

Apoyo logístico y administrativo la unidad de interacción social universitaria del programa de administración de empresas de la universidad de Cundinamarca, sede Fusagasugá segundo periodo académico 2022 y primer semestre académico 2023

ANGELA YULIANA DIAZ BAQUERO

**UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÓMICAS Y CONTABLES
ADMINISTRACION DE EMPRESAS
FUSAGASUGÁ
2023**

Apoyo logístico y administrativo la unidad de interacción social universitaria del programa de administración de empresas de la universidad de Cundinamarca, sede Fusagasugá segundo periodo académico 2022 y primer semestre académico 2023

PASANTE: ANGELA YULIANA DIAZ BAQUERO

**PRESENTADO A: COMITÉ OPCIONES DE GRADO PROGRAMA
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

**ASESOR INTERNO: LEYDER ANDREA REY VARGAS
ASESOR EXTERNO: NESTOR RAUL CUERVO LOPEZ**

**UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÓMICAS Y CONTABLES
ADMINISTRACION DE EMPRESAS
FUSAGASUGÁ
2023**

INDICE

1. JUSTIFICACIÓN	8
2. OBJETIVOS.....	9
2.1. OBJETIVO GENERAL	9
2.2. OBJETIVOS ESPECIFICOS DE LA PASANTÍA	9
3. ACTIVIDADES REALIZADAS	10
3.1. OBJETIVO Nº 1.....	10
3.2. OBJETIVO Nº 2.....	12
3.3. OBJETIVO Nº 3.....	14
3.4. OBJETIVO Nº 4.....	17
4. CONCLUSIONES	22
5. RECOMENDACIONES	23
6. REFERENCIAS	24

LISTADO DE TABLAS

TABLA 1. GENERALIDADES DE LA PASANTÍA..... 7

TABLA 2. TIEMPO INVERTIDO PARA CUMPLIR CON EL OBJETIVO GENERAL DE LA PASANTÍA 19

LISTADO DE ILUSTRACIONES

ILUSTRACIÓN 1. BASE DE DATOS EMPRESAS APROBADAS.....	11
ILUSTRACIÓN 2. INFORMES ISU	12
ILUSTRACIÓN 3. BASE DE DATOS CONSOLIDADO DE ACTAS SEDES FACULTAD CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES	15
ILUSTRACIÓN 4. INFORME ESTADÍSTICO ASISTENCIA ESTUDIANTES REFUERZOS SABER PRO	18

LISTADO DE GRAFICAS

GRÁFICA 1. TIEMPO EMPLEADO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO NO. 1	11
GRÁFICA 2. TIEMPO EMPLEADO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO NO. 2	13
GRÁFICA 3. TIEMPO EMPLEADO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO NO. 3	15
GRÁFICA 4. TIEMPO EMPLEADO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO NO. 4	18
GRÁFICA 5. TIEMPO INVERTIDO PARA CUMPLIR CON EL OBJETIVO GENERAL DE LA PASANTÍA .	20

TABLA 1. GENERALIDADES DE LA PASANTÍA

GENERALIDADES DE LA PASANTIA	
Título de la pasantía	Apoyo logístico y administrativo la unidad de interacción social universitaria del programa de administración de empresas de la universidad de Cundinamarca, sede Fusagasugá segundo periodo académico 2022 y primer semestre académico 2023
Lugar	Universidad de Cundinamarca
Número de objetivos específicos	4
Número de informes presentados	5
Inicio de la pasantía	22/09/2023
Finalización de la pasantía	27/04/2023
Total, horas	640

1. JUSTIFICACIÓN

Los procesos administrativos y logísticos en la pasantía como opción de grado están orientados desde la planeación, organización, dirección y control. En la actualidad se evidencia la necesidad de cada una de las fases se apoyen en la gestión que se presente y se hace necesario solucionar; de esta forma se fomenta la oportunidad de aplicar los conocimientos obtenidos en las aulas de clase, desarrollando habilidades en el entorno profesional, logrando así ejecutar las diferentes actividades planeadas en “Apoyo Logístico y Administrativo en la Unidad de Interacción Social Universitaria del Programa”. También es importante llevar una correcta planeación de las acciones para prever inconvenientes y retrasos en la entrega de proyectos o actividades desarrolladas, logrando así un cumplimiento óptimo con resultados oportunos y eficientes en el desempeño de las funciones realizadas.

A través de esta experiencia, se pueden identificar tanto las fortalezas como las debilidades personales, lo que permite un mayor autoconocimiento y la posibilidad de fortalecer las habilidades necesarias para enfrentar desafíos laborales, logrando así demostrar capacidades y desarrollar destrezas en el campo laboral. Al poner en práctica los conocimientos adquiridos durante el aprendizaje académico, se genera un crecimiento profesional significativo.

2. OBJETIVOS

2.1. OBJETIVO GENERAL

Apoyar en procesos logísticos y Administrativos de la unidad de Interacción Social Universitaria del Programa Administración de Empresas Universidad de Cundinamarca, sede Fusagasugá Segundo periodo académico 2022 y primer semestre académico 2023.

