

**ASESORÍA, ACOMPAÑAMIENTO Y PROPUESTA PARA UN PLAN DE
MEJORAMIENTO DE LOS RESULTADOS DE LAS PRUEBAS SABER PRO, EN
EL PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, SECCIONAL
GIRARDOT.**

**JINETH DANIELA AVILA RODRÍGUEZ
LINDA IVETTE CARVAJAL CESPEDES**

**UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONOMICAS Y
CONTABLES
ADMINISTRACION DE EMPRESAS
SECCIONAL GIRARDOT
AÑO 2022**

**ASESORÍA, ACOMPAÑAMIENTO Y PROPUESTA PARA UN PLAN DE
MEJORAMIENTO DE LOS RESULTADOS DE LAS PRUEBAS SABER PRO, EN
EL PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, SECCIONAL
GIRARDOT.**

**JINETH DANIELA AVILA RODRÍGUEZ
LINDA IVETTE CARVAJAL CESPEDES**

ARTURO SERRANO MENDOZA
Administrador de empresas
Mg. Administración de Organizaciones
Líder Pruebas Saber Pro

UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONOMICAS Y
CONTABLES
ADMINISTRACION DE EMPRESAS
SECCIONAL GIRARDOT
AÑO 2022

CONTENIDO

1.	OBJETIVO GENERAL Y ESPECÍFICOS	5
2.	JUSTIFICACIÓN	6
3.	PRESENTACIÓN DE LA EMPRESA	8
4.	DESARROLLO DE LOS OBJETIVOS	13
5.	RECURSOS	20
6.	PRESUPUESTO INICIAL	22
7.	CRONOGRAMA INICIAL	23
	REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS	24

TITULO

**ASESORÍA, ACOMPAÑAMIENTO Y PROPUESTA PARA UN PLAN DE
MEJORAMIENTO DE LOS RESULTADOS DE LAS PRUEBAS SABER PRO, EN
EL PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, SECCIONAL
GIRARDO**

- **OBJETIVO GENERAL Y ESPECÍFICOS**

1.1. OBJETIVO GENERAL

Asesorar, realizar acompañamiento y proponer un plan de mejoramiento para los resultados de las pruebas saber pro, en el programa de administración de empresas, seccional Girardot.

1.2. OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Desarrollar mecanismos de comunicación constantemente para el acompañamiento de cada uno de los miembros del equipo inscritos para la realización de las pruebas saber pro.
- Ejecutar un diagnóstico de los análisis encontrados con el fin de proponer acciones innovadoras de mejoramiento dentro del programa, para obtener resultados positivos.
- Llevar a cabo planes de trabajo a través de estrategias acorde a la metodología, para las actividades a realizar durante el proceso de las Pruebas Saber Pro.
- Realizar el proceso para la inscripción de los estudiantes que van a presentar la pruebas saber pro en la seccional Girardot, en los periodos 2022-2

• JUSTIFICACIÓN

En Colombia se inició la medición de la calidad de la educación superior a partir de la expedición de la Ley 1324 de 2009, la cual planteó parámetros y criterios para organizar y fomentar el sistema de evaluación, con el fin de garantizar la inspección, vigilancia y control estatal. El mecanismo por el cual se evalúan los resultados en este nivel de formación es el Examen de Estado de Calidad de la Educación Superior (Pruebas Saber Pro).

Esta herramienta, permite medir el nivel de desarrollo de las competencias de los estudiantes que próximamente culminan los programas académicos de pregrado, generando indicadores de valor agregado para la educación superior y establecer como fuente de información para la construcción de indicadores de evaluación de la calidad, el desarrollo de planes de mejoramiento y ajustes en las acciones establecidas en las instituciones de educación superior.

Actualmente en la Universidad de Cundinamarca, el proceso de las Pruebas Saber Pro requiere de un acompañamiento y no sólo eso, sino de colocar en práctica a los estudiantes pasantes, para que sean capaces de brindar un significativo aporte a través de asesorías e implementar junto con la ayuda y apoyo del líder docente a cargo, estrategias para crear un plan de mejoramiento por parte del equipo de trabajos de grado en el nivel de pasantías, para permitir su evolución y crecimiento y así garantizar mejores resultados específicamente en los periodos 2021-2 y 2022-1.

El proceso de pregrado para todos los programas ofertados por la universidad de Cundinamarca termina con el cumplimiento de alguna de las opciones de grado dispuestas en el acuerdo 002 del 17 de agosto de 2016, el cual en el artículo cuatro, establece:

Las opciones de grado como requisito parcial e indispensable y obligatorio para graduarse. Una de las propuestas para desarrollar la opción de grado, es la pasantía, el cual se dirige a brindar el apoyo ya sea a procesos internos de la universidad, o de alguna empresa externa, como parte de adquirir experiencia profesional en el futuro egresado.

