

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAR113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 6
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2021-09-14
		PAGINA: 1 de 8

16.

FECHA	jueves, 1 de junio de 2023
--------------	----------------------------

Señores
UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA
 BIBLIOTECA
 Ciudad

UNIDAD REGIONAL	Seccional Girardot
TIPO DE DOCUMENTO	Pasantía
FACULTAD	Ciencias Administrativas Económicas y Contables
NIVEL ACADÉMICO DE FORMACIÓN O PROCESO	Pregrado
PROGRAMA ACADÉMICO	Administración de Empresas

El Autor(Es):

APELLIDOS COMPLETOS	NOMBRES COMPLETOS	No. DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN
Torres Castiblanco	Andres Felipe	CC: 1070627214

Director(Es) y/o Asesor(Es) del documento:

APELLIDOS COMPLETOS	NOMBRES COMPLETOS
Quiroga Rojas	Diego Edinson

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
 Teléfono: (091) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
 NIT: 890.680.062-2

*Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad
 Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional*

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAR113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 6
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2021-09-14
		PAGINA: 2 de 8

TÍTULO DEL DOCUMENTO

Asistencia y gestión para el control financiero y analítica de datos del centro vacacional melgar de la caja de compensación cafam, mediante el fortalecimiento de las competencias para gestión de información y apoyo en la toma de decisiones operativas y financieras.

SUBTÍTULO

(Aplica solo para Tesis, Artículos Científicos, Disertaciones, Objetos Virtuales de Aprendizaje)

EXCLUSIVO PARA PUBLICACIÓN DESDE LA DIRECCIÓN INVESTIGACIÓN

INDICADORES	NÚMERO
ISBN	
ISSN	
ISMN	

AÑO DE EDICIÓN DEL DOCUMENTO

15/05/2023

NÚMERO DE PÁGINAS

37

DESCRIPTORES O PALABRAS CLAVES EN ESPAÑOL E INGLÉS (Usar 6 descriptores o palabras claves)

ESPAÑOL	INGLÉS
1.Financiero	Financial
2.Pasantía	Internship
3.Gerencial	Managerial
4.Decisiones	Decisions
5.Administración de empresas	Business Administration
6.Investigación	Investigation

FUENTES (Todas las fuentes de su trabajo, en orden alfabético)

CEUPE Magazine. (s.f.). Los congresos y su tipología. Obtenido de CEUPE: <https://www.ceupe.com/blog/los-congresos-y-su-tipologia.html?dt=1655659660971>

Coelho, F. (06 de Enero de 2021). Investigación. Obtenido de Significados: <https://www.significados.com/investigacion/>

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAR113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 6
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2021-09-14
		PAGINA: 3 de 8

Imaginario, A. (30 de Noviembre de 2022). Cultura. Obtenido de Significados:
<https://www.significados.com/cultura/>

Login, S. (21 de Noviembre de 2015). ¿Qué es NEWPOS? Obtenido de Login Software:
<http://www.loginros.com.ar/index.php/newpos/#:~:text=Este%20software%20est%C3%A1%20creado%20exclusivamente,rapidez%20que%20tus%20clientes%20esperan.>
 Medio ambiente: qué es, definición, características, cuidado y carteles. Obtenido de Responsabilidad Social:
https://responsabilidadsocial.net/medio-ambiente-que-es-definicion-caracteristicas-cuidado-y-carteles/?amp#Que_es_el_medio_ambiente

NewHotel. (07 de Noviembre de 2012). ¿Qué es NEWHOTEL? Obtenido de newhotel: <https://www.newhotel.com/es/Main/la-empresa.aspx>

Quiroa, M. (29 de Enero de 2020). Administración. Obtenido de Economipedia.com: <https://economipedia.com/definiciones/administracion.html>

Responsabilidad Social Empresarial y Sustentabilidad. (08 de Enero de 2022).

SAP. (27 de Marzo de 2017). SAP. Obtenido de SAP: <https://www.sap.com/latinamerica/about/company/what-is-sap.html>

SimuDatSalud Risaralda. (2016). Qué es un proyecto CT+I. Obtenido de SimuDatSalud Risaralda: <https://simudatsalud-risaralda.co/proyecto2/que-es-un-proyecto-ct-i>

Universidad de Cundinamarca. (2012). Dirección de Investigación. Obtenido de <https://www.ucundinamarca.edu.co/investigacion/index.php/la-universidad/mision-vision>

Universidad de Cundinamarca. (5 de Julio de 2019). Política de ciencia, tecnología e innovación. Obtenido de <https://www.ucundinamarca.edu.co/investigacion/index.php/la-universidad/politicas-de-investigacion>

Westreicher, G. (21 de Mayo de 2020). Pasantía. Obtenido de Economipedia.com: <https://economipedia.com/definiciones/pasantia.html>

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAR113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 6
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2021-09-14
		PAGINA: 4 de 8

RESUMEN DEL CONTENIDO EN ESPAÑOL E INGLÉS
(Máximo 250 palabras – 1530 caracteres, aplica para resumen en español):

El documento presenta el desarrollo del proyecto de pasantías como opción de grado escogida por el autor. Se muestra el proceso y progreso de todas las actividades desarrolladas dentro de la empresa a la que se asignó al autor. Teniendo como meta unos cumplimientos de objetivos mensuales, semanales y diarios, que conjuntamente con habilidades avanzadas de ofimática se desarrollaron sin ningún inconveniente informes financieros para facilitar la toma de decisiones en cuanto a gerencia se trata en las reuniones mensuales pactadas por el comité directivo del centro vacacional Cafam que fue la empresa donde el autor prestó sus pasantías como Aprendiz universitario en el área control de la información financiera.

The document presents the development of the internship project as the degree option chosen by the author. The process and progress of all the activities carried out within the company to which the author was assigned is shown. With the goal of meeting monthly, weekly and daily objectives, which together with advanced office skills, financial reports were developed without any inconvenience to facilitate decision-making in terms of management in the monthly meetings agreed by the center's steering committee vacation Cafam, which was the company where the author gave his internships as a university apprentice in the area of financial information control.

AUTORIZACIÓN DE PUBLICACIÓN

Por medio del presente escrito autorizo (Autorizamos) a la Universidad de Cundinamarca para que, en desarrollo de la presente licencia de uso parcial, pueda ejercer sobre mí (nuestra) obra las atribuciones que se indican a continuación, teniendo en cuenta que, en cualquier caso, la finalidad perseguida será facilitar, difundir y promover el aprendizaje, la enseñanza y la investigación.

En consecuencia, las atribuciones de usos temporales y parciales que por virtud de la presente licencia se autoriza a la Universidad de Cundinamarca, a los usuarios de la Biblioteca de la Universidad; así como a los usuarios de las redes, bases de datos y demás sitios web con los que la Universidad tenga perfeccionado una alianza, son:
Marque con una "X":

AUTORIZO (AUTORIZAMOS)	SI	NO
1. La reproducción por cualquier formato conocido o por conocer.	X	
2. La comunicación pública, masiva por cualquier procedimiento o medio físico, electrónico y digital.	X	

 UDECA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAR113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 6
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2021-09-14
		PAGINA: 5 de 8

3. La inclusión en bases de datos y en sitios web sean éstos onerosos o gratuitos, existiendo con ellos previa alianza perfeccionada con la Universidad de Cundinamarca para efectos de satisfacer los fines previstos. En este evento, tales sitios y sus usuarios tendrán las mismas facultades que las aquí concedidas con las mismas limitaciones y condiciones.	X	
4. La inclusión en el Repositorio Institucional.	X	

De acuerdo con la naturaleza del uso concedido, la presente licencia parcial se otorga a título gratuito por el máximo tiempo legal colombiano, con el propósito de que en dicho lapso mi (nuestra) obra sea explotada en las condiciones aquí estipuladas y para los fines indicados, respetando siempre la titularidad de los derechos patrimoniales y morales correspondientes, de acuerdo con los usos honrados, de manera proporcional y justificada a la finalidad perseguida, sin ánimo de lucro ni de comercialización.