2.2. OBJETIVOS ESPECIFICOS DE LA PASANTÍA

1. Apoyar en el proceso logístico de las actividades de interacción social universitaria
2. Actualizar la base documental de la Unidad de Interacción Universitaria del Programa Administración de Empresas, de acuerdo a los requerimientos y políticas de calidad institucionales.
3. Acompañar las actividades de índole administrativo y académico para el Programa.
4. Coadyuvar en los procesos de análisis estadísticos de los resultados y el impacto que han generado los proyectos de Interacción Social.

3. ACTIVIDADES REALIZADAS

3.1. OBJETIVO N° 1: Apoyar en el proceso logístico de las actividades de interacción social universitaria

ACTIVIDADES:

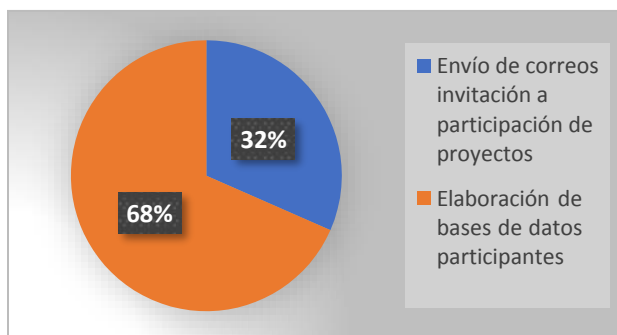
1. Se enviaron correos electrónicos con información sobre los dos proyectos llevados a cabo en el marco de la Interacción Social Universitaria (ISU) IPA 2022 II y IPA 2023 I, los cuales se denominan "Vitrina de Emprendimiento e Innovación" y "Rueda de Negocios Digital Permanente". El primer proyecto consistió en invitar a la comunidad de estudiantes egresados del programa que contaran con algún tipo de emprendimiento. El segundo se enfocó en los emprendimientos de los municipios de Sylvania, Fusagasugá y Pasca. En ambos casos, se buscó integrar a los participantes en la aplicación "Meta verso", con el objetivo de incrementar sus ventas y dar a conocer sus emprendimientos y empresas mediante las herramientas digitales que ofrece la universidad. **Tiempo (36 horas)**
2. Asistencia a reuniones (ISU) junto los docentes encargados de los proyectos que se llevaron a cabo en la pasantía, donde delegaron funciones y proporcionaron herramientas para la creación de una base de datos con información de las empresas inscritas, participantes y aprobadas en los proyectos. Se elaboró documento word con información requerida de los proyectos aprobados, adjuntando fotos y videos necesarios para su aplicación digital en "Meta verso." **Tiempo (78 horas).**

Ilustración 1. Base de datos empresas aprobadas.

