

 <b>UDECA</b> UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: AAAR113</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO</b>	<b>VERSIÓN: 6</b>
	<b>DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL</b>	<b>VIGENCIA: 2021-09-14</b>
		<b>PAGINA: 1 de 8</b>

21.1

<b>FECHA</b>	martes, 29 de noviembre de 2022
--------------	---------------------------------

Señores  
**UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA**  
 BIBLIOTECA  
 Ciudad

<b>UNIDAD REGIONAL</b>	Sede Fusagasugá
<b>TIPO DE DOCUMENTO</b>	Pasantía
<b>FACULTAD</b>	Ciencias Administrativas Económicas y Contables
<b>NIVEL ACADÉMICO DE FORMACIÓN O PROCESO</b>	Pregrado
<b>PROGRAMA ACADÉMICO</b>	Administración de Empresas

El Autor(Es):

<b>APELLIDOS COMPLETOS</b>	<b>NOMBRES COMPLETOS</b>	<b>No. DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN</b>
Medina Barragán	Cherilin Rachel	1015484024

Director(Es) y/o Asesor(Es) del documento:

<b>APELLIDOS COMPLETOS</b>	<b>NOMBRES COMPLETOS</b>
Vargas Rodríguez	Oscar
Leal Orjuela	Fabián Libardo

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca  
 Teléfono: (091) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414  
[www.ucundinamarca.edu.co](http://www.ucundinamarca.edu.co) E-mail: [info@ucundinamarca.edu.co](mailto:info@ucundinamarca.edu.co)  
 NIT: 890.680.062-2

*Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad  
 Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional*

	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: AAAR113</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO</b>	<b>VERSIÓN: 6</b>
	<b>DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL</b>	<b>VIGENCIA: 2021-09-14</b>
		<b>PAGINA: 2 de 8</b>

--	--

### TÍTULO DEL DOCUMENTO

Apoyo administrativo en el desarrollo de los procedimientos del macroproceso misional de la oficina dialogando con el mundo de la universidad de Cundinamarca.

### SUBTÍTULO

(Aplica solo para Tesis, Artículos Científicos, Disertaciones, Objetos Virtuales de Aprendizaje)

### EXCLUSIVO PARA PUBLICACIÓN DESDE LA DIRECCIÓN INVESTIGACIÓN

INDICADORES	NÚMERO
ISBN	
ISSN	
ISMN	

### AÑO DE EDICIÓN DEL DOCUMENTO

29/11/2022

### NÚMERO DE PÁGINAS

### DESCRIPTORES O PALABRAS CLAVES EN ESPAÑOL E INGLÉS (Usar 6 descriptores o palabras claves)

ESPAÑOL	INGLÉS
1.Gestión de documentos	Document management
2.Eficiencia	Efficiency
3.Aprendizaje	Learning
4.Innovación	Innovation
5.Control	Control
6.Seguimiento	Tracing

### FUENTES (Todas las fuentes de su trabajo, en orden alfabético)

Sierra, K. (2019). Informe de pasantía. " Apoyo a la gestión de procesos y actividades de la oficina de relaciones internacionales de la universidad de Cundinamarca" Fusagasugá.

	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: AAAR113</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO</b>	<b>VERSIÓN: 6</b>
	<b>DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL</b>	<b>VIGENCIA: 2021-09-14</b>
		<b>PAGINA: 3 de 8</b>

### RESUMEN DEL CONTENIDO EN ESPAÑOL E INGLÉS

(Máximo 250 palabras – 1530 caracteres, aplica para resumen en español):

La Oficina de Dialogando con el Mundo es la encargada de transportar y abrir ventanas hacia diferentes culturas transportando saberes, adquiriendo conocimientos y experiencias a través de los diferentes procedimientos, por lo cual se necesita del control y seguimiento de manera meticulosa en los procesos de Internacionalización y es allí la importancia de la realización de esta pasantía, aportando a la gestión de desarrollo a partir de la consolidación y validación de los procesos misionales destacando la internacionalización del currículo la cual se dinamiza a través de diferentes actividades como lo son las aulas espejo, cátedras compartidas, cátedras fusión entre etc

The Office of Dialogue with the World is in charge of transporting and opening windows towards different cultures transporting knowledge, acquiring knowledge and experiences through the different procedures, for which it is necessary to control and follow up in a meticulous in the processes of Internationalization and that is the importance of carrying out this internship, contributing to development management based on the consolidation and validation of the missionary processes highlighting the internationalization of the curriculum which is energized through different activities such as mirror classrooms, shared chairs, fusion chairs between etc.

### AUTORIZACIÓN DE PUBLICACIÓN

Por medio del presente escrito autorizo (Autorizamos) a la Universidad de Cundinamarca para que, en desarrollo de la presente licencia de uso parcial, pueda ejercer sobre mí (nuestra) obra las atribuciones que se indican a continuación, teniendo en cuenta que, en cualquier caso, la finalidad perseguida será facilitar, difundir y promover el aprendizaje, la enseñanza y la investigación.

En consecuencia, las atribuciones de usos temporales y parciales que por virtud de la presente licencia se autoriza a la Universidad de Cundinamarca, a los usuarios de la Biblioteca de la Universidad; así como a los usuarios de las redes, bases de datos y demás sitios web con los que la Universidad tenga perfeccionado una alianza, son:  
 Marque con una "X":

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca

Teléfono: (091) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414

[www.ucundinamarca.edu.co](http://www.ucundinamarca.edu.co) E-mail: [info@ucundinamarca.edu.co](mailto:info@ucundinamarca.edu.co)

NIT: 890.680.062-2

	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: AAAR113</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO</b>	<b>VERSIÓN: 6</b>
	<b>DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL</b>	<b>VIGENCIA: 2021-09-14</b>
		<b>PAGINA: 4 de 8</b>

<b>AUTORIZO (AUTORIZAMOS)</b>		<b>SI</b>	<b>NO</b>
1. La reproducción por cualquier formato conocido o por conocer.	x		
2. La comunicación pública, masiva por cualquier procedimiento o medio físico, electrónico y digital.	x		
3. La inclusión en bases de datos y en sitios web sean éstos onerosos o gratuitos, existiendo con ellos previa alianza perfeccionada con la Universidad de Cundinamarca para efectos de satisfacer los fines previstos. En este evento, tales sitios y sus usuarios tendrán las mismas facultades que las aquí concedidas con las mismas limitaciones y condiciones.	x		
4. La inclusión en el Repositorio Institucional.	x		

De acuerdo con la naturaleza del uso concedido, la presente licencia parcial se otorga a título gratuito por el máximo tiempo legal colombiano, con el propósito de que en dicho lapso mi (nuestra) obra sea explotada en las condiciones aquí estipuladas y para los fines indicados, respetando siempre la titularidad de los derechos patrimoniales y morales correspondientes, de acuerdo con los usos honrados, de manera proporcional y justificada a la finalidad perseguida, sin ánimo de lucro ni de comercialización.

