyo en la facultad de Administración de Empresas, desarrollo de proyectos, uso de herramientas digitales para completar actividades y crear gráficos estadísticos y desarrollo de informes.


En general, el informe destaca la importancia de las pasantías realizadas y los objetivos alcanzados proporcionando a los estudiantes una experiencia práctica y valiosa en el mundo laboral adquiriendo habilidades importantes para el desempeño en una organización.

#### ABSTRACT


The general objective of this internship report was to support the logistical and administrative processes of the University Social Interaction unit of the Business Administration Program, second academic period 2022 and first academic period 2023. The report includes a justification for the importance of internships, objectives and activities carried out.

This internship was completed in the logistical support of University Social Interaction of Business Administration at the University of Cundinamarca. Likewise, they participated in several processes, including support in the Business Administration faculty, project development, use of digital tools to complete activities and create statistical graphs and report development.

In general, the report highlights the importance of the internships carried out and the objectives achieved, providing students with practical and valuable experience in the world of work, acquiring important skills for performance in an organization.

	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: AAAR113</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO</b>	<b>VERSIÓN: 6</b>
	<b>DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL</b>	<b>VIGENCIA: 2021-09-14</b>
		<b>PAGINA: 4 de 8</b>

<b>AUTORIZACIÓN DE PUBLICACIÓN</b>		
<p>Por medio del presente escrito autorizo (Autorizamos) a la Universidad de Cundinamarca para que, en desarrollo de la presente licencia de uso parcial, pueda ejercer sobre mí (nuestra) obra las atribuciones que se indican a continuación, teniendo en cuenta que, en cualquier caso, la finalidad perseguida será facilitar, difundir y promover el aprendizaje, la enseñanza y la investigación.</p> <p>En consecuencia, las atribuciones de usos temporales y parciales que por virtud de la presente licencia se autoriza a la Universidad de Cundinamarca, a los usuarios de la Biblioteca de la Universidad; así como a los usuarios de las redes, bases de datos y demás sitios web con los que la Universidad tenga perfeccionado una alianza, son:</p> <p>Marque con una "X":</p>		
<b>AUTORIZO (AUTORIZAMOS)</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
1. La reproducción por cualquier formato conocido o por conocer.	X	
2. La comunicación pública, masiva por cualquier procedimiento o medio físico, electrónico y digital.	X	

	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: AAAR113</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO</b>	<b>VERSIÓN: 6</b>
	<b>DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL</b>	<b>VIGENCIA: 2021-09-14</b>
		<b>PAGINA: 5 de 8</b>


3. La inclusión en bases de datos y en sitios web sean éstos onerosos o gratuitos, existiendo con ellos previa alianza perfeccionada con la Universidad de Cundinamarca para efectos de satisfacer los fines previstos. En este evento, tales sitios y sus usuarios tendrán las mismas facultades que las aquí concedidas con las mismas limitaciones y condiciones.	X	
4. La inclusión en el Repositorio Institucional.	X	

De acuerdo con la naturaleza del uso concedido, la presente licencia parcial se otorga a título gratuito por el máximo tiempo legal colombiano, con el propósito de que en dicho lapso mi (nuestra) obra sea explotada en las condiciones aquí estipuladas y para los fines indicados, respetando siempre la titularidad de los derechos patrimoniales y morales correspondientes, de acuerdo con los usos honrados, de manera proporcional y justificada a la finalidad perseguida, sin ánimo de lucro ni de comercialización.

Para el caso de las Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía, de manera complementaria, garantizo(garantizamos) en mi(nuestra) calidad de estudiante(s) y por ende autor(es) exclusivo(s), que la Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía en cuestión, es producto de mi(nuestra) plena autoría, de mi(nuestro) esfuerzo personal intelectual, como consecuencia de mi(nuestra) creación original particular y, por tanto, soy(somos) el(los) único(s) titular(es) de la misma. Además, aseguro (aseguramos) que no contiene citas, ni transcripciones de otras obras protegidas, por fuera de los límites autorizados por la ley, según los usos honrados, y en proporción a los fines previstos; ni tampoco contempla declaraciones difamatorias contra terceros; respetando el derecho a la imagen, intimidad, buen nombre y demás derechos constitucionales. Adicionalmente, manifiesto (manifestamos) que no se incluyeron expresiones contrarias al orden público ni a las buenas costumbres. En consecuencia, la responsabilidad directa en la elaboración, presentación, investigación y, en general, contenidos de la Tesis o Trabajo de Grado es de mí (nuestra) competencia exclusiva, eximiendo de toda responsabilidad a la Universidad de Cundinamarca por tales aspectos.

Sin perjuicio de los usos y atribuciones otorgadas en virtud de este documento, continuaré (continuaremos) conservando los correspondientes derechos patrimoniales sin modificación o restricción alguna, puesto que, de acuerdo con la legislación colombiana aplicable, el presente es un acuerdo jurídico que en ningún caso conlleva la enajenación de los derechos patrimoniales derivados del régimen del Derecho de Autor.

De conformidad con lo establecido en el artículo 30 de la Ley 23 de 1982 y el artículo 11 de la Decisión Andina 351 de 1993, “*Los derechos morales sobre el trabajo son propiedad de los autores*”, los cuales son irrenunciables, imprescriptibles, inembargables e inalienables. En consecuencia, la Universidad de

	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: AAAR113</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO</b>	<b>VERSIÓN: 6</b>
	<b>DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL</b>	<b>VIGENCIA: 2021-09-14</b>
		<b>PAGINA: 6 de 8</b>

Cundinamarca está en la obligación de RESPETARLOS Y HACERLOS RESPETAR, para lo cual tomará las medidas correspondientes para garantizar su observancia.

