

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAr113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 6
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2021-09-14
		PAGINA: 1 de 36

21.1

FECHA	lunes, 13 de junio de 2022
--------------	----------------------------

Señores
UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA
 BIBLIOTECA
 Ciudad

UNIDAD REGIONAL	Sede Fusagasugá
------------------------	-----------------

TIPO DE DOCUMENTO	Pasantía
--------------------------	----------

FACULTAD	Ciencias Administrativas Económicas y Contables
-----------------	----------------------------------------------------

NIVEL ACADÉMICO DE FORMACIÓN O PROCESO	Pregrado
-----------------------------------------------	----------


PROGRAMA ACADÉMICO	Administración de Empresas
---------------------------	-----------------------------------

El Autor(Es):

APELLIDOS COMPLETOS	NOMBRES COMPLETOS	No. DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN
Solanilla Espinal	Laura Valentina	1.003.614.848

Director(Es) y/o Asesor(Es) del documento:

APELLIDOS COMPLETOS	NOMBRES COMPLETOS
Narváez Benavides	Carlos Arturo
Cervantes Muñoz	María Angélica

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAr113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 6
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2021-09-14
		PAGINA: 2 de 36

--	--

TÍTULO DEL DOCUMENTO
Acompañamiento en las Actividades Proyectadas en el Plan de Marketing Digital del Instituto de Posgrados de la Universidad de Cundinamarca Para el Primer Periodo Académico 2022

SUBTÍTULO (Aplica solo para Tesis, Artículos Científicos, Disertaciones, Objetos Virtuales de Aprendizaje)

EXCLUSIVO PARA PUBLICACIÓN DESDE LA DIRECCIÓN INVESTIGACIÓN	
INDICADORES	NÚMERO
ISBN	
ISSN	
ISMN	

AÑO DE EDICIÓN DEL DOCUMENTO	NÚMERO DE PÁGINAS
06/06/2022	28

DESCRIPTORES O PALABRAS CLAVES EN ESPAÑOL E INGLÉS (Usar 6 descriptores o palabras claves)	
ESPAÑOL	INGLÉS
1.Apoyo	Support
2.Comunicaciones	Communicatións
3.Ofertas	Offers
4.Programas	Programs
5.Atención	Attention
6.Actividades	Activities

FUENTES (Todas las fuentes de su trabajo, en orden alfabético)
<ul style="list-style-type: none"> (Espinal, 2022)Informe Pasantía: Acompañamiento en las Actividades Proyectadas en el Plan de Marketing Digital en el Instituto de Posgrados de la Universidad de Cundinamarca para el Primer Periodo Académico 2022.

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAr113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 6
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2021-09-14
		PAGINA: 3 de 36

RESUMEN DEL CONTENIDO EN ESPAÑOL E INGLÉS
(Máximo 250 palabras – 1530 caracteres, aplica para resumen en español):

En el acompañamiento de las actividades proyectadas en el Plan de Marketing Digital del Instituto de Posgrados, me permitió poner en práctica los conocimientos adquiridos en mi proceso de formación y apoyar al Instituto con los procesos operativos ejecutando las actividades programadas por cada coordinador de los programas ofertados, con el fin de darlos a conocer y generar reconocimiento y posicionamiento en la comunidad interna y externa de la Universidad de Cundinamarca, Durante el primer periodo académico del año 2022.

In the accompaniment of the activities projected in the Digital Marketing Plan of the Postgraduate Institute, it allowed me to put into practice the knowledge acquired in my training process and support the Institute with the operational processes executing the activities programmed by each coordinator of the programs offered. , in order to make them known and generate recognition and positioning in the internal and external community of the University of Cundinamarca, during the first academic period of the year 2022.

AUTORIZACIÓN DE PUBLICACIÓN

Por medio del presente escrito autorizo (Autorizamos) a la Universidad de Cundinamarca para que, en desarrollo de la presente licencia de uso parcial, pueda ejercer sobre mí (nuestra) obra las atribuciones que se indican a continuación, teniendo en cuenta que, en cualquier caso, la finalidad perseguida será facilitar, difundir y promover el aprendizaje, la enseñanza y la investigación.

En consecuencia, las atribuciones de usos temporales y parciales que por virtud de la presente licencia se autoriza a la Universidad de Cundinamarca, a los usuarios de la Biblioteca de la Universidad; así como a los usuarios de las redes, bases de datos y demás sitios web con los que la Universidad tenga perfeccionado una alianza, son:
Marque con una "X":

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAr113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 6
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2021-09-14
		PAGINA: 4 de 36

AUTORIZO (AUTORIZAMOS)	SI	NO
1. La reproducción por cualquier formato conocido o por conocer.	x	
2. La comunicación pública, masiva por cualquier procedimiento o medio físico, electrónico y digital.	x	
3. La inclusión en bases de datos y en sitios web sean éstos onerosos o gratuitos, existiendo con ellos previa alianza perfeccionada con la Universidad de Cundinamarca para efectos de satisfacer los fines previstos. En este evento, tales sitios y sus usuarios tendrán las mismas facultades que las aquí concedidas con las mismas limitaciones y condiciones.	x	
4. La inclusión en el Repositorio Institucional.	x	

De acuerdo con la naturaleza del uso concedido, la presente licencia parcial se otorga a título gratuito por el máximo tiempo legal colombiano, con el propósito de que en dicho lapso mi (nuestra) obra sea explotada en las condiciones aquí estipuladas y para los fines indicados, respetando siempre la titularidad de los derechos patrimoniales y morales correspondientes, de acuerdo con los usos honrados, de manera proporcional y justificada a la finalidad perseguida, sin ánimo de lucro ni de comercialización.

Para el caso de las Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía, de manera complementaria, garantizo(garantizamos) en mi(nuestra) calidad de estudiante(s) y por ende autor(es) exclusivo(s), que la Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía en cuestión, es producto de mi(nuestra) plena autoría, de mi(nuestro) esfuerzo personal intelectual, como consecuencia de mi(nuestra) creación original particular y, por tanto, soy(somos) el(los) único(s) titular(es) de la misma. Además, aseguro (aseguramos) que no contiene citas, ni transcripciones de otras obras protegidas, por fuera de los límites autorizados por la ley, según los usos honrados, y en proporción a los fines previstos; ni tampoco contempla declaraciones difamatorias contra terceros; respetando el derecho a la imagen, intimidad, buen nombre y demás derechos constitucionales. Adicionalmente, manifiesto (manifestamos) que no se incluyeron expresiones contrarias al orden público ni a las buenas costumbres. En consecuencia, la responsabilidad directa en la elaboración, presentación, investigación y, en general, contenidos de la Tesis o Trabajo de Grado es de mí (nuestra) competencia exclusiva, eximiendo de toda responsabilidad a la Universidad de Cundinamarca por tales aspectos.

Sin perjuicio de los usos y atribuciones otorgadas en virtud de este documento, continuaré (continuaremos) conservando los correspondientes derechos patrimoniales sin modificación o restricción alguna, puesto que, de acuerdo con la legislación colombiana aplicable, el presente es un acuerdo jurídico que en ningún caso conlleva la enajenación de los derechos patrimoniales derivados del régimen del Derecho de Autor.

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAr113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 6
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2021-09-14
		PAGINA: 5 de 36

De conformidad con lo establecido en el artículo 30 de la Ley 23 de 1982 y el artículo 11 de la Decisión Andina 351 de 1993, “*Los derechos morales sobre el trabajo son propiedad de los autores*”, los cuales son irrenunciables, imprescriptibles, inembargables e inalienables. En consecuencia, la Universidad de Cundinamarca está en la obligación de RESPETARLOS Y HACERLOS RESPETAR, para lo cual tomará las medidas correspondientes para garantizar su observancia.

NOTA: (Para Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía):

Información Confidencial:

Esta Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía, contiene información privilegiada, estratégica, secreta, confidencial y demás similar, o hace parte de la investigación que se adelanta y cuyos resultados finales no se han publicado. **SI ___ NO x__**. En caso afirmativo expresamente indicaré (indicaremos) en carta adjunta, expedida por la entidad respectiva, la cual informa sobre tal situación, lo anterior con el fin de que se mantenga la restricción de acceso.