Para el caso de las Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía, de manera complementaria, garantizo(garantizamos) en mi(nuestra) calidad de estudiante(s) y por ende autor(es) exclusivo(s), que la Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía en cuestión, es producto de mi(nuestra) plena autoría, de mi(nuestro) esfuerzo personal intelectual, como consecuencia de mi(nuestra) creación original particular y, por tanto, soy(somos) el(los) único(s) titular(es) de la misma. Además, aseguro (aseguramos) que no contiene citas, ni transcripciones de otras obras protegidas, por fuera de los límites autorizados por la ley, según los usos honrados, y en proporción a los fines previstos; ni tampoco contempla declaraciones difamatorias contra terceros; respetando el derecho a la imagen, intimidad, buen nombre y demás derechos constitucionales. Adicionalmente, manifiesto (manifestamos) que no se incluyeron expresiones contrarias al orden público ni a las buenas costumbres. En consecuencia, la responsabilidad directa en la elaboración, presentación, investigación y, en general, contenidos de la Tesis o Trabajo de Grado es de mí (nuestra) competencia exclusiva, eximiendo de toda responsabilidad a la Universidad de Cundinamarca por tales aspectos.

Sin perjuicio de los usos y atribuciones otorgadas en virtud de este documento, continuaré (continuaremos) conservando los correspondientes derechos

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca  
 Teléfono: (091) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414  
[www.ucundinamarca.edu.co](http://www.ucundinamarca.edu.co) E-mail: [info@ucundinamarca.edu.co](mailto:info@ucundinamarca.edu.co)  
 NIT: 890.680.062-2

	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: AAAR113</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO</b>	<b>VERSIÓN: 6</b>
	<b>DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL</b>	<b>VIGENCIA: 2021-09-14</b>
		<b>PAGINA: 5 de 8</b>

patrimoniales sin modificación o restricción alguna, puesto que, de acuerdo con la legislación colombiana aplicable, el presente es un acuerdo jurídico que en ningún caso conlleva la enajenación de los derechos patrimoniales derivados del régimen del Derecho de Autor.

De conformidad con lo establecido en el artículo 30 de la Ley 23 de 1982 y el artículo 11 de la Decisión Andina 351 de 1993, “*Los derechos morales sobre el trabajo son propiedad de los autores*”, los cuales son irrenunciables, imprescriptibles, inembargables e inalienables. En consecuencia, la Universidad de Cundinamarca está en la obligación de RESPETARLOS Y HACERLOS RESPETAR, para lo cual tomará las medidas correspondientes para garantizar su observancia.

**NOTA:** (Para Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía):

**Información Confidencial:**

Esta Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía, contiene información privilegiada, estratégica, secreta, confidencial y demás similar, o hace parte de la investigación que se adelanta y cuyos resultados finales no se han publicado. **SI \_\_\_ NO X\_\_**. En caso afirmativo expresamente indicaré (indicaremos) en carta adjunta, expedida por la entidad respectiva, la cual informa sobre tal situación, lo anterior con el fin de que se mantenga la restricción de acceso.

**LICENCIA DE PUBLICACIÓN**

Como titular(es) del derecho de autor, confiero(erimos) a la Universidad de Cundinamarca una licencia no exclusiva, limitada y gratuita sobre la obra que se integrará en el Repositorio Institucional, que se ajusta a las siguientes características:

- a) Estará vigente a partir de la fecha de inclusión en el repositorio, por un plazo de 5 años, que serán prorrogables indefinidamente por el tiempo que dure el derecho patrimonial del autor. El autor podrá dar por terminada la licencia solicitándolo a la Universidad por escrito. (Para el caso de los Recursos Educativos Digitales, la Licencia de Publicación será permanente).
- b) Autoriza a la Universidad de Cundinamarca a publicar la obra en formato y/o soporte digital, conociendo que, dado que se publica en Internet, por este hecho circula con un alcance mundial.
- c) Los titulares aceptan que la autorización se hace a título gratuito, por lo tanto, renuncian a recibir beneficio alguno por la publicación, distribución, comunicación pública y cualquier otro uso que se haga en los términos de la presente licencia y de la licencia de uso con que se publica.

 <b>UDECA</b> UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: AAAR113</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO</b>	<b>VERSIÓN: 6</b>
	<b>DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL</b>	<b>VIGENCIA: 2021-09-14</b>
		<b>PAGINA: 6 de 8</b>

d) El (Los) Autor(es), garantizo(amos) que el documento en cuestión es producto de mi(nuestra) plena autoría, de mi(nuestro) esfuerzo personal intelectual, como consecuencia de mi (nuestra) creación original particular y, por tanto, soy(somos) el(los) único(s) titular(es) de la misma. Además, aseguro(aseguramos) que no contiene citas, ni transcripciones de otras obras protegidas, por fuera de los límites autorizados por la ley, según los usos honrados, y en proporción a los fines previstos; ni tampoco contempla declaraciones difamatorias contra terceros; respetando el derecho a la imagen, intimidad, buen nombre y demás derechos constitucionales. Adicionalmente, manifiesto (manifestamos) que no se incluyeron expresiones contrarias al orden público ni a las buenas costumbres. En consecuencia, la responsabilidad directa en la elaboración, presentación, investigación y, en general, contenidos es de mí (nuestro) competencia exclusiva, eximiendo de toda responsabilidad a la Universidad de Cundinamarca por tales aspectos.

e) En todo caso la Universidad de Cundinamarca se compromete a indicar siempre la autoría incluyendo el nombre del autor y la fecha de publicación.

f) Los titulares autorizan a la Universidad para incluir la obra en los índices y buscadores que estimen necesarios para promover su difusión.

g) Los titulares aceptan que la Universidad de Cundinamarca pueda convertir el documento a cualquier medio o formato para propósitos de preservación digital.

h) Los titulares autorizan que la obra sea puesta a disposición del público en los términos autorizados en los literales anteriores bajo los límites definidos por la universidad en el “Manual del Repositorio Institucional AAAM003”

i) Para el caso de los Recursos Educativos Digitales producidos por la Oficina de Educación Virtual, sus contenidos de publicación se rigen bajo la Licencia Creative Commons: Atribución- No comercial- Compartir Igual.



j) Para el caso de los Artículos Científicos y Revistas, sus contenidos se rigen bajo la Licencia Creative Commons Atribución- No comercial- Sin derivar.



