

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAR113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 6
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2021-09-14
		PAGINA: 1 de 7

21.1

FECHA	jueves, 29 de junio de 2023
--------------	-----------------------------

Señores
UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA
 BIBLIOTECA
 Ciudad

UNIDAD REGIONAL	Sede Fusagasugá
TIPO DE DOCUMENTO	Pasantía
FACULTAD	Ciencias Administrativas Económicas y Contables
NIVEL ACADÉMICO DE FORMACIÓN O PROCESO	Pregrado
PROGRAMA ACADÉMICO	Administración de Empresas

El Autor(Es):

APELLIDOS COMPLETOS	NOMBRES COMPLETOS	No. DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN
Linares González	Darly Karina	1003559508

Director(Es) y/o Asesor(Es) del documento:

APELLIDOS COMPLETOS	NOMBRES COMPLETOS
Castro Peralta	Hermidio
Rodríguez Jiménez	Noe

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
 Teléfono: (091) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
 NIT: 890.680.062-2

*Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad
 Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional*

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAR113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 6
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2021-09-14
		PAGINA: 2 de 7

TÍTULO DEL DOCUMENTO

Apoyo Administrativo Y Logístico En La Facultad De Ciencias Agropecuarias, Programa Ingeniería Agronómica, Universidad De Cundinamarca Sede Fusagasugá Del Periodo Académico 2022-2 - 2023-1

SUBTÍTULO

(Aplica solo para Tesis, Artículos Científicos, Disertaciones, Objetos Virtuales de Aprendizaje)

EXCLUSIVO PARA PUBLICACIÓN DESDE LA DIRECCIÓN INVESTIGACIÓN

INDICADORES	NÚMERO
ISBN	
ISSN	
ISMN	

AÑO DE EDICION DEL DOCUMENTO

23/05/2023

NÚMERO DE PÀGINAS


32

DESCRIPTORES O PALABRAS CLAVES EN ESPAÑOL E INGLÉS (Usar 6 descriptores o palabras claves)

ESPAÑOL	INGLÉS
1. Estrategias	Strategies
2. Planeación	Planning
3. Coordinación	Coordination
4. Investigación	Research
5. Comunicación	Commuication
6. Eficiencia	Efficiency

FUENTES (Todas las fuentes de su trabajo, en orden alfabético)

Administración por objetivos. (n.d.). Google Books.
<https://books.google.es/books?hl=es&lr=&id=UqqqNUQwX-QC&oi=fnd&pg=PA11&dq=pilares+de+la+administracion&ots=tUjsHF5vKp&sig=JmBvd863tlpFIR241DhUKs64pWA#v=onepage&q=pilares%20de%20la%20administracion&f=false>
 Chiavenato, I., Sapiro, A.(2017). Planeación estratégica: fundamentos y aplicaciones. McGraw-Hill. <https://www-ebooks7-24-com.ucundinamarca.basesdedatosezproxy.com/?il=5345>

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAR113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 6
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2021-09-14
		PAGINA: 3 de 7

Prieto Herrera, J. E. (2011). *Gestión estratégica organizacional: guía práctica para el diagnóstico empresarial*. Ecoe Ediciones. <https://www-ebooks7-24-com.ucundinamarca.basesdedatosezproxy.com/?il=15695>

Robbins, S. P., Coulter, M.(2018). *Administración*. Pearson Educación. <https://www-ebooks7-24-com.ucundinamarca.basesdedatosezproxy.com/?il=6951>

Uribe Macías, M. E. (2021). *Administración estratégica*. Ediciones de la U. <https://www-ebooks7-24-com.ucundinamarca.basesdedatosezproxy.com/?il=15770>

RESUMEN DEL CONTENIDO EN ESPAÑOL E INGLÉS

(Máximo 250 palabras – 1530 caracteres, aplica para resumen en español):


La Facultad de Ciencias Agropecuarias, en el programa Ingeniería Agronómica, Universidad de Cundinamarca, sede Fusagasugá, tiene por objetivo principal el formar, para la vida y el campo laboral, Ingenieros agrónomos capaces, íntegros, emprendedores e innovadores con conocimientos de los sistemas de producción agrícola, que les permitan contribuir en el desarrollo del entorno rural.

En el informe se presentan las actividades realizadas en la pasantía, las cuales estaban enfocadas en lograr alcanzar el objetivo fundamental del programa Ingeniería Agronómica, teniendo en cuenta la planificación, seguimiento, direccionamiento y control ejercido a los procesos internos y externos, así mismo se describen las estrategias y herramientas que se desarrollaron y organizaron para facilitar el manejo de la información, buscando mejorar la eficacia y eficiencia en las actividades. De igual manera se especificó la participación activa en los requerimientos logísticos del programa, suministrando apoyo y seguimiento para llevar a buen término cada reunión y evento realizado.

Por último, se utilizaron y crearon canales de comunicación con administrativos, docentes y estudiantes del programa, estableciendo una comunicación asertiva, mejorando el ambiente laboral y promoviendo el cumplimiento de los objetivos del programa, fortaleciendo el trabajo en equipo, la coordinación y la eficiencia.

The Faculty of Agricultural Sciences, in the program Agricultural Engineering, University of Cundinamarca, Fusagasugá headquarters, has as main objective the training, for life and the labor field, capable agronomists, integrity, entrepreneurs and innovators with knowledge of agricultural production systems, that allow them to contribute to the development of the rural environment.

The report presents the activities carried out in the internship, which were focused on achieving the fundamental objective of the Agricultural Engineering program, taking into account the planning, monitoring, addressing and control exercised to internal and external processes, likewise, the strategies and tools that were developed and organized to facilitate the management of information are described, seeking to improve the effectiveness and efficiency of the activities. In the same way, the active participation in the logistical requirements of the program was

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAR113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 6
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2021-09-14
		PAGINA: 4 de 7

specified, providing support and follow-up to carry out each meeting and event carried out.

Finally, communication channels were used and created with administrators, teachers and students of the program, establishing assertive communication, improving the work environment and promoting the fulfillment of the objectives of the program, strengthening teamwork, coordination and efficiency.

AUTORIZACIÓN DE PUBLICACIÓN

Por medio del presente escrito autorizo (Autorizamos) a la Universidad de Cundinamarca para que, en desarrollo de la presente licencia de uso parcial, pueda ejercer sobre mí (nuestra) obra las atribuciones que se indican a continuación, teniendo en cuenta que, en cualquier caso, la finalidad perseguida será facilitar, difundir y promover el aprendizaje, la enseñanza y la investigación.

En consecuencia, las atribuciones de usos temporales y parciales que por virtud de la presente licencia se autoriza a la Universidad de Cundinamarca, a los usuarios de la Biblioteca de la Universidad; así como a los usuarios de las redes, bases de datos y demás sitios web con los que la Universidad tenga perfeccionado una alianza, son:
 Marque con una "X":

AUTORIZO (AUTORIZAMOS)	SI	NO
1. La reproducción por cualquier formato conocido o por conocer.	x	
2. La comunicación pública, masiva por cualquier procedimiento o medio físico, electrónico y digital.	x	
3. La inclusión en bases de datos y en sitios web sean éstos onerosos o gratuitos, existiendo con ellos previa alianza perfeccionada con la Universidad de Cundinamarca para efectos de satisfacer los fines previstos. En este evento, tales sitios y sus usuarios tendrán las mismas facultades que las aquí concedidas con las mismas limitaciones y condiciones.	x	
4. La inclusión en el Repositorio Institucional.	x	

De acuerdo con la naturaleza del uso concedido, la presente licencia parcial se otorga a título gratuito por el máximo tiempo legal colombiano, con el propósito de

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAR113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 6
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2021-09-14
		PAGINA: 5 de 7

que en dicho lapso mi (nuestra) obra sea explotada en las condiciones aquí estipuladas y para los fines indicados, respetando siempre la titularidad de los derechos patrimoniales y morales correspondientes, de acuerdo con los usos honrados, de manera proporcional y justificada a la finalidad perseguida, sin ánimo de lucro ni de comercialización.

Para el caso de las Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía, de manera complementaria, garantizo(garantizamos) en mi(nuestra) calidad de estudiante(s) y por ende autor(es) exclusivo(s), que la Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía en cuestión, es producto de mi(nuestra) plena autoría, de mi(nuestro) esfuerzo personal intelectual, como consecuencia de mi(nuestra) creación original particular y, por tanto, soy(somos) el(los) único(s) titular(es) de la misma. Además, aseguro (aseguramos) que no contiene citas, ni transcripciones de otras obras protegidas, por fuera de los límites autorizados por la ley, según los usos honrados, y en proporción a los fines previstos; ni tampoco contempla declaraciones difamatorias contra terceros; respetando el derecho a la imagen, intimidad, buen nombre y demás derechos constitucionales. Adicionalmente, manifiesto (manifestamos) que no se incluyeron expresiones contrarias al orden público ni a las buenas costumbres. En consecuencia, la responsabilidad directa en la elaboración, presentación, investigación y, en general, contenidos de la Tesis o Trabajo de Grado es de mí (nuestra) competencia exclusiva, eximiendo de toda responsabilidad a la Universidad de Cundinamarca por tales aspectos.

Sin perjuicio de los usos y atribuciones otorgadas en virtud de este documento, continuaré (continuaremos) conservando los correspondientes derechos patrimoniales sin modificación o restricción alguna, puesto que, de acuerdo con la legislación colombiana aplicable, el presente es un acuerdo jurídico que en ningún caso conlleva la enajenación de los derechos patrimoniales derivados del régimen del Derecho de Autor.


De conformidad con lo establecido en el artículo 30 de la Ley 23 de 1982 y el artículo 11 de la Decisión Andina 351 de 1993, “*Los derechos morales sobre el trabajo son propiedad de los autores*”, los cuales son irrenunciables, imprescriptibles, inembargables e inalienables. En consecuencia, la Universidad de Cundinamarca está en la obligación de RESPETARLOS Y HACERLOS RESPETAR, para lo cual tomará las medidas correspondientes para garantizar su observancia.

NOTA: (Para Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía):

Información Confidencial:

Esta Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía, contiene información privilegiada, estratégica, secreta, confidencial y demás similar, o hace parte de la investigación que se adelanta y cuyos resultados finales no se han publicado.

SI ___ NO X ___.

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAR113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 6
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2021-09-14
		PAGINA: 6 de 7

En caso afirmativo expresamente indicaré (indicaremos) en carta adjunta, expedida por la entidad respectiva, la cual informa sobre tal situación, lo anterior con el fin de que se mantenga la restricción de acceso.

