

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAR113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 6
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2021-09-14
		PAGINA: 1 de 7

16.

FECHA	martes, 6 de diciembre de 2022
--------------	--------------------------------

Señores
UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA
 BIBLIOTECA
 Ciudad

UNIDAD REGIONAL	Seccional Girardot
TIPO DE DOCUMENTO	Pasantía
FACULTAD	Ciencias Administrativas Económicas y Contables
NIVEL ACADÉMICO DE FORMACIÓN O PROCESO	Pregrado
PROGRAMA ACADÉMICO	Administración de Empresas

El Autor(Es): Katuska Cabrera Berrio

APELLIDOS COMPLETOS	NOMBRES COMPLETOS	No. DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN
Cabrera Berrio	Katuska	1.019.101.050

Director(Es) y/o Asesor(Es) del documento: Ana Beatriz Melo Guzmán

APELLIDOS COMPLETOS	NOMBRES COMPLETOS
Melo Guzmán	Ana Beatriz

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
 Teléfono: (091) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
 NIT: 890.680.062-2

*Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad
 Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional*

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAR113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 6
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2021-09-14
		PAGINA: 2 de 7

TÍTULO DEL DOCUMENTO

Pasantía para el acompañamiento del proceso en construcción de autoevaluación 2022 – 2

SUBTÍTULO

(Aplica solo para Tesis, Artículos Científicos, Disertaciones, Objetos Virtuales de Aprendizaje)

EXCLUSIVO PARA PUBLICACIÓN DESDE LA DIRECCIÓN INVESTIGACIÓN

INDICADORES	NÚMERO
ISBN	
ISSN	
ISMN	

AÑO DE EDICIÓN DEL DOCUMENTO	NÚMERO DE PÁGINAS
16/11/2022	23

DESCRIPTORES O PALABRAS CLAVES EN ESPAÑOL E INGLÉS (Usar 6 descriptores o palabras claves)

ESPAÑOL	INGLÉS
1. Autoevaluación	Self evaluation
2. Registro Calificado	Qualified registration
3. Plan Rectoral	Rectory plan
4. Currículo	Curriculum
5. Lineamientos institucionales	Institutional guidelines
6. Plan de Desarrollo	Development plan

FUENTES (Todas las fuentes de su trabajo, en orden alfabético)

- Lineamientos de CNA.
- Lineamientos curriculares.
- Proyectos educativos del programa.
- Modelo de autoevaluación.
- Documento maestro.
- Modelo educativo digital transmoderno (MEDIT).
- Lineamientos para acreditación.
- Modelo de evaluación institucional.
- Artículo 55 de la ley 30 de 1992.

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAR113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 6
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2021-09-14
		PAGINA: 3 de 7

RESUMEN DEL CONTENIDO EN ESPAÑOL E INGLÉS

(Máximo 250 palabras – 1530 caracteres, aplica para resumen en español):

Es importante que el estudiante de administración de empresas conozca y tengan visión frente a los procesos internos que tiene el programa académico en la seccional de Girardot, los planes de mejoramiento, los lineamientos y estrategias que brinda la universidad son vitales para que el estudiante genere conciencia y gratitud con su alma mater.

La autoevaluación es un instrumento para garantizar la calidad, se entiende como ejercicio reflexivo que convoca a todos los miembros de la comunidad a aportar desde su trabajo, conocimiento y experiencia para que la institución pueda dar cuenta a la sociedad de su compromiso con la calidad, criterio que orienta su trabajo y sobre el cual se procesa la excelencia académica de los suyos.

Self Evaluation is an instrument to guarantee quality, it is understood as a reflective exercise that calls on all members of the community to contribute from their work, knowledge and experience so that the institution can account for its commitment to quality to society. criterion that guides their work and on which their academic excellence is processed.

It is important that the business management student knows and has a vision regarding the internal processes that the academic program has in the Girardot Section, the improvement plans, the guidelines and strategies that the university offers are vital for the student to generate awareness and gratitude to his alma mater.

AUTORIZACIÓN DE PUBLICACIÓN

Por medio del presente escrito autorizo (Autorizamos) a la Universidad de Cundinamarca para que, en desarrollo de la presente licencia de uso parcial, pueda ejercer sobre mí (nuestra) obra las atribuciones que se indican a continuación, teniendo en cuenta que, en cualquier caso, la finalidad perseguida será facilitar, difundir y promover el aprendizaje, la enseñanza y la investigación.

