

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAr113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 6
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2021-09-14
		PAGINA: 1 de 7

21.1

FECHA	Martes, 07 de junio de 2022
--------------	-----------------------------

Señores
UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA
 BIBLIOTECA
 Ciudad

UNIDAD REGIONAL	Sede Fusagasugá
TIPO DE DOCUMENTO	Pasantía
FACULTAD	Ciencias Administrativas Económicas y Contables
NIVEL ACADÉMICO DE FORMACIÓN O PROCESO	Pregrado
PROGRAMA ACADÉMICO	Administración de Empresas

El Autor(Es):

APELLIDOS COMPLETOS	NOMBRES COMPLETOS	No. DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN
Osorio Sánchez	Daniela	1.069.768.472

Director(Es) y/o Asesor(Es) del documento:

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
 Teléfono: (091) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
 NIT: 890.680.062-2

*Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad
 Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional*

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAr113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 6
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2021-09-14
		PAGINA: 2 de 7

APELLIDOS COMPLETOS	NOMBRES COMPLETOS
Castro Peralta	Hermidio
Villalba Torres	Renson

TÍTULO DEL DOCUMENTO
Apoyo administrativo a la oficina de la secretaría de desarrollo económico de Fusagasugá durante el período 2021

SUBTÍTULO (Aplica solo para Tesis, Artículos Científicos, Disertaciones, Objetos Virtuales de Aprendizaje)

EXCLUSIVO PARA PUBLICACIÓN DESDE LA DIRECCIÓN INVESTIGACIÓN	
INDICADORES	NÚMERO
ISBN	
ISSN	
ISMN	

AÑO DE EDICIÓN DEL DOCUMENTO	NÚMERO DE PÁGINAS
02/06/2022	24

DESCRIPTORES O PALABRAS CLAVES EN ESPAÑOL E INGLÉS (Usar 6 descriptores o palabras claves)	
ESPAÑOL	INGLÉS
1. Apoyo	Support
2. Calidad	Quality
3. Planeación	Planning
4. Funciones	Functions
5. Empresarios	Businessmen
6. Vinculación	Bonding

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAr113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 6
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2021-09-14 PAGINA: 3 de 7

FUENTES (Todas las fuentes de su trabajo, en orden alfabético)

OSORIO, D. (2021). Informes de pasantía: APOYO ADMINISTRATIVO A LA OFICINA DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DE FUSAGASUGÁ DURANTE EL PERÍODO 2021.

RESUMEN DEL CONTENIDO EN ESPAÑOL E INGLÉS

(Máximo 250 palabras – 1530 caracteres, aplica para resumen en español):

Al realizar las prácticas profesionales en la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, me permitió poner en práctica los conocimientos obtenidos durante el proceso de formación de la carrera universitaria, principalmente cumpliendo con los objetivos planteados por parte de la Secretaría. Se realizó el apoyo en la estructuración del documento técnico "RUTA-ES" y en la revisión de documentos por parte de los empresarios, para la entrega de elementos correspondientes a la Convocatoria 001 para los representantes de cada una de las entidades públicas y privadas que conforman El ecosistema de Emprendimiento "Sumapaz Emprende". Durante el período 2021.

By doing the professional internship at the Secretariat of Economic Development and Competitiveness, it allowed me to put into practice the knowledge obtained during the training process of the university career, mainly fulfilling the objectives set by the Secretariat. Support was provided in the structuring of the technical document "RUTA-ES" and in the review of documents by entrepreneurs, for the delivery of elements corresponding to Call 001 for representatives of each of the public and private entities that make up the Entrepreneurship ecosystem "Sumapaz Emprende". During the period 2021.

AUTORIZACIÓN DE PUBLICACIÓN

Por medio del presente escrito autorizo (Autorizamos) a la Universidad de Cundinamarca para que, en desarrollo de la presente licencia de uso parcial, pueda ejercer sobre mí (nuestra) obra las atribuciones que se indican a continuación, teniendo en cuenta que, en cualquier caso, la finalidad perseguida será facilitar, difundir y promover el aprendizaje, la enseñanza y la investigación.

En consecuencia, las atribuciones de usos temporales y parciales que por virtud de la presente licencia se autoriza a la Universidad de Cundinamarca, a los usuarios de la

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAr113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 6
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2021-09-14
		PAGINA: 4 de 7

Biblioteca de la Universidad; así como a los usuarios de las redes, bases de datos y demás sitios web con los que la Universidad tenga perfeccionado una alianza, son:
 Marque con una "X":

AUTORIZO (AUTORIZAMOS)	SI	NO
1. La reproducción por cualquier formato conocido o por conocer.	X	
2. La comunicación pública, masiva por cualquier procedimiento o medio físico, electrónico y digital.	X	
3. La inclusión en bases de datos y en sitios web sean éstos onerosos o gratuitos, existiendo con ellos previa alianza perfeccionada con la Universidad de Cundinamarca para efectos de satisfacer los fines previstos. En este evento, tales sitios y sus usuarios tendrán las mismas facultades que las aquí concedidas con las mismas limitaciones y condiciones.	X	
4. La inclusión en el Repositorio Institucional.	X	

De acuerdo con la naturaleza del uso concedido, la presente licencia parcial se otorga a título gratuito por el máximo tiempo legal colombiano, con el propósito de que en dicho lapso mi (nuestra) obra sea explotada en las condiciones aquí estipuladas y para los fines indicados, respetando siempre la titularidad de los derechos patrimoniales y morales correspondientes, de acuerdo con los usos honrados, de manera proporcional y justificada a la finalidad perseguida, sin ánimo de lucro ni de comercialización.

Para el caso de las Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía, de manera complementaria, garantizo(garantizamos) en mi(nuestra) calidad de estudiante(s) y por ende autor(es) exclusivo(s), que la Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía en cuestión, es producto de mi(nuestra) plena autoría, de mi(nuestro) esfuerzo personal intelectual, como consecuencia de mi(nuestra) creación original particular y, por tanto, soy(somos) el(los) único(s) titular(es) de la misma. Además, aseguro (aseguramos) que no contiene citas, ni transcripciones de otras obras protegidas, por fuera de los límites autorizados por la ley, según los usos honrados, y en proporción a los fines previstos; ni tampoco contempla declaraciones difamatorias contra terceros; respetando el derecho a la imagen, intimidad, buen nombre y demás derechos constitucionales. Adicionalmente, manifiesto (manifestamos) que no se incluyeron expresiones contrarias al orden público ni a las buenas costumbres. En consecuencia, la responsabilidad directa en la elaboración, presentación, investigación y, en general, contenidos de la Tesis o Trabajo de Grado es de mí (nuestra) competencia exclusiva, eximiendo de toda responsabilidad a la Universidad de Cundinamarca por tales aspectos.

