

AUXILIAR COMO APOYO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO DEL PROCESO DE REESTRUCTURACION Y FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN INTEGRAL DE PROYECTOS EN LA DIVISIÓN DE MECANICOS EN LA EMPRESA “ APPLUS NORCONTROLCOLOMBIA LIMITADA”.

MIGUEL ANTONIO VELASQUEZ MARTINEZ

PASANTÍAS

**RAÚL ANTONIO FANDIÑO GAMBOA
JEFE INMEDIATO**

**UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÓMICAS Y CONTABLES
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
GIRARDOT
2022**

AUXILIAR COMO APOYO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO DEL PROCESO DE REESTRUCTURACION Y FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN INTEGRAL DE PROYECTOS EN LA DIVISIÓN DE MECANICOS EN LA EMPRESA “ APPLUS NORCONTROLCOLOMBIA LIMITADA”.

MIGUEL ANTONIO VELASQUEZ MARTINEZ

**UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÓMICAS Y CONTABLES
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
GIRARDOT
2022**

PRELIMINARES

- PORTADA.
- CONTRA PORTADA.
- CONTENIDO.
- LISTA DE ILUSTRACIONES.
- ANEXOS.

CONTENIDO

| | | |
|-----|--|----|
| 1 | OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS | 9 |
| 1.1 | OBJETIVO GENERAL | 9 |
| 1.2 | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | 9 |
| 2 | JUSTIFICACIÓN | 10 |
| 3 | PRESENTACIÓN DE LA EMPRESA | 11 |
| 4 | SEGUIMIENTO PREOPERACIONALES | 16 |
| 5 | VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS, ARCHIVOS, LEGALIZACIONES, RADICACIONES. | 18 |
| 6 | RELACIONAR REEMBOLSABLES Y GUIAS DE LOS ENVIOS QUE SE REALIZABAN AL PERSONAL | 21 |
| 7 | REALIZAR DISTINTAS TAREAS DE TODO EL PERSONAL DEL ÁREA Y ELABORAR ACTAS E INFORMES | 28 |
| 8 | RECURSOS | 31 |
| 8.1 | RECURSOS HUMANOS | 31 |
| 8.2 | RECURSOS MATERIALES | 31 |
| 8.3 | RECURSOS INSTITUCIONALES | 32 |
| 8.4 | RECURSOS FINANCIEROS. | 32 |
| 9 | PRESUPUESTO | 33 |
| 10 | CRONOGRAMA | 34 |
| 11 | BIBLIOGRAFÍA | 35 |
| 12 | ANEXOS | 36 |

LISTA DE ILUSTRACIONES

| | |
|---|----|
| Ilustración 1 "Divisiones que integran Applus" | 12 |
| Ilustración 2 "Crecimiento de Applus" | 13 |
| Ilustración 3 "Oficina Sada" | 15 |
| Ilustración 4 "seguimientos preoperacionales" | 17 |
| Ilustración 5 "listado de colaboradores para entrega de dotación" | 18 |
| Ilustración 6 "Información de seguimiento" | 18 |
| Ilustración 7 "Plataforma Salt" | 19 |
| Ilustración 8 " matriz de reintegraciones" | 20 |
| Ilustración 9 "proyectos y responsabilidades" | 21 |
| Ilustración 10 "guías de envíos de dotación " | 22 |
| Ilustración 11 "procesos de HSEQ " | 23 |
| Ilustración 12 "documentación de todo lo trabajado " | 23 |
| Ilustración 13 "copia de eco fin del proyecto vantigas" | 24 |
| Ilustración 14 "dotación a entregar a colaboradores" | 25 |
| Ilustración 15 "listado de colaboradores para realizarles sus correspondientes actas" | 25 |
| Ilustración 16 " Agenda "actas realizadas | 26 |
| Ilustración 17 "línea base del proyecto marco | 27 |
| Ilustración 18 "Actas de Dotación | 28 |
| Ilustración 19 "formatos de los tipos de actas | 29 |
| Ilustración 20 "seguimiento de facturación de Petrobras | 30 |
| Ilustración 21 "formato de matriz técnica de consolidado de hojas de vida de inspectores por continente | 36 |
| Ilustración 22 "matriz de los reembolsables del proyecto ODL | 37 |
| Ilustración 23 " seguimiento de las facturas de Petrobras | 38 |
| Ilustración 24 " seguimiento de las facturas de Ecopetrol no industriales | 39 |

LISTA DE TABLAS

| | |
|---|----|
| Tabla 1 Recursos Humanos | 31 |
| Tabla 2 Recursos Materiales | 32 |
| Tabla 3 Recursos Institucionales | 32 |
| Tabla 4 Recursos Financieros | 32 |
| Tabla 5 Presupuesto | 33 |
| Tabla 6 Cronograma Actividades Pasantía IIPA 2022 | 34 |

TÍTULO

AUXILIAR COMO APOYO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO DEL PROCESO DE REESTRUCTURACION Y FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN INTEGRAL DE PROYECTOS EN LA DIVISIÓN DE MECANICOS EN LA EMPRESA " APPLUS NORCONTROLCOLOMBIA LIMITADA".

1 OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS

1.1 OBJETIVO GENERAL

Apoyar en la participación y conocer el ámbito administrativo ejecutados por la empresa e APPLUS NORCONTROL COLOMBIA LIMITADA, así como aplicar todos los conocimientos adquiridos a través del estudio de la carrera de administración de empresas en las áreas de la empresa.

1.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Realizar las distintas tareas de índole administrativo asignadas por el personal del departamento administrativos "mecánicos".
- Colaborar con el personal del área, al igual que con las actividades que se realicen.
- Asumir responsabilidades en las tareas asignadas durante el periodo de pasantías.
- Realizar verificación de documentos, archivos, legalizaciones, radicaciones.
- Llevar un control y realizar un seguimiento de todo el trabajo de los colaboradores de los clientes.
- Realizar diferentes estrategias que mejoren la productividad en el departamento administrativo. (DocuSign, 2020)
- Apoyar al líder del proceso en las actividades de los proyectos en cada uno de los compromisos que tenga con otras áreas

2 JUSTIFICACIÓN

Las pasantías profesionales permiten poner en práctica todos los conocimientos adquiridos a lo largo de la carrera, lo que hace que sean algo muy fundamental, por lo tanto, permite que al estudiante pueda conocer lo que aprendió en la carrera de manera empírica y poder entrar de una manera de prueba al campo laboral, por medio de los consejos y opiniones de los jefes o los gerentes de la empresa. (Westreicher, 2020)

Deja una gran contribución en ambas partes, ya sea por el lado del estudiante, porque pone a prueba sus conocimientos, por lo tanto, obtiene un conocimiento del ámbito laboral, que lo deja listo para el futuro y la empresa se beneficia a conocer nuevas técnicas que tal vez no tenían en cuenta, por lo tanto, también pueden obtener soluciones a sus problemas que se les presentaban continuamente. (pelaez, 2020)

Se puede decir que las pasantías, es un ganar/ganar, porque todo depende de del aprovechamiento que le den ambas partes.

Los procesos que desarrolla la universidad son establecidos, y realizados bajo pautas de Formación de la educación superior para contribuir al buen aprendizaje de la comunidad, este proceso representa un crecimiento importante en la parte de "Ciencia, Tecnología e Innovación" permitiendo así mismo demostrar en el desarrollo de estas pasantías los conocimientos aprendidos a lo largo de la carrera, referentes a la investigación, administración, innovación, tecnología y demás habilidades con los que debe contar un administrador de empresas.

Paralelamente al desarrollo de los diferentes procesos de Ciencia, Tecnología e Innovación en la universidad, se generan una serie de tareas de carácter administrativo y organizacional que, por la complejidad de las actividades propias del área, resultan difíciles de atender por parte de los profesionales a cargo, siendo entonces necesario vincular pasantes que asuman la obligación de esas tareas y de esa forma garantizar la productividad de esta área.

En el proceso de esta pasantía se va a realizar el trabajo y desarrollar los conocimientos adquiridos de la formación académica de la universidad, el cual busca dar a conocer, todo lo aprendido para desarrollar nuevas estrategias en el proceso que se ejercen dentro de la empresa, para así mismo obtener muy buenos resultados como lo es el manejo de diferentes aplicaciones para la ejecución del manejo de proyectos y el momento de planificar correctamente como se debe ser.

De la misma manera, se impulsarán las habilidades del estudiante involucrado en el proceso de Tecnología e Innovación por medio de las actividades ya mencionadas. (03)

3 PRESENTACIÓN DE LA EMPRESA

La empresa APPLUS NORCONTROL COLOMBIA LIMITADA, es una de las empresas líderes mundiales en el sector de inspección, ensayos y certificación. Somos un *parte* de confianza reconocido en el mercado que ayuda a sus clientes a potenciar la calidad y la seguridad de sus activos, infraestructuras y operaciones, así como su desempeño medioambiental. Donde la organización está conformada por diferentes áreas o departamentos, en la cual me asignaron en el área de mecánicos. Hay que destacar que la actividad empresarial de Applus+ se encuentra presente en los cinco continentes ofreciendo servicio a más de 25 sectores. (Applus, 1995)

Se realizaban diferentes tareas, en la cual se encargaban de todo lo logístico y trabajan en la parte de buscar el perfil profesional ideal, que les pedía los clientes para el trabajo de cada proyecto, de gestionar todos los documentos de los clientes de los proyectos, así como los de los proveedores que le surtían las herramientas o lo necesario para el funcionamiento de la ejecución de los proyectos, por lo tanto, manejan el PHVA, para el procesamiento de los objetivos del área, y el cumplimiento de los proyectos que se están trabajando en la empresa. (sanchez, 2019)

Applus+ se ha ido formando con la adquisición e integración de diferentes sectores.



Ilustración 1. "Divisiones que integran Applus"

En 1996 nace AgbarAutomotive, un negocio dedicado a las laves del grupo Agbar, que en estos momentos se corresponde con la división AUTO (Applus+automotive). Este negocio proporciona un servicio de inspección técnica de vehículos y soluciones para el control de emisiones contaminantes en todo el mundo. En el 2000 se lanza la marca Applus+ con la adquisición de IDIADA. En este campo se realizan ensayos, ingeniería y homologación para la industria del automóvil internacional. También poseen un circuito de pruebas y un laboratorio de ensayo. Si queremos encontrar esta división debemos buscarla por Applus+ IDIADA. En el 2003 Applus+ logra la gestión de LGAI laboratorios y certificación. Donde se realizan ensayos, desarrollo de productos y certificación, poseen laboratorios multidisciplinares. Esta división se denomina actualmente Applus+ testing. En el 2004 Applus+ se fusiona con Soluziona calidad y medio ambiente (NOVOTEC Y NORCONTROL), convirtiéndose en la mayor compañía de inspección, certificación y servicios tecnológicos de España. Son servicios de inspección industrial y medioambiental y asistencia técnica para todo tipo de industrias. En esta división es en la que he realizado las prácticas y se denomina **Applus+norcontrol**.

En el 2006 Applus+ compra RTD, la cual es una líder mundial en END'S automatizados, proporciona servicios de ensayos no destructivos e inspección en todo el mundo. Poseen tecnologías avanzadas en END y análisis de corrosión. Esta división es denominada Applus+ RTD. En el 2007 CarlyGroup, fondo de inversión estadounidense, compra Applus+ y en el 2010 obtiene su última adquisición, afianzando el liderazgo de inspección, certificación y ensayos, la división VELOSI. Son servicios de inspección de origen, inspección como tercera parte, certificación,

ensayos y selección de personal para la industria petrolera y del gas. División denominada Applus+ veloci.



