

	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: AAAR113</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO</b>	<b>VERSIÓN: 6</b>
	<b>DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL</b>	<b>VIGENCIA: 2021-09-14</b>
		<b>PAGINA: 1 de 9</b>

16.

<b>FECHA</b>	jueves, 1 de junio de 2023
--------------	----------------------------

Señores  
**UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA**  
 BIBLIOTECA  
 Ciudad

<b>UNIDAD REGIONAL</b>	Seccional Ubatè
<b>TIPO DE DOCUMENTO</b>	Pasantía
<b>FACULTAD</b>	Ciencias Administrativas Económicas y Contables
<b>NIVEL ACADÉMICO DE FORMACIÓN O PROCESO</b>	Pregrado
<b>PROGRAMA ACADÉMICO</b>	Contaduría Pública

El Autor(Es):

<b>APELLIDOS COMPLETOS</b>	<b>NOMBRES COMPLETOS</b>	<b>No. DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN</b>
Velandia Castellanos	Einar Uriel	1.018.471.286

Director(Es) y/o Asesor(Es) del documento:

<b>APELLIDOS COMPLETOS</b>	<b>NOMBRES COMPLETOS</b>
Velandia Bello	Adriana Marcela

Calle 6 No. 9-80 Ubatè – Cundinamarca  
 Telefono: (091) 8553055-30561483 Línea Gratuita: 018000180414  
[www.ucundinamarca.edu.co](http://www.ucundinamarca.edu.co) E-mail: [info@ucundinamarca.edu.co](mailto:info@ucundinamarca.edu.co)  
 NIT: 890.680.062-2

*Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad  
 Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional*

	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: AAAR113</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO</b>	<b>VERSIÓN: 6</b>
	<b>DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL</b>	<b>VIGENCIA: 2021-09-14</b>
		<b>PAGINA: 2 de 9</b>

### TÍTULO DEL DOCUMENTO

**Apoyo de Personal en el Registro de la Gestión Documental Fundamentado en la Norma ISO 9001 Del 2015 - Dependencia de Admisiones de la UDEC Seccional Ubaté.**

### SUBTÍTULO

**(Aplica solo para Tesis, Artículos Científicos, Disertaciones, Objetos Virtuales de Aprendizaje)**

### EXCLUSIVO PARA PUBLICACIÓN DESDE LA DIRECCIÓN INVESTIGACIÓN

INDICADORES	NÚMERO
ISBN	
ISSN	
ISMN	

### AÑO DE EDICIÓN DEL DOCUMENTO

12/10/2022

### NÚMERO DE PÁGINAS

69

### DESCRIPTORES O PALABRAS CLAVES EN ESPAÑOL E INGLÉS (Usar 6 descriptores o palabras claves)

ESPAÑOL	INGLÉS
1. Archivo Activo	Academic resume
2. Calidad	Active Archive
3. Documento soporte	Document Management
4. Gestión Documental	Quality
5. Hoja de Vida académica	Supporting Document

### FUENTES (Todas las fuentes de su trabajo, en orden alfabético)

Acuerdo 007 del 2015. (9 de Julio de 2015). *Acuerdo 007 del 2015, Artículo 4.*  
 Obtenido de UCundinamarca:  
<https://www.ucundinamarca.edu.co/index.php/universidad/mision-vision>  
 Archivo General de la nacion. (1997). *Hacia un diccionario de terminología archivística.* En *Hacia un diccionario de terminología archivística* (pág. 62).  
 Bogota: GRUPO IBEROAMERICANO DE TRATAMIENTO DE ARCHIVOS ADMINISTRATIVOS.

	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: AAAR113</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO</b>	<b>VERSIÓN: 6</b>
	<b>DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL</b>	<b>VIGENCIA: 2021-09-14</b>
		<b>PAGINA: 3 de 9</b>

Castañón, B. M. (14 de octubre de 2022). *gestiopolis.com*. Obtenido de Auditoría de sistemas de información: <https://www.gestiopolis.com/auditoria-de-sistemas-de-informacion/definiciones-de>. (15 de 07 de 2010). *definiciones-de.com*. Obtenido de definiciones-de.com: <https://www.definiciones-de.com/Definicion/de/encarpetar.php>

Eslava, N. (2015). *concepto técnico sobre depuración documental*. Obtenido de [https://www.archivogeneral.gov.co/sites/default/files/conceptostecnicos/2015/SUBGPD/Radicado\\_2-2015-06414.pdf](https://www.archivogeneral.gov.co/sites/default/files/conceptostecnicos/2015/SUBGPD/Radicado_2-2015-06414.pdf)

