

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAR113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 6
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2021-09-14
		PAGINA: 1 de 37

21.1

FECHA	miércoles, 28 de junio de 2023
--------------	--------------------------------

Señores
UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA
 BIBLIOTECA
 Ciudad

UNIDAD REGIONAL	Sede Fusagasugá
TIPO DE DOCUMENTO	Pasantía
FACULTAD	Ciencias Administrativas Económicas y Contables
NIVEL ACADÉMICO DE FORMACIÓN O PROCESO	Pregrado
PROGRAMA ACADÉMICO	Administración de Empresas

El Autor(Es):

APELLIDOS COMPLETOS	NOMBRES COMPLETOS	No. DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN
Parada Corredor	Katherin Paola	1013660228

Director(Es) y/o Asesor(Es) del documento:

APELLIDOS COMPLETOS	NOMBRES COMPLETOS
Pinto Arenas	Laura Patricia
Agudelo Davalos	Orlando

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
 Teléfono: (091) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
 NIT: 890.680.062-2

*Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad
 Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional*

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAR113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 6
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2021-09-14
		PAGINA: 2 de 37

TÍTULO DEL DOCUMENTO

Apoyo logístico y administrativo a las actividades del área de Interacción Social Universitaria dentro del programa de Administración de Empresas, Universidad de Cundinamarca sede Fusagasugá II periodo académico 2022 - I periodo académico 2023.

SUBTÍTULO

(Aplica solo para Tesis, Artículos Científicos, Disertaciones, Objetos Virtuales de Aprendizaje)

EXCLUSIVO PARA PUBLICACIÓN DESDE LA DIRECCIÓN INVESTIGACIÓN

INDICADORES	NÚMERO
ISBN	
ISSN	
ISMN	

AÑO DE EDICION DEL DOCUMENTO

06/06/2023

NÚMERO DE PÁGINAS

30

DESCRIPTORES O PALABRAS CLAVES EN ESPAÑOL E INGLÉS (Usar 6 descriptores o palabras claves)

ESPAÑOL	INGLÉS
1. Planear	To plan
2. Consolidar	Consolidate
3. Organizar	Organize
4. Interacción Social Universitaria	University Social Interaction
5. Proyección Social	Social Projection
6. Capacitación	Training

FUENTES (Todas las fuentes de su trabajo, en orden alfabético)

Parada Corredor Katherin Paola (2022). Informes de Pasantía: apoyo logístico y administrativo a las actividades del área de interacción social universitaria dentro del programa de administración de empresas universidad de Cundinamarca sede Fusagasugá II periodo académico 2022 - I periodo académico 2023.

UDECA (2016). ACUERDO NO. 002. Consejo de Facultad de Ciencias Administrativas, Económicas y Contables de la Universidad de Cundinamarca.

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAR113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 6
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2021-09-14
		PAGINA: 3 de 37

UDEC (2017). GUÍA DE OPCIONES DE GRADO. Facultad de Ciencias Administrativas, Económicas y Contables de la Universidad de Cundinamarca.

RESUMEN DEL CONTENIDO EN ESPAÑOL E INGLÉS (Máximo 250 palabras – 1530 caracteres, aplica para resumen en español):

La Universidad de Cundinamarca, a través de su programa de administración de empresas, ofrece servicios educativos para transferir conocimiento y fomentar el desarrollo de la comunidad. Para ello, se han propuesto actividades educativas para el segundo semestre del 2022 y el primer periodo académico del 2023, con el objetivo de apoyar la planificación, ejecución y control de estas. El objetivo general es brindar apoyo logístico y administrativo a las actividades del área de interacción social universitaria. Los objetivos específicos incluyen coadyuvar con el proceso de planeación, brindar apoyo administrativo y logístico, registrar información en un archivo Excel y sintetizar en informes mensuales las actividades desarrolladas. Al coadyuvar con el proceso de planeación se mejoró la eficiencia y efectividad en la ejecución de los cursos ofertados. Al brindar apoyo en la gestión con las alcaldías se logró establecer una relación entre la Unidad de Interacción Social Universitaria y las entidades gubernamentales. Al registrar información en un archivo Excel se pudo mejorar la gestión y seguimiento de las actividades desarrolladas por la oficina.

The University of Cundinamarca, through its business administration program, offers educational services to transfer knowledge and promote community development. To this end, educational activities have been proposed for the second semester of 2022 and the first academic period of 2023, with the aim of supporting the planning, execution and control of these activities. The general objective is to provide logistical and administrative support to the activities of the university social interaction area. The specific objectives include collaborating with the planning process, providing administrative and logistical support, recording information in an Excel file and synthesizing the activities carried out in monthly reports. By collaborating with the planning process, efficiency and effectiveness were improved in the execution of the courses offered. By providing support in management with the municipalities, a relationship was established between the University Social Interaction Unit and government entities. By recording information in an Excel file, management and monitoring of the activities carried out by the office could be improved.

AUTORIZACIÓN DE PUBLICACIÓN

Por medio del presente escrito autorizo (Autorizamos) a la Universidad de Cundinamarca para que, en desarrollo de la presente licencia de uso parcial, pueda

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
Teléfono: (091) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
NIT: 890.680.062-2

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAR113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 6
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2021-09-14
		PAGINA: 4 de 37


ejercer sobre mí (nuestra) obra las atribuciones que se indican a continuación, teniendo en cuenta que, en cualquier caso, la finalidad perseguida será facilitar, difundir y promover el aprendizaje, la enseñanza y la investigación.

En consecuencia, las atribuciones de usos temporales y parciales que por virtud de la presente licencia se autoriza a la Universidad de Cundinamarca, a los usuarios de la Biblioteca de la Universidad; así como a los usuarios de las redes, bases de datos y demás sitios web con los que la Universidad tenga perfeccionado una alianza, son: Marque con una "X":

AUTORIZO (AUTORIZAMOS)	SI	NO
1. La reproducción por cualquier formato conocido o por conocer.	X	
2. La comunicación pública, masiva por cualquier procedimiento o medio físico, electrónico y digital.	X	
3. La inclusión en bases de datos y en sitios web sean éstos onerosos o gratuitos, existiendo con ellos previa alianza perfeccionada con la Universidad de Cundinamarca para efectos de satisfacer los fines previstos. En este evento, tales sitios y sus usuarios tendrán las mismas facultades que las aquí concedidas con las mismas limitaciones y condiciones.	X	
4. La inclusión en el Repositorio Institucional.	X	

De acuerdo con la naturaleza del uso concedido, la presente licencia parcial se otorga a título gratuito por el máximo tiempo legal colombiano, con el propósito de que en dicho lapso mi (nuestra) obra sea explotada en las condiciones aquí estipuladas y para los fines indicados, respetando siempre la titularidad de los derechos patrimoniales y morales correspondientes, de acuerdo con los usos honrados, de manera proporcional y justificada a la finalidad perseguida, sin ánimo de lucro ni de comercialización.

Para el caso de las Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía, de manera complementaria, garantizo(garantizamos) en mi(nuestra) calidad de estudiante(s) y por ende autor(es) exclusivo(s), que la Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía en cuestión, es producto de mi(nuestra) plena autoría, de mi(nuestro) esfuerzo personal intelectual, como consecuencia de mi(nuestra) creación original particular y, por tanto, soy(somos) el(los) único(s) titular(es) de la misma. Además, aseguro (aseguramos) que no contiene citas, ni transcripciones de otras obras protegidas, por fuera de los límites autorizados por la ley, según los usos honrados, y en proporción a los fines previstos; ni tampoco contempla declaraciones difamatorias contra terceros; respetando el derecho a la imagen, intimidad, buen nombre y demás derechos constitucionales. Adicionalmente, manifiesto (manifestamos) que no se incluyeron expresiones contrarias al orden público ni a las buenas costumbres. En consecuencia, la

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAR113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 6
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2021-09-14
		PAGINA: 5 de 37

responsabilidad directa en la elaboración, presentación, investigación y, en general, contenidos de la Tesis o Trabajo de Grado es de mí (nuestra) competencia exclusiva, eximiendo de toda responsabilidad a la Universidad de Cundinamarca por tales aspectos.

Sin perjuicio de los usos y atribuciones otorgadas en virtud de este documento, continuaré (continuaremos) conservando los correspondientes derechos patrimoniales sin modificación o restricción alguna, puesto que, de acuerdo con la legislación colombiana aplicable, el presente es un acuerdo jurídico que en ningún caso conlleva la enajenación de los derechos patrimoniales derivados del régimen del Derecho de Autor.

De conformidad con lo establecido en el artículo 30 de la Ley 23 de 1982 y el artículo 11 de la Decisión Andina 351 de 1993, "*Los derechos morales sobre el trabajo son propiedad de los autores*", los cuales son irrenunciables, imprescriptibles, inembargables e inalienables. En consecuencia, la Universidad de Cundinamarca está en la obligación de RESPETARLOS Y HACERLOS RESPETAR, para lo cual tomará las medidas correspondientes para garantizar su observancia.

NOTA: (Para Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía):

Información Confidencial:

Esta Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía, contiene información privilegiada, estratégica, secreta, confidencial y demás similar, o hace parte de la investigación que se adelanta y cuyos resultados finales no se han publicado.

SI ___ NO X_.

En caso afirmativo expresamente indicaré (indicaremos) en carta adjunta, expedida por la entidad respectiva, la cual informa sobre tal situación, lo anterior con el fin de que se mantenga la restricción de acceso.

LICENCIA DE PUBLICACIÓN

Como titular(es) del derecho de autor, confiero(erimos) a la Universidad de Cundinamarca una licencia no exclusiva, limitada y gratuita sobre la obra que se integrará en el Repositorio Institucional, que se ajusta a las siguientes características:

a) Estará vigente a partir de la fecha de inclusión en el repositorio, por un plazo de 5 años, que serán prorrogables indefinidamente por el tiempo que dure el derecho patrimonial del autor. El autor podrá dar por terminada la licencia solicitándolo a la Universidad por escrito. (Para el caso de los Recursos Educativos Digitales, la Licencia de Publicación será permanente).

