

	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: AAAR113</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO</b>	<b>VERSIÓN: 6</b>
	<b>DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL</b>	<b>VIGENCIA: 2021-09-14</b>
		<b>PAGINA: 1 de 7</b>

21.1

<b>FECHA</b>	miércoles, 15 de junio de 2022
--------------	--------------------------------

Señores  
**UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA**  
 BIBLIOTECA  
 Ciudad

<b>UNIDAD REGIONAL</b>	Sede Fusagasugá
<b>TIPO DE DOCUMENTO</b>	Pasantía
<b>FACULTAD</b>	Ciencias Administrativas Económicas y Contables
<b>NIVEL ACADÉMICO DE FORMACIÓN O PROCESO</b>	Pregrado
<b>PROGRAMA ACADÉMICO</b>	Administración de Empresas

El Autor (Es):

<b>APELLIDOS COMPLETOS</b>	<b>NOMBRES COMPLETOS</b>	<b>No. DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN</b>
Mora Sanabria	Aura Gissela	1072896606

Director (Es) y/o Asesor (Es) del documento:

<b>APELLIDOS COMPLETOS</b>	<b>NOMBRES COMPLETOS</b>
Vargas Rodríguez	Oscar
Leal Orjuela	Fabian Libardo

<b>TÍTULO DEL DOCUMENTO</b>
Apoyo en la Gestión de la Oficina Dialogando con el Mundo, Universidad de Cundinamarca, Sede Fusagasugá, Segundo Periodo Académico 2021 y Primer Periodo Académico 2022.

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca  
 Teléfono: (091) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414  
[www.ucundinamarca.edu.co](http://www.ucundinamarca.edu.co) E-mail: [info@ucundinamarca.edu.co](mailto:info@ucundinamarca.edu.co)  
 NIT: 890.680.062-2

*Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad  
 Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional*

	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: AAAR113</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO</b>	<b>VERSIÓN: 6</b>
	<b>DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL</b>	<b>VIGENCIA: 2021-09-14</b>
		<b>PAGINA: 2 de 7</b>

<b>SUBTÍTULO</b> <b>(Aplica solo para Tesis, Artículos Científicos, Disertaciones, Objetos Virtuales de Aprendizaje)</b>

<b>EXCLUSIVO PARA PUBLICACIÓN DESDE LA DIRECCIÓN INVESTIGACIÓN</b>	
<b>INDICADORES</b>	<b>NÚMERO</b>
ISBN	
ISSN	
ISMN	

<b>AÑO DE EDICION DEL DOCUMENTO</b>	<b>NÚMERO DE PÀGINAS</b>
30/05/2022	35

<b>DESCRIPTORES O PALABRAS CLAVES EN ESPAÑOL E INGLÉS</b> (Usar 6 descriptores o palabras claves)	
<b>ESPAÑOL</b>	<b>INGLÉS</b>
1.Actividades de Internacionalización.	1.Internationalization activities.
2.Consolidación y seguimientos a eventos.	2.Consolidation and monitoring of events.
3.Realización de certificaciones.	3.Realization of certifications.
4.Encuentros Latinoamericanos REDLUT.	4.Latin American Meetings REDLUT.
5.Auditorías internas a procedimientos.	5.Internal audits of procedures.
6.Dinamización de convenios.	6.Dynamization of agreements.

<b>FUENTES (Todas las fuentes de su trabajo, en orden alfabético)</b>
<p>Sierra, K. (2019). Informe de pasantía. " Apoyo a la Gestión de Procesos y Actividades de la Oficina de Relaciones Internacionales de la Universidad De Cundinamarca" Fusagasugá.</p> <p>Chiavenato, I. (2012). Introducción a la Teoría General de la Administración. McGraw-Hill.</p>

 <b>UDEC</b> UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: AAAR113</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO</b>	<b>VERSIÓN: 6</b>
	<b>DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL</b>	<b>VIGENCIA: 2021-09-14</b>
		<b>PAGINA: 3 de 7</b>

### RESUMEN DEL CONTENIDO EN ESPAÑOL E INGLÉS

(Máximo 250 palabras – 1530 caracteres, aplica para resumen en español):

Durante el acompañamiento administrativo de las actividades realizadas durante la pasantía titulada “Apoyo en la Gestión de la Oficina Dialogando con el Mundo, Universidad de Cundinamarca, Sede Fusagasugá, Segundo Periodo Académico 2021 y Primer Periodo Académico 2022.”, la cual se realizó bajo cinco objetivos específicos, desarrollados de la siguiente manera; el primero es apoyo a la gestión documental de actividades de Internacionalización en casa Pluriverso Transmoderno, luego acompañar la programación de eventos de la Oficina de Relaciones Internacionales, seguido orientación a docentes nacionales e internacionales, posteriormente implementar los lineamientos MEDIT para realizar el proceso de consolidación de productos de Internacionalización en casa y alianzas estrategias para finalizar consolidar y hacer seguimiento a las actividades de dinamización de convenios, teniendo en cuenta lo anteriormente mencionado se requirió el apoyo de un pasante para la gestión de los procedimientos del proceso con habilidades en organización, trabajo bajo presión, relaciones interpersonales y conocimientos administrativos, los cuales resultan ser de gran apoyo para el alcance de las metas establecidas dentro de las políticas internas de la oficina de Relaciones Internacionales denominada Dialogando con el Mundo de la Universidad de Cundinamarca.


### AUTORIZACIÓN DE PUBLICACIÓN

Por medio del presente escrito autorizo (Autorizamos) a la Universidad de Cundinamarca para que, en desarrollo de la presente licencia de uso parcial, pueda ejercer sobre mí (nuestra) obra las atribuciones que se indican a continuación, teniendo en cuenta que, en cualquier caso, la finalidad perseguida será facilitar, difundir y promover el aprendizaje, la enseñanza y la investigación.

En consecuencia, las atribuciones de usos temporales y parciales que por virtud de la presente licencia se autoriza a la Universidad de Cundinamarca, a los usuarios de la Biblioteca de la Universidad; así como a los usuarios de las redes, bases de datos y demás sitios web con los que la Universidad tenga perfeccionado una alianza, son: Marque con una “X”:

AUTORIZO (AUTORIZAMOS)	SI	NO
1. La reproducción por cualquier formato conocido o por conocer.	X	
2. La comunicación pública, masiva por cualquier procedimiento o medio físico, electrónico y digital.	X	

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca  
 Teléfono: (091) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414  
[www.ucundinamarca.edu.co](http://www.ucundinamarca.edu.co) E-mail: [info@ucundinamarca.edu.co](mailto:info@ucundinamarca.edu.co)  
 NIT: 890.680.062-2

	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: AAAR113</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO</b>	<b>VERSIÓN: 6</b>
	<b>DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL</b>	<b>VIGENCIA: 2021-09-14</b>
		<b>PAGINA: 4 de 7</b>


3. La inclusión en bases de datos y en sitios web sean éstos onerosos o gratuitos, existiendo con ellos previa alianza perfeccionada con la Universidad de Cundinamarca para efectos de satisfacer los fines previstos. En este evento, tales sitios y sus usuarios tendrán las mismas facultades que las aquí concedidas con las mismas limitaciones y condiciones.	X	
4. La inclusión en el Repositorio Institucional.	X	

De acuerdo con la naturaleza del uso concedido, la presente licencia parcial se otorga a título gratuito por el máximo tiempo legal colombiano, con el propósito de que en dicho lapso mi (nuestra) obra sea explotada en las condiciones aquí estipuladas y para los fines indicados, respetando siempre la titularidad de los derechos patrimoniales y morales correspondientes, de acuerdo con los usos honrados, de manera proporcional y justificada a la finalidad perseguida, sin ánimo de lucro ni de comercialización.