**Nota:**

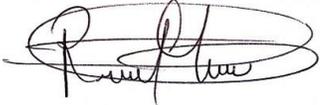
Si el documento se basa en un trabajo que ha sido patrocinado o apoyado por una entidad, con excepción de Universidad de Cundinamarca, los autores garantizan que se ha cumplido con los derechos y obligaciones requeridos por el respectivo contrato o acuerdo.

	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: AAAR113</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO</b>	<b>VERSIÓN: 6</b>
	<b>DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL</b>	<b>VIGENCIA: 2021-09-14</b>
		<b>PAGINA: 7 de 8</b>

La obra que se integrará en el Repositorio Institucional está en el(los) siguiente(s) archivo(s).

<b>Nombre completo del Archivo Incluida su Extensión (Ej. Nombre completo del proyecto.pdf)</b>	<b>Tipo de documento (ej. Texto, imagen, video, etc.)</b>
1. Apoyo administrativo en el desarrollo de los procedimientos del macroproceso misional de la oficina dialogando con el mundo de la universidad de Cundinamarca.	Texto e imágenes

En constancia de lo anterior, Firmo (amos) el presente documento:

<b>APELLIDOS Y NOMBRES COMPLETOS</b>	<b>FIRMA (autógrafo)</b>
Cherilin Rachel Medina Barragán	

21.1-51-20.

 <b>UDEC</b> UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: AAAR113</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO</b>	<b>VERSIÓN: 6</b>
	<b>DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL</b>	<b>VIGENCIA: 2021-09-14</b>
		<b>PAGINA: 8 de 8</b>

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca  
 Teléfono: (091) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414  
[www.ucundinamarca.edu.co](http://www.ucundinamarca.edu.co) E-mail: [info@ucundinamarca.edu.co](mailto:info@ucundinamarca.edu.co)  
 NIT: 890.680.062-2

*Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad  
 Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional*



**UDEC**  
UNIVERSIDAD DE  
CUNDINAMARCA



**UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE FUSAGASUGÁ**  
**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES**  
**PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

**FORMATO FINAL PASANTÍAS**

**APOYO ADMINISTRATIVO EN EL DESARROLLO DE LOS PROCEDIMIENTOS DEL MACROPROCESO  
MISIONAL DE LA OFICINA DIALOGANDO CON EL MUNDO DE LA UNIVERSIDAD DE  
CUNDINAMARCA**

**PRESENTADO POR:**  
**CHERILIN RACHEL MEDINA BARRAGÁN**  
**CÓDIGO: 110217237**

**UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA**  
**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES**  
**PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**  
**FUSAGASUGÁ**  
**2022-2**



**UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE FUSAGASUGÁ**  
**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES**  
**PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**  
**FORMATO FINAL PASANTÍAS**

**APOYO ADMINISTRATIVO EN EL DESARROLLO DE LOS PROCEDIMIENTOS DEL MACROPROCESO  
MISIONAL DE LA OFICINA DIALOGANDO CON EL MUNDO DE LA UNIVERSIDAD DE  
CUNDINAMARCA**

**PRESENTADO POR:**  
**CHERILIN RACHEL MEDINA BARRAGÁN**  
**CÓDIGO: 110217237**

**PRESENTADO A:**  
**COMITÉ OPCIONES DE GRADO**

**ASESOR INTERNO:**  
**OSCAR VARGAS RODRÍGUEZ**  
**DOCENTE- UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA**

**ASESOR EXTERNO:**  
**FABIÁN LIBARDO LEAL ORJUELA**  
**LÍDER DE INTERNACIONALIZACIÓN**

**UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA**  
**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÓMICAS Y CONTABLES**  
**ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**  
**FUSAGASUGÁ**  
**2022**

## ÍNDICE

<b>1. JUSTIFICACIÓN .....</b>	<b>5</b>
<b>2. GENERALIDADES DE LA PASANTÍA.....</b>	<b>6</b>
<b>2.1 TITULO DE LA PASANTÍA.....</b>	<b>6</b>
<b>2.2 FECHA DE INICIO DE LA PASANTÍA.....</b>	<b>6</b>
<b>2.3. FECHA DE FINALIZACIÓN DE LA PASANTÍA.....</b>	<b>6</b>
<b>2.4. TOTAL, HORAS .....</b>	<b>6</b>
<b>3. OBJETIVOS.....</b>	<b>7</b>
<b>3.1 OBJETIVO GENERAL .....</b>	<b>7</b>
<b>3.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS .....</b>	<b>7</b>
<b>4. ACTIVIDADES REALIZADAS .....</b>	<b>8</b>
<b>4.1 ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL OBJETIVO No. 1 .....</b>	<b>8</b>
<b>4.2 ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL OBJETIVO No. 2 .....</b>	<b>11</b>
<b>4.3 ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL OBJETIVO No. 3 .....</b>	<b>15</b>
<b>5. CONCLUSIONES.....</b>	<b>19</b>
<b>6. RECOMENDACIONES .....</b>	<b>20</b>
<b>7. REFERENCIAS .....</b>	<b>21</b>



**TABLA DE ILUSTRACIONES**

Ilustración 1 EVIDENCIAS DEL OBJETIVO No. 1 ..... 10  
Ilustración 2 EVIDENCIAS DEL OBJETIVO No. 2 ..... 13  
Ilustración 3 EVIDENCIAS DEL OBJETIVO No. 3 ..... 15

**TABLA DE GRAFICAS**

GRAFICA 1. TIEMPO EMPLEADO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO No. 1..... 10  
GRAFICA 2. TIEMPO EMPLEADO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO No. 2..... 14  
GRAFICA 3. TIEMPO EMPLEADO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO No. 3..... 16  
GRAFICA 4. TIEMPO INVERTIDO PARA CUMPLIR CON EL OBJETIVO GENERAL DE LA PASANTÍA .... 17

**TABLA**

Tabla 1. TIEMPO POR OBJETIVOS DE LA PASANTÍA ..... 17



**UDEC**  
UNIVERSIDAD DE  
CUNDINAMARCA



**UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE FUSAGASUGÁ**  
**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES**  
**PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

**FORMATO FINAL PASANTÍAS**

## 1. JUSTIFICACIÓN

La Oficina de Dialogando con el Mundo es la encargada de transportar y abrir ventanas hacia diferentes culturas transportando saberes, adquiriendo conocimientos y experiencias a través de los diferentes procedimientos, por lo cual se necesita del control y seguimiento de manera meticulosa en los procesos de Internacionalización y es allí la importancia de la realización de esta pasantía, aportando a la gestión de desarrollo a partir de la consolidación y validación de los procesos misionales destacando la internacionalización del currículo la cual se dinamiza a través de diferentes actividades como lo son las aulas espejo, cátedras compartidas, cátedras fusión entre etc.