**NOTA:** (Para Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía):

**Información Confidencial:**

Esta Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía, contiene información privilegiada, estratégica, secreta, confidencial y demás similar, o hace parte de la investigación que se adelanta y cuyos resultados finales no se han publicado. **SI** \_\_\_ **NO** x.

En caso afirmativo expresamente indicaré (indicaremos) en carta adjunta, expedida por la entidad respectiva, la cual informa sobre tal situación, lo anterior con el fin de que se mantenga la restricción de acceso.

### LICENCIA DE PUBLICACIÓN

Como titular(es) del derecho de autor, confiero(erimos) a la Universidad de Cundinamarca una licencia no exclusiva, limitada y gratuita sobre la obra que se integrará en el Repositorio Institucional, que se ajusta a las siguientes características:

a) Estará vigente a partir de la fecha de inclusión en el repositorio, por un plazo de 5 años, que serán prorrogables indefinidamente por el tiempo que dure el derecho patrimonial del autor. El autor podrá dar por terminada la licencia solicitándolo a la Universidad por escrito. (Para el caso de los Recursos Educativos Digitales, la Licencia de Publicación será permanente).

b) Autoriza a la Universidad de Cundinamarca a publicar la obra en formato y/o soporte digital, conociendo que, dado que se publica en Internet, por este hecho circula con un alcance mundial.

c) Los titulares aceptan que la autorización se hace a título gratuito, por lo tanto, renuncian a recibir beneficio alguno por la publicación, distribución, comunicación pública y cualquier otro uso que se haga en los términos de la presente licencia y de la licencia de uso con que se publica.

d) El(Los) Autor(es), garantizo(amos) que el documento en cuestión es producto de mi(nuestra) plena autoría, de mi(nuestro) esfuerzo personal intelectual, como consecuencia de mi (nuestra) creación original particular y, por tanto, soy(somos) el(los) único(s) titular(es) de la misma. Además, aseguro(aseguramos) que no contiene citas, ni transcripciones de otras obras protegidas, por fuera de los límites autorizados por la ley, según los usos honrados, y en proporción a los fines previstos; ni tampoco contempla declaraciones difamatorias contra terceros;

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca

Teléfono: (091) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414

[www.ucundinamarca.edu.co](http://www.ucundinamarca.edu.co) E-mail: [info@ucundinamarca.edu.co](mailto:info@ucundinamarca.edu.co)

NIT: 890.680.062-2

	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: AAAR113</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO</b>	<b>VERSIÓN: 6</b>
	<b>DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL</b>	<b>VIGENCIA: 2021-09-14</b>
		<b>PAGINA: 7 de 8</b>

respetando el derecho a la imagen, intimidad, buen nombre y demás derechos constitucionales. Adicionalmente, manifiesto (manifestamos) que no se incluyeron expresiones contrarias al orden público ni a las buenas costumbres. En consecuencia, la responsabilidad directa en la elaboración, presentación, investigación y, en general, contenidos es de mí (nuestro) competencia exclusiva, eximiendo de toda responsabilidad a la Universidad de Cundinamarca por tales aspectos.

e) En todo caso la Universidad de Cundinamarca se compromete a indicar siempre la autoría incluyendo el nombre del autor y la fecha de publicación.

f) Los titulares autorizan a la Universidad para incluir la obra en los índices y buscadores que estimen necesarios para promover su difusión.

g) Los titulares aceptan que la Universidad de Cundinamarca pueda convertir el documento a cualquier medio o formato para propósitos de preservación digital.

h) Los titulares autorizan que la obra sea puesta a disposición del público en los términos autorizados en los literales anteriores bajo los límites definidos por la universidad en el “Manual del Repositorio Institucional AAAM003”

i) Para el caso de los Recursos Educativos Digitales producidos por la Oficina de Educación Virtual, sus contenidos de publicación se rigen bajo la Licencia Creative Commons: Atribución- No comercial- Compartir Igual.



j) Para el caso de los Artículos Científicos y Revistas, sus contenidos se rigen bajo la Licencia Creative Commons Atribución- No comercial- Sin derivar.




**Nota:**

Si el documento se basa en un trabajo que ha sido patrocinado o apoyado por una entidad, con excepción de Universidad de Cundinamarca, los autores garantizan que se ha cumplido con los derechos y obligaciones requeridos por el respectivo contrato o acuerdo.


La obra que se integrará en el Repositorio Institucional está en el(los) siguiente(s) archivo(s).

<b>Nombre completo del Archivo Incluida su Extensión (Ej. Nombre completo del proyecto.pdf)</b>	<b>Tipo de documento (ej. Texto, imagen, video, etc.)</b>
---	---

	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: AAAR113</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO</b>	<b>VERSIÓN: 6</b>
	<b>DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL</b>	<b>VIGENCIA: 2021-09-14</b>
		<b>PÁGINA: 8 de 8</b>

<p>1. Apoyo logístico y administrativo de la unidad de Interacción Social Universitaria del programa de Administración de Empresas de la Universidad de Cundinamarca, sede Fusagasugá segundo periodo académico 2022 y primer semestre académico 2023.</p>	
2.	
3.	
4.	

En constancia de lo anterior, Firmo (amos) el presente documento:

APELLIDOS Y NOMBRES COMPLETOS	FIRMA (autógrafo)
Diaz Baquero Angela Yuliana	

21.1-51-20.