ID	Hoja de inicio	Hoja de finalización	Cómo atendido	Nombre	Nombre del participante	Nombre de la empresa	Proyecto	NIT de la empresa	Número de teléfono	Cómo atendido	Correo electrónico	M	N	D
3	3/24/22 10:36:44	3/24/22 7:28:18	atencional	Lina Yvonne Ceballos Rodríguez				910217763	9102137703	Ferretería y más	ferreteria@msd.com			
4	3/24/22 18:57:47	3/24/22 11:59:13	atencional	OMNIA empresa caceres rocha				9005277007	9005691391	Travesía y más	travesia@msd.com			
5	3/24/22 10:03:29	3/24/22 12:04:44	atencional	Luzmila Cuellar Moreno				9004819900	9022098900	mañana y más	mañana@msd.com			
6	3/24/22 16:32:49	3/24/22 10:53:53	atencional	Ma. Gisela Chaves Covalet				9003761939	9104491020	Agencia y más	gchaves@msd.com			
7	3/24/22 16:44:49	3/24/22 8:54:58	atencional											
8	3/24/22 11:11:18	3/24/22 17:18:20	atencional											
9	3/24/22 18:31:52	3/24/22 19:32:32	atencional											
10	3/24/22 8:05:34	3/24/22 8:07:28	atencional	Natalia Norma Paul Trujillo y Asociados M&A				9105194098	9105194098	Industria y más	trujillo@msd.com			
11	3/24/22 8:19:19	3/24/22 19:28:03	atencional	LEGA-DEMBARRA-COMERCIALIZAS, P&G				901932494	901932494	Industria y más	legadembarracomerc@msd.com			
12	3/24/22 8:47:24	3/24/22 8:49:30	atencional	Gianna Rosalba V. Uribe Galán Cuevas S&A				9006821913	9020191001	Industria y más	grosalba@msd.com			
13	3/24/22 14:01:07	3/24/22 14:14:16	atencional	Nelson Raúl Cuevas - Asesorías Asociados				9002179007	9002179007	Industria y más	raul@msd.com			
14	3/24/22 15:41:25	3/24/22 15:44:32	atencional	Carlos David Buitrago Campañón				9001769000-5	9001769000-5	Industria y más	carlos@msd.com			
15	3/24/22 15:41:25	3/24/22 15:44:32	atencional	Gabriela Guzmán B. Lina delicias de Gallo				9007729001	9022098900	Industria y más	gabrielagallop@msd.com			
16	3/24/22 15:41:25	3/24/22 15:44:32	atencional	Lina Yvonne Ceballos Moreno				9004819900	9022098900	Industria y más	linayvonne@msd.com			
17	3/24/22 15:41:25	3/24/22 15:44:32	atencional	Camilo Rodríguez R. Pasos y Asociados				9000709008	9000709008	Industria y más	camilo@msd.com			
18	3/24/22 15:41:25	3/24/22 15:44:32	atencional	Nancy Gavilanes - P&G				9006002194-4	9022098900	Industria y más	nancy@msd.com			
19	3/24/22 15:41:25	3/24/22 15:44:32	atencional	Orlando Osorio - P&G Legend Store				9006002194-5	9022098900	Industria y más	osorio@msd.com			
20	3/24/22 15:41:25	3/24/22 15:44:32	atencional	Josef Alisa Pineda - P&G				9006002194-5	9022098900	Industria y más	alisa@msd.com			
21	3/24/22 15:41:25	3/24/22 15:44:32	atencional	Becca Demel - Dabab				9003624118	9020191001	Industria y más	becca@msd.com			
22	3/24/22 15:41:25	3/24/22 15:44:32	atencional	Yenny Janneth Llamas Estrada - Tienda de Roperapala				9104818181	9020191001	Industria y más	yenny@msd.com			
23	3/24/22 15:41:25	3/24/22 15:44:32	atencional	Natalia Andrea de Alencastro Buitrago				9101319074	9022098900	Industria y más	natalia@msd.com			
24	3/24/22 15:41:25	3/24/22 15:44:32	atencional	Yenny Paola Moreno Alba Tecnología y Jol				9022266955-5	9022279194	Industria y más	yenny@msd.com			
25	3/24/22 15:41:25	3/24/22 15:44:32	atencional	Luis Angel Moreno - B&B				9000634619	9022098900	Industria y más	luis@msd.com			
26	3/24/22 15:41:25	3/24/22 15:44:32	atencional	Héctor Alvarado - Compañía S.A. S.E. S.P.				9000634619	9022098900	Industria y más	hector@msd.com			
27	3/24/22 15:41:25	3/24/22 15:44:32	atencional	Victor Daniel Muñoz Calle Estrada Tienda de Roperapala				9000634619	9022098900	Industria y más	victor@msd.com			
28	3/24/22 15:41:25	3/24/22 15:44:32	atencional	Natalia Fernanda San Amador Buitrago				9021290574	9022098900	Industria y más	natalia@msd.com			
29	3/24/22 15:41:25	3/24/22 15:44:32	atencional	Yenny Paola Moreno Alba Tecnología y Jol				9022266955-5	9022098900	Industria y más	yenny@msd.com			
30	3/24/22 15:41:25	3/24/22 15:44:32	atencional	Yenny Paola Moreno Alba Tecnología y Jol				9022266955-5	9022098900	Industria y más	yenny@msd.com			
31	3/24/22 15:41:25	3/24/22 15:44:32	atencional	Yenny Paola Moreno Alba Tecnología y Jol				9022266955-5	9022098900	Industria y más	yenny@msd.com			
32	3/24/22 15:41:25	3/24/22 15:44:32	atencional	PLUP CONSTANZA - Promociones y Asesorías MANOS C				9022098900	910224042	Industria y más	plupconstanza@msd.com			

Fuente: elaboración propia

GRÁFICA 1. TIEMPO EMPLEADO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO No. 1



Fuente: elaboración propia

Según la gráfica anterior, se ha identificado que la actividad que demanda una mayor asignación de tiempo es la "Elaboración de bases de datos" con un porcentaje del 68%. Esta tarea tiene una importancia significativa, ya que implica la necesidad de llevar un registro exhaustivo de las personas que completaron el proceso de inscripción para participar en los dos proyectos ejecutados. Además, resulta fundamental evaluar los distintos emprendimientos en función de los requisitos establecidos, observando aquellos que cumplan con los criterios y aquellos que son descartados. Por lo tanto, se requirió destinar una cantidad considerable de tiempo, a fin de llevar a cabo este proceso de manera efectiva y asegurar un control adecuado de la información pertinente. En segundo lugar se encuentra la tarea de "Envío de correos electrónicos", la cual también posee un valor significativo, representando el 32% del tiempo asignado. Esta actividad implicó el envío masivo de correos electrónicos a emprendimientos de estudiantes egresados y personas de los municipios de Silvania, Fusagasugá y Pasca. Además, se utilizó la plataforma de correo electrónico "Vitrina de Emprendimiento e Innovación" para dar seguimiento a las inquietudes planteadas por los destinatarios.

3.2. OBJETIVO Nº 2: Actualizar la base documental de la Unidad de Interacción Universitaria del Programa Administración de Empresas, de acuerdo a los requerimientos y políticas de calidad institucionales.