Para el caso de las Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía, de manera complementaria, garantizo(garantizamos) en mi(nuestra) calidad de estudiante(s) y por ende autor(es) exclusivo(s), que la Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía en cuestión, es producto de mi(nuestra) plena autoría, de mi(nuestro) esfuerzo personal intelectual, como consecuencia de mi(nuestra) creación original particular y, por tanto, soy(somos) el(los) único(s) titular(es) de la misma. Además, aseguro (aseguramos) que no contiene citas, ni transcripciones de otras obras protegidas, por fuera de los límites autorizados por la ley, según los usos honrados, y en proporción a los fines previstos; ni tampoco contempla declaraciones difamatorias contra terceros; respetando el derecho a la imagen, intimidad, buen nombre y demás derechos constitucionales. Adicionalmente, manifiesto (manifestamos) que no se incluyeron expresiones contrarias al orden público ni a las buenas costumbres. En consecuencia, la responsabilidad directa en la elaboración, presentación, investigación y, en general, contenidos de la Tesis o Trabajo de Grado es de mí (nuestra) competencia exclusiva, eximiendo de toda responsabilidad a la Universidad de Cundinamarca por tales aspectos.

Sin perjuicio de los usos y atribuciones otorgadas en virtud de este documento, continuaré (continuaremos) conservando los correspondientes derechos patrimoniales sin modificación o restricción alguna, puesto que, de acuerdo con la legislación colombiana aplicable, el presente es un acuerdo jurídico que en ningún caso conlleva la enajenación de los derechos patrimoniales derivados del régimen del Derecho de Autor.

De conformidad con lo establecido en el artículo 30 de la Ley 23 de 1982 y el artículo 11 de la Decisión Andina 351 de 1993, “*Los derechos morales sobre el trabajo son propiedad de los autores*”, los cuales son irrenunciables, imprescriptibles, inembargables e inalienables. En consecuencia, la Universidad de Cundinamarca

	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: AAAR113</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO</b>	<b>VERSIÓN: 6</b>
	<b>DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL</b>	<b>VIGENCIA: 2021-09-14</b>
		<b>PAGINA: 5 de 7</b>

está en la obligación de RESPETARLOS Y HACERLOS RESPETAR, para lo cual tomará las medidas correspondientes para garantizar su observancia.

**NOTA:** (Para Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía):

**Información Confidencial:**

Esta Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía, contiene información privilegiada, estratégica, secreta, confidencial y demás similar, o hace parte de la investigación que se adelanta y cuyos resultados finales no se han publicado. **SI** \_\_\_ **NO** X.

En caso afirmativo expresamente indicaré (indicaremos) en carta adjunta, expedida por la entidad respectiva, la cual informa sobre tal situación, lo anterior con el fin de que se mantenga la restricción de acceso.

### LICENCIA DE PUBLICACIÓN

Como titular(es) del derecho de autor, confiero(erimos) a la Universidad de Cundinamarca una licencia no exclusiva, limitada y gratuita sobre la obra que se integrará en el Repositorio Institucional, que se ajusta a las siguientes características:

a) Estará vigente a partir de la fecha de inclusión en el repositorio, por un plazo de 5 años, que serán prorrogables indefinidamente por el tiempo que dure el derecho patrimonial del autor. El autor podrá dar por terminada la licencia solicitándolo a la Universidad por escrito. (Para el caso de los Recursos Educativos Digitales, la Licencia de Publicación será permanente).

b) Autoriza a la Universidad de Cundinamarca a publicar la obra en formato y/o soporte digital, conociendo que, dado que se publica en Internet, por este hecho circula con un alcance mundial.

c) Los titulares aceptan que la autorización se hace a título gratuito, por lo tanto, renuncian a recibir beneficio alguno por la publicación, distribución, comunicación pública y cualquier otro uso que se haga en los términos de la presente licencia y de la licencia de uso con que se publica.

d) El(Los) Autor(es), garantizo(amos) que el documento en cuestión es producto de mi(nuestra) plena autoría, de mi(nuestro) esfuerzo personal intelectual, como consecuencia de mi (nuestra) creación original particular y, por tanto, soy(somos) el(los) único(s) titular(es) de la misma. Además, aseguro(aseguramos) que no contiene citas, ni transcripciones de otras obras protegidas, por fuera de los límites autorizados por la ley, según los usos honrados, y en proporción a los fines previstos; ni tampoco contempla declaraciones difamatorias contra terceros; respetando el derecho a la imagen, intimidad, buen nombre y demás derechos constitucionales. Adicionalmente, manifiesto (manifestamos) que no se incluyeron expresiones

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca

Teléfono: (091) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414

[www.ucundinamarca.edu.co](http://www.ucundinamarca.edu.co) E-mail: [info@ucundinamarca.edu.co](mailto:info@ucundinamarca.edu.co)

NIT: 890.680.062-2

	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: AAAR113</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO</b>	<b>VERSIÓN: 6</b>
	<b>DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL</b>	<b>VIGENCIA: 2021-09-14</b>
		<b>PAGINA: 6 de 7</b>

contrarias al orden público ni a las buenas costumbres. En consecuencia, la responsabilidad directa en la elaboración, presentación, investigación y, en general, contenidos es de mí (nuestro) competencia exclusiva, eximiendo de toda responsabilidad a la Universidad de Cundinamarca por tales aspectos.

e) En todo caso la Universidad de Cundinamarca se compromete a indicar siempre la autoría incluyendo el nombre del autor y la fecha de publicación.

f) Los titulares autorizan a la Universidad para incluir la obra en los índices y buscadores que estimen necesarios para promover su difusión.

g) Los titulares aceptan que la Universidad de Cundinamarca pueda convertir el documento a cualquier medio o formato para propósitos de preservación digital.

h) Los titulares autorizan que la obra sea puesta a disposición del público en los términos autorizados en los literales anteriores bajo los límites definidos por la universidad en el “Manual del Repositorio Institucional AAAM003”

i) Para el caso de los Recursos Educativos Digitales producidos por la Oficina de Educación Virtual, sus contenidos de publicación se rigen bajo la Licencia Creative Commons: Atribución- No comercial- Compartir Igual.



j) Para el caso de los Artículos Científicos y Revistas, sus contenidos se rigen bajo la Licencia Creative Commons Atribución- No comercial- Sin derivar.




**Nota:**

Si el documento se basa en un trabajo que ha sido patrocinado o apoyado por una entidad, con excepción de Universidad de Cundinamarca, los autores garantizan que se ha cumplido con los derechos y obligaciones requeridos por el respectivo contrato o acuerdo.

La obra que se integrará en el Repositorio Institucional está en el(los) siguiente(s) archivo(s).

<b>Nombre completo del Archivo Incluida su Extensión (Ej. Nombre completo del proyecto.pdf)</b>	<b>Tipo de documento (ej. Texto, imagen, video, etc.)</b>
Apoyo en la Gestión de la Oficina Dialogando con el Mundo, Universidad de Cundinamarca, Sede Fusagasugá,	Textos, imágenes, gráficas y enlaces

	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: AAAR113</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO</b>	<b>VERSIÓN: 6</b>
	<b>DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL</b>	<b>VIGENCIA: 2021-09-14</b>
		<b>PAGINA: 7 de 7</b>

Segundo Periodo Académico 2021 y Primer Periodo Académico 2022.	
---	--

En constancia de lo anterior, Firmo (amos) el presente documento:

<b>APELLIDOS Y NOMBRES COMPLETOS</b>	<b>FIRMA (autógrafo)</b>
Mora Sanabria Aura Gissela	

21.1-51-20.



