

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAR113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 6
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2021-09-14
		PAGINA: 1 de 10

21.1.

FECHA	viernes, 31 de marzo de 2023
--------------	------------------------------

Señores
UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA
 BIBLIOTECA
 Fusagasugá

UNIDAD REGIONAL	Sede Fusagasugá
TIPO DE DOCUMENTO	Pasantía
FACULTAD	Ingeniería
NIVEL ACADÉMICO DE FORMACIÓN O PROCESO	Pregrado
PROGRAMA ACADÉMICO	Ingeniería de Sistemas

El Autor(Es):

APELLIDOS COMPLETOS	NOMBRES COMPLETOS	No. DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN
Carreño Portilla	John Edwin	1006206818

Director(Es) y/o Asesor(Es) del documento:

APELLIDOS COMPLETOS	NOMBRES COMPLETOS
Garzón Bedoya	Luis Carlos

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
 Teléfono: (091) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
 NIT: 890.680.062-2

*Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad
 Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional*

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAr113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 6
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2021-09-14
		PAGINA: 2 de 10

TÍTULO DEL DOCUMENTO

Apoyo al desarrollo e implementación de software CRM para el perfilamiento y seguimiento de contratos en la alcaldía de Fusagasugá

SUBTÍTULO

(Aplica solo para Tesis, Artículos Científicos, Disertaciones, Objetos Virtuales de Aprendizaje)

EXCLUSIVO PARA PUBLICACIÓN DESDE LA DIRECCIÓN INVESTIGACIÓN

INDICADORES	NÚMERO
ISBN	
ISSN	
ISMN	

AÑO DE EDICIÓN DEL DOCUMENTO	NÚMERO DE PÁGINAS
31/03/2023	286


DESCRIPTORES O PALABRAS CLAVES EN ESPAÑOL E INGLÉS (Usar 6 descriptores o palabras claves)

ESPAÑOL	INGLÉS
1. Desarrollo CRM	CRM development
2. Desarrollo Scrum	Scrum development
3. Software de gobierno	government software
4. Modernización de procesos	Process modernization
5. Transformación digital	Digital transformation
6. Política de cero papel	Zero paper policy

FUENTES (Todas las fuentes de su trabajo, en orden alfabético)

Blanco, G., & Kaplan G. (05 de septiembre de (2018). IMPLEMENTACIONES DE SOFTWARE CRM | Revista Digital del Departamento de Ingeniería e Investigaciones Tecnológicas. Obtenido de <https://reddi.unlam.edu.ar/index.php/ReDDi/article/view/57>

C, Z. B., N, N. A., & G, C. M. (2018). El Gobierno Electrónico en Ecuador: la innovación en la administración pública. Obtenido de Revista ESPACIOS, Vol. 39 (Nº 06), Pág. 15: <http://www.revistaespacios.com/a18v39n06/a18v39n06p15.pdf>

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAR113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 6
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2021-09-14
		PAGINA: 3 de 10

DataCRM. (s.f.). Ejemplos de CRM en Empresas Exitosas. Obtenido de DataCRM.com: <https://www.datacrm.com/blog/ejemplos-de-crm-en-empresas/>

Del Moral. (23 de enero de 2023). 10 Ejemplos de Software. Obtenido de 10ejemplos: <https://10ejemplos.com/10-ejemplos-de-software/>

Desarrollo web. (s.f.). Laravel. Obtenido de Desarrollo web.com: <https://desarrolloweb.com/home/laravel>

Dropbox. (s.f.). ¿Qué es el FTP? Obtenido de Dropbox.com: <https://experience.dropbox.com/es-la/resources/what-is-ftp>

Dumas, M., La Rosa, M., Mendling, J., & Reijers, H. A. (2018). Fundamentals of business process management. Obtenido de <https://doi.org/10.1007/978-3-662-56509-4>

GCFGlobal.org. (s.f.). Informática Básica: ¿Qué es hardware y software? Obtenido de GCFGlobal.org: <https://edu.gcfglobal.org/es/informatica-basica/que-es-hardware-y-software/1/>

GCFGlobal.org. (s.f.). Informática Básica: ¿Qué son las aplicaciones web? Obtenido de GCFGlobal.org.: <https://edu.gcfglobal.org/es/informatica-basica/que-son-las-aplicaciones-web/1/>

J, H. (25 de 09 de 2017). ¿Qué es Scrum? Obtenido de Scrum.org: <https://www.scrum.org/resources/blog/que-es-scrum>

Lucidchart. (s.f.). Qué es un wireframe para un sitio web. Obtenido de Lucidchart: <https://www.lucidchart.com/pages/es/que-es-un-wireframe-para-un-sitio-web>

M, R. (2020). Lenguaje de Programación - Concepto, tipos y ejemplos. Obtenido de Concepto.de: <https://concepto.de/lenguaje-de-programacion/>

Mozilla. (11 de noviembre de 2022). MVC - Glosario de MDN Web Docs: Definiciones de términos relacionados con la Web | MDN. Obtenido de Mozilla: <https://developer.mozilla.org/es/docs/Glossary/MVC>

Oracle. (s.f.). ¿Qué es una base de datos? Obtenido de [https://www.oracle.com/co/database/what-is-database/#:~:text=Una%20base%20de%20datos%20es,bases%20de%20datos%20\(DBMS\)](https://www.oracle.com/co/database/what-is-database/#:~:text=Una%20base%20de%20datos%20es,bases%20de%20datos%20(DBMS))

PHP. (s.f.). PHP: ¿Qué es PHP? - Manual. Obtenido de <https://www.php.net/manual/es/intro-what-is.php>

Qloudea. (s.f.). Servidores NAS QNAP, almacenamiento y protección de datos - Qloudea data solutions. Obtenido de Qloudea.com: <https://qloudea.com/servidor-nas/qnap>

Rodrigo, R. (10 de Noviembre de 2020). Modelo de procesos de negocio y notación: procesos y ejemplos: Símbolos BPM. Obtenido de Estudiando.com: <https://estudiando.com/modelo-de-procesos-de-negocio-y-notacion-procesos-y-ejemplos/>

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAR113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 6
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2021-09-14
		PAGINA: 4 de 10

Salesforce. (s.f.). ¿Qué es un CRM y cómo funciona? Obtenido de <https://www.salesforce.com/mx/crm/>

SCRUM MEXICO. (15 de Agosto de 2022). SCRUM MÉXICO: Historias de Usuario, Escritura, Definición, Contexto y Ejemplos. Obtenido de scrum.mx: <https://scrum.mx/informate/historias-de-usuario>

SOLEM S.A. (2021). CRM Municipal: Conoce el CRM que tu municipio necesita. Obtenido de SOLEM.cl: <https://www.solem.cl/blog/automatizacion-de-procesos-de-negocio/crm-municipal-conoce-el-crm-que-tu-municipio-necesita/>

RESUMEN DEL CONTENIDO EN ESPAÑOL E INGLÉS

(Máximo 250 palabras – 1530 caracteres, aplica para resumen en español):

Resumen

La automatización de procesos y el cambio a la era digital en los gobiernos, es un proceso que se viene realizando alrededor del mundo, esto debido a la era de la información que se viene viviendo, es por esto que dentro de los gobiernos se debe hacer uso de las herramientas tecnológicas para no quedar atrás, así mismo cada entidad de gobierno debe tener sus propias herramientas personalizadas que ayuden a su labor, en el caso de la alcaldía de Fusagasugá la herramienta que se desarrolla en este artículo es un CRM para el perfilamiento de contratistas y cuentas de cobro, esto con el fin de hacer este proceso digital y así cumplir con la política de 0 papel y permitir un mayor control en las tareas de la alcaldía, con esta pasantía se buscó realizar este software teniendo en cuenta los parámetros establecidos por la alcaldía y siguiendo el flujo de trabajo que esta tiene establecido en sus desarrollos, mediante el uso de las herramientas disponibles y siguiendo la metodología de desarrollo establecida se realizó un análisis, levantamiento de requerimientos, planeación y diseño del software que tendrá la tarea de administrar el proceso de cuentas de cobro dentro de la alcaldía de Fusagasugá

Abstract


The automation of processes and the change to the digital era in governments, is a process that has been carried out around the world, this due to the information age that is being lived, which is why within governments it must be done use of technological tools to not be left behind, likewise each government entity must have its own personalized tools that help their work, in the case of the Fusagasuga town hall, the tool that is developed in this article is a CRM for profiling of contractors and collection accounts, this in order to make this process digital and thus comply with the 0 paper policy and allow greater control in the tasks of the mayor's office, with this internship I seek to carry out this software taking

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca

Teléfono: (091) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414


www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co

NIT: 890.680.062-2

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAR113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 6
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2021-09-14
		PAGINA: 5 de 10

into account the parameters established by the mayor's office and following the workflow that it has established in its developments, through the use of the available tools and following the development methodology What was established was an analysis, requirements gathering, planning and design of the software that will have the task of managing the collection accounts process within the Fusagasugá mayor's office

AUTORIZACIÓN DE PUBLICACIÓN		
<p>Por medio del presente escrito autorizo (Autorizamos) a la Universidad de Cundinamarca para que, en desarrollo de la presente licencia de uso parcial, pueda ejercer sobre mí (nuestra) obra las atribuciones que se indican a continuación, teniendo en cuenta que, en cualquier caso, la finalidad perseguida será facilitar, difundir y promover el aprendizaje, la enseñanza y la investigación.</p> <p>En consecuencia, las atribuciones de usos temporales y parciales que por virtud de la presente licencia se autoriza a la Universidad de Cundinamarca, a los usuarios de la Biblioteca de la Universidad; así como a los usuarios de las redes, bases de datos y demás sitios web con los que la Universidad tenga perfeccionado una alianza, son: Marque con una "X":</p>		
AUTORIZO (AUTORIZAMOS)	SI	NO
1. La reproducción por cualquier formato conocido o por conocer.	x	
2. La comunicación pública, masiva por cualquier procedimiento o medio físico, electrónico y digital.	x	

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAR113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 6
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2021-09-14
		PAGINA: 6 de 10


3. La inclusión en bases de datos y en sitios web sean éstos onerosos o gratuitos, existiendo con ellos previa alianza perfeccionada con la Universidad de Cundinamarca para efectos de satisfacer los fines previstos. En este evento, tales sitios y sus usuarios tendrán las mismas facultades que las aquí concedidas con las mismas limitaciones y condiciones.	x	
4. La inclusión en el Repositorio Institucional.	x	

De acuerdo con la naturaleza del uso concedido, la presente licencia parcial se otorga a título gratuito por el máximo tiempo legal colombiano, con el propósito de que en dicho lapso mi (nuestra) obra sea explotada en las condiciones aquí estipuladas y para los fines indicados, respetando siempre la titularidad de los derechos patrimoniales y morales correspondientes, de acuerdo con los usos honrados, de manera proporcional y justificada a la finalidad perseguida, sin ánimo de lucro ni de comercialización.

Para el caso de las Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía, de manera complementaria, garantizo(garantizamos) en mi(nuestra) calidad de estudiante(s) y por ende autor(es) exclusivo(s), que la Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía en cuestión, es producto de mi(nuestra) plena autoría, de mi(nuestro) esfuerzo personal intelectual, como consecuencia de mi(nuestra) creación original particular y, por tanto, soy(somos) el(los) único(s) titular(es) de la misma. Además, aseguro (aseguramos) que no contiene citas, ni transcripciones de otras obras protegidas, por fuera de los límites autorizados por la ley, según los usos honrados, y en proporción a los fines previstos; ni tampoco contempla declaraciones difamatorias contra terceros; respetando el derecho a la imagen, intimidad, buen nombre y demás derechos constitucionales. Adicionalmente, manifiesto (manifestamos) que no se incluyeron expresiones contrarias al orden público ni a las buenas costumbres. En consecuencia, la responsabilidad directa en la elaboración, presentación, investigación y, en general, contenidos de la Tesis o Trabajo de Grado es de mí (nuestra) competencia exclusiva, eximiendo de toda responsabilidad a la Universidad de Cundinamarca por tales aspectos.

Sin perjuicio de los usos y atribuciones otorgadas en virtud de este documento, continuaré (continuaremos) conservando los correspondientes derechos patrimoniales sin modificación o restricción alguna, puesto que, de acuerdo con la legislación colombiana aplicable, el presente es un acuerdo jurídico que en ningún caso conlleva la enajenación de los derechos patrimoniales derivados del régimen del Derecho de Autor.

De conformidad con lo establecido en el artículo 30 de la Ley 23 de 1982 y el artículo 11 de la Decisión Andina 351 de 1993, “*Los derechos morales sobre el trabajo son propiedad de los autores*”, los cuales son irrenunciables, imprescriptibles, inembargables e inalienables. En consecuencia, la Universidad de Cundinamarca

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAr113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 6
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2021-09-14
		PAGINA: 7 de 10

está en la obligación de RESPETARLOS Y HACERLOS RESPETAR, para lo cual tomará las medidas correspondientes para garantizar su observancia.

NOTA: (Para Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía):

Información Confidencial:

Esta Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía, contiene información privilegiada, estratégica, secreta, confidencial y demás similar, o hace parte de la investigación que se adelanta y cuyos resultados finales no se han publicado.

SI ___ **NO** X.

En caso afirmativo expresamente indicaré (indicaremos) en carta adjunta, expedida por la entidad respectiva, la cual informa sobre tal situación, lo anterior con el fin de que se mantenga la restricción de acceso.

LICENCIA DE PUBLICACIÓN

Como titular(es) del derecho de autor, confiero(erimos) a la Universidad de Cundinamarca una licencia no exclusiva, limitada y gratuita sobre la obra que se integrará en el Repositorio Institucional, que se ajusta a las siguientes características:

a) Estará vigente a partir de la fecha de inclusión en el repositorio, por un plazo de 5 años, que serán prorrogables indefinidamente por el tiempo que dure el derecho patrimonial del autor. El autor podrá dar por terminada la licencia solicitándolo a la Universidad por escrito. (Para el caso de los Recursos Educativos Digitales, la Licencia de Publicación será permanente).

b) Autoriza a la Universidad de Cundinamarca a publicar la obra en formato y/o soporte digital, conociendo que, dado que se publica en Internet, por este hecho circula con un alcance mundial.

c) Los titulares aceptan que la autorización se hace a título gratuito, por lo tanto, renuncian a recibir beneficio alguno por la publicación, distribución, comunicación pública y cualquier otro uso que se haga en los términos de la presente licencia y de la licencia de uso con que se publica.

d) El(Los) Autor(es), garantizo(amos) que el documento en cuestión es producto de mi(nuestra) plena autoría, de mi(nuestro) esfuerzo personal intelectual, como consecuencia de mi (nuestra) creación original particular y, por tanto, soy(somos) el(los) único(s) titular(es) de la misma. Además, aseguro(aseguramos) que no contiene citas, ni transcripciones de otras obras protegidas, por fuera de los límites autorizados por la ley, según los usos honrados, y en proporción a los fines previstos; ni tampoco contempla declaraciones difamatorias contra terceros; respetando el derecho a la imagen, intimidad, buen nombre y demás derechos constitucionales.

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca

Teléfono: (091) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414

www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co

NIT: 890.680.062-2

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAR113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 6
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2021-09-14
		PAGINA: 8 de 10

Adicionalmente, manifiesto (manifestamos) que no se incluyeron expresiones contrarias al orden público ni a las buenas costumbres. En consecuencia, la responsabilidad directa en la elaboración, presentación, investigación y, en general, contenidos es de mí (nuestro) competencia exclusiva, eximiendo de toda responsabilidad a la Universidad de Cundinamarca por tales aspectos.

e) En todo caso la Universidad de Cundinamarca se compromete a indicar siempre la autoría incluyendo el nombre del autor y la fecha de publicación.

f) Los titulares autorizan a la Universidad para incluir la obra en los índices y buscadores que estimen necesarios para promover su difusión.

g) Los titulares aceptan que la Universidad de Cundinamarca pueda convertir el documento a cualquier medio o formato para propósitos de preservación digital.

h) Los titulares autorizan que la obra sea puesta a disposición del público en los términos autorizados en los literales anteriores bajo los límites definidos por la universidad en el “Manual del Repositorio Institucional AAAM003”

i) Para el caso de los Recursos Educativos Digitales producidos por la Oficina de Educación Virtual, sus contenidos de publicación se rigen bajo la Licencia Creative Commons: Atribución- No comercial- Compartir Igual.



j) Para el caso de los Artículos Científicos y Revistas, sus contenidos se rigen bajo la Licencia Creative Commons Atribución- No comercial- Sin derivar.




Nota:

Si el documento se basa en un trabajo que ha sido patrocinado o apoyado por una entidad, con excepción de Universidad de Cundinamarca, los autores garantizan que se ha cumplido con los derechos y obligaciones requeridos por el respectivo contrato o acuerdo.

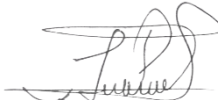
La obra que se integrará en el Repositorio Institucional está en el(los) siguiente(s) archivo(s).

Nombre completo del Archivo Incluida su Extensión (Ej. Nombre completo del proyecto.pdf)	Tipo de documento (ej. Texto, imagen, video, etc.)
1.informe final pasantia.pdf	texto
2.	


	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAR113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 6
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2021-09-14
		PAGINA: 9 de 10

3.	
4.	

En constancia de lo anterior, Firmo (amos) el presente documento:

APELLIDOS Y NOMBRES COMPLETOS	FIRMA (autógrafo)
Carreño Portilla John Edwin	

21.1-51-20.

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAR113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 6
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2021-09-14
		PAGINA: 10 de 10

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
 Teléfono: (091) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
 NIT: 890.680.062-2

*Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad
 Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional*

**Apoyo al desarrollo e implementación de software CRM para el perfilamiento y
seguimiento de contratos en la alcaldía de Fusagasugá**

John Edwin Carreño Portilla

Universidad de Cundinamarca

Ingeniería de Sistemas:

Ingeniero Luis Carlos Garzón Bedoya

2023

Dedicatoria

Trabajo dedicado a todas las personas que apoyaron el proceso de formación de mi persona, con este trabajo buscó demostrar los frutos de todos los esfuerzos realizados para mí

Agradecimientos

Agradecimientos a mi familia que apoyaron desde el seno de la casa a mi persona, con cuyo respaldo siempre cuento, a mis amigos que apoyan y soportan cargas similares a las mías cuya compañía disfruto íntimamente siempre que puedo, a mis docentes y tutores, las figuras que desde la experiencia ayudaron en el proceso de mi formación, agradezco profundamente a todas las personas que directa o indirectamente ayudaron en todos los procesos de mi vida hasta ahora para hacer de mí la persona que soy.

Tabla De Contenido

Índice de Figuras	13
Introducción.....	17
Planteamiento Del Problema.....	18
Formulación Del Problema	19
Justificación	20
Alcance	22
Objetivos	24
Objetivo General	24
Objetivos Específicos.....	24
Marco Referencial	25
Antecedentes	25
<i>Antecedentes Nacionales</i>	25
<i>Antecedentes Internacionales</i>	26
Marco conceptual	27
<i>Software</i>	27
<i>Hardware</i>	27
<i>Lenguaje de Programación</i>	27
<i>Aplicación Web</i>	28
<i>Bases de Datos</i>	28
<i>Php</i>	28

	5
<i>Laravel</i>	29
<i>PostgreSQL</i>	29
<i>Ftp</i>	29
<i>SMTP</i>	30
<i>Qnap</i>	30
<i>Visual Studio Code</i>	31
<i>Livewire</i>	31
<i>Laravel-Excel</i>	31
<i>Php Word</i>	31
<i>Pencil</i>	32
<i>Pen Pot</i>	32
<i>Bizagi Modeler</i>	32
Marco Teórico	32
<i>CRM (Customer relationship management)</i>	32
<i>Metodología Scrum</i>	32
<i>BPM</i>	33
<i>Bpmn</i>	34
<i>Historias de Usuario</i>	35
<i>Modelo Vista Controlador</i>	36
<i>Wireframes</i>	36
Metodología.....	37

Metodología Scrum	37
Modelo Vista Controlador	37
Desarrollo de la Aplicación.....	38
Análisis	38
Levantamiento de Requerimientos	45
<i>Propuesta de Software</i>	47
Requerimientos.....	48
<i>Requerimientos funcionales</i>	48
<i>Requerimientos no Funcionales</i>	55
<i>Product Backlog</i>	56
Planificación.....	57
<i>Cronograma de Actividades</i>	57
Sprint 1	62
<i>Actividad 1</i>	62
<i>Actividad 2</i>	63
<i>Actividad 3</i>	64
<i>Actividad 4</i>	66
<i>Sprint Review</i>	68
Sprint 2	69
<i>Actividad 1</i>	69
<i>Sprint Review</i>	70

	7
Sprint 3	70
<i>Actividad 1</i>	70
<i>Sprint Review</i>	71
Sprint 4	71
<i>Actividad 1</i>	71
<i>Actividad 2</i>	72
<i>Actividad 3</i>	73
<i>Sprint Review</i>	73
Sprint 5	73
<i>Actividad 1</i>	73
<i>Actividad 2</i>	74
<i>Actividad 3</i>	75
<i>Actividad 4</i>	76
<i>Sprint Review</i>	77
Sprint 6	77
<i>Actividad 1</i>	77
<i>Sprint Review</i>	78
Sprint 7	79
<i>Actividad 1</i>	79
<i>Actividad 2</i>	80
<i>Actividad 3</i>	80

	8
<i>Actividad 4</i>	81
<i>Sprint Review</i>	82
Sprint 8.....	82
<i>Actividad 1</i>	82
<i>Actividad 2</i>	83
<i>Actividad 3</i>	83
<i>Actividad 5</i>	89
<i>Sprint Review</i>	90
Sprint 9.....	90
<i>Actividad 1</i>	90
<i>Actividad 2</i>	91
<i>Actividad 3</i>	93
<i>Sprint Review</i>	93
Sprint 10.....	93
<i>Actividad 1</i>	93
<i>Actividad 2</i>	96
<i>Sprint Review</i>	98
Sprint 11.....	98
<i>Actividad 1</i>	98
<i>Actividad 2</i>	98
<i>Sprint Review</i>	99

Sprint 12	99
<i>Actividad 1</i>	99
<i>Sprint Review</i>	100
Sprint 13	100
<i>Actividad 1</i>	100
<i>Actividad 2</i>	101
<i>Sprint Review</i>	104
Sprint 14	104
<i>Actividad 1</i>	104
<i>Actividad 2</i>	105
<i>Actividad 3</i>	105
<i>Actividad 4</i>	106
<i>Sprint Review</i>	107
Sprint 15	107
<i>Actividad 1</i>	107
<i>Actividad 2</i>	113
<i>Sprint Review</i>	114
Sprint 16	115
<i>Actividad 1</i>	115
<i>Actividad 2</i>	115
<i>Actividad 3</i>	116

	10
<i>Sprint Review</i>	116
Reunión de control y presentación de avances	116
Sprint 17	118
<i>Actividad 1</i>	118
<i>Actividad 2</i>	119
<i>Actividad 3</i>	119
<i>Actividad 4</i>	120
<i>Sprint Review</i>	120
Sprint 18	121
<i>Actividad 1</i>	121
<i>Actividad 2</i>	122
<i>Sprint Review</i>	122
Sprint 19	122
<i>Actividad 1</i>	123
<i>Actividad 2</i>	124
<i>Actividad 3</i>	125
<i>Actividad 4</i>	126
<i>Sprint Review</i>	127
Sprint 20	127
<i>Actividad 1</i>	127
<i>Actividad 2</i>	127

	11
<i>Actividad 3</i>	128
<i>Sprint Review</i>	128
Sprint 21	128
<i>Actividad 1</i>	129
<i>Sprint Review</i>	129
Sprint 22	129
<i>Actividad 1</i>	129
<i>Sprint Review</i>	130
Sprint 23	131
<i>Actividad 1</i>	131
<i>Actividad 2</i>	131
<i>Actividad 3</i>	132
<i>Actividad 4</i>	132
<i>Sprint Review</i>	132
Sprint 24	133
<i>Actividad 1</i>	133
<i>Actividad 2</i>	133
<i>Sprint Review</i>	133
Resultados	134
Conclusiones	135
Referencias	137

Anexos	139
Anexo 1	139
Anexo 2	172
Anexo 3	261

Índice de Figuras

Figura 1	34
Figura 2	38
Figura 3	39
Figura 4	42
Figura 5	43
Figura 6	46
Figura 7	47
Figura 8	63
Figura 9	67
Figura 10	67
Figura 11	68
Figura 12	69
Figura 13	70
Figura 14	71
Figura 15	72
Figura 16	73
Figura 17	74
Figura 18	74
Figura 19	75
Figura 20	76
Figura 21	78
Figura 22	79
Figura 23	80
Figura 24	81

Figura 25	81
Figura 26	83
Figura 27	83
Figura 28	84
Figura 29	86
Figura 30	87
Figura 31	87
Figura 32	89
Figura 33	89
Figura 34	90
Figura 35	91
Figura 36	93
Figura 37	94
Figura 38	96
Figura 39	96
Figura 40	98
Figura 41	99
Figura 42	101
Figura 43	101
Figura 44	102
Figura 45	102
Figura 46	103
Figura 47	104
Figura 48	105
Figura 49	105

Figura 50	106
Figura 51	108
Figura 52	108
Figura 53	108
Figura 54	109
Figura 55	109
Figura 56	110
Figura 57	110
Figura 58	111
Figura 59	111
Figura 60	112
Figura 61	112
Figura 62	113
Figura 63	113
Figura 64	115
Figura 65	116
Figura 66	118
Figura 67	118
Figura 68	119
Figura 69	119
Figura 70	121
Figura 71	122
Figura 72	123
Figura 73	123
Figura 74	124

Figura 75	125
Figura 76	126
Figura 77	127
Figura 78	128
Figura 79	129

Introducción

Hoy en día el uso de las tecnologías de la información está bastante extendido por todo el mundo, razón por la cual el uso de estas tecnologías se han vuelto la norma en cualquier organización, es por eso que hoy en día los sistemas de información han reemplazado al papel en básicamente todo lo relacionado al almacenamiento y gestión de la información, es por eso que el hecho de que aún existan procesos que hagan uso de papel es un signo de que una organización esta atrasada en este sentido, volviéndose esto un problema dentro de una organización y más si es el caso de una organización de gobierno como la alcaldía de Fusagasugá, este es el caso del proceso de cuentas de cobro para contratistas de la alcaldía, por esto dentro de la alcaldía se empieza la planeación de un CRM para contratistas que administre la información de su contrato y de sus cuentas de cobro, con el fin de eliminar el papel de este proceso, por lo cual se genera esta pasantía con el fin de apoyar en el desarrollo de este CRM, apoyando en procesos como la recolección de requerimientos, diseño del software. el desarrollo del software y la documentación del sistema.

Debido a la naturaleza de los contratistas dentro de la alcaldía este CRM debe tener en cuenta las diferentes dependencias, los supervisores, metas del plan de desarrollo, cuentas de cobro y prórrogas de contrato, todo con el fin de generar un sistema CRM de contratistas funcional que se acomode a las necesidades de la alcaldía de Fusagasugá.

Planteamiento Del Problema

En la actualidad la información es un recurso útil e indispensable para el rendimiento de varias organizaciones alrededor del mundo, por lo que para una organización y un gobierno el tener control de la información es importante para su óptimo funcionamiento. Según Zamora et al. (2018) El gobierno electrónico es una parte fundamental de la aplicación de tecnologías y constituye una de las principales reformas a la gestión pública de los gobiernos. Se trata de una manera de usar las tecnologías para mejorar las interacciones del sector público con los ciudadanos, las empresas y otras entidades públicas.

El uso de tecnologías en gobiernos que ayuden a mejorar y tener un mayor control de su información, es una tendencia que varios gobiernos se proponen para mejorar su productividad, sin embargo, en la alcaldía de Fusagasugá se carece de estas tecnologías para gestionar su información, por lo que aún se siguen realizando de manera manual muchos procesos tales como la gestión de cuentas de cobro de sus contratistas, en donde estos se ven aun obligados a generar una cuenta de cobro en papel para que luego sea remitida y validada por las diferentes dependencias y oficinas de la alcaldía de Fusagasugá antes de validar su pago, en donde tampoco se tiene un control certero de esta información, por lo que esta suele perderse luego de un tiempo.

Y si bien está demostrado que las soluciones informáticas y la ingeniería de sistemas se especializan en la optimización de procesos, en el caso de las cuentas de cobro, estas deben de tener un seguimiento especial por la naturaleza de estas, en donde se deben tener en cuenta muchos datos, así como fechas y montos, los cuales actualmente se hacen por medio de métodos manuales y no muy precisos, lo que genera errores a la hora de la verificación de la información generando que se devuelva la cuenta, en donde el contratista debe de rehacer su cuenta, así generando papel, haciendo que este proceso no atienda a las necesidades de la alcaldía de Fusagasugá.

Por esto en la Oficina Tic de la alcaldía de Fusagasugá se decidió crear un software para así modernizar y mejorar estos procesos en la alcaldía, con este propósito se planea llevar a cabo esta pasantía para contribuir en el desarrollo del software CRM (Customer Relationship Management) para la Alcaldía municipal de Fusagasugá, proyecto liderado por la Oficina TIC.

Formulación Del Problema

¿La implementación de un software CRM para la gestión de cuentas de cobro de la alcaldía de Fusagasugá, puede mejorar el seguimiento y control de estas?

Justificación

Hoy en día existen demasiadas soluciones tecnológicas y de sistemas que se hacen cargo de procesos de datos e información, automatizando así estos procesos ya sea con software ERP (planificación de recursos empresariales), CRM (Gestión de la Relación con el Cliente), etc. Estas son herramientas que ayudan a las organizaciones a optimizar procesos con soluciones tecnológicas o de infraestructura.

En varias organizaciones se han realizado software CRM, y para ver el éxito y eficacia de estos no hace falta más que ver la gran cantidad de opciones y empresas que se dedican a ofrecer soluciones CRM a diferentes organizaciones, entre las que podemos destacar varias como Salesforce, Microsoft Dynamics, Netsuite, etc.

El que existan diferentes empresas que ofrezcan un servicio es señal de que es un servicio necesario y útil, sin embargo, el conseguir servicios por parte de una empresa significa un gasto muy grande, el cual es asumible para organizaciones que no poseen una infraestructura en TI, sin embargo, en la Alcaldía de Fusagasugá, la infraestructura Ti es un elemento que existente y con el que se cuenta, por lo que el contratar servicios CRM de una empresa externa es una opción que no es la óptima.

En un gobierno como lo es la alcaldía de Fusagasugá el desarrollo de esta herramienta significaría una gran mejora en el rendimiento de sus procesos de contratación y seguimiento de las actividades de sus contratistas en cada dependencia de la alcaldía, esto con la implementación de un software CRM que se ajuste a sus necesidades de los supervisores y contratistas de la alcaldía, que ayude a la organización a conseguir más control sobre las cuentas de cobro de los contratistas y que ayude al seguimiento de las metas de la dependencia , así mismo dar una herramienta a los supervisores que les ayude al seguimiento

de sus contratistas y sus cuentas de cobro para llevar un control de estos y evitar problemas como atrasos en la diligenciación de las cuentas de cobro.

Para esto el desarrollo de la aplicación CRM se pone a cargo de la oficina Tic la cual se encarga de recopilar los requerimientos del software para su posterior diseño, desarrollo e implementación.

Alcance

El desarrollo está planeado para ser usado por todos los contratistas y supervisores de todas las dependencias de la alcaldía de Fusagasugá, por esto el desarrollo va a estar orientado a adaptar y mejorar los procesos de contratación de contratistas, esto generando un repositorio de documentos de contratistas para la alcaldía, así mismo generando un proceso de validación de la información de estos documentos para evitar errores, también permitiendo a los supervisores asociar metas de la dependencia a los contratistas, esto según su contrato, cosa que ayuda a los supervisores a el seguimiento del rendimiento de sus contratistas, todo esto involucrando a los 2 actores importantes, el supervisor y el contratista, con esto también se deben adaptar los procesos derivados de este como:

- Los procesos de revisión y generación de cuentas de cobro, en donde se busca remplazar el papel de las cuentas, generando un documento word que se pueda usar como soporte oficial de las cuentas, para así ahorrar el papel y tener una mejor trazabilidad de este documento
- Proceso de adiciones y prorrogas de contratos, teniendo en cuenta todos los procesos que existen en el medio, como los documentos que se deben generar para hacer valida la prórroga, con el fin de generar un mayor control y seguimiento de las prórrogas y adiciones de contratos.
- El seguimiento de las metas de cada dependencia, para permitir que los supervisores vean los avances de cada meta de la dependencia, así mismo permitiendo a estos ver los avances de cada contratista con respecto a la meta que tengan asociada

Esto se realiza teniendo en consideración a toda la alcaldía, sin embargo, la implementación del proyecto está proyectada a ser puesta en un periodo de prueba, en

donde se implementará solo con los contratistas de la oficina TIC, para así evaluar la viabilidad y funcionalidad del software.

Objetivos

Objetivo General

Contribuir al Desarrollo e implementación del software y sistemas de información CRM (Customer Relationship Management) para el perfilamiento y seguimiento de contratistas y usuarios de la alcaldía de Fusagasugá que ayude con el control y la toma de decisiones en la alcaldía de Fusagasugá.

Objetivos Específicos

- Realizar el levantamiento de requerimientos de los procesos de seguimiento y perfilación de cuentas de cobro en la alcaldía de Fusagasugá para el desarrollo del software CRM de la oficina TIC.
- Apoyar a la oficina tic en el diseño del software CRM para la alcaldía
- Asistir en la redacción de documentación referente al software CRM de la oficina Tic.

Marco Referencial

Antecedentes

Antecedentes Nacionales

Los softwares CRM son una solución popular para empresas que generan rendimiento en su implementación, según (Blanco & Kaplan G, (2018) “la elección de software CRM adecuado a las necesidades de la organización ofrece conocimiento de los clientes de manera oportuna, mejorando la fidelización y la toma de decisiones”. Por lo que un software CRM que se ajuste a las necesidades de la organización ayuda en gran medida a la toma de decisiones y a la seguridad con sus clientes.

Según DataCRM en su artículo Ejemplos de CRM en Empresas Exitosas, nos habla de empresas como MAPFRE, MANGO, FICOSUR, etc. Y nos explican cómo estas empresas son casos de éxito en Colombia en donde mediante la implementación de CRM para las necesidades y según el contexto de las empresas se logró con éxito mejorar su rendimiento.

En el caso de MAPFRE, empresa de seguros, un CRM es vital y se convierte en el centro de operaciones del negocio. Centraliza y nutre la comunicación con el cliente, incluyendo la gestión de propuestas, consultas y comentarios. El hecho de poder crear un historial de cada cliente resulta muy útil cuando quieres segmentar e identificar cuál es el perfil de un cliente potencial, uno nuevo y uno recurrente. Esto permite analizar su ciclo de vida para aplicar mejoras en aquellas etapas donde un cliente abandone la compra. (DataCRM, 2019).

En donde nos dicen que mediante el enfoque que tomaron para su implementación de CRM se pudieron adaptar y aprovecharlo para mejorar su rendimiento empresarial creando

perfiles a sus clientes y usándolos para su seguimiento, este siendo un éxito por la información que obtiene y el uso que se le da.

Otro caso es el de MANGO, empresa dedicada a la industria textil, en este caso “al implementar este sistema, les ha permitido mejorar significativamente en diferentes procesos tales como: Facilitar los procesos de seguimiento, ventas, servicio postventa, incidencias y consultas” (DataCRM, 2019). En este caso se ve cómo se usa el CRM en procesos para el seguimiento de ventas y de clientes.

Si bien un organismo como la alcaldía de Fusagasugá no es lo mismo que una empresa, los conceptos y responsabilidades de estas no son tan diferentes la una de la otra, por esto mismo la idea de un CRM en un gobierno ya es un concepto que se ha aplicado anteriormente.

Antecedentes Internacionales

En el 2021 SOLEM S.A. dijo según su artículo CRM Municipal: Conoce el CRM que tu municipio necesita,” Resulta sumamente importante contar con una iniciativa CRM en organismos públicos que facilite las herramientas necesarias para el desarrollo efectivo de las labores institucionales y entregue la trazabilidad y transparencia necesarias en toda institución y gobierno local” (SOLEM S.A, 2021).

Esto refiriéndose a los beneficios que tiene la implementación de un CRM en una administración local, por esto mismo existen también soluciones CRM enfocadas a estos gobiernos, por ejemplo, Auris, un CRM diseñado para municipios, contando con módulos que permiten el registro de tickets, alertas de cobro, fichas de clientes, etc. Todo esto pensado para su uso en gobiernos municipales en toda Latinoamérica.

Esto deja ver que las soluciones de software con enfoque CRM son útiles en entornos de gobiernos municipales gracias a su capacidad para automatizar y gestionar procesos. Cosa que en gobiernos son necesarias para el control de su soberanía sobre la población y que facilitan su operación, por lo que vale la pena su desarrollo e implementación.

Marco conceptual

Software

Se le llama software al equipamiento o parte lógica e intangible que poseen los sistemas informáticos. El software es lo que hace que una computadora pueda realizar sus tareas y controlar los dispositivos físicos o hardware. Por ejemplo, consultar la lista de contactos de tu teléfono inteligente se hace a través de un software. (Del Moral, 2023)

Hardware

Hardware hace referencia a los dispositivos electrónicos que se usan para usar o correr un software.

Según (GCFGlobal.org, s.f.) “Es la parte que puedes ver y tocar de los dispositivos. Es decir, todos los componentes de su estructura física como pantallas y teclados”

Lenguaje de Programación

Se conoce como lenguaje de programación a un programa destinado a la construcción de otros programas informáticos. Su nombre se debe a que comprende un lenguaje formal que está diseñado para organizar algoritmos y procesos lógicos que serán luego llevados a cabo por un ordenador o sistema informático, permitiendo controlar así su comportamiento físico, lógico y su comunicación con el usuario humano. (Raffino, 2020)

Aplicación Web

GCF Global define a las aplicaciones web como:

Son programas que funcionan en internet. Es decir, que los datos o los archivos en los que trabajas son procesados y almacenados dentro de la web. Estas aplicaciones, por lo general, no necesitan ser instaladas en tu computador. Es por eso que el concepto de aplicaciones web está relacionado con el almacenamiento en la nube. Toda la información se guarda de forma permanente en grandes servidores de internet y te envían, a tu dispositivo o equipo, los datos que requieres en ese momento, dejando una copia temporal dentro de tu equipo

(GCFGlobal.org, s.f.)

Bases de Datos

Oracle define una base de datos como:

Una recopilación organizada de información o datos estructurados, que normalmente se almacena de forma electrónica en un sistema informático.

Normalmente, una base de datos está controlada por un sistema de gestión de bases de datos (DBMS). En conjunto, los datos y el DBMS, junto con las aplicaciones asociadas a ellos, reciben el nombre de sistema de bases de datos, abreviado normalmente a simplemente base de datos. (Oracle, s.f.)

Php

Es un lenguaje web bastante popular, en donde este se describe como “PHP (acrónimo recursivo de PHP: Hypertext Preprocessor) es un lenguaje de código abierto muy popular especialmente adecuado para el desarrollo web y que puede ser incrustado en HTML (PHP, s.f.)

Laravel

Laravel es un framework de php, el cual cuenta con distintas herramientas para la construcción de aplicaciones web, este es un framework bastante útil que cuenta con muchas dependencias y librerías útiles en el desarrollo de aplicaciones web.

El blog desarrolloweb.com define el funcionamiento de laravel como:

El framework Laravel trabaja con una arquitectura de carpetas avanzada, de modo que promueve la separación de los archivos con un orden correcto y definido, que guiará a todos los integrantes del equipo de trabajo y será un estándar a lo largo de los distintos proyectos. Por supuesto, dispone también de una arquitectura de clases también muy adecuada, que promueve la separación del código por responsabilidades. Su estilo arquitectónico es MVC.

(Desarrollo web, s.f.)

PostgreSQL

PostgreSQL es un gestor de bases de datos basado en objetos, bastante popular y usado por distintas empresas ya que es un sistema gratuito, confiable y de código abierto.

Ftp

Dropbox define FTP de la siguiente manera:

FTP son las siglas de File Transfer Protocol (protocolo de transferencia de archivos). Comencemos a conocer un poco más. Básicamente, un “protocolo” es un conjunto de procedimientos o reglas que permiten que los dispositivos electrónicos se comuniquen entre sí. FTP es el conjunto de reglas que los dispositivos de una red TCP/IP (Internet) utilizan para transferir archivos.

Cuando usas Internet, en realidad utilizas una variedad de diferentes protocolos. Para navegar, usas HTTP. Para enviar y recibir mensajes instantáneos, utilizas XMPP. El FTP es simplemente el protocolo usado para trasladar archivos. (Dropbox, s.f.)

FTP es el protocolo para la transmisión de archivos, y se usa para tener un control de documentos y archivos en las aplicaciones web, por lo que un servicio FTP es bastante usado en empresas para mantener un control de documentos y archivos corporativos.

SMTP

SMTP son las siglas para Simple Mail Transfer Protocol, esto quiere decir que SMTP hace referencia al protocolo de red usado para la transferencia de emails, un servidor SMTP es el encargado de la administración y envío de correos electrónicos.

Qnap

Qloudea define qnap como:

QNAP (Quality Network Appliance Provider) es marca líder en servidores de almacenamiento de datos caracterizándose por su fiabilidad, facilidad de uso, gran capacidad de almacenamiento y acceso rápido a datos desde cualquier lugar del mundo y dispositivo. Dispone de equipos para su uso en hogar con soluciones multimedia y equipos para uso en Pymes y grandes empresas pensados para mejorar la eficiencia empresarial en cuanto al intercambio de archivos, las aplicaciones de virtualización, la administración del almacenamiento y la vigilancia en entornos comerciales. (Qloudea, s.f.)

En donde estos dispositivos son usados para almacenar grandes cantidades de información en las organizaciones, por lo que son dispositivos necesarios para las empresas que quieren tener un control de su información.

Visual Studio Code

Visual studio code es un editor de código fuente, es un software libre y multiplataforma, puede depurar código, y dispone de distintas extensiones que pueden ser aplicadas al IDE, que básicamente te da la posibilidad de escribir y ejecutar código en cualquier lenguaje de programación.

Livewire

Livewire es una librería creada para el framework de laravel, la cual añade la función de verificación en tiempo real a interfaces de laravel, con el uso de componentes independientes que validan en tiempo real parámetros y variables que cambian estos componentes.

Laravel-Excel

Laravel Excel es una librería que permite exportar vistas, tablas o datos de un proyecto en laravel a un documento .xlsx, para lo cual hace uso de exports, que exportan la información dada en laravel a dicho formato.

Php Word

Php word es una librería de php, realizada con el objetivo de generar clases y herramientas para leer y escribir en diferentes formatos de documentos de word, en el lenguaje de programación de php.

Pencil

Pencil es un software de código abierto de diseño de interfaces, wireframes y mockups.

Pen Pot

Pen Pot es una aplicación web que permite el diseño de interfaces de usuario, diagramas UML, etc.

Bizagi Modeler

Bizagi Modeler es un software de creación y modelado de procesos de negocios, orientado a la notación bpmn

Marco Teórico

CRM (Customer relationship management)

CRM o gestión de relaciones con el cliente, es un sistema que se encarga de guardar y gestionar la información de clientes de una organización, aunque este enfoque se puede cambiar a diferentes elementos como empleados o usuarios de un sistema o empresa, según (Salesforce, s.f.) “un sistema CRM no es solo una lista de contactos elaborada, ya que sobre todo, recopila e integra datos valiosos para preparar y actualizar a tus equipos con información personal de los clientes, sus historiales de compra y sus preferencias”.

Esto nos deja ver que un crm puede ser un sistema complejo que reúna y acumule diferente información de usuarios a fin de permitir a la organización hacer uso de dicha información.

Metodología Scrum

Scrum es un proceso de gestión que reduce la complejidad en el desarrollo de productos para satisfacer las necesidades de los clientes. La gerencia y los

equipos de Scrum trabajan juntos alrededor de requisitos y tecnologías para entregar productos funcionando de manera incremental usando el empirismo.

Scrum es un marco de trabajo simple que promueve la colaboración en los equipos para lograr desarrollar productos complejos. (Huambachano, 2017)

Scrum es conocido por el uso de Sprints para el trabajo de cierta parte de un proyecto, enfocando el trabajo de su equipo en cierta parte del proyecto por tiempo determinado, En donde las tareas que se realizan en cada Sprint son planeadas en una reunión llamada sprint Planning, en la cual se plantean los objetivos del sprint, estos objetivos se trazan con respecto al product backlog que es una recopilación de los requerimientos del proyecto

En los equipos de Scrum se definen tres roles:

1. El Scrum Máster, responsable dirigir al equipo y de la planeación de los sprints y procesos.
2. El Product Owner, es el cliente del producto, es responsable de vigilar y asesorar al equipo para el desarrollo de su producto.
3. El Equipo, responsable de realizar el trabajo planeado en cada sprint.