LICENCIA DE PUBLICACIÓN

Como titular(es) del derecho de autor, confiero(erimos) a la Universidad de Cundinamarca una licencia no exclusiva, limitada y gratuita sobre la obra que se integrará en el Repositorio Institucional, que se ajusta a las siguientes características:

- a) Estará vigente a partir de la fecha de inclusión en el repositorio, por un plazo de 5 años, que serán prorrogables indefinidamente por el tiempo que dure el derecho patrimonial del autor. El autor podrá dar por terminada la licencia solicitándolo a la Universidad por escrito. (Para el caso de los Recursos Educativos Digitales, la Licencia de Publicación será permanente).
- b) Autoriza a la Universidad de Cundinamarca a publicar la obra en formato y/o soporte digital, conociendo que, dado que se publica en Internet, por este hecho circula con un alcance mundial.
- c) Los titulares aceptan que la autorización se hace a título gratuito, por lo tanto, renuncian a recibir beneficio alguno por la publicación, distribución, comunicación pública y cualquier otro uso que se haga en los términos de la presente licencia y de la licencia de uso con que se publica.
- d) El(Los) Autor(es), garantizo(amos) que el documento en cuestión es producto de mi(nuestra) plena autoría, de mi(nuestro) esfuerzo personal intelectual, como consecuencia de mi (nuestra) creación original particular y, por tanto, soy(somos) el(los) único(s) titular(es) de la misma. Además, aseguro(aseguramos) que no contiene citas, ni transcripciones de otras obras protegidas, por fuera de los límites autorizados por la ley, según los usos honrados, y en proporción a los fines previstos; ni tampoco contempla declaraciones difamatorias contra terceros; respetando el derecho a la imagen, intimidad, buen nombre y demás derechos constitucionales.

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAr113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 6
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2021-09-14
		PAGINA: 6 de 36

Adicionalmente, manifiesto (manifestamos) que no se incluyeron expresiones contrarias al orden público ni a las buenas costumbres. En consecuencia, la responsabilidad directa en la elaboración, presentación, investigación y, en general, contenidos es de mí (nuestro) competencia exclusiva, eximiendo de toda responsabilidad a la Universidad de Cundinamarca por tales aspectos.

e) En todo caso la Universidad de Cundinamarca se compromete a indicar siempre la autoría incluyendo el nombre del autor y la fecha de publicación.

f) Los titulares autorizan a la Universidad para incluir la obra en los índices y buscadores que estimen necesarios para promover su difusión.

g) Los titulares aceptan que la Universidad de Cundinamarca pueda convertir el documento a cualquier medio o formato para propósitos de preservación digital.

h) Los titulares autorizan que la obra sea puesta a disposición del público en los términos autorizados en los literales anteriores bajo los límites definidos por la universidad en el “Manual del Repositorio Institucional AAAM003”

i) Para el caso de los Recursos Educativos Digitales producidos por la Oficina de Educación Virtual, sus contenidos de publicación se rigen bajo la Licencia Creative Commons: Atribución- No comercial- Compartir Igual.



j) Para el caso de los Artículos Científicos y Revistas, sus contenidos se rigen bajo la Licencia Creative Commons Atribución- No comercial- Sin derivar.



Nota:

Si el documento se basa en un trabajo que ha sido patrocinado o apoyado por una entidad, con excepción de Universidad de Cundinamarca, los autores garantizan que se ha cumplido con los derechos y obligaciones requeridos por el respectivo contrato o acuerdo.

La obra que se integrará en el Repositorio Institucional está en el(los) siguiente(s) archivo(s).

Nombre completo del Archivo Incluida su Extensión (Ej. Nombre completo del proyecto.pdf)	Tipo de documento (ej. Texto, imagen, video, etc.)
1.Acompañamiento a las Actividades Proyectadas en el Plan De Marketing	Texto e imagenes

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAr113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 6
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2021-09-14
		PAGINA: 7 de 36

Digital Del Instituto de Posgrados de la Universidad de Cundinamarca para el Primer Periodo Académico 2022.	
2.	
3.	
4.	

En constancia de lo anterior, Firmo (amos) el presente documento:

APELLIDOS Y NOMBRES COMPLETOS	FIRMA (autógrafo)
Solanilla Espinal Laura Valentina	

21.1-51-20.



**UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE FUSAGASUGÁ
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

OFICIAL

FORMATO FINAL DE PASANTIAS

**ACOMPañAMIENTO A LAS ACTIVIDADES PROYECTADAS EN EL PLAN DE
MARKETING DIGITAL DEL INSTITUTO DE POSGRADOS DE LA UNIVERSIDAD DE
CUNDINAMARCA PARA EL PRIMER PERIODO ACADÉMICO 2022.**

**LAURA VALENTINA SOLANILLA ESPINAL
110217272**

**UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÓMICAS Y CONTABLES
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
FUSAGASUGÁ
2022**



OFICIAL

UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE FUSAGASUGÁ
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

FORMATO FINAL DE PASANTIAS

**ACOMPAÑAMIENTO A LAS ACTIVIDADES PROYECTADAS EN EL PLAN DE
MARKETING DIGITAL DEL INSTITUTO DE POSGRADOS DE LA UNIVERSIDAD DE
CUNDINAMARCA PARA EL PRIMER PERIODO ACADÉMICO 2022.**

**PASANTE: LAURA VALENTINA SOLANILLA ESPINAL
CÓDIGO: 110217272**

PRESENTADO A: COMITÉ OPCIONES DE GRADO

**ASESOR INTERNO
Esp. CARLOS ARTURO NARVAEZ BENAVIDES**

**ASESOR EXTERNO
MARÍA ANGÉLICA CERVANTES MUÑOZ
DIRECTORA DEL INSTITUTO DE POSGRADOS**

**UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÓMICAS Y CONTABLES
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
FUSAGASUGÁ
2022**



ÍNDICE

1.JUSTIFICACIÓN.....	13
2. GENERALIDADES DE LA PASANTÍA.....	14
2.1 TÍTULO DE LA PASANTÍA	14
2.3 FECHA DE FINALIZACIÓN DE LA PASANTÍA.....	14
2.4 TOTAL HORAS.....	14
3.OBJETIVOS.....	15
3.1 OBJETIVO GENERAL.....	15
3.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS.....	15
4.ACTIVIDADES REALIZADAS.....	16
4.1 ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL OBJETIVO N° 1	16
4.2 ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL OBJETIVO N° 2	18
4.3 ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL OBJETIVO N° 3	22
4.4 ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL OBJETIVO N° 4	24
4.5 ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL OBJETIVO N° 5	27
5.CONCLUSIONES	33
6.RECOMENDACIONES	34
REFERENCIAS	35



INDICE DE ILUSTRACIONES

Ilustración 1 Actividad N° 1 Atención de Aspirantes mediante WhatsApp Business.....	19
Ilustración 2 Actividad 2 Atención vía telefónica.....	19
Ilustración 3 Actividad 4. Atención de aspirantes mediante correo electrónico.....	20
Ilustración 3 Actividad 4. Atención de aspirantes mediante correo electrónico.....	20
Ilustración 4 Actividad 1 Envío de correos recordatorios y reunión.....	22
Ilustración 4 Actividad 1 Envío de correos recordatorios y reunión.....	22
Ilustración 5 Actividad 2. Grabación de nota radial	22
Ilustración 5 Actividad 2. Grabación de nota radial	22
Ilustración 6 Actividad 3. creación de solicitudes	23
Ilustración 6 Actividad 3. creación de solicitudes	23
Ilustración 7 Actividad 2. E-mail Marketing.....	25
Ilustración 7 Actividad 2. E-mail Marketing.....	25
Ilustración 8 Actividad 3. Publicación de estados vía WhatsApp Business.....	26
Ilustración 8 Actividad 3. Publicación de estados vía WhatsApp Business.....	26
Ilustración 9 Actividad 1. Envío de correos recordatorio y reunión	28
Ilustración 9 Actividad 1. Envío de correos recordatorio y reunión	28
Ilustración 10 Actividad 2. Grabación de videos.....	28
Ilustración 10 Actividad 2. Grabación de videos.....	28
Ilustración 11 Actividad 3. Creación de solicitudes.....	29



ÍNDICE DE GRÁFICAS

Grafica 1 Tiempo empleado en el Objetivo N° 1	18
Grafica 1 Tiempo empleado en el Objetivo N° 1	18
Grafica 2 Tiempo empleado en el cumplimiento del objetivo N° 2.....	21
Grafica 3 Tiempo empleado en el cumplimiento del objetivo N°3.....	24
Grafica 4 Tiempo empleado en el cumplimiento del objetivo N° 4.....	27
Grafica 5 Tiempo empleado en el cumplimiento del objetivo N° 5.....	30
Grafica 6 Tiempo invertido por objetivos para cumplir en el objetivo general de la pasantía	31

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1 Actividad N°1 Consolidación de base de datos de interesados	16
Tabla 2 Actividad N°2 Consolidación base de inscritos y preinscritos	17
Tabla 3 Actividad N°3 Consolidación base de datos pregrado	17
Tabla 4 Actividad 1. Consolidación de base de datos	25
Tabla 5 Tiempo invertido en el cumplimiento de los objetivos	22



1.JUSTIFICACIÓN

El Instituto de Posgrados de la Universidad de Cundinamarca cuenta con 4 especializaciones, 2 maestrías y un doctorado, los cuales requieren tener visibilización y posicionamiento en la comunidad interna y externa, para lo cual desde esta área se ha contemplado el desarrollo de un Plan de Marketing Digital el cual es liderado por los coordinadores y cuerpo académico del Instituto y que requiere de un apoyo para el desarrollo en la parte operativa y practica a fin de llevar adecuadamente la ejecución de las actividades proyectadas.