En consecuencia, las atribuciones de usos temporales y parciales que por virtud de la presente licencia se autoriza a la Universidad de Cundinamarca, a los usuarios de la Biblioteca de la Universidad; así como a los usuarios de las redes, bases de datos y demás sitios web con los que la Universidad tenga perfeccionado una alianza, son:
 Marque con una "X":

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAR113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 6
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2021-09-14
		PAGINA: 4 de 7

AUTORIZO (AUTORIZAMOS)	SI	NO
1. La reproducción por cualquier formato conocido o por conocer.	X	
2. La comunicación pública, masiva por cualquier procedimiento o medio físico, electrónico y digital.	X	
3. La inclusión en bases de datos y en sitios web sean éstos onerosos o gratuitos, existiendo con ellos previa alianza perfeccionada con la Universidad de Cundinamarca para efectos de satisfacer los fines previstos. En este evento, tales sitios y sus usuarios tendrán las mismas facultades que las aquí concedidas con las mismas limitaciones y condiciones.	X	
4. La inclusión en el Repositorio Institucional.	X	

De acuerdo con la naturaleza del uso concedido, la presente licencia parcial se otorga a título gratuito por el máximo tiempo legal colombiano, con el propósito de que en dicho lapso mi (nuestra) obra sea explotada en las condiciones aquí estipuladas y para los fines indicados, respetando siempre la titularidad de los derechos patrimoniales y morales correspondientes, de acuerdo con los usos honrados, de manera proporcional y justificada a la finalidad perseguida, sin ánimo de lucro ni de comercialización.

Para el caso de las Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía, de manera complementaria, garantizo(garantizamos) en mi(nuestra) calidad de estudiante(s) y por ende autor(es) exclusivo(s), que la Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía en cuestión, es producto de mi(nuestra) plena autoría, de mi(nuestro) esfuerzo personal intelectual, como consecuencia de mi(nuestra) creación original particular y, por tanto, soy(somos) el(los) único(s) titular(es) de la misma. Además, aseguro (aseguramos) que no contiene citas, ni transcripciones de otras obras protegidas, por fuera de los límites autorizados por la ley, según los usos honrados, y en proporción a los fines previstos; ni tampoco contempla declaraciones difamatorias contra terceros; respetando el derecho a la imagen, intimidad, buen nombre y demás derechos constitucionales. Adicionalmente, manifiesto (manifestamos) que no se incluyeron expresiones contrarias al orden público ni a las buenas costumbres. En consecuencia, la responsabilidad directa en la elaboración, presentación, investigación y, en general, contenidos de la Tesis o Trabajo de Grado es de mí (nuestra) competencia exclusiva, eximiendo de toda responsabilidad a la Universidad de Cundinamarca por tales aspectos.

Sin perjuicio de los usos y atribuciones otorgadas en virtud de este documento, continuaré (continuaremos) conservando los correspondientes derechos patrimoniales sin modificación o restricción alguna, puesto que, de acuerdo con la legislación colombiana aplicable, el presente es un acuerdo jurídico que en ningún caso conlleva la enajenación de los derechos patrimoniales derivados del régimen del Derecho de Autor.

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
 Teléfono: (091) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
 NIT: 890.680.062-2

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAR113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 6
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2021-09-14
		PAGINA: 5 de 7

De conformidad con lo establecido en el artículo 30 de la Ley 23 de 1982 y el artículo 11 de la Decisión Andina 351 de 1993, “*Los derechos morales sobre el trabajo son propiedad de los autores*”, los cuales son irrenunciables, imprescriptibles, inembargables e inalienables. En consecuencia, la Universidad de Cundinamarca está en la obligación de RESPETARLOS Y HACERLOS RESPETAR, para lo cual tomará las medidas correspondientes para garantizar su observancia.

NOTA: (Para Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía):

Información Confidencial:

Esta Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía, contiene información privilegiada, estratégica, secreta, confidencial y demás similar, o hace parte de la investigación que se adelanta y cuyos resultados finales no se han publicado.

SI ___ NO _X_.