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAr113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 6
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2021-09-14 PAGINA: 5 de 7

Sin perjuicio de los usos y atribuciones otorgadas en virtud de este documento, continuaré (continuaremos) conservando los correspondientes derechos patrimoniales sin modificación o restricción alguna, puesto que, de acuerdo con la legislación colombiana aplicable, el presente es un acuerdo jurídico que en ningún caso conlleva la enajenación de los derechos patrimoniales derivados del régimen del Derecho de Autor.

De conformidad con lo establecido en el artículo 30 de la Ley 23 de 1982 y el artículo 11 de la Decisión Andina 351 de 1993, “*Los derechos morales sobre el trabajo son propiedad de los autores*”, los cuales son irrenunciables, imprescriptibles, inembargables e inalienables. En consecuencia, la Universidad de Cundinamarca está en la obligación de **RESPETARLOS Y HACERLOS RESPETAR**, para lo cual tomará las medidas correspondientes para garantizar su observancia.

NOTA: (Para Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía):

Información Confidencial:

Esta Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía, contiene información privilegiada, estratégica, secreta, confidencial y demás similar, o hace parte de la investigación que se adelanta y cuyos resultados finales no se han publicado. **SI ___ NO _X_**. En caso afirmativo expresamente indicaré (indicaremos) en carta adjunta, expedida por la entidad respectiva, la cual informa sobre tal situación, lo anterior con el fin de que se mantenga la restricción de acceso.

LICENCIA DE PUBLICACIÓN

Como titular(es) del derecho de autor, confiero(erimos) a la Universidad de Cundinamarca una licencia no exclusiva, limitada y gratuita sobre la obra que se integrará en el Repositorio Institucional, que se ajusta a las siguientes características:

- a) Estará vigente a partir de la fecha de inclusión en el repositorio, por un plazo de 5 años, que serán prorrogables indefinidamente por el tiempo que dure el derecho patrimonial del autor. El autor podrá dar por terminada la licencia solicitándolo a la Universidad por escrito. (Para el caso de los Recursos Educativos Digitales, la Licencia de Publicación será permanente).
- b) Autoriza a la Universidad de Cundinamarca a publicar la obra en formato y/o soporte digital, conociendo que, dado que se publica en Internet, por este hecho circula con un alcance mundial.
- c) Los titulares aceptan que la autorización se hace a título gratuito, por lo tanto, renuncian a recibir beneficio alguno por la publicación, distribución, comunicación pública y cualquier otro uso que se haga en los términos de la presente licencia y de la licencia de uso con que se publica.

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
 Teléfono: (091) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
 NIT: 890.680.062-2

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAr113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 6
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2021-09-14 PAGINA: 6 de 7

d) El(Los) Autor(es), garantizo(amos) que el documento en cuestión es producto de mi(nuestra) plena autoría, de mi(nuestro) esfuerzo personal intelectual, como consecuencia de mi (nuestra) creación original particular y, por tanto, soy(somos) el(los) único(s) titular(es) de la misma. Además, aseguro(aseguramos) que no contiene citas, ni transcripciones de otras obras protegidas, por fuera de los límites autorizados por la ley, según los usos honrados, y en proporción a los fines previstos; ni tampoco contempla declaraciones difamatorias contra terceros; respetando el derecho a la imagen, intimidad, buen nombre y demás derechos constitucionales. Adicionalmente, manifiesto (manifestamos) que no se incluyeron expresiones contrarias al orden público ni a las buenas costumbres. En consecuencia, la responsabilidad directa en la elaboración, presentación, investigación y, en general, contenidos es de mí (nuestro) competencia exclusiva, eximiendo de toda responsabilidad a la Universidad de Cundinamarca por tales aspectos.

e) En todo caso la Universidad de Cundinamarca se compromete a indicar siempre la autoría incluyendo el nombre del autor y la fecha de publicación.

f) Los titulares autorizan a la Universidad para incluir la obra en los índices y buscadores que estimen necesarios para promover su difusión.

g) Los titulares aceptan que la Universidad de Cundinamarca pueda convertir el documento a cualquier medio o formato para propósitos de preservación digital.

h) Los titulares autorizan que la obra sea puesta a disposición del público en los términos autorizados en los literales anteriores bajo los límites definidos por la universidad en el "Manual del Repositorio Institucional AAAM003"

i) Para el caso de los Recursos Educativos Digitales producidos por la Oficina de Educación Virtual, sus contenidos de publicación se rigen bajo la Licencia Creative Commons: Atribución- No comercial- Compartir Igual.



j) Para el caso de los Artículos Científicos y Revistas, sus contenidos se rigen bajo la Licencia Creative Commons Atribución- No comercial- Sin derivar.



Nota:

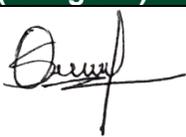
	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAR113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 6
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2021-09-14
		PAGINA: 7 de 7

Si el documento se basa en un trabajo que ha sido patrocinado o apoyado por una entidad, con excepción de Universidad de Cundinamarca, los autores garantizan que se ha cumplido con los derechos y obligaciones requeridos por el respectivo contrato o acuerdo.

La obra que se integrará en el Repositorio Institucional está en el(los) siguiente(s) archivo(s).

Nombre completo del Archivo Incluida su Extensión (Ej. Nombre completo del proyecto.pdf)	Tipo de documento (ej. Texto, imagen, video, etc.)
1. Apoyo administrativo a la oficina de la secretaria de desarrollo económico de Fusagasugá durante el período 2021.	Texto e imágenes
2.	
3.	
4.	

En constancia de lo anterior, Firmo (amos) el presente documento:

APELLIDOS Y NOMBRES COMPLETOS	FIRMA (autógrafo)
Osorio Sánchez Daniela	

21.1-51-20.



**UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE FUSAGASUGÁ
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

FORMATO FINAL DE PASANTIAS

**APOYO ADMINISTRATIVO A LA OFICINA DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DE
FUSAGASUGÁ DURANTE EL PERÍODO 2021**

DANIELA OSORIO SÁNCHEZ

**UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

FUSAGASUGÁ

2022



**UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE FUSAGASUGÁ
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

FORMATO FINAL DE PASANTIAS

**APOYO ADMINISTRATIVO A LA OFICINA DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DE
FUSAGASUGÁ DURANTE EL PERÍODO 2021**

DANIELA OSORIO SÁNCHEZ

ASESOR INTERNO: DOCENTE HERMIDIO CASTRO PERALTA

ASESOR EXTERNO: RENSON VILLALBA TORRES

**UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
FUSAGASUGÁ**

2022



CONTENIDO

1.	JUSTIFICACIÓN	13
2.	INFORMACIÓN PASANTÍA.....	14
3.	OBJETIVOS	15
3.1	OBJETIVO GENERAL.....	15
3.2	OBJETIVOS ESPECÍFICOS.....	15
4.	ACTIVIDADES REALIZADAS.....	16
4.1	OBJETIVO Nº 1	16
4.2	OBJETIVO Nº 2	19
4.3	OBJETIVO Nº 3	21
4.4	OBJETIVO Nº 4	23
5.	CONCLUSIONES	29
6.	RECOMENDACIONES	30



INDICE DE GRÁFICOS

GRÁFICA N° 1. TIEMPO EMPLEADO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO N° 1.....	18
GRÁFICA N° 2. TIEMPO EMPLEADO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO N° 2.....	20
GRÁFICA N° 3. TIEMPO EMPLEADO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO N° 3.....	23
GRÁFICA N°4. TIEMPO EMPLEADO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO N° 4.....	26
GRÁFICA N° 5. TIEMPO INVERTIDO POR OBJETIVOS PARA CUMPLIR EN EL OBJETIVO GENERAL DE LA PASANTIA	Error! Bookmark not defined.



INDICE DE ILUSTRACIONES

Ilustración 1: Evidencias herramienta diagnóstico.....	17
Ilustración 2: Evidencias de capacitaciones por meet.....	19
Ilustración 3: Evidencias de la base de datos.....	22
Ilustración 4: Evidencias plataformas web	24

INDICE DE TABLAS

TABLA N° 1. TIEMPO INVERTIDO POR OBJETIVOS PARA CUMPLIR EN EL OBJETIVO GENERAL DE LA PASANTIA.....	27
---	----



UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE FUSAGASUGÁ
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

FORMATO FINAL DE PASANTIAS

1. JUSTIFICACIÓN

La Secretaría de Desarrollo Económico de Fusagasugá solicita el apoyo de una pasante del Programa de Administración de Empresas, que sea puntual al desempeño de su trabajo con precaución y sentido de responsabilidad, capacitado en conocimientos administrativos; que planee, organice, dirija y controle la documentación e información y dirija la calidad de los procesos en el desarrollo de las actividades asignadas. Brindando acompañamiento cumpliendo con los objetivos que se plantearon en cada una de las funciones para poder realizarlas.

Además, con el desarrollo eficiente de la pasantía se pretende maximizar los objetivos institucionales y mantener el equilibrio social, económico y cultural del municipio de Fusagasugá; A través de la responsabilidad pública, transparencia y salvaguardia de los intereses públicos.



UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE FUSAGASUGÁ
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

FORMATO FINAL DE PASANTIAS

2. INFORMACIÓN PASANTÍA

TITULO DE LA PASANTÍA:

Apoyo administrativo a la oficina de la Secretaría de Desarrollo Económico de Fusagasugá durante el período 2021.

FECHA DE INICIO DE LA PASANTÍA:

26 de abril del 2021

FECHA DE FINALIZACIÓN DE LA PASANTÍA:

14 de octubre del 2021

TOTAL HORAS:

640 HORAS



UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE FUSAGASUGÁ
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

FORMATO FINAL DE PASANTIAS

3. OBJETIVOS

3.1 OBJETIVO GENERAL

Apoyar Administrativamente a La Oficina De La Secretaría De Desarrollo Económico De Fusagasugá Durante El Período 2021

3.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Elaborar y organizar documentación relacionada con las actividades de la Secretaría de Desarrollo Económico de Fusagasugá
2. Apoyar logísticamente convocatorias, desarrolladas en la Alcaldía de Fusagasugá
3. Diseñar y actualizar las bases de datos de los empresarios inscritos de la Secretaría de Desarrollo Económico de Fusagasugá
4. Realizar seguimiento telefónico a los empresarios vinculados a la Secretaría de Desarrollo Económico de Fusagasugá



4. ACTIVIDADES REALIZADAS

4.1 OBJETIVO N° 1

Elaborar y organizar documentación relacionada con las actividades de la Secretaría de Desarrollo Económico de Fusagasugá.

Actividades:

1. Apoyo en la estructuración del documento técnico “RUTA-ES” para los representantes de cada una de las entidades públicas y privadas que conforman El ecosistema de Emprendimiento “Sumapaz Emprende”, correspondientes a la corrección de errores y modificación del documento de acuerdo a los aportes de las partes interesadas. **Tiempo (8 horas)**
2. Apoyo en la estructuración del documento “Manual para la aplicación del diagnóstico empresarial” para la presentación ante las entidades de control y su aprobación, correspondientes a la corrección de errores, modificación del documento de acuerdo a los aportes de las partes interesadas y la consolidación final del documento. **Tiempo (6 horas)**
3. Generación de actas e informes de reuniones realizadas en el marco de la Ruta de Emprendimiento, toma de notas y formulación de documentos donde se consolida la información relevante de cada una de las reuniones, correspondiente al tiempo empleado para la elaboración de las actas y documentos. **Tiempo (5 horas)**
4. Consolidación y actualización de la herramienta de diagnóstico, durante esta actividad se revisó el diseño y estructura de la herramienta, la actualización de las ofertas y se realizaron los ajustes pertinentes de acuerdo a las indicaciones para garantizar el correcto funcionamiento de la herramienta mediante el cual la ruta de emprendimiento definirá las condiciones iniciales de los proyectos de emprendimiento y empresas. **Tiempo (7 horas)**
5. Apoyo en la revisión de documentos por parte de los empresarios, para la entrega de elementos correspondientes a la Convocatoria 001, correspondiente al tiempo empleado para importar al drive por carpetas. **Tiempo (8 horas)**