El presente documento muestra las actividades desarrolladas en el marco de la pasantía desarrollada en el Instituto de Posgrados en el periodo académico 2022-I y como este proceso ha contribuido al desarrollo del perfil profesional como próxima candidata a grado en el Programa de Administración de Empresas.



2. GENERALIDADES DE LA PASANTÍA

2.1 TÍTULO DE LA PASANTÍA

Acompañamiento a las actividades proyectadas en el Plan de Marketing Digital del Instituto de Posgrados de la Universidad de Cundinamarca para el Primer Periodo Académico 2022.

2.2 FECHA DE INICIO DE LA PASANTÍA

14 de febrero del 2022

2.3 FECHA DE FINALIZACIÓN DE LA PASANTÍA

06 de junio del 2022

2.4 TOTAL HORAS

640 horas



3.OBJETIVOS

3.1 OBJETIVO GENERAL

Acompañamiento a las actividades proyectadas en el Plan de Marketing Digital del Instituto de Posgrados de la Universidad de Cundinamarca para el Primer Periodo Académico 2022.

3.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Mantener actualizada la base de datos de los estudiantes y aspirantes en la opción de grado semestre avanzado.
- Atender permanentemente las inquietudes de aspirantes con los medios de comunicación autorizados por la Universidad.
- Apoyar a los coordinadores para el desarrollo del programa de radio para el canal Conversando con Posgrados.
- Contribuir al desarrollo de campañas de e-mail marketing institucional y WhatsApp.
- Comunicar las instrucciones para la elaboración de ayudas audiovisuales con el aval de la Oficina de Comunicaciones.



4. ACTIVIDADES REALIZADAS

4.1 ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL OBJETIVO N° 1

Mantener actualizada la base de datos de los estudiantes y aspirantes en la opción de grado semestre avanzado.

1. **Consolidación de base de datos de Interesados:** Se recolectó información de los interesados como nombre, correo, número de teléfono, programa de interés y medio por cual prefería ser contactado, para enviar información de los programas ofertados en el Instituto de Posgrados de la Universidad de Cundinamarca. **(Tiempo 31 horas)**

Evidencia de la actividad:

Tabla 1 Actividad N°1 Consolidación de base de datos de interesados

Nombres y Apellido	Puntos: Nombres y	Comentarios: Nomi	Correo	Puntos: Correo	Comentarios: Corre	Número Celular	¿Cómo pref	Programa	Puntos: Programa
Nicolás Rodríguez			nikorodriguez@gmail.com			3209821512	Llamada	Especialización Procesos Pedagógicos del	
Ana tulia López guevara			A_tulialopez@hotmail.com			3005511737	Correo	Especialización Gerencia para el Desarroll	
Ana Milena López Quintero			anamile.777@hotmail.com			3053643673	Correo	Maestría en Educación	
Diana Martínez Zamora			dianamar297@hotmail.com			3143953998	Correo	Especialización Educación Ambiental y De	
Lady tatiana rodriguez rodriguez			Lady97rodriguez@gmail.com			3229135027	Whatsapp	Especialización Educación Ambiental y De	
Julieth Samantha Alvarado Ladino			jsalvaradol@unal.edu.co			3192191734	Whatsapp	Especialización Gestión de Sistemas de In	
Jorge Armando rodriguez			Jorgearmando71@hotmail.com			3017131279	Whatsapp	Especialización Gerencia para el Desarroll	
Mónica Fernanda ríos castellanos			maogonza8000@hotmail.com			3228436245	Llamada	Especialización Gestión de Sistemas de In	
Jennifer Carolina Rojas Cendales			Karola0508@hotmail.com			3142455407	Whatsapp	Especialización Gerencia para el Desarroll	
Carlos Atanacio López Robayo			carlos_atanacio_lopez@hotmail.com			3184135294	Correo	Especialización Gerencia para el Desarroll	
Nicolas Paderi López			npaderi@gmail.com			3122613624	Whatsapp	Especialización Gerencia para el Desarroll	
Pablo Mateo Moreno Sanchez			morenomateo_95@hotmail.com			3102730469	Correo	Maestría en Educación	
Pedro agosto ortiz mora			pedro.ortiz@toyota.com.co			3168307582	Llamada	Especialización Gerencia para el Desarroll	
MONICA ESPERANZA MENDOZA SANCHEZ			monikmendoza32@gmail.com			3138239752	Llamada	Especialización Gerencia para el Desarroll	
Emilse Páez Jiménez			emilsepaez61@gmail.com			3138848468	Whatsapp	Especialización Gerencia para el Desarroll	
Jefferson Alexander Gordillo Arévalo			alexanare1@gmail.com			3143634973	Whatsapp	Especialización Gestión de Sistemas de In	
DANIEL CAMILO GUALTEROS VANEGAS			d.c.gualteros@gmail.com	dgualteros@ucundinamarca.edu.co		3204389888	Whatsapp	Especialización Gestión de Sistemas de In	
Dilan Enrique Celis Muete			Muete2013@outlook.es			3197036196	Llamada	Especialización Gestión de Sistemas de In	
Daniel Alejandro Gómez Quintero			danigomezquintero@gmail.com			3102505581	Whatsapp	Especialización Gerencia para el Desarroll	
Daniel Alejandro Gomez Quintero			danigomezquintero@gmail.com			3102505581	Whatsapp	Especialización Procesos Pedagógicos del	
Sandra Viviana Melo López			Lome.savi@gmail.com			3212735631	Correo	Especialización Gerencia para el Desarroll	
Brayhan Alejandro Ortiz Ballesteros			Brayhanortiz27@gmail.com			3213146103	Correo	Especialización Gestión de Sistemas de In	

Fuente: elaboración propia

Con los datos que se consolidaron de los interesados y medio de comunicación de preferencia como WhatsApp, correo electrónico o llamadas, a los cuales se contactó para informar sobre los programas de interés y así resolver dudas e inquietudes por parte de los aspirantes, incentivando a los mismos a inscribirse en las fechas estipuladas por el calendario académico para el segundo periodo académico de la Universidad de Cundinamarca.

2. **Consolidación base de inscritos y preinscritos:** Se recolectó datos de los preinscritos e inscritos en los programas ofertados en el Instituto de Posgrados por medio de la Plataforma Institucional en el servicio de Novedades de Registro y Certificaciones, con el fin de tener información aproximada del proceso de inscripción. **(Tiempo 19 horas)**



UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE FUSAGASUGÁ
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

OFICIAL

FORMATO FINAL DE PASANTIAS

Tabla 2 Actividad N°2 Consolidación base de inscritos y preinscritos

PROGRAMA	PERIODO ACADÉMICO 2021-II INSCRITOS				ESTUDIANTES POSTGRADO					
	SEDE, SECCIONAL O EXTENSIÓN	ESTADO	PREINSCRITOS	INSCRITOS	PRIMER SEMESTRE	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO	SEMESTRE AVANZADO	TG
ESP. GERENCIA PARA EL DESARROLLO ORGANIZACIONAL	FUSAGASUGÁ	ACTUALIZADO	23	15						
	GIRARDOT	ACTUALIZADO	3	0						
	UBATÉ	ACTUALIZADO	10	7						
	CHÍA	ACTUALIZADO	11	8						
	FACATATIVÁ	ACTUALIZADO	27	11						
ESP. GESTIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN GERENCIAL	VIRTUAL	ACTUALIZADO	35	21						
ESP. PROCESOS PEDAGÓGICOS DEL ENTRENAMIENTO DEPORTIVO	FUSAGASUGÁ	ACTUALIZADO	5	1						
	SOACHA	ACTUALIZADO	4	1						
MAESTRÍA EN EDUCACIÓN	FUSAGASUGA	ACTUALIZADO	10	6						
	CHÍA	ACTUALIZADO	5	5						
MAESTRÍA EN CIENCIAS AMBIENTALES	FUSAGASUGÁ	ACTUALIZADO	5	1						
DOCTORADO EN CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN	FUSAGASUGA	ACTUALIZADO	0	0						
			138	76	0	0	0	0	0	0

Fuente: elaboración propia

Se consolidó información de los aspirantes inscritos y preinscritos en los programas ofertados con el propósito de llevar registro del proceso de inscripciones e implementar estrategias de atención para obtener resultados positivos en el IIPA2022.