Ilustración 2. "Crecimiento de Applus"

ORGANIZACIÓN DE LA EMPRESA:

Applus+automotive: Es el segundo operador del mundo en número inspecciones de I.T.V y el líder en España. Applus realiza más de 17 millones de inspecciones al año en España, Europa, EE. UU. y América Latina, contando esta división con 2200 trabajadores

Applus+RTD: Es la división encargada de realizar ensayos no destructivos e inspecciones en el sector petroquímico, en el sector de la energía, y en otros ámbitos. Esta división cuenta con 2500 empleados.

Applus+ IDIADA: Es socio internacional de la industria del automóvil, que ofrece soluciones completas para los proyectos de desarrollo de productos en todo el mundo, incluyendo la ingeniería, las pruebas y de autorización oficial. Cuenta con 1500 empleados y tiene presencia en Europa, América y Asia

Applus+ LGAI: El Laboratorio General d'Assaigs i Investigaciones ofrece los servicios de desarrollo de productos, ensayos y certificación de servicios. Ofrece asesoramiento y servicios de mejora de los productos, realiza pruebas de calidad y del comportamiento respecto a la salud y la seguridad a diferentes niveles. Certifica que los sistemas y servicios cumplan con los requisitos señalados por las autoridades, los órganos reguladores y por el propio mercado. Cuenta con 700 empleados y tiene presencia en Europa, Asia y América

Applus+NORCONTROL: Esta división se centra en la evaluación de los métodos y en sugerir mejoras en los siguientes campos: calidad, seguridad y eficiencia en relación con el diseño, la construcción y el rendimiento de las instalaciones, infraestructuras y servicios. Cuenta con 4000 empleados y su actividad se centra en

España y América Latina. Applus+VELOSI: División especializada en integridad de activos y soluciones en materia de calidad, medioambiente y prevención en el sector energético.



Ilustración 3. "Oficina Sada"

Applus+ Norcontrol es una compañía dedicada a la asistencia técnica, supervisión, inspección, ensayos y consultoría. Ofrece servicios de inspección industrial y medioambiental y de asistencia técnica para todo tipo de industrias. Por otro lado, también apoyan a las organizaciones privadas y a la Administración Pública en el logro de sus objetivos, poniendo a su disposición metodologías propias, su tecnología y sistemas de información, etc. Los principales sectores en los que trabaja son en el de energía, petróleo y gas, construcción e infraestructuras. (Carro, 2014)

- **1981:** Nace Norcontrol, para dar respuesta a una necesidad del grupo Unión Fenosa, en temas relacionados con el mantenimiento y el medio ambiente. Fue creada, por tanto, como filial de Unión Fenosa.
- **2001:** Norcontrol, juntamente con Novotec, se integra en el área de negocio de calidad y medio ambiente de SOLUZIONA.

- **2004:** Applus+ integra SOLUZIONA Calidad y Medio Ambiente en su estructura y se convierte en la mayor compañía de inspección, certificación y servicios tecnológicos de España.
- **2007:** TheCarlyleGroup se convierte en el principal accionista de Applus+ con más de un 70% de participación en el grupo.
- **2011:** Applus+ trabaja en más de 65 países. Desde 2002 y gracias a un fuerte proceso de internacionalización, logró obtener el 70% de la cifra de negocio fuera de España repartida por los 5 continentes.

La misión de Applus+Norcontrol es poner a disposición de sus clientes la experiencia, los conocimientos y recursos especializados para asegurar el éxito de sus proyectos en cualquier etapa de este.

Para cumplir con esta misión la empresa tiene unos valores que cumplir:

- El personal es su principio activo puesto que el valor que será suministrado a los clientes depende de la entrega y cualificación del equipo humano. La formación y el desarrollo de sus equipos es uno de los pilares fundamentales.
- Orientación, proximidad y satisfacción a los clientes.
- Encontrarse en aquellos sectores donde se aporten valores a través de la especialización sectorial e hidrográfica.
- La base del conocimiento es la calidad y la mejora continua.
- Capacidad de adaptación y desarrollo tecnológico de soluciones.
- Sólida reputación y valores éticos, fomentando la responsabilidad y la acción social.

4 SEGUIMIENTO PREOPERACIONALES

participación y conocer el ámbito administrativo ejecutados por la empresa e APPLUS NORCONTROL COLOMBIA LIMITADA, así como aplicar todos los conocimientos adquiridos a través del estudio de la carrera de administración de empresas en las áreas de la empresa.

El desarrollo de este objetivo correspondió al 30% de las pasantías, lo que significó 192 horas para su cumplimiento.

En cumplimiento al objetivo mencionado anteriormente, se llevaron a cabo las siguientes actividades como lo es llevar un control y realizar un seguimiento de todo el trabajo de los colaboradores de los clientes. Por ejemplo: a organizar y realizar un seguimiento de toda la documentación por parte de los colaboradores y de los vehículos de trabajo, para cumplir de la forma más idónea las actividades laborales de cada área y de cada proyecto asignado, y Colaborar con el personal del área, al igual que con las actividades que se realicen dentro el ámbito laboral, como alistar dotación de los colaboradores, realizar inventarios de lo que se encuentra en bodega.

| COLABORADOR | PROYECTO | PLACA | HUB/PROYECTO | UBICACION ESPEC | PREOPERACIONALES SEMANALES | | | | | OBSERVACIONES |
|--|-----------|---------|--------------|------------------|----------------------------|--------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| | | | | | 27 JUN AL 3 DE JUN | DEL 4 AL 10 DE JUN | DEL 11 AL 17 DE JUN | DEL 18 AL 24 DE JUN | DEL 25 AL 31 DE JUN | |
| 1 MADER RODRIGUEZ - JANNER - RAFAEL DAU | ECOPETROL | JF9451 | HUB CENTRAL | LLAMITO | OK | OK | OK | | | 4 |
| 2 LAURA BLANCO - ADALBERTO MARTINEZ - CAROL | ECOPETROL | FSP430 | HUB CENTRAL | REFINERIA | OK | OK | OK | | | 3 |
| 3 MAURY - FERNANDO | ECOPETROL | GPV750 | HUB ORIENTE | RUBIALES | OK | OK | OK | OK | | 4 |
| 4 JORGE LUIS ARIAS - MANUEL REYES | ECOPETROL | EHL303 | HUB CENTRAL | LLAMITO | OK | OK | OK | | | 3 |
| 5 CARMEN CECILIA - FABIAN - ORLANDO PEDRAZA | ECOPETROL | GZ2521 | HUB ORIENTE | RUBIALES | OK | OK | OK | | | 4 |
| 6 CARLOS CERON - LAURA BLANCO - NESTOR - CAR | ECOPETROL | FSP082 | HUB CENTRAL | REFINERIA | OK | OK | OK | OK | | 4 |
| 7 ANDRES AYALA | ECOPETROL | FVX800 | HUB CENTRAL | PUERTO MILCHES | OK | OK | OK | | | 3 |
| 8 SERGIO PLATA MELLENDEZ JUAN JOSE / SABINA / FR | ECOPETROL | EM401 | HUB CENTRAL | REFINERIA | OK | OK | OK | | | 4 |
| 9 EDUARDO AMAYA | ECOPETROL | FSP210 | HUB CENTRAL | REFINERIA | OK | OK | OK | OK | | 4 |
| 10 JAIME FLOREZ | ECOPETROL | JG2001 | HUB CENTRAL | LLAMITO | OK | OK | OK | OK | | 4 |
| 11 JULIO GORRILLO | ECOPETROL | JV1780 | HUB CENTRAL | LIZAMA | OK | OK | OK | | | 4 |
| 12 HARRY GALARZA - OSCAR MAURICIO - FABIAN - AL | ECOPETROL | GE1227 | HUB ORIENTE | RUBIALES | OK | OK | OK | OK | | 4 |
| 13 VICTOR HUGO ORTIZ - JOSE NAVAN - CARLOS DOR | ECOPETROL | GR2057 | HUB CENTRAL | CASABE | OK | OK | OK | OK | | 4 |
| 14 SERGIO AZA - MANUEL BYRON PARRALES | ECOPETROL | JL P047 | HUB CENTRAL | LLAMITO | OK | OK | OK | | | 3 |
| 15 MARIO ROSEDO | ECOPETROL | FSD367 | HUB CENTRAL | CASABE | OK | OK | OK | OK | | 4 |
| 16 ALEXANDER MANTILLA / JUAN PINCON / ELICER / D | ECOPETROL | GSD104 | HUB ORIENTE | CAMO SUR | OK | OK | OK | OK | | 4 |
| 17 GERMAN GOMEZ | ECOPETROL | LF2070 | HUB CENTRAL | CASABE | OK | OK | OK | OK | | 4 |
| 18 JOSE SALGADO - OSCAR GOMEZ | ECOPETROL | WR945 | HUB ORIENTE | RUBIALES | OK | OK | OK | | | 4 |
| 19 GERMAN BELTRAN | ECOPETROL | GVP564 | HUB CENTRAL | CASABE | OK | OK | OK | | | 4 |
| 20 HUGO LOPEZ | ECOPETROL | GYV647 | HUB CENTRAL | BARRAN CABERNEJA | OK | OK | OK | OK | | 4 |
| 21 ALFREDO TRIGOS | ECOPETROL | OK1383 | HUB CENTRAL | LLAMITO | OK | OK | OK | OK | | 4 |
| 22 JHON LOPEZ - FREDY MIER - NESTOR | ECOPETROL | GIQ480 | HUB CENTRAL | PUERTO MILCHES | OK | OK | OK | OK | | 4 |
| 23 GUILLERMO FLOREZ | ECOPETROL | EDN877 | HUB CENTRAL | LIZAMA | OK | OK | OK | OK | | 4 |

Ilustración 4. "seguimientos preoperacionales"

Realice el seguimiento y el control de las preoperacionales de los vehículos de todo lo que tiene que ver con los documentos legales que se deben de tener en cuenta para poder ejecutar de la forma correcta el funcionamiento del proceso que se lleva a cabo con los vehículos. Alimentar esta matriz todos los días con los formatos que enviaban los colaboradores para estar pendiente de cualquier calamidad que se presentara acerca del estado de los vehículos.