Teniendo como propósito aportar a la visibilidad de la Universidad de Cundinamarca a partir de la gestión de convenios con Universidades Internacionales, apoyando a la oficina de Dialogando con el Mundo con el Sistema de Gestión de la Calidad mejorando continuamente el desempeño de los procesos, implementando lo conocimientos adquiridos a lo largo de la carrera y más específicamente con los núcleos temáticos de Diagnostico Organizacional, Investigación y Marketing.



**UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE FUSAGASUGÁ**  
**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES**  
**PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

**FORMATO FINAL PASANTÍAS**

**2. GENERALIDADES DE LA PASANTÍA**

**2.1 TÍTULO DE LA PASANTÍA**

Apoyo administrativo en el desarrollo de los procedimientos del macroproceso Misional de la Oficina Dialogando con el Mundo de la Universidad de Cundinamarca.

**2.2 FECHA DE INICIO DE LA PASANTÍA**

19 de mayo de 2022

**2.3. FECHA DE FINALIZACIÓN DE LA PASANTÍA**

19 de noviembre de 2022

**2.4. TOTAL, HORAS**

640 horas



**UDEC**  
UNIVERSIDAD DE  
CUNDINAMARCA



**UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE FUSAGASUGÁ**  
**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES**  
**PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

**FORMATO FINAL PASANTÍAS**

### 3. OBJETIVOS

#### 3.1 OBJETIVO GENERAL

Apoyar el desarrollo y cumplimiento de los procedimientos de Gestión de la Oficina Dialogando con el Mundo.

#### 3.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Seguir y articular al procedimiento “participación en redes y alianzas”.
- Consolidar y sistematizar las actividades y soportes producto de la dinamización del procedimiento Eventos orientados a la internacionalización del currículo.
- Apoyar en la presentación de información que requieran los sistemas integrados de gestión institucionales.

#### 4. ACTIVIDADES REALIZADAS

##### 4.1 ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL OBJETIVO No. 1

Seguir y articular al procedimiento “participación en redes y alianzas”.

##### ACTIVIDADES

##### 1. Seguimiento y control al proceso de creación de convenios internacionales.

- Búsqueda de contactos de universidades preseleccionadas para proponer firma de convenios de cooperación académica siguiendo el respectivo proceso por medio de correo presentando la institución e interés de promover los convenios marco y específico con países con los cuales no se han tenido vinculación, siguiendo el control de seguimiento a convenios internacionales, solicitando información del estado, corrección de minutas y actualización de soportes de convenios. **Tiempo (68 horas)**
- Reunión con universidades internacionales como Puerto Rico, Salvador y República Dominicana siguiendo el debido proceso de articulación. **Tiempo (6 horas)**

##### 2. Elaboración de convenios para establecer alianzas de cooperación Académica.

- Diligenciamiento de minutas de Convenio Marco- Especifico y carta de aceptación para voluntarios internacionales de la UCundinamarca. **Tiempo (18 horas)**

##### 3. Apoyo a la dinamización de convenios de cooperación académica.

- Seguimiento en Excel con datos de actividades de las aulas espejo realizadas en el periodo 2022.2 para verificar el cumplimiento de metas del Plan de Desarrollo. **Tiempo (11 horas)**

#### ILUSTRACIÓN 1 EVIDENCIAS DEL OBJETIVO No. 1 BASE DE DATOS DE UNIVERSIDADES INTERNACIONALES

COSTA RICA				
universidad de puerto rico río piedras		CORREO		
Instituto Tecnológico de Costa Rica	internacionaltec@tec.ac.cr	CORREO	11/16/2022	MINUTAS-MARCO-ESPECIFICO
Centro Agronómico Tropical de Investigación y Enseñanza	danilo.pezo@catie.ac.cr	CORREO		
Universidad Estatal a Distancia Costa Rica		CORREO		
University for Peace	info@upeace.org	CORREO		
Universidad Earth Costa Rica		CORREO		
FLACSO Costa Rica Facultad Latinoamericana de Ciencias Sociales	direccion@flacso.ac.cr	CORREO		
Centro Nacional de Alta Tecnología	cenat@cenat.ac.cr	CORREO		
Universidad Alma Mater	matricula@fundepos.ac.cr	CORREO		
Instituto Interamericano de Derechos Humanos	jnavarrete@iidh.ed.cr	CORREO		
Universidad para la Cooperación Internacional	info@uci.ac.cr	CORREO		
<b>SALVADOR</b>				
Universidad de El Salvador	administrador.correo@ues.edu.sv	CORREO		
Universidad Centroamericana José Simeón Cañas	direccion.comunicaciones@uca.edu.sv	CORREO		
Universidad Pedagógica de El Salvador	info@pedagogica.edu.sv	CORREO	11/16/2022	ENVIO DE MINUTAS-ACTA DE CONSTITUCIÓN UDEC

**FUENTE: ELABORACIÓN PROPIA**



**UDEC**  
UNIVERSIDAD DE  
CUNDINAMARCA



**UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE FUSAGASUGÁ**  
**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES**  
**PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

**FORMATO FINAL PASANTÍAS**

BASE DE DATOS DE UNIVERSIDADES 2022.2: [https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/:x:/g/person/crmedina\\_ucundinamarca\\_edu\\_co/ETaMXpA9F3xFuQNdS0seVzYB7g\\_8JSLQqZKqHbHv-t-dWg?e=ebxapO](https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/:x:/g/person/crmedina_ucundinamarca_edu_co/ETaMXpA9F3xFuQNdS0seVzYB7g_8JSLQqZKqHbHv-t-dWg?e=ebxapO)