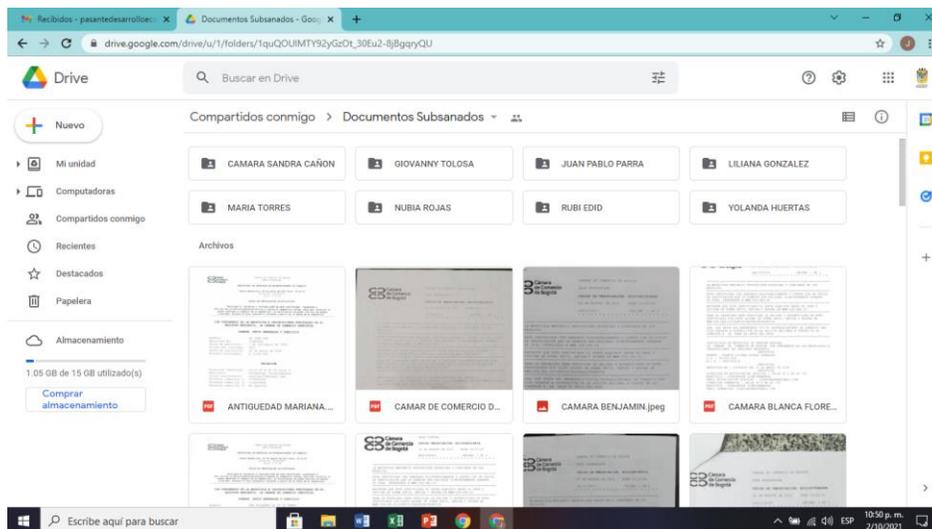


UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE FUSAGASUGÁ
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

FORMATO FINAL DE PASANTIAS

Ilustración 1: Evidencias herramienta diagnóstico

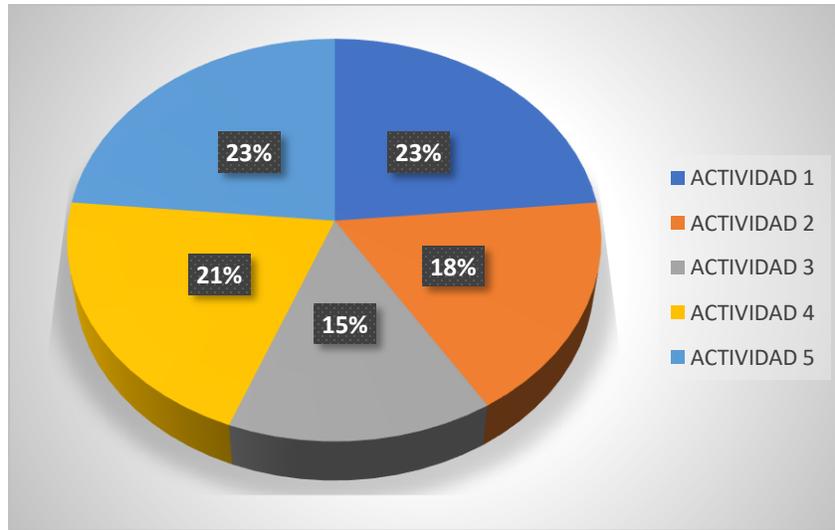
NIVEL No.	PREGUNTAS	CUMPLIMIENTO	OFERTA	TEMA
1	¿Cuenta con un plan de negocio o negocio viable?	0		
2	¿Tiene definido el nombre de su idea de negocio o empresa?	0		
3	¿Revisaron los costos del ciclo administrativo (gastos, empresas, design y control)?	0		
4	¿Revisaron la necesidad comercial, laboral y tributaria que exige a su empresa o idea de negocio?	0		
5	¿Cuenta con un plan histórico de negocio?	0		
6	¿Conoce los lineamientos requeridos para iniciar la idea empresarial?	0		
7	¿La empresa es viable con los costos del ciclo administrativo (gastos, empresas, design y control)?	0		
8	¿La empresa es viable con la necesidad comercial, laboral y tributaria que exige a su empresa o idea de negocio?	0		
9	¿La empresa cuenta con una estructura organizacional definida (organograma)?	0		
10	¿Su empresa o negocio cuenta con planes de trabajo detallado de corto o mediano plazo?	0		
11	¿Está definido por escrito los papeles de la empresa?	0		
12	¿Su empresa formalizada?	0		
13	¿Conoce el tipo de forma jurídica en que se formaliza?	0		
14	¿Su empresa posee un registro de comercio de trabajo?	0		
15	¿Su empresa posee un registro de inscripción de empresa con Adhisional, virtual, física, o ambas modalidades?	0		
16	¿Su empresa cuenta con un plan de trabajo detallado de corto o mediano plazo?	0		
17	¿Su empresa cuenta con un plan de trabajo detallado de corto o mediano plazo?	0		
18	¿Su empresa cuenta con un plan de trabajo detallado de corto o mediano plazo?	0		
19	¿Su empresa cuenta con un plan de trabajo detallado de corto o mediano plazo?	0		
20	¿Su empresa cuenta con un plan de trabajo detallado de corto o mediano plazo?	0		



FUENTE: ELABORACIÓN PROPIA



GRÁFICA N° 1. TIEMPO EMPLEADO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO N° 1



FUENTE: ELABORACIÓN PROPIA

En el desarrollo del objetivo N° 1 el tiempo invertido fue de 34 horas, el 23% representa 8 horas que corresponden al apoyo en la estructuración del documento técnico “RUTA-ES” para los representantes de cada una de las entidades públicas y privadas que conforman El ecosistema de Emprendimiento “Sumapaz Emprende”, el 21% corresponde a 7 horas invertidas en la consolidación y actualización de la herramienta de diagnóstico, el 18% relaciona el total de 6 horas las cuales fueron empleadas en el apoyo de la estructuración del documento “Manual para la aplicación del diagnóstico empresarial” para la presentación ante las entidades de control y su aprobación, para finalizar el 15% restante corresponde a la generación de actas e informes de reuniones realizadas en el marco de la Ruta de Emprendimiento en el cual se destinaron 5 horas.



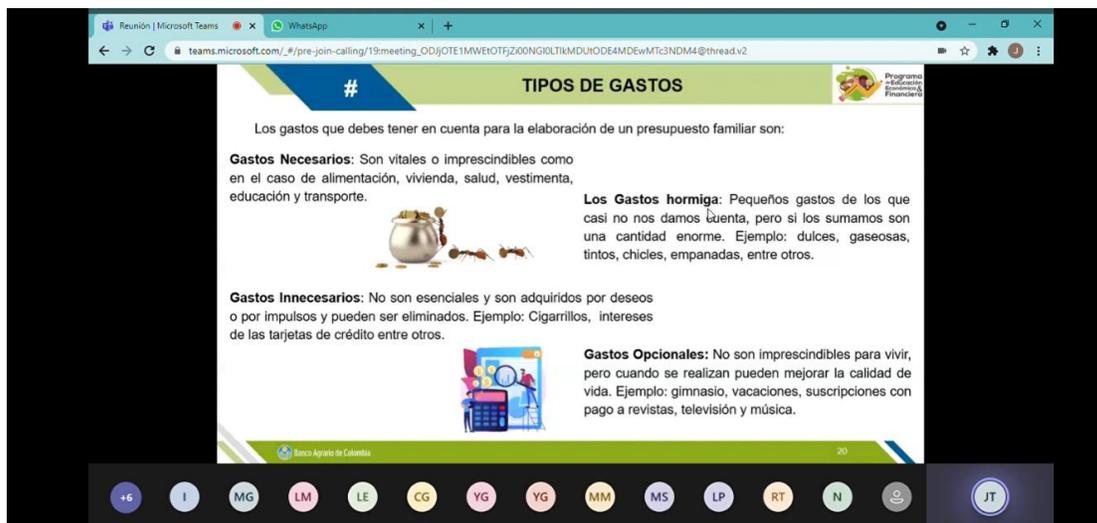
4.2 OBJETIVO Nº 2

Apoyar logísticamente convocatorias, desarrolladas en la Alcaldía de Fusagasugá.

Actividades:

1. Participación en reuniones virtuales para las capacitaciones de algunos temas por parte de instituciones que conforman la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad dirigida a toda la población fusagasugueña, correspondiente al ecosistema de emprendimiento “Sumapaz Emprende”. **Tiempo (36 horas)**
2. Gestión del control de asistencia de las capacitaciones por parte de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. Por medio de la revisión y actualización de la información de las personas que se inscriben y participan en los diferentes procesos y oportunidades brindadas por la Secretaria. **Tiempo (36 horas)**

Ilustración 2: Evidencias de capacitaciones por meet





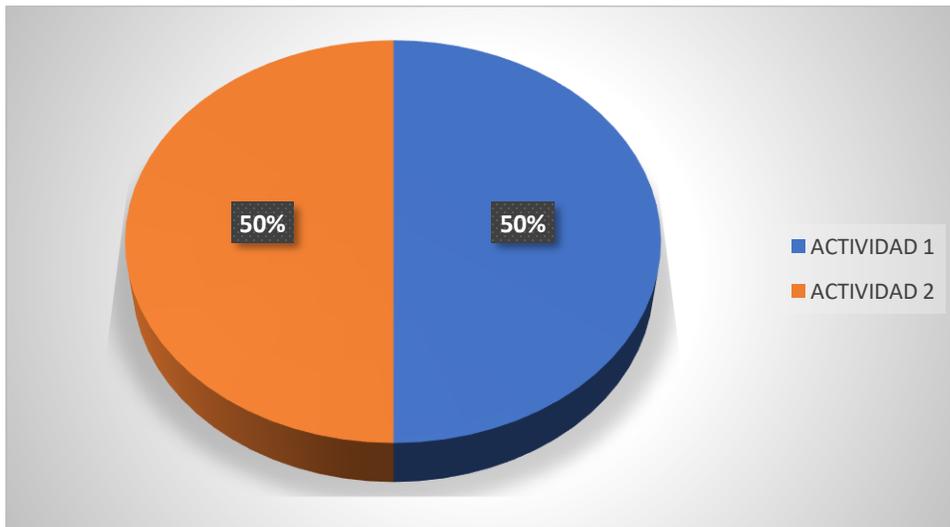
UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE FUSAGASUGÁ
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

FORMATO FINAL DE PASANTIAS



FUENTE: ELABORACION PROPIA

GRÁFICA N° 2. TIEMPO EMPLEADO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO N° 2



FUENTE: ELABORACION PROPIA



UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE FUSAGASUGÁ
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

FORMATO FINAL DE PASANTIAS

En el desarrollo del objetivo N° 2 el tiempo invertido fue de 72 horas, el 50% representa 36 horas que corresponden a la participación en reuniones virtuales para las capacitaciones de algunos temas por parte de instituciones que conforman la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad dirigida a toda la población fusagasugueña y el otro 50% corresponde a 36 horas invertidas en la gestión del control de asistencia de las capacitaciones.

4.3 OBJETIVO N° 3

Diseñar y actualizar las bases de datos de los empresarios inscritos de la Secretaría de Desarrollo Económico de Fusagasugá.