| DOTACION PENDIENTE HASTA EL 7 DE AGOSTO | | | 1 | 2 | 1 | | | | |
|---|------------|------------------|-----------|--------|-------|-------------------------|-------|----------------|----------------------------------|
| NOMBRE DEL TRABAJADOR | C.C | FECHA DE IMPRESO | PANTALO N | CAMISA | BOTAS | PROYECTO | BOTAS | OBSERVACIONES | |
| MARIA EUGENIA SIERRA ECHEVERRI | 28207694 | 31/05/2021 | 38 | M | 38 | APOYO TECNICO ECOPETROL | NO | | COMPLETO |
| LEIDY KARINA TORRES GIL | 819030987 | 30/08/2021 | 8 | 8 | 38 | APOYO TECNICO ECOPETROL | NO | | COMPLETO |
| EDCERA RODRIGUEZ ARENAS | 3112306 | 31/05/2021 | 32 | 5 | 38 | APOYO TECNICO ECOPETROL | NO | | COMPLETO |
| SANDRA PATRICIA CALZEDO TRIANA | 51863657 | 31/05/2021 | 12 | 12 | 38 | APOYO TECNICO ECOPETROL | SI | | COMPLETO |
| JOHANNA PEDRAZA PEREZ | 61810339 | 31/05/2021 | 18 | 102 | 38 | APOYO TECNICO ECOPETROL | SI | | INCOMPLETO SE LE MANDO SIN CAMIS |
| KAROL VIVIAN MONTENEGRO GOMEZ b | 51066818 | 31/05/2021 | 18 | L | 40 | APOYO TECNICO ECOPETROL | SI | | DOTACION + CUADERNO |
| NESTOR JAHIERA MORALES GALARZA b | 80897736 | 31/05/2021 | 36 | M | 40 | APOYO TECNICO ECOPETROL | SI | | DOTACION + CUADERNO |
| CESAR ANDRES CARDOSO TORRES | 8017201 | 31/05/2021 | 34 | M | 40 | APOYO TECNICO ECOPETROL | SI | | COMPLETO |
| YUBER ALBERTO MOPE BEFIVAL b | 1032402767 | 31/05/2021 | 32 | M | 41 | APOYO TECNICO ECOPETROL | NO | | DOTACION |
| EDISON CAMILO RIANO PINCON b | 1022820307 | 31/05/2021 | 34 | M | 38 | APOYO TECNICO ECOPETROL | SI | | DOTACION + CUADERNO |
| LUIS EDUARDO FORERO ALONSO | 3148166 | 31/05/2021 | 32 | M | 40 | APOYO TECNICO ECOPETROL | SI | | COMPLETO |
| DAMILY PINO GUERRERO b | 1026226377 | 31/05/2021 | 32 | M | 48 | APOYO TECNICO ECOPETROL | SI | | DOTACION + CUADERNO |
| MARIA IRENE VIVIEZ PAEZ | 52263739 | 31/05/2021 | 6 | M | 38 | APOYO TECNICO ECOPETROL | SI | | COMPLETO |
| DIANA PATRICIA CASTILLO RODRIGUEZ | 52048576 | 31/05/2021 | 12 | 16 | 38 | APOYO TECNICO ECOPETROL | SI | | DOTACION + CUADERNO |
| SERGIO ALVAREZ PINZON CARDENAS | 101421484 | 31/05/2021 | 32 | M | 40 | APOYO TECNICO ECOPETROL | SI | | COMPLETO |
| EDISON JULIAN PRADA MORENO b | 80829516 | 31/05/2021 | 34 | M | 42 | APOYO TECNICO ECOPETROL | SI | NO SE LE ENVIÓ | DOTACION + CUADERNO |
| DANIEL GUERRA MENDEZ | 80380306 | 31/05/2021 | 30 | S | 38 | APOYO TECNICO ECOPETROL | SI | | COMPLETO |
| YURLEY RUEDA DURAN b | 37189739 | 31/05/2021 | 10 | 11 | 38 | APOYO TECNICO ECOPETROL | SI | | DOTACION + CUADERNO |
| VILLY JOHANNA MORENO FONSECA | 118840373 | 27/08/2021 | 12 | 12 | 38 | APOYO TECNICO ECOPETROL | NO | | COMPLETO |
| ALBA MARINA MEMOZZA GROSZO | 1143260111 | 31/05/2021 | 14 | M | 38 | APOYO TECNICO ECOPETROL | NO | | COMPLETO |
| JULY PAOLA RODRIGUEZ GONZALEZ b | 1022780318 | 30/08/2022 | 6 | 5 | 34 | APOYO TECNICO ECOPETROL | NO | | DOTACION + CUADERNO |
| DIANA MIREYA FOLAS HIGUERA b | 51088867 | 21/02/2021 | 18 | 6 | 38 | APOYO TECNICO ECOPETROL | NO | | DOTACION + CUADERNO |
| RENZO LUIS AFRANCO BURITICA b | 72058440 | 31/02/2021 | 34 | 12 | 40 | APOYO TECNICO ECOPETROL | NO | | DOTACION + CUADERNO |
| JOSE ALFREDO PINCON GUERRERO | 801890880 | 20/02/2021 | 34 | M | 42 | APOYO TECNICO ECOPETROL | SI | | COMPLETO |
| RAAO VILLEGAS JORGE AFRANCO | 3027623 | 25/08/2022 | 32 | M | 40 | APOYO TECNICO ECOPETROL | NO | | COMPLETO |
| PARRA DIAZ LUIS CARLOS | 13610083 | 21/02/2022 | | | | APOYO TECNICO ECOPETROL | NO | | COMPLETO |

Ilustración 5. "listado de colaboradores para entrega de dotación"

Llevaba un seguimiento y alistaba la dotación de los colaboradores que ingresaban o se les tenía que asignar por tiempo.

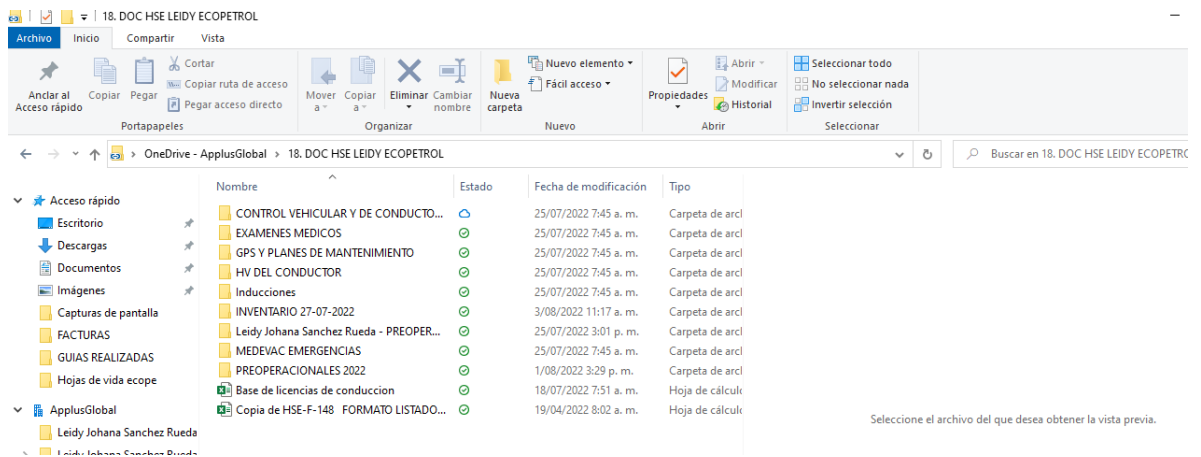


Ilustración 6. "Información de seguimiento"

Llevaba un control de toda la documentación de HSEQ, relacionado con los colaboradores acerca de los documentos de ellos, como los de los vehículos y estar relacionando toda la información suministrada por parte de ellos en las diferentes

matrices para poder planificar y mejorar diferentes estrategias para el funcionamiento de la empresa.

5 VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS, ARCHIVOS, LEGALIZACIONES, RADICACIONES.

En cumplimiento al objetivo mencionado anteriormente, se llevaron a cabo las siguientes actividades como lo es Apoyar al líder del proceso en las actividades de los proyectos en cada uno de los compromisos que tenga con otras áreas, Realizar verificación de documentos, archivos, legalizaciones, radicaciones. Realizar las distintas tareas de índole administrativo asignadas por el personal del departamento administrativos "mecánicos".

El desarrollo de este objetivo correspondió al 70% de las pasantías, lo que significó 448 horas para su cumplimiento.

The screenshot displays the Applus SALT web application interface. The browser address bar shows the URL <https://salt.applus.solutions/Home.aspx>. The user is identified as ASTRID ROCIO ALBARRACIN LOPEZ. The dashboard includes a navigation menu with options like Inicio, Tesorería, Ausencias, Gastos, Capex, Contratos y Licitaciones, RRHH, Regalos y Hospitalidad, Administración de Clientes, Informe, Administración, and Forecast Tool.

Key sections of the dashboard include:

- Noticias:** A welcome message for ASTRID ROCIO ALBARRACIN LOPEZ dated 04-Oct-2022 at 7:47:02, providing contact information for local and system support.
- Boletín Nacional de Vacaciones:** A table showing vacation events for Australia and Canada.
- Sección del Aprobador:** A table listing modules and the number of requests.
- Icon-based Navigation:** Buttons for Ausencias, Gastos y Anticipos, Capex, RRHH, Regalos y Hospitalidad, Contratos y Licitaciones, Clientes, and Fin de año.
- Data Tables:** Summary tables for Ausencias consumidas, Reclamaciones, and Anticipos y Legalizaciones.

| Fecha | País | Vacaciones | Oficina(s) |
|-------|-----------|-------------------------------|---|
| Today | Australia | Feast of St Francis of Assisi | <ul style="list-style-type: none"> IGA MANAGEMENT SERVICES PTY LTD JOHN DAVIDSON & ASSOCIATES PTY Ltd. APPLUS PTY Ltd. LIBERTY TOWN AUSTRALIA PTY, Ltd. AERIAL PHOTOGRAPHY SPECIALISTS PTY, Ltd. |
| Today | Canada | Feast of St Francis of Assisi | <ul style="list-style-type: none"> APPLUS VELOSI CANADA LTD RTD QUALITY SERVICES CANADA INC |

| Módulo | # de Peticiones |
|---|-----------------|
| Reclamaciones para Aprobación | 11 |
| Anticipos para Aprobación | 6 |
| Legalización para Aprobación | 32 |

| Ausencias consumidas | # de Peticiones | # de Días |
|-----------------------|-----------------|-----------|
| Vacaciones | 0 | 0 |
| Enfermo | 0 | 0 |
| No pagado | 0 | 0 |
| Maternidad/Paternidad | 0 | 0 |
| Doctor/Destata | 0 | 0 |
| Duelo | 0 | 0 |
| Hospitalización | 0 | 0 |
| Viaje de negocios | 0 | 0 |
| Fecha Nacimiento | 0 | 0 |

| Pendientes | # de Peticiones | # de Días |
|------------|-----------------|-----------|
| Vacaciones | 0 | 0 |
| No pagado | 0 | 0 |
| Balance | | |
| Vacaciones | 0 | 0 |

| Reclamaciones | Pendientes |
|-----------------------|------------|
| Abierta | 0 |
| Presentada | 0 |
| Aprobado por Gerente | 0 |
| Aprobado por Finanzas | 0 |
| Pagado | 0 |

| Anticipos y Legalizaciones | Pendientes |
|-------------------------------|------------|
| Abierta | 1 |
| Presentada | 0 |
| Aprobado por Gerente | 0 |
| Aprobado por Gerente del País | 0 |
| Aprobado por Finanzas | 0 |
| Pagado | 0 |
| Legalizado | 4 |

| Legalización | Pendientes |
|-----------------------|------------|
| Abierta | 1 |
| Presentada | 0 |
| Aprobado por Gerente | 0 |
| Aprobado por Finanzas | 0 |
| Legalizado | 0 |

Ilustración 7. "Plataforma Salt"

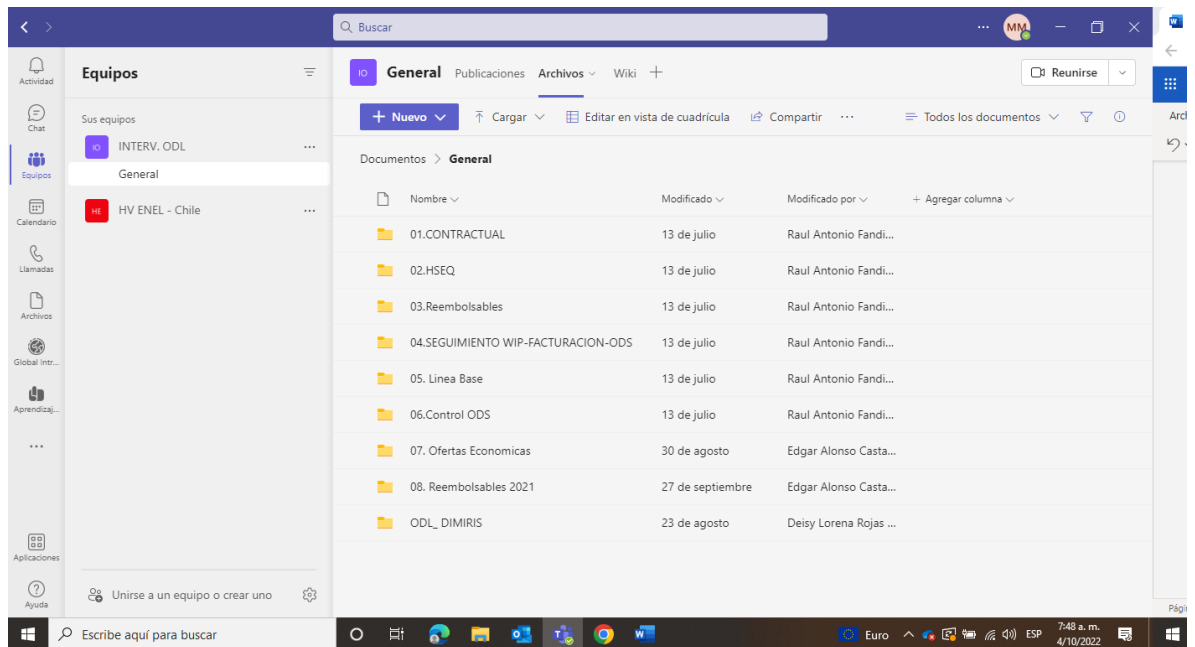


Ilustración 9. "proyectos y responsabilidades"

Se muestra las diferentes carpetas donde se encuentran los diferentes proyectos que se trabajan en el departamento, alimentaba cada carpeta con información suministrada por los diferentes coordinadores, en cada carpeta había una matriz para llevar el control y el seguimiento de cada una de ellas.