En caso afirmativo expresamente indicaré (indicaremos) en carta adjunta, expedida por la entidad respectiva, la cual informa sobre tal situación, lo anterior con el fin de que se mantenga la restricción de acceso.

LICENCIA DE PUBLICACIÓN

Como titular(es) del derecho de autor, confiero(erimos) a la Universidad de Cundinamarca una licencia no exclusiva, limitada y gratuita sobre la obra que se integrará en el Repositorio Institucional, que se ajusta a las siguientes características:

a) Estará vigente a partir de la fecha de inclusión en el repositorio, por un plazo de 5 años, que serán prorrogables indefinidamente por el tiempo que dure el derecho patrimonial del autor. El autor podrá dar por terminada la licencia solicitándolo a la Universidad por escrito. (Para el caso de los Recursos Educativos Digitales, la Licencia de Publicación será permanente).

b) Autoriza a la Universidad de Cundinamarca a publicar la obra en formato y/o soporte digital, conociendo que, dado que se publica en Internet, por este hecho circula con un alcance mundial.

c) Los titulares aceptan que la autorización se hace a título gratuito, por lo tanto, renuncian a recibir beneficio alguno por la publicación, distribución, comunicación pública y cualquier otro uso que se haga en los términos de la presente licencia y de la licencia de uso con que se publica.

d) El(Los) Autor(es), garantizo(amos) que el documento en cuestión es producto de mi(nuestra) plena autoría, de mi(nuestro) esfuerzo personal intelectual, como consecuencia de mi (nuestra) creación original particular y, por tanto, soy(somos)

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca

Teléfono: (091) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414

www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co

NIT: 890.680.062-2

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAR113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 6
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2021-09-14
		PAGINA: 6 de 7

el(los) único(s) titular(es) de la misma. Además, aseguro(aseguramos) que no contiene citas, ni transcripciones de otras obras protegidas, por fuera de los límites autorizados por la ley, según los usos honrados, y en proporción a los fines previstos; ni tampoco contempla declaraciones difamatorias contra terceros; respetando el derecho a la imagen, intimidad, buen nombre y demás derechos constitucionales. Adicionalmente, manifiesto (manifestamos) que no se incluyeron expresiones contrarias al orden público ni a las buenas costumbres. En consecuencia, la responsabilidad directa en la elaboración, presentación, investigación y, en general, contenidos es de mí (nuestro) competencia exclusiva, eximiendo de toda responsabilidad a la Universidad de Cundinamarca por tales aspectos.

e) En todo caso la Universidad de Cundinamarca se compromete a indicar siempre la autoría incluyendo el nombre del autor y la fecha de publicación.

f) Los titulares autorizan a la Universidad para incluir la obra en los índices y buscadores que estimen necesarios para promover su difusión.

g) Los titulares aceptan que la Universidad de Cundinamarca pueda convertir el documento a cualquier medio o formato para propósitos de preservación digital.

h) Los titulares autorizan que la obra sea puesta a disposición del público en los términos autorizados en los literales anteriores bajo los límites definidos por la universidad en el “Manual del Repositorio Institucional AAAM003”

i) Para el caso de los Recursos Educativos Digitales producidos por la Oficina de Educación Virtual, sus contenidos de publicación se rigen bajo la Licencia Creative Commons: Atribución- No comercial- Compartir Igual.



j) Para el caso de los Artículos Científicos y Revistas, sus contenidos se rigen bajo la Licencia Creative Commons Atribución- No comercial- Sin derivar.



Nota:

Si el documento se basa en un trabajo que ha sido patrocinado o apoyado por una entidad, con excepción de Universidad de Cundinamarca, los autores garantizan que se ha cumplido con los derechos y obligaciones requeridos por el respectivo contrato o acuerdo.

La obra que se integrará en el Repositorio Institucional está en el(los) siguiente(s) archivo(s).

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAR113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 6
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2021-09-14
		PAGINA: 7 de 7

Nombre completo del Archivo Incluida su Extensión (Ej. Nombre completo del proyecto.pdf)	Tipo de documento (ej. Texto, imagen, video, etc.)
1. Informe Final de Pasantía Autoevaluación 2 - 2022	Pdf

En constancia de lo anterior, Firmo (amos) el presente documento:

APELLIDOS Y NOMBRES COMPLETOS	FIRMA (autógrafo)
Cabrera Berrio Katuska	

21.1-51-20.