LICENCIA DE PUBLICACIÓN

Como titular(es) del derecho de autor, confiero(erimos) a la Universidad de Cundinamarca una licencia no exclusiva, limitada y gratuita sobre la obra que se integrará en el Repositorio Institucional, que se ajusta a las siguientes características:

- a) Estará vigente a partir de la fecha de inclusión en el repositorio, por un plazo de 5 años, que serán prorrogables indefinidamente por el tiempo que dure el derecho patrimonial del autor. El autor podrá dar por terminada la licencia solicitándolo a la Universidad por escrito. (Para el caso de los Recursos Educativos Digitales, la Licencia de Publicación será permanente).
- b) Autoriza a la Universidad de Cundinamarca a publicar la obra en formato y/o soporte digital, conociendo que, dado que se publica en Internet, por este hecho circula con un alcance mundial.
- c) Los titulares aceptan que la autorización se hace a título gratuito, por lo tanto, renuncian a recibir beneficio alguno por la publicación, distribución, comunicación pública y cualquier otro uso que se haga en los términos de la presente licencia y de la licencia de uso con que se publica.
- d) El(Los) Autor(es), garantizo(amos) que el documento en cuestión es producto de mi(nuestra) plena autoría, de mi(nuestro) esfuerzo personal intelectual, como consecuencia de mi (nuestra) creación original particular y, por tanto, soy(somos) el(los) único(s) titular(es) de la misma. Además, aseguro(aseguramos) que no contiene citas, ni transcripciones de otras obras protegidas, por fuera de los límites autorizados por la ley, según los usos honrados, y en proporción a los fines previstos; ni tampoco contempla declaraciones difamatorias contra terceros; respetando el derecho a la imagen, intimidad, buen nombre y demás derechos constitucionales. Adicionalmente, manifiesto (manifestamos) que no se incluyeron expresiones contrarias al orden público ni a las buenas costumbres. En consecuencia, la responsabilidad directa en la elaboración, presentación, investigación y, en general, contenidos es de mí (nuestro) competencia exclusiva, eximiendo de toda responsabilidad a la Universidad de Cundinamarca por tales aspectos.
- e) En todo caso la Universidad de Cundinamarca se compromete a indicar siempre la autoría incluyendo el nombre del autor y la fecha de publicación.
- f) Los titulares autorizan a la Universidad para incluir la obra en los índices y buscadores que estimen necesarios para promover su difusión.

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAR113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 6
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2021-09-14
		PAGINA: 7 de 7

g) Los titulares aceptan que la Universidad de Cundinamarca pueda convertir el documento a cualquier medio o formato para propósitos de preservación digital.

h) Los titulares autorizan que la obra sea puesta a disposición del público en los términos autorizados en los literales anteriores bajo los límites definidos por la universidad en el “Manual del Repositorio Institucional AAAM003”

i) Para el caso de los Recursos Educativos Digitales producidos por la Oficina de Educación Virtual, sus contenidos de publicación se rigen bajo la Licencia Creative Commons: Atribución- No comercial- Compartir Igual.



j) Para el caso de los Artículos Científicos y Revistas, sus contenidos se rigen bajo la Licencia Creative Commons Atribución- No comercial- Sin derivar.



Nota:

Si el documento se basa en un trabajo que ha sido patrocinado o apoyado por una entidad, con excepción de Universidad de Cundinamarca, los autores garantizan que se ha cumplido con los derechos y obligaciones requeridos por el respectivo contrato o acuerdo.

La obra que se integrará en el Repositorio Institucional está en el(los) siguiente(s) archivo(s).

Nombre completo del Archivo Incluida su Extensión (Ej. Nombre completo del proyecto.pdf)	Tipo de documento (ej. Texto, imagen, video, etc.)
1. Apoyo Administrativo Y Logístico En La Facultad De Ciencias Agropecuarias, Programa Ingeniería Agronómica, Universidad De Cundinamarca Sede Fusagasugá Del Periodo Académico 2022-2 - 2023-1	Texto e imágenes

En constancia de lo anterior, Firmo (amos) el presente documento:

APELLIDOS Y NOMBRES COMPLETOS	FIRMA (autógrafa)
Linares González Darly Karina	

21.1-51-20.

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
Teléfono: (091) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
NIT: 890.680.062-2

*Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad
Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional*



UDEC
UNIVERSIDAD DE
CUNDINAMARCA



UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE FUSAGASUGÁ
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

FORMATO FINAL PASANTÍAS

**APOYO ADMINISTRATIVO Y LOGÍSTICO EN LA FACULTAD DE CIENCIAS AGROPECUARIAS,
PROGRAMA INGENIERÍA AGRONOMICA, UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE FUSAGASUGÁ
DEL PERIODO ACADÉMICO 2022-2 - 2023-1**

DARLY KARINA LINARES GONZÁLEZ

UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÓMICAS Y CONTABLES
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
FUSAGASUGÁ
2023



UDEC
UNIVERSIDAD DE
CUNDINAMARCA



UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE FUSAGASUGÁ
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

FORMATO FINAL PASANTÍAS

**APOYO ADMINISTRATIVO Y LOGÍSTICO EN LA FACULTAD DE CIENCIAS AGROPECUARIAS,
PROGRAMA INGENIERÍA AGRONÓMICA, UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE FUSAGASUGÁ
DEL PERIODO ACADÉMICO 2022-2 - 2023-1**

PASANTE: DARLY KARINA LINARES GONZÁLEZ

DIRIGIDO A: COMITÉ OPCIONES DE GRADO
PROGRAMA: ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

ASESOR INTERNO: HERMIDIO CASTRO PERALTA
ASESOR EXTERNO: NOE JIMÉNEZ RODRÍGUEZ

UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÓMICAS Y CONTABLES
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
FUSAGASUGÁ
2023

TABLA DE CONTENIDO

1.	JUSTIFICACIÓN	8
2.	OBJETIVOS.....	9
2.1	OBJETIVO GENERAL.....	9
2.2	OBJETIVOS ESPECIFICOS DE LA PASANTÍA.....	9
3.	ACTIVIDADES REALIZADAS	10
3.1	OBJETIVO NO. 1	10
3.2	OBJETIVO NO. 2	15
3.3	OBJETIVO NO. 3	21
3.4	OBJETIVO NO. 4	23
4	CONCLUSIONES	29
5	RECOMENDACIONES	30
6	REFERENCIAS.....	31

LISTA DE ILUSTRACIONES

ILUSTRACIÓN 1 RECOPIACIÓN DE INFORMACIÓN	11
ILUSTRACIÓN 2 ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN	11
ILUSTRACIÓN 3 VERIFICACIÓN Y APOYO EN LA RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN	12
ILUSTRACIÓN 4 CREACIÓN DE GUÍAS	12
ILUSTRACIÓN 5 REVISIÓN DE SYLLABUS Y ACUERDOS DE FORMACIÓN Y APRENDIZAJE.....	13
ILUSTRACIÓN 6 CARACTERIZACIÓN DE PERFILES PROFESIONALES	13
ILUSTRACIÓN 7 ANÁLISIS DE BASE DE INFORMACIÓN	14
ILUSTRACIÓN 8 ELABORACIÓN DE INFORMES	17
ILUSTRACIÓN 9 RECOPIACIÓN DE INFORMACIÓN Y CRUCE DE BASES DE DATOS	17
ILUSTRACIÓN 10 ACTUALIZACIÓN DE CARPETAS Y BASES DE DATOS DE DOCENTES EN ONEDRIVE	18
ILUSTRACIÓN 11 APOYO EN EL CIERRE DE CALIFICACIONES	18
ILUSTRACIÓN 12 INDEXACIÓN DE CARPETAS COMITÉ CURRICULAR Y COMITÉ DE TRABAJOS DE GRADO	19
ILUSTRACIÓN 13 ACTUALIZACIÓN DE BASES DE INFORMACIÓN	19
ILUSTRACIÓN 14 ACTUALIZACIÓN DE BASES DE INFORMACIÓN	19
ILUSTRACIÓN 15 ELABORACIÓN DE CORREOS Y CANALES DE COMUNICACIÓN CON ESTUDIANTES Y DOCENTES	21
ILUSTRACIÓN 16 MANEJO Y ETIQUETADO DE LA CORRESPONDENCIA DEL PROGRAMA	22
ILUSTRACIÓN 17 ACOMPAÑAMIENTO, PARTICIPACIÓN Y APOYO EN REUNIONES	24
ILUSTRACIÓN 18 REALIZACIÓN DE INVITACIONES	24
ILUSTRACIÓN 19 PARTICIPACIÓN LOGÍSTICA	25
ILUSTRACIÓN 20 ELABORACIÓN DE ACTAS	25



UDEC
UNIVERSIDAD DE
CUNDINAMARCA



UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE FUSAGASUGÁ
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

FORMATO FINAL PASANTÍAS

LISTA DE GRÁFICAS

GRÁFICA 1 TIEMPO EMPLEADO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO NO. 1	14
GRÁFICA 2 TIEMPO EMPLEADO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO NO. 2	20
GRÁFICA 3 TIEMPO EMPLEADO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO NO. 3	22
GRÁFICA 4 TIEMPO EMPLEADO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO NO. 4	26
GRÁFICA 5 TIEMPO INVERTIDO PARA CUMPLIR CON EL OBJETIVO GENERAL DE LA PASANTÍA	27

LISTA DE TABLAS

Tabla 1. GENERALIDADES DE LA PASANTÍA	7
Tabla 2 TIEMPO INVERTIDO PARA CUMPLIR CON EL OBJETIVO GENERAL DE LA PASANTÍA	27

Tabla 1. GENERALIDADES DE LA PASANTÍA

GENERALIDADES DE PASANTÍA	
TÍTULO DE LA PASANTÍA	Apoyo Administrativo Y Logístico En La Facultad De Ciencias Agropecuarias, Programa Ingeniería Agronómica, Universidad De Cundinamarca Sede Fusagasugá Del Periodo Académico 2022-2 - 2023-1
LUGAR	Facultad de Ciencias Agropecuarias, Programa Ingeniería Agronómica.
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	4
INFORMES PRESENTADOS	5
INICIO PASANTÍA	02 de noviembre de 2022
FIN PASANTÍA	18 de mayo de 2023
TOTAL, HORAS DE PASANTÍA	640

Fuente: Elaboración propia

1. JUSTIFICACIÓN

Las pasantías son el medio para adquirir nuevas habilidades y aprendizaje, relacionado en este caso con el ámbito de la administración de empresas; mediante estas se pueden apropiar conocimientos, además de recibir tutoría por parte del mentor de la pasantía, lo que permitirá conocer debilidades y superarlas de manera adecuada.

La Universidad de Cundinamarca sede Fusagasugá, facultad de Ciencias Agropecuarias, programa Ingeniería Agronómica, ofrece la posibilidad a los estudiantes de realizar pasantías, el estudiante podrá tener una experiencia práctica que será de gran utilidad para su desenvolvimiento laboral en el área administrativa, además desarrollar conocimientos respecto a la creación de bases de datos, diseño de informes y documentos, gestión en la comunicación interna del programa, acompañamiento en procesos logísticos y académicos, dichas actividades contribuirán a la formación profesional del pasante.



UDEC
UNIVERSIDAD DE
CUNDINAMARCA



UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE FUSAGASUGÁ
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

FORMATO FINAL PASANTÍAS

2. OBJETIVOS

2.1 OBJETIVO GENERAL

Apoyar procesos administrativos y logísticos en la facultad de Ciencias Agropecuarias, programa Ingeniería Agronómica, Universidad de Cundinamarca sede Fusagasugá del periodo académico 2022-2 - 2023-1.

2.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS DE LA PASANTÍA

- 1.** Acompañar los procesos de planificación administrativa para el desarrollo eficiente de las actividades del programa Ingeniería Agronómica.
- 2.** Desarrollar bases de datos e informes que posean información eficaz y asertiva para el programa académico.
- 3.** Gestionar la comunicación interna de docentes y estudiantes en el proceso relacionado.
- 4.** Ayudar en los procesos logísticos de las actividades realizadas por el programa.

3. ACTIVIDADES REALIZADAS

3.1 OBJETIVO No. 1

Acompañar los procesos de planificación administrativa para el desarrollo eficiente de las actividades del programa Ingeniería Agronómica.