OFICIAL

**UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE FUSAGASUGÁ**  
**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES**  
**PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

**FORMATO FINAL DE PASANTÍAS**

**APOYO EN LA GESTIÓN DE LA OFICINA DIALOGANDO CON EL MUNDO, UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA, SEDE FUSAGASUGÁ, SEGUNDO PERIODO ACADÉMICO 2021 Y PRIMER PERIODO ACADÉMICO 2022.**

**AURA GISSELA MORA SANABRIA**  
**110217239**

**UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA**  
**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÓMICAS Y CONTABLES**  
**ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**  
**FUSAGASUGÁ**  
**2022**





OFICIAL

**UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE FUSAGASUGÁ  
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES  
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

**FORMATO FINAL DE PASANTÍAS**

**APOYO EN LA GESTIÓN DE LA OFICINA DIALOGANDO CON EL MUNDO, UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA, SEDE FUSAGASUGÁ, SEGUNDO PERIODO ACADÉMICO 2021 Y PRIMER PERIODO ACADÉMICO 2022.**

**PASANTE: AURA GISSELA MORA SANABRIA  
CÓDIGO: 110217239**

**PRESENTADO A: COMITÉ OPCIONES DE GRADO**

**ASESOR INTERNO:  
OSCAR VARGAS RODRIGUEZ**

**ASESOR EXTERNO:  
FABIAN LIBARDO LEAL ORJUELA  
LIDER DE INTERNACIONALIZACIÓN**

**UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA  
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÓMICAS Y CONTABLES  
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS  
FUSAGASUGÁ  
2022**



## ÍNDICE

1.	JUSTIFICACIÓN.....	7
2.	GENERALIDADES DE LA PASANTÍA .....	8
2.1.	TITULO DE LA PASANTÍA.....	8
2.2.	FECHA DE INICIO DE LA PASANTÍA .....	8
2.3.	FECHA DE FINALIZACIÓN DE LA PASANTÍA.....	8
2.4.	TOTAL, HORAS.....	8
3.	OBJETIVOS.....	9
3.1.	OBJETIVO GENERAL.....	9
3.2.	OBJETIVOS ESPECÍFICOS.....	9
4.	ACTIVIDADES REALIZADAS .....	10
4.1.	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL OBJETIVO N° 1 .....	10
4.2.	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL OBJETIVO N° 2 .....	13
4.3.	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL OBJETIVO N° 3.....	18
4.4.	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL OBJETIVO N° 4.....	21
4.5.	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL OBJETIVO N° 5.....	25
5.	CONCLUSIONES .....	32
6.	RECOMENDACIONES .....	33
7.	REFERENCIAS.....	34
	EVALUACIÓN Y APROBACIÓN DEL INFORME .....	35



### ÍNDICE DE EVIDENCIAS

EVIDENCIA 1 ACTIVIDAD N °1 SOLICITUD DE DOCUMENTOS A DOCENTES	11
EVIDENCIA 2 ACTIVIDAD N° 3 REALIZACIÓN DE CERTIFICACIONES	11
EVIDENCIA 3 ACTIVIDAD N° 4 EMITIR FIRMA	12
EVIDENCIA 4 CONSOLIDACIÓN CONTROL AULAS ESPEJO CERTIFICACIONES GESTIONADAS	12
EVIDENCIA 5 ACTIVIDAD N° 1 TALLERES DE APRENDIZAJE A DALOGANDO CON EL MUNDO	16
EVIDENCIA 6 ACTIVIDAD N° 2 ACOMPAÑAMIENTO A REUNIONES CON LAS DIFERENTES OFICINAS	16
EVIDENCIA 7 ACTIVIDAD N° 3 PARTICIPACIÓN MESAS DE TRABAJO GESTIONADAS POR EL EQUIPO	17
EVIDENCIA 8 ACTIVIDAD N° 5 MESAS DE TRABAJO PLAN DE MEJORAMIENTO ASIGNADO A LA OFICINA	17
EVIDENCIA 9 ACTIVIDAD N°1 ORIENTACIÓN A DOCENTES NACIONALES E INTERNACIONALES	19
EVIDENCIA 10 ACTIVIDAD N° 2 APOYO LOGÍSTICO PARA ACTIVIDADES GESTIONADAS A LA INTERNACIONALIZACIÓN	20
EVIDENCIA 11 ACTIVIDAD N° 1 MESA DE TRABAJO PARA LA ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS PARA LA CREACION DE LA OFICINA	23
EVIDENCIA 12 ACTIVIDAD N° 4 CARPETA DIGITAL CAC: EL PLURIVERSO TRANSMODERNO	23
EVIDENCIA 13 ACTIVIDAD N° 1 CONSOLIDACIÓN DE REUNIONES CON LAS EMBAJADAS	27
EVIDENCIA 14 ACTIVIDAD N° 3 MESA DE TRABAJO CON LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COSTA RICA	27
EVIDENCIA 15 ACTIVIDAD N° 4 CONVENIOS MARCOS Y ESPECÍFICO DILIGENCIADOS	28



### ÍNDICE DE GRÁFICAS

GRÁFICA 1: TIEMPO EMPLEADO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO N° 1 .....	13
GRÁFICA 2: TIEMPO EMPLEADO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO N° 2 .....	18
GRÁFICA 3: TIEMPO EMPLEADO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO N° 3 .....	20
GRÁFICA 4: TIEMPO EMPLEADO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO N° 4 .....	24
GRÁFICA 5: TIEMPO EMPLEADO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO N° 5 .....	29
GRÁFICA 6: TIEMPO INVERTIDO POR OBJETIVOS PARA CUMPLIR EN EL OBJETIVO GENERAL DE LA PASANTÍA .....	30



## ÍNDICE DE TABLAS

TABLA 1: TIEMPO INVERTIDO POR OBJETIVOS PARA CUMPLIR EN EL OBJETIVO GENERAL DE LA PASANTÍA .....	30
--	----



## 1. JUSTIFICACIÓN

En el Plan Rectoral 2020-2023 “Generación siglo XXI”, establece como frente estratégico N° 5 “EL DIALOGO TRANSFRONTERIZO”. Allí, las acciones previstas, que dan orientación a la presente política, recogen principios para la universidad que soñamos. Esta política institucional está orientada a la estructuración, definición, diseño y caracterización del sistema de internacionalización y a la creación de la oficina de Relaciones Internacionales de la Universidad de Cundinamarca. La oficina está creciendo considerablemente, el apoyo de personas con habilidades (gestión, organización, trabajo bajo presión, relaciones interpersonales) y conocimientos administrativos resultan ser de gran apoyo para el alcance de las metas establecidas dentro de las políticas internas de la oficina Dialogando con el Mundo de la Universidad de Cundinamarca.



## 2. GENERALIDADES DE LA PASANTÍA

### 2.1. TÍTULO DE LA PASANTÍA

Apoyo en la gestión de la oficina Dialogando con el Mundo, Universidad de Cundinamarca, Sede Fusagasugá, segundo periodo académico 2021 y primer periodo académico 2022.

### 2.2. FECHA DE INICIO DE LA PASANTÍA

06 de septiembre de 2021

### 2.3. FECHA DE FINALIZACIÓN DE LA PASANTÍA

27 de mayo de 2022

### 2.4. TOTAL HORAS

640 horas



### 3. OBJETIVOS

#### 3.1. OBJETIVO GENERAL

Apoyar administrativamente la gestión de la oficina Dialogando con el Mundo en la Universidad de Cundinamarca en el IIPA 2021 y el IPA 2022.

#### 3.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Apoyo a la gestión documental de actividades de Internacionalización en casa Pluriverso Transmoderno.
- Acompañar la programación de eventos de la Oficina de Relaciones Internacionales.
- Orientación a docentes nacionales e internacionales.
- Implementar los lineamientos MEDIT para realizar el proceso de consolidación de productos de Internacionalización en casa y alianzas estratégicas.
- Consolidar y hacer seguimiento a las actividades de dinamización de convenios.





#### 4. ACTIVIDADES REALIZADAS

##### 4.1. ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL OBJETIVO N° 1

Apoyo a la gestión documental de actividades de Internacionalización en casa Pluriverso Transmoderno.

##### Actividades:

- 1. Solicitud de documentos a docentes:** Solicitar información por correo electrónico y telefónicamente a los docentes de los diferentes programas de la Universidad, donde se requiere los documentos como: Informe de gestión, lista de asistencia y evaluación del evento, posteriormente se revisaba la información diligenciada y se solicitaban ajustes si eran necesarios dentro de los formatos de los eventos de la internacionalización primer y segundo periodo académico 2021. **(Tiempo 32 horas)**
- 2. Organización de documentos en las carpetas digitales:** Archivar los soportes enviados por los docentes en las diferentes carpetas digitales establecidas por programa académico, con el fin de consolidar las evidencias de las actividades gestionadas durante los años 2021 y 2022, consecutivamente iniciar la elaboración de certificaciones. **(Tiempo 21 horas)**
- 3. Realización de certificaciones:** Elaborar certificaciones para ponentes, orientadores y participantes de las actividades de internacionalización como: Aulas espejo, Catedra compartidas, Webinars y Congresos, articuladas y registradas en los controles del primer y segundo periodo académico 2021, con el fin de consolidar el producto final que garantiza el cumplimiento de las actividades y valida la calidad del proceso de internacionalización. **(Tiempo 155 horas)**
- 4. Emitir firmas correspondientes:** Enviar los soportes y certificaciones elaborados a la oficina de Interacción Universitaria Social (ISU), la cual es la encargada de emitir la firma de Dialogando con el Mundo de la Universidad de Cundinamarca, posteriormente al recibir las certificaciones con la firma, se direccionan a la persona encarga de firmar los certificados en la Universidad internacional. **(Tiempo 16 horas)**
- 5. Consolidación de certificaciones elaborados:** Clasificar las certificaciones con nombres completos debidamente firmadas por las dos universidades, donde se adjuntaron a las carpetas digitales establecidas por programa académico, con el fin de enviar los enlaces a los docentes gestores de las actividades, para compartir el enlace para que cada persona tuviese acceso a descargar su certificado. **(Tiempo 20 horas)**



**UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE FUSAGASUGÁ**  
**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES**  
**PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

OFICIAL

**FORMATO FINAL DE PASANTÍAS**

**EVIDENCIA 1 ACTIVIDAD N °1 SOLICITUD DE DOCUMENTOS A DOCENTES**

SOLICITUD AULAS ESPEJO						
N°	PERIODO	SEDE	PROGRAMA	DOCENTE	NOMBRE ACTIVIDAD	REPORTE
1	2021-1	Girardot	Administración de Empresas	Omar Giovanni Quijano	Emprendimiento	NO PRESENTA INFORME
2	2021-1	Fusagasugá	Contaduría Pública	Edgar Enrique Aguas Guerrero	Normas Internacionales Auditoría Tributaria	PRESENTA EL JUEVES 12
3	2021-1	Fusagasugá	Contaduría Pública	Héctor Domínguez Gutiérrez	Matemáticas Financieras	INFORME PENDIENTE DE FIRMA
4	2021-1	Fusagasugá	Especialización en Desarrollo Organizacional	Dairo Antonio Muñoz Chiquillo	Ética y responsabilidad social empresarial/Gobernanzas y su relación para desarrollo de las organizaciones.	MODIFICAR Y ANEXAR DOCUMENTOS
5	2021-1	Fusa / Chía	Maestría en Educación Ambiental	Ivone Lillana Salamanca	Experiencias significativas de política ambiental	
6	2021-1	Fusagasugá	Maestría en Educación Ambiental	Gabriel Eduardo Moreno	Educación Inclusiva	

FUENTE: ELABORACIÓN PROPIA

Enlace como evidencia de la actividad N° 1 Solicitud de documentos a docentes: [CONTROL CERTIFICACIONES 2021.xlsx](#)

Enlaces como evidencias de la actividad N° 2 Organización de documentos en las carpetas digitales:  
[Aulas espejo 2021-1](#)  
[AULAS ESPEJO 2021-2](#)  
[SOPORTES AULAS ESPEJO 2022-1](#)

**EVIDENCIA 2 ACTIVIDAD N° 3 REALIZACIÓN DE CERTIFICACIONES**



FUENTE: ELABORACIÓN PROPIA



**UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE FUSAGASUGÁ**  
**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES**  
**PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

OFICIAL

**FORMATO FINAL DE PASANTÍAS**

**EVIDENCIA 3 ACTIVIDAD N° 4 EMITIR FIRMA**

FUENTE: ELABORACIÓN PROPIA

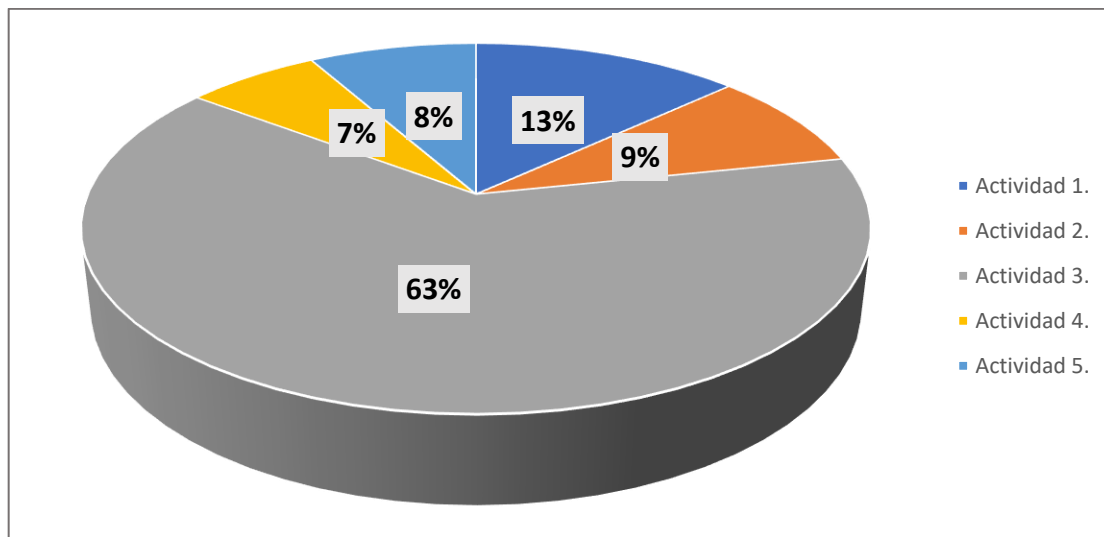
**EVIDENCIA 4 CONSOLIDACIÓN CONTROL AULAS ESPEJO CERTIFICACIONES GESTIONADAS**

FUENTE: ELABORACIÓN PROPIA

Enlace control AULAS ESPEJO GENERAL como evidencia de la actividad N° 5 de las certificaciones gestionadas: [AULAS ESPEJO GENERAL.xlsx](#)



GRÁFICA 1: TIEMPO EMPLEADO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO N° 1



FUENTE: ELABORACIÓN PROPIA

**Análisis del gráfico:** Se evidencia en la gráfica que la actividad que mayor tiempo genero fue la elaboración de certificaciones correspondiente a la actividad 3 con un 63%, debido a que requería una realización minuciosa para ponentes y participantes en un mismo formato, donde los certificados debían tener el nombre completo y número de identificación correspondiente, por lo tanto requería de más de una verificación, seguido el 13% corresponde a la actividad 1 solicitud de documentos a docentes, la cual consistía en solicitar a los docentes gestores de las actividades, información y documentos soportes sobre la realización de las misma; el 8% corresponde a la actividad 5 consolidación de certificaciones elaborados, donde se clasificaba cada certificado en formato PDF el nombre de la persona dentro de una carpeta digital; adicionalmente se observa que la actividad 2 pertenece al 9%, que fue la organización de documentos en las carpetas digitales clasificadas por facultad, programa académico y sede. Finalmente, la actividad 4 emitir firmas fue la que requirió de menor tiempo y dedicación a pesar de lo fundamental que fue para validar las certificaciones.

#### 4.2. ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL OBJETIVO N° 2

Acompañar la programación de eventos de la Oficina de Relaciones Internacionales.

##### Actividades:

1. **Asistir a talleres de aprendizaje establecidos para el proceso Dialogando con el Mundo:** Seminario de Internacionalización denominado "Educación Superior - II ciclo", orientado por el profesor Pablo Bohoslavsky, su propósito consistió en reforzar conceptos para las oficinas de relaciones internacionales, áreas académicas o de gestión universitaria,



consecutivamente se realizó un segundo taller orientado a la visibilidad internacional de la UCundinamarca, dando a conocer estrategias de la política, el MEDIT y teoría de las 4M del proceso.

- Acompañar en la asistencia de socialización para la convocatoria PILA 2022-2. Participar en las capacitaciones del aplicativo Dialogando con el Mundo, en cual se generó para optimizar el proceso de movilidad, se contextualizó cómo utilizar y evaluar el aplicativo de movilidad para las convocatorias de internacionalización. **(Tiempo 14 horas)**

**2. Acompañamiento a reuniones con las diferentes oficinas de la UCundinamarca:** Asistir a la ruta de resignificación y formación de aprendizaje enfatizando temas como el MEDIT junto a la oficina de la EFAD. SG-SST concediendo asesoría académica para lineamientos del plan institucional de gestión ambiental, la política SGA, programas ambientales y SAIC, identificación de riesgos y peligros para establecerlos en la matriz de riesgos.