**CONTROL Y SEGUIMIENTO DE UNIVERSIDADES**

N°	NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	PAIS	OFICINA	CARGO	NOMBRE DE CONTACTO	NÚMERO TELEFONICO
1	Universidad Mayor, Real y Pontificia de San Francisco Xavier de Chuquisaca	BOLIVIA	DIRECTORA DE RELACIONES INTERNACIONALES	DIRECTORA DE RELACIONES INTERNACIONALES	NORMA ROSARIO MÁRQUEZ CAVERO	(+591) 7718748
2	Universidad Autónoma del Beni José Ballivián	BOLIVIA	DIRECCIÓN DE RELACIONES INTERNACIONALES	ENCARGADO DE LAS RELACIONES INTERNACIONALES	JOSÉ LUIS RIVERO	(+591) 73904971
3	Universidad de La Serena	CHILE	RELACIONES INTERNACIONALES	DIRECTOR DE RELACIONES INTERNACIONALES	JOSÉ ALEJANDRO MORA POBLETE	(+56) 9 8888 8993
4	Universidad Nacional de Loja	ECUADOR	RELACIONES INTERNACIONALES	SECRETARIA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL	TERESA DE LA NUVE ORDOÑEZ	
5	Universidad de Costa Rica	COSTA RICA	OFICINA DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y COOPERACIÓN EXTERNA	GESTORA DE LA COOPERACIÓN CON EL ÁREA DE LATINOAMÉRICA Y CARIBE	ODETH ESQUIVEL NAVARRO	
6	Universidad Autónoma Gabriel René Moreno	Bolivia	RELACIONES PÚBLICAS NACIONALES E INTERNACIONALES	JEFE DE DEPARTAMENTO	MANFREDO CHÁVEZ BRAVO	(+591) 76003190
7	Universidad Tecnológica Metropolitana	CHILE	DIRECCIÓN DE ASUNTOS NACIONALES E INTERNACIONALES	SECRETARIA DE DIRECCIÓN	JACQUELINE NAVARRETE BRAVO	(+56 2) 2787 7655
8	UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA	MÉXICO	COORDINACIÓN DE INTERNACIONALIZACIÓN	ENCARGADA DE COOPERACIÓN CON SUDAMÉRICA	ANA BERTHA MACHUCA AQUINO	
9	UNIVERSIDAD METROPOLITANA DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN	CHILE	DEPARTAMENTO DE RELACIONES INSTITUCIONALES Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL	DIRECTOR	MALCOLM ANDRE ALVAREZ TORO	

FUENTE: CAPTURA DE PANTALLA A EXCEL DE LA OFICINA

CONTROL Y SEGUIMIENTO DE UNIVERSIDADES: [https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/:x:/g/person/eventos\\_internacionalizacion\\_ucundinamarca\\_edu\\_co/ERYrdmUKNyRGoTWZZxdou\\_wBvhuPruoGzYww7Io7Ine7iw?e=V2cOTk](https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/:x:/g/person/eventos_internacionalizacion_ucundinamarca_edu_co/ERYrdmUKNyRGoTWZZxdou_wBvhuPruoGzYww7Io7Ine7iw?e=V2cOTk)

**REUNIONES CON UNIVERSIDADES INTERNACIONALES**



FUENTE: CAPTURA DE PANTALLA A REUNIÓN POR MEDIO DE MEET



FUENTE: CAPTURA DE PANTALLA A REUNIÓN POR MEDIO DE MEET

Ilustración 1 EVIDENCIAS DEL OBJETIVO No. 1

**GRÁFICA 1. TIEMPO EMPLEADO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO No. 1**



FUENTE: ELABORACIÓN PROPIA

GRAFICA 1. TIEMPO EMPLEADO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO No. 1

**ANÁLISIS DEL GRÁFICO:** La gráfica anterior relaciona el cumplimiento del objetivo No. 1 señalando que la actividad que requirió más tiempo fue la No. 1 “Seguimiento y control al proceso de creación de convenios internacionales” con un 72%, seguido de la actividad No. 2 “Elaboración de convenios para establecer alianzas de cooperación Académica” con un 17%, concluyendo con la actividad No. 3 “Apoyo a la dinamización de convenios de cooperación académica” con un 11%.

#### 4.2 ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL OBJETIVO No. 2

Consolidar y sistematizar las actividades y soportes producto de la dinamización del procedimiento Eventos orientados a la internacionalización del currículo.

##### **ACTIVIDADES:**

##### **1. Acompañamiento logístico y administrativo**

- Acompañamiento en la Auditoría interna por parte de control interno a la oficina de internacionalización, además, de eventos como la Maloca Ancestral en la semana del MEDIT, socialización de los términos de referencia de los programas ofrecidos, participación en las actividades lúdicas por parte de la institución etc. **Tiempo (32 horas)**

##### **2. Certificación de actividades y eventos de impacto internacional**

- Elaboración y envió de certificados de aulas espejo del periodo 2022.1 desarrolladas por la Facultad de Ciencias Administrativas Económicas y Contables, La Facultad de Ciencias Agropecuarias, La Facultad de Ingeniería y Ciencias de la Salud. **Tiempo (92 horas)**
- Ajustes a certificados devueltos por parte de ISU para su corrección, en el cual se ajustó la lista de asistencia, datos de informe y certificados de las Facultades Licenciatura en Educación Básica con Énfasis en Humanidades y Administración de Empresas del periodo 2021.2. **Tiempo (52 horas)**
- Organización de soportes y certificados del periodo 2022.1 en sus respectivas carpetas para posteriormente compartirlas con los participantes de las actividades. **Tiempo (12 horas)**

##### **3. Gestión documental de las actividades y eventos**

- Se realizaron solicitudes al SIS- comunicaciones para la elaboración y diseño de piezas gráficas para la difusión de actividades a realizarse por parte el proceso de Dialogando con el Mundo en el segundo periodo del 2022-2 con el fin de difundir la información con la comunidad Universitaria a través de sus diferentes plataformas como Facebook, YouTube, Pagina de la Universidad entre otros con temas como el Pluriverso, conversatorios y eventos etc. **Tiempo (52 horas)**
- Validación y actualización de la información referente a la certificación de las actividades de aula espejo realizadas en el periodo 2022.1 realizando un seguimiento y verificando el cumplimiento de la actividad de acuerdo con requisitos de certificación, en el cual se revisan los números de documento, la sede, la facultad entre otros. **Tiempo (26 horas)**

- Control y seguimiento a las actividades realizadas por parte del proceso de Dialogando con el Mundo como aulas espejos, talleres y cátedras compartidas, en el cual se comprueba la realización de la actividad, revisión de los soportes del evento como informes, listas de asistencia y evaluación presentados por los organizadores siguiendo los parámetros para el procedimiento de certificación. **Tiempo (172 horas)**
- Seguimiento administrativo por medio de correos y llamadas a los profesores que no presentaron o realizaron de manera incorrecta los soportes de la actividad realizada, adjuntando plantilla del informe y asistencia para su correcto diligenciamiento. **Tiempo (40 horas)**
- Se realizó un filtro por sede a los profesores y estudiantes de la UDEC para la difusión de las convocatorias de la oficina de Dialogando con el Mundo como Casa Cundinamarca - Docente Embajador - Estudiante Embajador por medio de correos. **Tiempo (25 horas)**
- Realización de concepto técnico bajo los requisitos de la Universidad verificando el cumplimiento de los documentos presentados por parte de la empresa a contratar, en el cual se determina si cumple o no y en caso de no cumplir se realiza el documento de subsanabilidad para la presentación de soportes faltantes. **Tiempo (8 horas)**
- Actualización del Macroproceso Misional Movilidad Académica Entrante y Movilidad Académica Saliente Estudiantil en el cual se depuraron actividades que ya no se cumplen dentro del proceso. **Tiempo (8 horas)**