BPM

BPM hace referencia a la gestión de procesos de negocios (Business Process Management), y es una metodología o enfoque orientado a los procesos en una organización, buscando la optimización, automatización e integración de los procesos en la organización.

“BPM es una disciplina de gestión holística y orientada a principios, refiriéndose a la ciencia y la práctica de mejorar e innovar los procesos de negocios” (Dumas, La Rosa, Mendling, & Reijers, 2018)

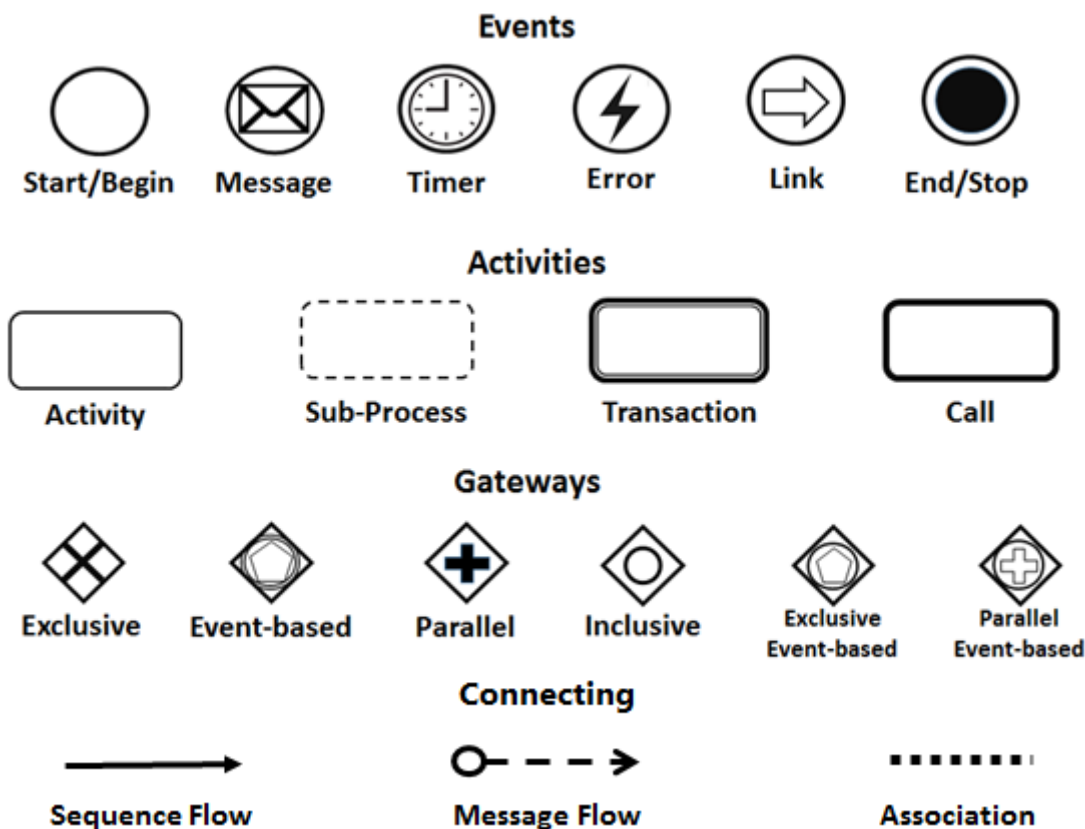
BPM es una práctica bastante útil y valiosa para las organizaciones, ya que les permite mejorar en sus procesos, aunque puede llegar a ser bastante costosa, los beneficios que se traen al implementar de manera correcta esta práctica son bastantes, al generar soluciones y optimizando los procesos de la organización se aumenta la productividad de la organización.

Bpmn

Bpmn (Business Process model notation), es la notación gráfica que se utiliza para el modelado de los procesos de una organización en BPM, en donde esta se compone de varios elementos para explicar la conexión y el flujo de los procesos de la organización.

Figura 1

Elementos de la notación en BPMN



Nota. De Ejemplos de los símbolos de diagramación BPMN (Rodrigo, 2020)

Los objetos de flujo son los símbolos que representan los elementos principales del proceso como:

- Eventos: son un círculo que representa un tipo de evento que sucede dentro de la organización, que puede contener diferentes tipos de figuras que representan un evento distinto.
- Actividades: Son rectángulos que representan una actividad dentro de un proceso, ya sea una actividad humana o una actividad realizada por un sistema, el contorno de este rectángulo cambia según el tipo de actividad a la que se haga referencia,
- Puertas de enlace; Son rombos que hacen referencia a la entrada y salida de un proceso, que puede ser de diferente manera, en donde según la entrada se decide la salida del proceso, en donde el contenido del rombo representa el tipo enlace que se realiza entre las actividades del proceso
- Conexiones: Son líneas que se usan para conectar los elementos del modelo bpmn, representando las conexiones y el tipo de relación entre estos procesos.

Historias de Usuario

“Las historias de usuario son descripciones cortas y simples de una característica contada desde la perspectiva de la persona que desea la nueva capacidad, generalmente un usuario o cliente del sistema.” (SCRUM MEXICO, 2022)

Las historias de usuario ayudan al entendimiento del desarrollador la perspectiva del usuario frente a un sistema, por eso es importante que estas sean definidas con el mejor detalle posible, ya que serán la guía de la visión del proyecto.

Por la gran utilidad que dan las historias de usuario dentro de un desarrollo, estas se han vuelto bastante populares dentro de los procesos de desarrollo de software.

Modelo Vista Controlador

Mozilla define la arquitectura modelo vista controlador como:

MVC (Modelo-Vista-Controlador) es un patrón en el diseño de software comúnmente utilizado para implementar interfaces de usuario, datos y lógica de control. Enfatiza una separación entre la lógica de negocios y su visualización. Esta "separación de preocupaciones" proporciona una mejor división del trabajo y una mejora de mantenimiento. (Mozilla, 2022)

La arquitectura modelo vista controlador hace referencia a una arquitectura en la creación de aplicaciones web, en donde se separan las interfaces de usuario (vistas), controladores de las interfaces y del sistema y los modelos de datos en diferentes capas, dando a cada una, una función específica, que no interfiere en el funcionamiento de la otra, más que comunicarse entre sí para lograr el funcionamiento de la aplicación.

Wireframes

Lucidchart define un wireframe como:

Un wireframe o un diagrama wireframe es una representación visual en escala de grises de la estructura y funcionalidad de una sola página web o pantalla de aplicación móvil. Los wireframes se usan en las primeras etapas del proceso de desarrollo con el fin de establecer la estructura básica de una página antes de agregar el contenido y el diseño visual, y se puede crear con papel.

(Lucidchart, s.f.)

Un wireframe es la herramienta útil para la conceptualización de interfaces y soluciones de software, por su utilidad en etapas tempranas en el desarrollo y para la modelación de prototipos, es bastante utilizada en los desarrollos de software de hoy en día.

Metodología

Metodología Scrum

En la oficina Tic de la alcaldía se usan varios estándares para sus desarrollos, como lo son el uso de la metodología ágil SCRUM, en donde se usa esta para dividir el desarrollo en diferentes sprints y entregables por cada sprint para así tener un control y seguimiento del trabajo realizado dentro de la oficina Tic.

Modelo Vista Controlador

Dentro de la oficina los desarrollos web se rigen por este modelo, que es dado por el framework de Laravel, así como la base de datos se debe de alojar en PostgreSQL, ya que estos son los estándares aplicados dentro de la oficina Tic.

Desarrollo de la Aplicación

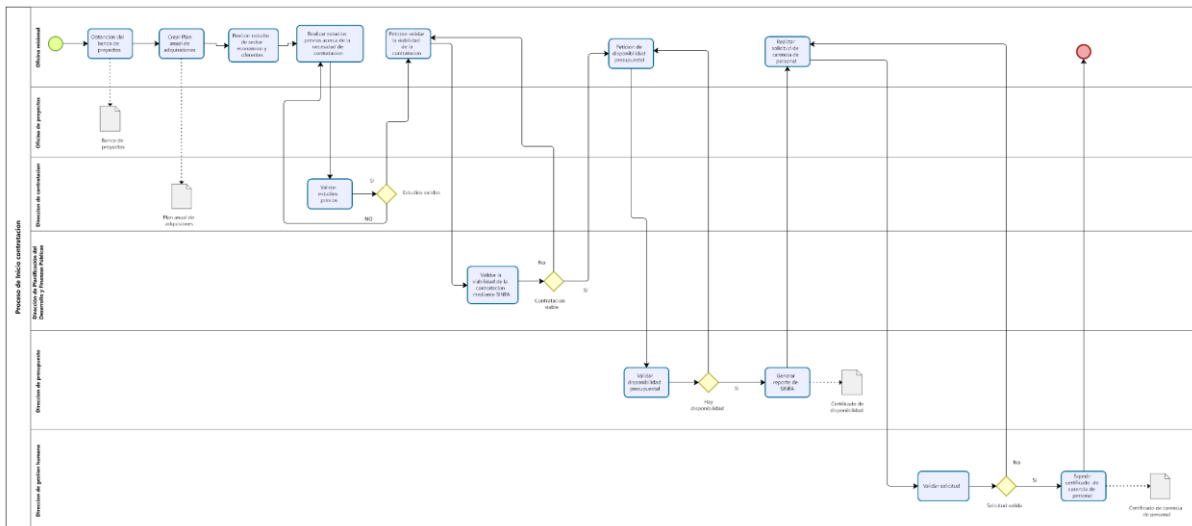
Análisis

En la alcaldía de Fusagasugá existen varios procesos existentes referentes a la gestión de las cuentas de cobro de contratistas, por tanto, se debe de ver y entender los procesos existentes referentes a esta área.

Para esto se decide iniciar con el proceso de contratación de un contratista en la alcaldía de Fusagasugá, por lo que se realiza el modelo bpmn de este proceso.

Figura 2

Modelo bpmn del proceso de inicio de contratación en la alcaldía de Fusagasugá.



Nota. El modelo representa el proceso dentro de la alcaldía, en donde se justifica la necesidad de realizar el proceso de contratación de cualquier dependencia de la alcaldía. (Autoría Propia, 2022)

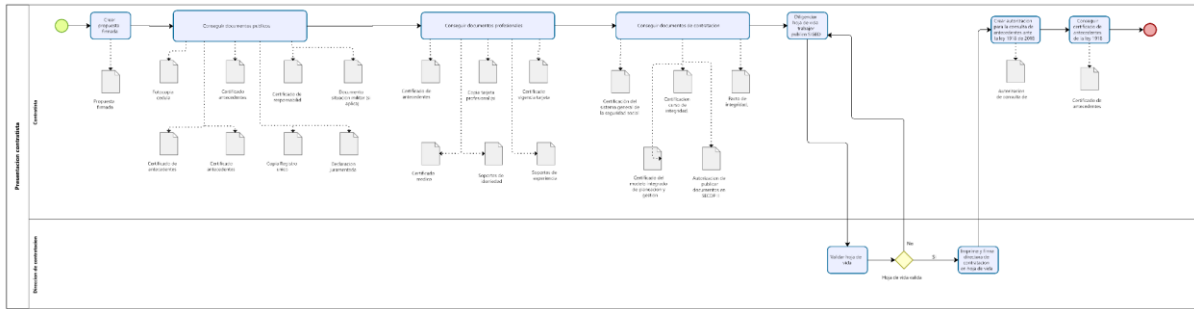
En este diagrama bpmn se muestra el proceso que se tiene que llevar a cabo para que una oficina pueda empezar a llevar a cabo el proceso de contratación, donde para esto se debe:

1. Obtener del banco de proyectos y del plan anual de adquisiciones aquellos proyectos y recursos que requieran y justifiquen la adquisición de un contratista por parte de esa oficina.
2. Realizar un estudio sobre el sector económico y los oferentes en el área que se necesita para suplir la necesidad.
3. Realizar un estudio previo acerca de los requerimientos a detalle necesarios para la contratación, que justifiquen la necesidad real de la oficina de generar este proceso de contratación. Dicho estudio será luego revisado y aprobado por la dirección de contratación de la alcaldía de Fusagasugá.
4. Realizar la petición para validar la viabilidad del contrato, petición que se remite a la dirección de planificación del desarrollo y finanzas públicas, para ser luego validada en la plataforma SINFA, donde luego se valida la petición.
5. Realizar la petición de disponibilidad presupuestal a la dirección de presupuesto, en donde ellos validan la petición, para luego generar un reporte en SINFA con un certificado de disponibilidad presupuestal.
6. Realizar una solicitud de carencia de personal a la dirección de gestión humana, que validará dicha petición y generará el certificado de carencia de personal.

Una vez la oficina tenga todos los certificados podrá generar el proceso de contratación, donde aquellos que aspiren al contrato deben de realizar algunos procesos y cumplir algunos requisitos, dicho proceso se representa con el siguiente diagrama bpmn.

Figura 3

Diagrama bpmn del proceso de presentación de un candidato al contrato.



Nota. Este diagrama muestra el proceso que un candidato debe realizar para aspirar al contrato. (Autoría Propia, 2022)

Para que una persona aspire al contrato este debe de realizar una serie de pasos, los cuales son:

1. Crear una propuesta de presentación firmada por el contratista, en donde este acepta aspirar al trabajo y da una descripción de lo que puede ofrecer para suplir la necesidad de la alcaldía, en donde esta debe de anexar algunos documentos como:

- Fotocopia de la cédula.
- Certificado de antecedentes disciplinarios.
- Certificado de antecedentes judiciales.
- Certificado de antecedentes RNCM.
- Certificado de responsabilidad fiscal.
- Copia del registro único tributario.
- Documento de situación militar (Si aplica).
- Declaración juramentada de bienes y rentas.

- Documento de Pacto de Integridad, Transparencia y Lucha contra la Corrupción.
- Certificación del curso de Integridad, Transparencia y Lucha contra la Corrupción.
- Certificación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión.
- Soportes de la Idoneidad.
- Fotocopia de la Tarjeta profesional (Según Aplique).
- Certificado de vigencia de la Tarjeta profesional (Según Aplique).
- Certificado de antecedentes disciplinarios expedidos por la entidad que vigila el ejercicio de la profesión (según aplique).
- Soportes de experiencia
- Certificación del sistema general de la seguridad social.
- Certificado médico PRE-ocupacional.
- Autorización de publicar documentos en (SECOP II).
- Autorización para consulta y certificación de antecedentes e inhabilidades de la ley 1918 de 2018 del decreto reglamentario 753 de 2019, por la comisión de delitos sexuales contra menores de edad.

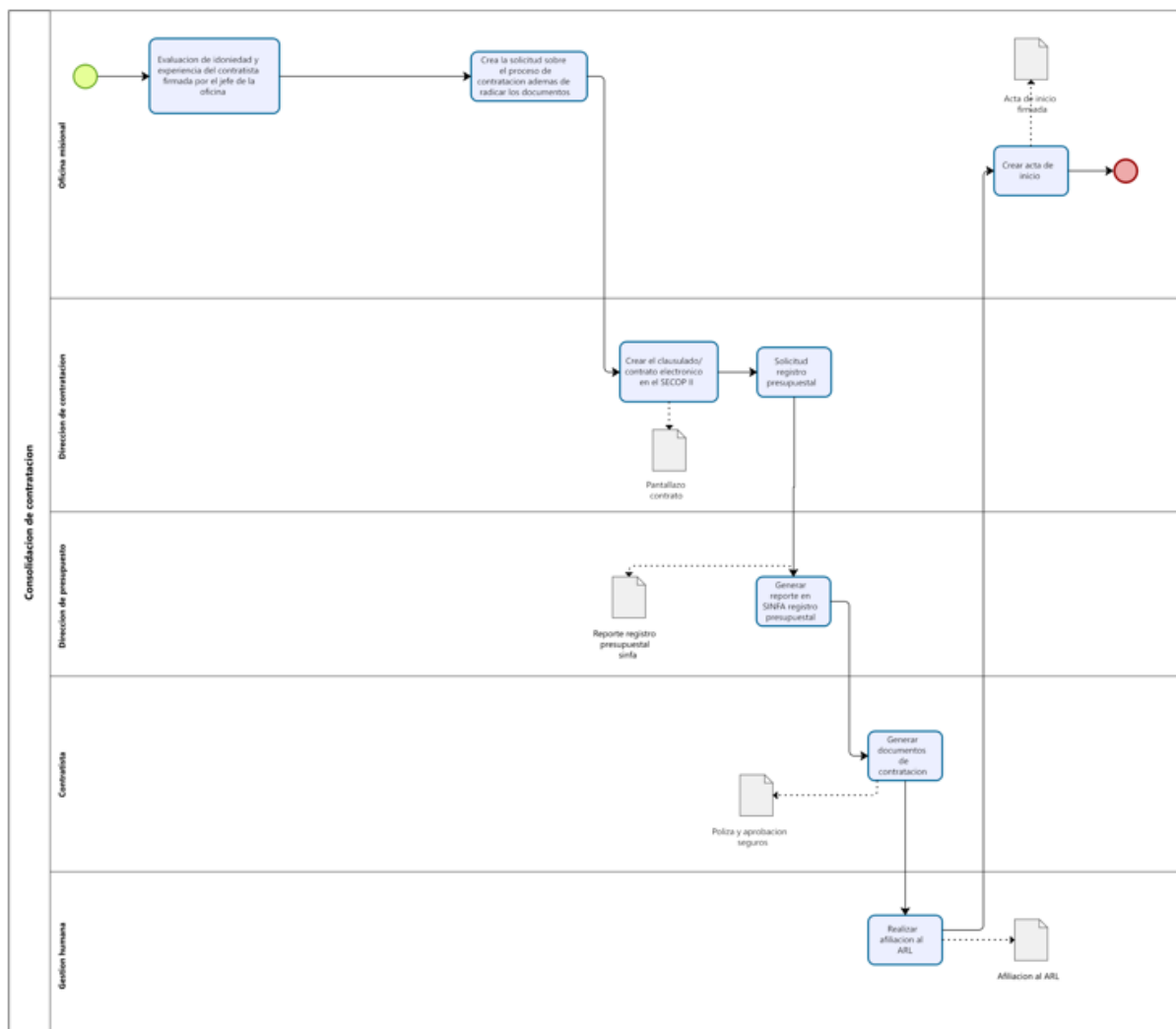
2. Una vez el aspirante genere estos documentos, este deberá de generar la hoja de servidor público en la plataforma del SIGED, dicha hoja de vida debe de ser validada

por la dirección de contratación de la alcaldía de Fusagasugá, en donde debe de ser luego impresa y firmada por la directora de contratación de la alcaldía.

Con estos documentos el aspirante puede presentarse al contrato, para que luego de que el aspirante se inscriba siga el siguiente proceso.

Figura 4

Diagrama bpmn del proceso de consolidación de la contratación.



Nota. Este diagrama muestra el proceso que se sigue para consolidar la contratación de un contratista por parte de una oficina misional. (Autoría Propia, 2022)

Para que se consolide el contrato por parte de una oficina misional y un aspirante, el proceso es el siguiente:

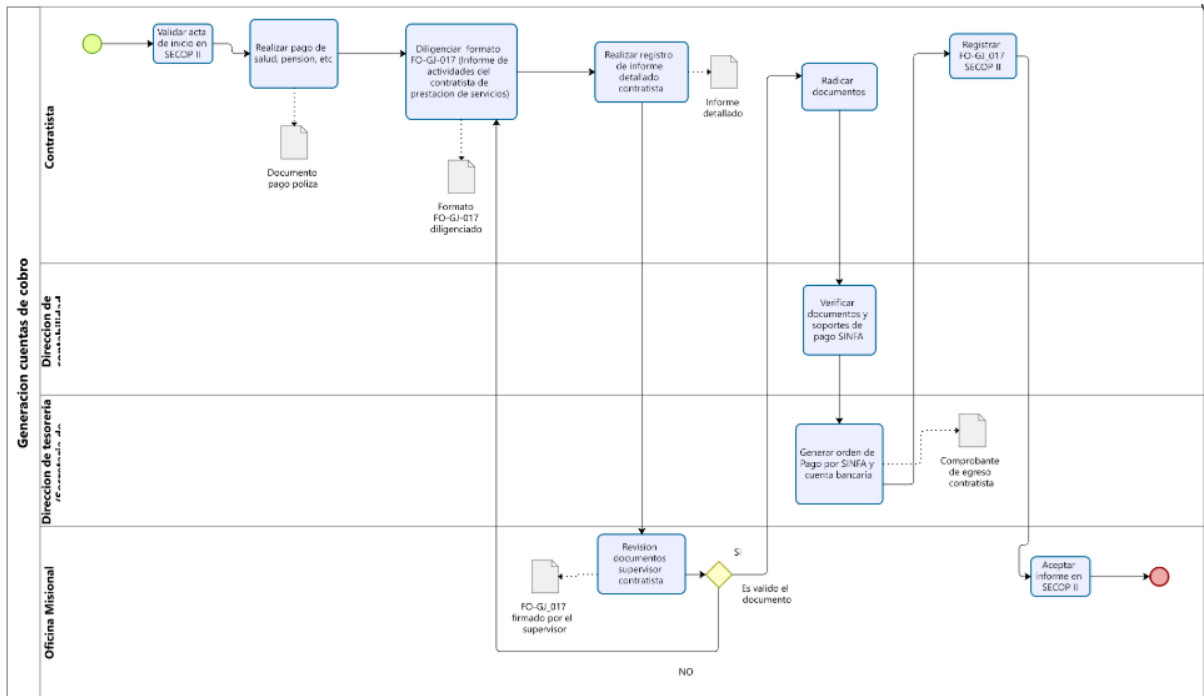
1. La oficina misional realiza una evaluación de idoneidad del contratista y esta debe de ser firmada por el supervisor de la oficina
2. Luego se crea la solicitud con todos los documentos a la dirección de contratación, para continuar el proceso de contratación.
3. La dirección de contratación crea el clausulado del contrato en Secop II.
4. La dirección de contratación genera la solicitud de registro presupuestal a la dirección de presupuesto.
5. La dirección de presupuesto genera un reporte de SINFA de registro presupuestal.
6. El contratista debe de generar sus documentos como la póliza y la afiliación del arl de la alcaldía con la dirección de gestión humana.
7. La oficina misional crea un acta de inicio del contrato, para que sea firmado por el contratista y el supervisor, para así iniciar oficialmente el contrato

Mediante estos procesos se logra consolidar la contratación de un contratista por ops (Orden de Prestación de Servicios) dentro de la alcaldía de Fusagasugá.

Un contratista sin embargo no debe solamente estar contratado, este debe de realizar de manera mensual un informe de actividades, el proceso para la generación de este informe se retrata en el siguiente diagrama bpmn.

Figura 5

Diagrama bpmn del proceso para la generación de un informe de actividades del contratista (Cuenta de cobro).



Nota. Este diagrama muestra el proceso de un contratista para poder generar y validar su informe de actividades y cuenta de cobro (Autoría Propia, 2022).

El proceso de elaboración y presentación de una cuenta de cobro es el siguiente:

1. Para que el contratista pueda empezar a hacer sus cuentas de cobro, este debe de validar su acta de inicio en SECOP II
2. El contratista debe pagar cada mes de contrato su planilla, que incluye ARL, Salud y Pensión, en donde debe de pagar un valor a su arl basado en un porcentaje según su nivel de riesgo laboral, y sobre el 40% del valor de su pago mensual deben pagar un cierto porcentaje para salud y pensión, si el 40% del pago mensual del contratista no supera este valor, entonces este valor se calcula sobre el salario mínimo.
3. El contratista llena el formato de informes de actividades (FO-GJ-017), en donde el contratista llena los datos de sus actividades, así como la evidencia y sus datos del pago de la planilla.

4. Además del formato de informes de actividades, el contratista debe de presentar un informe de evidencias de sus actividades extendidas, formato que contiene imágenes, enlaces y demás para corroborar el cumplimiento de sus actividades.
5. El contratista luego imprime y envía los informes y anexos a su supervisor, este revisa los documentos y en caso de estar todo bien los firma, en caso contrario este la devuelve y el contratista debe corregirla y volverla a presentar.
6. Una vez el contratista tiene estos documentos firmados, él los radica a la dirección de contabilidad que verifica los documentos y soportes de pago.
7. Luego de la dirección de contabilidad este pasa a la dirección de tesorería para así generar la orden de pago en SINFA, consignar el pago en la cuenta bancaria del contratista y generar así un comprobante de pago
8. Una vez esto hecho el contratista debe subir su informe de actividades a la plataforma de SECOP II., en donde el supervisor del contratista la acepta dentro del sistema de SECOP, una vez dentro del sistema el proceso se repite, con el contratista haciendo su pago de póliza.

Este es el proceso que se desea acatar con el desarrollo de software, por lo que una vez teniendo claro el proceso dentro de la entidad se procede a la recolección de requerimientos.

Levantamiento de Requerimientos

Para el proceso de recolección de requerimientos, se realizaron diferentes reuniones y entrevistas, con diferentes figuras involucradas con el proceso de cuentas de cobro en la alcaldía, como Supervisores, Contratistas y los jefes de las oficinas que realizan alguna parte en este proceso.

La primera reunión que se realizó fue con el jefe de la oficina de desarrollo institucional, en donde se definieron aquellos requerimientos claves y las prioridades que se deben de tener en cuenta para el desarrollo de la aplicación.

Figura 6

Fotografía evidencia de la reunión realizada entre el pasante, miembros de la Oficina Tic y el jefe de la Oficina de Desarrollo Institucional.



Nota. la fotografía muestra que se realizó la reunión entre las partes mencionadas

Luego de esta reunión y con los temas y necesidades que se tienen se procede a crear una propuesta de solución a este problema, con el propósito de generar una reunión entre los jefes de diferentes oficinas que toman parte en el proceso. (Autoría Propia, 2022)

Propuesta de Software

La propuesta se realizó haciendo uso de la herramienta de diseño de interfaces Pencil y teniendo en cuenta los siguientes lineamientos:

- El software debe de solucionar el problema de la generación de papel por cada cuenta de cobro
- El software debe de minimizar al máximo los errores humanos.
- Deben de existir roles para supervisores y contratistas
- Los contratistas deben de tener sus documentos y datos de su contrato dentro del sistema
- Los contratistas deben de tener metas de la oficina asignadas y se puede tener un registro de los avances de las metas por contratista dentro del sistema.
- El sistema debe tener en cuenta también las prórrogas de los contratos
- El formato de cuentas de cobro actual debe de ser tomado en cuenta para el sistema

Se toma como referencia estos lineamientos y se genera una propuesta de software para cuentas de cobro para la Alcaldía de Fusagasugá, [Ver anexo 1](#).

Esta propuesta se presentó en una reunión con los diferentes supervisores de las oficinas que están presentes dentro del proceso de cuentas de cobro, esto con el objetivo de presentar la propuesta, escuchar retroalimentación de esta y recopilar más requerimientos.

Figura 7

Fotografía evidencia de la reunión realizada en el despacho del alcalde, entre los diferentes supervisores y el pasante.



Nota. La fotografía muestra al pasante y a algunos de los supervisores escuchando la propuesta del software CRM de cuentas de cobro. (Autoría Propia, 2022)

Luego de esta reunión se aprobó la propuesta del proyecto, en donde se oyeron las opiniones por parte de los supervisores, así como las propuestas de los cambios dentro de la propuesta, por lo que con esta información se levantaron los requerimientos finales para la creación del software.

Requerimientos

Requerimientos funcionales

- Debe existir un rol contratista, supervisor y administrador
- El rol de administrador podrá crear y administrar usuarios supervisores dentro del sistema.
- El rol supervisor puede generar metas para su oficina por cada vigencia según el plan de desarrollo de la alcaldía, estas metas deben de contar con información como:
 - Número de la meta dentro del plan de desarrollo
 - Línea estratégica

- Sector

- Programa

- Nombre de la meta

- Valor de cuatrienio

- Valor vigencia

-Las metas se pueden clasificar de 2 formas cualitativas y cuantitativas.

- Cualitativas son aquellas metas que tienen un carácter no medible, que no requieren de un número a cumplir, por lo que se debe de usar un porcentaje para determinar el progreso de la meta, dicho porcentaje será del 0% al crearse la meta y este luego deberá ser actualizado por el supervisor, basándose en su criterio sobre los avances de sus contratistas con respecto a la meta.

- Cuantitativas son aquellas metas que se pueden medir y se basan en alcanzar un número específico, estas metas deberán de contar con un campo para indicar la cantidad que se desea lograr en el cuatrienio, así como en la vigencia, al crearse la meta deberá empezar en 0 y los contratistas irán agregando su avance a la meta, avances que se sumarán al número de la meta.

- Se tendrá un sistema de semáforos para las metas, en donde si la meta no cuenta con un 50% de completitud se pondrá en rojo la meta, si supera el 50% estará en amarillo, y si esta cuenta con más del 90% esta meta será de color verde.

-El rol supervisor puede crear contratistas, para esto él debe de ingresar los datos del contratista tales como:

- Nombre y apellido del contratista

- Tipo de documento del contratista
 - Documento del contratista
 - Ciudad de expedición del documento
 - Número de contrato
 - Título de estudios del contratista
 - Tipo de recurso del contratista (funcionamiento o inversión)
 - Correo del contratista
 - Objeto contractual
 - Valor del contrato
 - Valor pago parcial del contrato
 - Tipo de riesgo del contratista
 - Fecha de suscripción del contrato
 - Fecha de Finalización de contrato
 - Metas del plan de desarrollo que el contratista debe ayudar a cumplir
 - Actividades específicas del contrato del contratista.
 - Usuario y contraseña para el contratista dentro del sistema
- Si el contratista tiene un recurso de funcionamiento, este no debe de tener metas asignadas, de lo contrario si el contratista es por inversión, debe de tener al menos una meta asignada.

-El contratista tendrá que acceder al sistema con su usuario y contraseña para verificar su información personal, así como subir información complementaria de su contrato como:

-Número de RP

-Número de CDP

-Fecha de Acta de inicio

-Nombre de la entidad bancaria de la cuenta del contratista

-Tipo de cuenta bancaria del contratista

-Número de cuenta bancaria del contratista

También el contratista deberá de subir los documentos para poder soportar la información de su contrato:

-Pantallazo de Secop II aprobado

-RP

-CDP

-Acta de inicio

-ARL

-Carpeta digitalizada

-Contrato

-Póliza

-El rol supervisor deberá revisar y validar los datos que el contratista haya registrado a la plataforma, el supervisor podrá devolver la solicitud en caso de que estos datos estén incorrectos, esto para que el contratista pueda corregir los datos, una vez el supervisor acepte la información el contratista podrá ingresar al sistema.

-El rol contratista deberá de tener un espacio donde pueda visualizar sus informes del contratista.

-El rol contratista debe de tener un espacio donde pueda diligenciar sus informes del contratista, en donde esté podrá ver información como:

- Número del informe

- Estado del informe

- Un plan de pagos, un espacio en donde se muestre la información del pago de esa cuenta, el valor de su contrato, el saldo del valor del contrato y el valor que debe pagar de planilla para ese informe.

- Fecha de pago de la planilla

- Número de la planilla

- Un espacio para diligenciar información de sus avances de las metas que tiene asignadas, en donde él puede ingresar una descripción de lo realizado en ese periodo de tiempo, así como un documento en pdf con la evidencia que respalde lo que se realizó, teniendo en cuenta el tipo de meta, en donde si es cuantitativa se tendrá un campo para que el contratista pueda diligenciar la cantidad de esa meta que realizó para este informe.

-Un espacio para que el contratista ingrese información con respecto al cumplimiento de sus actividades específicas del contrato, así como un espacio para subir la evidencia del cumplimiento de cada actividad en formato pdf.

- El rol supervisor puede revisar el estado de las metas, así como ver la información de las metas, en donde podrá ver el estado de la meta, dentro de este podrá ver información de los avances de los contratistas responsables de esa meta, para caso de las metas cuantitativas también podrá ver la cantidad de esa meta que se ha cumplido y el porcentaje de esta, y en el caso de las cualitativas se debe de ver el porcentaje de la meta que él defina con respecto a los avances de sus contratistas.

- El rol supervisor puede tener control sobre los contratistas que cree dentro del sistema, en donde puede modificar información específica de estos, así como inactivarlos y ver la información de estos, así como clasificarlos por vigencias y ver la información de estos por sus diferentes vigencias.

- El rol supervisor puede ver los informes de un contratista, para esto deberá de seleccionar al contratista, ver los datos de este, en donde se mostrará una lista de los informes que este tiene, puede seleccionar el número del informe y entonces podrá ver:

- El plan de pagos del informe (valor contrato, pago de ese mes, saldo contrato, valor de pago plantilla).

- El certificado de pago de plantilla de ese informe.

- El documento .docx del informe diligenciado con la información que el contratista ingresó.

- El rol supervisor puede devolver el informe al contratista y escribir un mensaje de devolución, en caso de encontrar errores dentro de esta, en ese caso el informe se pondrá en

estado devuelto y el contratista deberá de ingresar la información con la corrección dentro del sistema.

- Cuando el informe es aprobado por el supervisor está se pondrá en estado aprobado radicación, y se habilita al contratista para generar el documento en .docx de su informe.

- El contratista subirá el documento .docx de su informe en el sistema de gestión documental de la entidad hasta su radicación final en la Secretaría de Hacienda con copia a la Dirección de Contratación.

- El rol contratista debe subir un pantallazo del plan de pagos de la plataforma Secop II, para que este pase a estado aprobado y se habilite el campo para diligenciar su siguiente informe.

- El rol supervisor puede crear una adición o prórroga para sus contratistas, en donde este debe indicar:

- Valor de la prórroga

- El tiempo de la prórroga

Una vez el supervisor indique esta información, el contratista debe de ingresar y subir la siguiente información:

- Pantallazo de Secop II aprobando la prórroga

- CDP

- RP

-Minuta adición o prórroga

- Arl

-Póliza

- Número de RP de la prórroga

- Número de CDP de la prórroga

Una vez el contratista suba la información el supervisor puede validarla o devolverla con un mensaje en caso de error

- El rol supervisor podrá generar un excel con información de los avances de sus metas.

- El rol administrador será el encargado de definir los parámetros existentes dentro del sistema.

- El administrador puede cerrar y administrar los datos de las diferentes vigencias.

- El rol administrador podrá generar los roles de supervisor y diferentes dependencias.

Requerimientos no Funcionales

Seguridad.

- Las rutas de archivos, identificadores y contraseñas deben de estar encriptadas.
- Los archivos que se almacenen en la qnap no deben poder ser modificados por ningún usuario externo de la Alcaldía.
- Se debe guardar información en las fechas de creación y modificación de todos los registros en la base de datos.
- Se deben generar alertas al correo registrado electrónico, por eventos dentro del sistema como la devolución de información de un contratista o la aprobación de una cuenta de cobro.

Usabilidad.

- Se deben de tener ayudas de texto en el software para cada botón usando o campo de texto haciendo uso del atributo HTML “title” dentro del sistema.

- Se deben validar todos los datos de cada formulario y en caso de hallar una inconsistencia mandar un mensaje de error con el campo que tiene el error usando la herramienta validate de Laravel.
- En caso de error al subir documentos en la qnap se deben de eliminar estos y dar aviso al usuario acerca del error.
- Las interfaces deben ser fáciles de seguir usando diferentes colores y títulos grandes en estas.

Mantenibilidad.

- Por cada vigencia se deberán de guardar los registros en la base de datos, eliminando el acceso de los usuarios contratistas, para que así en cada vigencia se tengan que generar nuevos usuarios.
- Se deben poder modificar parámetros clave para el sistema por un usuario, como lo son valores de cálculo, elementos de clasificación, etc.

Portabilidad.

- El software debe ser desarrollado en el framework web de laravel, y será alojado dentro de la nube.
- La aplicación debe de ser responsive, para funcionar en dispositivos móviles.

Product Backlog

Con estos requerimientos en mente para el sistema, se definen varios módulos para desarrollar y tener en cuenta para nuestro product backlog, entre los que clasificamos:

- Módulo de inicio de sesión
- Módulo de administrador y parámetros
- Módulo de supervisores y dependencias

- Módulo de metas
- Módulo de contratistas
- Módulo de informes de actividades
- Módulo de prórrogas
- Módulo de registros y vigencias

Historias de Usuario.

Para seguir con el desarrollo del proyecto se crean las diferentes historias de usuario de cada módulo haciendo uso del formato utilizado dentro de la Alcaldía de Fusagasugá, asignándoles un número de iteración, creando interfaces y esquemas para visualizar el entorno de la historia de usuario usando la herramienta Pen Pot, para así terminar de definir nuestro product backlog, [Ver Anexo 2](#).

Planificación

Según el product backlog que recolectamos con los requerimientos e historias de usuario, procedemos a crear y planear nuestros sprints para la realización del producto final.

Cronograma de Actividades

Con los requerimientos e historias de usuario se planea el cronograma y los sprints a seguir para el desarrollo de la aplicación.

Tabla 1

Cronograma de actividades

Tarea	Duración	Inicio	Fin	Predecesora
Sprint 1				
Crear el entorno de trabajo para la aplicación, instalación de programas, uso de plantilla	1 día	06/06/2022	07/06/2022	NN

proporcionada por la Oficina Tic para sus desarrollos y bibliotecas a usar en el sistema				
Realizar el diseño de la base de datos (Modelo relacional, diccionario de datos)	4 días	07/06/2022	11/06/2022	01
Crear modelos, migraciones y seeders dentro del proyecto	2 días	11/06/2022	13/06/2022	02
Crear interfaz principal y layout principal de la aplicación	2 días	13/06/2022	15/06/2022	01
Sprint 2				
Desarrollo de historia de usuario 01	6 días	15/06/2022	21/06/2022	04
Sprint 3				
Desarrollo de historia de usuario 02	4 días	21/06/2022	25/06/2022	05
Sprint 4				
Desarrollo de la historia de usuario 03	1 día	25/06/2022	26/06/2022	06
Desarrollo de la historia de usuario 04	2 días	26/06/2022	28/06/2022	07
Desarrollo de la historia de usuario 05	1 día	28/06/2022	29/06/2022	08
Sprint 5				
Desarrollo de la historia de usuario 06	1 día	29/06/2022	30/06/2022	09
Desarrollo de la historia de usuario 07	2 días	30/06/2022	02/07/2022	10
Desarrollo de la historia de usuario 08	1 día	02/07/2022	03/07/2022	11
Desarrollo de la historia de usuario 09	2 días	03/07/2022	05/07/2022	12
Sprint 6				
Desarrollo de la historia de usuario 10	2 días	05/07/2022	07/07/2022	13

Sprint 7				
Desarrollo de la historia de usuario 11	2 días	07/07/2022	09/07/2022	14
Desarrollo de la historia de usuario 12	3 días	09/07/2022	12/07/2022	15
Desarrollo de la historia de usuario 13	2 días	12/07/2022	14/07/2022	16
Desarrollo de la historia de usuario 14	1 día	14/07/2022	15/07/2022	17
Sprint 8				
Desarrollo de la historia de usuario 15	4 días	15/07/2022	19/07/2022	18
Desarrollo de la historia de usuario 16	2 días	19/07/2022	21/07/2022	19
Desarrollo de la historia de usuario 17	3 días	21/07/2022	24/07/2022	19
Desarrollo de la historia de usuario 18	4 días	24/07/2022	28/07/2022	21
Desarrollo de la historia de usuario 19	2 días	28/07/2022	30/07/2022	22
Sprint 9				
Desarrollo de la historia de usuario 20	1 día	30/07/2022	31/07/2022	21
Desarrollo de la historia de usuario 21	2 días	31/07/2022	02/08/2022	24
Desarrollo de la historia de usuario 22	1 día	02/08/2022	03/08/2022	24
Sprint 10				
Desarrollo de la historia de usuario 23	4 días	03/08/2022	07/08/2022	24
Desarrollo de la historia de usuario 24	3 días	07/08/2022	10/08/2022	27
Sprint 11				
Desarrollo de la historia de usuario 25	1 día	10/08/2022	11/08/2022	28

Desarrollo de la historia de usuario 26	4 días	11/08/2022	15/08/2022	28
Sprint 12				
Desarrollo de la historia de usuario 27	2 días	15/08/2022	17/08/2022	30
Sprint 13				
Desarrollo de la historia de usuario 28	1 día	17/08/2022	18/08/2022	31
Desarrollo de la historia de usuario 29	4 días	18/08/2022	22/08/2022	32
Sprint 14				
Desarrollo de la historia de usuario 30	2 días	22/08/2022	24/08/2022	33
Desarrollo de la historia de usuario 31	2 días	24/08/2022	26/08/2022	34
Desarrollo de la historia de usuario 32	2 días	26/08/2022	28/08/2022	35
Desarrollo de la historia de usuario 33	1 día	28/08/2022	29/08/2022	34
Sprint 15				
Desarrollar la estructura del documento de cuentas de cobro usando php word	10 días	29/08/2022	08/09/2022	38
Desarrollo de la historia de usuario 34	3 días	08/09/2022	11/09/2022	39
Sprint 16				
Desarrollo de la historia de usuario 35	1 día	11/09/2022	12/09/2022	40
Desarrollo de la historia de usuario 36	3 días	12/09/2022	15/09/2022	41
Desarrollo de la historia de usuario 37	3 días	15/09/2022	18/09/2022	42
Sprint 17				
Desarrollo de la historia de usuario 38	2 días	18/09/2022	20/09/2022	40

Desarrollo de la historia de usuario 39	1 día	20/09/2022	21/09/2022	44
Desarrollo de la historia de usuario 40	1 día	21/09/2022	22/09/2022	44
Desarrollo de la historia de usuario 41	2 días	22/09/2022	24/09/2022	46
Sprint 18				
Desarrollo de la historia de usuario 42	1 día	24/09/2022	25/09/2022	47
Desarrollo de la historia de usuario 43	1 día	25/09/2022	26/09/2022	48
Sprint 19				
Desarrollo de la historia de usuario 44	2 días	26/09/2022	28/09/2022	49
Desarrollo de la historia de usuario 45	2 días	28/09/2022	30/09/2022	50
Desarrollo de la historia de usuario 46	3 días	30/09/2022	02/10/2022	50
Desarrollo de la historia de usuario 47	1 día	02/10/2022	03/10/2022	52
Sprint 20				
Desarrollo de la historia de usuario 48	1 día	03/10/2022	04/10/2022	53
Desarrollo de la historia de usuario 49	2 días	04/10/2022	06/10/2022	54
Desarrollo de la historia de usuario 50	1 día	06/10/2022	07/10/2022	53
Sprint 21				
Desarrollo de la historia de usuario 51	2 días	07/10/2022	09/10/2022	56
Sprint 22				
Realización de pruebas del software en un servidor local en apache y corrección de errores	8 días	09/10/2022	16/10/2022	57

Sprint 23				
Creación de manual técnico del sistema	4 días	16/10/2022	20/10/2022	58
Creación de manual de usuario Administrador del sistema	6 días	20/10/2022	26/10/2022	59
Creación de manual de usuario Supervisor del sistema	7 días	26/10/2022	02/11/2022	59
Creación de manual de usuario Contratista del sistema	8 días	02/11/2022	10/11/2022	59
Sprint 24				
Implementación del software dentro del servidor de producción	4 días	10/11/2022	14/11/2022	62
Pruebas del software dentro del servidor de producción	6 días	14/11/2022	20/11/2022	63

Nota. Cronograma de actividades a realizar en el desarrollo del software. (Autoría Propia, 2022)

Sprint 1

En este sprint se busca generar los diseños y definir los detalles que den paso a empezar con el desarrollo de los requerimientos y las historias de usuario recopiladas en el producto backlog.

Actividad 1

Se realiza la instalación del entorno de trabajo, usando el proyecto base de los desarrollos de la alcaldía, un proyecto en laravel, el cual contiene elementos como la disposición de elementos de diseño, así como un sistema de usuarios, roles y permisos establecidos, en donde se hace la instalación de las librerías necesitadas para este desarrollo

- Livewire
- Php word
- laravel Excel

- Bootstrap

Así como la adecuación del proyecto a los programas de desarrollo.

- Visual studio code
- Postgres Database

Actividad 2

Se realiza el diseño de la base de datos, generando el diccionario de datos y el diagrama entidad relación de la base de datos.

Diccionario de Datos.

Realizamos el diccionario de datos haciendo uso de todos los datos requeridos para el funcionamiento del sistema, teniendo en cuenta también los requerimientos técnicos de la base de datos que se usa en el proyecto de laravel proporcionado por la alcaldía, ajustándolo a los requerimientos de la aplicación, para luego recopilar y dividir la información en entidades, para posteriormente normalizarlas, para así generar el diccionario de datos, [Ver anexo 3](#).

Diagrama Entidad Relación.

Haciendo uso del diccionario de datos realizamos el diagrama entidad relación en donde expresamos las relaciones existentes entre las tablas de la base de datos.