Gesti3n Documental - Derecho de Autor. (s.f.). *Direccion nacional de derecho de autor*. Obtenido de Gestion Documental - Derecho de Autor: <http://derechodeautor.gov.co:8080/programa-de-gestion-documental>

Gestiopolis. (s.f.). *una definicion de calidad*. Obtenido de Attention Required! | Cloudflare: <https://www.gestiopolis.com/una-definicion-de-calidad/>

INCONTEC. (23 de 09 de 2015). *ISO 9001 DEL 2015*. Obtenido de STODOCO: <https://www.stodocu.com/co/document/universidad-de-los-andes-colombia/fundamentos-de-administracion-y-gerencia-para-administradores/ntc-iso-9001-2015-normas-iso-9001-2015/27710178>

Ley 1581 de 2012 - Gestor Normativo. (02 de Marzo de 2022). *Funci3n P3blica*. Recuperado el 10 de 03 de 2023, de [funcionpublica.gov.co](http://funcionpublica.gov.co): <https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=49981>

LEY 594 DE 2000 | Normatividad AGN. (s.f.). *ARCHIVO GENERAL DE LA NACION*. Recuperado el 03 de 10 de 2023, de ARCHIVO GENERAL DE LA NACION: <https://normativa.archivogeneral.gov.co/ley-594-de-2000/>

Ley 872 de 2003 - Gestor Normativo. (1 de Diciembre de 2015). *funcion publica*. Recuperado el 10 de 03 de 2023, de [funcionpublica.gov.co](http://funcionpublica.gov.co): <https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=11232#:~:text=Cr%C3%A9ase%20el%20Sistema%20de%20Gesti%C3%B3n,entidades%20y%20agentes%20obligados%2C%20la>

Mendoza Rojas, N. E. (2023). *oaxaca.gob.mx*. Obtenido de [oaxaca.gob.mx](https://www.oaxaca.gob.mx/ageo/el-encuadernador-en-el-archivo/#:~:text=Se%20entiende%20como%20encuadernaci%C3%B3n%20una,parte%20de%20una%20realidad%20colectiva): <https://www.oaxaca.gob.mx/ageo/el-encuadernador-en-el-archivo/#:~:text=Se%20entiende%20como%20encuadernaci%C3%B3n%20una,parte%20de%20una%20realidad%20colectiva>

No te rindas. (s.f.). *Tumblr*. Recuperado el 03 de 03 de 2023, de Tumblr: <https://www.tumblr.com/miunicoamorsonloslibros/159282812047/no-te-rindas>

Pataquiva, Y. A. (16 de Septiembre de 2022). Plan Estratégico de la Gestion Documental. *Plan Estratégico de la Gestion Documental*. Ubaté, Colombia.

Pérez León, C. (20 de 07 de 2022). *CLARA*. Recuperado el 03 de 03 de 2023, de estilo de vida: [https://www.clara.es/estilo-de-vida/frases-de-la-vida/frases-bonitas-agradecimiento\\_24848](https://www.clara.es/estilo-de-vida/frases-de-la-vida/frases-bonitas-agradecimiento_24848)

RAMAD, E. (25 de JUNIO de 2019). *SCRIBD*. Obtenido de [es.scribd.com](http://es.scribd.com): <https://es.scribd.com/document/414486428/procesos-archivisticos>

	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: AAAR113</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO</b>	<b>VERSIÓN: 6</b>
	<b>DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL</b>	<b>VIGENCIA: 2021-09-14</b>
		<b>PAGINA: 4 de 9</b>

RENTA ESPACIO. (2018). *¿como archivar documentos empresariales?* Obtenido de rentaespacio.co: <https://rentaespacio.co/blog/como-archivar-documentos-empresariales/>

Rodríguez, H. (31 de 07 de 2015). *Asesores empresariales*. Obtenido de wordpress.com: <https://ntc6001.wordpress.com/2015/07/31/ciclo-phva/>

SIERRA, Y. (3 de MAYO de 2021). *Legaltech*. Obtenido de ¿Qué es gestión documental? Importancia, objetivos y ejemplos: <https://blog.lemontech.com/que-es-gestion-documental/>

Triviño, A. M. (2020). <https://repository.ucc.edu.co>. Obtenido de PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS: [https://repository.ucc.edu.co/bitstream/20.500.12494/16128/2/2020\\_Gestion\\_Documental\\_Administracion.pdf](https://repository.ucc.edu.co/bitstream/20.500.12494/16128/2/2020_Gestion_Documental_Administracion.pdf)