6 RELACIONAR REEMBOLSABLES Y GUIAS DE LOS ENVIOS QUE SE REALIZABAN

En cumplimiento al objetivo mencionado anteriormente, se llevaron a cabo las siguientes actividades como lo es Apoyar al líder del proceso en las actividades de los proyectos en cada uno de los compromisos que tenga con otras áreas, Realizar verificación de documentos, archivos, legalizaciones, radicaciones. Realizar las distintas tareas de índole administrativo asignadas por el personal del departamento administrativos "mecánicos". Elaborar actas e Informes de todos los proyectos que se manejan dentro del departamento.

El desarrollo de este objetivo correspondió al 85% de las pasantías, lo que significó 544 horas para su cumplimiento.

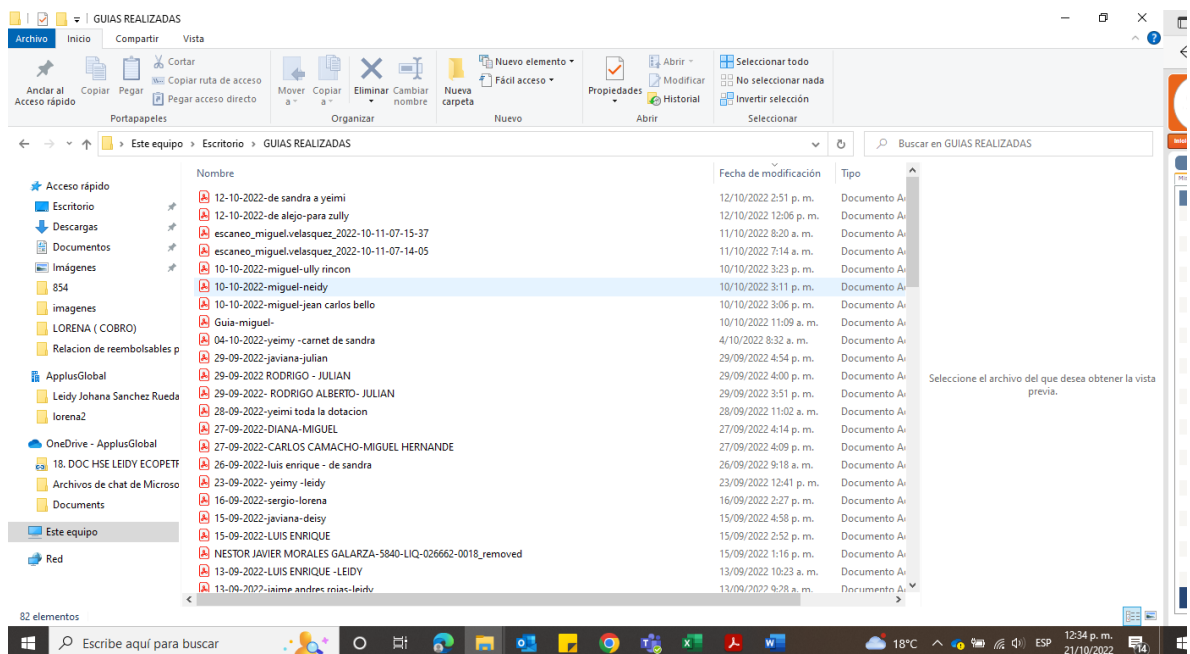


Ilustración 10. "guías de envíos de dotación "

Se creaba una carpeta para relacionar y llevar el control y el seguimiento acerca de los envíos de dotación que se hacían a diferentes colaboradores de diferentes

proyectos, para tener evidencias que realmente se hicieron esos envíos y poder tener esa información para poder rastrear donde se encontraba la dotación o tener el seguimiento de la ubicación del paquete por medio de la empresa Servientrega.

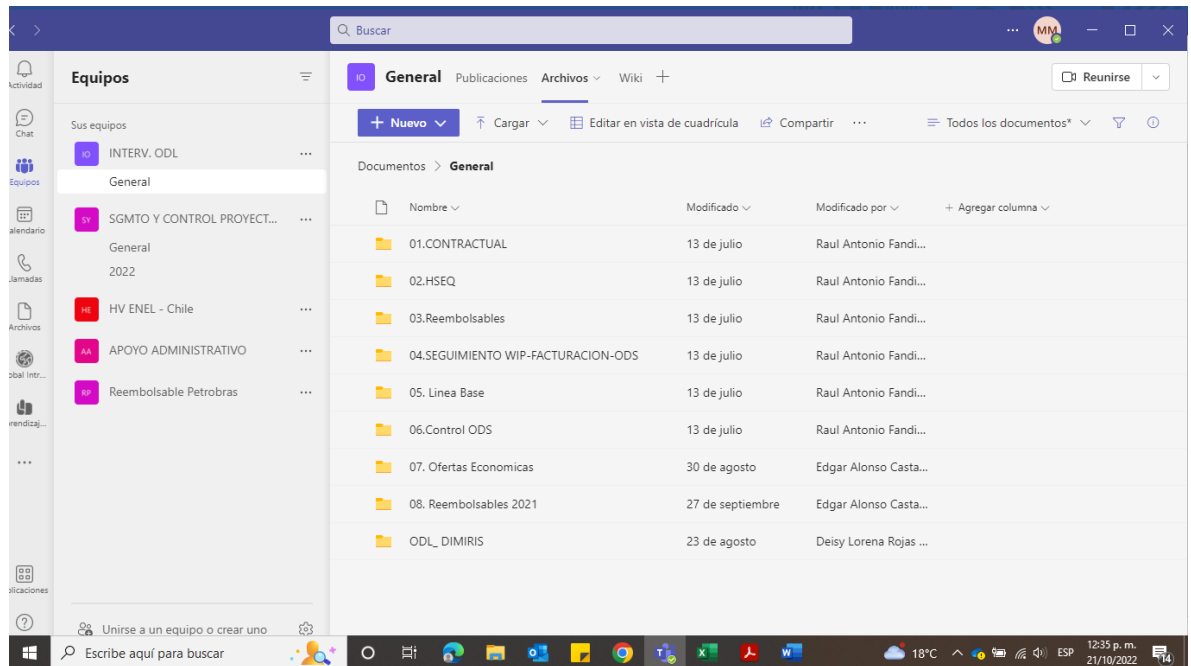


Ilustración 11. "procesos de HSEQ "

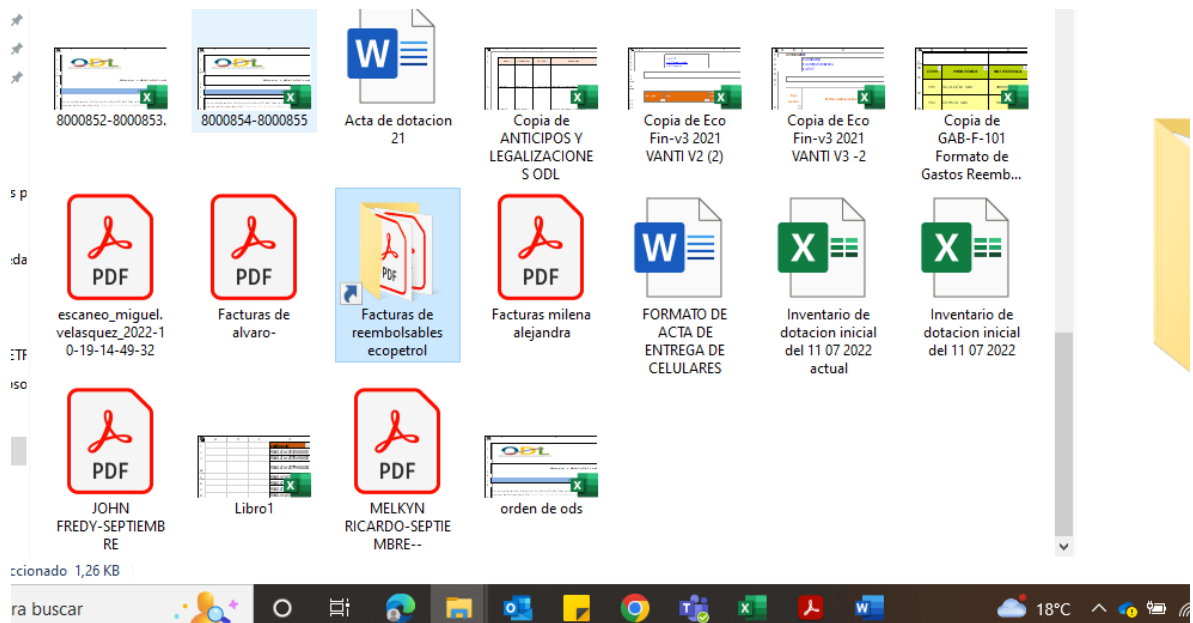


Ilustración 12. "documentación de todo lo trabajado "

Estas eran las diferentes matrices que se trabajaban diariamente para llevar el control de todo lo relacionado a los proyectos como eran las actas y diferentes carpetas donde se guardaba diferente información para el funcionamiento de la empresa.

The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following data table:

| Rem | Clasificación en Business Case Informativo | Clasificación APU | Recurso | Observaciones | MES / DÍAS / HORAS | Tiempo | Cantidad | Dedicación | Cantidad Total | Costo unitario | Total costo | Margen 22,9% | Valor |
|-----|--|--------------------------------|---------|---------------|--------------------|--------|----------|------------|----------------|----------------|--------------|--------------|-------|
| 16. | | Soporte SAP | | | | | | | | | 3.314.200,00 | | |
| 17. | | Auxiliar Administrativo Tipo B | | | | | | | | | 2.228.463,00 | | |
| 18. | | Analista Administrativo Tipo A | | | | | | | | | 2.517.380,00 | | |
| 19. | | Auxiliar Administrativo Tipo A | | | | | | | | | 1.934.005,00 | | |
| 20. | | Analista Administrativo Tipo B | | | | | | | | | 1.657.750,00 | | |

Ilustración 13. "copia de eco fin del proyecto vantigas"

Esta es la copia eco fin del proyecto marco donde se encuentra todo lo relacionado con los costos y gastos que se vayan a tener en cuenta en la ejecución del proyecto como son los gastos y costos de los colaboradores y equipos y allí se puede realizar las fórmulas, para allí sacar las utilidades y llevar el control y el seguimiento.