Para el caso de las Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía, de manera complementaria, garantizo(garantizamos) en mi(nuestra) calidad de estudiante(s) y por ende autor(es) exclusivo(s), que la Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía en cuestión, es producto de mi(nuestra) plena autoría, de mi(nuestro) esfuerzo personal intelectual, como consecuencia de mi(nuestra) creación original particular y, por tanto, soy(somos) el(los) único(s) titular(es) de la misma. Además, aseguro (aseguramos) que no contiene citas, ni transcripciones de otras obras protegidas, por fuera de los límites autorizados por la ley, según los usos honrados, y en proporción a los fines previstos; ni tampoco contempla declaraciones difamatorias contra terceros; respetando el derecho a la imagen, intimidad, buen nombre y demás derechos constitucionales. Adicionalmente, manifiesto (manifestamos) que no se incluyeron expresiones contrarias al orden público ni a las buenas costumbres. En consecuencia, la responsabilidad directa en la elaboración, presentación, investigación y, en general, contenidos de la Tesis o Trabajo de Grado es de mí (nuestra) competencia exclusiva, eximiendo de toda responsabilidad a la Universidad de Cundinamarca por tales aspectos.

Sin perjuicio de los usos y atribuciones otorgadas en virtud de este documento, continuaré (continuaremos) conservando los correspondientes derechos patrimoniales sin modificación o restricción alguna, puesto que, de acuerdo con la legislación colombiana aplicable, el presente es un acuerdo jurídico que en ningún caso conlleva la enajenación de los derechos patrimoniales derivados del régimen del Derecho de Autor.

De conformidad con lo establecido en el artículo 30 de la Ley 23 de 1982 y el artículo 11 de la Decisión Andina 351 de 1993, *“Los derechos morales sobre el trabajo son propiedad de los autores”*, los cuales son irrenunciables, imprescriptibles, inembargables e inalienables. En consecuencia, la Universidad de Cundinamarca

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAR113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 6
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2021-09-14
		PAGINA: 6 de 8

está en la obligación de RESPETARLOS Y HACERLOS RESPETAR, para lo cual tomará las medidas correspondientes para garantizar su observancia.

NOTA: (Para Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía):

Información Confidencial:

Esta Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía, contiene información privilegiada, estratégica, secreta, confidencial y demás similar, o hace parte de la investigación que se adelanta y cuyos resultados finales no se han publicado.

SI ___ **NO** **X**.

En caso afirmativo expresamente indicaré (indicaremos) en carta adjunta, expedida por la entidad respectiva, la cual informa sobre tal situación, lo anterior con el fin de que se mantenga la restricción de acceso.

LICENCIA DE PUBLICACIÓN

Como titular(es) del derecho de autor, confiero(erimos) a la Universidad de Cundinamarca una licencia no exclusiva, limitada y gratuita sobre la obra que se integrará en el Repositorio Institucional, que se ajusta a las siguientes características:

a) Estará vigente a partir de la fecha de inclusión en el repositorio, por un plazo de 5 años, que serán prorrogables indefinidamente por el tiempo que dure el derecho patrimonial del autor. El autor podrá dar por terminada la licencia solicitándolo a la Universidad por escrito. (Para el caso de los Recursos Educativos Digitales, la Licencia de Publicación será permanente).

b) Autoriza a la Universidad de Cundinamarca a publicar la obra en formato y/o soporte digital, conociendo que, dado que se publica en Internet, por este hecho circula con un alcance mundial.

c) Los titulares aceptan que la autorización se hace a título gratuito, por lo tanto, renuncian a recibir beneficio alguno por la publicación, distribución, comunicación pública y cualquier otro uso que se haga en los términos de la presente licencia y de la licencia de uso con que se publica.

d) El(Los) Autor(es), garantizo(amos) que el documento en cuestión es producto de mi(nuestra) plena autoría, de mi(nuestro) esfuerzo personal intelectual, como consecuencia de mi (nuestra) creación original particular y, por tanto, soy(somos) el(los) único(s) titular(es) de la misma. Además, aseguro(aseguramos) que no contiene citas, ni transcripciones de otras obras protegidas, por fuera de los límites autorizados por la ley, según los usos honrados, y en proporción a los fines previstos; ni tampoco contempla declaraciones difamatorias contra terceros; respetando el derecho a la imagen, intimidad, buen nombre y demás derechos constitucionales.

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca

Teléfono: (091) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414

www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co

NIT: 890.680.062-2

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAR113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 6
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2021-09-14
		PAGINA: 7 de 8

Adicionalmente, manifiesto (manifestamos) que no se incluyeron expresiones contrarias al orden público ni a las buenas costumbres. En consecuencia, la responsabilidad directa en la elaboración, presentación, investigación y, en general, contenidos es de mí (nuestro) competencia exclusiva, eximiendo de toda responsabilidad a la Universidad de Cundinamarca por tales aspectos.

e) En todo caso la Universidad de Cundinamarca se compromete a indicar siempre la autoría incluyendo el nombre del autor y la fecha de publicación.

f) Los titulares autorizan a la Universidad para incluir la obra en los índices y buscadores que estimen necesarios para promover su difusión.

g) Los titulares aceptan que la Universidad de Cundinamarca pueda convertir el documento a cualquier medio o formato para propósitos de preservación digital.

h) Los titulares autorizan que la obra sea puesta a disposición del público en los términos autorizados en los literales anteriores bajo los límites definidos por la universidad en el “Manual del Repositorio Institucional AAAM003”

i) Para el caso de los Recursos Educativos Digitales producidos por la Oficina de Educación Virtual, sus contenidos de publicación se rigen bajo la Licencia Creative Commons: Atribución- No comercial- Compartir Igual.



j) Para el caso de los Artículos Científicos y Revistas, sus contenidos se rigen bajo la Licencia Creative Commons Atribución- No comercial- Sin derivar.



Nota:

Si el documento se basa en un trabajo que ha sido patrocinado o apoyado por una entidad, con excepción de Universidad de Cundinamarca, los autores garantizan que se ha cumplido con los derechos y obligaciones requeridos por el respectivo contrato o acuerdo.

La obra que se integrará en el Repositorio Institucional está en el(los) siguiente(s) archivo(s).

Nombre completo del Archivo Incluida su Extensión (Ej. Nombre completo del proyecto.pdf)	Tipo de documento (ej. Texto, imagen, video, etc.)
1.Informe final de pasantia.pdf	Texto
2.	

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAR113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 6
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2021-09-14
		PAGINA: 8 de 8

3.	
4.	

En constancia de lo anterior, Firmo (amos) el presente documento:

APELLIDOS Y NOMBRES COMPLETOS	FIRMA (autógrafo)
Torres Castiblanco Andres Felipe	

21.1-51-20.

ASISTENCIA Y GESTIÓN PARA EL CONTROL FINANCIERO Y ANALÍTICA DE DATOS DEL CENTRO VACACIONAL MELGAR DE LA CAJA DE COMPENSACIÓN CAFAM, MEDIANTE EL FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS PARA GESTIÓN DE INFORMACIÓN Y APOYO EN LA TOMA DE DECISIONES OPERATIVAS Y FINANCIERAS.

ANDRES FELIPE TORRES CASTIBLANCO

**UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÓMICAS Y CONTABLES
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
GIRARDOT
2023**

ASISTENCIA Y GESTIÓN PARA EL CONTROL FINANCIERO Y ANALÍTICA DE DATOS DEL CENTRO VACACIONAL MELGAR DE LA CAJA DE COMPENSACIÓN CAFAM, MEDIANTE EL FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS PARA GESTIÓN DE INFORMACIÓN Y APOYO EN LA TOMA DE DECISIONES OPERATIVAS Y FINANCIERAS.

ANDRES FELIPE TORRES CASTBLANCO

Pasantías

Diego Edinson Quiroga Rojas
Docente Líder de Pasantías

UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÓMICAS Y CONTABLES
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
GIRARDOT
2023

Nota de Aceptación

DIEGO EDISON QUIROGA
ROJAS
Presidente del Jurado

Jurado

Jurado

Girardot 14 de mayo 2023

DEDICATORIA

Dedico este trabajo primeramente a Dios y a mí, por mi dedicación, esfuerzo y compromiso por cumplir con mis objetivos de la mejor manera y sin dejar de lado quien soy como persona.

También dedico este trabajo a mis padres y a mis hermanos. Ellos fueron mi motivación durante estos 5 años de carrera e hicieron que esta trayectoria fuese excelente y me brindaron su apoyo en los momentos mas decisivos para seguir adelante y culminar este proyecto de vida.