- Cooperar en la auditoria para el sistema de gestión antisoborno identificando necesidades con la prevención antisoborno para efectuarlos en la matriz de riesgos anticorrupción. Participar en la reunión gestionada al procedimiento MDMP02 para SAD SGC, se trabajó en las actualizaciones, mejoras, entregables y procesos por actividad en las cuales hace participe la oficina.
- Asistir a la sesión de alistamiento de auditoría del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información, en la cual establecieron requerimientos como documentos, políticas del sistema de todos los procesos y áreas de la institución.
- Acompañar la mesa de trabajo “Gestión de redes del conocimiento”, la cual permitió sinergia administrativa y académica en torno al conocimiento y la innovación.
- Participar en la reunión INTREGRODOC convenios internacionales, con el fin de dar a conocer la herramienta al SGSI, como evidencia de acción para la mejora del proceso.
- Participar a reunión de levantamiento de información aulas espejo para generar aplicativo que permita sistematizar y optimizar el proceso del procedimiento.
- Cooperar en la mesa de trabajo con Diana Montenegro, gestora de calidad para realizar ajustes a los formatos MDMr006\_V5 convenio marco y MDMF005\_v.5 convenio específico y convenio de investigación MDMF022. **(Tiempo 22 horas)**

**3. Participación durante las mesas de trabajo gestionadas por el equipo Dialogando con el Mundo:** Reunión diagnóstico Dialogando con el Mundo, la cual se realizó para contextualizar sobre el plan de desarrollo según las metas que debe cumplir el equipo para dar cumplimiento a los indicadores de gestión.



- Participar en la mesa de trabajo certificados ISU, donde se dieron a conocer los nuevos parámetros al equipo para mejorar el proceso de generar la firma correspondiente a los certificados.
  - Asistir a mesas de trabajo para dar reporte al líder de internacionalización, los avances generados durante el control y seguimiento a certificaciones, proceso de convenios, aulas espejo 2022 y REDLUT.
  - Acompañar a la reunión de movilidad académica, para realizar el ABSr (adquisición de bienes, servicios u obras contratación directa) el cual se genera el plan de trabajo y cotización para el voluntariado internacional **(Tiempo 14 horas)**
- 4. Cooperación en mesas de trabajo determinadas al proyecto Campo de Aprendizaje Cultural: El Pluriverso Transmoderno Encuentros Latinoamericanos REDLUT:** Cooperar en las socializaciones para trabajar en los avances sobre la temática, desarrollo y la realización de las presentaciones que se generaron al proyecto haciendo participe las oficinas de Voluntariado ISU y la EFAD.
- Asistir a catedra internacional realizada al Tecnológico El Llano Aguascalientes, donde se compartió introducción, cronograma de trabajo y proyectos de investigación que trabajaran en los eventos del Campo de Aprendizaje Transmoderno.
  - Participar en el primer encuentro de comité organizador del manifiesto Transmoderno, el cual fue orientado para trabajar en el proyecto REDLUT y como esta actividad beneficia la Universidad. **(Tiempo 30 horas)**
- 5. Acompañamiento a mesas de trabajo enfocadas al plan de mejoramiento asignado a la oficina:** Asistir a reunión de articulación, ajustes y contextualización de oportunidades de mejora, producto del diagnóstico realizado al proceso, haciendo participe oficina de Planeación Institucional y Vicerrectoría Académica.
- Cooperar en la socialización de contexto para el equipo, cronograma de trabajo y presentación de evidencias de trabajo a las áreas encargadas, para dar cumplimiento a las oportunidades de mejora.
  - Acompañar durante los encuentros a los 7 programas en proceso de acreditación para el desarrollo conjunto de los antecedentes y protocolos de investigación.
  - Participar en reunión sobre el aplicativo “Módulo Aseguramiento de la Calidad Educativa”, delegado por la oficina de autoevaluación y acreditación, en el cual explicaron cómo manejar y cargar los soportes de evidencias.



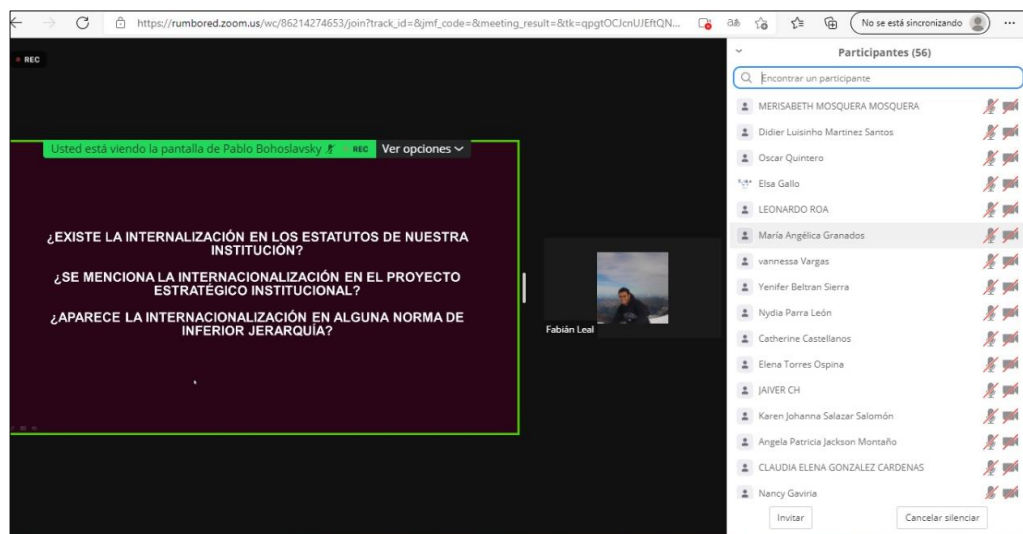
UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE FUSAGASUGÁ  
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES  
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

OFICIAL

FORMATO FINAL DE PASANTÍAS

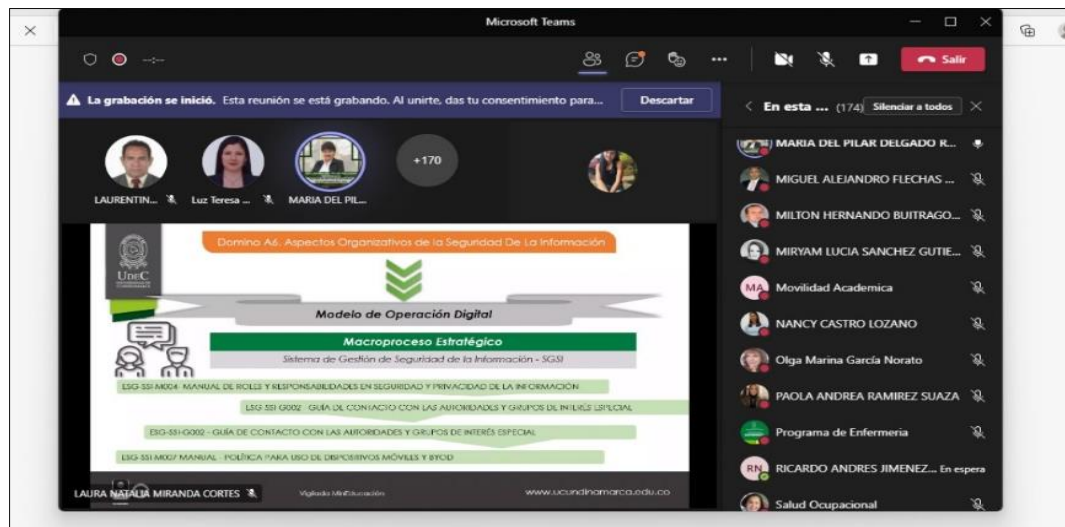
- Asistir a reunión de proyección a 7 años para evaluar el formato de plan de trabajo de las actividades de internacionalización del programa académico de Música.
- Participar en mesa de trabajo Red de Multilingüismo -UCundinamarca para generar el nuevo plan de trabajo a la RED INTRAMES, con el fin de gestionarlo como procedimiento para Dialogando con el Mundo. **(Tiempo 20 horas)**