 UDEC UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAR113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 6
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2021-09-14
		PAGINA: 6 de 37

b) Autoriza a la Universidad de Cundinamarca a publicar la obra en formato y/o soporte digital, conociendo que, dado que se publica en Internet, por este hecho circula con un alcance mundial.

c) Los titulares aceptan que la autorización se hace a título gratuito, por lo tanto, renuncian a recibir beneficio alguno por la publicación, distribución, comunicación pública y cualquier otro uso que se haga en los términos de la presente licencia y de la licencia de uso con que se publica.

d) El(Los) Autor(es), garantizo(amos) que el documento en cuestión es producto de mi(nuestra) plena autoría, de mi(nuestro) esfuerzo personal intelectual, como consecuencia de mi (nuestra) creación original particular y, por tanto, soy(somos) el(los) único(s) titular(es) de la misma. Además, aseguro(aseguramos) que no contiene citas, ni transcripciones de otras obras protegidas, por fuera de los límites autorizados por la ley, según los usos honrados, y en proporción a los fines previstos; ni tampoco contempla declaraciones difamatorias contra terceros; respetando el derecho a la imagen, intimidad, buen nombre y demás derechos constitucionales. Adicionalmente, manifiesto (manifestamos) que no se incluyeron expresiones contrarias al orden público ni a las buenas costumbres. En consecuencia, la responsabilidad directa en la elaboración, presentación, investigación y, en general, contenidos es de mí (nuestro) competencia exclusiva, eximiendo de toda responsabilidad a la Universidad de Cundinamarca por tales aspectos.

e) En todo caso la Universidad de Cundinamarca se compromete a indicar siempre la autoría incluyendo el nombre del autor y la fecha de publicación.

f) Los titulares autorizan a la Universidad para incluir la obra en los índices y buscadores que estimen necesarios para promover su difusión.

g) Los titulares aceptan que la Universidad de Cundinamarca pueda convertir el documento a cualquier medio o formato para propósitos de preservación digital.

h) Los titulares autorizan que la obra sea puesta a disposición del público en los términos autorizados en los literales anteriores bajo los límites definidos por la universidad en el "Manual del Repositorio Institucional AAAM003"

i) Para el caso de los Recursos Educativos Digitales producidos por la Oficina de Educación Virtual, sus contenidos de publicación se rigen bajo la Licencia Creative Commons: Atribución- No comercial- Compartir Igual.



j) Para el caso de los Artículos Científicos y Revistas, sus contenidos se rigen bajo la Licencia Creative Commons Atribución- No comercial- Sin derivar.

 UDEC UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAR113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 6
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2021-09-14
		PAGINA: 7 de 37



Nota:

Si el documento se basa en un trabajo que ha sido patrocinado o apoyado por una entidad, con excepción de Universidad de Cundinamarca, los autores garantizan que se ha cumplido con los derechos y obligaciones requeridos por el respectivo contrato o acuerdo.

La obra que se integrará en el Repositorio Institucional está en el(los) siguiente(s) archivo(s).

Nombre completo del Archivo Incluida su Extensión (Ej. Nombre completo del proyecto.pdf)	Tipo de documento (ej. Texto, imagen, video, etc.)
1. Apoyo logístico y administrativo a las actividades del área de Interacción Social Universitaria dentro del programa de Administración de Empresas, Universidad De Cundinamarca sede Fusagasugá II periodo académico 2022 - I periodo académico 2023.pdf	TEXTO
2.	
3.	
4.	

En constancia de lo anterior, Firmo (amos) el presente documento:

APELLIDOS Y NOMBRES COMPLETOS	FIRMA (autógrafa)
Parada Corredor Katherin Paola	

21.1-51-20.

**APOYO LOGÍSTICO Y ADMINISTRATIVO A LAS ACTIVIDADES DEL ÁREA DE
INTERACCIÓN SOCIAL UNIVERSITARIA DENTRO DEL PROGRAMA DE
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE
FUSAGASUGÁ II PERIODO ACADÉMICO 2022 - I PERIODO ACADÉMICO 2023**

KATHERIN PAOLA PARADA CORREDOR

**UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÓMICAS Y CONTABLES
ADMINISTRACION DE EMPRESAS
FUSAGASUGÁ
2023**

**APOYO LOGÍSTICO Y ADMINISTRATIVO A LAS ACTIVIDADES DEL ÁREA DE
INTERACCIÓN SOCIAL UNIVERSITARIA DENTRO DEL PROGRAMA DE
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE
FUSAGASUGÁ II PERIODO ACADÉMICO 2022 - I PERIODO ACADÉMICO 2023**

PASANTE: KATHERIN PAOLA PARADA CORREDOR

**PRESENTADO A: COMITÉ OPCIONES DE GRADO
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

**ASESOR INTERNO: LAURA PATRICIA PINTO ARENAS
ASESOR EXTERNO: ORLANDO AGUDELO DÁVALOS**

**UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÓMICAS Y CONTABLES
ADMINISTRACION DE EMPRESAS
FUSAGASUGÁ
2023**

ÍNDICE

1. JUSTIFICACIÓN.....	8
2. OBJETIVOS.....	9
2.1. OBJETIVO GENERAL	9
2.2. OBJETIVOS ESPECIFICOS DE LA PASANTÍA	9
3. ACTIVIDADES REALIZADAS.....	10
3.1. OBJETIVO Nº 1.....	10
3.2. OBJETIVO Nº 2.....	13
3.3. OBJETIVO Nº 3.....	17
3.4. OBJETIVO Nº 4.....	20
4. CONCLUSIONES	27
5. RECOMENDACIONES.....	28
6. REFERENCIAS.....	29

LISTADO DE TABLAS

Tabla 1. Generalidades de la pasantía	7
Tabla 2. Tiempo invertido para cumplir con el objetivo general de la pasantía	24

LISTADO DE ILUSTRACIONES

Ilustración 1. Elaboración de links de inscripción junto con el docente Orlando Agudelo Davalos.....	10
Ilustración 2. Creación de posters publicitarios	11
Ilustración 3. Estructuración del cronograma para la convocatoria interna – Periodo2022 – 2.	11
Ilustración 4. Estructuración del proyecto para la convocatoria interna - periodo 2022 - 2.	12
Ilustración 5. Publicaciones de los posters en las fans pages Facebook de las alcaldías de Silvania y Pandi.	14
Ilustración 6. Diseño y elaboración de la presentación para el curso “Modalidades de contratación en las microempresas”.	15
Ilustración 7. elaboración presentación para el curso “Nómina electrónica, cálculo salarial y planilla integrada”.	15
Ilustración 8. Correo enviado con informes para el proceso de autoevaluación y acreditación.	16
Ilustración 9 diseño y estructuración de cartilla para el proyecto “Fortalecimiento del tejido social hacia el emprendimiento a partir de la educación administrativa y contable para la región del Sumapaz’, cuyo objetivo es fomentar el crecimiento y la competitividad en el marco de los objetivos del desarrollo sostenible”.....	16
Ilustración 10. Registro de asistencia sesión 2 curso “Modalidades de contratación en las microempresas”	18
Ilustración 11. Alimentación Base de datos microempresarios inscritos.	18
Ilustración 12. Elaboración de informe para eventos de interacción social universitaria formato MIUr_021 V10	19
Ilustración 13. Consolidacion de actividades- Acta 002	21
Ilustración 14. Consolidacion de actividades- Acta 003	21
Ilustración 15. Informe ISU octubre 2022	22
Ilustración 16. Carpetas con la información consolidada y entregada de los cursos	22

LISTADO DE GRÁFICAS

Gráfica 1. Tiempo empleado para el cumplimiento del objetivo No. 1	12
Gráfica 2. Tiempo empleado para el cumplimiento del objetivo no. 2	17
Gráfica 3. Tiempo empleado para el cumplimiento del objetivo No. 3.....	19
Gráfica 4. Tiempo empleado para el cumplimiento del objetivo No. 4.....	23
Gráfica 5. Tiempo invertido para cumplir con el objetivo general de la pasantía	25

Tabla 1. Generalidades de la pasantía

GENERALIDADES DE LA PASANTÍA	
Título de la pasantía	Apoyar logística y administrativamente las actividades del área de interacción social universitaria dentro del programa de administración de empresas, universidad de Cundinamarca sede Fusagasugá II periodo académico 2022 - I periodo académico 2023.
Lugar	Área de proyección social, Interacción Social Universitaria.
Número de objetivos específicos	4
Número de informes presentados	6
Inicio de la pasantía	12/Septiembre/2022
Finalización de la pasantía	26/Abril/2023
Total, horas	640

1. JUSTIFICACIÓN

La oficina de interacción social Universitaria, de la universidad de Cundinamarca contempla la proyección del programa de administración de empresas y la oferta de servicios educativos, los cuales pretenden contribuir a la transferencia de conocimiento y desarrollo de la comunidad, en entornos sociales específicos; de manera que se propone una serie de actividades educativas propias del programa de Administración de empresas durante el segundo semestre del 2022, y el primer periodo académico del 2023; las cuales garanticen integridad calidad y accesibilidad.

De acuerdo con lo anterior, es de vital importancia contar con una persona adecuada que apoye a la planificación, ejecución y control de las actividades planteadas dentro de los procesos de educación continuada y proyección social en el campo del programa de Administración de Empresas.

Así mismo, esta persona debe poseer las cualidades de empatía, servicio y comunicación asertiva que permitan desarrollar y cumplir las expectativas de la comunidad por medio de intercambio de experiencias y saberes, basados en las directrices del programa.

2. OBJETIVOS

2.1. OBJETIVO GENERAL

Apoyar logística y administrativamente las actividades del área de interacción social universitaria dentro del programa de administración de empresas, universidad de Cundinamarca sede Fusagasugá II periodo académico 2022 - I periodo académico 2023.

2.2. OBJETIVOS ESPECIFICOS DE LA PASANTÍA

1. Coadyuvar con el proceso de planeación de actividades y servicios de Interacción Social universitaria para el segundo periodo académico del 2022.
2. Brindar apoyo administrativo y logístico a la Unidad de Interacción Social Universitaria para la ejecución de los cursos ofertados.
3. Registrar de manera organizada en un archivo Excel, la información obtenida del desarrollo de los servicios de Interacción Social Universitaria.
4. Sintetizar en informes mensuales, las actividades desarrolladas en Interacción Social universitaria.

3. ACTIVIDADES REALIZADAS

3.1. OBJETIVO N° 1.

Coadyuvar con el proceso de planeación de actividades y servicios de Interacción Social universitaria para el segundo periodo académico del 2022.