Consolidación base de datos pregrado: Por medio de la recolección de los datos de estudiantes de octavo, noveno y décimo semestre se informó sobre los diferentes eventos que realizan en el Instituto de Posgrados. **(Tiempo 17 Horas)**

Fuente: Elaboración propia

Tabla 3 Actividad N°3 Consolidación base de datos pregrado

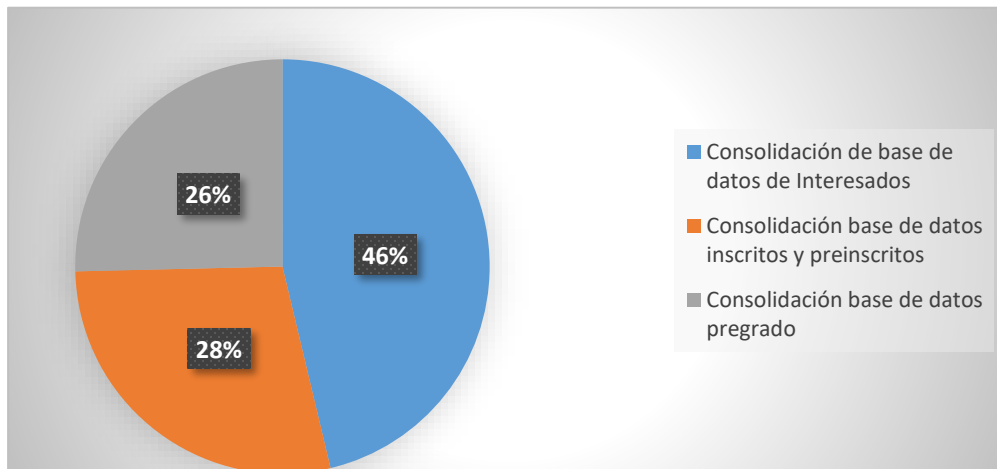
SEGUNDO APELLIDO	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	CIUDAD_NACIMIENTO	CORREO INSTITUCIONAL	SEDE
RODRIGUEZ	LAURA	SOFIA	BOGOTA D.C.	lalbornoz@ucundinamarca.edu.co	UNIDAD REGIONAL, EXTENSIÓN CHÍA
VARGAS	CRISTIAN	YAMID	BOGOTA D.C.	cyamidgonzalez@ucundinamarca.edu.co	UNIDAD REGIONAL, EXTENSIÓN CHÍA
TORRES	LIZETH	JOHANNA	CHIA	lizethjdiaz@ucundinamarca.edu.co	UNIDAD REGIONAL, EXTENSIÓN CHÍA
CONTRERAS	EDICSON	FABIAN	ZIPAQUIRÁ	ebarriga@ucundinamarca.edu.co	UNIDAD REGIONAL, EXTENSIÓN CHÍA
RUA	ANDRES	MAURICIO	CAJICA	amfernandez@ucundinamarca.edu.co	UNIDAD REGIONAL, EXTENSIÓN CHÍA
RODRIGUEZ	LUISA	FERNANDA	BOGOTA D.C.	lfernandamendez@ucundinamarca.edu.co	UNIDAD REGIONAL, EXTENSIÓN CHÍA
AZUERO	SANDRA	LILIANA	BOGOTA D.C.	sanlyh99@hotmail.com	UNIDAD REGIONAL, EXTENSIÓN CHÍA
MORA	MICHELLE	JAINARY		mjmontenegro@ucundinamarca.edu.co	UNIDAD REGIONAL, EXTENSIÓN CHÍA
ACOSTA	LAURA	CAMILA	CHIA	lauracmoreno@ucundinamarca.edu.co	UNIDAD REGIONAL, EXTENSIÓN CHÍA
TELLES	SERGIO	ANDRES	CHIA	samarroquin@ucundinamarca.edu.co	UNIDAD REGIONAL, EXTENSIÓN CHÍA
SALAMANCA	EDISON	FABIAN	COTA	efmayorga@ucundinamarca.edu.co	UNIDAD REGIONAL, EXTENSIÓN CHÍA
HERNANDEZ	LINA	MARÍA	BOGOTA D.C.	linamvasquez@ucundinamarca.edu.co	UNIDAD REGIONAL, EXTENSIÓN CHÍA
RODRIGUEZ	MATEO	ALONSO	TENJO	malonsobuitrago@ucundinamarca.edu.co	UNIDAD REGIONAL, EXTENSIÓN CHÍA
VARGAS	CRISTIAN	CAMILO	BOGOTA D.C.	ccamilooarias@ucundinamarca.edu.co	UNIDAD REGIONAL, EXTENSIÓN CHÍA
GASCA	CINDY	CAROLINA	BOGOTA D.C.	ccarolinlopez@ucundinamarca.edu.co	UNIDAD REGIONAL, EXTENSIÓN CHÍA
MURCIA	LISSETH	LILIANA	SIMIJACA	lilianarodriguez@ucundinamarca.edu.co	UNIDAD REGIONAL, EXTENSIÓN CHÍA
MORENO	NICOLÁS		CHIA	nicolascasallas@ucundinamarca.edu.co	UNIDAD REGIONAL, EXTENSIÓN CHÍA
ULLOA	OMAR	ARMANDO	CHIA	oaballen@ucundinamarca.edu.co	UNIDAD REGIONAL, EXTENSIÓN CHÍA
ROCHA	JENNY	VANESSA	ZIPAQUIRÁ	jvcastellanos@ucundinamarca.edu.co	UNIDAD REGIONAL, EXTENSIÓN CHÍA
FORERO	KAREN	JULIETH	ZIPAQUIRÁ	kjposada@ucundinamarca.edu.co	UNIDAD REGIONAL, EXTENSIÓN CHÍA
CASTAÑEDA	LAURA	VERONICA	ZIPAQUIRÁ	lvbello@ucundinamarca.edu.co	UNIDAD REGIONAL, EXTENSIÓN CHÍA
CASTRO	LAURA	NATALIA	COGUA	Inataliatorres@ucundinamarca.edu.co	UNIDAD REGIONAL, EXTENSIÓN CHÍA

Se mantuvo actualizada las bases de datos de los estudiantes de octavo, noveno y décimo semestre con el propósito de informar sobre las actividades que se realizan en el Instituto de Posgrados, así mismo tener los datos de los estudiantes interesados en optar por la opción de grado de semestre avanzado.



Tiempo empleado para el cumplimiento del objetivo No. 1 “Mantener actualizada la base de datos de los estudiantes y aspirantes en la opción de grado semestre avanzado.”

Grafica 1 Tiempo empleado en el Objetivo N° 1



Fuente: Elaboración propia

En el desarrollo del objetivo N°1 el tiempo total invertido fue de 67 horas, el 46% corresponde a las 31 horas que se dedicó la consolidación de base de datos de interesados por medio de un formulario forms que se diligencio por cada interesado, donde indico el programa de preferencia y medio por el cual deseaba ser contacto para recibir información, el 28% representa 19 horas del tiempo invertido en la consolidación de base de datos de inscritos y preinscritos en las inscripciones habilitadas que se llevaron a cabo el 19 de abril al 20 de mayo del presente año y el 26% que representa 17 horas para recolectar información de los estudiantes de octavo, noveno y décimo semestre.

4.2 ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL OBJETIVO N° 2

Atender permanentemente las inquietudes de aspirantes con los medios de comunicación autorizados por la Universidad.

- 1. Atención de aspirantes mediante WhatsApp Business:** Por medio de la cuenta de WhatsApp Business creada como cuenta de empresa del Instituto de Posgrados se tuvo efectividad en la atención sobre los programas académicos ofertados en el Instituto de Posgrados, donde se especificó las características, fechas, procesos de inscripción y beneficios establecidos por el Instituto de posgrados para los interesados y estudiantes de pregrado, lo cual permitió aclarar dudas para acceder a los programas. **(160 Horas)**



Ilustración 1 Actividad N° 1 Atención de Aspirantes mediante WhatsApp Business

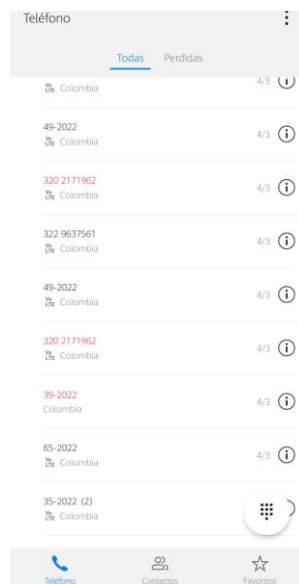


Fuente: elaboración propia

Se tuvo comunicación directa con los aspirantes por medio de WhatsApp Business con mensajes establecidos de atención como bienvenida, mensaje de tratamiento de datos, información de interés del interesado y mensaje de despedida.

- Atención de vía telefónica:** Se atendió inquietudes respecto al medio de financiación, descuentos, requisitos y proceso de inscripción en los programas ofertados, lo cual permitió aclarar información al aspirante por vía de atención telefónica. **(12 Horas)**

Ilustración 2 Actividad 2 Atención vía telefónica



Fuente: Elaboración propia



Por medio de vía telefónica y el número telefónico establecido para comunicación directa con el Instituto de Posgrados se entregó información respecto a dudas e inquietudes sobre las especializaciones, maestrías y el Doctorado.

3. Atención a estudiantes de semestre avanzado: Se atendió a estudiantes interesados en la opción de grado Semestre Avanzado facilitando ayuda para realizar la solicitud por medio de la plataforma institucional, además se dio a conocer información básica sobre las especializaciones lo cual permitió aclarar dudas a los prospectos para acceder a la opción de grado de la Universidad de Cundinamarca. **(80 Horas)**

4. Atención de aspirantes mediante correo electrónico: Se atendió inquietudes enviadas por los aspirantes a través del correo electrónico, medio por el cual se entregó información concreta y se ayudó a resolver inconvenientes presentados en el proceso de inscripción, además se entregó atención a estudiantes de decimo semestre con respecto al proceso de inscripción de semestre avanzado, requisitos, fraccionamiento de matrícula e información básica sobre las especializaciones que se pueden tomar como opción de grado. **(51 Horas)**

Ilustración 3 Actividad 4. Atención de aspirantes mediante correo electrónico

Cordial saludo.

Me permito enviar el correo de la especialización en Gerencia para el Desarrollo Organizacional, medio por el cual podrá solicitar más información del programa: esp.gerencia@ucundinamarca.edu.co

GERENCIA PARA EL DESARROLLO ORGANIZACIONAL

- **Metodología:** Presencial
- **Duración:** 2 Semestres
- **Créditos Académicos:** 26 Créditos
- **Horario:** viernes 6:00 p.m. a 10:00 p.m.
sábados 8:00 a.m. a 5:00 p.m.
- **Inversión:** 5 SMMLV Semestre
- **Descuento:** del 20% para egresados y/o 10% con certificado electoral.
- **Título:** Especialista en gerencia para el desarrollo
- **Sede:** Fusagasugá, Chía, Facatativá, Ubaté, Girardot

¡Recuerda que las inscripciones de Posgrados están habilitadas hasta el 20 de mayo, has parte de la U Cundinamarca!

Conoce el proceso e inscríbete: <https://bit.ly/39fM56g>

Adjunto link de información de la especialización: <https://bit.ly/3l3ahLF>

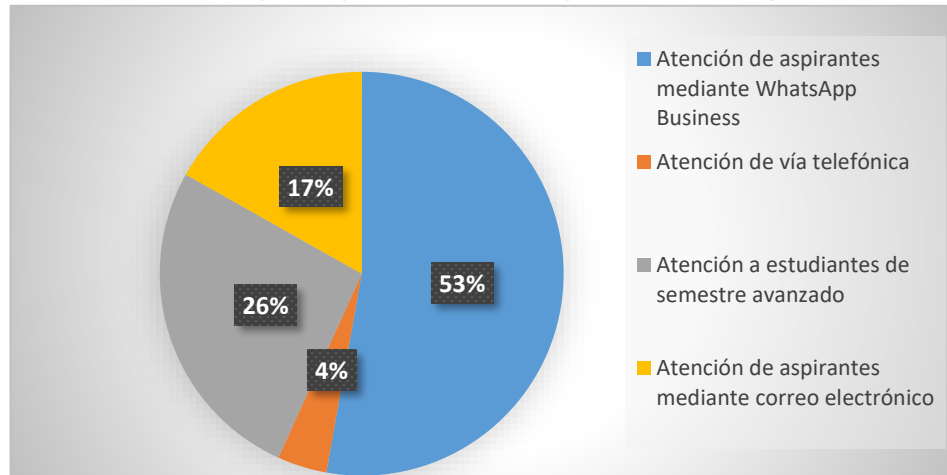
Fuente: Elaboración propia

Sé envió información a los aspirantes por medio del correo institucional de aspirantes a posgrados, debido a que permite tener comunicación de manera formal para responder a las dudas sobre los programas de posgrados respecto al proceso de inscripción e características de los programas ofertados en el Instituto de Posgrados.



Tiempo empleado para el cumplimiento del objetivo No. 2 “Atender permanentemente las inquietudes de aspirantes con los medios de comunicación autorizados por la Universidad.”

Grafica 3 Tiempo empleado en el cumplimiento del objetivo N° 2



Fuente: Elaboración propia

En el desarrollo del objetivo N°2 el tiempo total invertido fue de 303 horas, el 53% representa 160 horas que corresponde a la atención de aspirantes interesados por medio de WhatsApp Business, lo cual permitió aclarar información respecto a los programas ofertados por el Instituto de Posgrados, el 26% corresponde a 80 horas invertidas en la atención a estudiantes de semestre avanzado fueron atendidos en la Oficina del Instituto de Posgrados y medios de comunicación para resolver dudas e inquietudes en cuanto a su proceso, el 17% representa 51 horas del tiempo en atención de aspirantes mediante correo electrónico. El 4% corresponde a la atención de aspirantes vía telefónica esta actividad requirió de 12 horas.



OFICIAL

UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE FUSAGASUGÁ
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

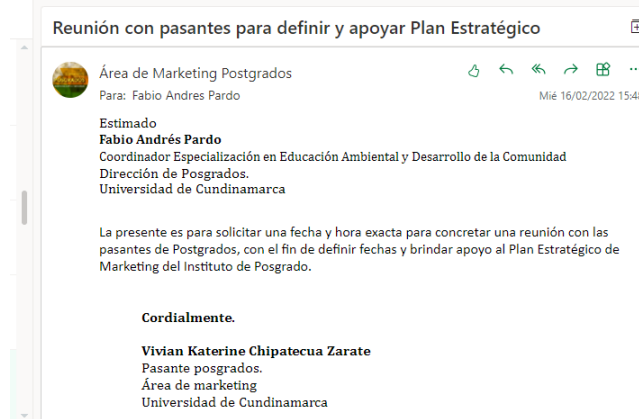
FORMATO FINAL DE PASANTIAS

4.3 ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL OBJETIVO N° 3

Apoyar a los coordinadores para el desarrollo del programa de radio para el canal Conversando con Posgrados.

- 1. Envío de correos recordatorios y reunión:** Se envió correo a los coordinadores y docentes con el fin de programar reuniones para acordar las actividades y requisitos a seguir para cumplir con las actividades del Plan de Marketing del Instituto de Posgrados y así programar fechas para la realización del programa radial Conversando con Posgrados. **(34 Horas)**

Ilustración 5 Actividad 1 Envío de correos recordatorios y reunión



Fuente: Elaboración propia

Sé genero correos con el formato establecido, los cuales se enviaron a los coordinadores y docentes de cada programa como recordatorio de los compromisos adquiridos en Plan de Marketing del Instituto de Posgrados de la Universidad de Cundinamarca.

- 2. Grabación de nota radial:** Se realizan las grabaciones con los requisitos a seguir por parte de la persona encargada, el cual graba y revisa la grabación con el objetivo de realizar edición de los audios y ordenarla continuidad, así mismo, se publicó el material en el programa radial Conversando con Posgrados. De esa forma se informa los avances realizados en cada programa del Instituto de Posgrados. **(31 horas)**

Ilustración 7 Actividad 2. Grabación de nota radial



Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
Teléfono: (091) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
NIT: 890.680.062-2



Fuente: Elaboración propia

Con los parámetros establecidos por el encargado del programa radial, se apoyó a los coordinadores y docentes participando de la grabación haciéndoles preguntas sobre el tema tratado.