EVIDENCIA 5 ACTIVIDAD N° 1 TALLERES DE APRENDIZAJE A DALOGANDO CON EL MUNDO



FUENTE: ELABORACIÓN PROPIA

EVIDENCIA 6 ACTIVIDAD N° 2 ACOMPAÑAMIENTO A REUNIONES CON LAS DIFERENTES OFICINAS



FUENTE: ELABORACIÓN PROPIA

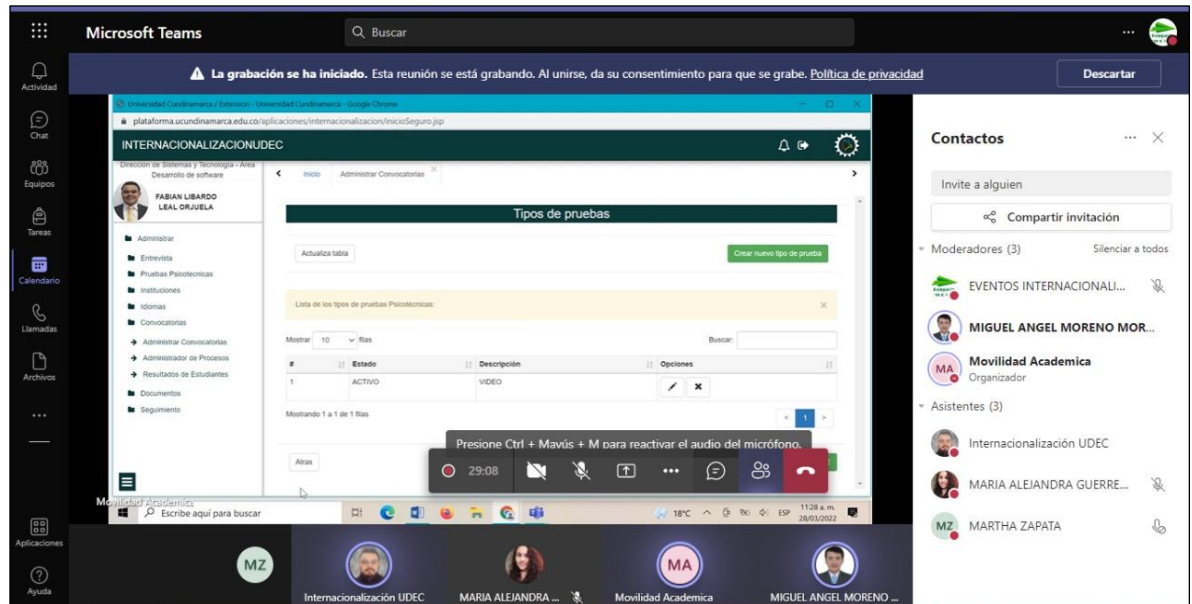


UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE FUSAGASUGÁ  
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES  
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

OFICIAL

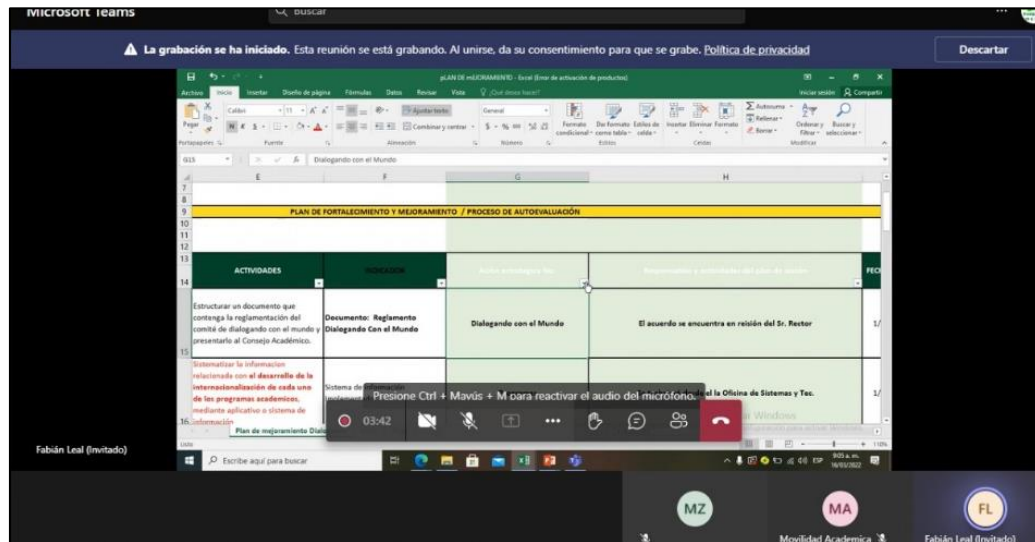
FORMATO FINAL DE PASANTÍAS

EVIDENCIA 7 ACTIVIDAD N° 3 PARTICIPACIÓN MESAS DE TRABAJO GESTIONADAS POR EL EQUIPO



FUENTE: ELABORACIÓN PROPIA

EVIDENCIA 8 ACTIVIDAD N° 5 MESAS DE TRABAJO PLAN DE MEJORAMIENTO ASIGNADO A LA OFICINA

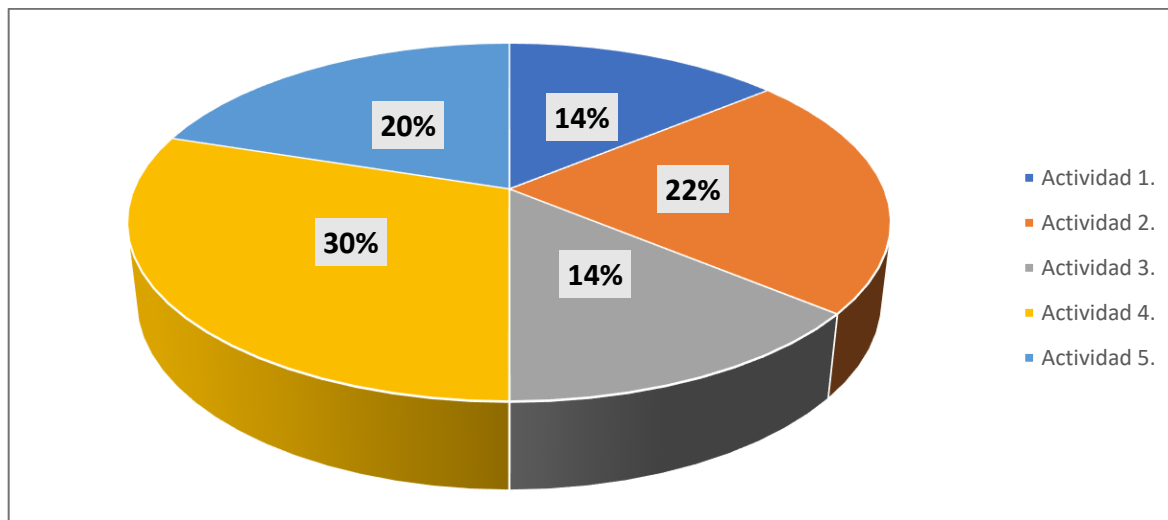


FUENTE: ELABORACIÓN PROPIA





GRÁFICA 2: TIEMPO EMPLEADO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO N° 2



FUENTE: ELABORACIÓN PROPIA

**Análisis del gráfico:** Para el desarrollo del objetivo N° 2 se determina que la actividad con mayor frecuencia realizada fue la número 4, Cooperación en mesas de trabajo determinadas al proyecto Campo de Aprendizaje Cultural: El Pluriverso Transmoderno Encuentros Latinoamericanos REDLUT, con un 30%, la cual es un voluntariado internacional e institucional que permitió evidenciar las participación y trabajo en equipo de docentes gestores por medio de un ensayo; según el 22% corresponde a la actividad 2 que corresponde al acompañamiento a las diferentes reuniones con las demás oficinas de la UCundinamarca. La actividad 5 se refiere al 20%, donde se evidencio la gran importancia de participar en las mesas de trabajo enfocadas a dar cumplimiento al plan de mejoramiento según los hallazgos establecidos; por ultimo las actividades 1 y 3 correspondientes al 14% estas se alinean a las mesas de trabajo realizadas por el equipo para dar cumplimiento a los indicadores de gestión establecidos dentro del plan de desarrollo.

#### 4.3. ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL OBJETIVO N° 3

Orientar a docentes nacionales e internacionales en procesos de la Oficina.