ACTIVIDADES:

1. Estar presente en las reuniones de planeación de los servicios a ofertar.

Se llevaron a cabo actividades como la, preparación de la información relevante para la reunión, la participación en la discusión y el aporte de ideas y sugerencias y por últimos la toma de notas durante la reunión para tener un registro de lo discutido.

Tiempo (16 horas)

2. Determinar las especificaciones de cada curso.

Conjunto con los docentes de establecieron: el alcance, la fecha, el tutor, la modalidad, el horario e intensidad de cada uno de los cursos a ofertar. **Tiempo (20 horas)**

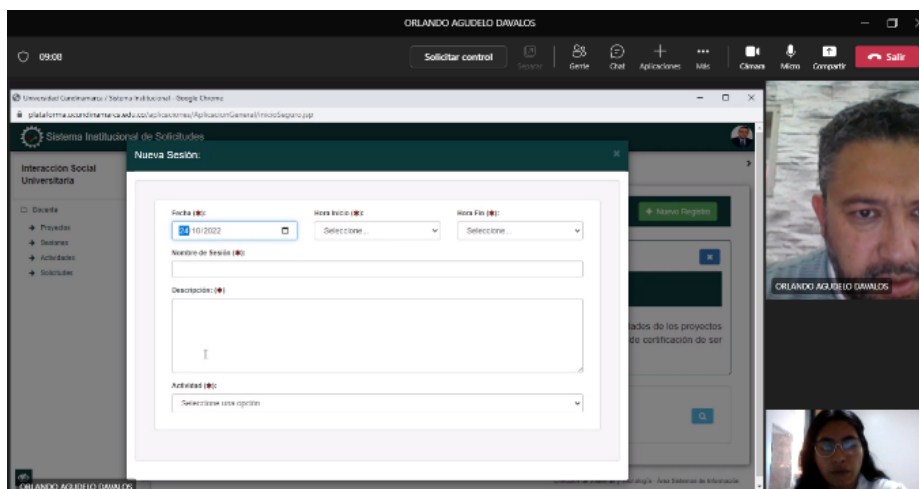
3. Establecer los parámetros de la publicidad de los cursos.

Se recolecto y consolido la información con las especificaciones de cada curso, elaboración de enlace de inscripción junto con el código QR, imágenes específicas para la elaboración de los posters publicitarios. **Tiempo (21 horas)**

4. Apoyar a la estructura del proyecto para la convocatoria interna – periodo 2022 – 2.

Para la ejecución de esta actividad se revisaron los requisitos de documentación requerida para su respectiva postulación, se determinaron los responsables, corresponsables y voluntarios, se establecieron las generalidades del proyecto, se organizó el cronograma y elaboro un plan de trabajo para cumplir con los plazos de la convocatoria. **Tiempo (52 horas)**

Ilustración 1. Elaboración de links de inscripción junto con el docente Orlando Agudelo Davalos.



Fuente: Plataforma institucional Universidad de Cundinamarca

Ilustración 2. Creación de posters publicitarios



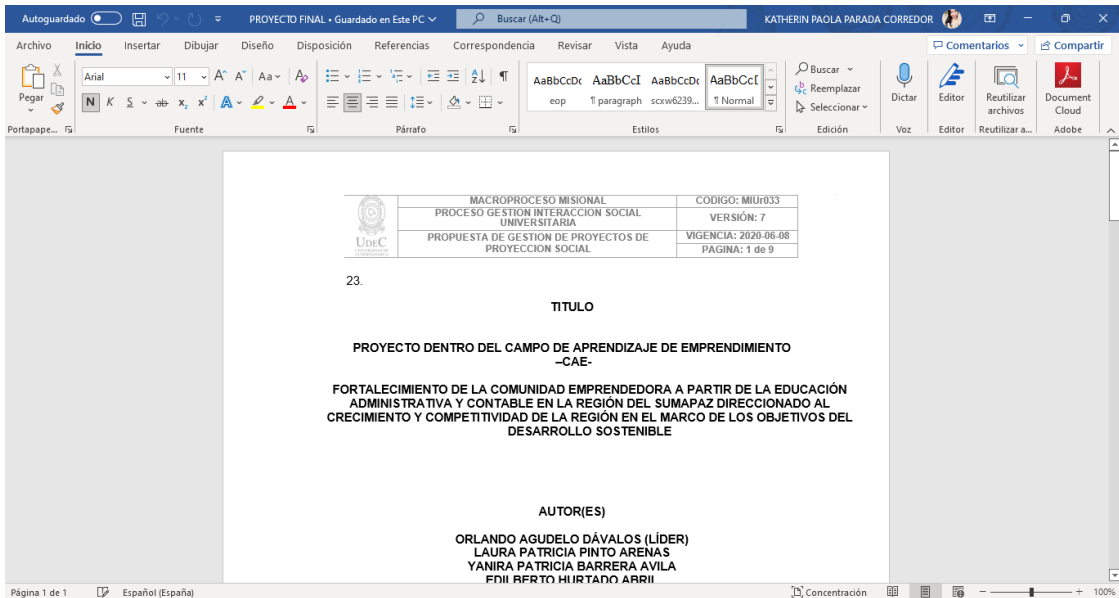
Fuente: Elaboración propia

Ilustración 3. Estructuración del cronograma para la convocatoria interna – Periodo2022 – 2.

PROYECTO: FORTALECIMIENTO DEL TEJIDO SOCIAL HACIA EL EMPRENDIMIENTO A PARTIR DE LA EDUCACIÓN ADMINISTRATIVA Y CONTABLE PARA LA REGIÓN DEL SUMAPAZ DIRECCIONADO AL CRECIMIENTO Y COMPETITIVIDAD EN EL MARCO DE LOS OBJETIVOS DEL DESARROLLO SOSTENIBLE.																
ACTIVIDADES/TIEMPO	MES 1				MES 2				MES 3				MES 4			
	SEM 1	SEM 2	SEM 3	SEM 4	SEM 1	SEM 2	SEM 3	SEM 4	SEM 1	SEM 2	SEM 3	SEM 4	SEM 1	SEM 2	SEM 3	SEM 4
Recolección de información correspondiente a los cursos ofertados en el IIPA 2022.																
Recolección de ayuda audiovisual correspondiente a los cursos ofertados en el IIPA 2022.																
Selección y consolidación de la información que será utilizada en la Manual de Difusión.																
Selección del contenido audiovisual que será utilizada en la Contenido Multimedia.																
Elaboración del Manual de Difusión.																
Elaboración del Contenido Multimedia.																
Revisión y corrección pertinente del Manual de Difusión.																
Revisión y corrección pertinente del Contenido Multimedia.																
Entrega final del Manual de Multimedia.																

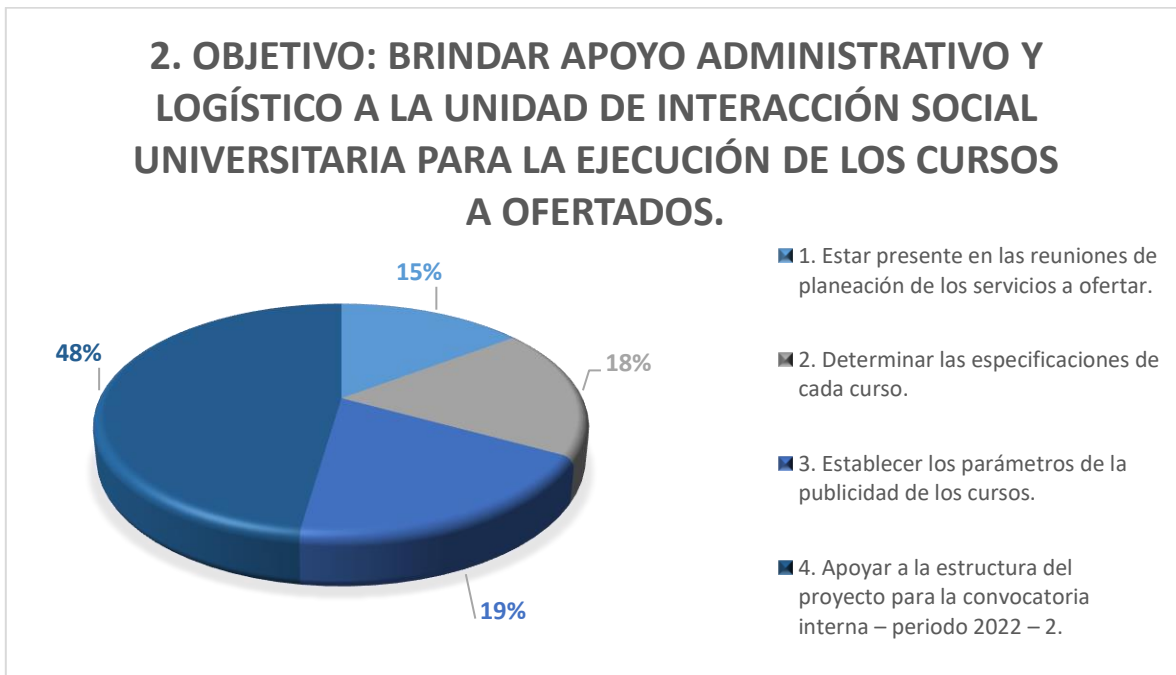
Fuente: Elaboración propia

Ilustración 4. Estructuración del proyecto para la convocatoria interna - periodo 2022 - 2.



Fuente: Formato MIUr 033, elaboración conjunta

Gráfica 1. Tiempo empleado para el cumplimiento del objetivo No. 1



Fuente: Elaboración propia

Para dar cumplimiento al objetivo 1. **“Coadyuvar con el proceso de planeación de actividades y servicios de Interacción Social universitaria para el segundo periodo**

académico del 2022” la mayoría del tiempo empleado se ejecutó en la actividad “Apoyar a la estructura del proyecto para la convocatoria interna – periodo 2022 – 2”. con un total de **(52 horas)**, es decir el 48%; después “Establecer los parámetros de la publicidad de los cursos” con una participación del 19% **(21 horas)**. Posteriormente la actividad “Determinar las especificaciones de cada curso” con un total de **(20 horas)**, es decir el 18% y finalmente “Estar presente en las reuniones de planeación de los servicios a ofertar” con una participación del 15% **(16 horas)**. El cumplimiento de este objetivo se justifica en que se debía diseñar los escenarios posibles para la ejecución de los servicios a ofertar, de esta manera se identificaron los cursos de acción más apropiados para cada uno de estos escenarios como lo fueron el establecimiento la modalidad, tutor, fecha y horario de cada curso; para finalizar con el diseño de plan de acción que permitiera aumentar el alcance de la información por medio de la elaboración de los posters publicitarios y enlaces de inscripción. Adicional esto, a solicitud de la oficina de interacción social universitaria, se debía estructurar un proyecto que cumpliera a cabalidad con los términos establecidos para la **convocatoria interna – periodo 2022 – 2**.