Figura 8

Diagrama entidad relación de la base de datos del proyecto CRM para contratistas de la alcaldía de Fusagasugá.

- avances_metas
- c_estados
- contratistas
- contratos
- cuenta_estados
- dependencias
- estado_metas
- estados
- informes_actividades
- metas
- metas_contratistas
- model_has_roles
- planillas
- prórrogas
- roles
- salario_minimo
- supervisores
- tipo_documentos
- tipo_metas
- tipo_riesgos
- users
- vigencias

Por último, se realiza la creación de los seeders de la base de datos, que son los encargados de generar registros al momento de la creación de las tablas en la base de datos, se

generan seeders importantes para las tablas que actúan como parámetros importantes para el sistema, como lo son:

- tipo_documentos
- vigencias
- tipo_riesgos
- tipo_metas
- salario_minimo
- roles
- estados
- estados_metas
- users
- dependencias
- cuenta_estados
- c_estados

Actividad 4

Para la creación de las interfaces base y layouts de menú, se hace uso del proyecto con el que la alcaldía de Fusagasugá hace sus desarrollos, en donde se adecuan las interfaces de este al proyecto, cambiando y añadiendo elementos como las imágenes, vínculos, títulos, etc.

De las interfaces ya existentes se adecuan las siguientes para usar en el proyecto, entre las que se encuentran:

- Menú lateral de la interfaz de usuario, esta interfaz busca que los usuarios tengan acceso a las diferentes interfaces a las que tienen acceso según su rol dentro del sistema

Figura 9

Imagen del menú lateral de la interfaz de los usuarios que inician sesión como administradores



Nota. Esta foto solo muestra el menú de la interfaz de administrador, los elementos del menú son diferentes para los diferentes roles, la imagen solo busca mostrar el estilo y la disposición de los elementos. (Autoría Propia, 2022)

- Header principal de la interfaz de usuario, que busca que los usuarios tengan acceso a un submenú con el que pueden cerrar sesión del sistema y además tengan un referente visual del usuario que está en el sistema

Figura 10

Interfaz del header de los usuarios que inician sesión



Nota. Esta foto solo muestra el header de la interfaz de administrador, el nombre admin cambia según el nombre del usuario que inicia sesión. (Autoría Propia, 2022)

- Interfaces para el proceso de olvidar la contraseña, esta interfaz sólo pedirá el correo electrónico del usuario registrado y enviará un correo para la recuperación de su contraseña

Figura 11

Imagen de la interfaz para recuperar la contraseña del usuario.

Nota. (Autoría Propia, 2022)

Cabe aclarar que cada interfaz se maneja con un sistema de secciones en donde la sección principal y base para todas las interfaces, aquella que declara los parámetros para el archivo HTML no se cambió y se usa aquella aprobada en la alcaldía de Fusagasugá.

Sprint Review

Con los productos y resultados obtenidos de las actividades de este sprint, se analizan y prueban en busca de errores o dificultades en el proceso de desarrollo del sprint, en donde se concluye con que no se encuentran errores en los productos propuestos en el sprint y que estos fueron desarrollados en los plazos establecidos

Sprint 2

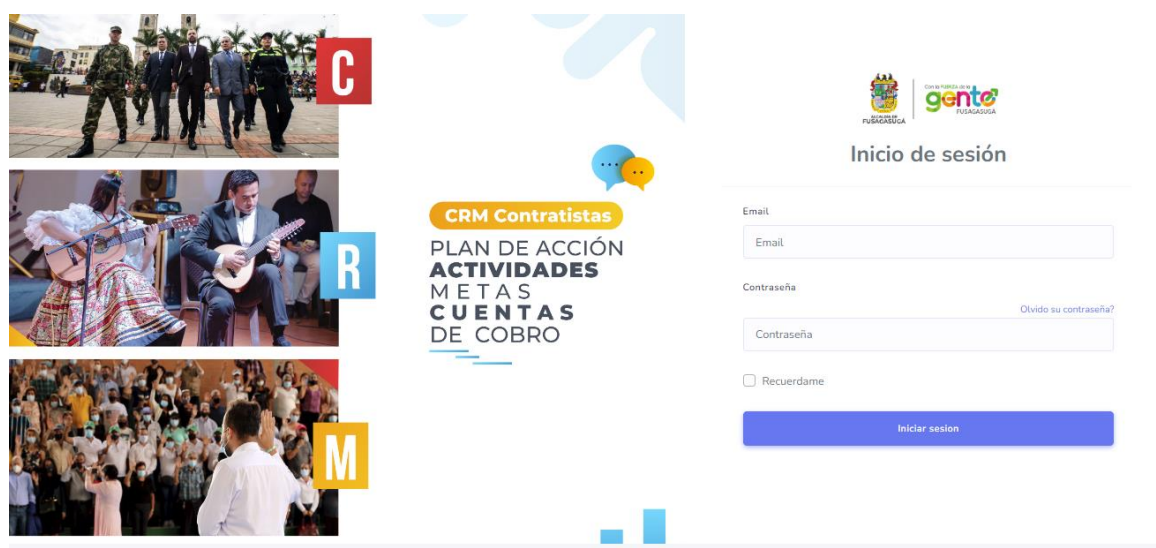
En este sprint se busca cumplir con las historias de usuario descritas en la iteración 1, que contempla el módulo de sesiones de usuarios, roles y seguridad en el sistema.

Actividad 1

Se realiza la interfaz y el proceso de inicio de sesión en el sistema, para lo cual se desarrolla la interfaz de inicio de sesión, está a petición de los encargados de la Oficina Tic se realiza con un diseño y una imagen realizada por ellos.

Figura 12

Imagen de la interfaz de inicio de sesión del aplicativo CRM para contratistas



Nota. (Autoría Propia, 2022)

Posteriormente se procede a realizar las funcionalidades de la interfaz, como lo son la capacidad de reconocer correo y contraseña de los usuarios, la capacidad de reconocer roles de los usuarios dentro del sistema, la funcionalidad para restablecer la contraseña de un usuario mediante el uso de un email con el cual se pueden restablecer la contraseña de su usuario, así como realizar la creación de los middlewares necesarios para el reconocimiento de tokens, de roles y sesiones en el sistema.

Sprint Review

Se concluye que los productos y funcionalidades del sistema funcionan, además de no ver dificultades al ser desarrolladas a tiempo las funcionalidades, así como denotar la ayuda de la oficina al proporcionar de manera rápida una dirección de correo smtp y host del mismo para implementar en el proyecto

Sprint 3

En este sprint se piensan desarrollar las historias de usuario contempladas en la iteración 2, que buscan la plataforma de inicio del usuario con rol de administrador.

Actividad 1

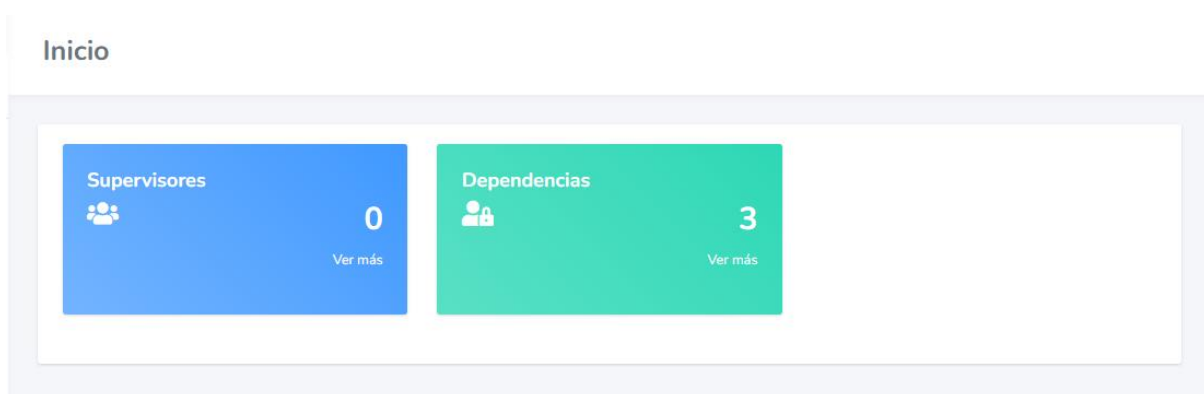
Se realiza la página de inicio para los usuarios administradores teniendo en cuenta la historia de usuarios, usando varios diseños de tarjetas para referenciar información.

importante para el usuario administrador como:

- número de supervisores en el sistema, dentro de la vigencia actual
- número de dependencias en el sistema

Figura 13

Interfaz de inicio de usuario administrador



Nota. Los valores que muestra la interfaz son solo referencias de ejemplo, y no se deben tomar muy en cuenta. (Autoría Propia, 2022)

También se realizan verificaciones de seguridad para que las interfaces de usuario administrador, haciendo uso del middleware, así como se crea un apartado para las rutas de administrador y se integra un apartado para que el usuario administrador sea capaz de cambiar la información de su usuario, email y contraseña.

Sprint Review

Se concluye que los resultados obtenidos son correctos y que no se presentaron contratiempos a los productos ser entregados dentro del plazo.

Sprint 4

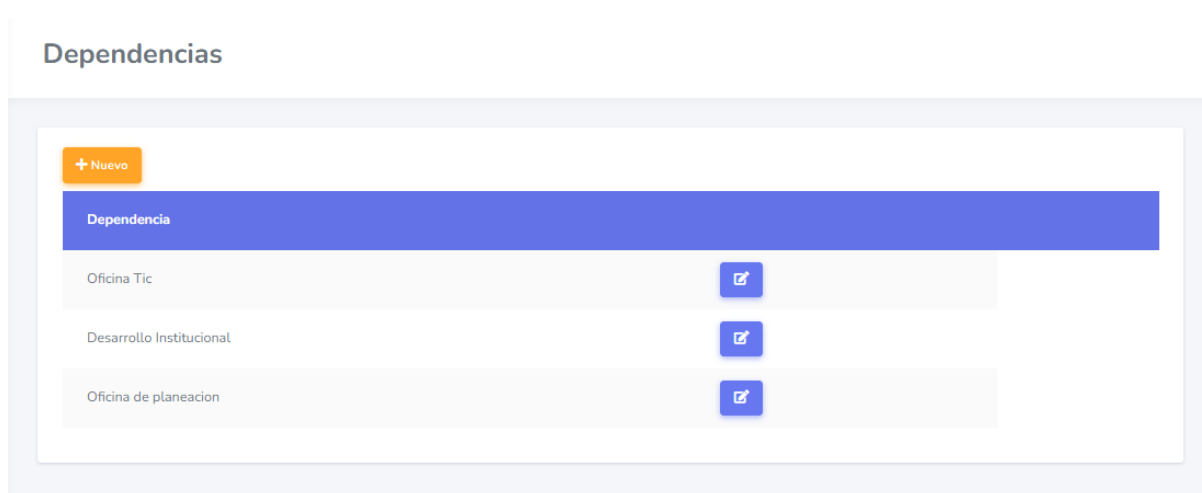
En este sprint se busca desarrollar las historias de usuario que se encuentren en la iteración 3, que contempla todo lo relacionado con las dependencias dentro del sistema.

Actividad 1

Se crea el controlador para las funciones relacionadas con las dependencias, la carpeta en el directorio del proyecto para las interfaces relacionadas a las dependencias. Luego creamos la función dentro del controlador que llame a la información del modelo de dependencias y la liste, así como se genera la interfaz con la cual el usuario administrador puede ver un crud (Crear, Leer, Actualizar, Eliminar) para las dependencias de la alcaldía en el sistema, en donde desde esta interfaz puede ver a las dependencias creadas en el sistema y acceder a otras opciones como crear nuevas dependencias y editar las existentes, Por último generamos la ruta para acceder a la interfaz desde el menú de usuario administrador.

Figura 14

Interfaz para ver las dependencias de la alcaldía de Fusagasugá creadas en el sistema



Nota. Las dependencias que aparecen en la interfaz son solamente un ejemplo, no deben de ser tomadas en cuenta. (Autoría Propia, 2022)

Actividad 2

Se crea la función para acceder a la interfaz de creación de dependencia, así como la ruta para acceder a esta, para luego hacer la interfaz de creación de dependencia.

Figura 15

Interfaz para la creación de una nueva dependencia dentro del sistema

Crear nueva dependencia

Dependencia:

Nota. (Autoría Propia, 2022)

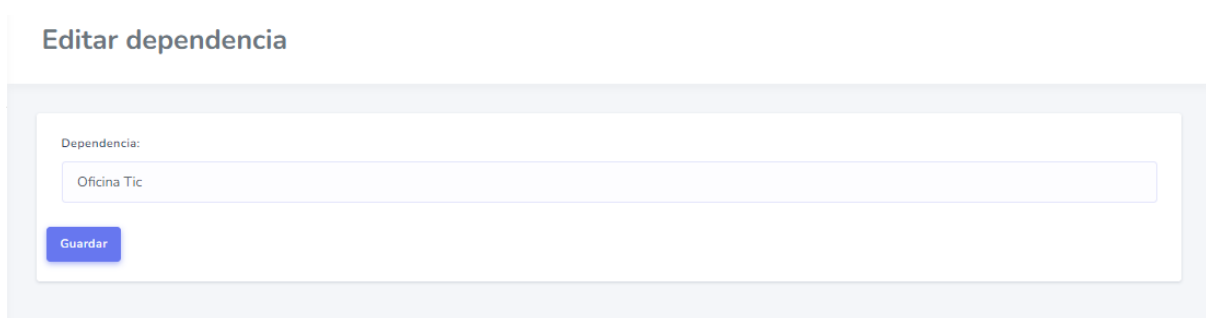
Luego de la creación de la interfaz, se crea la función encargada de realizar la validación de la información del formulario y la creación del registro de la nueva dependencia dentro de la base de datos, así como la ruta para esta función.

Actividad 3

Se crea la función para la obtención de la información de la dependencia a editar, la interfaz para la edición de la dependencia y la ruta para acceder a esta.

Figura 16

Interfaz para la edición de la información de una dependencia en el sistema



The screenshot displays a web interface titled "Editar dependencia". It features a light blue header with the title. Below the header is a form area with a label "Dependencia:" and a text input field containing the text "Oficina Tic". A blue button labeled "Guardar" is positioned below the input field.

Nota. La dependencia que se observa en la interfaz es un ejemplo, por lo que no debe ser tomada en cuenta. (Autoría Propia, 2022)

Luego se realiza la función para validar la información de la interfaz de edición y para actualizar la información de la dependencia dentro de la base de datos, para por último crear la ruta para esta función.

Sprint Review

Se concluye que los productos entregados en este sprint son correctos y cumplen con lo esperado en su funcionamiento, además de ser entregados en los plazos establecidos.

Sprint 5

En este sprint se busca desarrollar las historias de usuario contempladas dentro de la iteración 4, que incluye todo lo relacionado con la administración de los usuarios supervisores dentro del sistema.

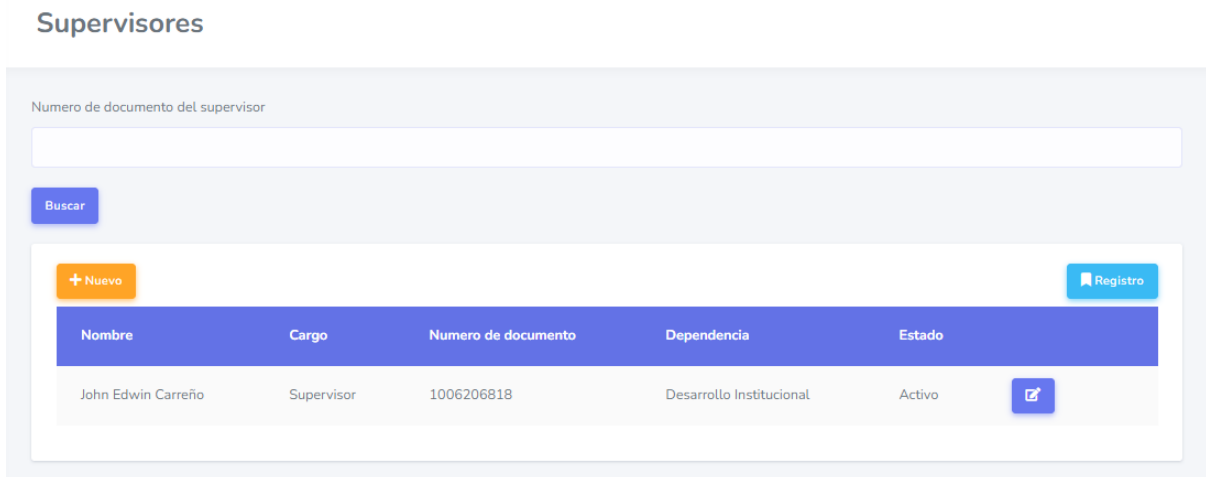
Actividad 1

Se crea el controlador que va a contener las funciones relacionadas con los supervisores, así como la carpeta que contendrá las vistas de las interfaces relacionadas a los

supervisores, luego de esto se genera la función para listar a los supervisores activos en el sistema, la interfaz para ver la lista de los supervisores y la ruta para acceder a esta función.

Figura 17

Interfaz para ver los supervisores creados activos en el sistema.



Nota. El supervisor que se muestra en la interfaz solo es un ejemplo y no debe ser tomado en cuenta. (Autoría Propia, 2022)

Actividad 2

Se crea la interfaz con el formulario para la creación de un contratista en el sistema, así como la función y la ruta para acceder a esta función.

Figura 18

Interfaz con el formulario para la creación de un nuevo supervisor en el sistema

Crear supervisor

Nombre

Numero de documento

Cargo Ej(Supervisor oficina ,Secretario de oficina)

Email

Password

Dependencia

Oficina Tic

Nota. (Autoría Propia, 2022)

Con el formulario se procede a crear la función que valide la información del formulario y cree el registro del nuevo supervisor dentro del sistema, así como la ruta para acceder a la función.

Actividad 3

Se crea la función para obtener la información del supervisor, la interfaz con el formulario para editar la información del supervisor y la ruta para acceder a la función.

Figura 19

Interfaz con el formulario para la edición de la información de un supervisor en el sistema.

Editar supervisor

Nombre
John Edwin Carreño

Numero de documento
1006206818

Cargo
Supervisor

Email
jp99100@gmail.com

Password

Dependencia
Desarrollo Institucional

Estado del contratista dentro del sistema
Activo

Guardar

Nota. La información del supervisor que se muestra en la interfaz es solo un ejemplo y no debe ser tomada en cuenta. (Autoría Propia, 2022)

Con la interfaz del formulario de edición de un supervisor, se crea la función que valida la información y la actualice dentro de la base de datos.

Actividad 4


Para la creación del registro de supervisores del sistema, se crea una interfaz que lista el número de vigencias creadas en el sistema, y que por cada vigencia tenga una lista en la que obtenga y muestre la información de los supervisores que fueron creados en esa vigencia, luego se genera la ruta para acceder a esta interfaz.

Figura 20

Interfaz de registro de supervisores en el sistema.

Supervisores

2022

Nombre	Cargo	Numero de documento	Dependencia	Estado	
John Edwin Carreño	Supervisor	1006206818	Desarrollo Institucional	Activo	

Nota. La interfaz muestra solamente datos de ejemplo, por lo que esta información no debe ser tomada en cuenta. (Autoría Propia, 2022)

Sprint Review

Se concluye que los entregables son funcionales y que fueron entregados en el tiempo estipulado.

Sprint 6

En este sprint se busca desarrollar todas las historias de usuario contempladas dentro de la iteración 5, relacionadas con la interfaz de inicio de los usuarios con rol de supervisor.

Actividad 1

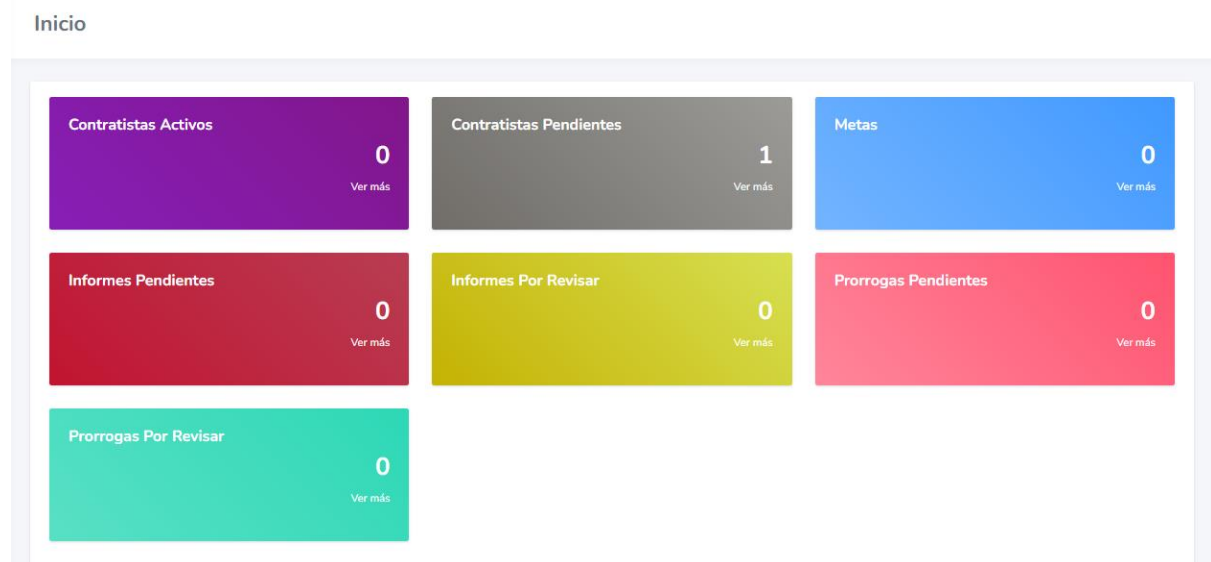
Se crea la interfaz de inicio de los usuarios supervisores, en donde usando tarjetas se busca informar al supervisor de información relevante de su dependencia como:

- El número de contratistas activos que pertenecen a su dependencia.
- El número de contratistas pendientes por subir la información de su contrato hay en la dependencia.
- El número de metas activas creadas en la dependencia para la vigencia dentro del sistema.
- El número de informes de contratistas pendientes o atrasados por presentar.

- El número de informes de contratistas que están listos para ser revisados por el supervisor.
- El número de prórrogas a contratistas pendientes por subir la información de la prórroga por parte del contratista.
- El número de prórrogas que están listas para que el supervisor las revise.

Figura 21

Interfaz de inicio para usuarios supervisores.



Nota. La información que aparece en la interfaz solo es un ejemplo, y no debe ser tomada en cuenta. (Autoría Propia, 2022)

También se realizan verificaciones de seguridad para las interfaces de los usuarios supervisores, haciendo uso del middleware, así como se crea un apartado para las rutas de los supervisores.

Sprint Review

Se concluye que los entregables son funcionales y cumplen con lo estipulado en el requerimiento, así como que gracias a la experiencia adquirida de sprints anteriores se logró entregar el producto 1 día antes del plazo estipulado.

Sprint 7

Este sprint busca desarrollar las historias de usuario de la iteración 6, que contemplan todo lo relacionado con la administración de las metas de una dependencia.

Actividad 1

Se crea el controlador que contendrá las funciones para todo lo relacionado con las metas de las dependencias, así como la carpeta para almacenar las interfaces relacionadas a las metas. Luego se genera la función encargada de listar las metas de la dependencia a la que el supervisor pertenece, y calcular la información como el porcentaje de completitud de la meta, también se crea la interfaz que mostrará la lista con la información de las metas de la dependencia, interfaz que debe mostrar un sistema de semáforos según el estado de completitud de la meta.

Figura 22

Interfaz de para ver las metas activas en la vigencia de una dependencia.

The screenshot shows a web interface for managing goals. At the top, there is a search bar labeled 'Numero de la meta' with a 'Buscar' button. Below the search bar, there are two buttons: 'Nueva' (orange) and 'Registro' (blue). The main content is a table with the following columns: 'Numero', 'Nombre', 'Sector', 'Progreso', and 'Estado'. The table contains two rows of data. The first row has '1' as the number, 'Generar usuarios' as the name, 'alndalsdn' as the sector, '62.86 %' as the progress (indicated by a yellow progress bar), and 'Activo' as the state. The second row has '2' as the number, 'Creacion de cosas' as the name, 'nsfpnsfpnspon' as the sector, '100 %' as the progress (indicated by a green progress bar), and 'Activo' as the state. Each row has two buttons: 'Editar' (blue) and 'Ver mas' (orange).

Numero	Nombre	Sector	Progreso	Estado
1	Generar usuarios	alndalsdn	62.86 %	Activo
2	Creacion de cosas	nsfpnsfpnspon	100 %	Activo

Nota. Los datos que se muestran en la interfaz son solo un ejemplo, por lo que no deben ser tomados en cuenta. (Autoría Propia, 2022)

Actividad 2

Se crea la función para acceder a la interfaz de creación de una meta, la interfaz que contiene el formulario para la creación de la meta, en este formulario se crean objetos de Livewire para hacer un formulario responsive para elegir el tipo de meta y la ruta para acceder a la función desde la interfaz de ver metas.

Figura 23

Interfaz con el formulario para la creación de una meta en una dependencia en la vigencia.

Crear meta



Numero de la meta

Linea estrategica

Sector

Programa

Nombre de la meta

Tipo de meta

Cualitativa

Guardar

Nota. (Autoría Propia, 2022)

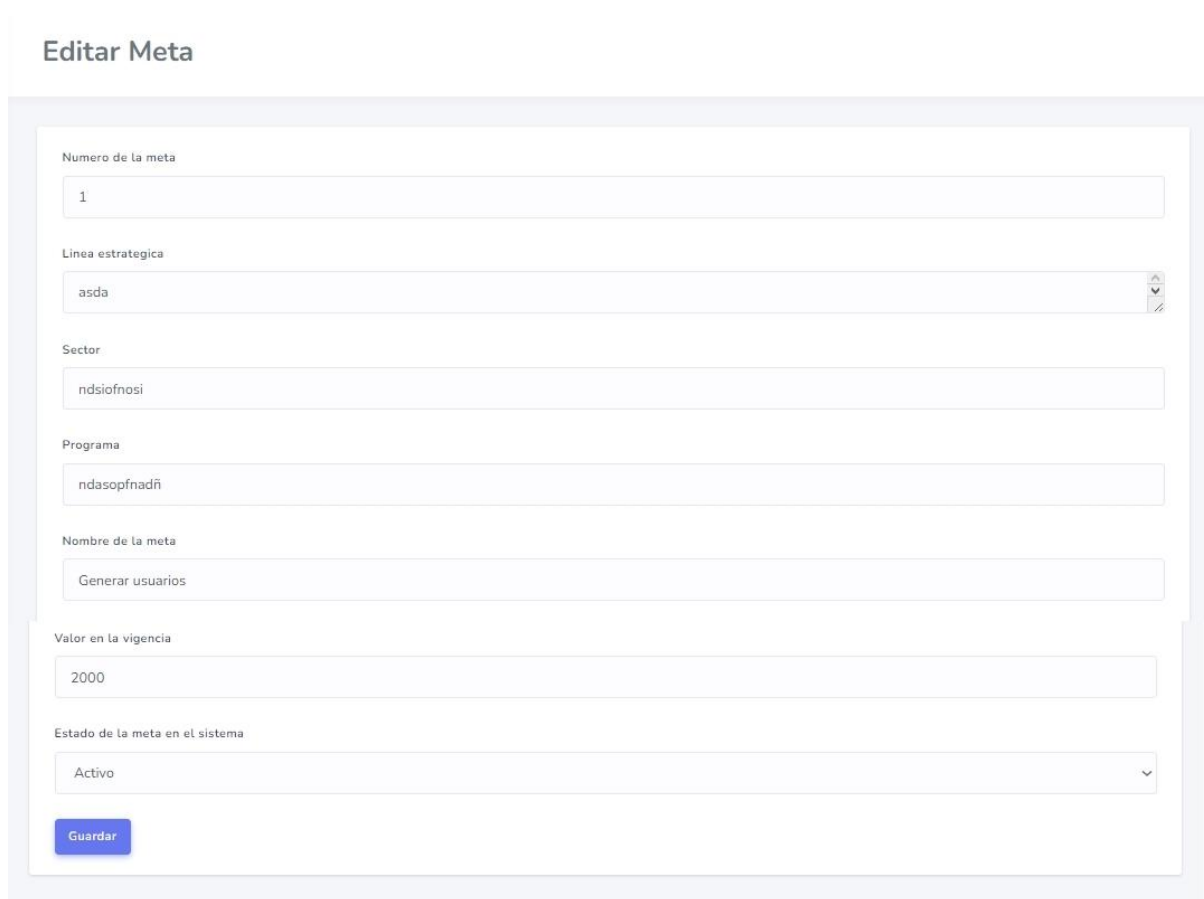
Luego se crea la función para que valide la información del formulario y cree el registro de la meta en la base de datos, además de generar una ruta para acceder a esta función.

Actividad 3

Se crea la función y la interfaz para obtener y ver los datos de la meta en un formulario y que así el supervisor pueda editarlos, así como se genera la ruta para acceder a esta función.

Figura 24

Interfaz para editar la información de una meta de una dependencia.



The image shows a web form titled "Editar Meta" with the following fields and values:

- Numero de la meta: 1
- Línea estratégica: asda
- Sector: ndsiofnosi
- Programa: ndasopfnadñ
- Nombre de la meta: Generar usuarios
- Valor en la vigencia: 2000
- Estado de la meta en el sistema: Activo

A blue "Guardar" button is located at the bottom left of the form.

Nota. Los datos que se muestran en la interfaz son solo un ejemplo, por lo que no se deben tomar en cuenta. (Autoría Propia, 2022)

Luego generamos la función para realizar la validación de la información del formulario y que actualice la información de la meta dentro de la base de datos, también creamos la ruta para acceder a esta función.

Actividad 4



Se realiza la interfaz que recopila las vigencias en la base de datos y lista todas las metas de la dependencia por vigencia, también se crea la ruta para acceder a esta interfaz.

Figura 25

Interfaz de registro de las metas de una dependencia.

Metas

2022

Numero	Nombre	Sector	Progreso	Estado		
1	Generar usuarios	ndsiofnosi	0 %	Activo		

Nota. Los datos que se muestran en la interfaz son solo un ejemplo, por lo que no deben ser tomados en cuenta. (Autoría Propia, 2022)

Sprint Review

Se concluye que los entregables de las metas son correctos y funcionales, y que se entregaron en el plazo planteado, aun así, se encontraron dificultades al usar la librería Livewire, por lo que se debe mejorar en el uso de esta librería para futuros sprints.

Sprint 8

Este sprint busca desarrollar las historias de usuario relacionadas con la iteración 7, éstas contemplan todo lo relacionado con la creación y administración de contratistas activos de una dependencia en el sistema.

Actividad 1

Primero se crea el controlador que contendrá todas las funciones relacionadas a los contratistas activos en el sistema, también generamos la carpeta que almacene las interfaces de los contratistas activos, Luego de se crea la función que liste a todos los contratistas activos de la dependencia y los pase a la interfaz, interfaz que también se crea en esta actividad, dicha interfaz contiene un sistema de semáforos que se usa para alertar al supervisor sobre el estado de sus contratistas, mostrando información como el que están atrasados en algo o tienen algo por revisar o si están al día con todo, por ultimo generamos la ruta para acceder a la función.

Figura 26

Interfaz para ver a los contratistas activos de una dependencia en el sistema.

Contratistas

Numero de documento del contratista

Buscar

+ Nuevo Registro

Nombre	Titulo	Numero de documento	Numero de contrato
--------	--------	---------------------	--------------------

Generar Informe

Nota. (Autoría Propia, 2022)

Actividad 2

En esta actividad haciendo uso de la librería Excel, creamos un export en el sistema, así como una interfaz con una tabla, que será la que se exporte a Excel, en este export buscamos realizar el informe de las cuentas que un contratista lleva realizadas en el sistema, luego de esto procedemos a crear la función dentro del controlador que genere el export y la ruta para acceder a esta función.

Figura 27

Excel del informe de cuentas de los contratistas activos de la dependencia.

Contratista	Numero de contrato	Fecha inicio	Fecha fin	Informes
adsdad	2022 - 0127	20/01/2022	20/12/2022	8 de 11

Nota. Los datos presentados en el excel son solo un ejemplo y no deben ser tomados en cuenta. (Autoría Propia, 2022)

Actividad 3

En esta actividad se crea la función y la ruta para acceder a la interfaz con el formulario para la creación de un contratista nuevo en el sistema, para esta interfaz de

creación de contratista, se hace uso de elementos de Livewire para hacer este formulario responsive al momento de asignar actividades y metas al contratista.

Figura 28

Interfaz con el formulario para la creación de un nuevo contratista para una dependencia en el sistema.

Crear Contratista

Datos del contratista

Nombre Completo del contratista

Tipo de documento del contratista

Cedula de ciudadanía

Numero de documento del contratista

Ciudad de expedición del documento del contratista

Departamento

Seleccione un departamento

Ciudad

Seleccione un departamento antes

Título del contratista (Ej. TECNICO EN SISTEMAS, ABOGADO)

Datos del contrato

Objeto contractual

Valor del contrato (Ej. 30000000)

Valor del pago parcial del contrato(Ej. 3000000)

Tipo de riesgo

NI

Fecha de suscripción del Contrato

dd/mm/aaaa

Fecha finalización del Contrato

dd/mm/aaaa

Metas del contratista

Tipo de recurso:

Inversion

Asignar meta

Generar usuarios

+Añadir meta

Actividades específicas del contrato

Asignar Actividad

+Añadir actividad

Usuario del contratista

email

Password

Guardar

Nota. (Autoría Propia, 2022)

Luego se crea la función que valide la información del formulario y que cree el registro del nuevo contratista dentro de la base de datos, así mismo se genera el email que se envíe a la contratista para notificarle que su usuario ha sido creado con éxito.

Actividad 4

En esta creamos una función que nos permita acceder a una interfaz con un formulario en el que el supervisor pueda editar la información de un contratista, en esta interfaz también se crean elementos de Livewire para hacer este formulario responsive, por último, se hace la ruta para acceder a esta función.

Figura 29

Interfaz con formulario para la edición de contratistas activos de una dependencia en el sistema, parte 1.

The image shows a web form titled "Datos del contratista" with the following fields and values:

- Nombre completo del contratista: DAsDAs
- Tipo de documento del contratista: Cedula de ciudadanía
- Numero de documento del contratista: B6574896
- Ciudad de expedición del documento del contratista:
 - Departamento: Seleccione un departamento
 - Ciudad: Aquadías
- Título del contratista(E): TECNICO EN SISTEMAS, ABOGADO: INGENIERO DE SISTEMAS
- Tipo de cuenta bancaria del contratista(E): CUENTA DE AHORROS: CUENTA DE AHORROS
- Entidad Bancaria de la cuenta del contratista: BANCOLOMBIA
- Numero de cuenta bancaria del contratista: 615315

Nota. Los datos que se muestran en esta interfaz son solo un ejemplo, por lo que no se deben tomar en cuenta. (Autoría Propia, 2022)

Figura 30

Interfaz con formulario para la edición de contratistas activos de una dependencia en el sistema, parte 2.

Datos del contrato

Objeto contractual

DADSA

Numero de contrato

1789123891

Valor del contrato (Ej. 30000000)

30000000

Valor del pago parcial del contrato(Ej. 3000000)

3000000

Tipo de riesgo del contrato

N1

Fecha de suscripción del Contrato

12/03/2022

Fecha de finalización del Contrato

21/07/2022

Fecha de Acta de inicio del contrato

13/03/2022

Numero de Registro Presupuestal (RP) del contrato

4856413

Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP) del contrato

4E54231

Nota. Los datos que se muestran en esta interfaz son solo un ejemplo, por lo que no se deben tomar en cuenta. (Autoría Propia, 2022)

Figura 31

Interfaz con formulario para la edición de contratistas activos de una dependencia en el sistema, parte 3.

Documentos soporte del contrato

Todos los documentos que se deseen subir deben estar en formato pdf

RP

[Ver](#)

[Cambiar](#)

 Sin archivos seleccionados

CDP

[Ver](#)

[Cambiar](#)

 Sin archivos seleccionados

Pantallazo Secop II

[Ver](#)

[Cambiar](#)

 Sin archivos seleccionados

Carpeta digitalizada

[Ver](#)

[Cambiar](#)

 Sin archivos seleccionados

Acta de inicio

[Ver](#)

[Cambiar](#)

 Sin archivos seleccionados

Art

[Ver](#)

[Cambiar](#)

 Sin archivos seleccionados

Contrato

[Ver](#)

[Cambiar](#)

 Sin archivos seleccionados

Poliza

[Ver](#)

[Cambiar](#)

 Sin archivos seleccionados

Metas del contratista

Tipo de recurso

Asignar meta

[+Añadir meta](#)

Nota. Los datos que se muestran en esta interfaz son solo un ejemplo, por lo que no se deben tomar en cuenta. (Autoría Propia, 2022)

Figura 32

Interfaz con formulario para la edición de contratistas activos de una dependencia en el sistema, parte 4.

The screenshot shows a web interface with three main sections:

- Actividades específicas del contrato:** Contains a label 'Asignar Actividad', a text input field with the value 'ADSDADASD', and a blue link '+Añadir actividad'.
- Usuario del contratista:** Contains a label 'Email' with a text input field containing 'motoadmin@gmail.com', and a label 'Password' with an empty text input field.
- Información del sistema:** Contains a label 'Estado del contratista dentro del sistema' and a text input field with the value 'Activo'.

Nota. Los datos que se muestran en esta interfaz son solo un ejemplo, por lo que no se deben tomar en cuenta. (Autoría Propia, 2022)

Luego generamos la función que verifique la información y la actualice al contratista y su contrato en la base de datos.

Actividad 5

En esta actividad generamos una interfaz que liste a las vigencias creadas en el sistema y que liste a todos los contratistas que se crearon y activaron en el sistema según la vigencia a la que pertenecen, luego creamos la ruta para acceder a esta interfaz.

Figura 33

Interfaz de registro de contratistas de una dependencia por vigencia en el sistema.

Metas

2022				
Nombre	Título	Numero de documento	Numero de contrato	Estado

Nota. (Autoría Propia, 2022)

Sprint Review

En este sprint los entregables de cada actividad se catalogan como funcionales, así como estos fueron desarrollados sin dificultades, esto gracias a la ayuda de los demás desarrolladores de la Oficina Tic, que facilitaron el uso de la librería excel, al compartir conocimientos con el pasante, haciendo que los productos sean desarrollados en el plazo indicado.

Sprint 9

En este sprint se busca desarrollar las historias de usuario correspondientes a la iteración 8, que contemplan el apartado de la administración de los contratistas pendientes en el sistema.



Actividad 1

Primero se crea el controlador y la carpeta que almacenen las funciones y las interfaces relacionadas con los contratistas pendientes. Para luego crear la función que liste a todos los contratistas pendientes en el sistema, así como a la interfaz que los muestre para por último crear la ruta para acceder a esta función.

Figura 34

Interfaz para ver la lista de los contratistas pendientes de una dependencia en el sistema.

Contratistas pendientes

Nombre	Título	Numero de documento	Estado		
qeasadzsd	INGENIERO DE SISTEMAS	516511	Pendiente		

Nota. Los datos que se muestran en esta interfaz son un ejemplo, por lo que no deben ser tomados en cuenta. (Autoría Propia, 2022)

Actividad 2

En esta actividad se crea la función que obtenga la información del contratista pendiente que se desea editar, la interfaz con el formulario para que el supervisor cambie la información del contratista y la ruta para acceder a la función.

Figura 35

Interfaz para editar la información de un contratista pendiente.

Editar contratista

Nombre completo del contratista

Tipo de documento del contratista

Numero de documento del contratista

Ciudad de expedición del documento del contratista
 Departamento

Ciudad

Título del contratista(s): TECNICO EN SISTEMAS, ABOGADO

Datos del contrato

Objeto contractual

Valor del contrato (E). 30000000

Valor del pago parcial del contrato(E). 3000000

Tipo de riesgo del contrato

Fecha de suscripción del Contrato

Fecha de finalización del Contrato

Metas del contratista

Tipo de recurso

Asignar meta

+Añadir meta

Actividades específicas del contrato

Asignar Actividad

+Añadir actividad

Usuario del contratista

Email

Password

Nota. (Autoría Propia, 2022)

Luego se crea la función que valide la información del formulario y actualice el registro del contratista dentro de la base de datos, así como también se crea la ruta para acceder a la función.

Actividad 3

Se crea la función que busque los registros del contratista en la base de datos y los elimine, al registro, así como a la instancia de este en la qnap.

Sprint Review

Se consideran los entregables de este sprint como funcionales y completos, el desarrollo de estos tampoco se vio demorado.

Sprint 10

En este sprint se planea desarrollar las historias de usuario comprendidas para la iteración 9, que comprende los apartados de validación y revisión de los documentos e información de un contratista pendiente.

Actividad 1

Primero se crea la interfaz de inicio para el usuario Contratista (Pendiente), la cual debe mostrar el formulario con la información del contratista, así como con los campos que el contratista debe llenar de la información de su contrato.

Figura 36

Interfaz de inicio de contratista pendiente, con el formulario para completar los datos de su contrato, Primera parte.

Completar informacion contratista

Datos del contratista

Nombre completo del contratista

Tipo de documento del contratista

Numero de documento del contratista

Ciudad de expedición del documento del contratista
 Departamento

Ciudad

Título del contratista(E); TECNICO EN SISTEMAS, ABOGADO

Tipo de cuenta bancaria del contratista(E); CUENTA DE AHORROS

Entidad bancaria de la cuenta del contratista

Numero de cuenta bancaria del contratista

Datos del contrato

Objeto contractual

Numero de contrato

Valor del contrato (E); 30000000

Valor del pago parcial del contrato(E); 30000000

Tipo de riesgo del contrato

Fecha de suscripción del Contrato

Fecha de finalización del Contrato

Fecha de Acta de inicio del contrato

Numero de Registro Presupuestal (RP) del contrato

Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP) del contrato

Nota. Los datos que se muestran en la interfaz son solamente un ejemplo, por lo que no se deben tomar en cuenta. (Autoría Propia, 2022)

Figura 37

Interfaz de inicio de contratista pendiente, con el formulario para completar los datos de su contrato, Primera parte.

Metas asignadas al contratista

Meta

Generar usuarios

Actividades específicas del contrato

Actividad

addxcasdqwad

Soportes del contrato

Todos los documentos deben estar en formato pdf

RP (REGISTRO PRESUPUESTAL)

Seleccionar archivo Sin archivos seleccionados

CDP (CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL)

Seleccionar archivo Sin archivos seleccionados

Pantallas Secop II aprobadas

Seleccionar archivo Sin archivos seleccionados

Acta de inicio

Seleccionar archivo Sin archivos seleccionados

ARL

Seleccionar archivo Sin archivos seleccionados

Carpeta digitalizada

Seleccionar archivo Sin archivos seleccionados

Contrato

Seleccionar archivo Sin archivos seleccionados

Poliza

Seleccionar archivo Sin archivos seleccionados

Usuario del contratista

email

esantiago10325@gmail.com

Password

Guardar

Nota. Los datos que se muestran en la interfaz son solamente un ejemplo, y no deben ser tomados en cuenta. (Autoría Propia, 2022)

Luego creamos la función y la ruta para guardar la información del formulario dentro de la base de datos y los documentos del contrato en la qnap, el email que se envía al supervisor para notificarlo de que los datos fueron llenados con éxito, para luego cambiar la

interfaz del contratista pendiente por una con un mensaje informando que su supervisor está revisando sus datos.

Figura 38

Interfaz con mensaje para el contratista pendiente una vez su información es almacenada.

Completar informacion contratista



Sus datos estan siendo revisados por su supervisor

Nota. (Autoría Propia, 2022)

Actividad 2

Se crea la función que obtenga toda la información de un contratista y su contrato, luego se crea una interfaz que muestre esta información, interfaz que permite al supervisor ver los documentos del contratista en la qnap, para este propósito generamos otra función que permita el acceso de usuarios supervisores y contratistas a los datos de la qnap, aunque para propósitos prácticos y de prueba, no se usa una conexión ftp directa con la qnap, sino que se realiza un servidor ftp local en el que almacenar datos, para que así el supervisor pueda decidir si validar al contratista en el sistema o si devolver la información para que la devuelva, luego se genera la ruta para acceder a esta función.