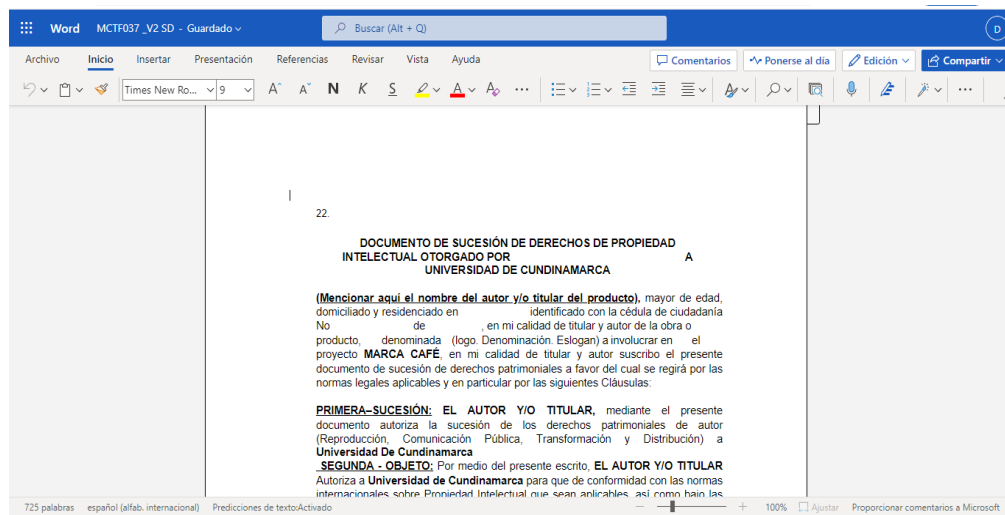
Actividades:

1. **Inducción:** Se llevó a cabo el proceso de inducción a cargo del coordinador del programa Ingeniería Agronómica el Ingeniero Noe Rodríguez Jiménez y el Docente Diego Orlando Méndez Pineda, en donde se socializaron las actividades a realizar, los procedimientos y métodos establecidos por el programa. **Tiempo (2 horas)**
2. **Recopilación De Información:** Se investigó respecto a la documentación requerida para la inscripción de las marcas ante los entes correspondientes, esto debido a que el coordinador del programa necesitaba inscribir la marca de café de la Universidad de Cundinamarca, creada por estudiantes del programa Ingeniería Agronómica de las diferentes seccionales, además de ello se realizaron actividades de apoyo con la coordinación del programa. **Tiempo (8 horas)**
3. **Actualización de Información:** se realizó una respectiva verificación y actualización de los registros de las pruebas vocacionales de los aspirantes al programa ingeniería agronómica, así mismo se llevó a cabo la actualización de base de información referente al tipo de contratación de cada docente del programa Ingeniería Agronómica, teniendo en cuenta las actividades especificadas en cada contrato. **Tiempo (12 horas)**
4. **Verificación y Apoyo en la recolección de Información:** se elaboró un listado con respecto a los docentes que cargaron los acuerdos de formación y aprendizaje para el periodo académico 2023-1 al OneDrive de Ingeniería Agronómica, posteriormente se descargaron y fueron enviados al coordinador del programa. **Tiempo (12 horas)**
5. **Creación De Guías:** Se elaboraron dos guías de procedimientos con el fin de brindar a los administrativos información asertiva respecto al correcto manejo de los códigos de retención documental y su uso en los documentos del programa Ingeniería Agronómica. **Tiempo (48 horas)**
6. **Revisión de Syllabus y Acuerdos de Formación y Aprendizaje:** Se llevó a cabo la revisión exhaustiva de cada Syllabus y acuerdo de formación y aprendizaje para el periodo académico 2023-1, teniendo en cuenta los códigos de retención documental, firmas y especificaciones requeridas por parte del programa, dicha actividad se realizó con el objetivo de reconocer

posibles falencias en los documentos, reportarlo y establecer un listado, de tal manera contribuir con los procesos organizacionales internos del programa. **Tiempo (52 horas)**

7. **Caracterización de Perfiles Profesionales:** Se realizó a partir de una base de datos la caracterización de los perfiles profesionales de cada uno de los docentes vinculados con el programa Ingeniería Agronómica para el periodo académico 2023-1. **Tiempo (16 horas)**
8. **Análisis de Bases de Información:** Se realizó un filtrado y análisis exhaustivo con respecto a una base de datos que contenía información de estudiantes de Ingeniería Agronómica del año 2001 hasta el año 2022, se elaboraron gráficas y sustentación de la información recolectada. **Tiempo (48 horas)**

Ilustración 1 Recopilación De Información



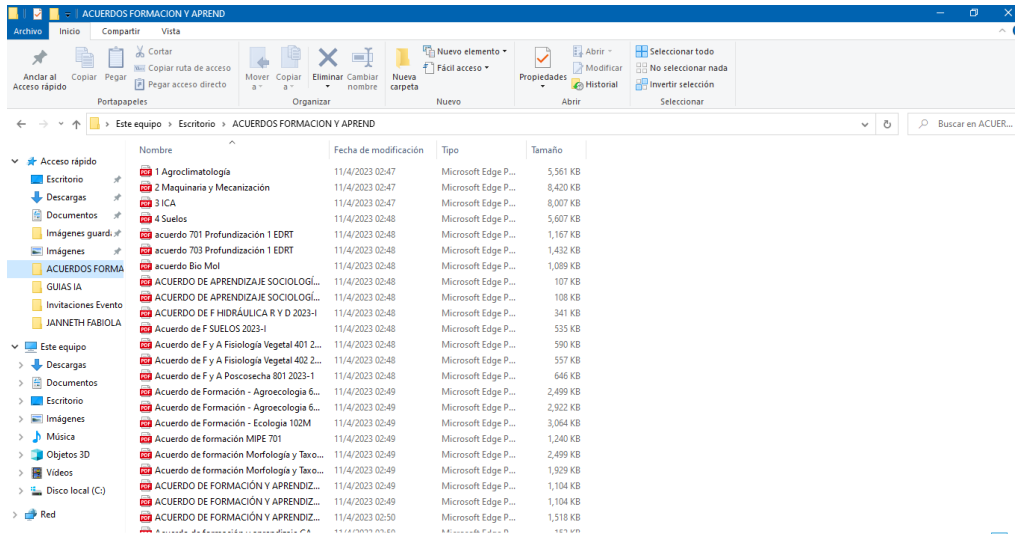
Fuente: Programa Ingeniería Agronómica, Documento Sucesión de Derechos

Ilustración 2 Actualización de Información

No.	NO. Contrato	NOMBRE DEL DOCENTE	AFAD	AFAL	CFAL	ISU	ADM	TOTAL
1	83	ALBA GISELA FAJARDO ORTIZ	12	2	26			40
2	629	ANDREA MEDINA VELASQUEZ	6					6
3	77	ARLETTE IVONNE OIL CLAVIJO	16	4	16		4	40
4	775	BIANCA LUZ BUFRIGO SANCHEZ	20	16				40
5	97	BIBIANA DEL PILAR RIVERO BENAVIDES	6	4	29		1	40
6	161	CARLOS ARTURO RAMIREZ HERRERA	21	8		5	6	40
7	444	DARLING ZULEITH ROA MORALES	16	16				40
8	74	DIEGO ORLANDO MÉNDEZ PINEDA	14	12	10		4	40
9	162	DORIS PAOLA SANABRIA	16	16				40
10	92	EDIER FERNANDO AVILA	12	8	17		3	40

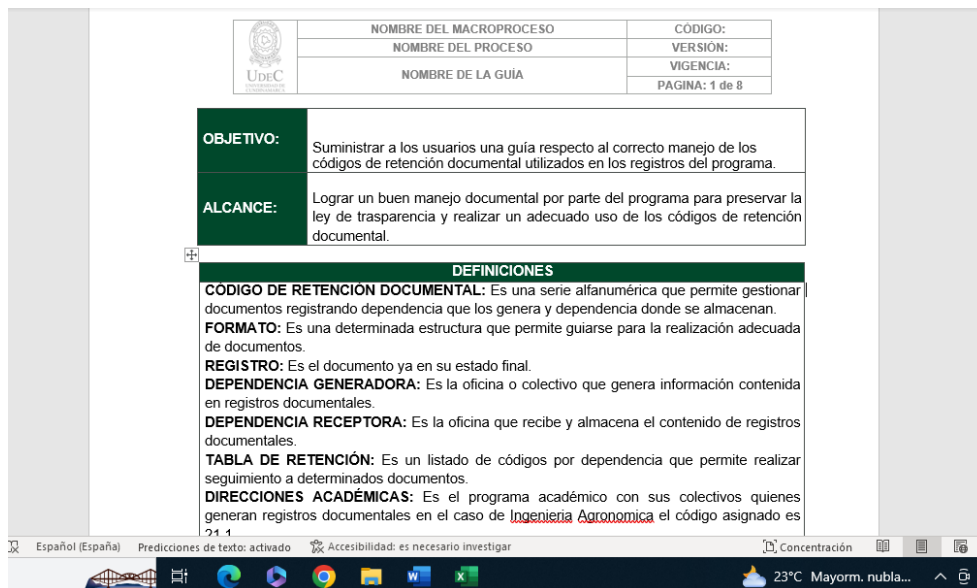
Fuente: Programa Ingeniería Agronómica, Base de Datos

Ilustración 3 Verificación y Apoyo en la recolección de Información



Fuente: Programa Ingeniería Agronómica, Acuerdos de Formación y Aprendizaje

Ilustración 4 Creación De Guías



Fuente: Universidad de Cundinamarca, Plantilla Procedimientos

Ilustración 5 Revisión de Syllabus y Acuerdos de Formación y Aprendizaje

MACROPROCESO MISIONAL: PROCESO GESTIÓN FORMACIÓN Y APRENDIZAJE ACUERDO PEDAGÓGICO

CÓDIGO: MFAr920
VERSIÓN: 9
VIGENCIA: 2022-09-09
PAGINA: 1 de 4

Código de la dependencia: 21.1

Programa Académico: Ingeniería Agronómica
Sede: Fusagasugá
Ubicación Semestral: 1

Periodo académico: 1 2 Curso inter-semestral

FECHA DEL ACUERDO DE FORMACIÓN Y APRENDIZAJE: Día (9) Mes (02) Año (2023)

Diligenciar un sola de las opciones según corresponda, al desarrollo del plan de estudios o de la ruta de aprendizaje del programa académico.