AGRADECIMIENTOS

En primer lugar, quiero expresar mi más profundo agradecimiento a Cafam, por brindarme la oportunidad de realizar mis prácticas profesionales en una empresa líder en el sector de servicios de salud, recreación y bienestar. Gracias por abrirme las puertas de su organización y permitirme vivir una experiencia enriquecedora y llena de aprendizajes.

Agradezco a mi tutor, Diego Edinson Quiroga Rojas, por su guía, apoyo y dedicación en el desarrollo de mis prácticas profesionales. Gracias por compartir su conocimiento y experiencia, por su valiosa retroalimentación y por motivarme a dar lo mejor de mí en cada etapa de este proceso.

Agradezco a todo el equipo de trabajo en Cafam, por su disposición a colaborar y enseñarme en todo momento. Gracias por compartir sus experiencias, por brindarme su ayuda y por enriquecer mi proceso de aprendizaje.

Agradezco a mi familia y amigos, por su amor, paciencia y comprensión en los momentos más difíciles. Gracias por su apoyo incondicional y por ser mi fuente de inspiración en todo momento.

Finalmente, quiero agradecer a todas aquellas personas que de alguna u otra manera contribuyeron al desarrollo de mis prácticas profesionales en Cafam. Gracias por su tiempo, su esfuerzo y su disposición a colaborar en este proceso.

Este periodo de prácticas en Cafam no hubiera sido posible sin la ayuda y el apoyo de todas estas personas. A todos ellos, muchas gracias de corazón.

PRELIMINARES

- PORTADA.
- CONTRA PORTADA.
- DEDICATORIA.
- AGRADECIMIENTOS
- CONTENIDO.
- LISTA DE TABLAS.
- LISTA DE ILUSTRACIONES.
- GLOSARIO.
- RESUMEN.
- CUERPO DEL TRABAJO.
- BIBLIOGRAFÍA.

CONTENIDO

1	INTRODUCCIÓN.....	14
2	OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS.....	15
2.1	OBJETIVO GENERAL.....	15
2.2	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	15
3	JUSTIFICACIÓN	16
4	PRESENTACIÓN DE LA EMPRESA.....	18
5	INFORME VENTAS FIN DE SEMANA “PASADIAS” Y PERCAPITA DE ALIMENTOS Y BEBIDAS CON PLANES DE ALOJAMIENTO	20
6	INFORME DE COMPARACION DE VENTAS TOTALES DEL SOFTWARE NEW HOTEL EN FRENTE DE VENTAS DE CONTADO DEL SOFTWARE NEWPOS Y OCUPACION DETALLADA EN LAS UNIDADES HOTELERA DE DOS PERIODOS DETERMINADOS	22
6.1	ACTUALIZACION DETALLADA DE OCUPACION Y PAX POR DIA DE LAS UNIDADES HOTELERAS PARA TENER UN MEJOR CONTROL DEL PORCENTAJE DE OCUPACION MAXIMO	25
7	REALIZACION DE MATRIZ DE INDICADORES PARA EL DEPARTAMENTO DE NUEVAS ESTRATEGIAS PARA EL AÑO 2023.....	27
8	RECURSOS	30
8.1	RECURSOS HUMANOS	30
8.2	RECURSOS MATERIALES	30
8.3	RECURSOS INSTITUCIONALES	31
8.4	RECURSOS FINANCIEROS.....	31
9	PRESUPUESTO	32
10	CRONOGRAMA.....	33
11	CONCLUSIONES.....	35
12	RECOMENDACIONES	36
13	BIBLIOGRAFÍA.....	37

LISTA DE ILUSTRACIONES

Ilustración 1 Fuente: CAFAM, Excel "Ventas fin de semana Pasadía"	20
Ilustración 2 Percapita "A y B"	21
Ilustración 3 Percapita "A y B, Parque Acuático"	21
Ilustración 4 Percapita "A y B, Parque con planes CVM"	21
Ilustración 5 Comparación de Ingresos de ventas totales Software NEWHOTEL	23
Ilustración 6 Comparación de ingresos de ventas de contado Software NEWPOS	23
Ilustración 7 Ocupación de las diferentes unidades hoteleras.....	23
Ilustración 8 Comparación de bases de ventas totales	24
Ilustración 9 Encuentros para el rendimiento de ventas de fin de semana y cumplimiento de objetivos semanales.....	24
Ilustración 10 Plataforma de Cotelco donde se suministraba la información de huéspedes.	25
Ilustración 11 Indicadores de ocupación reportados	26
Ilustración 12 Información remitida a la SSF.....	26
Ilustración 13 Matriz de indicadores DPTO 2023.....	27
Ilustración 14 Cuadros de disponibilidad de servicios proyectada parque acuático	28
Ilustración 15 Gestión Factor del costo	28
Ilustración 16 Capacidad en cobertura de usos de habitaciones en las unidades hoteleras	29

LISTA DE TABLAS

Tabla 1 Recursos Humanos	30
Tabla 2 Recursos Materiales	30
Tabla 3 Recursos Institucionales	31
Tabla 4 Recursos Financieros	31
Tabla 5 Presupuesto	32
Tabla 6 Cronograma Actividades Pasantía IPA 2022-2	33
Tabla 7 Cronograma Actividades Pasantía IIPA 2023-1	34

GLOSARIO

NEW HOTEL: “Newhotel Software es una empresa especializada en el diseño y desarrollo de software integrado de alta calidad que abre nuevos horizontes para los negocios de gestión hotelera. Fundada en 1984, Newhotel tiene más de 38 años de experiencia en el mercado internacional.” (NewHotel, 2012)

NEWPOS: “Este software está creado exclusivamente para puntos de venta. Muy intuitivo y fácil de usar. Diseñado en un entorno gráfico agradable para el operador. Ideado para que los Puntos de Venta de tu Empresa tengan la agilidad y rapidez que tus clientes esperan.” (Login, 2015)

NEW STOCK: “conjunto de bienes materiales y espirituales de un grupo social transmitido de generación en generación a fin de orientar las prácticas individuales y colectivas. Incluye lengua, procesos, modos de vida, costumbres, tradiciones, hábitos, valores, patrones, herramientas y conocimiento.” (Imaginario, 2022)

SAP: “SAP es uno de los principales productores mundiales de software para gestión de procesos de negocio, y desarrolla soluciones que facilitan el procesamiento eficaz de datos y el flujo de información entre las organizaciones.” (SAP, 2017)

INVESTIGACIÓN: “proceso intelectual y experimental que comprende un conjunto de métodos aplicados de modo sistemático, con la finalidad de indagar sobre un asunto o tema, así como de ampliar o desarrollar su conocimiento, sea este de interés científico, humanístico, social o tecnológico.” (Coelho, 2021)

ADMINISTRACIÓN: “proceso que busca por medio de la planificación, la organización, ejecución y el control de los recursos darles un uso más eficiente para alcanzar los objetivos de una institución.” (Quiroa, 2020)

PASANTÍA: “prácticas profesionales que desarrollan personas que están culminando sus estudios o que recién han egresado de la carrera. De ese modo, buscan ganar experiencia laboral.” (Westreicher, 2020)

CIENCIA TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN (CTel): “tipo de actividad orientada a resolver problemas mediante la generación y la aplicación de conocimiento, y a generar innovación que agregue valor a los productos (bienes, servicios o procesos) existentes en un mercado.” (SimuDatSalud Risaralda, 2016)

RESUMEN

Durante mi pasantía en Cafam en la sección de Control de Información y Análisis Financiero, mi objetivo principal fue apoyar en la gestión de la información financiera y en la generación de informes para la toma de decisiones.

Para lograrlo, actualicé bases de datos financieras, realicé análisis de información financiera para generar reportes, verifiqué la calidad de la información financiera y apoyé en la gestión de proyectos.

En mi pasantía, pude aplicar mis conocimientos adquiridos en mi formación académica y desarrollé habilidades en el manejo de herramientas informáticas y en la gestión de información financiera. También pude trabajar en equipo y conocer diferentes áreas de la organización, lo que amplió mi visión sobre el funcionamiento de la empresa.