Figura 39

Interfaz para que el supervisor revise la información de un contratista pendiente en el sistema.

qeasadzsd

Datos del contratista

Numero de documento del contratista
516511

Ciudad de expedición del documento del contratista
Fusagasugá

Título del contratista
INGENIERO DE SISTEMAS

Entidad bancaria de la cuenta del contratista
BANCOLOMBIA

Tipo de cuenta bancaria del contratista
CUENTA DE AHORROS

Numero de cuenta bancaria del contratista
615315

Datos del contrato

Numero de contrato
2022 - 0128

Objeto contractual
dasdzc

Fecha de suscripción del contrato
20/01/2022

Fecha fin del contrato
20/09/2022

Valor del contrato
26240000

Valor pago parcial del contrato
3280000

Numero de RP (Registro Presupuestal) del contrato
4856413

Numero de CDP (Certificado de Disponibilidad Presupuestal) del contrato
4654231

Fecha de acta de inicio del contrato
21/01/2022

Metas Asignadas al contratista

Meta
Generar usuarios

Actividades específicas del contrato

Actividad
adbczsdqwad

Documentos soporte del contrato

RP
Ver

CDP
Ver

Pantallazo Secop II
Ver

Carpeta digitalizada
Ver

Acta de inicio
Ver

Art
Ver

Contrato
Ver

Poliza
Ver

Razon

Cancelar
Validar

Nota. Los datos que se muestran en la interfaz son solo un ejemplo y no deben ser tomados en cuenta. (Autoría Propia, 2022)

Sprint Review

Se concluye que los entregables del sprint son correctos y que fueron entregados a tiempo.

Sprint 11

En este sprint se busca desarrollar las historias de usuario contempladas en la iteración 10, que comprende todo lo relacionado con la validación y devolución de contratistas pendientes en el sistema.

Actividad 1

Se crea la función que valide al contratista en el sistema y su información, así como cambie su estado dentro del sistema a contratista activo y genere su primer informe con la fecha de inicio de su acta de inicio, así mismo se crea el email avisando al contratista que su usuario fue activado con éxito. Luego creamos la ruta para acceder a esta función.

Actividad 2

Se crea la función que devuelve la información al contratista, esto con un mensaje del supervisor, luego realizamos un apartado en la interfaz de inicio de un contratista pendiente, en el cual agregamos el rótulo para el mensaje de error de su supervisor, y la modificamos para hacer que ésta detecte cuando hay un error y permita al contratista corregir la información en este formulario.

Figura 40

Interfaz de inicio de contratista pendiente cuya información fue devuelta por el supervisor, a causa de un error en los datos subidos.

ERROR DOCUMENTO ERRONEO

Datos del contratista

Nombre completo del contratista

Tipo de documento del contratista

Nota. Los datos que aparecen en la interfaz no son más que un ejemplo, por lo tanto, no deben ser tomados en cuenta. (Autoría Propia, 2022)

Luego de esto validamos dentro de la función que permite al contratista pendiente subir la información de su contrato, que la información fue devuelta, para así volver a actualizar la información del contrato y el contratista en la base de datos y en la qnap, también se genera el email que se envía cuando la información del contratista es devuelta, así como el email de cuando es corregida.

Sprint Review

Se concluye que en este sprint las actividades y entregables se realizaron con éxito y a tiempo, sin problemas importantes.

Sprint 12

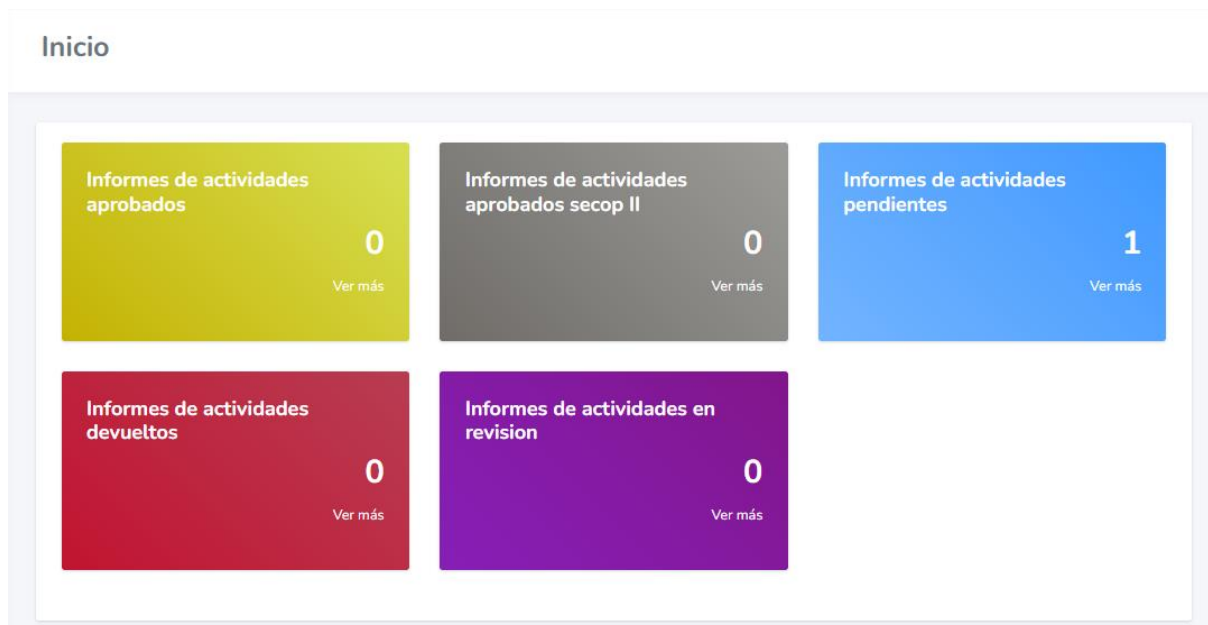
En este sprint se busca desarrollar las historias de usuario de la iteración 11, que están relacionadas con la interfaz de inicio del usuario contratista.

Actividad 1

Para esta actividad se realiza la interfaz de inicio del usuario contratista, para lo cual verificamos el rol del usuario contratista dentro del sistema, para luego mostrar la interfaz de inicio del usuario contratista, en la interfaz se desarrollan varias tarjetas con información para el contratista con respecto a sus informes dentro del sistema.

Figura 41

Interfaz de inicio de contratistas.



Nota. Los datos que se muestran en la interfaz son solo un ejemplo, y no se deben tomar en cuenta. (Autoría Propia, 2022)

Sprint Review

En este sprint se ve que los entregables son funcionales y se desarrollaron en el tiempo establecido sin contratiempos.

Sprint 13

En este sprint se busca desarrollar las historias de usuario comprendidas en la iteración 12, historias de usuario orientadas a la visualización de los informes del contratista y de completarlos.


Actividad 1

Primero se crea la carpeta para las interfaces relacionadas con los informes de un contratista y el controlador que almacene las funciones de los informes de actividades, luego se crea la función que liste todas las cuentas relacionadas al contratista y se realiza la interfaz que muestre todos los informes del contratista, por último, se crea la ruta para acceder a esta función.

Figura 42

Interfaz que muestra la lista de los informes de actividades del contratista.

Informes de actividades

Informe	Fecha inicio	Fecha fin	Estado	
1	21/01/2022	20/02/2022	Pendiente	

Nota. La información que muestra la interfaz es un ejemplo, por lo que no debe ser tomada en cuenta. (Autoría Propia, 2022)

En esta interfaz se cambia el color del botón para ver la cuenta según el estado de la cuenta en cuestión.

Actividad 2

Se crea una función que obtenga la información de la cuenta de cobro pendiente a completar por el contratista, para luego generar una interfaz que muestre la información del pago de planilla y del saldo del contrato en esa cuenta.

Figura 43

Plan de pago de la cuenta de cobro que se muestra en la interfaz de diligenciar una cuenta pendiente.

Numero de cuenta 1

Plan de pago		Reporte de 21/01/2022 hasta 20/02/2022	
Pago parcial	Valor contrato	Saldo	Pago mínimo de planilla
3,280,000	26,240,000	22,960,000	380,769

Nota. La información aquí mostrada es solo un ejemplo, por lo que no debe ser tomada en cuenta. (Autoría Propia, 2022)

Además de mostrar los diferentes formularios en un carrusel que se hace dinámico con elementos en Livewire, que divida los formularios para:

- Avances de las metas que el contratista tiene asignadas (Si tiene).

Figura 44

Formulario para diligenciar los avances de las metas de un contratista en una cuenta en la interfaz para diligenciar una cuenta pendiente.

Avances de metas del contratista

Meta
Generar usuarios

Avance

Cantidad

Evidencia

Seleccionar archivo Sin archivos seleccionados

Siguiete

Nota. Los datos aquí mostrados son solo un ejemplo y no deben ser tomados en cuenta, este formulario también cambia respecto al tipo de la meta, en donde si la meta es cualitativa se elimina el campo de cantidad del formulario. (Autoría Propia, 2022)

- Avances de las actividades específicas del contrato del contratista.

Figura 45

Formulario para los avances de las actividades específicas del contrato del contratista en la interfaz para diligenciar una cuenta pendiente.

Avances de actividades específicas del contratista

Actividad
addzczasdqwad

Avance

Evidencia

Seleccionar archivo Sin archivos seleccionados

Anterior Siguiete

Nota. Los datos de la interfaz son solamente un ejemplo y no deben ser tomados en cuenta.

(Autoría Propia, 2022)

- Información de la planilla que el contratista paga ese mes.

Figura 46

Formulario para diligenciar la información de pago de la planilla del informe en la interfaz para diligenciar una cuenta pendiente.

Información de pago de planilla

Fecha de pago de la planilla

dd/mm/aaaa

Numero de la planilla

Mes de la planilla

Soporte pago de planilla

Seleccionar archivo Sin archivos seleccionados

Anterior Guardar

Nota. (Autoría Propia, 2022)

Luego se crea la función que realice la validación de los datos del formulario, para después guardarla en la base de datos y pase a la cuenta a estar en estado por revisar, así como

el email que avise al supervisor que se llenó una cuenta de cobro por parte del contratista para así generar una alerta para el supervisor, luego creamos la ruta para acceder a esta función.

Sprint Review

Todos los entregables fueron realizados de manera idónea y funcional además de que se entregaron en el tiempo indicado.

Sprint 14

En este sprint se busca desarrollar las historias de usuario comprendidas en la iteración 13, que busca realizar todo lo relacionado con los tipos de riesgo del sistema.


Actividad 1





Primero se crea la carpeta y el controlador en el que se almacenan todas las interfaces y funciones relacionadas a los tipos de riesgo en el sistema. Luego creamos la función que liste todos los tipos de riesgo creados en la base de datos, así como la interfaz que los muestre y la ruta para acceder a esta función.

Figura 47

Interfaz para ver los tipos de riesgo en el sistema.

Tipos de riesgo



Nivel de riesgo	Porcentaje de arl	
N1	0.522	
N2	1.044	
N3	2.436	
N4	4.35	

Nota. Los datos que se muestran pueden sufrir cambios en un futuro. (Autoría Propia, 2022)

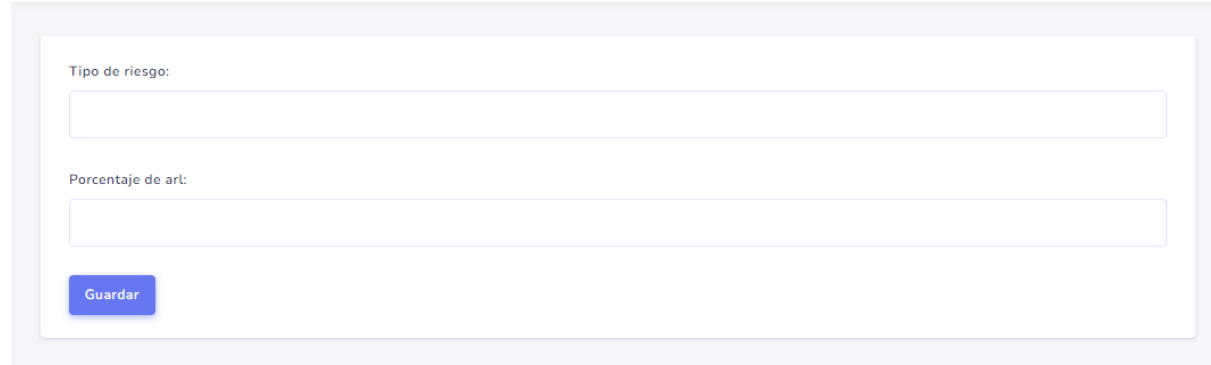
Actividad 2

Se crea la interfaz con el formulario para la creación de un tipo de riesgo, así como la función y ruta para acceder a esta interfaz.

Figura 48

Interfaz con el formulario par la creación de un nuevo tipo de riesgo en el sistema.

Crear nuevo tipo de riesgo



The image shows a web interface for creating a new risk type. It features a light blue header with the title "Crear nuevo tipo de riesgo". Below the header is a white form area with a light blue border. Inside the form, there are two input fields: the first is labeled "Tipo de riesgo:" and the second is labeled "Porcentaje de art:". Below these fields is a blue button with the text "Guardar".

Nota. (Autoría Propia, 2022)

Luego se crea la función que valide la información del formulario y crea el registro del tipo de riesgo en la base de datos.

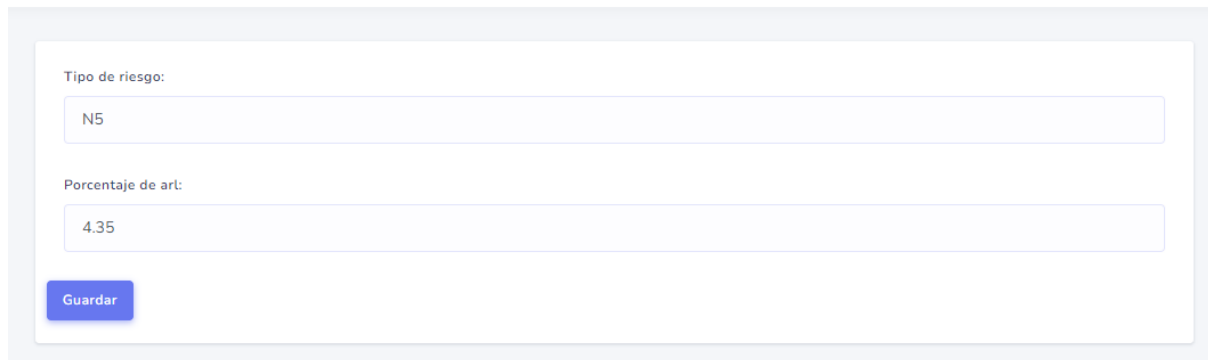
Actividad 3

Se crea la función que obtenga la información del tipo de riesgo de la base de datos, así como la interfaz para editarla y la ruta para acceder a esta función.

Figura 49

Interfaz para editar un tipo de riesgo en el sistema.

Editar tipo de riesgo



Tipo de riesgo:

Porcentaje de art:

Guardar

Nota. La información que se muestra en la interfaz es solo un ejemplo y no debe ser tomada en cuenta. (Autoría Propia, 2022)

Luego se crea la función que valide la información del formulario y actualice el registro del tipo de riesgo en la base de datos.

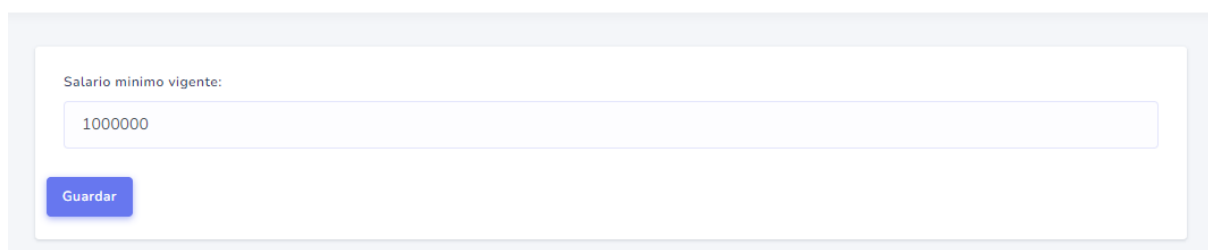
Actividad 4

Se crea la función que obtenga el valor del salario mínimo de la base de datos, así como una interfaz que contenga el formulario para cambiar el valor del salario mínimo, por último, se generan las rutas para acceder a esta función.

Figura 50

Interfaz para modificar el valor del salario mínimo dentro del sistema.

Editar Salario minimo



Salario minimo vigente:

Guardar

Nota. El valor que se muestra en la interfaz puede estar desactualizado, por favor no tomarlo en cuenta. (Autoría Propia, 2022)

Luego se crea la función que valide la información del formulario y la actualice dentro de la base de datos, así como la ruta para acceder a esta función.

Sprint Review

Se consideran los entregables de las actividades como funcionales, además este sprint se realiza 1 día más rápido de lo planeado.

Sprint 15

En este sprint se busca desarrollar las historias de usuario relacionadas a la iteración 14, que comprende todo lo relacionado a la revisión y generación del informe de actividades del contratista.

Actividad 1

Para esta actividad se crea un controlador específico para realizar la función de generar el documento, dentro de este controlador generamos la función que cree el documento, para este documento se usó como ejemplo el formato ya existente para los informes de actividades en la alcaldía, así como otro formato con un encabezado especial para que sea usado dentro del sistema de gestión documental de la alcaldía.


Para la creación del documento primero se tomaron parámetros del formato ya existente de cuentas de cobro como:

- Tamaño de la hoja.
- Márgenes
- Disposición
- Interlineado

Luego de establecer los parámetros para el documento en la función se crea el encabezado del documento, esto basándonos en la estructura del documento usado para el software de gestión documental, pero manteniendo la información de este encabezado respecto al documento de informes de actividades.

Figura 51

Encabezado del formato generado para informes de actividades por el software.

	INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Espacio exclusivo para el rótulo de radicación
	GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL	R4D1C4D0_1 R4D1C4D0_2 R4D1C4D0_3 R4D1C4D0_4 R4D1C4D0_5
Código: FO-GJ-017	Elaboró: Profesional universitario	
versión: 2	Revisó: Jefe Oficina Desarrollo institucional	
Página 1 de 2	Aprobó: Comité Técnico de Calidad	

Nota. La información que se muestra en esta imagen puede haber sido cambiada. (Autoría Propia, 2022)

Una vez realizado el encabezado del documento se crea el pie de página de este, basándonos en el formato ya existente.

Figura 52

Pie de página del formato generado para informes de actividades por el software.

Página 1 de 2

Nota. Los datos que se muestran pueden variar a los que se muestran en la imagen. (Autoría Propia, 2022)

Ahora se crea dentro de la función los diferentes elementos que componen al formato de informes de actividades del contratista, basándose en el ya existente.

Se crea la tabla 1. DATOS DEL INFORME, que contiene la información de los datos del informe.

Figura 53

Tabla 1 de datos del informe del formato generado para informes de actividades por el software.

1. DATOS DEL INFORME			
Periodo Reportado del	00/00/0000	Al	00/00/0000
Informe número:	0 de 0		
Fecha de presentación del informe	00/00/0000		

Nota. Los datos que aparecen en la imagen son solo un ejemplo, por lo que no deben ser tomados en cuenta. (Autoría Propia, 2022)

Se crea la tabla 2. DATOS GENERALES DEL CONTRATO, que contiene información relevante del contratista y del contrato de este dentro de la alcaldía.

Figura 54

Tabla 2. DATOS GENERALES DEL CONTRATO del formato generado para informes de actividades por el software.

2. DATOS GENERALES DEL CONTRATO			
Nombres y apellidos del contratista:			
Número de identificación:	00000000 de ****		
Fecha de acta de inicio:	00/00/0000	Numero de contrato:	
Fecha de suscripción del contrato:	00/00/0000	Fecha de finalización contrato:	00/00/00
Plazo de ejecución:	(0) CERO MESES Y (0) CERO DIAS		
Objeto del contrato:			
Dependencia a la que pertenece:			
Supervisor del contrato:			
Número del CDP:		Número del RP:	
Valor contrato:			
Forma de pago:			

Nota. Los datos que se muestran son solo un ejemplo y no deben ser tomados en cuenta. (Autoría Propia, 2022)

Luego dentro de la tabla de datos generales del contrato se agrega el apartado para la información de la prórroga del contrato (en caso de haberla).

Figura 55

Apartado de información de la prórroga del contrato dentro del formato generado para los informes de actividades por el software.

a. EN CASO DE ADICION Y/O PRORROGA DILIGENCIE			
Tiempo de prorroga	""	Nueva fecha de finalización contrato:	""
Nuevo plazo de ejecución:	""		
Número del CDP:	""	Número del RP:	""
Valor adición (si aplica)	""		
Nuevo valor contrato (si aplica)	""		
Periodo reportado del	""	Al	""
Informe número:	""		

Nota. Los datos que se muestran en la imagen son solo un ejemplo, por lo que no deben ser tomados en cuenta. (Autoría Propia, 2022)

Luego se crea la tabla para la información de pago de los informes del contratista, esto teniendo en cuenta la tabla del formato actual de informes de actividades.

Figura 56

Tabla 1. INFORMACIÓN DE PAGO del formato generado para los informes de actividades por el software.

1. INFORMACION DE PAGO			
NUMERO DE PAGO PARCIAL	VALOR CONTRATO	PAGO PARCIAL VALOR	SALDO
1	""	""	""
EN CASO DE ADICION Y/O PRORROGA DILIGENCIE			

Nota. Los datos que se muestran en la imagen son solo un ejemplo, por lo que no deben ser tomados en cuenta. (Autoría Propia, 2022)

Luego se crea la tabla que contendrá la información bancaria del contratista, al igual que la tiene el formato actual de informes de actividades.

Figura 57

Tabla 3. INFORMACIÓN BANCARIA del formato generado para los informes de actividades por el software.

3. INFORMACIÓN BANCARIA			
Número de cuenta:	""	Entidad bancaria:	""
Tipo de cuenta:	""		

Nota. La información que se muestra en la imagen solo es un ejemplo, por lo que no debe ser tomada en cuenta. (Autoría Propia, 2022)

Después se crea la tabla que contendrá las obligaciones específicas del contrato y el avance de estas en el periodo del informe, dentro de esta tabla se realizan algunas modificaciones con respecto al formato original, ya que dentro de la columna en la que se indican las evidencias del cumplimiento de las actividades, a cambio de esto se genera un enlace a un documento que el contratista sube al momento de llenar un informe dentro del sistema.

Figura 58

Tabla de OBLIGACIONES DEL CONTRATO del formato generado para los informes de actividades por el software.

1. OBLIGACIONES DEL CONTRATO		
Obligaciones específicas del contrato	Actividades realizadas	Soportes
1	""	evidencia

Nota. Los datos que se muestran en la imagen son solo un ejemplo, por lo que se pueden ver cambiados en un futuro. (Autoría Propia, 2022)

Luego se copia el texto de compromiso y advertencias legales que se encuentra dentro del formato actual, solamente que con un cambio pedido por el supervisor de la oficina de hacienda. Dicho cambio consiste en una sola palabra, que indica que la información que se muestre con respecto al pago de la planilla dentro del informe representa el valor mínimo que el contratista debe pagar y no el valor real que este pago, para así hacer la revisión de los informes más rápida por esta dependencia.

Figura 59

Texto de compromiso del contratista sobre el pago de la planilla del formato generado para los informes de actividades por el software.

Yo, ""identificado(a) con"" de 00000000 certifico bajo la gravedad de juramento:

Que en cumplimiento del Decreto No. 1070 del 28 de mayo de 2013, Artículo 3 "Contribuciones al Sistema General de Seguridad Social. De acuerdo con lo previsto en el artículo 26 de la ley 1393 de 2010 y el artículo 108 del Estatuto Tributario, la disminución de la base de retención para las personas naturales residentes cuyos ingresos no provengan de una relación laboral, o legal y reglamentaria, por concepto de contribuciones al Sistema General de Seguridad Social, pertenezcan o no a la categoría de empleados, estará condicionada a su pago en debida forma, para lo cual se adjuntará a la respectiva factura o documento equivalente copia de la planilla o documento de pago". Los documentos soportes de pago de aportes mínimos obligatorios al Sistema General de Seguridad en Salud, Pensiones y Riesgos Laborales, efectuados durante el mes de Junio de 2022, corresponden a los ingresos provenientes del contrato número 2022 - 0127 de acuerdo al siguiente detalle:

Nota. Los datos que se ven en la imagen son solo un ejemplo, por lo que pueden verse cambiados. (Autoría Propia, 2022)

Luego de esto se crea la tabla que contendrá la información de pago de la planilla, esto basándonos en los parámetros establecidos para calcular los valores a pagar a seguridad social para contratistas, esto basándonos en el formato actual de informes de actividades.

Figura 60

Tabla de información de pagos de planilla del formato generado para informes de actividades por el software.

No. De pago	Numero de planilla	Fecha de pago	EPS	AFP o FSP	ARL	INTERÈS	TOTAL
1	""	00/00/0000	""	""	""	""	""

Nota. Los datos que se muestran en la imagen son solo un ejemplo, por lo que no se deben tomar en cuenta. (Autoría Propia, 2022)

Después se crea el texto en donde el supervisor certifique que el contratista cumplió con las actividades y realizó el pago de planilla de manera satisfactoria.

Figura 61

Texto en donde el supervisor certifica la validez del informe de actividades del contratista del formato generado para los informes de actividades por el software.

El suscrito Supervisor del Contrato

CERTIFICA:

Que el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones estipuladas en el contrato durante el periodo comprendido del 00/00/0000 al 00/00/0000, he verificado el cumplimiento de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensiones y ARL del mes de "" de 0000

Dada en Fusagasugá Cundinamarca a los 20/10/2022

Nota. Los datos que se muestran en la imagen son solo un ejemplo, por lo que estos no deben ser tomados en cuenta. (Autoría Propia, 2022)

Por último, se crea la tabla en donde irán las firmas del supervisor y del contratista, dichas firmas se realizarán por el sistema de gestión documental de la alcaldía de Fusagasugá.

Figura 62

Tabla para las firmas del formato generado para los informes de actividades por el software.

	CONTRATISTA	SUPERVISOR DEL CONTRATO
FIRMA		
NOMBRE	****	****
DOCUMENTO	0000000000	0000000000
CARGO: Contratista		****

Nota: Tenga en cuenta que La Secretaría de Hacienda se encargará únicamente de revisar los datos financieros del formato, esta no se va a responsabilizar de los demás datos consignados en el presente informe

Nota. Los datos que se muestran en la imagen son solo un ejemplo, por lo que no se deben tomar en cuenta. (Autoría Propia, 2022)

Luego dentro de la función hacemos que se genere el documento con las tablas y que se descargue, así mismo generamos una ruta para acceder a esta función.

Actividad 2

Se crea la función que obtenga la información de la cuenta del contratista, así como la interfaz que mostrará la información de la cuenta del contratista al supervisor y la ruta para acceder a esta función.

Figura 63

Interfaz de revisión de informe de actividades por parte del supervisor.

Plan de pago

Pago parcial	Valor contrato	Saldo	Pago mínimo de planilla
3,000,000	30,000,000	27,000,000	348,264

[Ver soporte de pago](#)

Avances de metas

Meta	Avance	Cantidad	Evidencia
generar la cosa de algo	DSADASDA		Evidencia

Informe de actividades del contratista

[Ver Informe de actividades](#)

Devolver

Razon

[Devolver](#) [Validar](#)

Nota. Los datos que se muestran en la interfaz son solo un ejemplo, por lo que no se deben tener en cuenta. (Autoría Propia, 2022)

Dentro de esta interfaz se integran los elementos para devolver la cuenta o validarla, así como un botón para generar el documento del informe de actividades y que así el supervisor apruebe la información de su informe.

Sprint Review

Los entregables de este sprint son funcionales, aun asi debido a problemas que se presentaron con el documento al momento de radicarlo en el software de gestión documental, en la corrección de estos errores se demoró otros 2 días más de lo planeado, aun así el

cronograma no se vio afectado debido a los avances de tiempo que se tuvieron en sprints anteriores.

Sprint 16

En este sprint se busca desarrollar todas las historias de usuario planteadas en la iteración 15, que busca comprender todo lo relacionado con la devolución y corrección de una cuenta de cobro de un contratista.

Actividad 1

Se crea la función para devolver una cuenta de cobro, también la ruta para acceder a esta función, así mismo se crea el email con el que el contratista observará cuando el supervisor devuelva la cuenta con un mensaje de error para que el contratista pueda corregirla.

Actividad 2

Se crea una función para obtener los datos de una cuenta devuelta, también se crea la interfaz para mostrar y corregir la información de la cuenta, esta interfaz es igual a la que existe para completarla, solo se hacen cambios en la información que se muestra en la interfaz y en el mensaje que envió el supervisor sobre el error de la cuenta de este, así como la ruta para acceder a la función.

Figura 64

Parte superior de la interfaz para que el supervisor corrija la información de una cuenta de cobro.

ERROR EN EL AVANCE DE LA META

Plan de pago

Pago parcial	Valor contrato	Saldo	Pago mínimo de planilla
3,000,000	30,000,000	27,000,000	348,264

Nota. Solo se ve la parte superior de la interfaz, la interfaz completa es igual a la que existe para completar la información cuando la cuenta está pendiente, la información que se muestra en la interfaz es solo un ejemplo para la visualización y no debe ser tomada en cuenta.

(Autoría Propia, 2022)

Actividad 3

Se crea la función para realizar el proceso de corrección, esta función cambia la información que se digito de la cuenta y cambia el estado de esta a por revisar, así como envía el email al supervisor avisando que se realizó la corrección del informe.

Sprint Review

Se considera que los entregables de los sprints se realizaron de manera satisfactoria y se entregaron a tiempo según lo planeado.

Reunión de control y presentación de avances

Debido a los avances y al estado del aplicativo, se decide llevar a cabo una reunión con los diferentes jefes de las dependencias encargadas del proceso de validación de cuentas de cobro de contratistas.

Figura 65

Foto de la reunión realizada en el despacho del alcalde entre el pasante, miembros de la Oficina Tic y jefes de las oficinas que intervienen en el proceso de validación de cuentas de cobro.



Nota. (Autoría Propia, 2022)

En esta reunión se presentaron los avances del software en su estado actual, así como lo que se planeaba realizar con este a futuro, lo que se rescata de esta reunión son las positivas con respecto al planteamiento del software y sus funcionalidades, así como la resolución de dudas y intercambio de información de ambas partes de la reunión y la sugerencia de cambios dentro del software como la eliminación del campo: número de registro del contrato, así como cambios a la margen del documento del informe de actividades que se genera por el sistema y sugerencias para generar más informes en Excel.

Debido a esta reunión y a la aplicación de los cambios que surgieron de esta, se retrasa 2 días el cronograma del proyecto.

Sprint 17

Dentro de este sprint se busca desarrollar las historias de usuario de la iteración 16, historias que comprenden lo relacionado a la validación de informes de actividades y a la visualización de los informes validados.

Actividad 1

Se crea la función que valide y guarde la información de la cuenta en el sistema, esta función suma y almacena la información de los avances de las metas del informe de actividades del contratista, se crea una interfaz en la que el supervisor pueda ver los avances de las metas y generar informes de estos avances en un excel, por lo que se genera la interfaz, la función que obtenga la información de la meta y los avances, así como la función para generar el informe y las rutas.

Figura 66

Tabla de la interfaz que contiene la información de los avances de contratistas en una meta.

Avances de contratistas

Contratista	Avance	Cantidad	Evidencia	Periodo de avance
adsasd	fyvukj,kgbkj	2	Evidencia	2022-08-08 / 2022-09-07

[Generar Informe](#)

Nota. Los datos que se muestran en la interfaz son solo un ejemplo y no deben ser tomados en cuenta. (Autoría Propia, 2022)

Figura 67

Tabla en Excel del informe generado de los avances de contratistas.

Contratista	Avance	Evidencia	Periodo de avance
adsasd	sdavzzxczx	Evidencia	08-08-2022 / 07-09-2022

Nota. los datos de la imagen son solo un ejemplo, por lo que no deben ser tomados en cuenta. (Autoría Propia, 2022)

Actividad 2

Se crea la función que obtenga la información de la cuenta aprobada Secop II, así como la interfaz para mostrar la información al supervisor de la cuenta y la ruta para acceder a la función.

Figura 68

Interfaz de ver cuenta en estado aprobado Secop II para el supervisor.

Plan de pago

Pago parcial	Valor contrato	Saldo	Pago mínimo de planilla
3,000,000	30,000,000	27,000,000	348,264

[Ver soporte de pago](#)

Avances de metas

Meta	Avance	Cantidad	Evidencia
generar la cosa de algo	DSADASDA		Evidencia

Informe de actividades del contratista

[Ver Informe de actividades](#)

Nota. Los datos que se muestran en la interfaz son solo un ejemplo y no se deben tomar en cuenta. (Autoría Propia, 2022)

Actividad 3

Se crea la función que obtenga la información de la cuenta aprobada Secop II, así como la interfaz para mostrar la información al contratista de la cuenta y la ruta para acceder a la función.

Figura 69

Interfaz de ver cuenta en estado aprobado Secop II para el contratista.

Plan de pago

Pago parcial	Valor contrato	Saldo	Pago mínimo de planilla
3.000.000	30.000.000	27.000.000	348.264

[Ver soporte de pago](#)

Avances de metas

Meta	Avance	Cantidad	Evidencia
generar la cosa de algo	DSADASDA		Evidencia

Informe de actividades del contratista

[Ver informe de actividades](#)

Pantallazo de cuenta de cobro en secop II

El archivo debe ser en formato pdf, este archivo debe ser subido para habilitar su nueva cuenta de cobro

Sin archivos seleccionados

[Subir](#)

Nota. Los datos que se muestran en esta interfaz son solo un ejemplo, por lo que no deben ser tomados en cuenta. (Autoría Propia, 2022)

Actividad 4

Se crea la función y la ruta que permite subir el documento con el pantallazo de la cuenta en Secop II, esta función también hace que se genera una nueva cuenta dentro del sistema una vez el contratista suba este documento.

Sprint Review

Se considera que los entregables del sprint son funcionales y estos fueron entregados a tiempo sin ningún problema.

Sprint 18

Dentro de este sprint se buscan desarrollar las historias de usuario dentro de la iteración 17, iteración que comprende todo lo relacionado con la visualización de cuentas de cobro aprobadas dentro del sistema.

Actividad 1

Se crea la interfaz para ver los datos de la cuenta de cobro aprobada, también se genera la función que obtenga la información y la ponga dentro de la interfaz y la ruta para acceder a esta para el usuario supervisor.

Figura 70

Interfaz para ver cuenta de cobro en estado aprobado.

Plan de pago

Pago parcial	Valor contrato	Saldo	Pago mínimo de planilla
3,000,000	30,000,000	27,000,000	348,264

[Ver soporte de pago](#)

Avances de metas

Meta	Avance	Cantidad	Evidencia
generar la cosa de algo	DSADASDA		Evidencia

Informe de actividades del contratista

[Ver informe de actividades](#)

Pantallazo de la cuenta en secop II

[Ver Pantallazo de Secop II](#)

Nota. Los datos que se muestran en la interfaz son solo un ejemplo, por lo que no deben ser tomados en cuenta. (Autoría Propia, 2022)

Actividad 2

Se crea la función que obtenga la información de la cuenta y la ponga dentro de la interfaz, así como la ruta para acceder a esta para el usuario contratista.

Figura 71

Interfaz para ver cuenta de cobro en estado aprobado.

Plan de pago

Pago parcial	Valor contrato	Saldo	Pago mínimo de planilla
3,000,000	30,000,000	27,000,000	348,264

[Ver soporte de pago](#)

Avances de metas

Meta	Avance	Cantidad	Evidencia
generar la cosa de algo	DSADASDA		Evidencia

Informe de actividades del contratista

[Ver Informe de actividades](#)

Pantallazo de la cuenta en secop II

[Ver Pantallazo de Secop II](#)

Nota. Los datos que se muestran en la interfaz son solo un ejemplo, por lo que no deben ser tomados en cuenta. (Autoría Propia, 2022)

Sprint Review

Se considera que los entregables de las actividades son funcionales, además de que estos no se vieron retrasados en sus tiempos de entrega.

Sprint 19

Este sprint busca desarrollar las historias de usuario dentro de la iteración 18, que comprende lo relacionado con la creación de prórrogas de contratos y la diligenciarían de estos.

Actividad 1

Se crea la carpeta que contendrá las interfaces relacionadas con las prórrogas de contrato, así como el controlador que contendrá las funciones relacionadas a las prórrogas.

Luego se crea la función y la interfaz que contendrán el formulario para la creación de una prórroga, así como la ruta para acceder a esta interfaz.

Figura 72

Interfaz con el formulario para crear una prórroga a un contrato de contratista.

The image shows a web form with two input fields and a submit button. The first field is labeled 'Valor de la adición' and is an empty text box. The second field is labeled 'Nueva fecha de finalizacion del contrato' and contains the placeholder text 'dd/mm/aaaa' with a calendar icon on the right. Below the fields is a blue button labeled 'Guardar'.

Nota. (Autoría Propia, 2022)

Luego se crea la función que valide la información del formulario y que guarde el registro de la prórroga dentro de la base de datos, así como generar la notificación por email al contratista sobre la creación de esta prórroga y genera un apartado para ver la información de la prórroga que se encuentre en estado pendiente o devuelta.

Figura 73

Interfaz para ver información de la prórroga del contratista.

Adición y/o Prorroga

Valor de la adición

20,000

Nueva fecha de finalizacion del contrato

12/10/2022

Tiempo de Prorroga

2 meses y 21 dias

Estado de la prorroga

Pendiente

[Editar](#)

Nota. La información que se muestra en la interfaz es solo un ejemplo y no debe ser tomada en cuenta. (Autoría Propia, 2022)

Actividad 2

Se crea la función que obtenga la información de la prórroga pendiente, así como la interfaz con el formulario para la edición de la prórroga y la ruta para acceder a la función.

Figura 74

Interfaz con el formulario para editar una prórroga pendiente o devuelta.

Valor de prorroga

Nueva fecha de finalizacion

[Guardar](#)

Nota. Los datos que se muestran en la interfaz son solo un ejemplo y no se deben tomar en cuenta. (Autoría Propia, 2022)

Luego se crea la función que valide la información del formulario y la actualice dentro de la base de datos.

Actividad 3

Se crea un apartado dentro del menú de inicio del usuario contratista, para que active un apartado cada vez que exista una prórroga pendiente o devuelta para su contrato, así mismo se crea la función que obtenga la información y la interfaz con el formulario para que el contratista diligencie la información de la prórroga.

Figura 75

Interfaz con el formulario para diligenciar una prórroga pendiente por parte del contratista.

Valor de la adición
20000

Nueva fecha de finalización del contrato
12/10/2022

Tiempo de Prorroga
2 meses y 21 días

Numero del cdp de la prórroga

Numero del rp de la prórroga

Fecha de acta de inicio de la prórroga
dd/mm/aaaa

Soportes de la prórroga
Todos los documentos deben estar en formato pdf

CDP
 Sin archivos seleccionados

RP
 Sin archivos seleccionados

Pantallazo de la prórroga en SECOP II
 Sin archivos seleccionados

Minuta de la prórroga
 Sin archivos seleccionados

Art de la prórroga
 Sin archivos seleccionados

Poliza de la prórroga
 Sin archivos seleccionados

Nota. Los datos que se muestran dentro de la interfaz son solo un ejemplo y no se deben tomar en cuenta. (Autoría Propia, 2022)

Luego de esto se genera la función que valide la información del formulario y la almacene dentro del sistema, cambie el estado de la prórroga, y que también que envíe un email al supervisor avisando que el contratista ya diligenció su prórroga para que la revise.

Actividad 4

Se crea la interfaz que muestre la información cuando una prórroga esté por revisar por el supervisor, además se modifica la función que muestra la información para reconocer el estado por revisar y mostrar la interfaz.

Figura 76

Interfaz para revisar una prórroga en estado por revisar.

Adición y/o Prorroga

Valor de la adición
20,000

Nueva fecha de finalización del contrato
12/10/2022

Tiempo de Prorroga
2 meses y 21 días

Numero de rp de la prórroga
64325432

Numero de cdp de la prórroga
141e321

Documentos soporte de la prórroga

RP de la prórroga
[Ver](#)

CDP
[Ver](#)

Pantallazo Secop II
[Ver](#)

Minuta
[Ver](#)

Art
[Ver](#)

Poliza
[Ver](#)

Estado de la prórroga
Por revisar

Nota. Los datos que se muestran en la interfaz son solo un ejemplo y no se deben tener en cuenta. (Autoría Propia, 2022)

Sprint Review

Se considera que los entregables son funcionales y válidos, así mismo estos se entregaron en los plazos establecidos.

Sprint 20

Este sprint busca desarrollar las historias de usuario comprendidas en la iteración 19, que comprende todo lo relacionado con la devolución y validación de una prórroga.

Actividad 1

Se añaden los botones y formularios para la devolución o validación de una prórroga en la interfaz para revisar las prórrogas.

Figura 77

Formulario para devolver o validar una prórroga.



Devolver

Razon

Devolver

Validar

Nota. (Autoría Propia, 2022)

Luego se genera la función para que el supervisor devuelva la información de la prórroga, causando así que esta esté en estado devuelto y se envíe un email al contratista avisando que debe corregir la información de la prórroga.

Actividad 2

Se genera la interfaz y la función que generan el formulario que permita corregir la información de la prórroga, mostrando el mensaje del supervisor.

Figura 78

Encabezado de la interfaz para corregir una prórroga devuelta.



EL DOCUMENTO ES ERRONEO

Valor de la adición

20000

Nueva fecha de finalización del contrato

12/10/2022

Nota. La información que aparece en la interfaz es solamente un ejemplo, por lo que no debería ser tomada en cuenta. (Autoría Propia, 2022)

Actividad 3

Se crea la función que permita validar la información de la prórroga, así mismo se hace la ruta que permita acceder a esta función.

Esta función tiene en cuenta varios parámetros y condiciones para realizar varios cambios dentro de la base de datos y así aplicar la prórroga creada al contratista.

Sprint Review

Se consideran los entregables funcionales y válidos, sin embargo, debido a problemas al momento de agregar la prórroga al contratista dentro del sistema, se atrasó el tiempo de realización de esta actividad 1 día más de lo previsto dentro del cronograma.

Sprint 21

Este sprint busca desarrollar las historias de usuario relacionadas a la iteración 20, iteración que comprende lo relacionado al cierre de vigencias del software.

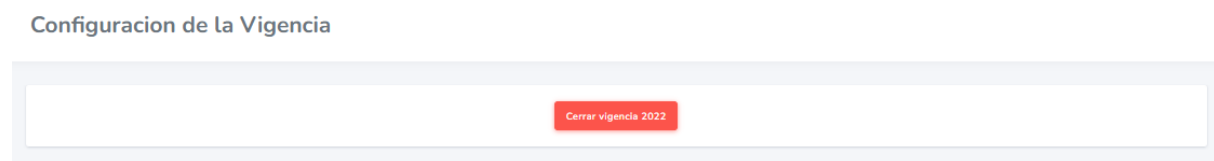
Actividad 1

Se genera el controlador que contendrá las funciones y la carpeta que contendrá las interfaces relacionadas a las vigencias.

Luego se crea la función que obtenga la información de la vigencia actual, la interfaz que se usará para cerrar la vigencia actual en el sistema, así como la ruta para acceder a esta función.

Figura 79

Interfaz para cerrar vigencia dentro del sistema.



Nota. (Autoría Propia, 2022)

Luego se crea la función que realiza el cierre de la vigencia, finalizando todos los contratos, supervisores y metas de la vigencia, así como eliminando a todos los usuarios dentro del sistema y por último creando una nueva vigencia dentro del sistema.

Sprint Review

Se consideran a todos los entregables funcionales, además de que estos fueron realizados dentro del plazo establecido.

Sprint 22

En este sprint se busca realizar pruebas del software ya dentro de un servidor de apache, y usando los recursos que se usarán en el software real, haciendo uso de la qnap como servidor ftp y los servidores de SMTP.

Actividad 1

Se realizó el despliegue del software dentro del servidor de apache y se configuraron los servicios dentro de esta, comenzando así las pruebas.

- Se realizan pruebas con entradas extremas para así verificar las salidas del software, luego de estas pruebas se llegó a la conclusión de que los errores que aparecían se debían a los datos de entrada y su poca relación, debido a que los cálculos eran correctos, pero carecían de sentido dentro de lo requerido por la alcaldía.
- Se realizan pruebas para verificar el funcionamiento de los servicios como el funcionamiento de la qnap con el software y los mensajes SMTP que se generan desde el software, luego de estas pruebas se encontraron errores en los siguientes elementos:
 - Errores en el tiempo de respuesta de la qnap un tiempo de respuesta muy largo.
 - Errores de sintaxis dentro de una función que evitan el envío de un mensaje SMTP al momento de diligenciar la información del contrato
- Se realizan pruebas con datos reales para así verificar el funcionamiento del software, luego de las pruebas se ve los datos dentro del software coinciden con la información real, por lo que se ve que el funcionamiento del software es correcto con datos reales.

Luego de las pruebas se corrigen los errores de la siguiente manera:

- Se notifica a la Oficina Tic de la Alcaldía de Fusagasugá sobre los errores de funcionamiento de la qnap, en donde estos se encargaron de realizar el mantenimiento, además de eso se aumentó el tiempo de espera dentro del proyecto.
- Para el error al enviar el mensaje SMTP se realizó la corrección de sintaxis dentro del código.