ACTIVIDADES:

1. Elaboración de informes ISU de los meses noviembre, febrero, marzo y abril, con las actividades ejecutadas en los proyectos realizados por los docentes encargados. **Tiempo 24 horas**

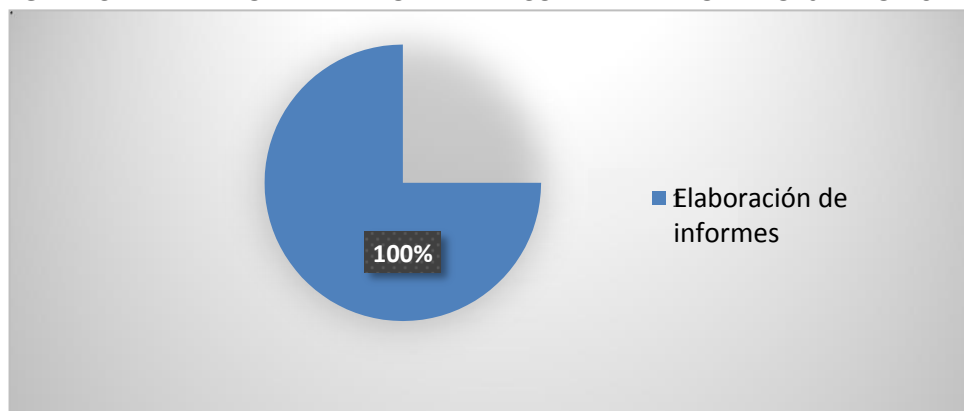
Ilustración 2. Informes ISU

The image displays three screenshots of an ISU (Informe de Seguimiento de la Unidad) report form from the Universidad de Cuenca (UdeC). The first screenshot shows the header and general information, including the project name 'Rutas de negocios digitales' and the responsible person 'Dra. Leydy Andrea Rey Vargas'. The second screenshot shows a table of activities with columns for Date, Activity, Tasks, and Responsible. The third screenshot shows a table of dates with columns for Date, Activity, Tasks, and Responsible.

Fecha	Actividad	Tareas	Responsable
13/04/2022	Reunión de los docentes: Mestor Ajuz, Cuervo Lopez, Alamillo Castro, Fariña y Oscar Vargas Rodríguez.	Reunión entre el equipo docente docente de la asignatura y programa Espec. Párra. a fin de elaborar la participación que mandará al proyecto. Rutas de negocios digitales personalizadas y realizar ajustes adecuados para lograr mejor recepción.	Mestor Ajuz Cuervo Lopez Alamillo Castro Fariña y Oscar Vargas Rodríguez
16/04/2022	Creación de documento de aplicación de la Ruta de Negocios Digitales.	Creación de documento en google Drive para el seguimiento de los estudiantes y supervisión de la Ruta de Negocios Digitales.	Mestor Ajuz Cuervo Lopez Alamillo Castro Fariña y Oscar Vargas Rodríguez

Fuente: Formato del programa administración de empresas.

GRÁFICA 2. TIEMPO EMPLEADO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO No. 2



Fuente: elaboración propia.

En la gráfica anterior se muestra claramente el cumplimiento del objetivo número 2, el cual representa la elaboración de informes ISU con un total del 100% y 24 horas realizadas siendo la única actividad, donde se redactó y suministró la información de las reuniones por docentes encargados de los proyectos, detallando los puntos que se dialogaron y las actividades a realizar en cada mes.

3.3. OBJETIVO Nº 3: Acompañar las actividades de índole administrativo y académico para el Programa.

ACTIVIDADES:

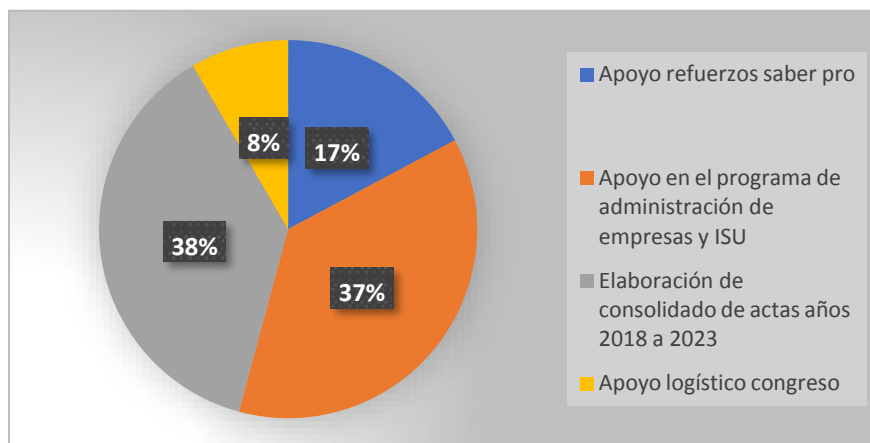
1. Apoyo al proceso del programa académico para los refuerzos de las pruebas Saber Pro 2022 en las jornadas diurna y nocturna, dirigido a los estudiantes que presentaron las pruebas. El objetivo principal fue llevar un control preciso de la asistencia. **Tiempo 80 horas**
2. Participación en reuniones de Interacción Social Universitaria (ISU), con los docentes encargados de los proyectos "Vitrina de Emprendimiento e Innovación" y "Rueda de Negocios Digital Permanente" durante segundo periodo académico 2022 y primer periodo académico 2023. En estas reuniones, se llevaron a cabo para la delegación de funciones y la colaboración necesaria. Por otra parte, se elaboraron carpetas para los docentes de planta TCO, TEO y HC, con el objetivo de recibir de manera virtual los acuerdos académicos de cada grupo de clase. También se creó un cronograma de cumpleaños para los docentes y se revisaron los acuerdos académicos del programa en formato físico y virtual. Además, se elaboraron tablas de Excel para la participación de los emprendimientos de servicios y productos, las cuales incluían un instructivo y una invitación a participar en el evento. También, se llevó a cabo la búsqueda de emprendimientos a través de una base de datos, utilizando el correo institucional Vitrina Empresarial. Por último, se brindó apoyo en otras tareas relacionadas en archivo de la facultad del programa Administración de Empresas, búsqueda de documentación por medio de consolidado de actas y archivos digitales, diligenciamiento de notas docente. **Tiempo 172 horas**
3. Elaboración del consolidado de actas de las sedes de la Universidad de Cundinamarca pertenecientes a la facultad de Ciencias Administrativas, Económicas y Contables, abarcando los años 2018 al 2023, creando una base de datos con la información de casos de estudiantes. **Tiempo 147 horas**
4. Apoyo en la organización de los elementos requeridos para el congreso. Ayuda en empaque de detalles para estudiantes participantes. **Tiempo 39 horas**