**PASANTIA PARA EL ACOMPAÑAMIENTO DEL PROCESO EN CONSTRUCCIÓN DE
AUTOEVALUACION 2022 – 2**

KATIUSKA CABRERA BERRIO

**UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONOMICAS Y CONTABLES
ADMINISTRACION DE EMPRESAS
SECCIONAL GIRARDOT
AÑO 2021**

**PASANTIA PARA EL ACOMPAÑAMIENTO DEL PROCESO EN CONSTRUCCIÓN DE
AUTOEVALUACION 2022 - 2**

KATIUSKA CABRERA BERRIO

ANA BEATRIZ MELO GUZMAN

Magister en educación

Docente tiempo completo

UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONOMICAS Y CONTABLES

ADMINISTRACION DE EMPRESAS

SECCIONAL GIRARDOT

AÑO 2022

Nota de aceptación

Firma del director

Firma del Jurado

Firma del Jurado

AGRADECIMIENTOS

Expreso mis agradecimientos a cada una de las personas que apoyaron, que aconsejaron y que participaron en la realización de esta pasantía,

A Dios gracias por cada detalle y momento durante la realización de la pasantía, gracias a él por ser la base moral y espiritual. Gracias a mis padres por ser los principales promotores de mis sueños, gracias a ellos por cada día confiar y creer en mí y en mis expectativas. Inmensas gracias a mi docente líder de pasantía Ana Beatriz Guzmán por cada detalle y momento dedicado para aclarar cualquier tipo de duda, agradecerle por haber brindado las herramientas para obtener buenos resultados.

CONTENIDO

1	OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS	9
1.1	OBJETIVO GENERAL	9
1.2	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	9
2	JUSTIFICACIÓN	10
3	PRESENTACIÓN DE LA EMPRESA	11
4	DESARROLLO DEL OBJETIVO 1	13
5	DESARROLLO DEL OBJETIVO 2	15
6	DESARROLLO DEL OBJETIVO 3	16
7	RECURSOS	19
7.1	RECURSOS HUMANOS	19
7.2	RECURSOS MATERIALES	19
7.3	RECURSOS INSTITUCIONALES	19
7.4	RECURSOS FINANCIEROS.	19.
8	PRESUPUESTO	19
9	CRONOGRAMA	20
	BIBLIOGRAFÍA	22
	ANEXOS	23

TABLA DE FIGURAS

Figura 1. Reunión Plan de acción	14
Figura 2. Socialización ruta hacia la acreditación.....	15
Figura 3. Proceso de socialización Ruta hacia la acreditación	16
Figura 4. Evidencia comité curricular 19 de octubre 2022.....	17
Figura 5. Evidencia comité curricular 9 de noviembre 2022	18
Figura 6. Cronograma de proceso de pasantía.	20
Figura 7. Cronograma de actividades realizadas en todo el proceso de pasantía.	21

**PASANTIA PARA EL ACOMPAÑAMIENTO DEL PROCESO EN CONSTRUCCIÓN DE
AUTOEVALUACION 2022 – 2**

1 OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS

1.1 OBJETIVO GENERAL

Acompañar al proceso de Autoevaluación del programa Administración de Empresas en los lineamientos establecidos por autoevaluación institucional.

1.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Participar y apoyar las diferentes fases que están diseñadas para el cumplimiento del proceso de autoevaluación.
- Participación en reuniones de Autoevaluación y Currículo
- Acompañamiento y apoyo en el proceso de Currículo
- Levantamiento de actas en reuniones
- Ejecución de las actividades o lineamientos institucionales – acompañamiento en el diseño de los procesos (las 8 fases de autoevaluación)
- Sensibilizar a los miembros de la comunidad udecina de la importancia de aportar desde su trabajo, conocimiento y experiencia para que la institución pueda garantizar a la sociedad su compromiso con la educación, calidad y criterio.

2 JUSTIFICACIÓN

Es importante que el estudiante de administración de empresas conozca y tengan visión frente a los procesos internos que tiene el programa académico en la seccional de Girardot, los planes de mejoramiento, los lineamientos y estrategias que brinda la universidad son vitales para que el estudiante genere conciencia y gratitud con su alma mater.