NÚCLEO TEMÁTICO:
CAMPO DE APRENDIZAJE DISCIPLINAR: INTRODUCCIÓN A LAS CIENCIAS AGRARIAS
CAMPO DE APRENDIZAJE INSTITUCIONAL:
DOCENTE: WALTER FRANCISCO MUÑOZ ALONSO

OBJETIVO DEL CURSO
Aplicar los conceptos básicos de un sistema de producción agrícola a través de un proyecto vivencial de experiencia práctica enmarcado en un contexto de producción sostenible.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Fuente: Programa Ingeniería Agronómica, Acuerdo de Formación y Aprendizaje

Ilustración 6 Caracterización De Perfiles Profesionales

Excel Caracterización Profesores Ing Agronóm... Abrir en Excel Descargar Guardar en OneDrive

Archivo Inicio Insertar Dibujo Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista

C15 Medina Velasquez

#	NOMBRES COMPLETOS	APELLIDOS COMPLETOS	PERIODO	Participación en Comités			
				Curricular	Trabajos de Grado	ISU	Autoevaluación y Acreditación
2	Andrea	Medina Velasquez	2018-01				
			2018-02				
			2019-01				
			2019-02				
			2020-01		X	X	x
			2020-02				
			2021-01				x
			2021-02				
			2022-01				
			2022-02				
			2017-01				
			2017-02				
			2018-01				

Caracterización docente

NOE JIMENEZ RODRIGUEZ
Para: **DARLY KARINA LINARE**

Caracterización Profesores In...
138 KB

21-1

Cordial saludo

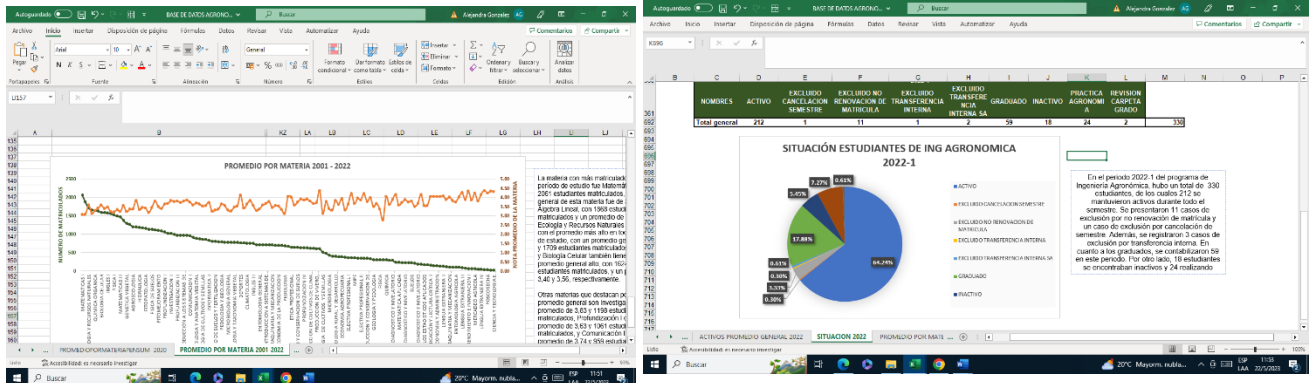
Muchas gracias, querida KARina

Atte.,

NOE JIMENEZ RODRIGUEZ
Coordinador Programa Ingeniería Agronómica
Facultad de Ciencias Agrícolas
Calle 100 No. 100
Cundinamarca - Colombia

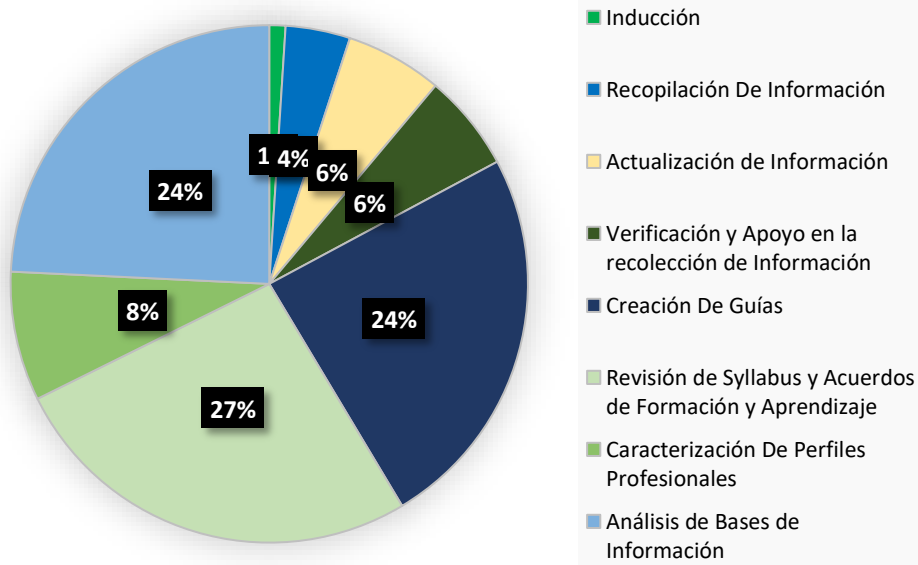
Fuente: Programa Ingeniería Agronómica, Base de Datos Perfiles Profesionales 2023

Ilustración 7 Análisis de Base de Información



Fuente: Programa Ingeniería Agronómica, Elaboración Propia

GRÁFICA 1 TIEMPO EMPLEADO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO No. 1



Fuente: Elaboración Propia

ANÁLISIS DE LA GRÁFICA: Para el cumplimiento del objetivo número 1 a lo largo de la pasantía se destinaron en total 198 horas, de las cuales la actividad que más requirió tiempo fue la revisión de Syllabus y Acuerdos de Formación y Aprendizaje con 52 horas y el **27%** debido a que los documentos tendrían que cumplir a cabalidad con todos los parámetros establecidos por el programa, en el desarrollo de dicho objetivo se lograron identificar los requerimientos que se deben tener en cuenta al momento de elaborar un documento institucional, evitando la pérdida de tiempo en la

recuperación de la documentación y permitiendo el control de acceso y de seguridad de la información, cuyos elementos son fundamentales en la administración.

Por consiguiente, en el cumplimiento del objetivo existió una similitud en dos actividades, las cuales ocupan el segundo lugar con más tiempo empleado, cada una con un **24%** y 48 horas destinadas respectivamente fue la creación de guías y análisis de bases de información, cabe destacar que dichas actividades permitieron consolidar herramientas para el uso eficiente de los recursos y así mismo brindar apoyo en los procesos de planificación, dirección y control de los procesos del programa, permitiendo establecer conceptos clave para realizar un adecuado manejo administrativo y crear estrategias que se pueden implementar enfocadas en hacer de los procedimientos eficaces, la información sea veraz y el trabajo en equipo este encaminado a cumplir los objetivos de la organización.

En el caso de la actividad que requirió del **8%** y en total de 16 horas empleadas, consistió en realizar la caracterización de los perfiles profesionales de los docentes, mediante esta se puede identificar el nivel académico de cada profesor del programa, la actividad permitió reconocer la importancia de tener información actualizada para la contratación, cabe destacar que en la administración de empresas es importante conocer la preparación de los empleados ya que constituye poder designarlos en una área correspondiente a sus capacidades individuales.

Para las siguientes actividades se emplearon 12 horas para cada una, consistían en actualizar bases de información y realizar verificación y apoyo en la recolección de la misma, con el **6%** cada una permitió suministrar al programa información de manera eficiente y oportuna, entendiendo que para el desarrollo profesional es importante tener bases actualizadas que permiten reconocer fácilmente falencias y adoptar nuevas estrategias de planificación, organización, dirección y control. Con el **4%** y 8 horas destinadas para el cumplimiento del objetivo a lo largo de la pasantía se realizó la recopilación de información como sustento para un proceso de registro e inscripción de una marca, lo cual representó un enriquecimiento en el proceso formativo como administrador de empresas, puesto que es de suma importancia conocer los pasos a seguir para realizar dicho registro.

Por último, con **1%** y dos horas destinadas al inicio de la pasantía se llevó a cabo la inducción por parte del asesor externo, mediante ella se lograron identificar los parámetros que rigen en el programa Ingeniería Agronómica y a su vez las normativas que se debían cumplir para hacer de la pasantía un proceso eficiente, permitiendo reconocer la importancia de la adecuada designación de funciones en un ambiente laboral.

3.2 OBJETIVO No. 2

Desarrollar bases de datos e informes que posean información eficaz y asertiva para el programa académico.

Actividades:

- 1. Elaboración de Informes:** Se realizaron distintos informes y actualizaciones referentes a las actas y reuniones curriculares realizadas por el programa Ingeniería Agronómica. **Tiempo (2 horas)**

- 2. Recopilación de Información y Cruce de Bases de Datos:** Teniendo en cuenta las actividades del programa ingeniería Agronómica, se buscó y organizó en un Excel información y método de comunicación de personas jurídicas, fundaciones, asociaciones, caficultores y demás entidades relacionadas con la actividad agraria, a su vez organismos del estado de la región del Sumapaz. **Tiempo (4 horas)**

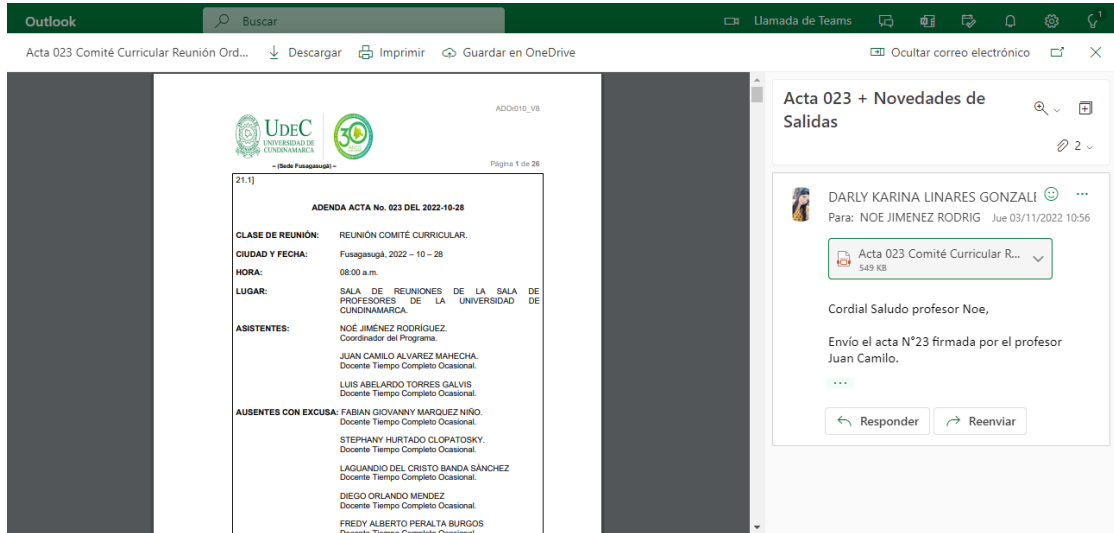
- 3. Actualización de Carpetas y Bases de Datos de Docentes en OneDrive:** Se actualizaron y consolidaron una serie de bases de datos en el OneDrive del programa Ingeniería Agronómica en documentos Excel, referentes a las actividades desempeñadas por cada docente en el periodo académico 2022-2, en donde se determinó la relación laboral, el proceso a su cargo y las funciones que este debía cumplir, así mismo se verificó que las evidencias de las actividades realizadas por los profesores estuviesen cargadas en sus respectivas carpetas, de igual manera se elaboró un listado de los líderes de cada proceso interno del periodo académico 2023-1 y por último se estableció un registro de los docentes que subieron al OneDrive los Syllabus y Acuerdos de Formación y Aprendizaje debidamente diligenciados. **Tiempo (93 horas)**

- 4. Apoyo en el Cierre de Calificaciones:** Para el cierre del periodo académico 2022-2 se verificó que cada docente hubiese cargado al OneDrive del programa la evidencia de las calificaciones del final de semestre, así mismo se realizó un listado para la coordinación del programa de quienes faltaban por realizar dicho proceso. **Tiempo (4 horas)**

- 5. Indexación de Carpetas Comité Curricular y Comité de Trabajos de Grado:** Se elaboraron dos documentos Excel, el primero correspondiente a información recolectada en las actas del comité curricular del periodo académico IPA2017 hasta el 2022-2 y el segundo referente a las actas del comité de trabajos de grado desde periodo académico IPA2017 al 2022-2. **Tiempo (152 horas)**