Sprint Review

Se da por finalizadas las pruebas del software dentro del servidor local en apache y se considera que el software no posee errores funcionales.

Sprint 23

Dentro de este sprint se busca generar documentación sobre el software, documentación como manuales de usuario y manuales técnicos.

Actividad 1

Se crea el manual técnico del sistema siguiendo los parámetros establecidos dentro de la alcaldía de Fusagasugá para la creación de manuales.

Dentro Del manual técnico se explican los componentes del software como:

- Librerías que usan el software que hacen y donde se encuentran en el proyecto.
- Base de datos que se usa en el software.
- Servicios adicionales como servidores ftp, SMTP, etc.

Allí mismo se explica la arquitectura del software como la ubicación de componentes clave como:

- Vistas
- Modelos
- Controladores
- Migraciones
- Seeders

Actividad 2

Se crea el manual de usuario administrador del sistema siguiendo los parámetros establecidos dentro de la alcaldía de Fusagasugá para la creación de manuales.

Dentro de este manual se explican los elementos de cada interfaz del sistema, así como el funcionamiento de cada interfaz y cómo acceder a esta, también los pasos para realizar un proceso específico y recomendaciones generales para tener en cuenta en ya sea caso de errores o recomendaciones de uso general del sistema en su rol como administrador.

Actividad 3

Se crea el manual de usuario supervisor del sistema siguiendo los parámetros establecidos dentro de la alcaldía de Fusagasugá para la creación de manuales.

Dentro de este manual se explican los elementos de cada interfaz del sistema, así como el funcionamiento de cada interfaz y cómo acceder a esta, también se explican los pasos para realizar un proceso específico y recomendaciones generales para tener en cuenta en ya sea caso de errores, así como para evitarlos y recomendaciones de uso general del sistema en su rol como supervisor.

Actividad 4

Se crea el manual de usuario contratista del sistema siguiendo los parámetros establecidos dentro de la alcaldía de Fusagasugá para la creación de manuales.

Dentro de este manual se explican los elementos de cada interfaz del sistema, así como el funcionamiento de cada interfaz y cómo acceder a esta, también se explican los pasos para realizar los procesos necesarios para la activación de su usuario y recomendaciones generales para tener en cuenta en ya sea caso de errores, así como para evitarlos y recomendaciones de uso general del sistema en su rol como contratista.

Sprint Review

Se terminan los manuales, estos explican los elementos importantes del sistema, con la aprobación por parte de la Oficina Tic, quedando así a la espera de la validación de los manuales por parte de las oficinas de la alcaldía encargadas de la validación de estos formatos.

Sprint 24

Actividad 1

Se exporta el proyecto del sistema, así como se crea la copia de seguridad de la base de datos para así realizar el proceso de implementar el software en el servidor de pruebas, luego generamos un .zip del proyecto y el backup de la base de datos para subirla a la carpeta OneDrive compartida de la alcaldía para este proyecto, en donde los ingenieros de la Oficina Tic realizan el proceso de subir este proyecto al servidor, configurar las credenciales y crear la base de datos dentro del mismo.

Una vez se tiene el proyecto dentro del servidor con el siguiente dominio

<https://cuentas.crmfusa.gov.co/> se procede a realizar pruebas del software dentro de este.

Actividad 2

Se procede a realizar las siguientes pruebas dentro del software:

- Pruebas de cada funcionalidad del sistema, dentro de estas pruebas pudimos encontrar errores como:
 - Errores de sintaxis al llamar modelos y controladores.
 - Errores dentro de la configuración del software en parámetros de tamaño de archivos de subida, tiempo de espera, etc.
 - Errores en la configuración del firewall de la qnap que no permiten el acceso a la qnap por parte del servidor.

Sprint Review

Luego de realizar las pruebas de este sprint e identificar las fallas y errores, se procede a corregir con ayuda de los ingenieros de la oficina aquellos errores que se identificaron, con lo que se da por finalizado el proceso de desarrollo y implementación, dejando así un software funcional en los servidores de la alcaldía listo para su uso.

Resultados

Los productos y resultados que se generaron dentro de la pasantía fueron los siguientes:

- Proyecto de laravel del sistema CRM.
- Wireframes del sistema CRM.
- Historias de usuario del sistema CRM.
- Diccionario de datos del sistema CRM.
- Manual técnico del sistema CRM.
- Manual de usuario administrador del sistema CRM.
- Manual de usuario supervisor del sistema CRM
- Manual de usuario contratista del sistema CRM.

Con estos productos y resultados se busca que la alcaldía pueda hacer uso de las herramientas desarrolladas en esta pasantía para conseguir remplazar completamente el actual proceso de cuentas de cobro, adaptando este a el software desarrollado.

Conclusiones

Con los resultados obtenidos y con las actividades realizadas dentro de la pasantía, se puede concluir lo siguiente:

- El proceso de levantamiento de requerimientos y análisis para un desarrollo es el más importante e influyente dentro de todo el proceso de desarrollo, ya que un buen levantamiento de requerimientos, nos asegura el no tener que empezar de 0 en caso de fallar en alguna de las siguientes fases, por esto y porque fallar en esta fase en la mayoría de los casos asegura un costo mayor para realizar una corrección dentro del ciclo de vida del desarrollo, por lo tanto concluimos que el hacer uso de un buen análisis de los procesos a desarrollar, escuchar a los actores involucrados dentro de los procesos, la creación de prototipos y la creación de historias de usuario sólidas, son la clave para asegurar las bases de un buen proceso de desarrollo.
- Se concluye que el proceso de diseño depende mucho de la realización de un buen análisis, ya que en base a esto se realizará el diseño, diseño que debe considerar los aspectos técnicos del desarrollo, además de esto el hacer uso de varias herramientas de diseño de software para que así sea más fácil el visualizar y entender los procesos y el funcionamiento del software, herramientas como wireframes de interfaces, diagramas de procesos, diccionario de datos, modelo relacional de la base de datos y la arquitectura del proyecto (dada por laravel), todo esto relacionándose con los procesos a los que corresponde o asociando una función a cada elemento para que así resulte más fácil usarlos como guía dentro del desarrollo.
- Se concluye que sin importar lo bien que se realizan todos los demás procesos dentro del desarrollo estos pierden valor y utilidad para una organización cuando no se encuentran documentados, esto debido a que el no tener registro del desarrollo lo vuelve solo un enigma en la mayoría de los casos, atrasando y quitándoles todo el

control sobre el software a los propietarios, así como inutilizado su uso para los que sean sus usuarios, es por esto que la buena documentación de un software es una parte más que necesaria y casi tan importante como el software, documentación como manuales de usuario, manuales técnicos, requerimientos, diseños y procesos que se deben realizar para así entregar un software a su propietario de manera satisfactoria.

Referencias

Blanco, G., & Kaplan G. (05 de septiembre de (2018). *IMPLEMENTACIONES DE SOFTWARE CRM / Revista Digital del Departamento de Ingeniería e Investigaciones Tecnológicas*. Obtenido de <https://reddi.unlam.edu.ar/index.php/ReDDi/article/view/57>

C, Z. B., N, N. A., & G, C. M. (2018). *El Gobierno Electrónico en Ecuador: la innovación en la administración pública*. Obtenido de Revista ESPACIOS, Vol. 39 (Nº 06), Pág. 15: <http://www.revistaespacios.com/a18v39n06/a18v39n06p15.pdf>

DataCRM. (s.f.). *Ejemplos de CRM en Empresas Exitosas*. Obtenido de DataCRM.com: <https://www.datacrm.com/blog/ejemplos-de-crm-en-empresas/>

Del Moral. (23 de enero de 2023). *10 Ejemplos de Software*. Obtenido de 10ejemplos: <https://10ejemplos.com/10-ejemplos-de-software/>

Desarrollo web. (s.f.). *Laravel*. Obtenido de Desarrollo web.com: <https://desarrolloweb.com/home/laravel>

Dropbox. (s.f.). *¿Qué es el FTP?* Obtenido de Dropbox.com: <https://experience.dropbox.com/es-la/resources/what-is-ftp>

Dumas, M., La Rosa, M., Mendling, J., & & Reijers, H. A. (2018). *Fundamentals of business process management*. Obtenido de <https://doi.org/10.1007/978-3-662-56509-4>

GCFGGlobal.org. (s.f.). *Informática Básica: ¿Qué es hardware y software?* Obtenido de GCFGGlobal.org: <https://edu.gcfglobal.org/es/informatica-basica/que-es-hardware-y-software/1/>

GCFGGlobal.org. (s.f.). *Informática Básica: ¿Qué son las aplicaciones web?* Obtenido de GCFGGlobal.org.: <https://edu.gcfglobal.org/es/informatica-basica/que-son-las-aplicaciones-web/1/>

J, H. (25 de 09 de 2017). *¿Qué es Scrum?* Obtenido de Scrum.org: <https://www.scrum.org/resources/blog/que-es-scrum>

Lucidchart. (s.f.). *Qué es un wireframe para un sitio web*. Obtenido de Lucidchart:
<https://www.lucidchart.com/pages/es/que-es-un-wireframe-para-un-sitio-web>

M, R. (2020). *Lenguaje de Programación - Concepto, tipos y ejemplos*. Obtenido de Concepto.de: <https://concepto.de/lenguaje-de-programacion/>

Mozilla. (11 de noviembre de 2022). *MVC - Glosario de MDN Web Docs: Definiciones de términos relacionados con la Web | MDN*. Obtenido de Mozilla:
<https://developer.mozilla.org/es/docs/Glossary/MVC>

Oracle. (s.f.). *¿Qué es una base de datos?* Obtenido de
[https://www.oracle.com/co/database/what-is-database/#:~:text=Una%20base%20de%20datos%20es,bases%20de%20datos%20\(DBMS\)](https://www.oracle.com/co/database/what-is-database/#:~:text=Una%20base%20de%20datos%20es,bases%20de%20datos%20(DBMS))

PHP. (s.f.). *PHP: ¿Qué es PHP? - Manual*. Obtenido de
<https://www.php.net/manual/es/intro-what-is.php>

Qloudea. (s.f.). *Servidores NAS QNAP, almacenamiento y protección de datos - Qloudea data solutions*. Obtenido de Qloudea.com: <https://qloudea.com/servidor-nas/qnap>

Rodrigo, R. (10 de Noviembre de 2020). *Modelo de procesos de negocio y notación: procesos y ejemplos: Símbolos BPM*. Obtenido de Estudiando.com:
<https://estudiando.com/modelo-de-procesos-de-negocio-y-notacion-procesos-y-ejemplos/>

Salesforce. (s.f.). *¿Qué es un CRM y cómo funciona?* Obtenido de
<https://www.salesforce.com/mx/crm/>

SCRUM MEXICO. (15 de Agosto de 2022). *SCRUM MÉXICO: Historias de Usuario, Escritura, Definición, Contexto y Ejemplos*. Obtenido de scrum.mx:
<https://scrum.mx/informate/historias-de-usuario>

SOLEM S.A. (2021). *CRM Municipal: Conoce el CRM que tu municipio necesita*. Obtenido de SOLEM.cl: <https://www.solem.cl/blog/automatizacion-de-procesos-de-negocio/crm-municipal-conoce-el-crm-que-tu-municipio-necesita/>

Anexos

Anexo 1

Interfaces Supervisor

Inicio de sesión



The image shows a login interface for the SEGCOB system. It features a central box with the following elements:

- The text "SEGCOB" is displayed at the top center in a large, bold, sans-serif font.
- Below the text, there are two input fields stacked vertically. The first field is labeled "Usuario" and contains the text "Usuario". The second field is labeled with "*****" and contains the text "*****".
- At the bottom center of the box, there is a button labeled "Inicio sesion".

- En esta interfaz se puede iniciar sesión mediante un correo y una contraseña para acceder al sistema

Interfaz inicio metas

Metas																	
Contratistas	<div style="text-align: right;"><input type="button" value="Añadir Meta"/></div>																
	<table border="1"><thead><tr><th>Metas</th><th></th><th></th><th></th></tr></thead><tbody><tr><td>Capacitar a 1000 personas</td><td>Actualizar</td><td>Eliminar</td><td>ver mas</td></tr><tr><td>Diseñar 30 paginas</td><td>Actualizar</td><td>Eliminar</td><td>ver mas</td></tr><tr><td>Actualizar el formato</td><td>Actualizar</td><td>Eliminar</td><td>ver mas</td></tr></tbody></table>	Metas				Capacitar a 1000 personas	Actualizar	Eliminar	ver mas	Diseñar 30 paginas	Actualizar	Eliminar	ver mas	Actualizar el formato	Actualizar	Eliminar	ver mas
Metas																	
Capacitar a 1000 personas	Actualizar	Eliminar	ver mas														
Diseñar 30 paginas	Actualizar	Eliminar	ver mas														
Actualizar el formato	Actualizar	Eliminar	ver mas														

Una vez se inicie sesión con un usuario con rol de supervisor se mostrará una lista de las metas que existen para este supervisor, en donde se puede ver el nombre de la meta, actualizar la información de la meta, eliminarla o ver más información de la meta

Interfaz creación meta

Creacion de meta

Nombre de la meta

Tipo de meta

Numero de la meta

Descripcion meta

En esta interfaz un supervisor puede crear una meta, asignándole valores tales como:

- Nombre de la meta
- Tipo de la meta, en donde puede ser una meta cuantitativa o cualitativa
- Numero de meta, este campo solo se habilita si la meta es cuantitativa, y hace referencia al numero al que se debe llegar para cumplir la meta
- Descripción de la meta, una pequeña descripción de lo que la meta representa

Interfaz ver contratistas Activos

Metas	
Contratistas	Añadir contratista
Activos>	
Pendientes	

Contratistas			
Jose descartes	Actualizar	Eliminar	ver mas
Regina marques	Actualizar	Eliminar	ver mas
Pablo Sanderson	Actualizar	Eliminar	ver mas

En esta interfaz se puede ver una lista de los contratistas que tiene el supervisor, en donde se ve el nombre del contratista, si se desea actualizar información de l contratista, eliminarla o ver más información del contratista.

Interfaz ver meta

Ver meta

Capacitar a 1000 personas 100/1000 10%

Se piensan capacitar 1000 personas con le fin de generar personas mas competentes en la region

Fecha <>	Avance	Contratista <>	Evidencia
30/2/2022	Se capacitaron a 30 personas de la escuela rivera	Jose Descartes	Informe de capacitacion.pdf
15/3/2022	Se capacitaron 70 personas en la feria de la capacitacion	Regina Marques	Lista_certificacion.pdf

Volver

En esta interfaz se ve la información de la meta, mostrando información como:

- Nombre de la meta
- Valor completado de la meta con respecto al valor de la meta, esto en caso de que la meta sea cuantitativa
- El porcentaje completado de la meta en caso de ser cuantitativa

Luego podemos ver una tabla con todos los aportes que se han hecho a dicha meta, en donde se puede ordenar dicha tabla por la fecha del aporte o por el contratista que hizo el aporte, en donde se ve información como;

- La fecha del avance
- El avance a la meta
- El contratista que hizo el avance a la meta

- La evidencia del avance

Interfaz creación contratista

Creacion de contratista

Datos personales

nombres del contratista	Apellidos del contratista	Tipo de documento	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Numero de documento	Ciudad de expedicion	Numero de contrato	Correo
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Objeto contractual			
<input type="text"/>			
Valor del contrato	Pago mensual	Tipo de riesgo	Tiempo de contrato
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Datos de contrato

Metas

[+Añadir meta](#)

Actividades de contrato

[+Añadir Actividad](#)

Usuario	Contraseña
<input type="text"/>	<input type="text"/>

En esta interfaz el supervisor puede crear un contratista, en donde para esto debe de diligenciar información como:

- Nombres del contratista
- Apellidos del contratista
- Tipo de documento del contratista, en donde se elige si es un documento de una persona natural o de una persona jurídica
- Número de documento del contratista
- La ciudad de expedición del documento
- El número del contrato
- El correo del contratista
- El objeto contractual del contrato
- El valor del contrato
- El pago mensual del contratista
- El tipo de riesgo del contrato
- Tiempo del contrato en meses

Luego el supervisor le asigna metas de las ya existentes que el contratista debe cumplir, Así mismo el supervisor agrega las actividades del contrato, y por último le crea un usuario y una contraseña al contratista, para así crear al contratista en el sistema, en donde este podrá acceder al sistema para verificar y completar su registro.

Interfaz ver contratistas pendientes

Metas									
Contratistas									
Activos									
Pendientes>	<table border="1"><thead><tr><th>Contratistas</th><th>Estado</th><th></th><th></th></tr></thead><tbody><tr><td>Maria Alejandra Castillo</td><td>Por revisar</td><td>Eliminar</td><td>ver mas</td></tr></tbody></table>	Contratistas	Estado			Maria Alejandra Castillo	Por revisar	Eliminar	ver mas
Contratistas	Estado								
Maria Alejandra Castillo	Por revisar	Eliminar	ver mas						

En esta interfaz el supervisor ve una lista con los contratistas que están pendientes de ser validados en el sistema o a aquellos que están listos para revisar la información, en donde se permite ver el nombre del contratista pendiente, el estado del contratista, estados que son:

- Pendiente, que significa que aun el contratista no ha validado y completado sus datos
- Por revisar, que significa que el contratista ya envió la información para que el supervisor la valide

También se puede eliminar al contratista en caso de que se requiera, y luego ver más información del contratista

Interfaz validación de contratista pendiente

Datos personales

Nombres del contratista	Apellidos del contratista	Tipo de documento	
María Alejandra	Castillo	Documento identidad	
Numero de documento	Ciudad de expedición	Numero de contrato	Correo
12398323	Fusagasuga	124125126	malejandra@gmail.com

Objeto contractual

Ayudar en el cumplimiento plan territorial

Valor del contrato	Pago mensual	Tipo de riesgo	Tiempo de contrato
1500000	1500000	Riesgo 1	10 meses

Datos de contrato

Metas

Crear 10 informes de obras para el plan territorial
Velar por el bienestar de la ciudad en caso de necesidad

Actividades de contrato

Supervisar el cumplimiento de protocolos de seguridad en obras
Velar sobre problemas que atenten contra el cumplimiento de las obras

Documentos de contrato

Pantallazo de secop II aprobado	<input type="button" value="Ver"/>	Fecha suscripción de contrato	<input type="text" value="11/10/2022"/>
CDP	<input type="button" value="Ver"/>	Fecha finalización de contrato	<input type="text" value="11/10/2022"/>
RP	<input type="button" value="Ver"/>	Fecha Acta de Inicio	<input type="text" value="13/10/2022"/>
Acta de inicio	<input type="button" value="Ver"/>		
Carpeta digitalizada	<input type="button" value="Ver"/>		

Numero de cuenta	Tipo de cuenta	Entidad bancaria
16543103.13	Cuenta de ahorros	Bancolombia

Numero de proceso	Numero CDP	Numero RP
<input type="text" value="1241251254"/>	<input type="text" value="1412512451"/>	<input type="text" value="31241512"/>

Razon devolucion

En esta interfaz el supervisor revisa la información enviada por el contratista pendiente, en donde el supervisor puede ver la información que el contratista envía, tal como:

- Pantallazo del contrato en Secop II
- El CDP de contrato
- El RP del contrato
- El Acta de inicio
- La carpeta digitalizada del contratista
- Fecha de la suscripción del contrato
- Fecha de finalización del contrato
- Fecha de acta de inicio
- Número de cuenta del contratista
- Tipo de cuenta del contratista
- Entidad bancaria de la cuenta del contratista
- El número del proceso del contrato
- Número del CDP
- Número del RP

Si el supervisor ve que la información es válida, este puede activar al contratista, en caso de que no pueda devolver esta información al contratista con un mensaje acerca de lo que debe de corregir.

Interfaz ver contratista activo

Ver contratista Añadir prorroga

Jose Descartes **10662056**

Metas

Capacitar 1000 personas

Mes	Avance	Evidencia	numero
Mes 1	Se capacitaron a 30 personas de la escuela rivera	Informe de capacitacion.pdf	30

Actualizar el formato

Mes	Avance	Evidencia
Mes 1	Se aprobo la eliminacion del campo de numero de proceso por el comite	Acta_de_aprovacion.pdf

Cuentas de cobro

Mes	Estado	
Mes 1	Aprobada	ver mas
Mes 2	Por revisar	ver mas

Volver

En esta interfaz el supervisor puede ver más información sobre un contratista activo.

Información como:

- Nombre del contratista
- Numero de documento del contratista
- Las metas del contratista
- Los avances del contratista con la respectiva meta

- Una lista con las cuentas de cobro que el contratista tiene.

Así mismo en esta interfaz el supervisor puede crear una prórroga al contratista

Ver cuenta de cobro aprobada contratista

Mes 1

Aprobado

Pago	Valor Contrato	Saldo	pago plantilla
1500000	15000000	13500000	200000

Certificado de pago de plantilla

Ver Actividades

Cuenta en secop

Volver

Si el supervisor lo desea puede acceder a una cuenta de cobro que este ya aprobada por el el podrá ver el mes de la cuenta de cobro, también el estado de esta, así mismo puede ver el plan de pagos de la cuenta, que consta de el pago realizado ese mes, el valor total del contrato, el saldo que queda del contrato y el valor del pago de la planilla de ese mes, también puede ver el certificado de pago de planilla, ver el reporte de actividades aprobado de ese mes, y el pantallazo de la cuenta en Secop II.

Interfaz ver cuenta de cobro pendiente por revisar contratista

Mes 2

Pendiente

Capacitar 1000 personas		
Avance	Evidencia	numero
Se capacitaron a 30 personas de la escuela cascada	Informe de capacitacion.pdf	30

Actualizar el formato	
Avance	Evidencia
Se cambio el logo por el nuevo logo	Nuevo_formato.pdf

Pago	Valor Contrato	Saldo	pago plantilla
1500000	15000000	12000000	200000

Certificado de pago de plantilla

Ver Actividades

Razon devolucion

Devolver

Volver

Validar

En caso de una cuenta de cobro pendiente, el supervisor puede ver alguna información extra, como lo son las metas del contratista y los avances de la meta de ese mes. Así mismo el supervisor puede ver si la cuenta de cobro está bien, en donde este puede validar la cuenta, o devolver la cuenta de cobro con la información de la razón de la devolución.

Interfaz creación de prórroga contratista

Creacion de prorroga Jose Descartes

Valor de la prorroga	Pago mensual	Tiempo de prorroga		Nueva fecha finalizacion de contrato
<input type="text" value="5000000"/>	1500000	meses	dias	<input type="text" value="11/10/2022"/>
		<input type="text" value="2"/> ▼	<input type="text" value="15"/> ▼	

En esta interfaz si el supervisor desea puede añadirle una prórroga en al contratista en el sistema para generar sus cuentas de cobro, para esto el supervisor debe acceder a la información del contratista, en donde debe de diligenciar la siguiente información:

- El valor de la prórroga, hacer referencia al dinero que se le asigna a la prorroga
- El tiempo de la prórroga en meses y días
- La nueva fecha de finalización del contrato

Luego de diligenciar la información el supervisor activa al contratista para validar la prórroga.

Interfaz validar prorroga contratista

Datos personales

Nombres del contratista	Apellidos del contratista	Tipo de documento	
Maria Alejandra	Castillo	Documento identidad	
Numero de documento	Ciudad de expedicion	Numero de contrato	Correo
12398323	Fusagasuga	124125126	malejandra@gmail.com

Objeto contractual

Ayudar en el cumplimiento plan territorial

Valor de la prorroga	Pago mensual	Tipo de riesgo	Tiempo de prorroga	
5000000	1500000	Riesgo 1	meses	dias
			2	15

Datos de contrato

Metas

Crear 10 informes de obras para el plan territorial
Velar por el bienestar de la ciudad en caso de necesidad

Actividades de contrato

Supervisar el cumplimiento de protocolos de seguridad en obras
Velar sobre problemas que atenten contra el cumplimiento de las obras

Documentos de contrato

Pantallazo de secop II aprobado

CDP

RP

Acta de inicio

ARL

Fecha suscripcion de contrato

11/10/2022

Nueva fecha finalizacion de contrato

11/10/2022

Fecha Acta de Inicio

13/10/2022

Numero de cuenta	Tipo de cuenta	Entidad bancaria
16543103.13	Cuenta de ahorros	Bancolombia

Numero de proceso	Numero CDP	Numero RP
214312451	3123124	312541234

Razon devolucion

Una vez el contratista complete la información de la prórroga el supervisor verifica que la información este correcta:

- Pantallazo de Secop II de la prórroga
- CDP de la prórroga
- RP de la prórroga
- ARL de la prórroga
- Nueva fecha de finalización del contrato
- Fecha del acta de inicio de la prórroga
- Numero de proceso de la prórroga
- Numero del CDP de la prórroga
- Numero del RP de la prórroga

Donde al final el supervisor puede validar la prórroga en el sistema o devolverla

Interfaces Contratista

Interfaz de inicio de sesión

El diagrama muestra una interfaz de inicio de sesión con el título "SEGCOB" en el centro. Debajo del título hay dos campos de entrada: el primero está etiquetado como "Usuario" y el segundo contiene caracteres de relleno "*****". Debajo de estos campos hay un botón etiquetado como "Inicio sesion".

- En esta interfaz se puede iniciar sesión mediante un correo y una contraseña para acceder al sistema

Interfaz inicio primera vez validación contratista

Datos Contratista

Datos personales

nombres del contratista	Apellidos del contratista	Tipo de documento	
<input type="text" value="Alfredo"/>	<input type="text" value="Hernandes"/>	Documento identidad	
Numero de documento	Ciudad de expedicion	Numero de contrato	Correo
<input type="text" value="164654161"/>	<input type="text" value="Fusagasuga"/>	41649846461	<input type="text" value="alfrides@gmail.com"/>
Objeto contractual			
Ayudar en el cumplimiento plan territorial			
Valor del contrato	Pago mensual	Tipo de riesgo	Tiempo de contrato
15000000	1500000	Riesgo 1	10 meses

Datos de contrato

Metas

Crear 10 informes de obras para el plan territorial
Velar por el bienestar de la ciudad en caso de necesidad

Actividades de contrato

Supervisar el cumplimiento de protocolos de seguridad en obras
Velar sobre problemas que atenten contra el cumplimiento de las obras

Documentos de contrato

Pantallazo de secop II aprobado	<input type="button" value="Subir"/>	Carpeta digitalizada	<input type="button" value="Subir"/>
CDP	<input type="button" value="Subir"/>	Numero de proceso	Numero RP
RP	<input type="button" value="Subir"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Acta de inicio	<input type="button" value="Subir"/>	Numero CDP	Fecha Acta de inicio
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Fecha Suscripcion contrato	Fecha finalizacion contrato		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Numero de cuenta	Tipo de cuenta	Entidad bancaria	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Esta interfaz permite al contratista verificar sus datos personales, así mismo le deja ver los datos del contrato, en donde él debe subir los documentos y datos soporte de su contrato:

- Pantallazo de Secop II aprobado
- CDP del contrato
- RP del contrato
- Acta de inicio del contrato
- La carpeta digitalizada del contratista
- Fecha de la suscripción del contrato
- Fecha de finalización del contrato
- Fecha de acta de inicio
- Número de cuenta del contratista
- Tipo de cuenta del contratista
- Entidad bancaria de la cuenta del contratista
- El número del proceso del contrato
- Número del CDP
- Número del RP

Después de esto el contratista envía los datos al supervisor para esperar su validación.

Interfaz validación de información contratista devuelta

Datos Contratista

Razon devolucion
Falta ARL en la carpeta digitalizada

Datos personales

nombres del contratista	Apellidos del contratista	Tipo de documento	
<input type="text" value="Alfredo"/>	<input type="text" value="Hernandes"/>	Documento identidad	
Numero de documento	Ciudad de expedicion	Numero de contrato	Correo
<input type="text" value="164654161"/>	<input type="text" value="Fusagasuga"/>	41649846461	<input type="text" value="alfrides@gmail.com"/>

Objeto contractual

Ayudar en el cumplimiento plan territorial

Valor del contrato	Pago mensual	Tipo de riesgo	Tiempo de contrato
15000000	1500000	Riesgo 1	10 meses

Datos de contrato

Metas

Crear 10 informes de obras para el plan territorial
Velar por el bienestar de la ciudad en caso de necesidad

Actividades de contrato

Supervisar el cumplimiento de protocolos de seguridad en obras
Velar sobre problemas que atenten contra el cumplimiento de las obras

Documentos de contrato

Pantallazo de secop II aprobado	<input type="button" value="Subir"/>	Carpeta digitalizada	<input type="button" value="Subir"/>
CDP	<input type="button" value="Subir"/>	Numero de proceso	Numero RP
RP	<input type="button" value="Subir"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Acta de inicio	<input type="button" value="Subir"/>	Numero CDP	Fecha Acta de inicio
		<input type="text"/>	<input type="text"/>

Fecha Suscripcion contrato	Fecha finalizacion contrato
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Numero de cuenta	Tipo de cuenta	Entidad bancaria
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

En caso de que la solicitud sea devuelta por el supervisor, esta será la interfaz, en donde tendrá los mismo campos, solamente que mostrará un mensaje con la razón de la devolución de los datos por el supervisor.

Interfaz inicio cuentas de cobro contratista

Cuentas de cobro		
Mes	Estado	
Mes 1	Aprobado	ver mas
Mes 2	Aprobado (secop)	ver mas

Esta es la interfaz de inicio para los contratistas cuya información ya fue activada, en donde pueden ver una lista con la información de las cuentas de cobro del contratista, en donde se puede ver el mes de la cuenta de cobro, el estado de la cuenta de cobro y el botón para ver más información de la cuenta de cobro, en donde los estados para la cuenta de cobro son:

- Pendiente: Cuando la cuenta de cobro aún no ha sido diligenciada por el contratista.
- En revisión: Cuando la cuenta de cobro esta diligenciada pero aún no ha sido aprobada o devuelta por el supervisor
- Devuelta: Cuando el supervisor la devuelve por un error en la cuenta de cobro, por lo cual el contratista la tiene que corregir
- Aprobada (Secop): Cuando la cuenta de cobro fue aprobada por el supervisor más sin embargo el contratista aun no sube la cuenta de cobro a Secop II
- Aprobada: Cuando la cuenta ya fue aprobada por el supervisor y subida a Secop II

Interfaz Ver cuenta de cobro aprobada

Mes 1

Aprobado

Pago	Valor Contrato	Saldo	pago plantilla
1500000	15000000	13500000	200000

Certificado de pago de plantilla

Ver Actividades

Cuenta en secop

Volver

Esta es la interfaz para una cuenta de cobro aprobada, en donde el contratista puede ver el mes, el estado de la cuenta, el plan de pagos de la cuenta, así mismo puede ver el certificado de pago de planilla, ver el formato de actividades y el pantallazo de la cuenta de cobro en Secop II.

Interfaz ver cuenta de cobro aprobada, pero sin pantallazo de Secop II

Mes 2 Aprobado (secop)

Pago	Valor Contrato	Saldo	pago plantilla
1500000	15000000	13500000	200000

Certificado de pago de plantilla Ver Actividades Subir Cuenta en secop

Volver Aceptar

Esta es la interfaz para una cuenta de cobro aprobada por el supervisor pero sin el pantallazo de Secop II de la cuenta subida, en donde el contratista puede ver el mes, el estado de la cuenta, el plan de pagos de la cuenta, así mismo puede ver el certificado de pago de planilla, ver el formato de actividades y subir el pantallazo de la cuenta de cobro en Secop II, para así pasar a estado aprobada y habilitar su siguiente cuenta de cobro.

Interfaz de inicio con cuentas de cobro pendientes

Cuentas de cobro		
Mes	Estado	
Mes 1	Aprobado	ver mas
Mes 2	Aprobado	ver mas
Mes 3	Pendiente	ver mas

Una vez el contratista haya subido el pantallazo a la cuenta de cobro, este habrá habilitado su siguiente cuenta de cobro, la cual estará pendiente.

Interfaz llenar cuenta de cobro pendiente

Mes 3 **Pendiente**

Pago	Valor Contrato	Saldo	pago plantilla
1500000	15000000	10500000	200000

Certificado de pago de plantilla

Metas

Crear 10 informes de obras para el plan territorial

Avance

Numero

Velar por el bienestar de la ciudad en caso de necesidad

Avance

Actividades

Supervisar el cumplimiento de protocolos de seguridad en obras

Avance

Velar sobre problemas que atenten contra el cumplimiento de las obras

Avance

Esta es la interfaz en donde el contratista puede diligenciar su cuenta de cobro, en donde se muestra el mes de la cuenta de cobro, el estado de la cuenta, el plan de pagos de la cuenta, un campo para subir el certificado de pago de planilla de esa cuenta de cobro.

Luego el contratista tendrá que diligenciar sus avances en sus metas asignadas, en donde debe llenar un campo explicando su avance y subiendo evidencia en pdf de ese avance, si la meta es cuantitativa debe de indicar el número de cuanto ha avanzado con respecto a esa meta.

Por último, debe diligenciar el avance de cada una de las actividades de su contrato indicando el avance de esa actividad y la evidencia en pdf de la actividad.

Interfaz inicio con cuentas de cobro devueltas

Cuentas de cobro		
Mes	Estado	
Mes 1	Aprobado	ver mas
Mes 2	Aprobado	ver mas
Mes 3	Devuelta	ver mas

Cuando una cuenta de cobro sea devuelta se mostrará en la interfaz de inicio el estado de esta cuenta de cobro.

Interfaz ver cuenta de cobro pendiente

Mes 3 devuelta

Razon devolucion

El valor del pago de plantilla en el certificado es menor al pago estipulado

Pago	Valor Contrato	Saldo	pago plantilla
1500000	15000000	10500000	200000

Certificado de pago de plantilla

Metas

Crear 10 informes de obras para el plan territorial

Avance

Numero

Evidencia

Velar por el bienestar de la ciudad en caso de necesidad

Avance

Evidencia

Actividades

Supervisar el cumplimiento de protocolos de seguridad en obras

Avance

Evidencia

Velar sobre problemas que atenten contra el cumplimiento de las obras

Avance

Evidencia

Volver

Enviar

Cuando se abra la cuenta de cobro devuelta, aparecerá la razón por la cual se devolvió la cuenta de cobro, para que así el contratista la pueda corregir.

Interfaz inicio de contratista con una prórroga asignada

Cuentas de cobro													
Prórroga													
	<table border="1"><thead><tr><th>Mes</th><th>Estado</th><th></th></tr></thead><tbody><tr><td>Mes 1</td><td>Aprobado</td><td>ver mas</td></tr><tr><td>Mes 2</td><td>Aprobado</td><td>ver mas</td></tr><tr><td>Mes 3</td><td>Aprobado</td><td>ver mas</td></tr></tbody></table>	Mes	Estado		Mes 1	Aprobado	ver mas	Mes 2	Aprobado	ver mas	Mes 3	Aprobado	ver mas
Mes	Estado												
Mes 1	Aprobado	ver mas											
Mes 2	Aprobado	ver mas											
Mes 3	Aprobado	ver mas											

Cuando un contratista tenga una prórroga creada por el supervisor, en el inicio del contratista se habilitará un campo de prórroga, en donde el podrá diligenciar los datos de la prórroga.

Interfaz diligenciar prórroga contratista

Prorroga

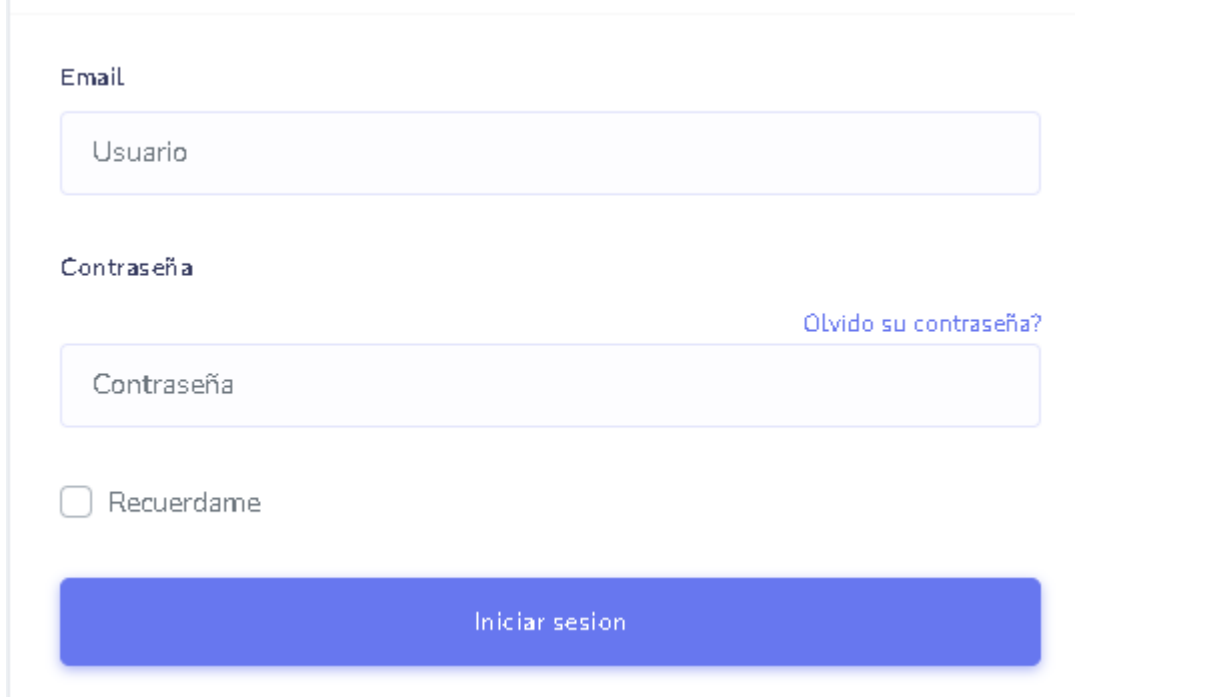
Valor de prórroga	Pago mensual	Tiempo de prórroga		Nueva fecha finalización de contrato
15000000	1500000	2 meses	15 días	<input type="text"/>
Pantallazo de secop II aprobado	<input type="button" value="Subir"/>	Numero de proceso	<input type="text"/>	
CDP	<input type="button" value="Subir"/>	Numero RP	<input type="text"/>	
RP	<input type="button" value="Subir"/>	Numero CDP	<input type="text"/>	
Acta de inicio	<input type="button" value="Subir"/>	Fecha Acta de Inicio	<input type="text"/>	
ARL	<input type="button" value="Subir"/>	<input type="button" value="Validar"/>		

Esta es la interfaz para que el contratista diligencie la información de la prórroga, dando datos como:

- La nueva fecha de finalización de contrato con la prórroga
- Pantallazo de la prórroga aprobada en Secop II
- CDP de la prórroga
- RP de la prórroga
- Acta de inicio de la prórroga
- ARL de la prórroga
- Número de proceso de la prórroga
- Número del RP de la prórroga



- Número de CDP de la prórroga
- La fecha del acta de inicio de la prórroga

Anexo 2

LEVANTAMIENTO DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE	
HISTORIA DE USUARIO	
ID HU:01	MÓDULO: INICIO DE SESIÓN
USUARIO: TODOS	ROL: TODOS
NOMBRE HISTORIA: INICIO DE SESIÓN	
PRIORIDAD (alta, media o/o baja): ALTA	RIESGO (alta, media o/o baja): MEDIO
ITERACIÓN ASIGNADA: 01	
DESARROLLADOR RESPONSABLE: JOHN EDWIN CARREÑO	
DESCRIPCIÓN	
EL USUARIO INGRESA AL SISTEMA USANDO UN EMAIL Y UNA CONTRASEÑA	
ACTORES INVOLUCRADOS	
USUARIOS, SISTEMA	
ESQUEMA	
 <p>The screenshot shows a login interface with the following elements:</p> <ul style="list-style-type: none"> Email: A text input field containing the placeholder text "Usuario". Contraseña: A text input field containing the placeholder text "Contraseña". To the right of this field is a blue link that says "Olvido su contraseña?". Recuerdame: A checkbox followed by the text "Recuerdame". Iniciar sesion: A large blue button with white text. 	