UdeC. (2012). *universidad de cundinamarca*. Obtenido de universidad de cundinamarca : <https://www.ucundinamarca.edu.co/images/contenido-multimedia-diseno-2022/estrucuta-organica/estructura-organica.jpg>

Universidad De Cundinamarca. (s.f.). *Reseña historica Ucundinamarca*. Obtenido de Reseña historica Ucundinamarca: <https://www.ucundinamarca.edu.co/index.php/universidad/resena-historica>

## RESUMEN DEL CONTENIDO EN ESPAÑOL E INGLÉS

(Máximo 250 palabras – 1530 caracteres, aplica para resumen en español):

En el presente documento se plasma el informe final de pasantía del trabajo realizado en la oficina de admisiones y registro de la UdeC seccional Ubaté, el cual tiene como objetivo principal “Acompañar y apoyar a la dependencia de admisiones de la UdeC seccional Ubaté en el proceso operativo y de registro de la gestión documental del archivo activo de la oficina, fundamentado en la gestión de la calidad la cual se encuentra regulada por la normativa ISO 9001 del 2015”, esto con el propósito de dar cumplimiento a las normas establecidas por el archivo general de la nación, ya que al ser una universidad pública, debe implementar procesos que den cumplimiento a los estándares de calidad, por esta razón el trabajo de pasantía se soporta en a la ISO 9001 del 2015, la cual busca implementar estándares de calidad que mejoren la eficacia y eficiencia en los procesos, por lo tanto este trabajo realizado en la pasantía siempre se enfocó en buscar y desarrollar estándares que evidencien el cumplimiento de la norma mediante un apoyo constante al área de admisiones y registro de la seccional Ubaté, Con tal fin de que en futuras auditorias se evidencie el cumplimiento de la mencionada ISO, de esta forma se contribuye al cumplimiento visionario y misional que posee la UdeC, la cual se ha enfocado en ser una institución con altos entandares de calidad y transmodernidad, centrada en el cuidado del medio ambiente, la vida y la convivencia en sociedad.

Calle 6 No. 9-80 Ubaté – Cundinamarca  
 Telefono: (091) 8553055-30561483 Línea Gratuita: 018000180414  
[www.ucundinamarca.edu.co](http://www.ucundinamarca.edu.co) E-mail: [info@ucundinamarca.edu.co](mailto:info@ucundinamarca.edu.co)  
 NIT: 890.680.062-2

*Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad  
 Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional*

	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: AAAR113</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO</b>	<b>VERSIÓN: 6</b>
	<b>DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL</b>	<b>VIGENCIA: 2021-09-14</b>
		<b>PAGINA: 5 de 9</b>

This document reflects the final internship report of the work done in the office of admissions and registration of the UdeC Ubaté sectional, which has as main objective "To accompany and support the admissions unit of the UdeC Ubaté sectional in the operational and registration process of document management of the active file of the office, based on the quality management which is regulated by the ISO 9001 of 2015", this in order to comply with the standards established by the general archive of the nation, since being a public university, it must implement processes that comply with quality standards, for this reason the internship work is supported by the ISO 9001 of 2015, which seeks to implement quality standards that improve the effectiveness and efficiency in the processes, therefore this work done in the internship always focused on finding and developing standards that demonstrate compliance with the standard through constant support to the area of admissions and registration of the Ubaté sectional, With the purpose that in future audits the compliance with the mentioned ISO is evidenced, thus contributing to the visionary and missionary compliance of the UdeC, which has focused on being an institution with high standards of quality and transmodernity, focused on the care of the environment, life and coexistence in society.

### AUTORIZACIÓN DE PUBLICACIÓN

Por medio del presente escrito autorizo (Autorizamos) a la Universidad de Cundinamarca para que, en desarrollo de la presente licencia de uso parcial, pueda ejercer sobre mí (nuestra) obra las atribuciones que se indican a continuación, teniendo en cuenta que, en cualquier caso, la finalidad perseguida será facilitar, difundir y promover el aprendizaje, la enseñanza y la investigación.