Ilustración 14. "dotación a entregar a colaboradores"

Alistaba la dotación para los colaboradores de diferentes proyectos para enviárselas por medio de Servientrega, y tenía que realizarles las actas y las guías, para llevar el control y el seguimiento del personal que les faltaba dotación o equipos.

Sol. de actas de entrega de Dotación Ignifuga

Javiana Regina Urruchurto Espinosa
Para Miguel Antonio Velasquez Martinez
jueves 9:22 a. m.

Hola Migue, me ayudas con esta solicitud cuando tengas tiempo me la envías en WORD

| Región | Nombre | Cédula | cargo | CANTIDAD DE BRAGA |
|-------------|------------------------------------|------------|-----------------------|-------------------|
| HUB Oriente | ARIDES DE JESUS MUÑOZ ARIZA | 12556982 | Ingeniero Profesional | 1 |
| HUB Oriente | Cristian José Naycir Perez | 91532813 | Ingeniero Profesional | 1 |
| HUB Oriente | Juan Bautista Rincon Dimas | 91443483 | Ingeniero Profesional | 1 |
| HUB Oriente | Leonardo Jose Alvarez Vergara | 92559397 | Ingeniero Profesional | 1 |
| HUB Oriente | Ivan Eduardo De Castro Gomez | 8747370 | Ingeniero Profesional | 1 |
| HUB Oriente | Rafael Augusto Rojas Muleth | 9313469 | Ingeniero Profesional | 1 |
| HUB Oriente | candido Ramirez Jimenez | 91248962 | Ingeniero Profesional | 1 |
| HUB Oriente | Melissa Alexandra Plazas Morales | 1081159317 | Ingeniero Profesional | 1 |
| HUB Oriente | Nigdía Consuelo Aparicio Bohorquez | 63322279 | Ingeniero Profesional | 1 |
| HUB Oriente | Eder Abilio Bohórquez Gómez | 91514119 | Ingeniero Profesional | 1 |
| HUB Oriente | Pedro Pablo Escorcia Marchena | 5095136 | Ingeniero Profesional | 1 |
| HUB Oriente | Oscar Ivan Vargas Mora | 86063799 | Ingeniero Profesional | 1 |
| HUB Oriente | Jhon Edinsson Pinzon Jimenez | 1121821093 | Ingeniero Profesional | 1 |
| HUB Oriente | Jose Alberto Nuivan Lopez | 9532382 | Ingeniero Profesional | 1 |
| HUB Oriente | Julio Ignacio Parafan Revelo | 94375944 | Ingeniero Profesional | 1 |
| HUB Oriente | Eliccer Beltran Castillo | 1098662035 | Ingeniero Profesional | 1 |

Gracias.

Ilustración 15. "listado de colaboradores para realizarles sus correspondientes actas"

También realizaba actas de dotación para colaboradores para otros departamentos, como Barrancabermeja y Cartagena, en la cual se realizaba las actas con la información suministrada de los diferentes coordinadores las adjuntaba y se las enviaba ya elaborada.

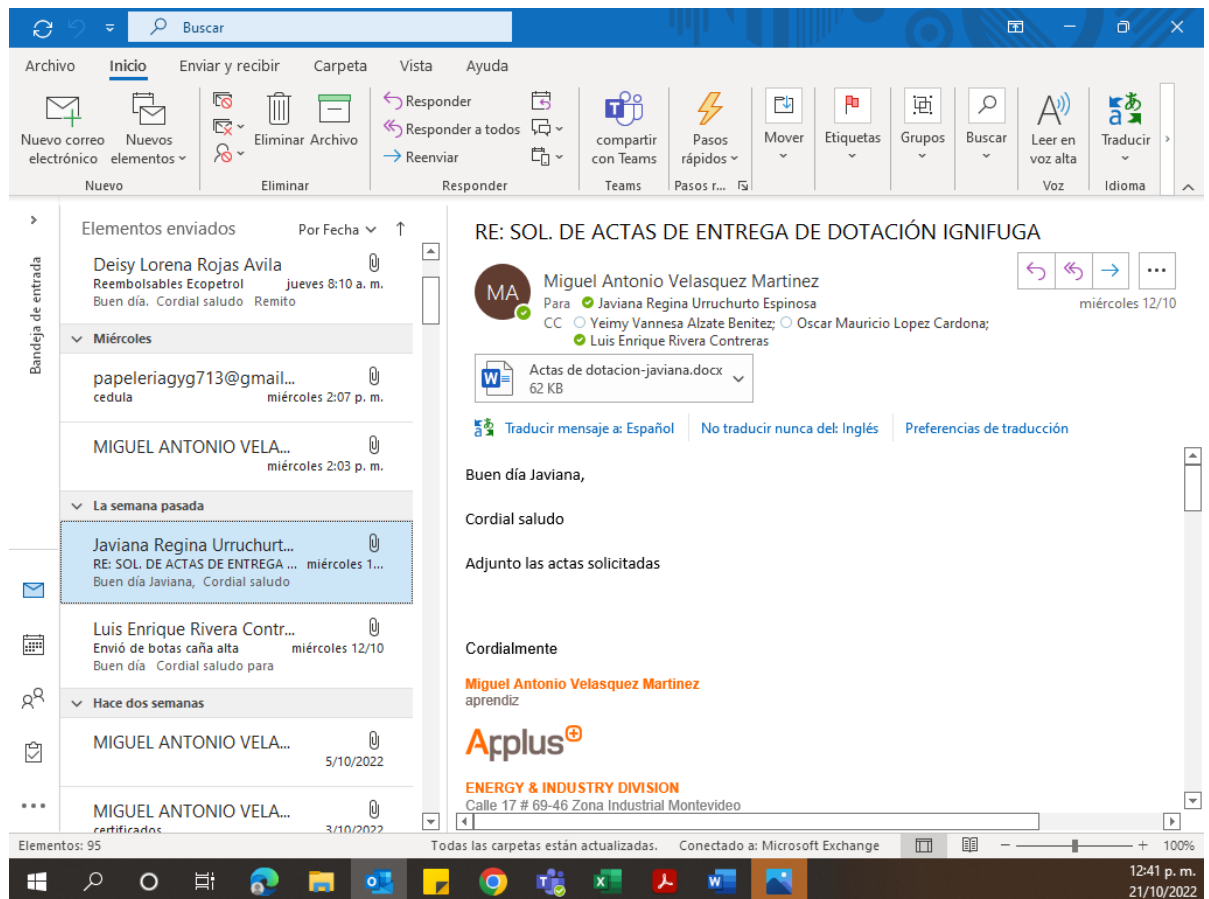


Ilustración 16. "actas realizadas"

| 13 | COSTOS MES ANTERIOR | | | | | | | | |
|---|---------------------------------|-----------|------------------|---------------|----------------|----------------|----------------|----------|--|
| 14 | FACTURACIÓN MES (mes corriente) | | | | | | | | |
| 15 | PRODUCCIÓN CORRIENTE | | | | | | | | |
| 16 | INGRESOS CORRIENTES | | 130.210.284 | | | | | | |
| 17 | LÍNEA BASE DE COSTOS | | 167.905.882 | | | | | | |
| 18 | AC (Actual Cost) | | 179.357.871 | | | | | | |
| 19 | CV (Cost Variance) | | 11.451.990 | | | | | | |
| 20 | CPI (Cost Performance Index) | | 0,936 | | | | | | |
| TABLA DE VALORES (2022) | | | | | | | | | |
| | | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | |
| 23 | INGRESOS MES | | | | | | | | |
| 24 | COSTOS MES | | | | | | | | |
| 25 | AOP \$ MES | | | | | | | | |
| 26 | INGRESOS ACUMULADOS | | | | | | | | |
| 27 | COSTOS ACUMULADOS | | | | | | | | |
| 28 | AOP% ACUMULADO | | | | | | | | |
| SGMTO. Y CONTROL A LÍNEA BASE DE COSTOS | | | | | | | | | |
| | Descripción | | Costo Proyectado | Costo Real | Cantidad Mes P | Cantidad Mes R | Total P | Total R | |
| 32 | Nombre | Categoría | 32.339.975,00 | 50.321.350,34 | 105,00 | 105,00 | 165.845.955,00 | 177.925. | |
| 33 | Auxiliar Administrativo rpo | - | 1.783.544 | 1.272.172 | 17,00 | 17,00 | 30.320.248,00 | 21.628. | |
| 34 | Analista Administrativo rpo | - | 2.059.280 | 1.324.672 | 4,00 | 4,00 | 8.237.120,00 | 5.298. | |

Ilustración 17. "línea base del proyecto marco"

Se trabajo en la línea base, es la matriz la cual utilizan los estructuradores de ofertas, al momento de elaborar para poder ganar un proyecto nuevo, para poder tener en cuenta una base de los gastos y costos que se van a ejecutar durante el contrato del proyecto que se va a trabajar, por lo tanto, se pueden comparar con el costo total proyectado y el costo real para así mismo realizar las diferentes formulas para poder sacar las utilidades que deja el proyecto o si es rentable lo ejecutado.

7 REALIZAR DISTINTAS TAREAS DE TODO EL PERSONAL DEL ÁREA Y ELABORAR ACTAS E INFORMES

En cumplimiento al objetivo mencionado anteriormente, se llevaron a cabo las siguientes actividades como lo es Realizar las distintas tareas de índole administrativo asignadas por el personal del departamento administrativos "mecánicos. Elaborar actas e Informes.

El desarrollo de este objetivo correspondió al 100% de las pasantías, lo que significó 640 horas para su cumplimiento.

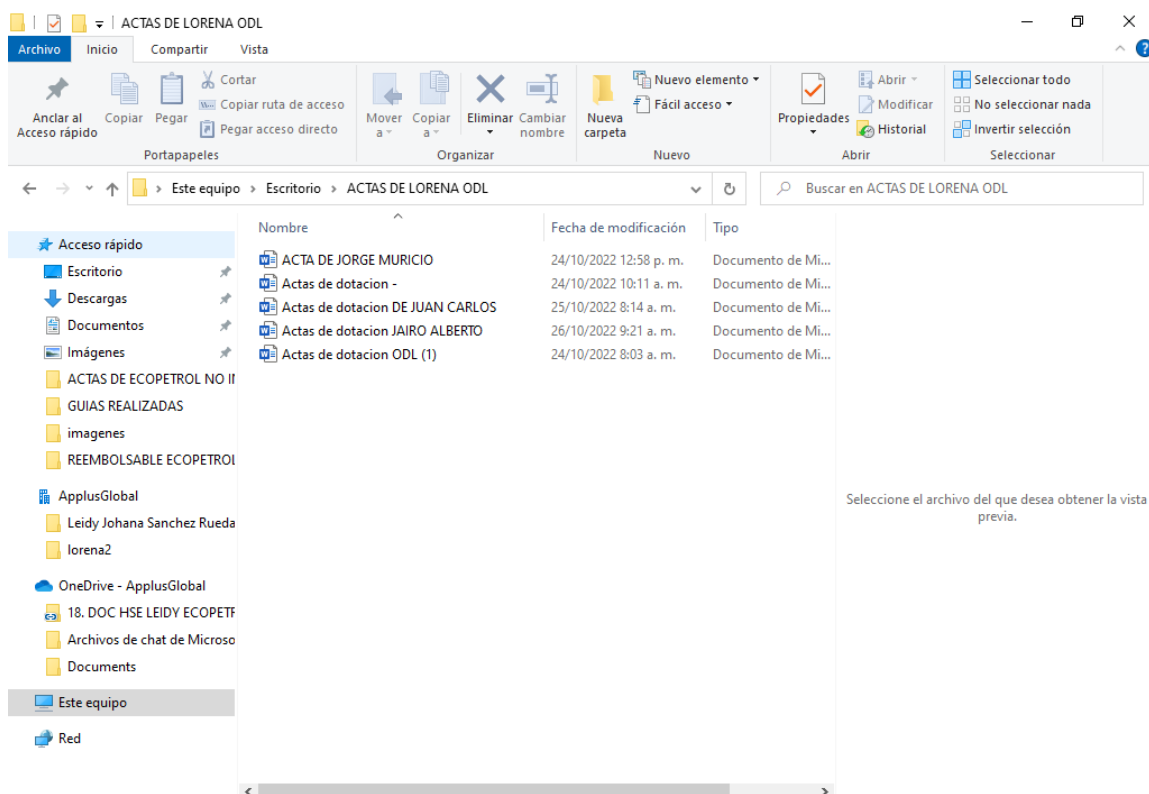


Ilustración 18. "Actas de Dotación"

se elaboraban actas de entrega de dotación para todo el personal que ingresa o que ya por tiempo tenía que asignarle la nueva dotación puede ser: dotación de invierno o dotación para campo, donde se llegaba un seguimiento y un control de toda la entrega que se realizaba.