La calidad es fundamental en la educación superior y representa la oportunidad de ser valorada por la sociedad en términos de la forma en que se imparte la enseñanza de la asignatura y está contribuyendo a transformar esa sociedad.

La autoevaluación es un instrumento para garantizar la calidad, se entiende como ejercicio reflexivo que convoca a todos los miembros de la comunidad a aportar desde su trabajo, conocimiento y experiencia para que la institución pueda dar cuenta a la sociedad de su compromiso con la calidad, criterio que orienta su trabajo y sobre el cual se procesa la excelencia académica de los suyos.

Según el artículo 55 de la ley 30 de 1992, la autoevaluación es una tarea y responsabilidad de las instituciones de educación superior y hará parte del proceso de acreditación.

Por otro lado, la intención de ser parte del grupo académico y como experiencia estar a cargo de pequeñas actividades y programas, a su vez desarrollando destrezas en liderazgo, identificando, desarrollando y adquiriendo habilidades blandas.

En estos procesos es importante acompañar al docente líder en reuniones, actividades, programas, capacitaciones y en beneficio aprender y ser constructor del propio crecimiento personal y profesional, a su vez el aprendizaje de las políticas académicas, de lineamientos y resoluciones que nunca está de más aprender.

3 PRESENTACIÓN DE LA EMPRESA

Nuestra Universidad se caracteriza por ser una organización social de conocimiento, democrática, autónoma, formadora, agente de la transmodernidad que incorpora los consensos mundiales de la humanidad y las buenas prácticas de gobernanza universitaria, cuya calidad se genera desde los procesos de enseñanza-aprendizaje, investigación e innovación, e interacción universitaria.

La reconstrucción de la memoria histórica de la UCundinamarca, desde su fundación y los diferentes momentos que reflejan su capacidad de adaptación a los cambios sociales y al desarrollo de la región hasta hoy, manifiesta su necesidad de trascender a otros espacios acordes con la modernidad y la dinámica propia de una institución generadora de conocimiento, características que se adecúan a este momento histórico y que se plasman en este documento.

En el marco de la planeación estratégica los planes de desarrollo surgen como un instrumento fundamental en el direccionamiento de las organizaciones, pues es a través de estos que se establecen las orientaciones, los lineamientos, las estrategias, las apuestas y los objetivos que permiten a las instituciones adaptarse a los cambios y a las nuevas realidades de la sociedad.

En este sentido, para la Universidad de Cundinamarca el Plan de Desarrollo 2020-2023 “UCundinamarca Translocal Transmoderna” marca la continuación de un proyecto de renovación y transformación institucional que inició en el 2015 con el liderazgo del rector Adriano Muñoz Barrera, que busca consolidar a la UCundinamarca como un agente de la transmodernidad y del cambio regional y nacional, no solo desde el punto de vista académico sino también formativo, fundamentado en un enfoque de educación para la vida, en el cual cobran relevancia aspectos como los valores democráticos, la civilidad y la libertad.

La construcción del Plan de Desarrollo utilizó una metodología “dialógica y formativa” basada en estrategias de diálogo con toda la comunidad universitaria, en la cual se evidenciaron las principales necesidades y los aspectos por mejorar durante los próximos cuatro años. Las metas y estrategias definidas en este documento se derivan en gran parte de los aportes y comentarios obtenidos de las mesas de trabajo realizadas en las sedes, seccionales y extensiones, en las que participaron más de 5300 personas

entre administrativos, estudiantes, profesores, directivos y graduados. Para mantener la consistencia entre los documentos direccionadores, el Plan de Desarrollo adopta los mismos seis frentes estratégicos propuestos en el Plan Rectoral 2019-2023, que en su orden son:

- 1) Campo Multidimensional de Aprendizaje;
- 2) Misión trascendente;
- 3) Cultura Translocal Transmoderna;
- 4) Bienestar universitario constitutivo de la vida y la libertad;
- 5) Diálogo transfronterizo; y,
- 6) Organización Universitaria inteligente con alma y corazón. (BARRERA, s.f.)

Este proceso de autoevaluación está orientada hacia la alta calidad de la Universidad de Cundinamarca se soporta en el ejercicio de valoración de los factores definidos por el Acuerdo 02 del Consejo Nacional de Educación Superior.