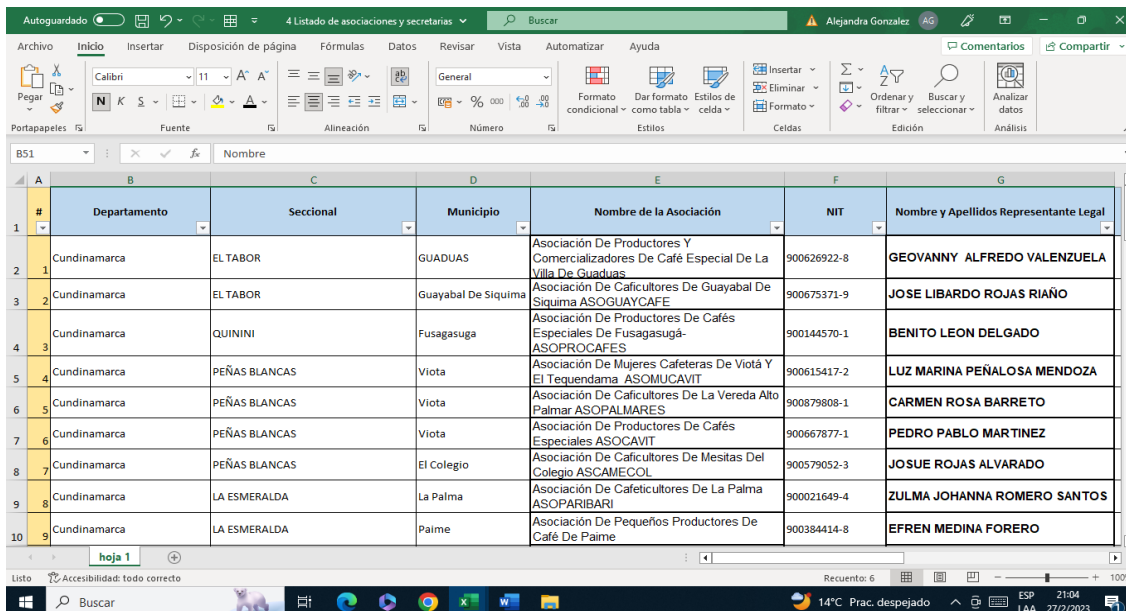
- 6. Actualización de Bases de Información:** Se llevó a cabo la actualización de una base de información referente a la ruta de asimilación y pruebas Saber Pro, en ella se establecieron los parámetros para la preparación de la prueba y su presentación por parte de los alumnos del programa, a su vez se actualizó un Excel determinando los horarios para cada semestre del periodo académico 2023-2 de Ingeniería Agronómica, teniendo en cuenta los horarios de los docentes y las jornadas de cada grupo en particular. **Tiempo (52 horas)**

Ilustración 8 Elaboración de Informes



Fuente: Programa Ingeniería Agronómica, Acta Curricular

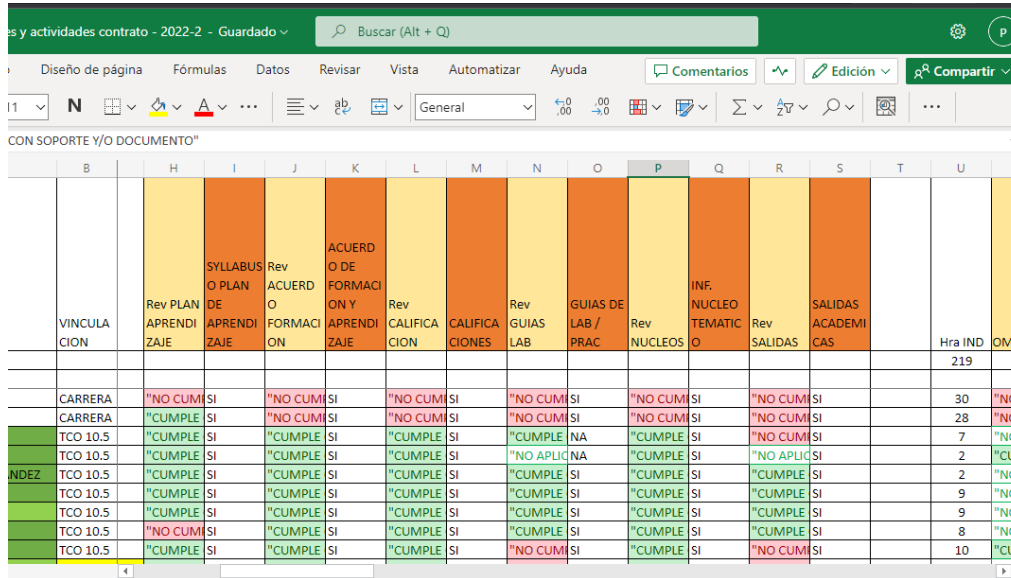
Ilustración 9 Recopilación de Información y Cruce de Bases de Datos



#	Departamento	Seccional	Municipio	Nombre de la Asociación	NIT	Nombre y Apellidos Representante Legal
1	Cundinamarca	EL TAVOR	GUADUAS	Asociación De Productores Y Comercializadores De Café Especial De La Villa De Guaduas	900626922-8	GEOVANNY ALFREDO VALENZUELA
2	Cundinamarca	EL TAVOR	Guayabal De Siquima	Asociación De Caficultores De Guayabal De Siquima ASOQUAYACAFE	900675371-9	JOSE LIBARDO ROJAS RIAÑO
3	Cundinamarca	QUININI	Fusagasuga	Asociación De Productores De Cafés Especiales De Fusagasugá-ASOPROCAFES	900144570-1	BENITO LEON DELGADO
4	Cundinamarca	PEÑAS BLANCAS	Viota	Asociación De Mujeres Cafeteras De Viotá Y El Tequendama ASOMUCAVIT	900615417-2	LUZ MARINA PEÑALOSA MENDOZA
5	Cundinamarca	PEÑAS BLANCAS	Viota	Asociación De Caficultores De La Vereda Alto Palmar ASOPALMARES	900879808-1	CARMEN ROSA BARRETO
6	Cundinamarca	PEÑAS BLANCAS	Viota	Asociación De Productores De Cafés Especiales ASOCAVIT	900667877-1	PEDRO PABLO MARTINEZ
7	Cundinamarca	PEÑAS BLANCAS	El Colegio	Asociación De Caficultores De Mesitas Del Colegio ASCAMECOL	900579052-3	JOSUE ROJAS ALVARADO
8	Cundinamarca	LA ESMERALDA	La Palma	Asociación De Caficultores De La Palma ASOPARIBARI	900021649-4	ZULMA JOHANNA ROMERO SANTOS
9	Cundinamarca	LA ESMERALDA	Paime	Asociación De Pequeños Productores De Café De Paime	900384414-8	EFREN MEDINA FORERO

Fuente: Programa Ingeniería Agronómica, Listado de Organizaciones Caficultoras

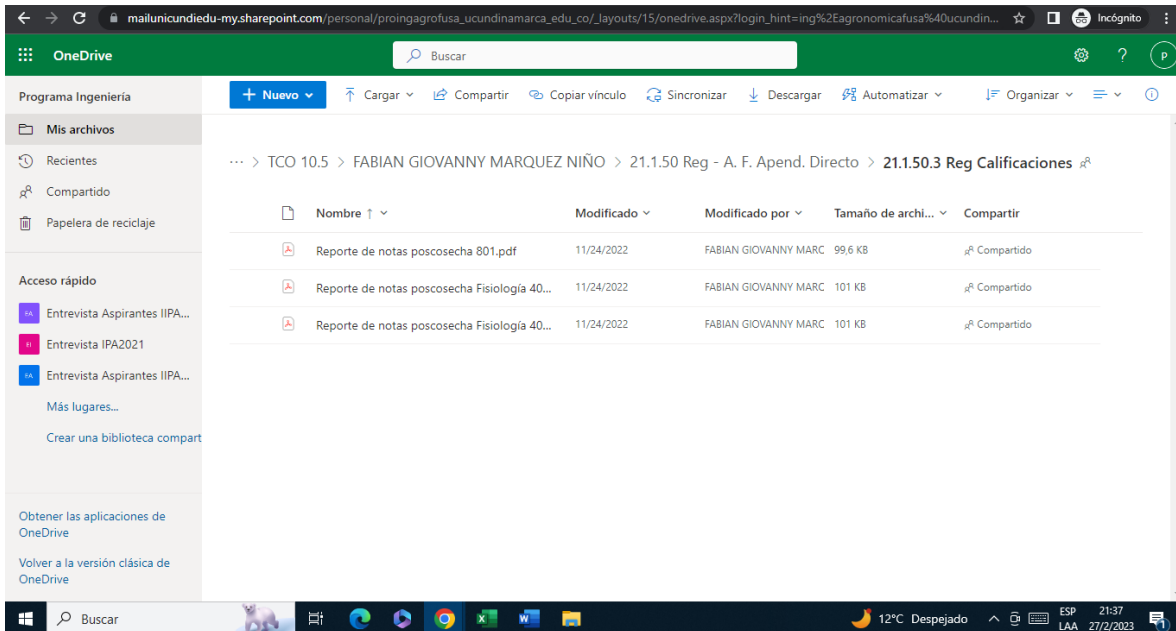
Ilustración 10 Actualización de Carpetas y Bases de Datos de Docentes en OneDrive



	B	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	
	VINCLACION	Rev PLAN APRENDIZAJE	SYLLABUS O PLAN DE APRENDIZAJE	Rev ACUERDO DE FORMACION	ACUERDO DE FORMACION Y APRENDIZAJE	Rev CALIFICACION	CALIFICACIONES	Rev GUIAS LAB	GUIAS DE LAB / PRAC	Rev NUCLEOS	INF. NUCLEO TEMATICO	Rev SALIDAS	SALIDAS ACADEMICAS		Hra IND	OM
															219	
	CARRERA	"NO CUMPLE SI	"NO CUMPLE SI	"NO CUMPLE SI	"NO CUMPLE SI	"NO CUMPLE SI	"NO CUMPLE SI	"NO CUMPLE SI	"NO CUMPLE SI	"NO CUMPLE SI	"NO CUMPLE SI	"NO CUMPLE SI	"NO CUMPLE SI		30	"NK"
	CARRERA	"CUMPLE SI	"CUMPLE SI	"CUMPLE SI	"CUMPLE SI	"CUMPLE SI	"CUMPLE SI	"CUMPLE SI	"CUMPLE SI	"CUMPLE SI	"CUMPLE SI	"CUMPLE SI	"CUMPLE SI		28	"NK"
	TCO 10.5	"CUMPLE SI	"CUMPLE SI	"CUMPLE SI	"CUMPLE SI	"CUMPLE SI	"CUMPLE SI	"CUMPLE SI	"CUMPLE SI	"CUMPLE SI	"CUMPLE SI	"CUMPLE SI	"CUMPLE SI		7	"NK"
	TCO 10.5	"CUMPLE SI	"CUMPLE SI	"CUMPLE SI	"CUMPLE SI	"CUMPLE SI	"CUMPLE SI	"NO APLICNA	"CUMPLE SI	"CUMPLE SI	"NO APLIC SI	"CUMPLE SI	"CUMPLE SI		2	"CL"
	NDEZ	"CUMPLE SI	"CUMPLE SI	"CUMPLE SI	"CUMPLE SI	"CUMPLE SI	"CUMPLE SI	"CUMPLE SI	"CUMPLE SI	"CUMPLE SI	"CUMPLE SI	"CUMPLE SI	"CUMPLE SI		2	"NK"
	TCO 10.5	"CUMPLE SI	"CUMPLE SI	"CUMPLE SI	"CUMPLE SI	"CUMPLE SI	"CUMPLE SI	"CUMPLE SI	"CUMPLE SI	"CUMPLE SI	"CUMPLE SI	"CUMPLE SI	"CUMPLE SI		9	"NK"
	TCO 10.5	"CUMPLE SI	"CUMPLE SI	"CUMPLE SI	"CUMPLE SI	"CUMPLE SI	"CUMPLE SI	"CUMPLE SI	"CUMPLE SI	"CUMPLE SI	"CUMPLE SI	"CUMPLE SI	"CUMPLE SI		9	"NK"
	TCO 10.5	"NO CUMPLE SI	"CUMPLE SI	"CUMPLE SI	"CUMPLE SI	"CUMPLE SI	"CUMPLE SI	"CUMPLE SI	"CUMPLE SI	"CUMPLE SI	"CUMPLE SI	"CUMPLE SI	"CUMPLE SI		8	"NK"
	TCO 10.5	"CUMPLE SI	"CUMPLE SI	"CUMPLE SI	"CUMPLE SI	"CUMPLE SI	"CUMPLE SI	"NO CUMPLE SI	"CUMPLE SI	"CUMPLE SI	"NO CUMPLE SI	"CUMPLE SI	"CUMPLE SI		10	"CL"

Fuente: OneDrive Programa Ingeniería Agronómica, Listado Precarga Docente

Ilustración 11 Apoyo en el Cierre de Calificaciones



mailunicundiedu-my.sharepoint.com/personal/proingagrofusa_ucundinamarca_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?login_hint=ing%2Eagronomica%2E40ucundin...