El proceso que actualmente se lleva a cabo en la universidad de Cundinamarca, en la facultad de ciencias administrativas, económicas y contables, programa de Administración de empresas en las PRUEBAS SABER PRO-2020 es importante para el fortalecimiento de su calidad durante el proceso, obtención de resultados y para su futura oferta, teniendo en cuenta las actividades para crear un plan de mejoramiento que permita mejorar significativamente los resultados de los nuevos estudiantes a presentar la prueba y garantizar futuros profesionales mejor preparados, lo que hace necesario el apoyo de un pasante debido a que, gracias a él, se podrá dar un enfoque más preciso y constante al proceso.

En última instancia, se agradece la experiencia adquirida y las habilidades que se pudo desarrollar y así colocar en práctica los conocimientos adquiridos a lo largo de la carrera y poder culminar esta etapa de manera productiva en una entidad tan importante para la región como lo es la Universidad de Cundinamarca.

- **PRESENTACIÓN DE LA EMPRESA**

UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA



Historia U Cundinamarca:

La Universidad se caracteriza por ser una organización social de conocimiento, democrática, autónoma, formadora, agente de la transmodernidad que incorpora los consensos mundiales de la humanidad y las buenas prácticas de gobernanza universitaria, cuya calidad se genera desde los procesos de enseñanza-aprendizaje, Investigación e innovación, e interacción universitaria.

La reconstrucción de la memoria histórica de la U Cundinamarca, desde su fundación y los diferentes momentos que reflejan su capacidad de adaptación a los cambios sociales y al desarrollo de la región hasta hoy, manifiesta su necesidad de trascender a otros espacios acordes con la modernidad y la dinámica propia de una institución generadora de conocimiento, características que se adecúan a este momento histórico. RESEÑA HISTÓRICA [Anónimo]. U Cundinamarca [página web]. [Consultado el 20, octubre, 2022]. Disponible en Internet: <<https://www.ucundinamarca.edu.co/index.php/universidad/resena-historica>>.

Naturaleza Jurídica UCundinamarca:

La Universidad de Cundinamarca es una Institución Estatal de Educación Superior del Orden Territorial, que tiene sus orígenes como proyecto educativo departamental en la Ordenanza número 045 del 19 de diciembre de 1969, por medio de la cual se creó el Instituto Técnico Universitario de Cundinamarca (ITUC), y fue reconocida como Universidad mediante Resolución No. 19530, de diciembre 30 de 1992 del Ministerio de Educación Nacional, y de conformidad con la Constitución Política, la Ley 30 de 1992 y los Derechos Reglamentarios, es un ente autónomo e independiente, con personería jurídica, autonomías académica, administrativa,

Financiera, presupuestal y de gobierno, con rentas y patrimonio propios, y vinculada al Ministerio de Educación Nacional, haciendo parte del Sistema Universitario Estatal, como institución de Educación Superior. MISIÓN Y Visión [Anónimo]. UCundinamarca [página web]. [Consultado el 20, octubre, 2022]. Disponible en Internet: <<https://www.ucundinamarca.edu.co/index.php/launiversidad/mision-y-vision>>.

Misión U Cundinamarca:

La Universidad de Cundinamarca es una institución pública local del Siglo XXI, caracterizada por ser una organización social de conocimiento, democrática, autónoma, formadora, agente de la transmodernidad que incorpora los consensos mundiales de la humanidad y las buenas prácticas de gobernanza universitaria, cuya calidad se genera desde los procesos de enseñanza -aprendizaje, investigación e innovación, e interacción universitaria.

Visión U Cundinamarca:

La Universidad de Cundinamarca será reconocida por la sociedad, en el ámbito local, regional, nacional e internacional, como generadora de conocimiento relevante y pertinente, centrada en el cuidado de la vida, la naturaleza, el ambiente, la humanidad y la convivencia.

Sedes, seccionales y extensiones:



Sede Fusagasugá



Seccional Girardot



Seccional Ubaté



Extensión Chía



Extensión Facatativá



Extensión Soacha



Extensión Zipaquirá



Oficinas en Bogotá

Modelo educativo digital transmoderno:



El modelo educativo planteado pretende que la Universidad de Cundinamarca deje atrás modelos profesionalizantes, transmisores de conocimiento e información, con el fin de enfocarse a formar una persona transhumana, para la vida, los valores democráticos, la civilidad y la libertad. Esto significa, pasar de una educación para el hacer y el trabajo, a una educación para el ser. Se busca un sujeto que además de alcanzar su desarrollo personal, se convierta en un agente transformador que le aporte de manera significativa a su entorno, a la sociedad y a la naturaleza.