##### Actividades:

1. **Orientación a docentes de la UCundinamarca y Universidades internacionales:** Orientar vía correo electrónico, plataforma Teams, y WhatsApp, con el fin de brindar información según las dudas generadas para la realización de aulas espejo, cátedras compartidas y consolidación de convenios correspondientes a las actividades realizadas durante el segundo periodo académico 2021 y primer periodo académico 2022, además de efectuar



un adecuado seguimiento a la presentación de informes de las actividades articuladas a la internacionalización. **(Tiempo 29 horas)**

2. **Apoyo logístico para actividades gestionadas a la internacionalización:** Realizar acompañamiento durante el desarrollo de aula espejo, memorias performativas aportes para la educación superior en diálogo intercultural, articulada por la docente Zandra Tarazona del programa Ciencias Sociales de la sede Fusagasugá.
  - Apoyar logísticamente la realización del video “misión académica” de los maestros del Instituto Tecnológico de Lázaro Cárdenas, con el fin de divulgar la experiencia durante los talleres orientados para el programa de Ingeniería Electrónica de la Universidad de Cundinamarca.
  - Orientar el taller para contextualizar al personal asistente de la Universidad Autónoma del Beni José Ballivián de Bolivia, sobre el proceso y articulación de la actividad aula espejo; posteriormente se enviaron documentos concretados en la reunión como la presentación, video instructivo Aulas Espejo y video proyecto REDLUT.
  - Organizar logísticamente la grabación del Micro documental de la docente Silvia Diaz de la Universidad Nacional del Nordeste de Argentina, contando su experiencia como pedagoga antes y durante la articulación del convenio marco y su gestión para el desarrollo de aulas espejo como misión académica. **(Tiempo 14 horas)**

#### EVIDENCIA 9 ACTIVIDAD N°1 ORIENTACIÓN A DOCENTES NACIONALES E INTERNACIONALES



FUENTE: ELABORACIÓN PROPIA

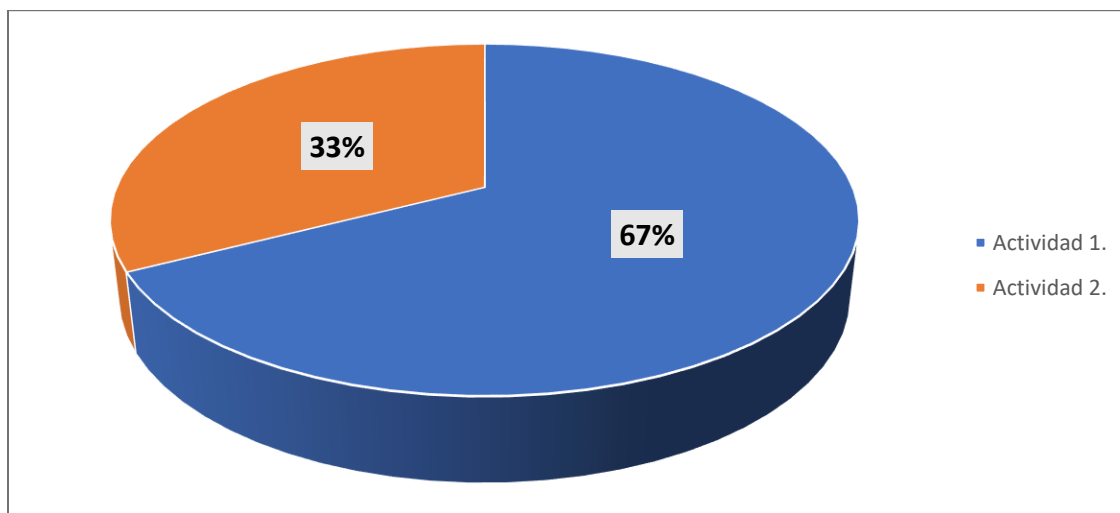


EVIDENCIA 10 ACTIVIDAD N° 2 APOYO LOGÍSTICO PARA ACTIVIDADES GESTIONADAS A LA INTERNACIONALIZACIÓN



FUENTE: ELABORACIÓN PROPIA

GRÁFICA 3: TIEMPO EMPLEADO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO N° 3



FUENTE: ELABORACIÓN PROPIA

**Análisis del gráfico:** Según la gráfica se puede observar que el 67% corresponde a la actividad con mayor impacto fue orientar a docentes de la UCundinamarca y Universidades internacionales con



el fin de brindar información pertinente para la realización de aulas espejo, cátedras compartidas y consolidación de convenios y el 33% establece la actividad 2: Apoyo logístico para actividades gestionadas a la internacionalización mediante las misiones académicas realizadas.

#### 4.4. ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL OBJETIVO Nº 4

Implementar los lineamientos MEDIT para la realización de la consolidación de productos de Internacionalización en casa y alianzas estratégicas.

##### Actividades:

- 1. Consolidación de documentos relacionados para la gestión de la Oficina:** Participar en mesas de trabajo para la elaboración del análisis PESTEL y análisis de las 7S que permitirán la construcción del documento maestro.
  - Apoyo y soporte en la realización del Acta 005 para verificar el cumplimiento de las actividades programadas y su eficacia.
  - Elaboración del Acta 001 para llevar el registro y control de los equipos de trabajo del proyecto CAC: El Pluriverso Transmoderno encuentros latinoamericanos REDLUT. **(Tiempo 8 horas)**
- 2. Promover reconocimiento a actividades de internacionalización:** Solicitar apoyo a comunicaciones para la elaboración de piezas publicitarias de diferentes eventos como: Congresos, Conferencias, Aulas espejo y Cátedras compartidas, entre otras actividades relacionadas a través de internacionalización.
  - Apoyo en la gestión de capacitación para reservar salas de zoom para desarrollar actividades donde intervienen los programas académicos de la UCundinamarca.
  - Requerir transmisión para el evento “Catedra Internacional Dialogando con el Mundo”, evento gestionado para los encuentros latinoamericanos REDLUT.
  - Elaborar piezas publicitarias relacionadas a los encuentros Latinoamericanos de transmodernidad, translocalidad y transdisciplinariedad de la educación para la REDLUT.
  - Solicitar apoyo a comunicaciones para la realización de los videos de convocatorias de movilidad internacional de los programas Casa Cundinamarca y Estudiante Embajador; posteriormente participar del video brindando información sobre el proceso de postulación e invitando a los estudiantes para ser parte del programa Estudiante Embajador para el segundo periodo académico 2022. **(Tiempo 32 horas)**



- 3. Colaboración al proyecto CAC: El pluriverso Transmoderno encuentros Latinoamericanos REDLUT:** Crear carpetas digitales de los 13 grupos de trabajo del proyecto encuentros REDLUT, posteriormente se enviaron los enlaces de las carpetas a los líderes gestores de cada equipo con el fin de realizar el diligenciamiento de los formatos Acta 001, ESGrSSI-F001\_V1 Autorización para el tratamiento de datos personales y la entrega del documento final, como evidencia de la participación de cada grupo durante los encuentros del voluntariado; posteriormente se realiza control y seguimiento a las carpetas digitales del proyecto, con el fin de verificar el cargue de los documentos requeridos y validar la información diligenciada dentro de los mismos. **(Tiempo 10 horas)**
- 4. Consolidación documental para el Estudio del impacto de la internacionalización del currículo y la investigación:** Crear carpetas digitales para los 7 programas en proceso de acreditación, donde se archivó al portafolio evidencia de 5 años, los informes de gestión de los estudiantes que participaron en los programas de movilidad académica, los informes de aulas espejo articuladas en los años 2019-2020-2021 y cualquier otro documento soporte que consolide como antecedente y protocolo de investigación de los programas académicos para dar cumplimiento al plan de mejoramiento 2022 del proceso de internacionalización. **(Tiempo 10 horas)**
- 5. Realización de investigación de mercados voluntariado internacional:** Contactar posibles organizaciones y entidades extraterritoriales, con el fin de proporcionar apoyo logístico para transporte, hospedaje y alimentación al voluntariado internacional que se desarrollara durante los meses de julio a agosto 2022. **(Tiempo 12 horas)**
- 6. Organización de auditorías internas a procedimientos de la Oficina:** Realizar auditoría interna a los procedimientos eventos orientados a la internacionalización del currículo e Internacionalización de la investigación, con el fin de evidenciar el cumplimiento normativo de cada uno de los resultados y las actividades de los mismos; posteriormente se elaboró el informe de autoría correspondiente a cada procedimiento presentado al proceso Dialogando con el Mundo. **(Tiempo 7 horas)**