OneDrive

Programa Ingeniería

Mis archivos

Recientes

Compartido

Papelera de reciclaje

Acceso rápido

Entrevista Aspirantes IIPA...

Entrevista IIPA2021

Entrevista Aspirantes IIPA...

Más lugares...

Crear una biblioteca compartida

Obtener las aplicaciones de OneDrive

Volver a la versión clásica de OneDrive

TCO 10.5 > FABIAN GIOVANNY MARQUEZ NIÑO > 21.1.50 Reg - A. F. Apend. Directo > 21.1.50.3 Reg Calificaciones

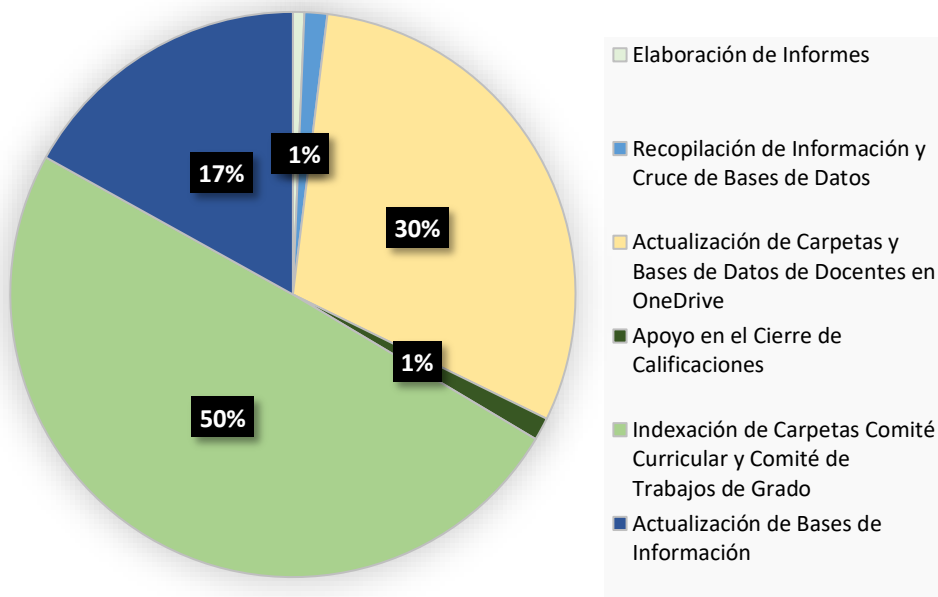
Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño de archivo	Compartir
Reporte de notas poscosecha 801.pdf	11/24/2022	FABIAN GIOVANNY MARC	99.6 KB	Compartido
Reporte de notas poscosecha Fisiología 40...	11/24/2022	FABIAN GIOVANNY MARC	101 KB	Compartido
Reporte de notas poscosecha Fisiología 40...	11/24/2022	FABIAN GIOVANNY MARC	101 KB	Compartido

12°C Despejado

ESP LAA 21:37 27/2/2023

Fuente: OneDrive Programa Ingeniería Agronómica, Registro de Calificaciones 2022-2

GRÁFICA 2 TIEMPO EMPLEADO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO No. 2



Fuente: Elaboración Propia

ANÁLISIS DE LA GRÁFICA: Para este objetivo se ocupó un total de 307 horas, es posible determinar a partir de los datos obtenidos en la gráfica, que la actividad en la cual se destinó más cantidad de tiempo para el cumplimiento del objetivo número 2 fue la indexación de carpetas de las actas del comité curricular y el comité de trabajos de grado de los periodos académicos IPA2017 hasta el 2022-2, dicha actividad obtuvo un **50%** con un total de 152 horas, la creación dichas herramientas contribuyó a encontrar información de manera rápida y organizada, así mismo permitió desarrollar capacidades administrativas teniendo en cuenta que el uso y elaboración de dichas herramientas suministra a una organización un sistema de gestión de la información en donde se pueden identificar y registrar atributos específicos de documentos propiciando que su búsqueda sea eficaz y sencilla.

Por consiguiente con un **30%** y 93 horas destinadas se llevó a cabo la actualización de carpetas y bases de datos de docentes en el OneDrive del programa, allí se tuvo registro de las funciones cumplidas por los profesores, haciendo un debido control, cabe mencionar que en el proceso se definió importancia de estos canales, entendiendo que para el caso de los administradores el seguimiento a los empleados está directamente relacionado con un aumento en la productividad y que las evaluaciones del desempeño ayudan a organizar mejor los labores, valorar el talento y a identificar los puntos débiles del equipo de trabajo.

Con un **17%**, 52 horas fueron destinadas a la actualización de bases de información teniendo en cuenta que dichas actividades estarían encaminadas a brindar un panorama actualizado y organizado de rutas de seguimiento para la toma de decisiones del programa, el desarrollo de esta

actividad permitió establecer que dichas bases de datos representan para los administradores instrumentos de planificación y organización, además de ser de gran ayuda para el proceso de elaboración de objetivos y nuevas estrategias.

Por último tres actividades tuvieron un porcentaje de 1, representado las actividades con menos tiempo destinado para el cumplimiento del objetivo, las actividades fueron la elaboración de informes (2 horas), el apoyo en el cierre de calificaciones para el periodo académico 2022-2 (4 horas) y la recopilación de información y cruce de bases de datos (4 horas), cabe mencionar que estas actividades no menos importantes significaron para el programa el poder acceder a información relevante para su posterior utilización, de igual manera se logró identificar que el poder tener información asertiva contribuye al desarrollo eficiente de las actividades administrativas.

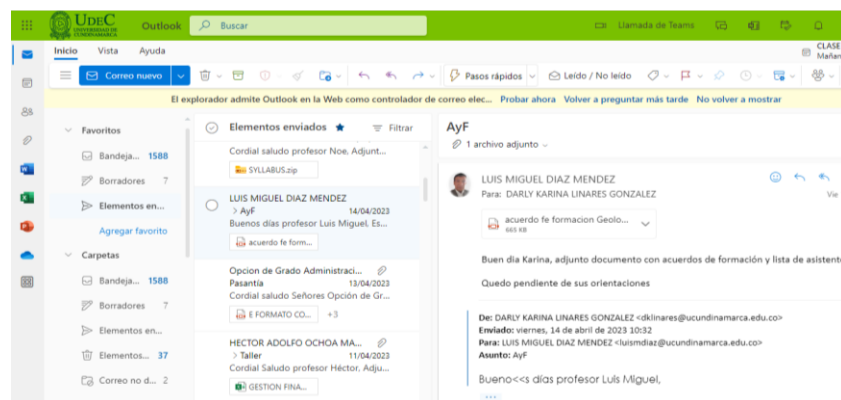
3.3 OBJETIVO No. 3

Gestionar la comunicación interna de docentes y estudiantes en el proceso relacionado.

Actividades:

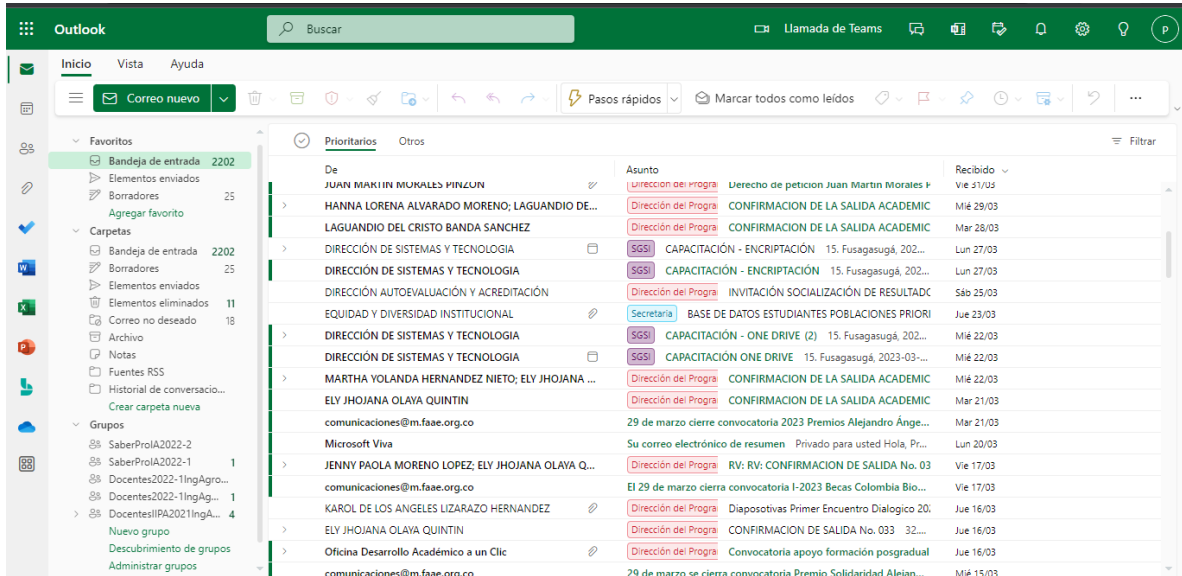
1. **Elaboración de Correos y Canales de Comunicación con Estudiantes y Docentes:** Con el fin de gestionar una oportuna entrega de documentos institucionales se elaboraron correos, mensajes por WhatsApp y por Teams, en donde se invitaba a estudiantes y docentes a realizar el proceso en la menor brevedad. **Tiempo (13 horas).**
2. **Manejo y Etiquetado de la Correspondencia del Programa:** Se actualizó el correo institucional del programa Ingeniería Agronómica, además se etiquetaron correos dependiendo el asunto e importancia, posteriormente se enviaron copias a los diferentes líderes docentes de cada proceso dependiendo la información del mismo y la respuesta esperada. **Tiempo (70 horas)**

Ilustración 15 Elaboración de Correos y Canales de Comunicación con Estudiantes y Docentes



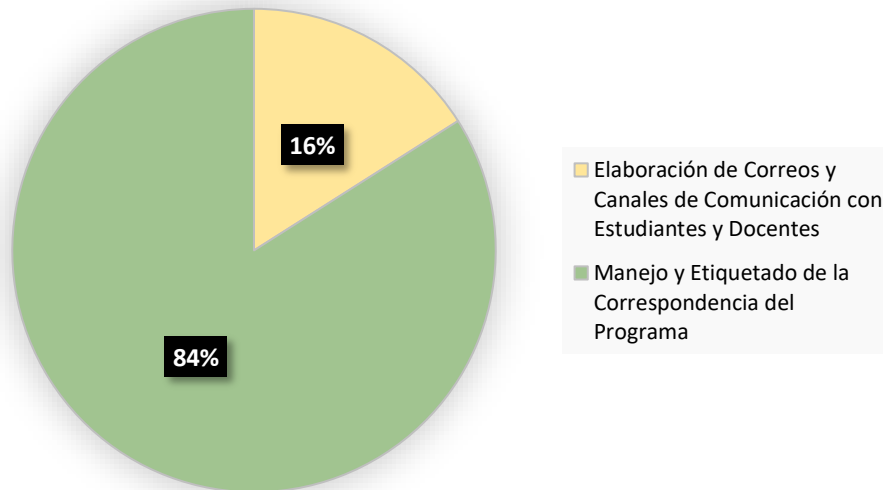
Fuente: Correo Institucional Universidad de Cundinamarca

Ilustración 16 Manejo y Etiquetado de la Correspondencia del Programa



Fuente: Correo Institucional Programa Ingeniería Agronómica

GRÁFICA 3 TIEMPO EMPLEADO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO No. 3



Fuente: Elaboración Propia

ANÁLISIS DE LA GRÁFICA: Para el caso del cumplimiento del objetivo número 3 se llevaron a cabo dos actividades que representaron 83 horas en total, el **16%** que constaba de 13 horas se destinó a la elaboración de correos y canales de comunicación con estudiantes y docentes, para el **84%** restante con 70 horas fue la actividad que más necesito tiempo para su ejecución, esta trataba de dar manejo y etiquetar la correspondencia del programa Ingeniería Agronómica, logrando reconocer la importancia de la asertividad en la gestión administrativa puesto que mediante estas actividades se promovió la adecuada comunicación interna y externa del programa, estableciendo interacciones positivas entre las personas, facilitando la coordinación y fluidez en las relaciones laborales, aumentando la productividad y eficiencia en las tareas.