La denominación del MEDIT, obedece a un ideal, un sueño, una pretensión que apunta a la universidad pública de Cundinamarca como organización social del conocimiento y el aprendizaje, translocal y transmoderna. MODELO EDUCATIVO Digital Transmoderno [Anónimo]. U Cundinamarca [página web]. [Consultado el 21, octubre, 2022]. Disponible en Internet: <<https://www.ucundinamarca.edu.co/index.php/modelo-educativo-digital-transmoderno>>.

3.1. MACROPROCESO:

3.2. Proceso:

La prestación del acompañamiento comenzó con el desarrollo de mecanismos de comunicación, a través de la creación de una base de datos con en un listado oficial de los estudiantes a presentar la prueba este año 2021, y así gestionar los correos electrónicos.

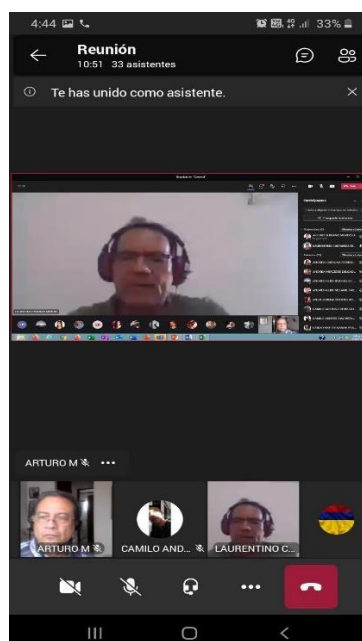
The image shows two screenshots. The left one is a Google Forms poll titled 'Publicación PRUEBAS SABER PRO 2021 /'. The poll asks '9 sep Segunda reunión de programa prueba saber pro' and has two options: 'Asistí' (100% (13)) and 'No asistí' (0% (0)). The right screenshot is an Excel spreadsheet titled 'BASE DE DATOS ESTUDIANTES' with columns for 'NOMBRE', 'CORREO INSTITUCIONAL', 'CORREO PERSONAL', 'CELULAR', 'UBICACIÓN SEMESTRAL', and 'N.º DE DOCUMENTOS'. The spreadsheet lists 16 students with their respective contact information.

	NOMBRE	CORREO INSTITUCIONAL	CORREO PERSONAL	CELULAR	UBICACIÓN SEMESTRAL	N.º DE DOCUMENTOS
5	LINDAVETTE CARVAJAL CEPEDAS	lcarvajal@uonandamaca.edu.co	linda1937@hotmail.com	3147382170	3	NO
6	JINETH DANIELA AVILA RODRIGUEZ	javilaada@uonandamaca.edu.co	jnetada10@gmail.com	307594838	3	SI
7	LAURA VALENTINA GUDMAN CORTES	lvalenagudman@uonandamaca.edu.co		3004458356	3	SI
8	KATHLEEN YANIRA BORDA MORALES	lborda@uonandamaca.edu.co	yanborda25@hotmail.com	3048048566	3	
9	BRYAN ESTEBAN BARBOSA GONZALEZ	bbarbosa@uonandamaca.edu.co		3183653807	3	
10	GERALDINE CHIRIVIROJAS	gchiriv@uonandamaca.edu.co	chirivirojas@gmail.com	3125724068	3	SI
11	ALVARO ESTEBAN CALDERON RODRIGUEZ	avcalderon@uonandamaca.edu.co		3103102608	10	
12	YEFFERSON DANIEY TRUJILLO	ytrujillo@uonandamaca.edu.co		3100769439	3	
13	DANIEL ENRIQUE SANCHEZ	denrique@uonandamaca.edu.co		3010377249	3	
14	MIGUEL ANGEL MONTEALEGRE		angel2007@hotmail.com	3133478836	10	
15	BRYAN SANTIAGO MENDOZA	bmendoza@uonandamaca.edu.co		3125372439	3	
16	CARLO ANDRES SOSA ARIAS		carloandressosa@gmail.com	310482579		

Se realizó un informe de los resultados de periodos anteriores de las pruebas saber, luego se socializó con todos los estudiantes y posteriormente se ejecutó un plan de trabajo con el fin de proponer acciones de mejoramiento dentro del programa, para obtener resultados positivos en el presente año. Cabe recalcar que el momento en el que se recibe la pasantía, ya se estaba a mitad de año, por lo tanto era el segundo semestre académico del año 2021, en este momento el pasante anterior ya había hecho algunas tareas y era labor del nuevo pasante continuar con el proceso como se tenía predestinado pero bajo nuevas propuestas e ideas propias del nuevo pasante, dicho esto, en este objetivo también se empezó

con el apoyo y la gestión de las reuniones de refuerzo o preparación a las pruebas por parte de los docentes del programa y de las áreas transversales (Inglés, lectura crítica, comunicaciones, competencias ciudadanas, organizaciones, proyectos, etc.).