La medición de Valor Agregado (VA) busca cuantificar el progreso de los estudiantes en términos de aprendizaje, lo que permite identificar la contribución de la Universidad de Cundinamarca a los profesionales Udecinos.

Se busca sensibilizar a la comunidad universitaria y a los actores propios del ejercicio, en relación con el objetivo y la finalidad del proceso institucional de autoevaluación, generando espacios de capacitación entorno a la normatividad vigente y los lineamientos institucionales.

El Consejo Nacional de Acreditación (CNA) propone la ponderación como un elemento discrecional en el proceso de autoevaluación, adoptándose solo en la medida que la misma pueda aportar a la evaluación.

La Universidad de Cundinamarca dispone un sistema de ponderación participativo, con la intención de reconocer los factores y las características que representan una mayor incidencia en el logro de la calidad institucional y de los programas académicos. Esta incidencia se entiende como la capacidad de un factor o una característica para movilizar otras variables vinculadas a la calidad.

En esta etapa se busca la consolidación de datos de forma cuantitativa y cualitativa para la obtención de información. La información se toma de fuentes oficiales de la institución

desde las áreas y programas académicos involucrados en el proceso, así como con la aplicación de instrumentos a los diferentes grupos de interés, esto se realiza a través de evidencias y soportes estadísticos, documentales y de percepción.

De acuerdo con los datos recogidos en la ponderación y la recolección de información, se realizan el análisis de los resultados, identificando fortalezas, debilidades y sus causas para la posterior formulación de planes de mejoramiento y fortalecimiento.

Así como las anteriores acciones a realizar existen 12 factores institucionales y del programa. Cada uno tiene un plan de acción estratégico hasta llegar a la fase final que consta de la aprobación formal de los planes de mejoramiento continuo y con el fin de garantizar su ejecución, se establece un mecanismo de seguimiento bimestral con el objeto de verificar el cumplimiento de los: proyectos y actividades vinculadas.

4 DESARROLLO DEL OBJETIVO 1

Apoyar al fortalecimiento, mejoramiento del proceso de gestión de autoevaluación por parte del programa con las diferentes áreas del mismo.

El acompañamiento a las reuniones extraordinarias de autoevaluación, currículo y comités curriculares han sido de gran importancia para el conocimiento del pasante, pues internamente he evidenciado con esta conformado el cuerpo académico de la seccional y por otro lado las diferentes funciones que deben realizar los docentes fuera del salón de clases.

Identificar la relación que existe entre cada proceso que manejan los docentes está directamente relacionado con las clases académicas, temas, actividades, talleres, eventos es increíble pues con visión de estudiante, desde la clase y trato con el docente no se imagina que ellos intentan dar lo mejor. Pues aportan ideas, ayudan a procesos se comprometen y preocupan por las notas bajas, estudiantes con problema de conducta, con dificultades en casa y estudiantes brillantes. Y como desde la identificación de esas

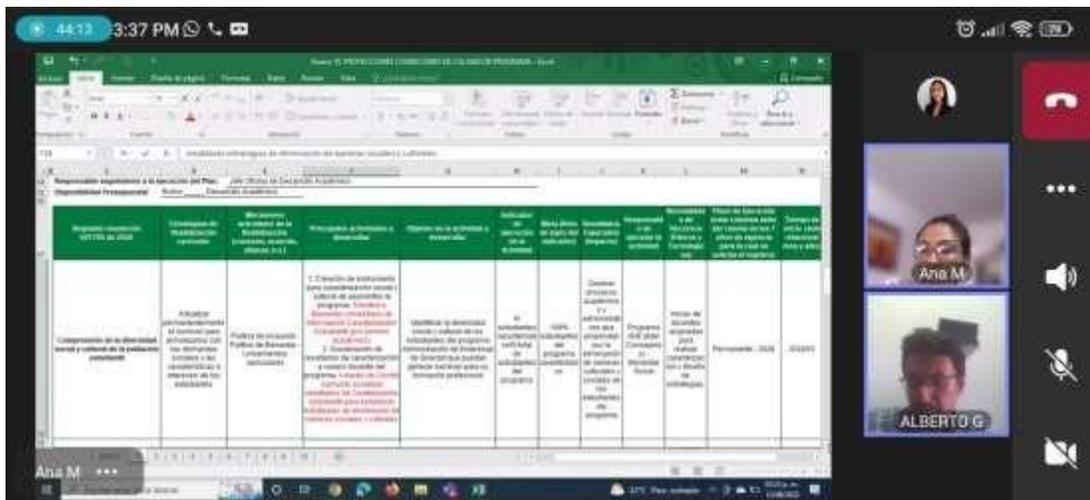
falencias pueden lograr creas estrategias y dinámicas para mejorar al estudiante desde la academia.