En consecuencia, las atribuciones de usos temporales y parciales que por virtud de la presente licencia se autoriza a la Universidad de Cundinamarca, a los usuarios de la Biblioteca de la Universidad; así como a los usuarios de las redes, bases de datos y demás sitios web con los que la Universidad tenga perfeccionado una alianza, son: Marque con una "X":

<b>AUTORIZO (AUTORIZAMOS)</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
1. La reproducción por cualquier formato conocido o por conocer.	x	
2. La comunicación pública, masiva por cualquier procedimiento o medio físico, electrónico y digital.	x	

	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: AAAR113</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO</b>	<b>VERSIÓN: 6</b>
	<b>DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL</b>	<b>VIGENCIA: 2021-09-14</b>
		<b>PAGINA: 6 de 9</b>

3. La inclusión en bases de datos y en sitios web sean éstos onerosos o gratuitos, existiendo con ellos previa alianza perfeccionada con la Universidad de Cundinamarca para efectos de satisfacer los fines previstos. En este evento, tales sitios y sus usuarios tendrán las mismas facultades que las aquí concedidas con las mismas limitaciones y condiciones.	x	
4. La inclusión en el Repositorio Institucional.	x	

De acuerdo con la naturaleza del uso concedido, la presente licencia parcial se otorga a título gratuito por el máximo tiempo legal colombiano, con el propósito de que en dicho lapso mi (nuestra) obra sea explotada en las condiciones aquí estipuladas y para los fines indicados, respetando siempre la titularidad de los derechos patrimoniales y morales correspondientes, de acuerdo con los usos honrados, de manera proporcional y justificada a la finalidad perseguida, sin ánimo de lucro ni de comercialización.

Para el caso de las Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía, de manera complementaria, garantizo(garantizamos) en mi(nuestra) calidad de estudiante(s) y por ende autor(es) exclusivo(s), que la Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía en cuestión, es producto de mi(nuestra) plena autoría, de mi(nuestro) esfuerzo personal intelectual, como consecuencia de mi(nuestra) creación original particular y, por tanto, soy(somos) el(los) único(s) titular(es) de la misma. Además, aseguro (aseguramos) que no contiene citas, ni transcripciones de otras obras protegidas, por fuera de los límites autorizados por la ley, según los usos honrados, y en proporción a los fines previstos; ni tampoco contempla declaraciones difamatorias contra terceros; respetando el derecho a la imagen, intimidad, buen nombre y demás derechos constitucionales. Adicionalmente, manifiesto (manifestamos) que no se incluyeron expresiones contrarias al orden público ni a las buenas costumbres. En consecuencia, la responsabilidad directa en la elaboración, presentación, investigación y, en general, contenidos de la Tesis o Trabajo de Grado es de mí (nuestra) competencia exclusiva, eximiendo de toda responsabilidad a la Universidad de Cundinamarca por tales aspectos.

Sin perjuicio de los usos y atribuciones otorgadas en virtud de este documento, continuaré (continuaremos) conservando los correspondientes derechos patrimoniales sin modificación o restricción alguna, puesto que, de acuerdo con la legislación colombiana aplicable, el presente es un acuerdo jurídico que en ningún caso conlleva la enajenación de los derechos patrimoniales derivados del régimen del Derecho de Autor.

De conformidad con lo establecido en el artículo 30 de la Ley 23 de 1982 y el artículo 11 de la Decisión Andina 351 de 1993, “*Los derechos morales sobre el trabajo son propiedad de los autores*”, los cuales son irrenunciables, imprescriptibles, inembargables e inalienables. En consecuencia, la Universidad de Cundinamarca

	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: AAAR113</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO</b>	<b>VERSIÓN: 6</b>
	<b>DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL</b>	<b>VIGENCIA: 2021-09-14</b>
		<b>PAGINA: 7 de 9</b>

está en la obligación de RESPETARLOS Y HACERLOS RESPETAR, para lo cual tomará las medidas correspondientes para garantizar su observancia.

**NOTA:** (Para Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía):

**Información Confidencial:**

Esta Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía, contiene información privilegiada, estratégica, secreta, confidencial y demás similar, o hace parte de la investigación que se adelanta y cuyos resultados finales no se han publicado.

**SI \_\_\_ NO \_x\_.**

En caso afirmativo expresamente indicaré (indicaremos) en carta adjunta, expedida por la entidad respectiva, la cual informa sobre tal situación, lo anterior con el fin de que se mantenga la restricción de acceso.