Como tarea también se tenía el invitar a los estudiantes al uso del simulador de las pruebas saber pro que generó la universidad a través de la página institucional. Después de ese proceso, los estudiantes inscritos a las pruebas proceden a realizarlas ante la institución del icfes formalmente y posterior a ello, se realizan nuevas reuniones con docente líder, estudiantes, pasante y director de programa, con el fin de cerrar el proceso de las pruebas una vez ya realizadas en el periodo 2021. Po último, se quiso como nueva estrategia, crear una autoevaluación del proceso realizado con las pruebas por el equipo de trabajo (docente líder y pasante) para revisar el desempeño que se llevó a cabo.



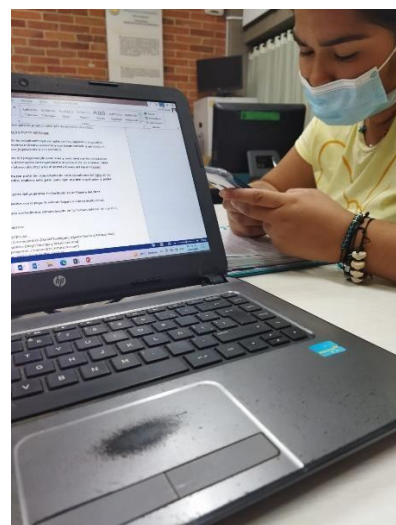
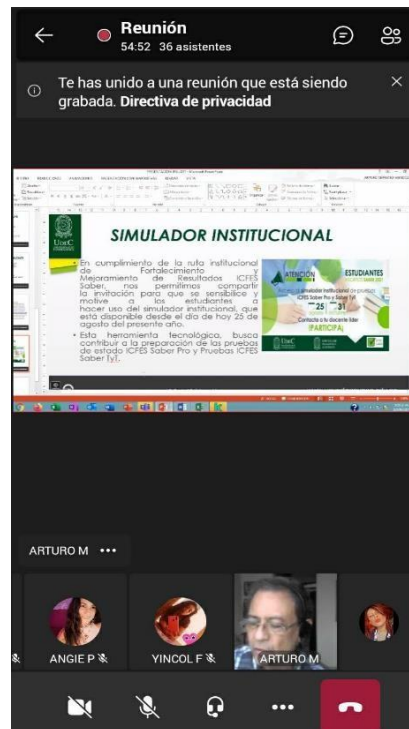
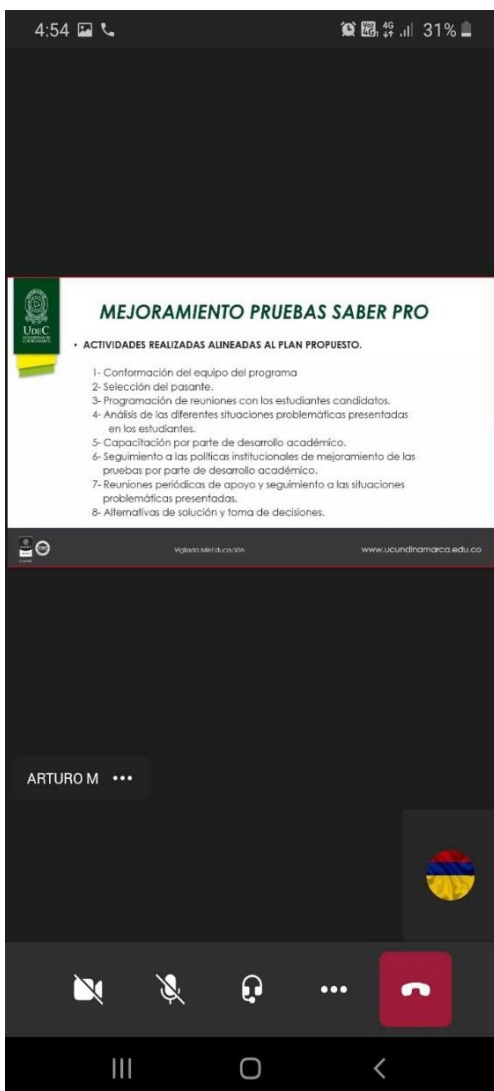
4.1 DESARROLLO DEL OBJETIVO 2

Ejecutar un diagnóstico de los análisis encontrados con el fin de proponer acciones innovadoras de mejoramiento dentro del programa, para obtener resultados positivos.