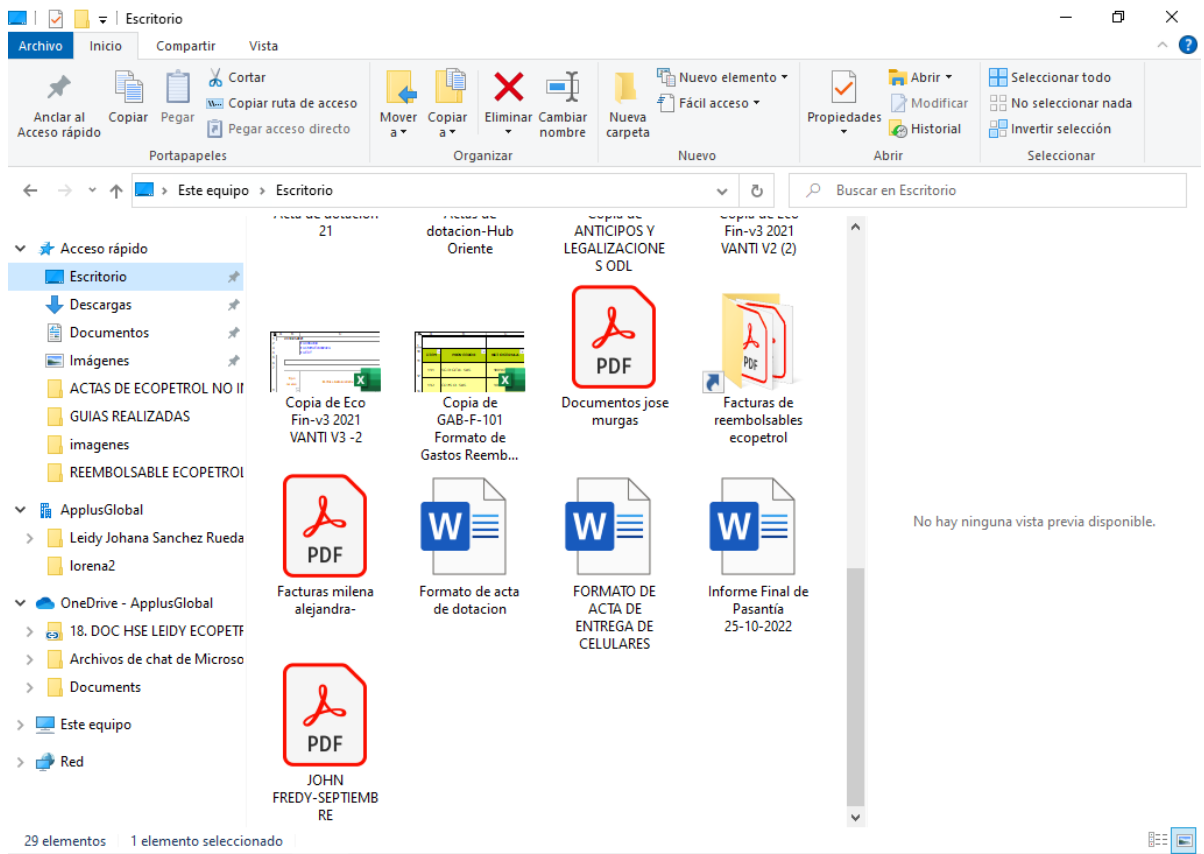


Ilustración 19. "formatos de los tipos de actas"

Se llevaba a cabo un orden de todos los formatos de actas que se hacían durante las horas laborales, como se puede observar existían varias depende que dotación que se va a entregar al colaborador, todo depende del cargo que se vaya a ocupar así mismo uno mira que herramientas de trabajo se les va a asignar y que tipo de dotación se les va a entregar, por lo tanto se le elabora el acta correspondiente.

| ITEM | NOMBRE PROFESIONAL | CODIGO SAP | No. FACTURA | NOMBRE PRK | NIT | FECHA FACTI | TIPO DE CONSUMO | VALOR TOTAL | % IVA | VALOR TOTAL | FECHA INICIA | FECHA FINAL | CÓD |
|------|--------------------------------|------------|-------------|-------------|------------|-------------|----------------------|-------------|-------|-------------|--------------|-------------|-----|
| 1 | ANTONIA CELIA SANTOS SOBREIRO | 3005563 | XX00-3384 | RESTAURANT | 1081153763 | 16/05/2022 | ALIMENTACIÓN | \$ 25.300 | \$ - | \$ 25.300 | 15/05/2022 | INDEFINIDO | 584 |
| 2 | ANTONIA CELIA SANTOS SOBREIRO | 3005563 | ACP 11948 | HOTEL GRAN | 9010943524 | 16/05/2022 | ALIMENTACIÓN | \$ 61.050 | \$ - | \$ 61.050 | 15/05/2022 | INDEFINIDO | 584 |
| 3 | ANTONIA CELIA SANTOS SOBREIRO | 3005563 | ACP 11976 | HOTEL GRAN | 9010943524 | 17/05/2022 | ALIMENTACIÓN | \$ 45.100 | \$ - | \$ 45.100 | 15/05/2022 | INDEFINIDO | 584 |
| 4 | ANTONIA CELIA SANTOS SOBREIRO | 3005563 | XX00-3445 | RESTAURANT | 1081153763 | 18/05/2022 | ALIMENTACIÓN | \$ 30.800 | \$ - | \$ 30.800 | 15/05/2022 | INDEFINIDO | 584 |
| 5 | ANTONIA CELIA SANTOS SOBREIRO | 3005563 | ACP 12007 | HOTEL GRAN | 9010943524 | 19/05/2022 | ALIMENTACIÓN | \$ 79.200 | \$ - | \$ 79.200 | 15/05/2022 | INDEFINIDO | 584 |
| 6 | ANTONIA CELIA SANTOS SOBREIRO | 3005563 | BAG 20427 | ALFONSO RAF | 12556707-9 | 20/05/2022 | ALIMENTACIÓN | \$ 52.226 | \$ - | \$ 52.226 | 15/05/2022 | INDEFINIDO | 584 |
| 7 | ANTONIA CELIA SANTOS SOBREIRO | 3005563 | ACP 12062 | HOTEL GRAN | 9010943524 | 22/05/2022 | ALIMENTACIÓN | \$ 73.700 | \$ - | \$ 73.700 | 15/05/2022 | INDEFINIDO | 584 |
| 8 | ANTONIA CELIA SANTOS SOBREIRO | 3005563 | ACP 12076 | HOTEL GRAN | 9010943524 | 24/05/2022 | ALIMENTACIÓN | \$ 58.300 | \$ - | \$ 58.300 | 15/05/2022 | INDEFINIDO | 584 |
| 9 | ANTONIA CELIA SANTOS SOBREIRO | 3005563 | ACP 12084 | HOTEL GRAN | 9010943524 | 24/05/2022 | ALIMENTACIÓN | \$ 45.100 | \$ - | \$ 45.100 | 15/05/2022 | INDEFINIDO | 584 |
| 10 | ANTONIA CELIA SANTOS SOBREIRO | 3005563 | ACP 12099 | HOTEL GRAN | 9010943524 | 25/05/2022 | ALIMENTACIÓN | \$ 49.500 | \$ - | \$ 49.500 | 15/05/2022 | INDEFINIDO | 584 |
| 11 | ANTONIA CELIA SANTOS SOBREIRO | 3005563 | ACP 12125 | HOTEL GRAN | 9010943524 | 26/05/2022 | ALIMENTACIÓN | \$ 36.000 | \$ - | \$ 36.000 | 15/05/2022 | INDEFINIDO | 584 |
| 12 | ANTONIA CELIA SANTOS SOBREIRO | 3005563 | ACP 12130 | HOTEL GRAN | 9010943524 | 26/05/2022 | ALIMENTACIÓN | \$ 36.300 | \$ - | \$ 36.300 | 15/05/2022 | INDEFINIDO | 584 |
| 13 | ANTONIA CELIA SANTOS SOBREIRO | 3005563 | ACP 12114 | HOTEL GRAN | 9010943524 | 25/05/2022 | ALIMENTACIÓN | \$ 57.200 | \$ - | \$ 57.200 | 15/05/2022 | INDEFINIDO | 584 |
| 14 | ANTONIA CELIA SANTOS SOBREIRO | 3005563 | 4804 20329 | ALMACENES | 8909006084 | 26/05/2022 | ALIMENTACIÓN | \$ 104.700 | \$ - | \$ 104.700 | 15/05/2022 | INDEFINIDO | 584 |
| 15 | ANTONIA CELIA SANTOS SOBREIRO | 3005563 | 01 | APPLUS | 8305137734 | 16/05/2022 | TRANSPORTE TERRESTRE | \$ 340.000 | \$ - | \$ 340.000 | 15/05/2022 | INDEFINIDO | 584 |
| 16 | ANTONIA CELIA SANTOS SOBREIRO | 3005563 | ACP 12135 | HOTEL GRAN | 9010943524 | 27/05/2022 | ALIMENTACIÓN | \$ 44.000 | \$ - | \$ 44.000 | 15/05/2022 | INDEFINIDO | 584 |
| 17 | ANTONIA CELIA SANTOS SOBREIRO | 3005563 | BAG-20610 | ALFONSO RAF | 12556707-9 | 28/05/2022 | ALIMENTACIÓN | \$ 61.184 | \$ - | \$ 61.184 | 15/05/2022 | INDEFINIDO | 584 |
| 18 | ANTONIA CELIA SANTOS SOBREIRO | 3005563 | ACP 12148 | HOTEL GRAN | 9010943524 | 28/05/2022 | ALIMENTACIÓN | \$ 42.900 | \$ - | \$ 42.900 | 15/05/2022 | INDEFINIDO | 584 |
| 19 | ANTONIA CELIA SANTOS SOBREIRO | 3005563 | 37780 | LA MILAGROS | 901281807- | 29/05/2022 | ALIMENTACIÓN | \$ 55.990 | \$ - | \$ 55.990 | 15/05/2022 | INDEFINIDO | 584 |
| 20 | ANTONIA CELIA SANTOS SOBREIRO | 3005563 | ACP 12163 | HOTEL GRAN | 9010943524 | 30/05/2022 | ALIMENTACIÓN | \$ 57.200 | \$ - | \$ 57.200 | 15/05/2022 | INDEFINIDO | 584 |
| 21 | ANTONIA CELIA SANTOS SOBREIRO | 3005563 | ACP 12179 | HOTEL GRAN | 9010943524 | 31/05/2022 | ALIMENTACIÓN | \$ 42.900 | \$ - | \$ 42.900 | 15/05/2022 | INDEFINIDO | 584 |
| 22 | ANTONIA CELIA SANTOS SOBREIRO | 3005563 | ACP 12187 | HOTEL GRAN | 9010943524 | 31/05/2022 | ALIMENTACIÓN | \$ 40.000 | \$ - | \$ 40.000 | 15/05/2022 | INDEFINIDO | 584 |
| 23 | EDGAR AUGUSTO HERNANDEZ FONSEC | 3014605 | CEN095757 | RESTAURANT | 9011763194 | 22/05/2022 | ALIMENTACIÓN | \$ 65.993 | \$ - | \$ 65.993 | 22/05/2022 | 31/05/2022 | 584 |
| 24 | EDGAR AUGUSTO HERNANDEZ FONSEC | 3014605 | 56-146837 | PORTHOS STE | 9004642714 | 23/05/2022 | ALIMENTACIÓN | \$ 68.100 | \$ - | \$ 68.100 | 22/05/2022 | 31/05/2022 | 584 |
| 25 | EDGAR AUGUSTO HERNANDEZ FONSEC | 3014605 | BAG-20508 | ALFONSO RAF | 12556707-9 | 23/05/2022 | ALIMENTACIÓN | \$ 48.074 | \$ - | \$ 48.074 | 22/05/2022 | 31/05/2022 | 584 |
| 26 | EDGAR AUGUSTO HERNANDEZ FONSEC | 3014605 | ACP 12178 | HOTEL GRAN | 9010943524 | 31/05/2022 | ALIMENTACIÓN | \$ 62.700 | \$ - | \$ 62.700 | 22/05/2022 | 31/05/2022 | 584 |
| 27 | EDGAR AUGUSTO HERNANDEZ FONSEC | 3014605 | SM01-23736 | LABORATORIN | 800132674- | 25/05/2022 | PRUEBA PCR | \$ 98.000 | \$ - | \$ 98.000 | 22/05/2022 | 31/05/2022 | 584 |
| 28 | EDGAR AUGUSTO HERNANDEZ FONSEC | 3014605 | 01 | APPLUS | 8305137734 | 16/05/2022 | TRANSPORTE TERRESTRE | \$ 340.000 | \$ - | \$ 340.000 | 22/05/2022 | 31/05/2022 | 584 |