**Apoyo logístico y administrativo la unidad de interacción social universitaria del programa de administración de empresas de la universidad de Cundinamarca, sede Fusagasugá segundo periodo académico 2022 y primer semestre académico 2023**

**ANGELA YULIANA DIAZ BAQUERO**

**UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA  
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÓMICAS Y CONTABLES  
ADMINISTRACION DE EMPRESAS  
FUSAGASUGÁ  
2023**

**Apoyo logístico y administrativo la unidad de interacción social universitaria del programa de administración de empresas de la universidad de Cundinamarca, sede Fusagasugá segundo periodo académico 2022 y primer semestre académico 2023**

**PASANTE: ANGELA YULIANA DIAZ BAQUERO**

**PRESENTADO A: COMITÉ OPCIONES DE GRADO PROGRAMA  
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

**ASESOR INTERNO: LEYDER ANDREA REY VARGAS  
ASESOR EXTERNO: NESTOR RAUL CUERVO LOPEZ**

**UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA  
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÓMICAS Y CONTABLES  
ADMINISTRACION DE EMPRESAS  
FUSAGASUGÁ  
2023**

## INDICE

1. JUSTIFICACIÓN .....	8
2. OBJETIVOS.....	9
2.1. OBJETIVO GENERAL .....	9
2.2. OBJETIVOS ESPECIFICOS DE LA PASANTÍA .....	9
3. ACTIVIDADES REALIZADAS .....	10
3.1. OBJETIVO N° 1.....	10
3.2. OBJETIVO N° 2.....	12
3.3. OBJETIVO N° 3.....	14
3.4. OBJETIVO N° 4.....	17
4. CONCLUSIONES .....	22
5. RECOMENDACIONES .....	23
6. REFERENCIAS .....	24

## LISTADO DE TABLAS

**TABLA 1. GENERALIDADES DE LA PASANTÍA..... 7**

**TABLA 2. TIEMPO INVERTIDO PARA CUMPLIR CON EL OBJETIVO GENERAL DE LA PASANTÍA ..... 19**

## **LISTADO DE ILUSTRACIONES**

<b>ILUSTRACIÓN 1. BASE DE DATOS EMPRESAS APROBADAS.....</b>	<b>11</b>
<b>ILUSTRACIÓN 2. INFORMES ISU .....</b>	<b>12</b>
<b>ILUSTRACIÓN 3. BASE DE DATOS CONSOLIDADO DE ACTAS SEDES FACULTAD CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES .....</b>	<b>15</b>
<b>ILUSTRACIÓN 4. INFORME ESTADÍSTICO ASISTENCIA ESTUDIANTES REFUERZOS SABER PRO .....</b>	<b>18</b>

## LISTADO DE GRAFICAS

<b>GRÁFICA 1. TIEMPO EMPLEADO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO NO. 1 .....</b>	<b>11</b>
<b>GRÁFICA 2. TIEMPO EMPLEADO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO NO. 2 .....</b>	<b>13</b>
<b>GRÁFICA 3. TIEMPO EMPLEADO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO NO. 3 .....</b>	<b>15</b>
<b>GRÁFICA 4. TIEMPO EMPLEADO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO NO. 4 .....</b>	<b>18</b>
<b>GRÁFICA 5. TIEMPO INVERTIDO PARA CUMPLIR CON EL OBJETIVO GENERAL DE LA PASANTÍA .</b>	<b>20</b>

**TABLA 1. GENERALIDADES DE LA PASANTÍA**

<b>GENERALIDADES DE LA PASANTIA</b>	
<b>Título de la pasantía</b>	Apoyo logístico y administrativo la unidad de interacción social universitaria del programa de administración de empresas de la universidad de Cundinamarca, sede Fusagasugá segundo periodo académico 2022 y primer semestre académico 2023
<b>Lugar</b>	Universidad de Cundinamarca
<b>Número de objetivos específicos</b>	4
<b>Número de informes presentados</b>	5
<b>Inicio de la pasantía</b>	22/09/2023
<b>Finalización de la pasantía</b>	27/04/2023
<b>Total, horas</b>	640

## **1. JUSTIFICACIÓN**

Los procesos administrativos y logísticos en la pasantía como opción de grado están orientados desde la planeación, organización, dirección y control. En la actualidad se evidencia la necesidad de cada una de las fases se apoyen en la gestión que se presente y se hace necesario solucionar; de esta forma se fomenta la oportunidad de aplicar los conocimientos obtenidos en las aulas de clase, desarrollando habilidades en el entorno profesional, logrando así ejecutar las diferentes actividades planeadas en “Apoyo Logístico y Administrativo en la Unidad de Interacción Social Universitaria del Programa”. También es importante llevar una correcta planeación de las acciones para prever inconvenientes y retrasos en la entrega de proyectos o actividades desarrolladas, logrando así un cumplimiento óptimo con resultados oportunos y eficientes en el desempeño de las funciones realizadas.

A través de esta experiencia, se pueden identificar tanto las fortalezas como las debilidades personales, lo que permite un mayor autoconocimiento y la posibilidad de fortalecer las habilidades necesarias para enfrentar desafíos laborales, logrando así demostrar capacidades y desarrollar destrezas en el campo laboral. Al poner en práctica los conocimientos adquiridos durante el aprendizaje académico, se genera un crecimiento profesional significativo.



## **2. OBJETIVOS**

### **2.1. OBJETIVO GENERAL**

Apoyar en procesos logísticos y Administrativos de la unidad de Interacción Social Universitaria del Programa Administración de Empresas Universidad de Cundinamarca, sede Fusagasugá Segundo periodo académico 2022 y primer semestre académico 2023.

### **2.2. OBJETIVOS ESPECIFICOS DE LA PASANTÍA**

1. Apoyar en el proceso logístico de las actividades de interacción social universitaria
2. Actualizar la base documental de la Unidad de Interacción Universitaria del Programa Administración de Empresas, de acuerdo a los requerimientos y políticas de calidad institucionales.
3. Acompañar las actividades de índole administrativo y académico para el Programa.
4. Coadyuvar en los procesos de análisis estadísticos de los resultados y el impacto que han generado los proyectos de Interacción Social.