El semestre inicia con la intención de crear un proyecto que tratara de abordar todos los temas sociales, económicos, empresariales, humanos con el Proyecto de Vida Universitario. La idea es desarrollarlo desde el aula y trabajo de campo con todos los núcleos temáticos y que al final de la carrera se tenga un gran proyecto que aporte a la sociedad y sea trabajo de grado del estudiante.

Cada semana se hace una reunión con todos los docentes de tiempo completo para evaluar, las actividades y reportes que deben estar listos, hacer seguimiento y verificar su cumplimiento. Cada docente expone sus temas pendientes, sus actividades a realizar. El coordinador académico solicita cumplimiento y acción a estos proyectos.

Imagen de registro de reunión de plan de acción para el semestre en curso. Reunión virtual con área de Autoevaluación y Currículo al inicio de semestre.

Figura 1. Reunión Plan de acción



Fuente. Tomado de: Herramienta Teams, equipo Gestión Autoevaluación ADE Girardot

5 DESARROLLO DEL OBJETIVO 2

Fase de socialización de la Ruta hacia la acreditación

Se buscan sensibilizar a la comunidad universitaria en la relación con el objetivo y la finalidad del proceso institucional de autoevaluación, generando espacios de capacitación en torno a la normatividad vigente y los lineamientos institucionales.

Como proceso de reconocimiento de las características y lineamientos que tiene la autoevaluación para este nuevo periodo, siguiendo el calendario de la universidad en el proceso de autoevaluación. Presenta la Ruta Hacia la Acreditación.

Trata de socializar con los estudiantes los servicios, las funciones y lo que la universidad aporta para lograr el registro calificado basándose en los requerimientos y cuadros del CNA.

Figura 2. Socialización ruta hacia la acreditación



Fuente: Tomada de la página de la Universidad de Cundinamarca.

Inicialmente se organiza una reunión con la docente líder del proceso de autoevaluación y el Coordinador del programa dicha reunión se hace para establecer como se socializarán con los estudiantes estos videos, se establece hacer una llamada por Teams y que los docentes proyecten en el televisor la ruta de acceso para los videos.

Realizo como pasante la socialización de los videos en dos días jornada diurna y nocturna, pues es de vital importancia que los estudiantes sepan lo que la universidad está intentando lograr para el beneficio de nosotros los estudiantes.

Se muestra evidencia fotográfica del proceso, haciendo la socialización de la Ruta más Cerca a la Acreditación.

Figura 3. Proceso de socialización Ruta hacia la acreditación.



Fuente: Fotografía propia.

6 DESARROLLO DEL OBJETIVO 3

Realizar actas e informes de cada reunión extraordinaria y de comité curricular

Una de las más importantes funciones que debe realizar el pasante de autoevaluación es asistir a las reuniones semanales que hace la coordinación junto a todos los docentes de tiempo completo, estas reuniones son llamadas Comité Curricular en ellas se tratan temas

que tienen relevancia y son de gran importancia para el programa, como pendientes de autoevaluación, seguimiento de objetivos entablados a corto y mediano plazo de las diferentes áreas o dependencias. En ellas se fijan estrategias y herramientas para cumplir estos objetivos. Todo esto con el fin de que el programa de la seccional cumpla con todos los requerimientos y metas planteadas por los mandos administrativos y objetivos del gobierno. En estas reuniones se levantan actas en las cuales describe, cita y menciona lo antes escrito. Finalmente se deben subir a la nube de OneDrive en una carpeta asignada que lleva por nombre Actas Autoevaluación – Currículo 2022- 2.

Figura 4. Evidencia comité curricular 19 de octubre 2022



Fuente: Fotografía propia.



Fuente. Tomado de: Herramienta Teams, equipo Gestión Autoevaluación ADE Girardot

Figura 5. Evidencia comité curricular 9 de noviembre 2022



Fuente: Fotografía propia.