3.4 OBJETIVO No. 4

Ayudar en los procesos logísticos de las actividades realizadas por el programa.

Actividades:

- 1. Acompañamiento, Participación y Apoyo en Reuniones:** el programa Ingeniería Agronómica organizó una serie de reuniones durante el proceso de la pasantía, entre ellas se destacan reuniones con los docentes, una auditoría por parte de la oficina de Sistemas de Gestión de Seguridad de la Información (SGSI), reunión del comité curricular y encuentros dialógicos con los líderes estudiantiles, para cada evento se llevó la asistencia y se prestaron las ayudas necesarias para el desarrollo eficiente de las actividades. **Tiempo (20 horas)**
- 2. Realización de Invitaciones:** Se elaboraron invitaciones formales al “I Encuentro de Cafés Especiales de Cundinamarca”, organizado por el programa de Ingeniería Agronómica de la Universidad de Cundinamarca, sede Fusagasugá para empresas públicas y privadas de café de la región, asociaciones cafeteras, alcaldías municipales del Sumapaz, fundaciones y personas jurídicas promotoras del comercio o maquinaria caficultor. **Tiempo (12 horas)**
- 3. Participación Logística:** Para el “I Encuentro de Cafés Especiales de Cundinamarca”, organizado por el programa de Ingeniería Agronómica de la Universidad de Cundinamarca, sede Fusagasugá se realizó una reunión con una empresa encargada de la logística del evento, en dicha reunión se abordaron de manera minuciosa los pormenores del evento. **Tiempo (4 horas)**
- 4. Elaboración de Actas:** Se realizó un acta con todas las especificaciones y pormenores tratados en una reunión propuesta por el SGSI, teniendo en cuenta las participaciones de los administrativos y firmas de los asistentes. **Tiempo (16 horas)**

Ilustración 17 Acompañamiento, Participación y Apoyo en Reuniones

MACROPROCESO ESTRATÉGICO
 PROCESO GESTIÓN SISTEMAS INTEGRADOS
 REGISTRO DE ASISTENCIA

CÓDIGO: 000015
 VERSIÓN: 3
 FECHA: 2023-10-10
 PÁGINA: 1 de 1

ACTIVIDAD:	Segundo Encuentro Dialógico		FECHA:	AÑO:	MES:	DÍA:
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	PROCESO	SEDE/ SECCIONAL/EXTENSIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Ugo Sebastian Saenz	10020577599		Fusagasuga	usenz@univcundinamarca.edu.co	[Firma]
2	Yody Carolina Gaitan	10097389102		Fusagasuga	yogaitan@univcundinamarca.edu.co	[Firma]
3	Wilma Francisca Molina Garcia	1003352102		Fusagasuga	wmolina@univcundinamarca.edu.co	[Firma]
4	Yader David Cuatrecasas	1002619557		Fusagasuga	ydcuatrecasas@univcundinamarca.edu.co	[Firma]
5	David Ospado Hoy	1002619456		Fusagasuga	dospado@univcundinamarca.edu.co	[Firma]
6	Manlio Molonzo Salinas	1009402066		Fusagasuga	molonzo@univcundinamarca.edu.co	[Firma]
7	Lily C. Torres Oyuela	10094763635		Fusagasuga	lyllytorres@univcundinamarca.edu.co	[Firma]
8	Sabrina Ortiz D	1026242553		Fusagasuga	sabrinaortiz@univcundinamarca.edu.co	[Firma]
9	Thaly Otilia Martinez U	1065583575		Fusagasuga	thalyomartinez@univcundinamarca.edu.co	[Firma]
10	Fabian Orlando Torres G	10097448097		Fusagasuga	fabianortorres@univcundinamarca.edu.co	[Firma]
11	Daniela Rodriguez	1003516869		Fusagasuga	danielarodriguez@univcundinamarca.edu.co	[Firma]
12	Mano Prieta Perez Avila	1069712671		Fusagasuga	manoprieta@univcundinamarca.edu.co	[Firma]
13	Joselyn Castro G	1069758472		Fusagasuga	joselyncastro@univcundinamarca.edu.co	[Firma]
14	Fernanda Bonilla Casallas	1074119966		Fusagasuga	fernandabonilla@univcundinamarca.edu.co	[Firma]
15	Osvaldo Antonio Torres Merino	1001203272		Fusagasuga	osvaldotorres@univcundinamarca.edu.co	[Firma]
16	Alba Alexander Salazar Peña	1001008278		Fusagasuga	albasalazar@univcundinamarca.edu.co	[Firma]
17	Diana Alejandra Linarez	1003518666		Fusagasuga	dianalinarez@univcundinamarca.edu.co	[Firma]

Nota: El cumplimiento y lo dispuesto en la Ley Estatutaria 1581 de 2012 y su Decreto Reglamentario 1377 de 2013, la Universidad de Cundinamarca informa, que como responsable del tratamiento de protección de datos personales, al realizar el diligenciamiento del presente documento, autoriza a la Universidad de Cundinamarca para que recolecte sus datos personales a través de sus diferentes canales transaccionales, los cuales serán usados para el desarrollo de sus funciones misionales. De igual forma que puede revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y acceder de forma gratuita a los mismos.

Fuente: Registro de Asistencia, Encuentro Dialógico del Programa Ingeniería Agronómica

Ilustración 18 Realización de Invitaciones

Autoguardado | Asocafega - Modo de compatibilidad | Guardado en Este PC | Buscar | Alejandra Gonzalez AG

Archivo Inicio Insertar Dibujar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda | Comentarios Edición Compartir

Arial 11 | Fuente | Párrafo | Estilos | Edición | Voz | Editor

ADO001_V8 | Página 1 de 1

21.1
 Fusagasugá, 2022-10-31

Señor (a)
JOSE YOVANY MARTINEZ URREGO
 Asocafega
 E-mail: yovanymartinez1404@hotmail.com
 Ciudad

Asunto: Invitación | Encuentro Cafés Especiales de Cundinamarca

Cordial saludo respetada Asociación,

La Facultad de Ciencias Agropecuarias, programa de Ingeniería Agronómica de la Universidad de Cundinamarca tiene el gusto de invitarlos a participar del **"I Encuentro de Cafés Especiales"**, evento que permitirá compartir experiencias entre caficultores, empresarios y la academia, el cual se realizará los días 18 y 19 de noviembre del año en curso en las instalaciones de la Universidad sede Fusagasugá.

La agenda incluye las siguientes temáticas:

- Producción de café en Brasil.
- Obtención de café especial.
- Registro y certificación de marca.

Página 1 de 1 | 215 palabras | Español (Español - alfabetización tradicional) | Predicciones de texto: activado | Accesibilidad: No disponible | Concentración | 100%

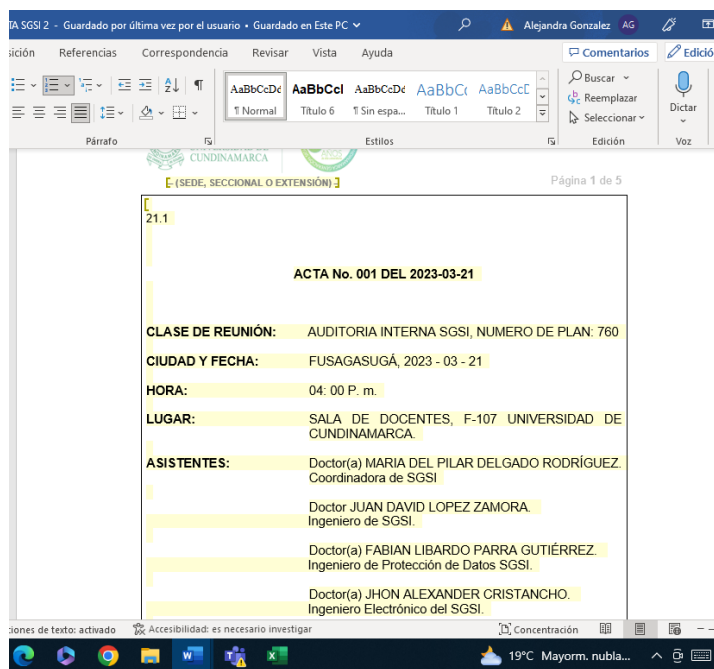
Fuente: Plantilla Invitaciones, Universidad de Cundinamarca

Ilustración 19 Participación Logística



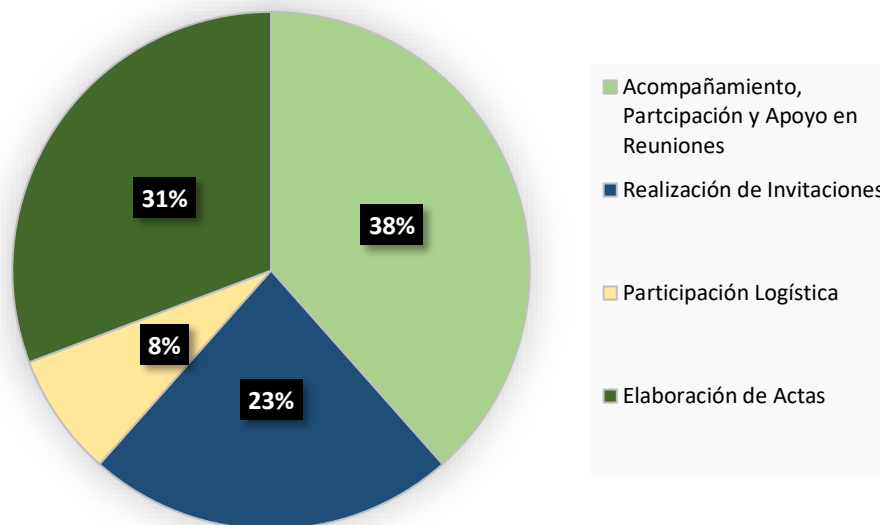
Fuente: Fotografía, Universidad de Cundinamarca

Ilustración 20 Elaboración de Actas



Fuente: Programa Ingeniería Agronómica, Acta 001 SGSI

GRÁFICA 4 TIEMPO EMPLEADO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO NO. 4



Fuente: Elaboración Propia

ANÁLISIS DE LA GRÁFICA: El cumplimiento del objetivo número 4 requirió en total de 52 horas en el transcurso de la pasantía, la actividad en la cual más tiempo se destinó fue en el acompañamiento, participación y apoyo en reuniones a cargo del programa, para dicha actividad se emplearon 20 horas con un 38%, brindando apoyo logístico en cada evento, el desarrollo del objetivo permitió obtener capacidades de planificación, organización, dirección y control, estableciendo el correcto manejo de los recursos y promoviendo la adquisición de nuevos conocimientos en herramientas logísticas y sistemas integrados de gestión.

Por otra parte, y con un 31% y 16 horas, la segunda actividad con más tiempo fue la elaboración de actas, en dicha actividad se transcribieron todos los pormenores de las reuniones, intervenciones y aportes, cabe mencionar que el realizar dicho proceso permitió identificar la importancia de llevar registro de las reuniones, de manera administrativa esto facilita el acceder a información detallada y a partir de ella poder tomar decisiones en pro de los procesos organizacionales.

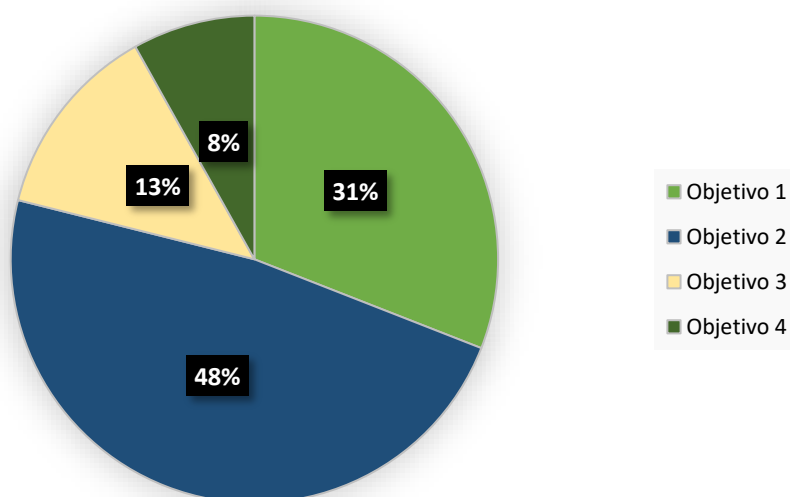
En tercer lugar con un 23% y 12 horas las cuales fueron destinadas a la realización de invitaciones, para este caso al “I Encuentro de Cafés Especiales de Cundinamarca”, organizado por el programa de Ingeniería Agronómica, en el desarrollo de esta actividad se organizó un filtrado de información y búsqueda de elementos clave para direccionar las invitaciones, el proceso contempla la responsabilidad que conlleva la organización de un evento de esta magnitud, identificando claves para el manejo de la gestión de la información, asumiendo un direccionamiento adecuado, así mismo la actividad con menor tiempo empleado fue la participación logística con 4 horas y el 8% del total del tiempo, en ella se participó activamente en la organización del evento anteriormente mencionado, estableciendo los parámetros a seguir y buscando la eficiencia de la actividad, dicho proceso promovió a corroborar la importancia de una adecuada planificación, puesto que en la

administración la logística es determinante para lograr la satisfacción de los clientes, garantizando atención de calidad y fidelización a la empresa.

Tabla 2 TIEMPO INVERTIDO PARA CUMPLIR CON EL OBJETIVO GENERAL DE LA PASANTÍA

No.	OBJETIVOS	TIEMPO EMPLEADO EN HORAS	TIEMPO EN %
1	Acompañar los procesos de planificación administrativa para el desarrollo eficiente de las actividades del programa Ingeniería Agronómica.	198	31%
2	Desarrollar bases de datos e informes que posean información eficaz y asertiva para el programa académico.	307	48%
3	Gestionar la comunicación interna de docentes y estudiantes en el proceso relacionado.	83	13%
4	Ayudar en los procesos logísticos de las actividades realizadas por el programa.	52	8%
TOTAL, HORAS POR OBJETIVOS		640	100%

GRÁFICA 5 TIEMPO INVERTIDO PARA CUMPLIR CON EL OBJETIVO GENERAL DE LA PASANTÍA



Fuente: Elaboración Propia

ANÁLISIS DE LA GRÁFICA: En el proceso de la pasantía se desarrollaron diversas actividades encaminadas a cumplir el objetivo general que consistía en **“Apoyar procesos administrativos y logísticos en la facultad de Ciencias Agropecuarias, programa Ingeniería Agronómica, Universidad**



de Cundinamarca sede Fusagasugá del periodo académico 2022-2 - 2023-1” para ello se le dió un cumplimiento eficiente a los objetivos específicos.

Inicialmente y con respecto a los resultados obtenidos en la gráfica se determinó que el que más requirió de tiempo fue el objetivo número 2 el cual consistía en **“desarrollar bases de datos e informes que posean información eficaz y asertiva para el programa académico”** con un 48% y 307 horas destinadas, se basó en realizar la actualización y elaboración de bases de información, garantizando su adecuado almacenamiento de forma ordenada, además permitiendo el desarrollo eficiente de las actividades del programa, implementando herramientas de control administrativo y bases con información asertiva para el posterior uso, cabe mencionar que llevar a la práctica estas actividades permitió reconocer la importancia de tener información concisa y ordenada que proporcione a una organización instrumentos que faciliten la toma de decisiones, la planificación, direccionamiento y control de las actividades.

El objetivo número 1 consto de **“acompañar los procesos de planificación administrativa para el desarrollo eficiente de las actividades del programa Ingeniería Agronómica”** siendo el segundo con más tiempo empleado con un 31% requirió de 198 horas de la totalidad de la pasantía, las actividades para el desarrollo del objetivo contribuyeron a orientar, desarrollar y mejorar los procesos administrativos, puesto que se establecieron análisis, recolección de información, revisión de documentación, entre otras, que a su vez promovieron el desarrollo de conocimientos asertivos respecto a los parámetros de control y seguimiento que se deben tener en cuenta en una organización.

En el caso del objetivo número 3 el cual trata de **“gestionar la comunicación interna de docentes y estudiantes en el proceso relacionado”** con 83 horas y el 13% del tiempo empleado, este se destinó a monitorear la correspondencia del programa, etiquetarla y enviarla al destino adecuado, además de gestionar la comunicación con los docentes y estudiantes del programa, a partir de dichas actividades se logró potencializar el trabajo en equipo, mejorando los canales de comunicación y promoviendo la confianza en la interrelación, en el desarrollo del objetivo se identificó la importancia de la buena práctica en la comunicación interna en una organización, esta permite tener un control sobre los procesos, alcanzar niveles óptimos de eficiencia y mantener un ambiente laboral amigable encaminado al alcance de las metas de la empresa.

Por último, para el Objetivo número 4 **“Ayudar en los procesos logísticos de las actividades realizadas por el programa”** se destinaron 52 horas, es decir el 8% de la totalidad del tiempo de la pasantía, para dicho objetivo se apoyaron las actividades logísticas y reuniones del programa, reconociendo que así como en la administración una adecuada planificación es un elemento fundamental para el éxito de un evento, brindando apoyo y control a lo largo de la preparación y también durante su ejecución, estableciendo eficiencia en el uso del tiempo y los recursos empleados.



UDEC
UNIVERSIDAD DE
CUNDINAMARCA



UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE FUSAGASUGÁ
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

FORMATO FINAL PASANTÍAS

4 CONCLUSIONES

- Se logró apoyar de manera eficiente los procesos administrativos y logísticos en la facultad de Ciencias Agropecuarias, programa Ingeniería Agronómica, Universidad de Cundinamarca sede Fusagasugá del periodo académico 2022-2 - 2023-1, mediante la práctica de conocimientos clave enfocados en realizar una adecuada aplicación en la gestión de los recursos.
- Se llevó a cabo el acompañamiento en los procesos de planificación administrativa, permitiendo mejorar el nivel organizacional, funcional y operacional, logrando alcanzar el desarrollo eficiente de las actividades del programa Ingeniería Agronómica.
- Se consolidaron bases de datos e informes que contenían información eficaz y asertiva para el programa académico, brindando herramientas de gestión que facilitaban los procesos, haciéndolos oportunos y eficientes.
- Se establecieron canales de comunicación interna con docentes y estudiantes en el proceso relacionado, mediante ellos se crearon relaciones laborales sólidas, de confianza y motivación que facilitó el trabajo en equipo.
- Por último, se pudo brindar ayuda en los procesos logísticos y actividades realizadas por el programa, a través de la aplicación de conceptos teóricos que contribuyeron a determinar la eficiencia en el desarrollo de las actividades



UDEEC
UNIVERSIDAD DE
CUNDINAMARCA



UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE FUSAGASUGÁ
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

FORMATO FINAL PASANTÍAS

5 RECOMENDACIONES

- Consolidar y reconocer los parámetros de gestión administrativa que permitan tener mayor seguridad en la aplicación laboral.
- Reconocer y dar uso eficiente a los pilares de la administración, como lo son la planificación, organización, dirección y control.
- Tener un manejo adecuado de las herramientas digitales con el fin de hacer eficaz el proceso de elaboración de bases de datos y consolidación de información.
- Establecer canales de comunicación eficientes, que permitan mejorar las actividades y alcanzar los objetivos del programa mediante el direccionamiento y control del trabajo en equipo.
- Reconocer y aplicar las estrategias de planeación en los eventos, procurando la eficacia y eficiencia durante los procesos.



6 REFERENCIAS

- Chiavenato, I., Sapiro, A.(2017). Planeación estratégica: fundamentos y aplicaciones. McGraw-Hill. <https://www-ebooks7-24-com.ucundinamarca.basesdedatosezproxy.com/?il=5345>
- Uribe Macías, M. E. (2021). Administración estratégica. Ediciones de la U. <https://www-ebooks7-24-com.ucundinamarca.basesdedatosezproxy.com/?il=15770>
- Administración por objetivos. (n.d.). Google Books. <https://books.google.es/books?hl=es&lr=&id=UqqgNUQwX-QC&oi=fnd&pg=PA11&dq=pilares+de+la+administracion&ots=tUjsHF5vKp&sig=JmBvd863tIpFIR241DhUKs64pWA#v=onepage&q=pilares%20de%20la%20administracion&f=false>
- Robbins, S. P., Coulter, M.(2018). *Administración*. Pearson Educación. <https://www-ebooks7-24-com.ucundinamarca.basesdedatosezproxy.com/?il=6951>
- Prieto Herrera, J. E. (2011). *Gestión estratégica organizacional: guía práctica para el diagnóstico empresarial*. Ecoe Ediciones. <https://www-ebooks7-24-com.ucundinamarca.basesdedatosezproxy.com/?il=15695>



UDEC
UNIVERSIDAD DE
CUNDINAMARCA



UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE FUSAGASUGÁ
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

FORMATO FINAL PASANTÍAS

EVALUACIÓN Y APROBACIÓN DEL INFORME

Karina Linares

DARLY KARINA LINARES GONZÁLEZ
PASANTE DE LA FACULTAD DE CIENCIAS AGROPECUARIAS, PROGRAMA INGENIERÍA
AGRONÓMICA

HERMIDIO CASTRO PERALTA
ASESOR INTERNO

NOE JIMÉNEZ RODRÍGUEZ
ASESOR EXTERNO

MARTHA ISABEL CHAVES ROSERO
DOCENTE APOYO COMITÉ OPCIONES DE GRADO
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
SEDE FUSAGASUGÁ