### 3. ACTIVIDADES REALIZADAS

**3.1. OBJETIVO N° 1:** Apoyar en el proceso logístico de las actividades de interacción social universitaria

#### **ACTIVIDADES:**

1. Se enviaron correos electrónicos con información sobre los dos proyectos llevados a cabo en el marco de la Interacción Social Universitaria (ISU) IPA 2022 II y IPA 2023 I, los cuales se denominan "Vitrina de Emprendimiento e Innovación" y "Rueda de Negocios Digital Permanente". El primer proyecto consistió en invitar a la comunidad de estudiantes egresados del programa que contaran con algún tipo de emprendimiento. El segundo se enfocó en los emprendimientos de los municipios de Sylvania, Fusagasugá y Pasca. En ambos casos, se buscó integrar a los participantes en la aplicación "Meta verso", con el objetivo de incrementar sus ventas y dar a conocer sus emprendimientos y empresas mediante las herramientas digitales que ofrece la universidad. **Tiempo (36 horas)**
2. Asistencia a reuniones (ISU) junto los docentes encargados de los proyectos que se llevaron a cabo en la pasantía, donde delegaron funciones y proporcionaron herramientas para la creación de una base de datos con información de las empresas inscritas, participantes y aprobadas en los proyectos. Se elaboró documento word con información requerida de los proyectos aprobados, adjuntando fotos y videos necesarios para su aplicación digital en "Meta verso. "**Tiempo (78 horas).**



**3.2. OBJETIVO Nº 2:** Actualizar la base documental de la Unidad de Interacción Universitaria del Programa Administración de Empresas, de acuerdo a los requerimientos y políticas de calidad institucionales.

**ACTIVIDADES:**

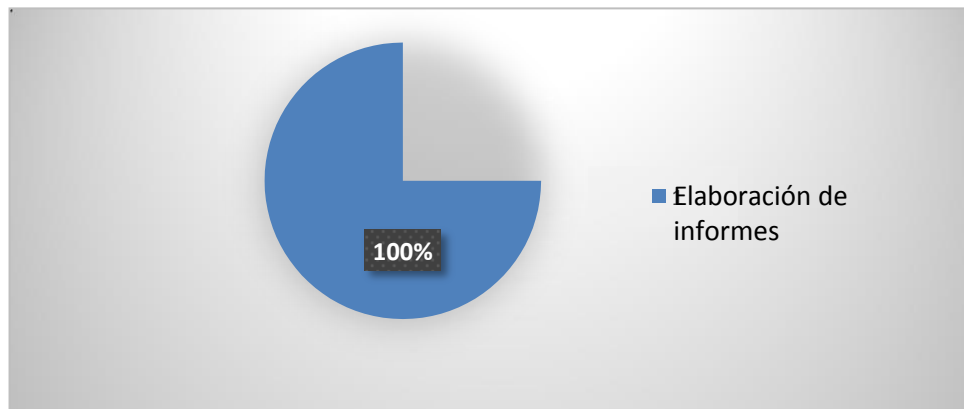
1. Elaboración de informes ISU de los meses noviembre, febrero, marzo y abril, con las actividades ejecutadas en los proyectos realizados por los docentes encargados. **Tiempo 24 horas**

*Ilustración 2. Informes ISU*

The image displays three screenshots of a report form from UdeC. The first screenshot shows the header with the UdeC logo and the text 'Página 1 de 4'. Below this, there is a section for 'INFORMACIÓN GENERAL' with fields for 'Nombre del Proyecto', 'Educación Continuada', 'Programa Académico', 'Facultad', 'Rede Regional/Extensión', 'Docente Responsable del Evento', 'Celular', 'Correo Electrónico', 'Domicilio', 'Intensidad Horaria', 'Fecha de Inicio', 'Fecha de Finalización', 'Lugar de Ejecución', and 'Número de Personas a Certificar'. The second screenshot shows a table titled 'ACTIVIDADES REALIZADAS' with columns for 'Fecha', 'Actividad', 'Tareas', and 'Responsable'. The table contains two rows of data. The third screenshot shows a table with columns for 'Fecha', 'Actividad', 'Tareas', and 'Responsable', containing two rows of data.

*Fuente: Formato del programa administración de empresas.*

**GRÁFICA 2. TIEMPO EMPLEADO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO No. 2**



*Fuente: elaboración propia.*

En la gráfica anterior se muestra claramente el cumplimiento del objetivo número 2, el cual representa la elaboración de informes ISU con un total del 100% y 24 horas realizadas siendo la única actividad, donde se redactó y suministró la información de las reuniones por docentes encargados de los proyectos, detallando los puntos que se dialogaron y las actividades a realizar en cada mes.