Ilustración 20. "seguimiento de facturación de Petrobras

El seguimiento que se elaboraba en una matriz en Excel es para llevar a cabo el control y seguimientos de todas las facturas que surgen en el mes para poder realizar por medio de esta matriz un consolidado en general de todo, y así mismo hacer un acta de consolidado para facturas realmente lo que se ingreso durante todo el mes en todo el proyecto y así poder pasar la cuenta de cobro.

8 RECURSOS

8.1 RECURSOS HUMANOS

| RECURSO | DESCRIPCIÓN |
|---------|---|
| HUMANO | <p>Pasantes: Miguel Antonio Velasquez Martinez</p> <p>Deisy Lorena Rojas Avila Raul Antonio Fandiño Gamboa Miguel Ángel Hernández Patiño Julian Mauricio Molina Fontecha Sandra Paola Mateus Pinzon Alejandro Donado Armella Laura Sofia Lopez Garzón Leidy Johana Sanchez Rueda Edgar alonso Castañeda López</p> <p>Líder: Raul Antonio Fandiño Gamboa</p> |

Tabla 1 Recursos Humanos

8.2 RECURSOS MATERIALES

| RECURSO | DESCRIPCIÓN |
|----------|---|
| MATERIAL | <p>Equipo de Cómputo: Portátil – P.C.</p> <p>Insumos Internet</p> |

Tabla 2 Recursos Materiales

8.3 RECURSOS INSTITUCIONALES

| RECURSO | DESCRIPCIÓN |
|---------------|--|
| INSTITUCIONAL | Locaciones: Salt SAP Teletrabajo Correo Corporativo Microsoft Temas APPLUS NORCONTROLCOLOMBIA LIMITADA |

Tabla 3 Recursos Institucionales

8.4 RECURSOS FINANCIEROS.

| RECURSO | DESCRIPCIÓN |
|------------|--|
| FINANCIERO | Pago de nómina del 75% del salario mínimo, por parte de APPLUS NORCONTROLCOLOMBIA LIMITADA |

Tabla 4 Recursos Financieros

9 PRESUPUESTO

| RECURSOS | DESCRIPCION | PRESUPUESTO | FINANCIACION |
|-------------------------------|--|--------------------------|------------------------|
| HUMANO | Pasante: Miguel Antonio Velásquez Martínez | \$862.000 | Recursos de la empresa |
| MATERIAL | Equipo de cómputo: Portátil-P.C. | \$ 1'950.000 | Recursos de la empresa |
| | Insumos: Internet luz | \$380.000 \$6.800.000 | Recursos de la empresa |
| TRANSPORTE | Desplazamientos para desarrollar las pasantías. | \$80.000 | Recursos propios |
| TOTAL: PRESUPUESTO | | \$10'072.000 | |

Tabla 5 Presupuesto

10 CRONOGRAMA

| Actividad | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|--|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Inicio Pasantías | | 26 | | | |
| Reunión de inducción con pasantes | | 3 | | | |
| Presentación Propuesta de Pasantías | | 10 | | | |
| Aprobación Propuestas de Pasantías | | 15 | | | |
| Actividad 1 Consolidar información para los proyectos: Ecopetrol, Petrobras, Impala, Surtigas y entre otros. | | | | | |
| Actividad 2 Participar en las reuniones mensuales que realizan el área de trabajo. | | | | | |
| Actividad 3 Apoyar en las actualizaciones de todas las anomalías que surgen en el proceso de los proyectos. | | | | | |
| Presentación primer informe mensual | | | 1 | | |
| Reunión mensual de seguimiento pasantes | | | 4 | | |
| Actividad 1 Apoyar en la organización y logística para la entrega de la dotación de los colaboradores de los proyectos dichos. | | | | | |
| Actividad 2 Elaborar actas e informes para el cumplimiento de las actividades laborales. | | | | | |
| Presentación Segundo informe mensual | | | 29 | | |
| Reunión mensual de seguimiento pasantes | | | | 1 | |
| Actividad 1 Llevar a cabo un control y seguimientos de toda la documentación de los clientes y proveedores para el funcionamiento de la empresa. | | | | | |
| Actividad 2 Elaboración de matrices en diferentes softwares para la ejecución de cada proyecto. | | | | | |
| Actividad 3 Realizar legalizaciones y reembolsables para los distintos gastos y costos de las operaciones que requieren los proyectos. | | | | | |
| Presentación Tercer informe mensual | | | | | 1 |
| Presentación Informe Final (quienes culminan proceso) | | | | | 1 |
| Reunión mensual de seguimiento pasantes | | | | | 3 |
| Sustentaciones | | | | | 9 |
| Reporte de horas cumplidas | | | | | 10 |
| Fin proceso vigencia pasantías 2021-2 | | | | | 10 |

Tabla 6 Cronograma Actividades Pasantía IPA 20

11 Bibliografía

- Applus. (02 de Marzo de 1995). *Sobre Applus+ en Colombia*. Obtenido de <https://www.applus.com/co/es/about-us/inbrief>
- Carro, P. F. (2014). *Máster en Ciencias, Tecnología y Gestión Ambiental*. Bogota: Darío Prada Rodríguez.
- DocuSign, C. d. (29 de octubre de 2020). *DocuSign*. Obtenido de <https://www.docusign.mx/blog/tips-para-aumentar-la-productividad-empresarial>
- pelaez, F. (03 de Agosto de 2020). *Orientacion universia*. Obtenido de <https://orientacion.universia.net.co/infodetail/orientacion/consejos/4-ventajas-laborales-de-hacer-una-pasantia-7705.html>
- sanchez, F. (15 de Marzo de 2019). *Breetrack*. Obtenido de <https://www.beetrack.com/es/blog/entrega-de-pedidos-proceso-log%C3%ADstico>
- Westreicher, G. (15 de Mayo de 2020). *economipedia*. Obtenido de <https://economipedia.com/definiciones/pasantia.html>

12. ANEXOS

| | A | B | C | D | E |
|----|--|-----------------|---|---|----------|
| | Description | Inspection Body | Support documentation to be provided | | Colombia |
| 1 | INSPECTOR/EXPEDITER EXPERIENCE COMPLIANCE (k1) | | | | |
| 2 | K1.1 - Number of Inspector/Expediter starting from 5 years' experience as minimum | 17 | Inspection Matrix filled. See Sheet "Inspector Matrix". | | 17 |
| 3 | K1.2 - Number of Inspector/Expediter starting from 5 years' experience as minimum of experience in renewables | 1 | Inspection Matrix filled. See Sheet "Inspector Matrix". | | 1 |
| 4 | K1.3 - Number of Inspector/Expediter starting from 3 years' experience as minimum in GPG activities | 1 | Inspection Matrix filled. See Sheet "Inspector Matrix". | | 1 |
| 5 | K1.4 - Number of activities already performed with the I.B. from Inspector/Expediter (and type of activities - only for review) | 404 | Inspection Matrix filled. See Sheet "Inspector Matrix". | | 404 |
| 6 | K1.5 - Number of NDT Methods qualified inspector | 11 | Inspection Matrix filled. See Sheet "Inspector Matrix". | | 11 |
| 7 | K1.6 - Number of Levels + NDT Certifications type (ASNT/EN/ISO) qualified inspector | 0 | Inspection Matrix filled. See Sheet "Inspector Matrix". | | 0 |
| 8 | K1.7 - Number of Welding Certifications (IwI or IwS/IwT/IwE) qualified inspector | 2 | Inspection Matrix filled. See Sheet "Inspector Matrix". | | 2 |
| 9 | K1.8 - Number of Qualifications/Certifications for (Armco/ASME/ATEX/PED/NACE, etc.) qualified inspector | 5 | Inspection Matrix filled. See Sheet "Inspector Matrix". | | 5 |
| 10 | INSPECTOR/EXPEDITER COUNTRIES COVERAGE (k2) | | | | |
| 11 | K2.1 - Number of inspector/expediter in Italy | | Inspection Matrix filled. See Sheet "Inspector Matrix". | | |
| 12 | K2.2 - Number of inspector/expediter in France, Austria, Switzerland | | Inspection Matrix filled. See Sheet "Inspector Matrix". | | |
| 13 | K2.3 - Number of inspector/expediter in Great Britain, Ireland | | Inspection Matrix filled. See Sheet "Inspector Matrix". | | |
| 14 | K2.4 - Number of inspector/expediter in Spain, Portugal | | Inspection Matrix filled. See Sheet "Inspector Matrix". | | |
| 15 | K2.5 - Number of inspector/expediter in Germany, Netherlands, Belgium | | Inspection Matrix filled. See Sheet "Inspector Matrix". | | |
| 16 | K2.6 - Number of inspector/expediter in Sweden, Norway, Finland, Denmark | | Inspection Matrix filled. See Sheet "Inspector Matrix". | | |
| 17 | K2.7 - Number of inspector/expediter in Croatia, Slovenia, Bosnia, Serbia, Republica di Macedonia, Greece, Bulgaria, Albania, Czech Republic, Slovakia, Romania, Hungary, Poland, Russia, Turkey | | Inspection Matrix filled. See Sheet "Inspector Matrix". | | |
| 18 | K2.8 - Number of inspector/expediter in North America: Canada, U.S.A. | | Inspection Matrix filled. See Sheet "Inspector Matrix". | | |
| 19 | K2.9 - Number of inspector/expediter in Central America: Mexico, Guatemala, Costa Rica, S. Salvador, Nicaragua, Panama, | | Inspection Matrix filled. See Sheet "Inspector Matrix". | | |
| 20 | K2.10 - Number of inspector/expediter in South America: Colombia, Brazil, Ecuador, Chile, Peru | | Inspection Matrix filled. See Sheet "Inspector Matrix". | | |
| 21 | K2.11 - Number of inspector/expediter in North Africa: Morocco, Egypt, etc. | | Inspection Matrix filled. See Sheet "Inspector Matrix". | | |
| 22 | K2.12 - Number of inspector/expediter in Central and Southern Countries of Africa | | Inspection Matrix filled. See Sheet "Inspector Matrix". | | |
| 23 | K2.13 - Number of inspector/expediter in Israel | | Inspection Matrix filled. See Sheet "Inspector Matrix". | | |
| 24 | K2.14 - Number of inspector/expediter in India; | | Inspection Matrix filled. See Sheet "Inspector Matrix". | | |
| 25 | K2.15 - Number of inspector/expediter in Mainland China, Taiwan, Hong Kong; | | Inspection Matrix filled. See Sheet "Inspector Matrix". | | |
| 26 | K2.16 - Number of inspector/expediter in South Korea, Japan; | | Inspection Matrix filled. See Sheet "Inspector Matrix". | | |
| 27 | K2.17 - Number of inspector/expediter in East and South East Asian Countries (Vietnam, Cambodia, Malaysia, etc.); | | Inspection Matrix filled. See Sheet "Inspector Matrix". | | |
| 28 | K2.18 - Number of inspector/expediter in Australia. | | Inspection Matrix filled. See Sheet "Inspector Matrix". | | |
| 29 | INSPECTION BODY ACTIVITIES in the last 5 years FOR AREA (k3) | | | | |
| 30 | K3.1 - Number of activities performed in Italy | | List of activities (man/day), see Sheet "Insp. Body activities" to be filled. | | |