El proceso de pasantías se realizó en la modalidad de medio tiempo, por lo tanto, para el primer semestre del año 2022 se continúa con la pasantía junto con el mismo líder docente y se procede a seguir trabajando bajo los parámetros estipulados desde el inicio, pero para este año ya se normalizó la situación del COVID-19 y se regresó a la universidad de manera presencial, por lo tanto se procede a empezar a realizar todo de manera física pero siguiendo con el modelo digital que se ha implementado en la universidad con el apoyo de las herramientas tecnológicas, siendo así, como primera tarea se desarrollaron nuevos mecanismos y estrategias para implementar en el ahora periodo 2022-1 de las pruebas saber pro. Como principal función para la apertura a esta nueva etapa de la pasantía, se difundió la convocatoria para la inscripción a las pruebas saber pro en el periodo 2022-1, mientras esta tarea se desarrollaba, a su vez se realizaban funciones sobre la recolección de respuestas del simulador universitario de las pruebas saber pro y se hace el informe de los resultados arrojados en él durante el año 2021-2. De esto, se analizó que la universidad de Cundinamarca contaba con resultados satisfactorios a nivel regional frente a otras universidades, pero el tema de la virtualidad, se evidenció que estas últimas pruebas estuvieron un poco por debajo de los resultados esperados, es así como se llega a la conclusión con el equipo de trabajo y resaltando como propuesta y asesoría por parte del pasante, en este caso yo, que requiere el implementar un riguroso plan de mejoramiento que permita el estudio de las debilidades y el fortalecimiento en los conocimientos de los estudiantes para que en el siguiente periodo se pudieran obtener mejores resultados que en los último 5 años.

Como este iba a ser el último semestre en el que se presentaban las pasantías por el hecho de cumplir con el total de las horas exigidas, el líder docente requiere de una nueva pasante para cuando el proceso culmine, tener a alguien más como

apoyo, es por eso que se asigna la función del reclutamiento e inducción de la nueva persona que nos acompañará el resto del año en el proceso de las pruebas saber pro 2022. Después de empezar a trabajar con ella, se crean nuevos cronogramas y tareas de acuerdo al plan de mejoramiento que se implementará dentro del proceso de las pruebas saber pro y que nunca antes se había realizado con el fin de desarrollar de la mejor manera la preparación para los próximos estudiantes.



4.2 DESARROLLO OBJETIVO 3

Llevar a cabo planes de trabajo a través de estrategias acorde a la metodología, para las actividades a realizar durante el proceso de las Pruebas Saber Pro.

Este objetivo siendo uno de los más importantes dentro del proceso que se realizó en las pasantías, ya que para esta instancia como pasante se empiezan a llevar a cabo las estrategias y el plan de mejoramiento que en un principio solo era una propuesta, aquí ya se brindan asesorías y se implementan ideas y tareas específicas para mejorar la preparación de cada uno de los estudiantes.

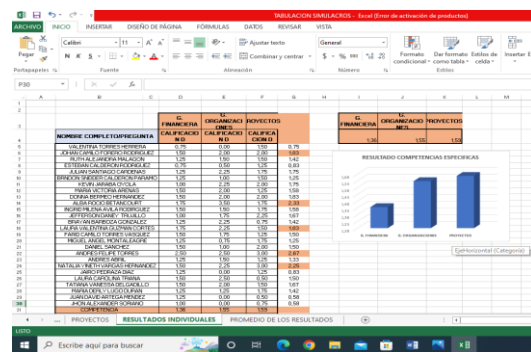
Tras reuniones con el director de programa, líder y pasantes, se da el aval para empezar a realizar simulacros de manera presencial y por competencias específicas.

Entonces, ¿Cómo se llevó a cabo este objetivo?

Lo primero que se hizo fue idear y plasmar el diseño de las nuevas estrategias de preparación para el mejoramiento de los resultados de los estudiantes a presentar las pruebas en el año 2022, a través de reuniones de coordinación para la debida organización de estas y llevarlas a cabo. Se tomó la decisión de plantear y crear simulacros por parte del programa como estrategia para la preparación de los estudiantes y para esto se tuvo que hacer una recolección de información acorde a los temas vistos durante la carrera de administración de empresas para realizar los cuestionarios de los simulacros. Esto se realizó a partir del semestre 8° hasta los de 10°, se citaron tanto en horarios de la mañana como de la tarde y con permiso de los docentes que en ese día dictaban su clase, se procede a abrir el espacio para explicarles de que tratan, se les muestran los formatos que se crearon y se les da a entender que lo que van a realizar simula las preguntas de las pruebas que posiblemente van a encontrar dentro de su prueba verdadera. Este proceso tomó aproximadamente 15 días, ya que se evidenció que muchos estudiantes tienen jornadas aleatorias y en semestres diferentes, por lo tanto, se tuvo que hacer un

riguroso seguimiento personalizado para contactarlos uno por uno y que ninguno de ellos se quedara sin presentar estos simulacros.

Por último, al obtener ya diligenciados estos formularios, se procede a analizar la información recolectada, se crean documentos en Excel e informes con los gráficos, tablas, se reconocieron las fortalezas, las debilidades, las competencias mejor desarrolladas y en las que están un poco débiles también. Fue así como después de todo este proceso se hizo el llamado de atención tanto para los docentes como para los estudiantes a que sean un equipo de trabajo y cada vez más se enfoquen y concentren en los temas importantes y que van a ser de gran ayuda para el futuro de cada uno.