Ilustración 3. Base de datos consolidado de actas sedes Facultad Ciencias Administrativas Económicas y Contables.

CONSOLIDADO ACTAS DEL CONSEJO DE FACULTAD							
Estudiante	Cédula#	SOLICITUD	Fecha de Solicitud	Número de Act#	Programa	SEDE	Si
JUAN ANDRES CALDERON MENDEZ	10847372	HOMOLOGACION	09/02/07	00-2	ADMINISTRACION DE EMPRESAS FUSAGASUGA		
LAURA VANESSA RODRIGUEZ RODRIGUEZ	90860203070	HOMOLOGACION	09/02/07	00-2	ADMINISTRACION DE EMPRESAS FUSAGASUGA		
PALLA ANDREA BETANCOURT DIAZ	9518189794	HOMOLOGACION	09/02/07	00-2	ADMINISTRACION DE EMPRESAS FUSAGASUGA		
YENIFER PAOLA ROMERO CAicedo	106970076	TRASLADO REINGRESO	09/02/07	00-2	ADMINISTRACION DE EMPRESAS FUSAGASUGA		
DIEGO FERNANDO MORENO	103898076	REINGRESO	09/02/07	00-2	ADMINISTRACION DE EMPRESAS FUSAGASUGA		
BRIAN ENRIQUE AGUILAR RODRIGUEZ	108373151	CANCELACION	09/02/07	00-2	ADMINISTRACION DE EMPRESAS FUSAGASUGA		
YURI MARCELA SUASCA BELTRAN	5307280	CANCELACION	09/02/07	00-2	ADMINISTRACION DE EMPRESAS FUSAGASUGA		
LUIS DAVID BALLESTEROS	106975782	CANCELACION	09/02/07	00-2	ADMINISTRACION DE EMPRESAS FUSAGASUGA		
MARIO ANDRES VARGAS BERNAL	10222766	MENTION MERITORIA	09/02/07	00-2	ADMINISTRACION DE EMPRESAS FUSAGASUGA		
YINETH ALEXANDRA GALEANO PANTOJA	108723106	REINGRESO	14/03/08	00-4	ADMINISTRACION DE EMPRESAS FUSAGASUGA		
DIEGO FERNANDO MORENO DE JARAMA	103898076	REINGRESO	14/03/08	00-4	ADMINISTRACION DE EMPRESAS FUSAGASUGA		
CESAR FERNAN PERDICH	108748176	REINGRESO	14/03/08	00-4	ADMINISTRACION DE EMPRESAS FUSAGASUGA		
LAURA JULIETH DIAZ GALVIS	108725891	REINGRESO	14/03/08	00-4	ADMINISTRACION DE EMPRESAS FUSAGASUGA		
SANDRA MILENA ANZOLA MUÑOZ	103678176	HOMOLOGACION	14/03/08	00-4	ADMINISTRACION DE EMPRESAS FUSAGASUGA		
CESAR DAVID GARCIA CRTEGA	106975985	HOMOLOGACION	14/03/08	00-4	ADMINISTRACION DE EMPRESAS FUSAGASUGA		
NATALY SABOGAL GARDON	108748619	HOMOLOGACION	14/03/08	00-4	ADMINISTRACION DE EMPRESAS FUSAGASUGA		
MARCO ANDRES MENDEZ DELGADO	9801869447	CANCELACION	14/03/08	00-4	ADMINISTRACION DE EMPRESAS FUSAGASUGA		
STEPHANE TOLUE ARCEA	108764571	TRANSFERENCIA INTERNA	14/03/08	00-4	ADMINISTRACION DE EMPRESAS FUSAGASUGA		
JENNY MARTHA QUEVEDO TOPPES	108723891	TRASLADO	14/03/08	00-4	ADMINISTRACION DE EMPRESAS FUSAGASUGA		
ZULAY ENITH PEREZ AZA	108748954	TRASLADO	14/03/08	00-4	ADMINISTRACION DE EMPRESAS FUSAGASUGA		
JHON JAFRO PICO CAÑAS	89857577	REINGRESO	14/03/08	00-4	ADMINISTRACION DE EMPRESAS FACATATIVA		
OSCAR ANDRES CARRILLO SANCHEZ	1071899980	HOMOLOGACION	14/03/08	00-4	ADMINISTRACION DE EMPRESAS FACATATIVA		
GINA NATALIA JIMENEZ CALDERON	1071879348	HOMOLOGACION	14/03/08	00-4	ADMINISTRACION DE EMPRESAS FACATATIVA		
EDGAR EDUARDO VERGARA GAITAN	107494874	HOMOLOGACION	14/03/08	00-4	ADMINISTRACION DE EMPRESAS FACATATIVA		
LURIANA PAOLA FERRER MARRAS	102062986	HOMOLOGACION	14/03/08	00-4	ADMINISTRACION DE EMPRESAS FACATATIVA		