**ILUSTRACIÓN 2 EVIDENCIAS DEL OBJETIVO No. 2**  
**SEGUIMIENTO Y CONTROL DE ACTIVIDADES**

NOMBRE ACTIVIDAD	PERIODO	UNIVERSIDAD INTERNA	Campus	PROFESOR INTERNO	Celular	Correo	CORRI	PROGRA	AULA ESPE	SEDE UDEC	PROFES UDEC	CELUL	CORRI	OBSERVACIONES	ESTADO DE CERTIFICACION
Aula Espejo	2022-1	Tecnológico Nacional de México / Tecomatán		Noemi Bravo Prado				Ingeniería de Sistemas	Programación II	Ubaté	Cristian Eduardo Cano		cecano@ucundinamarca.edu.co		
Aula Espejo	2022-1	Tecnológico Nacional de México/Comitán		Abel Medina Mendoza				Ingeniería de Sistemas	Ecuaciones Diferenciales	Ubaté	Yeni Lilliana Casas	ok	ylicasas@ucundinamarca.edu.co	SE ENVIO PARA AJUSTES	falta una lista envia en el transcurso de la semana
Aula Espejo	2022-1	Instituto Lazaro Cardenaz		Aracely Velasquez Gutierrez			ok	Ingeniería de Sistemas	Programación de video	Chia	Edison Cañon		egcanon@ucundinamarca.edu.co	SE ENVIO INFORMES Y ASISTENCIA	ya no hace parte de la u
Aula Espejo	2022-1	Instituto Lazaro Cardenaz		Palmira Morales				Ingeniería de Sistemas	Probabilidad y estadística	Chia	Vivian Caballero Moreno		vcaballero@ucundinamarca.edu.co	SE ENVIO PARA FIRMA DE LA COORDINADORA	no contesta
Aula Espejo	2022-1	Instituto Lazaro Cardenaz		Adam Rubio Cueva				Ingeniería Industrial	Sistemas de Gestión de calidad	Soacha	Gabriel Forero		ngforero@ucundinamarca.edu.co		SE ENVIO FORMATO DE INFORME Y ASISTENCIA
		Instituto						Ingeniería							PREGUNTA RNO SE TIENE PROFESOR

FUENTE: EXCEL DE LA OFICINA

ENLACE DE CONTROL GENERAL: [https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/:x/g/person/crmedina\\_ucundinamarca\\_edu\\_co/EZZILHxSlepEijjKQdjuhVgBs4zMOBJ9BtY4nJI0xm1CSQ?e=xkxKe7](https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/:x/g/person/crmedina_ucundinamarca_edu_co/EZZILHxSlepEijjKQdjuhVgBs4zMOBJ9BtY4nJI0xm1CSQ?e=xkxKe7)

**CONTROL DE CERTIFICADOS POR ACTIVIDADES**

N.A.C.	ACTIVIDAD	PERIODO	UNIVERSIDAD INTERNACIONAL	PROFESOR INTERNACIONAL	PROGRAMA	ESTUDIANTE	ESTUDIANTES	REALIZADOS QUE NO CUMPLE CON LOS REQUISITOS DE DOCUMENTACIÓN	CERTIFICADOS REALIZADOS	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	SEDE UDE	PROFESOR UDEC
1	Aula Espejo	2022-1	Instituto Lazaro Cardenas	Rafael Casas Cardenas	Contaduría Pública	38	24		62	Fundamentos de legislación aduanera	Ubaté	Cesar Rodriguez
2	Aula Espejo	2022-1	Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo	Jorge Diego Ruiz	Contaduría Pública	22	5		31	La contabilidad en latinoamerica	Ubaté	Nely Yuliet cubillos
3	Aula Espejo	2022-1	Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo	Jorge Diego Ruiz	Contaduría Pública	29	18		47	El capital humano y procesos de seleccion	Ubaté	Jenny Jazmin Gomez Murcia
4	Aula Espejo	2022-1	tecnológico nacional de México/ Tlhuac II	Jorge Alberto Olayo Valles	Contaduría Pública	25	15			Etica	Chia	Hernan Alejandro Alonso
5	Aula Espejo	2022-1	tecnológico nacional de México/ Tlhuac II	Margarita Franco Noniega	Administración de Empresas	26	14			Desarrollo sustentable	Grardot	Ana Beatriz Melo guzman
6	Aula Espejo	2022-1	Universidad Norbert Wiener	Norma Vera Gutierrez	Contaduría Pública	22	20		40	Gestion contable tributaria	Ubaté	Milton Marino Bravo Estrada
			Universidad		Administración					Mercados		

FUENTE: EXCEL DE LA OFICINA

CONTRO DE SEGUIMIENTO A CERTIFICACIONES: [https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/crmedina\\_ucundinamarca\\_edu\\_co/ERTud4aptiVEIFKy6nx-QqQByy4nKgg\\_VoqPlrmu4frJw?e=PAB60B](https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/crmedina_ucundinamarca_edu_co/ERTud4aptiVEIFKy6nx-QqQByy4nKgg_VoqPlrmu4frJw?e=PAB60B)

ENLACE DE CARPETAS PARA CERTIFICACIÓN POR FACULTADES: [https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/crmedina\\_ucundinamarca\\_edu\\_co/EjGOpZbCAIBAh17H3bBxEVEBmeHATERPwMEJOGZBiHX11w?e=4EksXJ](https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/crmedina_ucundinamarca_edu_co/EjGOpZbCAIBAh17H3bBxEVEBmeHATERPwMEJOGZBiHX11w?e=4EksXJ)