3.Creación de Solicitudes: Se generó solicitudes de edición al responsable de las notas radiales vía correo de comunicación establecido por el Instituto de Posgrados y posteriormente realizar publicación en el programa Conversando con Posgrados. **(6 horas)**

Ilustración 9 Actividad 3. creación de solicitudes



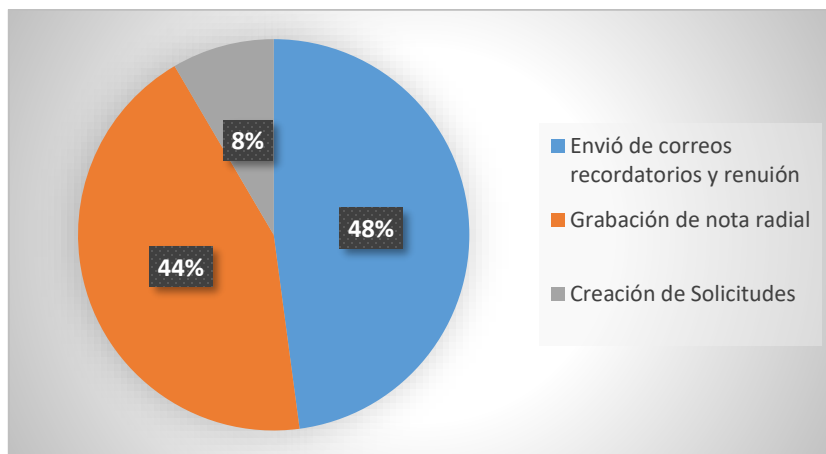
Fuente: Elaboración propia

Se generaron solicitudes por medio de la Plataforma Institucional de solicitudes posgrados por la cual se requirió de la edición de los audios grabados por los coordinadores y docentes de los programas de posgrados, Además, se solicitó la publicación del material en el programa radial Conversando con posgrados.



Tiempo empleado para el cumplimiento del objetivo No. 3 “Apoyar a los coordinadores para el desarrollo del programa de radio para el canal Conversando con Posgrados.”

Grafica 4 Tiempo empleado en el cumplimiento del objetivo N°3



Fuente: Elaboración propia

En el desarrollo del objetivo N°3 el tiempo total invertido fue de 71 horas, el 48% representa 34 horas donde se ejecutó la actividad de envío de correos electrónicos donde se establecieron los parámetros, tema y programación de grabación de acuerdo a los tiempos disponibles de coordinadores, docentes y encargado del programa radial, el 44% corresponde a 31 horas invertidas en la grabación del programa Conversando con Posgrados, para finalizar las 6 horas restantes corresponden a la actividad de creación de solicitudes de edición al responsable de las notas radiales vía y posterior publicación en el programa Conversando con Posgrados, y representa el 8%.

4.4 ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL OBJETIVO N° 4

Contribuir al desarrollo de campañas de e-mail marketing institucional y WhatsApp.

- 1. Consolidación de base de datos:** Se mantuvo actualizada la base de datos de estudiantes de pregrado de octavo, noveno y décimo semestre, base de datos de preinscritos e inscritos. Además, se adjuntó los datos de los interesados en los programas ofertados por el Instituto de Posgrados. **(20 horas)**



UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE FUSAGASUGÁ
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

OFICIAL

FORMATO FINAL DE PASANTIAS

Tabla 4 Actividad 1. Consolidación de base de datos

SEGUNDO APELLIDO	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	CIUDAD_NACIMIENTO	CORREO INSTITUCIONAL	SEDE
GARCIA	DIEGO	FERNANDO	BOGOTA D.C.	diegofernandofernandez@ucundinamarca.edu.co	UNIDAD REGIONAL, EXTENSIÓN CHÍA
RIAÑO	PAULA	CATALINA	BOGOTA D.C.	pcatalinaperez@ucundinamarca.edu.co	UNIDAD REGIONAL, EXTENSIÓN CHÍA
	LUIS	DAVID	BOGOTA D.C.	ldbarbosa@ucundinamarca.edu.co	UNIDAD REGIONAL, EXTENSIÓN CHÍA
CAMELO	IVONNE	DANIELA	BOGOTA D.C.	idgarzon@ucundinamarca.edu.co	UNIDAD REGIONAL, EXTENSIÓN CHÍA
SALGADO	SEBASTIÁN	DAVID	CAJICA	sdvillarraga@ucundinamarca.edu.co	UNIDAD REGIONAL, EXTENSIÓN CHÍA
GARCIA	LINA	MARIA	ZIPAQUIRÁ	linamariagutierrez@ucundinamarca.edu.co	UNIDAD REGIONAL, EXTENSIÓN CHÍA
GUJO	PABLO	ANDRES	SUESCA	pcupajita@UCUNDINAMARCA.EDU.CO	UNIDAD REGIONAL, EXTENSIÓN CHÍA
SANDOVAL	ANGIE	GABRIELA	COTA	agvelasquez@ucundinamarca.edu.co	UNIDAD REGIONAL, EXTENSIÓN CHÍA
FARFAN	ADRIANA	LUCIA	SUESCA	almoncada@ucundinamarca.edu.co	UNIDAD REGIONAL, EXTENSIÓN CHÍA
SUAREZ	OSCAR	ANDRES	BOGOTA D.C.	oarocho@ucundinamarca.edu.co	UNIDAD REGIONAL, EXTENSIÓN CHÍA
MONCADA	YENI	YOHANA	TABIO	yyalscedo@ucundinamarca.edu.co	UNIDAD REGIONAL, EXTENSIÓN CHÍA
MONTERROZA	LAURA	CRISTINA		llamar@ucundinamarca.edu.co	UNIDAD REGIONAL, EXTENSIÓN CHÍA
QUINTERO	EDISSON	ANDRES	CHIA	edissonandresrodriguez@ucundinamarca.edu.co	UNIDAD REGIONAL, EXTENSIÓN CHÍA
LOPEZ	KEVIN	ANDRES	BOGOTA D.C.	kmartin@ucundinamarca.edu.co	UNIDAD REGIONAL, EXTENSIÓN CHÍA
ESTUPIÑAN	ANA	MERCEDES	SUESCA	amercedescorredor@ucundinamarca.edu.co	UNIDAD REGIONAL, EXTENSIÓN CHÍA
CASTELLANOS	EINAR	URIEL	SABOYA	euvelandia@ucundinamarca.edu.co	UNIDAD REGIONAL, EXTENSIÓN CHÍA
GOMEZ	ANGEL	ADONAI	ZIPAQUIRÁ	aadonaiarias@ucundinamarca.edu.co	UNIDAD REGIONAL, EXTENSIÓN CHÍA
LEON	YEIMY	CAMILA	LA PALMA	ycangulo@ucundinamarca.edu.co	UNIDAD REGIONAL, EXTENSIÓN CHÍA
VELANDIA	LEYDY	DANIELA	SIMUACA	ldanielavillamil@ucundinamarca.edu.co	UNIDAD REGIONAL, EXTENSIÓN CHÍA
ZAMORA	LUISA	FERNANDA	CHIA	lfbetancourth@ucundinamarca.edu.co	UNIDAD REGIONAL, EXTENSIÓN CHÍA
VARGAS	JUAN	PABLO	CHIA	juanpsanchez@ucundinamarca.edu.co	UNIDAD REGIONAL, EXTENSIÓN CHÍA
SOTELO	ANGIE	PIEDAD	TENJO	apcastellanos@ucundinamarca.edu.co	UNIDAD REGIONAL, EXTENSIÓN CHÍA

Fuente: Elaboración propia

La consolidación de base de datos se hizo con el propósito de enviar a la Oficina de Comunicaciones para realizar el envío de e-mail marketing masivo con la información necesaria para que todas las personas estuvieran enteradas de las actividades programadas del Instituto de Posgrados.

- E-mail marketing:** Se efectuó el envío de correos masivos a la base de datos de estudiantes de noveno y décimo semestre de pregrado, aspirantes e interesados, con la intención de informar las diferentes actividades ((Webinar, Conversatorios, videos y notas radiales) de los programas. De esta forma se logró mantener informado a la comunidad sobre los procesos realizados por el Instituto de Posgrados **(25 horas)**

Ilustración 11 Actividad 2. E-mail Marketing



Fuente: Elaboración propia

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
 Teléfono: (091) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
 NIT: 890.680.062-2



Para las actividades proyectadas se elaboraron piezas graficas con información de los eventos a realizar por el Instituto de Posgrados, posteriormente se solicitó de la colaboración de la Oficina de Comunicaciones encargados de realizar correos masivos para entregar la invitación a las personas estimadas en las bases de datos.

3.Publicación de estados Vía WhatsApp Business: se ejecutó la publicación de estados en WhatsApp Business de 24 horas referentes a las diferentes piezas graficas sobre conversatorios, Webinar e información referente a las ofertas de Posgrados, además se configuro el WhatsApp con un portafolio de los programas ofertados. **(67 horas)**

Ilustración 13 Actividad 3. Publicación de estados vía WhatsApp Business



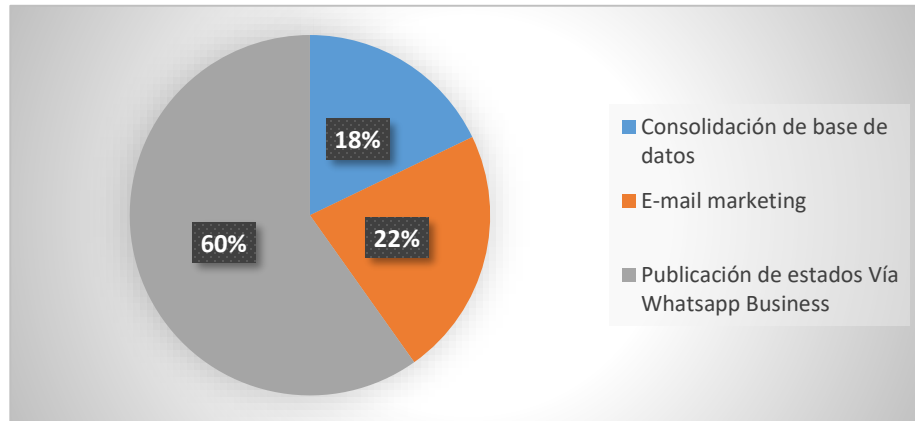
Fuente: Elaboración propia

Se publicaron estados diariamente con el propósito de informar sobre las características de los programas, medios de financiación, beneficios que entrega el Instituto de Posgrados a los estudiantes e invitación de los eventos a realizar.

Tiempo empleado para el cumplimiento del objetivo No. 4 “Contribuir al desarrollo de campañas de e-mail marketing institucional y WhatsApp.”



Grafica 5 Tiempo empleado en el cumplimiento del objetivo N° 4



Fuente: Elaboración propia

En el desarrollo del objetivo N°4 el tiempo total invertido fue de 112 horas, el 60% representa 20 horas que corresponden a la creación y actualización de la base de datos de estudiantes de pregrado de octavo, noveno y décimo semestre, interesados, inscritos y preinscritos a los programas de posgrados, el 22% representa 25 horas utilizadas en la actividad envió de e-mail marketing a la base de datos de estudiantes de posgrados y aspirantes interesados con la intención de informar los diferentes eventos (webinar, conversatorios, eventos de divulgación) de los diferentes programas posgraduales. Por último, el 18% corresponde a la publicación de estados de 24 horas referentes a las diferentes piezas gráficas.

4.5 ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL OBJETIVO N° 5

Comunicar las instrucciones para la elaboración de ayudas audiovisuales con el aval de la Oficina de Comunicaciones.

- 1. Envío de correos recordatorios y reunión:** Se realizó el envío de correos a los coordinadores y docentes para concretar reunión con el fin de establecer fechas para la grabación de videos de (Bienvenida, invitación a inscripciones, experiencia en aula y videos con diferentes temas y actividades) lo cual permitió el cumplimiento a las actividades planteadas en Plan de Marketing Digital, y se programó reunión con cada



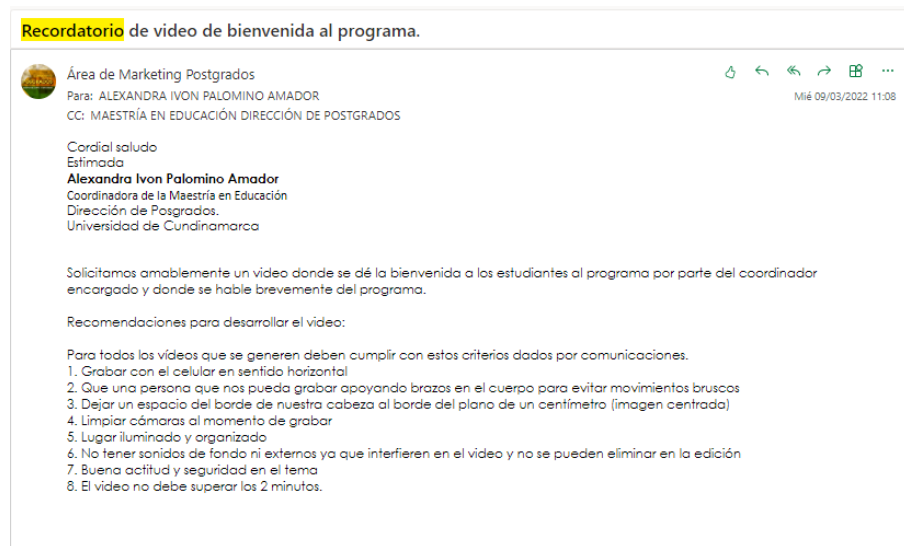
UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE FUSAGASUGÁ
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

OFICIAL

FORMATO FINAL DE PASANTIAS

coordinador y docente con el propósito de hablar sobre las características y requisitos de cada video.(25 horas)

Ilustración 15 Actividad 1. Envío de correos recordatorio y reunión



Fuente: Elaboración propia

Sé realizo el envío de correo recordatorios a los coordinadores y docentes encargados de la realización de los videos de los diferentes programas posgraduales, con el objeto de presentar información referente a la temática a tratar, fecha estimada de publicación y recomendaciones al momento de grabar, con el fin de generar el contenido necesario.

2. **Grabación de videos:** Se efectuó la grabación de los videos proyectados con el apoyo de la Oficina de Comunicaciones producción audiovisual por cada programa con los coordinadores y docentes con el objetivo de realizar adecuado material audiovisual para dar información de interés a la comunidad interna y externa de la Universidad de Cundinamarca, de esa forma, se cumplió con los objetivos establecidos en el plan de marketing del Instituto de Posgrados. (45 horas)

Ilustración 17 Actividad 2. Grabación de videos



Fuente: Elaboración propia

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
Teléfono: (091) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
NIT: 890.680.062-2



Se apoyó a los encargados de producción audiovisual en acompañamiento a los coordinadores y docentes encargados de hablar de la temática de los videos, de esa forma, se cumplió con los objetivos establecidos en el plan de marketing del Instituto de Posgrados.

- 3. Creación de Solicitudes:** Se generó solicitudes por medio del Sistema Institucional de Solicitudes de la Universidad de Cundinamarca al responsable de la edición de videos, según las características para cada video. Posteriormente se solicitó publicación de las piezas de video en redes sociales, canal de YouTube, Facebook de Posgrados, Facebook de la Universidad y Pagina Web de la Universidad de Cundinamarca. Con el objeto de informar a la comunidad sobre las actividades realizadas por los programas de Posgrados. **(17 horas)**

Ilustración 19 Actividad 3. Creación de solicitudes



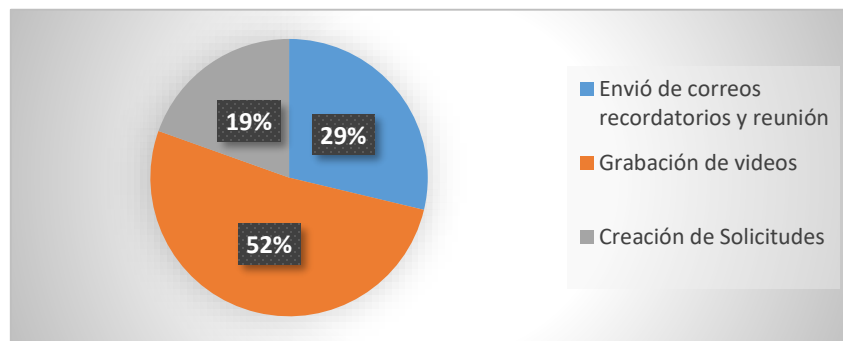
Fuente: Elaboración propia

Sé generaron solicitudes por medio de la Plataforma Institucional (SIS) de la Universidad de Cundinamarca por el cual se requirió de la edición de videos realizados, con el objetivo de presentar a los interesados y estudiantes la información suministrada por cada programa del Instituto de Posgrados.



Tiempo empleado para el cumplimiento del objetivo No. 5 “Comunicar las instrucciones para la elaboración de ayudas audiovisuales con el aval de la Oficina de Comunicaciones.”

Grafica 6 Tiempo empleado en el cumplimiento del objetivo N° 5



Fuente: Elaboración Propia

En el desarrollo del objetivo N°5 el tiempo total invertido fue de 87 horas, el 52% representa 45 horas que corresponden a la grabación de videos y acompañamiento a los coordinadores, el 29% representa 25 horas utilizadas en la actividad de envío de correos y programación de reunión con coordinadores y docentes, donde se recordó las fechas programadas de reunión, temática del video según lo establecido en el Plan de Marketing, para finalizar las 17 horas restantes corresponden a la actividad de creación de solicitudes de edición por medio del Sistema Institucional de Solicitudes de la Universidad de Cundinamarca al responsable de la edición de videos y posteriormente a la publicación en redes sociales y representa el 19%.