FUENTE: Archivo correo institucional del programa Administración de Empresas

GRÁFICA 3. TIEMPO EMPLEADO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO No. 3



Fuente: elaboración propia

Al analizar la gráfica anterior, se observa que la tarea de "Elaboración de consolidado de actas años 2018 y 2023" representó 174 horas equivalentes al 38% del tiempo total. Donde se buscó de manera detallada la información de casos de estudiantes de los programas de Administración de Empresas, Contaduría Pública y Gestión Turística y Hotelera; se utilizó para crear una base de datos llamada Consolidado de Actas y otros consolidados de actas. La tarea de "Apoyo en el programa de administración de empresas e ISU" ocupó el 37% del tiempo, con un total de 172 horas. Donde se ejecutaron ordenadamente las actividades a realizar, generando así una eficiencia y cumplimiento, aprendiendo a gestionar documentación, bases de datos y archivo. Por consiguiente, el apoyo en la búsqueda de información de emprendimientos de los municipios Silvania, Fusagasugá y Pasca, Según Fonseca (2021) "los sistemas empresariales en el mundo son un importante soporte para el desarrollo de la economía en las naciones, debido a la conversión de la producción primaria a sistemas agro empresariales con aumento en agregación de valor" buscando así por medio de los proyectos ISU apoyar los emprendimientos de los municipios cercanos y de los estudiantes egresados del programa. Por consiguiente el "Apoyo refuerzos saber pro" representó el 17% del tiempo, con un total de 39 horas. El cual consistió en llevar y recoger listado de asistencia en cada una de las aulas

Donde se presentaban los refuerzos y en colaboración de cualquier novedad que surgiera por parte de los gestores de aprendizaje. Por último, el objetivo que requirió menor tiempo fue el de "Apoyo logístico para el congreso", con un 8% del tiempo total, el cual correspondió a la colaboración de organización de detalles a estudiantes participantes al congreso, llevando asistencia y apoyo en el día del evento.

3.4. OBJETIVO N° 4: Coadyuvar en los procesos de análisis estadísticos de los resultados y el impacto que han generado los proyectos de Interacción Social.

ACTIVIDADES:

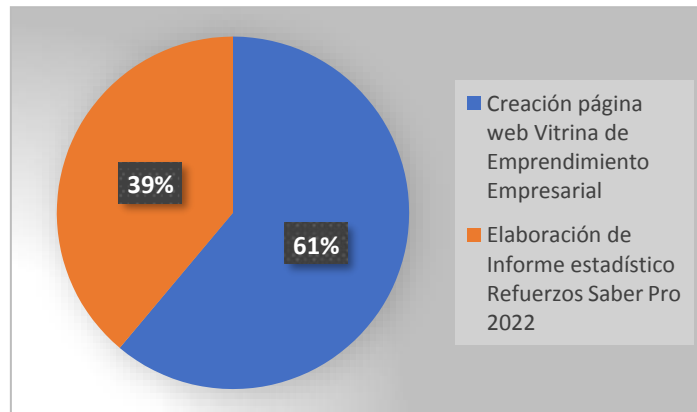
1. Se creó página web de Vitrina Empresarial para la participación de los emprendimientos aprobados que contaron con las características adecuadas, a fin de que presentaran sus productos de manera virtual. De igual forma, se realizó colaboración en el envío de información de los emprendimientos que tuvieron participación en el meta verso, plataforma diseñada para la socialización de los mismos mediante el uso de avatares en escenarios virtuales en 3D **Tiempo (horas 44)**
2. Elaboración de informe Saber Pro 2022, que incluye datos estadísticos de los estudiantes que participaron en el refuerzo y de aquellos que asistieron, pero no presentaron el examen. **Tiempo (horas 28)**

Ilustración 4. Informe estadístico asistencia estudiantes refuerzos saber pro.