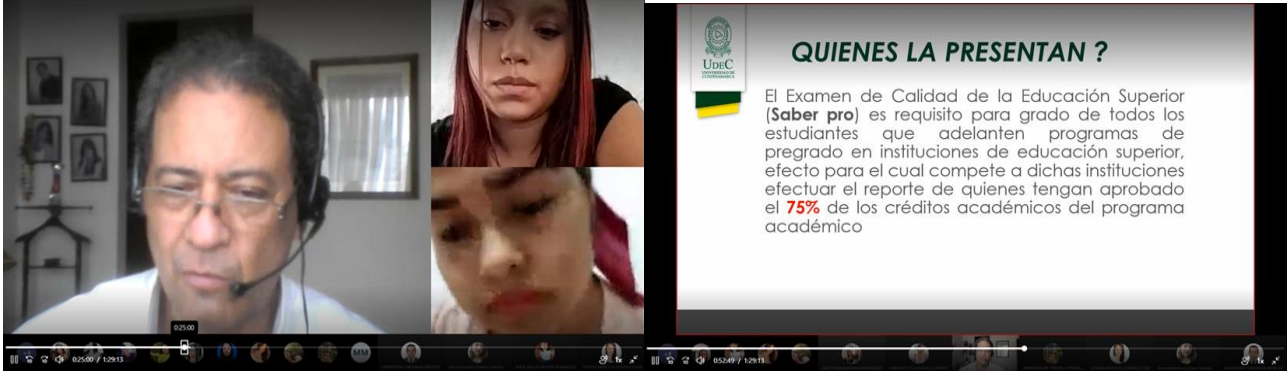
4.3 DESARROLLO OBJETIVO 4

Realizar el proceso para la inscripción de los estudiantes que van a presentar la pruebas saber pro en la seccional Girardot, en los periodos 2022-2

Para este objetivo final, se realizó a través de vía teams una reunión para dar la información acerca de la nueva preinscripción de los estudiantes que iban a realizar la prueba saber pro en el IIPA 2022, Para esta reunión asistieron los estudiantes que cursaban decimo semestre actualmente, es así como a través de esta se le da el aviso de la fecha que se iba a realizar la nueva preinscripción, adicional a esto el día de la reunión se le pide a los estudiantes a presentar la prueba una información básica que requiere el icfes para poder inscribirlos. Después de ya tener la información requería continuamos a preinscribir a los estudiantes por medio de la plataforma del icfes, igualmente se le exige a los estudiantes que por favor a través de correo institucional nos envíen la sabana de notas para poder verificar si el estudiante cumplió con el 75% de los créditos aprobados para poder realizar la preinscripción. Además de esto se está avisando a los estudiantes cual es el dia para que puedan descargar el recibo del icfes y lo puedan pagar con pago ordinario ya que si se paga en la fecha de decía se iba a tener un descuento, pero si se pagaba con fecha extraordinaria el valor iba a incrementar y ya por último se confirma la fecha que van a realizar la prueba y se verifica que todos los estudiantes tenga su fecha y hora clara para la presentación de la prueba saber pro del icfes.

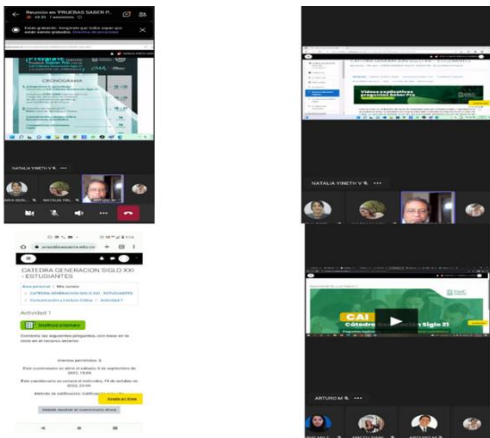
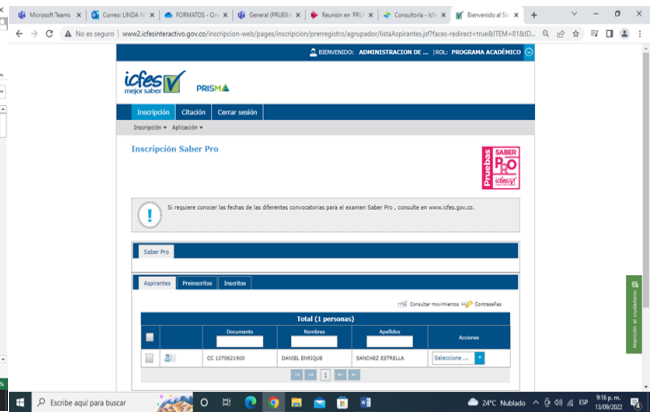
Luego de ya haber terminado la preinscripción por medio de correo institucional nos envían una información donde nos hablaban del curso del CAI catedra generación siglo S21 que la universidad iba a realizar a los estudiantes que presentarían la prueba, para este curso yo linda Carvajal como pasante de prueba saber, revise el calendario que había enviado la universidad donde decía cuando se tenía que presentar unas actividades que habían ellos colocado y cuando se podía presentar una prueba general el cual contenía 204 preguntas, para esto nos enviaron videos el cual vimos en compañía de los estudiantes a presentar la prueba y junto al docente encargado de prueba saber, como nos explicaban como se debía responder adecuadamente la prueba saber, es así de que después de haber visto los videos damos inicio a que los estudiantes realicen las actividades planteadas en el curso y realicen la evaluación de las 204 preguntas.