**PIEZA GRAFICA II CONVERSATORIO INTERNACIONAL LATINOAMERICANO**

FUENTE: OFICINA DE COMUNICACIONES

Ilustración 2 EVIDENCIAS DEL OBJETIVO No. 2



**UDEC**  
UNIVERSIDAD DE  
CUNDINAMARCA

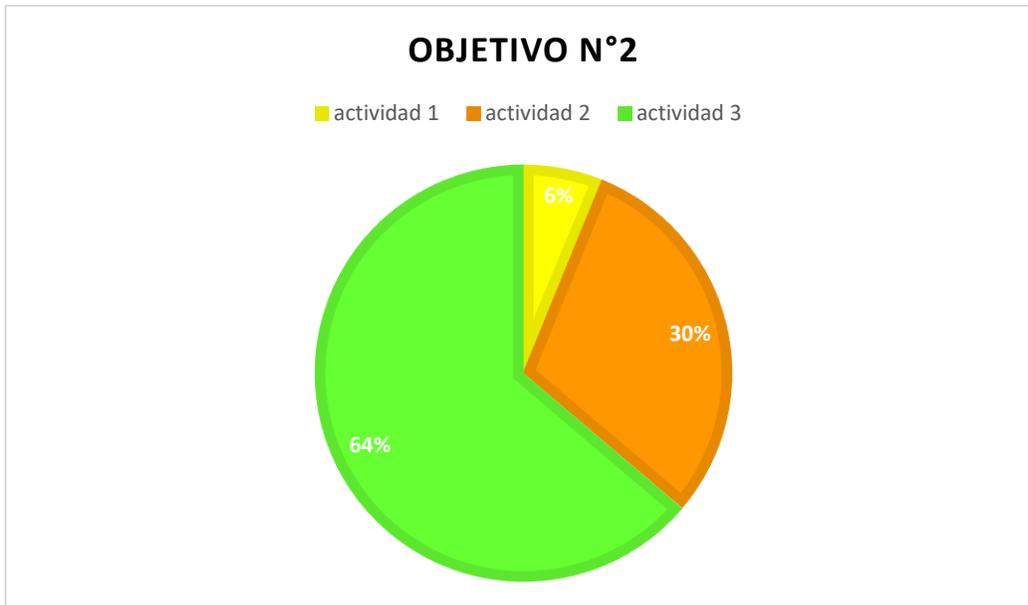


**UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE FUSAGASUGÁ**  
**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES**  
**PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

**FORMATO FINAL PASANTÍAS**

ENLACE DE LOS VIDEOS DE CASA CUNDINAMARCA, ESTUDIANTE EMBAJADOR Y DIALOGANDO CON EL MUNDO: [https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/hjcastellanos\\_ucundinamarca\\_edu\\_co/ElyHYQTNeb5Kq8YZuj-O3QkBSZvyjEXA2SieutKrjmVweQ?e=i0EfIV](https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/hjcastellanos_ucundinamarca_edu_co/ElyHYQTNeb5Kq8YZuj-O3QkBSZvyjEXA2SieutKrjmVweQ?e=i0EfIV)

**GRÁFICA 2. TIEMPO EMPLEADO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO No. 2**



*FUENTE DE ELABORACIÓN PROPIA*

*GRAFICA 2. TIEMPO EMPLEADO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO No. 2*

**ANÁLISIS DEL GRÁFICO:** La gráfica anterior relaciona el cumplimiento del objetivo No. 2 señalando que la actividad que requirió más tiempo fue la No. 3 “Gestión documental de las actividades y eventos” con un 64%, seguido de la actividad No. 2 “Certificación de actividades y eventos de impacto Internacional” con un 30%, concluyendo con la actividad No.1 “Acompañamiento logístico y administrativo” con un 6%.

### 4.3 ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL OBJETIVO No. 3

Apoyar en la presentación de información que requieran los sistemas integrados de gestión institucionales.

#### ACTIVIDADES

##### 1. Apoyo administrativo en la consolidación de soportes:

- Facilitar evidencias y consolidar información para actualizar los procedimientos y carpetas de documentación de estudiantes de movilidad. **Tiempo (10 horas)**

##### 2. Gestión de evidencias:

- Se hace verificación de los requisitos y condiciones generales para el desarrollo del procedimiento de Movilidad Entrante, Movilidad Saliente y Eventos Participación en Redes y Alianzas teniendo como base de datos el histórico de movilidad, en el cual se revisan soportes, informes, listados y firmas. **Tiempo (6 horas)**

##### 3. Gestión de auditorías internas

- Se realizó informe correspondiente al proceso de Movilidad Académica Entrante Estudiantil, presentando la relevancia de la información, veracidad de la documentación para promover oportunidades de mejora. **Tiempo (2 horas)**

### ILUSTRACIÓN 3 EVIDENCIAS DEL OBJETIVO No. 3 MOVILIDAD SALIENTE

AS	PROGRAMA ACADÉMICO	Sede	Facultad	MOVILIDAD	TIPO DE MOVILIDAD	NOMBRES Y APELLIDOS	CIUDAD/PAÍS DE ORIGEN	CIUDAD/PAÍS DESTINO
2022-2	Ingeniería Ambiental	Facatativá	Ciencias Agropecuarias	INTERNACIONAL	SALIENTE	SALAZAR BAQUERO NATALIA	COLOMBIA	BRASIL
2022-2	Ingeniería Ambiental	Facatativá	Ciencias Agropecuarias	INTERNACIONAL	SALIENTE	GIL FRANCO VALENTINA	COLOMBIA	MÉXICO
2022-2	Contaduría Pública	Fusagasugá	Ciencias Administrativas, Económicas y Contables	INTERNACIONAL	SALIENTE	CARDENAS GONZALEZ LAURA TATIANA	COLOMBIA	CUBA
2022-2	Zootecnia	Ubaté	Ciencias Agropecuarias	INTERNACIONAL	SALIENTE	FORERO ALONSO CRISTIAN EDUARDO	COLOMBIA	BRASIL
2022-2	Contaduría Pública	Ubaté	Ciencias Administrativas, Económicas y Contables	INTERNACIONAL	SALIENTE	VILLAMIL ESPITIA RICHARD	COLOMBIA	MÉXICO

*Ilustración 3 EVIDENCIAS DEL OBJETIVO No. 3*

HISTÓRICO DE MOVILIDAD: [https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/:x/g/person/movilidadacademica\\_ucundinamarca\\_edu\\_co/EYg2Z5YgTk9IosHfo-KOANABvzo6GQMTLDb9Pc1a45cC8w?e=lvkKpZ](https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/:x/g/person/movilidadacademica_ucundinamarca_edu_co/EYg2Z5YgTk9IosHfo-KOANABvzo6GQMTLDb9Pc1a45cC8w?e=lvkKpZ)

INFORME

AUDITORIA

INTERNA: [https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/crmedina\\_ucundinamarca\\_edu\\_co/EkmdyiiVGBxOhZPHU9bt7JEBvRV3dOh7ZfUHhgKZqWp4ZQ?e=y3Dw7M](https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/crmedina_ucundinamarca_edu_co/EkmdyiiVGBxOhZPHU9bt7JEBvRV3dOh7ZfUHhgKZqWp4ZQ?e=y3Dw7M)

[my.sharepoint.com/:f:/g/personal/crmedina\\_ucundinamarca\\_edu\\_co/EkmdyiiVGBxOhZPHU9bt7JEBvRV3dOh7ZfUHhgKZqWp4ZQ?e=y3Dw7M](https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/crmedina_ucundinamarca_edu_co/EkmdyiiVGBxOhZPHU9bt7JEBvRV3dOh7ZfUHhgKZqWp4ZQ?e=y3Dw7M)

**GRÁFICA 3. TIEMPO EMPLEADO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO No. 3**



*FUENTE DE ELABORACIÓN PROPIA*

*GRAFICA 3. TIEMPO EMPLEADO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO No. 3*

**ANÁLISIS DEL GRÁFICO:** La gráfica anterior relaciona el cumplimiento del objetivo No. 3 señalando que: la actividad que requirió más tiempo fue la No. 1 “Apoyo administrativo en la consolidación de soportes” con un 56%, seguido de la actividad No.2 “Gestión de evidencias” con un 33%, concluyendo con la actividad la No. 3 “Gestión de auditorías internas” con un 6%.