OBSERVACIONES:			
EL INICIO DE SESIÓN DEBE DE CONSIDERAR EL CASO EN EL QUE SE OLVIDE LA CONTRASEÑA, MEDIANTE EL USO DEL CORREO ELECTRÓNICO, PARA ESTO SE DEBE CONSIDERAR ESTE SERVICIO			
Solicitante	Desarrollador	Documentador	Fecha Aprobación
Firma:	Firma:	Firma:	DD/MM/AAAA
Nombre:	Nombre:	Nombre:	

LEVANTAMIENTO DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE	
HISTORIA DE USUARIO	
ID HU:02	MÓDULO: ADMINISTRADOR Y PARÁMETROS
USUARIO: ADMINISTRADOR	ROL: ADMINISTRADOR
NOMBRE HISTORIA: PÁGINA DE INICIO PARA ADMINISTRADOR	
PRIORIDAD (alta, media o/o baja): ALTA	RIESGO (alta, media o/o baja): BAJA
ITERACIÓN ASIGNADA: 02	
DESARROLLADOR RESPONSABLE: JOHN EDWIN CARREÑO	
DESCRIPCIÓN	
EL USUARIO ADMINISTRADOR INGRESA AL SISTEMA Y OBSERVA UNA PANTALLA DE INICIO, QUE LE DA UN RESUMEN ACERCA DEL ESTADO DEL SISTEMA, EN DONDE SE DEBE DE OBSERVAR LA CANTIDAD DE USUARIOS SUPERVISORES ACTIVOS, EL NÚMERO DE DEPENDENCIAS EN LA ALCALDÍA.	
ACTORES INVOLUCRADOS	
ADMINISTRADOR, SISTEMA	
ESQUEMA	

<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="background-color: #4a90e2; color: white; padding: 10px; border-radius: 5px; width: 45%; text-align: center;"> <p>Supervisores</p>  <p style="font-size: 2em; font-weight: bold;">1</p> <p style="font-size: 0.8em;">Ver más</p> </div> <div style="background-color: #27ae60; color: white; padding: 10px; border-radius: 5px; width: 45%; text-align: center;"> <p>Dependencias</p>  <p style="font-size: 2em; font-weight: bold;">3</p> <p style="font-size: 0.8em;">Ver más</p> </div> </div>			
<p>OBSERVACIONES:</p> <p>ESTA PÁGINA DE INICIO PARA EL USUARIO SUPERVISOR DEBE DE TENER UN ELEMENTO QUE LE PERMITA TENER UN RESUMEN DE LA INFORMACIÓN QUE SE CONSIDERE IMPORTANTE</p>			
Solicitante	Desarrollador	Documentador	Fecha Aprobación
Firma:	Firma:	Firma:	DD/MM/AAAA
Nombre:	Nombre:	Nombre:	

LEVANTAMIENTO DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE	
HISTORIA DE USUARIO	
ID HU:03	MÓDULO: SUPERVISORES Y DEPENDENCIAS
USUARIO: ADMINISTRADOR	ROL: ADMINISTRADOR
NOMBRE HISTORIA: VER DEPENDENCIAS CREADAS EN LA ALCALDÍA	
PRIORIDAD (alta, media o/o baja): ALTA	RIESGO (alta, media o/o baja): MEDIO
ITERACIÓN ASIGNADA: 03	
DESARROLLADOR RESPONSABLE: JOHN EDWIN CARREÑO	
DESCRIPCIÓN	

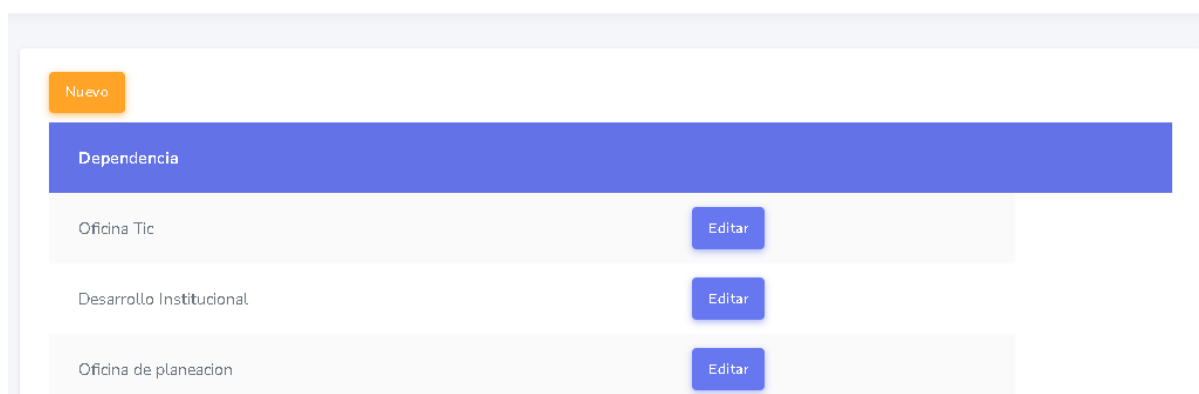
EL USUARIO ADMINISTRADOR TIENE UN MÓDULO CON EL QUE PUEDE VER UNA TABLA CON LAS DEPENDENCIAS EXISTENTES EN LA ALCALDÍA, EN DONDE DESDE ESTA INTERFAZ EL ADMINISTRADOR PUEDE ACCEDER A CREAR UNA DEPENDENCIA, ASI COMO PARA EDITAR LA INFORMACIÓN DE LA DEPENDENCIA

ACTORES INVOLUCRADOS

ADMINISTRADOR, SISTEMA

ESQUEMA

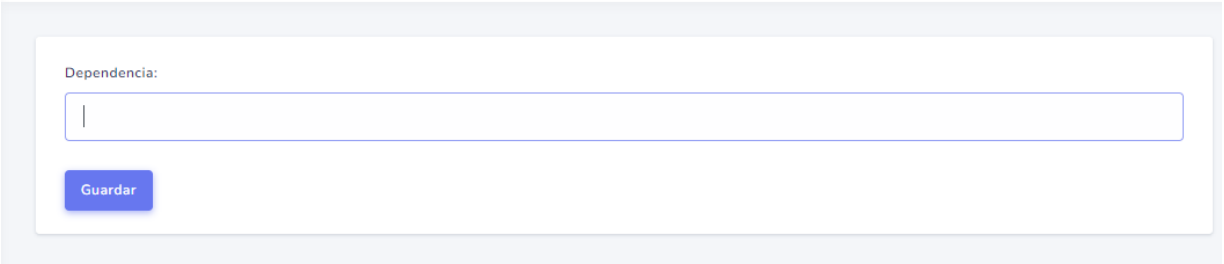
Dependencias



OBSERVACIONES:

EN ESTA PÁGINA EL NO PODRÁ ELIMINARLAS YA QUE NO EXISTEN ANTECEDENTES NI MOTIVOS PARA ELIMINAR DEPENDENCIAS DEL SISTEMA

Solicitante	Desarrollador	Documentador	Fecha Aprobación
Firma:	Firma:	Firma:	DD/MM/AAAA
Nombre:	Nombre:	Nombre:	

LEVANTAMIENTO DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE			
HISTORIA DE USUARIO			
ID HU:04		MÓDULO: SUPERVISORES Y DEPENDENCIAS	
USUARIO: ADMINISTRADOR		ROL: ADMINISTRADOR	
NOMBRE HISTORIA: CREAR DEPENDENCIAS EN LA ALCALDÍA			
PRIORIDAD (alta, media o/o baja): ALTA		RIESGO (alta, media o/o baja): MEDIO	
ITERACIÓN ASIGNADA: 03			
DESARROLLADOR RESPONSABLE: JOHN EDWIN CARREÑO			
DESCRIPCIÓN			
EL USUARIO ADMINISTRADOR TIENE UN MÓDULO CON EL QUE PUEDE CREAR DEPENDENCIAS DENTRO DEL SISTEMA, PARA LO CUAL NECESITA INGRESAR SOLAMENTE EL NOMBRE DE LA DEPENDENCIA QUE DESEA CREAR DENTRO DEL SISTEMA			
ACTORES INVOLUCRADOS			
ADMINISTRADOR, SISTEMA			
ESQUEMA			
<p>Crear nueva dependencia</p> 			
OBSERVACIONES:			
EL NOMBRE DE LA DEPENDENCIA SE PUEDE CAMBIAR POSTERIORMENTE			
Solicitante	Desarrollador	Documentador	Fecha Aprobación

Firma:	Firma:	Firma:	DD/MM/AAAA
Nombre:	Nombre:	Nombre:	

LEVANTAMIENTO DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE	
HISTORIA DE USUARIO	
ID HU:05	MÓDULO: SUPERVISORES Y DEPENDENCIAS
USUARIO: ADMINISTRADOR	ROL: ADMINISTRADOR
NOMBRE HISTORIA: EDITAR DEPENDENCIAS EN LA ALCALDÍA	
PRIORIDAD (alta, media o/o baja): ALTA	RIESGO (alta, media o/o baja): MEDIO
ITERACIÓN ASIGNADA: 03	
DESARROLLADOR RESPONSABLE: JOHN EDWIN CARREÑO	
DESCRIPCIÓN	
EL USUARIO ADMINISTRADOR TIENE UN MÓDULO CON EL QUE PUEDE EDITAR LA INFORMACIÓN DE LAS DEPENDENCIAS DENTRO DEL SISTEMA, PARA LO CUAL NECESITA INGRESAR EL NOMBRE DE LA DEPENDENCIA	
ACTORES INVOLUCRADOS	
ADMINISTRADOR, SISTEMA	
ESQUEMA	
<p>Editar dependencia</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <p>Dependencia:</p> <input style="width: 100%; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="Oficina Tic"/> <p><input type="button" value="Guardar"/></p> </div>	

OBSERVACIONES:			
Solicitante	Desarrollador	Documentador	Fecha Aprobación
Firma:	Firma:	Firma:	DD/MM/AAAA
Nombre:	Nombre:	Nombre:	

LEVANTAMIENTO DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE	
HISTORIA DE USUARIO	
ID HU:06	MÓDULO: SUPERVISORES Y DEPENDENCIAS
USUARIO: ADMINISTRADOR	ROL: ADMINISTRADOR
NOMBRE HISTORIA: VER SUPERVISORES ACTIVOS EN LA VIGENCIA ACTUAL	
PRIORIDAD (alta, media o/o baja): ALTA	RIESGO (alta, media o/o baja): ALTO
ITERACIÓN ASIGNADA: 04	
DESARROLLADOR RESPONSABLE: JOHN EDWIN CARREÑO	
DESCRIPCIÓN	
<p>EL USUARIO ADMINISTRADOR TIENE UN MÓDULO CON EL QUE PUEDE VER UNA TABLA CON LA INFORMACIÓN DE LOS SUPERVISORES DE LA VIGENCIA QUE ESTAN ACTIVOS O INHABILITADOS, DESDE ESTA INTERFAZ EL ADMINISTRADOR PUEDE ACCEDER A UNA INTERFAZ PARA CREAR SUPERVISORES PARA LAS DEPENDENCIAS DE LA ALCALDÍA DENTRO DEL SISTEMA, TAMBIÉN EL ADMINISTRADOR PUEDE EDITAR LA INFORMACIÓN DE LOS SUPERVISOR Y EL ADMINISTRADOR TAMBIÉN PUEDE IR AL REGISTRO DE LOS SUPERVISORES DE TODAS LAS VIGENCIAS</p>	
ACTORES INVOLUCRADOS	
ADMINISTRADOR, SISTEMA	
ESQUEMA	

Numero de documento del supervisor

Buscar

Nuevo Registro

Nombre	Cargo	Numero de documento	Dependencia	Estado
John Edwin Carraño Portilla	Supervisor	1006206818	Desarrollo Institucional	Activo

Editar

OBSERVACIONES:

EL ADMINISTRADOR DEBE VER INFORMACIÓN DEL SUPERVISOR COMO NOMBRE, CARGO, NÚMERO DE DOCUMENTO, LA DEPENDENCIA A LA QUE EL SUPERVISOR PERTENECE Y EL ESTADO DE EL MISMO DENTRO DEL SISTEMA

Solicitante	Desarrollador	Documentador	Fecha Aprobación
Firma:	Firma:	Firma:	DD/MM/AAAA
Nombre:	Nombre:	Nombre:	

LEVANTAMIENTO DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE	
HISTORIA DE USUARIO	
ID HU:07	MÓDULO: SUPERVISORES Y DEPENDENCIAS
USUARIO: ADMINISTRADOR	ROL: ADMINISTRADOR
NOMBRE HISTORIA: CREAR SUPERVISORES EN LA VIGENCIA ACTUAL	
PRIORIDAD (alta, media o/o baja): ALTA	RIESGO (alta, media o/o baja): ALTO
ITERACIÓN ASIGNADA: 04	
DESARROLLADOR RESPONSABLE: JOHN EDWIN CARREÑO	
DESCRIPCIÓN	
EL USUARIO ADMINISTRADOR INGRESA A UN FORMULARIO EN DONDE INGRESA LOS DATOS DEL SUPERVISOR COMO: <ul style="list-style-type: none"> -NOMBRE -NÚMERO DOCUMENTO -DEPENDENCIA A LA QUE PERTENECEN -CARGO DEL SUPERVISOR -USUARIO Y CONTRASEÑA 	
ACTORES INVOLUCRADOS	
ADMINISTRADOR, SISTEMA	
ESQUEMA	

Crear supervisor

Nombre

Numero de documento

Cargo Ej(Supervisor oficina ,Secretario de oficina)

Email

Password

Dependencia

OBSERVACIONES:

Solicitante	Desarrollador	Documentador	Fecha Aprobación

Firma:	Firma:	Firma:	DD/MM/AAAA
Nombre:	Nombre:	Nombre:	

LEVANTAMIENTO DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE	
HISTORIA DE USUARIO	
ID HU:08	MÓDULO: SUPERVISORES Y DEPENDENCIAS
USUARIO: ADMINISTRADOR	ROL: ADMINISTRADOR
NOMBRE HISTORIA: EDITAR SUPERVISORES EN LA VIGENCIA ACTUAL	
PRIORIDAD (alta, media o/o baja): ALTA	RIESGO (alta, media o/o baja): ALTO
ITERACIÓN ASIGNADA: 04	
DESARROLLADOR RESPONSABLE: JOHN EDWIN CARREÑO	
DESCRIPCIÓN	
<p>EL USUARIO ADMINISTRADOR INGRESA A UN FORMULARIO EN DONDE VE LOS DATOS DEL SUPERVISOR COMO:</p> <ul style="list-style-type: none"> -NOMBRE -NÚMERO DOCUMENTO -DEPENDENCIA A LA QUE PERTENECEN -CARGO DEL SUPERVISOR -USUARIO Y CONTRASEÑA -ESTADO DEL SUPERVISOR EN EL SISTEMA <p>EN DONDE LOS MODIFICA PARA LUEGO ACTUALIZAR LA INFORMACIÓN DENTRO DE LA BASE DE DATOS</p>	
ACTORES INVOLUCRADOS	
ADMINISTRADOR, SISTEMA	
ESQUEMA	

Editar supervisor

Nombre

John Edwin Carreño

Numero de documento

1006206818

Cargo

Jefe de la oficina de desarrollo institucional

Email

jp99100@gmail.com

Password

Dependencia

Desarrollo Institucional

Estado del contratista dentro del sistema

Activo

Guardar

OBSERVACIONES:

Solicitante

Desarrollador

Documentador

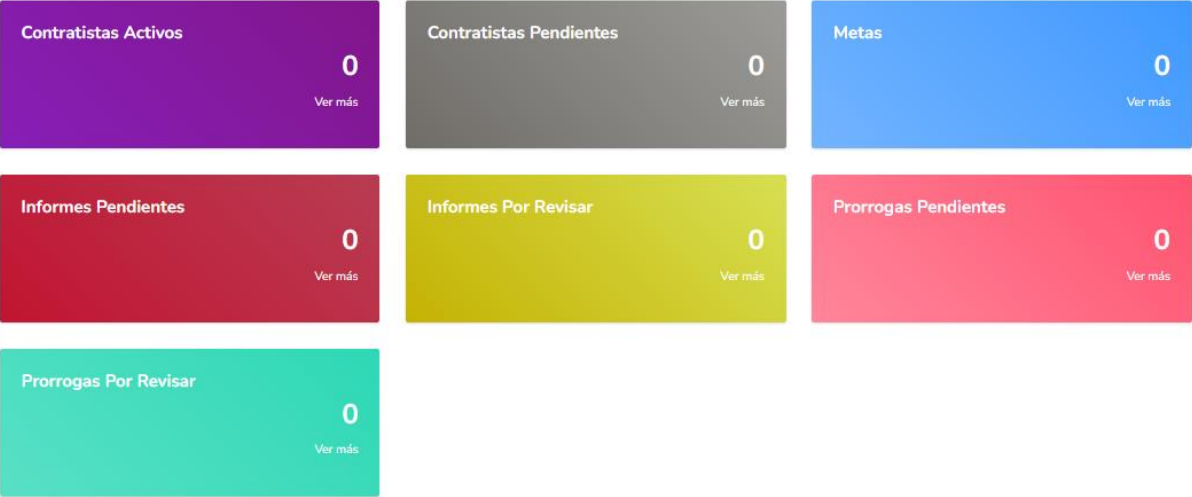
Fecha Aprobación

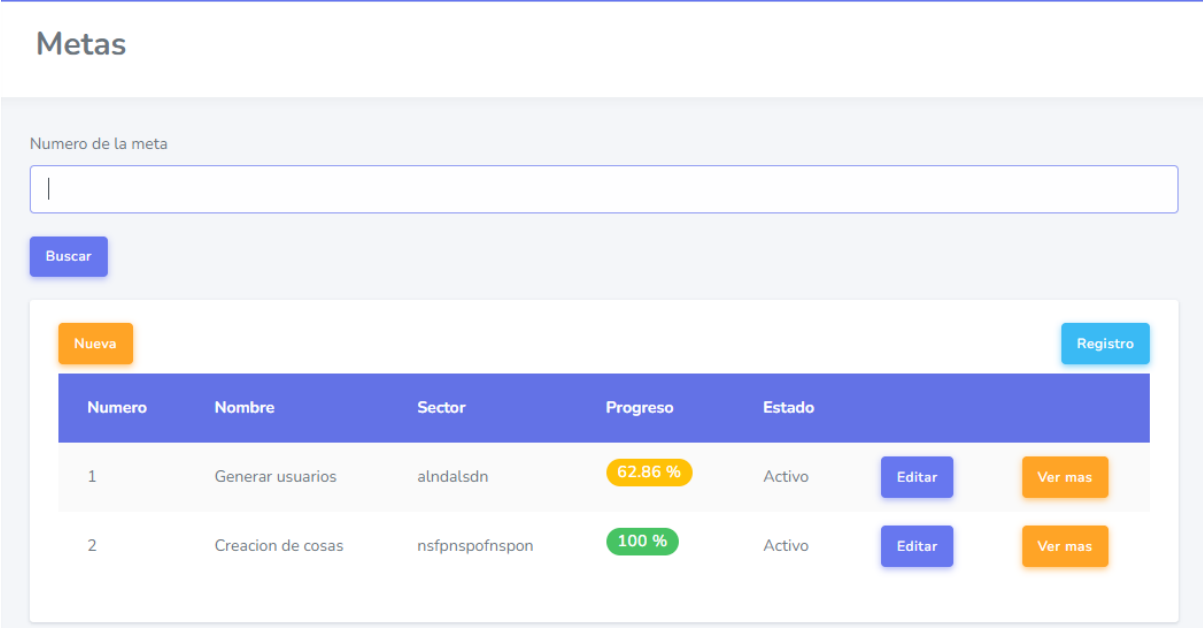
Firma:	Firma:	Firma:	DD/MM/AAAA
Nombre:	Nombre:	Nombre:	

LEVANTAMIENTO DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE													
HISTORIA DE USUARIO													
ID HU:09	MÓDULO: SUPERVISORES Y DEPENDENCIAS												
USUARIO: ADMINISTRADOR	ROL: ADMINISTRADOR												
NOMBRE HISTORIA: REGISTRO DE SUPERVISORES EN EL SISTEMA													
PRIORIDAD (alta, media o/o baja): ALTA	RIESGO (alta, media o/o baja): ALTO												
ITERACIÓN ASIGNADA: 04													
DESARROLLADOR RESPONSABLE: JOHN EDWIN CARREÑO													
DESCRIPCIÓN													
EL USUARIO ADMINISTRADOR TIENE UN MÓDULO CON EL QUE PUEDE VER DIFERENTES TABLAS POR CADA VIGENCIA DEL SISTEMA, EN DONDE ESTÉ PUEDE VER LA INFORMACIÓN DE LOS SUPERVISORES													
ACTORES INVOLUCRADOS													
ADMINISTRADOR, SISTEMA													
ESQUEMA													
<div style="background-color: #f0f0f0; padding: 10px;"> <p>2022</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #4a7ebb; color: white;"> <th>Nombre</th> <th>Cargo</th> <th>Numero de documento</th> <th>Dependencia</th> <th>Estado</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>John Edwin Carreño Portilla</td> <td>Supervisor</td> <td>1006206818</td> <td>Desarrollo Institucional</td> <td>Activo</td> <td style="text-align: right;">Editar</td> </tr> </tbody> </table> </div>		Nombre	Cargo	Numero de documento	Dependencia	Estado		John Edwin Carreño Portilla	Supervisor	1006206818	Desarrollo Institucional	Activo	Editar
Nombre	Cargo	Numero de documento	Dependencia	Estado									
John Edwin Carreño Portilla	Supervisor	1006206818	Desarrollo Institucional	Activo	Editar								

OBSERVACIONES:			
EL ADMINISTRADOR DEBE VER INFORMACIÓN DEL SUPERVISOR COMO NOMBRE, CARGO, NÚMERO DE DOCUMENTO, LA DEPENDENCIA A LA QUE EL SUPERVISOR PERTENECE Y EL ESTADO DE EL MISMO DENTRO DEL SISTEMA			
Solicitante	Desarrollador	Documentador	Fecha Aprobación
Firma:	Firma:	Firma:	DD/MM/AAAA
Nombre:	Nombre:	Nombre:	

LEVANTAMIENTO DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE	
HISTORIA DE USUARIO	
ID HU:10	MÓDULO: SUPERVISORES Y DEPENDENCIAS
USUARIO: SUPERVISOR	ROL: SUPERVISOR
NOMBRE HISTORIA: INTERFAZ DE INICIO SUPERVISOR	
PRIORIDAD (alta, media o/o baja): ALTA	RIESGO (alta, media o/o baja): MEDIO
ITERACIÓN ASIGNADA: 05	
DESARROLLADOR RESPONSABLE: JOHN EDWIN CARREÑO	
DESCRIPCIÓN	
EL USUARIO SUPERVISOR INICIA SESIÓN DENTRO DEL SISTEMA, LUEGO PUEDE OBSERVAR UNA INTERFAZ DE INICIO CON INFORMACIÓN IMPORTANTE DE LA DEPENDENCIA A LA QUE ESTÉ SUPERVISOR PERTENECE, TAL COMO: NÚMERO DE METAS ACTIVAS DE LA DEPENDENCIA, NÚMERO DE CONTRATISTAS ACTIVOS DE LA DEPENDENCIAS, CONTRATISTA PENDIENTES, INFORMES POR REVISAR, INFORMES PENDIENTES DE LOS CONTRATISTA, PRÓRROGAS PENDIENTES Y PRÓRROGAS POR REVISAR	
ACTORES INVOLUCRADOS	

SUPERVISOR Y SISTEMA			
ESQUEMA			
 <p>The dashboard schema consists of seven cards arranged in three rows. Each card displays a category name, a large '0' representing the count, and a 'Ver más' link. The categories and their counts are: Contratistas Activos (0), Contratistas Pendientes (0), Metas (0), Informes Pendientes (0), Informes Por Revisar (0), Prorrogas Pendientes (0), and Prorrogas Por Revisar (0).</p>			
OBSERVACIONES:			
<p>LA INTERFAZ DE INICIO DEBE DE TENER EN CUENTA LA DEPENDENCIA A LA QUE EL SUPERVISOR QUE INICIE SESION PERTENECE, PARA MOSTRAR LA INFORMACIÓN DE LA DEPENDENCIA NADA MÁS.</p>			
Solicitante	Desarrollador	Documentador	Fecha Aprobación
Firma:	Firma:	Firma:	DD/MM/AAAA
Nombre:	Nombre:	Nombre:	

LEVANTAMIENTO DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE																						
HISTORIA DE USUARIO																						
ID HU:11	MÓDULO: METAS																					
USUARIO: SUPERVISOR	ROL: SUPERVISOR																					
NOMBRE HISTORIA: VER METAS DE LA DEPENDENCIA																						
PRIORIDAD (alta, media o/o baja): ALTA	RIESGO (alta, media o/o baja): ALTO																					
ITERACIÓN ASIGNADA: 06																						
DESARROLLADOR RESPONSABLE: JOHN EDWIN CARREÑO																						
DESCRIPCIÓN																						
EL USUARIO SUPERVISOR PUEDE VER UNA TABLA CON LA INFORMACIÓN DE LAS METAS QUE TIENE SU DEPENDENCIA EN LA VIGENCIA ACTUAL, EN DONDE ESTE PUEDE ACCEDER A CREAR UNA NUEVA META, O A EDITAR LAS ACTUALES, ASÍ COMO PODRÁ ACCEDER DESDE ALLÍ A UN REGISTRO DE LAS METAS DE LA DEPENDENCIA A LO LARGO DE LAS VIGENCIAS Y UN APARTADO PARA VER MAS INFORMACIÓN DE LA META																						
ACTORES INVOLUCRADOS																						
SUPERVISOR Y SISTEMA																						
ESQUEMA																						
 <p>The screenshot displays the 'Metas' interface. At the top, there is a search bar labeled 'Numero de la meta' with a 'Buscar' button. Below the search bar are two buttons: 'Nueva' (orange) and 'Registro' (blue). The main content is a table with the following data:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Numero</th> <th>Nombre</th> <th>Sector</th> <th>Progreso</th> <th>Estado</th> <th>Editar</th> <th>Ver mas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Generar usuarios</td> <td>alndalsdn</td> <td>62.86 %</td> <td>Activo</td> <td>Editar</td> <td>Ver mas</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Creacion de cosas</td> <td>nsfpnsfonspon</td> <td>100 %</td> <td>Activo</td> <td>Editar</td> <td>Ver mas</td> </tr> </tbody> </table>		Numero	Nombre	Sector	Progreso	Estado	Editar	Ver mas	1	Generar usuarios	alndalsdn	62.86 %	Activo	Editar	Ver mas	2	Creacion de cosas	nsfpnsfonspon	100 %	Activo	Editar	Ver mas
Numero	Nombre	Sector	Progreso	Estado	Editar	Ver mas																
1	Generar usuarios	alndalsdn	62.86 %	Activo	Editar	Ver mas																
2	Creacion de cosas	nsfpnsfonspon	100 %	Activo	Editar	Ver mas																

OBSERVACIONES:			
LA INTERFAZ DE VISTA DE METAS DEBE DE CONTENER LA INFORMACIÓN IMPORTANTE DE LA META, COMO LO ES EL NOMBRE DE LA META, EL PROGRESO DE LA META (CON UN SISTEMA DE SEMÁFOROS SEGÚN EL ESTADO DE COMPLETITUD DE LA META)			
Solicitante	Desarrollador	Documentador	Fecha Aprobación
Firma:	Firma:	Firma:	DD/MM/AAAA
Nombre:	Nombre:	Nombre:	

LEVANTAMIENTO DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE	
HISTORIA DE USUARIO	
ID HU:12	MÓDULO: METAS
USUARIO: SUPERVISOR	ROL: ADMINISTRADOR
NOMBRE HISTORIA: CREAR META DE LA DEPENDENCIA	
PRIORIDAD (alta, media o/o baja): ALTA	RIESGO (alta, media o/o baja): ALTO
ITERACIÓN ASIGNADA: 06	
DESARROLLADOR RESPONSABLE: JOHN EDWIN CARREÑO	
DESCRIPCIÓN	
EL SUPERVISOR DE LA DEPENDENCIA CREA UNA NUEVA META DENTRO DEL SISTEMA, PARA LO CUAL INGRESA A UN FORMULARIO DENTRO DEL SISTEMA, EN EL CUAL INGRESA DATOS COMO EL NÚMERO DE LA META, NOMBRE DE LA META, LÍNEA ESTRATÉGICA DE LA META, TIPO DE META	
ACTORES INVOLUCRADOS	
SUPERVISOR Y SISTEMA	

ESQUEMA

Numero de la meta

Línea estratégica

Sector

Programa

Nombre de la meta

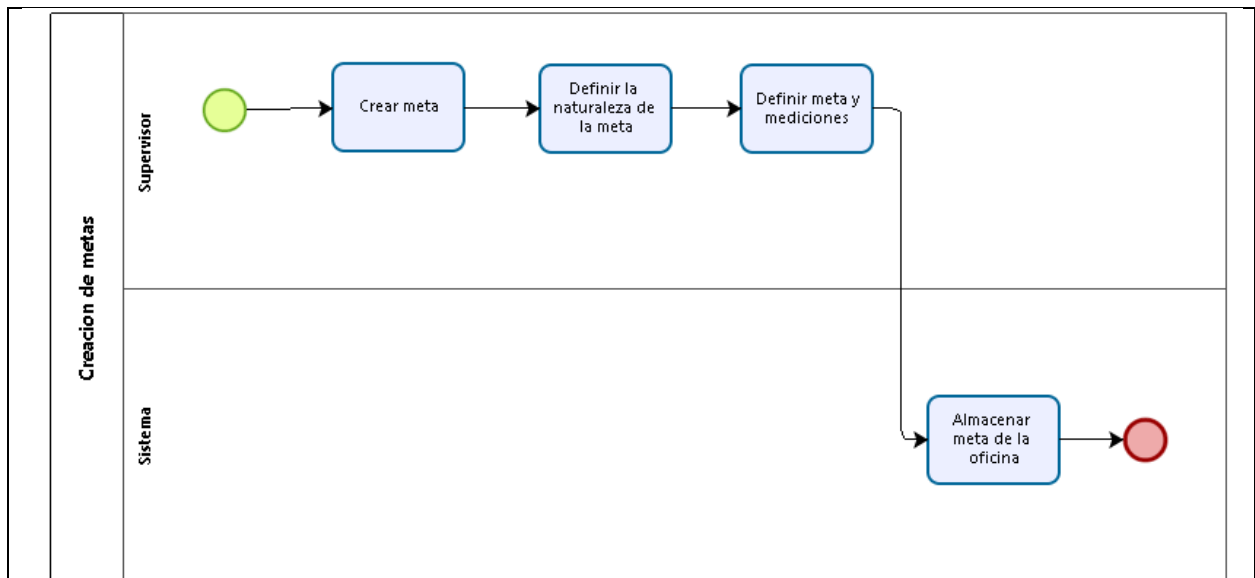
Tipo de meta

Guardar

Tipo de meta

Valor en la vigencia

Guardar



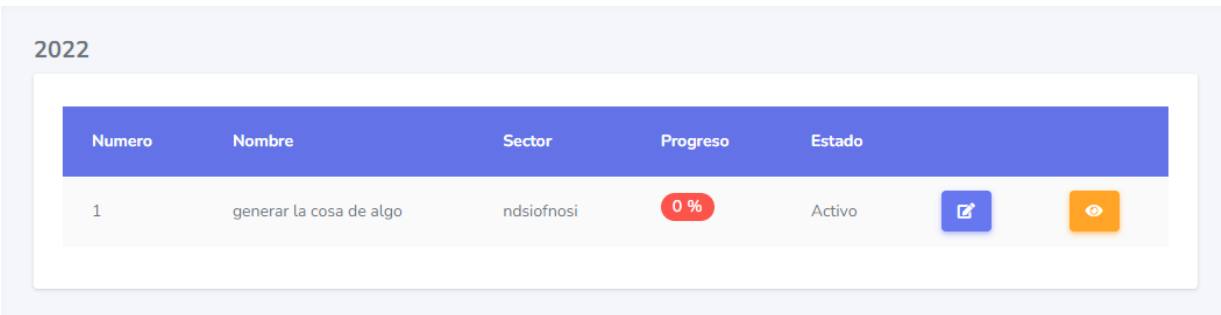
OBSERVACIONES:

EL CAMPO TIPO DE META DEBE DE REPRESENTAR UNA META DE TIPO CUANTITATIVA Y CUALITATIVA, EN DONDE LAS METAS CUALITATIVAS SERÁN REPRESENTADAS CON UN PORCENTAJE CON RESPECTO AL CUMPLIMIENTO DE LA META Y DICHO PORCENTAJE DEBE DE SER DEFINIDO POR EL SUPERVISOR, LAS METAS CUANTITATIVAS DEBEN DE TENER UN NÚMERO AL QUE SE DEBE LLEGAR PARA CUMPLIR LA META, ESTA CARACTERÍSTICA NO SE DEBE PODER CAMBIAR POSTERIORMENTE EN LA META, DADO A LA NATURALEZA DE ESTA CARACTERÍSTICA

Solicitante	Desarrollador	Documentador	Fecha Aprobación
Firma:	Firma:	Firma:	DD/MM/AAAA
Nombre:	Nombre:	Nombre:	

LEVANTAMIENTO DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE	
HISTORIA DE USUARIO	
ID HU:13	MÓDULO: METAS
USUARIO: SUPERVISOR	ROL: SUPERVISOR
NOMBRE HISTORIA: EDITAR META DE LA DEPENDENCIA	
PRIORIDAD (alta, media o/o baja): MEDIA	RIESGO (alta, media o/o baja): ALTO
ITERACIÓN ASIGNADA: 06	
DESARROLLADOR RESPONSABLE: JOHN EDWIN CARREÑO	
DESCRIPCIÓN	
EL SUPERVISOR DESEA EDITAR LA INFORMACIÓN DE UNA META, PARA LO CUAL INGRESA A UN FORMULARIO EN EL CUAL PUEDE EDITAR LA INFORMACIÓN DE LA META, A EXCEPCIÓN DEL TIPO DE LA META Y LAS CARACTERÍSTICAS RELACIONADAS CON ESTA.	
ACTORES INVOLUCRADOS	
SUPERVISOR Y SISTEMA	
ESQUEMA	

<p>Numero de la meta</p> <input type="text" value="1"/>			
<p>Linea estrategica</p> <input type="text" value="SZCCZ"/>			
<p>Sector</p> <input type="text" value="ndsiofnosi"/>			
<p>Programa</p> <input type="text" value="dadsas"/>			
<p>Nombre de la meta</p> <input type="text" value="generar la cosa de algo"/>			
<p>Estado de la meta en el sistema</p> <input type="text" value="Activo"/>			
<input type="button" value="Guardar"/>			
<p>OBSERVACIONES:</p>			
Solicitante	Desarrollador	Documentador	Fecha Aprobación
Firma:	Firma:	Firma:	DD/MM/AAAA
Nombre:	Nombre:	Nombre:	

LEVANTAMIENTO DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE													
HISTORIA DE USUARIO													
ID HU:14		MÓDULO: METAS											
USUARIO: SUPERVISOR		ROL: SUPERVISOR											
NOMBRE HISTORIA: REGISTRO DE METAS DE LA DEPENDENCIA													
PRIORIDAD (alta, media o/o baja): MEDIA		RIESGO (alta, media o/o baja): ALTO											
ITERACIÓN ASIGNADA: 06													
DESARROLLADOR RESPONSABLE: JOHN EDWIN CARREÑO													
DESCRIPCIÓN													
EL SUPERVISOR INGRESA A LA INTERFAZ DE REGISTRO, QUE LOS DIFERENTES TABLAS CON METAS DE DIFERENTES VIGENCIAS DE LA DEPENDENCIA A LA QUE EL SUPERVISOR PERTENECE, DESDE ESTA INTERFAZ SE PUEDE VER LA INFORMACIÓN DE LA META DE CUALQUIER DEPENDENCIA													
ACTORES INVOLUCRADOS													
SUPERVISOR Y SISTEMA													
ESQUEMA													
 <p>2022</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Numero</th> <th>Nombre</th> <th>Sector</th> <th>Progreso</th> <th>Estado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>generar la cosa de algo</td> <td>ndsiofnosi</td> <td>0 %</td> <td>Activo</td> </tr> </tbody> </table>				Numero	Nombre	Sector	Progreso	Estado	1	generar la cosa de algo	ndsiofnosi	0 %	Activo
Numero	Nombre	Sector	Progreso	Estado									
1	generar la cosa de algo	ndsiofnosi	0 %	Activo									
OBSERVACIONES:													
Solicitante	Desarrollador	Documentador	Fecha Aprobación										

Firma:	Firma:	Firma:	DD/MM/AAAA
Nombre:	Nombre:	Nombre:	

LEVANTAMIENTO DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE	
HISTORIA DE USUARIO	
ID HU:15	MÓDULO: CONTRATISTAS
USUARIO: SUPERVISOR	ROL: SUPERVISOR
NOMBRE HISTORIA: VER CONTRATISTAS DE LA DEPENDENCIA	
PRIORIDAD (alta, media o/o baja): ALTA	RIESGO (alta, media o/o baja): ALTO
ITERACIÓN ASIGNADA: 07	
DESARROLLADOR RESPONSABLE: JOHN EDWIN CARREÑO	
DESCRIPCIÓN	
EL USUARIO SUPERVISOR PUEDE VER UNA TABLA CON LA INFORMACIÓN DE LOS CONTRATISTAS QUE TIENE SU DEPENDENCIA EN LA VIGENCIA ACTUAL, EN DONDE ESTE PUEDE ACCEDER A CREAR UN CONTRATISTA NUEVO, O A EDITAR LAS ACTUALES, ASÍ COMO PODRÁ ACCEDER DESDE ALLÍ A UN REGISTRO DE LOS CONTRATISTAS DE LA DEPENDENCIA A LO LARGO DE LAS VIGENCIAS, UN APARTADO PARA REVISAR LA INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA Y UN APARTADO PARA GENERAR UN INFORME SOBRE LAS CUENTAS DE LOS CONTRATISTAS	
ACTORES INVOLUCRADOS	
SUPERVISOR Y SISTEMA	
ESQUEMA	

Contratistas

Numero de documento del contratista

Buscar

+ Nuevo Registro

Nombre	Título	Numero de documento	Numero de contrato
--------	--------	---------------------	--------------------

Generar Informe

OBSERVACIONES:

LA INTERFAZ DE VISTA DE CONTRATISTAS DEBE DE CONTENER LA INFORMACIÓN IMPORTANTE DEL CONTRATISTA, COMO LO ES EL NOMBRE DEL CONTRATISTA, EL NÚMERO DE DOCUMENTO DEL CONTRATISTA Y NÚMERO DE CONTRATO DEL CONTRATISTA

Solicitante	Desarrollador	Documentador	Fecha Aprobación
Firma:	Firma:	Firma:	DD/MM/AAAA
Nombre:	Nombre:	Nombre:	

LEVANTAMIENTO DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE**HISTORIA DE USUARIO**

ID HU:16

MÓDULO: CONTRATISTAS

USUARIO: SUPERVISOR

ROL: SUPERVISOR

NOMBRE HISTORIA: GENERAR INFORME DE CONTRATISTAS DE LA DEPENDENCIA

PRIORIDAD (alta, media o/o baja): ALTA		RIESGO (alta, media o/o baja): ALTO											
ITERACIÓN ASIGNADA: 07													
DESARROLLADOR RESPONSABLE: JOHN EDWIN CARREÑO													
DESCRIPCIÓN													
EL USUARIO SUPERVISOR DESCARGA UN EXCEL CON INFORMACIÓN DE CADA CONTRATISTA COMO:													
-NOMBRE													
-NÚMERO DE CONTRATO													
-FECHA DE INICIO DEL CONTRATO													
-FECHA DE FINALIZACIÓN DEL CONTRATO (INCLUYE PRÓRROGA)													
-NUMERO DE INFORMES PRESENTADOS Y NÚMERO DE INFORMES TOTALES													
ACTORES INVOLUCRADOS													
SUPERVISOR Y SISTEMA													
ESQUEMA													
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Contratista</th> <th>Numero de contrato</th> <th>Fecha inicio</th> <th>Fecha fin</th> <th>Informes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>adsdad</td> <td>2022 - 0127</td> <td>20/01/2022</td> <td>20/12/2022</td> <td>8 de 11</td> </tr> </tbody> </table>				Contratista	Numero de contrato	Fecha inicio	Fecha fin	Informes	adsdad	2022 - 0127	20/01/2022	20/12/2022	8 de 11
Contratista	Numero de contrato	Fecha inicio	Fecha fin	Informes									
adsdad	2022 - 0127	20/01/2022	20/12/2022	8 de 11									
OBSERVACIONES:													
Solicitante	Desarrollador	Documentador	Fecha Aprobación										
Firma:	Firma:	Firma:	DD/MM/AAAA										
Nombre:	Nombre:	Nombre:											

Datos del contratista

Nombre Completo del contratista

Tipo de documento del contratista

Cedula de ciudadanía

Numero de documento del contratista

Ciudad de expedicion del documento del contratista

Departamento

Seleccione un departamento

Ciudad

Seleccione un departamento antes

Titulo del contratista (Ej. TECNICO EN SISTEMAS, ABOGADO)

Datos del contrato

Objeto contractual

Valor del contrato (Ej. 30000000)

Valor del pago parcial del contrato(Ej. 3000000)

Tipo de riesgo

N1

Fecha de suscripcion del Contrato

Fecha finalizacion del Contrato

Metas del contratista

Tipo de recurso

Asignar meta

[+Añadir meta](#)

Actividades especificas del contrato

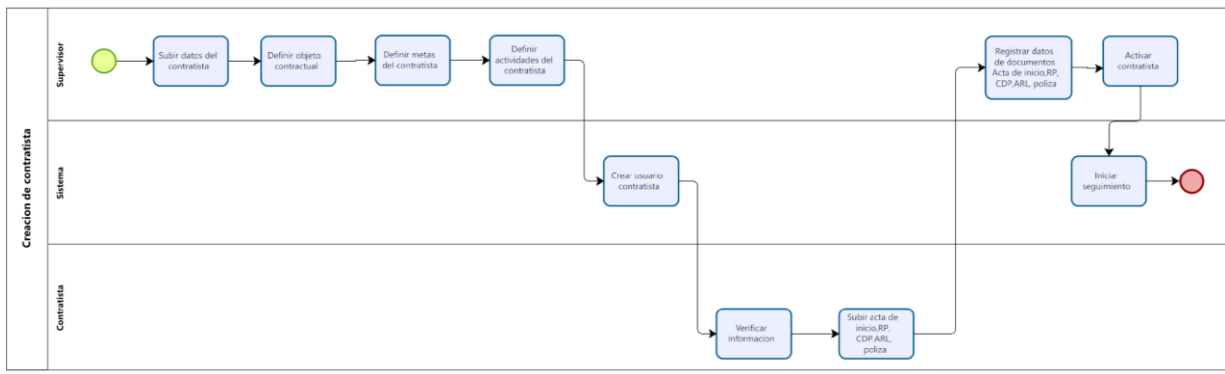
Asignar Actividad

[+Añadir actividad](#)

Usuario del contratista

email

Password



OBSERVACIONES: CUANDO EL CONTRATISTA ESTÉ CREADO Y SEA UN CONTRATISTA PENDIENTE, EL SUPERVISOR DEBE DE CONTAR CON UN APARTADO DIFERENTE PARA LA ADMINISTRACIÓN DE ESTE TIPO DE CONTRATISTAS			
Solicitante	Desarrollador	Documentador	Fecha Aprobación
Firma:	Firma:	Firma:	DD/MM/AAAA
Nombre:	Nombre:	Nombre:	

LEVANTAMIENTO DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE	
HISTORIA DE USUARIO	
ID HU:18	MÓDULO: CONTRATISTAS
USUARIO: SUPERVISOR	ROL: SUPERVISOR
NOMBRE HISTORIA: EDITAR CONTRATISTA ACTIVO DE LA DEPENDENCIA	
PRIORIDAD (alta, media o/o baja): MEDIA	RIESGO (alta, media o/o baja): ALTO
ITERACIÓN ASIGNADA: 07	
DESARROLLADOR RESPONSABLE: JOHN EDWIN CARREÑO	
DESCRIPCIÓN	
EL SUPERVISOR DESEA EDITAR LA INFORMACIÓN DE UN CONTRATISTA, PARA LO CUAL INGRESA A UN FORMULARIO EN EL CUAL PUEDE EDITAR LA INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA	
ACTORES INVOLUCRADOS	
SUPERVISOR Y SISTEMA	

ESQUEMA**Datos del contratista**

Nombre completo del contratista

DASDAS

Tipo de documento del contratista

Cedula de ciudadanía

Numero de documento del contratista

86574896

Ciudad de expedición del documento del contratista

Departamento

Seleccione un departamento

Ciudad

Aguadas

Titulo del contratista(Ej. TECNICO EN SISTEMAS, ABOGADO)

INGENIERO DE SISTEMAS

Tipo de cuenta bancaria del contratista(Ej. CUENTA DE AHORROS)

CUENTA DE AHORROS

Entidad bancaria de la cuenta del contratista

BANCOLOMBIA

Numero de cuenta bancaria del contratista

615315

Datos del contrato

Objeto contractual

DADSA

Numero de contrato

1789123891

Valor del contrato (Ej. 30000000)

30000000

Valor del pago parcial del contrato(Ej. 3000000)

3000000

Tipo de riesgo del contrato

N1

Fecha de suscripcion del Contrato

12/03/2022

Fecha de finalizacion del Contrato

21/07/2022

Fecha de Acta de inicio del contrato

13/03/2022

Numero de Registro Presupuestal (RP) del contrato

4856413

Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP) del contrato

4654231

Documentos soporte del contrato

Todos los documentos que se deseen subir deben estar en formato pdf

RP

[Ver](#)

[Cambiar](#)

Sin archivos seleccionados

CDP

[Ver](#)

[Cambiar](#)

Sin archivos seleccionados

Pantallazo Secop II

[Ver](#)

[Cambiar](#)

Sin archivos seleccionados

Carpeta digitalizada

[Ver](#)

[Cambiar](#)

Sin archivos seleccionados

Acta de inicio

[Ver](#)

[Cambiar](#)

Sin archivos seleccionados

Arl

[Ver](#)

[Cambiar](#)

Sin archivos seleccionados

Contrato

[Ver](#)

[Cambiar](#)

Sin archivos seleccionados

Poliza

[Ver](#)

[Cambiar](#)

[Seleccionar archivo](#) Sin archivos seleccionados

Metas del contratista

Tipo de recurso

Inversión

Asignar meta

generar la cosa de algo

[+Añadir meta](#)

Actividades específicas del contrato

Asignar Actividad

ADSDADASD

[+Añadir actividad](#)

Usuario del contratista

Email

motoadmin@gmail.com

Password

Informacion del sistema

Estado del contratista dentro del sistema

Activo

OBSERVACIONES:			
Solicitante	Desarrollador	Documentador	Fecha Aprobación
Firma:	Firma:	Firma:	DD/MM/AAAA
Nombre:	Nombre:	Nombre:	

LEVANTAMIENTO DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE	
HISTORIA DE USUARIO	
ID HU:19	MÓDULO: CONTRATISTAS
USUARIO: SUPERVISOR	ROL: SUPERVISOR
NOMBRE HISTORIA: REGISTRO DE CONTRATISTAS DE LA DEPENDENCIA	
PRIORIDAD (alta, media o/o baja): MEDIA	RIESGO (alta, media o/o baja): ALTO
ITERACIÓN ASIGNADA: 07	
DESARROLLADOR RESPONSABLE: JOHN EDWIN CARREÑO	
DESCRIPCIÓN	
EL SUPERVISOR PUEDE VER UN REGISTRO POR VIGENCIA DE LOS DIFERENTES CONTRATISTAS QUE EXISTEN DE LA DEPENDENCIA DENTRO DEL SISTEMA, EN DONDE ESTOS PODRÁN VER LA INFORMACIÓN DE ELLOS	
ACTORES INVOLUCRADOS	
SUPERVISOR Y SISTEMA	

ESQUEMA			
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px; background-color: #f9f9f9;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; background-color: #e0e0e0;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; background-color: #2196f3; color: white; display: flex; justify-content: space-between;"> Nombre Título Numero de documento Numero de contrato Estado </div> </div> </div>			
OBSERVACIONES:			
Solicitante	Desarrollador	Documentador	Fecha Aprobación
Firma:	Firma:	Firma:	DD/MM/AAAA
Nombre:	Nombre:	Nombre:	

LEVANTAMIENTO DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE	
HISTORIA DE USUARIO	
ID HU:20	MÓDULO: CONTRATISTAS
USUARIO: SUPERVISOR	ROL: SUPERVISOR
NOMBRE HISTORIA: VER CONTRATISTAS PENDIENTES DE LA DEPENDENCIA	
PRIORIDAD (alta, media o/o baja): MEDIA	RIESGO (alta, media o/o baja): MEDIA
ITERACIÓN ASIGNADA: 08	
DESARROLLADOR RESPONSABLE: JOHN EDWIN CARREÑO	
DESCRIPCIÓN	
EL USUARIO SUPERVISOR VE UNA TABLA CON LA INFORMACIÓN DE LOS CONTRATISTA CREADOS EN EL SISTEMA, QUE SIN EMBARGO AÚN NO ESTÁN VALIDADOS DENTRO DEL MISMO, EN DONDE ESTE PUEDE EDITAR INFORMACIÓN DE ELLOS O ELIMINARLOS DEL SISTEMA, ADEMÁS PODRÁ	