En general, mi pasantía en Cafam en la sección de Control de Información y Análisis Financiero fue una experiencia muy enriquecedora, ya que pude contribuir al logro de los objetivos de la organización mientras aplicaba y desarrollaba mis habilidades y conocimientos.

PALABRAS CLAVE: New Hotel, New Pos, New Plan, SAP, administración de empresas, financiero, gerencial, decisiones.

TÍTULO

ASISTENCIA Y GESTIÓN PARA EL CONTROL FINANCIERO Y ANALÍTICA DE DATOS DEL CENTRO VACACIONAL MELGAR DE LA CAJA DE COMPENSACIÓN CAFAM, MEDIANTE EL FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS PARA GESTIÓN DE INFORMACIÓN Y APOYO EN LA TOMA DE DECISIONES OPERATIVAS Y FINANCIERAS.

1 INTRODUCCIÓN

Las pasantías son una excelente oportunidad para que los estudiantes universitarios pongan en práctica sus conocimientos adquiridos en el aula y desarrollen habilidades en un entorno empresarial real. En este sentido, la pasantía que realicé en Cafam en la sección de Control de Información y Análisis Financiero fue una experiencia muy valiosa para mi formación académica y profesional.

Durante mi pasantía, tuve la oportunidad de apoyar en la gestión de la información financiera y en la generación de informes para la toma de decisiones, lo que me permitió aplicar los conocimientos adquiridos en mi carrera y desarrollar habilidades en el manejo de herramientas informáticas y en la gestión de información financiera. Además, pude trabajar en equipo y conocer diferentes áreas de la organización, lo que amplió mi visión sobre el funcionamiento de la empresa.

En este informe presentaré el objetivo general y específicos que se plantearon para mi pasantía, las actividades que realicé para cumplir con esos objetivos, los resultados obtenidos y las conclusiones y recomendaciones que se derivan de mi experiencia en Cafam.

2 OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS

2.1 OBJETIVO GENERAL

Fortalecer las competencias en control financiero y análisis de datos de los diversos indicadores en el área de control de información de la empresa Cafam, a través de la aplicación práctica de técnicas y herramientas financieras, con el fin de mejorar la eficiencia en la gestión de la información y apoyar la toma de decisiones estratégicas en la organización.

2.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Actualizar y organizar la información financiera de Cafam, a través de la implementación de herramientas y metodologías de gestión de datos.
- Realizar análisis financieros para identificar oportunidades de mejora en la gestión de recursos y en la rentabilidad de la empresa.
- Desarrollar reportes financieros para la toma de decisiones por parte de los directivos de la organización.
- Participar en el proceso de elaboración y seguimiento del presupuesto anual de Cafam.
- Identificar riesgos financieros y proponer medidas preventivas y correctivas para mitigarlos.
- Participar en la implementación de estrategias para mejorar la eficiencia en la gestión financiera de la empresa.

3 JUSTIFICACIÓN

La realización de prácticas profesionales o pasantías es una oportunidad para los estudiantes universitarios de aplicar los conocimientos adquiridos en el aula y desarrollar habilidades en un entorno empresarial real. Según Arantes y Rosa (2017), las prácticas profesionales permiten a los estudiantes "conocer la realidad del mercado de trabajo, participar en proyectos, tareas y responsabilidades en la empresa, y adquirir habilidades y competencias que serán valoradas en el mercado laboral" (p. 247).

Además, según Ortiz y Márquez (2018), las pasantías pueden tener un impacto positivo en la empleabilidad de los estudiantes, ya que les permiten "demostrar su capacidad para desempeñarse en un entorno empresarial real, adquirir experiencia y conocimientos específicos, y establecer contactos y relaciones que podrán ser útiles en su futura carrera profesional" (p. 181).

En el caso de mi pasantía en Cafam en la sección de Control de Información y Análisis Financiero, considero que esta experiencia fue especialmente valiosa, ya que me permitió aplicar los conocimientos adquiridos en mi carrera y desarrollar habilidades específicas en el campo de la gestión financiera. Además, pude interactuar con diferentes áreas de la organización y conocer de cerca el funcionamiento de una empresa del sector salud en Colombia.

Los objetivos específicos que se plantearon para mi pasantía fueron: 1) Apoyar en la gestión de la información financiera de la empresa; 2) Participar en la elaboración de informes para la toma de decisiones financieras; y 3) Conocer y aplicar herramientas informáticas en la gestión de información financiera.

Para cumplir con estos objetivos, realicé diferentes actividades en la sección de Control de Información y Análisis Financiero de Cafam. Entre ellas, destacan el análisis de estados financieros, la revisión de facturas y la elaboración de informes financieros para la toma de decisiones. Además, participé en la implementación de herramientas informáticas para la gestión de información financiera, como el software de contabilidad SAP.

Los resultados obtenidos durante mi pasantía en Cafam fueron muy satisfactorios. Pude aplicar los conocimientos adquiridos en mi carrera y desarrollar habilidades

en el manejo de herramientas informáticas y en la gestión de información financiera. Además, pude trabajar en equipo y conocer diferentes áreas de la organización, lo que amplió mi visión sobre el funcionamiento de la empresa.

En dichas pasantías me permitió enfatizar que la realización de pasantías en las empresas es una oportunidad para que los estudiantes universitarios desarrollen habilidades y adquieran experiencia en un entorno empresarial real. También sugiero que se promueva el uso de herramientas informáticas para la gestión de información financiera, ya que esto puede mejorar la eficiencia y la efectividad en la toma de decisiones financieras en las empresas.

En conclusión, la pasantía que realicé en Cafam en la sección de Control de Información y Análisis Financiero fue una experiencia enriquecedora que me permitió desarrollar habilidades y adquirir experiencia en el campo de la gestión financiera. Espero que este informe sirva como una guía para futuros estudiantes que deseen realizar pasantías en el campo de la gestión financiera en empresas del sector salud, recreación y bienestar en Colombia.

4 PRESENTACIÓN DE LA EMPRESA

Cafam, es una empresa colombiana del sector de la salud, bienestar y recreación que se ha destacado por su compromiso con el bienestar de las familias colombianas por ser una caja de compensación.

Cafam fue fundada en 1952 y es una caja de compensación familiar que ofrece servicios de salud, educación, cultura y recreación a sus afiliados. Actualmente, cuenta con más de 2 millones de afiliados en todo el país y una amplia red de servicios, que incluye clínicas, hospitales, centros de diagnóstico, farmacias y centros de recreación y deportes.

Como empresa comprometida con el bienestar de sus afiliados, Cafam se ha enfocado en ofrecer servicios de calidad y en innovar para mejorar la atención y el cuidado de la salud de sus usuarios. Además, ha desarrollado diferentes programas y proyectos sociales para contribuir al desarrollo y la inclusión social de las comunidades en las que opera.

En cuanto a su programa de pasantías, Cafam ofrece la oportunidad a estudiantes universitarios de diferentes carreras, de realizar prácticas en diferentes áreas de la empresa, con el objetivo de que los estudiantes puedan aplicar los conocimientos adquiridos en su carrera y adquirir experiencia en un entorno empresarial real.

En la sección de Control de Información y Análisis Financiero, donde yo realicé mi pasantía, se brinda a los estudiantes la oportunidad de apoyar en la gestión de la información financiera de la empresa, participar en la elaboración de informes para la toma de decisiones financieras, y conocer y aplicar herramientas informáticas en la gestión de información financiera.

Las pasantías se realizaron en el transcurso de un semestre, en donde se enfocó a todos los temas relacionados con las decisiones financieras de la empresa, en la cual mi apoyo fue la realización de informes de ventas de fin de semana, actualización de la gestión de costo/beneficio; por otro lado se fundamentó esta información manejando softwares contables y especializados en temas de recreación, hotelería y servicios varios, para poder hacer la estructuración de todos los datos que contenían estos softwares y plantearlos más organizados en herramientas ofimáticas como lo fueron: Excel, Power BI, Acces y demás programas que facilitaron el acceso a la información.