**3.3. OBJETIVO Nº 3:** Acompañar las actividades de índole administrativo y académico para el Programa.

**ACTIVIDADES:**

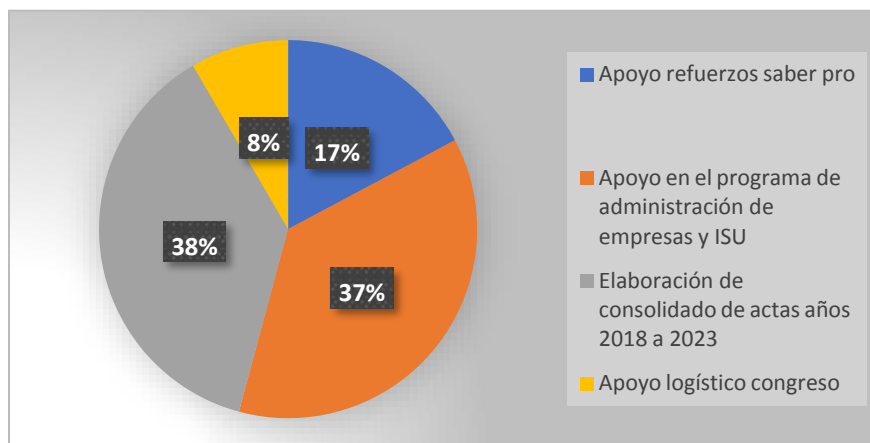
1. Apoyo al proceso del programa académico para los refuerzos de las pruebas Saber Pro 2022 en las jornadas diurna y nocturna, dirigido a los estudiantes que presentaron las pruebas. El objetivo principal fue llevar un control preciso de la asistencia. **Tiempo 80 horas**
2. Participación en reuniones de Interacción Social Universitaria (ISU), con los docentes encargados de los proyectos "Vitrina de Emprendimiento e Innovación" y "Rueda de Negocios Digital Permanente" durante segundo periodo académico 2022 y primer periodo académico 2023. En estas reuniones, se llevaron a cabo para la delegación de funciones y la colaboración necesaria. Por otra parte, se elaboraron carpetas para los docentes de planta TCO, TEO y HC, con el objetivo de recibir de manera virtual los acuerdos académicos de cada grupo de clase. También se creó un cronograma de cumpleaños para los docentes y se revisaron los acuerdos académicos del programa en formato físico y virtual. Además, se elaboraron tablas de Excel para la participación de los emprendimientos de servicios y productos, las cuales incluían un instructivo y una invitación a participar en el evento. También, se llevó a cabo la búsqueda de emprendimientos a través de una base de datos, utilizando el correo institucional Vitrina Empresarial. Por último, se brindó apoyo en otras tareas relacionadas en archivo de la facultad del programa Administración de Empresas, búsqueda de documentación por medio de consolidado de actas y archivos digitales, diligenciamiento de notas docente. **Tiempo 172 horas**
3. Elaboración del consolidado de actas de las sedes de la Universidad de Cundinamarca pertenecientes a la facultad de Ciencias Administrativas, Económicas y Contables, abarcando los años 2018 al 2023, creando una base de datos con la información de casos de estudiantes. **Tiempo 147 horas**
4. Apoyo en la organización de los elementos requeridos para el congreso. Ayuda en empaque de detalles para estudiantes participantes. **Tiempo 39 horas**

Ilustración 3. Base de datos consolidado de actas sedes Facultad Ciencias Administrativas Económicas y Contables.

CONSOLIDADO ACTAS DEL CONSEJO DE FACULTAD							
Estudiante	Cédula#	SOLICITUD	Fecha de Solicitud	Número de Act#	Programa	SEDE	Si
JUAN ANDRES CALDERON MENDEZ	10847372	HOMOLOGACION	09/02/07	00-2	ADMINISTRACION DE EMPRESAS FUSAGASUGA		
LAURA VANESSA RODRIGUEZ RODRIGUEZ	90860203070	HOMOLOGACION	09/02/07	00-2	ADMINISTRACION DE EMPRESAS FUSAGASUGA		
PALLA ANDREA BETANCOURT DIAZ	9518189794	HOMOLOGACION	09/02/07	00-2	ADMINISTRACION DE EMPRESAS FUSAGASUGA		
YENIFER PAOLA ROMERO CAicedo	106970786	TRASLADO REINGRESO	09/02/07	00-2	ADMINISTRACION DE EMPRESAS FUSAGASUGA		
DIEGO FERNANDO MORENO	103839076	REINGRESO	09/02/07	00-2	ADMINISTRACION DE EMPRESAS FUSAGASUGA		
BRIAN ENRIQUE AGUILAR RODRIGUEZ	108373151	CANCELACION	09/02/07	00-2	ADMINISTRACION DE EMPRESAS FUSAGASUGA		
YURI MARCELA SUASCA BELTRAN	5307280	CANCELACION	09/02/07	00-2	ADMINISTRACION DE EMPRESAS FUSAGASUGA		
LUIS DAVID BALLESTEROS	106975782	CANCELACION	09/02/07	00-2	ADMINISTRACION DE EMPRESAS FUSAGASUGA		
MARIO ANDRES VARGAS BERNAL	10222166	MENTION MERITORIA	09/02/07	00-2	ADMINISTRACION DE EMPRESAS FUSAGASUGA		
YNETH ALEXANDRA GALEANO PANTOJA	108723106	REINGRESO	14/03/08	00-4	ADMINISTRACION DE EMPRESAS FUSAGASUGA		
DIEGO FERNANDO MORENO DE JARAMA	103839076	REINGRESO	14/03/08	00-4	ADMINISTRACION DE EMPRESAS FUSAGASUGA		
CESAR FERNAN PERDICH	108748176	REINGRESO	14/03/08	00-4	ADMINISTRACION DE EMPRESAS FUSAGASUGA		
LAURA JULIETH DIAZ GALVIS	108725891	REINGRESO	14/03/08	00-4	ADMINISTRACION DE EMPRESAS FUSAGASUGA		
SANDRA MILENA ANZOLA MUÑOZ	103678176	HOMOLOGACION	14/03/08	00-4	ADMINISTRACION DE EMPRESAS FUSAGASUGA		
CESAR DAVID GARCIA CRTEGA	106975985	HOMOLOGACION	14/03/08	00-4	ADMINISTRACION DE EMPRESAS FUSAGASUGA		
NATALY SABOGAL GARDON	108748619	HOMOLOGACION	14/03/08	00-4	ADMINISTRACION DE EMPRESAS FUSAGASUGA		
MARCO ANDRES MENDEZ DELGADO	9801869447	CANCELACION	14/03/08	00-4	ADMINISTRACION DE EMPRESAS FUSAGASUGA		
STEPHANE TOLUE ARCEA	108764671	TRANSFERENCIA INTERNA	14/03/08	00-4	ADMINISTRACION DE EMPRESAS FUSAGASUGA		
JENNY MARTHA QUEVEDO TOPPES	108723891	TRASLADO	14/03/08	00-4	ADMINISTRACION DE EMPRESAS FUSAGASUGA		
ZULAY ENITH PEREZ AZA	108748954	TRASLADO	14/03/08	00-4	ADMINISTRACION DE EMPRESAS FUSAGASUGA		
JHON JAFRO PICO CAÑAS	89857577	REINGRESO	14/03/08	00-4	ADMINISTRACION DE EMPRESAS FACATATIVA		
OSCAR ANDRES CARRILLO SANCHEZ	1071899980	HOMOLOGACION	14/03/08	00-4	ADMINISTRACION DE EMPRESAS FACATATIVA		
GINA NATALIA JIMENEZ CALDERON	1071879348	HOMOLOGACION	14/03/08	00-4	ADMINISTRACION DE EMPRESAS FACATATIVA		
EDGAR EDUARDO VERGARA GAITAN	107494874	HOMOLOGACION	14/03/08	00-4	ADMINISTRACION DE EMPRESAS FACATATIVA		
LURIANA PATRICIA FERRER GABAY	102062986	HOMOLOGACION	14/03/08	00-4	ADMINISTRACION DE EMPRESAS FACATATIVA		