3.2. OBJETIVO N° 2.

Brindar apoyo administrativo y logístico a la Unidad de Interacción Social Universitaria para la ejecución de los cursos ofertados.

ACTIVIDADES

1. **Gestionar con alcaldías municipales de la región del Sumapaz, bases de datos de microempresarios con el fin de ampliar el público objetivo de los cursos ofertados.** Se llevaron a cabo acciones para establecer comunicación con las alcaldías de Arbeláez, Cabrera, Fusagasugá, Silvania, Pandi y Tibacuy. Para ello, se diseñaron formatos específicos que permitieran un contacto efectivo. Adicionalmente, se realizó una solicitud formal para obtener la base de datos de los microempresarios pertenecientes a cada uno de estos municipios. Con el objetivo de convocar a la participación en los cursos ofrecidos, se utilizaron las páginas de Facebook de las respectivas alcaldías para difundir la información y llegar a un público más amplio. **Tiempo (44 horas).**
2. **Estar en constante comunicación con los microempresarios que tomaran los servicios de Interacción Social Universitaria:** “Se obtuvo una base de datos perteneciente al municipio de Fusagasugá. A partir de esta información, se estableció comunicación con cada uno de los microempresarios incluidos en dicha base de datos para extenderles una invitación a participar en los cursos ofrecidos. Tras la inscripción, se realizó un seguimiento personalizado para recordarles la fecha y hora de los cursos. Sin embargo, debido a inconvenientes de conectividad, la segunda sesión del curso ‘Tu marca: un logo que todos recuerden, un producto que todos quieran’ tuvo que ser pospuesta. Se informó a cada uno de los participantes sobre la nueva fecha y hora programada para esta sesión.”. **Tiempo (112 horas).**
3. **Solicitar los implementos necesarios para el desarrollo de las capacitaciones:** Se estableció comunicación con la oficina de Interacción Social Universitaria para solicitar los formatos necesarios para llevar a cabo el registro de asistencia de cada uno de los cursos a ejecutar. Además, se solicitó información pertinente para la elaboración de la presentación correspondiente al curso 2, titulado ‘Modalidades de contratación en las microempresas’. **Tiempo (18 horas).**
4. **Elaborar los formatos de inscripción a los servicios ofertados:** Creación de

links de inscripción para cada curso ofertado junto con su código QR, correspondiente. **Tiempo (5 horas).**

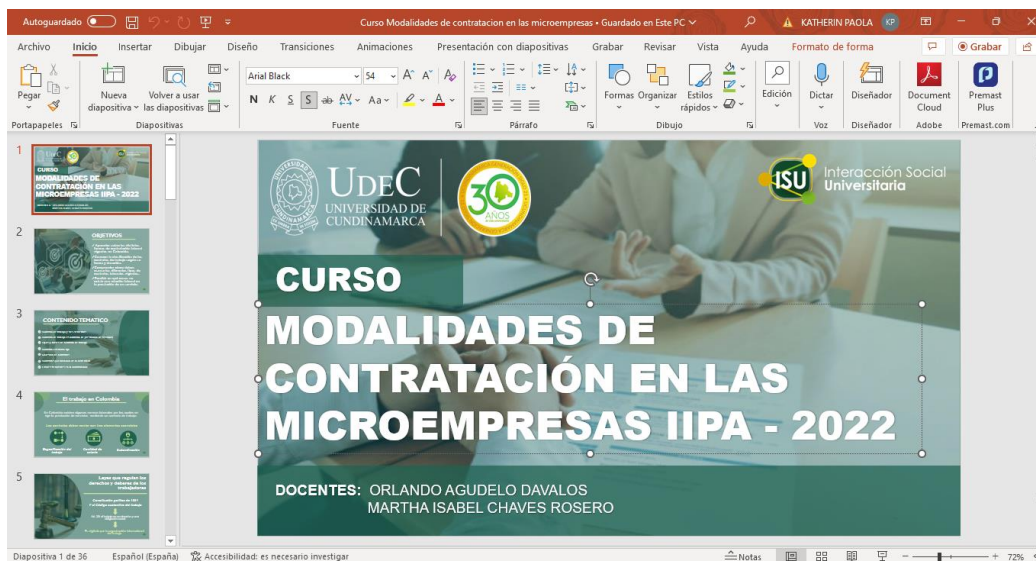
5. **Crear el formato en Excel de la base de datos que se llenara con la información obtenida de los microempresarios:** Recolección, organización y consolidación de información en el formato Excel de la base de datos correspondiente a los microempresarios participantes de los cursos ofertados. **(23 horas).**
6. **Acompañar de manera activa otras actividades que lleve a cabo interacción social universitaria:** Se llevó a cabo un proceso de acompañamiento en la elaboración de informes para autoevaluación y acreditación. Se recolectó información y se elaboró una presentación para el curso “Nómina electrónica, cálculo salarial y planilla integrada”. Además, se brindó apoyo en la ejecución del proyecto “Fortalecimiento del tejido social hacia el emprendimiento a partir de la educación administrativa y contable para la región del Sumapaz”, cuyo objetivo es fomentar el crecimiento y la competitividad en el marco de los objetivos del desarrollo sostenible”. **(187 horas).**

Ilustración 5. Publicaciones de los posters en las fans Pages Facebook de las alcaldías de Sylvania y Pandi.



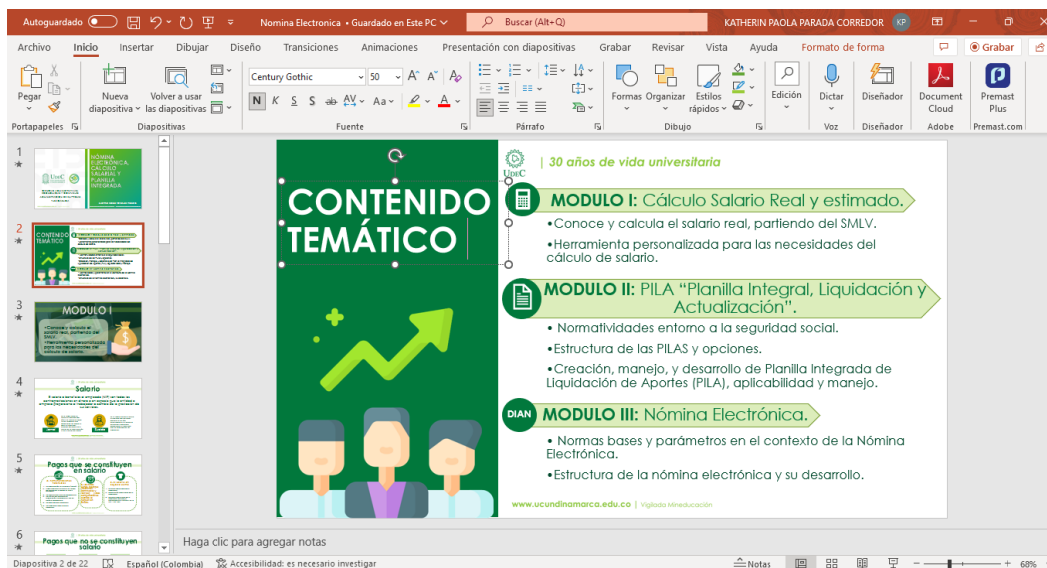
Fuente: Elaboración propia

Ilustración 6. Diseño y elaboración de la presentación para el curso “Modalidades de contratación en las microempresas”.



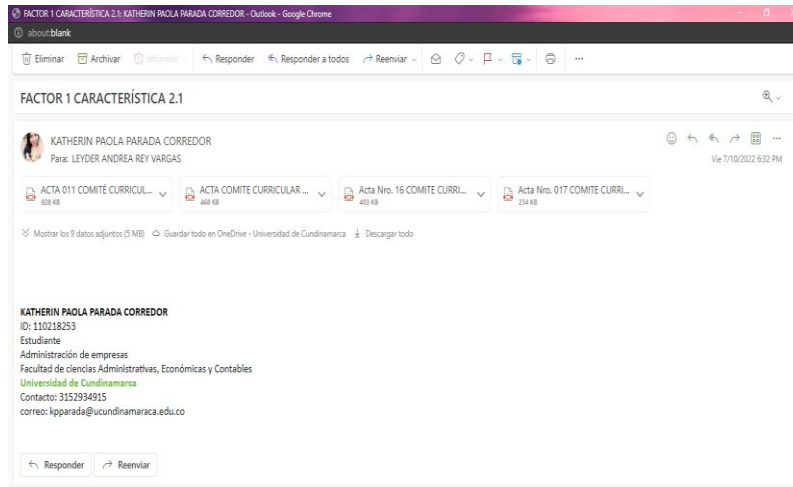
Fuente: logos Universidad de Cundinamarca-Elaboración propia

Ilustración 7. elaboración presentación para el curso “Nómina electrónica, cálculo salarial y planilla integrada”.



