

**DIAGNOSTICO ORGANIZACIONAL Y PLAN DE MEJORAMIENTO DEL ÁREA
ADMINISTRATIVA DE LA EMPRESA MEDINEUMO SAS DE LA CIUDAD DE
GIRARDOT AÑO 2016-2017**

**CIELO ANDREA JIMENEZ GONZALEZ Código 310211149
JESSICA LORENA BOCANEGRA DIAZ Código 310211239**

**UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONOMICAS Y CONTABLES
PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
GIRARDOT
2016-2017**

**DIAGNOSTICO ORGANIZACIONAL Y PLAN DE MEJORAMIENTO DEL ÁREA
ADMINISTRATIVA DE LA EMPRESA MEDINEUMO SAS DE LA CIUDAD DE
GIRARDOT AÑO 2016-2017**

**CIELO ANDREA JIMENEZ GONZALEZ Código 310211149
JESSICA LORENA BOCANEGRA DIAZ Código 310211239**

**Trabajo De Grado Para Optar al Título De:
ADMINISTRADOR DE EMPRESAS**

**DIRECTOR DE TRABAJO DE GRADO
JORGE AGUSTIN CONTRERAS RODRIGUEZ**

**UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONOMICAS Y CONTABLES
PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
GIRARDOT
2016-2017**

Nota de Aceptación

Firma del presidente del jurado

Firma del jurado

Firma del jurado

Dedicatoria

Este trabajo de grado se lo dedicó a mi mamá, a mi esposo e hija. Por todo el apoyo que durante estos años me brindaron tanto moral, emocional, como económico. Gracias por permitirme compartir con ustedes un logro más en mi vida.

Jessica Lorena Bocanegra

Dedicatoria

El trabajo de grado lo dedico a Dios por permitirme cumplir una etapa más en mi vida, A mis padres, esposo e hija por el apoyo que me brindaron durante estos cinco años de mi carrera.

Cielo Andrea Jiménez Gonzales

AGRADECIMIENTOS

Agradezco a Dios, por permitirme cumplir una meta más en mi vida, por darme a mi mamá, quien fomentó mi proceso de aprendizaje.

A mi esposo quien ha estado incondicional a lo largo de mi carrera.

A mi hija **ARIANA TAFUR BOCANEGRA** la cual es mi principal motivación, mis ganas de superación, mi inspiración, felicidad, y orgullo.

Gracias a todos los que de una o de otra forma hicieron posible cumplir con esta etapa, a mis familiares, docentes y amigos hoy puedo decir lo logramos porque este triunfo no es solo mío sino de cada uno de ustedes que contribuyeron para que así fuera.

Jessica Lorena Bocanegra

AGRADECIMIENTOS

Agradezco a Dios, por permitirme culminar mi carrera, por todas las bendiciones que me ha dado en especial por mi madre quien ha sido mi mayor apoyo en esta etapa de mi vida, por su comprensión y sus consejos en los momentos difíciles.

A mi esposo e hija quienes son mi mayor motivo de superación, gracias por todo el apoyo que he recibido de parte de ustedes.

Espero no defraudarlos y contar siempre con su valioso apoyo, sincero e incondicional.

Cielo Andrea Jiménez Gonzales

TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCION	11
1. TITULO	12
2. ÁREA, LÍNEA, PROGRAMA Y TEMA DE INVESTIGACIÓN.....	13
2.1. ÁREA DE INVESTIGACIÓN:.....	13
2.2. LÍNEA:	13
2.3. PROGRAMA:	13
2.4. TEMA DE INVESTIGACIÓN:	13
3. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA.....	14
3.1. FORMULACION DEL PROBLEMA	14
4. JUSTIFICACION.....	15
5. OBJETIVOS.....	15
5.1. OBJETIVO GENERAL:.....	16
5.2. OBJETIVOS ESPECIFICOS.....	16
6. MARCO REFERENCIAL	17
6.1. Marco teórico:.....	17
6.2. Marco conceptual	18
6.3. MARCO LEGAL	20
6.3.1. Marco legal laboral.....	21
6.3.2. Marco normativo aplicable	21
6.4. Marco geográfico.....	22
6.5. MARCO HISTORICO	24
7. DISEÑO METODOLOGICO	26
7.1. Método de investigación.....	26

7.2. Tipo de investigación.....	26
7.3. Instrumentos de la investigación	26
7.4. ANALISIS DE LA INFORMACION RECOLECTADA.....	27
8. ASPECTOS ADMINISTRATIVOS DE LA INVESTIGACION	27
8.1. Recursos humanos	27
8.2. Recursos institucionales.....	27
8.3. Presupuesto	28
9. DIAGNOSTICO PROCESO ORIGANIZACIONAL.....	29
9.1. IDENTIFICACION DE FACTORES INTERNOS.....	31
9.2. FACTORES EXTERNOS	32
10. DIAGNOSTICO ORGANIZACIONAL.....	33
10.1. MATRIZ DOFA	34
10.2. Matriz BCG.....	37
11. ANALISIS DE LA INFORMACION RECOLECTADA.	39
12. PROPUESTA DEL PLAN DE MEJORAMIENTO.....	52
12.1. Propuesta de la misión de Medineumo SAS	52
12.2. Propuesta de la visión de Medineumo SAS.....	52
12.3. Propuesta de los valores institucionales Medineumo SAS.....	52
12.4. Propuesta del logo Medineumo SAS.....	53
12.5. Propuesta del slogan Medineumo SAS	53
12.6. Propuesta del Organigrama Medineumo SAS.....	54
12.7. Propuesta del Carnetización.....	54
12.8. Propuesta de Uniforme Laboral.....	55
12.9. Propuesta Tarjetas de presentación.....	56

12.10.	Propuesta manual de Funciones.....	57
12.12.	Plataforma Bancaria Empresarial.....	65
12.13.	Propuesta información al Paciente:.....	66
13.	CONCLUSIONES	85
14.	RECOMENDACIONES	86
15.	BIBLIOGRAFÍA	88
16.	ANEXOS	90

<i>Tabla 1 relación de gastos financieros para la elaboración del proyecto.....</i>	<i>28</i>
<i>Tabla 2 Cotización Uniformes.....</i>	<i>55</i>
<i>Tabla 3 Manual de Funciones administrador.....</i>	<i>57</i>
<i>Tabla 4 Manual de Funciones jefe de contabilidad y tesorería.....</i>	<i>58</i>
<i>Tabla 5 Manual de Funciones medico neumólogo.....</i>	<i>59</i>
<i>Tabla 6 Manual de Funciones medico de Sueño.....</i>	<i>60</i>
<i>Tabla 7 Manual de Funciones terapeutas.....</i>	<i>61</i>
<i>Tabla 8 Manual de Funciones Técnico en Polisomnografía.....</i>	<i>62</i>
<i>Tabla 9 Manual de Funciones asistente administrativo.....</i>	<i>63</i>
<i>Tabla 10 Información broncoscopia.....</i>	<i>67</i>
<i>Tabla 11 Información test de Broncomotricidad.....</i>	<i>71</i>
<i>Tabla 12 Información curva flujo volumen.....</i>	<i>73</i>
<i>Tabla 13 Información polisomnografía.....</i>	<i>75</i>
<i>Tabla 14 Información test de ejercicio.....</i>	<i>78</i>
<i>Tabla 15 información Biopsia pleural.....</i>	<i>81</i>

LISTA DE ILUSTRACIONES

<i>Ilustración 1 Ubicación Del Municipio De Girardot, fuente virtual del Departamento de Cundinamarca.....</i>	<i>24</i>
<i>Ilustración 2 Encuesta aplicada a empleados y propietario</i>	<i>41</i>
<i>Ilustración 3 Carnetización.....</i>	<i>55</i>
<i>Ilustración 4 Uniforme laboral</i>	<i>55</i>
<i>Ilustración 5 Tarjeta de presentacion</i>	<i>56</i>
<i>Ilustración 6 Pagina aportes en línea</i>	<i>64</i>
<i>Ilustración 7 Pagina principal del Banco</i>	<i>65</i>

INTRODUCCION

Este trabajo se realizó con el objetivo de crear un diagnóstico empresarial para la empresa Medineumo SAS de la ciudad de Girardot, donde se busca identificar sus oportunidades y fortalezas, reconociéndolas y fortaleciéndolas en la búsqueda de una mejora continua, de igual manera identificar sus amenazas y debilidades, para poder brindarle asesoría continua para la corrección de las falencias que se encuentre a lo largo de este trabajo.

Por medio de la elaboración de herramientas de diagnóstico como matrices DOFA (Debilidades, oportunidades, Fortalezas y Amenazas), perfil de oportunidades y amenazas (POAM), perfil de capacidad interna (PCI), matriz de evaluación del factor interno (MEFI), matriz de evaluación del factor externo (MEFE), matriz interna - externa (IE), Además de la utilización de una encuesta que busca establecer los principales factores que intervienen en la organización, se establecerá el plan estratégico para la empresa Medineumo SAS, generando un cultura de cambio con la propuesta administrativa, de forma que se den efectos positivos.

Por último se propone la implementación de la propuesta de mejoramiento con el fin de lograr la reorganización de la empresa a partir de los conocimientos que hemos adquirido en lo largo de nuestra carrera.

1. TITULO

DIAGNOSTICO ORGANIZACIONAL Y PLAN DE MEJORAMIENTO DEL ÁREA ADMINISTRATIVA DE LA EMPRESA MEDINEUMO SAS DE LA CIUDAD DE GIRARDOT AÑO 2016-2017

2. ÁREA, LÍNEA, PROGRAMA Y TEMA DE INVESTIGACIÓN

2.1. ÁREA DE INVESTIGACIÓN:

Desarrollo empresarial, la cual está avalada por el concejo de facultad de Universidad de Cundinamarca para anteproyectos y trabajos de grado.

2.2. LÍNEA:

Desarrollo de la capacidad Empresarial.

Con el fin de contribuir en mejorar las condiciones empresariales la empresa “Medineumo SAS” de Girardot- Cundinamarca para potenciar su sustentabilidad y crecimiento.

2.3. PROGRAMA:

Administración de empresas.

2.4. TEMA DE INVESTIGACIÓN:

El tema de investigación del presente proyecto es Diagnostico organizacional y plan de mejoramiento de la empresa Medineumo SAS de la ciudad de Girardot

3. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

En el campo de la administración, una estrategia es el patrón o plan que integra las principales metas y políticas de una organización, y a la vez establece las acciones coherentes a realizar. Según esta definición, una estrategia debe ser racionalmente planificada, esto determina metas y objetivos a largo plazo, distribución adecuada de recursos, y un plan de acción que ponga en práctica todo lo anterior.¹

La empresa no tiene una estrategia organizacional bien definida, ni cuenta con descripciones de puestos de trabajo, dificultando la coordinación y el aprovechamiento eficiente de los recursos económicos y de talento humano, no existe una formalización de la estructura organizacional, manual de funciones o descripción de actividades por cargo.

En el desarrollo del Diagnóstico y Plan de mejoramiento de la empresa MEDINEUMO SAS aplicaremos métodos para conocer y visualizar todos los aspectos que influyen directa e indirectamente a la empresa.

3.1. FORMULACION DEL PROBLEMA

¿Cómo afecta la falta de una estructura organizacional y control a la gestión y los resultados, en la empresa Medineumo SAS?

¹ <https://www.inf.utfsm.cl/~lhevial/asignaturas/sdeg/topicos/Gestion/cap1pdf.pdf>

4. JUSTIFICACION

La empresa Medineumo SAS requiere la implementación de un plan de mejoramiento para tener proyección empresarial la cual le permita mantenerse en el mercado, brindando un excelente servicio a los usuarios del servicio de neumología y medicina.

Como empresa prestadora de salud a grandes entidades como Clínica San Rafael Dumian medical y clínica san Sebastián de la ciudad de Girardot, debe de estar en permanente mejoramiento, para demostrar el cumplimiento de altos niveles de calidad, en donde la atención al usuario en uno de los pilares básicos.

Este proyecto tiene como finalidad brindarle asesoría necesario a la empresa Medineumo SAS para fortalecer su área administrativa y contable, y a su vez lograr la habilitación por parte de secretaria de salud con en la puesta en marcha de las mejoras propuestas, socializadas con todos los integrantes de la organización.

Como administradores de empresas de la universidad de Cundinamarca estamos haciendo un aporte para que aquellas personas que le han apostado a la creación de empresas sin contar con los conocimientos administrativos como es el caso del médico fundador de la empresa Medineumo SAS y a su vez estamos poniendo en práctica todos los conocimientos adquiridos en nuestra formación.

5. OBJETIVOS

5.1. OBJETIVO GENERAL:

Realizar un diagnóstico organizacional para identificar cuáles son los principales problemas que se presenta en la empresa Medineumo SAS y analizar los resultados obtenidos para la realización de un plan de mejoramiento, en el segundo periodo semestral del año 2016 al primero del 2017.

5.2. OBJETIVOS ESPECIFICOS

- ❖ Realizar un Diagnóstico de la empresa Medineumo SAS aplicando las matrices DOFA, PEYEA, BCG, MEFI, MEFE e IE, para lograr identificar los factores que influyen en el desarrollo de la empresa.
- ❖ Diseñar un plan de mejoramiento de acuerdo a los resultados obtenidos, con énfasis en la organización de las áreas administrativa y financiera.
- ❖ Realizar plan de mejoramiento para el servicio al cliente en la unidad de neumología.

6. MARCO REFERENCIAL

6.1. Marco teórico:

Para el desarrollo del presente trabajo se ha tenido en cuenta como referente teórico lo contenido en desarrollo y diagnóstico organizacional.

Las bases del Diagnóstico Organizacional es que al igual que las personas, las empresas o instituciones deben someterse a exámenes periódicos para identificar posibles problemas antes de que éstos se tornen graves.

Para realizar el diagnóstico debemos tener en cuenta los siguientes valores:

Valores Del Desarrollo Organizacional

Los agentes de cambio en el desarrollo organizacional conceden poco valor a conceptos como poder, autoridad, control, conflicto y coacción y, por el contrario, enfatizan valores básicos como:

- **Respeto por las personas.** Se piensa que las personas son responsables, conscientes y dedicadas y que deben recibir un trato digno y respetuoso.
- **Confianza y apoyo.** La organización sana y eficaz se caracteriza por la confianza, la autenticidad, la apertura y un clima solidario.
- **Igualdad de poder.** Las organizaciones eficaces restan importancia al control y la autoridad jerárquica.
- **Confrontación.** Los problemas no se deben ocultar, se deben enfrentar abiertamente.
- **Participación.** Cuanta más participación tengan en las decisiones de un cambio las personas que se verán afectadas por él, tanto mayor su compromiso para poner en práctica esas decisiones.

Etapas Del Desarrollo Organizacional

Las tres etapas principales del desarrollo organizacional son:

- Diagnóstico inicial
- Recopilación de datos
- Intervención

6.2. Marco conceptual

Calidad: El logro de la satisfacción de los clientes a través del establecimiento adecuado de todos sus requisitos y el cumplimiento de los mismos con procesos eficientes, que permita así a la organización ser competitiva en la industria y beneficie al cliente con precios razonables.

Diagnóstico organizacional: Se puede definir al diagnóstico como un proceso analítico que permite conocer la situación real de la organización en un momento dado para descubrir problemas y áreas de oportunidad, con el fin de corregir los primeros y aprovechar las segundas.

En la medida en que la propuesta de valor sea singular o muy específica para sus clientes, más interesados estarán en adquirir dichos productos o servicios de la empresa que se los ofrece.

EPS: Entidad prestadora de salud, que administra el sistema.

Implementar: Actividad o labor que no está establecida dentro de la organización.

Misión: Razón de ser de la empresa.

Oferta: Actividades que generan la comunicación para captar la atención del usuario.

Plan de acción: El plan de acción es el instrumento de programación y control de la ejecución anual de las actividades que deben llevar a cabo las dependencias (con enfoque de procesos), para dar cumplimiento a las estrategias establecidas en el Plan Estratégico.

Plaza: Lugar donde se presta el servicio

Política: Norma general diseñada por la gerencia para implementarla en su administración.

Portafolio de servicios: Es la carta de presentación de la empresa se resume y detalla cada servicio que ofrece la empresa.

Precio: Valor en dinero que se establece por prestar el servicio.

Procedimiento: Consecución de pasos en que se incurre para determinar el diagnóstico definitivo sobre un caso específico.

Producto: Servicio que ofrece Medineumo SAS como resultado de involucrar todo su equipo e infraestructura y personal.

Propuesta de valor: Es la expresión concreta del conjunto de beneficios que recibirán los clientes a los que se dirige como consecuencia de hacer negocio con quien la propone. A cambio de esos productos y servicios ofrecidos, la empresa obtiene de sus clientes, en la mayoría de los casos, una remuneración.

Pruebas de función pulmonar: son aquellas que se realizan para valorar el estado funcional del aparato respiratorio tanto en personas enfermas como sanas.

Segmentación de clientes: Consiste en la selección de grupos de clientes con demandas similares, perfiles similares y que son atractivos para nuestro negocio, nos aportan valor. Estos grupos no deben ser demasiado pequeños, ya que no valdría la pena invertir esfuerzos en esa dirección, ni deben ser demasiado grandes (quien mucho abarca, poco aprieta).

Sistema general de salud: Modelo aplicado en los países para el cubrimiento de las necesidades en salud y las de bienestar de la población de una nación.

Valores corporativos: Marco de conceptos y políticas que establecen las empresas como base para su funcionamiento.

Visión: Proyección de la empresa ha determinado tiempo.

6.3. MARCO LEGAL

Entidad

La empresa Medineumo S.A.S en una sociedad de capital, de naturaleza comercial, del tipo de las acciones simplificadas S.A.S, regulada por la ley 1258 de 2008 y Código de Comercio.

Domicilio

La oficina principal está ubicada en la carrera 5 calle 22 esquina alto del rosario Unidad de neumología segundo piso En la ciudad de Girardot- Cundinamarca.

Objeto Social

La sociedad tendrá como objeto principal actividades de atención de la salud humana para mejorar la calidad de vida de sus pacientes.

Duración

La sociedad tendrá una duración indefinida, pero podrá disolverse anticipadamente por decisión de la asamblea de accionistas.

6.3.1. Marco legal laboral

- Afiliación a la aseguradora de **riesgos** laboral (ARL)
- Afiliación a seguridad social
- Fondo de pensiones y cesantías
- Aportes parafiscales

6.3.2. Marco normativo aplicable

- Constitución política de Colombia (**artículo 48** derecho irrenunciable a la Seguridad Social.) La Seguridad Social podrá ser prestada por entidades públicas o privadas.
- ley 100 de 1993
- Decreto 1011 de 2006, ministerio de la protección social (establece el sistema obligatorio de garantía en la atención en salud)
- Resolución 2003 de 2014, ministerio de la protección social
- Resolución 1446 de 2006, ministerio de la protección social

- Resolución número 1445 de 2006 y resolución 0123 del 2012 (establece los estándares para la acreditación para las instituciones prestadoras de salud)
- Ley 1122 del 2007
- Resolución 2181 de 2008
- Resolución 1998 de 2010

Normas Ambientales

Se deben tener en cuenta las siguientes normas:

- Ley 09 de 1979
- Ley 388 de 1997: Modifica la Ley 9ª de 1989 y la Ley 3ª de 1991
- Ley 99 de 1993: Crea el ministerio del Medio ambiente
- Decreto 2811 de 1974: Código nacional de Recursos Naturales Renovables y de protección al medio ambiente.
- Decreto 1220 de 2005, sobre Licencias ambientales

Normas Tributarias

Se refiere a todas las Disposiciones aplicables del Estatuto tributario.

6.4. Marco geográfico

Tamaño y localización

Macro localización.: Girardot es uno de los municipios más importantes del Departamento de Cundinamarca, Colombia, siendo la capital de la Provincia del Alto Magdalena. Cuenta en total con 150.178 habitantes. Se encuentra localizado en el centro del país, a orillas del Río Magdalena en las desembocaduras de los ríos Bogotá, Sumapaz y Coello.

Limites: Limita al norte con el municipio de Nariño y Tocaima, al sur con el municipio de Flandes y el Río Magdalena, al oeste con el municipio de Nariño, el Río Magdalena y el municipio de Coello y al este con el municipio de Ricaurte y el Río Bogotá.

Población: Girardot tiene una población de 150.178 habitantes según datos del censo 2005 (DANE, Departamento Administrativo Nacional de Estadística).

CLIMATOLOGIA: El clima en Girardot es seco con periodos de lluvias en los meses de abril, mayo, septiembre y octubre. La temperatura ambiente promedio es de 33 grados centígrados, con temperaturas altas promedio de 40 y mínimas promedio de 28. La sensación térmica que produce el viento hace que la temperatura ambiental disminuya de 1 a 2 grados. El agua presenta normalmente temperaturas entre los 15 a 20 grados Centígrados.

Hidrografía: Girardot hace parte de la Cuenca Alta del Río Magdalena y de la Cuenca Baja del Río Bogotá d donde se abastece el Acueducto, las micro cuencas ubicadas en el municipio de Girardot son las denominadas El Cobre, Chicalá, Miraflores, El Gallo, El Coyal, Zanja-Honda, Quebrada Portachuelo y la Yegüera.



Ilustración 1 Ubicación Del Municipio De Girardot, fuente virtual del Departamento de Cundinamarca.

6.5. MARCO HISTORICO

CUNDINAMARCA

Es uno de los 32 departamentos de Colombia. Ocupa una superficie de 24.210 km²., siendo su población de 2.280.037 habitantes (sin Bogotá). Fue creado el 5 de agosto de 1886 bajo los términos de la constitución del mismo año. Está ubicado en el centro del país y su capital es Bogotá.

Existen diferentes teorías acerca del origen del término Cundinamarca; una de ellas sostiene que el nombre actual es una deformación del chibcha Kuntur marka (Nido del cóndor). Los conquistadores españoles al llegar a estas tierras y escuchar las dos palabras, lo interpretaron como Cundirumarca, Cuntinamarca y finalmente Cundinamarca, que en castellano, vendría a significar comarca o provincia del

cóndor. Namarca es una deformación de la palabra comarca o marca, que antiguamente se utilizaba para nombrar algunos territorios en Europa (De ahí la palabra marqués).

GIRARDOT

Descendiente de los Panches, antiguos habitantes de la región Sur occidente del Departamento de Cundinamarca, quienes acostumbraba transitar por los ríos Bogotá, Magdalena y Sumapaz, lo que los hacía expertos navegante, utilizando sus embarcaciones no solo como medio de transporte, sino de supervivencia, al emplearlas para pesca y para obtener su sustento, cruzando el río a quienes querían pasar de una orilla a otra en un sitio estratégico por ser allí más angosto y sus orillas rocosas, lo que ayudaba a que fuera usado aun en invierno, ubicado en el camino real de Tocaima a Saldaña y llamado “El Paso de Flandes”, “El Puerto de las Canoas”, “La Canoa de Montero”, “La Chivatera”, nombres que procedieron al hoy Girardot, bautizado así al Patricio Colombiano MANUEL ATANASIO GIRARDOT DIAZ, abogado y posteriormente Coronel, nacido en Medellín el 9 de Marzo de 1791, quien rindió heroicamente su vida en la memorable Batalla del Bárbula el 30 de Septiembre de 1813 y cuyas hazañas en esa época todavía conmovían a la Nueva Granada.

De común acuerdo, el 10 de febrero de 1844 los gamonales del rancherío, Ramón Bueno y José Triana donaron los terrenos para la creación de una parroquia que solo hasta el 9 de Octubre de 1852, la Cámara provincial del Tequendama reunida en la mesa de Juan Díaz, según la ordenanza No. 20, legalmente la constituyó, encontrando feroz oposición, especialmente en habitantes de “Manuales”, uno de los caseríos que originalmente la compusieron, quienes deseaban seguir perteneciendo a Tocaima, logrando que el Gobernador de esa época, JUSTO BRICEÑO, sancionara las ordenanzas 31 del 2 de febrero de 1855 en la que se suprimía el Distrito, norma que nunca tuvo aplicación.

7. DISEÑO METODOLOGICO

7.1. Método de investigación

El presente estudio pretende realizar un método de investigación descriptiva, ya que consiste en caracterizar la situación actual de la empresa, analizando las diferentes posibilidades que existen para la elaboración de un diagnóstico organizacional y aplicando los resultados obtenidos para el mejoramiento de las diferentes áreas de la empresa Medineumo SAS

7.2. Tipo de investigación

Tipo de investigación cualitativa. En la investigación de mercados; aplicamos este método al diagnóstico organizacional debido a que tiene como objeto reunir un conjunto de información referente al tema de estudio.

7.3. Instrumentos de la investigación

Fuentes Primarias: se obtendrá información por medio de instrumentos como la observación y las encuestas directas. A través del “formulario” realizado para el propietario y los colaboradores de la empresa Medineumo SAS

Por medio de la entrevista con el propietario y administrador Se recolectara datos internos de la empresa, como información relacionada con procesos administrativos, financieros y logísticos que nos permitan realizar un diagnóstico organizacional y un plan estratégico.

Fuentes Secundarias: realizar búsqueda en libros, internet, bases de datos del sector donde pertenece la empresa.

7.4. ANALISIS DE LA INFORMACION RECOLECTADA.

El análisis de la información recolectada se presentara de forma cuantitativa en tablas y gráficas de las respuestas obtenidas a cada pregunta del instrumentos empleado para conocer la apreciación n de los encuestados.

8. ASPECTOS ADMINISTRATIVOS DE LA INVESTIGACION

8.1. Recursos humanos

Para este proyecto se requiere de la participación de dos estudiantes de Administración de empresas las cuales llevaran a cabo lo planteado en el proyecto de investigación, diagnostico organizacional y plan de mejoramiento de la empresa Medineumo SAS de la ciudad de Girardot año 2016-2017

8.2. Recursos institucionales

Para la realización del proyecto se requiere de espacio físico el cual se realizara en universidad de Cundinamarca y la cra 5 calle 22 Esquina Alto del rosario Unidad de neumología.

8.3. Presupuesto

Para llevar a cabo este proyecto se requiere aproximadamente de doscientos cuarenta mil pesos los cuales serán destinados para labor de campo, como las encuestas y gastos administrativos que surjan en el proceso.

Tabla 1 relación de gastos financieros para la elaboración del proyecto.

Presupuesto para la elaboración del trabajo de investigación	
Papelería (Encuestas-trabajos de sustentación entre otros)	120.000
Transporte	120.000
Consultas páginas web	80.000
Impresión de documentos	80.000
Costo horas de trabajo	400.000
Valor total	800.000

9. DIAGNOSTICO PROCESO ORGANIZACIONAL

Nombre de la empresa: **MEDINEUMO SAS** Nit: **900935678-0**

Historia:

La unidad de neumología en la ciudad de Girardot se fundó a mediados del año 2005 por el Doctor Jesús Eduardo Reyes Sánchez médico internista – neumólogo

Para aquel entonces la empresa inicio con el nombre de Medicina virtual Ltda., la Cual ofrecía servicios de Neumología y medicina interna a los pacientes del hospital San Rafael Caprecom; de Girardot en especial a los pacientes del régimen subsidiado.

El principal motivo por el cambio de nombre de la empresa se debió a que en el año 2015 la empresa fue plagiada y a través de esta razón social se adquirieron más de 300 líneas telefónicas que hasta el momento se encuentra en investigación, por motivos de seguridad se decide crear una nueva razón social para la empresa.

La unidad de neumología cuenta con un equipo humano entrenado, con recursos tecnológicos y logísticos de avanzada tecnología dedicados a la atención integral de los pacientes con enfermedades pulmonares, en edades comprendidas entre los rangos de adolescentes adulto y adulto mayor en un ambiente de calidez humana, para lo cual cuenta con un Laboratorio de Función Pulmonar certificado y de alta tecnología, que permite evaluar la capacidad pulmonar, la mecánica respiratoria, por medio de diferentes pruebas diagnósticas.

Representante legal:

Jesús Eduardo Reyes Sánchez identificado con cedula de ciudadanía 79543634
Gerente propietario.

Ubicación: Girardot - Cundinamarca

La oficina principal encuentra ubicada en Carrera 5 calle 22 esquina alto del rosario unidad de neumología segundo piso.

Actividad Económica: 8699 otras actividades de atención de la salud.

Esta dedicada a brindar una atención integral a los pacientes con enfermedades pulmonares.

Tipo de Régimen: Régimen común

Régimen mercantil: Matricula No. 00078929 del 04 de febrero de 2016

Están obligados a llevar contabilidad, tiene Rut, generan facturas.

Responsabilidades tributarias

La empresa tiene las siguientes Responsabilidades tributarias:

- ✓ Impuesto de renta y complementario régimen ordinario
- ✓ Retención en la fuente a título de renta
- ✓ Obligación a facturar por ingresos bienes y/o servicios excluidos
- ✓ Informante de exógena
- ✓ impuesto sobre la renta para la equidad

Tipo De Sociedad: Sociedad por acciones simplificada S.A.S

9.1. IDENTIFICACION DE FACTORES INTERNOS

Objeto Social.

La sociedad tendrá como objeto principal:

- A. Actividades de práctica médica.
- B. Desarrollar proyectos de educación médica que comprenden pero no limita a software, pagina web, CD ROM, video conferencias.
- C. Actividades relacionadas con la informática en general y actividades conexas.
- D. Actividades de apoyo diagnóstico.
- E. Otras actividades relacionadas con la salud humana.

Portafolio de Servicios.

- Consulta médica especializada con neumología (adultos).

PRUEBAS DE FUNCION PULMONAR

- Test de Ejercicio Pulmonar (caminata de 6 minutos)
- Registro de oximetría cutánea.
- Espirometría pre y post broncodilatador.
- Espirometría simple.
- Prueba de broncomotricidad

NEUMOLOGÍA INTERVENCIONISTA

- Fibrobroncoscopia diagnóstica
- Fibrobroncoscopia con toma de biopsia
- Fibrobroncoscopia con lavado y/o cepillado bronquial.
- Fibrobroncoscopia para extracción de cuerpo extraño
- Diagnóstico y Tratamiento de Enfermedades de la Pleura (Biopsia pleural)(toracentesis)

LABORATORIO DE SUEÑO

- Estudio polisomnografico completo con oximetría
- Polisomnografía en titulación de CPAP

9.2. FACTORES EXTERNOS

El mercado está dirigido a régimen: Subsidiado y contributivo

Pacientes con enfermedades pulmonares, en el caso de consulta por el servicio de neumología, solo se atiende paciente mayor de edad, puesto que los pacientes de 0 a 18 años requieren atención con neumología pediátrica

Contratos con Nueva Clínica san Sebastián y Clínica Dumian Medical.

Empresas Similares.

Famisanar y Nueva Eps: cuenta con medico Neumologo, realizan espirometrias, pero no cuentan con todo el portafolio y tecnología que cuenta la empresa Medineumo SAS.

Proveedores.

- Neurovirtual
- A&b equipos médicos
- Hospimedics SA
- Innovar tecnología Biomédica

Asesores.

Edinson Rojas (Contador)

Entidades Y Organismos De Vigilancia Y Control.

Secretaria de Salud, Ministerio de salud y protección.

Misión: No están definidos

Visión: No están definidos

Objetivo General: No están definidos

Objetivos específicos: No están definidos

Filosofía, Valores y Principios de la empresa:

No están definidos, no obstante, en esta empresa la prioridad es satisfacer las necesidades del paciente

Políticas: No están definidos

Reglas: No están definidos

Estrategias: No están definidos

Logo: No está definido

Slogan: No está definido

10. DIAGNOSTICO ORGANIZACIONAL

10.1. MATRIZ DOFA

	Debilidades (D)	Fortalezas (F)
MEDINEUMO SAS Nit: 900935678-0	♦No hay plataforma estratégica	Experiencia de los profesionales
	♦Deficiencia en los procesos administrativos	Buena infraestructura
	♦No hay mantenimiento de la infraestructura	Servicio de calidad
	♦No se realiza mantenimiento preventivos para los equipos médicos	Habilitación por secretaria de salud para prestar el Servicio
	♦ Contratación por cooperativa	Reconocimiento local
	♦incumplimiento en las agendas medicas	Equipos de alta tecnología
Oportunidades (O)	Estrategias (DO)	Estrategias (FO)
♦Tendencia al crecimiento del sector de servicios	♦Realizar estrategias de mercadeo con el fin de utilizar la demanda del servicio	♦Realizar programas de capacitación para los profesionales
♦Ubicación estratégica ♦Horarios flexibles	♦Realizar la contratación directa, para recibir los beneficios que otorga el estado	♦Aprovechar la infraestructura

♦Crecimiento económico del sector geográfico	♦Implementar el mantenimiento de la infraestructura para aprovechar la ubicación estratégica	♦ Calidad del servicio y colaboradores competitivos con el fin de continuar en tendencia de crecimiento
♦ Reconocimiento de las Clínicas donde se presta el servicio	♦Realizar mantenimiento preventivos de los equipos para evitar daños y perdidas económicas	♦ Brindar programas de capacitación al paciente
♦Nueva tecnología disponible en el mercado	♦Organizar la plataforma estratégica para obtener mayor rendimiento dentro de la organización	♦Habilitar el servicio de Rehabilitación pulmonar
♦Demanda del servicio	♦implementar sanciones para los especialistas y personal que no cumpla con las agendas programadas	Conservar las tarifas bajas, para lograr mayor contratación los las EPS contributivas y subsidiadas de la región
Amenazas (A)	Estrategias (DA)	Estrategias (FA)
♦Demora en los pagos por parte de las clinicas	♦Supervisar los contratos para que estos no cobren una tarifa más alta de la establecida	Competir con los bajos precios
♦Competencia por precios	♦Mantener las instalaciones para ubicar posicionamiento y referencia en el mercado	♦Aprovechar el alto nivel de ventas y fidelización para usar en momento de crisis económica

◆Apertura de entidades en salud a bajo precio del servicio	◆Ejecutar plan de mercadeo para entrar en competencia directa	◆Mantener las instalaciones para ubicar posicionamiento y referencia
◆crisis en entidades de salud	◆Realizar planes de contingencia para la inestabilidad de la economía	◆implementar la atención domiciliaria

ANÁLISIS: Implementar una estructura jerárquica y proceso de direccionamiento estratégico, en Medineumo SAS permitirá contrarrestar las debilidades administrativas que se observan, Las estrategias planteadas son muy flexibles, en lo que se refiere al presupuesto ya que podría implementarse gradualmente y sin necesidad de altas inversiones inmediatas.

Girardot y sus alrededores son muy recomendados para los pacientes con enfermedad pulmonar provenientes de ciudades como Bogotá, por lo que se ve un crecimiento muy significativo en el mercado meta, Medineumo SAS posee la capacidad Física y tecnológica para cubrir dicha población y por ende mayor ingresos para la empresa

10.2. Matriz BCG



**ESTUDIOS
POLISOMBOGRAFICOS**
Gran participación e inversión, y
líder en el mercado con gran
rentabilidad.



CONSULTA
Gran crecimiento con poca utilidad y
participación en el mercado.



**PRUEBA DE
BRONCOMOTRICIDAD**
Bajo crecimiento y alta
participación de mercado con
buena rentabilidad.



Biopsia pleural
No hay crecimiento y la participación
de mercado es baja.

ANÁLISIS:

En esta matriz de participación y crecimiento podemos observar que arroja resultados en donde ubicamos los estudios polisomnografico como el servicio estrella el cual genera un gran margen de utilidad.

Por otra parte, se debe replantear el producto incógnita, teniendo en cuenta que el valor consulta es bajo pero que por medio de esta se realiza la solicitud de los demás procedimientos que oferta la unidad de neumología, para establecer un adecuado diagnóstico del paciente y a su vez su tratamiento.

Así mismo, debemos seguir fomentando el producto vaca, pruebas de broncomotricidad, logrando posicionarlo dentro del mercado. Finalmente, el producto perro es la Biopsia pleural, razón por la cual se debe tomar la decisión de implementar estrategias de divulgación para generar una nueva proyección de este procedimiento.

11. ANALISIS DE LA INFORMACION RECOLECTADA.



ENCUESTA PARA LA CREACIÓN DE UN PLAN ESTRATÉGICO PARA LA EMPRESA MEDINEUMO S.A.S EN LA CIUDAD DE GIRARDOT.

PRESENTACION

Por favor, dedique un momento a completar esta pequeña encuesta, la información que nos proporcione será utilizada para la creación de un plan estratégico para la empresa Medineumo S.A.S.

Sus respuestas serán tratadas de forma confidencial y no serán utilizadas para ningún propósito distinto a la investigación.

El cuestionario dura 8 minutos aproximadamente.

Gracias

Misional y estructura organizacional

1. ¿Conoce usted la misión de la empresa?
 SI
 NO
2. ¿Usted tiene conocimiento de la visión de la empresa?
 SI
 NO
3. ¿Conoce usted los valores de la empresa?
 SI
 NO
4. ¿conoce cuáles son sus funciones según el manual de funciones?
 SI
 NO

Estructura y equipamiento

5. ¿considera usted que la infraestructura física con la que cuenta MEDINEUMO S.A.S es la óptima para atender la demanda actual?
 SI
 NO
6. ¿considera usted que la maquinaria y equipo con la que cuenta el MEDINEUMO S.A.S es la óptima para atender la demanda actual?
 SI
 NO



ENCUESTA PARA LA CREACIÓN DE UN PLAN ESTRATÉGICO PARA LA EMPRESA MEDINEUMO S.A.S EN LA CIUDAD DE GIRARDOT.

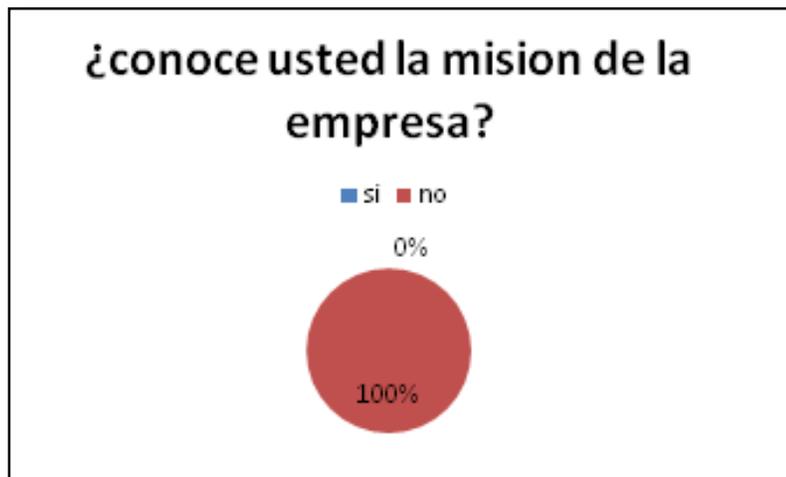
Clima organizacional y condiciones de trabajo

7. ¿dispongo de los materiales y recursos necesarios para realizar mi trabajo?
- SI
- NO
8. ¿Conoce los riesgos de su entorno laboral?
- SI
- NO
9. ¿Sabe usted el significado de la demarcación y señalización de las rutas de evacuación?
- SI
- NO
10. ¿Se encuentra afiliado al sistema de seguridad social?
- SI
- NO
11. ¿Utiliza usted elementos de protección personal en su área durante su jornada laboral?
- SI
- NO

Ilustración 2 Encuesta aplicada a empleados y propietario

Misional y estructura organizacional

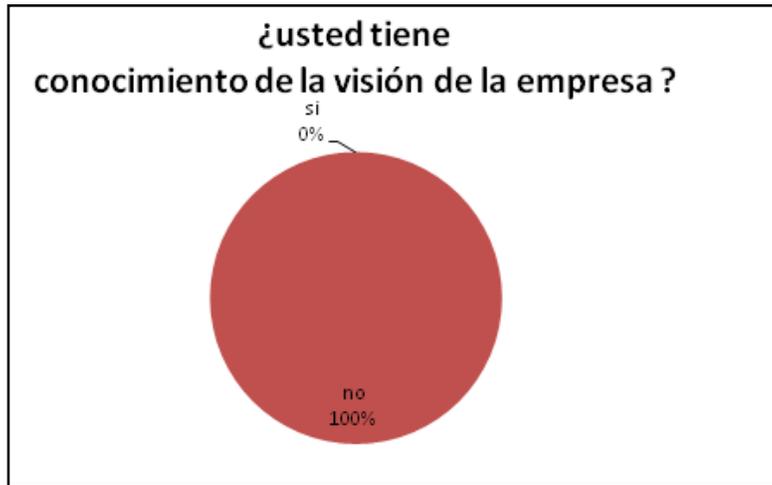
1. ¿Conoce usted la misión de la empresa?



La empresa no cuenta con una misión establecida lo cual hace que el personal trabaje sin una orientación adecuada.

Se Requiere organizar la estructura misional de la empresa **MEDINEUMO S.A.S.**

2. ¿Usted tiene conocimiento de la visión de la empresa?



La empresa no cuenta con una visión establecida dónde se explique hacia donde se dirige a largo plazo, esto hace que los empleados no tengan metas establecidas y propósitos para con la empresa.

Se Requiere organizar la estructura visional de la empresa **MEDINEUMO S.A.S.**

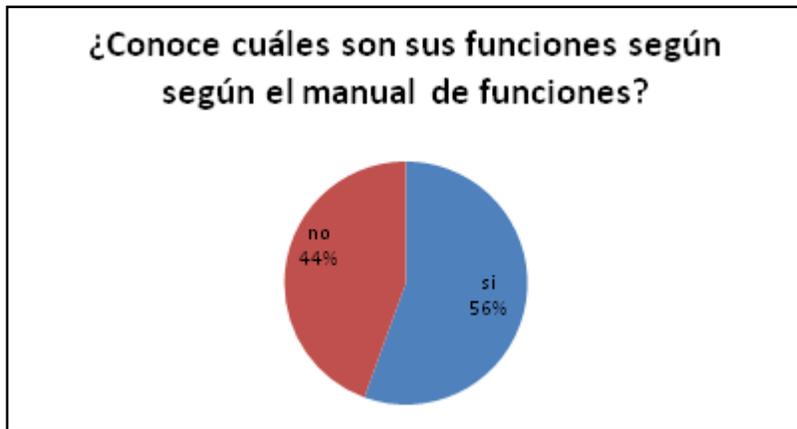
3. ¿Conoce usted los valores de la empresa?



Se identifica que la empresa **MEDINEUMO S.A.S.** carece de valores corporativos,

Se requiere aplicar dicho valores, ya que estos ayudan a proyectar una imagen positiva tanto para la empresa como los empleados.

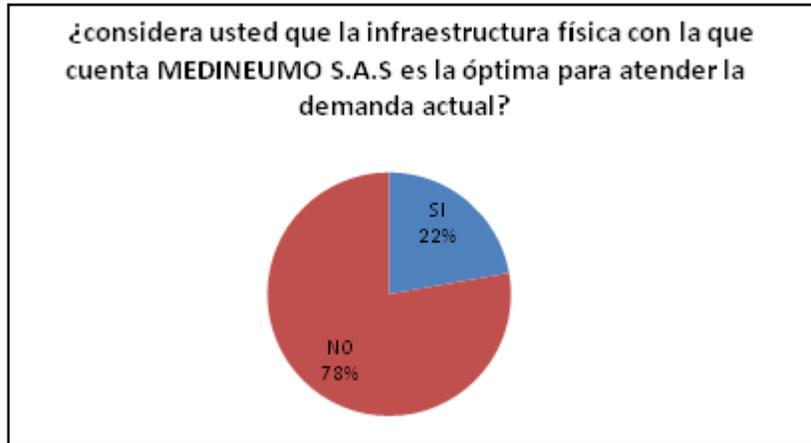
4. ¿conoce cuáles son sus funciones según el manual de funciones?



Los empleados no cuentan con un manual de funciones según su puesto de trabajo, aunque ellos aplican los métodos según su cargo, tales como en las aéreas de atención en pacientes siguiendo parámetros y normas establecidas en el área de salud, se recomienda crear un manual de funciones para que cada empleado tenga por escrito cuál es su función y deberes dentro de su puesto de trabajo.

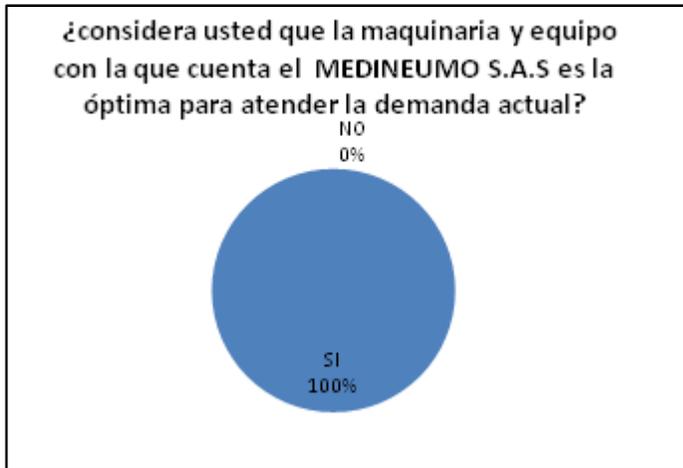
Estructura y equipamientos

5. ¿considera usted que la infraestructura física con la que cuenta MEDINEUMO S.A.S es la óptima para atender la demanda actual?



Se detecta que La infraestructura física de la empresa **MEDINEUMO S.A.S** tiene dos sedes dentro de la ciudad de Girardot, las cuales presenta las siguientes condiciones en la clínica san Sebastián sexto piso la unidad de neumología en época de lluvias se inunda provocando incomodidad tanto para pacientes como para empleados se detecta que es ocasionado por una gotera que da al pasillo. En el hospital las paredes se encuentran agrietadas y el baño fuera de servicio.

6. ¿considera usted que la maquinaria y equipo con la que cuenta el MEDINEUMO S.A.S es la óptima para atender la demanda actual?



la maquinaria de la empresa **MEDINEUMO S.A.S** es de la más alta tecnología, cuenta con excelentes equipamiento y en óptimas condiciones para prestar el servicio de neumología a los pacientes que lo requieren.

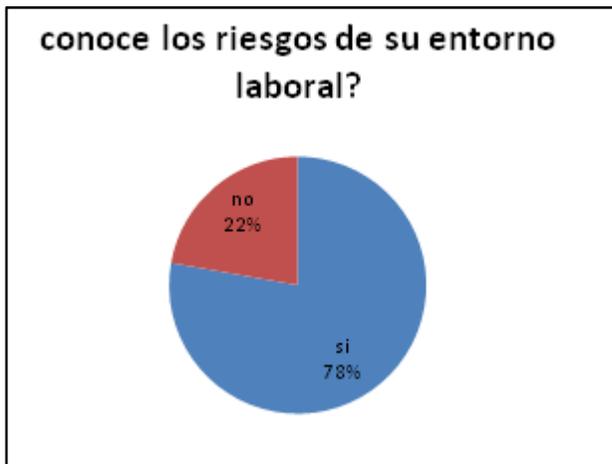
Clima organizacional y condiciones de trabajo

7. ¿dispongo de los materiales y recursos necesarios para realizar mi trabajo?



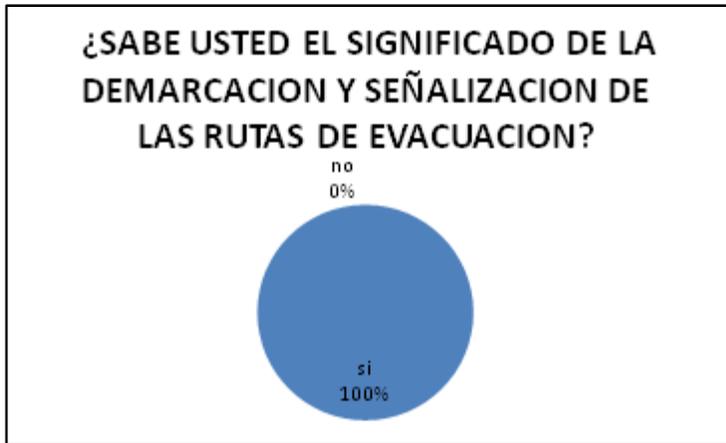
Los empleados cuentan con todos los equipos necesarios para desempeñar sus labores.

8. ¿Conoce los riesgos de su entorno laboral?



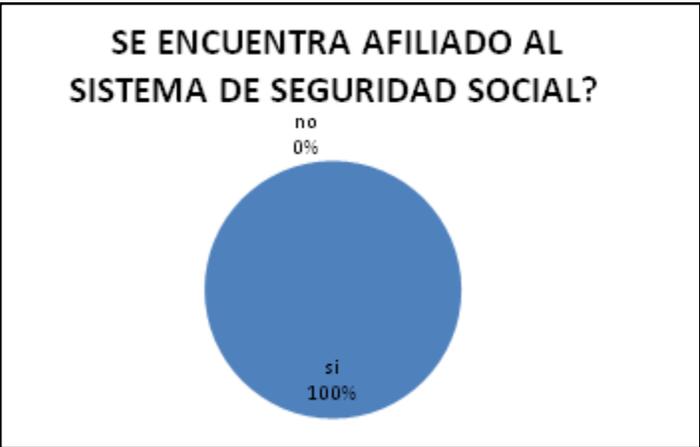
En su gran mayoría los empleados conocen de los riesgos en su ambiente laboral, se detecta que en la parte administrativa carecen de información, se sugiere mantener capacitado a TODO el personal tanto operativo como administrativo.

9. ¿Sabe usted el significado de la demarcación y señalización de las rutas de evacuación?



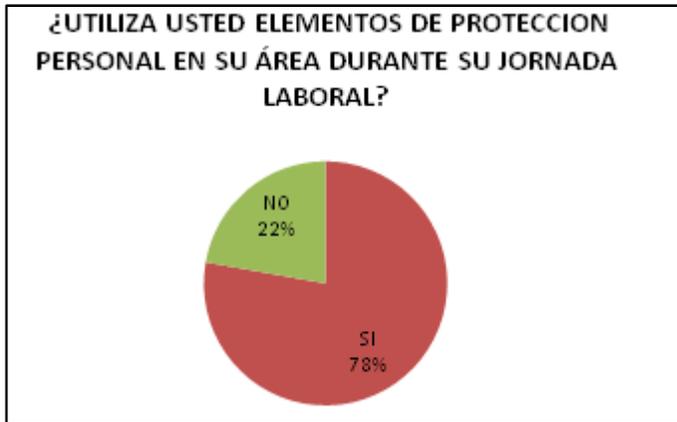
El personal cuenta con el conocimiento de las rutas de evacuación de las diferentes sedes, y asisten a las capacitaciones para la orientación de rutas de evacuación.

10. ¿Se encuentra afiliado al sistema de seguridad social?



Todo el personal de la empresa **MEDINEUMO S.A.S** se encuentra afiliado a sistema de seguridad social, reportando pagos oportunos.

11. ¿Utiliza usted elementos de protección personal en su área durante su jornada laboral?



Los empleados asistenciales no utilizan elementos de protección personal, aunque el área lo amerita ya que están expuestos a infecciones bacterianas como la tuberculosis o neumonía Bacteriana Adquirida en la comunidad que pueden afectarlos.

12. PROPUESTA DEL PLAN DE MEJORAMIENTO

12.1. Propuesta de la misión de Medineumo SAS

Satisfacer las necesidades de pacientes que sufren de enfermedades respiratorias, agudas y crónicas, en los procesos de prevención, diagnóstico, tratamiento y rehabilitación de las mismas, por medio de alta tecnología.

Así mismo promover educación a pacientes con patologías respiratorias.

12.2. Propuesta de la visión de Medineumo SAS

Para el 2020 ser líderes en las regiones de Cundinamarca y Tolima en la prestación de servicios de salud para pacientes con enfermedades pulmonares, contribuyendo al mejoramiento de la salud y bienestar de nuestros pacientes y sus familias.

12.3. Propuesta de los valores institucionales Medineumo SAS

- ❖ Ética
- ❖ Solidaridad
- ❖ Calidez en la atención
- ❖ Honestidad
- ❖ Respeto

- ❖ Trabajo en equipo
- ❖ Liderazgo
- ❖ Compromiso

12.4. Propuesta del logo Medineumo SAS

Es indispensable que la empresa Medineumo SAS tenga una imagen que la identifique.



12.5. Propuesta del slogan Medineumo SAS

Mejorando tu salud pulmonar.

12.6. Propuesta del Organigrama Medineumo SAS

Ya que la empresa no contaba con un organigrama formal, se hizo la propuesta del siguiente organigrama funcional, de acuerdo al personal y necesidades de la empresa, El cual fue aceptado por el gerente y propietario.



12.7. Propuesta del Carnetización

Es indispensable que los colaboradores de la organización porten un documento que los identifique dentro de cada institución, y a su vez que genere confianza al paciente.

Cantidades	Valor	Selecciona tu rango	
de 1 a 100 Carnets	\$8.000	<input checked="" type="checkbox"/>	Cantidad Exacta: 8
de 101 a 500 Carnets	\$7.000	<input type="checkbox"/>	Cantidad Exacta: 0
de 501 a 1000 Carnets	\$6.000	<input type="checkbox"/>	Cantidad Exacta: 0
de 1001 a 5000 Carnets	\$5.000	<input type="checkbox"/>	Cantidad Exacta: 0
de 5001 a 10000 Carnets	\$4.000	<input type="checkbox"/>	Cantidad Exacta: 0

One
Agencia de Publicidad



Nombre Completo
Cargo del Empleado

C.C. 100.000.000
RH: A+

Ilustración 3 Carnetización

12.8. Propuesta de Uniforme Laboral.

El uniforme laboral es de gran importancia gracias a se convierte en el símbolo de una organización y muestra la uniformidad e unión existente en un grupo de trabajo.



Aunque los empleados cuentan con uniformes, su color no es unificado por lo cual proponemos que todos porten un solo color en este caso se ha elegido un verde manzana

Tabla 2 Cotización Uniformes

Cantidad	Valor/U	Valor total
8	\$80.000	\$640.000

Ilustración 4 Uniforme laboral

12.9. Propuesta Tarjetas de presentación.

Para poder tener un contacto más directo con el paciente y que este pueda tener la información de contacto de las oficinas y servicios que presta la empresa se sugiere se entreguen tarjetas de presentación con estas el paciente siempre podrá tener a la mano el número de contacto de la oficina, correo electrónico y línea WhatsApp podrá pedir sus citas tanto para exámenes como para consulta lo cual garantiza que el paciente no tendrá problemas de comunicación, como se ha presentado en la mayoría de los casos que llaman directamente a los conmutadores de las clínicas a las que se presta el servicio donde muchas veces no les contestan o no les dan la información necesaria.



Ilustración 5 Tarjeta de presentacion

Descripción del producto

- Tamaño: Horizontal = 9 x 5.5 Cm. - Vertical = 5.5 x 9 Cm.
- Tipo de papel: Esmaltado de 300 Gramos.
- Acabados: Plastificado.
- Cantidad: Desde 100 Tarjetas de presentación.
- Precios: Desde \$20.955

12.10. Propuesta manual de Funciones.

Tabla 3 Manual de Funciones administrador

	
MANUAL DE FUNCIONES	
NIVEL	Administrativo
CARGO	Gerente General
N° DE CARGOS	1
CARGO DEL JEFE INMEDIATO	Propietario
Propósito principal	
<p>Planear, organizar, dirigir y controlar, todos los procesos de la organización con el fin de verificar que vayan encaminados a la consecución de los objetivos de la Empresa.</p>	
DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Representar legalmente a la empresa, ante cualquier entidad de tipo privado, Público, formal e informal defendiendo los intereses de la organización. 2. Ejecutar y controlar que se cumpla con las políticas de la empresa. 3. Coordinar el funcionamiento de la empresa en todos sus departamentos con Políticas claras de calidad y productividad. 4. Crear y propiciar un clima organizacional adecuado para el trabajo en equipo. 5. Incentivar continuamente las labores de mercadeo en las diferentes clínicas donde se preste el servicio. 6. Celebrar los contratos y convenios autorizados para cumplir con el objeto social de la empresa y los objetivos de la organización. 7. Asegurar el cumplimiento de las normas legales, reglamento interno, las Funciones y los procedimientos de las actividades del personal de la empresa. 8. Revisar y aprobar la elaboración de la nómina. 9. Revisar y firmar todos los documentos que comprometen a la empresa, teniendo un control riguroso sobre ellos. 10. Todas las demás funciones que le sean asignadas por su jefe inmediato, propias al desarrollo de su cargo. 	
CONOCIMIENTOS BASICOS	
<p>Gestión administrativa, manejo y control de inventarios, administración de personal, conocimientos en control de calidad, liderazgo y manejo de grupos, capacidad de comunicación y elaboración de informes. Redacción, manejo de sistemas.</p>	
REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA	
Título Técnico o Profesional Universitario Administrador de Empresas	Dos (2) años en cargos de nivel Administrativo, en áreas relacionadas con Administración, supervisión y dirección.

Tabla 4 Manual de Funciones jefe de contabilidad y tesorería

	
MANUAL DE FUNCIONES	
NIVEL	Administrativo
CARGO	JEFE DE CONTABILIDAD Y TESORERIA
N° DE CARGOS	1
CARGO DEL JEFE INMEDIATO	GERENTE GENERAL
Propósito principal	
Recopilar, elaborar y coordinar todos los documentos necesarios para evidenciar la situación financiera de la empresa y las cargas fiscales.	
DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar los estados financieros de la empresa. 2. Revisar movimientos diarios de tesorería. 3. Revisar las facturas para pago a proveedores. 4. Contabilizar y codificar los ingresos. 5. Elaborar las declaraciones de renta, IVA, retención en la fuente y otros tributos que correspondan. 6. Codificar de acuerdo con el PUC las facturas de pago a proveedores. 7. Revisar los comprobantes de egreso. 8. Conciliar la cartera. 9. Emitir listado de movimientos de bancos. 10. Ajustar y reclasificar las cuentas cuando haya lugar. 11. Elaborar todos los estados financieros que solicite la Administración. 12. Todas las demás funciones asignadas por su jefe inmediato y/o las necesarias para el desarrollo normal del departamento y la empresa. 	
CONOCIMIENTOS BASICOS	
Gestión administrativa, manejo y control de inventarios, administración de personal, conocimientos en control de calidad, liderazgo y manejo de grupos, capacidad de comunicación y elaboración de informes. Redacción, manejo de sistemas.	
REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA	
Título Técnico o Profesional Universitario Contador.	Experiencia mínima laboral de 5 años. Habilidades para la comunicación. Facilidad para el trabajo en equipo.

Tabla 5 Manual de Funciones medico neumólogo

	
MANUAL DE FUNCIONES	
NIVEL	Asistencial
CARGO	Medico Neumólogo
N° DE CARGOS	1
CARGO DEL JEFE INMEDIATO	Gerente General
Propósito principal	
Realizar las actividades y procedimientos requeridos para la atención adecuada del paciente, mediante un diagnóstico acertado que permita el tratamiento para el restablecimiento o tratamiento de la salud del paciente.	
DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar la atención programa de las consultas diarias. 2. Elaborar y/o solicitar la historia clínica del usuario. 3. Revisar las condiciones físicas y mentales del paciente. 4. Consignar en la historia de cada paciente los hallazgos encontrados y referenciar el diagnóstico probable. 5. realizar valoración de interconsultas en casos que así lo demanden. 6. Realizar todos los procedimientos administrativos como lo indica el manual. 7. Manejar los procedimientos y actividades aplicando normas de bioseguridad Indicadas. 8. Todas las demás funciones asignadas por su jefe inmediato y/o las necesarias Para el desarrollo normal del departamento y la empresa. 	
CONOCIMIENTOS BASICOS	
Excelentes conocimientos y experiencia en el área, manejo idóneo de su agenda de trabajo y gran capacidad de trabajo en equipo.	
REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA	
Título Técnico o Profesional Universitario Médico internista-Neumólogo.	Experiencia mínima laboral de 5 años. Excelentes relaciones interpersonales, habilidades para la comunicación. Facilidad para el trabajo en equipo.

Tabla 6 Manual de Funciones medico de Sueño

	
MANUAL DE FUNCIONES	
NIVEL	Asistencial
CARGO	Medico de sueño
N° DE CARGOS	1
CARGO DEL JEFE INMEDIATO	Gerente General
Propósito principal	
Realizar la lectura de los estudios polisomnograficos completos con oximetría y de titulación en Cpap.	
DESCRIPCION DE FUNCIONES	
<ol style="list-style-type: none"> 1. realizar la lectura de los estudios de sueño 2. enviar el reporte en un término no mayor a diez días 3. Todas las demás funciones asignadas por su jefe inmediato y/o las necesarias <p style="text-align: center;">Para el desarrollo normal del departamento y la empresa</p>	
CONOCIMIENTOS Y REQUISITOS BASICOS	
Excelentes conocimientos y experiencia en el área, manejo idóneo de su agenda de trabajo Indispensable auto disciplina, contar con acceso a Internet. Modalidad de trabajo: Teletrabajo	
REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA	
Título Técnico o Profesional Universitario Médico especialista en sueño	Experiencia mínima de 2 años, trabajo Excelentes conocimientos y experiencia en el área, manejo idóneo de su agenda de trabajo y gran capacidad de trabajo en equipo.

Tabla 7 Manual de Funciones terapeutas

	
MANUAL DE FUNCIONES	
NIVEL	Asistencial
CARGO	Terapeuta respiratorio/ físico
N° DE CARGOS	3
CARGO DEL JEFE INMEDIATO	Gerente General
Propósito principal	
Realizar los procedimientos requeridos para el diagnóstico del paciente, pruebas de función pulmonar que permitan evaluar el estado pulmonar del paciente.	
DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar la atención programa de los procedimientos. 2. Elaborar y/o solicitar la historia clínica de los pacientes. 3. Revisar las condiciones físicas y mentales del paciente. 4. Consignar en la historia de cada paciente los hallazgos encontrados de acuerdo a los exámenes tomados 5. realizar espirómetrias pre y post, test de ejercicio, estudios de sueño, oximetría prueba de broncomotricidad 6. Asistir al médico Neumólogo en la realización de broncoscopias 6. Realizar todos los procedimientos administrativos como lo indica el manual. 7. Manejar los procedimientos y actividades aplicando normas de bioseguridad Indicadas. 8. Todas las demás funciones asignadas por su jefe inmediato y/o las necesarias Para el desarrollo normal del departamento y la empresa. 	
CONOCIMIENTOS BASICOS	
Excelentes conocimientos y experiencia en el área, manejo idóneo de su agenda de trabajo y gran capacidad de trabajo en equipo.	
REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA	
Título Técnico o Profesional Universitario	Experiencia mínima laboral de 2 años.
Terapeuta respiratorio y/o terapeuta Físico	Excelentes relaciones interpersonales, habilidades para la comunicación. Facilidad para el trabajo en equipo.

Tabla 8 Manual de Funciones Técnico en Polisomnografía

	
MANUAL DE FUNCIONES	
NIVEL	Asistencial
CARGO	Técnico en polisomnografía
N° DE CARGOS	4
CARGO DEL JEFE INMEDIATO	Gerente General
Propósito principal	
Realizar estudios de polisomnografía completo con oximetría y/o de titulación de Cpap	
DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar la atención programa de los estudios 2. Elaborar y/o solicitar la historia clínica de los pacientes. 3. Revisar las condiciones físicas y mentales del paciente. 4. Consignar en la historia de cada paciente los hallazgos encontrados de acuerdo a los exámenes tomados 5. Realizar el traslado de los equipos de acuerdo a la necesidad. 6. Realizar todos los procedimientos administrativos como lo indica el manual. 7. Manejar los procedimientos y actividades aplicando normas de bioseguridad Indicadas. 8. Todas las demás funciones asignadas por su jefe inmediato y/o las necesarias Para el desarrollo normal del departamento y la empresa. 	
CONOCIMIENTOS BASICOS	
Excelentes conocimientos y experiencia en el área, manejo idóneo de su agenda de trabajo y gran capacidad de trabajo en equipo.	
REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA	
Título Técnico o Profesional Universitario Contar con entrenamiento en polisomnografía. Terapeuta respiratorio terapeuta Físico auxiliar de enfermería	Experiencia mínima laboral de 2 años. Excelentes relaciones interpersonales, habilidades para la comunicación. Facilidad para el trabajo en equipo.

Tabla 9 Manual de Funciones asistente administrativo

	
MANUAL DE FUNCIONES	
NIVEL	Administrativo
CARGO	Asistente administrativo
N° DE CARGOS	2
CARGO DEL JEFE INMEDIATO	Gerente General
Propósito principal	
Realizar las actividades y procedimientos administrativos requeridos para la atención adecuada del paciente, apoyando las diferentes áreas en el desarrollo de las mismas.	
DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Mantener los archivos de documentos debidamente organizados. 2. Atender de forma educada, amable y paciente el conmutador telefónico, identificando necesidad del servicio. 3. Direccionar al paciente para la ubicación dentro de las instalaciones de la Empresa. 4. Proporcionar a los usuarios toda la información necesaria para dar solución a sus consultas. 5. Efectuar el cobro del dinero por cualquier concepto en atención médica. 6. Dar seguimiento a documentación de entrada y salida. 7. Realizar todos los procedimientos administrativos como lo indica el manual. 8. Manejar los procedimientos y actividades aplicando normas de bioseguridad indicadas. 9. Todas las demás funciones asignadas por su jefe inmediato y/o las necesarias para el desarrollo normal del departamento y la empresa. 	
CONOCIMIENTOS BASICOS	
Excelentes conocimientos y experiencia en el área, Conocimiento en software de oficina y tecnología de punta.	
REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA	
Título bachiller, técnico administrativo.	Experiencia mínima laboral de 2 años. Excelentes relaciones interpersonales, habilidades para la comunicación. Facilidad para el trabajo en equipo.

12.11. Propuesta portal para el pago de seguridad Social.

La empresa Medineumo SAS realizaba los pagos de seguridad social por medio un intermediario el cual por realizar afiliaciones y pagos al sistema de seguridad social cobraba cien mil pesos mensuales, los cuales la empresa se está ahorra puesto que con la asesoría de y puesta en marcha de la restructuración tienen los conocimientos necesarios para el uso de la pagina **aportes en línea** en donde realizan los pagos mes a mes de la seguridad social a su vez podrán realizar los respectivos pagos de cesantías.



aportes en línea
fácil, rápido y confiable

Usuario: Clave: [Ingrese](#) [Regístrese](#)
[Recuerde su Clave](#)

Quiénes somos [¿Cómo liquido mis aportes?](#) [Servicios](#) [Documentos y Normas](#) [Preguntas frecuentes](#) [Contáctenos](#)

Clave por SMS

Ahora podrá obtener la clave para el pago de su planilla enviando un mensaje de texto al código 85296.
*Aplica para aportantes que liquidan a través de la modalidad asistida.

Para mayor información haga clic aquí

Noticias: 2016/09/02 [Dominios oficiales Aportes en Línea](#)

Autoservicio
[Clave de pago](#)
[Verificar Planilla](#)

Servicios
[Depuración Deuda](#)
[Pila](#)

¿Por qué elegimos?
[Ver más](#)

Ilustración 6 Pagina aportes en linea

2

² <https://www.aportesenlinea.com/>

12.12. Plataforma Bancaria Empresarial

Junto con la asesoría del personal del banco Bancolombia se logra que la empresa tenga disposición de una cuenta bancaria la cual es administrada por el Administrador y el dueño por medio token con los cuales tendrán mayor seguridad financiera y se les facilitara realizar todos los pagos.



Inicio - Sucursal Virtual Empresas

Por favor digite el NIT de la empresa:

Por favor digite la identificación del Usuario:

Por favor digite su Clave:
 Aceptar

[¿Olvidó su clave?](#) [¿No puede conectarse?](#)



Contraste
1 2 3



Ilustración 7 Pagina principal del Banco

3

³ <http://www.grupobancolombia.com/wps/portal/empresas/>

12.13. Propuesta información al Paciente:

Con el fin que el paciente tenga por escrito la información que se le va a realizar y como requerimiento de la secretaria de salud en su anterior visita se ve la necesidad de realizar la implementación de dar mayor información al paciente para cada examen es por esto que junto con el Grupo médico y administrativo se logro establecer la siguiente información la cual será enviada por correo electrónico o se hará entrega personal al momento de asignar la Cita.

Tabla 10 Información broncoscopia

INFORMACION PARA PACIENTES BRONCOSCOPIA
DEFINICION
<p>La broncoscopia es un procedimiento diagnóstico en el cual se inserta una sonda con una pequeña cámara en el extremo a través de la nariz o la boca hacia los pulmones. Este procedimiento permite visualizar las vías aéreas del pulmón y permite a los médicos recolectar secreciones de los pulmones o muestras de tejido que se llaman biopsias.</p>
FORMA EN QUE SE REALIZA EL EXAMEN:
<p>El neumólogo (persona especializada en el pulmón y capacitada para realizar una broncoscopia) coloca un anestésico local en la boca y la garganta del paciente. Inicialmente, se produce una tos que desaparece a medida que el anestésico comienza a hacer efecto. Cuando el área se siente “gruesa”, se considera lo suficientemente insensibilizada. Para ayudar a que el paciente se relaje, se le pueden administrar medicamentos por vía intravenosa.</p> <p>Si se realiza la broncoscopia a través de la nariz, primero se hace pasar una jalea anestésica por una de las fosas nasales y, cuando esta insensibilizada, se introduce el broncoscopio hasta que pasa a través de la garganta hasta la tráquea y los bronquios.</p> <p>Por lo general, se utiliza un broncoscopio flexible de 1,3 cm. de diámetro y más o menos 60 cm. de largo. Mientras se utiliza el broncoscopio para examinar las vías aéreas, el médico puede obtener muestras de las secreciones pulmonares para enviarlas a su análisis en el laboratorio.</p> <p>Se puede introducir solución salina para lavar el área y recoger células que pueden ser analizadas por un patólogo o microbiólogo. Esta parte del procedimiento se denomina “lavado”. Por lo general se utilizan cantidades pequeñas de solución salina.</p>

En algunas circunstancias, se puede utilizar un volumen mayor de solución salina. En este procedimiento que se denomina lavado bronquioloalveolar se instilan hasta 100 CC de solución salina en la vía respiratoria después de que el broncoscopio de haya introducido lo más adentro posible y un pequeño conducto respiratorio este completamente bloqueado temporalmente por este. Este procedimiento se utiliza para obtener una muestra de las células, líquidos y otros materiales que se encuentren en los conductos respiratorios muy pequeños y en los alvéolos (sacos aéreos). Además es posible introducir cepillos o agujas diminutos a través del broncoscopio para obtener muestras de tejido pulmonar.

PREPARACION DEL EXAMEN:

El paciente no debe consumir alimentos durante 6 a 12 horas antes del procedimiento. Así mismo, el médico puede recomendar que se evite cualquier medicamento del tipo ibuprofeno o aspirina antes del procedimiento. De igual manera, se debe firmar un consentimiento y hacer los arreglos pertinentes para llegar y salir de la institución, debe acudir con un acompañante mayor de edad el cual debe permanecer en la institución durante la preparación, realización y recuperación del paciente.

LO QUE SE SIENTE DURANTE EL EXAMEN:

Debido a que se utiliza anestesia local para relajar los músculos de la garganta, hay una sensación de líquido que baja por detrás de la garganta y se experimenta la necesidad de toser o la sensación de náuseas hasta que comienza a obrar. Una vez la anestesia empieza su efecto, se puede sentir presión o un tirón leve a medida que el tubo se desplaza por la tráquea. Aunque muchas personas experimentan la sensación de asfixia cuando el tubo está en la garganta, no hay riesgo de que esta se produzca y en caso de que presente excesos de tos durante el procedimiento, se aplicara más anestesia. Cuando el efecto de la anestesia ha pasado, la garganta puede sentirse áspera durante

algunos días. El reflejo de la tos retorna 1 o 2 horas después del examen y hasta entonces no se le permite al paciente beber ni comer.

RAZONES POR LAS QUE SE REALIZA EL EXAMEN:

Este examen se recomienda si otro procedimiento diagnóstico sugiere una enfermedad pulmonar que requiere una inspección de las vías aéreas o la recolección de una muestra de tejido para el diagnóstico. La broncoscopia también se recomienda al paciente que ha presentado tos con sangre.

CUALES SON LOS RIESGOS

Los principales riesgos de la broncoscopia son :

- Infección (muy rara)
- Sangrado en el sitio de la biopsia
- Ritmo cardíaco irregular
- Ataque cardíaco
- Broncoespasmo
- Nivel bajo de oxigenación en la sangre.
- Neumotórax.

Cuando se realiza una biopsia, puede presentarse el riesgo de hemorragia y es común que haya un poco de sangrado, si el sangrado es abundante o no cede debe consultar a su médico

¿Qué sucede después de una Broncoscopia?

Cuando el procedimiento ha finalizado, usted pasa a una sala de recuperación, hasta estar lo suficientemente despierto como para retirarse. Cualquier sensación que usted experimente durante este periodo, podrá comentarlo con la terapeuta, quien le dirá si es una sensación normal, o la comentara con el médico, quien le dirá que hacer. Es normal que después del estudio, se

expectore con un poco de sangre, hasta uno o dos días después, esto no requiere ningún tipo de tratamiento. Ya completamente recuperado, usted podrá retirarse, siendo conveniente no manejar vehículos por cuatro a seis horas, y no ingerir líquidos ni alimentos por dos horas.

El paciente deberá evitar la ingesta de líquidos o sólidos hasta que el efecto de la anestesia local haya desaparecido (entre una o dos después de realizarse el estudio) para evitar el paso de alimentos o líquidos a las vías respiratorias.

Horas o días después de realizarse el estudio el paciente puede presentar ligeras molestias nasales, orales o de las vías respiratorias como picor, ardor o dolor leve que pueden aliviarse con analgésicos o antiinflamatorios de uso habitual. Pueden aparecer accesos de tos acompañados de mucosidad con pequeños restos de sangre.

El paciente deberá consultar con su médico en el caso de presentar fiebre, sangrado nasal o por boca, dificultad para respirar, tragar o hablar, en las horas o días posteriores al estudio.

Si usted siente alguno de los siguientes síntomas, ó alguno de estos síntomas empeora, por favor vaya a la sala de emergencia más cercana a usted:

*Dificultad para respirar.

*Dolor de pecho ó incomodidad

*Dolor de garganta severo ó hinchazón del cuello.

*Mareo severo, debilidad ó aceleración del ritmo cardíaco.

*Sangre de nariz (más de una cucharadita)

*Tos con sangre (más de una cucharadita)

FECHA	HORA
-------	------

Mayor información: 8352805 -3175152066

Tabla 11 Información test de Broncomotricidad

PREPARACION PARA TEST DE BRONCOMOTRICIDAD
EN QUE CONSISTE LA PRUEBA?
La prueba de provocación bronquial pretende inducir un broncoespasmo controlado a través de métodos físicos capaces de causar contracción del músculo liso con la consecuente broncoconstricción y limitación del paso de aire hacia el pulmón. Se emplea para demostrar una función anormal de las vías aéreas –hiperreactividad bronquial- causada por una sensibilidad exagerada a diversos estímulos
INDICACIONES:
Pacientes con tos crónica de causa indeterminada Pacientes con sospecha de asma

Evaluación de respuesta al tratamiento y control de asma y EPOC

Estudio de la hiperrespuesta secundaria a la exposición al tabaco o irritantes laborales

COMO SE REALIZA LA PRUEBA

La prueba consiste en realizar ejercicio en una banda sin fin, durante seis a ocho minutos, después del cual se realizan varias espirometrías para determinar si la función pulmonar disminuye como consecuencia del esfuerzo. Durante la prueba se vigilan diferentes variables como el nivel de oxigenación, la frecuencia cardiaca, la frecuencia respiratoria y los ruidos respiratorios bronquial

QUE SE SIENTE DURANTE LA PRUEBA?

Esta prueba usualmente demora entre 40 minutos y una hora. Se pueden presentar algunos síntomas desagradables como dificultad para respirar, tos, expectoración, dolor de cabeza y dolor muscular. Estos síntomas, si se llegan a presentar, son leves y de corta duración. En caso de obstrucción bronquial se le administrará un broncodilatador inhalado para controlar los síntomas.

PREPARACION PARA LA REALIZACION DE LA PRUEBA

- **Vestimenta y calzado cómodos (tenis)**
- **Comida ligera. No recomendable el ayuno antes de la prueba.**
- **No tomar bebidas oscuras (tinto, chocolate, café en leche)**
- **Se puede utilizar las ayudas habituales para la marcha (bastón, muleta, caminador etc.)**
- **No realizar ejercicio intenso en las dos horas previas a la prueba.**
- **No presentar condiciones que limiten la marcha y que puedan interferir en la interpretación del examen, como lesiones en extremidades inferiores**
- **Respetar los horarios de la toma de medicamentos que el paciente utiliza.**
- **No aplicar los inhaladores el día de la prueba. Pero debe llevarlos al examen**

<ul style="list-style-type: none"> ➤ Uñas cortas y sin esmalte. ➤ Autorizar y facturar una hora antes de la cita. 	
<p>DESPUES DE LA PRUEBA</p> <p>Posterior a la prueba usted podrá realizar sus actividades diarias normalmente, podrá aplicarse los medicamentos de la forma habitual</p>	
FECHA	HORA
<p>SOLICITE SU CITA A LOS TELEFONOS 3175152066 (1) 8352805</p>	

Tabla 12 Información curva flujo volumen

<p>INFORMACION PARA REALIZACION CURVA DE FLUJO VOLUMEN PRE POST-B2</p>
<p>QUE ES LA ESPIROMETRIA:</p> <p>Se trata de una prueba simple para medir cuanto aire hay en sus pulmones (volumen), y también con qué rapidez usted puede ingresar y sacar aire de sus pulmones (flujo)</p>

PREPARACION PARA LA PRUEBA:

- no tomar bebidas oscuras como: café en leche, tinto, chocolate, coca cola etc.)
- si usa inhalador no aplicarlo el día de la prueba
- traer el inhalador que esté usando
- no usar ropa ajustada
- evitar alimentos abundantes
- no fumar ni ingerir bebidas alcohólicas.
- llegar una hora antes de la cita para autorizar y facturar.
- informar si ha tenido una lesión reciente o cirugía de tórax, ojos, oídos o abdomen.

QUE OCURRE ANTES DE LA PRUEBA:

El técnico medirá su peso, altura, e ingresara su información en la computadora. Usted estará sentado durante la realización de la prueba y usara clips para la nariz para sellar el flujo de aire a través de la nariz.

Deberá sostener un pequeño dispositivo de medición del flujo de aire que tiene una boquilla adherida a un extremo. Coloque la boquilla en su boca apretándola con sus labios. Asegúrese que sus labios estén bien sellados alrededor del exterior de la boquilla y que su lengua no bloquee el orificio. Puede respirar normalmente a través de esta boquilla con mucha facilidad, pero para realizar la prueba necesita respirar en la forma especial que se describe a continuación. El técnico lo asesorara durante toda la prueba.

Pasos para realizar la prueba:

- permanecer con la boquilla sellada durante toda la prueba
- realice una inspiración normal
- luego exhale suavemente hasta desocupar sus pulmones totalmente
- tome una gran cantidad de aire bien profundo, llenando sus pulmones
- luego bote el aire con mucha fuerza y siga botando hasta que le indique que

<p>deje de hacerlo (6 segundos)</p> <ul style="list-style-type: none"> • puede sentir que no tiene aire rápidamente pero siga botando de forma tal que se pueda medir cada pequeña cantidad de aire • cuando se le indique que pare saque la boquilla de la boca y descanse • estos pasos se repetirán al menos tres veces pero puede ser mas
<p>QUE PASA DESPUÉS DEL EXAMEN</p> <p>No existe ninguna recomendación especial posterior al examen, debe utilizar sus medicamentos como lo hace habitualmente</p> <p>Su rutina de vida debe continuar de forma normal</p>
<p>SOLICITE SU CITA A LOS TELEFONOS 3175152066, (1)8352805</p>
<p style="text-align: center;"><i>FECHA</i> <i>HORA</i></p>

Tabla 13 Información polisomnografía

<p>INFORMACION PARA PACIENTES</p> <p>POLISOMNOGRAFIA BASAL Y CON TITULACION DE CPAP</p>
<p><u>INTRODUCCION</u></p> <p>MEDINEUMO SAS cuenta con el laboratorio de sueño ubicado en la unidad de neumología, en el cual se realizan estudios de sueño, entre ellos la polisomnografía, estudio que tiene como objetivo el diagnóstico de enfermedades producidas durante el sueño.</p>

En este estudio mientras usted duerme, un técnico realiza un monitoreo continuo de la actividad encefalografica (actividad cerebral), oculograma (movimientos de los ojos), electromiografía (actividad muscular), flujos de aire y presión, saturación de oxígeno, posición, movimientos torácicos y abdominales; con este registro se podrán observar anomalías tales como ronquido, presencia de apneas, disminución de la saturación de o2 etc.

Tenga en cuenta que esa noche habrá otro paciente durmiendo en una habitación contigua a la suya.

COMO SE REALIZA EL EXAMEN?

1. Antes de iniciar el examen un técnico quien es la persona que se encontrara con usted en la prueba interrogara al paciente sobre sus antecedentes personales, medicamentos, hábitos de sueño entre otros.

2. Se realizará una evaluación clínica donde se tomaran signos vitales, talla, peso entre otros. El técnico realizara la explicación detallada acerca del examen y llenará el consentimiento informado, donde además usted tendrá la oportunidad de despejar las dudas acerca de la prueba

3. Se realiza la conexión necesaria para el estudio

4. El estudio se realiza en una habitación privada y el técnico observara permanentemente en un monitor el registro del paciente verificando la calidad de éste, asistiendo al paciente en lo que necesite y vigilando el perfecto funcionamiento de los equipos.

6. Cumpliendo el tiempo de la grabación, el técnico retira todas las conexiones y el paciente se puede incorporar a su actividad diaria sin ningún problema ni efecto posterior al examen.

7. El estudio grabado lo revisaran posteriormente los especialistas. Las conclusiones finales le permitirán al médico que remitió al paciente un diagnóstico certero e indicar el abordaje terapéutico en cada caso.

8. Llevar al examen un pañal según la talla del paciente sin falta el técnico le explicara la importancia de este.

RECOMENDACIONES ESPECIALES

1. Llegue con suficiente anticipación al laboratorio
2. Mantenga su rutina normal de alimentación
3. No duerma durante el día de la prueba
- 4 Las mujeres deben asistir sin maquillaje, esmalte ni joyas
5. Asista con el pelo limpio y seco. No se aplique gel, laca, cremas etc., se recomienda lavar su pelo con jabón en polvo
6. No consuma alcohol ni sustancias psicoactivas 24 horas previas al examen
7. Traiga pijama cómoda, idealmente de dos piezas (blusa, pantalón) y que no sea ajustada a nivel del cuello
8. Traiga sus implementos de aseo personal (cepillo de dientes, toalla, papel higiénico etc.)
9. Si toma medicamentos para dormir (por ejemplo xanax, tramadol zolpidem, ativan, sinogam, etc) traigalos y comuniquelo al técnico de sueño a que horas se los toma, el técnico determinara si es necesario que los reciba y a que hora. el estudio de sueño idealmente debe realizarse con un sueño natural o espontáneo y no bajo efecto de un medicamento inductor de sueño.
10. Si usted toma medicamentos para alguna enfermedad (epoc, asma, hipertensión arterial, hipotiroidismo, diabetes, corazón u otras) traigalos para el examen, el técnico se los administrara .
10. Si esta acostumbrado a leer antes de dormir puede traer un libro o revista.
11. Puede traer su teléfono celular , tan pronto inicie el examen se le pedirá que lo apague.
12. Es importante que no tenga gripa, fiebre o alguna molestia digestiva que pueda alterar su sueño .
13. **Llevar al examen un pañal según la talla del paciente sin falta el técnico le explicara la importancia de este**

SOLICITE SU CITA A LOS TELEFONOS 3175152066 (1)8352805

Tabla 14 Información test de ejercicio

PREPARACION PARA REALIZACION TEST DE EJERCICIO PULMONAR

¿QUE ES LA PRUEBA?

La “prueba de caminata en seis minutos” consiste en medir la mayor distancia que una persona puede caminar a velocidad constante, sin correr, durante un tiempo continuo de 6 minutos.

El espacio en el cual se desarrolla la prueba es un terreno plano, nivelado, de 12 metros de largo, sin obstáculos ni circulación de personas.

QUE SE EVALUA?

La prueba de caminata en seis minutos es útil para evaluar pacientes con enfermedades respiratorias o cardíacas.

Se la emplea, fundamentalmente, para examinar la respuesta al tratamiento farmacológico, la rehabilitación y el trasplante pulmonar

INDICACIONES DE LA PRUEBA:

EPOC

Enfermedad pulmonar intersticial difusa

Hipertensión pulmonar primaria

Pre y pos tratamiento en receptores de trasplante pulmonar

Pre y pos cirugía de resección pulmonar

Insuficiencia cardíaca congestiva

PREPARACION PARA LA PRUEBA:

- Vestimenta y calzado cómodos (tenis)
- Comida ligera. No recomendable el ayuno antes de la prueba.
- No tomar bebidas oscuras (tinto, chocolate, café en leche)
- Se puede utilizar las ayudas habituales para la marcha (bastón, muletas, caminador, etc.)
- No realizar ejercicio intenso en las dos horas previas a la prueba.
- No presentar condiciones que limiten la marcha y que puedan interferir en la interpretación del examen, como lesiones en extremidades inferiores
- Respetar los horarios de la toma de medicamentos que el paciente utiliza.
- No aplicar los inhaladores el día de la prueba. Pero debe llevarlos al examen.

- Uñas cortas y sin esmalte.
- Autorizar y facturar una hora antes de la cita.

QUE SE MIDE DURANTE LA PRUEBA:

Mientras se realiza la prueba el médico mide, entre otros parámetros, la distancia caminada, tiempo caminado (minutos) en caso que no llegue a completar los seis minutos, la velocidad (metros/segundo), el número de detenciones, la disnea, la fatiga muscular, la frecuencia respiratoria, la frecuencia cardiaca, la presión arterial y la saturación de oxígeno en sangre.

La prueba de caminata en seis minutos es un indicador de la capacidad funcional para las actividades de la vida diaria y sirve para evaluar globalmente la respuesta del organismo al ejercicio

POSTERIOR A LA PRUEBA:

Usted podrá realizar la rutina diaria habitualmente, debe aplicarse sus medicamentos a la hora indicada.

SOLICITE SU CITA A LOS TELEFONOS 3175152066 O (1)8352805

Tabla 15 información Biopsia pleural

Información y Recomendaciones Biopsia pleural
<p>Descripción general del procedimiento</p> <p>¿Qué es una biopsia pleural?</p> <p>Una biopsia es un procedimiento por el que se extraen células o tejidos del cuerpo para analizarlos con un microscopio. Una biopsia pleural es un procedimiento en el que se extrae una muestra de la pleura (la membrana que rodea a los pulmones) con una aguja especial para biopsia para determinar la presencia de enfermedad, infección o cáncer.</p>
<p>Razones para realizar el procedimiento</p> <p>Las razones por las que se podría realizar una biopsia pleural incluyen, entre otras, las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none">Para evaluar una anomalía de la pleura observada en una radiografía de tóraxPara diagnosticar la causa de una infección pleural (causada por bacterias, virus, hongos o tuberculosis) u otra condiciónPara investigar un derrame pleural: acumulación de líquido en la cavidad pleuralPara determinar si una masa pleural es maligna (cancerosa) o benignaPara obtener más información cuando un análisis de líquido pleural sugiere la presencia de cáncer, infección o tuberculosis
<p>Riesgos del procedimiento</p> <p>Al igual que en cualquier procedimiento quirúrgico, pueden surgir complicaciones. Las posibles complicaciones de una biopsia pleural pueden incluir, entre otras, las siguientes:</p>

Neumotórax: acumulación de aire en la cavidad pleural que provoca el colapso del pulmón

Sangrado en el pulmón

Infección

La biopsia pleural está contraindicada en ciertos trastornos hemorrágicos.

Es posible que existan otros riesgos dependiendo de su estado de salud específico. Recuerde consultar todas sus dudas con su médico antes del procedimiento

Antes del procedimiento

El médico le explicará el procedimiento y le ofrecerá la oportunidad de formular las preguntas que pueda tener.

Se le pedirá que firme un formulario de consentimiento mediante el que autoriza la realización de la biopsia. Lea el formulario atentamente, y pregunte si hay algo que no le resulta claro.

En general, no se requiere ayuno antes del procedimiento.

Informe a su médico si es sensible o alérgico a algún medicamento, al látex, cinta o agentes anestésicos (locales y generales).

Informe a su médico sobre todos los medicamentos (con receta y de venta libre) y suplementos de hierbas que esté tomando.

Informe a su médico si tiene antecedentes de trastornos hemorrágicos, o si está tomando medicamentos anticoagulantes (diluyentes sanguíneos), aspirina u otros medicamentos que afecten la coagulación de la sangre. Quizás sea necesario dejar de tomar estos medicamentos antes del procedimiento.

Si está embarazada o sospecha que puede estar embarazada, debe informárselo a su médico.

Es posible que se le realice un procedimiento de diagnóstico, como radiografía de tórax, fluoroscopia de tórax, ultrasonido o tomografía computarizada antes del procedimiento para ayudar al médico a identificar el lugar exacto del tórax en que debe realizar el procedimiento.

En función de su estado clínico, su médico puede solicitar otra preparación específica.

Durante el procedimiento

La biopsia pleural puede realizarse de forma ambulatoria o como parte de su internación en un hospital. Los procedimientos pueden variar en función de su estado y de las prácticas de su médico.

Por lo general, la biopsia pleural sigue este proceso:

Se le pedirá que se quite las joyas u otros objetos que puedan interferir con el procedimiento.

Se le pedirá que se quite la ropa y se le entregará una bata para que se la ponga.

Antes y durante el procedimiento se podrán controlar las constantes vitales (frecuencia cardíaca, presión arterial, frecuencia respiratoria y nivel de oxígeno).

Puede recibir oxígeno complementario según sea necesario, a través de una mascarilla facial o cánula (tubo) nasal.

Se lo sentará con los brazos levantados y apoyados sobre una mesa sobre la cama. Esta posición ayuda a separar los espacios entre las costillas para insertar la aguja. Si no puede sentarse, se lo podrá recostar en el borde de la cama del lado no afectado.

Se le pedirá permanecer inmóvil, exhalar profundamente y contener la respiración cuando se le indique durante el procedimiento.

Se limpiará la piel con una solución antiséptica en la zona donde se realizará la punción.

Recibirá un anestésico local en la zona donde se realizará la biopsia. Puede experimentar una breve sensación punzante en el lugar donde se le aplique la inyección de anestésico.

Cuando la zona esté adormecida, el médico insertará una aguja entre las costillas en la espalda. Puede sentir algo de presión en la zona donde se inserta la aguja.

Una vez que el médico haya entrado a la cavidad pleural con la aguja, extraerá líquido lentamente.

El médico insertará la aguja de biopsia en la zona. Se obtendrán una o más muestras de tejido pleural.

Se retirará la aguja de biopsia y se aplicará una presión firme en el lugar durante unos minutos hasta que se haya detenido el sangrado.

Se aplicará una venda o un vendaje adhesivo estéril.

La muestra de tejido se enviará al laboratorio para su análisis.

Después del procedimiento

Después del procedimiento se lo vigilará hasta que la presión arterial, el pulso y la respiración estén estables. Si el procedimiento se realizó en su cama, permanecerá en su habitación de hospital. Si el procedimiento se realizó de forma ambulatoria, será dado de alta para que vuelva a su casa, a menos que su médico decida otra cosa. Si el procedimiento se realizó en forma ambulatoria, necesitará prever que alguien lo lleve a su casa.

Se controlará el vendaje de la zona de la punción para detectar sangrado u otra supuración.

Es posible que le realicen una radiografía de tórax adicional unas horas después del procedimiento.

Cuando haya finalizado el período de recuperación, puede reanudar su dieta y actividades normales, a menos que el médico le indique lo contrario. El médico puede indicarle que evite realizar actividades físicas agotadoras por unos días.

La zona de la biopsia puede estar sensible o adolorida durante varios días después de una biopsia por punción. Tome un analgésico para el dolor, de acuerdo con las recomendaciones de su médico. La aspirina y determinados medicamentos contra el dolor pueden aumentar las probabilidades de hemorragias. Asegúrese de tomar sólo los medicamentos recomendados.

Avísele a su médico si tiene alguno de los siguientes síntomas:

Fiebre y/o escalofríos

Enrojecimiento, hinchazón, sangrado u otra secreción en la zona de la punción

Disnea o dificultad para respirar

Tos con sangre

Es posible que su médico le brinde instrucciones adicionales o alternativas después del procedimiento, en función de su situación específica.

SOLICITE SU CITA A LOS TELEFONOS 3175152066 O (1)8352805

13. CONCLUSIONES

Una vez realizado el diagnóstico interno y externo de la empresa Medineumo SAS se elaboraron las matrices que permitieron conocer las falencias encontradas, analizando detalladamente cada resultado para proceder a generar el respectivo plan de acción.

La empresa Medineumo SAS debe mejorar su estructura organizacional lo cual dará paso al desarrollo óptimo de sus procesos, logrando así una calidad y manejo eficaz de sus recursos y servicio

No ha aprovechado la creciente demanda de servicios en salud, su infraestructura y su recurso humano, lo cual se evidencia en la falta de organización para la programación sin previo aviso de procedimientos hospitalarios por lo que se debe cancelar los procedimientos de consulta externa.

El mercado donde se mueve la empresa no cuenta con un competidor significativo actualmente la empresa tiene contrato con las dos principales clínicas de la región como es La clínica San Sebastián y Clínica Dumian Medical, con cobertura de las principales Eps de la región por lo cual debe siempre estar a la vanguardia, con Tecnología de punta y brindando un servicio cálido y amable, con el paciente.

La ausencia de una estructura organizacional, que comprenda la jerarquía de mando, manual de funciones y procedimientos, se manifiesta con la imposibilidad de controlar las tareas y el logro de objetivos, al igual que su respectiva evaluación.

14.RECOMENDACIONES

Es de vital importancia que al implementar el plan de mejoras se involucre a todo el personal y gerente de Medineumo SAS ya que son ellos quien en definitiva, se encargarán que el proceso se ponga en marcha y funcione.

Se Recomienda mejorar la infraestructura de las sede de la empresa ya que en temporadas de lluvia se presenta inundaciones lo cual puede provocar daños en los equipos.

Es indispensable que el personal haga uso de los elementos de seguridad como tapabocas, para evitar posibles enfermedades por la atención directa a pacientes con enfermedades pulmonares como tuberculosis y neumonía.

Aprovechamiento de los medios tecnológicos como lo es el programa medico y programa contable siigo para el respectivo soporte administrativo, con el cual se pueda realizar la planeación, análisis y estudio permanente de forma organizada.

15. BIBLIOGRAFÍA

Universidad de Cundinamarca-CCG Perfil económico de la ciudad de Girardot, informe final de consultoría- Benavides, D y Acuña, O – Universidad de Cundinamarca 2006.

Plan de competitividad de Girardot 2007 - 2019. Cámara de comercio de Girardot. Abril del 2007.

http://www.infosol.com.mx/espacio/Articulos/Desde_la_Investigacion/El-Diagnostico-Organizacional-elementos.html#.V6zuaJh96Uk

CUNDINAMARCA, U. D. (2011). *GUÍA DE OPCIONES DE GRADO*.

(Asamblea Nacional Constituyente, 1991)

https://www.minsalud.gov.co/Normatividad_Nuevo/DECRETO%201011%20DE%202006.pdf

https://www.minsalud.gov.co/Normatividad_Nuevo/Resoluci%C3%B3n%202003%20de%202014.pdf

<http://www.dane.gov.co/>

<https://www.inf.utfsm.cl/~lhevia/asignaturas/sdeg/topicos/Gestion/cap1pdf.pdf>

CHIAVENATO, Idalberto. Introducción a la teoría general de la administración, cuarta edición. México: Mc Graw Hill. 1996. 795p.

DAVIS, Keith. Comportamiento humano en el trabajo. Undécima edición, México: editorial Mc Graw Hill, 2002. Páginas 622.

DRUKER, Peter. Su visión sobre: la administración, la organización basada en la información, la economía, la sociedad. Barcelona: editorial Norma, 1996. Páginas 318.

HERNANDEZ SAMPIERI, Roberto y otros. Metodología de la investigación. 2da, Ed. México: Mc Graw Hill, 1998. Páginas 501.

MARTINEZ BENCARDINO, Ciro. Estadística y muestreo. 11ª. Ed. Colombia: Eco e ediciones Ltda. 2002. Páginas 879.

MENDEZ ALVAREZ, Carlos. Metodología: diseño y desarrollo del proceso de investigación, Bogotá: editorial Mc Graw Hill, 2004. Páginas 246.

CODIGO DE COMERCIO. Matricula Mercantil. Consultado el 15 de septiembre de 2.014 en: www.mincomercio.gov.co

COTELCO. Estadísticas Hoteleras. Consultado el 10 de febrero de 2.015 en: www.cotelco.org

ODM. Estadísticos de desarrollo Turístico. Consultado el 20 de abril de 2.015 en: www.ricaurte-cundinamarca.gov.co

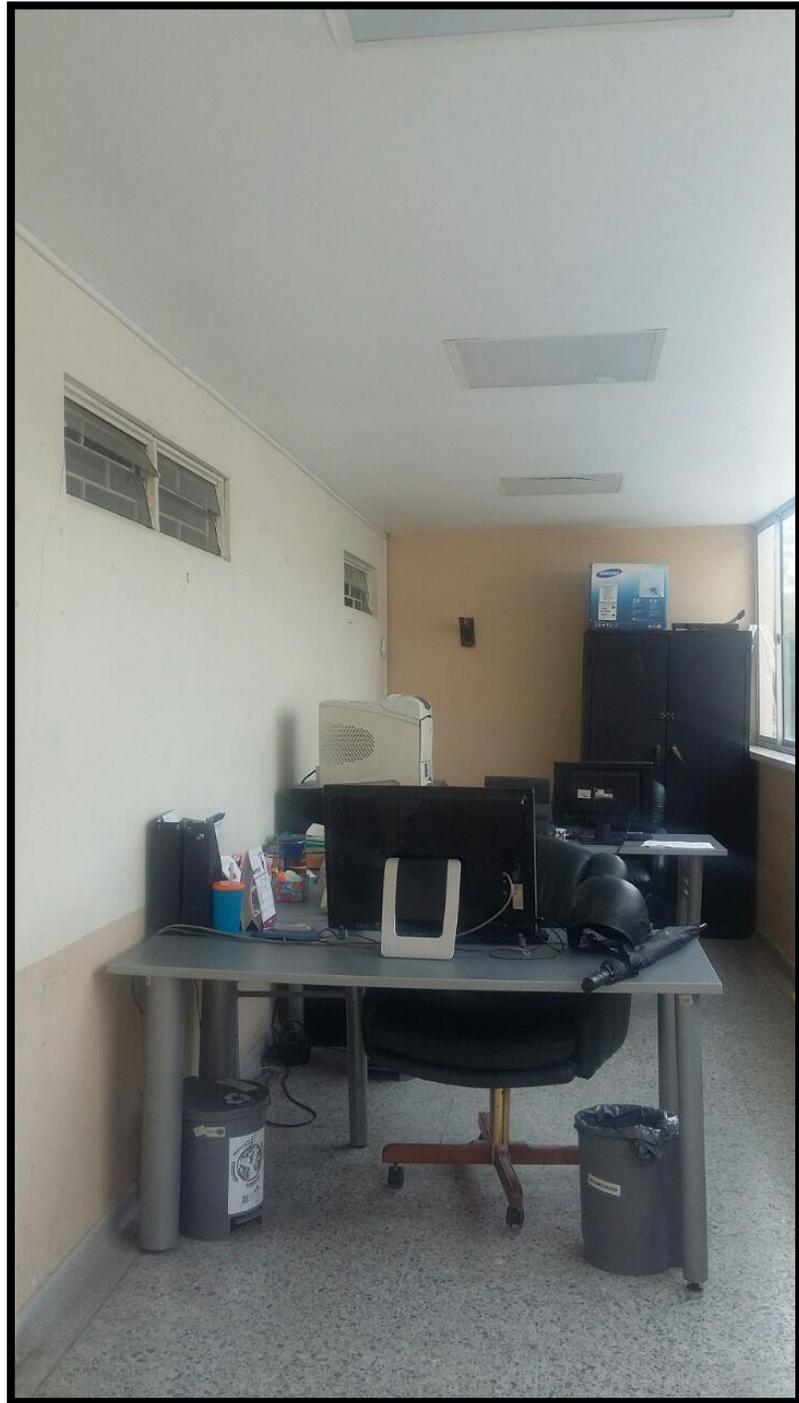
MINTIC. 5 Aplicaciones para mejorar la Productividad. Consultado el 14 de mayo de 2.015 en: www.youngmarketing.co

16.ANEXOS

UNIDAD DE NEUMOLOGIA OFICINA PRINCIPAL CLINICA DUMIAN MEDICAL



Fuente: Autores



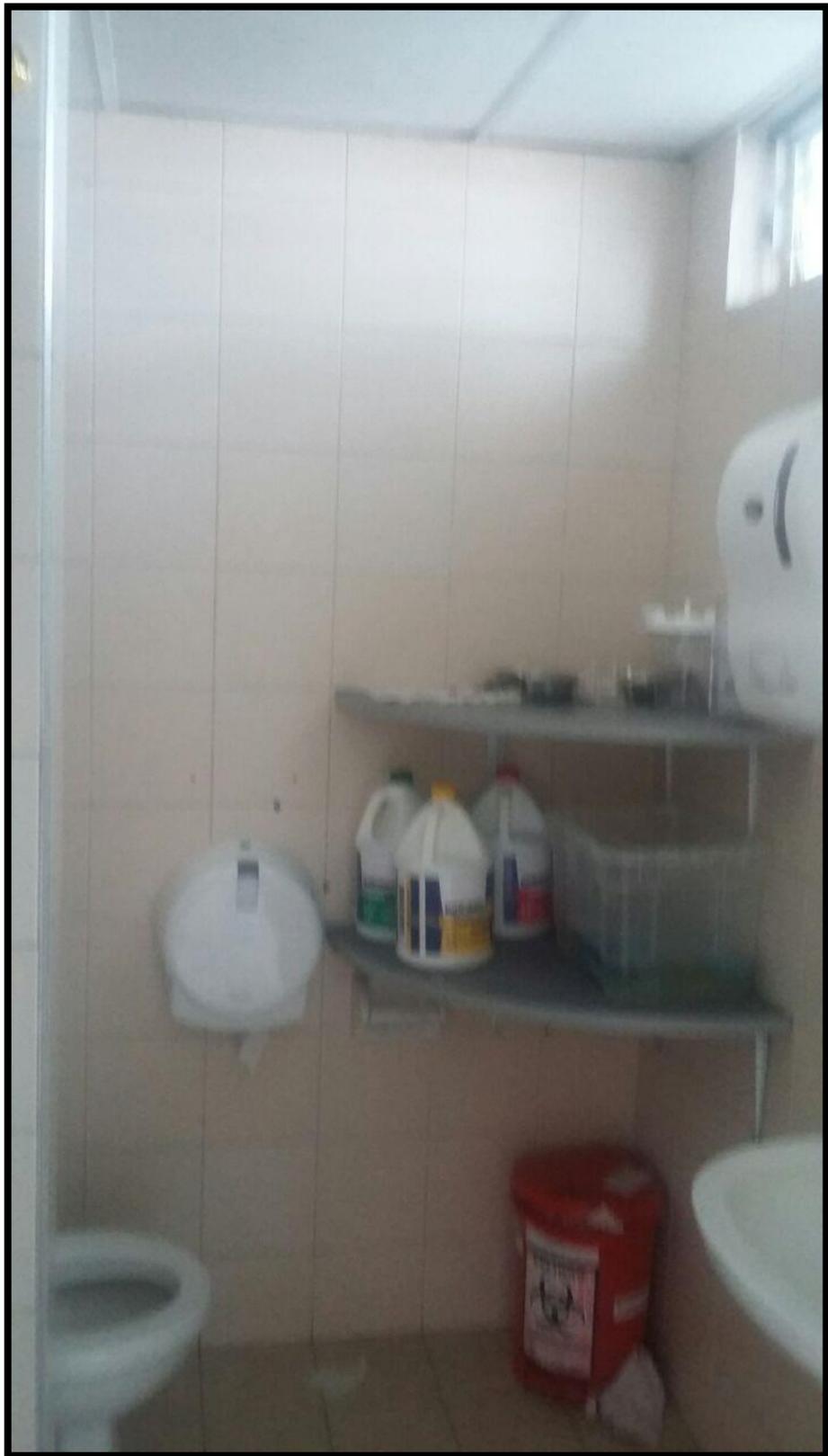
Fuente: Autores



Fuente: Autores



Fuente: Autores



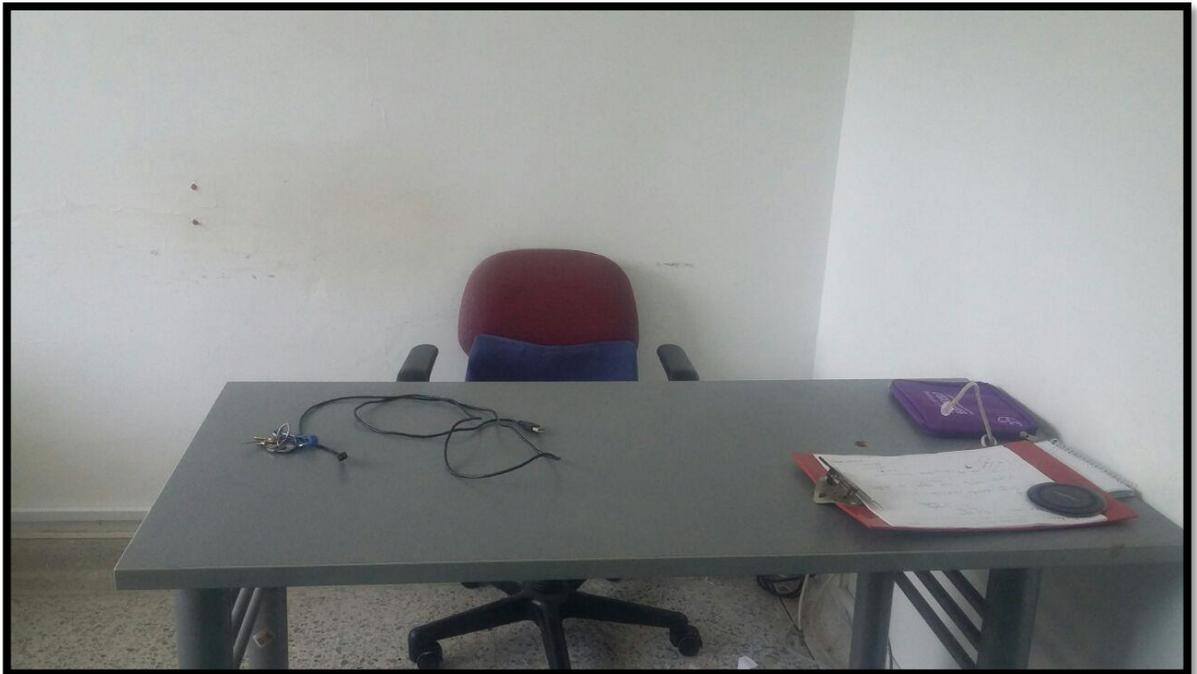
Fuente: Autores



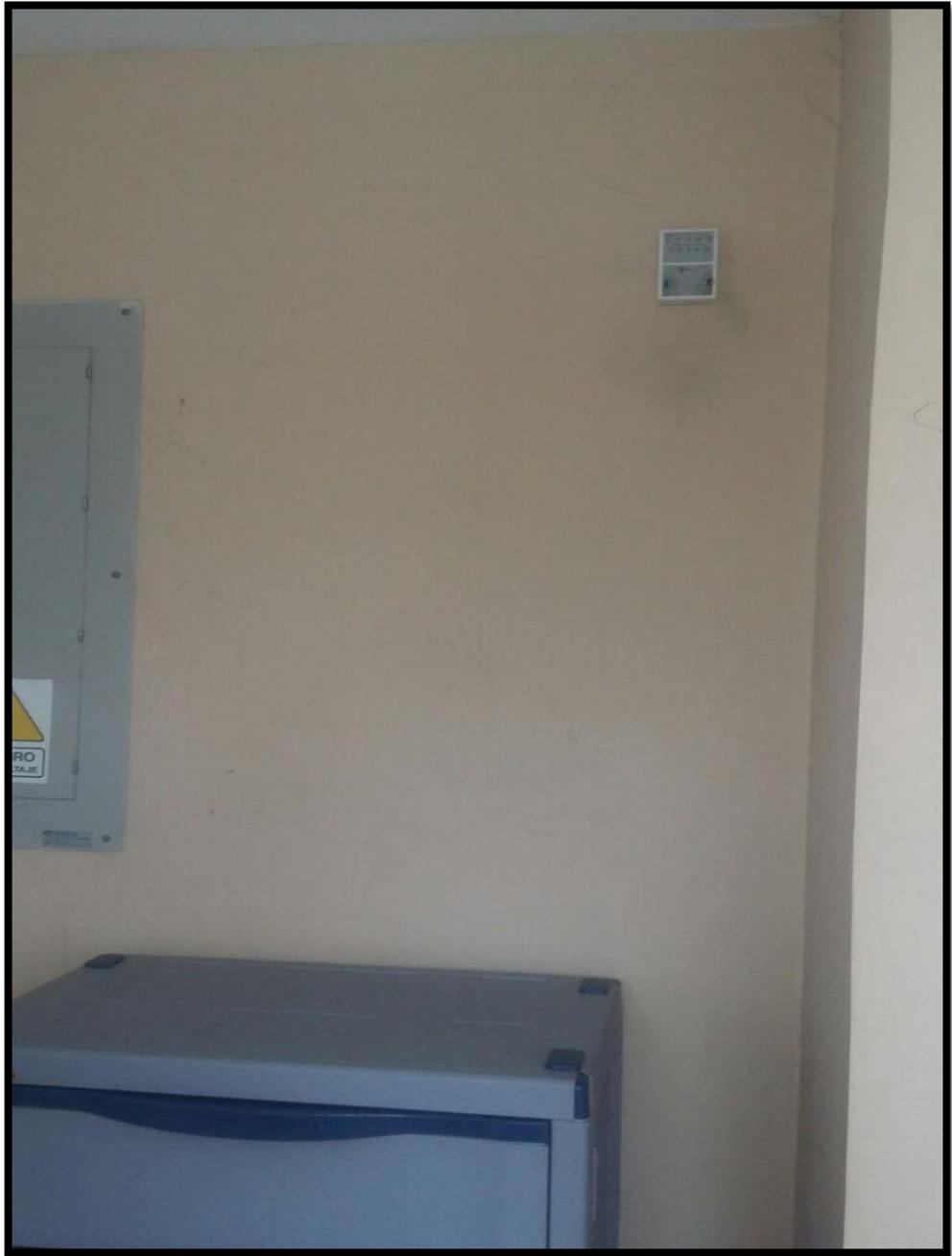
Fuente: Autores



Fuente: Autores



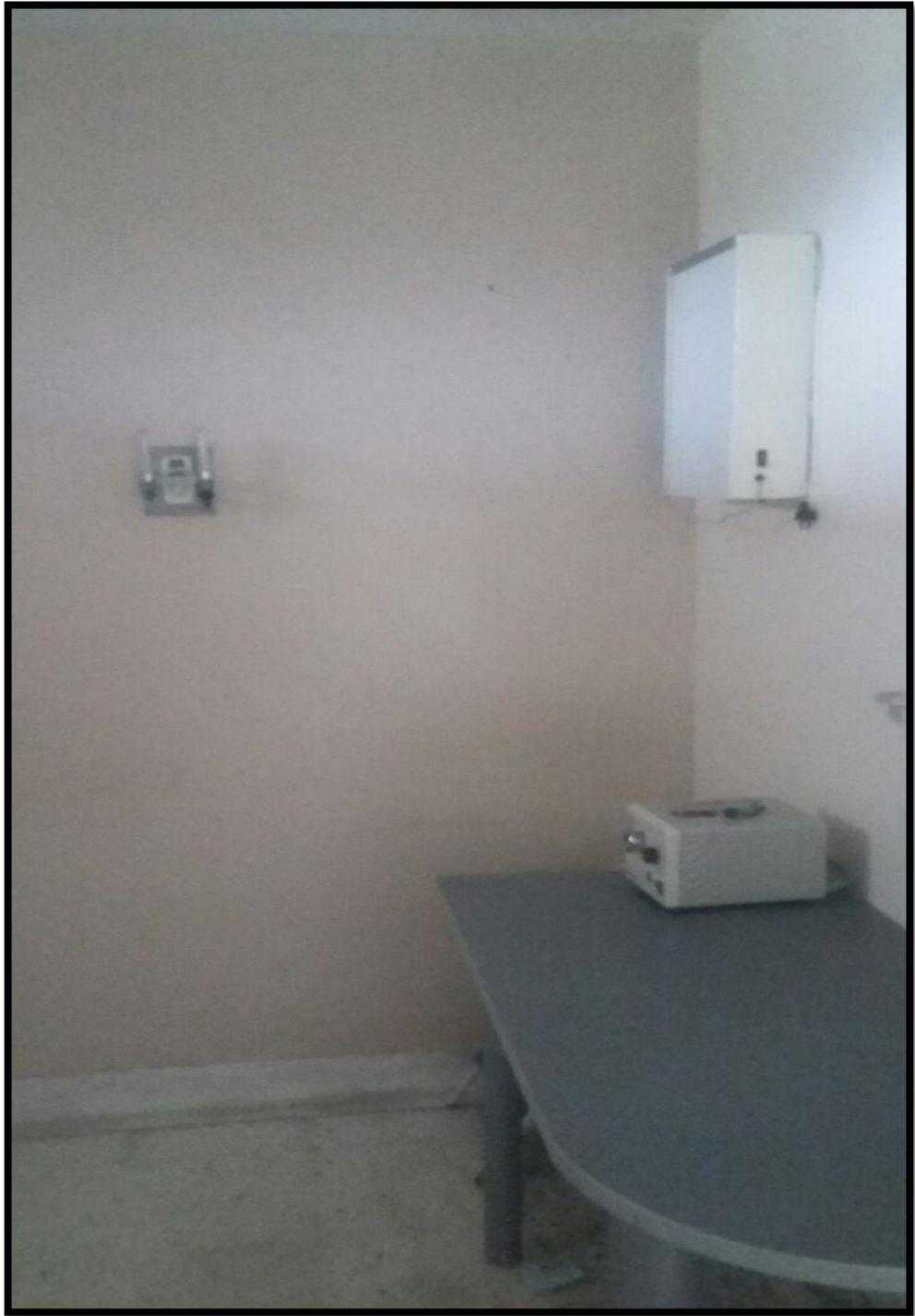
Fuente: Autores



Fuente: Autores



Fuente: Autores



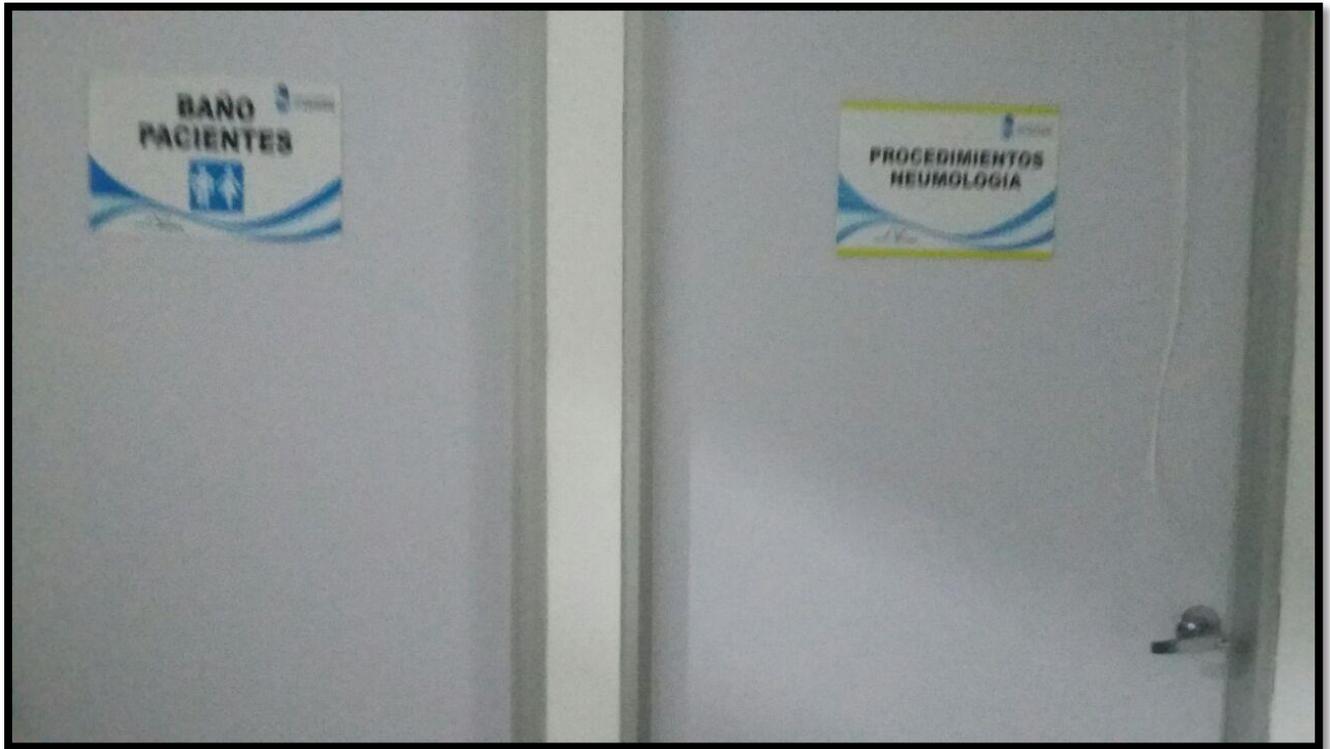
Fuente: Autores

UNIDAD DE NEUMOLOGIA SEDE CLINICA SAN SEBASTIAN



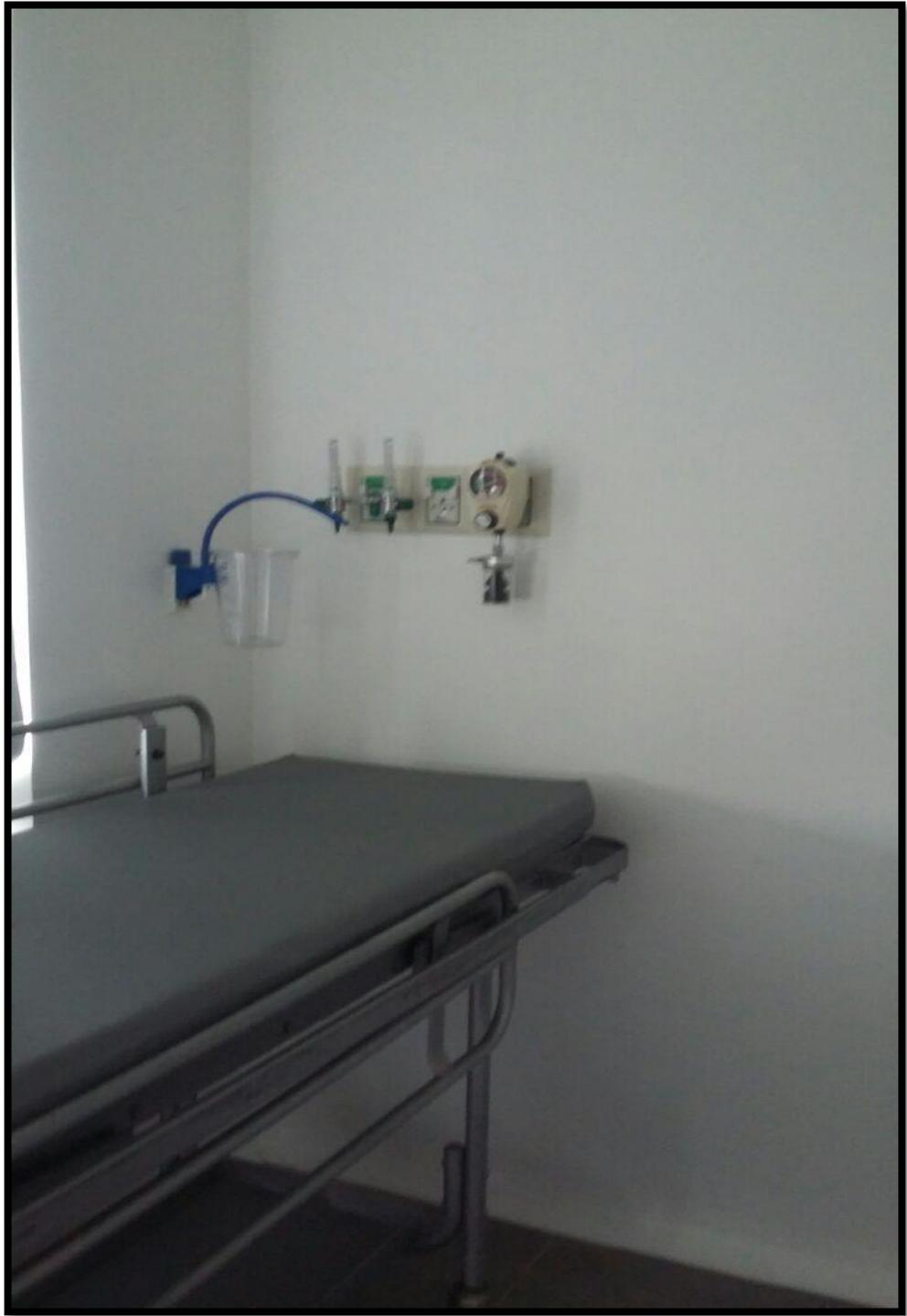
+

Fuente: Autores



Fuente: Autores





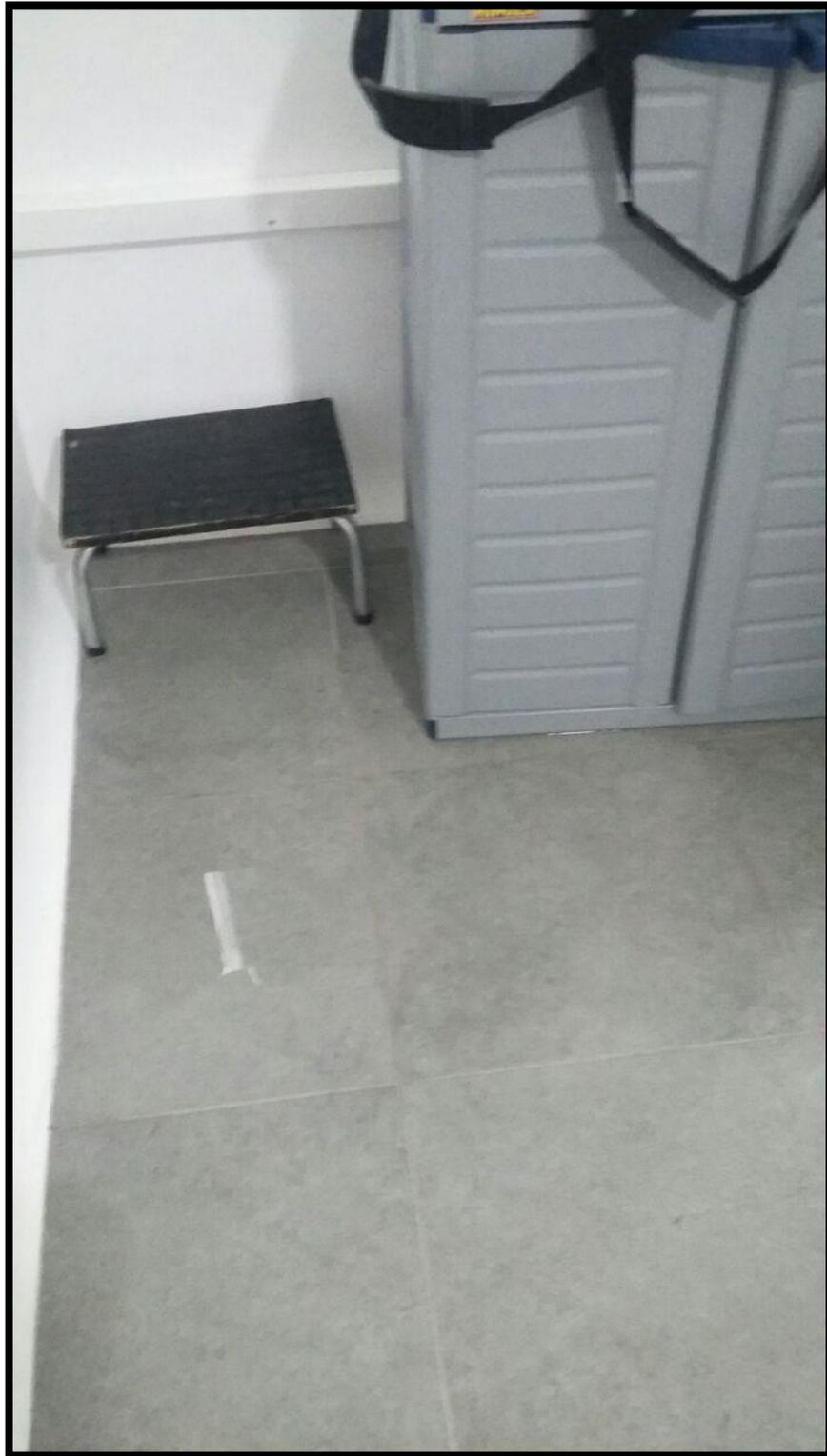
Fuente: Autores



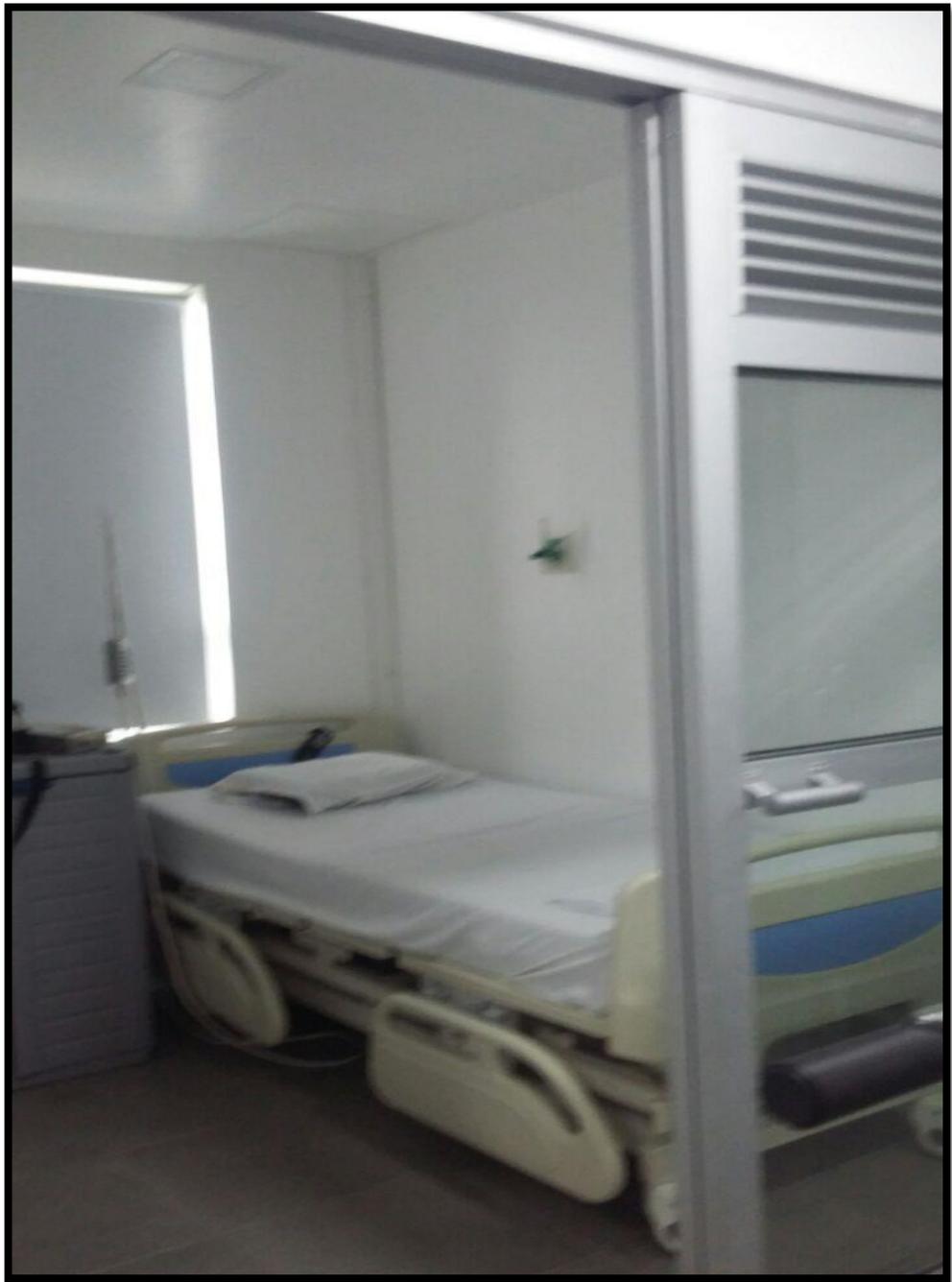
Fuente: Autores



Fuente: Autores



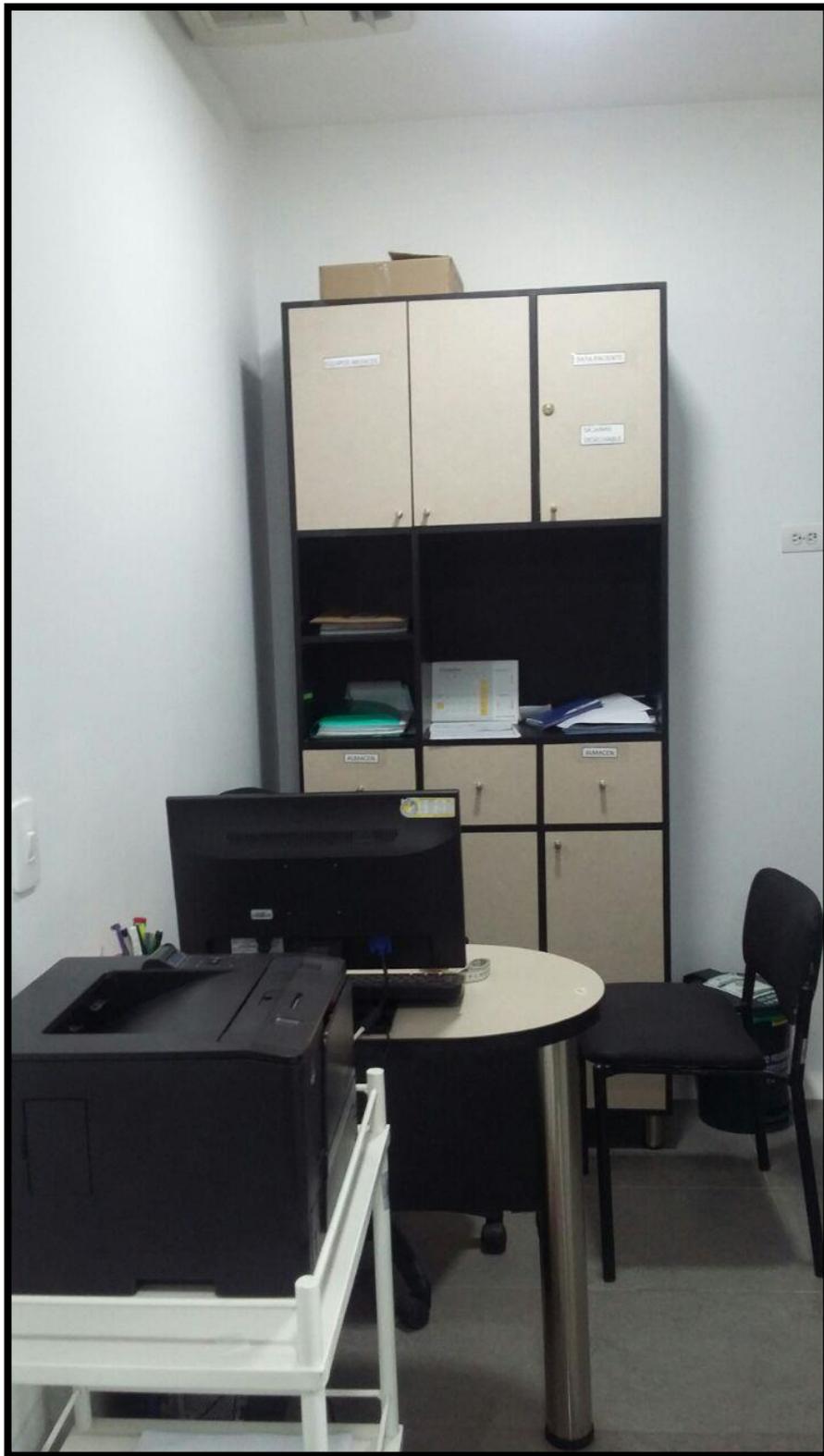
Fuente: Autores



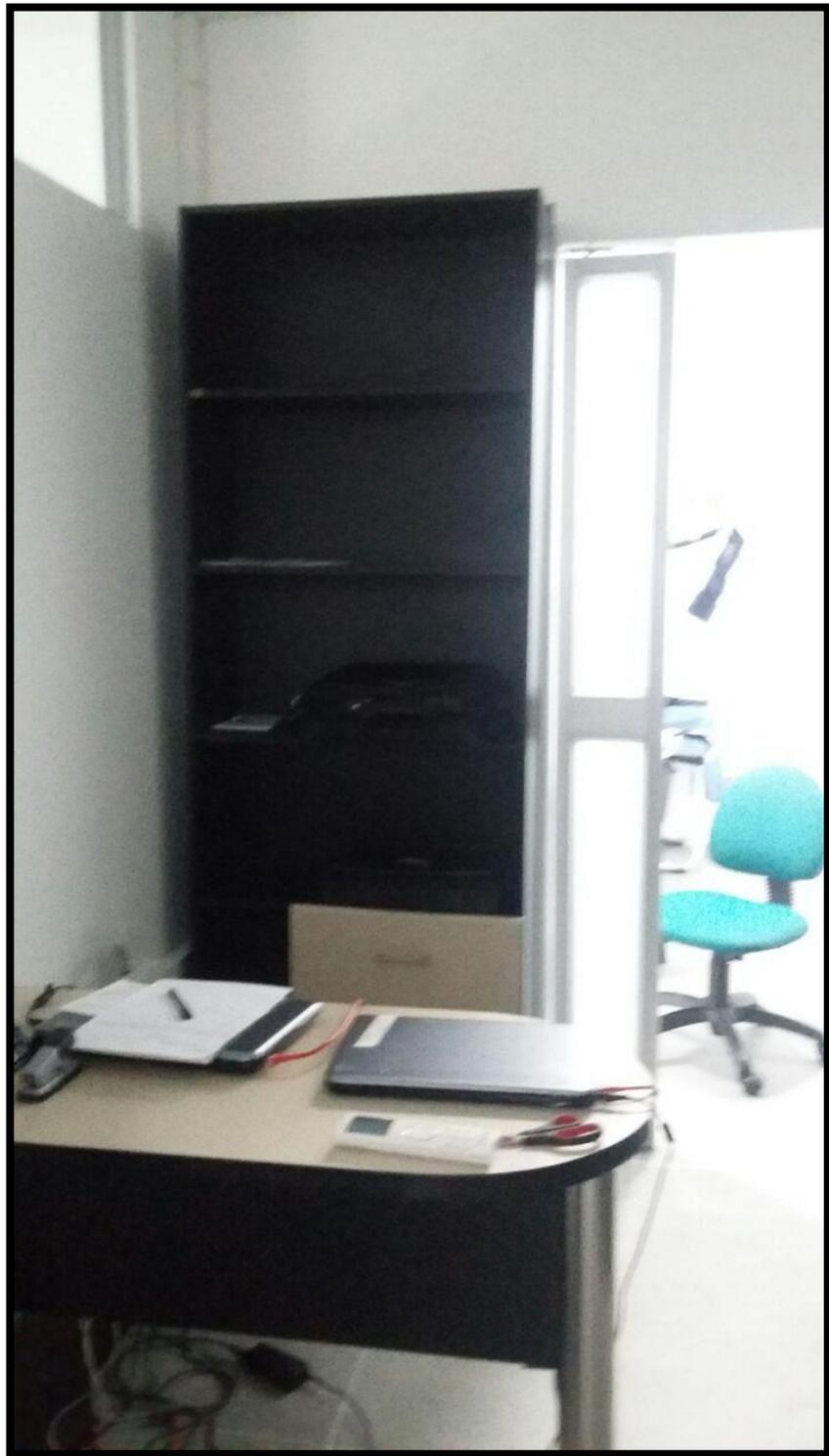
Fuente: Autores



Fuente: Autores



Fuente: Autores



Fuente: Autores