

 UDECA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAR113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 6
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2021-09-14
		PAGINA: 1 de 8

16.

FECHA	viernes, 3 de febrero de 2023
--------------	-------------------------------

Señores
UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA
 BIBLIOTECA
 Ciudad

UNIDAD REGIONAL	Seccional Girardot
TIPO DE DOCUMENTO	Pasantía
FACULTAD	Ciencias Administrativas Económicas y Contables
NIVEL ACADÉMICO DE FORMACIÓN O PROCESO	Pregrado
PROGRAMA ACADÉMICO	Administración de Empresas

El Autor (Es):

APELLIDOS COMPLETOS	NOMBRES COMPLETOS	No. DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN
Velásquez Martínez	Miguel Antonio	1003633983

Director (Es) y/o Asesor (Es) del documento:

APELLIDOS COMPLETOS	NOMBRES COMPLETOS
Quiroga Rojas	Diego Edison

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
 Teléfono: (091) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
 NIT: 890.680.062-2

*Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad
 Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional*

 UDECA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAR113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 6
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2021-09-14
		PAGINA: 2 de 8

TÍTULO DEL DOCUMENTO

Apoyar en la participación y conocer el ámbito administrativo ejecutados por la empresa e APPLUS NORCONTROL COLOMBIA LIMITADA, así como aplicar todos los conocimientos adquiridos a través del estudio de la carrera de administración de empresas en las áreas de la entidad.

SUBTÍTULO

(Aplica solo para Tesis, Artículos Científicos, Disertaciones, Objetos Virtuales de Aprendizaje)

EXCLUSIVO PARA PUBLICACIÓN DESDE LA DIRECCIÓN INVESTIGACIÓN

INDICADORES	NÚMERO
ISBN	
ISSN	
ISMN	

AÑO DE EDICIÓN DEL DOCUMENTO

30/10/2022

NÚMERO DE PÁGINAS

38

DESCRIPTORES O PALABRAS CLAVES EN ESPAÑOL E INGLÉS (Usar 6 descriptores o palabras claves)

ESPAÑOL	INGLÉS
1.Control	Control
2.Seguimiento	Follow-up
3.Comunicacion	Communication
4.Planeacion	Planning
5.Proceso	Process
6.Cordinacion	Coordination

FUENTES (Todas las fuentes de su trabajo, en orden alfabético)

Libro

Página web

APPLUS. (04 de 01 de 1995). APPLUS+.

<https://www.applus.com/co/es/about-us/inbrief>

fernando, c. (15 de 03 de 2019). beetrack.


beetrack.com/es/blog/entrega-de-pedidos-proceso-logístico

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca

Teléfono: (091) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414

www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co

NIT: 890.680.062-2

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAR113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 6
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2021-09-14
		PAGINA: 3 de 8

Martins, J. (29 de abril de 2021). asana.
<https://asana.com/es/resources/decision-matrix-examples>

norcontrol, a. (08 de 02 de 2010). E Applus+.Obtenido de
<https://www.applus.com/co/es/what-we-do/services/ensayos-y-an%C3%A1lisis>

Peña, L. (29 de 10 de 2020). DocuSing. Obtenidode
<https://www.docusign.mx/blog/tips-para-aumentar-la-productividad-empresarial>

Westreicher, G. (15 de 05 de 2020). Economipedia. Obtenido de
<https://economipedia.com/definiciones/pasantia.html>


Wolman, D. (03 de 08 de 2020). Orientación univer. Obtenido de
<https://orientacion.universia.net.co/infodetail/orientacion/consejos/4-ventajaslaborales-de-hacer-una-pasantia-7705.html>

RESUMEN DEL CONTENIDO EN ESPAÑOL E INGLÉS (Máximo 250 palabras – 1530 caracteres, aplica para resumen en español):

En el proceso de esta pasantía se va a realizar el trabajo y desarrollar los conocimientos adquiridos de la formación académica de la universidad, el cual busca dar a conocer, todo lo aprendido para desarrollar nuevas estrategias en el proceso que se ejercen dentro de la empresa, para así mismo obtener muy buenos resultados como lo es el manejo de diferentes aplicaciones para la ejecución del manejo de proyectos y el momento de planificar correctamente como se debe ser.

De la misma manera, se impulsarán las habilidades del estudiante involucrado en el proceso de Tecnología e Innovación por medio de las actividades ya mencionadas. Las pasantías profesionales permiten poner en práctica todos los conocimientos adquiridos a lo largo de la carrera, lo que hace que sean algo muy fundamental, por lo tanto, permite que al estudiante pueda conocer lo que aprendió en la carrera de manera empírica y poder entrar de una manera de prueba al campo laboral, por medio de los consejos y opiniones de los jefes o los gerentes de la empresa. Se realizaban diferentes tareas, en la cual se encargaban de todo lo logístico y trabajan en la parte de buscar el perfil profesional ideal, que les pedía los clientes para el trabajo de cada proyecto, se encarga de gestionar todos los documentos de los clientes de los proyectos, así como los de los proveedores que le surtían las herramientas o lo necesario para el funcionamiento de la ejecución de los proyectos.

In the process of this internship, the work will be carried out and the knowledge acquired from the academic training of the university will be developed, which seeks to make known, everything learned to develop new strategies in the process that are exercised within the company, In order to obtain very good results, such as the

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAR113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 6
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2021-09-14
		PAGINA: 4 de 8

management of different applications for the execution of project management and the moment of planning correctly as it should be.

In the same way, the skills of the student involved in the Technology and Innovation process will be promoted through the aforementioned activities. Professional internships allow putting into practice all the knowledge acquired throughout the degree, which makes them something very fundamental, therefore, it allows the student to know what they learned in the degree empirically and to be able to enter again. a way of testing the labor field, through the advice and opinions of the bosses or managers of the company. Different tasks were carried out, in which they were in charge of all the logistics and they worked in the part of searching for the ideal professional profile, which the clients requested for the work of each project, they were in charge of managing all the documents of the clients of the projects, as well as those of the suppliers that supplied the tools or what was necessary for the operation of the execution of the projects.

AUTORIZACIÓN DE PUBLICACIÓN

Por medio del presente escrito autorizo (Autorizamos) a la Universidad de Cundinamarca para que, en desarrollo de la presente licencia de uso parcial, pueda ejercer sobre mí (nuestra) obra las atribuciones que se indican a continuación, teniendo en cuenta que, en cualquier caso, la finalidad perseguida será facilitar, difundir y promover el aprendizaje, la enseñanza y la investigación.

En consecuencia, las atribuciones de usos temporales y parciales que por virtud de la presente licencia se autoriza a la Universidad de Cundinamarca, a los usuarios de la Biblioteca de la Universidad; así como a los usuarios de las redes, bases de datos y demás sitios web con los que la Universidad tenga perfeccionado una alianza, son: Marque con una "X":


AUTORIZO (AUTORIZAMOS)	SI	NO
1. La reproducción por cualquier formato conocido o por conocer.	X	
2. La comunicación pública, masiva por cualquier procedimiento o medio físico, electrónico y digital.	X	
3. La inclusión en bases de datos y en sitios web sean éstos onerosos o gratuitos, existiendo con ellos previa alianza perfeccionada con la Universidad de Cundinamarca para efectos de satisfacer los fines previstos. En este evento, tales sitios y sus usuarios tendrán las mismas facultades que las aquí concedidas con las mismas limitaciones y condiciones.	X	
4. La inclusión en el Repositorio Institucional.	X	

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca

Teléfono: (091) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414

www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co

NIT: 890.680.062-2

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAR113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 6
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2021-09-14
		PAGINA: 5 de 8

De acuerdo con la naturaleza del uso concedido, la presente licencia parcial se otorga a título gratuito por el máximo tiempo legal colombiano, con el propósito de que en dicho lapso mi (nuestra) obra sea explotada en las condiciones aquí estipuladas y para los fines indicados, respetando siempre la titularidad de los derechos patrimoniales y morales correspondientes, de acuerdo con los usos honrados, de manera proporcional y justificada a la finalidad perseguida, sin ánimo de lucro ni de comercialización.

Para el caso de las Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía, de manera complementaria, garantizo(garantizamos) en mi(nuestra) calidad de estudiante(s) y por ende autor(es) exclusivo(s), que la Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía en cuestión, es producto de mi(nuestra) plena autoría, de mi(nuestro) esfuerzo personal intelectual, como consecuencia de mi(nuestra) creación original particular y, por tanto, soy(somos) el(los) único(s) titular(es) de la misma. Además, aseguro (aseguramos) que no contiene citas, ni transcripciones de otras obras protegidas, por fuera de los límites autorizados por la ley, según los usos honrados, y en proporción a los fines previstos; ni tampoco contempla declaraciones difamatorias contra terceros; respetando el derecho a la imagen, intimidad, buen nombre y demás derechos constitucionales. Adicionalmente, manifiesto (manifestamos) que no se incluyeron expresiones contrarias al orden público ni a las buenas costumbres. En consecuencia, la responsabilidad directa en la elaboración, presentación, investigación y, en general, contenidos de la Tesis o Trabajo de Grado es de mí (nuestra) competencia exclusiva, eximiendo de toda responsabilidad a la Universidad de Cundinamarca por tales aspectos.


Sin perjuicio de los usos y atribuciones otorgadas en virtud de este documento, continuaré (continuaremos) conservando los correspondientes derechos patrimoniales sin modificación o restricción alguna, puesto que, de acuerdo con la legislación colombiana aplicable, el presente es un acuerdo jurídico que en ningún caso conlleva la enajenación de los derechos patrimoniales derivados del régimen del Derecho de Autor.

De conformidad con lo establecido en el artículo 30 de la Ley 23 de 1982 y el artículo 11 de la Decisión Andina 351 de 1993, "*Los derechos morales sobre el trabajo son propiedad de los autores*", los cuales son irrenunciables, imprescriptibles, inembargables e inalienables. En consecuencia, la Universidad de Cundinamarca está en la obligación de RESPETARLOS Y HACERLOS RESPETAR, para lo cual tomará las medidas correspondientes para garantizar su observancia.

NOTA: (Para Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía):

Información Confidencial:

Esta Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía, contiene información privilegiada, estratégica, secreta, confidencial y demás similar, o hace parte de la

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAR113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 6
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2021-09-14
		PAGINA: 6 de 8

investigación que se adelanta y cuyos resultados finales no se han publicado.
SI __ NO __X__.

En caso afirmativo expresamente indicaré (indicaremos) en carta adjunta, expedida por la entidad respectiva, la cual informa sobre tal situación, lo anterior con el fin de que se mantenga la restricción de acceso.

LICENCIA DE PUBLICACIÓN

Como titular(es) del derecho de autor, confiero(erimos) a la Universidad de Cundinamarca una licencia no exclusiva, limitada y gratuita sobre la obra que se integrará en el Repositorio Institucional, que se ajusta a las siguientes características:

a) Estará vigente a partir de la fecha de inclusión en el repositorio, por un plazo de 5 años, que serán prorrogables indefinidamente por el tiempo que dure el derecho patrimonial del autor. El autor podrá dar por terminada la licencia solicitándolo a la Universidad por escrito. (Para el caso de los Recursos Educativos Digitales, la Licencia de Publicación será permanente).

b) Autoriza a la Universidad de Cundinamarca a publicar la obra en formato y/o soporte digital, conociendo que, dado que se publica en Internet, por este hecho circula con un alcance mundial.

c) Los titulares aceptan que la autorización se hace a título gratuito, por lo tanto, renuncian a recibir beneficio alguno por la publicación, distribución, comunicación pública y cualquier otro uso que se haga en los términos de la presente licencia y de la licencia de uso con que se publica.

d) El(Los) Autor(es), garantizo(amos) que el documento en cuestión es producto de mi(nuestra) plena autoría, de mi(nuestro) esfuerzo personal intelectual, como consecuencia de mi (nuestra) creación original particular y, por tanto, soy(somos) el(los) único(s) titular(es) de la misma. Además, aseguro(aseguramos) que no contiene citas, ni transcripciones de otras obras protegidas, por fuera de los límites autorizados por la ley, según los usos honrados, y en proporción a los fines previstos; ni tampoco contempla declaraciones difamatorias contra terceros; respetando el derecho a la imagen, intimidad, buen nombre y demás derechos constitucionales. Adicionalmente, manifiesto (manifestamos) que no se incluyeron expresiones contrarias al orden público ni a las buenas costumbres. En consecuencia, la responsabilidad directa en la elaboración, presentación, investigación y, en general, contenidos es de mí (nuestro) competencia exclusiva, eximiendo de toda responsabilidad a la Universidad de Cundinamarca por tales aspectos.

e) En todo caso la Universidad de Cundinamarca se compromete a indicar siempre la autoría incluyendo el nombre del autor y la fecha de publicación.

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAR113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 6
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2021-09-14
		PAGINA: 7 de 8

- f) Los titulares autorizan a la Universidad para incluir la obra en los índices y buscadores que estimen necesarios para promover su difusión.
- g) Los titulares aceptan que la Universidad de Cundinamarca pueda convertir el documento a cualquier medio o formato para propósitos de preservación digital.
- h) Los titulares autorizan que la obra sea puesta a disposición del público en los términos autorizados en los literales anteriores bajo los límites definidos por la universidad en el “Manual del Repositorio Institucional AAAM003”
- i) Para el caso de los Recursos Educativos Digitales producidos por la Oficina de Educación Virtual, sus contenidos de publicación se rigen bajo la Licencia Creative Commons: Atribución- No comercial- Compartir Igual.



- j) Para el caso de los Artículos Científicos y Revistas, sus contenidos se rigen bajo la Licencia Creative Commons Atribución- No comercial- Sin derivar.




Nota:

Si el documento se basa en un trabajo que ha sido patrocinado o apoyado por una entidad, con excepción de Universidad de Cundinamarca, los autores garantizan que se ha cumplido con los derechos y obligaciones requeridos por el respectivo contrato o acuerdo.

La obra que se integrará en el Repositorio Institucional está en el(los) siguiente(s) archivo(s).

Nombre completo del Archivo Incluida su Extensión (Ej. Nombre completo del proyecto.pdf)	Tipo de documento (ej. Texto, imagen, video, etc.)
1. Apoyar en la participación y conocer el ámbito administrativo ejecutados por la empresa e APPLUS NORCONTROL COLOMBIA LIMITADA, así como aplicar todos los conocimientos adquiridos a través del estudio de la carrera de administración de empresas en las áreas dela entidad	Texto

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAR113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 6
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2021-09-14
		PAGINA: 8 de 8

2.	
3.	

En constancia de lo anterior, Firmo (amos) el presente documento:

APELLIDOS Y NOMBRES COMPLETOS	FIRMA (autógrafa)
Velásquez Martínez Miguel Antonio	Miguel Velásquez

21.1-51-20.

AUXILIAR COMO APOYO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO DEL PROCESO DE REESTRUCTURACION Y FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN INTEGRAL DE PROYECTOS EN LA DIVISIÓN DE MECANICOS EN LA EMPRESA “ APPLUS NORCONTROLCOLOMBIA LIMITADA”.

MIGUEL ANTONIO VELASQUEZ MARTINEZ

PASANTÍAS

**RAÚL ANTONIO FANDIÑO GAMBOA
JEFE INMEDIATO**

**UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÓMICAS Y CONTABLES
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
GIRARDOT
2022**

AUXILIAR COMO APOYO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO DEL PROCESO DE REESTRUCTURACION Y FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN INTEGRAL DE PROYECTOS EN LA DIVISIÓN DE MECANICOS EN LA EMPRESA “ APPLUS NORCONTROLCOLOMBIA LIMITADA”.

MIGUEL ANTONIO VELASQUEZ MARTINEZ

**UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÓMICAS Y CONTABLES
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
GIRARDOT
2022**

PRELIMINARES

- PORTADA.
- CONTRA PORTADA.
- CONTENIDO.
- LISTA DE ILUSTRACIONES.
- ANEXOS.

CONTENIDO

1	OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS	9
1.1	OBJETIVO GENERAL	9
1.2	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	9
2	JUSTIFICACIÓN	10
3	PRESENTACIÓN DE LA EMPRESA	11
4	SEGUIMIENTO PREOPERACIONALES	16
5	VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS, ARCHIVOS, LEGALIZACIONES, RADICACIONES.	18
6	RELACIONAR REEMBOLSABLES Y GUIAS DE LOS ENVIOS QUE SE REALIZABAN AL PERSONAL	21
7	REALIZAR DISTINTAS TAREAS DE TODO EL PERSONAL DEL ÁREA Y ELABORAR ACTAS E INFORMES	28
8	RECURSOS	31
8.1	RECURSOS HUMANOS	31
8.2	RECURSOS MATERIALES	31
8.3	RECURSOS INSTITUCIONALES	32
8.4	RECURSOS FINANCIEROS.	32
9	PRESUPUESTO	33
10	CRONOGRAMA	34
11	BIBLIOGRAFÍA	35
12	ANEXOS	36

LISTA DE ILUSTRACIONES

Ilustración 1 "Divisiones que integran Applus"	12
Ilustración 2 "Crecimiento de Applus"	13
Ilustración 3 "Oficina Sada"	15
Ilustración 4 "seguimientos preoperacionales"	17
Ilustración 5 "listado de colaboradores para entrega de dotación"	18
Ilustración 6 "Información de seguimiento"	18
Ilustración 7 "Plataforma Salt"	19
Ilustración 8 " matriz de reintegraciones"	20
Ilustración 9 "proyectos y responsabilidades"	21
Ilustración 10 "guías de envíos de dotación "	22
Ilustración 11 "procesos de HSEQ "	23
Ilustración 12 "documentación de todo lo trabajado "	23
Ilustración 13 "copia de eco fin del proyecto vantigas"	24
Ilustración 14 "dotación a entregar a colaboradores"	25
Ilustración 15 "listado de colaboradores para realizarles sus correspondientes actas"	25
Ilustración 16 " Agenda "actas realizadas	26
Ilustración 17 "línea base del proyecto marco	27
Ilustración 18 "Actas de Dotación	28
Ilustración 19 "formatos de los tipos de actas	29
Ilustración 20 "seguimiento de facturación de Petrobras	30
Ilustración 21 "formato de matriz técnica de consolidado de hojas de vida de inspectores por continente	36
Ilustración 22 "matriz de los reembolsables del proyecto ODL	37
Ilustración 23 " seguimiento de las facturas de Petrobras	38
Ilustración 24 " seguimiento de las facturas de Ecopetrol no industriales	39

LISTA DE TABLAS

Tabla 1 Recursos Humanos	31
Tabla 2 Recursos Materiales	32
Tabla 3 Recursos Institucionales	32
Tabla 4 Recursos Financieros	32
Tabla 5 Presupuesto	33
Tabla 6 Cronograma Actividades Pasantía IIPA 2022	34

TÍTULO

AUXILIAR COMO APOYO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO DEL PROCESO DE REESTRUCTURACION Y FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN INTEGRAL DE PROYECTOS EN LA DIVISIÓN DE MECANICOS EN LA EMPRESA " APPLUS NORCONTROLCOLOMBIA LIMITADA".

1 OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS

1.1 OBJETIVO GENERAL

Apoyar en la participación y conocer el ámbito administrativo ejecutados por la empresa e APPLUS NORCONTROL COLOMBIA LIMITADA, así como aplicar todos los conocimientos adquiridos a través del estudio de la carrera de administración de empresas en las áreas de la empresa.

1.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Realizar las distintas tareas de índole administrativo asignadas por el personal del departamento administrativos "mecánicos".
- Colaborar con el personal del área, al igual que con las actividades que se realicen.
- Asumir responsabilidades en las tareas asignadas durante el periodo de pasantías.
- Realizar verificación de documentos, archivos, legalizaciones, radicaciones.
- Llevar un control y realizar un seguimiento de todo el trabajo de los colaboradores de los clientes.
- Realizar diferentes estrategias que mejoren la productividad en el departamento administrativo. (DocuSign, 2020)
- Apoyar al líder del proceso en las actividades de los proyectos en cada uno de los compromisos que tenga con otras áreas

2 JUSTIFICACIÓN

Las pasantías profesionales permiten poner en práctica todos los conocimientos adquiridos a lo largo de la carrera, lo que hace que sean algo muy fundamental, por lo tanto, permite que al estudiante pueda conocer lo que aprendió en la carrera de manera empírica y poder entrar de una manera de prueba al campo laboral, por medio de los consejos y opiniones de los jefes o los gerentes de la empresa. (Westreicher, 2020)

Deja una gran contribución en ambas partes, ya sea por el lado del estudiante, porque pone a prueba sus conocimientos, por lo tanto, obtiene un conocimiento del ámbito laboral, que lo deja listo para el futuro y la empresa se beneficia a conocer nuevas técnicas que tal vez no tenían en cuenta, por lo tanto, también pueden obtener soluciones a sus problemas que se les presentaban continuamente. (pelaez, 2020)

Se puede decir que las pasantías, es un ganar/ganar, porque todo depende de del aprovechamiento que le den ambas partes.

Los procesos que desarrolla la universidad son establecidos, y realizados bajo pautas de Formación de la educación superior para contribuir al buen aprendizaje de la comunidad, este proceso representa un crecimiento importante en la parte de "Ciencia, Tecnología e Innovación" permitiendo así mismo demostrar en el desarrollo de estas pasantías los conocimientos aprendidos a lo largo de la carrera, referentes a la investigación, administración, innovación, tecnología y demás habilidades con los que debe contar un administrador de empresas.

Paralelamente al desarrollo de los diferentes procesos de Ciencia, Tecnología e Innovación en la universidad, se generan una serie de tareas de carácter administrativo y organizacional que, por la complejidad de las actividades propias del área, resultan difíciles de atender por parte de los profesionales a cargo, siendo entonces necesario vincular pasantes que asuman la obligación de esas tareas y de esa forma garantizar la productividad de esta área.

En el proceso de esta pasantía se va a realizar el trabajo y desarrollar los conocimientos adquiridos de la formación académica de la universidad, el cual busca dar a conocer, todo lo aprendido para desarrollar nuevas estrategias en el proceso que se ejercen dentro de la empresa, para así mismo obtener muy buenos resultados como lo es el manejo de diferentes aplicaciones para la ejecución del manejo de proyectos y el momento de planificar correctamente como se debe ser.

De la misma manera, se impulsarán las habilidades del estudiante involucrado en el proceso de Tecnología e Innovación por medio de las actividades ya mencionadas. [03]

3 PRESENTACIÓN DE LA EMPRESA

La empresa APPLUS NORCONTROL COLOMBIA LIMITADA, es una de las empresas líderes mundiales en el sector de inspección, ensayos y certificación. Somos un *parte* de confianza reconocido en el mercado que ayuda a sus clientes a potenciar la calidad y la seguridad de sus activos, infraestructuras y operaciones, así como su desempeño medioambiental. Donde la organización está conformada por diferentes áreas o departamentos, en la cual me asignaron en el área de mecánicos. Hay que destacar que la actividad empresarial de Applus+ se encuentra presente en los cinco continentes ofreciendo servicio a más de 25 sectores. (Applus, 1995)

Se realizaban diferentes tareas, en la cual se encargaban de todo lo logístico y trabajan en la parte de buscar el perfil profesional ideal, que les pedía los clientes para el trabajo de cada proyecto, de gestionar todos los documentos de los clientes de los proyectos, así como los de los proveedores que le surtían las herramientas o lo necesario para el funcionamiento de la ejecución de los proyectos, por lo tanto, manejan el PHVA, para el procesamiento de los objetivos del área, y el cumplimiento de los proyectos que se están trabajando en la empresa. (sanchez, 2019)

Applus+ se ha ido formando con la adquisición e integración de diferentes sectores.



Ilustración 1. "Divisiones que integran Applus"

En 1996 nace AgbarAutomotive, un negocio dedicado a las laves del grupo Agbar, que en estos momentos se corresponde con la división AUTO (Applus+automotive). Este negocio proporciona un servicio de inspección técnica de vehículos y soluciones para el control de emisiones contaminantes en todo el mundo. En el 2000 se lanza la marca Applus+ con la adquisición de IDIADA. En este campo se realizan ensayos, ingeniería y homologación para la industria del automóvil internacional. También poseen un circuito de pruebas y un laboratorio de ensayo. Si queremos encontrar esta división debemos buscarla por Applus+ IDIADA. En el 2003 Applus+ logra la gestión de LGAI laboratorios y certificación. Donde se realizan ensayos, desarrollo de productos y certificación, poseen laboratorios multidisciplinares. Esta división se denomina actualmente Applus+ testing. En el 2004 Applus+ se fusiona con Soluziona calidad y medio ambiente (NOVOTEC Y NORCONTROL), convirtiéndose en la mayor compañía de inspección, certificación y servicios tecnológicos de España. Son servicios de inspección industrial y medioambiental y asistencia técnica para todo tipo de industrias. En esta división es en la que he realizado las prácticas y se denomina **Applus+norcontrol**.

En el 2006 Applus+ compra RTD, la cual es una líder mundial en END'S automatizados, proporciona servicios de ensayos no destructivos e inspección en todo el mundo. Poseen tecnologías avanzadas en END y análisis de corrosión. Esta división es denominada Applus+ RTD. En el 2007 CarlyGroup, fondo de inversión estadounidense, compra Applus+ y en el 2010 obtiene su última adquisición, afianzando el liderazgo de inspección, certificación y ensayos, la división VELOSI. Son servicios de inspección de origen, inspección como tercera parte, certificación,

ensayos y selección de personal para la industria petrolera y del gas. División denominada Applus+ veloci.



Ilustración 2. "Crecimiento de Applus"

ORGANIZACIÓN DE LA EMPRESA:

Applus+automotive: Es el segundo operador del mundo en número inspecciones de I.T.V y el líder en España. Applus realiza más de 17 millones de inspecciones al año en España, Europa, EE. UU. y América Latina, contando esta división con 2200 trabajadores

Applus+RTD: Es la división encargada de realizar ensayos no destructivos e inspecciones en el sector petroquímico, en el sector de la energía, y en otros ámbitos. Esta división cuenta con 2500 empleados.

Applus+ IDIADA: Es socio internacional de la industria del automóvil, que ofrece soluciones completas para los proyectos de desarrollo de productos en todo el mundo, incluyendo la ingeniería, las pruebas y de autorización oficial. Cuenta con 1500 empleados y tiene presencia en Europa, América y Asia

Applus+ LGAI: El Laboratorio General d'Assaigs i Investigaciones ofrece los servicios de desarrollo de productos, ensayos y certificación de servicios. Ofrece asesoramiento y servicios de mejora de los productos, realiza pruebas de calidad y del comportamiento respecto a la salud y la seguridad a diferentes niveles. Certifica que los sistemas y servicios cumplan con los requisitos señalados por las autoridades, los órganos reguladores y por el propio mercado. Cuenta con 700 empleados y tiene presencia en Europa, Asia y América

Applus+NORCONTROL: Esta división se centra en la evaluación de los métodos y en sugerir mejoras en los siguientes campos: calidad, seguridad y eficiencia en relación con el diseño, la construcción y el rendimiento de las instalaciones, infraestructuras y servicios. Cuenta con 4000 empleados y su actividad se centra en

España y América Latina. Applus+VELOSI: División especializada en integridad de activos y soluciones en materia de calidad, medioambiente y prevención en el sector energético.



Ilustración 3. "Oficina Sada"

Applus+ Norcontrol es una compañía dedicada a la asistencia técnica, supervisión, inspección, ensayos y consultoría. Ofrece servicios de inspección industrial y medioambiental y de asistencia técnica para todo tipo de industrias. Por otro lado, también apoyan a las organizaciones privadas y a la Administración Pública en el logro de sus objetivos, poniendo a su disposición metodologías propias, su tecnología y sistemas de información, etc. Los principales sectores en los que trabaja son en el de energía, petróleo y gas, construcción e infraestructuras. (Carro, 2014)

- **1981:** Nace Norcontrol, para dar respuesta a una necesidad del grupo Unión Fenosa, en temas relacionados con el mantenimiento y el medio ambiente. Fue creada, por tanto, como filial de Unión Fenosa.
- **2001:** Norcontrol, juntamente con Novotec, se integra en el área de negocio de calidad y medio ambiente de SOLUZIONA.

- **2004:** Applus+ integra SOLUZIONA Calidad y Medio Ambiente en su estructura y se convierte en la mayor compañía de inspección, certificación y servicios tecnológicos de España.
- **2007:** TheCarlyleGroup se convierte en el principal accionista de Applus+ con más de un 70% de participación en el grupo.
- **2011:** Applus+ trabaja en más de 65 países. Desde 2002 y gracias a un fuerte proceso de internacionalización, logró obtener el 70% de la cifra de negocio fuera de España repartida por los 5 continentes.

La misión de Applus+Norcontrol es poner a disposición de sus clientes la experiencia, los conocimientos y recursos especializados para asegurar el éxito de sus proyectos en cualquier etapa de este.

Para cumplir con esta misión la empresa tiene unos valores que cumplir:

- El personal es su principio activo puesto que el valor que será suministrado a los clientes depende de la entrega y cualificación del equipo humano. La formación y el desarrollo de sus equipos es uno de los pilares fundamentales.
- Orientación, proximidad y satisfacción a los clientes.
- Encontrarse en aquellos sectores donde se aporten valores a través de la especialización sectorial e hidrográfica.
- La base del conocimiento es la calidad y la mejora continua.
- Capacidad de adaptación y desarrollo tecnológico de soluciones.
- Sólida reputación y valores éticos, fomentando la responsabilidad y la acción social.

4 SEGUIMIENTO PREOPERACIONALES

participación y conocer el ámbito administrativo ejecutados por la empresa e APPLUS NORCONTROL COLOMBIA LIMITADA, así como aplicar todos los conocimientos adquiridos a través del estudio de la carrera de administración de empresas en las áreas de la empresa.

El desarrollo de este objetivo correspondió al 30% de las pasantías, lo que significó 192 horas para su cumplimiento.

En cumplimiento al objetivo mencionado anteriormente, se llevaron a cabo las siguientes actividades como lo es llevar un control y realizar un seguimiento de todo el trabajo de los colaboradores de los clientes. Por ejemplo: a organizar y realizar un seguimiento de toda la documentación por parte de los colaboradores y de los vehículos de trabajo, para cumplir de la forma más idónea las actividades laborales de cada área y de cada proyecto asignado, y Colaborar con el personal del área, al igual que con las actividades que se realicen dentro el ámbito laboral, como alistar dotación de los colaboradores, realizar inventarios de lo que se encuentra en bodega.

COLABORADOR	PROYECTO	PLACA	HUB/PROYECTO	UBICACION ESPEC	PREOPERACIONALES SEMANALES					OBSERVACIONES
					27 JUN AL 3 DE JUN 2022	DEL 4 AL 10 DE JUN 2022	DEL 11 AL 17 DE JUN 2022	DEL 18 AL 24 DE JUN 2022	DEL 25 AL 31 DE JUN 2022	
MADER RODRIGUEZ - JANNER - RAFAEL DAU	ECOPETROL	JF9451	HUB CENTRAL	LLAMITO	OK	OK	OK	OK	OK	4
LAURA BLANCO - ADALBERTO MARTINEZ - CAROL	ECOPETROL	FSP430	HUB CENTRAL	REFINERIA	OK	OK	OK	OK	OK	3
MAURY - FERNANDO	ECOPETROL	GPV750	HUB ORIENTE	RUBIALES	OK	OK	OK	OK	OK	4
JORGE LUIS ARIAS - MANUEL REYES	ECOPETROL	EHL303	HUB CENTRAL	LLAMITO	OK	OK	OK	OK	OK	3
CARMEN CECILIA - FABIAN - ORLANDO PEDRAZA	ECOPETROL	GZ2521	HUB ORIENTE	RUBIALES	OK	OK	OK	OK	OK	4
CARLOS CERON - LAURA BLANCO - NESTOR - CARI	ECOPETROL	FSP082	HUB CENTRAL	REFINERIA	OK	OK	OK	OK	OK	4
ANDRES AYALA	ECOPETROL	FVX800	HUB CENTRAL	PUERTO MILCHES	OK	OK	OK	OK	OK	3
SERGIO PLATA MELLENDEZ JUAN JOSE / SABINA / FR	ECOPETROL	EM401	HUB CENTRAL	REFINERIA	OK	OK	OK	OK	OK	4
EDUARDO AMAYA	ECOPETROL	FSP210	HUB CENTRAL	REFINERIA	OK	OK	OK	OK	OK	4
JAIIME FLOREZ	ECOPETROL	JG2001	HUB CENTRAL	LLAMITO	OK	OK	OK	OK	OK	4
JULIO GORRILLO	ECOPETROL	JV1780	HUB CENTRAL	LIZAMA	OK	OK	OK	OK	OK	4
HARRY GALARZA - OSCAR MAURICIO - FABIAN - AL	ECOPETROL	GE1227	HUB ORIENTE	RUBIALES	OK	OK	OK	OK	OK	4
VICTOR HUGO ORTIZ - JOSE NAVAN - CARLOS DOR	ECOPETROL	GRK057	HUB CENTRAL	CASABE	OK	OK	OK	OK	OK	4
SERGIO AZA - MANUEL BYRON PARRALES	ECOPETROL	JLP047	HUB CENTRAL	LLAMITO	OK	OK	OK	OK	OK	3
MARIO ROSEDO	ECOPETROL	FSD367	HUB CENTRAL	CASABE	OK	OK	OK	OK	OK	4
ALEXANDER MANTILLA / JUAN PINCON / ELICER / D	ECOPETROL	GSD104	HUB ORIENTE	CAMO SUR	OK	OK	OK	OK	OK	4
GERMAN GOMEZ	ECOPETROL	LF2070	HUB CENTRAL	CASABE	OK	OK	OK	OK	OK	4
JOSE SALGADO - OSCAR GOMEZ	ECOPETROL	WDR945	HUB ORIENTE	RUBIALES	OK	OK	OK	OK	OK	3
GERMAN BELTRAN	ECOPETROL	GVP564	HUB CENTRAL	CASABE	OK	OK	OK	OK	OK	4
HUGO LOPEZ	ECOPETROL	GYV647	HUB CENTRAL	BARRAN CABERNEJA	OK	OK	OK	OK	OK	4
ALFREDO TRIGOS	ECOPETROL	OK1383	HUB CENTRAL	LLAMITO	OK	OK	OK	OK	OK	4
JHON LOPEZ - FREDY MIER - NESTOR	ECOPETROL	GIQ480	HUB CENTRAL	PUERTO MILCHES	OK	OK	OK	OK	OK	4
GUILLEMO FLOREZ	ECOPETROL	EDN877	HUB CENTRAL	LIZAMA	OK	OK	OK	OK	OK	4

Ilustración 4. "seguimientos preoperacionales"

Realice el seguimiento y el control de las preoperacionales de los vehículos de todo lo que tiene que ver con los documentos legales que se deben de tener en cuenta para poder ejecutar de la forma correcta el funcionamiento del proceso que se lleva a cabo con los vehículos. Alimentar esta matriz todos los días con los formatos que enviaban los colaboradores para estar pendiente de cualquier calamidad que se presentara acerca del estado de los vehículos.

DOTACION PENDIENTE HASTA EL 7 DE AGOSTO							1	2	1			
NOMBRE DEL TRABAJADOR	C.C	FECHA DE IMPRESO	PANTALO N	CAMISA	BOTAS	PROYECTO	BOTAS	OBSERVACIONES				
MARIA EUGENIA SIERRA ECHEVERRI	28207694	31/05/2021	10	M	35	APOYO TECNICO ECOPETROL	NO					COMPLETO
LEIDY KARINA TORRES GIL	1050200607	30/05/2021	8	8	39	APOYO TECNICO ECOPETROL	NO					COMPLETO
EDICER RODRIGUEZ ARENAS	31123266	31/05/2021	32	5	39	APOYO TECNICO ECOPETROL	NO					COMPLETO
SANDRA PATRICIA CALZEDO TRIANA	51662657	31/05/2021	12	12	39	APOYO TECNICO ECOPETROL	SI					COMPLETO
JOHANNA PEDRAZA PEREZ	61810339	31/05/2021	10	10/2	39	APOYO TECNICO ECOPETROL	SI					INCOMPLETO SE LE MANDO SIN CAMIS
KAROL VIVIAN MONTENEGRO GOMEZ b	51006816	31/05/2021	10	L	40	APOYO TECNICO ECOPETROL	SI					DOTACION + CUADERNO
NESTOR JAHER MORALES GALARZA b	80097736	31/05/2021	36	M	40	APOYO TECNICO ECOPETROL	SI					DOTACION + CUADERNO
CESAR ANDRES CARDOSO TORRES	80017201	31/05/2021	34	M	40	APOYO TECNICO ECOPETROL	SI					COMPLETO
YUBER ALBERTO MOPE BEFIVAL b	1032402767	31/05/2021	32	M	41	APOYO TECNICO ECOPETROL	NO					DOTACION
EDISON CAMILO RIANO PINCON b	1022820307	31/05/2021	34	M	39	APOYO TECNICO ECOPETROL	SI					DOTACION + CUADERNO
LUIS EDUARDO FORERO ALONSO	31459166	31/05/2021	32	M	40	APOYO TECNICO ECOPETROL	SI					COMPLETO
DAMILY PINO GUERRERO b	1026226377	31/05/2021	32	M	48	APOYO TECNICO ECOPETROL	SI					DOTACION + CUADERNO
MARIA IRENE VIVIEZ PAEZ	52263739	31/05/2021	6	M	39	APOYO TECNICO ECOPETROL	SI					COMPLETO
DIANA PATRICIA CASTILLO RODRIGUEZ	52008576	31/05/2021	12	16	38	APOYO TECNICO ECOPETROL	SI					DOTACION + CUADERNO
SERGIO ALVAREZ PINZON CARDENAS	1014214549	31/05/2021	32	M	40	APOYO TECNICO ECOPETROL	SI					COMPLETO
EDISON JULIAN PRADA MORENO b	80029516	31/05/2021	34	M	42	APOYO TECNICO ECOPETROL	SI					DOTACION + CUADERNO
DANIEL GUERRA MENDEZ	10288336	31/05/2021	30	S	39	APOYO TECNICO ECOPETROL	SI					COMPLETO
YURLEY RUEDA DURAN b	37189739	31/05/2021	10	10	39	APOYO TECNICO ECOPETROL	SI					DOTACION + CUADERNO
VILLY JOHANNA MORENO FONSECA	118540373	27/05/2021	12	12	39	APOYO TECNICO ECOPETROL	NO					COMPLETO
ALBA MARINA MEMOZZA GROSZO	1142260111	31/05/2021	14	M	39	APOYO TECNICO ECOPETROL	NO					COMPLETO
JULY PAOLA RODRIGUEZ GONZALEZ b	1022769316	30/05/2022	6	S	34	APOYO TECNICO ECOPETROL	NO					DOTACION + CUADERNO
DIANA ARIEVA FOLIAS HIGUERA b	51008863	29/02/2021	10	6	39	APOYO TECNICO ECOPETROL	NO					DOTACION + CUADERNO
RENZO LUIS AFRANCO BURITICA b	72058440	31/02/2021	34	12	40	APOYO TECNICO ECOPETROL	NO					DOTACION + CUADERNO
JOSE ALFREDO PINCON GUERRERO	80009060	20/02/2021	34	M	42	APOYO TECNICO ECOPETROL	SI					COMPLETO
RAAO VILLEGAS JORGE AFRANCO	30276231	25/01/2022	32	M	40	APOYO TECNICO ECOPETROL	NO					COMPLETO
PARRA DIAZ LUIS CARLOS	10510083	26/02/2022				APOYO TECNICO ECOPETROL	NO					COMPLETO

Ilustración 5. "listado de colaboradores para entrega de dotación"

Llevaba un seguimiento y alistaba la dotación de los colaboradores que ingresaban o se les tenía que asignar por tiempo.

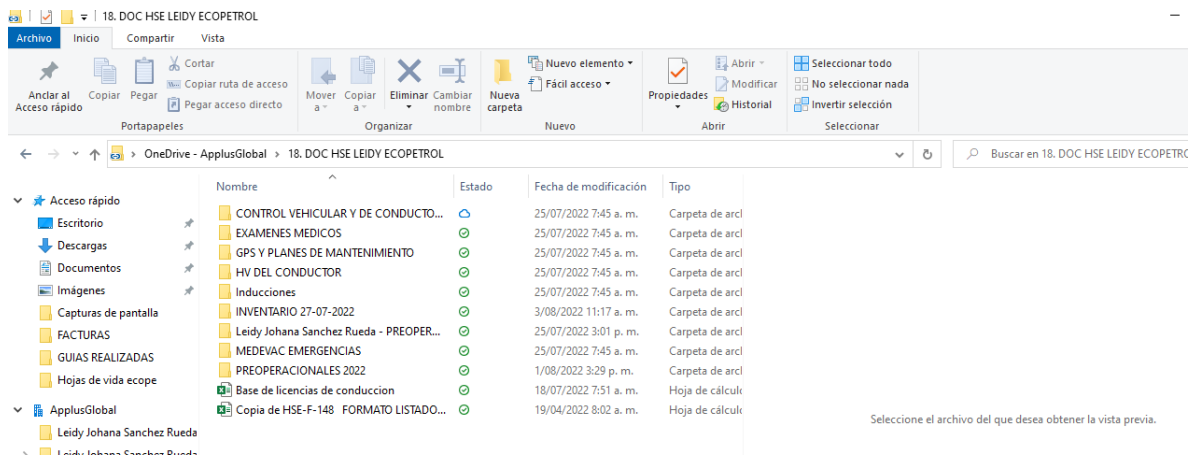


Ilustración 6. "Información de seguimiento"

Llevaba un control de toda la documentación de HSEQ, relacionado con los colaboradores acerca de los documentos de ellos, como los de los vehículos y estar relacionando toda la información suministrada por parte de ellos en las diferentes

matrices para poder planificar y mejorar diferentes estrategias para el funcionamiento de la empresa.

5 VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS, ARCHIVOS, LEGALIZACIONES, RADICACIONES.

En cumplimiento al objetivo mencionado anteriormente, se llevaron a cabo las siguientes actividades como lo es Apoyar al líder del proceso en las actividades de los proyectos en cada uno de los compromisos que tenga con otras áreas, Realizar verificación de documentos, archivos, legalizaciones, radicaciones. Realizar las distintas tareas de índole administrativo asignadas por el personal del departamento administrativos "mecánicos".

El desarrollo de este objetivo correspondió al 70% de las pasantías, lo que significó 448 horas para su cumplimiento.

The screenshot shows the Applus SALT web application interface. The user is ASTRID ROCIO ALBARRACIN LOPEZ. The interface includes a navigation menu with the following items: Inicio, Tesorería, Ausencias, Gastos, Capex, Contratos y Licitaciones, RRHH, Regalos y Hospitalidad, Administración de Clientes, Informe, Administración, and Forecast Tool.

The main content area displays a welcome message for ASTRID ROCIO ALBARRACIN LOPEZ, dated 04-Oct-2022 at 7:47:02. Below the message is a 'Boletín Nacional de Vacaciones' table with columns for Fecha, País, Vacaciones, and Oficina(s). The table shows two rows: one for Australia (Feast of St Francis of Assisi) and one for Canada (Feast of St Francis of Assisi). Below the table are several summary tables and icons for various modules.

The 'Sección del Aprobador' table shows the following data:

Módulo	# de Peticiones
Reclamaciones para Aprobación	11
Anticipos para Aprobación	6
Legalización para Aprobación	32

The 'Ausencias' table shows the following data:

Ausencias consumadas	# de Peticiones	# de Días
Vacaciones	0	0
Enfermo	0	0
No pagado	0	0
Maternidad/Paternidad	0	0
Doctor/Destata	0	0
Duelo	0	0
Hospitalización	0	0
Viaje de negocios	0	0
Fecha Nacimiento	0	0

The 'Reclamaciones' table shows the following data:

Pendientes	# de Peticiones	# de Días
Vacaciones	0	0
No pagado	0	0
Balance	0	0
Vacaciones	0	0

The 'Anticipos y Legalizaciones' table shows the following data:

Pendientes	# de Peticiones	# de Días
Abierta	1	0
Presentada	0	0
Aprobado por Gerente	0	0
Aprobado por Gerente del País	0	0
Aprobado por Finanzas	0	0
Pagado	0	0
Legalizado	4	0

The 'Legalización' table shows the following data:

Pendientes	# de Peticiones	# de Días
Abierta	1	0
Presentada	0	0
Aprobado por Gerente	0	0
Aprobado por Finanzas	0	0
Legalizado	0	0

Ilustración 7. "Plataforma Salt"

La plataforma Salt se realizaban diferentes tareas, en la cual eran lo que es subir las facturas de los gastos y costos de los colaboradores que tenían en campo, esta plataforma se relaciona allí, y se esperaba que aprobaran por el gerente de la compañía y el jefe de proyectos para así mismo reembolsarle el dinero a a la persona que haya tenido gastos en terreno.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1	Cliente	Cliente	N° documen	No. Factura	Fecha Factu	Fecha Vencimien	CORRIEN	D-2	30-6	60-6	90-180	180-360	MAS DE 36	TOTAL	TEXTO
2	636839	OLEDUCTO BICENTENARIOS DE COLOMBIA SAS	1300000063	CO1-063563	20/12/2021	20/01/2022	-	-	-	-	-	3.827.767	-	3.827.767	CO1-063563 RETEGARANTIA 5% BS 44497
3	636839	OLEDUCTO BICENTENARIOS DE COLOMBIA SAS	1300000229	CO1-064033	25/01/2022	25/02/2022	-	-	-	-	-	3.102.213	-	3.102.213	CO1-064033 RETEGARANTIA 5% BS 88898
4	636839	OLEDUCTO BICENTENARIOS DE COLOMBIA SAS	1300000281	CO1-064436	23/02/2022	23/03/2022	-	-	-	-	-	1.040.836	-	1.040.836	CO1-064436 RETEGARANTIA 5% BS 20.81
5	636839	OLEDUCTO BICENTENARIOS DE COLOMBIA SAS	1300000386	CO1-064615	15/03/2022	15/04/2022	-	-	-	-	-	447.884	-	447.884	CO1-064615 RETEGARANTIA 5% BS 66.99F
6	636839	OLEDUCTO BICENTENARIOS DE COLOMBIA SAS	1300000483	CO1-064085	11/02/2022	11/03/2022	-	-	-	-	-	239.757	-	239.757	CO1-064085 RETEGARANTIA 5% BS 4795J
7	636839	OLEDUCTO BICENTENARIOS DE COLOMBIA SAS	1300000564	CO1-065306	25/04/2022	25/05/2022	-	-	-	-	-	4.550.507	-	4.550.507	CO1-065306 RETEGARANTIA 5% BS 12.70J
8	636839	OLEDUCTO BICENTENARIOS DE COLOMBIA SAS	1300000627	CO1-065398	9/05/2022	9/06/2022	-	-	-	-	-	2.150.225	-	2.150.225	CO1-065398 RETEGARANTIA 5% BS 14.12
9	636839	OLEDUCTO BICENTENARIOS DE COLOMBIA SAS	1300000645	CO1-065468	16/05/2022	16/06/2022	-	-	-	-	-	705.905	-	705.905	CO1-065468 RETEGARANTIA 5% BS 14.11
10	636839	OLEDUCTO BICENTENARIOS DE COLOMBIA SAS	1300000698	CO1-065734	24/05/2022	24/06/2022	-	-	-	-	-	722.160	-	722.160	CO1-065734 RETEGARANTIA 5% BS 14.44
11	636839	OLEDUCTO BICENTENARIOS DE COLOMBIA SAS	1300000751	CO1-065892	15/06/2022	15/07/2022	-	-	-	-	-	1.775.765	-	1.775.765	CO1-065892 RETEGARANTIA 5% BS 14.11
12	636839	OLEDUCTO BICENTENARIOS DE COLOMBIA SAS	1300000806	CO1-066069/70/71	24/06/2022	24/07/2022	-	-	-	-	-	2.679.756	-	2.679.756	CO1-066069 RETEGARANTIA 5% BS 25.66
13	636839	OLEDUCTO BICENTENARIOS DE COLOMBIA SAS	1300001048	CO1-061534	9/09/2021	9/10/2021	-	-	-	-	-	-	1.710.346	1.710.346	CO1-061534 RETEGARANTIA 5% BS 5.36E
14	636839	OLEDUCTO BICENTENARIOS DE COLOMBIA SAS	1300001187	CO1-062463	21/10/2021	21/11/2021	-	-	-	-	-	-	584.788	584.788	CO1-062463 RETEGARANTIA 5% BS 4.873
15	636839	OLEDUCTO BICENTENARIOS DE COLOMBIA SAS	1300001215	CO1-062486	25/10/2021	25/11/2021	-	-	-	-	-	-	3.141.244	3.141.244	CO1-062486 RETEGARANTIA 5% BS 1.79
16	636839	OLEDUCTO BICENTENARIOS DE COLOMBIA SAS	8300003422	CO1-063034	25/11/2021	25/12/2021	-	-	-	-	-	-	3.039.068	3.039.068	CO1-063034 RETEGARANTIA 5% BS 4.48E
17	636839	OLEDUCTO BICENTENARIOS DE COLOMBIA SAS	8300102834	CO1-062000	23/09/2021	23/10/2021	-	-	-	-	-	-	45.148	45.148	CO1-062000 RETEGARANTIA 5% BS 902.9H
18	636839	OLEDUCTO BICENTENARIOS DE COLOMBIA SAS	8300102635	CO1-062004	23/09/2021	23/10/2021	-	-	-	-	-	-	250.927	250.927	CO1-062004 RETEGARANTIA 5% BS 5.01
19												4.455.521	16.787.255	8.771.522	30.014.297
20															
21															
22															
23															
24															
25															
26															
27															
28															

Ilustración 8. "matriz de reintegraciones"

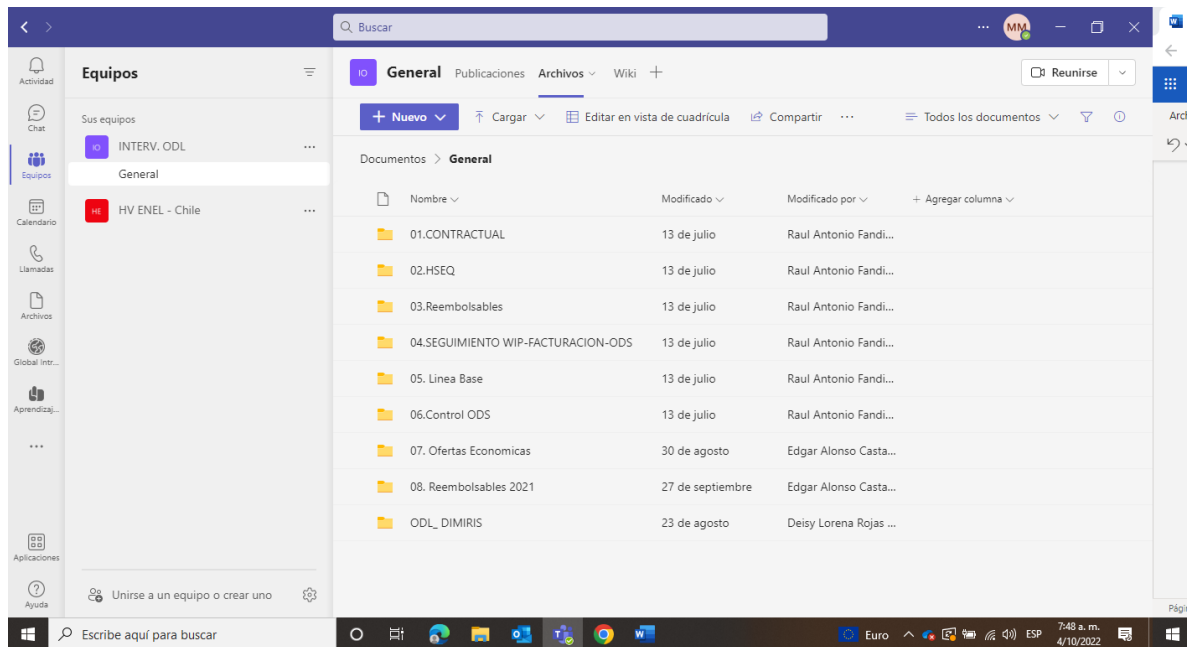


Ilustración 9. "proyectos y responsabilidades"

Se muestra las diferentes carpetas donde se encuentran los diferentes proyectos que se trabajan en el departamento, alimentaba cada carpeta con información suministrada por los diferentes coordinadores, en cada carpeta había una matriz para llevar el control y el seguimiento de cada una de ellas.

6 RELACIONAR REEMBOLSABLES Y GUIAS DE LOS ENVIOS QUE SE REALIZABAN

En cumplimiento al objetivo mencionado anteriormente, se llevaron a cabo las siguientes actividades como lo es Apoyar al líder del proceso en las actividades de los proyectos en cada uno de los compromisos que tenga con otras áreas, Realizar verificación de documentos, archivos, legalizaciones, radicaciones. Realizar las distintas tareas de índole administrativo asignadas por el personal del departamento administrativos "mecánicos". Elaborar actas e Informes de todos los proyectos que se manejan dentro del departamento.

El desarrollo de este objetivo correspondió al 85% de las pasantías, lo que significó 544 horas para su cumplimiento.

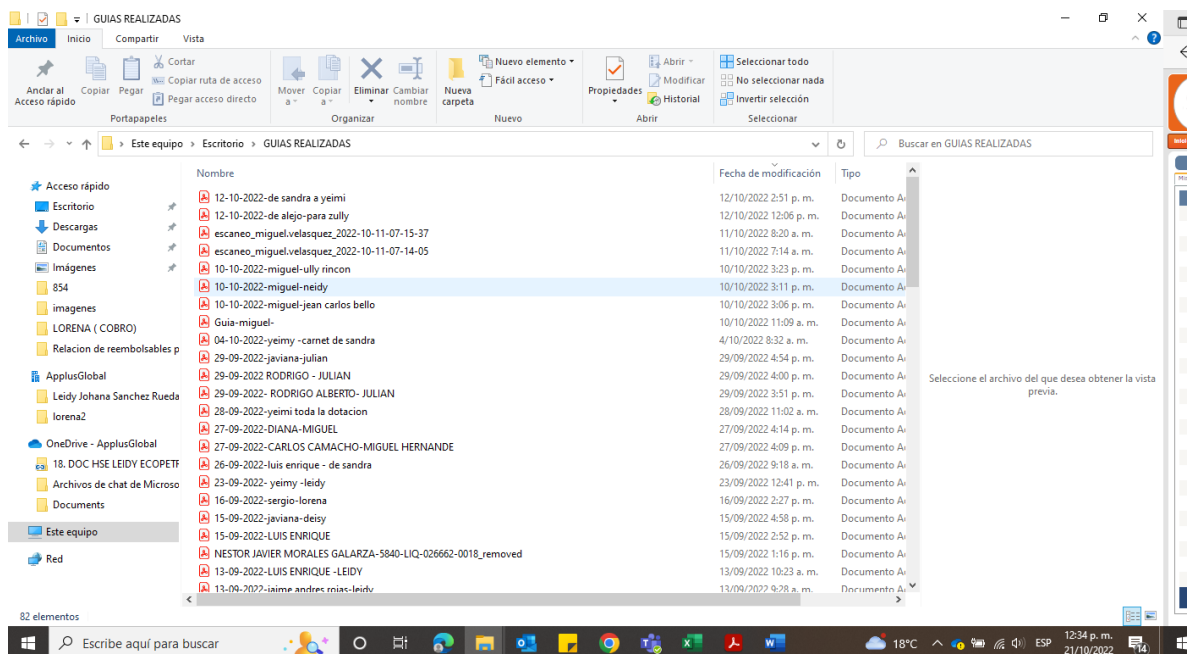


Ilustración 10. "guías de envíos de dotación "

Se creaba una carpeta para relacionar y llevar el control y el seguimiento acerca de los envíos de dotación que se hacían a diferentes colaboradores de diferentes

proyectos, para tener evidencias que realmente se hicieron esos envíos y poder tener esa información para poder rastrear donde se encontraba la dotación o tener el seguimiento de la ubicación del paquete por medio de la empresa Servientrega.

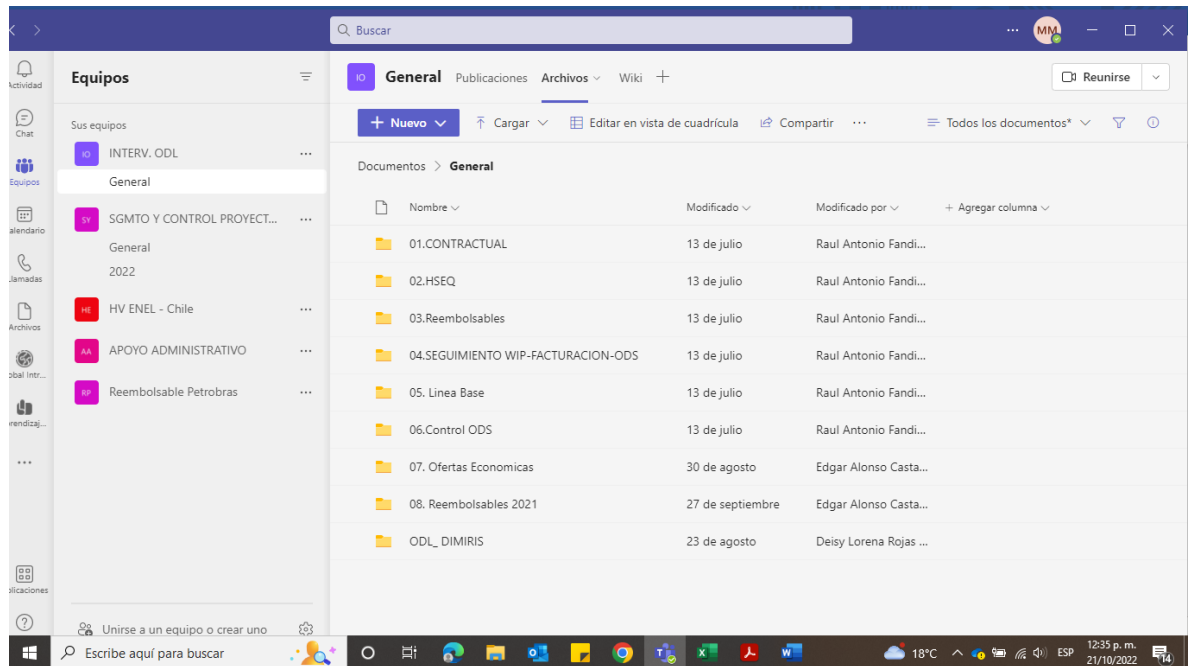


Ilustración 11. "procesos de HSEQ "

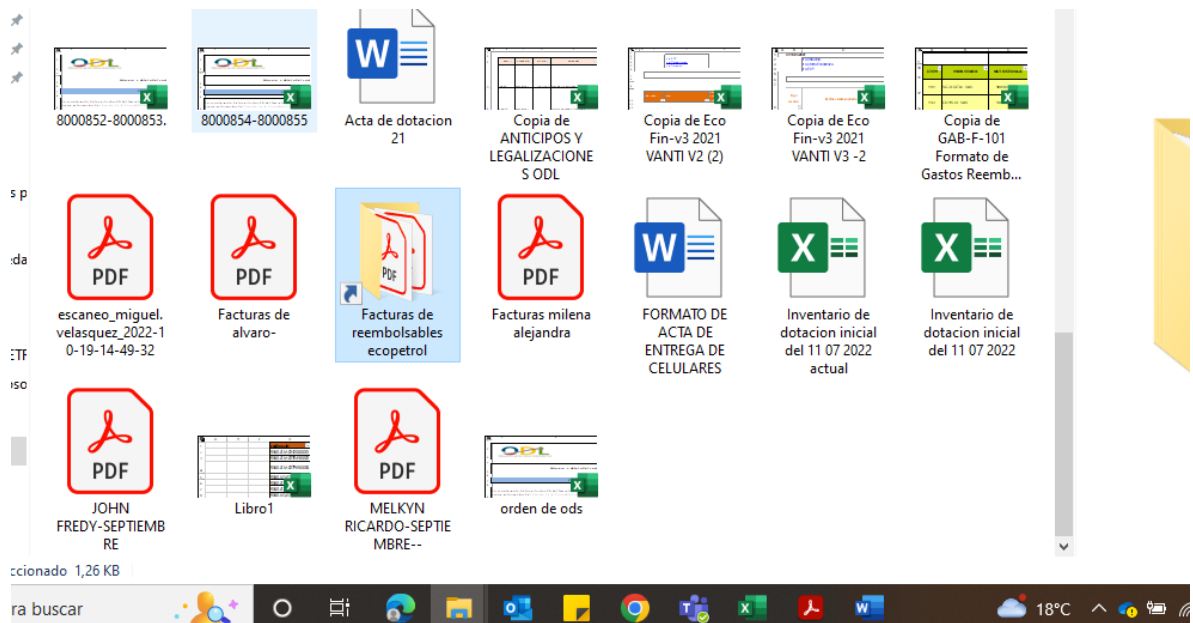


Ilustración 12. "documentación de todo lo trabajado "

Estas eran las diferentes matrices que se trabajaban diariamente para llevar el control de todo lo relacionado a los proyectos como eran las actas y diferentes carpetas donde se guardaba diferente información para el funcionamiento de la empresa.

Rem	Clasificación en Business Case Informativo	Clasificación APU	Recurso	Observaciones	MES	Día	Tempo	Cantidad	Dedicación	Cantidad Total	Costo unitario	Total costo	Margen 22.9%	Valor
16.			Soporte SAP									3.314.200,00		
17.			Auxiliar Administrativo Tipo B									2.228.463,00		
18.			Analista Administrativo Tipo A									2.517.380,00		
19.			Auxiliar Administrativo Tipo A									1.934.005,00		
20.			Analista Administrativo Tipo B									1.657.750,00		

Ilustración 13. "copia de eco fin del proyecto vantigas"

Esta es la copia eco fin del proyecto marco donde se encuentra todo lo relacionado con los costos y gastos que se vayan a tener en cuenta en la ejecución del proyecto como son los gastos y costos de los colaboradores y equipos y allí se puede realizar las fórmulas, para allí sacar las utilidades y llevar el control y el seguimiento.



Ilustración 14. "dotación a entregar a colaboradores"

Alistaba la dotación para los colaboradores de diferentes proyectos para enviárselas por medio de Servientrega, y tenía que realizarles las actas y las guías, para llevar el control y el seguimiento del personal que les faltaba dotación o equipos.

Sol. de actas de entrega de Dotación Ignifuga

Javiana Regina Urruchurto Espinosa
Para Miguel Antonio Velasquez Martinez
jueves 9:22 a. m.

Hola Migue, me ayudas con esta solicitud cuando tengas tiempo me la envías en WORD

Región	Nombre	Cédula	cargo	CANTIDAD DE BRAGA
HUB Oriente	ARIDES DE JESUS MUÑOZ ARIZA	12556982	Ingeniero Profesional	1
HUB Oriente	Cristian José Naycir Perez	91532813	Ingeniero Profesional	1
HUB Oriente	Juan Bautista Rincon Dimas	91443483	Ingeniero Profesional	1
HUB Oriente	Leonardo Jose Alvarez Vergara	92559397	Ingeniero Profesional	1
HUB Oriente	Ivan Eduardo De Castro Gomez	8747370	Ingeniero Profesional	1
HUB Oriente	Rafael Augusto Rojas Muleth	9313469	Ingeniero Profesional	1
HUB Oriente	Candido Ramirez Jimenez	91248962	Ingeniero Profesional	1
HUB Oriente	Melissa Alexandra Plazas Morales	1081159317	Ingeniero Profesional	1
HUB Oriente	Nigdía Consuelo Aparicio Bohorquez	63322279	Ingeniero Profesional	1
HUB Oriente	Eder Abilio Bohórquez Gómez	91514119	Ingeniero Profesional	1
HUB Oriente	Pedro Pablo Escorcia Marchena	5095136	Ingeniero Profesional	1
HUB Oriente	Oscar Ivan Vargas Mora	86063799	Ingeniero Profesional	1
HUB Oriente	Jhon Edinsson Pinzon Jimenez	1121821093	Ingeniero Profesional	1
HUB Oriente	Jose Alberto Nuivan Lopez	9532382	Ingeniero Profesional	1
HUB Oriente	Julio Ignacio Parafan Revelo	94375944	Ingeniero Profesional	1
HUB Oriente	Eliczer Beltran Castillo	1098662035	Ingeniero Profesional	1

Gracias.

Ilustración 15. "listado de colaboradores para realizarles sus correspondientes actas"

También realizaba actas de dotación para colaboradores para otros departamentos, como Barrancabermeja y Cartagena, en la cual se realizaba las actas con la información suministrada de los diferentes coordinadores las adjuntaba y se las enviaba ya elaborada.

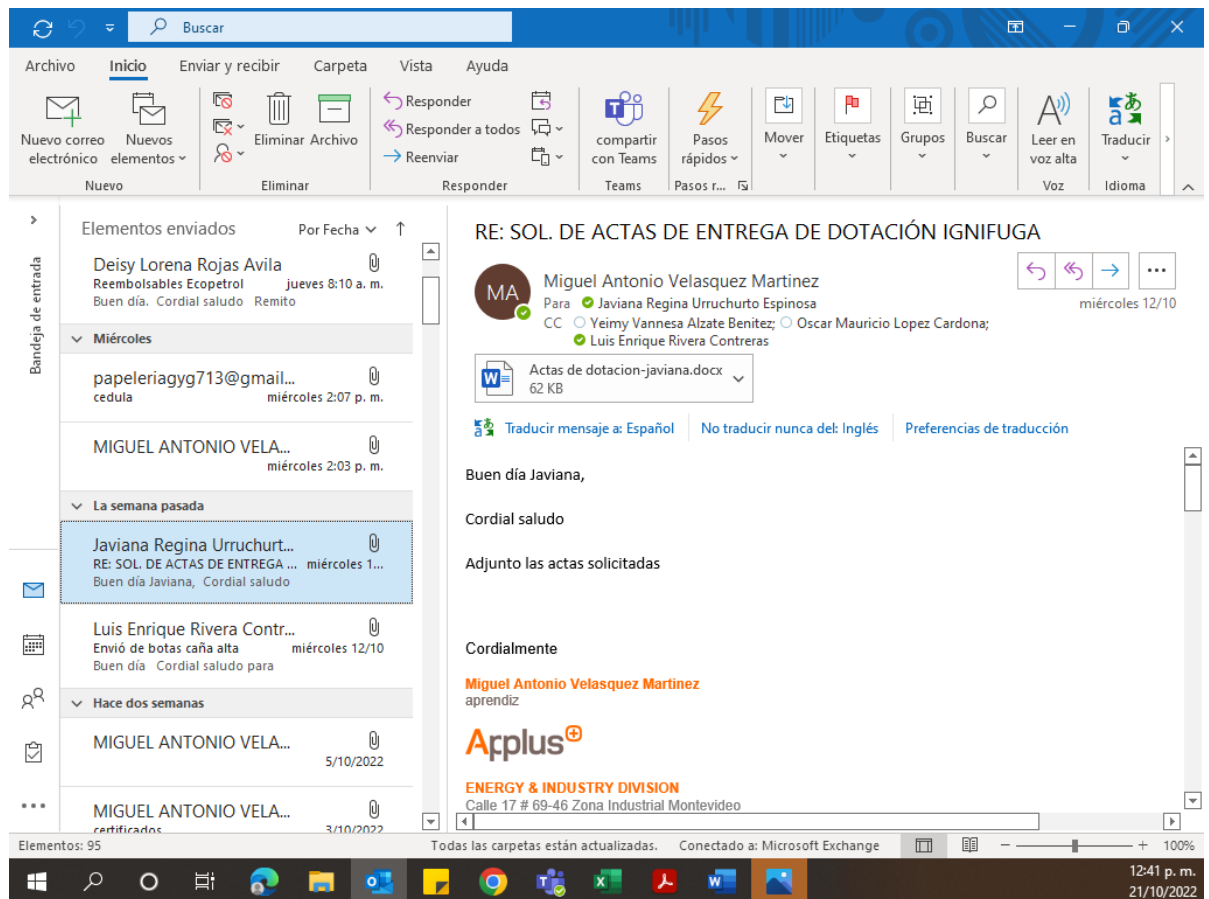


Ilustración 16. "actas realizadas"

13		COSTOS MES ANTERIOR						VANTI PLUS	\$ 238.080.120
14		FACTURACIÓN MES (mes corriente)						TOTAL=	\$ 4.412.070.242
15		PRODUCCIÓN CORRIENTE							
16		INGRESOS CORRIENTES			130.210.284				
17		LÍNEA BASE DE COSTOS			167.905.882				
18		AC (Actual Cost)			179.357.871				
19		CV (Cost Variance)			11.451.990				
20		CPI (Cost Performance Index)			0,936				
21		TABLA DE VALORES (2022)							
22				Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
23		INGRESOS MES							
24		COSTOS MES							
25		AOP \$ MES							
26		INGRESOS ACUMULADOS							
27		COSTOS ACUMULADOS							
28		AOP% ACUMULADO							
29									
30		SGMTO. Y CONTROL A LÍNEA BASE DE COSTOS							
31		Descripción	Categoría	Costo Proyectado	Costo Real	Cantidad Mes P	Cantidad Mes R	Total P	Total R
32		Nombre	Categoría	32.339.975,00	50.321.350,34	105,00	105,00	165.845.955,00	177.925.
33		Auxiliar Administrativo rpo	-	1.783.544	1.272.172	17,00	17,00	30.320.248,00	21.628.
34		Analista Administrativo rpo	-	2.059.280	1.324.672	4,00	4,00	8.237.120,00	5.298.

Ilustración 17. "línea base del proyecto marco"

Se trabajo en la línea base, es la matriz la cual utilizan los estructuradores de ofertas, al momento de elaborar para poder ganar un proyecto nuevo, para poder tener en cuenta una base de los gastos y costos que se van a ejecutar durante el contrato del proyecto que se va a trabajar, por lo tanto, se pueden comparar con el costo total proyectado y el costo real para así mismo realizar las diferentes formulas para poder sacar las utilidades que deja el proyecto o si es rentable lo ejecutado.

7 REALIZAR DISTINTAS TAREAS DE TODO EL PERSONAL DEL ÁREA Y ELABORAR ACTAS E INFORMES

En cumplimiento al objetivo mencionado anteriormente, se llevaron a cabo las siguientes actividades como lo es Realizar las distintas tareas de índole administrativo asignadas por el personal del departamento administrativos "mecánicos. Elaborar actas e Informes.

El desarrollo de este objetivo correspondió al 100% de las pasantías, lo que significó 640 horas para su cumplimiento.

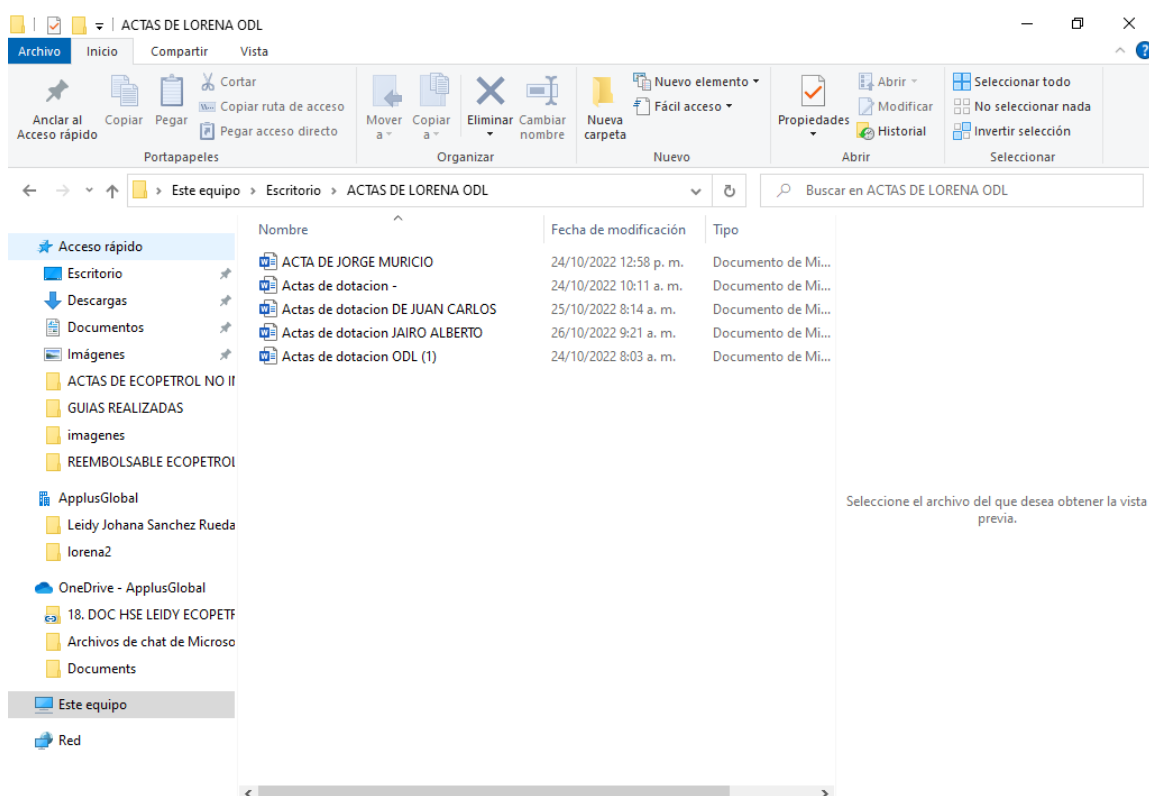


Ilustración 18. "Actas de Dotación

se elaboraban actas de entrega de dotación para todo el personal que ingresa o que ya por tiempo tenía que asignarle la nueva dotación puede ser: dotación de invierno o dotación para campo, donde se llegaba un seguimiento y un control de toda la entrega que se realizaba.

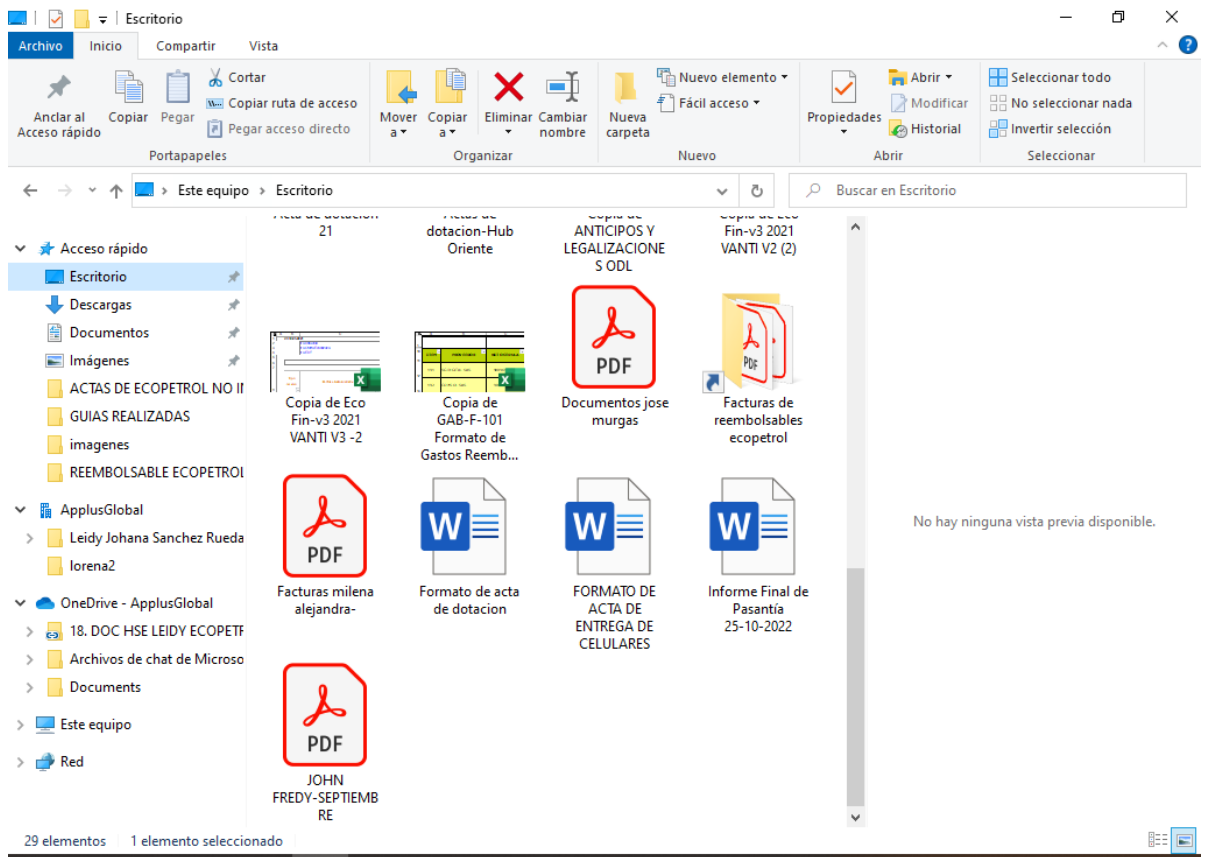


Ilustración 19. "formatos de los tipos de actas"

Se llevaba a cabo un orden de todos los formatos de actas que se hacían durante las horas laborales, como se puede observar existían varias depende que dotación que se va a entregar al colaborador, todo depende del cargo que se vaya a ocupar así mismo uno mira que herramientas de trabajo se les va a asignar y que tipo de dotación se les va a entregar, por lo tanto se le elabora el acta correspondiente.

ITEM	NOMBRE PROFESIONAL	CODIGO SAP	No. FACTURA	NOMBRE PRK	NIT	FECHA FACTI	TIPO DE CONSUMO	VALOR TOTAL	% IVA	VALOR TOTAL	FECHA INICIA	FECHA FINAL	CÓD
1	ANTONIA CELIA SANTOS SOBREIRO	3005563	XX00-3384	RESTAURANT	1081153763	16/05/2022	ALIMENTACIÓN	\$ 25.300	\$ -	\$ 25.300	15/05/2022	INDEFINIDO	584
2	ANTONIA CELIA SANTOS SOBREIRO	3005563	ACP 11948	HOTEL GRAN	9010943524	16/05/2022	ALIMENTACIÓN	\$ 61.050	\$ -	\$ 61.050	15/05/2022	INDEFINIDO	584
3	ANTONIA CELIA SANTOS SOBREIRO	3005563	ACP 11976	HOTEL GRAN	9010943524	17/05/2022	ALIMENTACIÓN	\$ 45.100	\$ -	\$ 45.100	15/05/2022	INDEFINIDO	584
4	ANTONIA CELIA SANTOS SOBREIRO	3005563	XX00-3445	RESTAURANT	1081153763	18/05/2022	ALIMENTACIÓN	\$ 30.800	\$ -	\$ 30.800	15/05/2022	INDEFINIDO	584
5	ANTONIA CELIA SANTOS SOBREIRO	3005563	ACP 12007	HOTEL GRAN	9010943524	19/05/2022	ALIMENTACIÓN	\$ 79.200	\$ -	\$ 79.200	15/05/2022	INDEFINIDO	584
6	ANTONIA CELIA SANTOS SOBREIRO	3005563	BAG 20427	ALFONSO RAF	12556707-9	20/05/2022	ALIMENTACIÓN	\$ 52.226	\$ -	\$ 52.226	15/05/2022	INDEFINIDO	584
7	ANTONIA CELIA SANTOS SOBREIRO	3005563	ACP 12062	HOTEL GRAN	9010943524	22/05/2022	ALIMENTACIÓN	\$ 73.700	\$ -	\$ 73.700	15/05/2022	INDEFINIDO	584
8	ANTONIA CELIA SANTOS SOBREIRO	3005563	ACP 12076	HOTEL GRAN	9010943524	24/05/2022	ALIMENTACIÓN	\$ 58.300	\$ -	\$ 58.300	15/05/2022	INDEFINIDO	584
9	ANTONIA CELIA SANTOS SOBREIRO	3005563	ACP 12084	HOTEL GRAN	9010943524	24/05/2022	ALIMENTACIÓN	\$ 45.100	\$ -	\$ 45.100	15/05/2022	INDEFINIDO	584
10	ANTONIA CELIA SANTOS SOBREIRO	3005563	ACP 12099	HOTEL GRAN	9010943524	25/05/2022	ALIMENTACIÓN	\$ 49.500	\$ -	\$ 49.500	15/05/2022	INDEFINIDO	584
11	ANTONIA CELIA SANTOS SOBREIRO	3005563	ACP 12125	HOTEL GRAN	9010943524	26/05/2022	ALIMENTACIÓN	\$ 36.000	\$ -	\$ 36.000	15/05/2022	INDEFINIDO	584
12	ANTONIA CELIA SANTOS SOBREIRO	3005563	ACP 12130	HOTEL GRAN	9010943524	26/05/2022	ALIMENTACIÓN	\$ 36.300	\$ -	\$ 36.300	15/05/2022	INDEFINIDO	584
13	ANTONIA CELIA SANTOS SOBREIRO	3005563	ACP 12114	HOTEL GRAN	9010943524	25/05/2022	ALIMENTACIÓN	\$ 57.200	\$ -	\$ 57.200	15/05/2022	INDEFINIDO	584
14	ANTONIA CELIA SANTOS SOBREIRO	3005563	4804 20329	ALMACENES	8909006084	26/05/2022	ALIMENTACIÓN	\$ 104.700	\$ -	\$ 104.700	15/05/2022	INDEFINIDO	584
15	ANTONIA CELIA SANTOS SOBREIRO	3005563	01	APPLUS	8305137734	16/05/2022	TRANSPORTE TERRESTRE	\$ 340.000	\$ -	\$ 340.000	15/05/2022	INDEFINIDO	584
16	ANTONIA CELIA SANTOS SOBREIRO	3005563	ACP 12135	HOTEL GRAN	9010943524	27/05/2022	ALIMENTACIÓN	\$ 44.000	\$ -	\$ 44.000	15/05/2022	INDEFINIDO	584
17	ANTONIA CELIA SANTOS SOBREIRO	3005563	BAG-20610	ALFONSO RAF	12556707-9	28/05/2022	ALIMENTACIÓN	\$ 61.184	\$ -	\$ 61.184	15/05/2022	INDEFINIDO	584
18	ANTONIA CELIA SANTOS SOBREIRO	3005563	ACP 12148	HOTEL GRAN	9010943524	28/05/2022	ALIMENTACIÓN	\$ 42.900	\$ -	\$ 42.900	15/05/2022	INDEFINIDO	584
19	ANTONIA CELIA SANTOS SOBREIRO	3005563	37780	LA MILAGROS	901281807-	29/05/2022	ALIMENTACIÓN	\$ 55.990	\$ -	\$ 55.990	15/05/2022	INDEFINIDO	584
20	ANTONIA CELIA SANTOS SOBREIRO	3005563	ACP 12163	HOTEL GRAN	9010943524	30/05/2022	ALIMENTACIÓN	\$ 57.200	\$ -	\$ 57.200	15/05/2022	INDEFINIDO	584
21	ANTONIA CELIA SANTOS SOBREIRO	3005563	ACP 12179	HOTEL GRAN	9010943524	31/05/2022	ALIMENTACIÓN	\$ 42.900	\$ -	\$ 42.900	15/05/2022	INDEFINIDO	584
22	ANTONIA CELIA SANTOS SOBREIRO	3005563	ACP 12187	HOTEL GRAN	9010943524	31/05/2022	ALIMENTACIÓN	\$ 40.000	\$ -	\$ 40.000	15/05/2022	INDEFINIDO	584
23	EDGAR AUGUSTO HERNANDEZ FONSEC	3014605	CEN095757	RESTAURANT	9011763194	22/05/2022	ALIMENTACIÓN	\$ 65.993	\$ -	\$ 65.993	22/05/2022	31/05/2022	584
24	EDGAR AUGUSTO HERNANDEZ FONSEC	3014605	56-146837	PORTHOS STE	9004642714	23/05/2022	ALIMENTACIÓN	\$ 68.100	\$ -	\$ 68.100	22/05/2022	31/05/2022	584
25	EDGAR AUGUSTO HERNANDEZ FONSEC	3014605	BAG-20508	ALFONSO RAF	12556707-9	23/05/2022	ALIMENTACIÓN	\$ 48.074	\$ -	\$ 48.074	22/05/2022	31/05/2022	584
26	EDGAR AUGUSTO HERNANDEZ FONSEC	3014605	ACP 12178	HOTEL GRAN	9010943524	31/05/2022	ALIMENTACIÓN	\$ 62.700	\$ -	\$ 62.700	22/05/2022	31/05/2022	584
27	EDGAR AUGUSTO HERNANDEZ FONSEC	3014605	SM01-23736	LABORATORIN	800132674-	25/05/2022	PRUEBA PCR	\$ 98.000	\$ -	\$ 98.000	22/05/2022	31/05/2022	584
28	EDGAR AUGUSTO HERNANDEZ FONSEC	3014605	01	APPLUS	8305137734	16/05/2022	TRANSPORTE TERRESTRE	\$ 340.000	\$ -	\$ 340.000	15/05/2022	31/05/2022	584

Ilustración 20. "seguimiento de facturación de Petrobras

El seguimiento que se elaboraba en una matriz en Excel es para llevar a cabo el control y seguimientos de todas las facturas que surgen en el mes para poder realizar por medio de esta matriz un consolidado en general de todo, y así mismo hacer un acta de consolidado para facturas realmente lo que se ingreso durante todo el mes en todo el proyecto y así poder pasar la cuenta de cobro.

8 RECURSOS

8.1 RECURSOS HUMANOS

RECURSO	DESCRIPCIÓN
HUMANO	<p>Pasantes: Miguel Antonio Velasquez Martinez</p> <p>Deisy Lorena Rojas Avila Raul Antonio Fandiño Gamboa Miguel Ángel Hernández Patiño Julian Mauricio Molina Fontecha Sandra Paola Mateus Pinzon Alejandro Donado Armella Laura Sofia Lopez Garzón Leidy Johana Sanchez Rueda Edgar alonso Castañeda López</p> <p>Líder: Raul Antonio Fandiño Gamboa</p>

Tabla 1 Recursos Humanos

8.2 RECURSOS MATERIALES

RECURSO	DESCRIPCIÓN
MATERIAL	<p>Equipo de Cómputo: Portátil – P.C.</p> <p>Insumos Internet</p>

Tabla 2 Recursos Materiales

8.3 RECURSOS INSTITUCIONALES

RECURSO	DESCRIPCIÓN
INSTITUCIONAL	Locaciones: Salt SAP Teletrabajo Correo Corporativo Microsoft Temas APPLUS NORCONTROLCOLOMBIA LIMITADA

Tabla 3 Recursos Institucionales

8.4 RECURSOS FINANCIEROS.

RECURSO	DESCRIPCIÓN
FINANCIERO	Pago de nómina del 75% del salario mínimo, por parte de APPLUS NORCONTROLCOLOMBIA LIMITADA

Tabla 4 Recursos Financieros

9 PRESUPUESTO

RECURSOS	DESCRIPCION	PRESUPUESTO	FINANCIACION
HUMANO	Pasante: Miguel Antonio Velásquez Martínez	\$862.000	Recursos de la empresa
MATERIAL	Equipo de cómputo: Portátil-P.C.	\$ 1'950.000	Recursos de la empresa
	Insumos: Internet luz	\$380.000 \$6.800.000	Recursos de la empresa
TRANSPORTE	Desplazamientos para desarrollar las pasantías.	\$80.000	Recursos propios
TOTAL: PRESUPUESTO		\$10'072.000	

Tabla 5 Presupuesto

10 CRONOGRAMA

Actividad	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Inicio Pasantías		26			
Reunión de inducción con pasantes		3			
Presentación Propuesta de Pasantías		10			
Aprobación Propuestas de Pasantías		15			
Actividad 1 Consolidar información para los proyectos: Ecopetrol, Petrobras, Impala, Surtigas y entre otros.					
Actividad 2 Participar en las reuniones mensuales que realizan el área de trabajo.					
Actividad 3 Apoyar en las actualizaciones de todas las anomalías que surgen en el proceso de los proyectos.					
Presentación primer informe mensual			1		
Reunión mensual de seguimiento pasantes			4		
Actividad 1 Apoyar en la organización y logística para la entrega de la dotación de los colaboradores de los proyectos dichos.					
Actividad 2 Elaborar actas e informes para el cumplimiento de las actividades laborales.					
Presentación Segundo informe mensual			29		
Reunión mensual de seguimiento pasantes				1	
Actividad 1 Llevar a cabo un control y seguimientos de toda la documentación de los clientes y proveedores para el funcionamiento de la empresa.					
Actividad 2 Elaboración de matrices en diferentes softwares para la ejecución de cada proyecto.					
Actividad 3 Realizar legalizaciones y reembolsables para los distintos gastos y costos de las operaciones que requieren los proyectos.					
Presentación Tercer informe mensual					1
Presentación Informe Final (quienes culminan proceso)					1
Reunión mensual de seguimiento pasantes					3
Sustentaciones					9
Reporte de horas cumplidas					10
Fin proceso vigencia pasantías 2021-2					10

Tabla 6 Cronograma Actividades Pasantía IPA 20

11 Bibliografía

- Applus. (02 de Marzo de 1995). *Sobre Applus+ en Colombia*. Obtenido de <https://www.applus.com/co/es/about-us/inbrief>
- Carro, P. F. (2014). *Máster en Ciencias, Tecnología y Gestión Ambiental*. Bogota: Darío Prada Rodríguez.
- DocuSign, C. d. (29 de octubre de 2020). *DocuSign*. Obtenido de <https://www.docusign.mx/blog/tips-para-aumentar-la-productividad-empresarial>
- pelaez, F. (03 de Agosto de 2020). *Orientacion universia*. Obtenido de <https://orientacion.universia.net.co/infodetail/orientacion/consejos/4-ventajas-laborales-de-hacer-una-pasantia-7705.html>
- sanchez, F. (15 de Marzo de 2019). *Breetrack*. Obtenido de <https://www.beetrack.com/es/blog/entrega-de-pedidos-proceso-log%C3%ADstico>
- Westreicher, G. (15 de Mayo de 2020). *economipedia*. Obtenido de <https://economipedia.com/definiciones/pasantia.html>

12. ANEXOS

	A	B	C	D	E
	Description	Inspection Body	Support documentation to be provided		Colombia
1	INSPECTOR/EXPEDITER EXPERIENCE COMPLIANCE (k1)				
2	K1.1 - Number of Inspector/Expediter starting from 5 years' experience as minimum	17	Inspection Matrix filled. See Sheet "Inspector Matrix".		17
3	K1.2 - Number of Inspector/Expediter starting from 5 years' experience as minimum of experience in renewables	1	Inspection Matrix filled. See Sheet "Inspector Matrix".		1
4	K1.3 - Number of Inspector/Expediter starting from 3 years' experience as minimum in GPG activities	1	Inspection Matrix filled. See Sheet "Inspector Matrix".		1
5	K1.4 - Number of activities already performed with the I.B. from Inspector/Expediter (and type of activities - only for review)	404	Inspection Matrix filled. See Sheet "Inspector Matrix".		404
6	K1.5 - Number of NDT Methods qualified inspector	11	Inspection Matrix filled. See Sheet "Inspector Matrix".		11
7	K1.6 - Number of Levels + NDT Certifications type (ASNT/EN/ISO) qualified inspector	0	Inspection Matrix filled. See Sheet "Inspector Matrix".		0
8	K1.7 - Number of Welding Certifications (IwI or IwS/IwT/IwE) qualified inspector	2	Inspection Matrix filled. See Sheet "Inspector Matrix".		2
9	K1.8 - Number of Qualifications/Certifications for (Armco/ASME/ATEX/PED/NACE, etc.) qualified inspector	5	Inspection Matrix filled. See Sheet "Inspector Matrix".		5
10	INSPECTOR/EXPEDITER COUNTRIES COVERAGE (k2)				
11	K2.1 - Number of inspector/expediter in Italy		Inspection Matrix filled. See Sheet "Inspector Matrix".		
12	K2.2 - Number of inspector/expediter in France, Austria, Switzerland		Inspection Matrix filled. See Sheet "Inspector Matrix".		
13	K2.3 - Number of inspector/expediter in Great Britain, Ireland		Inspection Matrix filled. See Sheet "Inspector Matrix".		
14	K2.4 - Number of inspector/expediter in Spain, Portugal		Inspection Matrix filled. See Sheet "Inspector Matrix".		
15	K2.5 - Number of inspector/expediter in Germany, Netherlands, Belgium		Inspection Matrix filled. See Sheet "Inspector Matrix".		
16	K2.6 - Number of inspector/expediter in Sweden, Norway, Finland, Denmark		Inspection Matrix filled. See Sheet "Inspector Matrix".		
17	K2.7 - Number of inspector/expediter in Croatia, Slovenia, Bosnia, Serbia, Republica di Macedonia, Greece, Bulgaria, Albania, Czech Republic, Slovakia, Romania, Hungary, Poland, Russia, Turkey		Inspection Matrix filled. See Sheet "Inspector Matrix".		
18	K2.8 - Number of inspector/expediter in North America: Canada, U.S.A.		Inspection Matrix filled. See Sheet "Inspector Matrix".		
19	K2.9 - Number of inspector/expediter in Central America: Mexico, Guatemala, Costa Rica, S. Salvador, Nicaragua, Panama,		Inspection Matrix filled. See Sheet "Inspector Matrix".		
20	K2.10 - Number of inspector/expediter in South America: Colombia, Brazil, Ecuador, Chile, Peru		Inspection Matrix filled. See Sheet "Inspector Matrix".		
21	K2.11 - Number of inspector/expediter in North Africa: Morocco, Egypt, etc.		Inspection Matrix filled. See Sheet "Inspector Matrix".		
22	K2.12 - Number of inspector/expediter in Central and Southern Countries of Africa		Inspection Matrix filled. See Sheet "Inspector Matrix".		
23	K2.13 - Number of inspector/expediter in Israel		Inspection Matrix filled. See Sheet "Inspector Matrix".		
24	K2.14 - Number of inspector/expediter in India;		Inspection Matrix filled. See Sheet "Inspector Matrix".		
25	K2.15 - Number of inspector/expediter in Mainland China, Taiwan, Hong Kong;		Inspection Matrix filled. See Sheet "Inspector Matrix".		
26	K2.16 - Number of inspector/expediter in South Korea, Japan;		Inspection Matrix filled. See Sheet "Inspector Matrix".		
27	K2.17 - Number of inspector/expediter in East and South East Asian Countries (Vietnam, Cambodia, Malaysia, etc.);		Inspection Matrix filled. See Sheet "Inspector Matrix".		
28	K2.18 - Number of inspector/expediter in Australia.		Inspection Matrix filled. See Sheet "Inspector Matrix".		
29	INSPECTION BODY ACTIVITIES in the last 5 years FOR AREA (k3)				
30	K3.1 - Number of activities performed in Italy		List of activities (man/day), see Sheet "Insp. Body activities" to be filled.		

Ilustración 21. "formato de matriz técnica de consolidado de hojas de vida de inspectores por continente"

Se relacionaba todas las hojas de vida de los inspectores de diferentes características como los estudios y experiencia que tenían en su vida profesional para así mismo realizar el consolidado y poder escoger al más idóneo para el vacante que se esta ofreciendo para ocupar el cargo

Autoguardado 8000... Última modificación: Miguel Antonio Velasquez Martinez MA

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Comentarios Compartir

Calibri 11 Fuente Alineación Número Estilos Celdas Edición Análisis

ES NECESARIO INICIAR SESIÓN No se pueden cargar o descargar los cambios porque las credenciales almacenadas en caché han expirado. Iniciar sesión

Q59 5840-LIQ-027627-0005

ITEM	PROVEEDOR	NIT O CÉDULA	FECHA FACTURA	DESCRIPCIÓN	NÚMERO DE FACTURA / RADICADO	VALOR DE LA FACTURA	VALOR A PAGAR MANDATO ANTES DE IVA	IVA
1	METRO OPERACION INMOBILIARIA S.A.S	900341322-4	3/03/2022	HOSPEDAJE	EYPY14379	\$ 150.000,00	\$ 150.000,00	\$ -
2	MARIA ESMERALDA TORRES MORA	23466844-3	3/03/2022	HOSPEDAJE	FE1939	\$ 75.000,00	\$ 75.000,00	\$ -
3	METRO OPERACION INMOBILIARIA S.A.S	900341322-4	2/03/2022	HOSPEDAJE	EYPY14295	\$ 300.000,00	\$ 300.000,00	\$ -
4	ISAJU	72162570-3	3/03/2022	ALIMENTACION	163	\$ 11.000,00	\$ 11.000,00	\$ -
5	ISAJU	72162570-3	2/03/2022	ALIMENTACION	156	\$ 10.000,00	\$ 10.000,00	\$ -
6	PEDRO A. MESA CHAPARRO	9434674-1	3/03/2022	ALIMENTACION	B18687	\$ 36.850,00	\$ 36.850,00	\$ -
7	GRAN LLANERAZO	118.129.744	3/03/2022	ALIMENTACION	5663	\$ 23.000,00	\$ 23.000,00	\$ -
8	SANDRA MILENA MONTOYA	30.082.062	2/03/2022	ALIMENTACION	5405	\$ 28.000,00	\$ 28.000,00	\$ -
9	JESUS EMIRO MARTINEZ ROA	1118546260-1	4/03/2022	ALIMENTACION	6983	\$ 17.000,00	\$ 17.000,00	\$ -
10	DIANA CAROLINA MANJARRES BOHADA	1110448956-1	28/02/2022	ALIMENTACION	CC1-49501	\$ 29.000,00	\$ 29.000,00	\$ -

GC-F-014 Hoja2 Hoja3 Recuento: 3 60%

Ilustración 22. " matriz de los reembolsables del proyecto ODL

Se alimentaba esta matriz de los reembolsables que se generaban todos los meses depende los gastos que hayan tenido los colaboradores en campo, de acuerdo con esa información se relacionaban en un documento donde se llevaba a cabo un control y un seguimiento de ellos para poder realizar al final de cada mes el consolidado, para elaborar la cuenta de cobro.

Autoguardado SEGU... • Última modificación:...

Miguel Antonio Velasquez Martinez MA

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Diseño de tabla Comentarios

Calibri 11 Fuente Alineación Número Estilos Celdas Edición Análisis

C2339 3016102

Applus+ **RELACION DE FACTURAS REEMBOLSABLES PETROBRAS**

ITE	NOMBRE PROFESIONAL	CODIGO	No. FACTUR	NOMBRE PRO	NIT	FECHA FA	TIPO DE COM	VALOR TOTAL	% IVA	VALOR TOTA	FECHA
6	1 PAUL SEBASTIAN GONZALEZ ACUÑA	3016100	432058	LA BAHIA TROPICAL	70385026-8	18/02/2022	ALIMENTACIÓN	\$ 12.500	\$ -	\$ 12.500	
7	2 PAUL SEBASTIAN GONZALEZ ACUÑA	3016100	1,8764E+13	COMPAÑIA COMERCIAL E INDUSTRIAL LA SABANA AVESCO	860025461-1	18/02/2022	ALIMENTACIÓN	\$ 47.700	\$ -	\$ 47.700	
8	3 PAUL SEBASTIAN GONZALEZ ACUÑA	3016100	773	BAKARU DELUX	1082845421-3	18/02/2022	ALIMENTACIÓN	\$ 52.600	\$ -	\$ 52.600	
9	4 PAUL SEBASTIAN GONZALEZ ACUÑA	3016100	22249685	WEB-LITE	900843898-0	19/02/2022	ALIMENTACIÓN	\$ 40.028	\$ -	\$ 40.028	
10	5 PAUL SEBASTIAN GONZALEZ ACUÑA	3016100	2791	RANCHO ROGER	22544878-4	19/02/2022	ALIMENTACIÓN	\$ 50.000	\$ -	\$ 50.000	
11	6 PAUL SEBASTIAN GONZALEZ ACUÑA	3016100	4804 30367914	ALMACENES ÉXITO	890900608	19/02/2022	ALIMENTACIÓN	\$ 38.723	\$ 6.977	\$ 45.700	
12	7 PAUL SEBASTIAN GONZALEZ ACUÑA	3016100	19248	RESTAURANTE KAF	37218129-3	20/02/2022	ALIMENTACIÓN	\$ 66.000	\$ -	\$ 66.000	
13	8 PAUL SEBASTIAN GONZALEZ ACUÑA	3016100	4,8042E+11	ALMACENES ÉXITO	890900608-9	20/02/2022	ALIMENTACIÓN	\$ 14.170	\$ 303	\$ 14.473	
14	9 PAUL SEBASTIAN GONZALEZ ACUÑA	3016100	34733	CEVICHERIA EMANIL	1082222431-1	20/02/2022	ALIMENTACIÓN	\$ 27.300	\$ -	\$ 27.300	
15	10 PAUL SEBASTIAN GONZALEZ ACUÑA	3016100	161622	OUZO RESTAURANT	9004286779	21/02/2022	ALIMENTACIÓN	\$ 87.084	\$ 6.333	\$ 93.417	
16	11 PAUL SEBASTIAN GONZALEZ ACUÑA	3016100	SBVS-635730	GUTIERREZ BAQUERO	19069306-5	21/02/2022	ALIMENTACIÓN	\$ 35.800	\$ -	\$ 35.800	
17	12 PAUL SEBASTIAN GONZALEZ ACUÑA	3016100	22249685	WEB-LITE	900843898-0	21/02/2022	ALIMENTACIÓN	\$ 52.000	\$ -	\$ 52.000	

REEMBOLSABLES FEBRERO MARZO ABRIL MAYO JUNIO JULIC ...

9:10 a. m. 31/10/2022

Ilustración 23. " seguimiento de las facturas de Petrobras

Se relacionaba todas las facturas del personal que se llaman reembolsables que se generaban todos los meses depende los gastos que hayan tenido los colaboradores en campo, de acuerdo con esa información se relacionaban en un documento donde se llevaba a cabo un control y un seguimiento de ellos para poder realizar al final de cada mes el consolidado, para elaborar la cuenta de cobro del proyecto de Petrobras

ITEM	PROVEEDOR	NIT O CÉDULA	FECHA	DESCRIPCIÓN	NÚMERO DE FACTURA	VALOR DE LA FACTURA	VALOR DEL SEGURO HOTELERO
191	SG DIGITAL SAS	900964995-4	10-dic.-21	PLOTTER	FESG 5035	\$ 338.056	
192	COPISOL SAS	900.711.955	23-dic.-21	PLOTTER	740	\$ 92.820	
193	SG DIGITAL SAS	900964995-4	21-dic.-21	PLOTTER	FESG 5155	\$ 284.863	
194	SG DIGITAL SAS	900964995-4	23-dic.-21	PLOTTER	FESG 5180	\$ 82.590	
195	SG DIGITAL SAS	900964995-4	30-dic.-21	PLOTTER	FESG 5224	\$ 151.381	
196	LABORATORIO DE INVESTIGACION HORMONAL	800075543-1	20-dic.-21	PRUEBA COVID	FCR22270	\$ 200.000	
197	FRISBY SAS	891408584-5	13-dic.-21	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN	H321-180110	\$ 15.700	
198	BALA FRIA	7.002.215.625	14-dic.-21	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN	7537	\$ 10.500	

Ilustración .24 " seguimiento de las facturas de Ecopetrol no industriales

Se llevaba a cabo un seguimiento de los reembolsables que se generaban todos los meses depende los gastos que hayan tenido los colaboradores en campo, de acuerdo con esa información se relacionaban en un documento donde se llevaba a cabo un control y un seguimiento de ellos para poder realizar al final de cada mes el consolidado, para elaborar la cuenta de cobro del proyecto de Ecopetrol no industriales.