VER EL ESTADO DEL CONTRATISTA EN EL PROCESO DE VALIDACIÓN, ADEMÁS DE REVISAR LA INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA											
ACTORES INVOLUCRADOS											
SISTEMA Y SUPERVISOR											
ESQUEMA											
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px;"> <p style="margin: 0;">Contratistas pendientes</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; background-color: #e6f2ff;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%; padding: 2px;">Nombre</th> <th style="width: 25%; padding: 2px;">Titulo</th> <th style="width: 25%; padding: 2px;">Numero de documento</th> <th style="width: 25%; padding: 2px;">Estado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 20px;"> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> </div> </div>				Nombre	Titulo	Numero de documento	Estado				
Nombre	Titulo	Numero de documento	Estado								
OBSERVACIONES:											
<p>DEBEN EXISTIR DIFERENTES ESTADOS DE VALIDACIÓN Y DIFERENTES VISTAS SEGÚN EL ESTADO EN EL QUE ESTE SE ENCUENTRA. LOS ESTADOS DE VALIDACIÓN DEBEN SER LOS SIGUIENTES:</p> <ul style="list-style-type: none"> -PENDIENTE, CUANDO EL CONTRATISTA AUN NO SUBE LA INFORMACIÓN DE SU VALIDACIÓN -POR REVISAR, CUANDO EL CONTRATISTA SUBE SU INFORMACIÓN Y EL SUPERVISOR DEBE REVISAR LA INFORMACIÓN -DEVUELTA, CUANDO EL SUPERVISOR NO ACEPTA LA INFORMACIÓN DE LA VALIDACIÓN DEL CONTRATISTA DEBIDO A UN ERROR -COMPLETA, CUANDO EL CONTRATISTA ES VALIDADO EN EL SISTEMA, EN ESTE CASO EL CONTRATISTA NO DEBE APARECER MÁS EN LA INTERFAZ DE CONTRATISTAS PENDIENTES <p>EN CUALQUIER ESTADO SE DEBE PODER ELIMINAR AL CONTRATISTA PENDIENTE,</p> <p>EL SUPERVISOR PUEDE EDITAR LA INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA EN CASO DE SER REQUERIDO, EXCEPTO EN EL CASO DE QUE EL CONTRATISTA SUBA SU INFORMACIÓN Y SE ENCUENTRE EN ESTADO POR REVISAR, EN DONDE EL SUPERVISOR SOLO PUEDE REVISAR AL CONTRATISTA</p>											
Solicitante	Desarrollador	Documentador	Fecha Aprobación								
Firma:	Firma:	Firma:	DD/MM/AAAA								
Nombre:	Nombre:	Nombre:									

LEVANTAMIENTO DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE	
HISTORIA DE USUARIO	
ID HU:21	MÓDULO: CONTRATISTAS
USUARIO: SUPERVISOR	ROL: SUPERVISOR
NOMBRE HISTORIA: EDITAR CONTRATISTAS PENDIENTES DE LA DEPENDENCIA	
PRIORIDAD (alta, media o/o baja): MEDIA	RIESGO (alta, media o/o baja): MEDIA
ITERACIÓN ASIGNADA: 08	
DESARROLLADOR RESPONSABLE: JOHN EDWIN CARREÑO	
DESCRIPCIÓN	
EL USUARIO SUPERVISOR ACCEDE A UN FORMULARIO EN DONDE PUEDE EDITAR LA INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA QUE ESTE INGRESO AL MOMENTO DE CREARLO EN EL SISTEMA	
ACTORES INVOLUCRADOS	
SISTEMA Y SUPERVISOR	
ESQUEMA	

Datos del contratista

Nombre Completo del contratista

DSADAS

Tipo de documento del contratista

Cedula de ciudadanía

Numero de documento del contratista

86574896

Ciudad de expedición del documento del contratista

Departamento

Cundinamarca

Ciudad

Caparrapí

Título del contratista (Ej. TECNICO EN SISTEMAS, ABOGADO)

INGENIERO DE SISTEMAS

Datos del contrato

Objeto contractual

DADADADA

Valor del contrato (Ej. 30000000)

26240000

Valor del pago parcial del contrato(Ej. 3000000)

3280000

Tipo de riesgo

N1

Fecha de suscripcion del Contrato

20/01/2022

Fecha finalizacion del Contrato

20/09/2022

Metas del contratista

Tipo de recurso

Inversion

Asignar meta

generar la cosa de algo

[+Añadir meta](#)

Actividades especificas del contrato

Asignar Actividad

ADSDADASD

[+Añadir actividad](#)

Usuario del contratista

email

motoadmin@gmail.com

Password

••••••••

[Guardar](#)

OBSERVACIONES:			
Solicitante	Desarrollador	Documentador	Fecha Aprobación
Firma:	Firma:	Firma:	DD/MM/AAAA
Nombre:	Nombre:	Nombre:	

LEVANTAMIENTO DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE	
HISTORIA DE USUARIO	
ID HU:22	MODULO: CONTRATISTAS
USUARIO: SUPERVISOR	ROL: SUPERVISOR
NOMBRE HISTORIA: ELIMINAR CONTRATISTAS PENDIENTES DE LA DEPENDENCIA	
PRIORIDAD (alta, media o/o baja): MEDIA	RIESGO (alta, media o/o baja): MEDIA
ITERACIÓN ASIGNADA: 08	
DESARROLLADOR RESPONSABLE: JOHN EDWIN CARREÑO	
DESCRIPCIÓN	
EL USUARIO SUPERVISOR ELIMINA A UN CONTRATISTA PENDIENTE DEL SISTEMA, LO CUAL LO BORRA COMPLETAMENTE DE ESTE	
ACTORES INVOLUCRADOS	
SISTEMA Y SUPERVISOR	
ESQUEMA	

OBSERVACIONES:			
Solicitante	Desarrollador	Documentador	Fecha Aprobación
Firma:	Firma:	Firma:	DD/MM/AAAA
Nombre:	Nombre:	Nombre:	

LEVANTAMIENTO DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE	
HISTORIA DE USUARIO	
ID HU:23	MÓDULO: CONTRATISTAS
USUARIO: CONTRATISTA	ROL: CONTRATISTA(PENDIENTE)
NOMBRE HISTORIA: INTERFAZ DE VALIDACIÓN DE CONTRATISTA PENDIENTE	
PRIORIDAD (alta, media o/o baja): ALTA	RIESGO (alta, media o/o baja): ALTA
ITERACIÓN ASIGNADA: 09	
DESARROLLADOR RESPONSABLE: JOHN EDWIN CARREÑO	
DESCRIPCIÓN	
EL USUARIO CONTRATISTA INGRESA AL SISTEMA CON EL USUARIO Y CONTRASEÑA QUE EL SUPERVISOR LE ASIGNO DENTRO DEL SISTEMA, DENTRO DEL SISTEMA ENCUENTRA UN FORMULARIO CON LA DIFERENTE INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA Y DEL CONTRATO QUE SE CREÓ POR PARTE DE SUPERVISOR, EN ESTE FORMULARIO EL CONTRATISTA PUEDE	

EDITAR LA INFORMACIÓN SUYA QUE EL SUPERVISOR INGRESO, TAL COMO NOMBRE, DOCUMENTO, TÍTULO, ETC.

EL CONTRATISTA TAMBIÉN DEBE INGRESAR INFORMACIÓN ADICIONAL DE SU CONTRATO COMO LO ES FECHA DE ACTA DE INICIO, NÚMERO DE CONTRATO,ETC.

ADEMÁS DE QUE EL CONTRATISTA DEBE SUBIR LOS DOCUMENTOS SOPORTE DE SU CONTRATO COMO LO SON: CDP, RP, ACTA DE INICIO, CONTRATO, ETC.

UNA VEZ EL CONTRATISTA COMPLETE LA INFORMACIÓN SUBE AL SISTEMA ESTA MISMA PARA QUE SU SUPERVISOR LO REVISE.

ACTORES INVOLUCRADOS

SISTEMA Y CONTRATISTA

ESQUEMA

Completar informacion contratista

Datos del contratista

Nombre completo del contratista

DASDAS

Tipo de documento del contratista

Cedula de ciudadanía

Numero de documento del contratista

86574896

Ciudad de expedicion del documento del contratista

Departamento

Seleccione un departamento

Ciudad

Aguadas

Título del contratista(Ej. TECNICO EN SISTEMAS, ABOGADO)

INGENIERO DE SISTEMAS

Tipo de cuenta bancaria del contratista(Ej. CUENTA DE AHORROS)

Entidad bancaria de la cuenta del contratista

Numero de cuenta bancaria del contratista

Datos del contrato

Objeto contractual

DADSA

Numero de contrato

Valor del contrato (Ej. 30000000)

30000000

Valor del pago parcial del contrato(Ej. 3000000)

3000000

Tipo de riesgo del contrato

N1

Fecha de suscripcion del Contrato

12/03/2022

Fecha de finalizacion del Contrato

21/07/2022

Fecha de Acta de inicio del contrato

dd/mm/aaaa

Numero de Registro Presupuestal (RP) del contrato

Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP) del contrato

Metas asignadas al contratista

Meta

generar la cosa de algo

Actividades especificas del contrato

Actividad

ADSDADASD

Soportes del contrato

Todos los documentos deben estar en formato pdf

RP (REGISTRO PRESUPUESTAL)

Sin archivos seleccionados

CDP (CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL)

Sin archivos seleccionados

Pantallazo Secop II aprobado

Sin archivos seleccionados

Acta de inicio

Sin archivos seleccionados

ARL

Sin archivos seleccionados

Carpeta digitalizada

Sin archivos seleccionados

Contrato

Sin archivos seleccionados

Poliza

Sin archivos seleccionados

Usuario del contratista

email

Password

OBSERVACIONES: LUEGO DE ESTO EL CONTRATISTA DEBE VER UN MENSAJE QUE LE INFORME QUE SUS DATOS ESTÁN SIENDO REVISADOS POR EL SUPERVISOR			
Solicitante	Desarrollador	Documentador	Fecha Aprobación
Firma:	Firma:	Firma:	DD/MM/AAAA
Nombre:	Nombre:	Nombre:	

LEVANTAMIENTO DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE	
HISTORIA DE USUARIO	
ID HU:24	MÓDULO: CONTRATISTAS
USUARIO: SUPERVISOR	ROL: SUPERVISOR
NOMBRE HISTORIA: REVISAR INFORMACION DE CONTRATISTA PENDIENTE	
PRIORIDAD (alta, media o/o baja): MEDIA	RIESGO (alta, media o/o baja): MEDIA
ITERACIÓN ASIGNADA: 09	
DESARROLLADOR RESPONSABLE: JOHN EDWIN CARREÑO	
DESCRIPCIÓN	
EL USUARIO SUPERVISOR INGRESA A VER LA LISTA DE LOS CONTRATISTAS PENDIENTES, EN DONDE INGRESA A UNA INTERFAZ EN LA QUE PUEDE VER LA INFORMACIÓN COMPLETA DEL CONTRATISTA, ASÍ COMO LA QUE ESTE SUBIÓ EN EL FORMULARIO DE VALIDACIÓN , ASÍ COMO LOS DOCUMENTOS SOPORTES DEL CONTRATO, EN DONDE EL SUPERVISOR PUEDE DECIDIR SI EL CONTRATISTA DEBE DE SER ACEPTADO Y VALIDADO EN EL SISTEMA O SI ESTE DEBE DE SER DEVUELTO DEBIDO A UN ERROR EN LA INFORMACIÓN QUE EL CONTRATISTA INGRESO AL SISTEMA	

ACTORES INVOLUCRADOS**SISTEMA Y SUPERVISOR****ESQUEMA****Datos del contratista**

Numero de documento del contratista

86574896

Ciudad de expedicion del documento del contratista

Aguadas

Titulo del contratista

INGENIERO DE SISTEMAS

Entidad bancaria de la cuenta del contratista

BANCOLOMBIA

Tipo de cuenta bancaria del contratista

CUENTA DE AHORROS

Numero de cuenta bancaria del contratista

615315

Datos del contrato

Numero de contrato

1789123891

Objeto contractual

DADSA

Fecha de suscripcion del contrato

12/03/2022

Fecha fin del contrato

21/07/2022

Valor del contrato

30000000

Valor pago parcial del contrato

3000000

Numero de RP (Registro Presupuestal) del contrato

4856413

Numero de CDP (Certificado de Disponibilidad Presupuestal) del contrato

4654231

Fecha de acta de inicio del contrato

13/03/2022

Metas Asignadas al contratista

Meta

generar la cosa de algo

Actividades especificas del contrato

Actividad

ADSDADASD

Documentos soporte del contrato

RP

[Ver](#)

CDP

[Ver](#)

Pantallazo Secop II

[Ver](#)

Carpeta digitalizada

[Ver](#)

Acta de inicio

[Ver](#)

Arl

[Ver](#)

Contrato

[Ver](#)

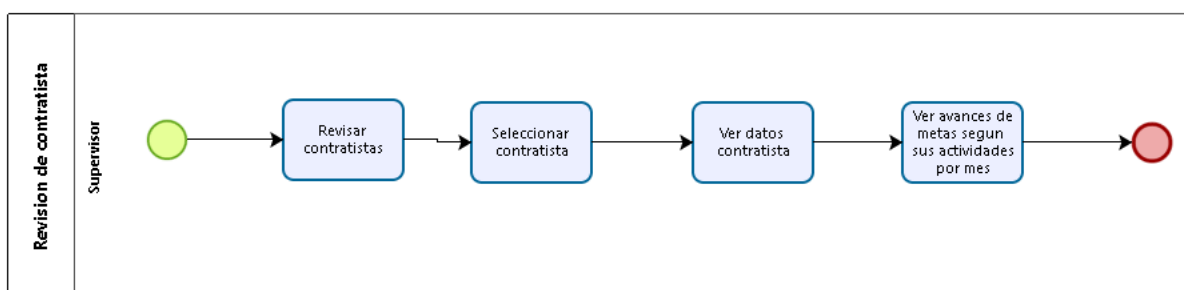
Poliza

[Ver](#)

Razon

Devolver

Validar



OBSERVACIONES:

Solicitante	Desarrollador	Documentador	Fecha Aprobación
Firma:	Firma:	Firma:	DD/MM/AAAA
Nombre:	Nombre:	Nombre:	

LEVANTAMIENTO DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE	
HISTORIA DE USUARIO	
ID HU:25	MÓDULO: CONTRATISTAS
USUARIO: SUPERVISOR	ROL: SUPERVISOR
NOMBRE HISTORIA:VALIDAR CONTRATISTA PENDIENTE	
PRIORIDAD (alta, media o/o baja): MEDIA	RIESGO (alta, media o/o baja): ALTA
ITERACIÓN ASIGNADA: 10	
DESARROLLADOR RESPONSABLE: JOHN EDWIN CARREÑO	
DESCRIPCIÓN	
EL USUARIO SUPERVISOR REVISA LA INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA DENTRO DEL SISTEMA Y ACEPTA A ESTE DENTRO DEL MISMO. ACTIVANDO ASÍ SU USUARIO PARA QUE ESTE PUEDA INGRESAR DENTRO DEL SISTEMA COMO CONTRATISTA	
ACTORES INVOLUCRADOS	
SISTEMA Y SUPERVISOR	
ESQUEMA	

OBSERVACIONES:			
Solicitante	Desarrollador	Documentador	Fecha Aprobación
Firma:	Firma:	Firma:	DD/MM/AAAA
Nombre:	Nombre:	Nombre:	

LEVANTAMIENTO DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE	
HISTORIA DE USUARIO	
ID HU:26	MÓDULO: CONTRATISTAS
USUARIO: SUPERVISOR	ROL: SUPERVISOR
NOMBRE HISTORIA:DEVOLVER CONTRATISTA PENDIENTE	
PRIORIDAD (alta, media o/o baja): MEDIA	RIESGO (alta, media o/o baja): ALTA
ITERACIÓN ASIGNADA: 10	
DESARROLLADOR RESPONSABLE: JOHN EDWIN CARREÑO	
DESCRIPCIÓN	
EL USUARIO SUPERVISOR REvisa LA INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA DENTRO DEL SISTEMA Y DEVUELVE AL CONTRATISTA LA INFORMACIÓN, ESTO CON UN MENSAJE DEL SUPERVISOR QUE LE INFORMA LA RAZÓN DE LA DEVOLUCIÓN Y QUE DATOS DEBE DE CAMBIAR PARA SER ACEPTADO DENTRO DEL SISTEMA	
ACTORES INVOLUCRADOS	
SISTEMA Y SUPERVISOR	

ESQUEMA			
<p>ERROR DOCUMENTO ERRONEO</p> <p>Datos del contratista</p> <p>Nombre completo del contratista</p> <input type="text" value="pASDAS"/> <p>Tipo de documento del contratista</p> <p>Cedula de ciudadanía</p>			
OBSERVACIONES:			
Solicitante	Desarrollador	Documentador	Fecha Aprobación
Firma:	Firma:	Firma:	DD/MM/AAAA
Nombre:	Nombre:	Nombre:	

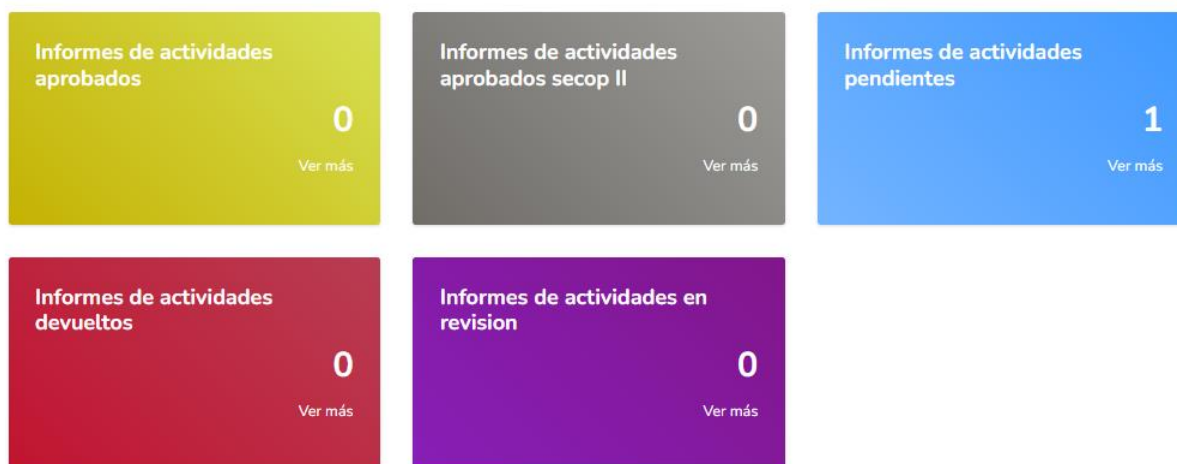
LEVANTAMIENTO DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE	
HISTORIA DE USUARIO	
ID HU:27	MÓDULO: CONTRATISTAS
USUARIO: CONTRATISTA	ROL: CONTRATISTA
NOMBRE HISTORIA:INTERFAZ DE INICIO DE CONTRATISTA	
PRIORIDAD (alta, media o/o baja): MEDIA	RIESGO (alta, media o/o baja): ALTA
ITERACIÓN ASIGNADA: 11	
DESARROLLADOR RESPONSABLE: JOHN EDWIN CARREÑO	
DESCRIPCIÓN	

EL USUARIO CONTRATISTA INGRESA AL SISTEMA, PARA ENCONTRAR UNA INTERFAZ CON INFORMACIÓN ÚTIL ACERCA DE SUS CUENTAS DE COBRO, TAL COMO EL NÚMERO DE CUENTAS PENDIENTES, EL NÚMERO DE CUENTAS DEVUELTAS, EL NÚMERO DE CUENTAS EN REVISIÓN Y EL NÚMERO DE CUENTAS APROBADAS

ACTORES INVOLUCRADOS

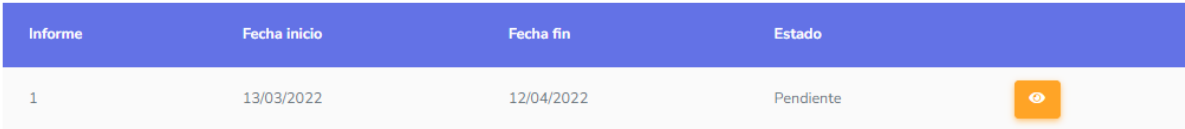



SISTEMA Y CONTRATISTA

ESQUEMA



OBSERVACIONES:

Solicitante	Desarrollador	Documentador	Fecha Aprobación
Firma:	Firma:	Firma:	DD/MM/AAAA
Nombre:	Nombre:	Nombre:	

LEVANTAMIENTO DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE													
HISTORIA DE USUARIO													
ID HU:28		MÓDULO: INFORMES DE ACTIVIDADES											
USUARIO: CONTRATISTA		ROL: CONTRATISTA											
NOMBRE HISTORIA:VER INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTA													
PRIORIDAD (alta, media o/o baja): MEDIA		RIESGO (alta, media o/o baja): ALTA											
ITERACIÓN ASIGNADA: 12													
DESARROLLADOR RESPONSABLE: JOHN EDWIN CARREÑO													
DESCRIPCIÓN													
EL USUARIO CONTRATISTA VE UNA TABLA CON INFORMACIÓN DE SUS INFORMES DE ACTIVIDADES EN SU CONTRATO, EN DONDE OBSERVA: EL NÚMERO DEL INFORME, LAS FECHAS DE LO QUE CUBRE SU INFORME Y EL ESTADO DE ESTE INFORME, ADEMÁS EN DONDE PUEDEN ACCEDER A VER MAS INFORMACIÓN DE ESTE INFORME, ASÍ COMO PARA DILIGENCIARLO													
ACTORES INVOLUCRADOS													
SISTEMA Y CONTRATISTA													
ESQUEMA													
 <table border="1"> <thead> <tr> <th>Informe</th> <th>Fecha inicio</th> <th>Fecha fin</th> <th>Estado</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>13/03/2022</td> <td>12/04/2022</td> <td>Pendiente</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				Informe	Fecha inicio	Fecha fin	Estado		1	13/03/2022	12/04/2022	Pendiente	
Informe	Fecha inicio	Fecha fin	Estado										
1	13/03/2022	12/04/2022	Pendiente										
OBSERVACIONES:													
Solicitante	Desarrollador	Documentador	Fecha Aprobación										

Firma:	Firma:	Firma:	DD/MM/AAAA
Nombre:	Nombre:	Nombre:	

LEVANTAMIENTO DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE	
HISTORIA DE USUARIO	
ID HU:29	MÓDULO: INFORMES DE ACTIVIDADES
USUARIO: CONTRATISTA	ROL: CONTRATISTA
NOMBRE HISTORIA: DILIGENCIAR INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTA	
PRIORIDAD (alta, media o/o baja): ALTA	RIESGO (alta, media o/o baja): ALTA
ITERACIÓN ASIGNADA: 12	
DESARROLLADOR RESPONSABLE: JOHN EDWIN CARREÑO	
DESCRIPCIÓN	
<p>EL USUARIO CONTRATISTA INGRESA PARA VER LA INFORMACIÓN DE UN INFORME QUE SE ENCUENTRE PENDIENTE, EN DONDE ESTE SE ENCUENTRA INFORMACIÓN ACERCA DE LA CUENTA, COMO LO ES: NÚMERO DEL INFORME, LA FECHA DE INICIO Y DE FIN DEL INFORME, UNA TABLA CON INFORMACIÓN DEL PAGO, COMO LO ES EL VALOR DEL PAGO DE ESE INFORME, EL VALOR TOTAL DEL CONTRATO, EL SALDO DEL CONTRATO EN ESA CUENTA DE COBRO Y EL SALDO A PAGAR EN PLANILLA PARA ESTA CUENTA DE COBRO.</p> <p>ADEMÁS DE ESTO EN ESTA INTERFAZ EL CONTRATISTA PUEDE LLENAR INFORMACIÓN RESPONDIENTE A SUS AVANCES DE METAS, CON UN TEXTO Y UN DOCUMENTO PDF SOPORTE DEL AVANCE Y EN CASO DE QUE LA META QUE EL CONTRATISTA TENGA ASIGNADA SEA CUANTITATIVA TAMBIÉN CON LA CANTIDAD DE ESA META QUE REALIZÓ EN ESE INFORME.</p> <p>IGUAL QUE CON LAS METAS TAMBIÉN EL CONTRATISTA DILIGENCIARA LA INFORMACIÓN DE SUS ACTIVIDADES EN ESTA INTERFAZ, CON UN TEXTO DE SU AVANCE Y UN DOCUMENTO PDF QUE SOPORTE SU AVANCE.</p> <p>PARA DESPUÉS PROCEDER A SUBIR LA INFORMACIÓN DEL PAGO DE SU PLANILLA, COMO LA FECHA DE PAGO DE LA PLANILLA, EL NÚMERO DE PLANILLA Y EL SOPORTE DE PAGO DE LA PLANILLA.</p>	

CON ESTOS DATOS EL CONTRATISTA PUEDE ENVIAR LA CUENTA DE COBRO A SU SUPERVISOR PARA QUE ESTE LA REVISE, LUEGO DE ESTO LA CUENTA PASA A ESTAR EN ESTADO POR REVISAR Y EL CONTRATISTA DEBERÁ ESPERAR A QUE ESTE LA REVISE

ACTORES INVOLUCRADOS

SISTEMA Y CONTRATISTA

ESQUEMA

Plan de pago

Reporte de 13/03/2022 hasta 12/04/2022

Pago parcial	Valor contrato	Saldo	Pago mínimo de planilla
3,000,000	30,000,000	27,000,000	348,264

Avances de metas del contratista

Meta

generar la cosa de algo

Avance

Evidencia

Siguiente

Avances de actividades específicas del contratista

Actividad

ADSDADASD

Avance

Evidencia

Anterior

Siguiente

Información de pago de planilla

Fecha de pago de la planilla

dd/mm/aaaa

Numero de la planilla

Mes de la planilla

Soporte pago de planilla

Sin archivos seleccionados

OBSERVACIONES:

Solicitante	Desarrollador	Documentador	Fecha Aprobación
Firma:	Firma:	Firma:	DD/MM/AAAA
Nombre:	Nombre:	Nombre:	

LEVANTAMIENTO DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE	
HISTORIA DE USUARIO	
ID HU:30	MÓDULO: ADMINISTRADOR Y PARÁMETROS
USUARIO: ADMINISTRADOR	ROL: ADMINISTRADOR
NOMBRE HISTORIA: VER TIPOS DE RIESGO DEL SISTEMA	
PRIORIDAD (alta, media o/o baja): MEDIA	RIESGO (alta, media o/o baja): ALTA
ITERACIÓN ASIGNADA: 13	
DESARROLLADOR RESPONSABLE: JOHN EDWIN CARREÑO	

DESCRIPCIÓN

EN LA INTERFAZ DE ADMINISTRADOR EXISTE UN APARTADO EN EL QUE EL ADMINISTRADOR PUEDE VER UNA TABLA CON LA LISTA DE TIPOS DE RIESGO DE CONTRATOS QUE EXISTEN EN EL SISTEMA, JUNTO CON SU PORCENTAJE DE APORTE AL ARL POR PARTE DEL CONTRATISTA, DESDE ESTE APARTADO EL PODRÁ GENERAR MÁS TIPOS DE RIESGO O MODIFICAR LOS PARÁMETROS DE LOS EXISTENTES

ACTORES INVOLUCRADOS**SISTEMA Y ADMINISTRADOR****ESQUEMA**

Nivel de riesgo	Porcentaje de arl	
N1	0.522	
N2	1.044	
N3	2.436	
N4	4.35	

OBSERVACIONES:

Solicitante	Desarrollador	Documentador	Fecha Aprobación
Firma:	Firma:	Firma:	DD/MM/AAAA
Nombre:	Nombre:	Nombre:	

LEVANTAMIENTO DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE			
HISTORIA DE USUARIO			
ID HU:31		MÓDULO: ADMINISTRADOR Y PARÁMETROS	
USUARIO: ADMINISTRADOR		ROL: ADMINISTRADOR	
NOMBRE HISTORIA: CREAR TIPO DE RIESGO EN EL SISTEMA			
PRIORIDAD (alta, media o/o baja): MEDIA		RIESGO (alta, media o/o baja): ALTA	
ITERACIÓN ASIGNADA: 13			
DESARROLLADOR RESPONSABLE: JOHN EDWIN CARREÑO			
DESCRIPCIÓN			
EL ADMINISTRADOR VE UNA INTERFAZ CON UN FORMULARIO CON LOS DATOS DEL NOMBRE DEL TIPO DE RIESGO Y EL PORCENTAJE QUE SE DEBE APORTAR A LA ARL CON UN CONTRATO CON ESTE TIPO DE RIESGO, PARA LUEGO DAR AL BOTÓN GUARDAR Y GENERAR EL TIPO DE RIESGO EN EL SISTEMA			
ACTORES INVOLUCRADOS			
SISTEMA Y ADMINISTRADOR			
ESQUEMA			
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px; margin-bottom: 10px;"> <p>Tipo de riesgo:</p> <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px; margin-bottom: 10px;"> <p>Porcentaje de art:</p> <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> </div> <div style="text-align: center;"> <input style="background-color: #4a7ebb; color: white; padding: 5px 10px; border: none;" type="button" value="Guardar"/> </div>			
OBSERVACIONES:			
EL PORCENTAJE DEL TIPO DE RIESGO DEBE DE ESTAR EXPRESADO EN UN VALOR FLOTANTE O DECIMAL			
Solicitante	Desarrollador	Documentador	Fecha Aprobación

Firma:	Firma:	Firma:	DD/MM/AAAA
Nombre:	Nombre:	Nombre:	

LEVANTAMIENTO DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE	
HISTORIA DE USUARIO	
ID HU:32	MÓDULO: ADMINISTRADOR Y PARÁMETROS
USUARIO: ADMINISTRADOR	ROL: ADMINISTRADOR
NOMBRE HISTORIA: EDITAR TIPO DE RIESGO EN EL SISTEMA	
PRIORIDAD (alta, media o/o baja): MEDIA	RIESGO (alta, media o/o baja): ALTA
ITERACIÓN ASIGNADA: 13	
DESARROLLADOR RESPONSABLE: JOHN EDWIN CARREÑO	
DESCRIPCIÓN	
EL ADMINISTRADOR VE UNA INTERFAZ CON UN FORMULARIO CON LOS DATOS DEL TIPO DE RIESGO QUE DESEA EDITAR, COMO EL NOMBRE DEL TIPO DE RIESGO Y EL PORCENTAJE QUE SE DEBE APORTAR A LA ARL CON UN CONTRATO CON ESTE TIPO DE RIESGO, PARA LUEGO DAR AL BOTÓN ACTUALIZAR EL TIPO DE RIESGO EN EL SISTEMA	
ACTORES INVOLUCRADOS	
SISTEMA Y ADMINISTRADOR	
ESQUEMA	
<p>Tipo de riesgo:</p> <input type="text" value="N1"/> <p>Porcentaje de art:</p> <input type="text" value="0.522"/> <p><input type="button" value="Guardar"/></p>	

OBSERVACIONES: EL PORCENTAJE DEL TIPO DE RIESGO DEBE DE ESTAR EXPRESADO EN UN VALOR FLOTANTE O DECIMAL			
Solicitante	Desarrollador	Documentador	Fecha Aprobación
Firma:	Firma:	Firma:	DD/MM/AAAA
Nombre:	Nombre:	Nombre:	

LEVANTAMIENTO DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE	
HISTORIA DE USUARIO	
ID HU:33	MÓDULO: ADMINISTRADOR Y PARÁMETROS
USUARIO: ADMINISTRADOR	ROL: ADMINISTRADOR
NOMBRE HISTORIA: EDITAR SALARIO MINIMO EN EL SISTEMA	
PRIORIDAD (alta, media o/o baja): MEDIA	RIESGO (alta, media o/o baja): ALTA
ITERACIÓN ASIGNADA: 13	
DESARROLLADOR RESPONSABLE: JOHN EDWIN CARREÑO	
DESCRIPCIÓN	
EL ADMINISTRADOR VE UN FORMULARIO EN EL QUE PUEDE EDITAR EL VALOR DEL SALARIO MÍNIMO EN EL SISTEMA	
ACTORES INVOLUCRADOS	
SISTEMA Y ADMINISTRADOR	
ESQUEMA	

Salario mínimo vigente: <input type="text" value="1000000"/> <input type="button" value="Guardar"/>			
OBSERVACIONES: EL VALOR DEL SALARIO MÍNIMO DEBE DE ESTAR EXPRESADO EN UN VALOR ENTERO Y MAYOR A 0			
Solicitante	Desarrollador	Documentador	Fecha Aprobación
Firma:	Firma:	Firma:	DD/MM/AAAA
Nombre:	Nombre:	Nombre:	

LEVANTAMIENTO DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE	
HISTORIA DE USUARIO	
ID HU:34	MÓDULO: INFORMES DE ACTIVIDADES
USUARIO: SUPERVISOR	ROL: SUPERVISOR
NOMBRE HISTORIA: REVISAR CUENTA DE COBRO PENDIENTE	
PRIORIDAD (alta, media o/o baja): MEDIA	RIESGO (alta, media o/o baja): ALTA
ITERACIÓN ASIGNADA: 14	
DESARROLLADOR RESPONSABLE: JOHN EDWIN CARREÑO	
DESCRIPCIÓN	
EL SUPERVISOR ACCEDE A LA INTERFAZ PARA VER LA INFORMACIÓN DE UN CONTRATISTA DE SU DEPENDENCIA, PARA LUEGO VER UNA LISTA CON LAS CUENTAS DE COBRO QUE SU CONTRATISTA TIENE ACTUALMENTE, SI SU CUENTA ESTÁ DILIGENCIADA, ESTA SERÁ ACCESIBLE AL SUPERVISOR PARA REVISAR, EN ESTA INTERFAZ EL SUPERVISOR VERÁ LA TABLA CON	

LA INFORMACIÓN DEL PAGO DE ESA CUENTA, ASI MISMO SI EL CONTRATISTA TIENE METAS ASIGNADAS, VERÁ UNA TABLA CON LA INFORMACIÓN DEL AVANCE DE ESAS METAS DENTRO DEL SISTEMA, TAMBIÉN EL SUPERVISOR PUEDE GENERAR EL DOCUMENTO F0-17 CON LA INFORMACIÓN DE ESA CUENTA , Y VERIFICAR QUE LA INFORMACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ESTE BIEN, PARA LUEGO VALIDAR O DEVOLVER LA CUENTA DE COBRO DEL CONTRATISTA

ACTORES INVOLUCRADOS

SISTEMA Y SUPERVISOR

ESQUEMA

Plan de pago

Pago parcial	Valor contrato	Saldo	Pago mínimo de planilla
3,000,000	30,000,000	27,000,000	348,264

Ver soporte de pago

Avances de metas

Meta	Avance	Cantidad	Evidencia
generar la cosa de algo	DSADASDA		Evidencia

Informe de actividades del contratista

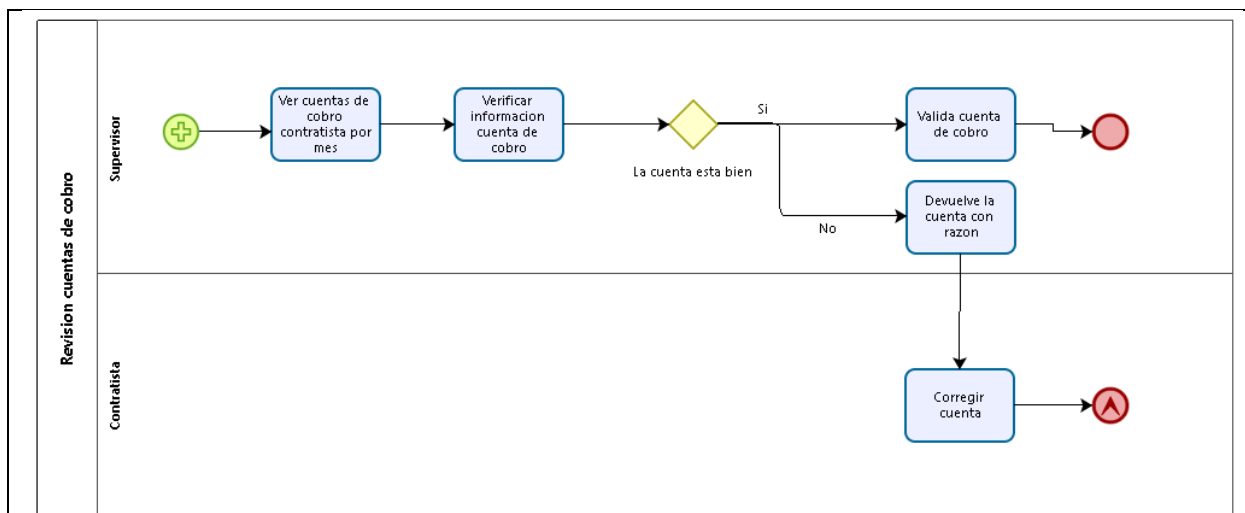
Ver Informe de actividades

Devolver

Razon

Devolver

Validar




OBSERVACIONES:

Solicitante	Desarrollador	Documentador	Fecha Aprobación
Firma:	Firma:	Firma:	DD/MM/AAAA
Nombre:	Nombre:	Nombre:	

LEVANTAMIENTO DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE	
HISTORIA DE USUARIO	
ID HU:35	MÓDULO: INFORMES DE ACTIVIDADES
USUARIO: SUPERVISOR	ROL: SUPERVISOR
NOMBRE HISTORIA: DEVOLVER CUENTA DE COBRO PENDIENTE	
PRIORIDAD (alta, media o/o baja): ALTA	RIESGO (alta, media o/o baja): BAJO
ITERACIÓN ASIGNADA: 15	
DESARROLLADOR RESPONSABLE: JOHN EDWIN CARREÑO	

DESCRIPCIÓN			
EL SUPERVISOR ESCRIBE UN MENSAJE AL CONTRATISTA CON LA RAZÓN POR LA QUE SU INFORME ESTÁ SIENDO DEVUELTO, LUEGO DE ESTO LA CUENTA DEL CONTRATISTA PASA A ESTAR EN ESTADO DEVUELTO PARA QUE EL CONTRATISTA LA CORRIJA			
ACTORES INVOLUCRADOS			
SISTEMA Y SUPERVISOR			
ESQUEMA			
OBSERVACIONES:			
Solicitante	Desarrollador	Documentador	Fecha Aprobación
Firma:	Firma:	Firma:	DD/MM/AAAA
Nombre:	Nombre:	Nombre:	

LEVANTAMIENTO DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE											
HISTORIA DE USUARIO											
ID HU:36		MÓDULO: INFORMES DE ACTIVIDADES									
USUARIO: CONTRATISTA		ROL: CONTRATISTA									
NOMBRE HISTORIA: REVISAR CUENTA DE COBRO DEVUELTA											
PRIORIDAD (alta, media o/o baja): ALTA		RIESGO (alta, media o/o baja): ALTA									
ITERACIÓN ASIGNADA: 15											
DESARROLLADOR RESPONSABLE: JOHN EDWIN CARREÑO											
DESCRIPCIÓN											
EL CONTRATISTA INGRESA AL SISTEMA Y OBSERVA SU CUENTA DE COBRO DEVUELTA, POR LO CUAL ESTE INGRESA A UNA INTERFAZ EN DONDE OBSERVARÁ UN MENSAJE DEL SUPERVISOR CON LA INFORMACIÓN DEL ERROR DEL CONTRATISTA AL MOMENTO DE DILIGENCIAR SU CUENTA DE COBRO, DENTRO DE ESTA INTERFAZ EL CONTRATISTA PODRÁ MODIFICAR TODA LA INFORMACIÓN INGRESADA DE SU CUENTA DE COBRO DEVUELTA											
ACTORES INVOLUCRADOS											
SISTEMA Y CONTRATISTA											
ESQUEMA											
 <p>ERROR EN EL AVANCE DE LA META</p> <p>Plan de pago</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Pago parcial</th> <th>Valor contrato</th> <th>Saldo</th> <th>Pago minimo de planilla</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3,000,000</td> <td>30,000,000</td> <td>27,000,000</td> <td>348,264</td> </tr> </tbody> </table>				Pago parcial	Valor contrato	Saldo	Pago minimo de planilla	3,000,000	30,000,000	27,000,000	348,264
Pago parcial	Valor contrato	Saldo	Pago minimo de planilla								
3,000,000	30,000,000	27,000,000	348,264								
OBSERVACIONES:											
Solicitante	Desarrollador	Documentador	Fecha Aprobación								

Firma:	Firma:	Firma:	DD/MM/AAAA
Nombre:	Nombre:	Nombre:	

LEVANTAMIENTO DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE	
HISTORIA DE USUARIO	
ID HU:37	MÓDULO: INFORMES DE ACTIVIDADES
USUARIO: CONTRATISTA	ROL: CONTRATISTA
NOMBRE HISTORIA: CORREGIR CUENTA DE COBRO DEVUELTA	
PRIORIDAD (alta, media o/o baja): ALTA	RIESGO (alta, media o/o baja): ALTA
ITERACIÓN ASIGNADA: 15	
DESARROLLADOR RESPONSABLE: JOHN EDWIN CARREÑO	
DESCRIPCIÓN	
EL CONTRATISTA CAMBIA LA INFORMACIÓN QUE REQUIERE PARA QUE SU INFORME ESTE BIEN, ESTE DEBERÁ DAR CLICK EN EL BOTÓN DE GUARDAR DE LA INTERFAZ, EN DONDE LOS DATOS SE ACTUALIZARÁN DENTRO DEL SISTEMA Y LA CUENTA PASARÁ A ESTADO POR REVISAR	
ACTORES INVOLUCRADOS	
SISTEMA Y CONTRATISTA	
ESQUEMA	

OBSERVACIONES:			
Solicitante	Desarrollador	Documentador	Fecha Aprobación
Firma:	Firma:	Firma:	DD/MM/AAAA
Nombre:	Nombre:	Nombre:	

LEVANTAMIENTO DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE	
HISTORIA DE USUARIO	
ID HU:38	MÓDULO: INFORMES DE ACTIVIDADES
USUARIO: SUPERVISOR	ROL: SUPERVISOR
NOMBRE HISTORIA: VALIDAR CUENTA DE COBRO POR REVISAR	
PRIORIDAD (alta, media o/o baja): ALTA	RIESGO (alta, media o/o baja): ALTA
ITERACIÓN ASIGNADA: 16	
DESARROLLADOR RESPONSABLE: JOHN EDWIN CARREÑO	
DESCRIPCIÓN	
EL SUPERVISOR VALIDA LA INFORMACIÓN DE LA CUENTA DE COBRO DEL CONTRATISTA, POR LO QUE ESTA CUENTA PASA A ESTAR EN ESTADO APROBADA SECOP, EN DONDE AL CONTRATISTA SE LE PERMITIRÁ GENERAR EL DOCUMENTO CON SU CUENTA DE COBRO Y SUBIR UN PANTALLAZO DE PRUEBA DE SU CUENTA DENTRO DE SECOP II	
ACTORES INVOLUCRADOS	
SISTEMA Y SUPERVISOR	
ESQUEMA	

OBSERVACIONES:			
Solicitante	Desarrollador	Documentador	Fecha Aprobación
Firma:	Firma:	Firma:	DD/MM/AAAA
Nombre:	Nombre:	Nombre:	

LEVANTAMIENTO DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE	
HISTORIA DE USUARIO	
ID HU:39	MÓDULO: INFORMES DE ACTIVIDADES
USUARIO: SUPERVISOR	ROL: SUPERVISOR
NOMBRE HISTORIA: VER CUENTA DE COBRO APROBADA SECOP (SUPERVISOR)	
PRIORIDAD (alta, media o/o baja): ALTA	RIESGO (alta, media o/o baja): ALTA
ITERACIÓN ASIGNADA: 16	
DESARROLLADOR RESPONSABLE: JOHN EDWIN CARREÑO	
DESCRIPCIÓN	
EL SUPERVISOR PUEDE VER UNA CUENTA DE COBRO APROBADA SECOP, EN DONDE VERÁ EL PLAN DE PAGOS DE ESA CUENTA, ASI COMO EL SOPORTE DE PAGOS DE ESTA CUENTA, LA TABLA CON LOS AVANCES DE LAS METAS DE EL CONTRATISTA, Y LA POSIBILIDAD DE GENERAR EL DOCUMENTO FO-17 CON LA INFORMACIÓN DE LA CUENTA	

ACTORES INVOLUCRADOS**SISTEMA Y SUPERVISOR****ESQUEMA**

Plan de pago

Pago parcial	Valor contrato	Saldo	Pago mínimo de planilla
3,000,000	30,000,000	27,000,000	348,264

[Ver soporte de pago](#)

Avances de metas

Meta	Avance	Cantidad	Evidencia
generar la cosa de algo	DSADASDA		Evidencia

Informe de actividades del contratista

[Ver Informe de actividades](#)