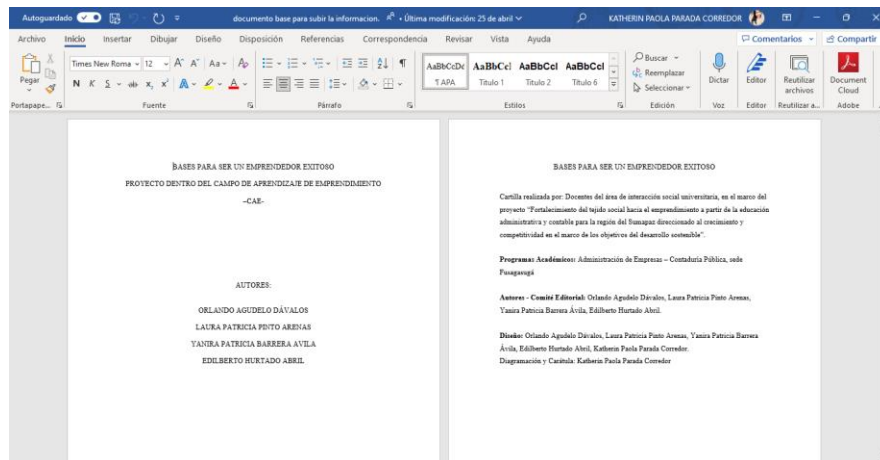
Fuente: Formato Universidad de Cundinamarca - Elaboración propia

Ilustración 8. Correo enviado con informes para el proceso de autoevaluación y acreditación.



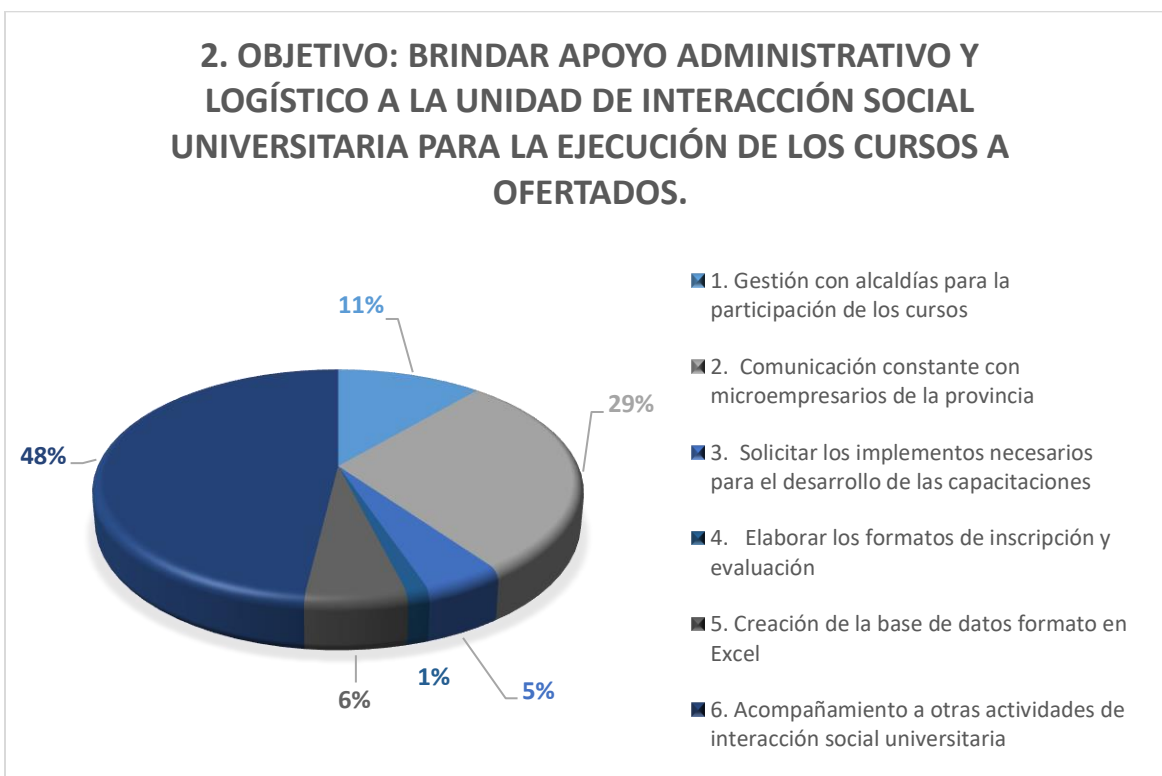
Fuente: Correo institucional- Elaboración propia

Ilustración 9 diseño y estructuración de cartilla para el proyecto “Fortalecimiento del tejido social hacia el emprendimiento a partir de la educación administrativa y contable para la región del Sumapaz”, cuyo objetivo es fomentar el crecimiento y la competitividad en el marco de los objetivos del desarrollo sostenible”.



Fuente: Elaboración propia

Gráfica 2. Tiempo empleado para el cumplimiento del objetivo no. 2



Fuente: Elaboración propia

De acuerdo con la gráfica 2 para dar cumplimiento al objetivo 2 **“Brindar apoyo administrativo y logístico a la Unidad de Interacción Social Universitaria para la ejecución de los cursos ofertados”**. La actividad que más tiempo ocupó fue “Acompañar de manera activa otras actividades que lleve a cabo interacción social universitaria” con una participación del 48% (187 horas); después la “Estar en constante comunicación con los microempresarios que tomaran los servicios de Interacción Social Universitaria” con un total de 112 horas correspondiente al 29%. Seguido “Gestionar con alcaldías municipales de la región del Sumapaz, bases de datos de microempresarios con el fin de ampliar el público objetivo de los cursos ofertados” (44 horas) con una representación del 11%. Posteriormente la tarea “5. Crear el formato en Excel de la base de datos que se llenara con la información obtenida de los microempresarios” (23 horas) requirió un 6% del tiempo empleado; después la “3. Solicitar los implementos necesarios para el desarrollo de las capacitaciones” con un total de 18 horas correspondiente al 5% en el desarrollo del Objetivo No.2, por último, el 1% restante fue “Elaborar los formatos de inscripción a los servicios ofertados” (5 horas). Este objetivo tuvo un total de **389 horas** invertidas en toda la pasantía.

3.3. OBJETIVO Nº 3.

Registrar de manera organizada la información obtenida del desarrollo de los servicios de Interacción Social Universitaria.

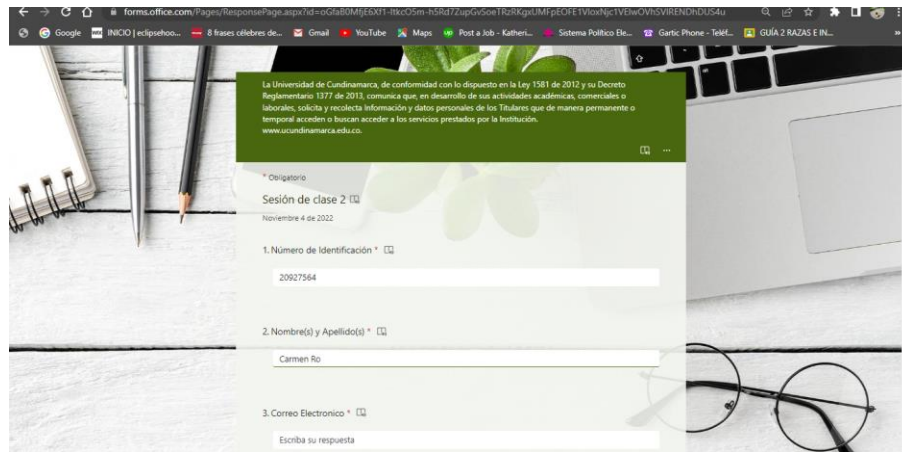
ACTIVIDADES:

1. **Diligenciar el registro de asistencia a las capacitaciones con la información suministrada.** Se realizó el registro de asistencia por medio de la plataforma

Microsoft Forms, en cada una de las sesiones correspondientes a los cursos establecidos. **Tiempo (22 horas)**

2. **Consolidar en la base de datos la información obtenida de los microempresarios.** Se recolecto, organizo y consolido la información obtenida de los microempresarios que hicieron parte de los cursos ofertados en el IIPA 2022. **Tiempo (4 horas)**
3. **Elaborar el formato MIUr021_V10, para la respectiva certificación de los cursos ofertados.** se realizó la recolección de información junto con las evaluaciones respectivas para la elaboración del formato MIUr021_V10 con el fin de solicitar la respectiva certificación de los cursos **Tiempo (28 horas)**

Ilustración 10. Registro de asistencia sesión 2 curso “Modalidades de contratación en las microempresas”



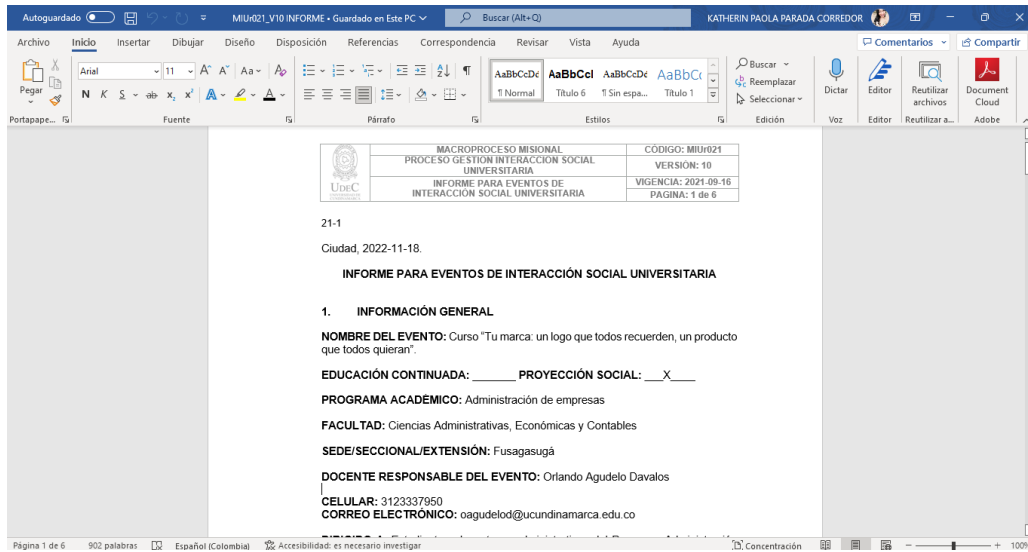
Fuente: formulario Google Forms – Elaboración propia

Ilustración 11. Alimentación Base de datos microempresarios inscritos.