FUENTE: Archivo correo institucional del programa Administración de Empresas

GRÁFICA 3. TIEMPO EMPLEADO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO No. 3



Fuente: elaboración propia

Al analizar la gráfica anterior, se observa que la tarea de "Elaboración de consolidado de actas años 2018 y 2023" representó 174 horas equivalentes al 38% del tiempo total. Donde se buscó de manera detallada la información de casos de estudiantes de los programas de Administración de Empresas, Contaduría Pública y Gestión Turística y Hotelera; se utilizó para crear una base de datos llamada Consolidado de Actas y otros consolidados de actas. La tarea de "Apoyo en el programa de administración de empresas e ISU" ocupó el 37% del tiempo, con un total de 172 horas. Donde se ejecutaron ordenadamente las actividades a realizar, generando así una eficiencia y cumplimiento, aprendiendo a gestionar documentación, bases de datos y archivo. Por consiguiente, el apoyo en la búsqueda de información de emprendimientos de los municipios Silvania, Fusagasugá y Pasca, Según Fonseca (2021) "los sistemas empresariales en el mundo son un importante soporte para el desarrollo de la economía en las naciones, debido a la conversión de la producción primaria a sistemas agro empresariales con aumento en agregación de valor" buscando así por medio de los proyectos ISU apoyar los emprendimientos de los municipios cercanos y de los estudiantes egresados del programa. Por consiguiente el "Apoyo refuerzos saber pro" representó el 17% del tiempo, con un total de 39 horas. El cual consistió en llevar y recoger listado de asistencia en cada una de las aulas

Donde se presentaban los refuerzos y en colaboración de cualquier novedad que surgiera por parte de los gestores de aprendizaje. Por último, el objetivo que requirió menor tiempo fue el de "Apoyo logístico para el congreso", con un 8% del tiempo total, el cual correspondió a la colaboración de organización de detalles a estudiantes participantes al congreso, llevando asistencia y apoyo en el día del evento.



**3.4. OBJETIVO N° 4:** Coadyuvar en los procesos de análisis estadísticos de los resultados y el impacto que han generado los proyectos de Interacción Social.

**ACTIVIDADES:**

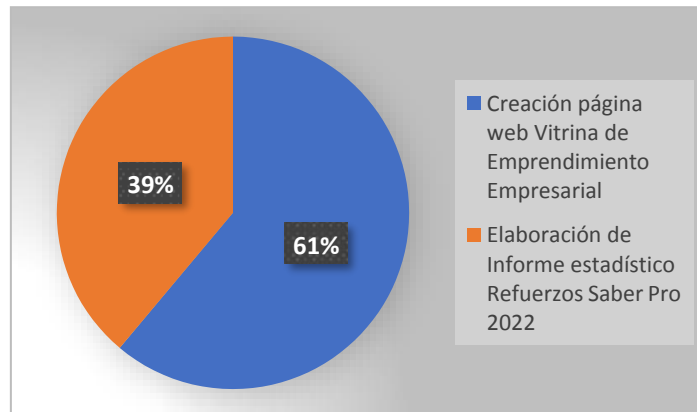
1. Se creó página web de Vitrina Empresarial para la participación de los emprendimientos aprobados que contaron con las características adecuadas, a fin de que presentaran sus productos de manera virtual. De igual forma, se realizó colaboración en el envío de información de los emprendimientos que tuvieron participación en el meta verso, plataforma diseñada para la socialización de los mismos mediante el uso de avatares en escenarios virtuales en 3D **Tiempo (horas 44)**
2. Elaboración de informe Saber Pro 2022, que incluye datos estadísticos de los estudiantes que participaron en el refuerzo y de aquellos que asistieron, pero no presentaron el examen. **Tiempo (horas 28)**

Ilustración 4. Informe estadístico asistencia estudiantes refuerzos saber pro.



