

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAR113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 6
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2021-09-14
		PAGINA: 1 de 7

21.1

FECHA	viernes, 9 de diciembre de 2022
--------------	---------------------------------

Señores
UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA
 BIBLIOTECA
 Fusagasugá

UNIDAD REGIONAL	Sede Fusagasugá
TIPO DE DOCUMENTO	Pasantía
FACULTAD	Ciencias Administrativas Económicas y Contables
NIVEL ACADÉMICO DE FORMACIÓN O PROCESO	Pregrado
PROGRAMA ACADÉMICO	Administración de Empresas

El Autor(Es):

APELLIDOS COMPLETOS	NOMBRES COMPLETOS	No. DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN
Hernández Báez	Jorge Elián	1010116115

Director(Es) y/o Asesor(Es) del documento:

APELLIDOS COMPLETOS	NOMBRES COMPLETOS
Rincón Coral	Luis Fernando

TÍTULO DEL DOCUMENTO
Apoyo logístico y operativo en la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad de la Alcaldía de Fusagasugá

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
 Teléfono: (091) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
 NIT: 890.680.062-2

*Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad
 Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional*

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAR113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 6
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2021-09-14
		PAGINA: 2 de 7


SUBTÍTULO (Aplica solo para Tesis, Artículos Científicos, Disertaciones, Objetos Virtuales de Aprendizaje)

EXCLUSIVO PARA PUBLICACIÓN DESDE LA DIRECCIÓN INVESTIGACIÓN	
INDICADORES	NÚMERO
ISBN	
ISSN	
ISMN	

AÑO DE EDICIÓN DEL DOCUMENTO	NÚMERO DE PÁGINAS
21/11/2022	29

DESCRIPTORES O PALABRAS CLAVES EN ESPAÑOL E INGLÉS (Usar 6 descriptores o palabras claves)	
ESPAÑOL	INGLÉS
1. Secretaría	Government
2. Desarrollo	Developing
3. Alcaldía	Mayoralty
4. Emprendimiento	Entrepreneurship
5. Diagnóstico	Diagnostic
6. Capacitación	Training

FUENTES (Todas las fuentes de su trabajo, en orden alfabético)
<ul style="list-style-type: none"> • SDEC. (2022). <i>CARACTERIZACIÓN UNIDADES PRODUCTIVAS – Consolidado 2020-2022</i> [Conjunto de datos interactivos]. • SDEC. (2022). <i>CONSTRUCCIÓN MÓDULOS RUTA-ES</i> [Conjunto de datos interactivos]. • SDEC. (2022). <i>CONVOCATORIA 002 DE 2022 FONDO DE FOMENTO EMPRESARIAL DE FUSAGASUGÁ</i> [Conjunto de datos interactivos]. • SDEC. (2022). <i>PATROCINADORES EXPOFUSA 2022</i> [Conjunto de datos interactivos]. • SDEC. (2022). <i>RUTA-ES</i> [Conjunto de datos interactivos].

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAR113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 6
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2021-09-14
		PAGINA: 3 de 7

RESUMEN DEL CONTENIDO EN ESPAÑOL E INGLÉS

(Máximo 250 palabras – 1530 caracteres, aplica para resumen en español):

El desarrollo de la pasantía gira alrededor de la Ruta de Emprendimiento perteneciente al Ecosistema de Emprendimiento, propuesta original de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad de la Alcaldía de Fusagasugá; en ella se desarrolla una metodología que consta de 5 etapas en total, se empieza por un contacto inicial con el empresario aspirante, seguido del diligenciamiento del formulario de inscripción, para después recibir la aplicación del diagnóstico empresarial designado como herramienta de recolección de información, posteriormente se traza la Ruta de Emprendimiento individual a raíz de la información obtenida, para finalmente socializar los resultados con las entidades e instituciones aliadas del programa.


La Ruta de Emprendimiento del Sumapaz, o por sus siglas RUTA-ES vincula a todos los municipios de la provincia, tanto alcaldías como empresarios, y su principal objetivo es apoyar en el emprendimiento y desarrollo de empresas competitivas e innovadoras de la provincia a través de las entidades e instituciones aliadas como la Universidad de Cundinamarca, SENA, Cámara de Comercio de Bogotá, UNAD, UNIMINUTO, ICSEF, Kaizening, Eko Bojacá, entre otras. Es importante mencionar que la pasantía tiene lugar en el primer ejercicio formal del programa, puesto que con anterioridad ya se había realizado una prueba piloto en el año 2021.

Del programa participaron 4 empresas del sector primario, 17 del sector secundario y 8 del sector terciario para un total de 29 empresarios admitidos y vinculados finalmente, a continuación, se observarán las acciones y actividades ejecutadas en pro del avance y consecución del objetivo general del programa.

The development of the internship revolves around the Entrepreneurship Route belonging to the Entrepreneurship Ecosystem, originally proposed by the Secretariat of Economic Development and Competitiveness of the Fusagasugá Mayor's Office; In it, a methodology consisting of 5 stages in total is developed, it begins with an initial contact with the aspiring businessman, followed by the completion of the registration form, to later receive the application of the business diagnosis designated as an information collection tool, Subsequently, the individual Entrepreneurship Route is drawn up based on the information obtained, to finally share the results with the entities and institutions allied to the program.

The Sumapaz Entrepreneurship Route, or by its acronym RUTA-ES links all the municipalities of the province, both city halls and businessmen, and its main objective is to support the entrepreneurship and development of competitive and innovative companies in the province through allied entities and institutions such as the University of Cundinamarca, SENA, Bogotá Chamber of Commerce, UNAD, UNIMINUTO, ICSEF, Kaizening, Eko Bojacá, among others. It is important to mention that the internship takes place in the first formal exercise of the program, since a pilot test had already been carried out previously in 2021.

4 companies from the primary sector, 17 from the secondary sector and 8 from the tertiary sector participated in the program for a total of 29 businessmen admitted and linked, then the actions and activities carried out in favor of the advancement and achievement of the general objective of the program will be observed.

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAR113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 6
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2021-09-14
		PAGINA: 4 de 7

AUTORIZACIÓN DE PUBLICACIÓN


Por medio del presente escrito autorizo (Autorizamos) a la Universidad de Cundinamarca para que, en desarrollo de la presente licencia de uso parcial, pueda ejercer sobre mí (nuestra) obra las atribuciones que se indican a continuación, teniendo en cuenta que, en cualquier caso, la finalidad perseguida será facilitar, difundir y promover el aprendizaje, la enseñanza y la investigación.

En consecuencia, las atribuciones de usos temporales y parciales que por virtud de la presente licencia se autoriza a la Universidad de Cundinamarca, a los usuarios de la Biblioteca de la Universidad; así como a los usuarios de las redes, bases de datos y demás sitios web con los que la Universidad tenga perfeccionado una alianza, son: Marque con una "X":

AUTORIZO (AUTORIZAMOS)	SI	NO
1. La reproducción por cualquier formato conocido o por conocer.	X	
2. La comunicación pública, masiva por cualquier procedimiento o medio físico, electrónico y digital.	X	
3. La inclusión en bases de datos y en sitios web sean éstos onerosos o gratuitos, existiendo con ellos previa alianza perfeccionada con la Universidad de Cundinamarca para efectos de satisfacer los fines previstos. En este evento, tales sitios y sus usuarios tendrán las mismas facultades que las aquí concedidas con las mismas limitaciones y condiciones.	X	
4. La inclusión en el Repositorio Institucional.	X	

De acuerdo con la naturaleza del uso concedido, la presente licencia parcial se otorga a título gratuito por el máximo tiempo legal colombiano, con el propósito de que en dicho lapso mi (nuestra) obra sea explotada en las condiciones aquí estipuladas y para los fines indicados, respetando siempre la titularidad de los derechos patrimoniales y morales correspondientes, de acuerdo con los usos honrados, de manera proporcional y justificada a la finalidad perseguida, sin ánimo de lucro ni de comercialización.

Para el caso de las Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía, de manera complementaria, garantizo(garantizamos) en mi(nuestra) calidad de estudiante(s) y por ende autor(es) exclusivo(s), que la Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía en cuestión, es producto de mi(nuestra) plena autoría, de mi(nuestro) esfuerzo personal intelectual, como consecuencia de mi(nuestra) creación original particular y, por tanto, soy(somos) el(los) único(s) titular(es) de la misma. Además, aseguro (aseguramos) que no contiene citas, ni transcripciones de otras obras protegidas, por fuera de los límites autorizados por la ley, según los usos honrados, y en proporción a los fines previstos;

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAR113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 6
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2021-09-14
		PAGINA: 5 de 7

ni tampoco contempla declaraciones difamatorias contra terceros; respetando el derecho a la imagen, intimidad, buen nombre y demás derechos constitucionales. Adicionalmente, manifiesto (manifestamos) que no se incluyeron expresiones contrarias al orden público ni a las buenas costumbres. En consecuencia, la responsabilidad directa en la elaboración, presentación, investigación y, en general, contenidos de la Tesis o Trabajo de Grado es de mí (nuestra) competencia exclusiva, eximiendo de toda responsabilidad a la Universidad de Cundinamarca por tales aspectos.

Sin perjuicio de los usos y atribuciones otorgadas en virtud de este documento, continuaré (continuaremos) conservando los correspondientes derechos patrimoniales sin modificación o restricción alguna, puesto que, de acuerdo con la legislación colombiana aplicable, el presente es un acuerdo jurídico que en ningún caso conlleva la enajenación de los derechos patrimoniales derivados del régimen del Derecho de Autor.

De conformidad con lo establecido en el artículo 30 de la Ley 23 de 1982 y el artículo 11 de la Decisión Andina 351 de 1993, “*Los derechos morales sobre el trabajo son propiedad de los autores*”, los cuales son irrenunciables, imprescriptibles, inembargables e inalienables. En consecuencia, la Universidad de Cundinamarca está en la obligación de RESPETARLOS Y HACERLOS RESPETAR, para lo cual tomará las medidas correspondientes para garantizar su observancia.

NOTA: (Para Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía):

Información Confidencial:

Esta Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía, contiene información privilegiada, estratégica, secreta, confidencial y demás similar, o hace parte de la investigación que se adelanta y cuyos resultados finales no se han publicado.

SI NO


En caso afirmativo expresamente indicaré (indicaremos) en carta adjunta, expedida por la entidad respectiva, la cual informa sobre tal situación, lo anterior con el fin de que se mantenga la restricción de acceso.

LICENCIA DE PUBLICACIÓN

Como titular(es) del derecho de autor, confiero(erimos) a la Universidad de Cundinamarca una licencia no exclusiva, limitada y gratuita sobre la obra que se integrará en el Repositorio Institucional, que se ajusta a las siguientes características:

a) Estará vigente a partir de la fecha de inclusión en el repositorio, por un plazo de 5 años, que serán prorrogables indefinidamente por el tiempo que dure el derecho

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
Teléfono: (091) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
NIT: 890.680.062-2

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAR113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 6
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2021-09-14
		PAGINA: 6 de 7

patrimonial del autor. El autor podrá dar por terminada la licencia solicitándolo a la Universidad por escrito. (Para el caso de los Recursos Educativos Digitales, la Licencia de Publicación será permanente).

b) Autoriza a la Universidad de Cundinamarca a publicar la obra en formato y/o soporte digital, conociendo que, dado que se publica en Internet, por este hecho circula con un alcance mundial.

c) Los titulares aceptan que la autorización se hace a título gratuito, por lo tanto, renuncian a recibir beneficio alguno por la publicación, distribución, comunicación pública y cualquier otro uso que se haga en los términos de la presente licencia y de la licencia de uso con que se publica.

d) El(Los) Autor(es), garantizo(amos) que el documento en cuestión es producto de mi(nuestra) plena autoría, de mi(nuestro) esfuerzo personal intelectual, como consecuencia de mi (nuestra) creación original particular y, por tanto, soy(somos) el(los) único(s) titular(es) de la misma. Además, aseguro(aseguramos) que no contiene citas, ni transcripciones de otras obras protegidas, por fuera de los límites autorizados por la ley, según los usos honrados, y en proporción a los fines previstos; ni tampoco contempla declaraciones difamatorias contra terceros; respetando el derecho a la imagen, intimidad, buen nombre y demás derechos constitucionales. Adicionalmente, manifiesto (manifestamos) que no se incluyeron expresiones contrarias al orden público ni a las buenas costumbres. En consecuencia, la responsabilidad directa en la elaboración, presentación, investigación y, en general, contenidos es de mí (nuestro) competencia exclusiva, eximiendo de toda responsabilidad a la Universidad de Cundinamarca por tales aspectos.

e) En todo caso la Universidad de Cundinamarca se compromete a indicar siempre la autoría incluyendo el nombre del autor y la fecha de publicación.

f) Los titulares autorizan a la Universidad para incluir la obra en los índices y buscadores que estimen necesarios para promover su difusión.

g) Los titulares aceptan que la Universidad de Cundinamarca pueda convertir el documento a cualquier medio o formato para propósitos de preservación digital.

h) Los titulares autorizan que la obra sea puesta a disposición del público en los términos autorizados en los literales anteriores bajo los límites definidos por la universidad en el “Manual del Repositorio Institucional AAAM003”

i) Para el caso de los Recursos Educativos Digitales producidos por la Oficina de Educación Virtual, sus contenidos de publicación se rigen bajo la Licencia Creative Commons: Atribución- No comercial- Compartir Igual.

 UDEC UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAR113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 6
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2021-09-14
		PAGINA: 7 de 7



j) Para el caso de los Artículos Científicos y Revistas, sus contenidos se rigen bajo la Licencia Creative Commons Atribución- No comercial- Sin derivar.



Nota:

Si el documento se basa en un trabajo que ha sido patrocinado o apoyado por una entidad, con excepción de Universidad de Cundinamarca, los autores garantizan que se ha cumplido con los derechos y obligaciones requeridos por el respectivo contrato o acuerdo.

La obra que se integrará en el Repositorio Institucional está en el(los) siguiente(s) archivo(s).

Nombre completo del Archivo Incluida su Extensión (Ej. Nombre completo del proyecto.pdf)	Tipo de documento (ej. Texto, imagen, video, etc.)
1. APOYO LOGÍSTICO Y OPERATIVO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD DE LA ALCALDÍA DE FUSAGASUGÁ.pdf	Texto e imágenes

En constancia de lo anterior, Firmo (amos) el presente documento:

APELLIDOS Y NOMBRES COMPLETOS	FIRMA (autógrafo)
Hernández Báez Jorge Elián	

21.1-51-20.

**APOYO LOGÍSTICO Y OPERATIVO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y
COMPETITIVIDAD DE LA ALCALDÍA DE FUSAGASUGÁ**

JORGE ELIAN HERNÁNDEZ BÁEZ

**UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÓMICAS Y CONTABLES
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
FUSAGASUGÁ
2022**

**APOYO LOGÍSTICO Y OPERATIVO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y
COMPETITIVIDAD DE LA ALCALDÍA DE FUSAGASUGÁ**

**PASANTE: JORGE ELIAN HERNÁNDEZ BÁEZ
PRESENTADO A: COMITÉ DE OPCIONES DE GRADO, PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE
EMPRESAS**

**Asesor Interno: LUIS FERNANDO RINCÓN CORAL
Asesor Externo: LAURA CAMILA PESELLIN SILVA**

**UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÓMICAS Y CONTABLES
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
FUSAGASUGÁ
2022**

ÍNDICE

JUSTIFICACIÓN

1. TITULO DE LA PASANTÍA.....	1
2. OBJETIVO GENERAL.....	1
2.1 OBJETIVOS ESPECÍFICOS	1
3. ACTIVIDADES REALIZADAS	1
3.1 OBJETIVO Nº 1	1
3.2 OBJETIVO Nº 2	3
3.3 OBJETIVO Nº 3	7
3.4 OBJETIVO Nº 4	10
3.5 OBJETIVO Nº 5	12

CONCLUSIONES

RECOMENDACIONES

REFERENCIAS

LISTA DE ILUSTRACIONES

ILUSTRACIÓN 1: APLICACIÓN DE DIAGNÓSTICO EMPRESARIAL	2
ILUSTRACIÓN 2: DIAGNÓSTICO EMPRESARIAL	2
ILUSTRACIÓN 3: BITACORA EMPRESARIAL.....	5
ILUSTRACIÓN 4: RUTA DE EMPRENDIMIENTO.....	5
ILUSTRACIÓN 5: ACTUALIZACIÓN DE DIAGNÓSTICO EMPRESARIAL.....	6
ILUSTRACIÓN 6: ACTUALIZACIÓN HOJA DE VIDA.....	6
ILUSTRACIÓN 7: MODULO TEMATICO DE GESTIÓN COMERCIAL	6
ILUSTRACIÓN 8: LAMINAS CANVA DE BIENVENIDA Y NOTIFICACIÓN	8
ILUSTRACIÓN 9: CAPACITACIONES.....	9
ILUSTRACIÓN 10: REGISTRO DE ASISTENCIA A LAS CAPACITACIONES.....	9
ILUSTRACIÓN 11: INFORME DE RESULTADOS “DIAGNOSTICOS EMPRESARIALES RUTA-ES 2022” ..	11
ILUSTRACIÓN 12: ACTA KAIZENING.....	11
ILUSTRACIÓN 13: PRESENTACIÓN DE AVANCES Y PLANEACIÓN DE ACTIVIDADES.....	12
ILUSTRACIÓN 14: ASISTENCIA A REUNIONES RUTA-ES 2022	13
ILUSTRACIÓN 15: ACOMPAÑAMIENTO A GRUPO DE INICIACIÓN DIGITAL	13
ILUSTRACIÓN 16: REGISTRO DE PARTICIPACIÓN A CAPACITACIONES.....	14
ILUSTRACIÓN 17: APOYO LOGÍSTICO EN LA 64ª VERSIÓN EXPOFUSA 2022 RENACIÓ	14

LISTA DE GRÁFICAS

GRÁFICA 1: TIEMPO EMPLEADO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO NO.1.....	3
GRÁFICA 2: TIEMPO EMPLEADO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO NO.2.....	7
GRÁFICA 3: TIEMPO EMPLEADO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO NO.3.....	10
GRÁFICA 4: TIEMPO EMPLEADO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO NO.4.....	12
GRÁFICA 5: TIEMPO EMPLEADO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO NO.5.....	15
GRÁFICA 6: TIEMPO INVERTIDO PARA CUMPLIR CON EL OBJETIVO GENERAL DE LA PASANTÍA.....	16

LISTA DE TABLAS

TABLA 1: DESCRIPCIÓN DE LA PASANTÍA

TABLA 2: TIEMPO INVERTIDO PARA CUMPLIR CON EL OBJETIVO GENERAL DE LA PASANTÍA 16

TABLA 1: DESCRIPCIÓN DE LA PASANTÍA

DESCRIPCIÓN DE PASANTÍA	
TÍTULO DE PASANTÍA	Apoyo logístico y operativo en la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad de la Alcaldía de Fusagasugá
LUGAR	Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
NUMERO DE OBJETIVOS ESPECÍFICOS	5
NUMERO DE INFORMES PRESENTADOS	4
INICIO DE LA PASANTÍA	30 de mayo de 2022
FINALIZACIÓN DE LA PASANTÍA	11 de noviembre de 2022
TOTAL DE HORAS	640

JUSTIFICACIÓN

Todas las dependencias pertenecientes a la Alcaldía de Fusagasugá operan de manera coordinada hacia objetivos claros que promueven el bienestar ciudadano; la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad en específico desarrolla programas sociales de alto impacto empresarial, promocionando y materializando oportunidades para los microempresarios del municipio y de toda la provincia del Sumapaz. En este sentido, y a fin de que su plan estratégico de gobierno sea cumplido oportunamente, se confiere la oportunidad a estudiantes de pregrado en etapa de culminación, pertenecientes al programa de Administración de Empresas de la Universidad de Cundinamarca, para conferir temporalmente sus conocimientos y habilidades al apoyo logístico y operativo en los diversos proyectos que la Secretaría adelanta.

Actualmente, la Secretaría hace adelanto de un ambicioso proyecto denominado Ruta de Emprendimiento del Sumapaz “Sumapaz emprende RUTA-ES”, que involucra los 10 municipios de la provincia y a sus empresarios interesados. La pasantía se realizó en pro de su avance y consecución.

1. TITULO DE LA PASANTÍA

APOYO LOGÍSTICO Y OPERATIVO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD DE LA ALCALDÍA DE FUSAGASUGÁ

FECHA DE INICIO DE LA PASANTÍA: DÍA: 30 MES: 05 AÑO: 2022

FECHA DE FINALIZACIÓN DE LA PASANTÍA: DÍA: 11 MES: 11 AÑO: 2022

TOTAL, HORAS: 640

2. OBJETIVO GENERAL

Apoyar logística y operativamente a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad de la Alcaldía de Fusagasugá; haciendo uso del conocimiento adquirido para la construcción de experiencia de calidad y valía hacia la sociedad.

2.1 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Aplicar diagnósticos empresariales.
2. Estructurar el proceso de guía para cada uno de los microempresarios de la Ruta de Emprendimiento.
3. Acompañar permanentemente a los microempresarios en su participación y desarrollo de la Ruta de Emprendimiento del Sumapaz "Sumapaz emprende RUTA-ES".
4. Formular y presentar oportunamente los informes pertinentes referentes al avance del acompañamiento a microempresarios.
5. Participar activamente de los eventos y reuniones programadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

3. ACTIVIDADES REALIZADAS

3.1 OBJETIVO Nº 1: Aplicar diagnósticos empresariales.

Actividades:

- **Contacto y agendamiento:** Se estableció conexión telefónica y se programaron reuniones con cada uno de los empresarios participantes de la RUTA-ES 2021 y RUTA-ES 2022; confirmando con anterioridad que los datos suministrados coinciden con la caracterización original situada en la base de datos (actividad comercial, medios de contacto, razón social, formalización empresarial, y demás). **Tiempo (12 horas)**
- **Aplicación del diagnóstico empresarial:** Se diligenció el formato de diagnóstico empresarial dispuesto por la dependencia como instrumento de recolección de datos con todos los participantes de la RUTA-ES 2022 y RUTA-ES 2021, evaluando siete áreas transversales de gestión (administrativa, comercial, producción, contable, humana, SG-SST y calidad) y un área especial en caso de ser pertinente (gestión de la producción agrícola), actividad desarrollada siguiendo el manual de aplicación y bajo acompañamiento profesional. **Tiempo (71 horas)**

- **Recolección de información:** Se promovieron espacios de conversación para recopilar datos de utilidad proveniente de los participantes, aptos de incluir en su hoja de vida; la idea primaria que dio origen al emprendimiento y el crecimiento experimentado por la empresa, directivos y colaboradores. De igual manera, se atendieron las dudas e inquietudes alusivas a la metodología de la Ruta de Emprendimiento 2022. **Tiempo (34 horas)**
- **Formalización de la base de datos:** Una vez recopilada toda información relevante para una correcta caracterización e interpretación de resultados se procede a construir la base de datos personal, espacio para situar todos los datos dispuestos a emplear en un futuro. **Tiempo (13 horas)**

ILUSTRACIÓN 1: APLICACIÓN DE DIAGNÓSTICO EMPRESARIAL



FUENTE: ELABORACIÓN PROPIA

ILUSTRACIÓN 2: DIAGNÓSTICO EMPRESARIAL

DIAGNOSTICO RUTA-ES - María del Carmen Clavijo

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda Última modificación el 23 de agosto

HERRAMIENTA DE DIAGNÓSTICO EMPRESARIAL RUTA-ES

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: Cunicultura El Molino II
 RUT: 24866002-9
 DIRECCIÓN: Vereda cucharal, microgranja
 MUNICIPIO: Fusagasugá
 CONTACTO: María del Carmen Clavijo
 TELEFONO: 320 268 1275
 EMAIL: mariadelcarmen2526@gmail.com

HERRAMIENTA DE DIAGNÓSTICO EMPRESARIAL RUTA-ES

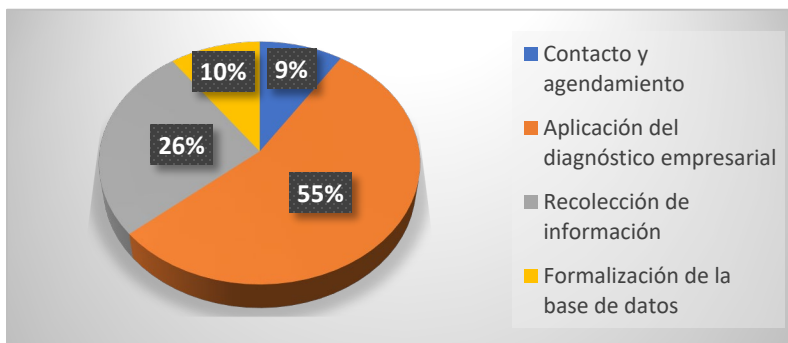
GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y ORGANIZACIONAL

NIVEL	No.	PREGUNTAS	CUMPLIMIENTO	OFERTA
1	1	¿Cuenta con una idea de negocio o empresa activa?	100%	-
1	2	¿Tiene definido el nombre de su idea de negocio o empresa?	100%	-
1	3	¿Reconoce los etapas del ciclo administrativo (planear, organizar, dirigir y controlar)?	100%	-
1	4	¿Reconoce la normatividad comercial, laboral y tributaria que rige a su empresa o idea de negocio?	100%	-
1	5	¿Cuenta con un plan básico de negocios?	100%	-
1	6	¿Conoce las instituciones encargadas para recibir la idea empresarial?	100%	-

+ INICIO - HERRAMIENTA DIAGNOSTICO - HERRAMIENTA INCENTIVOS - RESULTADO GENERAL - Explor

FUENTE: BASE DE DATOS RUTA ES-2022

GRÁFICA 1: TIEMPO EMPLEADO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO NO.1



FUENTE: ELABORACIÓN PROPIA

El desarrollo del objetivo NO.1 estuvo compuesto por 4 actividades en total, el 9% del tiempo destinado para este objetivo fue dirigido al proceso de contacto y agendamiento a cada uno de los empresarios participantes en la Ruta de Emprendimiento 2021 y 2022 (12 horas), el 55% de las horas dispuestas fueron invertidas en la aplicación paulatina del diagnóstico empresarial, brindando acompañamiento e interpretación técnica en caso de existir preguntas por parte de los participantes (71 horas), el 26% estuvo dedicado al fomento de espacios para recopilar datos de utilidad proveniente de los participantes (34 horas) y el 10% restante fue empleado en la formalización de la base de datos espacio para situar todos la información dispuesta a emplear en un futuro (13 horas) para un total de 130 horas dedicadas al cumplimiento de este objetivo sobre el total de horas disponibles en la propuesta aprobada, es exactamente el 20%.

3.2 OBJETIVO Nº 2: Estructurar el proceso de guía para cada uno de los microempresarios de la Ruta de Emprendimiento.

Actividades:

- **Conformación y actualización de la bitácora empresarial:** Se realizó una investigación detallada de los empresarios participantes de la Ruta de Emprendimiento en la base de datos de las unidades productivas caracterizadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. Se procedió a extraer los datos requeridos por el formato de la bitácora y a construir un apartado para cada uno de ellos; del mismo modo, se transcribieron los datos obtenidos del diagnóstico empresarial a la bitácora y se establecieron hipervínculos que faciliten su navegación. Posteriormente, se registraron todas las capacitaciones y asesorías tomadas por los participantes, al igual que los resultados obtenidos a raíz de ellas; dicha actualización se realizó en tiempo real para facilitar la comunicación y coordinación entre entidades. Siendo este un documento de fundamental importancia a través del cual las diferentes entidades aliadas e interesados pueden consultar el progreso y crecimiento que evidencia cada participante; es primordial que la base de datos compartida represente un historial fidedigno que facilite la toma de decisiones. **Tiempo (41 horas)**
- **Creación de la pestaña de seguimiento individual:** Se creó una carpeta complementaria en la base de datos compartida, que resguardará los documentos personales de cada

empresario (Diagnostico empresarial, hoja de vida, documento de corresponsabilidad y demás). **Tiempo (4 horas)**

- **Cargue y actualización de los diagnósticos empresariales:** Una vez adjuntados los diagnósticos empresariales a la base de datos compartida, se realizaron diversas actualizaciones a su versión original, puesto que, tras completar cada capacitación asignada, y luego de evidenciar aprendizaje de valor a raíz de la misma, es posible concluir que la actividad fue beneficiosa y la necesidad de formación identificada en el diagnóstico preliminar fue satisfecha. Se convirtieron de físico a digital cada uno de los documentos de corresponsabilidad firmados por los empresarios, que junto al diagnóstico empresarial dan fe de su compromiso en la participación de la RUTA-ES; estos archivos fueron adjuntados en la base de datos compartida. **Tiempo (27 horas)**
- **Cargue y actualización de las hojas de vida:** Se adaptó el formato de hoja de vida dispuesto por la Ruta de Emprendimiento para que, aparte de contener los datos personales del empresario, resultados del diagnóstico empresarial, psicosocial y su respectivo seguimiento, otorgue una visión general de la vida del empresario mediante un pequeño párrafo de caracterización que expone algo de su trayectoria y requerimientos particulares. Una vez anexadas las hojas de vida en la base de datos compartida, se llevó a cabo el registro de asistencia a los empresarios participantes de las capacitaciones y asesorías ofertadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y las entidades aliadas a la Ruta de Emprendimiento, detallando datos de importancia como: área de gestión, tema de estudio, descripción del proceso, objetivos cumplidos, responsable de la entidad, retroalimentación del empresario y demás. **Tiempo (43 horas)**
- **Verificación y actualización de ofertas:** Inicialmente, cada institución señaló las áreas y temas empresariales en que podía brindar apoyo al igual que sus requerimientos para llevarlo a cabo; tras examinarlo, se identificaron las ofertas ideales y se emitieron sugerencias de contacto al asesor externo. Se modificó en todo momento el archivo de “Ruta de Emprendimiento grupal e individualizada” puesto que, dentro de todas las entidades que extendieron su voluntad de colaboración, algunas presentaron cruce de actividades con los espacios programados por la Secretaría de Desarrollo y Competitividad para la ejecución de las capacitaciones requeridas, teniendo que ser reagendadas, canceladas o reemplazadas según el caso; como es de suponer, cada cambio presentado debió ser actualizado en tiempo real; del mismo modo, se examinaron frecuentemente otras oportunidades de fortalecimiento y se sugirieron al asesor externo. **Tiempo (36 horas)**
- **Conformación y actualización de la Ruta de Emprendimiento:** Se transcribieron los datos obtenidos del diagnóstico empresarial, relacionando similitudes y asignando las opciones de capacitación más convenientes para cada empresario. El documento fue construido de manera que, mediante los filtros instalados se facilite la búsqueda de necesidades de capacitación, ya sea individual o grupalmente en el caso de que dos o más empresarios presenten el mismo requerimiento. El archivo “Ruta de Emprendimiento grupal e individualizada” forma parte de los documentos técnicos dispuestos por la metodología del programa como herramienta de trazabilidad, de modo que, es imperioso que cada recurso sea actualizado oportunamente por el encargado de llevar seguimiento, ingresando todos los datos que sean requeridos para este fin y siendo muy específico en las fechas y responsables de cada entidad involucrada. **Tiempo (69 horas)**

- Construcción de módulos temáticos:** Se establecieron guías teóricas de acceso público para todas las entidades aliadas a la Ruta de Emprendimiento 2022; cada documento enfatiza en una de las siete áreas en estudio, sus lineamientos, justificación, objetivos, temática, estrategias y referencias bibliográficas. La construcción de los módulos temáticos surgió del desconocimiento evidenciado por parte de algunas entidades aliadas, que por cuestiones administrativas perdieron el seguimiento del programa o no conocían por completo el alcance y metodología del mismo. **Tiempo (15 horas)**

ILUSTRACIÓN 3: BITACORA EMPRESARIAL

FUENTE: BASE DE DATOS RUTA ES-2022

ILUSTRACIÓN 4: RUTA DE EMPRENDIMIENTO

FUENTE: BASE DE DATOS RUTA ES-2022

ILUSTRACIÓN 5: ACTUALIZACIÓN DE DIAGNÓSTICO EMPRESARIAL

RESULTADOS DIAGNÓSTICO EMPRESARIAL RUTA-ES				
ÁREAS DE GESTIÓN	NIVEL	CUMPLIMIENTO POR NIVEL	CUMPLIMIENTO POR ÁREAS	NIVELES APROBADOS
GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y ORGANIZACIONAL	NIVEL 1	100.0%	90.0%	NIVEL 1
	NIVEL 2	100.0%		NIVEL 2
	NIVEL 3	50.0%		X
	NIVEL 4	100.0%		NIVEL 4
	NIVEL 5	100.0%		NIVEL 5
GESTIÓN COMERCIAL	NIVEL 1	100.0%	60.0%	NIVEL 1
	NIVEL 2	66.7%		X
	NIVEL 3	33.3%		X
	NIVEL 4	75.0%		X
	NIVEL 5	75.0%		X
GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN	NIVEL 1	66.7%	72.0%	NIVEL 1
	NIVEL 2	100.0%		NIVEL 2
	NIVEL 3	66.7%		X
	NIVEL 4	66.7%		X
	NIVEL 5	60.0%		X
GESTIÓN CONTABLE Y FINANCIERA	NIVEL 1	100.0%	72.0%	NIVEL 1
	NIVEL 2	100.0%		NIVEL 2
	NIVEL 3	60.0%		X
	NIVEL 4	33.3%		X
	NIVEL 5	66.7%		X

FUENTE: BASE DE DATOS RUTA ES-2022

ILUSTRACIÓN 6: ACTUALIZACIÓN HOJA DE VIDA

HOJA DE VIDA - Mayerlin Cardozo Yopez

RESULTADO DE DIAGNÓSTICO EMPRESARIAL

ÁREA	Porcentaje de Cumplimiento	Nivel
GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y ORGANIZACIONAL	90.0%	NIVEL 2
GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN	72.0%	NIVEL 2
GESTIÓN DE CAPITAL, FINANCIERO	72.0%	NIVEL 2
GESTIÓN DE SERVICIOS AL CLIENTE, SERVICIO	60.0%	NIVEL 2
GESTIÓN DE LA CALIDAD	60.0%	NIVEL 2

REQUERIMIENTO

La empresa Mayerlin Cardozo se dedica a la producción, comercialización y distribución de arroz amparado a base de arroz, presentando un alto grado de innovación, calidad, espíritu innovador y siempre está pensando en ideas creativas para satisfacer las necesidades y gustos de sus clientes.

Se recomienda que la empresa continúe con el sistema de seguridad (ISO-9001) y gestione la calidad, trabajando ampliamente en gestión contable y financiera y de capital humano, se recomienda fortalecer por igual las áreas no mencionadas.

FUENTE: BASE DE DATOS RUTA ES-2022

ILUSTRACIÓN 7: MODULO TEMATICO DE GESTIÓN COMERCIAL

ALCALDIA DE FIBRABARRA

PROGRAMA DE GESTIÓN COMERCIAL

Entidades aliadas:

- Universidad Nacional Abierta y a Distancia (UNAD)
- Cámara de Comercio de Tagua
- CEJA
- Banco Colsan
- Banco Agrario
- Banco Agrario

DESCRIPCIÓN GENERAL

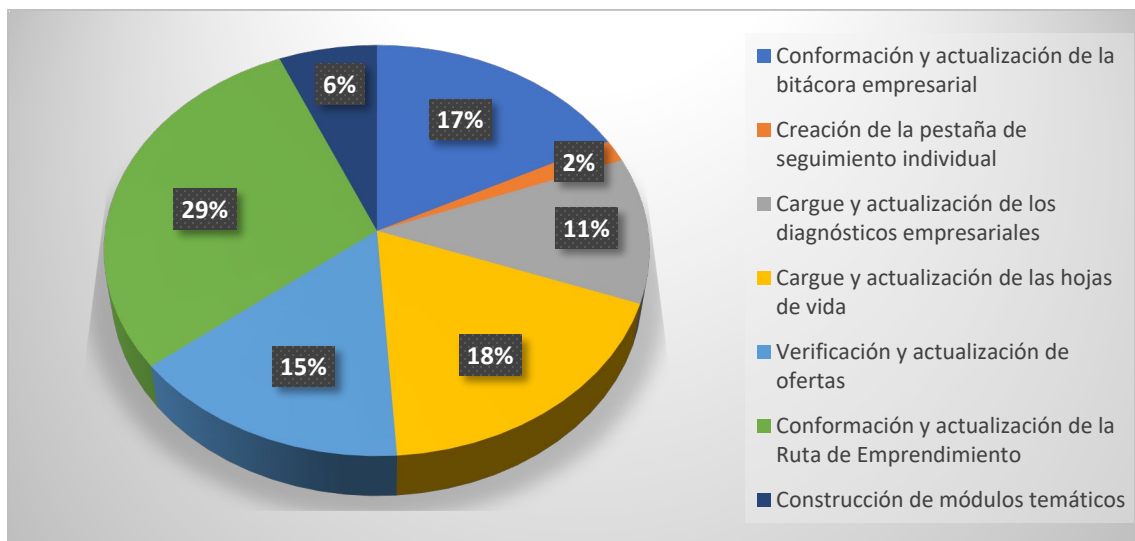
El objetivo del plan de desarrollo del municipio de Fibrabarra 2020-2023 "Con la fuerza de la gente construyendo la vida del municipio" es promover el desarrollo económico y social del municipio "dentro de la zona de desarrollo del departamento del departamento" y en la economía del municipio que permita mejorar la calidad de vida de sus habitantes y promover el desarrollo del municipio y garantizar el acceso a los servicios básicos y el bienestar de sus habitantes.

DISTRIBUCIÓN

A través del módulo de Gestión Comercial se busca contribuir a los empresarios comerciales del municipio para lograr un mayor desarrollo de sus negocios comerciales, así como también la capacidad de hacer sus negocios comerciales de manera competitiva y sostenible, así como también la capacidad de hacer sus negocios comerciales de manera competitiva y sostenible, así como también la capacidad de hacer sus negocios comerciales de manera competitiva y sostenible.

FUENTE: BASE DE DATOS RUTA ES-2022

GRÁFICA 2: TIEMPO EMPLEADO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO NO.2



FUENTE: ELABORACIÓN PROPIA

El desarrollo del objetivo NO.2 estuvo compuesto por 7 actividades en total, el 17% del tiempo destinado para este objetivo fue dirigido al proceso de conformación y actualización de la bitácora empresarial (41 horas), el 2% de las horas dispuestas fueron invertidas en la creación de la pestaña de seguimiento individual (4 horas), el 11% estuvo dedicado al cargue y actualización de los diagnósticos empresariales (27 horas), 18% ocupado en el cargue y actualización de las hojas de vida (43 horas), 15% del tiempo en la verificación y actualización de ofertas (36 horas), 29% destinado a la conformación y actualización de la Ruta de Emprendimiento (69 horas) y el 6% restante fue empleado en la construcción de módulos temáticos (15 horas) para un total de 235 horas dedicadas al cumplimiento de este objetivo sobre el total de horas disponibles en la propuesta aprobada, es exactamente el 37%.

3.3 OBJETIVO Nº 3: Acompañar permanentemente a los microempresarios en su participación y desarrollo de la Ruta de Emprendimiento del Sumapaz “Sumapaz emprende RUTA-ES”.

Actividades:

- **Notificación electrónica:** Se confirmó la participación de los empresarios admitidos a la Ruta de Emprendimiento 2022, de igual manera, se comunicó oportunamente a los no seleccionados. **Tiempo (7 horas)**
- **Ordenamiento y actualización de datos personales:** Se registraron cambios requeridos en los archivos de formato (documentos de corresponsabilidad, diagnósticos empresariales, hojas de vida, bitácora empresarial, Ruta de Emprendimiento y demás). **Tiempo (25 horas)**
- **Establecimiento de grupos de WhatsApp:** Se crearon dos grupos de WhatsApp que cumplen el objetivo de transmitir toda información referente a la Ruta de Emprendimiento 2021 y 2022 o a los diferentes eventos desarrollados por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. **Tiempo (1 hora)**

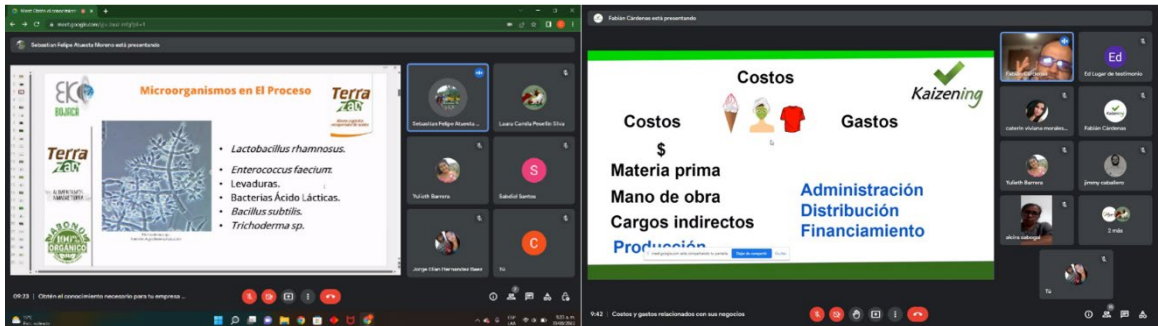
- **Notificación de capacitaciones y asesorías:** Se realizó contacto, notificación y recordación de las capacitaciones y asesorías programadas con la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, Eko Bojacá, Kaizening y la Cámara de Comercio de Bogotá; socializando la oportunidad de recibir fortalecimiento en las siete áreas transversales de gestión (administrativa y organizacional, comercial, producción, contable y financiera, humana, SG-SST, calidad y el área especial de producción agrícola), se comunicaron fechas y lugares con una semana de anterioridad, recordando siempre el día anterior del evento para garantizar la máxima cantidad de asistencia posible. **Tiempo (26 horas)**
- **Acompañamiento a capacitaciones y asesorías:** Se asistió virtual y presencialmente a las capacitaciones y asesorías desarrolladas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, Eko Bojacá, Kaizening y la Cámara de Comercio de Bogotá; socializando a los responsables de cada entidad la temática a tratar, tamaño e información del grupo de capacitación, requerimientos particulares, sugerencias y demás; se brindó un acompañamiento total a todos los empresarios desde el inicio hasta la final de cada evento. **Tiempo (25 horas)**
- **Toma de evidencias y resultados:** Se realizó control de asistencia a los participantes de las capacitaciones y asesorías desarrolladas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, Eko Bojacá, Kaizening y la Cámara de Comercio de Bogotá; recopilando a su vez los resultados obtenidos mediante un cuestionario de percepción en Google Forms, que sirvió de herramienta para que el empresario compartiera su experiencia y validara su participación, a fin de ingresar su registro en la base de datos compartida con las entidades aliadas. **Tiempo (31 horas)**

ILUSTRACIÓN 8: LAMINAS CANVA DE BIENVENIDA Y NOTIFICACIÓN



FUENTE: ELABORACIÓN PROPIA

ILUSTRACIÓN 9: CAPACITACIONES



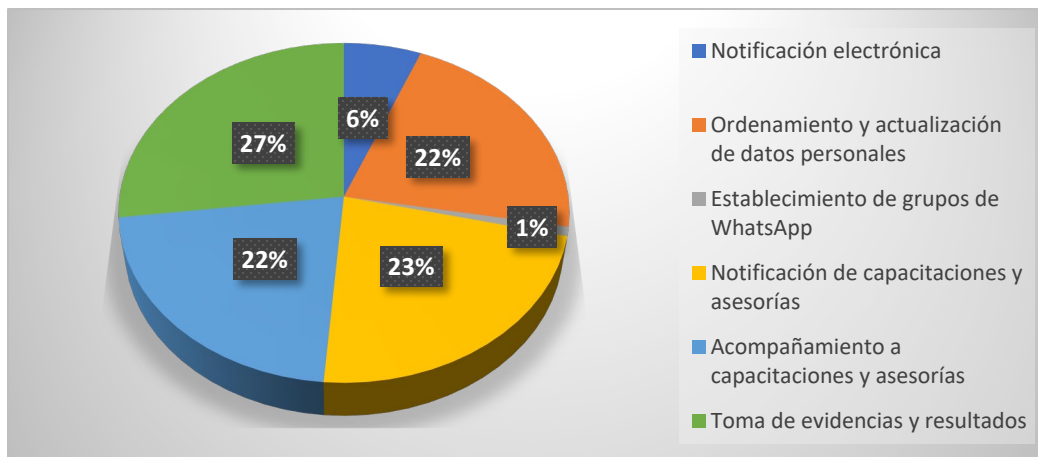
FUENTE: ELABORACIÓN PROPIA

ILUSTRACIÓN 10: REGISTRO DE ASISTENCIA A LAS CAPACITACIONES

CODIGO	TECNOLOGÍA / INNOVACIONES	GENERO	NOMBRES	% DE ASISTENCIA	INICIACION DIGITAL	OPORTUNIDAD	OPORTUNIDAD	OPORTUNIDAD	OPORTUNIDAD
101-0001	101-0001	F	...	...	...	...	...	...	...
101-0002	101-0002	F	...	...	...	...	...	...	...
101-0003	101-0003	F	...	...	...	...	...	...	...
101-0004	101-0004	F	...	...	...	...	...	...	...
101-0005	101-0005	F	...	...	...	...	...	...	...
101-0006	101-0006	F	...	...	...	...	...	...	...
101-0007	101-0007	F	...	...	...	...	...	...	...
101-0008	101-0008	F	...	...	...	...	...	...	...
101-0009	101-0009	F	...	...	...	...	...	...	...
101-0010	101-0010	F	...	...	...	...	...	...	...
101-0011	101-0011	F	...	...	...	...	...	...	...
101-0012	101-0012	F	...	...	...	...	...	...	...
101-0013	101-0013	F	...	...	...	...	...	...	...
101-0014	101-0014	F	...	...	...	...	...	...	...
101-0015	101-0015	F	...	...	...	...	...	...	...
101-0016	101-0016	F	...	...	...	...	...	...	...
101-0017	101-0017	F	...	...	...	...	...	...	...
101-0018	101-0018	F	...	...	...	...	...	...	...
101-0019	101-0019	F	...	...	...	...	...	...	...
101-0020	101-0020	F	...	...	...	...	...	...	...
101-0021	101-0021	F	...	...	...	...	...	...	...
101-0022	101-0022	F	...	...	...	...	...	...	...
101-0023	101-0023	F	...	...	...	...	...	...	...
101-0024	101-0024	F	...	...	...	...	...	...	...
101-0025	101-0025	F	...	...	...	...	...	...	...
101-0026	101-0026	F	...	...	...	...	...	...	...
101-0027	101-0027	F	...	...	...	...	...	...	...
101-0028	101-0028	F	...	...	...	...	...	...	...
101-0029	101-0029	F	...	...	...	...	...	...	...
101-0030	101-0030	F	...	...	...	...	...	...	...
101-0031	101-0031	F	...	...	...	...	...	...	...
101-0032	101-0032	F	...	...	...	...	...	...	...
101-0033	101-0033	F	...	...	...	...	...	...	...
101-0034	101-0034	F	...	...	...	...	...	...	...
101-0035	101-0035	F	...	...	...	...	...	...	...
101-0036	101-0036	F	...	...	...	...	...	...	...
101-0037	101-0037	F	...	...	...	...	...	...	...
101-0038	101-0038	F	...	...	...	...	...	...	...
101-0039	101-0039	F	...	...	...	...	...	...	...
101-0040	101-0040	F	...	...	...	...	...	...	...
101-0041	101-0041	F	...	...	...	...	...	...	...
101-0042	101-0042	F	...	...	...	...	...	...	...
101-0043	101-0043	F	...	...	...	...	...	...	...
101-0044	101-0044	F	...	...	...	...	...	...	...
101-0045	101-0045	F	...	...	...	...	...	...	...
101-0046	101-0046	F	...	...	...	...	...	...	...
101-0047	101-0047	F	...	...	...	...	...	...	...
101-0048	101-0048	F	...	...	...	...	...	...	...
101-0049	101-0049	F	...	...	...	...	...	...	...
101-0050	101-0050	F	...	...	...	...	...	...	...
101-0051	101-0051	F	...	...	...	...	...	...	...
101-0052	101-0052	F	...	...	...	...	...	...	...
101-0053	101-0053	F	...	...	...	...	...	...	...
101-0054	101-0054	F	...	...	...	...	...	...	...
101-0055	101-0055	F	...	...	...	...	...	...	...
101-0056	101-0056	F	...	...	...	...	...	...	...
101-0057	101-0057	F	...	...	...	...	...	...	...
101-0058	101-0058	F	...	...	...	...	...	...	...
101-0059	101-0059	F	...	...	...	...	...	...	...
101-0060	101-0060	F	...	...	...	...	...	...	...
101-0061	101-0061	F	...	...	...	...	...	...	...
101-0062	101-0062	F	...	...	...	...	...	...	...
101-0063	101-0063	F	...	...	...	...	...	...	...
101-0064	101-0064	F	...	...	...	...	...	...	...
101-0065	101-0065	F	...	...	...	...	...	...	...
101-0066	101-0066	F	...	...	...	...	...	...	...
101-0067	101-0067	F	...	...	...	...	...	...	...
101-0068	101-0068	F	...	...	...	...	...	...	...
101-0069	101-0069	F	...	...	...	...	...	...	...
101-0070	101-0070	F	...	...	...	...	...	...	...
101-0071	101-0071	F	...	...	...	...	...	...	...
101-0072	101-0072	F	...	...	...	...	...	...	...
101-0073	101-0073	F	...	...	...	...	...	...	...
101-0074	101-0074	F	...	...	...	...	...	...	...
101-0075	101-0075	F	...	...	...	...	...	...	...
101-0076	101-0076	F	...	...	...	...	...	...	...
101-0077	101-0077	F	...	...	...	...	...	...	...
101-0078	101-0078	F	...	...	...	...	...	...	...
101-0079	101-0079	F	...	...	...	...	...	...	...
101-0080	101-0080	F	...	...	...	...	...	...	...
101-0081	101-0081	F	...	...	...	...	...	...	...
101-0082	101-0082	F	...	...	...	...	...	...	...
101-0083	101-0083	F	...	...	...	...	...	...	...
101-0084	101-0084	F	...	...	...	...	...	...	...
101-0085	101-0085	F	...	...	...	...	...	...	...
101-0086	101-0086	F	...	...	...	...	...	...	...
101-0087	101-0087	F	...	...	...	...	...	...	...
101-0088	101-0088	F	...	...	...	...	...	...	...
101-0089	101-0089	F	...	...	...	...	...	...	...
101-0090	101-0090	F	...	...	...	...	...	...	...
101-0091	101-0091	F	...	...	...	...	...	...	...
101-0092	101-0092	F	...	...	...	...	...	...	...
101-0093	101-0093	F	...	...	...	...	...	...	...
101-0094	101-0094	F	...	...	...	...	...	...	...
101-0095	101-0095	F	...	...	...	...	...	...	...
101-0096	101-0096	F	...	...	...	...	...	...	...
101-0097	101-0097	F	...	...	...	...	...	...	...
101-0098	101-0098	F	...	...	...	...	...	...	...
101-0099	101-0099	F	...	...	...	...	...	...	...
101-0100	101-0100	F	...	...	...	...	...	...	...

FUENTE: BASE DE DATOS RUTA ES-2022

GRÁFICA 3: TIEMPO EMPLEADO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO NO.3



FUENTE: ELABORACIÓN PROPIA

El desarrollo del objetivo NO.3 estuvo compuesto por 6 actividades en total, el 6% del tiempo destinado para este objetivo fue dirigido al proceso de notificación electrónica (7 horas), el 22% de las horas dispuestas fueron invertidas en el ordenamiento y actualización de datos personales (25 horas), el 1% estuvo dedicado al establecimiento de los grupos de WhatsApp (1 horas), 23% ocupado en la notificación de capacitaciones y asesorías (26 horas), el 22% del tiempo en acompañamiento a capacitaciones y asesorías (25 horas) y el 27% restante fue empleado en la toma de evidencias y resultados (31 horas) para un total de 115 horas dedicadas al cumplimiento de este objetivo sobre el total de horas disponibles en la propuesta aprobada, es exactamente el 18%.

3.4 OBJETIVO Nº 4: Formular y presentar oportunamente los informes pertinentes referentes al avance del acompañamiento a microempresarios.

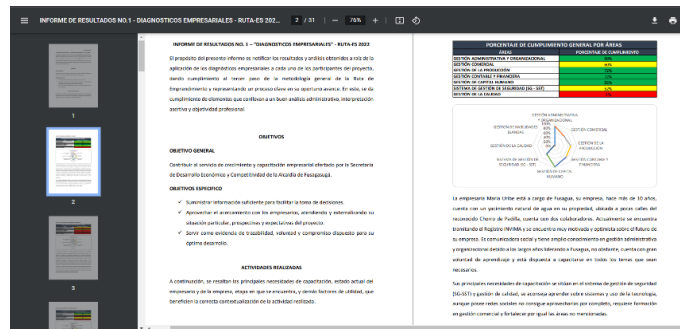
Actividades:

- **Producción de informes de resultados:** Se construyeron dos informes en total, el primero se titula “Informe de resultados NO.1 – Diagnósticos empresariales – RUTA-ES 2022”, que recopila información general y particular de todos los participantes de la Ruta de emprendimiento y sus principales necesidades de capacitación, la intención de este documento es suministrar una visión mucho más personal de los empresarios a las entidades e instituciones aliadas a la RUTA-ES 2022.

El segundo informe construido fue el “Informe de resultados NO.2 – Seguimiento formativo y crecimiento empresarial – RUTA-ES 2022, el cual recopila todos los avances obtenidos a lo largo del proceso de pasantía, la situación inicial del grupo selecto identificada por medio del diagnóstico empresarial, las entidades y ofertas establecidas para dar capacitación oportuna en los temas de interés, la participación y crecimiento evidenciado a nivel grupal representado de manera descriptiva, gráfica y numérica; por último, un apartado de sugerencias personales basadas en la experiencia práctica y profesional. **Tiempo (16 horas)**

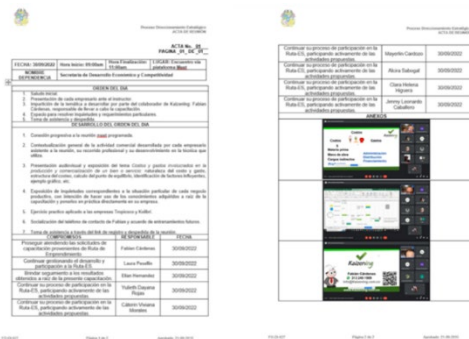
- **Redacción de actas:** Se construyeron actas fruto de las capacitaciones y asesorías desarrolladas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, Eko Bojacá, Kaizening y la Cámara de Comercio de Bogotá, documento que deja constancia de la hora de inicio y finalización, fecha y lugar de encuentro, la orden del día y su desarrollo cronológico, actividades realizadas, evidencias, participantes de la reunión y los compromisos adquiridos tras ser concluida la sesión. **Tiempo (29 horas)**
- **Comunicación con el asesor externo:** Se mantuvo un canal constante de información con el asesor externo que amablemente revisó y direccionó cada uno de los avances obtenidos, sugerencias de procedimiento y resolvió todas las dudas e inquietudes notificadas a lo largo de todo el proceso de pasantía. **Tiempo (30 horas)**

ILUSTRACIÓN 11: INFORME DE RESULTADOS “DIAGNOSTICOS EMPRESARIALES RUTA-ES 2022”



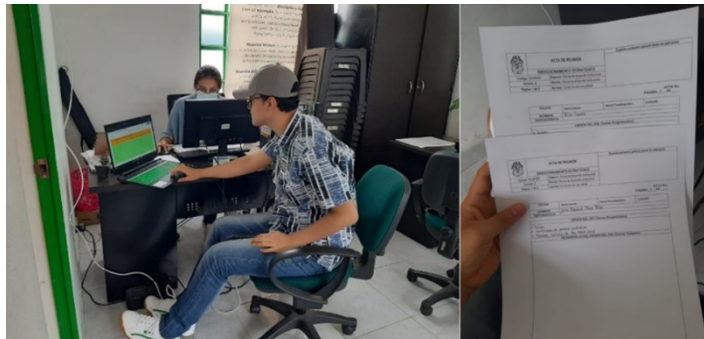
FUENTE: ELABORACIÓN PROPIA

ILUSTRACIÓN 12: ACTA KAIZENING



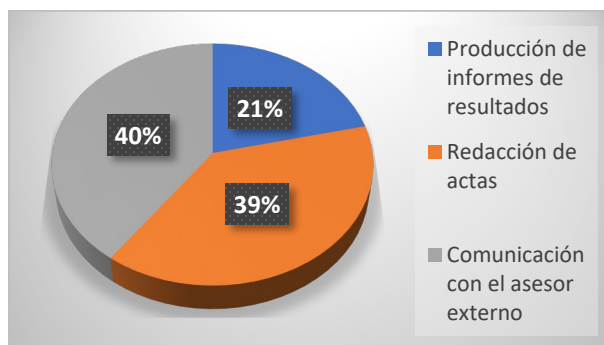
FUENTE: ELABORACIÓN PROPIA

ILUSTRACIÓN 13: PRESENTACIÓN DE AVANCES Y PLANEACIÓN DE ACTIVIDADES



FUENTE: ELABORACIÓN PROPIA

GRÁFICA 4: TIEMPO EMPLEADO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO NO.4



FUENTE: ELABORACIÓN PROPIA

El desarrollo del objetivo NO.4 estuvo compuesto por 3 actividades en total, el 21% del tiempo destinado para este objetivo fue dirigido al proceso de producción de informes de resultados (16 horas), el 39% de las horas dispuestas fueron invertidas en la redacción de actas (29 horas) y el 40% restante fue empleado en la comunicación con el asesor externo (30 horas) para un total de 75 horas dedicadas al cumplimiento de este objetivo sobre el total de horas disponibles en la propuesta aprobada, es exactamente el 12%.

3.5 OBJETIVO Nº 5: Participar activamente de los eventos y reuniones programadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

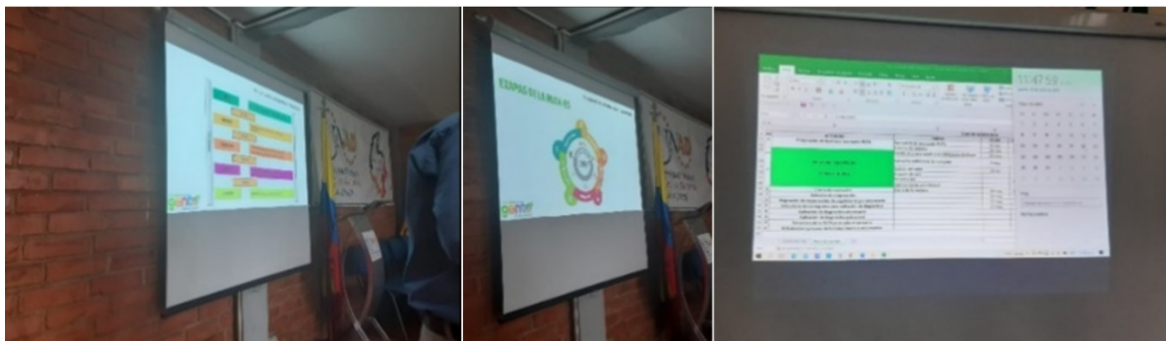
Actividades:

- **Asistencia y acompañamiento RUTA-ES 2022:** Se acudió personalmente a la socialización de metodología de la RUTA-ES 2022 ante todas las entidades e instituciones que la articulan; también se asistió a la reunión de avances y planeación para la RUTA-ES 2022; igualmente se acompañó a empresarios en capacitación de iniciación digital; competencia que, pese a no ser propia de la RUTA-ES, fue identificada en el diagnóstico inicial. **Tiempo (13 horas)**
- **Registro de participaciones:** Se registró la asistencia de los empresarios caracterizados en la base de datos de unidades productivas, participantes de todas las capacitaciones

ofertadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad en el periodo junio-septiembre del año 2022. **Tiempo (20 horas)**

- **Asistencia a comité primario:** Se participó activamente en las reuniones del comité primario de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, espacio establecido para socializar los avances y resultados obtenidos a raíz de las actividades, programas y eventos a los que la dependencia asiste u organiza; su ejecución fue clave para la planeación que garantizó el éxito de grandes eventos como Expo plantas: Feria y Congreso Profesional del Viverismo, Feria Artesanal Tribu y la 64ª versión ExpoFusa 2022 Renació. **Tiempo (4 horas)**
- **Apoyo logístico en la 64ª versión ExpoFusa 2022 Renació:** Se participó activamente del proceso logístico para el ExpoFusa 2022, estableciendo contacto con los patrocinadores, solicitando logotipos para la construcción de piezas publicitarias, notificando el retiro e ingreso de nuevos interesados, aclarando dudas particulares y sugiriendo criterios de evaluación y clasificación para el desfile de las carrozas florales; adicional a esto, se asistió personalmente al evento realizando labores de supervisión, control de inventarios, comunicación al grupo logístico de la Secretaría, atención especial a los participantes del evento y por último, se apoyó en el cierre y desmonte del evento en sí. **Tiempo (48 horas)**

ILUSTRACIÓN 14: ASISTENCIA A REUNIONES RUTA-ES 2022



FUENTE: ELABORACIÓN PROPIA

ILUSTRACIÓN 15: ACOMPAÑAMIENTO A GRUPO DE INICIACIÓN DIGITAL



FUENTE: ELABORACIÓN PROPIA

ILUSTRACIÓN 16: REGISTRO DE PARTICIPACIÓN A CAPACITACIONES

Excel spreadsheet titled "CARACTERIZACIÓN UNIDADES PRODUCTIVAS - Consolidado 2020 - 2022". The spreadsheet has 10 columns representing different training offers and 10 rows representing participation status. The headers for the columns are:

- OFERTA 220: FORMULACIÓN DE PLANES, NEGOCIOS Y PROYECTOS DE INICIATIVAS PRODUCTIVAS DE MUYO
- OFERTA 221: ¿QUÉ ES EL PLAN DE NEGOCIO? Y SU IMPORTANCIA EN EL MPM
- OFERTA 222: CONDUCCIÓN DE LOS NEGOCIOS Y OPERACIONES DE UNA EMPRESA PRODUCTIVA DE JUNIO
- OFERTA 223: BENEFICIOS FISCALES
- OFERTA 224: COMERCIALIZACIÓN PARA EMPRESAS Y EMPRENDEDORES
- OFERTA 225: FINANCIAMIENTO PARA EMPRESAS Y EMPRENDEDORES
- OFERTA 226: ¿QUÉ ES EL PLAN DE NEGOCIO? Y SU IMPORTANCIA EN EL MPM
- OFERTA 227: ¿QUÉ ES EL PLAN DE NEGOCIO? Y SU IMPORTANCIA EN EL MPM
- OFERTA 228: ¿QUÉ ES EL PLAN DE NEGOCIO? Y SU IMPORTANCIA EN EL MPM
- OFERTA 229: ¿QUÉ ES EL PLAN DE NEGOCIO? Y SU IMPORTANCIA EN EL MPM

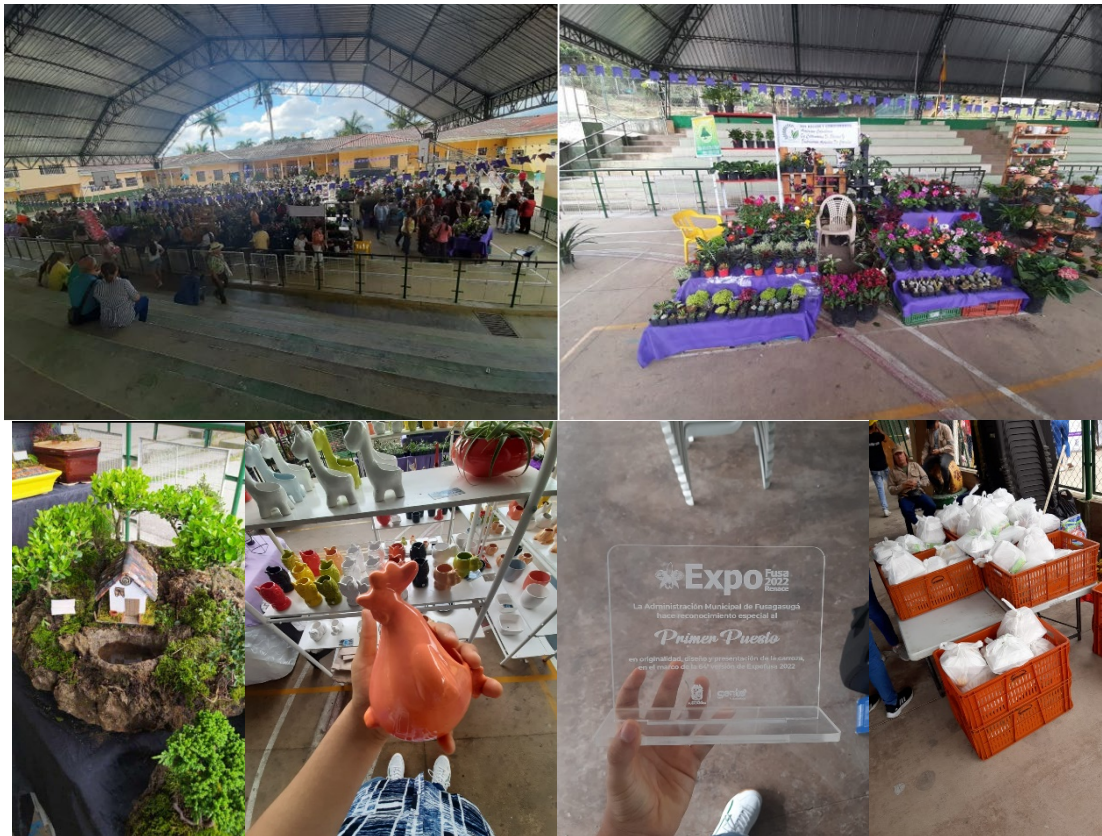
The participation status for each offer is recorded in the following row:

- ¿Participó en la oferta? (Yes/No)
- ¿Participó en la oferta? (Yes/No)
- ¿Participó en la oferta? (Yes/No)
- ¿Participó en la oferta? (Yes/No)
- Ganadores
- Lista de habilidades
- ¿Participó en la oferta? (Yes/No)
- ¿Participó en la oferta? (Yes/No)
- ¿Participó en la oferta? (Yes/No)
- ¿Participó en la oferta? (Yes/No)

The data shows participation (marked with 'X') for offers 220, 221, 222, 223, 224, 225, 226, 227, 228, and 229.

FUENTE: BASE DE DATOS SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

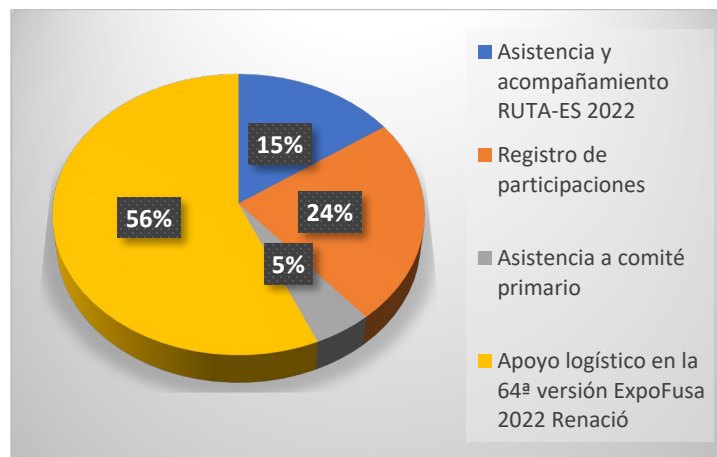
ILUSTRACIÓN 17: APOYO LOGÍSTICO EN LA 64ª VERSIÓN EXPOFUSA 2022 RENACIÓ





FUENTE: ELABORACIÓN PROPIA

GRÁFICA 5: TIEMPO EMPLEADO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO NO.5



FUENTE: ELABORACIÓN PROPIA

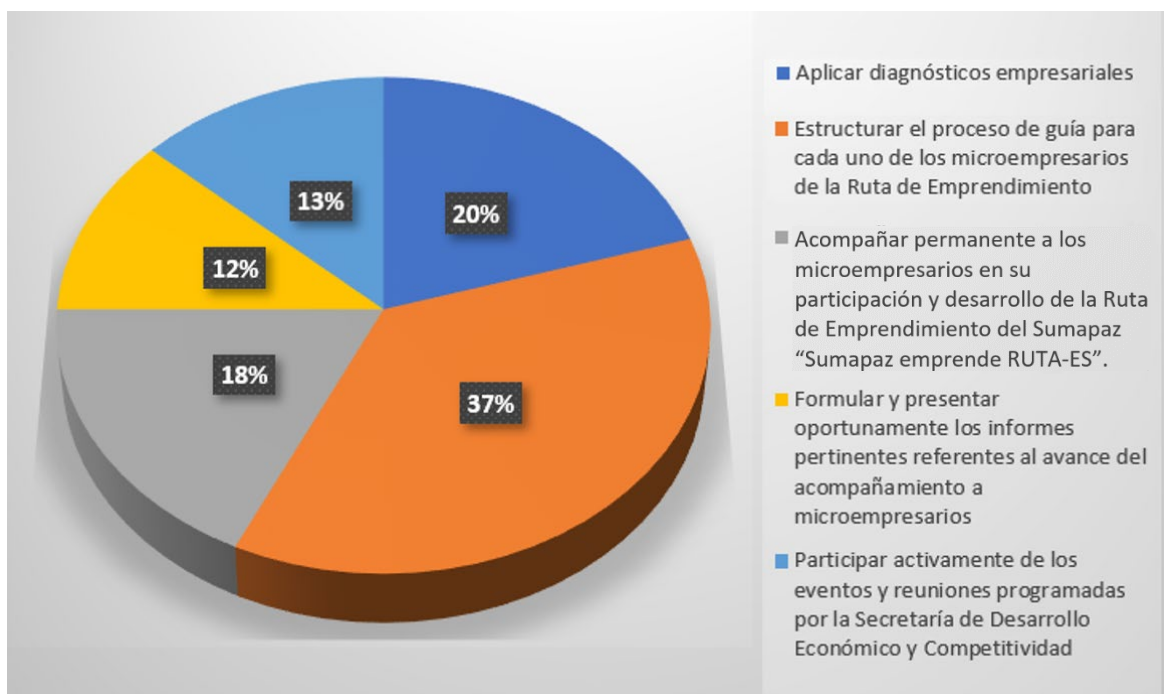
El desarrollo del objetivo NO.5 estuvo compuesto por 4 actividades en total, el 15% del tiempo destinado para este objetivo fue dirigido al proceso de asistencia y acompañamiento en la RUTA-ES 2022 (13 horas), el 24% de las horas dispuestas fueron invertidas en el registro de participación a capacitaciones ofertadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad en el periodo Junio-Septiembre del año 2022 (20 horas), el 5% estuvo dedicado en la asistencia a comité primario (4 horas) y el 56% restante fue empleado en apoyo logístico de la 64ª versión ExpoFusa 2022 Renació (48 horas) para un total de 85 horas dedicadas al cumplimiento de este objetivo sobre el total de horas disponibles en la propuesta aprobada, es exactamente el 13%.

TABLA 2: TIEMPO INVERTIDO PARA CUMPLIR CON EL OBJETIVO GENERAL DE LA PASANTÍA

N°	OBJETIVOS	TIEMPO EMPLEADO EN HORAS	TIEMPO EN %
1	Aplicar diagnósticos empresariales.	130	20%
2	Estructurar el proceso de guía para cada uno de los microempresarios de la Ruta de Emprendimiento.	235	37%
3	Acompañar permanente a los microempresarios en su participación y desarrollo de la Ruta de Emprendimiento del Sumapaz “Sumapaz emprende RUTA-ES”.	115	18%
4	Formular y presentar oportunamente los informes pertinentes referentes al avance del acompañamiento a microempresarios.	75	12%
5	Participar activamente de los eventos y reuniones programadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.	85	13%
TOTAL, HORAS POR OBJETIVOS		640	100%

FUENTE: ELABORACIÓN PROPIA

GRÁFICA 6: TIEMPO INVERTIDO PARA CUMPLIR CON EL OBJETIVO GENERAL DE LA PASANTÍA



FUENTE: ELABORACIÓN PROPIA

En el desarrollo de los objetivos cumplidos durante todo el proceso de pasantía, se evidencia que el 20% de las horas disponibles fueron invertidas en la aplicación de diagnósticos empresariales (130 horas), el 37% del tiempo fue empleado en la estructuración del proceso de guía para cada uno de los microempresarios (235 horas), el 18% corresponde al acompañamiento permanente de los microempresarios en su participación y desarrollo de la Ruta de Emprendimiento (115 horas), el 12% estuvo destinado a la formulación y presentación oportuna de los informes pertinentes referentes al avance del acompañamiento a microempresarios (75 horas) y el 13% restante corresponde a la participación activa de los eventos y reuniones programadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad (85 horas), para un total de 640 horas equivalentes a la intensidad horaria exigida por la Universidad de Cundinamarca como requisito para validar la pasantía como opción de grado; una vez alcanzados todos los objetivos propuestos en un principio, se da por finalizado el proceso, recalcando su culminación oportuna y satisfactoria.

CONCLUSIONES

1. La aplicación periódica del diagnóstico empresarial representa una herramienta estratégica indispensable para medir el estado y desarrollo de cualquier unidad productiva, su cultura organizacional, la fuerza estructural y operativa de sus áreas de gestión, factores internos y externos determinantes de competitividad y posicionamiento del mercado. Es importante identificar individualmente las debilidades y amenazas presentes y sus alternativas de solución. Se aplicaron diagnósticos en la toda población establecida inicialmente, actividad desarrollada bajo criterios de oportunidad, personalidad y acompañamiento especializado. Se evidenció que las herramientas de uso profesional deben ser ejecutadas bajo condiciones y metodologías lógicas que faciliten su comprensión y práctica.
2. La planeación estratégica de la Ruta de Emprendimiento fue tan importante como la aplicación del diagnóstico en sí; la estructuración del proceso de guía para cada empresario participante del programa fue indispensable para fomentar la rapidez y el activismo grupal. Se construyó el documento de Ruta de Emprendimiento en cada uno de sus cinco niveles de formación, estableciendo por completo las ofertas del primer nivel (en curso) y transcribiendo los resultados de los cuatro restantes, para ser ubicados con mayor facilidad en el momento de ser requeridos. En pro de fomentar la trazabilidad de la dependencia se dispusieron de diversas herramientas de control y seguimiento que facilitaron en demasía la toma de decisiones.
3. Gracias al proceso de pasantía ejercido en la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, específicamente la Ruta de Emprendimiento 2022, se aprendió que un buen acompañamiento es integrado por factores éticos, sociales, comunicativos, empáticos y personales; el contacto directo con los empresarios participantes del programa sirvió como experiencia para concebir un criterio propio acerca del cómo se trata relacionarse profesionalmente para obtener resultados positivos de las acciones tomadas. Las teorías motivacionales se aplican desde el momento en que se mantiene al tanto de la información, se acompaña personalmente o se va más allá de la interacción protocolaria.
4. La evidencia es tan importante como la actividad en sí, es el medio directo que permite identificar los aciertos y minimizar las equivocaciones, por este motivo, las actas e informes realizados como evidencia fueron cargados en la base de datos compartida por la Secretaría y las entidades aliadas a la RUTA-ES, sirviendo de precedente para las partes interesadas e investigaciones de futuros programas de crecimiento empresarial. La comunicación con el asesor externo fue esencial para la coordinación y aprendizaje colaborativo-
5. Si bien son los recursos un factor determinante en la ejecución de cualquier plan de trabajo, es la comunicación y el trabajo en coordinado el principal garante de éxito en cualquier etapa del ciclo administrativo. Gracias al comité primario, a las reuniones extraordinarias y al acompañamiento constante de mi asesor externo, se evidencio que, los resultados de cualquier proyecto provienen desde su planeación.

RECOMENDACIONES

1. Realizar siempre la aplicación de los diagnósticos empresariales en compañía de personal capacitado para otorgar interpretación profesional. Establecer una relación interpersonal propia y empática con los participantes del programa, fomentando espacios de escucha activa que consigan evidenciar sus requerimientos, observaciones e historia para obtener una caracterización más específica y detallada. Evaluar la posibilidad de implementar el diagnóstico organizacional a través de una plataforma digital que presente un instructivo integral de diligenciamiento para agilizar el proceso de agendamiento y aplicación en grandes grupos. Corregir las preguntas repetidas o similares.
2. Solicitar periódicamente un listado actualizado de ofertas de capacitación a las entidades e instituciones aliadas a la Ruta de Emprendimiento a fin de constatar su vigencia. Mantener los documentos técnicos definidos por la metodología de la Ruta de Emprendimiento, procurando su orden e integridad. Suministrar módulos temáticos a las entidades próximas de realizar capacitación grupal o individual.
3. Facilitar la gestión práctica de los archivos de control y seguimiento, con el objeto de actualizar un solo documento, en vez de tres. Verificar la retroalimentación obtenida a raíz de cada actividad; recogiendo la información a través de herramientas de percepción. Evaluar la priorización de asesorías y capacitaciones virtuales que garanticen una mayor participación. Mantener medios de contacto y difusión de contenido alusivo al programa.
4. Suministrar los avances, sugerencias e inquietudes oportunamente al asesor externo y de este modo agilizar la toma de decisiones. Redactar puntualmente actas e informes requeridos a raíz de la ejecución de actividades o la terminación de alguna etapa significativa que precise sustento.
5. Participar activamente en las reuniones y eventos efectuados por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad que aporten valor a la planeación estratégica de actividades. Aprovechar los espacios de socialización y ejecución de dinámicas activas que contribuyen al bienestar laboral e integración del equipo de trabajo. Brindar apoyo a los grandes eventos de carácter municipal organizados por la dependencia, debido a su magnitud logística requiere talento humano suficiente.

REFERENCIAS

- Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. (2022). *RUTA-ES* [Conjunto de datos interactivos].
- SDEC. (2022). *CONSTRUCCIÓN MÓDULOS RUTA-ES* [Conjunto de datos interactivos].
- SDEC. (2022). *CONVOCATORIA 002 DE 2022 FONDO DE FOMENTO EMPRESARIAL DE FUSAGASUGÁ* [Conjunto de datos interactivos].
- SDEC. (2022). *CARACTERIZACIÓN UNIDADES PRODUCTIVAS – Consolidado 2020 - 2022* [Conjunto de datos interactivos].
- SDEC. (2022). *PATROCINADORES EXPOFUSA 2022* [Conjunto de datos interactivos].

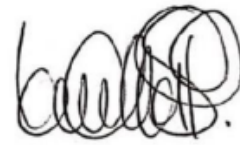
EVALUACIÓN Y APROBACIÓN DEL INFORME



JORGE ELIAN HERNANDEZ BAEZ
PASANTE SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD



LUIS FERNANDO RINCON CORAL
ASESOR INTERNO



LAURA CAMILA PESELLIN SILVA
ASESOR EXTERNO

MARTHA ISABEL CHAVES ROSERO
DOCENTE APOYO COMITÉ OPCIONES DE GRADO
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
SEDE FUSAGASUGÁ



UDEC
UNIVERSIDAD DE
CUNDINAMARCA



APOYO LOGÍSTICO Y OPERATIVO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD DE LA ALCALDÍA DE FUSAGASUGÁ

Presentado por
Jorge Elian Hernández Báez

Asesor Interno: Luis Fernando Rincón Coral
Asesor Externo: Laura Camila Pesellin Silva

Universidad de Cundinamarca
Facultad de Ciencias Administrativas, Económicas y Contables
Administración de empresas
Fusagasugá
2022

GENERALIDADES

Lugar: Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

Fecha de inicio: 30 de mayo del 2022

Fecha de finalización: 11 de noviembre del 2022

Horario: Completo

Intensidad horaria: 640 horas

Numero de informes presentados: 4 informes, 1 final



FUENTE: BASE DE DATOS SECRETARÍA DE
DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL “CON LA FUERZA DE LA GENTE” 2020-2024



**CONCEJO DE
FUSAGASUGÁ**

Concejo de todos
NIT: 901184118-8

CONTINUA ACUERDO No. 100-02.01-05 DE 2020
POR MEDIO DEL CUAL SE ADOPTA EL PLAN DE DESARROLLO
DEL MUNICIPIO DE FUSAGASUGÁ 2020-2024
“CON LA FUERZA DE LA GENTE”

viii. El bien común siempre primará sobre el particular.

Artículo 5. Políticas generales del Plan de Desarrollo: El Plan de Desarrollo “Con la Fuerza de la Gente” en la vigencia 2020 – 2024 ha trazado las siguientes políticas generales para su vigencia:

- i. La participación de la comunidad como base en la toma de decisiones. El liderazgo ciudadano será el eje fundamental de la generación de soluciones.
- ii. Fomento al Desarrollo Sostenible y disminución en las brechas sociales.
- iii. Prioridad a la población más vulnerable.
- iv. La mujer, los niños y adolescentes, adultos mayores, la familia y todas las caracterizaciones poblacionales como prioridades en la determinación de estrategias y programas sociales.
- v. El interés general prima sobre el particular.
- vi. La transparencia y la comunicación como fundamentos de la lucha contra la corrupción.
- vii. Priorización del gasto público con enfoque social.
- viii. La conservación del ambiente y su estructura ecológica.
- ix. Articulación y cooperación entre los municipios de la Provincia del Sumapaz, el departamento y la nación.
- x. Innovación, emprendimiento y conocimiento para incrementar la competitividad y el desarrollo de las actividades económicas en Fusagasugá.
- xi. Fortalecimiento de la ruralidad, su capacidad productiva y su equilibrio con los ecosistemas.
- xii. La planificación y ordenamiento de territorio para garantizar el crecimiento y el desarrollo de Fusagasugá.

FUENTE: BASE DE DATOS ALCALDÍA DE
FUSAGASUGÁ

JUSTIFICACIÓN

La Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad desarrolla programas sociales de alto impacto empresarial, promocionando y materializando oportunidades para los microempresarios del municipio y de toda la provincia del Sumapaz.

Se confiere la oportunidad a estudiantes de pregrado en etapa de culminación, pertenecientes a la Universidad de Cundinamarca, para conferir temporalmente sus conocimientos y habilidades.

Actualmente, la dependencia hace adelanto de un ambicioso proyecto denominado “RUTA-ES”, que involucra toda la provincia del Sumapaz, a sus empresarios y emprendedores. La pasantía se realizó en pro de su avance y consecución.

ECOSISTEMA DE EMPRENDIMIENTO “SUMAPAZ EMPRENDE”



FUENTE: BASE DE DATOS SECRETARÍA DE
DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD



FUENTE: DESARROLLO ECONÓMICO –
FACEBOOK

RUTA DE EMPRENDIMIENTO SUMAPAZ EMPRENDE “RUTA-ES”



SUMAPAZ EMPRENDE RUTA-ES

EMPRESARIO

¿QUIERES RECIBIR ACOMPAÑAMIENTO PARA FORTALECER TU EMPRESA?

TE ESPERAMOS

**LUNES 16 DE MAYO
2:00 P.M.**

LUGAR: CÁMARA DE COMERCIO DE BOGOTÁ
SEDE FUSAGASUGÁ, AVDA. LAS PALMAS



FUENTE: DESARROLLO ECONÓMICO – FACEBOOK



FUENTE: DESARROLLO ECONÓMICO – FACEBOOK



| 30 años de vida universitaria

OBJETIVO GENERAL

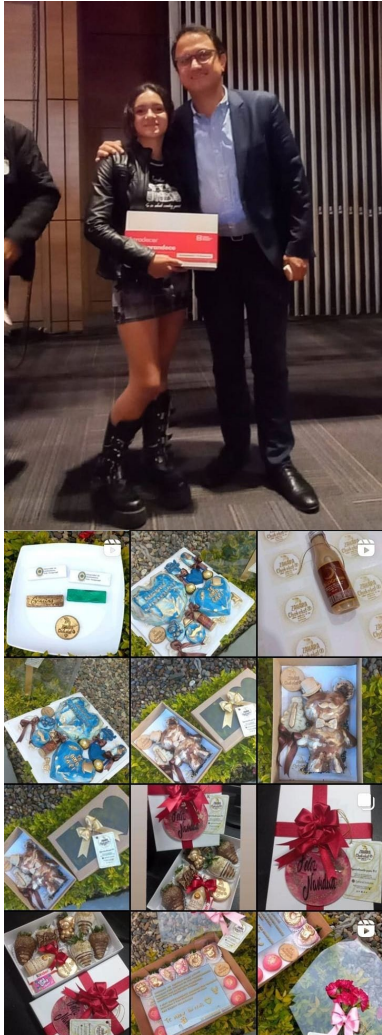
Apoyar logística y operativamente a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad de la Alcaldía de Fusagasugá; haciendo uso del conocimiento adquirido para la construcción de experiencia de calidad y valía hacia la sociedad.



Secretaría de
**DESARROLLO
ECONÓMICO Y
COMPETITIVIDAD**

Con la **FUERZA** de la
gento
FUSAGASUGÁ

ZAHARA CHOKOLAT



FUENTE: ZAHARA CHOKOLAT - INSTAGRAM

GRUPO EMPRESARIAL

COMESTIBLES LA MEJOR O y M



FUENTE: COMESTIBLES LA MEJOR O y M - FACEBOOK

HISOL DECORATIVOS



FUENTE: HISOL - INSTAGRAM

FUSAGUA



FUENTE: DESARROLLO ECONÓMICO - FACEBOOK

GRUPO EMPRESARIAL

ZAHARA CHOKOLAT



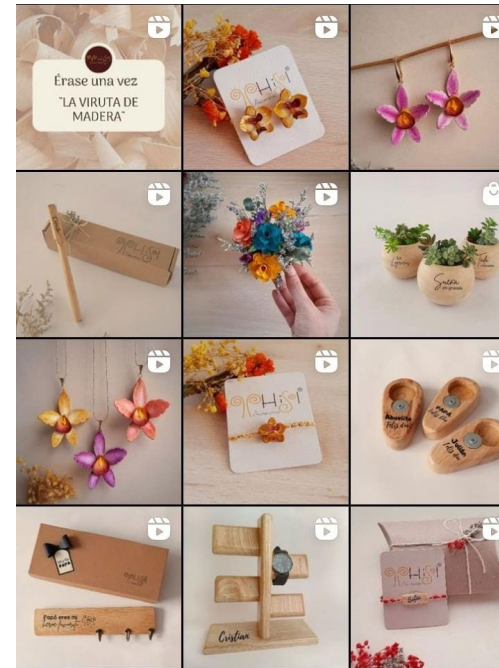
FUENTE: ZAHARA CHOKOLAT -
INSTAGRAM

COMESTIBLES LA MEJOR O y M



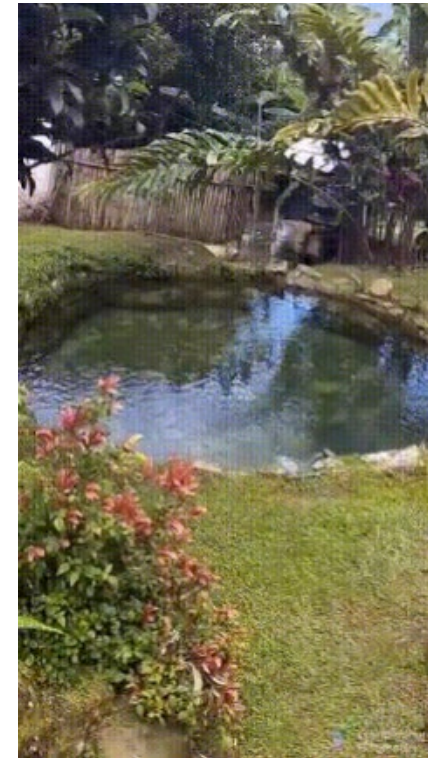
FUENTE: COMESTIBLES LA MEJOR O y M
- FACEBOOK

HISOL DECORATIVOS



FUENTE: HISOL - INSTAGRAM

FUSAGUA



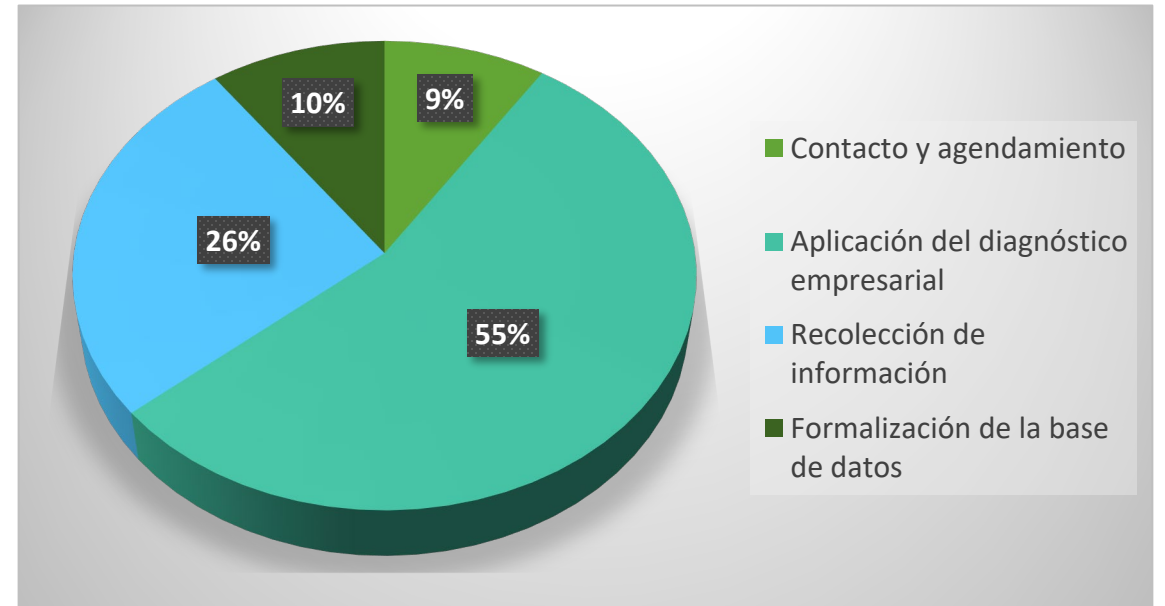
FUENTE: MARIA ELVIRA URIBE DIAZ

OBJETIVO ESPECÍFICO

1. Aplicar diagnósticos empresariales.

TIEMPO EMPLEADO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO NO.1

ACTIVIDAD	TIEMPO
Contacto y agendamiento	12 horas
Aplicación del diagnóstico empresarial	71 horas
Recolección de información	34 horas
Formalización de la base de datos	13 horas
TOTAL	130 horas



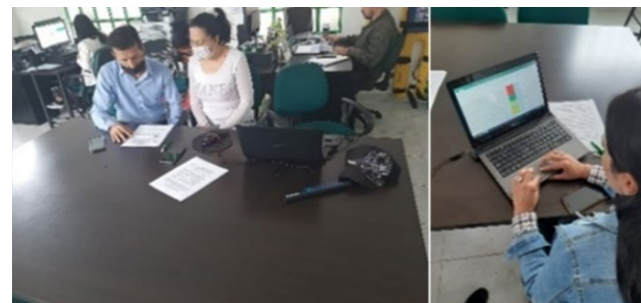
FUENTE: ELABORACIÓN PROPIA

CONTACTO Y AGENDAMIENTO (12 HORAS)

Nombres y Apellidos	Correo electrónico	Número de teléfono de contacto
Andres Enrique Chacon Mora	andresenriquecm@gmail.com	3222516753
Maria Elvira Uribe Diaz	Meudfusaqua@gmail.com	3003971540
Maryely Sabogal Pérez	tiendaonlinehodari@gmail.com	3245716806
Vanessa Herrera	vanessa171103@gmail.com	3004429167
Ingrid Pilar Medina Peña	ingridp_8926@hotmail.com	3224660889
Jimmy Leonardo Caballero Herrera	contacto@naturaltribe.com.co	3112392177
Jaqueline Chunza Almonacid	iaquis99@gmail.com	3046482880
Mayerlin Cardozo Yepez	edlugardetestimonio@gmail.com	3118307071
Omaira Baracaldo Sorza	omairaba10@hotmail.com	3107988594
Sahara Nikol Forero Leguizamon	happyfamilyzahara@gmail.com	3504787202
Teresa Jaime Ardila	Bonilla.2008@hotmail.com	3157854069
Deisy Janeth Bautista Romero	hisoldecorativos@gmail.com	3123823870
Laura Melissa González López	melissaglopez16@gmail.com	3023897613
Patricia Romero	partriciaromero59@gmail.com	3124723401
Leidy Tatiana Pinilla Cordoba	pinillaleidytatiana@hotmail.com	3103645955
Yulieth Dayana Rojas Barrera	Yuli1410@gmail.com	3017909515
Cristian David Rodriguez Rivera	cdavidrodriguez13@gmail.com	3222153695
Alcira Sabogal de Arevalo	Alcirasabogal11@gmail.com	3114528377
Betty Perez Villalobos	Bebeauty0409@gmail.com	3115415773
Flor Anqela Novoa Heredia	Acnovoa75@gmail.com	3142968797
Caterin Viviana Morales Piñeres	Caterinmorales22@gmail.com	3504031320
Nicolás Santiago Cárdenas García	nicolas.cardenas@hotmail.com	3173919849
Andrea Paola Velilla Gaitan	Andreapaovelilla@gmail.com	3124080015
Clara Helena Higuera Giron	textileshiqui@gmail.com	3144860904
Sabdiel Santos	artebonsaimexico@gmail.com	3502871257
Oscar Javier León	leonleonoscarjavier@gmail.com	3006650394
Juliana Elvira Gracia Mesa	Whitenubecompany@gmail.com	3157492497
Milton David Molano Calderon	Miltonclandestino@gmail.com	3227150534
Elsa Suarez	mameticas64@hotmail.com	3112622176
John Edward Ruiz Perez	fincalaportada@hotmail.com	314208099

FUENTE: BASE DE DATOS SECRETARÍA DE
DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

APLICACIÓN DEL DIAGNÓSTICO EMPRESARIAL (71 HORAS)



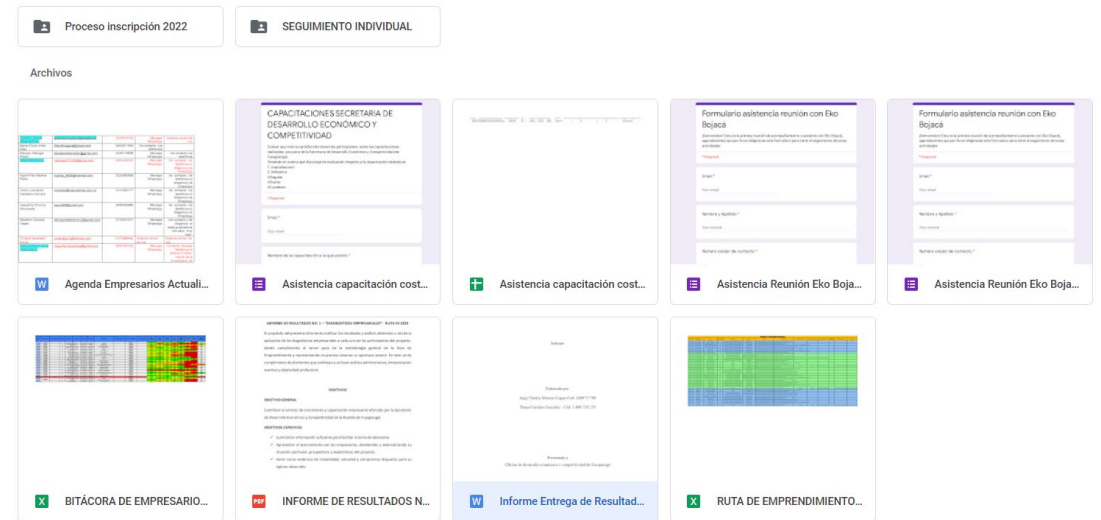
FUENTE: ELABORACIÓN PROPIA

RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN (34 HORAS)



FUENTE: ELABORACIÓN PROPIA

FORMALIZACIÓN DE LA BASE DE DATOS (13 HORAS)



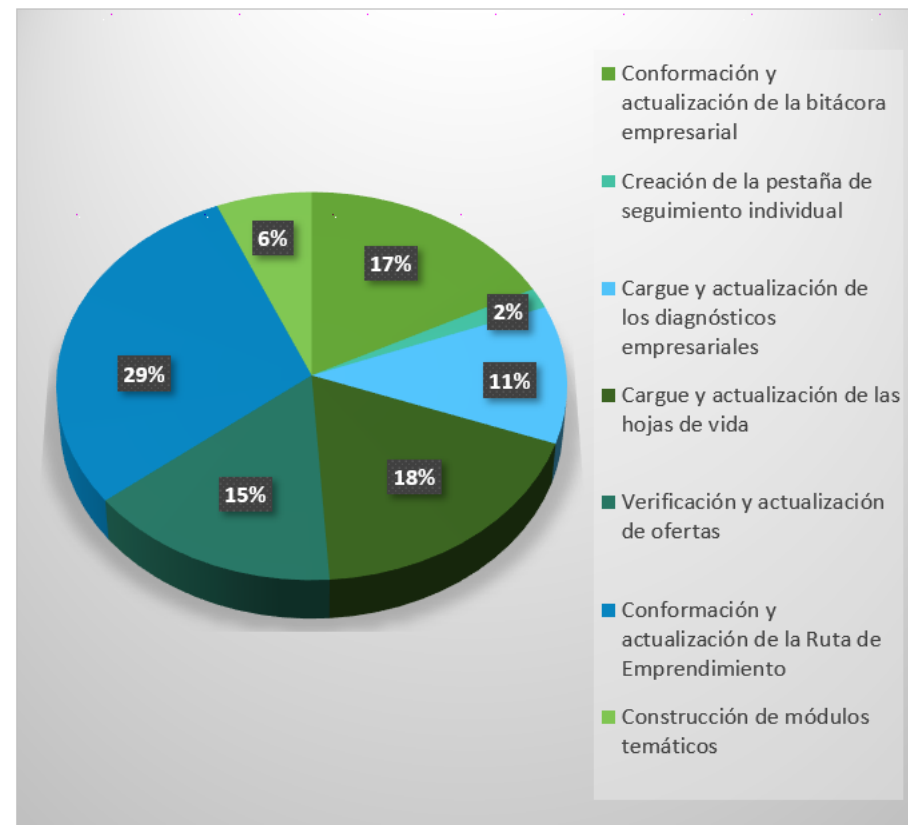
FUENTE: BASE DE DATOS SECRETARÍA DE
DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

OBJETIVO ESPECÍFICO

2. Estructurar el proceso de guía para cada uno de los microempresarios de la Ruta de Emprendimiento.

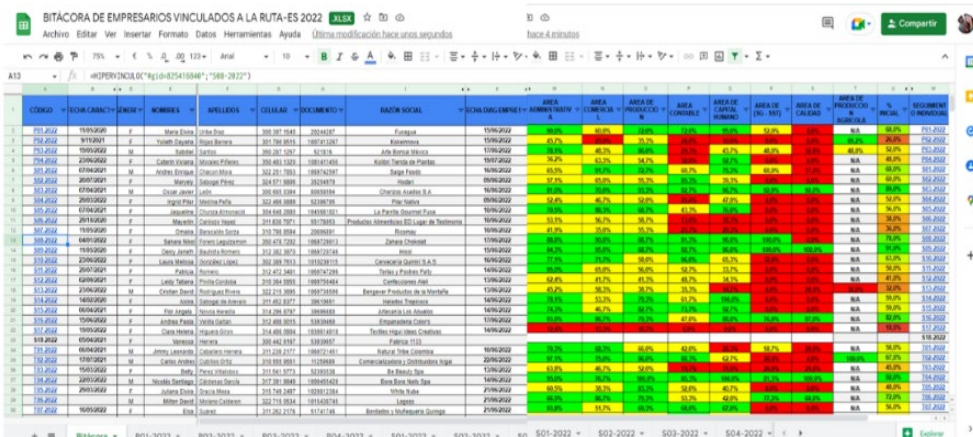
TIEMPO EMPLEADO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO NO.2

ACTIVIDAD	TIEMPO
Conformación y actualización de la bitácora empresarial	41 horas
Creación de la pestaña de seguimiento individual	4 horas
Cargue y actualización de los diagnósticos empresariales	27 horas
Cargue y actualización de las hojas de vida	43 horas
Verificación y actualización de ofertas	36 horas
Conformación y actualización de la Ruta de Emprendimiento	69 horas
Construcción de módulos temáticos	15 horas
TOTAL	235 horas



FUENTE: ELABORACIÓN PROPIA

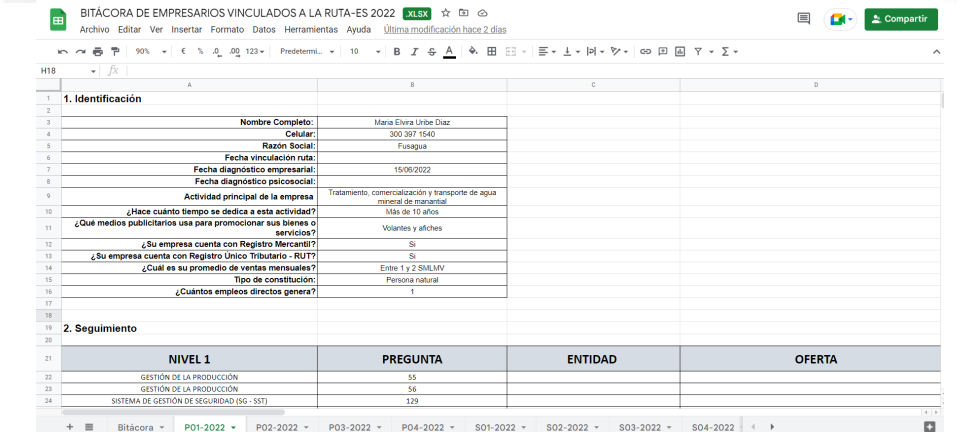
CONFORMACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA BITÁCORA EMPRESARIAL (41 HORAS)



BITÁCORA DE EMPRESARIOS VINCULADOS A LA RUTA-ES 2022

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda Última modificación hace unos segundos

CARGO	ESTADO	SEXO	NOMBRES	IDENTIFICACION	FECHA VINCULACION	RAZON SOCIAL	ACTIVIDAD PRINCIPAL	AREA DE PRODUCCION	AREA DE COMERCIALIZACION	AREA DE SERVICIOS	AREA DE DISTRIBUCION	AREA DE INVESTIGACION	AREA DE INNOVACION	AREA DE DESARROLLO	AREA DE GESTION	AREA DE SEGURIDAD	% DE PRODUCCION	% DE COMERCIALIZACION	% DE SERVICIOS	% DE DISTRIBUCION	% DE INVESTIGACION	% DE INNOVACION	% DE DESARROLLO	% DE GESTION	% DE SEGURIDAD
P01-2022	19990201	F	Maria Elvira	300 397 1540	15/06/2022	Fusagua	Tratamiento, comercialización y transporte de agua mineral de manantial	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%



BITÁCORA DE EMPRESARIOS VINCULADOS A LA RUTA-ES 2022

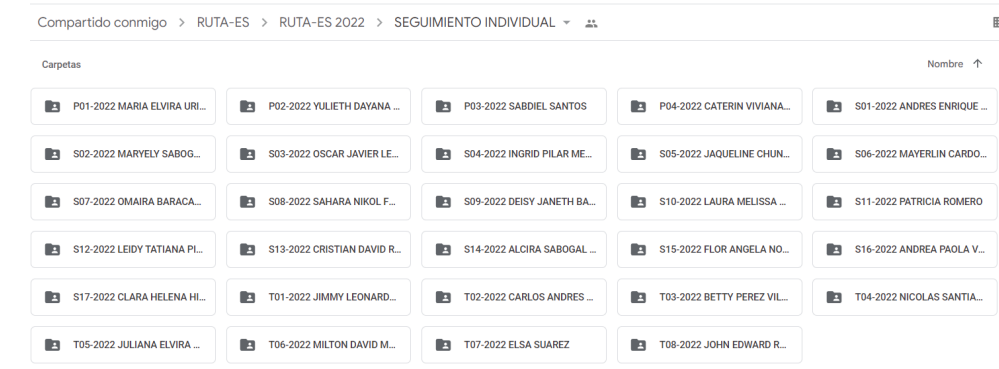
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda Última modificación hace 2 días

H18

	A	B	C	D
1. Identificación				
2				
3	Nombre Completo: Maria Elvira Uribe Diaz			
4	Celular: 300 397 1540			
5	Razón Social: Fusagua			
6	Fecha vinculación ruta: 15/06/2022			
7	Fecha diagnóstico empresarial:			
8	Fecha diagnóstico psicosocial:			
9	Actividad principal de la empresa: Tratamiento, comercialización y transporte de agua mineral de manantial			
10	¿Hace cuánto tiempo se dedica a esta actividad? Más de 10 años			
11	¿Qué medios publicitarios usa para promocionar sus bienes o servicios? Volantes y folletos			
12	¿Su empresa cuenta con Registro Mercantil? Si			
13	¿Su empresa cuenta con Registro Único Tributario - RUT? Si			
14	¿Cuál es su promedio de ventas mensuales? Entre 1 y 2 SMLMV			
15	Tipo de constitución: Persona natural			
16	¿Cuántos empleos directos genera? 1			
17				
18				
2. Seguimiento				
20	NIVEL 1	PREGUNTA	ENTIDAD	OFERTA
21				
22		GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN	55	
23		GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN	56	
24		SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD (SG- SST)	129	

FUENTE: BASE DE DATOS SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

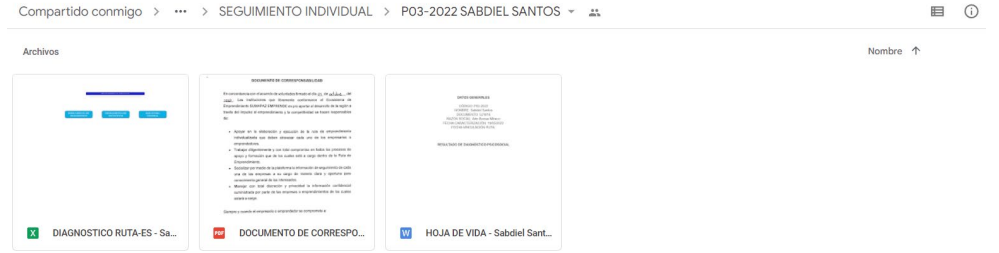
CREACIÓN DE LA PESTAÑA DE SEGUIMIENTO INDIVIDUAL (4 HORAS)



Compartido conmigo > RUTA-ES > RUTA-ES 2022 > SEGUIMIENTO INDIVIDUAL

Carpetas

- P01-2022 MARIA ELVIRA URI...
- P02-2022 YULIETH DAYANA ...
- P03-2022 SABBIEL SANTOS
- P04-2022 CATERIN VIVIANA...
- S01-2022 ANDRES ENRIQUE ...
- S02-2022 MARYELY SABOG...
- S03-2022 OSCAR JAVIER LE...
- S04-2022 INGRID PILAR ME...
- S05-2022 JAQUELINE CHUN...
- S06-2022 MAYERLIN CARDO...
- S07-2022 OMAIRA BARACA...
- S08-2022 SAHARA NIKOL F...
- S09-2022 DEISY JANETH BA...
- S10-2022 LAURA MELISSA ...
- S11-2022 PATRICIA ROMERO
- S12-2022 LEIDY TATIANA PL...
- S13-2022 CRISTIAN DAVID R...
- S14-2022 ALCIRA SABOGAL ...
- S15-2022 FLOR ANGELA NO...
- S16-2022 ANDREA PAOLA V...
- S17-2022 CLARA HELENA HI...
- T01-2022 JIMMY LEONARD...
- T02-2022 CARLOS ANDRES ...
- T03-2022 BETTY PEREZ VIL...
- T04-2022 NICOLAS SANTIA...
- T05-2022 JULIANA ELVIRA ...
- T06-2022 MILTON DAVID M...
- T07-2022 ELSA SUAREZ
- T08-2022 JOHN EDWARD R...



Compartido conmigo > ... > SEGUIMIENTO INDIVIDUAL > P03-2022 SABBIEL SANTOS

Archivos

- DIAGNOSTICO RUTA-ES - Sa...
- DOCUMENTO DE CORRESPON...
- HOJA DE VIDA - Sabbiel Sant...

FUENTE: BASE DE DATOS SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

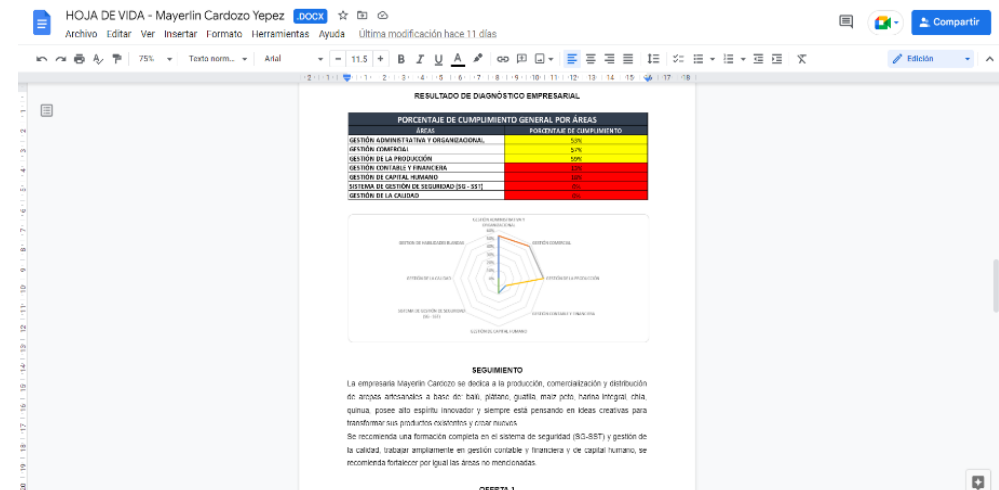
CARGUE Y ACTUALIZACIÓN DE LOS DIAGNÓSTICOS EMPRESARIALES (27 HORAS)

DIAGNOSTICO RUTA-ES - María Elvira Uribe

RESULTADOS DIAGNÓSTICO EMPRESARIAL RUTA-ES				
ÁREAS DE GESTIÓN	NIVEL	CUMPLIMIENTO POR NIVEL	CUMPLIMIENTO POR ÁREAS	NIVELES APROBADOS
GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y ORGANIZACIONAL	NIVEL 1	100.0%	90.0%	NIVEL 1
	NIVEL 2	100.0%		NIVEL 2
	NIVEL 3	50.0%		X
	NIVEL 4	100.0%		NIVEL 4
	NIVEL 5	100.0%		NIVEL 5
GESTIÓN COMERCIAL	NIVEL 1	100.0%	60.0%	NIVEL 1
	NIVEL 2	66.7%		X
	NIVEL 3	33.3%		X
	NIVEL 4	75.0%		X
	NIVEL 5	15.0%		X
GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN	NIVEL 1	66.7%	72.0%	NIVEL 1
	NIVEL 2	100.0%		NIVEL 2
	NIVEL 3	66.7%		X
	NIVEL 4	66.7%		X
	NIVEL 5	60.0%		X
GESTIÓN CONTABLE Y FINANCIERA	NIVEL 1	100.0%	72.0%	NIVEL 1
	NIVEL 2	100.0%		NIVEL 2
	NIVEL 3	60.0%		X
	NIVEL 4	33.3%		X
	NIVEL 5	66.7%		X

FUENTE: BASE DE DATOS SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CARGUE Y ACTUALIZACIÓN DE LAS HOJAS DE VIDA (43 HORAS)



FUENTE: BASE DE DATOS SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

VERIFICACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE OFERTAS (36 HORAS)

ANEXO 7 OFERTAS, INCENTIVOS, MALLA DE PREGUNTAS

Instauración	Descripción	Modalidad	Objetivo	Beneficiarios	Horas	Costo	Estado
6. SENA	ENTRENAMIENTO	1	Se capacitan a los emprendedores beneficiarios para desarrollar sus empresas familiares, a través de los talleres grupales y de acompañamiento en el terreno de campo.	Emprendedores y empresarios	Toda el año	Por adelantado	En ejecución
1. UNIDAD	ACOMPANAMIENTO GRUPAL	1	Por medio del acompañamiento de un asesor de Prologica se brindará asistencia técnica y financiera a los emprendedores beneficiarios.	Emprendedores y empresarios	Desde el inicio del proceso	3 sesiones de 2 horas	No
2. UNIDAD	ACOMPANAMIENTO INDIVIDUAL	2	Por medio del acompañamiento de un asesor de Prologica se brindará asistencia técnica y financiera a los emprendedores beneficiarios.	Emprendedores y empresarios	Desde el inicio del proceso	Disperso de la localidad	No
3. UNIDAD	SEMINAR 1	1	El objetivo es dar a conocer a los emprendedores beneficiarios.	Emprendedores	Toda el año	2 horas	Por adelantado
4. UNIDAD	SEMINAR 2	1	El objetivo es dar a conocer a los emprendedores beneficiarios.	Emprendedores	Toda el año	2 horas	Por adelantado
5. UNIDAD	SEMINAR 3	1	El objetivo es dar a conocer a los emprendedores beneficiarios.	Emprendedores	Toda el año	2 horas	Por adelantado
6. UNIDAD	SEMINAR 4	1	El objetivo es dar a conocer a los emprendedores beneficiarios.	Emprendedores	Toda el año	2 horas	Por adelantado
7. UNIDAD	SEMINAR 5	1	El objetivo es dar a conocer a los emprendedores beneficiarios.	Emprendedores	Toda el año	2 horas	Por adelantado
8. UNIDAD	SEMINAR 6	1	El objetivo es dar a conocer a los emprendedores beneficiarios.	Emprendedores	Toda el año	2 horas	Por adelantado
9. UNIDAD	SEMINAR 7	1	El objetivo es dar a conocer a los emprendedores beneficiarios.	Emprendedores	Toda el año	2 horas	Por adelantado
10. UNIDAD	SEMINAR 8	1	El objetivo es dar a conocer a los emprendedores beneficiarios.	Emprendedores	Toda el año	2 horas	Por adelantado
11. UNIDAD	SEMINAR 9	1	El objetivo es dar a conocer a los emprendedores beneficiarios.	Emprendedores	Toda el año	2 horas	Por adelantado
12. UNIDAD	SEMINAR 10	1	El objetivo es dar a conocer a los emprendedores beneficiarios.	Emprendedores	Toda el año	2 horas	Por adelantado
13. UNIDAD	SEMINAR 11	1	El objetivo es dar a conocer a los emprendedores beneficiarios.	Emprendedores	Toda el año	2 horas	Por adelantado
14. UNIDAD	SEMINAR 12	1	El objetivo es dar a conocer a los emprendedores beneficiarios.	Emprendedores	Toda el año	2 horas	Por adelantado

FUENTE: BASE DE DATOS SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CONFORMACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA RUTA DE EMPRENDIMIENTO (69 HORAS)

RUTA DE EMPRENDIMIENTO GRUPAL E INDIVIDUALIZADA

CODIGO	EMPRESARIO	NIVEL 1	PREGUNTA	ENTIDAD
502-2022	MARYELY SABOGAL PEREZ	GESTION DE LA CALIDAD	151	5.CCB APOYO PARA EL CRECIMIENTO Y LA FORMALIZACIÓN EMPRESARIAL
502-2022	MARYELY SABOGAL PEREZ	GESTION DE LA CALIDAD	152	5.CCB APOYO PARA EL CRECIMIENTO Y LA FORMALIZACIÓN EMPRESARIAL
502-2022	MARYELY SABOGAL PEREZ	GESTION DE LA CALIDAD	153	5.CCB APOYO PARA EL CRECIMIENTO Y LA FORMALIZACIÓN EMPRESARIAL
502-2022	MARYELY SABOGAL PEREZ	GESTION DE LA CALIDAD	154	5.CCB APOYO PARA EL CRECIMIENTO Y LA FORMALIZACIÓN EMPRESARIAL
503-2022	OSCAR JAVIER LEON	GESTION DE LA PRODUCCION	55	5.CCB APOYO PARA EL CRECIMIENTO Y LA FORMALIZACIÓN EMPRESARIAL
503-2022	OSCAR JAVIER LEON	GESTION CONTABLE Y FINANCIERA	85	6.SENA
503-2022	OSCAR JAVIER LEON	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD (SG - SST)	127	5.CCB APOYO PARA EL CRECIMIENTO Y LA FORMALIZACIÓN EMPRESARIAL
503-2022	OSCAR JAVIER LEON	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD (SG - SST)	131	5.CCB APOYO PARA EL CRECIMIENTO Y LA FORMALIZACIÓN EMPRESARIAL
503-2022	OSCAR JAVIER LEON	GESTION DE LA CALIDAD	151	5.CCB APOYO PARA EL CRECIMIENTO Y LA FORMALIZACIÓN EMPRESARIAL
504-2022	INGRID PILAR MEDINA PEÑA	GESTION ADMINISTRATIVA Y ORGANIZACIONAL	5	6.SENA
504-2022	INGRID PILAR MEDINA PEÑA	GESTION CONTABLE Y FINANCIERA	83	6.SENA
504-2022	INGRID PILAR MEDINA PEÑA	GESTION CONTABLE Y FINANCIERA	84	7.KAIZENING

FUENTE: BASE DE DATOS SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CONSTRUCCIÓN DE MÓDULOS TEMÁTICOS (15 HORAS)

GESTIÓN COMERCIAL.docx 1 / 5 67%

ALCALDÍA DE FUSAGASUGÁ

PROGRAMA 1. GESTIÓN COMERCIAL

Universidad Nacional Abierta y a Distancia
Universidad de Cuenca
Cámara de Comercio de Iloilo
SENA
ICEF
Episoma Design
Kilobling
Admango
Itanos Agraria

Entidades aliadas:

ALCALDÍA DE FUSAGASUGÁ

PREGUNTAS DE DIAGNÓSTICO

27. ¿La empresa cuenta con imagen corporativa (logotipo, slogan, etc.)?
28. ¿Identifica el segmento de mercado/ nicho de mercado/ clientes?
29. ¿La empresa sabe cuál es su competencia directa (sus productos venden, canales, precios de venta, etc.)?
30. ¿Sabe cuáles son los principales problemas que enfrenta en la comercialización de sus bienes y servicios?
31. ¿Reconoce medios de promoción y difusión de los productos más indicados para su empresa o idea de negocio? (Voz a voz, televisión, radio, página web, redes sociales, volantes o catálogos, ferias especializadas, feriantes, etc.)
32. ¿Identifica los canales de distribución y beneficios de su producto y/o servicio?
33. ¿Reconoce los elementos a tener en cuenta para la presentación comercial de los productos (logotipo, identidad de marca, empaques especiales, tarjetas de presentación, etc.)?
34. ¿Reconoce los principales aspectos que tiene en cuenta para fijar los precios de sus productos (relación de costo y ganancia)?
35. ¿La empresa conoce cuáles son los elementos diferenciadores frente a sus competidores?
36. ¿Está definido el sistema de promoción y venta de los productos?
37. ¿Dispone de medios informativos para dar a conocer sus productos y/o servicios (Redes sociales, portfolio, brochure, página web, blog, código qr, etc.)?
38. ¿Conoce en qué consiste y contiene un plan de marketing?
39. ¿La empresa cuenta con un plan de mercados?
40. ¿La empresa cuenta con estrategias de mercados (acciones promocionales, diseño empaque, innovación, marketing, etc.)?
41. ¿La empresa cuenta con un presupuesto anual para desarrollar las estrategias de mercados?
42. ¿La empresa cuenta con una promesa de servicio para con sus clientes (calidad, post-venta, garantías, medición de satisfacción)?
43. ¿La empresa cuenta con un botón de sugerencias, quejas y reclamos?
44. ¿Tiene en cuenta las sugerencias, quejas y reclamos de los clientes?
45. ¿La organización mide la calidad del servicio a los clientes internos y externos?
46. ¿Participa en ferias, muestras empresariales y eventos?
47. ¿La empresa cuenta con políticas y técnicas de gestión comercial para el cumplimiento de objetivos de ventas?
48. ¿Cuenta con registro de marca?
49. ¿Ha realizado alguna acción para incursionar en nuevos mercados o con nuevos productos?
50. ¿La empresa cuenta con marca registrada, documentación de origen, e implementar estrategias para su posicionamiento?
51. ¿Ha evaluado la incursión en nuevos segmentos de mercado / nichos de mercado / clientes a nivel regional y nacional?
52. ¿Ha evaluado la incursión en mercados internacionales?

LINEAMIENTOS GENERALES:

El capítulo II del plan de Desarrollo del municipio de Fusagasugá 2020-2024 "Con la fuerza de la gente" concuerda la línea estratégica "Competitividad regional, emprendimiento y desarrollo rural sostenible" dentro de la cual se encuentra el sector producción del desarrollo con el fin de posicionar "una ciudad que brinde oportunidades a los nuevos emprendimientos y a las personas o empresas para aumentar la productividad y competitividad a nivel de la región, aplicando las tecnologías, recursos existentes, los talentos, fortaleciendo la educación financiera y las iniciativas de empleo", así mismo, hace referencia al programa "Fusagasugá emprendedora, productiva y competitiva con la fuerza de la gente" cuyo objetivo es fomentar la productividad y competitividad de las unidades productivas del municipio y la provincia.

JUSTIFICACIÓN:

A través del módulo de Gestión Comercial se busca suministrar a los empresarios herramientas estratégicas para aplicar en su organización desde un contexto económico real, de manera que estén en capacidad de liderar sus empresas en cada uno de los procesos de innovación, comunicación y alcance desde el ejercicio de captación y fidelización. La ejecución de planes para cumplir con objetivos propuestos, a fin de aumentar su productividad y sostenibilidad a largo plazo.

Por esta razón se busca que los empresarios del municipio y la región cuenten con conocimiento suficiente para un correcto aprovechamiento de los recursos tanto económicos como materiales y humanos, así como que estén en la capacidad de desarrollar una dinámica comercial eficaz, parte esencial del funcionamiento de las organizaciones (Borja, 2008).

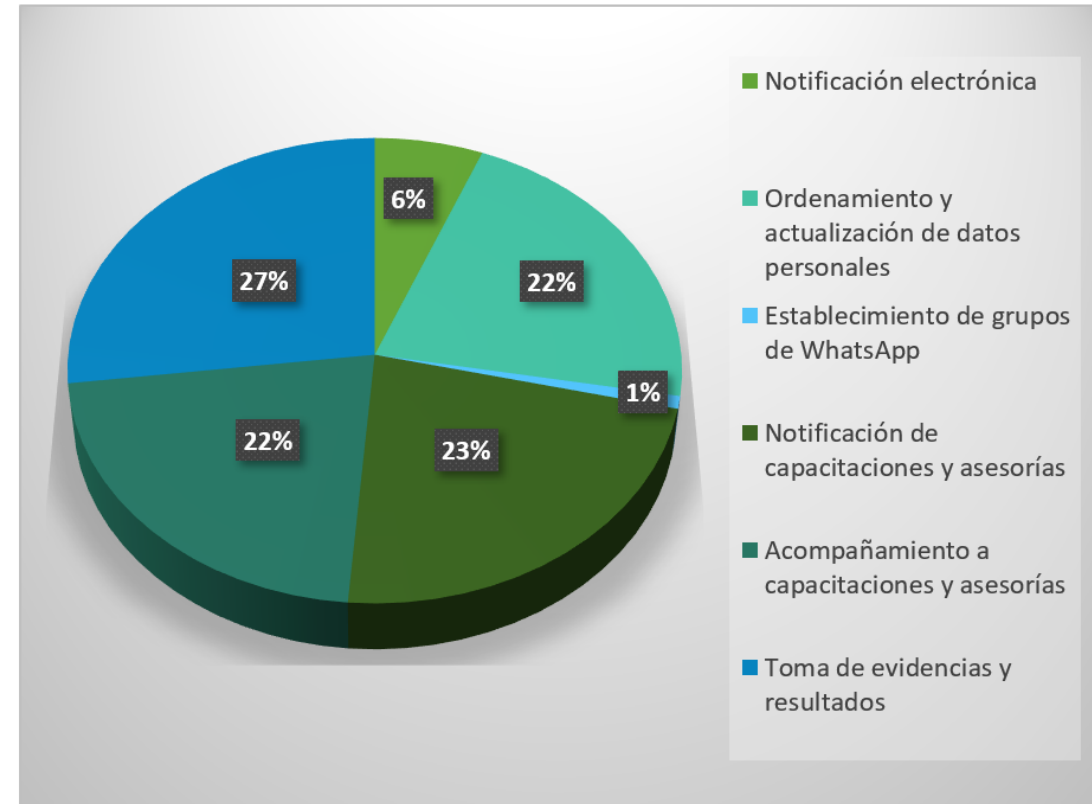
FUENTE: BASE DE DATOS SECRETARÍA DE
DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

OBJETIVO ESPECÍFICO

3. Acompañar permanentemente a los microempresarios en su participación y desarrollo de la Ruta de Emprendimiento del Sumapaz “Sumapaz emprende RUTA-ES”.

TIEMPO EMPLEADO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO NO.3

ACTIVIDAD	TIEMPO
Notificación electrónica	7 horas
Ordenamiento y actualización de datos personales	25 horas
Establecimiento de grupos de WhatsApp	1 horas
Notificación de capacitaciones y asesorías	26 horas
Acompañamiento a capacitaciones y asesorías	25 horas
Toma de evidencias y resultados	31 horas
TOTAL	115 horas



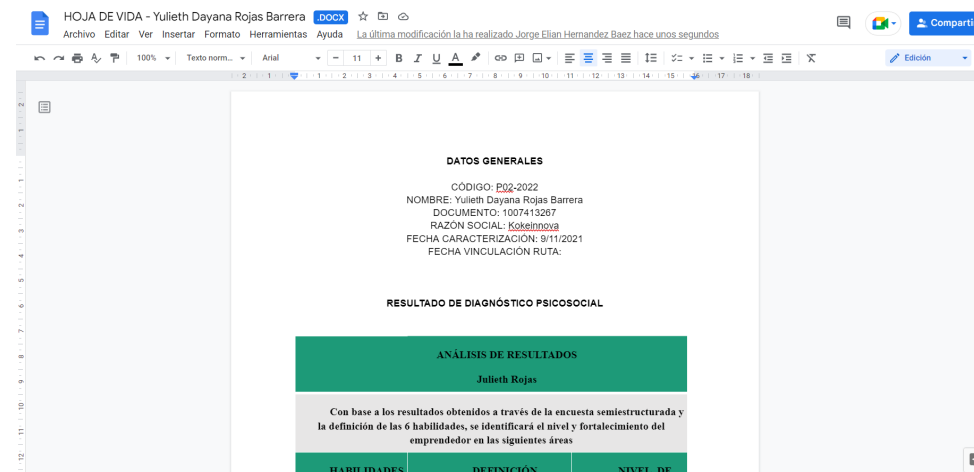
FUENTE: ELABORACION PROPIA

NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA (7 HORAS)



FUENTE: ELABORACIÓN PROPIA

ORDENAMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE DATOS PERSONALES (25 HORAS)



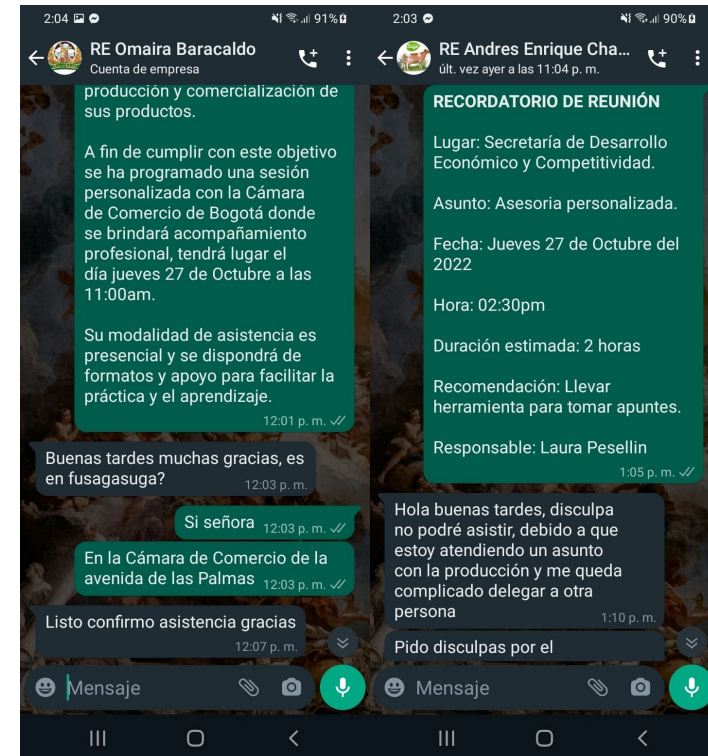
FUENTE: BASE DE DATOS SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

ESTABLECIMIENTO DE GRUPOS DE WHATSAPP (1 HORAS)



FUENTE: ELABORACIÓN PROPIA

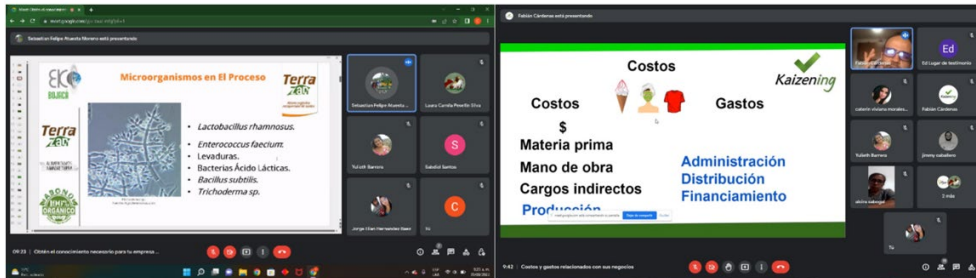
NOTIFICACIÓN DE CAPACITACIONES Y ASESORÍAS (26 HORAS)



FUENTE: ELABORACIÓN PROPIA

ACOMPañAMIENTO A CAPACITACIONES Y ASESORÍAS (25 HORAS)

TOMA DE EVIDENCIAS Y RESULTADOS (31 HORAS)



FUENTE: ELABORACIÓN PROPIA

BITÁCORA DE EMPRESARIOS VINCULADOS A LA RUTA-ES 2022

CÓDIGO	FECHA CONTACTO	OBSERVACIONES	GÉNERO	NOMBRES	% DE SEGUIMIENTO	SIGUIIMIENTO INDICADOR	INDICACIÓN ESPECIAL: RUTAS DE SEGUIMIENTO 25 de Agosto - 25 de Agosto	OFERTA 1: PLAZA DE INICIACIÓN DE NEGOCIO EN EL SECTOR DE LA PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DE LA INDUSTRIA	OFERTA 2: PLAZA DE INICIACIÓN DE NEGOCIO EN EL SECTOR DE LA PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DE LA INDUSTRIA	OFERTA 3: PLAZA DE INICIACIÓN DE NEGOCIO EN EL SECTOR DE LA PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DE LA INDUSTRIA	OFERTA 4: PLAZA DE INICIACIÓN DE NEGOCIO EN EL SECTOR DE LA PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DE LA INDUSTRIA	OFERTA 5: PLAZA DE INICIACIÓN DE NEGOCIO EN EL SECTOR DE LA PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DE LA INDUSTRIA
501-2022	19/05/2020		F	Stella F. Lima	64%	501-2022						
502-2022	31/10/2021		F	Yuliana Dapena	28%	502-2022						
503-2022	18/05/2022		M	Sergio	57%	503-2022						
504-2022	20/05/2022		F	Carolina Vela	46%	504-2022						
505-2022	01/04/2021		M	Andrés Pacheco	93%	505-2022						
506-2022	20/07/2021		F	Miriam	42%	506-2022						
507-2022	07/04/2021		M	Osvaldo Jara	87%	507-2022						
508-2022	28/07/2022		F	María Cruz	52%	508-2022						
509-2022	01/04/2021		F	María Cruz	54%	509-2022						
510-2022	25/10/2020		F	Miriam	10%	510-2022						
511-2022	18/02/2020		F	Stella	26%	511-2022						
512-2022	04/10/2022		F	Stella	75%	512-2022						
513-2022	18/05/2020		F	Stella	88%	513-2022						
514-2022	22/05/2022		F	Stella	57%	514-2022						
515-2022	20/07/2021		F	Patricia	43%	515-2022						
516-2022	04/07/2021		F	María Patricia	13%	516-2022						
517-2022	22/05/2022		M	Guillermo Jara	37%	517-2022						
518-2022	14/05/2022		F	Stella	54%	518-2022						
519-2022	15/05/2022		F	Stella	54%	519-2022						
520-2022	15/05/2022		F	Stella	54%	520-2022						
521-2022	19/05/2022		F	Stella	78%	521-2022						
522-2022	06/04/2021		M	Jorge Alberto	52%	522-2022						
523-2022	14/05/2021		M	Guillermo Jara	52%	523-2022						
524-2022	15/05/2022		F	Stella	54%	524-2022						
525-2022	15/05/2022		F	Stella	54%	525-2022						
526-2022	20/07/2021		M	Guillermo Jara	28%	526-2022						
527-2022	20/07/2021		M	Guillermo Jara	28%	527-2022						
528-2022	20/07/2021		M	Guillermo Jara	28%	528-2022						
529-2022	18/05/2022		M	Guillermo Jara	46%	529-2022						
530-2022	18/05/2022		M	Guillermo Jara	46%	530-2022						

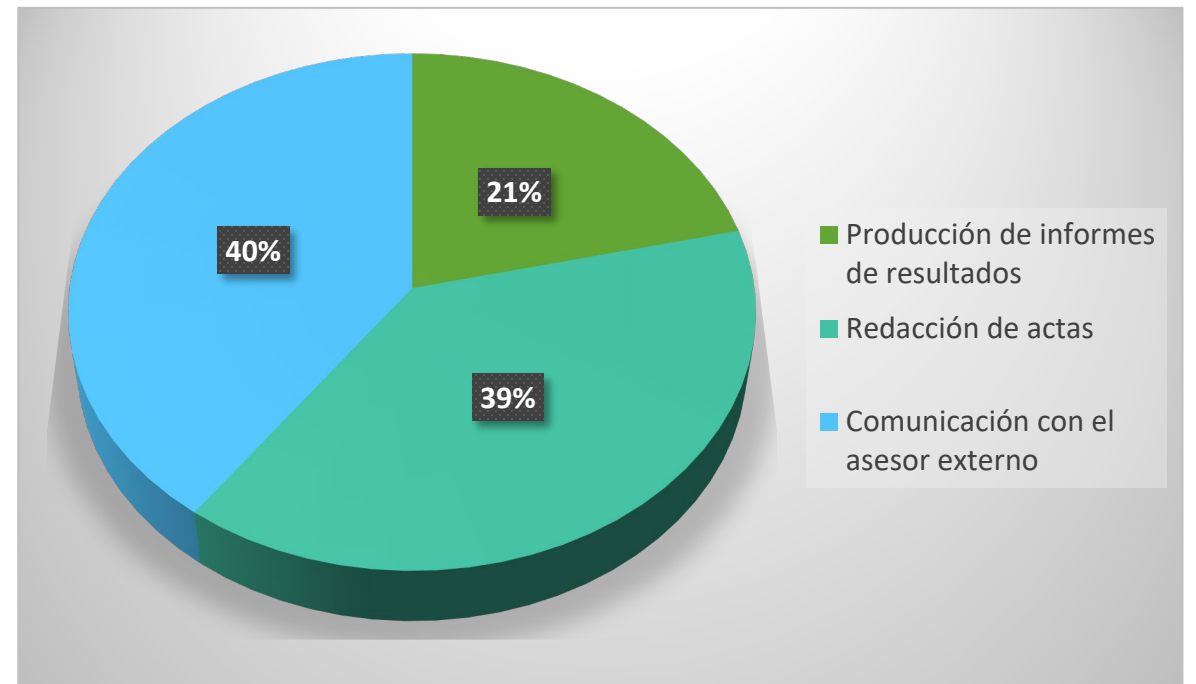
FUENTE: BASE DE DATOS SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

OBJETIVO ESPECÍFICO

4. Formular y presentar oportunamente los informes pertinentes referentes al avance del acompañamiento a microempresarios.

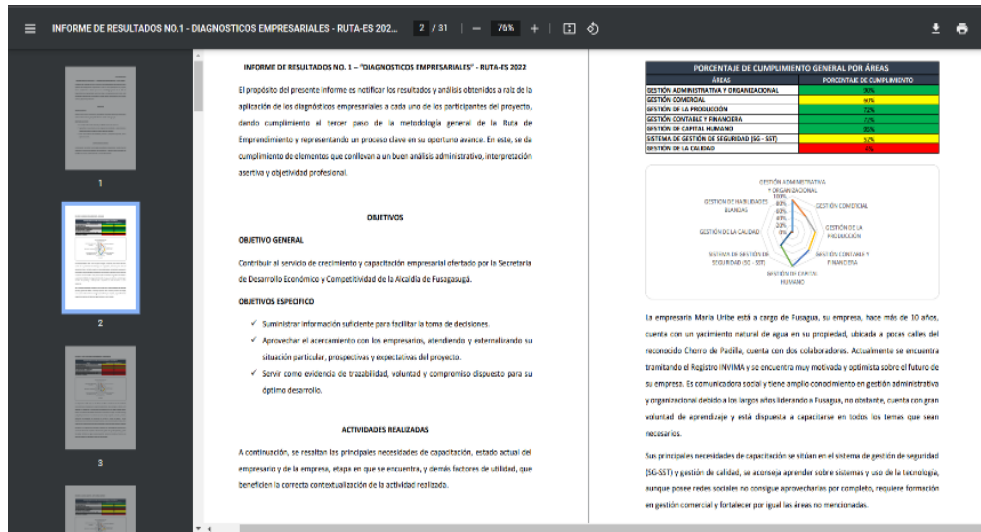
TIEMPO EMPLEADO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO NO.4

ACTIVIDAD	TIEMPO
Producción de informes de resultados	16 horas
Redacción de actas	29 horas
Comunicación con el asesor externo	30 horas
TOTAL	75 horas



FUENTE: ELABORACIÓN PROPIA

PRODUCCIÓN DE INFORMES DE RESULTADOS (16 HORAS)



INFORME DE RESULTADOS NO. 1 - "DIAGNOSTICOS EMPRESARIALES" - RUTA-ES 2022

El propósito del presente informe es notificar los resultados y análisis obtenidos a raíz de la aplicación de los diagnósticos empresariales a cada uno de los participantes del proyecto, dando cumplimiento al tercer paso de la metodología general de la Ruta de Emprendimiento y representando un proceso clave en su oportuna avance. En vista, se da cumplimiento de elementos que conllevan a un buen análisis administrativo, interpretación asertiva y objetividad profesional.

OBJETIVO GENERAL
Contribuir al servicio de crecimiento y capacitación empresarial ofertado por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad de la Alcaldía de Fusagasugá.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

- ✓ Suministrar información suficiente para facilitar la toma de decisiones.
- ✓ Aprovechar el acercamiento con los empresarios, atendiendo y externalizando su situación particular, prospectiva y expectativas del proyecto.
- ✓ Servir como evidencia de trazabilidad, voluntad y compromiso dispuesto para su óptimo desarrollo.

ACTIVIDADES REALIZADAS
A continuación, se resaltan las principales necesidades de capacitación, estado actual del empresario y de la empresa, etapas en que se encuentra, y demás factores de utilidad, que beneficien la correcta contextualización de la actividad realizada.

PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO GENERAL POR ÁREAS

ÁREAS	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO
GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y ORGANIZACIONAL	100%
GESTIÓN COMERCIAL	100%
GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN	75%
GESTIÓN CONTABLE Y FINANCIERA	75%
GESTIÓN DE CALIDAD	100%
SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD (SG-SST)	100%
GESTIÓN DE LA COMUNICACIÓN	100%

OPCIÓN LINGÜÍSTICA ORGANIZACIONAL

La empresa María Uribe está a cargo de Fusagasugá, su empresa, hace más de 10 años, cuenta con un yacimiento natural de agua en su propiedad, ubicada a pocas calles del reconocido Cerro de Piedra, cuenta con dos colaboradores. Actualmente se encuentra tramitando el Registro INVIMA y se encuentra muy motivada y optimista sobre el futuro de su empresa. Es comunicadora social y tiene amplio conocimiento en gestión administrativa y organizacional además los largos años liderando a Fusagasugá, no obstante, cuenta con gran voluntad de aprendizaje y está dispuesta a capacitarse en todos los temas que sean necesarios.

Sus principales necesidades de capacitación se sitúan en el sistema de gestión de seguridad (SG-SST) y gestión de calidad, se aconseja aprender sobre sistemas y uso de la tecnología, aunque posee redes sociales no consigue aprovecharlas por completo, requiere formación en gestión comercial y fortalecer por igual las áreas no mencionadas.

FUENTE: ELABORACIÓN PROPIA

REDACCIÓN DE ACTAS (29 HORAS)



ACTA No. 01
PÁGINA 01 DE 01

FECHA: 30/09/2022 Hora Inicio: 09:00am Hora Finalización: 11:00am LUGAR: Encuentro vía plataforma Zoom

DEPENDENCIA: Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

OBJETIVO DEL DIA

- Saludo inicial
- Presentación de cada empresario ante el instructor
- Inspección de la familia a desarrollar por parte del colaborador de Kalering, Fabian Cárdenas, responsable de llevar a cabo la capacitación
- España para recibir inquietudes y requerimientos particulares.
- Tema de asistencia y desarrollo.

DE SANFELICLO DEL ORDEN DEL DIA

- Control progresivo a la reunión *post* programada.
- Contextualización general de la actividad comercial desarrollada por cada empresario además a la reunión, su recorrido profesional y su desenvolvimiento en la localidad que visita.
- Presentación audiovisual y exposición del tema Calidad y gestión involucradas en la producción y comercialización de un bien o servicio: naturaleza del costo y gasto, estructura del costo, cálculo del punto de equilibrio, identificación de factores influyentes, ejemplo gráfico, etc.
- Españoles de Ingresos correspondientes a la situación particular de cada negocio productivo, con intención de hacer uso de los conocimientos adquiridos a raíz de la capacitación y ponerlos en práctica directamente en su empresa.
- Ejercicio práctico aplicado a las empresas Trigueros y Kallit.
- Socialización del sistema de contacto de Fabian y acuerdo de entendimientos futuros.
- Tema de asistencia a través del bot de whatsapp y desarrollo de la reunión.