ID	Nombre(s) y Apellido(s)	Tipo de identificación	Numero de identificación	Nombre o razón social de la Emp.	Municipio al que pertenece	Si seleccionó otro,
1	Norma Constanza Páez Cruz	Cedula de ciudadanía	99629735	RedSumapaz SAS	Fusagasugá	
2	Haiber Humberto Clavijo Alarcón	Cedula de ciudadanía	1071550056	Arbeláez Natural Travel	Arbeláez	
3	Marcela García G	Cedula de ciudadanía	35457032	Guayngasie Ecosposada	Arbeláez	
4	Verónica bryit Barbosa pava	Cedula de ciudadanía	1070010491	Escuela de tenis López	Fusagasugá	
5	Angela Maria Ruiz	Cedula de ciudadanía	58935340	Andicriollo	Silvania	
6	Jhon Jairo Rodriguez	Cedula de ciudadanía	1072497602	Sabrosa Fritanga	Silvania	
7	Yeimy Camila duarte vargas	Cedula de ciudadanía	1072497616	Tecnología y accesorios SG	Silvania	
8	Santiago Almanza Marines	Cedula de ciudadanía	1069766528	N/A	Silvania	
9	Doris Castañeda	Cedula de ciudadanía	1076651304	.	Fusagasugá	
10	Deissy Johanna Gonzalez Robayo	Cedula de ciudadanía	1022950458	Arte y plumas	Silvania	
11	Marlyren Figueredo Moreno	Cedula de ciudadanía	35252078	Desechables Damafe	Venezia	
12	Liserly Nataly Castillo Fajardo	Cedula de ciudadanía	1012358938	Alcaldia de Cabrera	Cabrera	
13	sandra patricia cruz sierra	Cedula de ciudadanía	1069221336	cazymes y abarrotes dobleAA	Cabrera	
14	Dany Alexandra Cantor Castillo	Cedula de ciudadanía	1003489764	Concejala	Cabrera	
15	Breidy Yeraldy Morales rojas	Cedula de ciudadanía	1069231265	Para al quitar conocimiento	Cabrera	
16	Anly Johana Lopez cobos	Cedula de ciudadanía	1069761739	Agricultura	Cabrera	
17	Marina Paiba Medina	Cedula de ciudadanía	35422033	Induwag SAS	Fusagasugá	
18	Manuela Beltran Cruz	Cedula de ciudadanía	1003652590	Manuela Beltran	Silvania	
19	Flor Herminida Melgarejo Bernal	Cedula de ciudadanía	20688259	Sena	Otro	Soacha
20	Alfonso J. Saldaña	Cedula de ciudadanía	5092668620	Alfonso J. Saldaña	Otro	Soacha

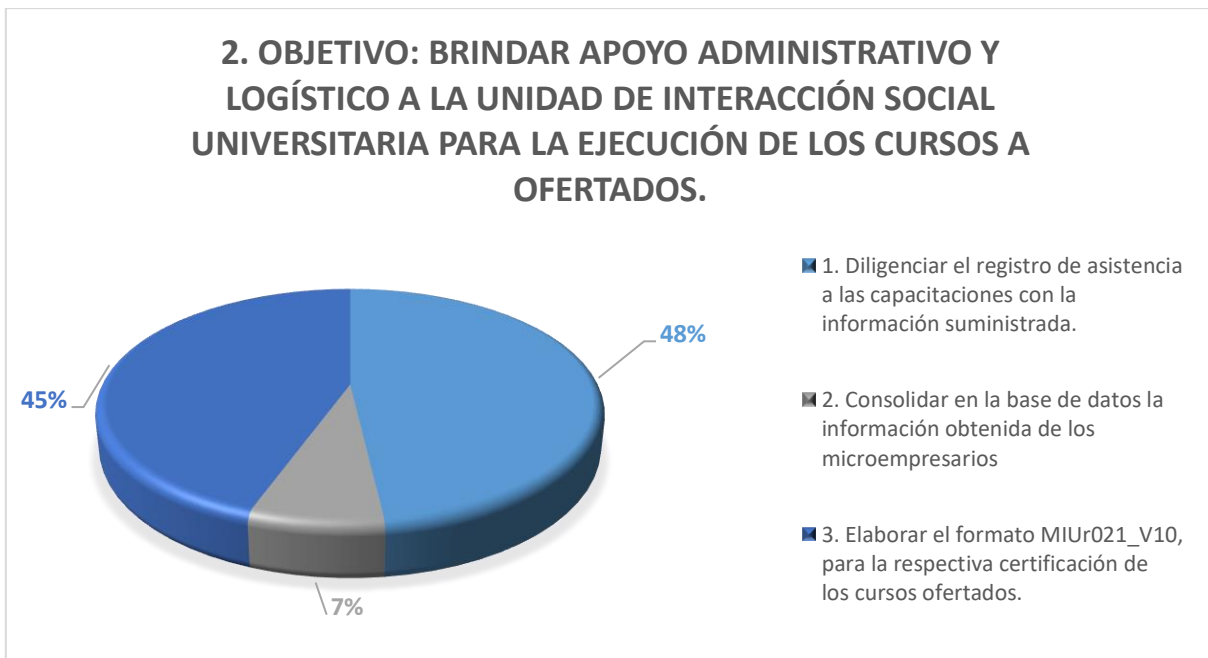
Fuente: Elaboración propia

Ilustración 12. Elaboración de informe para eventos de interacción social universitaria formato MIUr_021 V10



Fuente: Formato Universidad de Cundinamarca - Elaboración propia

Gráfica 3. Tiempo empleado para el cumplimiento del objetivo No. 3



Fuente: Elaboración propia

El objetivo 3. **“Registrar de manera organizada la información obtenida del desarrollo de los servicios de Interacción Social Universitaria”**. requirió de 3 actividades con un total de **54 horas**; estas consistían en consolidar el registro de asistencia, consolidar la información en la base de datos establecida y elaborar los formatos pertinentes para la solicitud de la certificación de los cursos. La actividad que más tiempo requirió fue **“Elaborar el formato MIUr021_V10, para la respectiva certificación de los cursos ofertados”**. ocupando

el 48% del tiempo (28 horas), La segunda actividad destinó el 45% del tiempo (22 horas) correspondiente al “*Diligenciar el registro de asistencia a las capacitaciones con la información suministrada*” mediada por las tecnologías de la información que permitieron consolidar de manera detallada la información y por ultimo se encuentra la actividad “Consolidar en la base de datos la información obtenida de los microempresarios” con un tiempo de (4 Horas) es decir el 7 % del total de tiempo empleado para el objetivo numero

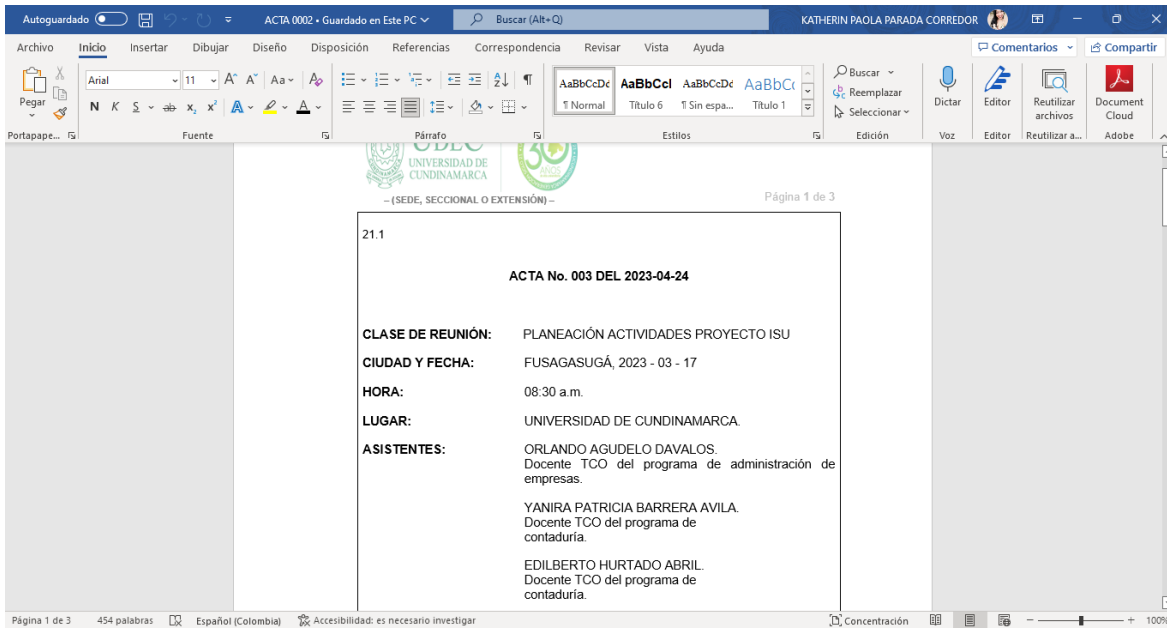
3.4. OBJETIVO N° 4

Sintetizar en informes mensuales, las actividades desarrolladas en Interacción Social universitaria.

ACTIVIDADES:

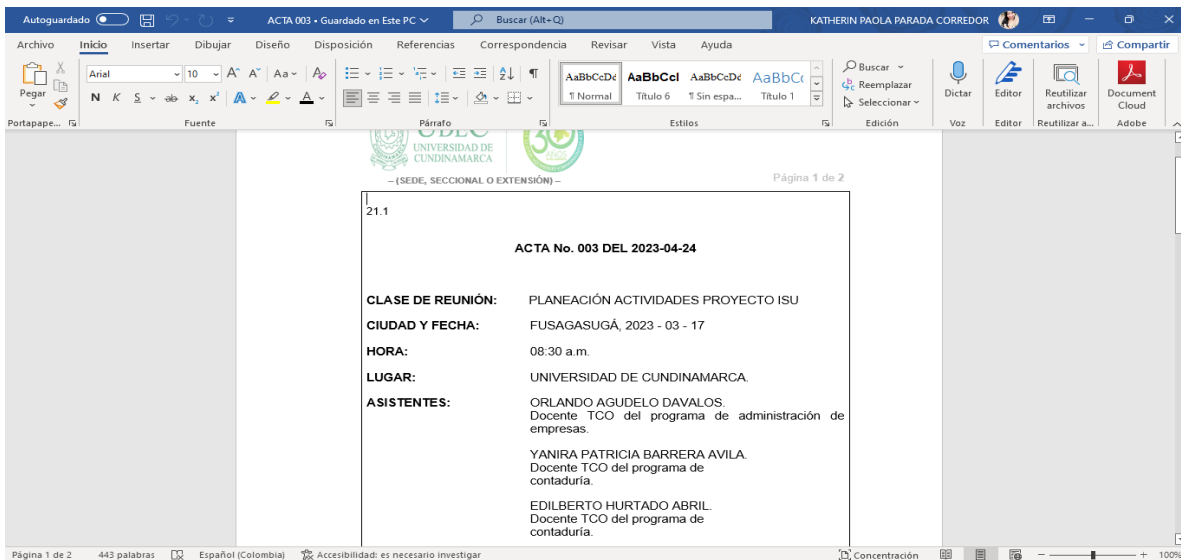
- 1. Determinar en las reuniones las actividades realizadas y las tareas por designar para la ejecución de los servicios de Interacción Social Universitaria.** Durante las reuniones se determinaron las actividades pendientes a ejecutar para llevar a cabo los cursos y el proyecto establecido, adicional a esto se consolido la información de las actividades en las actas correspondientes a cada reunión.
Tiempo (27 horas)
- 2. Elaborar y entregar de manera puntual los informes mensuales y final.** Se realizo la recopilación, organización y consolidación de información respecto a las actividades ejecutadas para la elaboración de los informes mensuales de Interacción Social Universitaria. **Tiempo (53 horas)**
- 3. Entregar la base de datos actualizada y terminada al área determinada.** Se hizo entrega la base de datos actualizada y terminada, al docente Orlando Agudelo Davalos, junto con la información obtenida de los cursos ofertados en el IIPA 2022.
Tiempo (1 hora)
- 4. Retroalimentar al final del ejercicio los resultados obtenidos a lo largo de la pasantía.** De los resultados obtenidos con la ejecución de las actividades a lo largo de la pasantía, se realizó la respectiva retroalimentación de los resultados al final de los cursos y los resultados obtenido en la realización de la cartilla correspondiente al proyecto “Fortalecimiento del tejido social hacia el emprendimiento a partir de la educación administrativa y contable para la región del Sumapaz **Tiempo (7 horas)**

Ilustración 13. Consolidacion de actividades- Acta 002



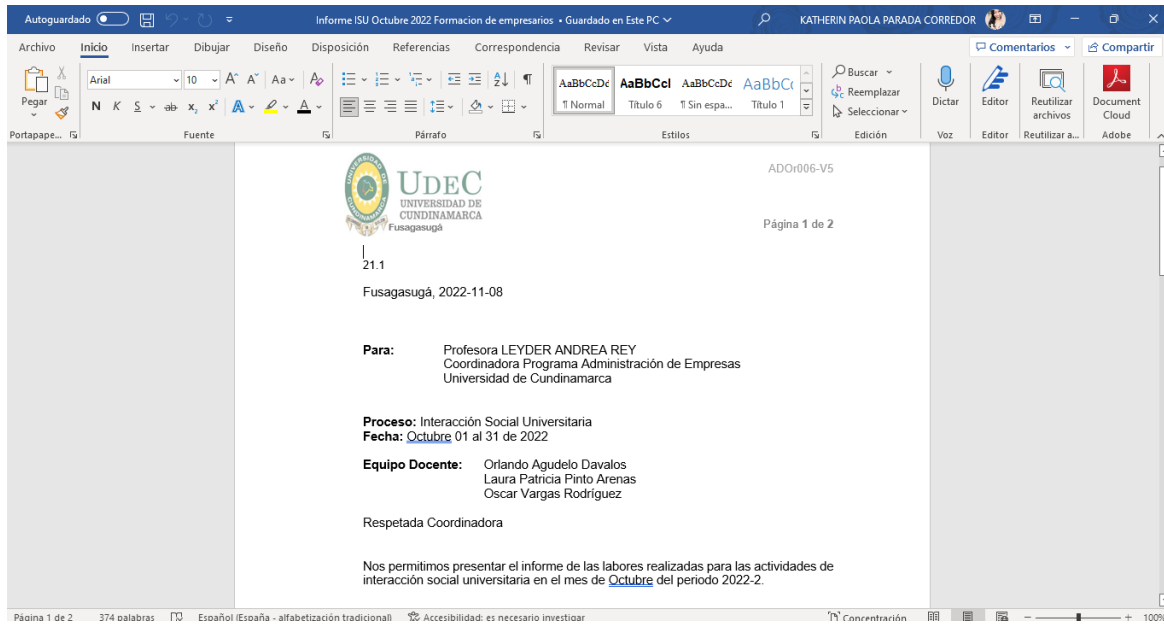
Fuente: Formato Universidad de Cundinamarca - Elaboración propia

Ilustración 14. Consolidacion de actividades- Acta 003



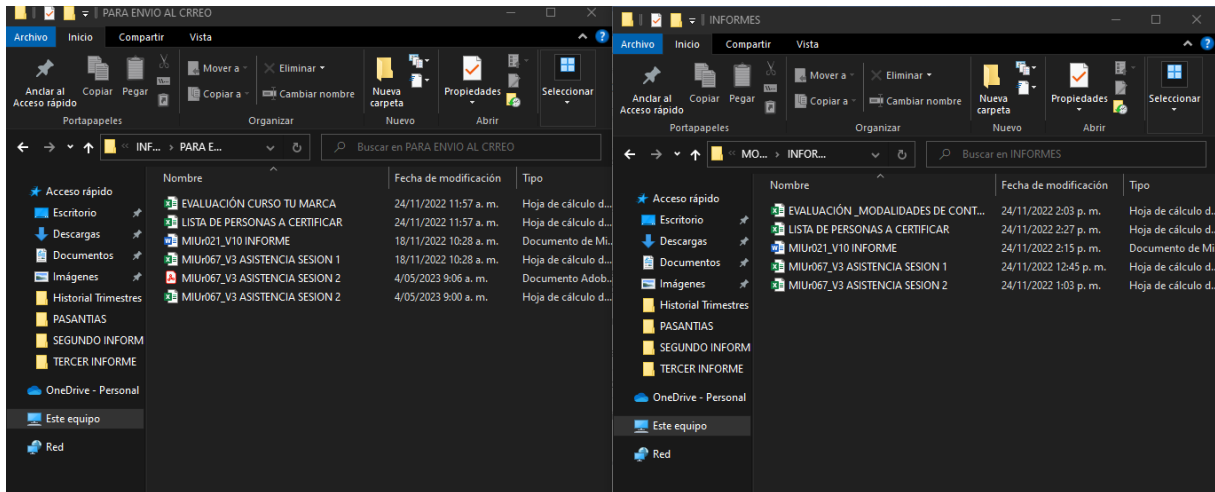
Fuente: formato Universidad de Cundinamarca - Elaboración propia

Ilustración 15. Informe ISU octubre 2022



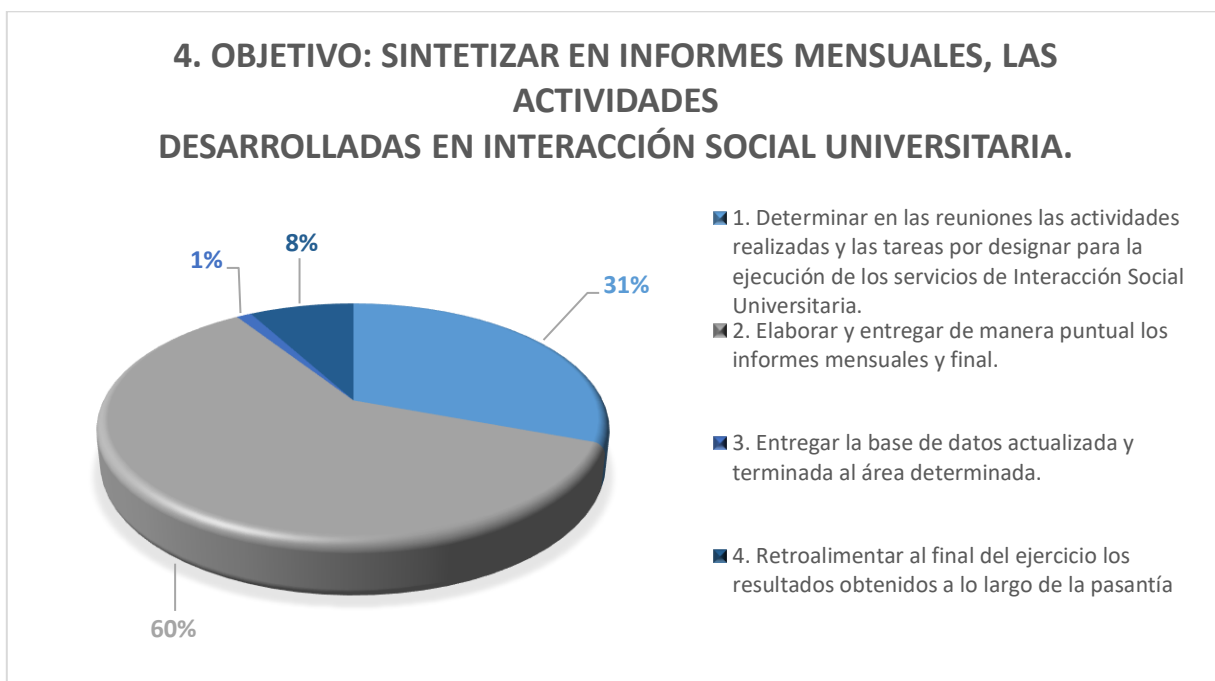
Fuente: Formatos Universidad de Cundinamarca – Elaboración propia.