Fuente: elaboración propia

GRÁFICA 4. TIEMPO EMPLEADO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO No. 4



Fuente: elaboración propia

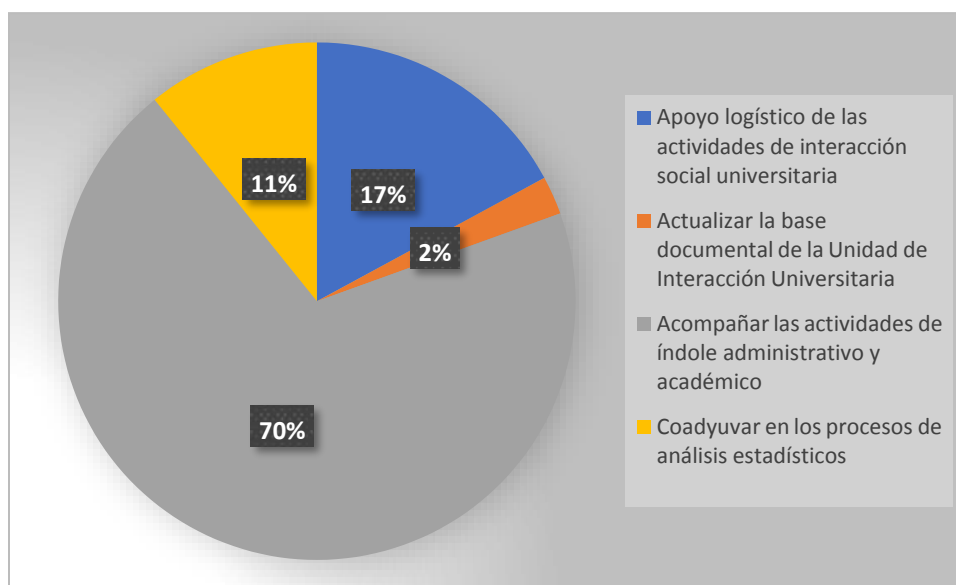
Observando los datos de la anterior ilustración, la actividad que consumió mayor tiempo fue “*Creación página web*” con un porcentaje alto del 61%, Donde se creó un espacio digital para la participación de los emprendimientos en el proyecto Vitrina Empresarial, brindado la información de cada uno con adjunción de fotos y videos, creando así un espacio interactivo. La “*Elaboración de informe refuerzos estadísticos Saber Pro 2022*” tubo un porcentaje de 39 % siendo el porcentaje más bajo, en el cual se diligenció la información de los listados de asistencia de los refuerzos, creando así un análisis estadístico con gráficas y comparativos de todos los días correspondientes al desarrollo de la actividad.

**TABLA 2. TIEMPO INVERTIDO PARA CUMPLIR CON EL OBJETIVO GENERAL DE LA PASANTÍA**

<b>N°</b>	<b>OBJETIVOS</b>	<b>TIEMPO EMPLEADO EN HORAS</b>	<b>TIEMPO EN %</b>
<b>1</b>	Apoyar en el proceso logístico de las actividades de interacción social universitaria	114	17%
<b>2</b>	Actualizar la base documental de la Unidad de Interacción Universitaria del Programa Administración de Empresas, de acuerdo a los requerimientos y políticas de calidad institucionales.	16	2%
<b>3</b>	Acompañar las actividades de índole administrativo y académico para el Programa	438	70%
<b>4</b>	Coadyuvar en los procesos de análisis estadísticos de los resultados y el impacto que han generado los proyectos de Interacción Social.	72	11%
<b>TOTAL, HORAS</b>		<b>640</b>	<b>100%</b>

*Fuente: elaboración propia*

**GRÁFICA 5. TIEMPO INVERTIDO PARA CUMPLIR CON EL OBJETIVO GENERAL DE LA PASANTÍA**



*Fuente: Elaboración propia.*

En la gráfica se puede observar que el 70% del tiempo empleado se destinó al objetivo 3, con un total de 465 horas. Estas actividades correspondieron al apoyo logístico de los refuerzos de pruebas Saber Pro, donde se llevó un control de asistencia de los estudiantes participantes en las jornadas diurna y nocturna. Además, se brindó apoyo a los docentes proporcionándoles los instrumentos necesarios para la ejecución de los refuerzos. Se realizó la creación de las carpetas de docentes del programa para adjuntar los acuerdos pedagógicos firmados realizando un seguimiento de la entrega de documentos manera virtual y física añadiéndolos en la carpeta física, se elaboraron tarjetas de cumpleaños para los docentes del programa y se creó un cronograma digital para llevar un registro de los cumpleaños de los docentes. se realizó un consolidado de actas sobre formación y el aprendizaje de casos de estudiantes, abarcando los años 2018 a 2023 de todas las sedes de los programas de Administración de Empresas, Contaduría Pública y Gestión Turística y Hotelera. Se brindó apoyo en la gestión logística del congreso, realizando corte de logos, empaque de agendas y esferos, control de asistencia y organización del auditorio.

Durante el desarrollo de los proyectos, se destinó un 17% del tiempo total, equivalente a 114 horas según la gráfica, para el envío de correos electrónicos con el propósito de invitar a estudiantes egresados de la universidad y emprendedores del municipio a participar en el proyecto. Estos correos electrónicos contenían información detallada sobre el proyecto, buscando generar interés y participación. Además, se llevó a cabo la digitación, codificación y clasificación de los datos necesarios para crear una hoja de cálculo en Excel. Esta hoja de cálculo fue utilizada para registrar y gestionar el proceso de inscripciones, así como para identificar posibles patrocinadores para los eventos propuestos en el programa de Administración de Empresas. Participé activamente en reuniones de ISU, donde se realizó un seguimiento al registro de inscripciones de los participantes y se llevó a cabo la selección de aquellos que fueron aprobados para participar en los dos proyectos realizados del programa académico. Durante estas actividades, brindé apoyo en la logística, organización, control y desarrollo general del proyecto. Gracias a este trabajo en equipo, logramos alcanzar resultados satisfactorios y cumplir con los objetivos establecidos.