OBSERVACIONES:

Solicitante	Desarrollador	Documentador	Fecha Aprobación
Firma:	Firma:	Firma:	DD/MM/AAAA
Nombre:	Nombre:	Nombre:	


LEVANTAMIENTO DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE																	
HISTORIA DE USUARIO																	
ID HU:40	MÓDULO: INFORMES DE ACTIVIDADES																
USUARIO: CONTRATISTA	ROL: CONTRATISTA																
NOMBRE HISTORIA: VER CUENTA DE COBRO APROBADA SECOP (CONTRATISTA)																	
PRIORIDAD (alta, media o/o baja): ALTA	RIESGO (alta, media o/o baja): ALTA																
ITERACIÓN ASIGNADA: 16																	
DESARROLLADOR RESPONSABLE: JOHN EDWIN CARREÑO																	
DESCRIPCIÓN																	
EL CONTRATISTA INGRESA A LA INTERFAZ DE LA CUENTA APROBADA SECOP, EN DONDE PUEDE VER LA INFORMACIÓN DE SU PLAN DE PAGO EN ESA CUENTA, ASÍ COMO SU SOPORTE DE PAGO, SUS AVANCES CON RESPECTO A LAS METAS QUE TIENE ASIGNADAS Y PUEDE GENERAR EL DOCUMENTO FO-17 CON LA INFORMACIÓN DE SU CUENTA DE COBRO, Y EL APARTADO EN DONDE EL CONTRATISTA PUEDE SUBIR SU PANTALLAZO DE LA CUENTA EN SECOP II																	
ACTORES INVOLUCRADOS																	
SISTEMA Y CONTRATISTA																	
ESQUEMA																	
<p>Plan de pago</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Pago parcial</th> <th>Valor contrato</th> <th>Saldo</th> <th>Pago minimo de planilla</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3,000,000</td> <td>30,000,000</td> <td>27,000,000</td> <td>348,264</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;">Ver soporte de pago</p> <hr/> <p>Avances de metas</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Meta</th> <th>Avance</th> <th>Cantidad</th> <th>Evidencia</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>generar la cosa de algo</td> <td>DSADASDA</td> <td></td> <td>Evidencia</td> </tr> </tbody> </table>		Pago parcial	Valor contrato	Saldo	Pago minimo de planilla	3,000,000	30,000,000	27,000,000	348,264	Meta	Avance	Cantidad	Evidencia	generar la cosa de algo	DSADASDA		Evidencia
Pago parcial	Valor contrato	Saldo	Pago minimo de planilla														
3,000,000	30,000,000	27,000,000	348,264														
Meta	Avance	Cantidad	Evidencia														
generar la cosa de algo	DSADASDA		Evidencia														

<p>Informe de actividades del contratista</p> <p style="text-align: center;">Ver Informe de actividades</p>			
<p>Pantallazo de cuenta de cobro en secop II</p> <p>El archivo debe ser en formato pdf, este archivo debe ser subido para habilitar su nueva cuenta de cobro</p> <p> <input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Sin archivos seleccionados </p> <p style="text-align: center;">Subir</p>			
OBSERVACIONES:			
Solicitante	Desarrollador	Documentador	Fecha Aprobación
Firma:	Firma:	Firma:	DD/MM/AAAA
Nombre:	Nombre:	Nombre:	

LEVANTAMIENTO DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE	
HISTORIA DE USUARIO	
ID HU:41	MÓDULO: INFORMES DE ACTIVIDADES
USUARIO: CONTRATISTA	ROL: CONTRATISTA
NOMBRE HISTORIA: SUBIR PANTALLAZO DE SECOP EN LA CUENTA DE COBRO APROBADA SECOP	
PRIORIDAD (alta, media o/o baja): ALTA	RIESGO (alta, media o/o baja): ALTA
ITERACIÓN ASIGNADA: 16	
DESARROLLADOR RESPONSABLE: JOHN EDWIN CARREÑO	
DESCRIPCIÓN	

EL CONTRATISTA INGRESA A SU INTERFAZ PARA VER UNA CUENTA DE COBRO APROBADA SECOP, PARA LUEGO VER UN APARTADO EN DONDE PUEDE SUBIR EL ARCHIVO .PDF DE EL PANTALLAZO DE LA CUENTA SUBIDA EN SECOP II, UNA VEZ SUBA SU ARCHIVO, LA CUENTA PASA A ESTAR EN ESTADO APROBADA Y SE GENERA UNA NUEVA CUENTA (EN CASO DE QUE AUN SE NECESITEN MAS CUENTAS DENTRO DEL CONTRATO)			
ACTORES INVOLUCRADOS			
SISTEMA Y CONTRATISTA			
ESQUEMA			
OBSERVACIONES:			
Solicitante	Desarrollador	Documentador	Fecha Aprobación
Firma:	Firma:	Firma:	DD/MM/AAAA
Nombre:	Nombre:	Nombre:	

LEVANTAMIENTO DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE									
HISTORIA DE USUARIO									
ID HU:42	MÓDULO: INFORMES DE ACTIVIDADES								
USUARIO: SUPERVISOR	ROL: SUPERVISOR								
NOMBRE HISTORIA: VER CUENTA DE COBRO APROBADA (SUPERVISOR)									
PRIORIDAD (alta, media o/o baja): ALTA	RIESGO (alta, media o/o baja): ALTA								
ITERACIÓN ASIGNADA: 17									
DESARROLLADOR RESPONSABLE: JOHN EDWIN CARREÑO									
DESCRIPCIÓN									
EL SUPERVISOR PUEDE VER UNA CUENTA DE COBRO APROBADA, EN DONDE VERÁ EL PLAN DE PAGOS DE ESA CUENTA, ASI COMO EL SOPORTE DE PAGOS DE ESTA CUENTA, LA TABLA CON LOS AVANCES DE LAS METAS DE EL CONTRATISTA, LA POSIBILIDAD DE GENERAR EL DOCUMENTO FO-17 CON LA INFORMACIÓN DE LA CUENTA, Y LA EVIDENCIA DEL PANTALLAZO DE LA CUENTA EN SECOP II									
ACTORES INVOLUCRADOS									
SISTEMA Y SUPERVISOR									
ESQUEMA									
<p>Plan de pago</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Pago parcial</th> <th>Valor contrato</th> <th>Saldo</th> <th>Pago minimo de planilla</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3,000,000</td> <td>30,000,000</td> <td>27,000,000</td> <td>348,264</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;">Ver soporte de pago</p>		Pago parcial	Valor contrato	Saldo	Pago minimo de planilla	3,000,000	30,000,000	27,000,000	348,264
Pago parcial	Valor contrato	Saldo	Pago minimo de planilla						
3,000,000	30,000,000	27,000,000	348,264						
<p>Avances de metas</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Meta</th> <th>Avance</th> <th>Cantidad</th> <th>Evidencia</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>generar la cosa de algo</td> <td>DSADASDA</td> <td></td> <td>Evidencia</td> </tr> </tbody> </table>		Meta	Avance	Cantidad	Evidencia	generar la cosa de algo	DSADASDA		Evidencia
Meta	Avance	Cantidad	Evidencia						
generar la cosa de algo	DSADASDA		Evidencia						
<p>Informe de actividades del contratista</p> <p style="text-align: center;">Ver Informe de actividades</p>									

Pantallazo de la cuenta en secop II			
			
OBSERVACIONES:			
Solicitante	Desarrollador	Documentador	Fecha Aprobación
Firma:	Firma:	Firma:	DD/MM/AAAA
Nombre:	Nombre:	Nombre:	

LEVANTAMIENTO DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE	
HISTORIA DE USUARIO	
ID HU:43	MÓDULO: INFORMES DE ACTIVIDADES
USUARIO: CONTRATISTA	ROL: CONTRATISTA
NOMBRE HISTORIA: VER CUENTA DE COBRO APROBADA (CONTRATISTA)	
PRIORIDAD (alta, media o/o baja): ALTA	RIESGO (alta, media o/o baja): ALTA
ITERACIÓN ASIGNADA: 17	
DESARROLLADOR RESPONSABLE: JOHN EDWIN CARREÑO	
DESCRIPCIÓN	
EL CONTRATISTA INGRESA A LA INTERFAZ DE LA CUENTA APROBADA, EN DONDE PUEDE VER LA INFORMACIÓN DE SU PLAN DE PAGO EN ESA CUENTA, ASÍ COMO SU SOPORTE DE PAGO, SUS AVANCES CON RESPECTO A LAS METAS QUE TIENE ASIGNADAS Y PUEDE GENERAR EL DOCUMENTO FO-17 CON LA INFORMACIÓN DE SU CUENTA DE COBRO, Y LA POSIBILIDAD DE VER EL PANTALLAZO DE LA CUENTA EN SECOP II	

ACTORES INVOLUCRADOS**SISTEMA Y CONTRATISTA****ESQUEMA**

Plan de pago

Pago parcial	Valor contrato	Saldo	Pago mínimo de planilla
3,000,000	30,000,000	27,000,000	348,264

[Ver soporte de pago](#)

Avances de metas

Meta	Avance	Cantidad	Evidencia
generar la cosa de algo	DSADASDA		Evidencia

Informe de actividades del contratista

[Ver Informe de actividades](#)

Pantallazo de la cuenta en secop II

[Ver Pantallazo de Secop II](#)

OBSERVACIONES:

Solicitante	Desarrollador	Documentador	Fecha Aprobación
Firma:	Firma:	Firma:	DD/MM/AAAA
Nombre:	Nombre:	Nombre:	

LEVANTAMIENTO DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE			
HISTORIA DE USUARIO			
ID HU:44		MÓDULO: PRÓRROGAS	
USUARIO: SUPERVISOR		ROL: SUPERVISOR	
NOMBRE HISTORIA: CREAR PRÓRROGA A CONTRATISTA			
PRIORIDAD (alta, media o/o baja): MEDIA		RIESGO (alta, media o/o baja): ALTA	
ITERACIÓN ASIGNADA: 18			
DESARROLLADOR RESPONSABLE: JOHN EDWIN CARREÑO			
DESCRIPCIÓN			
EL SUPERVISOR INGRESA A VER EL CONTRATISTA ACTIVO, EN DONDE VE UN BOTÓN PARA GENERAR UNA PRÓRROGA, EN DONDE ESTE INGRESA A UNA INTERFAZ EN DONDE INGRESA EL VALOR DE LA ADICIÓN AL VALOR DEL CONTRATO, Y LA NUEVA FECHA DE FINALIZACIÓN DEL CONTRATO			
ACTORES INVOLUCRADOS			
SISTEMA Y SUPERVISOR			
ESQUEMA			
<p>Valor de la adición</p> <input type="text"/> <p>Nueva fecha de finalización del contrato</p> <input type="text" value="dd/mm/aaaa"/> <p><input type="button" value="Guardar"/></p>			
OBSERVACIONES:			
EL VALOR DE LA ADICIÓN DEL CONTRATO PUEDE SER 0, LA FECHA DE FINALIZACIÓN DE LA PRÓRROGA DEBE SER DESPUÉS DE LA FECHA DE FINALIZACIÓN DEL CONTRATO			
Solicitante	Desarrollador	Documentador	Fecha Aprobación

Firma:	Firma:	Firma:	DD/MM/AAAA
Nombre:	Nombre:	Nombre:	

LEVANTAMIENTO DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE	
HISTORIA DE USUARIO	
ID HU:45	MÓDULO: PRÓRROGAS
USUARIO: SUPERVISOR	ROL: SUPERVISOR
NOMBRE HISTORIA:EDITAR PRÓRROGA (PENDIENTE)	
PRIORIDAD (alta, media o/o baja): MEDIA	RIESGO (alta, media o/o baja): ALTA
ITERACIÓN ASIGNADA: 18	
DESARROLLADOR RESPONSABLE: JOHN EDWIN CARREÑO	
DESCRIPCIÓN	
EL SUPERVISOR INGRESA A UNA INTERFAZ EN DONDE PUEDE EDITAR LA INFORMACIÓN DE LA FECHA DE FINALIZACIÓN DE LA PRÓRROGA Y EL VALOR DE LA ADICIÓN DEL CONTRATO	
ACTORES INVOLUCRADOS	
SISTEMA Y CONTRATISTA	
ESQUEMA	

Adición y/o Prorroga

Valor de la adición

20,000

Nueva fecha de finalizacion del contrato

12/10/2022

Tiempo de Prorroga

2 meses y 21 dias

Estado de la prorroga

Pendiente

[Editar](#)

Valor de prorroga

20000

Nueva fecha de finalizacion

12/10/2022

[Guardar](#)

OBSERVACIONES:

EL VALOR DE LA ADICIÓN DEL CONTRATO PUEDE SER 0, LA FECHA DE FINALIZACIÓN DE LA PRÓRROGA DEBE SER DESPUÉS DE LA FECHA DE FINALIZACIÓN DEL CONTRATO

Solicitante	Desarrollador	Documentador	Fecha Aprobación
Firma:	Firma:	Firma:	DD/MM/AAAA

Nombre:	Nombre:	Nombre:	
---------	---------	---------	--

LEVANTAMIENTO DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE	
HISTORIA DE USUARIO	
ID HU:46	MÓDULO: PRÓRROGAS
USUARIO: CONTRATISTA	ROL: CONTRATISTA
NOMBRE HISTORIA: DILIGENCIAR PRÓRROGA	
PRIORIDAD (alta, media o/o baja): MEDIA	RIESGO (alta, media o/o baja): ALTA
ITERACIÓN ASIGNADA: 18	
DESARROLLADOR RESPONSABLE: JOHN EDWIN CARREÑO	
DESCRIPCIÓN	
EL CONTRATISTA INGRESA AL SISTEMA Y VE UN APARTADO PARA LA PRÓRROGA, EN DONDE ESTE INGRESA LA INFORMACIÓN RESTANTE DE SU CONTRATO, COMO EL NÚMERO DE CDP DE LA PRORROGA, NÚMERO DE RP DE LA PRORROGA, FECHA DEL ACTA DE INICIO DE LA PRÓRROGA, LOS DOCUMENTOS SOPORTE DE SU PRÓRROGA, RP DE LA PRÓRROGA, CDP DE LA PRÓRROGA, ACTA DE INICIO DE LA PRÓRROGA, MINUTA DE LA PRÓRROGA, ARL DE LA PRÓRROGA, PÓLIZA DE LA PRÓRROGA	
ACTORES INVOLUCRADOS	
SISTEMA Y CONTRATISTA	
ESQUEMA	
<p>Valor de la adición</p> <p>20000</p> <p>Nueva fecha de finalizacion del contrato</p> <p>12/10/2022</p> <p>Tiempo de Prorroga</p> <p>2 meses y 21 dias</p> <p>Numero del cdp de la prorroga</p> <p></p>	

Numero del rp de la prorroga

Fecha de acta de inicio de la prorroga

Soportes de la prorroga

Todos los documentos deben estar en formato pdf

CDP

RP

Pantallazo de la prorroga en SECOP II

Minuta de la prorroga

Arl de la prorroga

Poliza de la prorroga

Guardar

OBSERVACIONES:

LA FECHA DEL ACTA DE INICIO DE LA PRÓRROGA DEBE SER ANTERIOR A LA FECHA DE FINALIZACIÓN DEL CONTRATO, LOS DOCUMENTOS DE LA PRÓRROGA DEBEN SER DOCUMENTOS EN FORMATO PDF

Solicitante	Desarrollador	Documentador	Fecha Aprobación
Firma:	Firma:	Firma:	DD/MM/AAAA
Nombre:	Nombre:	Nombre:	

LEVANTAMIENTO DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE	
HISTORIA DE USUARIO	
ID HU:47	MÓDULO: PRÓRROGAS
USUARIO: SUPERVISOR	ROL: SUPERVISOR
NOMBRE HISTORIA: REVISAR PRÓRROGA	
PRIORIDAD (alta, media o/o baja): MEDIA	RIESGO (alta, media o/o baja): ALTA
ITERACIÓN ASIGNADA: 18	
DESARROLLADOR RESPONSABLE: JOHN EDWIN CARREÑO	
DESCRIPCIÓN	
EL SUPERVISOR INGRESA Y VE LA INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA, EN DONDE PUEDE VER LOS DATOS DE LA PRÓRROGA DEL CONTRATISTA QUE ESTÉ SUBIÓ, ESTE PUEDE VALIDAR O DEVOLVER LA INFORMACIÓN CON UN MENSAJE PARA EL CONTRATISTA EN CASO DE QUE EXISTA UN ERROR	
ACTORES INVOLUCRADOS	
SISTEMA Y SUPERVISOR	
ESQUEMA	

Adición y/o Prorroga

Valor de la adición

20,000

Nueva fecha de finalización del contrato

12/10/2022

Tiempo de Prorroga

2 meses y 21 días

Numero de rp de la prorroga

64325432

Numero de cdp de la prorroga

141e321

Documentos soporte de la prorroga

RP de la prorroga

[Ver](#)

CDP

[Ver](#)

Pantallazo Secop II

[Ver](#)

Minuta

[Ver](#)

Art

[Ver](#)

Poliza

[Ver](#)

Estado de la prorroga

Por revisar

Devolver

Razon

[Devolver](#)

[Validar](#)

OBSERVACIONES: DURANTE ESTE PROCESO DE REVISIÓN EL SUPERVISOR NO PODRÁ EDITAR LA INFORMACIÓN DE LA PRÓRROGA			
Solicitante	Desarrollador	Documentador	Fecha Aprobación
Firma:	Firma:	Firma:	DD/MM/AAAA
Nombre:	Nombre:	Nombre:	

LEVANTAMIENTO DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE	
HISTORIA DE USUARIO	
ID HU:48	MÓDULO: PRÓRROGAS
USUARIO: SUPERVISOR	ROL: SUPERVISOR
NOMBRE HISTORIA: DEVOLVER PRÓRROGA	
PRIORIDAD (alta, media o/o baja): MEDIA	RIESGO (alta, media o/o baja): ALTA
ITERACIÓN ASIGNADA: 19	
DESARROLLADOR RESPONSABLE: JOHN EDWIN CARREÑO	
DESCRIPCIÓN	
EL SUPERVISOR DEVUELVE LOS DATOS DE LA PRÓRROGA AL CONTRATISTA CON UN MENSAJE PARA QUE EL CONTRATISTA CORRIJA LA INFORMACIÓN	
ACTORES INVOLUCRADOS	
SISTEMA Y SUPERVISOR	
ESQUEMA	

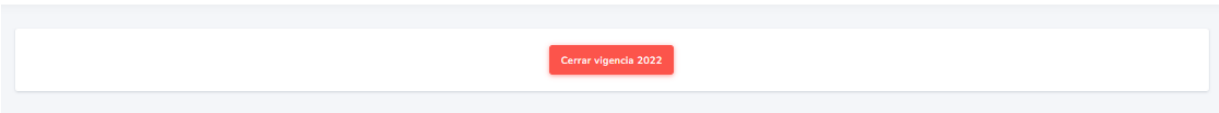
OBSERVACIONES:			
Solicitante	Desarrollador	Documentador	Fecha Aprobación
Firma:	Firma:	Firma:	DD/MM/AAAA
Nombre:	Nombre:	Nombre:	

LEVANTAMIENTO DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE	
HISTORIA DE USUARIO	
ID HU:49	MÓDULO: PRÓRROGAS
USUARIO: CONTRATISTA	ROL: CONTRATISTA
NOMBRE HISTORIA: CORREGIR PRÓRROGA	
PRIORIDAD (alta, media o/o baja): MEDIA	RIESGO (alta, media o/o baja): ALTA
ITERACIÓN ASIGNADA: 19	
DESARROLLADOR RESPONSABLE: JOHN EDWIN CARREÑO	
DESCRIPCIÓN	
EL CONTRATISTA VE LA INFORMACIÓN DE SU PRÓRROGA CON EL MENSAJE DEL SUPERVISOR CON EL ERROR QUE ÉL TIENE QUE CORREGIR, EN DONDE ESTE LO CORRIGE Y ENVÍA LA INFORMACIÓN DE NUEVO PARA SER REVISADA	
ACTORES INVOLUCRADOS	

SISTEMA Y SUPERVISOR			
ESQUEMA			
<p>EL DOCUMENTO ES ERRONEO</p> <p>Valor de la adición</p> <p>20000</p> <p>Nueva fecha de finalización del contrato</p> <p>12/10/2022</p> <p>Tiempo de Prórroga</p>			
OBSERVACIONES:			
Solicitante	Desarrollador	Documentador	Fecha Aprobación
Firma:	Firma:	Firma:	DD/MM/AAAA
Nombre:	Nombre:	Nombre:	

LEVANTAMIENTO DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE	
HISTORIA DE USUARIO	
ID HU:50	MÓDULO: PRÓRROGAS
USUARIO: SUPERVISOR	ROL: SUPERVISOR
NOMBRE HISTORIA: VALIDAR PRÓRROGA	
PRIORIDAD (alta, media o/o baja): MEDIA	RIESGO (alta, media o/o baja): ALTA
ITERACIÓN ASIGNADA: 19	

DESARROLLADOR RESPONSABLE: JOHN EDWIN CARREÑO			
DESCRIPCIÓN			
EL SUPERVISOR VE LA INFORMACIÓN DE LA PRÓRROGA DEL CONTRATISTA, EN DONDE VE QUE TODO ESTÁ BIEN, POR LO CUAL VALIDA LA INFORMACIÓN DE ESTE Y SE AÑADE LA PRÓRROGA AL CONTRATO			
ACTORES INVOLUCRADOS			
SISTEMA Y SUPERVISOR			
ESQUEMA			
OBSERVACIONES:			
Solicitante	Desarrollador	Documentador	Fecha Aprobación
Firma:	Firma:	Firma:	DD/MM/AAAA
Nombre:	Nombre:	Nombre:	

LEVANTAMIENTO DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE			
HISTORIA DE USUARIO			
ID HU:51		MÓDULO: REGISTROS Y VIGENCIAS	
USUARIO: ADMINISTRADOR		ROL: ADMINISTRADOR	
NOMBRE HISTORIA: CERRAR VIGENCIA			
PRIORIDAD (alta, media o/o baja): ALTA		RIESGO (alta, media o/o baja): ALTA	
ITERACIÓN ASIGNADA: 20			
DESARROLLADOR RESPONSABLE: JOHN EDWIN CARREÑO			
DESCRIPCIÓN			
EL ADMINISTRADOR INGRESA AL APARTADO PARA CERRAR LA VIGENCIA, LO QUE CAUSA QUE LOS CONTRATISTAS, METAS Y SUPERVISORES INGRESADOS EN EL SISTEMA, LO QUE LOS DESHABILITA Y LOS PONE EN ESTADO FINALIZADO, ADEMÁS CREA UNA NUEVA VIGENCIA EN DONDE SE GUARDARAN LOS SIGUIENTES CONTRATISTAS Y SUPERVISORES PARA LA NUEVA VIGENCIA			
ACTORES INVOLUCRADOS			
SISTEMA Y ADMINISTRADOR			
ESQUEMA			
<p>Configuración de la Vigencia</p> 			
OBSERVACIONES:			
AL CERRARSE LA VIGENCIA SE ELIMINARAN LOS USUARIOS DE LA BASE DE DATOS			
Solicitante	Desarrollador	Documentador	Fecha Aprobación

Firma:	Firma:	Firma:	DD/MM/AAAA
Nombre:	Nombre:	Nombre:	

Anexo 3**Diccionario de datos****Tabla Dependencia**

Es la tabla que se encarga de guardar la información de las dependencias de la alcaldía dentro del sistema

Título	Descripción	Tipo de dato	Longitud
Id (PK)	Es llave primaria de la tabla que identifica a la dependencia dentro del sistema	Int	
Dependencia	Es el nombre de la dependencia dentro del sistema	String	191

Tabla Tipos de documentos

Título	Descripción	Tipo de dato	Longitud
Id (PK)	Es llave primaria de la tabla que identifica a el tipo de documento dentro del sistema	Int	
Tipo de documento	Es el nombre del tipo de documento dentro del sistema	String	191

Tabla Tipos de Riesgos

Es la tabla que se encarga de almacenar la información de los tipos de riesgo para contratos dentro del sistema

Título	Descripción	Tipo de dato	Longitud
Id (PK)	Es llave primaria de la tabla que identifica a el tipo de riesgo dentro del sistema	Int	
Tipo de riesgo	Es el nombre del tipo de riesgo dentro del sistema	String	191
Porcentaje de arl	Es el valor que identifica el porcentaje de aporte para arl si el contratista tiene este tipo de riesgo	float	

Tabla Salario mínimo

Es la tabla encargada de guardar el valor del salario mínimo vigente dentro del sistema

Título	Descripción	Tipo de dato	Longitud
Id (PK)	Es llave primaria de la tabla que identifica a el tipo de riesgo dentro del sistema	Int	
Salario mínimo	Es el valor del salario mínimo vigente	Int	

Tabla Estados

Es la tabla encargada de almacenar los estados para elementos dentro del sistema

Título	Descripción	Tipo de dato	Longitud
Id (PK)	Es llave primaria de la tabla que identifica a el estado del elemento dentro del sistema	Int	
Estado	Es el nombre del estado dentro del sistema, que hace referencia a los estados para los elementos del sistema (contratistas, supervisores, metas, usuarios)	String	191

Tabla C Estados

Es la tabla encargada de guardar los estados del proceso de creación de contratos y prórrogas dentro del sistema

Título	Descripción	Tipo de dato	Longitud
Id (PK)	Es llave primaria de la tabla que identifica a el estado del contrato o prorroga dentro del sistema	Int	
Estado_C	Es el nombre del estado de un contrato o prórroga dentro del sistema	String	191

Tabla Cuenta Estados

Es la tabla que guarda los estados que puede tener una cuenta de cobro de un contratista dentro del sistema

Título	Descripción	Tipo de dato	Longitud
Id (PK)	Es llave primaria de la tabla que identifica a el estado de cuenta dentro del sistema	Int	
Cuenta_estado	Es el nombre del estado de una cuenta de cobro dentro del sistema	String	191

Tabla Estados metas

Es la tabla que guarda la información de los estados que puede tener una meta dentro del sistema

Título	Descripción	Tipo de dato	Longitud
Id (PK)	Es llave primaria de la tabla que identifica a el estado del avance de una meta en el sistema	Int	
estado_meta	Es el nombre del estado del avance de una meta dentro del sistema	String	191

Tabla Tipos metas

Es la tabla que guarda los tipos de metas que existen dentro del sistema

Título	Descripción	Tipo de dato	Longitud
Id (PK)	Es llave primaria de la tabla que identifica a el estado de cuenta dentro del sistema	Int	
tipo_meta	Es el nombre del tipo de meta dentro del sistema	String	191

Tabla Roles

Es la tabla que guarda la información de los roles dentro del sistema

Título	Descripción	Tipo de dato	Longitud
Id (PK)	Es llave primaria de la tabla que identifica a el rol dentro del sistema	Int	
Rol	Es el nombre del rol dentro del sistema	String	191

Tabla Vigencias

Es la tabla que guarda la información de las vigencias dentro del sistema

Título	Descripción	Tipo de dato	Longitud
Id (PK)	Es llave primaria de la tabla que identifica a la vigencia dentro del sistema	Int	
Vigencias	Es el valor de la vigencia dentro del sistema	Int	
Estado (FK de la tabla estados)	Es el valor que hace referencia al estado de la vigencia dentro del sistema	Int	

Tabla User

Es la tabla que guarda la información de los usuario del sistema

Título	Descripción	Tipo de dato	Longitud
Id (PK)	Es llave primaria de la tabla que identifica al usuario dentro del sistema	Int	
Email	Es el correo del usuario dentro del sistema	String	191

Password	Es la contraseña del usuario dentro del sistema (este valor debe estar encriptado)	String	191
Estado (FK de la tabla estados)	Es el valor que hace referencia al estado del usuario dentro del sistema	Int	
Remember_token	Es el valor del token que se almacena del usuario para reconocerlo dentro del sistema	String	191

Tabla Model_has_roles

Es la tabla que asigna los roles a los usuarios, así como la que se encarga de la validación de los roles dentro del sistema

Título	Descripción	Tipo de dato	Longitud
Role_id (FK de la tabla roles)	Es el id del rol al que se desea hacer referencia	Int	
Model_Type	Es el valor del modelo al que desea llamar para la verificación del rol dentro del sistema	String	
Model_id (FK de la tabla user)	Es el valor que hace referencia al usuario dentro del sistema al que se le asigna el rol	Int	

Tabla Supervisores

Es la tabla que guarda la información de los supervisores de contrato dentro del sistema

Título	Descripción	Tipo de dato	Longitud
Id (PK)	Es llave primaria de la tabla que identifica al supervisor dentro del sistema	Int	
nombre	Es el valor que guarda el nombre del supervisor dentro del sistema	String	191
numero_documento	Es el valor que guarda el número de documento del supervisor dentro del sistema	String	191
cargo	Es el valor que almacena el cargo del supervisor en la alcaldía	String	191
dependencia (FK de la tabla dependencias)	Es el valor que asigna una dependencia específica al supervisor	Int	
usuario (FK de la tabla users)	Hace referencia al usuario del supervisor dentro del sistema	Int	

Estado (FK de la tabla estados)	Es el valor que hace referencia al estado del supervisor dentro del sistema	Int	
Vigencia (FK de la tabla vigencia)	Es el valor que hace referencia a la vigencia a la cual el supervisor pertenece	Int	

Tabla Contratistas

Es la tabla que guarda la información de los contratistas dentro del sistema

Título	Descripción	Tipo de dato	Longitud
Id (PK)	Es llave primaria de la tabla que identifica al contratista dentro del sistema	Int	
nombre	Es el valor que guarda el nombre del contratista dentro del sistema	String	191
tipo_documento (FK de la tabla tipo_documentos)	Es el valor que hacer referencia al tipo de documento del contratista dentro del sistema	Int	
numero_documento	Es el valor que guarda el número de documento del contratista dentro del sistema	String	191

tipo_cuenta	Es el valor que hace referencia al tipo de cuenta bancaria tiene el contratista para los pagos a su contrato	String	191
numero_cuenta	Es el valor que hace referencia al número de cuenta bancaria que el contratista tiene para los pagos de su contrato	String	191
entidad_bancaria	Es el valor que hace referencia a la entidad bancaria a la que pertenece la cuenta bancaria del contratista para los pagos de su contrato	String	191
titulo	Es el valor que hace referencia al título profesional o técnico del contratista dentro de la alcaldía	String	191
ciudad_expedicion	Es el valor que hace referencia a la ciudad de expedición del documento del contratista	String	191
Vigencia (FK de la tabla vigencia)	Es el valor que hace referencia a la vigencia a la cual el contratista pertenece	Int	
dependencia (FK de la tabla dependencias)	Es el valor que asigna una dependencia específica al contratista	Int	

usuario (FK de la tabla users)	Hace referencia al usuario del contratista dentro del sistema	Int	
Estado (FK de la tabla estados)	Es el valor que hace referencia al estado del contratista dentro del sistema	Int	

Tabla Contratos

Es la tabla que guarda la información de los contratos dentro del sistema, así como la que relaciona a los contratistas con los supervisores dentro del sistema

Título	Descripción	Tipo de dato	Longitud
Id (PK)	Es llave primaria de la tabla que identifica al contrato dentro del sistema	Int	
supervisor (FK de la tabla supervisores)	Es el valor que guarda al supervisor del contrato dentro del sistema	Int	
contratista(FK de la tabla contratistas)	Es el valor que guarda al contratista del contrato dentro del sistema	Int	
cdp	Es el valor que guarda el número del cdp (Certificado de disponibilidad presupuestal) del contrato en el sistema	String	191

rp	Es el valor que guarda el número del rp (Registro presupuestal) del contrato en el sistema	String	191
fecha_acta_inicio	Es el valor que hace referencia a la fecha del acta de inicio del contrato	date	
rp_ruta	Es el valor que guarda la ruta del archivo del rp del contrato dentro de la Qnap de la alcaldía	String	191
cdp_ruta	Es el valor que guarda la ruta del archivo del cdp del contrato dentro de la Qnap de la alcaldía	String	191
pantallazo_secop	Es el valor que guarda la ruta del archivo del pantallazo del contrato en secop II dentro de la Qnap de la alcaldía	String	191
acta_inicio	Es el valor que guarda la ruta del archivo del acta de inicio del contrato dentro de la Qnap de la alcaldía	String	191
arl	Es el valor que guarda la ruta del archivo del arl del contrato dentro de la Qnap de la alcaldía	String	191
carpeta_digitalizada	Es el valor que guarda la ruta del archivo de la carpeta digitalizada del contratista dentro de la Qnap de la alcaldía	String	191

contrato_ruta	Es el valor que guarda la ruta del archivo del contrato dentro de la Qnap de la alcaldía	String	191
poliza	Es el valor que guarda la ruta del archivo de la poliza del contrato dentro de la Qnap de la alcaldía	String	191
v_contrato	Es el valor monetario total del contrato	Bigint	
pago_parcial	Es el valor monetario del pago parcial (mensualidad vencida) del contrato	Bigint	
numero_contrato	Es el valor que representa el número del contrato	String	191
fecha_inicio	Es el valor que representa a la fecha de suscripción del contrato	date	
fecha_fin	Es el valor que representa a la fecha de finalización del contrato	date	
objeto_contractual	Es el valor que guarda el objeto contractual del contrato	Text	

tipo_riesgo (FK de la tabla tipos_riesgos)	Es el valor que referencia el tipo de riesgo del contrato en el sistema	Int	
Vigencia (FK de la tabla vigencia)	Es el valor que hace referencia a la vigencia a la cual el contrato pertenece	Int	
estado (FK de la tabla estados)	Es el valor que hace referencia al estado del contrato dentro del sistema	Int	
estado_c (FK de la tabla c_estados)	Es el valor que hace referencia al estado de la creación del contrato dentro del sistema	Int	
razon	Es el valor que almacena la razón de que el contrato sea devuelto en su proceso de creación dentro del sistema	Text	

Tabla Actividades contratista

Es la tabla que guarda la información de las actividades de los contratos y las relaciona con estos dentro del sistema

Título	Descripción	Tipo de dato	Longitud
--------	-------------	--------------	----------

Id (PK)	Es llave primaria de la tabla que identifica a la actividad dentro del sistema	Int	
actividad	Es el valor que guarda a la actividad del contrato dentro del sistema	Text	
contrato (FK de la tabla contratos)	Es el valor que hace referencia al contrato al que pertenece la actividad	Int	

Tabla metas

Es la tabla que guarda la información de las metas de una dependencia dentro del sistema

Título	Descripción	Tipo de dato	Longitud
Id (PK)	Es llave primaria de la tabla que identifica a la meta dentro del sistema	Int	
numero_meta	Es el valor que guarda el número de la meta que se encuentra dentro del plan de desarrollo	String	191
Línea Estratégica	Es el valor que guarda la línea estratégica de la meta que se encuentra dentro del plan de desarrollo	Text	

sector	Es el valor que guarda el sector al cual pertenece la meta dentro del plan de desarrollo	String	191
programa	Es el valor que guarda el programa al cual pertenece la meta dentro del plan de desarrollo	String	191
nombre_meta	Es el valor que guarda el nombre de la meta que se encuentra dentro del plan de desarrollo	Text	
v_vigencia	Es el valor que guarda el valor objetivo de la meta dentro de la vigencia	Int	
Vigencia (FK de la tabla vigencia)	Es el valor que hace referencia a la vigencia a la cual la meta pertenece	Int	
tipo_meta (FK de la tabla tipos_metas)	Es el valor que hace referencia al tipo de meta de la meta	Int	
valor_meta	Es el valor que guarda el valor del avance actual de la meta con respecto al valor objetivo	Int	
estado (FK de la tabla estados)	Es el valor que hace referencia al estado de la meta dentro del sistema	Int	

dependencia (FK de la tabla dependencias)	Es el valor que asigna una dependencia específica a la meta	Int	
estado_meta (FK de la tabla estados_metas)	Es el valor que hace referencia al estado de completitud de la meta dentro del sistema	Int	

Tabla Metas contratistas

Es la tabla que relaciona una meta con un contrato dentro del sistema

Título	Descripción	Tipo de dato	Longitud
Id (PK)	Es llave primaria de la tabla que identifica a la relación de metas y contrato dentro del sistema	Int	
meta (FK de la tabla meta)	Es el valor que hace referencia a la meta que se va a relacionar dentro del sistema	Int	
contrato (FK de la tabla contratos)	Es el valor que hace referencia al contrato al que se le relaciona la meta dentro del sistema	Int	

Tabla Prórrogas

Es la tabla que guarda la información de las prórrogas de los contratos dentro del sistema, así como relaciona la prórroga con el contrato

Título	Descripción	Tipo de dato	Longitud
Id (PK)	Es llave primaria de la tabla que identifica a la prórroga dentro del sistema	Int	
contrato(FK de la tabla contratos)	Es el valor que hace referencia al contrato al cual se le está haciendo la prórroga dentro del sistema	Int	
estado_c (FK de la tabla c_estados)	Es el valor que hace referencia al estado en el proceso de creación de la prórroga	Int	
valor_prorroga	Es el valor monetario que se le añade a la prórroga	Bigint	
fecha_inicio	Es el valor de la fecha de inicio de la prórroga	date	
fecha_finalizacion	Es el valor de la fecha de finalización de la prórroga	date	

fecha_acta_inicio	Es el valor de la fecha del acta de inicio de la prórroga	date	
numero_cdp	Es el valor que representa el número del cdp (Certificado de Disponibilidad Presupuestal) de la prórroga	String	191
numero_rp	Es el valor que representa el número del rp (Registro Presupuestal) de la prórroga	String	191
rp	Es el valor que guarda la ruta del archivo del rp de la prórroga de la Qnap de la alcaldía	String	191
cdp	Es el valor que guarda la ruta del archivo del cdp de la prórroga de la Qnap de la alcaldía	String	191
pantallazo_secop	Es el valor que guarda la ruta del archivo del pantallazo de la prórroga en secop II dentro de la Qnap de la alcaldía	String	191
minuta	Es el valor que guarda la ruta del archivo de la minuta de la prórroga dentro de la Qnap de la alcaldía	String	191
contrato_ruta	Es el valor que guarda la ruta del archivo del contrato dentro de la Qnap de la alcaldía	String	191

arl	Es el valor que guarda la ruta del archivo de la arl de la prórroga dentro de la Qnap de la alcaldía	String	191
poliza	Es el valor que guarda la ruta del archivo de la poliza de la prórroga dentro de la Qnap de la alcaldía	String	191
razon	Es el valor que almacena la razón de que la prórroga sea devuelta en su proceso de creación dentro del sistema	Text	

Tabla Informes actividades

Es la tabla que guarda la información de los informes de actividades de los contratistas (cuentas de cobro) dentro del sistema

Título	Descripción	Tipo de dato	Longitud
Id (PK)	Es llave primaria de la tabla que identifica al informe de actividades dentro del sistema	Int	
contrato (FK de la tabla contratos)	Es el valor que guarda el nombre del supervisor dentro del sistema	String	191

numero_cuenta	Es el valor que guarda el número de la cuenta que se presenta	Int	
fecha_inicio_reporte	Es el valor que almacena la fecha de inicio del periodo del informe	date	
fecha_fin_reporte	Es el valor que almacena la fecha de finalización del periodo del informe	date	
cuenta_estado (FK de la tabla cuenta_estados)	Hace referencia al estado de la cuenta dentro del sistema	Int	
razon	Es el valor que almacena un mensaje del supervisor en caso de que la cuenta tenga un error	Text	
fecha_presentacion	Es el valor que guarda la fecha en la que el contratista diligencia la cuenta en el sistem	date	
pantallazo_secop	Es el valor de la ruta del archivo del pantallazo de la cuenta dentro de secop	String	191

Tabla Avances actividades

Es la tabla que almacena los avances de las actividades de un contrato en un informe

Título	Descripción	Tipo de dato	Longitud
Id (PK)	Es llave primaria de la tabla que identifica al avance de la actividad dentro del sistema	Int	
actividad(FK de la tabla actividades_contratistas)	Es el valor que hace referencia a la actividad que tiene el avance dentro del sistema	Int	
informe(FK de la tabla informes_actividades)	Es el valor que hace referencia al informe en el que se realizó el avance de la actividad	Int	
avance	Es el valor que guarda el texto total del avance del contratista con la actividad	Text	
soporte	Es el valor que guarda la ruta del documento soporte del avance dentro de la qnap	String	191

Tabla Avances metas

Es la tabla que almacena los avances de las metas en un informe de un contratista en la dependencia

Título	Descripción	Tipo de dato	Longitud
Id (PK)	Es llave primaria de la tabla que identifica al avance de la meta dentro del sistema	Int	
meta(FK de la tabla metas)	Es el valor que hace referencia a la meta que tiene el avance dentro del sistema	Int	
informe(FK de la tabla informes_actividades)	Es el valor que hace referencia al informe en el que se realizó el avance de la meta	Int	
avance	Es el valor que guarda el texto total del avance del contratista con la meta	Text	
soporte	Es el valor que guarda la ruta del documento soporte del avance dentro de la qnap	String	191
cantidad	Es el valor numérico del avance con respecto a la meta en ese informe, solo si la meta es cuantitativa	Int	
contratista (FK de la tabla contratistas)	Es el valor que hace referencia al contratista que realiza el avance de la meta	Int	

Tabla Planillas

Es la tabla que almacena los datos de la planilla de un informe

Título	Descripción	Tipo de dato	Longitud
Id (PK)	Es llave primaria de la tabla que identifica la planilla dentro del sistema	Int	
informe(FK de la tabla informes_actividades)	Es el valor que hace referencia al informe1 al que pertenece la planilla	Int	
numero_pago	Es el valor que indica el número del pago de la planilla dentro del contrato	Int	
numero_planilla	Es el valor que indica el número de la planilla que el contratista paga en ese informe	String	191
fecha_pago	Es el valor que indica la fecha en la que el contratista realizo el pago	date	

soporte	Es el valor que guarda la ruta del soporte de pago de la planilla del contratista	String	191
eps	Es el valor mínimo que debe pagar el contratista por eps en la planilla	Bigint	
afp/fsp	Es el valor mínimo que debe pagar el contratista por afp/fsp (pension) en la planilla	Bigint	
arl	Es el valor minimo que debe pagar el contratista por arl segun su tipo de riesgo en la planilla	Bigint	
intereses	Es el valor mínimo de intereses que debe pagar el contratista de intereses en la planilla	Bigint	
total	Es el valor total de pago de la planilla	Bigint	
mes	Es el mes de planilla que el contratista paga	String	191

Nota.

Todas las tablas poseen 2 campos adicionales que almacenan estampas de tiempo, que se almacenan la fecha y hora de creación del registro y la fecha y hora de modificación del registro

 UDEC UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA	MACROPROCESO MISIONAL	CÓDIGO: MARr025
	PROCESO GESTIÓN ADMISIONES Y REGISTRO	VERSIÓN: 7
	ACTA DE SUSTENTACIÓN	VIGENCIA: 2020-11-18
		PAGINA: 1 de 1

21.1

ACTA DE SUSTENTACIÓN DE TRABAJO DE GRADO - OPCIÓN PASANTÍA NUMERO 03

Siendo la 2:00 p.m. del día 22 de marzo de 2023, se reunieron en sesión presencial, los jurados calificadores:

**JORGE ROLANDO PARDO MORALES y
EDGAR ALFONSO PEÑA ALBARRACÍN**

Presididos por el Ingeniero MILTON HERNANDO BUITRAGO TORRES, coordinador de programa de Ingeniería de Sistemas, para el proceso de sustentación del trabajo de grado titulado **“APOYO AL DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE SOFTWARE CRM PARA EL PERFILAMIENTO Y SEGUIMIENTO DE CONTRATOS EN LA ALCALDÍA DE FUSAGASUGÁ”**, para lo cual se tuvo en cuenta la profundidad, creatividad, originalidad, conceptualización científica, métodos aplicativos, capacidad analítica e investigativa, aportes al desarrollo del área del conocimiento en Ingeniería de Sistemas de la Facultad de Ingeniería.

Para optar el título de: **INGENIERO DE SISTEMAS**

Elaborado por: JOHN EDWIN CARREÑO PORTILLA
Cod. 161218111

Director: LUIS CARLOS GARZÓN BEDOYA

Sustentado el trabajo de grado por el estudiante antes mencionado y absueltas las preguntas formuladas por los jurados, procedió a deliberar y emitir su concepto de:

APROBADO

Siendo las 3:00 p.m., se dio por terminada la sesión.

En consecuencia, se firma la presente acta por los que intervinieron



JORGE ROLANDO PARDO MORALES
 Jurado calificador



EDGAR ALFONSO PEÑA A.
 Jurado calificador



MILTON HERNANDO BUITRAGO TORRES
 Coordinador Programa Ingeniería de Sistemas

Transcriptor: Pilar Lombo J.
21.1-40.5

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
 Teléfono: (091) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
 NIT: 890.680.062-2

*Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad
Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional*