

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAR113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 6
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2021-09-14
		PAGINA: 31 de 88

21.1

FECHA sábado, 4 de junio de 2022

Señores

UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA

BIBLIOTECA

FUSAGASUGÁ

UNIDAD REGIONAL Sede Fusagasugá

TIPO DE DOCUMENTO Pasantía

FACULTAD Ciencias Administrativas
Económicas y Contables

NIVEL ACADÉMICO DE FORMACIÓN O PROCESO Pregrado

PROGRAMA ACADÉMICO Contaduría Pública

El Autor(Es):

APELLIDOS COMPLETOS	NOMBRES COMPLETOS	No. DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN
----------------------------	--------------------------	----------------------------------------

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAR113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 6
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2021-09-14
		PAGINA: 32 de 88

Lasprilla Rubiano	Luz Mariana	1005822503
Moreno Mogollon	Susan Daniela	1003495060

Director(Es) y/o Asesor(Es) del documento:


APELLIDOS COMPLETOS	NOMBRES COMPLETOS
Gálvez Sabogal	Jeane Fernanda

TÍTULO DEL DOCUMENTO
Asistencia administrativa al comité opciones de grado en la gestión de procesos en el programa de contaduría pública universidad de Cundinamarca sede Fusagasugá.

SUBTÍTULO (Aplica solo para Tesis, Artículos Científicos, Disertaciones, Objetos Virtuales de Aprendizaje)

EXCLUSIVO PARA PUBLICACIÓN DESDE LA DIRECCIÓN INVESTIGACIÓN	
INDICADORES	NÚMERO
ISBN	
ISSN	
ISMN	

AÑO DE EDICIÓN DEL DOCUMENTO	NÚMERO DE PÁGINAS
2022	79

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAR113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 6
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2021-09-14 PAGINA: 33 de 88

DESCRIPTORES O PALABRAS CLAVES EN ESPAÑOL E INGLÉS (Usar 6 descriptores o palabras claves)	
ESPAÑOL	INGLÉS
1. Base de datos.	Database.
2. Comité.	Committee
3. Guía de estudios.	Study guide.
4. Aprendiz.	Apprentice.
5. Educación universitaria.	University education.

FUENTES (Todas las fuentes de su trabajo, en orden alfabético)
Colombia. Universidad de Cundinamarca. Base de datos comité de opciones de grado Contaduría Pública. IIPA 2021.

RESUMEN DEL CONTENIDO EN ESPAÑOL E INGLÉS (Máximo 250 palabras – 1530 caracteres, aplica para resumen en español):

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAR113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 6
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2021-09-14
		PAGINA: 34 de 88

Pasantía desarrollada en la Universidad de Cundinamarca sede Fusagasugá del programa Contaduría Pública en el área del comité de opciones de grado, tuvo una duración de 640 horas comprendidas del 27 de abril del 2021 al 17 de febrero 2022, por lo cual en este informe se encuentran comprendidos todos los resultados obtenidos durante este tiempo, para ello se trazaron 4 objetivos que permitieron el cumplimiento de las actividades propuestas en el transcurso de esta opción de grado.

Internship developed at the Universidad de Cundinamarca, Fusagasugá branch of the Public Accounting program in the area of the degree options committee, had a duration of 640 hours from April 27, 2021 to February 17, 2022, so in this report are included all the results obtained during this time, for this 4 objectives were drawn that allowed the fulfillment of the activities proposed in the course of this degree option.

AUTORIZACIÓN DE PUBLICACIÓN

Por medio del presente escrito autorizo (Autorizamos) a la Universidad de Cundinamarca para que, en desarrollo de la presente licencia de uso parcial, pueda ejercer sobre mí (nuestra) obra las atribuciones que se indican a continuación, teniendo en cuenta que, en cualquier caso, la finalidad perseguida será facilitar, difundir y promover el aprendizaje, la enseñanza y la investigación.

En consecuencia, las atribuciones de usos temporales y parciales que por virtud de la presente licencia se autoriza a la Universidad de Cundinamarca, a los usuarios de la Biblioteca de la Universidad; así como a los usuarios de las redes, bases de datos y demás sitios web con los que la Universidad tenga perfeccionado una alianza, son:
 Marque con una "X":

AUTORIZO (AUTORIZAMOS)	SI	NO
1. La reproducción por cualquier formato conocido o por conocer.	X	
2. La comunicación pública, masiva por cualquier procedimiento o medio físico, electrónico y digital.	X	

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAR113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 6
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2021-09-14
		PAGINA: 35 de 88

3. La inclusión en bases de datos y en sitios web sean éstos onerosos o gratuitos, existiendo con ellos previa alianza perfeccionada con la Universidad de Cundinamarca para efectos de satisfacer los fines previstos. En este evento, tales sitios y sus usuarios tendrán las mismas facultades que las aquí concedidas con las mismas limitaciones y condiciones.	X	
4. La inclusión en el Repositorio Institucional.	X	

De acuerdo con la naturaleza del uso concedido, la presente licencia parcial se otorga a título gratuito por el máximo tiempo legal colombiano, con el propósito de que en dicho lapso mi (nuestra) obra sea explotada en las condiciones aquí estipuladas y para los fines indicados, respetando siempre la titularidad de los derechos patrimoniales y morales correspondientes, de acuerdo con los usos honrados, de manera proporcional y justificada a la finalidad perseguida, sin ánimo de lucro ni de comercialización.

Para el caso de las Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía, de manera complementaria, garantizo(garantizamos) en mi(nuestra) calidad de estudiante(s) y por ende autor(es) exclusivo(s), que la Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía en cuestión, es producto de mi(nuestra) plena autoría, de mi(nuestro) esfuerzo personal intelectual, como consecuencia de mi(nuestra) creación original particular y, por tanto, soy(somos) el(los) único(s) titular(es) de la misma. Además, aseguro (aseguramos) que no contiene citas, ni transcripciones de otras obras protegidas, por fuera de los límites autorizados por la ley, según los usos honrados, y en proporción a los fines previstos; ni tampoco contempla declaraciones difamatorias contra terceros; respetando el derecho a la imagen, intimidad, buen nombre y demás derechos constitucionales. Adicionalmente, manifiesto (manifestamos) que no se incluyeron expresiones contrarias al orden público ni a las buenas costumbres. En consecuencia, la responsabilidad directa en la elaboración, presentación, investigación y, en general, contenidos de la Tesis o Trabajo de Grado es de mí (nuestra) competencia exclusiva, eximiendo de toda responsabilidad a la Universidad de Cundinamarca por tales aspectos.

Sin perjuicio de los usos y atribuciones otorgadas en virtud de este documento, continuaré (continuaremos) conservando los correspondientes derechos patrimoniales sin modificación o restricción alguna, puesto que, de acuerdo con la legislación colombiana aplicable, el presente es un acuerdo jurídico que en ningún caso conlleva la enajenación de los derechos patrimoniales derivados del régimen del Derecho de Autor.

De conformidad con lo establecido en el artículo 30 de la Ley 23 de 1982 y el artículo 11 de la Decisión Andina 351 de 1993, *“Los derechos morales sobre el trabajo son*

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAR113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 6
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2021-09-14
		PAGINA: 36 de 88

propiedad de los autores”, los cuales son irrenunciables, imprescriptibles, inembargables e inalienables. En consecuencia, la Universidad de Cundinamarca está en la obligación de RESPETARLOS Y HACERLOS RESPETAR, para lo cual tomará las medidas correspondientes para garantizar su observancia.

NOTA: (Para Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía):

Información Confidencial:

Esta Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía, contiene información privilegiada, estratégica, secreta, confidencial y demás similar, o hace parte de la investigación que se adelanta y cuyos resultados finales no se han publicado.

SI NO .

En caso afirmativo expresamente indicaré (indicaremos) en carta adjunta, expedida por la entidad respectiva, la cual informa sobre tal situación, lo anterior con el fin de que se mantenga la restricción de acceso.

LICENCIA DE PUBLICACIÓN

Como titular(es) del derecho de autor, confiero(erimos) a la Universidad de Cundinamarca una licencia no exclusiva, limitada y gratuita sobre la obra que se integrará en el Repositorio Institucional, que se ajusta a las siguientes características:

- a) Estará vigente a partir de la fecha de inclusión en el repositorio, por un plazo de 5 años, que serán prorrogables indefinidamente por el tiempo que dure el derecho patrimonial del autor. El autor podrá dar por terminada la licencia solicitándolo a la Universidad por escrito. (Para el caso de los Recursos Educativos Digitales, la Licencia de Publicación será permanente).
- b) Autoriza a la Universidad de Cundinamarca a publicar la obra en formato y/o soporte digital, conociendo que, dado que se publica en Internet, por este hecho circula con un alcance mundial.
- c) Los titulares aceptan que la autorización se hace a título gratuito, por lo tanto, renuncian a recibir beneficio alguno por la publicación, distribución, comunicación pública y cualquier otro uso que se haga en los términos de la presente licencia y de la licencia de uso con que se publica.
- d) El(Los) Autor(es), garantizo(amos) que el documento en cuestión es producto de mi(nuestra) plena autoría, de mi(nuestro) esfuerzo personal intelectual, como consecuencia de mi (nuestra) creación original particular y, por tanto, soy(somos) el(los) único(s) titular(es) de la misma. Además, aseguro(aseguramos) que no contiene citas, ni transcripciones de otras obras protegidas, por fuera de los límites

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAR113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 6
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2021-09-14
		PAGINA: 37 de 88

autorizados por la ley, según los usos honrados, y en proporción a los fines previstos; ni tampoco contempla declaraciones difamatorias contra terceros; respetando el derecho a la imagen, intimidad, buen nombre y demás derechos constitucionales. Adicionalmente, manifiesto (manifestamos) que no se incluyeron expresiones contrarias al orden público ni a las buenas costumbres. En consecuencia, la responsabilidad directa en la elaboración, presentación, investigación y, en general, contenidos es de mí (nuestro) competencia exclusiva, eximiendo de toda responsabilidad a la Universidad de Cundinamarca por tales aspectos.

e) En todo caso la Universidad de Cundinamarca se compromete a indicar siempre la autoría incluyendo el nombre del autor y la fecha de publicación.

f) Los titulares autorizan a la Universidad para incluir la obra en los índices y buscadores que estimen necesarios para promover su difusión.

g) Los titulares aceptan que la Universidad de Cundinamarca pueda convertir el documento a cualquier medio o formato para propósitos de preservación digital.

h) Los titulares autorizan que la obra sea puesta a disposición del público en los términos autorizados en los literales anteriores bajo los límites definidos por la universidad en el “Manual del Repositorio Institucional AAAM003”

i) Para el caso de los Recursos Educativos Digitales producidos por la Oficina de Educación Virtual, sus contenidos de publicación se rigen bajo la Licencia Creative Commons: Atribución- No comercial- Compartir Igual.



j) Para el caso de los Artículos Científicos y Revistas, sus contenidos se rigen bajo la Licencia Creative Commons Atribución- No comercial- Sin derivar.



Nota:

Si el documento se basa en un trabajo que ha sido patrocinado o apoyado por una entidad, con excepción de Universidad de Cundinamarca, los autores garantizan que se ha cumplido con los derechos y obligaciones requeridos por el respectivo contrato o acuerdo.

La obra que se integrará en el Repositorio Institucional está en el(los) siguiente(s) archivo(s).

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAR113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 6
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2021-09-14
		PAGINA: 38 de 88

Nombre completo del Archivo Incluida su Extensión (Ej. Nombre completo del proyecto.pdf)	Tipo de documento (ej. Texto, imagen, video, etc.)
1. Asistencia administrativa al comité opciones de grado en la gestión de procesos en el programa de contaduría pública universidad de Cundinamarca sede Fusagasugá.pdf	Texto.
2.	
3.	
4.	

En constancia de lo anterior, Firmo (amos) el presente documento:

APELLIDOS Y NOMBRES COMPLETOS	FIRMA (autógrafa)
Lasprilla Rubiano Luz Mariana	
Moreno Mogollon Susan Daniela	

21.1-51-20.

ASISTENCIA ADMINISTRATIVA AL COMITÉ OPCIONES DE GRADO EN LA
GESTIÓN DE PROCESOS EN EL PROGRAMA DE CONTADURÍA PÚBLICA
UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE FUSAGASUGÁ

Lasprilla Rubiano Luz Mariana

Moreno Mogollon Susana Daniela

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÓMICAS Y CONTABLES

CONTADURÍA PÚBLICA

FUSAGASUGÁ

UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA

2022

ASISTENCIA ADMINISTRATIVA AL COMITÉ OPCIONES DE GRADO EN LA
GESTIÓN DE PROCESOS EN EL PROGRAMA DE CONTADURÍA PÚBLICA
UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE FUSAGASUGÁ

Lasprilla Rubiano Luz Mariana

Moreno Mogollon Susan Daniela

Jeane Fernanda Galvez Sabogal

Asesor Interno

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONOMICAS Y CONTABLES

CONTADURÍA PÚBLICA

FUSAGASUGÁ

UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA

2022

Nota de aceptación

Presidente del Jurado

Jurado

DEDICATORIA

Este trabajo está dedicado a:

A Dios en primer lugar por permitirnos concluir con éxito esta gran meta.

Dedicatoria de Luz Mariana Lasprilla Rubiano.

A mis padres: Guillermo, Mary Luz y Efraín, quienes con su apoyo, amor incondicional y paciencia me ayudaron a llegar a la meta; de igual forma a mi hijo Carlos Felipe por llegar a impulsar mi vida y llenarme de motivación; También a Patricia, Francisco, Alejandra y mi abuela por apoyarme en todo mi proceso y ser parte de mi crecimiento personal.

A mi pareja, compañeros y amigos que me acompañaron en este maravilloso proyecto.

Dedicatoria de Susana Daniela Moreno Mogollón.

A mis padres por enseñarme que, aunque el camino sea difícil para lograr mis objetivos siempre debo ser constante, también a mi tía ya que gracias a su tiempo y motivación comprendí que no debo rendirme, igualmente para mi abuelo por ser mi guía y por último a mi hermano por acompañarme en las noches de desvelo.

Y toda la familia, amigos y compañeros por estar presente en este proyecto.

AGRADECIMIENTO

Nuestro profundo agradecimiento a todos los docentes y directivas que nos acompañaron en nuestro proceso de formación profesional y en el desarrollo de nuestra pasantía.

De igual forma a la Universidad de Cundinamarca por brindarnos la oportunidad de crecer personal y profesionalmente.

Gracias a todas y cada una de las personas que nos acompañaron en nuestro proceso.

INDICE

TITULO.....	1
1.RESUMEN.....	2
2.OBJETIVOS	3
2.1.GENERAL	3
2.2.ESPECIFICOS	3
3.JUSTIFICACIÓN.....	4
CAPITULO I Realizar el respectivo archivo de la información de one drive de la oficina.	5
CAPITULO II Orientar a los estudiantes en el debido proceso de las opciones grado.	7
CAPITULO III Administrar las comunicaciones internas y externas de la oficina opciones de grado	8
CAPITULO IV Apoyar las gestiones realizadas por los docentes del comité	10
CAPITULO V Matrices DOFA Cruzadas De Las Modalidades De Opción De Grado Del Programa De Contaduría	12
8. CONCLUSIONES	28
9.BIBLIOGRAFIA.....	69

TABLA DE TABLAS

Tabla 1 DOFA Monografía	12
Tabla 2 DOFA cruzado Monografía	13
Tabla 3 DOFA Emprendimiento	14
Tabla 4 DOFA cruzado emprendimiento	15
Tabla 5 DOFA Actividad investigativa	16
Tabla 6 DOFA cruzado Actividad investigativa	17
Tabla 7 DOFA Pasantía.....	19
Tabla 8 DOFA cruzado pasantía.....	20
Tabla 9 DOFA Semestre avanzado	22
Tabla 10 DOFA cruzado semestre avanzado	23
Tabla 11 DOFA Servicio social	25
Tabla 12 DOFA cruzado servicio social	26

TABLA DE ILUSTRACIONES

Ilustración 1 Realizar el respectivo archivo de la información de one drive de la oficina	6
Ilustración 2 Orientar a los estudiantes en el debido proceso de las opciones grado.	7
Ilustración 3 Administrar las comunicaciones internas y externas de la oficina opciones de grado	9
Ilustración 4 Apoyar la gestión realizada por los docentes del comité.....	11

TABLA DE ANEXOS

ANEXO 1. BASE DE DATOS IIPA2021	28
ANEXO 2. VISITA UNIVERSIDAD.....	29
ANEXO 3. ACTAS DEL COMITÉ.....	30
ANEXO 4. RECEPCIÓN INFORMES FINALES.....	31
ANEXO 5. CONVOCATORIA PASANTIA.....	32
ANEXO 6. ATENCIÓN POR CORREO ELECTRONICO	33
ANEXO 7. FOLIO DE DOCUMENTACIÓN.....	34
ANEXO 8 INFORME MENSUAL DE PASANTÍA ABRIL 1/6	35
ANEXO 9 INFORME MENSUAL DE PASANTÍA ABRIL 2/6	35
ANEXO 10 INFORME MENSUAL DE PASANTÍA ABRIL 3/6	36
ANEXO 11 INFORME MENSUAL DE PASANTÍA ABRIL 4/6	36
ANEXO 12 INFORME MENSUAL DE PASANTÍA ABRIL 5/6	37
ANEXO 13 INFORME MENSUAL DE PASANTIA ABRIL 6/6	37
ANEXO 14 INFORME MENSUAL DE PASANTÍA MAYO 1/7	38
ANEXO 15 INFORME MENSUAL DE PASANTÍA MAYO 2/7	38
ANEXO 16 INFORME MENSUAL DE PASANTÍA MAYO 3/7	39
ANEXO 17 INFORME MENSUAL DE PASANTÍA MAYO 4/7	39
ANEXO 18 INFORME MENSUAL DE PASANTÍA MAYO 5/7	40
ANEXO 19 INFORME MENSUAL DE PASANTÍA MAYO 6/7	40
ANEXO 20 INFORME MENSUAL DE PASANTIA MAYO 7/7	41
ANEXO 21 INFORME MENSUAL DE PASANTIA JUNIO 1/6.....	42
ANEXO 22 INFORME MENSUAL DE PASANTIA JUNIO 2/6.....	42
ANEXO 23 INFORME MENSUAL DE PASANTIA JUNIO 3/6.....	43
ANEXO 24 INFORME MENSUAL DE PASANTIA JUNIO 4/6.....	43
ANEXO 25 INFORME MENSUAL DE PASANTIA JUNIO 5/6.....	44
ANEXO 26 INFORME MENSUAL DE PASANTIA JUNIO 6/6.....	44
ANEXO 27 INFORME MENSUAL DE PASANTIA AGOSTO 1/7	45
ANEXO 28 INFORME MENSUAL DE PASANTIA AGOSTO 2/7	45
ANEXO 29 INFORME MENSUAL DE PASANTIA AGOSTO 3/7	46
ANEXO 30 INFORME MENSUAL DE PASANTIA AGOSTO 4/7	46
ANEXO 31 INFORME MENSUAL DE PASANTIA AGOSTO 5/7	47
ANEXO 32 INFORME MENSUAL DE PASANTIA AGOSTO 6/7	47
ANEXO 33 INFORME MENSUAL DE PASANTIA AGOSTO 7/7	48
ANEXO 34 INFORME MENSUAL DE PASANTIA SEPTIEMBRE 1/9.....	49
ANEXO 35 INFORME MENSUAL DE PASANTIA SEPTIEMBRE 2/9.....	49
ANEXO 36 INFORME MENSUAL DE PASANTIA SEPTIEMBRE 3/9.....	50
ANEXO 37 INFORME MENSUAL DE PASANTIA SEPTIEMBRE 4/9.....	50

ANEXO 38	INFORME MENSUAL DE PASANTIA SEPTIEMBRE 5/9.....	51
ANEXO 39	INFORME MENSUAL DE PASANTIA SEPTIEMBRE 6/9.....	51
ANEXO 40	INFORME MENSUAL DE PASANTIA SEPTIEMBRE 7/9.....	52
ANEXO 41	INFORME MENSUAL DE PASANTIA SEPTIEMBRE 8/9.....	52
ANEXO 42	INFORME MENSUAL DE PASANTIA SEPTIEMBRE 9/9.....	53
ANEXO 43	INFORME MENSUAL DE PASANTIA OCTUBRE 1/8	54
ANEXO 44	INFORME MENSUAL DE PASANTIA OCTUBRE 2/8	54
ANEXO 45	INFORME MENSUAL DE PASANTIA OCTUBRE 3/8	55
ANEXO 46	INFORME MENSUAL DE PASANTIA OCTUBRE 4/8	55
ANEXO 47	INFORME MENSUAL DE PASANTIA OCTUBRE 5/8	56
ANEXO 48	INFORME MENSUAL DE PASANTIA OCTUBRE 6/8	56
ANEXO 49	INFORME MENSUAL DE PASANTIA OCTUBRE 7/8	57
ANEXO 50	INFORMA MENSUAL DE PASANTIA OCTUBRE 8/8	57
ANEXO 51	INFORME MENSUAL DE PASANTIA NOVIEMBRE 1/6	58
ANEXO 52	INFORME MENSUAL DE PASANTIA NOVIEMBRE 2/6	58
ANEXO 53	INFORME MENSUAL DE PASANTIA NOVIEMBRE 3/6	59
ANEXO 54	INFORME MENSUAL DE PASANTIA NOVIEMBRE 4/6	59
ANEXO 55	INFORME MENSUAL DE PASANTIA NOVIEMBRE 5/6	60
ANEXO 56	INFORME MENSUAL DE PASANTIA NOVIEMBRE 6/6	60
ANEXO 57	INFORME MENSUAL DE PASANTIA DICIEMBRE 1/5.....	61
ANEXO 58	INFORME MENSUAL DE PASANTIA DICIEMBRE 2/5.....	61
ANEXO 59	INFORME MENSUAL DE PASANTIA DICIEMBRE 3/5.....	62
ANEXO 60	INFORME MENSUAL DE PASANTIA DICIEMBRE 4/5.....	62
ANEXO 61	INFORME MENSUAL DE PASANTIA DICIEMBRE 5/5.....	62
ANEXO 62	INFORME MENSUAL DE PASANTIA FEBRERO 1/5	63
ANEXO 63	INFORME MENSUAL DE PASANTIA FEBRERO 2/5	63
ANEXO 64	INFORME MENSUAL DE PASANTIA FEBRERO 3/5	64
ANEXO 65	INFORME MENSUAL DE PASANTIA FEBRERO 4/5	64
ANEXO 66	INFORME MENSUAL DE PASANTIA FEBRERO 5/5	65
ANEXO 67	INFORME MENSUAL DE PASANTIA MARZO 1/6.....	66
ANEXO 68	INFORME MENSUAL DE PASANTIA MARZO 2/6.....	66
ANEXO 69	INFORME MENSUAL DE PASANTIA MARZO 3/6.....	67
ANEXO 70	INFORME MENSUAL DE PASANTIA MARZO 4/6.....	67
ANEXO 71	INFORME MENSUAL DE PASANTIA MARZO 5/6.....	68
ANEXO 72	INFORME MENSUAL DE PASANTIA MARZO 6/6.....	68

TITULO

Asistencia administrativa al comité opciones de grado en la gestión de procesos en el programa de contaduría pública Universidad de Cundinamarca Sede Fusagasugá.

1.RESUMEN

Pasantía desarrollada en la Universidad de Cundinamarca sede Fusagasugá del programa Contaduría Pública en el área del comité de opciones de grado, tuvo una duración de 640 horas comprendidas del 27 de abril del 2021 al 17 de febrero 2022, por lo cual en este informe se encuentran comprendidos todos los resultados obtenidos durante este tiempo, para ello se trazaron 4 objetivos que permitieron el cumplimiento de las actividades propuestas en el transcurso de esta opción de grado.

ABSTRACT:

Internship developed at the Universidad de Cundinamarca, Fusagasugá branch of the Public Accounting program in the area of the degree options committee, had a duration of 640 hours from April 27, 2021 to February 17, 2022, so in this report are included all the results obtained during this time, for this 4 objectives were drawn that allowed the fulfillment of the activities proposed in the course of this degree option.

2.OBJETIVOS

2.1.General

Brindar asistencia administrativa a la oficina y comité opciones de grado en el programa Contaduría Pública de la Universidad de Cundinamarca Sede Fusagasugá

2.2.Especificos

Realizar el respectivo archivo de la información de one drive de la oficina.

Orientar a los estudiantes en el debido proceso de las opciones grado.

Administrar las comunicaciones internas y externas de la oficina opciones de grado

Apoyar la gestión realizada por los docentes del comité.

3.JUSTIFICACIÓN

Por medio de la asistencia administrativa al comité de opciones de grado de contaduría pública, se brinda a estudiantes y docentes involucrados en el proceso, información pertinente garantizando procesos acordes con los objetivos del comité. Por medio de la asistencia administrativa al comité de opciones de grado de contaduría pública, se brinda a estudiantes y docentes involucrados en el proceso, información pertinente garantizando procesos acordes con los objetivos del comité. Es por esto por lo que se hace necesario realizar dichas actividades con el fin de obtener documentación e información de cada una de las opciones de grado, permitiendo así que el programa de contaduría pública de la universidad de Cundinamarca cumpla con los requisitos establecidos a nivel institucional.

Esta pasantía desarrollo en los estudiantes habilidades administrativas, comunicativas, de trabajo en equipo y tecnológicas que se acentúan como bases del ejercicio profesional impartiendo una experiencia de gran importancia para la transición de la vida académico a la laboral.

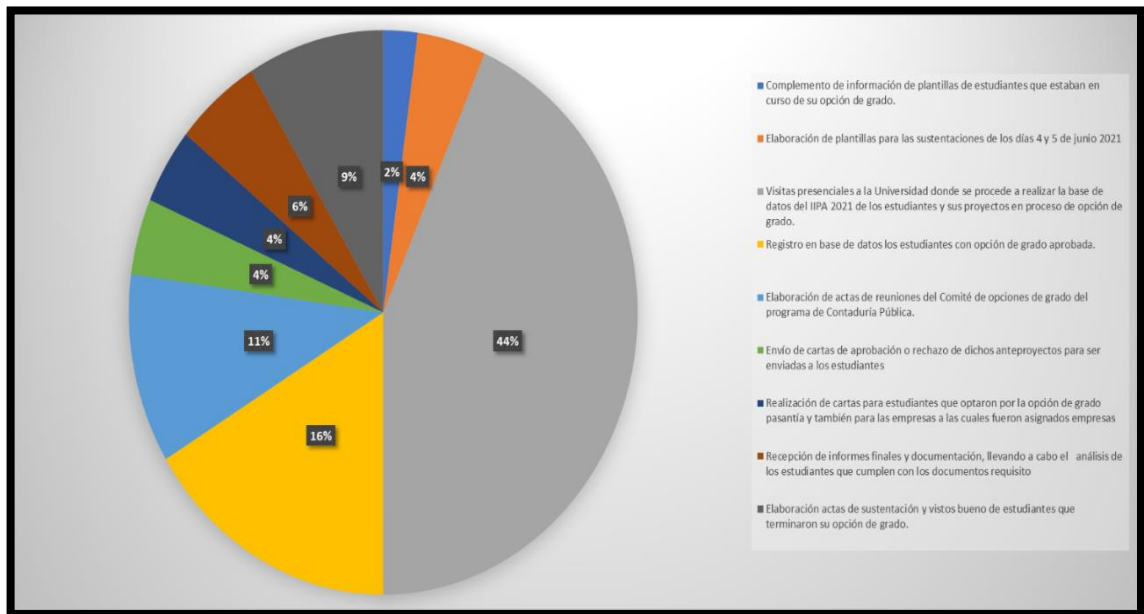
CAPITULO I REALIZAR EL RESPECTIVO ARCHIVO DE LA INFORMACIÓN DE ONE DRIVE DE LA OFICINA.

3.Actividades Realizadas

1. Complemento de información de plantillas de estudiantes que estaban en curso de su opción de grado. TIEMPO EMPLEADO (2 HORAS)
2. Elaboración de plantillas para las sustentaciones de los días 4 y 5 de junio 2021.TIEMPO EMPLEADO (4 HORAS)
3. Visitas presenciales a la Universidad donde se procede a realizar la base de datos del IIPA 2021 de los estudiantes y sus proyectos en proceso de opción de grado. TIEMPO EMPLEADO (40 horas)
4. Registro en base de datos los estudiantes con opción de grado aprobada. TIEMPO EMPLEADO (15 HORAS)
5. Elaboración de actas de reuniones del Comité de opciones de grado del programa de Contaduría Pública. TIEMPO EMPLEADO (10 HORAS)
6. Envío de cartas de aprobación o rechazo de dichos anteproyectos para ser enviadas a los estudiantes. TIEMPO EMPLEADO (4 HORAS)
7. Realización de cartas para estudiantes que optaron por la opción de grado pasantía y también para las empresas a las cuales fueron asignados empresas. TIEMPO EMPLEADO (4 HORAS)
- 8.Recepción de informes finales y documentación, llevando a cabo el análisis de los estudiantes que cumplen con los documentos requisito. TIEMPO EMPLEADO (5 HORAS)
- 9.Elaboración actas de sustentación y vistos bueno de estudiantes que terminaron su opción de grado. TIEMPO EMPLEADO (8 HORAS)

Ver anexo 1,2,3 y 4.

Ilustración 1 Realizar el respectivo archivo de la información de one drive de la oficina



ELABORADO POR LAS AUTORAS

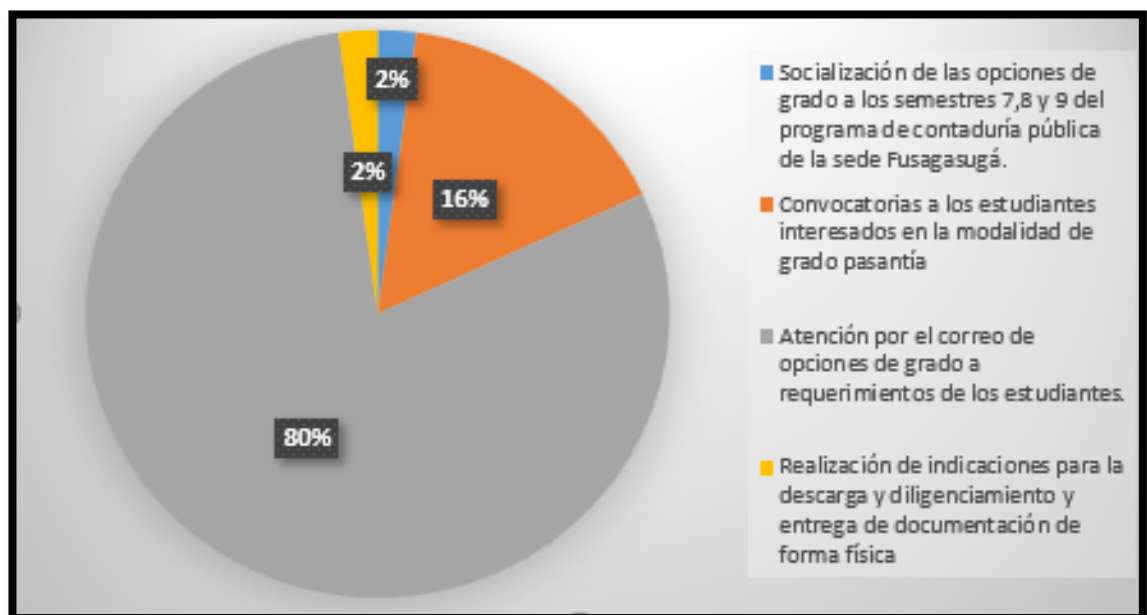
CAPITULO II ORIENTAR A LOS ESTUDIANTES EN EL DEBIDO PROCESO DE LAS OPCIONES GRADO.

5. Actividades Realizadas

1. Socialización de las opciones de grado a los semestres 7,8 y 9 del programa de contaduría pública de la sede Fusagasugá. TIEMPO EMPLEADO (2HORAS)
2. Convocatorias a los estudiantes interesados en la modalidad de grado pasantía. TIEMPO EMPLEADO (15 HORAS)
3. Atención por el correo de opciones de grado a requerimientos de los estudiantes. TIEMPO EMPLEADO (75 HORAS)
4. Realización de indicaciones para la descarga y diligenciamiento y entrega de documentación de forma física. TIEMPO EMPLEADO (2 HORAS)

Ver anexo 5 y 6.

Ilustración 2 Orientar a los estudiantes en el debido proceso de las opciones



ELABORADO POR LAS AUTORAS

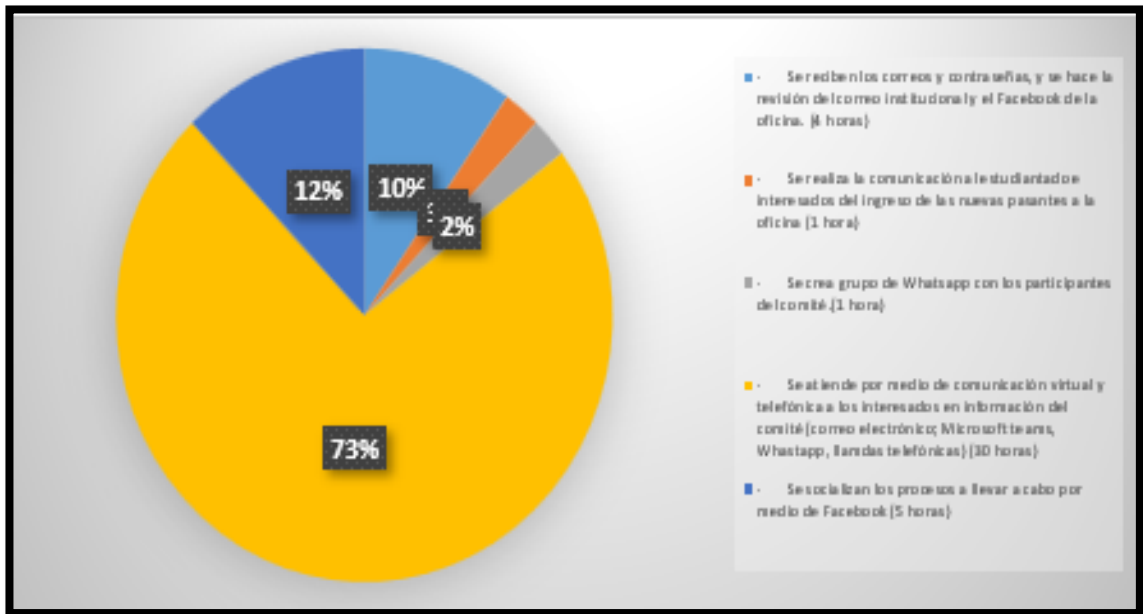
CAPITULO III ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS DE LA OFICINA OPCIONES DE GRADO

6.Actividades Realizadas

1. Se reciben los correos y contraseñas, y se hace la revisión del correo institucional y el Facebook de la oficina. TIEMPO EMPLEADO (4 horas)
2. Se realiza la comunicación al estudiantado e interesados del ingreso de los nuevos pasantes a la oficina. TIEMPO EMPLEADO (1 hora)
3. Se crea grupo de WhatsApp con los participantes del comité. TIEMPO EMPLEADO (1 hora)
4. Se atiende por medio de comunicación virtual y telefónica a los interesados en información del comité (correo electrónico; Microsoft teams, WhatsApp, llamadas telefónicas). TIEMPO EMPLEADO (30 horas)
5. Se socializan los procesos a llevar a cabo por medio de Facebook. TIEMPO EMPLEADO (5 horas)

Ver anexo 7.

Ilustración 3 Administrar las comunicaciones internas y externas de la oficina



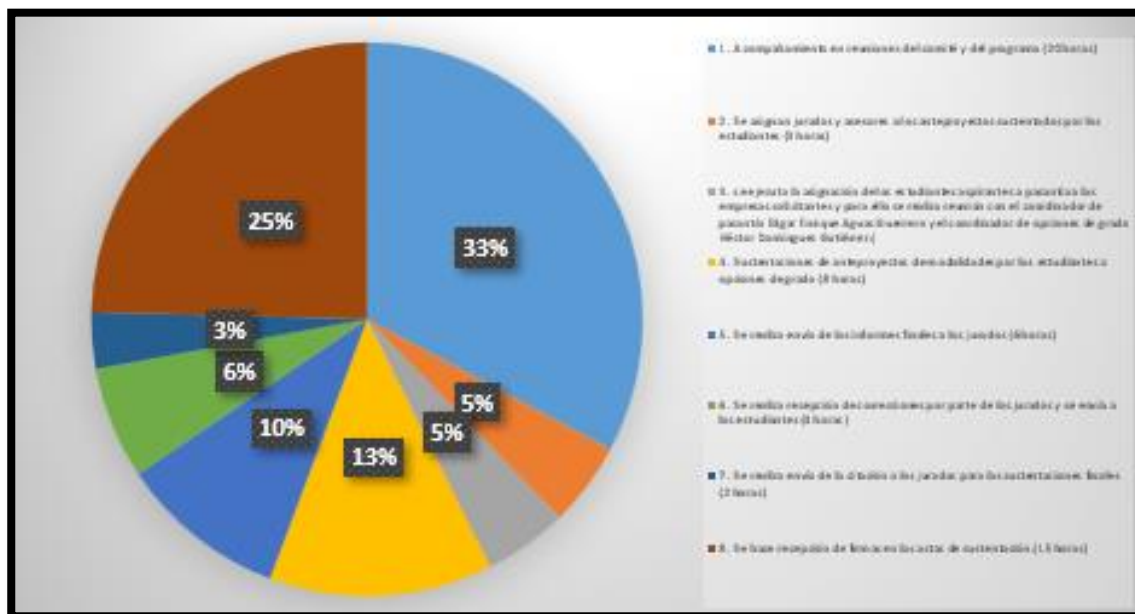
ELABORADO POR LAS AUTORAS

CAPITULO IV APOYAR LAS GESTIONES REALIZADAS POR LOS DOCENTES DEL COMITÉ

7.Actividades Realizadas

1. Acompañamiento en reuniones del comité y del programa. TIEMPO EMPLEADO (20 horas)
2. Se asignan jurados y asesores a los anteproyectos sustentados por los estudiantes. TIEMPO EMPLEADO (3 HORAS)
3. se ejecuta la asignación de los estudiantes aspirantes a pasantía a las empresas solicitantes y para ello se realiza reunión con el coordinador de pasantía Edgar Enrique Aguas Guerrero y el coordinador de opciones de grado Héctor Domínguez Gutiérrez. TIEMPO EMPLEADO (3 horas)
4. Sustentaciones de anteproyectos de modalidades por los estudiantes a opciones de grado. TIEMPO EMPLEADO (8 horas)
5. Se realiza envío de los informes finales a los jurados. TIEMPO EMPLEADO (6 horas)
6. Se realiza recepción de correcciones por parte de los jurados y se envía a los estudiantes. TIEMPO EMPLEADO (4 horas)
7. Se realiza envío de la citación a los jurados para las sustentaciones finales. TIEMPO EMPLEADO (2 horas)
8. Se hace recepción de firmas en las actas de sustentación. TIEMPO EMPLEADO (15 horas)

Ilustración 4 Apoyar la gestión realizada por los docentes del comité.



ELABORADO POR LAS AUTORAS

**CAPITULO V MATRICES DOFA CRUZADAS DE LAS MODALIDADES DE
OPCIÓN DE GRADO DEL PROGRAMA DE CONTADURÍA**

Tabla 1 DOFA Monografía

<p>FORTALEZAS</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Desarrolla habilidades investigativas en los estudiantes. 2. Los estudiantes logran tener apropiación de diferentes temas. 3. Permite profundizar en un tema específico de la carrera. 4. Constituye un aporte al conocimiento del estudiante. 5. Acompañamiento de un asesor. 	<p>DEBILIDADES</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pocas o nulas fuentes de información. 2. Obstáculos para terminar la investigación por falta de compromiso. 3. Determinar el enfoque del proyecto. 4. Dificultad para organizar las ideas y redactar. 5. Baja colaboración del asesor asignado.
<p>OPORTUNIDADES</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Reconocer las diversas fuentes de información confiable y no confiable. 2. Se lleva a cabo el trabajo de campo que involucra más a los estudiantes. 3. Conexión con profesionales expertos. 4. Perfeccionar habilidades de comunicación escrita. 5. Escoger y relacionarse con un asesor profesional, comprometido y experto. 	<p>AMENAZAS</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Información falsa por parte de las fuentes. 2. Rechazo del proyecto por parte de los jurados. 3. Pocos profesionales dispuestos a colaborar. 4. Faltas de ortografía, cohesión y coherencia en el texto. 5. Deserción u olvido por parte del asesor.

ELABORADO POR LAS AUTORAS

Tabla 2 DOFA cruzado Monografía

<p>ESTRATEGIAS FO</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Desarrollar grupos de investigación donde se encuentre una armonía de trabajo. 2. Identificar las habilidades y debilidades de cada estudiante con el fin de asignar tareas. 3. Lograr una excelente ponencia con el fin de enaltecer el trabajo profesional realizado. 4. Llevar a cabo revisiones periódicas de forma relacionados al proyecto. 5. Reconocer dentro del cuerpo docente el profesional más acorde a la investigación y solicitar su acompañamiento. 	<p>ESTRATEGIAS DO</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Designar tareas según las habilidades investigativas para la recolección de información. 2. Mitigar desde un principio riesgos de no completar el proyecto. 3. Delimitar los enfoques posibles con el fin de escoger el más acorde a la carrera con ayuda profesional. 4. Aplicar, recordar y retomar diferentes instrumentos de comunicación. 5. Iniciar el debido proceso con el fin de involucrar en mayor forma al asesor, y/o solicitar cambio de este.
<p>ESTRATEGIAS FA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Identificar fuentes oficiales dentro de la población. 2. Incentivar a los estudiantes por medio de las asesorías internas de la institución. 3. Realizar lista de los profesionales relacionados a la Universidad que pueden ser de ayuda en la investigación. 4. Aplicar instrumentos con el fin de minimizar fallas de comunicación. 5. Solicitar cambio inmediato del asesor. 	<p>ESTRATEGIAS DA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Crear lista de fuentes confiable aceptadas por la Universidad. 2. Incentivar a los estudiantes a terminar el proyecto con estímulos como la preparación para el posgrado. 3. Establecer parámetros desde el programa con el fin de acotar investigaciones no viables. 4. Solicitar capacitaciones brindadas desde biblioteca y bienestar universitario. 5. Denunciar el abandono por parte del docente asesor en el programa y solicitar cambio.

ELABORADO POR LAS AUTORAS

Tabla 3 DOFA Emprendimiento

<p>FORTALEZAS</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Aplicar conocimientos adquiridos en la carrera. 2. Total, manejo del producto y/o servicio. 3. Asesoramiento por parte de un docente competente. 4. Apoyo de la Universidad. 5. Trabajo en equipo. 	<p>DEBILIDADES</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Baja o mínima relación de los conocimientos con el proyecto. 2. Baja capacidad de producción. 3. Poco conocimiento del docente asesor en el producto. 4. Pocos cupos de los emprendimientos que reciben ayuda de la Universidad. 5. Discrepancias entre los administradores del proyecto.
<p>OPORTUNIDADES</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Desarrollar empresa. 2. Innovar en el mercado. 3. Escoger un asesor experto que potencie la idea del emprendimiento. 4. Realizar un emprendimiento de alto impacto tanto en el sector como en la Universidad. 5. Conformar una asociación solida con personas comprometidas. 	<p>AMENAZAS</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mínimo impacto del emprendimiento en el sector. 2. Producto poco competitivo. 3. Cambios poco favorables indicados por el asesor. 4. Competencia desleal. 5. Inconvenientes legales.

ELABORADO POR LAS AUTORAS

Tabla 4 DOFA cruzado emprendimiento

<p>ESTRETEGIAS FO</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Relacionar los conocimientos adquiridos con el emprendimiento a desarrollar. 2. Incentivar la innovación en el mercado desde el conocimiento de productos nuevos. 3. Incluir en el proyecto un docente que tenga la experiencia pertinente para guiarle. 4. Incentivar por medio de programas que ayuden al estudiante emprendedor. 5. Fortalecer los proyectos con estudiantes comprometidos. 	<p>ESTRATEGIAS DO</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Adquirir por medio de distintos instrumentos, habilidades y conocimientos que se acoplen al proyecto. 2. Adquirir maquinaria y/o personal que potencie la producción. 3. Contactar con un docente que inicialmente muestre interés y además posea conocimiento en el sector económico a trabajar. 4. Buscar que los proyectos de emprendimiento procedentes de la Universidad cuenten con algunas ventajas en el mercado. 5. Etablar canales de comunicación efectivos entre las partes del proyecto.
<p>ESTRATEGIAS FA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar estudios de factibilidad como base para empezar la ejecución del proyecto 2. Buscar realizar proyecto con una visión concreta 3. Incentivar al estudiante a aplicar criterios propios y entender las recomendaciones como una ayuda y no como una orden 4. Promover la creación de una lista sobre los emprendimientos con el fin de evitar plagio del proyecto 5. Incluir y solicitar desde un inicio el apoyo de un Abogado en el proyecto 	<p>ESTRATEGIAS DA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Identificar la competencia no como una debilidad sino como un incentivo 2. Contactar proveedores, productos y servicios de excelente calidad 3. Solicitar cambio de asesor 4. Instruirse sobre el debido proceso sobre el plagio y competencia desleal en el programa y denunciar 5. Estrategias de comunicación entre los participantes y apoyo de un profesional experto

ELABORADO POR LAS AUTORAS

Tabla 5 DOFA Actividad investigativa

<p>FORTALEZAS</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Adquirir conocimiento en el tema a investigar. 2. Pertenecer al semillero de investigación. 3. Guía especializada por parte del docente. 4. Participación en ponencias. 5. Proyectos con viabilidad asegurada. 	<p>DEBILIDADES</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. No encontrar suficiente información que nutra el proyecto. 2. Deficiencias en la comunicación del proyecto madre. 3. Mínimo acompañamiento del docente investigador. 4. Mínima habilidad Oratoria. 5. Más personas realizando la misma investigación.
<p>OPORTUNIDADES</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ser publicado en revistas indexadas. 2. Llegar a Colciencias por medio del semillero. 3. Trabajar con docentes investigadores altamente capacitados. 4. Desarrollar habilidades de comunicación oral. 5. Hacer parte de una investigación relevante. 	<p>AMENAZAS</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sesgos en la investigación. 2. Deserción del semillero. 3. Docentes investigadores poco comprometidos. 4. Obstáculos médicos para la Oratoria. 5. No cumplir los objetivos en el tiempo designado.

ELABORADO POR LAS AUTORAS

Tabla 6 DOFA cruzado Actividad investigativa

<p>ESTRETEGIAS FO</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Indagar en las condiciones para la publicación de las revistas indexadas con el fin de realizar el trabajo bajo estos parámetros. 2. Facilitar a los estudiantes la información para hacer parte de Colciencias y las ventajas de ello. 3. Entablar canales de comunicación efectivos entre el docente investigador y los estudiantes. 4. Trabajar habilidades oratorias desde el semillero con el fin de mejorarlas y perfeccionarlas a la hora de la ponencia. 5. Asegurar la viabilidad de los proyectos como seguro para los estudiantes. 	<p>ESTRATEGIAS DO</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Facilitar a los estudiantes fuentes confiables y una base teórica. 2. Hacer reuniones constantes que incluyan a todos los participantes del semillero y proyectos. 3. Realizar entrevista para inclusión de los estudiantes al semillero y seleccionar el personal apto. 4. Evaluar constantemente el compromiso del docente investigador. 5. Distribuir las problemáticas entre los semilleros de la Universidad y así mismo entre los participantes de cada semillero.
<p>ESTRATEGIAS FA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyarse en los conocimientos adquiridos a lo largo de la carrera y diferentes instrumentos avanzados de investigación. 2. Hacer un control mensual de satisfacción con los participantes del semillero. 3. Crear canales de comunicación exitosos entre el docente investigador, asesores y estudiantes. 4. Identificar los estudiantes con más deficiencias en Oratoria con el fin de asignar otras tareas. 	<p>ESTRATEGIAS DA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar una lista admitida por el programa y la Universidad de las fuentes confiables aceptadas. 2. Involucrar a los estudiantes en grupos de comunicación con el fin de afianzarle. 3. Implementar manual de políticas para los docentes investigadores. 4. Identificar habilidades y debilidades de los estudiantes, y buscar una solución apta. 5. Establecer procesos dentro del semillero para cada situación que se pueda presentar.

5. Plasmar un plan de acción general los proyectos con el fin cumplirlo y lograr objetivos.	
---------------------------------------------------------------------------------------------	--

ELABORADO POR LAS AUTORAS

Tabla 7 DOFA Pasantía

<p>FORTALEZA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Gran cantidad de estudiantes eligen esta opción. 2. Aumenta la confianza en los conocimientos que tiene el estudiante. 3. Adquisición de experiencia laboral. 4. Familiarizar al estudiante con el ámbito laboral. 5. Ayuda en la transición que tienen el estudiante hacia la vida laboral. 	<p>DEBILIDADES</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pocas empresas solicitan pasantes. 2. Las empresas reciben los pasantes para realizar trabajos diferentes a los que es tan afín con la carrera. 3. Cupos limitados 4. El estudiante no se adapte a las normas de la entidad. 5. Muchos estudiantes no cuentan con los suficientes recursos para llegar al lugar de la pasantía y cubrir los costos que conlleva.
<p>OPORTUNIDADES</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Permite aprender la relación empleador y empleado. 2. Los estudiantes ponen en práctica varios de los conocimientos de la carrera. 3. Amplia con la experiencia las opciones laborales. 4. Oportunidad de establecer relaciones interpersonales dentro del ámbito laboral. 5. Permite obtener y cumplir con el requisito de opción de grado. 	<p>AMENAZAS</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Se asignen los estudiantes y desistan de la opción. 2. Discriminación hacia los pasantes por parte de los funcionarios de algunas empresas. 3. Falta de remuneración para cubrir gastos. 4. Alta carga laboral. 5. El estudiante no cuenta con el tiempo suficiente para desarrollarla.

ELABORADO POR LAS AUTORAS

Tabla 8 DOFA cruzado pasantía

<p>ESTRATEGIAS FO</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Incentivar a los estudiantes que están asignados para que aprenda de las relaciones laborales. 2. Al aumentar la confianza de los estudiantes poniendo en práctica los conocimientos adquiridos en la carrera. 3. Al estudiante adquirir una experiencia en la pasantía mejora las oportunidades laborales. 4. Fortalece los vínculos profesionales cuando trabaja en equipo. 5. Llevar a cabalidad los procesos de opción de grado. 	<p>ESTRATEGIAS DO</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Al tener una alta demanda como opción de grado se debe buscar mayores convenios con entidades. 2. El comité de opciones de grado debe garantizar que el estudiante realice sus prácticas en áreas relacionadas a su carrera para garantizar el fortalecimiento de los conocimientos. 3. Teniendo cupos limitados es necesario ampliarlos para que el estudiante adquiera una experiencia laboral. 4. Capacitar a los estudiantes para que permitan ser guiados por un superior. 5. Garantizarles a los estudiantes un subsidio de transporte para que así puedan solventar un poco los costos que conlleva.
<p>ESTRATEGIAS FA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Aumentar la rigurosidad de las entrevistas de los pasantes ya que algunos son aceptados y al poco tiempo desisten de la opción. 2. Realizar revisiones constantes del ambiente laboral en que se encuentra el pasante para evitar así la discriminación. 3. Verificar el tiempo empleado por el pasante en el desarrollo de la opción para que así adquiera la suficiente experiencia laboral. 4. Analizar la carga laboral que tiene el estudiante para que este no exceda y pueda permitirse aplicar con mayor rigurosidad los conocimientos. 	<p>ESTRATEGIAS DA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Revisando que el estudiante este realizando actividades de su carrera se puede mitigar que estos desistan de la opción. 2. Aumentar los cupos de las empresas para que así si el estudiante es discriminado pueda ser trasladado a otra y no abandonar la opción. 3. Minimizando la carga laboral el estudiante puede cumplir con todos los requerimientos y llevar a cabo con satisfacción el cumplimiento en la empresa y en la universidad. 4. Teniendo una remuneración el estudiante podrá asistir a la pasantía sin importar la distancia.

5. Aunque es primordial para el pasante familiarizarse con lo laboral es importante que este reciba una remuneración para que no se vea obligado a desistir de esta por falta de ingresos.

5. Orientando a los estudiantes en el uso del tiempo se poder desarrollar mejor su opción.

ELABORADO POR LAS AUTORAS

Tabla 9 DOFA Semestre avanzado

<p>FORTALEZA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Permite adquirir un posgrado. 2. Actualización de la normatividad. 3. Mejora los estudios realizados en la hoja de vida. 4. Es una opción de grado. 5. Tomar esta opción permite continuar con el proceso formativo. 	<p>DEBILIDADES</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El estudiante debe tener culminados todos los núcleos temáticos para iniciar esta opción. 2. No hacerlo a conciencia y tomarlo por el requisito. 3. Precio del semestre del posgrado. 4. Al estudiante le sale una primera oportunidad laboral en una ciudad diferente a dónde haría de forma presencial el posgrado. 5. Esta opción de grado es de la que menos información reciben los estudiantes por esto es la menos elegida.
<p>OPORTUNIDADES</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Acceder a un mejor cargo. 2. Profundizar en los conocimientos que adquirió en el transcurso de la carrera. 3. Mayor cantidad de oportunidades laborales. 4. Conocer a personas con experiencia. 5. Elegirla y realizarla con la dedicación pertinente. 	<p>AMENAZAS</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El estudiante se enfoca en el posgrado equivocado y cuando está en la vida laboral identifica que no era el adecuado. 2. Pocos estudiantes la toman como opción de grado. 3. Reducidas opciones de posgrado. 4. contar con el tiempo adecuado para desarrollarlo. 5. Desertar de esta opción.

ELABORADO POR LAS AUTORAS

Tabla 10 DOFA cruzado semestre avanzado

<p>ESTRATEGIAS FO</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Incentivar a el estudiante a realizar este posgrado le permite a corto plazo acceder a un mejor cargo. 2. Profundizando en los conocimientos vistos en la carrera el estudiante en el posgrado aumentara la práctica. 3. Al estudiante adquirir un posgrado mejora las ofertas laborales y su hoja de vida. 4. Aumentar las relaciones con personas expertas permite ser conocido y en ocasiones aumenta por la experiencia la remuneración. 5. Teniendo un pregrado y posgrado las relaciones profesionales a futuro le abre puertas al estudiante. 	<p>ESTRATEGIAS DO</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Aunque el estudiante tiene que cumplir con todos los núcleos, el hacer un posgrado le permite conocer personas con experiencia. 2. El programa debe incentivar más a los estudiantes para que mantengan un promedio alto en el transcurso de la carrera para que así accedan a esta opción de grado y mejorar así las oportunidades en el mercado laboral. 3. Mejorar las opciones de pago del semestre para que así varios estudiantes accedan y tengan la oportunidad de ampliar los conocimientos adquiridos en el transcurso de la carrera. 4. El estudiante debe velar por que se encuentre en la misma ciudad para desarrollar esta opción de grado que le abrirá puertas para que acceda a un mejor cargo. 5. Si se realizan mayores convocatorias a esta opción los estudiantes pueden tomarla y así en el transcurso de esta hacer relaciones profesionales.
<p>ESTRTEGIAS FA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Incentivar a los estudiantes a no deserta de la opción ya que les permite adquirir otro título. 2. Aumentar la cantidad de opciones de posgrado para que así se incentive y se amplíen los conocimientos. 3. Si los estudiantes manejan el tiempo y hacen el posgrado a 	<p>ESTRATEGIAS DA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El estudiante debe analizar la opción de grado teniendo en cuenta el requisito de haber culminado todos los núcleos temáticos para tomarla. 2. Entregar a los estudiantes las condiciones que debe cumplir como lo es tener un promedio superior a 3.5 y así no deserte de esta opción.

<p>conciencia tendrán mayores ofertas laborales.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Suministrar información de la temática propuesta en cada posgrado para que los estudiantes no se arrepientan al enfrentarse en la vida laboral. 5. Mejorar los canales de comunicación de esta opción para que más estudiantes la elijan 	<ol style="list-style-type: none"> 3. El estudiante debe observar la empleabilidad de tiempo que debe tener para desarrollarla y también los recursos para pagar dicho semestre. 4. Orientando a los estudiantes en las fortalezas académicas con las que cuenta y se desempeña mejor este podrá determinar cuál posgrado le favorece y también identificando si ninguna oportunidad laboral obstaculiza para que no pueda asistir por cuestiones de distancia. 5. Se debe incentivar a los estudiantes a elegir esta opción para que así la universidad pueda analizar si es viable abrir más posgrados con temáticas diferentes.
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ELABORADO POR LAS AUTORAS

Tabla 11 DOFA Servicio social

<p>FORTALEZA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Impacto de las capacitaciones a la comunidad. 2. Los estudiantes se asocian con el ámbito laboral. 3. El convenio con la DIAN es muy importante para la Universidad. 4. Aumenta las ventajas competitivas para quienes realizan esta opción. 5. Ayuda a el fortalecimiento del servicio al cliente. 	<p>DEBILIDADES</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. No se cuenta con la cantidad de capacitaciones requeridas. 2. Servicio sesgado. 3. Acceso restringido a los contribuyentes en la Universidad. 4. Poca convocatoria a los estudiantes. 5. Recursos físicos son insuficientes.
<p>OPORTUNIDADES</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El estudiante pone en práctica lo aprendido en el transcurso de la carrera. 2. Los estudiantes aprenden sobre el manejo de la plataforma de la DIAN. 3. La Universidad cumple con uno de sus objetivos sociales. 4. Realizar la opción de grado en convenio con una entidad del estado. 5. Ayudar a personas con diferentes tipos de recursos. 	<p>AMENAZAS</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Desistimiento de la opción. 2. Los contribuyentes no soliciten el servicio. 3. El convenio no se ha renovado. 4. Los estudiantes no la tomen como opción de grado. 5. No contar con el tiempo para cumplir a cabalidad.

ELABORADO POR LAS AUTORAS

Tabla 12 DOFA cruzado servicio social

<p>ESTRATEGIAS FO</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Poner en práctica lo aprendido en el transcurso de la carrera orientando a la comunidad. 2. Al aprender el manejo adecuado de la página de la DIAN los estudiantes se familiarizan con el ámbito laboral. 3. Al ayudar a personas con todo tipo de recursos impacta positivamente al fortalecimiento del servicio al cliente. 4. La universidad teniendo este convenio con la DIAN cumple con uno de sus objetivos sociales. 5. Ayudando con el desarrollo de los empresarios del municipio de Fusagasugá aumenta las ventajas competitivas del estudiante. 	<p>ESTRATEGIAS DO</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. La universidad debe mejorar los filtros para el acceso de los contribuyentes a los cuales el grupo NAFF ayuda con el desarrollo de sus actividades. 2. Realizar más convocatorias para que los estudiantes accedan a esta opción y así puedan aprender a manejar la plataforma de la DIAN. 3. Se debe mejorar los recursos físicos con los que cuenta el servicio social para que así los estudiantes pongan en marcha con mayor facilidad lo aprendido en el transcurso de la carrera. 4. Mejorar la cobertura del grupo NAFF para que más contribuyentes puedan acceder a este servicio. 5. La universidad debe estar atenta a las capacitaciones del integrante del servicio social para que así no se preste un servicio con falencias y no se vea afectado el objetivo social que quiere desarrollar con la comunidad.
<p>ESTRATEGIAS FA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Haciendo mayor publicidad de este servicio social los contribuyentes lo solicitan con mayor frecuencia y se lograra el impacto a la comunidad. 2. Incentivar a los estudiantes para que vean esta opción como la oportunidad de aprender a manejar la plataforma de la DIAN y poner en práctica sus conocimientos. 3. Si se realizan convocatorias para que los estudiantes se 	<p>ESTRATEGIAS DA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Garantizar el acceso a los contribuyentes a la universidad para que así más soliciten el servicio. 2. Realizando más socializaciones de esta opción los estudiantes conocerán más de esta. 3. Aumentar los recursos físicos de este grupo ayuda a mitigar el desistimiento de los estudiantes. 4. Velando que los estudiantes tengan las capacitaciones requeridas para acceder a este

<p>motiven a tomar esta opción para que así puedan adquirir ventajas competitivas tendrá mayor participación.</p> <ol style="list-style-type: none">4. Renovando el convenio con la DIAN la universidad le permite a el estudiante asociarse con el ámbito laboral.5. Este grupo debe realizar cronogramas semanales para que la atención al cliente sea de alta calidad.	<p>grupo y accedan más estudiantes será fácil renovar el convenio con este ente.</p> <ol style="list-style-type: none">5. Organizando los tiempos por parte de los estudiantes se puede aumentar la cobertura del grupo NAFF.
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ELABORADO POR LAS AUTORAS

8. CONCLUSIONES

Al realizar el proceso de pasantía en la oficina del comité opciones de grado, se prestó una ayuda en la gestión documental de la misma.

Teniendo en cuenta que se realizó en época de pandemia y los procesos se llevaban a cabo por medio de plataformas como Office 365, se realizó el archivo físico y digital de las diferentes opciones de grado realizadas en el IIPA2021 y de años anteriores, basados en normas de bioseguridad referentes al COVID 19.

Se pudo evidenciar que los procesos documentales de la oficina no estaban en su mejor estado puesto que no se tenían rutas a seguir con el fin de realizar el correspondiente archivo, y de igual forma existía acumulación de documentación obsoleta.

En el proceso de pasantía se logró subsanar muchos de los errores en la gestión documental, sin embargo, teniendo como obstáculo la virtualidad no se pudo lograr con todos los procesos del comité. Por lo cual es de vital importancia que las sucesoras del cargo continúen realizando el proceso para obtener una gestión documental sana y pertinente.

ANEXO 1. BASE DE DATOS IIPA2021

Facultad	Programa	Sede/Extensión	No.	Nombre pasante	SABANA DE NOTAS	FOTOCOPIA DE LA C.C.	FOTOCOPIA DEL CARNET	AFLIACIÓN ARL	CONVENIO	FORMATO DE INSCRIPCIÓN DE LA PASANTIA	PROPUESTA	CARTA DE ENTREGA ANTEPROYECTO AL COMITÉ	ANTEPROYECTO	CARTA DE LA ENTIDAD QUE ACEPTA COMO PASANTE	CARTA EXT	
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÓMICAS Y SOCIALES	CONTADURÍA PÚBLICA	FUSAGASUGÁ	P2	LIZ ADRIANA GAUNDO ORTIZ	X	X	X	X					X	X		
			P3	LIZET KATHERINE TORRES VELEZ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
			P4	ANGIE TATIANA JAVELA PEÑA	X	X	X	X				X	X	X	X	
			P5	JULY VANESSA MARTINEZ MORA	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	

¹Base de datos.

FUENTE: ELABORADO POR LAS AUTORAS

¹ Colombia. Universidad de Cundinamarca. Base de datos comité de opciones de grado Contaduría Pública. IIPA 2021.

ANEXO 2. VISITA UNIVERSIDAD



Foto tomada por Luz Mariana Lasprilla Rubiano

Oficina comité opciones de grado

Archivo de carpetas por modalidad

ANEXO 3. ACTAS DEL COMITÉ



ACTA DE ENTREGA DE CARGO DE INVENTARIO

LUZ MARIANA LASPRILLA RUBIANO Y SUSAN DANIELA MORENO MOGOLLON, habiendo culminado la pasantía realizada en la facultad de ciencias administrativas económicas y contables del programa de contaduría pública OPCIONES DE GRADO, Se comunica que se da por finalizada el día 02 de JUNIO de 2021 dejo el puesto que se venía desempeñando a la fecha, mediante el presente documento hago entrega del cargo.

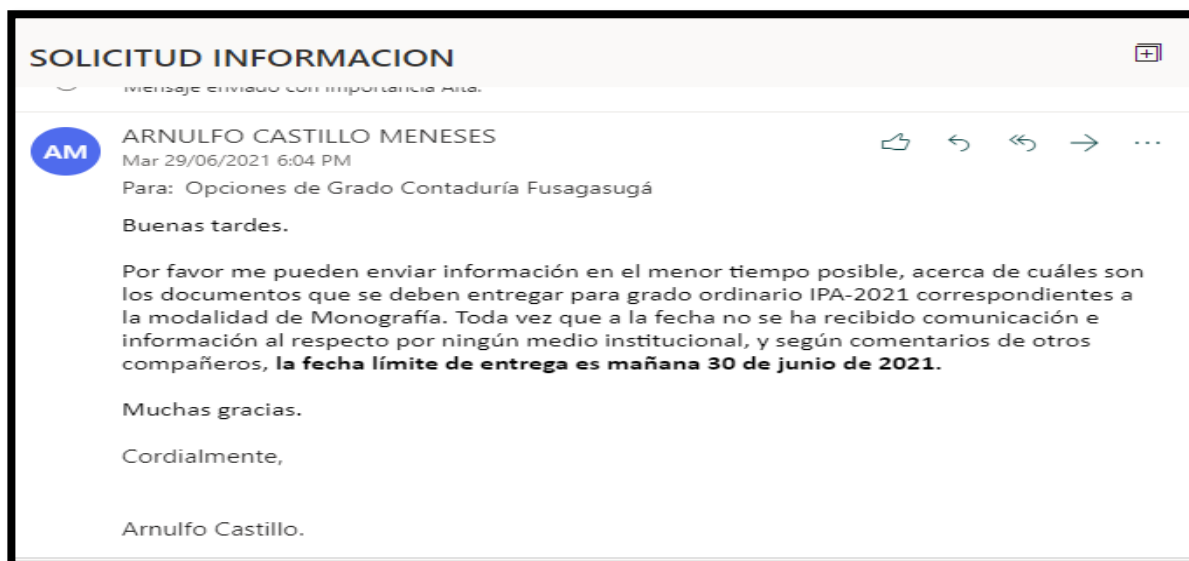
En cumplimiento con lo solicitado entrego cargo las estudiante VANESSA LINARES MARTINEZ y TATIANA. Resultado del inventario realizado el 28 de FEBRERO del 2022 en la sala de docentes módulo 4 y 5. Los siguientes Documentos y muebles:

- INVENTARIO MUEBLES
 - ✓ 1 archivador de 3 gavetas.
 - ✓ 1 módulo de locker 9 compartimientos
 - ✓ 1 computador de mesa
 - ✓ 2 escritorios
 - ✓ 2 sillas rodantes
- INVENTARIO DOCUMENTAL (FISICO)

ARCHIVOS DOCUMENTARIOS:

FUENTE: ELABORADO POR LAS AUTORAS

ANEXO 4. RECEPCIÓN INFORMES FINALES



FUENTE: ELABORADO POR LAS AUTORAS

ANEXO 5. CONVOCATORIA PASANTIA



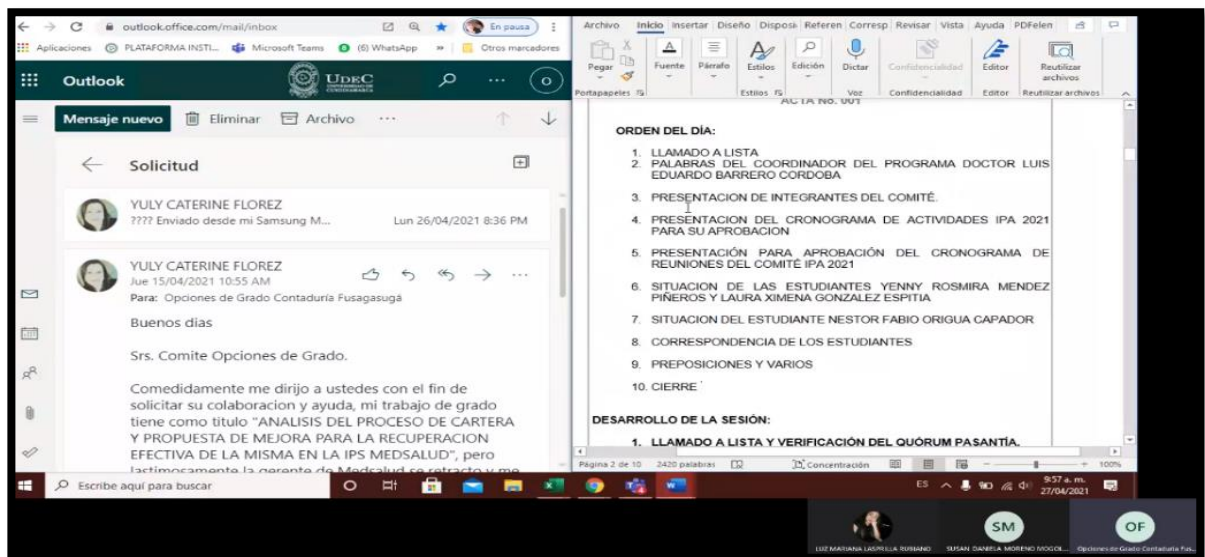
CONVOCATORIA

El comité de opciones de grado se permite abrir la convocatoria a los estudiantes interesados en la modalidad de PASANTIA la cual tendrá una vigencia del 26 de agosto del 2021 a el 3 de septiembre de 2021.

Para lo cual deberán enviar a el correo de opciones de grado
(opcionesgradocontaduriafgga@ucundinamarca.edu.co)
una carta manifestando su interés en dicha modalidad,
también la sabana de notas y fotocopia del documento
de identidad al 150.

FUENTE: ELABORADO POR LAS AUTORAS

ANEXO 6. ATENCIÓN POR CORREO ELECTRONICO



FUENTE: ELABORADO POR LAS AUTORAS

ANEXO 7. FOLIO DE DOCUMENTACIÓN

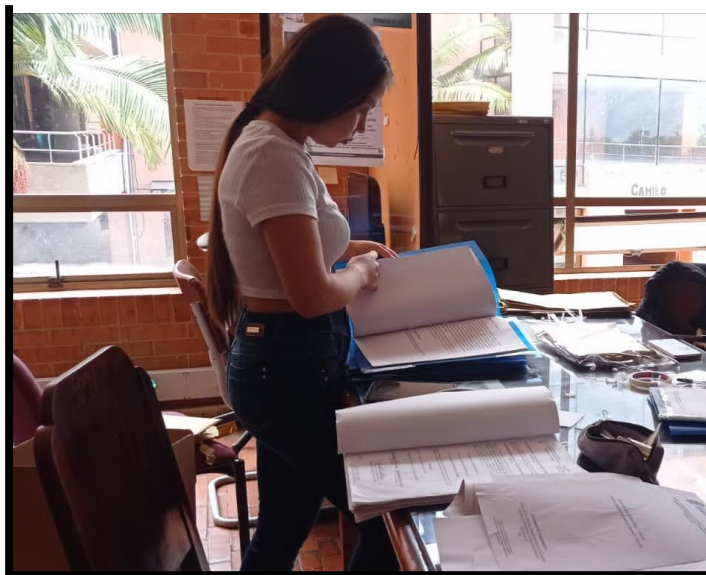


Foto tomada por Susan Daniela Moreno Mogollón
Oficina comité opciones de grado
Folio de documentación para gestión documental

ANEXO 8 INFORME MENSUAL DE PASANTÍA ABRIL 1/6

	FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONOMICAS Y CONTABLES	CODIGO:
	FORMATO DE INFORME MENSUAL DE PASANTIA	VERSION: A2012
		PAGINA: 1 de 2

INFORME MENSUAL DE PASANTIA			
DIA	MES	AÑO	INFORME No. 1
28	04	2021	
NOMBRE DEL PASANTES: Luz Mariana Lasprilla Rubiano Susan Daniela Moreno Mogollón			
			CODIGO - 114218144 - 114218154
INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL			

Fuente Universidad de Cundinamarca
Informe mensual número uno

ANEXO 9 INFORME MENSUAL DE PASANTÍA ABRIL 2/6

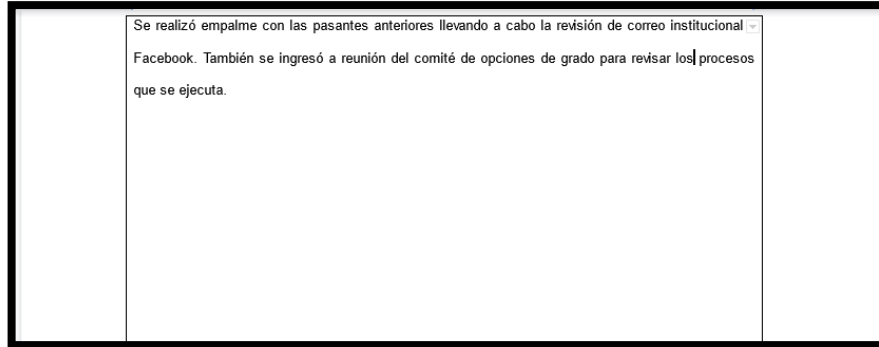
TITULO DE LA PASANTIA: Asistencia y apoyo en los procesos emitidos por el comité de opciones de grado a los estudiantes del programa de contaduría pública de la universidad de Cundinamarca sede Fusagasugá.
OBJETIVO (S) ESPECIFICO (S) CUMPLIDOS DURANTE EL MES: Empalme
ACTIVIDADES REALIZADAS

Fuente Universidad de Cundinamarca

Informe mensual número uno

3/6

ANEXO 10 INFORME MENSUAL DE PASANTÍA ABRIL 3/6



Fuente Universidad de Cundinamarca
Informe mensual número uno

4/6

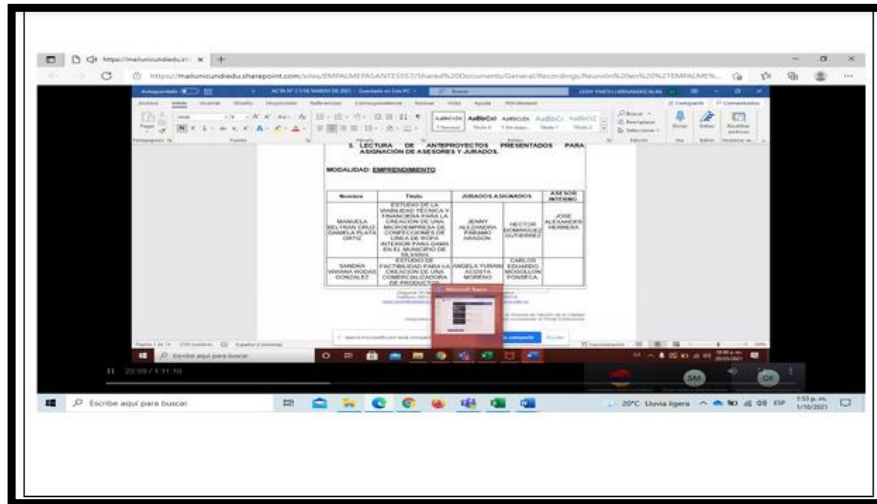
ANEXO 11 INFORME MENSUAL DE PASANTÍA ABRIL 4/6



Fuente Universidad de Cundinamarca
Informe mensual número uno

5/6

ANEXO 12 INFORME MENSUAL DE PASANTÍA ABRIL 5/6



Fuente Universidad de Cundinamarca
Informe mensual número uno

ANEXO 13 INFORME MENSUAL DE PASANTIA ABRIL 6/6



Fuente Universidad de Cundinamarca
Informe mensual número uno

ANEXO 14 INFORME MENSUAL DE PASANTÍA MAYO 1/7

	FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÓMICAS Y CONTABLES	CODIGO:
	FORMATO DE INFORME MENSUAL DE PASANTIA	VERSION: A2012 PAGINA: 1 de 2

INFORME MENSUAL DE PASANTIA	
DIA MES AÑO 27 05 2021	INFORME No. 2
NOMBRE DEL PASANTES: Luz Mariana Lasprilla Rubiano Susan Daniela Moreno Mogollón	
CODIGO - 114218144 - 114218154	
INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE MAYO	
TITULO DE LA PASANTIA: Asistencia y apoyo en los procesos emitidos por el comité de opciones de grado a los estudiantes del programa de contaduría pública de la universidad de Cundinamarca sede Fusagasugá.	

Fuente Universidad de Cundinamarca
Informe mensual número dos

ANEXO 15 INFORME MENSUAL DE PASANTÍA MAYO 2/7

OBJETIVO (S) ESPECIFICO (S) CUMPLIDOS DURANTE EL MES: Administrar las comunicaciones internas y externas de la oficina opciones de grado

Fuente Universidad de Cundinamarca
Informe mensual número dos

ANEXO 16 INFORME MENSUAL DE PASANTÍA MAYO 3/7

ACTIVIDADES REALIZADAS	
	<p>Se completo información de plantillas de información de estudiantes que estaban en curso de su opción de grado, también se elaboro el acta numero 5 y 6 de las reuniones del comité. Por otra parte, se realizó la sexta reunión del comité de opciones de grado. Y por último se elaboran las plantillas para las sustentaciones de los días 4 y 5 de junio.</p>
AVANCES DEL INFORME FINAL	
	<ul style="list-style-type: none">• Se cumple con el cronograma del comité de opciones de grado en cuanto a la asignación de fecha y hora de sustentaciones en la última reunión del comité.

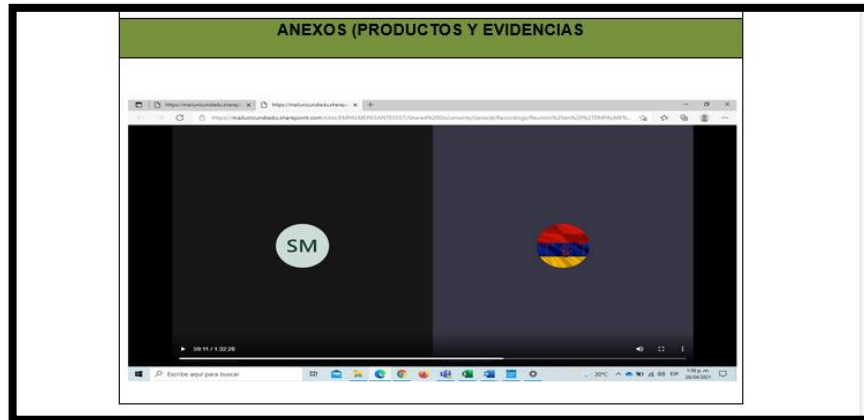
Fuente Universidad de Cundinamarca
Informe mensual número dos

ANEXO 17 INFORME MENSUAL DE PASANTÍA MAYO 4/7

PRODUCTOS	
	<p>Durante la última semana de este mes se establece la recepción de informes finales y cartas de aceptación de sustentación del informe final por parte de los asesores internos.</p>

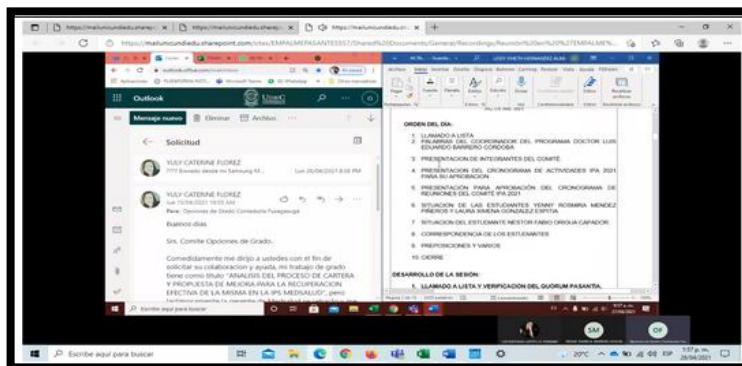
Fuente Universidad de Cundinamarca
Informe mensual número dos

ANEXO 18 INFORME MENSUAL DE PASANTÍA MAYO 5/7



Fuente Universidad de Cundinamarca
Informe mensual número dos

ANEXO 19 INFORME MENSUAL DE PASANTÍA MAYO 6/7




Fuente Universidad de Cundinamarca
Informe mensual número dos

ANEXO 20 INFORME MENSUAL DE PASANTIA MAYO 7/7

EVALUACION Y APROBACION DEL INFORME	
ASESOR INTERNO	 FIRMA ASESOR INTERNO:
ASESOR EXTERNO	 FIRMA ASESOR EXTERNO:
VoBo COORDINADOR PASANTIAS	

Fuente Universidad de Cundinamarca
Informe mensual número dos

ANEXO 21 INFORME MENSUAL DE PASANTIA JUNIO 1/6

	FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONOMICAS Y CONTABLES	CODIGO:
	FORMATO DE INFORME MENSUAL DE PASANTIA	VERSION: A2012
		PAGINA: 1 de 2

INFORME MENSUAL DE PASANTIA			
DIA	MES	AÑO	INFORME No. <u>1</u>
30	06	2021	
NOMBRE DEL PASANTES: Luz Mariana <u>Lasprilla</u> Rubiano			
Susan Daniela Moreno Mogollón			
CODIGO			<u>- 114218144</u>
			- 114218154
INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE JUNIO			
TITULO DE LA PASANTIA: Asistencia y apoyo en los procesos emitidos por el comité de opciones de grado a los estudiantes del programa de contaduría pública de la universidad de Cundinamarca sede Fusagasugá.			

Fuente Universidad de Cundinamarca
Informe mensual número tres

ANEXO 22 INFORME MENSUAL DE PASANTIA JUNIO 2/6

<p>OBJETIVO (S) ESPECIFICO (S) CUMPLIDOS DURANTE EL MES:</p> <p>Apoyar la gestión realizada por los docentes del comité</p>

Fuente Universidad de Cundinamarca
Informe mensual número tres

ANEXO 23 INFORME MENSUAL DE PASANTIA JUNIO 3/6

ACTIVIDADES REALIZADAS
Acompañamiento a las sustentaciones finales de proyectos, se hace revisión del repositorio, también se corrigen actas del comité y por último se atiende el correo de opciones de grado ya que los estudiantes estaban solicitando información sobre la documentación faltante a entregar el día 30 de junio.
AVANCES DEL INFORME FINAL
<ul style="list-style-type: none">Se cumple con lo establecido en el cronograma del comité de opciones de grado.

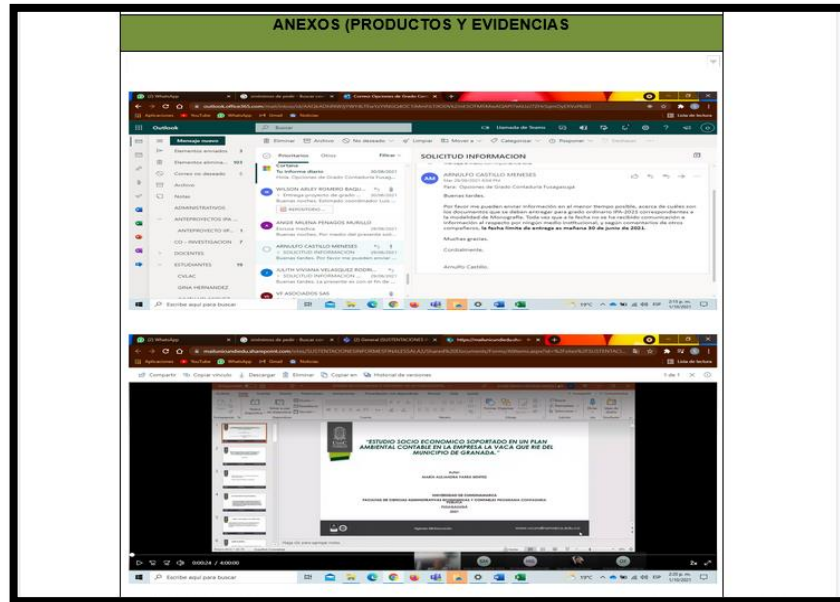
Fuente Universidad de Cundinamarca
Informe mensual número tres

ANEXO 24 INFORME MENSUAL DE PASANTIA JUNIO 4/6

PRODUCTOS
Durante este mes se realiza recepción de documentos y además se realizan las sustentaciones finales del proyecto de grado IPA 2021 por la plataforma Microsoft Teams.

Fuente Universidad de Cundinamarca
Informe mensual número tres

ANEXO 25 INFORME MENSUAL DE PASANTIA JUNIO 5/6



Fuente Universidad de Cundinamarca
Informe mensual número tres

ANEXO 26 INFORME MENSUAL DE PASANTIA JUNIO 6/6



Fuente Universidad de Cundinamarca
Informe mensual número tres

ANEXO 27 INFORME MENSUAL DE PASANTIA AGOSTO 1/7

	FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONOMICAS Y CONTABLES	CODIGO:
	FORMATO DE INFORME MENSUAL DE PASANTIA	VERSION: A2012 PAGINA: 1 de 2

INFORME MENSUAL DE PASANTIA			
DIA	MES	AÑO	INFORME No. 4
30	08	2021	
NOMBRE DEL PASANTES: Luz Mariana Lasprilla Rubiano Susan Daniela Moreno Mogollón			
		CODIGO - 114218144	
		- 114218154	
INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE AGOSTO TITULO DE LA PASANTIA: Asistencia y apoyo en los procesos emitidos por el comité de opciones de grado a los estudiantes del programa de contaduría pública de la universidad de Cundinamarca sede Fusagasugá.			

Fuente Universidad de Cundinamarca
Informe mensual número cuatro

ANEXO 28 INFORME MENSUAL DE PASANTIA AGOSTO 2/7

OBJETIVO (S) ESPECIFICO (S) CUMPLIDOS DURANTE EL MES:
<ul style="list-style-type: none"> • Orientar a los estudiantes en el debido proceso de las opciones de grado. • Administrar las comunicaciones internas y externas de la oficina opciones de grado. • Apoyar la gestión realizada por los docentes del comité.

Fuente Universidad de Cundinamarca
Informe mensual número cuatro

ANEXO 29 INFORME MENSUAL DE PASANTIA AGOSTO 3/7

ACTIVIDADES REALIZADAS	
	<ul style="list-style-type: none">• Se prepara el cronograma del comité de opciones de grado• Atención a los estudiantes vía virtual.• Primera reunión del comité de opciones de grado en la cual se presentan los integrantes del comité y se pone a consideración el cronograma de opciones de grado para que sea aprobado.• Por otra parte, se hace la socialización de las opciones de grado a los semestres 7,8 y 9 del programa de contaduría pública de la sede Fusagasugá el día 25 de agosto.• Por último, se lleva a cabo la convocatoria a los estudiantes interesados en la modalidad de grado pasantía con una vigencia del 26 de agosto al 3 de septiembre, así mismo se presta atención a los estudiantes vía virtual.
AVANCES DEL INFORME FINAL	
	Cumpliendo con los procesos del comité de opciones de grado se aprueba el cronograma del IIPA 2021.

Fuente Universidad de Cundinamarca
Informe mensual número cuatro

ANEXO 30 INFORME MENSUAL DE PASANTIA AGOSTO 4/7

PRODUCTOS	
	<p>Una vez establecido el cronograma del comité de opciones de grado se establecen actividades a realizar durante el segundo semestre del año 2021.</p> <p>Por otra parte, se publica en el Facebook del comité la convocatoria para los estudiantes que quieren optar por la opción de grado pasantía.</p>

Fuente Universidad de Cundinamarca
Informe mensual número cuatro

ANEXO 31 INFORME MENSUAL DE PASANTIA AGOSTO 5/7

The screenshot shows a Microsoft Word document with a green header titled "ANEXOS (PRODUCTOS Y EVIDENCIAS)". The document content is a table with the following structure:

MODALIDAD	FECHA	ESTADO
OPCIONES DE GRADO	26 de agosto	Abierta
OPCIONES DE GRADO	30 de agosto	Cerrada
OPCIONES DE GRADO	3 de septiembre	Cerrada
OPCIONES DE GRADO	6 de septiembre	Cerrada
OPCIONES DE GRADO	9 de septiembre	Cerrada
OPCIONES DE GRADO	12 de septiembre	Cerrada
OPCIONES DE GRADO	15 de septiembre	Cerrada
OPCIONES DE GRADO	18 de septiembre	Cerrada
OPCIONES DE GRADO	21 de septiembre	Cerrada
OPCIONES DE GRADO	24 de septiembre	Cerrada
OPCIONES DE GRADO	27 de septiembre	Cerrada
OPCIONES DE GRADO	30 de septiembre	Cerrada
OPCIONES DE GRADO	3 de octubre	Cerrada
OPCIONES DE GRADO	6 de octubre	Cerrada
OPCIONES DE GRADO	9 de octubre	Cerrada
OPCIONES DE GRADO	12 de octubre	Cerrada
OPCIONES DE GRADO	15 de octubre	Cerrada
OPCIONES DE GRADO	18 de octubre	Cerrada
OPCIONES DE GRADO	21 de octubre	Cerrada
OPCIONES DE GRADO	24 de octubre	Cerrada
OPCIONES DE GRADO	27 de octubre	Cerrada
OPCIONES DE GRADO	30 de octubre	Cerrada
OPCIONES DE GRADO	31 de octubre	Cerrada

Fuente Universidad de Cundinamarca
Informe mensual número cuatro

ANEXO 32 INFORME MENSUAL DE PASANTIA AGOSTO 6/7

The screenshot shows a Microsoft Teams meeting interface with a presentation slide. The slide features the UDEC logo and the following text:

CONVOCATORIA

El comité de opciones de grado se permite abrir la convocatoria a los estudiantes interesados en la modalidad de PASANTIA la cual tendrá una vigencia del 26 de agosto del 2021 a el 3 de septiembre de 2021.

Para lo cual deberán enviar a el correo de opciones de grado (opcionesgradocontaduria@ucundinamarca.edu.co) una carta manifestando su interés en dicha modalidad, también la sabana de notas y fotocopia del documento de identidad al 150.

Fuente Universidad de Cundinamarca
Informe mensual número cuatro

ANEXO 33 INFORME MENSUAL DE PASANTIA AGOSTO 7/7

EVALUACIÓN Y APROBACIÓN DEL INFORME	
ASESOR INTERNO	
	<i>J. T. ...</i> FIRMA ASESOR INTERNO:
ASESOR EXTERNO	
	FIRMA ASESOR EXTERNO: <i>[Firma]</i>
VoBo COORDINADOR PASANTIAS	

Fuente Universidad de Cundinamarca
Informe mensual número cuatro

ANEXO 34 INFORME MENSUAL DE PASANTIA SEPTIEMBRE 1/9

	FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, <u>ECONOMICAS</u> Y CONTABLES	CODIGO:
	FORMATO DE INFORME MENSUAL DE <u>PASANTIA</u>	VERSION: <u>A2012</u>
		PAGINA: 1 de 2

INFORME MENSUAL DE <u>PASANTIA</u>										
<table border="1"> <tr> <td>DIA</td> <td>MES</td> <td>AÑO</td> <td>INFORME No. 1</td> </tr> <tr> <td>30</td> <td>09</td> <td>2021</td> <td></td> </tr> </table>	DIA	MES	AÑO	INFORME No. 1	30	09	2021			
DIA	MES	AÑO	INFORME No. 1							
30	09	2021								
NOMBRE DEL PASANTES: Luz Mariana Lasprilla Rubiano Susan Daniela Moreno Mogollón										
CODIGO - 114218144 - 114218154										
INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE SEPTIEMBRE										
TITULO DE LA <u>PASANTIA</u> : Asistencia y apoyo en los procesos emitidos por el comité de opciones de grado a los estudiantes del programa de contaduría pública de la universidad de Cundinamarca sede Fusagasugá.										

Fuente Universidad de Cundinamarca
Informe mensual número cinco

ANEXO 35 INFORME MENSUAL DE PASANTIA SEPTIEMBRE 2/9

OBJETIVO (S) ESPECÍFICO(S) CUMPLIDOS DURANTE EL MES:
<ul style="list-style-type: none"> • Orientar a los estudiantes en el debido proceso de las opciones de grado. • Administrar las comunicaciones internas y externas de la oficina opciones de grado. • Apoyar la gestión realizada por los docentes del comité. • Realizar el respectivo archivo de la información de onedrive de la oficina.

Fuente Universidad de Cundinamarca
Informe mensual número cinco

ANEXO 36 INFORME MENSUAL DE PASANTIA SEPTIEMBRE 3/9

ACTIVIDADES REALIZADAS
<ul style="list-style-type: none">• Se ejecuta la segunda reunión del comité de opciones de grado en la cual se hace la presentación de anteproyectos de los estudiantes que hicieron su respectivo envío el día 3 septiembre cumpliendo con el cronograma• Asignación de jurados y asesores, posteriormente se proyectan los estudiantes que enviaron los documentos de la convocatoria de pasantía para su aprobación y se fija fecha para entrevista• Por otra parte, las pasantes del comité asisten a la universidad para iniciar con el proceso de organización del archivo de opciones de grado. Y por último se presta atención a los estudiantes vía virtual.• Sustentaciones de anteproyectos de modalidades por los estudiantes a opciones de grado• Se envían cartas de aprobación o rechazo de dichos anteproyectos para ser enviadas a los estudiantes.• También, se cita a una reunión extraordinaria del comité en la cual se expone la situación de las pasantías ya que al verificar cuales estudiantes de la convocatoria cumplían con los requisitos se encontró que ninguno porque no alcanzaban los créditos que reposan en la sabana de notas, a lo cual se le dio solución sumando los créditos de la sabana de notas más los créditos que el estudiante está cursando en el periodo académico actual.• Las pasantes del comité asisten a la universidad para continuar con el proceso de activación de documentos.

Fuente Universidad de Cundinamarca
Informe mensual número cinco

ANEXO 37 INFORME MENSUAL DE PASANTIA SEPTIEMBRE 4/9

<ul style="list-style-type: none">• Se ejecuta la asignación de los estudiantes aspirantes a pasantía a las empresas solicitantes y para ello se realiza reunión con el coordinador de pasantía Edgar Enrique Aguas Guerrero y el coordinador de opciones de grado Héctor Domínguez Gutiérrez.• Dándole continuidad al proceso se lleva a cabo la realización de las cartas a entregar a estudiantes y empresas.• Por último, se realizaron las indicaciones para la descarga y diligenciamiento y entrega de documentación de forma física.

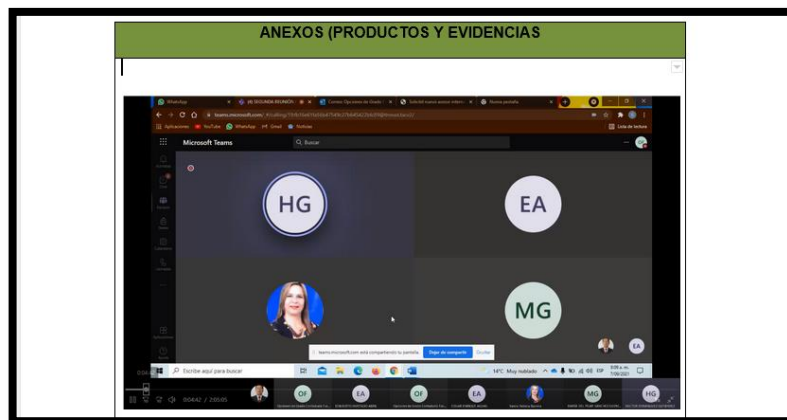
Fuente Universidad de Cundinamarca
Informe mensual número cinco

ANEXO 38 INFORME MENSUAL DE PASANTIA SEPTIEMBRE 5/9

AVANCES DEL INFORME FINAL
Se cumplen las actividades propuestas para así llevar a cabo los procesos del comité de opciones de grado.
PRODUCTOS
Se obtienen bases de datos con la información de los nuevos pasantes y de los jurados y asesores asignados para alimentar la base madre del IIPA 2021

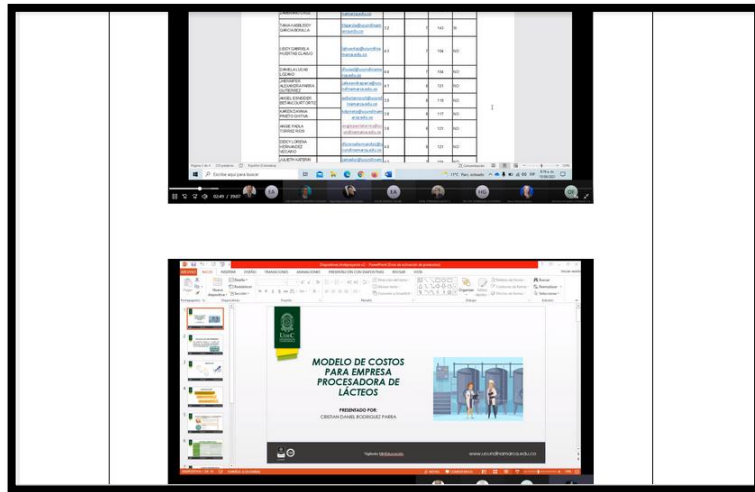
Fuente Universidad de Cundinamarca
Informe mensual número cinco

ANEXO 39 INFORME MENSUAL DE PASANTIA SEPTIEMBRE 6/9



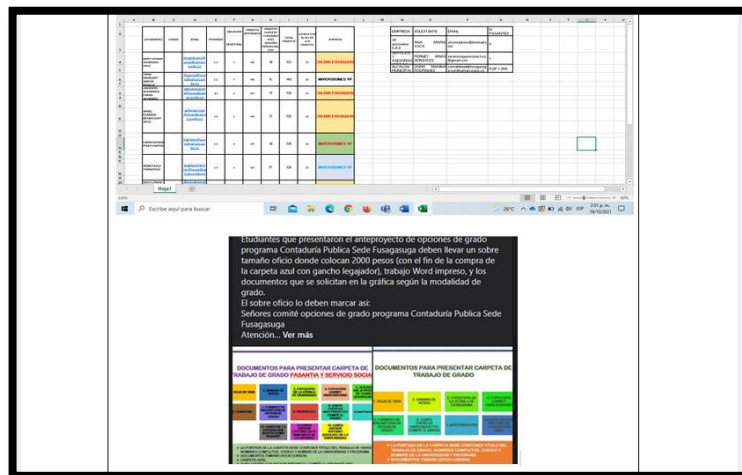
Fuente Universidad de Cundinamarca
Informe mensual número cinco

ANEXO 40 INFORME MENSUAL DE PASANTIA SEPTIEMBRE 7/9



Fuente Universidad de Cundinamarca
Informe mensual número cinco

ANEXO 41 INFORME MENSUAL DE PASANTIA SEPTIEMBRE 8/9



Fuente Universidad de Cundinamarca
Informe mensual número cinco

ANEXO 42 INFORME MENSUAL DE PASANTIA SEPTIEMBRE 9/9

The image shows a rectangular form with a black border. At the top, there is a green header bar with the text "EVALUACIÓN Y APROBACIÓN DEL INFORME". Below the header, the form is divided into two main sections. The first section is labeled "ASESOR INTERNO" and contains a handwritten signature "J. F. Maldonado Galvez" above the printed text "FIRMA ASESOR INTERNO:". The second section is labeled "ASESOR EXTERNO" and contains a handwritten signature above the printed text "FIRMA ASESOR EXTERNO:". At the bottom left of the form, there is a small box containing the text "VoBo COORDINADOR PASANTIAS".

Fuente Universidad de Cundinamarca
Informe mensual número cinco

ANEXO 43 INFORME MENSUAL DE PASANTIA OCTUBRE 1/8

	FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONOMICAS Y CONTABLES	CODIGO:
	FORMATO DE INFORME MENSUAL DE PASANTIA	VERSION: A2012 PAGINA: 1 de 2

INFORME MENSUAL DE PASANTIA		
DIA MES AÑO 31 10 21	INFORME No. 6	
NOMBRE DEL PASANTE: LUZ MARIANA LASPRILLA RUBIANO 114218144 SUSAN DANIELA MORENO MOGOLLON 114218154 <p style="text-align: center;">CODIGO</p>		
INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE OCTUBRE TITULO DE LA PASANTIA: Asistencia y apoyo en los procesos emitidos por el comité de opciones de grado a los estudiantes del programa de contaduría pública de la universidad de Cundinamarca sede Fusagasugá.		

Fuente Universidad de Cundinamarca
Informe mensual número seis

ANEXO 44 INFORME MENSUAL DE PASANTIA OCTUBRE 2/8

OBJETIVO (S) ESPECIFICO (S) CUMPLIDOS DURANTE EL MES:
Orientar a los estudiantes en el debido proceso de las opciones de grado. Administrar las comunicaciones internas y externas de la oficina opciones de grado. Apoyar la gestión realizada por los docentes del comité. Realizar el respectivo archivo de la información de one drive de la oficina.

Fuente Universidad de Cundinamarca
Informe mensual número seis

ANEXO 45 INFORME MENSUAL DE PASANTIA OCTUBRE 3/8

ACTIVIDADES REALIZADAS
<ul style="list-style-type: none">• Se realiza la cuarta reunión del comité opciones de grado la cual tuvo como objeto principal las medidas de bioseguridad respecto a la opción de grado pasantía y servicio social con el fin de tener normas claras tanto para las entidades como los estudiantes.• Asistencia presencial a la Universidad con el fin de seguir con el proceso de archivo iniciado en anteriores visitas.• Se recibe documentación enviada por los estudiantes y direccionadas por la secretaria se procede a eliminar documentación no válida para la gestión documental, de igual forma se folian documentos importantes del comité.• Visita presencial a la Universidad donde se procede a realizar la base de datos del IIPA 2021 de los estudiantes y sus proyectos en proceso de opción de grado.• Se realizan entrevistas a los aspirantes a nuevo ingreso en el periodo IIPA2022 al programa de Contaduría Pública en la Universidad de Cundinamarca.

Fuente Universidad de Cundinamarca
Informe mensual número seis

ANEXO 46 INFORME MENSUAL DE PASANTIA OCTUBRE 4/8

<ul style="list-style-type: none">• Se presta atención virtual a los estudiantes por los diferentes medios de comunicación del comité.
AVANCES DEL INFORME FINAL
<ul style="list-style-type: none">• Se realizó la base de datos de los trabajos de grado del IIPA2021• Se realiza archivo físico de la documentación del comité

Fuente Universidad de Cundinamarca
Informe mensual número seis

ANEXO 47 INFORME MENSUAL DE PASANTIA OCTUBRE 5/8



Fuente Universidad de Cundinamarca
Informe mensual número seis

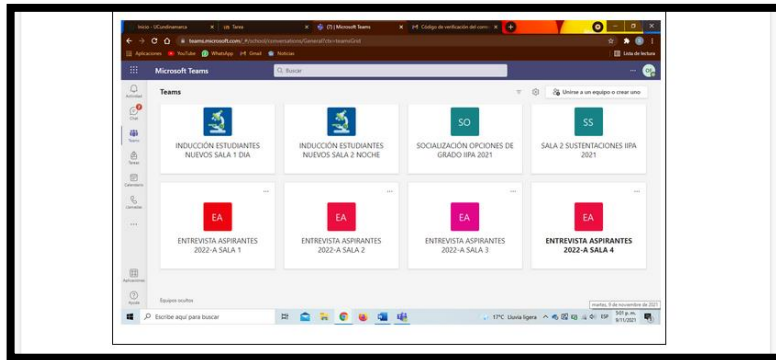
ANEXO 48 INFORME MENSUAL DE PASANTIA OCTUBRE 6/8

Programa	Subprograma	Modulo y curso	SESIONES DE TRABAJO	PARTICIPACION DEL ALUMNO	ENTREGA DE TRABAJOS	COMPRENSION DE LOS TEMAS	PRESENCIA	ACTIVIDAD DE INVESTIGACION	ACTIVIDAD DE COMUNICACION	ACTIVIDAD DE TRABAJO EN EQUIPO	ACTIVIDAD DE TRABAJO INDIVIDUAL	ACTIVIDAD DE TRABAJO GRUPAL	ACTIVIDAD DE TRABAJO EN LINEA
INGENIERIA DE SISTEMAS	INGENIERIA DE SISTEMAS	01	INGENIERIA DE SISTEMAS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		02	INGENIERIA DE SISTEMAS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		03	INGENIERIA DE SISTEMAS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		04	INGENIERIA DE SISTEMAS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

DOCUMENTOS DE LA CARPETA													
Programa	Subprograma	Modulo y curso	SESIONES DE TRABAJO	PARTICIPACION DEL ALUMNO	ENTREGA DE TRABAJOS	COMPRENSION DE LOS TEMAS	PRESENCIA	ACTIVIDAD DE INVESTIGACION	ACTIVIDAD DE COMUNICACION	ACTIVIDAD DE TRABAJO EN EQUIPO	ACTIVIDAD DE TRABAJO INDIVIDUAL	ACTIVIDAD DE TRABAJO GRUPAL	ACTIVIDAD DE TRABAJO EN LINEA
INGENIERIA DE SISTEMAS	INGENIERIA DE SISTEMAS	01	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Fuente Universidad de Cundinamarca
Informe mensual número seis

ANEXO 49 INFORME MENSUAL DE PASANTIA OCTUBRE 7/8



Fuente Universidad de Cundinamarca
Informe mensual número seis

ANEXO 50 INFORMA MENSUAL DE PASANTIA OCTUBRE 8/8



Fuente Universidad de Cundinamarca
Informe mensual número seis

ANEXO 51 INFORME MENSUAL DE PASANTIA NOVIEMBRE 1/6

	FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONOMICAS Y CONTABLES	CODIGO:
	FORMATO DE INFORME MENSUAL DE PASANTIA	VERSION: A2012 PAGINA: 1 de 2

INFORME MENSUAL DE PASANTIA		
DIA: 30 MES: 11 AÑO: 21	INFORME No. 7	
NOMBRE DEL PASANTE: LUZ MARIANA LASPRILLA RUBIANO 114218144 SUSAN DANIELA MORENO MOGOLLON 114218154 <p style="text-align: center;">CÓDIGO</p> INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE TÍTULO DE LA PASANTÍA: Asistencia y apoyo en los procesos emitidos por el comité de opciones de grado a los estudiantes del programa de contaduría pública de la universidad de Cundinamarca sede Fusagasugá.		

Fuente Universidad de Cundinamarca
Informe mensual número siete

ANEXO 52 INFORME MENSUAL DE PASANTIA NOVIEMBRE 2/6

OBJETIVO (S) ESPECIFICO (S) CUMPLIDOS DURANTE EL MES: Orientar a los estudiantes en el debido proceso de las opciones grado. Administrar las comunicaciones internas y externas de la oficina opciones de grado. Apoyar la gestión realizada por los docentes del comité. Realizar el respectivo archivo de la información de one drive de la oficina.

Fuente Universidad de Cundinamarca
Informe mensual número siete

ANEXO 53 INFORME MENSUAL DE PASANTIA NOVIEMBRE 3/6

ACTIVIDADES REALIZADAS
<ul style="list-style-type: none">• Se realiza comunicado a los estudiantes que van a sustentar su opción de grado de una extensión del plazo para entregar su informe final al comité opciones de grado.• Se hace recepción de informes finales y documentación, se realiza análisis de los estudiantes que cumplen con los documentos requisito y los informes finales son enviados a los jurados para las respectivas correcciones.• Se hace recepción de correcciones enviadas por los jurados y envío de las mismas a los estudiantes.• Se recibe el informe final con correcciones para la sustentación final.• Reunión del equipo del comité opciones de grado con el fin de organizar horarios de sustentaciones finales.• Se hace envío de citación a los estudiantes para los días 6 y 7 de diciembre para sustentación final.• Se hace envío de citaciones a los jurados de las sustentaciones finales.

Fuente Universidad de Cundinamarca
Informe mensual número siete

ANEXO 54 INFORME MENSUAL DE PASANTIA NOVIEMBRE 4/6

AVANCES DEL INFORME FINAL
<p>Se hacen avances respecto al informe final</p>

Fuente Universidad de Cundinamarca
Informe mensual número siete

ANEXO 55 INFORME MENSUAL DE PASANTIA NOVIEMBRE 5/6




Fuente Universidad de Cundinamarca
Informe mensual número siete

ANEXO 56 INFORME MENSUAL DE PASANTIA NOVIEMBRE 6/6



Fuente Universidad de Cundinamarca
Informe mensual número siete

ANEXO 57 INFORME MENSUAL DE PASANTIA DICIEMBRE 1/5

	FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONOMICAS Y CONTABLES	CODIGO:
	FORMATO DE INFORME MENSUAL DE PASANTIA	VERSION: A2012 PAGINA: 1 de 2

INFORME MENSUAL DE PASANTIA		
DIA MES AÑO 31 12 21	INFORME No. 8	
NOMBRE DEL PASANTE:		
LUZ MARIANA LASPRILLA RUBIANO	114218144	
SUSAN DANIELA MORENO MOGOLLON	114218154	
CODIGO		
INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE		
TITULO DE LA PASANTIA: Asistencia y apoyo en los procesos emitidos por el comité de opciones de grado a los estudiantes del programa de contaduría pública de la universidad de Cundinamarca sede Fusagasugá.		

Fuente Universidad de Cundinamarca
Informe mensual número ocho

ANEXO 58 INFORME MENSUAL DE PASANTIA DICIEMBRE 2/5

OBJETIVO (S) ESPECIFICO (S) CUMPLIDOS DURANTE EL MES:
Orientar a los estudiantes en el debido proceso de las opciones de grado. Administrar las comunicaciones internas y externas de la oficina opciones de grado. Apoyar la gestión realizada por los docentes del comité. Realizar el respectivo archivo de la información de onedrive de la oficina.

Fuente Universidad de Cundinamarca
Informe mensual número ocho

ANEXO 59 INFORME MENSUAL DE PASANTIA DICIEMBRE 3/5

ACTIVIDADES REALIZADAS
<ul style="list-style-type: none">• Realización actas y vistos buenos para sustentaciones finales• Sustentaciones finales de los estudiantes• Registro en base de datos los estudiantes con opción de grado aprobada• Recopilación firmas jurados

Fuente Universidad de Cundinamarca
Informe mensual número ocho

ANEXO 60 INFORME MENSUAL DE PASANTIA DICIEMBRE 4/5

AVANCES DEL INFORME FINAL
Se realizan avances en el informe final


Fuente Universidad de Cundinamarca
Informe mensual número ocho

ANEXO 61 INFORME MENSUAL DE PASANTIA DICIEMBRE 5/5

EVALUACIÓN Y APROBACIÓN DEL INFORME
<p>ASESOR INTERNO</p> <p><i>J. F. ...</i> FIRMA ASESOR INTERNO.</p>
<p>ASESOR EXTERNO</p> <p><i>[Firma]</i> FIRMA ASESOR EXTERNO.</p>
<p>VaBo COORDINADOR PASANTIAS</p>

Fuente Universidad de Cundinamarca

ANEXO 62 INFORME MENSUAL DE PASANTIA FEBRERO 1/5

	FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONOMICAS Y CONTABLES	CODIGO:
	FORMATO DE INFORME MENSUAL DE PASANTIA	VERSION: A2012 PAGINA: 1 de 2

INFORME MENSUAL DE PASANTIA								
<table border="1"> <tr> <th>DIA</th> <th>MES</th> <th>AÑO</th> </tr> <tr> <td>28</td> <td>02</td> <td>22</td> </tr> </table>	DIA	MES	AÑO	28	02	22	INFORME No. <input type="text" value="9"/>	
DIA	MES	AÑO						
28	02	22						
NOMBRE DEL PASANTE:								
LUZ MARIANA LASPRILLA RUBIANO	114218144							
SUSAN DANIELA MORENO MOGOLLON	114218154							
CODIGO								
INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO								
TITULO DE LA PASANTIA: Asistencia y apoyo en los procesos emitidos por el comité de opciones de grado a los estudiantes del programa de contaduría pública de la universidad de Cundinamarca sede Fusagasugá.								

Fuente Universidad de Cundinamarca
Informe mensual número nueve

ANEXO 63 INFORME MENSUAL DE PASANTIA FEBRERO 2/5

OBJETIVO (S) ESPECÍFICO (S) CUMPLIDOS DURANTE EL MES:
Orientar a los estudiantes en el debido proceso de las opciones de grado. Administrar las comunicaciones internas y externas de la oficina opciones de grado. Apoyar la gestión realizada por los docentes del comité. Realizar el respectivo archivo de la información de onedrive de la oficina.

Fuente Universidad de Cundinamarca
Informe mensual número nueve

ANEXO 64 INFORME MENSUAL DE PASANTIA FEBRERO 3/5

ACTIVIDADES REALIZADAS
<ul style="list-style-type: none">• Se hace envío a la oficina de admisiones de documentación solicitada en la revisión de carpetas (Actas y VoBos de semestres anteriores).• Se realiza acompañamiento en la socialización de opciones de grado a los estudiantes de los semestre 7, 8 y 9.• Se realiza atención en la oficina del comité opciones de grado.• Se hace convocatoria para pasantías.• Acompañamiento primera reunión del comité opciones de grado de IPA2022.• Asistencia a reuniones con el equipo de trabajo de la oficina.• Se envían los computadores de los módulos de la oficina a revisión por parte de sistemas.

Fuente Universidad de Cundinamarca
Informe mensual número nueve

ANEXO 65 INFORME MENSUAL DE PASANTIA FEBRERO 4/5

AVANCES DEL INFORME FINAL
Se realizan ajustes guiados por la asesora.


Fuente Universidad de Cundinamarca
Informe mensual número nueve

ANEXO 66 INFORME MENSUAL DE PASANTIA FEBRERO 5/5

EVALUACIÓN Y APROBACIÓN DEL INFORME	
ASESOR INTERNO	<i>Jorge Fernando Galvez S.</i> FIRMA ASESOR INTERNO:
ASESOR EXTERNO	<i>[Handwritten Signature]</i> FIRMA ASESOR EXTERNO:
VoBo COORDINADOR PASANTIAS	

Fuente Universidad de Cundinamarca
Informe mensual número nueve

ANEXO 67 INFORME MENSUAL DE PASANTIA MARZO 1/6

	FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONOMICAS Y CONTABLES	CODIGO:
	FORMATO DE INFORME MENSUAL DE PASANTIA	VERSION: A2012
		PAGINA: 1 de 2

INFORME MENSUAL DE PASANTIA			
DIA	MES	AÑO	INFORME No.
31	03	22	10
NOMBRE DEL PASANTE:			
LUZ MARIANA LASPRILLA RUBIANO		114218144	
SUSAN DANIELA MORENO MOGOLLON		114218154	
		CODIGO	
INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO			
TITULO DE LA PASANTIA: Asistencia y apoyo en los procesos emitidos por el comité de opciones de grado a los estudiantes del programa de contaduría pública de la universidad de Cundinamarca sede Fusagasugá.			

Fuente Universidad de Cundinamarca
Informe mensual número diez

ANEXO 68 INFORME MENSUAL DE PASANTIA MARZO 2/6

OBJETIVO (S) ESPECIFICO (S) CUMPLIDOS DURANTE EL MES:
<ul style="list-style-type: none"> Orientar a los estudiantes en el debido proceso de las opciones de grado. Administrar las comunicaciones internas y externas de la oficina opciones de grado. Apoyar la gestión realizada por los docentes del comité. Realizar el respectivo archivo de la información de onedrive de la oficina.

Fuente Universidad de Cundinamarca
Informe mensual número diez

ANEXO 69 INFORME MENSUAL DE PASANTIA MARZO 3/6

ACTIVIDADES REALIZADAS
<ul style="list-style-type: none">• Se realiza selección y distribución de pasantes en las diferentes entidades.• Se realizan cartas para los estudiantes pasantes seleccionados y las entidades.• Se realiza empalme con las sucesoras del comité.• Se realiza el Acta 01 del IPA2022.• Se hacen gráficos y actualización de datos en la bitácora investigativa.• Se hace entrega de procesos a las nuevas pasantes del comité opciones de grado.

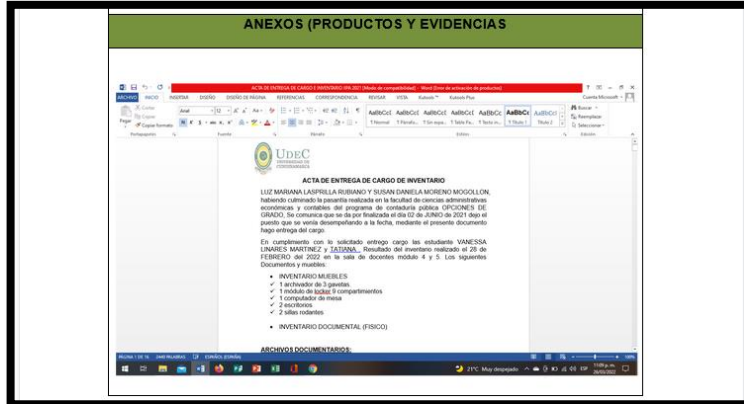
Fuente Universidad de Cundinamarca
Informe mensual número diez

ANEXO 70 INFORME MENSUAL DE PASANTIA MARZO 4/6

AVANCES DEL INFORME FINAL
<p>Se finalizan las 640 horas de pasantía por parte de las estudiantes y se hacen avances en el informe final.</p>

Fuente Universidad de Cundinamarca
Informe mensual número diez

ANEXO 71 INFORME MENSUAL DE PASANTIA MARZO 5/6



Fuente Universidad de Cundinamarca
Informe mensual número diez

ANEXO 72 INFORME MENSUAL DE PASANTIA MARZO 6/6

EVALUACIÓN Y APROBACIÓN DEL INFORME

ASESOR INTERNO

FIRMA ASESOR INTERNO:

ASESOR EXTERNO

FIRMA ASESOR EXTERNO:

VoBo COORDINADOR PASANTIAS

Fuente Universidad de Cundinamarca
Informe mensual número diez

9.BIBLIOGRAFIA

Colombia. Universidad de Cundinamarca. Base de datos comité de opciones de grado Contaduría Pública. IIPA 2021.