**LICENCIA DE PUBLICACIÓN**

Como titular(es) del derecho de autor, confiero(erimos) a la Universidad de Cundinamarca una licencia no exclusiva, limitada y gratuita sobre la obra que se integrará en el Repositorio Institucional, que se ajusta a las siguientes características:

a) Estará vigente a partir de la fecha de inclusión en el repositorio, por un plazo de 5 años, que serán prorrogables indefinidamente por el tiempo que dure el derecho patrimonial del autor. El autor podrá dar por terminada la licencia solicitándolo a la Universidad por escrito. (Para el caso de los Recursos Educativos Digitales, la Licencia de Publicación será permanente).

b) Autoriza a la Universidad de Cundinamarca a publicar la obra en formato y/o soporte digital, conociendo que, dado que se publica en Internet, por este hecho circula con un alcance mundial.

c) Los titulares aceptan que la autorización se hace a título gratuito, por lo tanto, renuncian a recibir beneficio alguno por la publicación, distribución, comunicación pública y cualquier otro uso que se haga en los términos de la presente licencia y de la licencia de uso con que se publica.

d) El(Los) Autor(es), garantizo(amos) que el documento en cuestión es producto de mi(nuestra) plena autoría, de mi(nuestro) esfuerzo personal intelectual, como consecuencia de mi (nuestra) creación original particular y, por tanto, soy(somos) el(los) único(s) titular(es) de la misma. Además, aseguro(aseguramos) que no contiene citas, ni transcripciones de otras obras protegidas, por fuera de los límites autorizados por la ley, según los usos honrados, y en proporción a los fines previstos; ni tampoco contempla declaraciones difamatorias contra terceros; respetando el derecho a la imagen, intimidad, buen nombre y demás derechos constitucionales.

Calle 6 No. 9-80 Ubate – Cundinamarca  
 Telefono: (091) 8553055-30561483 Línea Gratuita: 018000180414  
[www.ucundinamarca.edu.co](http://www.ucundinamarca.edu.co) E-mail: [info@ucundinamarca.edu.co](mailto:info@ucundinamarca.edu.co)  
 NIT: 890.680.062-2

	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: AAAR113</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO</b>	<b>VERSIÓN: 6</b>
	<b>DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL</b>	<b>VIGENCIA: 2021-09-14</b>
		<b>PAGINA: 8 de 9</b>

Adicionalmente, manifiesto (manifestamos) que no se incluyeron expresiones contrarias al orden público ni a las buenas costumbres. En consecuencia, la responsabilidad directa en la elaboración, presentación, investigación y, en general, contenidos es de mí (nuestro) competencia exclusiva, eximiendo de toda responsabilidad a la Universidad de Cundinamarca por tales aspectos.

e) En todo caso la Universidad de Cundinamarca se compromete a indicar siempre la autoría incluyendo el nombre del autor y la fecha de publicación.

f) Los titulares autorizan a la Universidad para incluir la obra en los índices y buscadores que estimen necesarios para promover su difusión.

g) Los titulares aceptan que la Universidad de Cundinamarca pueda convertir el documento a cualquier medio o formato para propósitos de preservación digital.

h) Los titulares autorizan que la obra sea puesta a disposición del público en los términos autorizados en los literales anteriores bajo los límites definidos por la universidad en el “Manual del Repositorio Institucional AAAM003”

i) Para el caso de los Recursos Educativos Digitales producidos por la Oficina de Educación Virtual, sus contenidos de publicación se rigen bajo la Licencia Creative Commons: Atribución- No comercial- Compartir Igual.



j) Para el caso de los Artículos Científicos y Revistas, sus contenidos se rigen bajo la Licencia Creative Commons Atribución- No comercial- Sin derivar.



**Nota:**

Si el documento se basa en un trabajo que ha sido patrocinado o apoyado por una entidad, con excepción de Universidad de Cundinamarca, los autores garantizan que se ha cumplido con los derechos y obligaciones requeridos por el respectivo contrato o acuerdo.

La obra que se integrará en el Repositorio Institucional está en el(los) siguiente(s) archivo(s).

<b>Nombre completo del Archivo Incluida su Extensión (Ej. Nombre completo del proyecto.pdf)</b>	<b>Tipo de documento (ej. Texto, imagen, video, etc.)</b>
1. Apoyo de Personal en el Registro de la Gestión	Texto

	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: AAAR113</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO</b>	<b>VERSIÓN: 6</b>
	<b>DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL</b>	<b>VIGENCIA: 2021-09-14</b>
		<b>PAGINA: 9 de 9</b>

Documental Fundamentado en la Norma ISO 9001 Del 2015 - Dependencia de Admisiones de la UDEC Seccional Ubaté.pdf	
2.	
3.	
4.	

En constancia de lo anterior, Firmo (amos) el presente documento:

APELLIDOS Y NOMBRES COMPLETOS	FIRMA (autógrafa)
Velandia Castellanos Einar Uriel	<i>Einar Velandia C.</i>

21.1-51-20.