También tuve la oportunidad de desempeñar diferentes funciones que me permitieron aplicar los conocimientos adquiridos en mi carrera y adquirir experiencia en un entorno empresarial real. A continuación, describiré algunas de las funciones que desempeñé y cómo las cumplí:

- Apoyo en la gestión de la información financiera: una de mis principales funciones fue apoyar en la gestión de la información financiera de la empresa. Esto incluyó la revisión y análisis de estados financieros, la elaboración de informes financieros y la actualización de la información en las bases de datos financieras. Para cumplir con esta función, tuve que aplicar conocimientos de contabilidad y finanzas y familiarizarme con las herramientas informáticas utilizadas en la gestión de la información financiera.
- Participación en la elaboración de informes para la toma de decisiones financieras: otra de mis funciones fue participar en la elaboración de informes financieros que permitieran a los directivos de la empresa tomar decisiones financieras informadas. Esto incluyó la elaboración de análisis financieros, la proyección de estados financieros y la evaluación de proyectos de inversión. Para cumplir con esta función, tuve que aplicar conocimientos de análisis financiero y familiarizarme con las herramientas informáticas utilizadas en la elaboración de informes financieros.
- Conocimiento y aplicación de herramientas informáticas en la gestión de información financiera: una de las funciones más importantes que cumplí durante mi pasantía fue familiarizarme con las herramientas informáticas utilizadas en la gestión de información financiera, como Excel y SAP. Aprendí a utilizar estas herramientas para procesar y analizar la información financiera de la empresa, lo que me permitió adquirir habilidades técnicas valiosas para mi formación académica y profesional.

5 INFORME VENTAS FIN DE SEMANA “PASADIAS” Y PERCAPITA DE ALIMENTOS Y BEBIDAS CON PLANES DE ALOJAMIENTO

Los informes de ventas de fin de semana en temas de pasadía de Cafam son un documento que resume el desempeño de la empresa en cuanto a las ventas de paquetes de pasadía durante los fines de semana. Estos informes suelen incluir datos importantes como la cantidad de visitantes durante el fin de semana, los ingresos generados por las ventas de paquetes de pasadía, el comportamiento de las ventas en comparación con periodos anteriores, entre otros indicadores clave.

Los informes de ventas de fin de semana son una herramienta importante para el departamento de control de información y análisis financiero de Cafam, ya que permiten evaluar el desempeño de la empresa en términos de ingresos y establecer metas y estrategias para mejorar el rendimiento en el futuro.

Además de los datos financieros, estos informes también pueden incluir información sobre las actividades y eventos que se llevaron a cabo durante el fin de semana, así como la opinión de los visitantes sobre la calidad de la experiencia de pasadía en Cafam. Esta información es valiosa para mejorar los servicios y la experiencia del cliente en la empresa.

En resumen, los informes de ventas de fin de semana en temas de pasadía de Cafam son un recurso importante para evaluar el rendimiento financiero y mejorar la experiencia del cliente en la empresa. Son una herramienta valiosa para el departamento de control de información y análisis financiero de la empresa y contribuyen a la toma de decisiones estratégicas en la gestión empresarial.

A continuación, se presentan las imágenes de las visitas realizadas:

CONCEPTO	PASADIA				Variacion Pasadia 2023 -2022
	2022		2023		
	9 al 17 Abril	% Cat.	1 al 9 Abril	% Cat.	
Manilla categoria A	2.948	30%	2.891	32%	
Manilla categoria B	773	8%	657	7%	
Manilla categoria C	320	3%	294	3%	
Manilla categoria D	4.593	47%	4.124	46%	
Otros	1.101	11%	952	11%	
Total entradas Pasadia	9.735	100%	8.918	100%	-8,39%
Total Ingreso Pasadia	\$ 320.945.918		\$ 334.490.500		4,22%
Promedio Venta Pax Pasadia	\$ 32.968		\$ 37.507		13,77%

Ilustración 1 Fuente: CAFAM, Excel “Ventas fin de semana Pasadia”

PERCAPITA AyB CVM			
CONCEPTO	2022	2023	Variacion 2023 - 2022
Total Pax Alojados y Pasadía	33.305	31.639	-5,0%
Total ventas contado AyB	\$ 400.025.625	\$ 479.073.517	19,8%
Promedio ventas Pax AyB	\$ 12.011	\$ 15.142	26,07%

Ilustración 2 Percapita "A y B"

PERCAPITA AyB Parque Acuatico			
CONCEPTO	2022	2023	Variacion 2023 - 2022
Total Pax Pasadía	9.735	8.918	-8,4%
Total ventas contado AyB	\$ 192.389.498	\$ 196.356.944	2,06%
Promedio ventas Pax AyB	\$ 19.763	\$ 22.018	11,41%

Ilustración 3 Percapita "A y B, Parque Acuático"

PERCAPITA AyB Con Planes CVM			
CONCEPTO	2022	2023	Variacion 2023 - 2022
Total Pax Alojados y Pasadía	33.305	31.639	-5,0%
Total ventas contado AyB	\$ 1.019.109.048	\$ 1.233.606.846	21,05%
Promedio ventas Pax AyB	\$ 30.599	\$ 38.990	27,42%

Ilustración 4 Percapita "A y B, Parque con planes CVM"

6 INFORME DE COMPARACION DE VENTAS TOTALES DEL SOFTWARE NEW HOTEL EN FRENTE DE VENTAS DE CONTADO DEL SOFTWARE NEWPOS Y OCUPACION DETALLADA EN LAS UNIDADES HOTELERA DE DOS PERIODOS DETERMINADOS

En el ámbito de Cafam, un informe de comparación de ventas totales del software New Hotel versus ventas de contado del software NewPOS y ocupación detallada en las unidades hoteleras de dos periodos determinados fue muy valioso para analizar el rendimiento de los sistemas de gestión de ventas y ocupación utilizados en los hoteles de la empresa.

Este informe permitió comparar el desempeño de ambos sistemas en términos de ventas totales y ocupación en dos periodos diferentes, lo que permitió identificar las fortalezas y debilidades de cada uno de ellos. De esta manera, se pudieron establecer estrategias para mejorar su rendimiento. Además, se optó por analizar la relación entre las ventas de contado y las ventas generadas por el sistema New Hotel, para entender mejor el impacto que tienen los diferentes sistemas en los ingresos de la empresa.

Como aprendiz universitario de pasantías en el área de control de información y análisis financiero de Cafam, creo que este informe fue una herramienta muy valiosa para mi formación. Me permitió conocer en profundidad el desempeño de los sistemas de gestión de ventas y ocupación, así como también analizar el impacto que estos tienen en los ingresos de la empresa.

Además, este informe fue de una muy buena utilidad para la empresa, ya que permitió tomar decisiones más informadas sobre cómo mejorar la gestión de ventas y ocupación en sus unidades hoteleras y maximizar el rendimiento de la empresa en este importante sector de su negocio. Por lo tanto, considero que realizar este informe fue una tarea muy importante y enriquecedora para mi pasantía en Cafam.

A continuación, se presentan evidencias:

INGRESOS TOTALES (New Hotel)			
Unidad Hotelera	2022	2023	Variación
	9 al 17 Abril	1 al 9 Abril	2023- 2022
KUALAMANA	\$ 669.023.682	\$ 798.811.730	19,4%
ALMIRANTE	\$ 302.882.294	\$ 344.179.488	13,6%
CASAS	\$ 1.911.424.327	\$ 2.102.767.117	10,0%
TOTAL	\$ 2.883.330.303	\$ 3.245.758.335	12,6%

Ilustración 5 Comparación de Ingresos de ventas totales Software NEWHOTEL

Ventas de Contado NewPos			
Unidad Hotelera	2022	2023	Variación
	9 al 17 Abril	1 al 9 Abril	2023- 2022
KUALAMANA	\$ 89.610.050	\$ 140.768.080	57,1%
ALMIRANTE	\$ 37.483.900	\$ 57.993.918	54,7%
CASAS	\$ 294.710.842	\$ 657.962.075	123,3%
TOTAL	\$ 421.804.792	\$ 856.724.073	103,1%

Ilustración 6 Comparación de ingresos de ventas de contado Software NEWPOS

OCUPACIÓN KUALAMANA		
	2022	2023
HAB.	1176	1205
PAXS	3589	3594
Inact.	76	77

OCUPACIÓN ALMIRANTE		
	2022	2023
HAB.	595	559
PAXS	1792	1756
Inact.	9	59

OCUPACIÓN CASAS		
	2022	2023
CASAS	3218	3281
PAXS	18189	17371
Inact.	423	301

Ilustración 7 Ocupación de las diferentes unidades hoteleras

AÑO	HOTEL	seguro	Concesiones	devolución	Ingresos	Total
2022	CASAS	15.169.950	388.000	7.650.205	1.934.632.482	1.911.424.327
2023		17.842.950	-	1.452.987	2.122.063.054	2.102.767.117
AÑO	HOTEL	seguro	Concesiones	devolución	Ingresos	Total
2022	ALMIRANTE	1.063.650	4.086.500	2.716.453	329.586.519	321.719.916
2023		1.206.000	7.706.300	6.297.200	395.352.348	380.142.848
AÑO	HOTEL	seguro	Concesiones	devolución	Ingresos	Total
2022	KUALAMANA	1.916.650	9.985.900	5.823.453	686.749.685	669.023.682
2023		2.247.500	14.640.800	8.240.311	823.940.341	798.811.730

Ilustración 8 Comparación de bases de ventas totales



Ilustración 9 Encuentros para el rendimiento de ventas de fin de semana y cumplimiento de objetivos semanales.