Fuente: elaboración propia

GRÁFICA 4. TIEMPO EMPLEADO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO No. 4



Fuente: elaboración propia

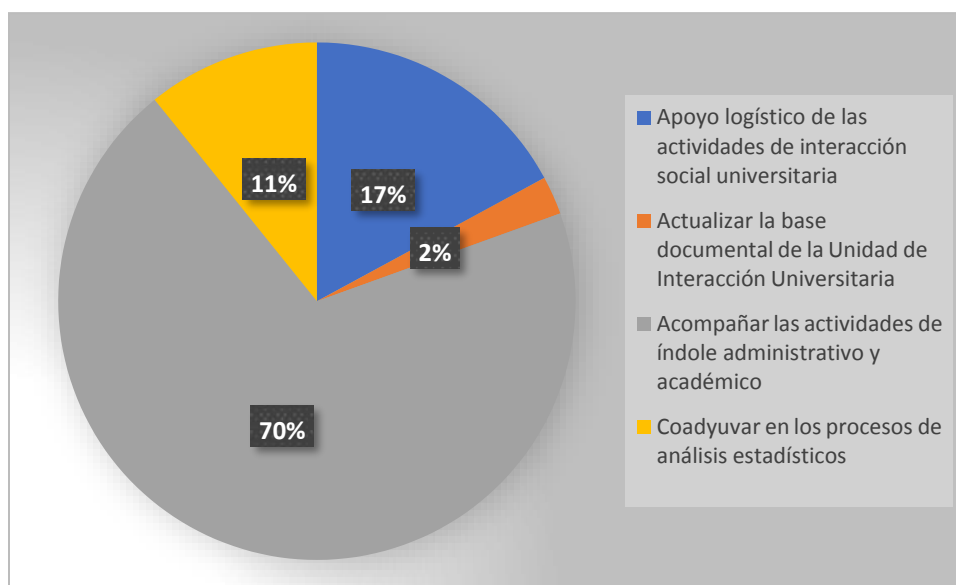
Observando los datos de la anterior ilustración, la actividad que consumió mayor tiempo fue “*Creación página web*” con un porcentaje alto del 61%, Donde se creó un espacio digital para la participación de los emprendimientos en el proyecto Vitrina Empresarial, brindado la información de cada uno con adjunción de fotos y videos, creando así un espacio interactivo. La “*Elaboración de informe refuerzos estadísticos Saber Pro 2022*” tubo un porcentaje de 39 % siendo el porcentaje más bajo, en el cual se diligenció la información de los listados de asistencia de los refuerzos, creando así un análisis estadístico con gráficas y comparativos de todos los días correspondientes al desarrollo de la actividad.

TABLA 2. TIEMPO INVERTIDO PARA CUMPLIR CON EL OBJETIVO GENERAL DE LA PASANTÍA

N°	OBJETIVOS	TIEMPO EMPLEADO EN HORAS	TIEMPO EN %
1	Apoyar en el proceso logístico de las actividades de interacción social universitaria	114	17%
2	Actualizar la base documental de la Unidad de Interacción Universitaria del Programa Administración de Empresas, de acuerdo a los requerimientos y políticas de calidad institucionales.	16	2%
3	Acompañar las actividades de índole administrativo y académico para el Programa	438	70%
4	Coadyuvar en los procesos de análisis estadísticos de los resultados y el impacto que han generado los proyectos de Interacción Social.	72	11%
TOTAL, HORAS		640	100%

Fuente: elaboración propia

GRÁFICA 5. TIEMPO INVERTIDO PARA CUMPLIR CON EL OBJETIVO GENERAL DE LA PASANTÍA



Fuente: Elaboración propia.

En la gráfica se puede observar que el 70% del tiempo empleado se destinó al objetivo 3, con un total de 465 horas. Estas actividades correspondieron al apoyo logístico de los refuerzos de pruebas Saber Pro, donde se llevó un control de asistencia de los estudiantes participantes en las jornadas diurna y nocturna. Además, se brindó apoyo a los docentes proporcionándoles los instrumentos necesarios para la ejecución de los refuerzos. Se realizó la creación de las carpetas de docentes del programa para adjuntar los acuerdos pedagógicos firmados realizando un seguimiento de la entrega de documentos manera virtual y física añadiéndolos en la carpeta física, se elaboraron tarjetas de cumpleaños para los docentes del programa y se creó un cronograma digital para llevar un registro de los cumpleaños de los docentes. se realizó un consolidado de actas sobre formación y el aprendizaje de casos de estudiantes, abarcando los años 2018 a 2023 de todas las sedes de los programas de Administración de Empresas, Contaduría Pública y Gestión Turística y Hotelera. Se brindó apoyo en la gestión logística del congreso, realizando corte de logos, empaque de agendas y esferos, control de asistencia y organización del auditorio.

Durante el desarrollo de los proyectos, se destinó un 17% del tiempo total, equivalente a 114 horas según la gráfica, para el envío de correos electrónicos con el propósito de invitar a estudiantes egresados de la universidad y emprendedores del municipio a participar en el proyecto. Estos correos electrónicos contenían información detallada sobre el proyecto, buscando generar interés y participación. Además, se llevó a cabo la digitación, codificación y clasificación de los datos necesarios para crear una hoja de cálculo en Excel. Esta hoja de cálculo fue utilizada para registrar y gestionar el proceso de inscripciones, así como para identificar posibles patrocinadores para los eventos propuestos en el programa de Administración de Empresas. Participé activamente en reuniones de ISU, donde se realizó un seguimiento al registro de inscripciones de los participantes y se llevó a cabo la selección de aquellos que fueron aprobados para participar en los dos proyectos realizados del programa académico. Durante estas actividades, brindé apoyo en la logística, organización, control y desarrollo general del proyecto. Gracias a este trabajo en equipo, logramos alcanzar resultados satisfactorios y cumplir con los objetivos establecidos.