7 RECURSOS

7.1 RECURSOS HUMANOS

Pasante, docente que lidera el proceso de autoevaluación y docente que lidera el proceso de currículo.

7.2 RECURSOS MATERIALES

- Un computador portátil.
- Agenda de apuntes, servicio de internet.

7.3 RECURSOS INSTITUCIONALES

- Herramientas: Página web de la Universidad de Cundinamarca, Teams Microsoft, correo institucional, oficina de maestros.

8 PRESUPUESTO

El aspecto económico que implica el inicio y total de la pasantía consta de un computador portátil personal por valor de 2.320.000. y en algunas ocasiones de wifi por plan telefónico por valor de 80.000 de lo contrario se apoya por el wifi de la universidad.

9 CRONOGRAMA

Figura 6. Cronograma de proceso de pasantía.

CRONOGRAMA DE PASANTIAS																				
PROCESO DE GESTION AUTOEVALUACION (En construcción) - PROGRAMA ADMINISTRACION DE EMPRESA SECCIONAL GIRARDOT IIPA22																				
ACTIVIDADES	AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
	SEMANA				SEMANA				SEMANA				SEMANA				SEMANA			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Reconocimiento del nuevo proceso de Autoevaluación.	■				■															
Fase de socialización	■																			
Fase de ponderación					■															
Fase recolección de la información					■															
Fase análisis de los resultados									■											
Fase emisión de juicio									■											
Fase formulación del plan de mejoramiento y fortalecimiento													■							
Fase construcción de los documentos resultados del proceso institucional de autoevaluación													■							
Fase evaluación, seguimiento y mejoramiento continuo																	■			
Apoyo, participación, y ejecución en las actividades de los docente lider de Currículo y Autoevaluación	■				■				■				■				■			
Realización de actas de cada reunión.	■				■				■				■				■			

Fuente: Elaboración propia

10 CRONOGRAMA 2

Figura 7. Cronograma de actividades realizadas en todo el proceso de pasantía.

Cronograma de actividades																																			
Actividad	Agosto									Septiembre						Octubre						Noviembre													
Inicio Pasantías	2																																		
Reunión de inducción con pasantes	2																																		
Presentación Propuesta de Pasantías	2																																		
Aprobación Propuestas de Pasantías						23																													
Levantamiento de actas en reuniones de comité curricular y otras extraordinarias.	2	3	12	17	19	23	28	29	30	31	6			21	28	3	5	10	12		19	26					9	15							
Modificación, apoyo, participación y ejecución de cuadros													16																						
Actualización de CvLac a docentes														22																					
apoyo en evento MEDIT														22																					
División de cuadros Asignación de responsabilidades													13																						
Distribución de afiches por toda la sede									30																										
Apoyo Video de la ruta hacia la acreditación														21	22																				
actualización de permanencia docente												12																							
Presentación primer informe mensual									2																										
Reunión mensual de seguimiento pasantes							29																												
Socialización encuesta de percepción																		3																	
Apoyo a realización Matriz de Emisión de juicio																																			
Presentación Segundo informe mensual																																			
Reunión mensual de seguimiento pasantes																																			
Apoyo evento 30 años de aniversario Udec																																			
Apoyo reconstrucción plan de mejoramiento del programa																																			
Presentación Tercer informe mensual																																			
Presentación Informe Final (quienes culminan proceso)																																			
Reunión mensual de seguimiento pasantes																																			
Sustentaciones																																			
Reporte de horas cumplidas																																			
Fin proceso vigencia pasantías 2022-2																																			

Fuente: Elaboración propia

BIBLIOGRAFÍA

- Lineamientos de CNA.
- Lineamientos curriculares.
- Proyectos educativos del programa.
- Modelo de autoevaluación.
- Documento maestro.
- Modelo educativo digital transmoderno (MEDIT).
- <https://www.ucundinamarca.edu.co/autoevaluacion/index.php/autoevaluacion>
- Lineamientos para acreditación.
- Modelo de evaluación institucional.
- Artículo 55 de la ley 30 de 1992.

ANEXOS

Adjuntar las evaluaciones de la empresa al pasante y del pasante a la empresa, actas y demás documentos que avalen las actividades realizadas.