6.1 ACTUALIZACION DETALLADA DE OCUPACION Y PAX POR DIA DE LAS UNIDADES HOTELERAS PARA TENER UN MEJOR CONTROL DEL PORCENTAJE DE OCUPACION MAXIMO.

Considero que la actualización detallada de la ocupación y el número de pax por día de las unidades hoteleras es una tarea fundamental para tener un mejor control del porcentaje de ocupación máximo. Esta información permitió a la empresa tener un seguimiento diario y preciso del nivel de ocupación de sus habitaciones y tomar decisiones para aumentar la ocupación en caso de que sea necesario.

Además, esta actualización permitía conocer en tiempo real la cantidad de huéspedes que se encuentran en las unidades hoteleras, lo que es fundamental para poder ofrecer un servicio de calidad y personalizado. También sería útil para la planificación y organización del personal en el área de servicios y atención al cliente.

Dicha actualización detallada de la ocupación y el número de pax por día de las unidades hoteleras es una tarea esencial para tener un mejor control del porcentaje de ocupación máximo y para poder ofrecer un servicio de calidad y personalizado.

Después de esta actualización que se elaboraba mensualmente, se enviaba información a los entes encargados a nivel nacional para regular las tarifas promedio, el nivel de ocupación y temas legales en cuanto a las unidades hoteleras se tratase, entidades como COTELCO y SSF, eran las receptoras de dicha información para evaluarla conjuntamente dar su aprobación para que todo funcionara sobre la marcha y correctamente para prestar un servicio adecuado.

- Evidencias:

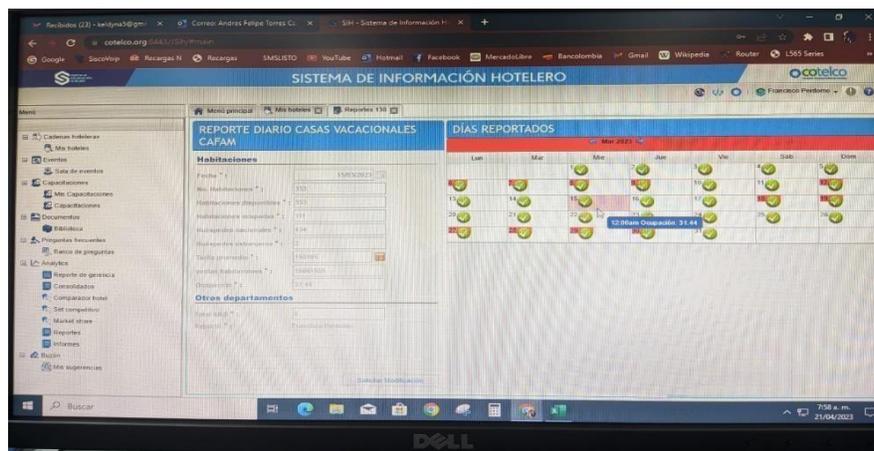


Ilustración 10 Plataforma de Cotelco donde se suministraba la información de huéspedes.

CASAS
Indicadores de Ocupación
28 de abril al 01 de mayo (primer festivo)

FECHA	DIA	CAPACIDAD HABITACIONES			PERNOCTACIÓN			% OCUPACIÓN		
		Infraestructura	Inactivas	Disponibles	Noches Vendidas	Noches Sin Vender	PAX	Infraestructura	Inactivas	Sin Vender
28/04/2023	Viernes	361	86	275	191	84	1197	52,91%	23,82%	23,27%
29/04/2023	Sábado	361	60	301	301	0	1898	83,38%	16,62%	0,00%
30/04/2023	Domingo	361	62	299	299	0	1888	82,83%	17,17%	0,00%
1/05/2023	Lunes	361	67	294	24	270	120	6,65%	18,56%	74,79%
							354			

HOTEL ALMIRANTE
Indicadores de Ocupación
28 de abril al 01 de mayo (primer festivo)

FECHA	DIA	CAPACIDAD HABITACIONES			PERNOCTACIÓN			% OCUPACIÓN		
		Infraestructura	Inactivas	Disponibles	Noches Vendidas	Noches Sin Vender	PAX	Infraestructura	Inactivas	Sin Vender
28/04/2023	Viernes	76	34	42	31	11	76	40,79%	44,74%	14,47%

OCUPACION CVM 1ER FESTIVO MAYO

Ilustración 11 Indicadores de ocupación reportados.

Información Remitida a SSF

Unidad Hotelera	Pax Registrados y Pasada						
	Ppto 2025	Ppto 2024	Ppto 2023	2022	2021	2019	2018
Kualamana	35.898	34.114	32.419	30.344	20.801	32.175	31.544
Almirante	25.112	23.864	22.678	21.507	21.442	23.846	25.046
Casas	189.376	179.964	171.020	163.276	140.914	158.839	144.243
Parque Acuático + Registrados Hoteles	470.934	447.529	425.286	383.539	256.006	369.502	379.726
TOTAL	721.321	685.471	651.402	598.666	439.163	584.362	580.559

Vanación anual: 5,23%, 5,23%, 8,81%, 36,32%, 24,85%, 0,66%

Información Remitida a SSF + Otros

Unidad Hotelera	Pax Registrados y Pasada						
	Ppto 2025	Ppto 2024	Ppto 2023	2022	2021	2019	2018
Kualamana	41.381	39.035	36.822	34.633	23.435	37.659	35.818
Almirante	26.920	25.394	23.954	22.705	22.211	24.971	25.688

Ilustración 12 Información remitida a la SSF

7 REALIZACION DE MATRIZ DE INDICADORES PARA EL DEPARTAMENTO DE NUEVAS ESTRATEGIAS PARA EL AÑO 2023

La realización de la matriz de indicadores para el departamento de nuevas estrategias fue una tarea fundamental para el éxito del plan estratégico de la empresa en el año 2023. Esta matriz permitía evaluar el desempeño de cada una de las estrategias implementadas y tomar decisiones acertadas en función de los resultados obtenidos.

En primer lugar, se identificaron los objetivos específicos del departamento de nuevas estrategias y se definieron los indicadores que permitirán medir el desempeño de cada uno de ellos. Es importante tener en cuenta que los indicadores deben ser medibles, relevantes y estar alineados con los objetivos de la empresa.

Una vez identificados los indicadores, se procedió a la recopilación de datos para poder elaborar la matriz de indicadores. Esta recopilación de datos se obtuvo de las diferentes áreas de la empresa.

Posteriormente, se realizó el análisis de los datos recopilados para poder elaborar la matriz de indicadores. Esta matriz permitió tener una visión general del desempeño del departamento de nuevas estrategias en función de los objetivos específicos definidos y de los indicadores seleccionados.

Por último, se realizó un seguimiento continuo de la matriz de indicadores para poder evaluar el desempeño del departamento de nuevas estrategias a lo largo del año 2023 y tomar decisiones en función de los resultados obtenidos.