COMPROMISOS

DESEMPEÑABLE	FECHA
Proseguir atendiendo las solicitudes de capacitación provenientes de Ruta de Emprendimiento.	Fabian Cárdenas 30/09/2022
Continuar gestionando el desarrollo y participación a la Ruta-ES.	Leire Peralta 30/09/2022
Enviar seguimiento a los resultados obtenidos a raíz de la presente capacitación.	Elías Hernández 30/09/2022
Continuar su proceso de participación en la Ruta-ES, participando activamente de las actividades programadas.	Yuliett Dazaera Rojas 30/09/2022
Continuar su proceso de participación en la Ruta-ES, participando activamente de las actividades programadas.	Cabrera Viviana Martínez 30/09/2022

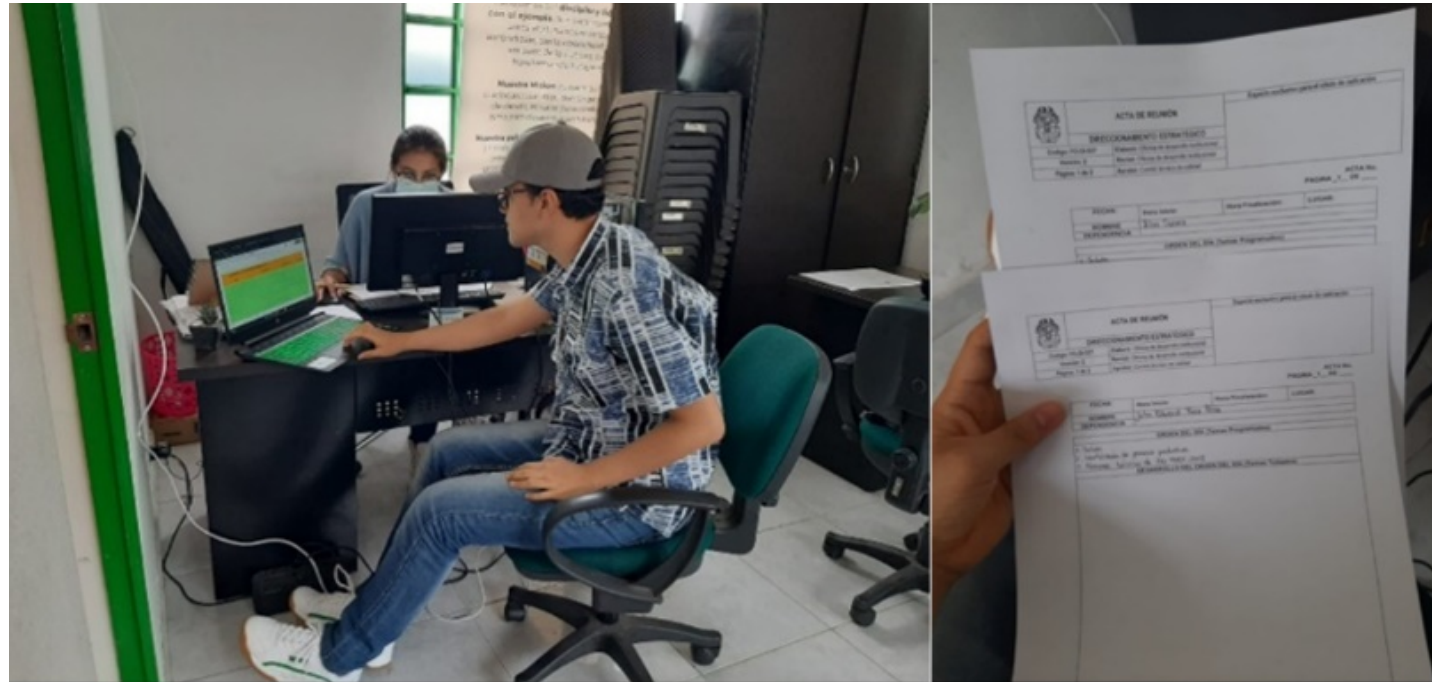


ANEXOS

Continuar su proceso de participación en la Ruta-ES, participando activamente de las actividades programadas.	Mayerlin Cardozo	30/09/2022
Continuar su proceso de participación en la Ruta-ES, participando activamente de las actividades programadas.	Alina Subaqui	30/09/2022
Continuar su proceso de participación en la Ruta-ES, participando activamente de las actividades programadas.	Clara Helena Higuera	30/09/2022
Continuar su proceso de participación en la Ruta-ES, participando activamente de las actividades programadas.	Jenny Leonardo Caballero	30/09/2022

FUENTE: ELABORACIÓN PROPIA

COMUNICACIÓN CON EL ASESOR EXTERNO (30 HORAS)



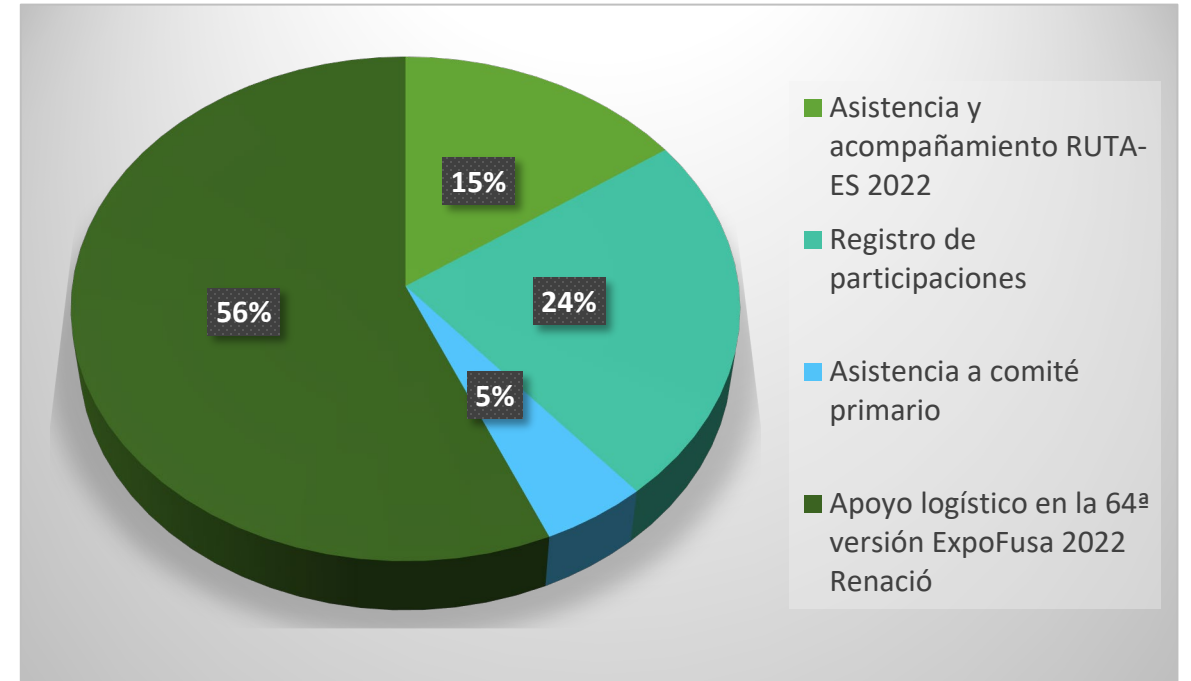
FUENTE: ELABORACIÓN PROPIA

OBJETIVO ESPECÍFICO

5. Participar activamente de los eventos y reuniones programadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

TIEMPO EMPLEADO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO NO.5

ACTIVIDAD	TIEMPO
Asistencia y acompañamiento RUTA-ES	13 horas
Registro de participaciones	20 horas
Asistencia a comité primario	4 horas
Apoyo logístico en la 64ª versión ExpoFusa 2022 Renació	48 horas
TOTAL	85 horas



FUENTE: ELABORACIÓN PROPIA

ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO RUTA-ES (13 HORAS)



FUENTE: ELABORACIÓN PROPIA

REGISTRO DE PARTICIPACIONES (20 HORAS)

CARACTERIZACIÓN UNIDADES PRODUCTIVAS - Consolidado 2020 - 2022

	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10
1	OFERTA 220: FORMULACIÓN DE PLAN DE NEGOCIOS 26 DE MAYO	OFERTA 229: PRISAS Y PROCEDIMIENTOS DE UNA CONVOCATORIA 26 DE MAYO	OFERTA 226: ¿QUÉ ES EL CLIENTE SOCIAL? 27 DE MAYO	OFERTA 221: CONVOCATORIA BENEFICIOS Y REGISTROS DE SER UNA SOCIEDAD R.C. 02 DE JUNIO	OFERTA 232: BENEFICIARIOS ITTF	OFERTA 231: CONVOCATORIA FERIA COMERCIAL Y DE EMPRENDIMIENTO	OFERTA 234: EMPRENDIMIENTO "UNA OPCIÓN DE VIDA" 1 DE JULIO	OFERTA 235: IMPULSAR LOS "OPORTUNIDAD" TAMBIÉN TENGO GANANCIAS" 17 DE JUNIO	OFERTA 236: ¿QUÉ ES UN COMERCIO? ¿CÓMO FUNCIONA? 15 DE JULIO	OFERTA 237: CÓMO MEJORAR EL SERVICIO AL CLIENTE? 14 DE JUNIO
2	¿Participó en la oferta?	¿Participó en la oferta?	¿Participó en la oferta?	¿Participó en la oferta?	Ganadores	Lista de habilitados	¿Participó en la oferta?	¿Participó en la oferta?	¿Participó en la oferta?	¿Participó en la oferta?
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10		X			X		X	X		
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										

Respuestas de formulario 1 | Hoja 4 | Correos adicionales | Seguimiento Por Ofertas

FUENTE: BASE DE DATOS SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

ASISTENCIA A COMITÉ PRIMARIO (4 HORAS)



ALCALDÍA DE FUSAGASUGÁ

COMITÉ PRIMARIO	
FECHA: 10 DE NOVIEMBRE 2022 HORA DE INICIO: 2.00 P.M.	DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
DIRIGE: MARISOL RUIZ TOLOZA	

ORDEN DEL DÍA

1. Oración de la semana y lectura del manifiesto
2. Lectura de compromisos del acta anterior
3. Balance EXPOFUSA
4. Planeación Metas

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA (Temas tratados)

Balace EXPOFUSA

Cada integrante de la reunión, tuvo un minuto para manifestar desde su propia perspectiva los aspectos buenos y por mejorar de Expofusa 2022, son los siguientes.

Aspectos Positivos de Expofusa

- El liderazgo de cada uno de los líderes de los pabellones
- Forma en la que se resolvieron los problemas
- Contar con lo que nosotros tenemos para la organización y logística
- Iniciamos la planeación desde los aspectos malos del Festival Floral y Agroindustrial
- Cumplimos con reuniones y demás compromisos en la organización de ExpoFusa.
- Selección de la convocatoria fue muy selectiva
- El apoyo para el control de vendedores informales
- Solicitudes de requerimientos de las demás dependencias fue clave
- Tener una persona pendiente de los baños
- Puntualidad y tema de la palabra
- Buen manejo del inventario y de expositores
- disposición y colaboración

Aspectos por mejorar

- Pabellón floral la entrada y salida del lugar- tráfico de personas
- La organización de las sillas
- Los baños estaban lejos
- Baños para el público
- La distribución de los espacios.
- Definir el tema de los cables.
- El horario de cierre y apertura al evento
- La zona de cargue y descargue para la feria inspira
- La logística de los banderines y cableado
- Gastronomía estructurar mejor el pabellón para que se puedan ver los productos.
- El manejo de basuras regular
- Solicitar más personal de apoyo



ALCALDÍA DE FUSAGASUGÁ

- Las encuestas de satisfacción y de impacto deben estar a tiempo
- Mejorar la comunicación
- Evaluar el impacto que tienen las decisiones
- Recordar cualquier urgencia o emergencia por medio de la tarima y otro medio similar.
- Mejorar la comunicación externa con tics
- Identificar los cargos del personal de logística
- Hacer seguimiento continuo con los patrocinadores
- Las llaves de la bodega dejarlas en un lugar donde todos puedan acceder a ellas
- Incluir en nuestra convocatoria al sector agroindustrial
- Presupuestar puffs
- Solicitar letras para Expofusa 2023
- Acompañar en el cierre para los expositores

A continuación se definen pendientes que quedaron de Expofusa:

- Arreglar llave de la escuela santander
- Entrega de dinero a los que prestaron dinero para algún tema logístico de Expofusa a Juan \$25.000 , Renson \$11.000, Goldy 10.000 y Rosario \$7.500, mediante la caja menor presupuestada de \$80.000.
- Solicitar el patrocinio de Melissa para el arreglo de la llave

Proposiciones y Varios

El jueves 24 se realizará el evento de carnes - asistencia técnica para el sector de carnes, se llevarán gaseosas para el evento.

COMPROMISOS

- Enviar en los grupos de expositores Expofusa un mensaje para que los expositores a más tardar el miércoles 16 puedan reclamar el cable.
- Informes pendientes Tribu (Valeria) y Exoplantas (Ina y Julian)
- Los líderes de cada pabellón deben hacer un informe de Expofusa
- Consolidar los informes de los pabellones - Valeria
- Realizar informe general Expofusa Renson
- Enviar plantilla de informe- Valeria y Renson
- Informe tics sobre la Política Pública Gestión del Conocimiento, todos diligenciar, plazo máximo martes 14
- Responder al derecho de petición de peticiones de perdidos y la carta a personeria- Pilar, Andrés y Juan Camilo, Miércoles 16
- Control político con el concejo el sábado 19 de nov a las 8 am
- Levantamiento de carga laboral para el rediseño - viernes 11

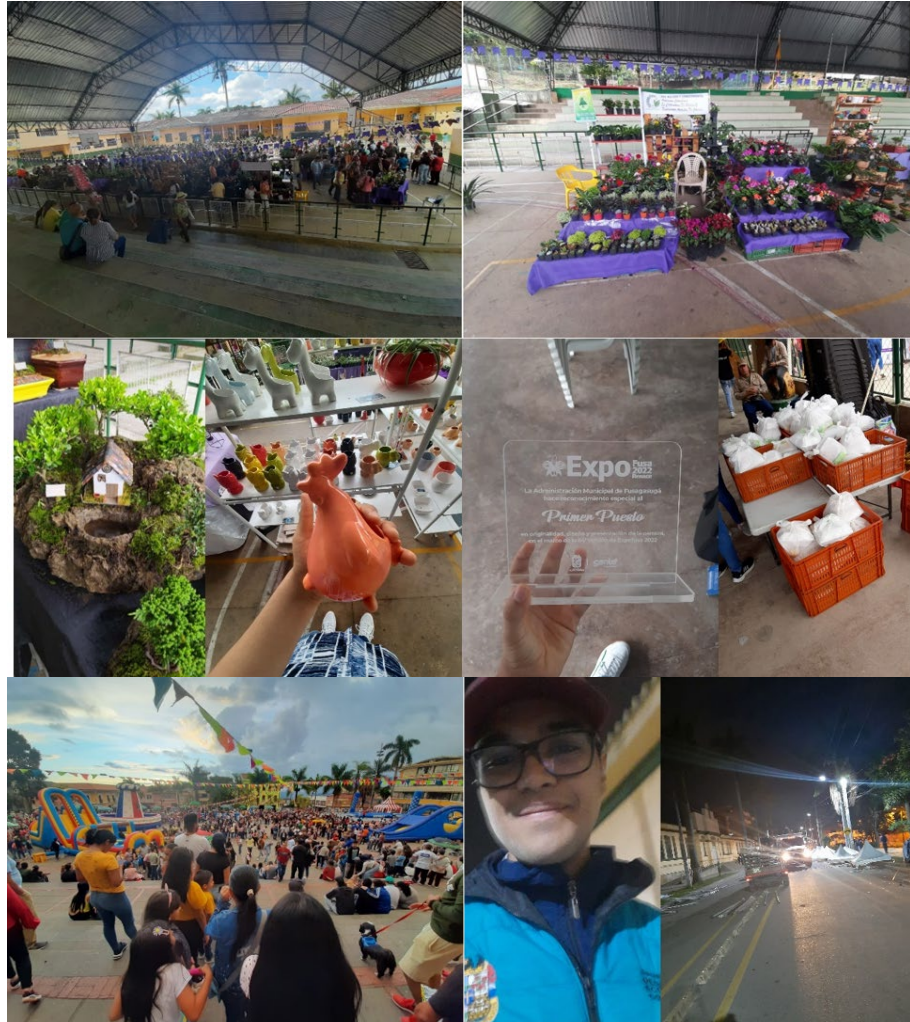
ASISTENTES

Marisol Ruiz Tolosa
Rosario Rico
Juan Camilo Nieto Bolívar
Lorena Mora
Julian Piragauta
Andrés Díaz
Valeria Sandoval
Pilar Crisostomo
Renson Villaiba



| 30 años de vida universitaria

APOYO LOGÍSTICO EN LA 64ª VERSIÓN EXPOFUSA 2022 RENACIÓ (48 HORAS)



FUENTE: ELABORACIÓN PROPIA



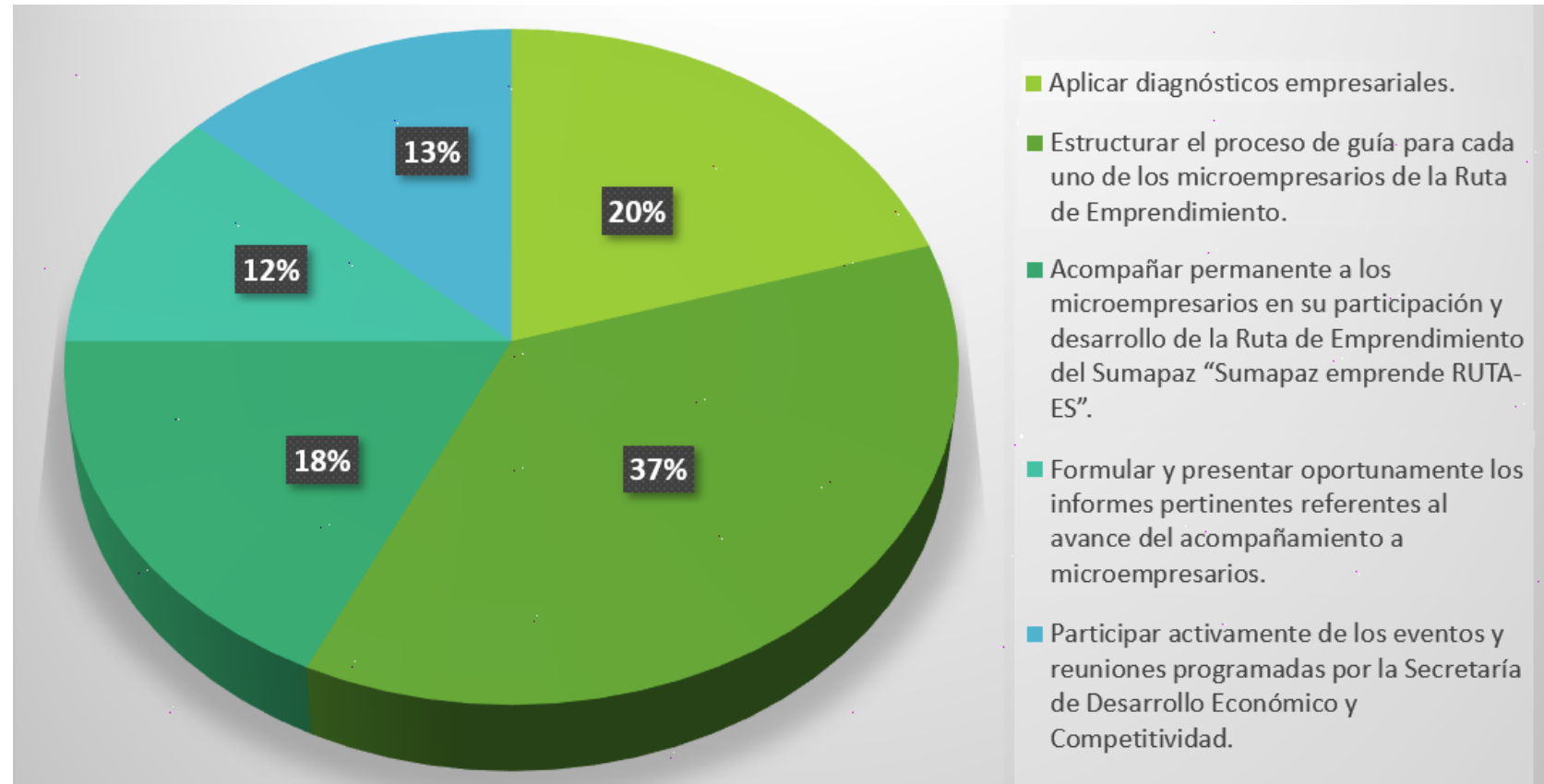
FUENTE: DESARROLLO ECONÓMICO – FACEBOOK



FUENTE: DESARROLLO ECONÓMICO – FACEBOOK

TIEMPO INVERTIDO PARA CUMPLIR CON EL OBJETIVO GENERAL DE LA PASANTÍA

N°	TIEMPO EMPLEADO EN HORAS	TIEMPO EN %
1	130	20%
2	235	37%
3	115	18%
4	75	12%
5	85	13%
TOTAL HORAS POR OBJETIVO	640	100%



FUENTE: ELABORACIÓN PROPIA

CONCLUSIONES

- La aplicación periódica del diagnóstico empresarial representa una herramienta estratégica indispensable para medir el estado y desarrollo de cualquier unidad productiva.
- La estructuración del proceso de guía para cada empresario participante del programa fue indispensable para fomentar la rapidez y el activismo grupal.
- Un buen acompañamiento está integrado por factores éticos, sociales, comunicativos, empáticos y personales.
- La evidencia es tan importante como la actividad en sí, es el medio directo que permite identificar los aciertos y minimizar las equivocaciones.
- Es la comunicación y el trabajo coordinado el principal garante de éxito en cualquier etapa del ciclo administrativo.

RECOMENDACIONES

- Realizar la aplicación de los diagnósticos empresariales en compañía de personal capacitado para otorgar interpretación profesional.
- Solicitar periódicamente un listado actualizado de ofertas de capacitación a las entidades e instituciones aliadas a la Ruta de Emprendimiento a fin de constatar su vigencia.
- Evaluar la priorización de asesorías y capacitaciones virtuales que garanticen una mayor participación.
- Compartir los avances, sugerencias e inquietudes oportunamente y de este modo agilizar la toma de decisiones.
- Brindar apoyo a los grandes eventos de carácter municipal organizados por la dependencia, debido a su magnitud logística requiere talento humano suficiente.

REFERENCIAS

- Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. (2022). *RUTA-ES* [Conjunto de datos interactivos].
- SDEC. (2022). *CONSTRUCCIÓN MÓDULOS RUTA-ES* [Conjunto de datos interactivos].
- SDEC. (2022). *CONVOCATORIA 002 DE 2022 FONDO DE FOMENTO EMPRESARIAL DE FUSAGASUGÁ* [Conjunto de datos interactivos].
- SDEC. (2022). *CARACTERIZACIÓN UNIDADES PRODUCTIVAS – Consolidado 2020 - 2022* [Conjunto de datos interactivos].
- SDEC. (2022). *PATROCINADORES EXPOFUSA 2022* [Conjunto de datos interactivos].