Ilustración 16. Carpetas con la información consolidada y entregada de los cursos



Fuente: Elaboración propia

Gráfica 4. Tiempo empleado para el cumplimiento del objetivo No. 4



Fuente: Elaboración propia

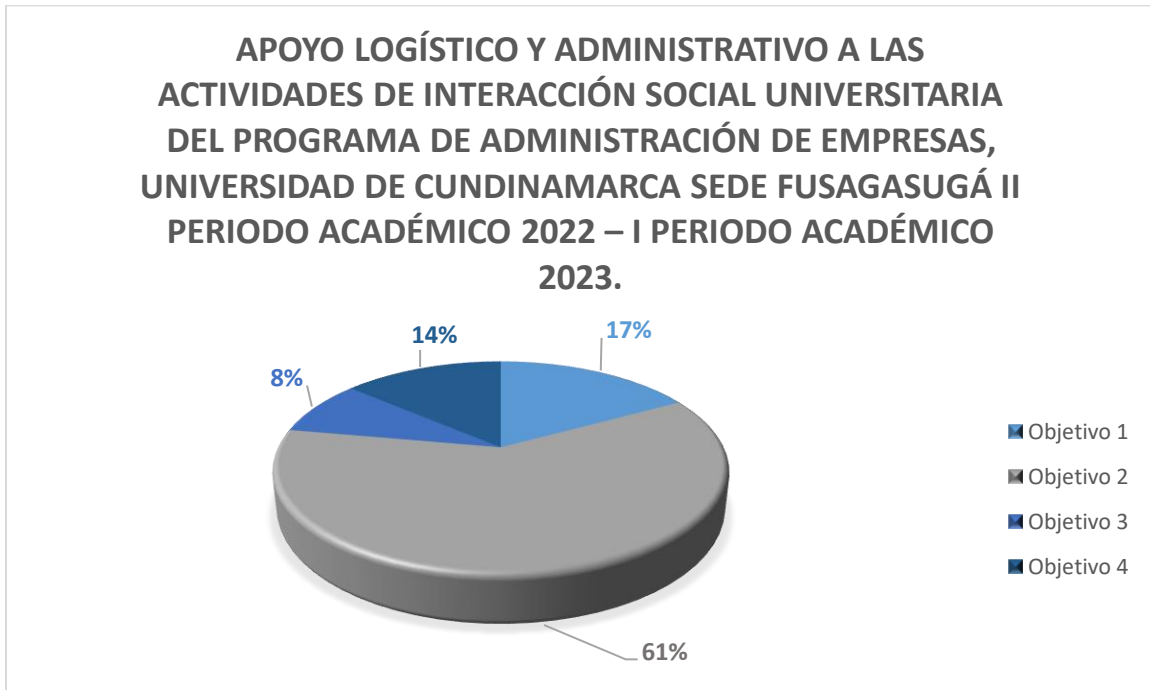
De acuerdo con los resultados reflejados en la gráfica anterior se desarrollaron 5 actividades para dar cumplimiento al Objetivo 4. **“Sintetizar en informes mensuales, las actividades desarrolladas en Interacción Social universitaria.”** La actividad que más tiempo ocupó fue *“Elaborar y entregar de manera puntual los informes mensuales y final”* con una participación del 60% (53horas); después *“Determinar en las reuniones las actividades realizadas y las tareas por designar para la ejecución de los servicios de Interacción Social Universitaria”* con un total de 27 horas correspondiente al 31%. Seguido *“Retroalimentar al final del ejercicio los resultados obtenidos a lo largo de la pasantía”* (7 horas) con una representación del 8%. Finalmente *“Entregar la base de datos actualizada y terminada al área determinada.”* (1 horas) requirió un 1% del tiempo empleado en el desarrollo del Objetivo No.4. Este objetivo tuvo un total de **88 horas** invertidas en toda la pasantía.

Tabla 2. Tiempo invertido para cumplir con el objetivo general de la pasantía

No.	OBJETIVOS	TIEMPO EMPLEADO EN HORAS	TIEMPO EN %
1	Coadyuvar con el proceso de planeación de actividades y servicios de Interacción Social universitaria para el segundo periodo académico del 2022.	109	17%
2	Brindar apoyo administrativo y logístico a la Unidad de Interacción Social Universitaria para la ejecución de los cursos ofertados.	389	61%
3	Registrar de manera organizada en un archivo Excel, la información obtenida del desarrollo de los servicios de Interacción Social Universitaria.	54	8%
4	Sintetizar en informes mensuales, las actividades desarrolladas en Interacción Social universitaria.	88	14%
TOTAL, HORAS		640	100%

Fuente: Elaboración propia

Gráfica 5. Tiempo invertido para cumplir con el objetivo general de la pasantía



Fuente: Elaboración propia

Según los datos expuestos en la gráfica 5. se puede evidenciar que para dar cumplimiento al objetivo general **“Apoyar logística y administrativamente las actividades del área de interacción social universitaria dentro del programa de administración de empresas, universidad de Cundinamarca sede Fusagasugá II periodo académico 2022 - I periodo académico 2023.”** se dio cumplimiento a cada objetivo específico, obteniendo como resultado que el segundo: **“Brindar apoyo administrativo y logístico a la Unidad de Interacción Social Universitaria para la ejecución de los cursos ofertados”**. fue el que mayor tiempo demandó (389 horas), correspondiente al 61%, y consistía en la gestión con las alcaldías municipales de la región del Sumapaz para la participación de los cursos ofertados, también se ejecutaron actividades de solicitud de implementos necesarios para la ejecución de los cursos como la elaboración de las plantillas de presentación, se mantuvo la comunicación constante con los microempresarios con el fin de asegurar la asistencia a los cursos inscritos. Además, se realizó el apoyo a la elaboración de informes para autoevaluación y acreditación. Finalmente se brindó apoyo en la ejecución del proyecto **“Fortalecimiento del tejido social hacia el emprendimiento a partir de la educación administrativa y contable para la región del Sumapaz”**, cuyo objetivo es fomentar el crecimiento y la competitividad en el marco de los objetivos del desarrollo sostenible”.

El objetivo No. 1 **“Coadyuvar con el proceso de planeación de actividades y servicios de**

Interacción Social universitaria para el segundo periodo académico del 2022.” requirió un 17 % del tiempo (109 horas), relacionado con apoyar a la planeación de los cursos a ofertar para el IPA 2022 y a la planeación del proyecto para la convocatoria interna - periodo 2022 – 2.

En tercer lugar, se encuentra el objetivo No. 4. **“Sintetizar en informes mensuales, las actividades desarrolladas en Interacción Social universitaria”**. con una participación del 14% (88 horas), tenía como finalidad la recolección, organización y consolidación de información para la elaboración de los informes mensual y final de las actividades ejecutadas por Interacción Social Universitaria, adicional se determinaron e incorporaron las actividades a las actas correspondientes de cada una de las reuniones ejecutadas.

Por último, el Objetivo No. 3 **“Registrar de manera organizada en un archivo Excel, la información obtenida del desarrollo de los servicios de Interacción Social Universitaria”**. con el 8% (54 horas), Se realizó el registro de asistencia a los cursos ofertados, se creó la base de datos correspondiente a los microempresarios participantes de los cursos y por último se estructuraron los formatos solicitados por interacción social universitaria para la certificación de los cursos.

4. CONCLUSIONES

- Al coadyuvar con el proceso de planeación se mejoró la eficiencia y efectividad en la ejecución de los cursos ofertados y la realización del proyecto para la convocatoria interna. Optimizando así la coordinación y colaboración entre las entidades involucradas y aumentando la satisfacción de los participantes en los cursos y proyectos.
- EL brindar apoyo en la gestión con las alcaldías de la región del Sumapaz en específico las alcaldías municipales de: Arbeláez, Cabrera, Fusagasugá, Pandi, Silvania Y Tibacuy para la participación en los cursos ofertados se logró la relación entre la Unidad de Interacción Social Universitaria y las entidades gubernamentales. Esto con la finalidad de facilitar la realización de futuras actividades y proyectos en conjunto.
- Al registrar de manera organizada en un archivo Excel la información obtenida del desarrollo de los servicios de Interacción Social Universitaria se pudo mejorar la gestión y seguimiento de las actividades desarrolladas por la oficina con el fin de facilitar la toma de decisiones y la rendición de cuentas sobre el desarrollo de los servicios ofrecidos.
- La evaluación de los cursos ofertados nos permitió conocer mejor las necesidades de los microempresarios para la realización de capacitaciones próximas por la oficina de Interacción social Universitaria.
- Al realizar la recolección, organización y consolidación de información para la elaboración de los informes mensual y final de las actividades ejecutadas por Interacción Social Universitaria se logó la transparencia y rendición de cuentas sobre el desarrollo de los servicios ofrecidos. Esto con el fin de facilitar la toma de decisiones y el seguimiento del cumplimiento de los objetivos establecidos
- La pasantía permitió perfeccionar las aptitudes administrativas, integrando las habilidades de planificación, organización, coordinación, gestión de información y elaboración de informes, comunicación y relaciones interpersonales.

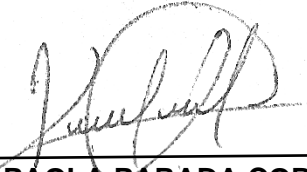
5. RECOMENDACIONES

- Con la ejecución de cursos futuros se recomienda retroalimentar base de datos ya establecida.
- Mantener y fortalecer la relación con las alcaldías municipales de la región del Sumapaz para facilitar la realización de futuras actividades y proyectos en conjunto.
- Mejorar el proceso de comunicación y apoyo por parte de la oficina de Interacción social Universitaria, para la ejecución de cursos y proyectos.
- Realizar un diagnóstico de los microempresarios existentes en la región del Sumapaz, para conocer su situación con el fin de planear estrategias de formación aptas a sus necesidades específicas, fomentando su productividad.

6. REFERENCIAS

- Parada Corredor Katherin Paola (2022). Informes de Pasantía: apoyo logístico y administrativo a las actividades del área de interacción social universitaria dentro del programa de administración de empresas universidad de Cundinamarca sede Fusagasugá II periodo académico 2022 - I periodo académico 2023.
- UDEC (2016). ACUERDO NO. 002. Consejo de Facultad de Ciencias Administrativas, Económicas y Contables de la Universidad de Cundinamarca.
- UDEC (2017). GUÍA DE OPCIONES DE GRADO. Facultad de Ciencias Administrativas, Económicas y Contables de la Universidad de Cundinamarca.

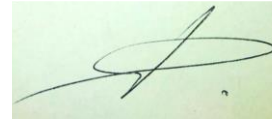
EVALUACIÓN Y APROBACIÓN DEL INFORME



**KATHERIN PAOLA PARADA CORREDOR
PASANTE DE INTERACCION SOCIAL UNIVERSITARIA**



**LAURA PATRICIA PINTO
ARENAS
ASESOR INTERNO**



**ORLANDO AGUDELO DAVALOS
ASESOR EXTERNO**



**MARTHA ISABEL CHAVES ROSERO
DOCENTE APOYO COMITÉ OPCIONES DE GRADO
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
SEDE FUSAGASUGÁ**