- Diseño de matriz de indicadores DPTO 2023:

#	Nombre del indicador	Medición	Línea base 2022	Meta			
				2023	2024	2025	
1	Cobertura de usos	Número de personas registradas	34.633	36.822	39.035	41.381	KUALAMANA
			22.705	23.954	25.394	26.920	ALMIRANTE
			175.196	183.463	194.489	206.178	CASAS VACACIONALES
			477.015	508.278	538.826	571.209	PARQUE ACUATIVO
3	Disponibilidad de servicios	Porcentaje de disponibilidad sobre capacidad instalada	84.23%	89.81%	89.81%	89.81%	KUALAMANA
			86.74%	93.42%	93.42%	93.42%	ALMIRANTE
			84.39%	94.18%	90.67%	90.67%	CASAS VACACIONALES
			87.00%	92.50%	95.00%	97.00%	PARQUE ACUATIVO
4	Factor del costo	Porcentaje del factor del costo sobre los ingresos y costos de alimentos y bebidas CVM	39.47%	38,5%	38,5%	38,5%	CVM

Ilustración 13 Matriz de indicadores DPTO 2023

- Evidencias:

SEDE	SERVICIO / INFRAESTRUCTURA	NÚMERO SEMANAS	DISPONIBILIDAD PROYECTADA MENSUAL	LINEA BASE 2022	META 2023	META 2023	META 2023	META 2024	META 2024	META 2025	DISPONIBILIDAD REAL MENSUAL	% CUMPLIMIENTO	% CUMPLIMIENTO
				95%	70%	95%	85%	60%	95%	90%	97%		
CAMPESTRE	ABRIL	BIOPARQUE	4	336	319	319					326	0	0%
		MITOS Y LEYENDAS	4	420	399	399					407	0	0%
		PARQUE SAN AGUSTIN	4	420	399	399					407		
		PUEBLOS INTERACTIVOS	4	232	220			139		209	226		
		BARCO PIRATA	4	232	220						228		
		FISCINA DE CLAS	4	232	220	82					220		
		TOBOGANES MEDUSA	4	232	220						220		
		TOBOGANES EXTREMOS	4	232	220			139			220		
		POLEANTO	4	232	220	82					220		
		REALIDAD VIRTUAL	4	232	220						220		
		ISLA FANTASTICA	4	232	220						228		
		FISCINA PALMERAS	4	308	308	99					301		
		FISCINA HELECHOS	4	324	308	308					308		
		JACUZZIS HELECHOS	4	232	220	220					220		
		FISCINA ALMIRANTE	4	308	308	133					133		
		FISCINA HOTEL ALMIRANTE	4	324	308	308					308		
		JACUZZIS HOTEL ALMIRANTE	4	324	308	308					308		
		FISCINA HOTEL KUALAMANA	4	324	308	308					308		
		JACUZZIS HOTEL KUALAMANA	4	324	308	308					308		
		FISCINA ZONA A	4	308	293	293					293		
		FISCINA ZONA B	4	308	293	293					293		
		FISCINA ZONA F	4	308	293	293					293		
		FISCINA ZONA E	4	132	126	126					126		
		FISCINA ZONA D	4	308	293	293					293		
		SUMA DE HORAS		6482	6727	325	5727	278	5947	208	6297		
		MESES DE TIEMPO		8	6	6	6	6	6	6	6		
		TOTAL		38952	34368	1949	34368	1670	35662	1254	37783		

Ilustración 14 Cuadros de disponibilidad de servicios proyectada parque acuático

Indicadores Alimentos y Bebidas
Abril 2023 - CVM

Factor del costo - hasta 16 Abril 2023

CIFRAS DEL 01 AL 16 ABRIL 2023	TOTAL CVM	KUALAMANA	ALMIRANTE	CASAS	HELECHOS - ALMIRANTE	PALMERAS	ETB	Presupuesto Mayo 2023
INGRESOS ALIMENTOS	1.531.993.496	574.355.187	395.409.872	963.638.637	751.196.154	212.454.123	34.684.480	1.583.987.362
COSTO DE VENTAS ALIMENTOS	515.380.130	124.284.092	68.355.312	343.138.966	262.138.496	81.230.410	30.240.026	634.363.255
FACTOR DE COSTO DE ALIMENTOS	33,6%	33,7%	35,0%	35,6%	34,9%	38,7%	87,2%	39,9%
INGRESOS BEBIDAS	154.188.387	42.401.933	11.275.382	386.611.072	65.947.136	34.506.116	139.748.182	139.748.182
COSTO DE VENTAS BEBIDAS	65.052.347	18.025.499	3.068.974	43.954.474	17.677.193	16.881.626	68.819.656	68.819.656
FACTOR DE COSTO DE BEBIDAS	42,2%	42,7%	27,3%	45,0%	43,0%	48,9%	49,3%	49,3%
INGRESOS ALIMENTOS Y BEBIDAS	1.687.181.883	616.757.120	406.685.254	1.350.249.709	817.143.290	246.960.239	34.684.480	1.723.735.544
COSTO DE VENTAS ALIMENTOS Y BEBIDAS	600.690.517	140.511.531	71.424.286	387.293.786	280.180.741	98.112.036	99.059.682	703.182.911
FACTOR DE COSTO ALIMENTOS Y BEBIDAS	35,6%	33,7%	35,5%	36,4%	35,4%	39,7%	87,4%	39,9%

CAFAM

Ilustración 15 Gestión Factor del costo

Capacidad Habitaciones y Casas

Hotel Kualamana

Año	Infraestructura	Activas	Inactivas	% Disp	Habitaciones
2025	57.305	51.465	5.840	89,8%	39.463
2024	57.305	51.465	5.840	89,8%	37.226
2023	57.305	51.465	5.840	89,8%	35.116
2022	57.305	48.267	9.038	84,2%	33.637
2019	57.305	53.219	4.086	92,9%	32.495
2018	57.305	53.879	3.426	94,0%	31.474

Hotel Almirante

Año	Infraestructura	Activas	Inactivas	% Disp	Habitaciones
2025	27.740	25.915	1.825	93,4%	24.657
2024	27.740	25.915	1.825	93,4%	23.259
2023	27.740	25.915	1.825	93,4%	21.941
2022	27.740	24.063	3.677	86,7%	20.759
2019	27.740	25.739	2.001	92,8%	21.803
2018	27.740	26.049	1.691	93,9%	21.924

Casas

Año	Infraestructura	Activas	Inactivas	% Disp	Casas Ocupadas
2025	136.875	124.100	12.775	90,7%	81.542
2024	136.875	124.100	12.775	90,7%	76.919
2023	131.765	124.100	7.665	94,2%	72.558
2022	121.624	102.633	18.991	84,4%	69.445
2019	117.165	110.315	6.850	94,2%	65.115
2018	117.165	99.732	17.433	85,1%	60.308

Ilustración 16 Capacidad en cobertura de usos de habitaciones en las unidades hoteleras

8 RECURSOS

8.1 RECURSOS HUMANOS

RECURSO	DESCRIPCIÓN
HUMANO	Pasante: Andrés Felipe Torres Castiblanco Líder: Diego Edinson Quiroga Rojas

Tabla 1 Recursos Humanos

8.2 RECURSOS MATERIALES

RECURSO	DESCRIPCIÓN
MATERIAL	Equipo de Cómputo: Portátil – P.C. Insumos Internet

Tabla 2 Recursos Materiales

8.3 RECURSOS INSTITUCIONALES

RECURSO	DESCRIPCIÓN
INSTITUCIONAL	Locaciones: CAFA – MELGAR CENTRO VACACIONAL Correo Institucional Microsoft Teams Plataforma Institucional Sala 318, UdeC Seccional Girardot

Tabla 3 Recursos Institucionales

8.4 RECURSOS FINANCIEROS.

RECURSO	DESCRIPCIÓN
FINANCIERO	Recursos propios

Tabla 4 Recursos Financieros

9 PRESUPUESTO

RECURSO	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO	FINANCIACIÓN
HUMANO	Pasante: Andrés Felipe Torres Castiblanco	\$500.000	Recursos Propios
MATERIAL	Equipo de Cómputo: Portátil – P.C.	\$1'900.000	Recursos Propios
	Insumos Internet	\$80.000	Recursos Propios
	Luz	\$130.000	Recursos Propios
TRANSPORTE	Motocicleta: Gasolina	\$8.500.000 \$60.000	Recursos Propios Recursos propios
	Refrigerios	\$30.000	Recursos Propios
	TOTAL, PRESUPUESTO	\$11'200.000	