El 11% del tiempo total, que equivale a 72 horas, se destinó a la elaboración de una página web utilizando la plataforma WIX. Según Fonseca, Narvaez (2020) "la comunidad, lo que demuestra que la producción no es dependiente del uso de insumos externos, existe un aumento en la productividad por unidad de superficie, mediante la adopción y difusión de tecnologías". Buscando así crear una página web donde tuvo como objetivo mostrar de manera virtual los productos y servicios de los emprendimientos participantes relacionados con el proyecto y la universidad. Durante este proceso, me encargué de crear el esquema de la plataforma, diseñar la página y añadir fotos y videos de las empresas participantes. Además, colaboré en la creación del aplicativo digital nombrado meta verso, donde ayudé a crear avatares y proporcioné la información correspondiente de las empresas participantes para su inclusión en el escenario virtual en 3D. También realicé un informe de resultados estadísticos de los refuerzos Saber Pro 2022. Esto implicó llevar un conteo de las listas de asistencia y observar qué estudiantes asistieron y debían presentar las pruebas en el mes de noviembre. Para una mejor organización, se dividió a los estudiantes en dos grupos: aquellos que presentaron la prueba y los asistentes que no la presentaron. Este proceso fue fundamental para recopilar datos y generar informes precisos sobre la participación de los estudiantes en las pruebas anteriormente mencionadas.

Por último, el 2% del tiempo total, equivalente a 16 horas, se destinó a la elaboración de informes de ISU para los meses de noviembre, octubre, febrero, marzo y abril. Durante este proceso, se filtró la información proporcionada por los docentes a cargo de los proyectos "Vitrina de Emprendimiento y Innovación" y "Rueda de Negocios Digital Permanente". Se diligenciaron los días de las reuniones y se incluyeron los temas expuestos en cada una de ellas. Este trabajo fue fundamental para recopilar y organizar la información relevante de cada mes, proporcionando un seguimiento detallado de los avances y actividades realizadas en el marco de estos proyectos.

#### **4. CONCLUSIONES**

1. Durante la pasantía, se lograron cumplir las metas propuestas y se adquirieron valiosas habilidades y experiencias que no solo enriquecen la formación académica, sino que también contribuyeron al desarrollo como individuo. Estos conocimientos y destrezas adquiridas sin duda proporcionaron una ventaja competitiva para el mundo laboral actual, caracterizado por su constante cambio y capacitan para enfrentar con eficiencia y eficacia los desafíos de la era digital.
2. La codificación es esencial para un Administrador de Empresas, ya que permite mejorar la eficiencia en la gestión mediante la automatización de tareas y procesos, además se logró adquirir un análisis de grandes volúmenes de datos para una toma de decisiones fundamentada. Asimismo, brindó la capacidad de desarrollar soluciones innovadoras, para comprender mejor los aspectos técnicos y funcionales de los proyectos realizados en una Organización.
3. Se participó en múltiples procesos en el área administrativa donde se puede concluir que se logró realizar diferentes actividades que se desarrollan en el Programa de Administración de Empresas, Estos acompañamientos fortalecieron las habilidades administrativas y logísticas, contribuyendo de manera significativa al crecimiento tanto profesional como personal.
4. Durante el proceso, se pudieron evidenciar habilidades destacadas en cuanto a ejecución, organización, eficiencia y comunicación efectiva en el entorno laboral. Es importante resaltar que la aplicación práctica de los conocimientos teóricos adquiridos durante la carrera, fueron fundamentales para lograr estos resultados.

## **5. RECOMENDACIONES**

1. El manejo de los proyectos en general fue adecuado, siguiendo las recomendaciones específicas para alcanzar los objetivos establecidos. No obstante, se identificó una limitación significativa relacionada con la ausencia de un computador con mayor capacidad tecnológica, para así lograr la creación de un espacio interactivo virtual. Esta carencia dificultó la capacidad de utilizar aplicaciones de gran envergadura debido a la falta de recursos informáticos adecuados.
2. En resumen, la creación y la interacción en el aplicativo Meta Verso para los proyectos desarrollados en IIPA II 2022 y IPA I 2023 resultaron exitosos en general. No obstante, se presentó un desafío significativo, donde se recomienda mejorar la cobertura de internet buscando así que los estudiantes y emprendedores puedan interactuar adecuadamente en el espacio virtual.

## 6. REFERENCIAS

- Carreño, N. E. F., Moreno, M. R. G., & Benavides, C. A. N. (2020). Asociatividad para la administración los sistemas de producción campesina. *Revista Estrategia Organizacional*, 9(1), 1-17.
- Forero Obando María Fernanda (2022). INFORMES DE PASANTÍA: Apoyo en procesos administrativos y logísticos del Comité Opciones de Grado, Programa Administración de Empresas, Universidad de Cundinamarca, Sede Fusagasugá, segundo semestre académico 2022.
- Fonseca Carreño, N. E. (2021). Modelo De Integración Agroempresarial Para La Provincia Del Sumapaz En Cundinamarca-Colombia.
- UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA. Guía Metodológica. Agosto 15 de 2017



**EVALUACIÓN Y APROBACIÓN DEL INFORME**



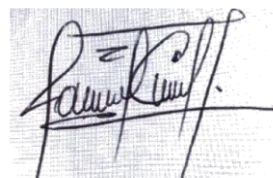
---

**ANGELA YULIANA DIAZ BAQUERO**  
**PASANTE APOYO LOGÍSTICO Y ADMINISTRATIVO LA UNIDAD DE INTERACCIÓN SOCIAL**  
**UNIVERSITARIA DEL PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS.**



---

**LEYDER ANDREA REY VARGAS**  
**ASESOR INTERNO**



---

**NESTOR RAUL CUERVO LOPEZ**  
**ASESOR EXTERNO**

---

**MARTHA ISABEL CHAVES ROSERO**  
**DOCENTE APOYO COMITÉ OPCIONES DE GRADO**  
**PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**  
**SEDE FUSAGASUGÁ**