El 11% del tiempo total, que equivale a 72 horas, se destinó a la elaboración de una página web utilizando la plataforma WIX. Según Fonseca, Narvaez (2020) "la comunidad, lo que demuestra que la producción no es dependiente del uso de insumos externos, existe un aumento en la productividad por unidad de superficie, mediante la adopción y difusión de tecnologías". Buscando así crear una página web donde tuvo como objetivo mostrar de manera virtual los productos y servicios de los emprendimientos participantes relacionados con el proyecto y la universidad. Durante este proceso, me encargué de crear el esquema de la plataforma, diseñar la página y añadir fotos y videos de las empresas participantes. Además, colaboré en la creación del aplicativo digital nombrado meta verso, donde ayudé a crear avatares y proporcioné la información correspondiente de las empresas participantes para su inclusión en el escenario virtual en 3D. También realicé un informe de resultados estadísticos de los refuerzos Saber Pro 2022. Esto implicó llevar un conteo de las listas de asistencia y observar qué estudiantes asistieron y debían presentar las pruebas en el mes de noviembre. Para una mejor organización, se dividió a los estudiantes en dos grupos: aquellos que presentaron la prueba y los asistentes que no la presentaron. Este proceso fue fundamental para recopilar datos y generar informes precisos sobre la participación de los estudiantes en las pruebas anteriormente mencionadas.

Por último, el 2% del tiempo total, equivalente a 16 horas, se destinó a la elaboración de informes de ISU para los meses de noviembre, octubre, febrero, marzo y abril. Durante este proceso, se filtró la información proporcionada por los docentes a cargo de los proyectos "Vitrina de Emprendimiento y Innovación" y "Rueda de Negocios Digital Permanente". Se diligenciaron los días de las reuniones y se incluyeron los temas expuestos en cada una de ellas. Este trabajo fue fundamental para recopilar y organizar la información relevante de cada mes, proporcionando un seguimiento detallado de los avances y actividades realizadas en el marco de estos proyectos.

4. CONCLUSIONES

1. Durante la pasantía, se lograron cumplir las metas propuestas y se adquirieron valiosas habilidades y experiencias que no solo enriquecen la formación académica, sino que también contribuyeron al desarrollo como individuo. Estos conocimientos y destrezas adquiridas sin duda proporcionaron una ventaja competitiva para el mundo laboral actual, caracterizado por su constante cambio y capacitan para enfrentar con eficiencia y eficacia los desafíos de la era digital.
2. La codificación es esencial para un Administrador de Empresas, ya que permite mejorar la eficiencia en la gestión mediante la automatización de tareas y procesos, además se logró adquirir un análisis de grandes volúmenes de datos para una toma de decisiones fundamentada. Asimismo, brindó la capacidad de desarrollar soluciones innovadoras, para comprender mejor los aspectos técnicos y funcionales de los proyectos realizados en una Organización.
3. Se participó en múltiples procesos en el área administrativa donde se puede concluir que se logró realizar diferentes actividades que se desarrollan en el Programa de Administración de Empresas, Estos acompañamientos fortalecieron las habilidades administrativas y logísticas, contribuyendo de manera significativa al crecimiento tanto profesional como personal.
4. Durante el proceso, se pudieron evidenciar habilidades destacadas en cuanto a ejecución, organización, eficiencia y comunicación efectiva en el entorno laboral. Es importante resaltar que la aplicación práctica de los conocimientos teóricos adquiridos durante la carrera, fueron fundamentales para lograr estos resultados.

5. RECOMENDACIONES

1. El manejo de los proyectos en general fue adecuado, siguiendo las recomendaciones específicas para alcanzar los objetivos establecidos. No obstante, se identificó una limitación significativa relacionada con la ausencia de un computador con mayor capacidad tecnológica, para así lograr la creación de un espacio interactivo virtual. Esta carencia dificultó la capacidad de utilizar aplicaciones de gran envergadura debido a la falta de recursos informáticos adecuados.
2. En resumen, la creación y la interacción en el aplicativo Meta Verso para los proyectos desarrollados en IIPA II 2022 y IPA I 2023 resultaron exitosos en general. No obstante, se presentó un desafío significativo, donde se recomienda mejorar la cobertura de internet buscando así que los estudiantes y emprendedores puedan interactuar adecuadamente en el espacio virtual.

6. REFERENCIAS

- Carreño, N. E. F., Moreno, M. R. G., & Benavides, C. A. N. (2020). Asociatividad para la administración los sistemas de producción campesina. *Revista Estrategia Organizacional*, 9(1), 1-17.
- Forero Obando María Fernanda (2022). INFORMES DE PASANTÍA: Apoyo en procesos administrativos y logísticos del Comité Opciones de Grado, Programa Administración de Empresas, Universidad de Cundinamarca, Sede Fusagasugá, segundo semestre académico 2022.
- Fonseca Carreño, N. E. (2021). Modelo De Integración Agroempresarial Para La Provincia Del Sumapaz En Cundinamarca-Colombia.
- UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA. Guía Metodológica. Agosto 15 de 2017