Tabla 5 Presupuesto

10 CRONOGRAMA

Actividad	Octubre			Noviembre				Diciembre				Enero			
Inicio Pasantías	24														
Reunión de inducción con pasantes		15													
Presentación Propuesta de Pasantías				7											
Aprobación Propuestas de Pasantías				14											
Apoyo información Aprendiz Universitario	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1			
Recolección y sistematización de información financiera para la toma de decisiones	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4				
Organización de indicadores financieros en temas de ventas de fin de semana	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4				
Apoyo actualización de información en porcentaje de ocupación unidades hoteleras		S3	S4	S1	S2										
Presentación primer informe mensual							30								
Reunión mensual de seguimiento pasantes							S4								
Apoyo información Sección control de información				S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1			
Reuniones con la empresa	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4				
Selección y revisión de indicadores mensuales.			S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3					
Organización de Encuentros a rendición de objetivos y metas		S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2						
Presentación Segundo informe mensual											S3				
Reunión mensual de seguimiento pasantes											S3				
Reuniones con el Docente	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1			
Actualización de ventas por producto semanal.					S2	S3	S4	S1	S2						
Actualización de la base de datos de la ocupación detallada en las unidades hoteleras.								S1	S2	S3	S4	S1			
Presentación Tercer informe mensual													S1		
Presentación Informe Final (quienes culminan proceso)													S1		
Reunión mensual de seguimiento pasantes												31			
Sustentaciones														S2	
Reporte de horas cumplidas													S1		
Fin proceso vigencia pasantías 2021-2														10	

Tabla 6 Cronograma Actividades Pasantía IPA 2022-2

Actividad	Febrero			Marzo				Abril				
Inicio Pasantías												
Reunión de inducción con pasantes			24									
Apoyo información Aprendiz Universitario	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	
Recolección y sistematización de información financiera para la toma de decisiones	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	
Organización de indicadores financieros en temas de ventas de fin de semana	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	
Apoyo actualización de información en porcentaje de ocupación unidades hoteleras				S1	S2	S3	S4	S1				
Presentación tercer informe mensual							30					
Reunión mensual de seguimiento pasantes							S4					
Apoyo información Aprendiz Universitario				S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	
Reuniones con la empresa	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	
Selección y revisión de indicadores mensuales.		S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	
Presentación Cuarto informe mensual												
Reunión mensual de seguimiento pasantes										S3		
Reuniones con el Docente	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	
Actualización de ventas por producto semanal.								S1	S2	S3	S4	
Presentación Informe Final												
Sustentaciones												
Reporte de horas cumplidas												24
Fin proceso vigencia pasantías 2023-1												24

Tabla 7 Cronograma Actividades Pasantía IIPA 2023-1

11 CONCLUSIONES

Luego de haber realizado mi pasantía en la sección de Control de Información y Análisis Financiero de Cafam, he llegado a las siguientes conclusiones:

En primer lugar, he adquirido una valiosa experiencia en un entorno empresarial real, lo que me ha permitido aplicar los conocimientos adquiridos en mi carrera y adquirir nuevas habilidades y competencias. He podido trabajar en equipo, resolver problemas y aprender de los profesionales con los que he trabajado.

En segundo lugar, he aprendido sobre la importancia de la gestión de la información financiera en una empresa, así como de la toma de decisiones informadas basadas en los análisis financieros y proyecciones de estados financieros. Esto me ha permitido entender la importancia de la contabilidad y finanzas en una organización y cómo la información financiera puede impactar en la toma de decisiones estratégicas.

En tercer lugar, he comprendido la importancia de la actualización constante en cuanto a las herramientas informáticas y tecnológicas utilizadas en la gestión de la información financiera. Me he familiarizado con herramientas como Excel y SAP, lo que me permitió adquirir habilidades técnicas valiosas que me serán útiles en mi futuro profesional.

En resumen, mi pasantía en la sección de Control de Información y Análisis Financiero de Cafam ha sido una experiencia enriquecedora en la que he podido aplicar mis conocimientos y adquirir experiencia práctica en un entorno empresarial real. Me siento agradecido por esta oportunidad y estoy seguro de que lo aprendido durante mi pasantía me será de gran utilidad en mi futuro profesional.

12 RECOMENDACIONES

En base a mi experiencia en la pasantía en la sección de Control de Información y Análisis Financiero de Cafam, me gustaría compartir las siguientes recomendaciones para aquellos estudiantes que estén considerando una pasantía en este campo:

1. **Preparación:** Antes de comenzar la pasantía, es importante tener un buen conocimiento teórico en finanzas y contabilidad, así como habilidades en herramientas informáticas como Excel y SAP. La preparación previa ayudará a aprovechar al máximo la experiencia de la pasantía.
2. **Actitud proactiva:** Es importante ser proactivo en la búsqueda de oportunidades para aprender y desarrollar habilidades. Los pasantes deben estar dispuestos a tomar la iniciativa en la búsqueda de tareas y proyectos que les permitan aplicar sus conocimientos.
3. **Aprender de los errores:** Es importante comprender que los errores son una parte natural del aprendizaje. Los pasantes deben estar abiertos a recibir retroalimentación constructiva y utilizarla para mejorar y crecer profesionalmente.
4. **Networking:** Durante la pasantía, es importante establecer relaciones con los profesionales de la empresa, ya que pueden ser de gran ayuda en el futuro. El networking puede abrir puertas a futuras oportunidades de empleo.
5. **Ser comprometido:** Es importante ser comprometido con la empresa, cumplir con los horarios y tareas asignadas, y mostrar una actitud positiva y proactiva. Esto demostrará responsabilidad y profesionalismo y ayudará a construir una buena reputación dentro de la empresa.

13 BIBLIOGRAFÍA

- CEUPE Magazine. (s.f.). *Los congresos y su tipología*. Obtenido de CEUPE: <https://www.ceupe.com/blog/los-congresos-y-su-tipologia.html?dt=1655659660971>
- Coelho, F. (06 de Enero de 2021). *Investigación*. Obtenido de Significados: <https://www.significados.com/investigacion/>
- Imaginario, A. (30 de Noviembre de 2022). *Cultura*. Obtenido de Significados: <https://www.significados.com/cultura/>
- Login, S. (21 de Noviembre de 2015). *¿Qué es NEWPOS?* Obtenido de Login Software: <http://www.loginros.com.ar/index.php/newpos/#:~:text=Este%20software%20est%C3%A1%20creado%20exclusivamente,rapidez%20que%20tus%20clientes%20esperan.>
- NewHotel. (07 de Noviembre de 2012). *¿Qué es NEWHOTEL?* Obtenido de newhotel: <https://www.newhotel.com/es/Main/la-empresa.aspx>
- Quiroa, M. (29 de Enero de 2020). *Administración*. Obtenido de Economipedia.com: <https://economipedia.com/definiciones/administracion.html>
- Responsabilidad Social Empresarial y Sustentabilidad. (08 de Enero de 2022). *Medio ambiente: qué es, definición, características, cuidado y carteles*. Obtenido de Responsabilidad Social: https://responsabilidadsocial.net/medio-ambiente-que-es-definicion-caracteristicas-cuidado-y-carteles/?amp#Que_es_el_medio_ambiente
- SAP. (27 de Marzo de 2017). *SAP*. Obtenido de SAP: <https://www.sap.com/latinamerica/about/company/what-is-sap.html>
- SimuDatSalud Risaralda. (2016). *Qué es un proyecto CT+I*. Obtenido de SimuDatSalud Risaralda: <https://simudatsalud-risaralda.co/proyecto2/que-es-un-proyecto-ct-i>
- Universidad de Cundinamarca. (2012). *Dirección de Investigación*. Obtenido de <https://www.ucundinamarca.edu.co/investigacion/index.php/la-universidad/mision-vision>
- Universidad de Cundinamarca. (5 de Julio de 2019). *Política de ciencia, tecnología e innovación*. Obtenido de <https://www.ucundinamarca.edu.co/investigacion/index.php/la-universidad/politicas-de-investigacion>
- Westreicher, G. (21 de Mayo de 2020). *Pasantía*. Obtenido de Economipedia.com: <https://economipedia.com/definiciones/pasantia.html>