Para finalizar el proceso de pasantías, se hacen unas últimas reuniones por parte del programa y también junto con estudiantes, en el cual se les brinda la una charla de motivacional y de consentización a los estudiantes, para que a través de todas los refuerzos que se le brindaron, las capacitaciones, talleres y repasos para dejarlos preparados de la mejor manera y así dar cumplimiento al objetivo general que es el obtener mejores resultados en las próximas pruebas saber pro.



BASE DE DATOS SEGUNDO SEMESTRE PRUEBAS SABER PRO 2022 (1) - Excel (Forma de activación de producto)

BASE DE DATOS ESTUDIANTES					
NOMBRE	NUMERO DE DOCUMENTO	COLEGIO INSTITUCIONAL	CEBULAR	UBICACION SEMESTRA	PRINCIPIOS
LINDA NETTE CHURJUAL DESPEDES	107022417	lchurjua@uadonamarcas.edu.co	3143182170	10	SI
MARIA VICTORIA ARENAS PATIÑO	107028934	mvasenas@uadonamarcas.edu.co	3208072987	10	SI
MARIA CERYLY LUIGIO DURANI	110689792	mdurani@uadonamarcas.edu.co	3118848997	10	SI
ALEX RODRIGUEZ BETHACOURT BERGASO	8829223	abergaso@uadonamarcas.edu.co	322236101	10	SI
LAURA VALENTINA GUZMÁN CORTÉS	107028551	lguzman@uadonamarcas.edu.co	320415636	10	SI
JUAN DAVID WASTENGA HERNANDEZ	107013218	dwastenga@uadonamarcas.edu.co	314248531	10	SI
GERALDINE CHARRA ROJAS	107027216	gcharra@uadonamarcas.edu.co	312272468	10	SI
JULIAN CARLOS VILLA GARCIA	106977830	avilla@uadonamarcas.edu.co	3015705910	10	SI
MARIA ENICA BARRIOS CHAVEZ	107015940	mbarrios@uadonamarcas.edu.co	3178904018	10	SI
NATALIA WIRETH VIVAREZ HERNANDEZ	105041905	nvivarez@uadonamarcas.edu.co	3128572385	10	SI



5. RECURSOS HUMANOS, MATERIALES, INSTITUCIONALES Y FINANCIEROS

En el desarrollo de las pasantías fue muy importante el apoyo, acompañamiento y dirección de las personas que hicieron parte de él, así como los recursos que en algún momento me brindaron y las tareas que se desarrollaron con el fin de construir conocimientos prácticos y sobre todo siguiendo el MEDIT que caracteriza a la Universidad de Cundinamarca para poder ser no sólo un buen profesional, sino también un mejor ser humano.

- Recurso humano:

Diego Edison Quiroga (supervisor y director de la actividad académica en la entidad a cargo de las pasantías), Arturo Serrano Mendoza (Docente y líder del proceso de pasantía de las pruebas saber pro), Laurentino Carranza (Coordinador del programa de Administración de Empresas), Andrea Valentina Daniels y Angie Tatiana Acero (Pasantes de la actividad de pasantías), Linda Carvajal (Pasante y compañera de trabajo dentro del proceso de pasantías en las pruebas saber pro 2022) y por supuesto a mí misma, Jineth Daniela Avila Rodríguez (pasante de las pruebas saber pro 2021-2 y 2022-1) cada una de estas personas hicieron parte de la formación en el proceso de pasantías, aportando su experiencia en el desarrollo de las labores de apoyo.

- Recursos financieros:

No aplica debido a que la pasantía no fue remunerada económicamente.

- Recursos institucionales:

Fue un tema un poco complejo, debido a que el proceso de las pasantías primero se inició de manera virtual ya que se presentó la situación del COVID-19, por lo tanto, La mitad del proceso se contó con recursos digitales como plataformas Teams, correo institucional y por último al volver a la presencialidad, se contó con espacios como las salas de profesores, salones y lugares de esparcimiento como cafeterías o zonas sociales de la Universidad y como recomendación a ello, se propone que abran o cedan un lugar específico para los pasantes dentro de la universidad, ya sea una oficina o un lugar donde estar cómodos, sin distracciones, con los recursos tecnológicos y físicos como cualquier otra persona que apoya el proceso dentro la universidad.

- Recursos materiales:

Se informa que se contó con el equipo de cómputo necesario por parte de las pasantes, pero también por parte de la institución cuando lo requería, la conexión a Wifi también se logró en la universidad, aunque no con señal excelente y desde casa se contaba con plan de datos o wifi propio, los papeles u hojas físicas no fueron muy necesarias, pero cuando las solicitamos, se brindaron adecuadamente y sin problema, al igual que impresiones, libros o documentos.

6. PRESUPUESTO INICIAL

El presupuesto de gastos generados aproximadamente durante 10 meses de prácticas de apoyo en la Universidad de Cundinamarca:

Presupuesto inicial de Pasantía	
DE MANERA VIRTUAL	
Datos y llamadas móviles	\$ 32.990
Internet hogar (wifi)	\$ 30.000
DE MANERA PRESENCIAL	
Gastos de transporte	\$300.000
Otros	\$100.000

PRESUPUESTO INICIAL DE PASANTIA.	
Internet hogar	\$ 80.000,00
Plan de datos y llamadas	\$ 50.000,00
Celular	\$ 800.000,00
Computador	\$ 2.500.000,00

7. CRONOGRAMA INICIAL

Actividad	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ENERO	FEBRERO	MARZO
Inicio Pasantías	2				
Reunión de inducción con pasantes	4				
Presentación Propuesta de Pasantías	2				
Aprobación Propuestas de Pasantías	2				
clasificación de correspondencia externa	2	15	1	8	3
incluir en el aplicativo SIPAC la corresponcia recibida	16	18		12	14
diligenciamiento de la planilla de estion documental		3	13	3	20
apoyo en la foliación y el diligenciamiento de la hoja de ruta de los expedientes		14	24	6	11
Presentación primer informe mensual		10			
Presentación Segundo informe mensual				15	
Reunión mensual de seguimiento pasantes	4				
apoyo en el proceso de facilidades de pago		25	31		
alistamiento de los expedientes cancelados para terminacion en el aplicativo SIPAC	3	20	9	15	15
Presentación Tercer informe mensual					24
Presentacion Cuarto Informe Mensual				18	28
Presentacon Informe Final					2
					3

Actividad	Febrero	Marzo	ABRIL	Mayo	Junio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre
Inicio Pasantías	15								
Reunión de inducción con pasantes	16								
Presentación Propuesta de Pasantías	17								
Aprobación Propuestas de Pasantías	18								
Diseño del plan de trabajo que se llevara a cabo mediante el periodo de pasantías.	25								
Comunicación con los e estudiantes a presentar la prueba	8								
Recolección de base de datos de los estudiantes	10								
Creación de grupo de teams, whatsapp y correo electrónico para una mejor comunicación	16								
Presentación primer informe mensual	18								
Reunión mensual de seguimiento pasantes	20								
Convocatoria y ejecución de reuniones para socializar la fecha de pre registro para las de los estudiantes a presentar la prueba saber pro en el IPA 2022.	15								
Recolección de información acorde a los temas vistos durante la carrera de administración de cuestionarios del simulacro de competencias específicas.	17		22						
Presentación Segundo informe mensual			25						
Reunión mensual de seguimiento pasantes			18						
Comunicación a los estudiantes por medio de teams acerca de los simulacros a presentar.			20						
Ejecución del simulacro de competencias específicas del programa de los niveles 9 y 10.			19						
Tabulación y análisis de los resultados de competencias e específicas.			20						
Charla final de motivación y consentización a los estudiantes para la obtención de buenos resultados a través de reunión por teams			28						
Presentación Tercer informe mensual			30						
Reunión via teams para dar información acerca de las preinscripción de la prueba saber de IPA						18			
Recolección de información de los datos de los estudiantes a presentar la prueba saber pro para					19				
Inscripción en la plataforma del icfes de los estudiantes a presentar la prueba saber pro en el IPA 2022					20				
Solicitud de requisitos de los estudiantes para la inscripción final a las pruebas saber pro.					26				
Acompañamiento a la realización del curso del CAI Cátedra Generación Siglo S21					24				
Charla final de motivación y consentización a los estudiantes para la obtención de buenos resultados de manera presencial							7	18	20
Presentación Cuarto informe mensual									
Presentación Informe Final (quienes culminan proceso)								18	
Reunión mensual de seguimiento pasantes									18
Sustentaciones									29
Reporte de horas cumplidas									18
Fin proceso vigencia pasantías 2022									29

REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS

- <https://outlook.office.com/mail/>
- <https://teams.microsoft.com/?culture=es-co&country=co#/school/teams-grid/General?ctx=teamsGrid>
- <https://www.ucundinamarca.edu.co/>