Ilustración 21. "formato de matriz técnica de consolidado de hojas de vida de inspectores por continente"

Se relacionaba todas las hojas de vida de los inspectores de diferentes características como los estudios y experiencia que tenían en su vida profesional para así mismo realizar el consolidado y poder escoger al más idóneo para el vacante que se esta ofreciendo para ocupar el cargo

Autoguardado 8000... Última modificación: Miguel Antonio Velasquez Martinez MA

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Comentarios Compartir

Calibri 11 Fuente Alineación Número Estilos Celdas Edición Análisis

ES NECESARIO INICIAR SESIÓN No se pueden cargar o descargar los cambios porque las credenciales almacenadas en caché han expirado. Iniciar sesión

Q59 5840-LIQ-027627-0005

| ITEM | PROVEEDOR | NIT O CÉDULA | FECHA FACTURA | DESCRIPCIÓN | NÚMERO DE FACTURA / RADICADO | VALOR DE LA FACTURA | VALOR A PAGAR MANDATO ANTES DE IVA | IVA |
|------|------------------------------------|--------------|---------------|--------------|------------------------------|---------------------|------------------------------------|------|
| 1 | METRO OPERACION INMOBILIARIA S.A.S | 900341322-4 | 3/03/2022 | HOSPEDAJE | EYPY14379 | \$ 150.000,00 | \$ 150.000,00 | \$ - |
| 2 | MARIA ESMERALDA TORRES MORA | 23466844-3 | 3/03/2022 | HOSPEDAJE | FE1939 | \$ 75.000,00 | \$ 75.000,00 | \$ - |
| 3 | METRO OPERACION INMOBILIARIA S.A.S | 900341322-4 | 2/03/2022 | HOSPEDAJE | EYPY14295 | \$ 300.000,00 | \$ 300.000,00 | \$ - |
| 4 | ISAJU | 72162570-3 | 3/03/2022 | ALIMENTACION | 163 | \$ 11.000,00 | \$ 11.000,00 | \$ - |
| 5 | ISAJU | 72162570-3 | 2/03/2022 | ALIMENTACION | 156 | \$ 10.000,00 | \$ 10.000,00 | \$ - |
| 6 | PEDRO A. MESA CHAPARRO | 9434674-1 | 3/03/2022 | ALIMENTACION | B18687 | \$ 36.850,00 | \$ 36.850,00 | \$ - |
| 7 | GRAN LLANERAZO | 118.129.744 | 3/03/2022 | ALIMENTACION | 5663 | \$ 23.000,00 | \$ 23.000,00 | \$ - |
| 8 | SANDRA MILENA MONTOYA | 30.082.062 | 2/03/2022 | ALIMENTACION | 5405 | \$ 28.000,00 | \$ 28.000,00 | \$ - |
| 9 | JESUS EMIRO MARTINEZ ROA | 1118546260-1 | 4/03/2022 | ALIMENTACION | 6983 | \$ 17.000,00 | \$ 17.000,00 | \$ - |
| 10 | DIANA CAROLINA MANJARRES BOHADA | 1110448956-1 | 28/02/2022 | ALIMENTACION | CC1-49501 | \$ 29.000,00 | \$ 29.000,00 | \$ - |

GC-F-014 Hoja2 Hoja3 Recuento: 3 60%

Ilustración 22. " matriz de los reembolsables del proyecto ODL

Se alimentaba esta matriz de los reembolsables que se generaban todos los meses depende los gastos que hayan tenido los colaboradores en campo, de acuerdo con esa información se relacionaban en un documento donde se llevaba a cabo un control y un seguimiento de ellos para poder realizar al final de cada mes el consolidado, para elaborar la cuenta de cobro.

| ÍTE | NOMBRE PROFESIONAL | CODIGO | No. FACTUR | NOMBRE PRO | NIT | FECHA FA | TIPO DE CON | VALOR TOTAL | % IVA | VALOR TOTA | FECHA |
|-----|-------------------------------|---------|---------------|--|--------------|------------|--------------|-------------|----------|------------|-------|
| 1 | PAUL SEBASTIAN GONZALEZ ACUÑA | 3016100 | 432058 | LA BAHIA TROPICAL | 70385026-8 | 18/02/2022 | ALIMENTACIÓN | \$ 12.500 | \$ - | \$ 12.500 | |
| 2 | PAUL SEBASTIAN GONZALEZ ACUÑA | 3016100 | 1,8764E+13 | COMPAÑIA COMERCIAL E INDUSTRIAL LA SABANA AVESCO | 860025461-1 | 18/02/2022 | ALIMENTACIÓN | \$ 47.700 | \$ - | \$ 47.700 | |
| 3 | PAUL SEBASTIAN GONZALEZ ACUÑA | 3016100 | 773 | BAKARU DELUX | 1082845421-3 | 18/02/2022 | ALIMENTACIÓN | \$ 52.600 | \$ - | \$ 52.600 | |
| 4 | PAUL SEBASTIAN GONZALEZ ACUÑA | 3016100 | 22249685 | WEB-LITE | 900843898-0 | 19/02/2022 | ALIMENTACIÓN | \$ 40.028 | \$ - | \$ 40.028 | |
| 5 | PAUL SEBASTIAN GONZALEZ ACUÑA | 3016100 | 2791 | RANCHO ROGER | 22544878-4 | 19/02/2022 | ALIMENTACIÓN | \$ 50.000 | \$ - | \$ 50.000 | |
| 6 | PAUL SEBASTIAN GONZALEZ ACUÑA | 3016100 | 4804 30367914 | ALMACENES ÉXITO | 890900608 | 19/02/2022 | ALIMENTACIÓN | \$ 38.723 | \$ 6.977 | \$ 45.700 | |
| 7 | PAUL SEBASTIAN GONZALEZ ACUÑA | 3016100 | 19248 | RESTAURANTE KAF | 37218129-3 | 20/02/2022 | ALIMENTACIÓN | \$ 66.000 | \$ - | \$ 66.000 | |
| 8 | PAUL SEBASTIAN GONZALEZ ACUÑA | 3016100 | 4,8042E+11 | ALMACENES ÉXITO | 890900608-9 | 20/02/2022 | ALIMENTACIÓN | \$ 14.170 | \$ 303 | \$ 14.473 | |
| 9 | PAUL SEBASTIAN GONZALEZ ACUÑA | 3016100 | 34733 | CEVICHERIA EMANIL | 1082222431-1 | 20/02/2022 | ALIMENTACIÓN | \$ 27.300 | \$ - | \$ 27.300 | |
| 10 | PAUL SEBASTIAN GONZALEZ ACUÑA | 3016100 | 161622 | OUZO RESTAURANT | 9004286779 | 21/02/2022 | ALIMENTACIÓN | \$ 87.084 | \$ 6.333 | \$ 93.417 | |
| 11 | PAUL SEBASTIAN GONZALEZ ACUÑA | 3016100 | SBVS-635730 | GUTIERREZ BAQUERO | 19069306-5 | 21/02/2022 | ALIMENTACIÓN | \$ 35.800 | \$ - | \$ 35.800 | |
| 12 | PAUL SEBASTIAN GONZALEZ ACUÑA | 3016100 | 22249685 | WEB-LITE | 900843898-0 | 21/02/2022 | ALIMENTACIÓN | \$ 57.000 | \$ - | \$ 57.000 | |

Ilustración 23. " seguimiento de las facturas de Petrobras

Se relacionaba todas las facturas del personal que se llaman reembolsables que se generaban todos los meses depende los gastos que hayan tenido los colaboradores en campo, de acuerdo con esa información se relacionaban en un documento donde se llevaba a cabo un control y un seguimiento de ellos para poder realizar al final de cada mes el consolidado, para elaborar la cuenta de cobro del proyecto de Petrobras

| ITEM | PROVEEDOR | NIT O CÉDULA | FECHA | DESCRIPCIÓN | NÚMERO DE FACTURA | VALOR DE LA FACTURA | VALOR DEL SEGURO HOTELERO |
|------|---------------------------------------|---------------|------------|--------------------------|-------------------|---------------------|---------------------------|
| 131 | SG DIGITAL SAS | 900964395-4 | 10-dic.-21 | PLOTTER | FESG 5035 | \$ 338.056 | |
| 132 | COPISOL SAS | 900.711.955 | 23-dic.-21 | PLOTTER | 740 | \$ 92.820 | |
| 133 | SG DIGITAL SAS | 900964395-4 | 21-dic.-21 | PLOTTER | FESG 5155 | \$ 284.863 | |
| 134 | SG DIGITAL SAS | 900964395-4 | 23-dic.-21 | PLOTTER | FESG 5180 | \$ 82.590 | |
| 135 | SG DIGITAL SAS | 900964395-4 | 30-dic.-21 | PLOTTER | FESG 5224 | \$ 151.381 | |
| 136 | LABORATORIO DE INVESTIGACION HORMONAL | 800075543-1 | 20-dic.-21 | PRUEBA COVID | FCR22270 | \$ 200.000 | |
| 137 | FRISBY SAS | 891408584-5 | 13-dic.-21 | SERVICIO DE ALIMENTACIÓN | H321-180110 | \$ 15.700 | |
| 138 | BALA FRIA | 7.002.215.625 | 14-dic.-21 | SERVICIO DE ALIMENTACIÓN | 7537 | \$ 10.500 | |

Ilustración .24 " seguimiento de las facturas de Ecopetrol no industriales

Se llevaba a cabo un seguimiento de los reembolsables que se generaban todos los meses depende los gastos que hayan tenido los colaboradores en campo, de acuerdo con esa información se relacionaban en un documento donde se llevaba a cabo un control y un seguimiento de ellos para poder realizar al final de cada mes el consolidado, para elaborar la cuenta de cobro del proyecto de Ecopetrol no industriales.