**TABLA 1. TIEMPO INVERTIDO PARA CUMPLIR CON EL OBJETIVO GENERAL DE LA PASANTÍA**

*Tabla 1. TIEMPO POR OBJETIVOS DE LA PASANTÍA*

N°	OBJETIVOS	TIEMPO EMPLEADO EN HORAS	TIEMPO EN %
1	Seguir y articular al procedimiento “participación en redes y alianzas”.	103	16%
2	Consolidar y sistematizar las actividades y soportes producto de la dinamización del procedimiento Eventos orientados a la internacionalización del currículo.	519	81%
3	Apoyar en la presentación de información que requieran los sistemas integrados de gestión institucionales.	18	3%
<b>TOTAL, HORAS POR OBJETIVOS</b>		<b>640</b>	<b>100%</b>

*FUENTE: ELABORACIÓN PROPIA*

**GRÁFICA 4. TIEMPO INVERTIDO PARA CUMPLIR CON EL OBJETIVO GENERAL DE LA PASANTÍA**



*FUENTE: ELABORACIÓN PROPIA*

*GRAFICA 4. TIEMPO INVERTIDO PARA CUMPLIR CON EL OBJETIVO GENERAL DE LA PASANTÍA*



UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE FUSAGASUGÁ  
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES  
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

FORMATO FINAL PASANTÍAS

**ANÁLISIS DEL GRÁFICO:** El objetivo que requirió más tiempo para su ejecución fue el objetivo No. 2 “Consolidar y sistematizar las actividades y soportes producto de la dinamización del procedimiento Eventos orientados a la internacionalización del currículo” Con un total de 519 horas lo que corresponde al 81% debido al seguimiento y control de la actividades de Eventos orientados a la Internacionalización de Currículo realizadas por partes de la oficina de Dialogando con el Mundo comprobando la realización de la actividad, soportes de validación y cumplimiento de requisitos para la certificación, evidenciando que es un proceso artesanal por lo cual tiende a presentar falencias, una de ellas es el inapropiado diligenciamiento de los soportes de la actividad, el cambio de formatos para la presentación y los ajustes pertinentes, continuado tenemos el objetivo No. 1 “Seguir y articular al procedimiento “participación en redes y alianzas” Para el cual se tomó un total de 103 horas que equivalen al 16% en el cual se realizó seguimientos y búsqueda de nuevas Universidades con las cuales no se han tenido ningún tipo de acercamiento manifestando interés en la articulación de convenios teniendo como punto de partida las Universidades mejor posicionadas a nivel Nacional de cada País, enviando recordatorios del estado del proceso con las cuales ya se realizó un acercamiento, reuniones y envió de minutas; posteriormente el objetivo que requirió menos tiempo fue el objetivo No. 3 “Apoyar en la presentación de información que requieran los sistemas integrados de gestión institucionales” Con un total de 18 horas que equivalen a un 3% teniendo en cuenta el sistema de gestión de la calidad como punto de partida evaluando el cumplimiento de los procedimientos.

## 5. CONCLUSIONES

1. En el desarrollo de la pasantía se brindó acompañamiento en los procedimientos de la oficina de Dialogando con el Mundo como auditora Interna como la Movilidad Entrante, Saliente y Participación en Redes y Alianzas lo cual me dejó numerosas experiencias a nivel personal y profesional ampliando mis conocimientos con relación a los sistemas de gestión de la calidad.
2. Contribución en articulación de convenios para visibilidad de la Universidad de Cundinamarca en las cuales se generaron reuniones dando a conocer nuestra Institución como un paraíso de experiencias culturales, intercambio de conocimientos e investigación, abriendo nuevas puertas en Latinoamérica.
3. Seguimiento a los eventos del Internacionalización del currículo para el cumplimiento del Plan de Desarrollo aportando a la ejecución de actividades, cumpliendo con las metas propuestas para el 2022.2.
4. Se dio cumplimiento a los objetivos propuestos en la pasantía aportando conocimientos adquiridos a lo largo de la carrera poniendo en práctica lo aprendido.



**UDEC**  
UNIVERSIDAD DE  
CUNDINAMARCA



**UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE FUSAGASUGÁ**  
**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES**  
**PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

**FORMATO FINAL PASANTÍAS**

## 6. RECOMENDACIONES

1. Especificar funciones dentro del equipo facilitando la ejecución de las tareas ya que el continuo cambio de asignación genera retraso en los procedimientos.
2. Implementación del aplicativo para la mejora del procedimiento de eventos como aulas, espejo, cátedras compartidas, catedra fusión teniendo una mejor organización en la efectividad de la actividad.
3. Incorporación de personal que ayude a suplir con los objetivos de la Oficina de Dialogando con el Mundo con el fin de cumplir con todas las actividades, debido a que la carga laboral que se maneja es muy grande.
4. Asignación de un plan de trabajo para los pasantes trazando metas de desarrollo en la oficina de Dialogando con el Mundo evaluando el proceso a partir de resultados obtenidos, en el cual se incorporen los conocimientos adquiridos a lo largo de la carrera poniendo en práctica la teoría en el mundo laboral en el cual se fortalezcan las practicas dentro de una organización para la ejecución de procesos.



**UDEC**  
UNIVERSIDAD DE  
CUNDINAMARCA



**UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE FUSAGASUGÁ**  
**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES**  
**PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

**FORMATO FINAL PASANTÍAS**

## 7. REFERENCIAS

Sierra, K. (2019). Informe de pasantía. " APOYO A LA GESTIÓN DE PROCESOS Y ACTIVIDADES DE LA OFICINA DE RELACIONES INTERNACIONALES DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA" Fusagasugá.



**UDEC**  
UNIVERSIDAD DE  
CUNDINAMARCA



**UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE FUSAGASUGÁ**  
**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES**  
**PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

**FORMATO FINAL PASANTÍAS**

**EVALUACIÓN Y APROBACIÓN DEL INFORME**

**CHERILIN RACHEL MEDINA BARRAGÁN**  
**PASANTE DE EL PROCESO DE DIALOGANDO CON EL MUNDO**

**OSCAR VARGAS RODRÍGUEZ**  
**ASESOR INTERNO**

**FABIÁN LIBARDO LEAL ORJUELA**  
**ASESOR EXTERNO**

**MARTHA ISABEL CHAVES ROSERO**  
**DOCENTE APOYO COMITÉ OPCIONES DE GRADO**  
**PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**  
**SEDE FUSAGASUGÁ**