TABLA N° 5. TIEMPO INVERTIDO POR OBJETIVOS PARA CUMPLIR EN EL OBJETIVO GENERAL DE LA PASANTIA

N°	OBJETIVOS	TIEMPO EMPLEADO EN HORAS	TIEMPO EN %
1	Mantener actualizada la base de datos de los estudiantes y aspirantes en la opción de grado semestre avanzado.	67	10%
2	Atender permanentemente las inquietudes de aspirantes con los medios de comunicación autorizados por la Universidad.	303	47%

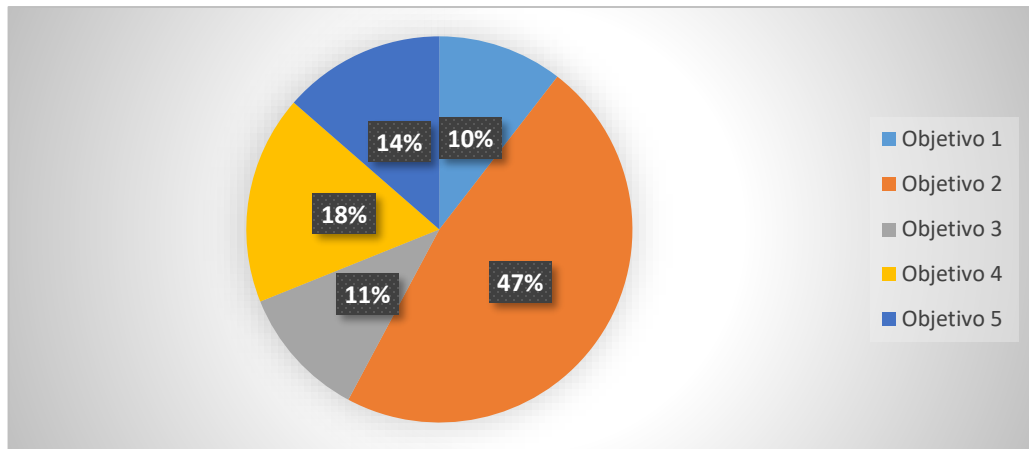


3	Apoyar a los coordinadores para el desarrollo del programa de radio para el canal Conversando con Posgrados.	71	11%
4	Contribuir al desarrollo de campañas de e-mail marketing institucional y WhatsApp.	112	18%
5	Comunicar las instrucciones para la elaboración de ayudas audiovisuales con el aval de la Oficina de Comunicaciones.	87	14%
TOTAL DE HORAS POR OBJETIVO		640	100%

Fuente: Elaboración propia

GRAFICA N° 4. TIEMPO INVERTIDO POR OBJETIVOS PARA CUMPLIR EN EL OBJETIVO GENERAL DE LA PASANTIA

Grafica 7 Tiempo invertido por objetivos para cumplir en el objetivo general de la



pasantía

Fuente: Elaboración Propia

En el acompañamiento a las actividades proyectadas en el Plan de Marketing Digital del Instituto de Posgrados se logró concretar los objetivos desarrollados de los cuales:

El 10% representa 67 horas del tiempo se dedicado a la consolidación de base de datos de los interesados, estudiantes de pregrado de octavo, noveno y décimo semestre, con el propósito de enviar información de interés. Además, se consolido base de datos de inscritos y preinscritos a fin de tener datos aproximados de los avances de las inscripciones en los programas ofertados.



UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE FUSAGASUGÁ
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

OFICIAL

FORMATO FINAL DE PASANTIAS

El 47% representa 303 horas del tiempo que se dedicó a la actividad de atención de interesados, debido a que se desarrolla de forma diaria donde se dio la atención mediante el canal de atención de WhatsApp Business, correo electrónico, llamadas y atención en la Oficina del Instituto de Posgrados donde se solucionaron dudas respecto a información sobre los programas, beneficios y medios de financiación.

El 11% corresponde a 71 horas del tiempo equivalente al cumplimiento de las actividades del programa radial Conversando con Posgrados con los coordinadores y docentes de los programas del Instituto los cuales son Especializaciones, Maestrías y el Doctorado, con el apoyo del encargado del área radial de la Universidad de Cundinamarca, todo con el fin de dar a conocer información de interés para la comunidad interna y externa.

El 18% representa 112 horas para la actividad de las campañas del E-mail marketing, cuya meta fue informar sobre los eventos que se desarrollaron en los programas de Posgrados para generar publicación masiva en correo y estados de WhatsApp Business.

Finalmente, el 14% corresponde a 87 horas del tiempo dedicado apoyar a los coordinadores y docentes en la grabación de videos con el acompañamiento de la Oficina de Comunicación con el equipo de producción audiovisual y posteriormente realizar la solicitud de edición y publicación en las plataformas de la Universidad de Cundinamarca.

Para el total del 100% que representa 640 horas del tiempo establecido, posteriormente se cumplió con el logro de las metas establecidas por el Plan de Marketing Digital Instituto de Posgrados.



OFICIAL

UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE FUSAGASUGÁ
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

FORMATO FINAL DE PASANTIAS

5.CONCLUSIONES

1. Se consolidó bases de datos con el fin de agrupar y almacenar todos los datos de los estudiantes de pregrado, interesados y preinscritos e inscritos en el Instituto de Posgrados, para facilitar que se compartan los datos con la Oficina de Comunicaciones, así mismo enviar información sobre las actividades desarrolladas. Además de llevar un control adecuado del proceso de inscripciones.
2. Se tuvo comunicación efectiva mediante los medios de comunicación autorizados por la Universidad de Cundinamarca y el Instituto de Posgrados con los aspirantes e interesados que manifestaban inquietudes sobre las especializaciones, maestrías y el doctorado, proceso de inscripción, fechas, características, medios de financiación y solución de problemas que presentaban en la plataforma. Así mismo se realizó acompañamiento en la oficina del Instituto a los estudiantes interesados en la opción de grado de semestre avanzado generando solicitud para postularse a esta opción y suministrando información de cada programa.
3. Se grabaron programas radiales para el programa Conversando con Posgrados con temas interesantes como cursos de investigación de las especializaciones, maestrías y experiencias de los docentes, posteriormente las notas radiales se publicaron en la página web oficial Conversando con Posgrados, de esta forma se informó a la comunidad interna y externa de la Universidad de Cundinamarca.
4. La campaña de e-mail marketing, publicaciones de estados en WhatsApp Business, Facebook del Instituto de Posgrados y correos masivos se hizo con el propósito de difundir invitaciones de las actividades realizadas por el Instituto de Posgrados y dar a conocer noticias, videos. Estrategia que fue implementada para generar reconocimiento tanto interno como externo, para dar a conocer aspectos relevantes y cautivar la atención de los interesados en las ofertas posgraduales de la Universidad de Cundinamarca.
5. Se creó contenido audiovisual con el apoyo de la Oficina de Comunicaciones, con el fin de registrar contenido de calidad, con temáticas establecidas por el Instituto de Posgrados y experiencias compartidas por los docentes y coordinadores de cada programa, además se realizaron publicaciones del material en redes sociales como Facebook e Instagram y página web con el objetivo de atraer a personas externas a la Universidad.



6.RECOMENDACIONES

1. El Instituto de Posgrados debería disponer de un dispositivo móvil exclusivo para el Instituto de Posgrados debido a que se maneja la línea de WhatsApp Business creada como cuenta de empresa, con el fin de no perder los datos de contacto de los aspirantes debido al cambio de pasante cada semestre, además que la poca capacidad de almacenamiento de la tarjeta SIM no es la adecuada.
2. El Plan de Marketing Digital del Instituto de Posgrados, debería contar con un experto en de marketing digital debido a que su profesión ayudaría a establecer cuáles son los indicadores claves de rendimiento para cada canal que es utilizado (Facebook, Instagram, WhatsApp Business y Pagina Web) y realizara un seguimiento continuo del rendimiento para implementar estrategias y tácticas que aporten al crecimiento del reconocimiento del Instituto de Posgrados.
3. La Universidad de Cundinamarca debería generar seguimiento a los estudiantes que realizan su opción de grado en las oficinas y las áreas donde desarrollan su opción de grado, evaluando la posibilidad de dar la oportunidad de continuar formalmente con trabajo luego de terminar su opción de grado.



REFERENCIAS

(Alejandra)INFORME PASANTÍA: ACOMPAÑAMIENTO A LAS ACTIVIDADES PROYECTADAS EN EL PLAN DE MARKETING DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE POSGRADOS DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA, PRIMER PERIODO ACADÉMICO 2021- SEGUNDO PERIODO ACADÉMICO 2021.



**UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE FUSAGASUGÁ
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

OFICIAL

FORMATO FINAL DE PASANTIAS

EVALUACIÓN Y APROBACIÓN DEL INFORME

**CARLOS ARTURO NARVAEZ
BENAVIDES
ASESOR INTERNO**

**MARIA ANGELICA CERVANTES
MUÑOZ
ASESOR EXTERNO**

**LAURA PATRICIA PINTO ARENAS
DOCENTE APOYO CÓMITE OPCIONES DE GRADO
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
SEDE FUSAGASUGÁ**