Actividades:

1. Gestión de las bases de datos en cuanto a los procesos de fortalecimiento por parte del ecosistema de emprendimiento “Sumapaz Emprende” y del proceso de caracterización de Unidades productivas. Elaborando la revisión, organización y actualización de la información de las personas inscritas en las diferentes capacitaciones, procesos y oportunidades brindadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, los cuales son la base para la Ruta de Emprendimiento. **Tiempo (236 horas)**



UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE FUSAGASUGÁ
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

FORMATO FINAL DE PASANTIAS

Ilustración 3: Evidencias de la base de datos

No.	Marca temporal	Razón Social	Tipo de sociedad	Dirección empresa	Teléfono de contacto	Teléfono de contacto alternativo	Correo electrónico	Nombres y apellidos del propietario o representante legal	Nivel ed
249	30/11/2020 9:59:20	CERVEZA ARTESANAL GRIFO		Calle 24a 79-26	312121776		manget219@gmail.com	Miguel Angel Hernandez Mero	Profesional
250	1/12/2020 2:48:02	FUNDACION COLOMBIA VIVA Y PROSPERA	Entidad Sin Animo de Luc	CARRERA 5 No 17-72	322233161	3187112458	dgnahenymurilo@gmail.com	Henry Yhogansamp Vvanneyv GA Muril	Tecnólogo
251	1/12/2020 16:31:55	Pastales Pipe		Au Palmas 6-60	3112818622	3137878656	cubilloscubillos@hotmail.com	Olga Lucia Cubillos	Bachiller
252	2/12/2020 16:44:44	Biscuitos Fwagagugá		Calle 2 no 16-23	3138880181	3138865019	coprefwagagugá@gmail.com	Juliana Castro Vaccano	Bachiller
253	3/12/2020 8:47:30	Arsenalito		Calle 17 bis no 12_42	3121262118		matzaimon@hotmail.com	Mario Andrés Cifuentes Pelfateza	Tecnólogo
254	3/12/2020 16:28:20	Vivero Alvarado		Manzana 88 Via Grande P	327220228	3203886520	pac20746@gmail.com	Sandra Patricia Alvarado marz	Técnica
255	3/12/2020 11:29:39	W 8 A		Calle 1582e-40	3103711172	3123029540	casacceduda704@gmail.com	Claudia Mireya Cruz Buitrago	Bachiller
256	3/12/2020 14:01:05	BOVITAL		C/9 No 2-31 Edif J/C	315589378	3157211844	hanhucadere@gmail.com	Histor Alfonso Hurtado Ibañeta	Tecnólogo
257	3/12/2020 15:58:19	Las delicias de Pety		Cra 2	304802120		patriciopt16@hotmail.com	Patricia Pinto	Primaria
258	4/12/2020 15:10:31	dulciana vaneza		cl 2583-22	3214335006	3112162261	biancamaracubilloscastiblanco@gmail.com	cbianca maria cubillos castiblanco	Primaria
259	4/12/2020 15:10:31	dulciana vaneza		cl 2583-22	3214335006	3112162261	biancamaracubilloscastiblanco@gmail.com	cbianca maria cubillos castiblanco	Primaria
260	4/12/2020 15:10:31	dulciana vaneza		cl 2583-22	3214335006	3112162261	biancamaracubilloscastiblanco@gmail.com	cbianca maria cubillos castiblanco	Primaria
261	4/12/2020 10:05:05	MAGIC CANDIES		CALLE 2 A ESTE 24 A 98	3214834972	3214834972	mertha.patricia.blanco@gmail.com	Daniela Patricia Blanco	Profesional
262	4/12/2020 10:05:05	MAGIC CANDIES		CALLE 2 A ESTE 24 A 98	3223097461	3223097461	mertha.patricia.blanco@gmail.com	Daniela Patricia Blanco	Profesional
263	7/12/2020 12:35:37	perlasdes cardenas		manzana g casa 30	3013043067	87217774	negrbagena@gmail.com	perlasdes cardenas	Primaria
264	7/12/2020 15:04:42	BLANCA CECILIA SARMENTO		BARRO VILLA ROSALIA	3208405042	3123087739	biancacecilia1030@gmail.com	BLANCA CECILIA SARMENTO	Primaria
265	7/12/2020 17:14:20	Maniadas de Sumapaz		zon 60 Chmauta	3107078420		rosataserna@hotmail.com	Rosa Serna Burgos	Técnico

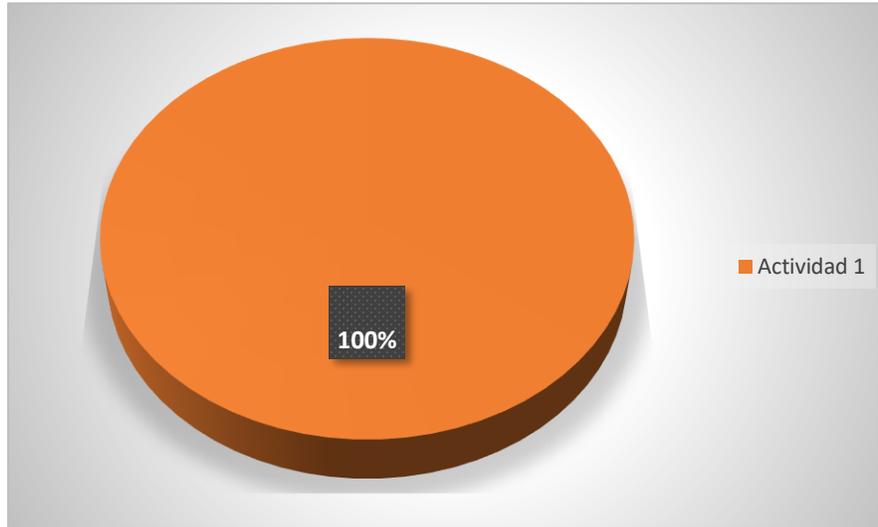
Lista de correos en Gmail:

- Para: loren.mora... lista de empresas Caracterizadas mes de septiembre de 2021 - Buenas noches señora lorena espero este muy bien espero q... 10 sep. CARACTERIZA...
- Para: loren.mora... Empresas caracterizadas mes de septiembre de 2021 - Buenas noches señora lorena espero este muy bien espero que halla... 10 sep.
- Para: loren.mora... empresas caracterizadas mes de Septiembre de 2021 - Buenas noches señora lorena espero este muy bien espero que hall... 10 sep.
- Para: jose, Edgar... 4 Recibidos OFERTAS RUTA EMPRENDEDORA DEL SUMAPAZ "RUTA-ES" - SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COM... 9 sep. ANEXO 7 OFER... ANEXO 7 OFER... +7
- Para: loren.mora... 2 LISTA DE EMPRESAS CARACTERIZADAS MES DE SEPTIEMBRE DE 2021 --- Atentamente, Daniela Osorio Sánchez Estudiante... 8 sep. LISTA DE EMPLR...
- Para: loren.mora... LISTA DE EMPRESAS CARACTERIZADAS MES DE AGOSTO DE 2021 - buenas noches doña lorena le escribo este correo con ... 8 sep. LISTA DE EMPLR...
- Para: loren.mora... lista de empresas caracterizadas mes de agosto de 2021 -- buenas noches doña lorena le escribo este correo con el fin de ... 8 sep. LISTA DE EMPLR...
- Para: jatrujilloch... 2 Recibidos OFERTAS RUTA EMPRENDEDORA DEL SUMAPAZ "RUTA-ES" - SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COM... 31 ago. ANEXO 7 OFER...

FUENTE: ELABORACIÓN PROPIA



GRÁFICA N° 3. TIEMPO EMPLEADO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO N° 3



FUENTE: ELABORACIÓN PROPIA

En el desarrollo del objetivo N° 3 el tiempo invertido fue de 236 horas, el 100% representa 236 horas que corresponden a la gestión de las bases de datos en cuanto a los procesos de fortalecimiento por parte del ecosistema de emprendimiento “Sumapaz Emprende” y del proceso de caracterización de Unidades productivas.

4.4 OBJETIVO N° 4

Realizar seguimiento telefónico a los empresarios vinculados a la Secretaría de Desarrollo Económico de Fusagasugá.

Actividades:

1. Gestión de comunicación entre los emprendedores y empresarios del ecosistema de emprendimiento, por medio de la recepción de información, atención y orientación en cuanto al proceso de las ofertas de parte de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y a los diferentes eventos realizados en torno a la conformación del



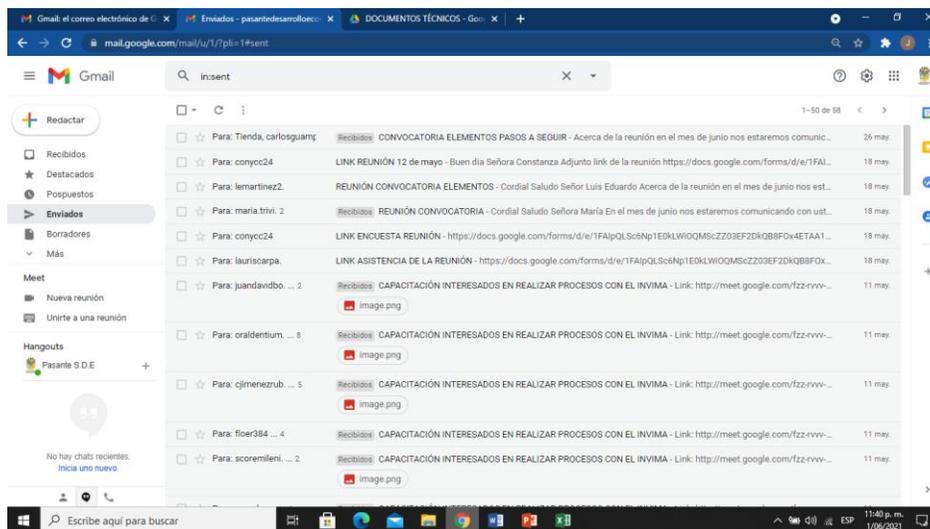
UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE FUSAGASUGÁ
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

FORMATO FINAL DE PASANTIAS

Ecosistema de Emprendimiento, mediante la gestión del correo institucional, llamadas telefónicas y WhatsApp. **Tiempo (223 horas)**

2. Gestión de las plataformas web de los procesos de la Secretaría revisando y actualizando la información para las personas caracterizadas por medio de los grupos de WhatsApp, los cuales son la base para la Ruta de Emprendimiento. **Tiempo (75 horas)**

Ilustración 4: Evidencias plataformas web





UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE FUSAGASUGÁ
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

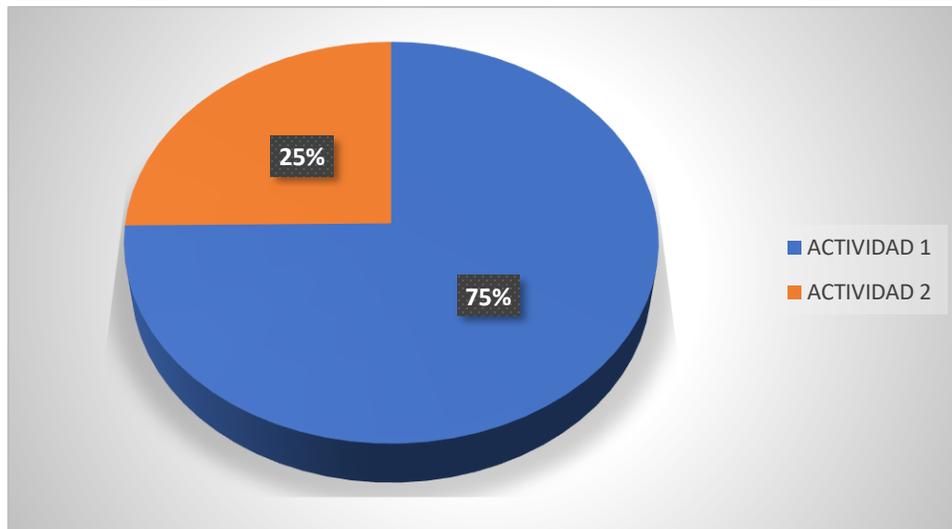
FORMATO FINAL DE PASANTIAS



FUENTE: ELABORACIÓN PROPIA



GRÁFICA N°4. TIEMPO EMPLEADO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO N° 4



FUENTE: ELABORACIÓN PROPIA

En el desarrollo del objetivo N° 4 el tiempo invertido fue de 298 horas, el 75% representa 223 horas que corresponden a la gestión de comunicación entre los emprendedores y empresarios del ecosistema de emprendimiento, por medio de la recepción de información, atención y orientación en cuanto al proceso de las ofertas de parte de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y el 25% corresponde a 75 horas invertidas en la gestión de las plataformas web de los procesos de la Secretaria revisando y actualizando la información para las personas caracterizadas por medio de los grupos de WhatsApp.



UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE FUSAGASUGÁ
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

FORMATO FINAL DE PASANTIAS

TABLA N° 1. TIEMPO INVERTIDO POR OBJETIVOS PARA CUMPLIR EN EL OBJETIVO GENERAL DE LA PASANTÍA

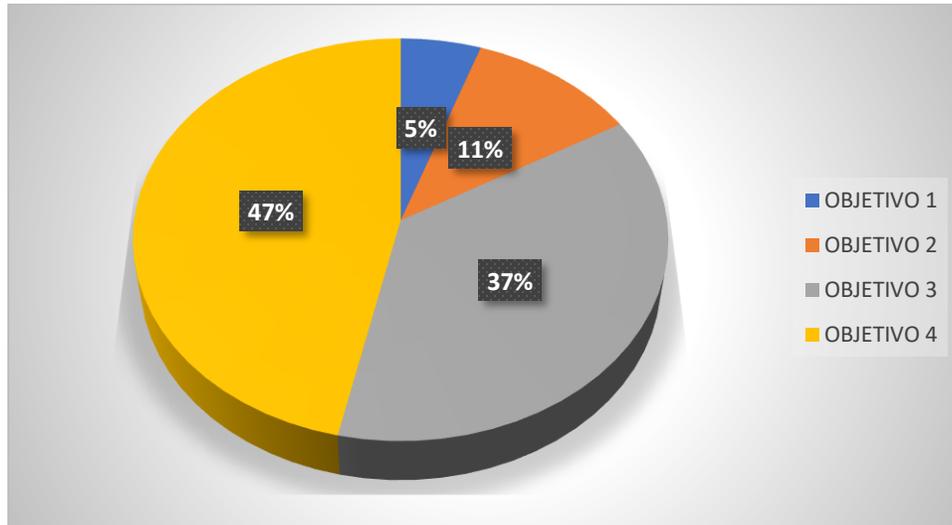
N°	OBJETIVOS	TIEMPO EMPLEADO EN HORAS	TIEMPO EN %
1	Elaborar y organizar documentación relacionada con las actividades de la Secretaría de Desarrollo Económico de Fusagasugá	34	5%
2	Apoyar logísticamente convocatorias, desarrolladas en la Alcaldía de Fusagasugá	72	11%
3	Diseñar y actualizar las bases de datos de los empresarios inscritos de la Secretaría de Desarrollo Económico de Fusagasugá	236	37%
4	Realizar seguimiento telefónico a los empresarios vinculados a la Secretaría de Desarrollo Económico de Fusagasugá	298	47%
TOTAL DE HORAS POR OBJETIVO		640	100%

FUENTE: ELABORACIÓN PROPIA

GRÁFICA N° 5. TIEMPO INVERTIDO POR OBJETIVOS PARA CUMPLIR EN EL OBJETIVO GENERAL DE LA PASANTÍA



FORMATO FINAL DE PASANTIAS



FUENTE: ELABORACIÓN PROPIA

ANÁLISIS DEL GRÁFICO:

Se observa del gráfico anterior que según los objetivos propuestos el de mayor exigencia y tiempo que se dedicó durante el desarrollo de la pasantía fue el N° 4 “Realizar seguimiento telefónico a los empresarios vinculados a la Secretaría de Desarrollo Económico de Fusagasugá”. Esto debido a que la Secretaría De Desarrollo Económico y Competitividad requería del apoyo en la gestión de la comunicación entre empresarios y emprendedores por medio de la recepción de información, atención y orientación en cuanto al proceso de las ofertas de parte de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, montaje de información por medio de la página web, revisando y actualizando la información por medio de los grupos de WhatsApp. De la misma manera, se manifiesta que hubo el apoyo a muchos emprendedores que se han visto afectados por la pandemia para retomar la economía, recibiendo algunos beneficios como la entrega de elementos (Convocatoria 001).



5. CONCLUSIONES

- 1.** Durante el proceso de la pasantía se mantuvo el apoyo y asesorías a diferentes empresas pequeñas y medianas (MYPIMES) del municipio de Fusagasugá a través de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, en donde se logró aplicar diferentes conocimientos adquiridos durante el curso de la carrera profesional.
- 2.** Se logró apoyar distintos programas ya planteados en la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad especialmente en la Convocatoria 001 (Entrega de elementos a empresarios), logrando guiarlos por ese proceso administrativo específicamente. Incluso se contribuyó en el apoyo de la Ruta de Emprendimiento para los empresarios del municipio de Fusagasugá, brindándoles información específica para ese proceso.
- 3.** La pasantía realizada en la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, permitió que, como estudiante de Administración de empresas, poner en práctica los conocimientos obtenidos durante estos años en la Universidad, principalmente en el uso de correo electrónico, realizando informes, herramienta Excel, manejo de aplicaciones para reuniones como Microsoft Teams, subiendo información en la página web de la secretaría y cumpliendo los objetivos planteados por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.
- 4.** Al ejecutar el proceso de la pasantía en esa área laboral, se logró llevar a cabo diferentes actividades para lograr el objetivo de las tareas propuestas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. Permiéndome aplicar todo lo aprendido en otras actividades como manejo de información y de aplicaciones para el funcionamiento del debido proceso en la secretaría, también realizando informes para así cumplir todos los objetivos propuestos.



6. RECOMENDACIONES

1. Se recomienda continuar utilizando herramientas de capacitación y asesorías, para que los funcionarios obtengan un buen desempeño en sus actividades y amplifiquen la efectividad en el plan de acción vigente de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competividad.
2. Es recomendable controlar estrictamente las bases de datos y documentos técnicos de los programas, proyectos y actividades para la recolección de la información de los pasantes en el desarrollo de las prácticas profesionales.
3. Efectuar algunas estrategias y tener en cuenta las necesidades de los partícipes de estos programas para que los empresarios del municipio de Fusagasugá se involucren en las capacitaciones, cursos y asesorías que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico y Competividad, seguir ofreciendo certificados de participación en los ciudadanos para que ocasionen motivación a otras personas.



UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE FUSAGASUGÁ
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

FORMATO FINAL DE PASANTIAS

EVALUACIÓN Y APROBACIÓN DEL INFORME

HERMIDIO CASTRO PERALTA
ASESOR INTERNO

RENSON VILLALBA TORRES
ASESOR EXTERNO

OCTAVIO MARENTES GONZALEZ

VoBo COORDINADOR DE PRÁCTICAS PROYECCIÓN SOCIAL Y PRÁCTICAS DE EXTENSIÓN.
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
SEDE FUSAGASUGÁ