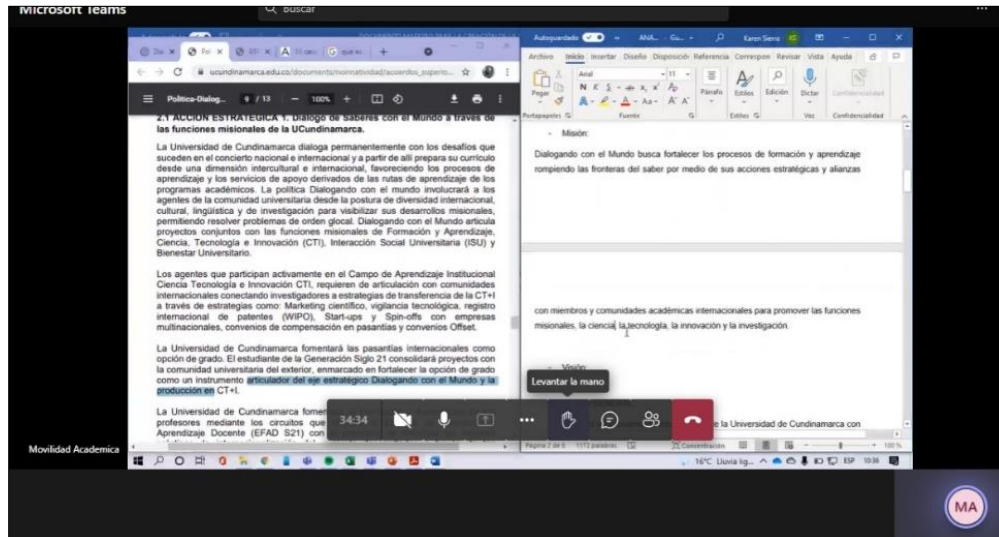


**UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE FUSAGASUGÁ**  
**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES**  
**PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

OFICIAL

**FORMATO FINAL DE PASANTÍAS**

**EVIDENCIA 11 ACTIVIDAD N° 1 MESA DE TRABAJO PARA LA ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS  
 PARA LA CREACION DE LA OFICINA**



FUENTE: ELABORACIÓN PROPIA

Enlace control solicitudes como evidencia de la actividad N° 2 de los diseños publicitados a comunicaciones: [CONTROL SOLICITUDES.xlsx](#)

Enlace video Movilidad Académica IIPA 2022 - Dialogando con el mundo UCundinamarca como evidencia de la actividad N° 2: <https://youtu.be/ubXqK25gNZc>

**EVIDENCIA 12 ACTIVIDAD N° 4 CARPETA DIGITAL CAC: EL PLURIVERSO TRANSMODERNO**

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño de archi...	Compartir
AUTOEVALUACIONES REDLUT	Hace 6 días	Movilidad Academica	6 elementos	Compartido
ENSAYOS PROFESORES INSPIRADORES	29 de abril	Movilidad Academica	4 elementos	Compartido
PROYECTOS SIN AVANCE	6 de abril	Movilidad Academica	8 elementos	Compartido
PROYECTOS AVANZADOS	6 de abril	Movilidad Academica	14 elementos	Compartido
CONTROL REDLUT DOCUMENTOS.xlsx	Hace 6 días	Movilidad Academica	19,0 KB	Compartido
REGISTRO DE ASISTENCIA CAMPO DE APR...	26 de abril	Movilidad Academica	26,8 KB	Compartido
video instructivo grabacion con movil swp_...	12/2/2021	Movilidad Academica	425 MB	Compartido

FUENTE: ELABORACIÓN PROPIA



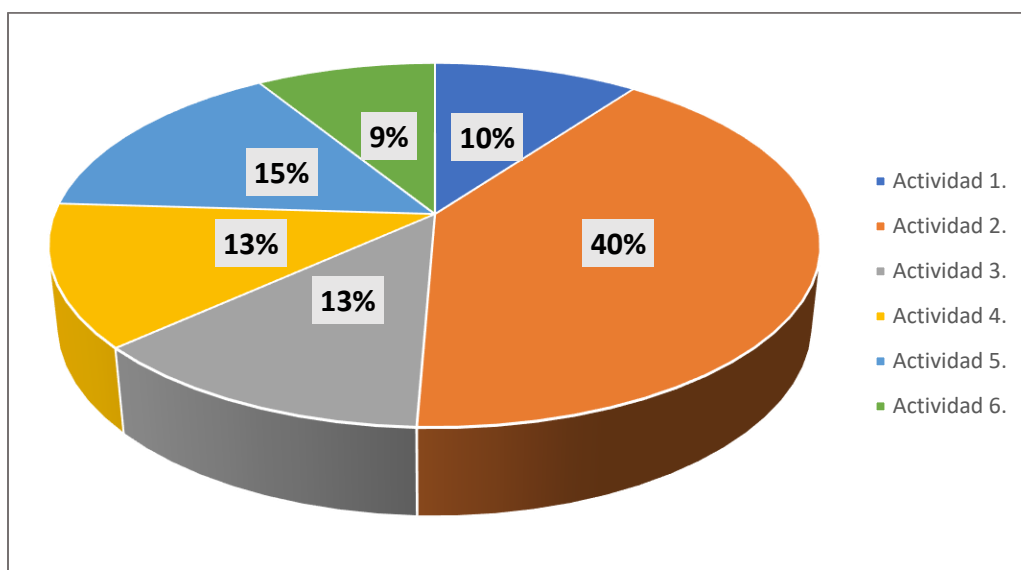
Enlace carpeta digital CAC: El pluriverso Transmoderno como evidencia de la actividad N° 3: [CAC PLURIVERSO TRANSMODERNO](#)

Enlace carpeta digital estudio del impacto de la internacionalización del currículo y la investigación como evidencia de la actividad N° 4: [Estudio del impacto de la internacionalización del currículo y la investigación](#)

Enlace carpeta investigación de mercados para el proyecto voluntariado como evidencia de la actividad N° 5: [INV MERCADOS VOLUNTARIADO.xlsx](#)

Enlace carpeta informes auditorias como evidencia de la actividad N° 6: [INFORMES AUDITORIAS](#)

**GRÁFICA 4: TIEMPO EMPLEADO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO N° 4**



FUENTE: ELABORACIÓN PROPIA

**Análisis del gráfico:** se puede evidenciar en la gráfica que la actividad que requirió mayor tiempo durante la realización de la pasantía fue la actividad 2 que corresponde a promover reconocimiento a actividades de internacionalización mediante los diseños publicitarios publicados en la página de la Universidad de Cundinamarca, la actividad 3 establece al 13% determinado en la colaboración al proyecto CAC: el Pluriverso Transmoderno Encuentros Latinoamericanos REDLUT para realizar control y seguimiento a las carperas digitales de los proyectos, seguido el 15% se refiere a la actividad 5, la cual se enfatizó en buscar entidades que dieran apoyo logístico para la realización del voluntariado internacional. Además, la actividad 4 corresponde a 13%, donde se realizó la consolidación de evidencias e información que genere impacto en la internacionalización del currículo y la investigación, el 10% determina la actividad 1 para la cual se dio apoyo en la elaboración de documentos relacionados para la gestión de la oficina. Finalmente, la actividad 6



evidencia el 9% que describe la articulación de auditorías internas a diferentes procedimientos de la oficina dialogando con el mundo.

#### 4.5. ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL OBJETIVO N° 5

Consolidar y hacer seguimiento a las actividades de dinamización de convenios.

##### Actividades:

- 1. Apoyo en la gestión para la creación de nuevos convenios internacionales por medio de las embajadas:** Indagar quienes son los representantes, secretarios o encargados de los temas de educación de las siguientes embajadas internacionales en Colombia, de los países de Uruguay, Paraguay, Costa Rica, Ecuador, Bolivia, Chile y Panamá, con el fin de concretar una reunión para trabajar en temas de convenios con las universidades mediante las embajadas, posteriormente se realizó seguimiento al proceso de articulación con las embajadas internacionales. **(Tiempo 8 horas)**
- 2. Realizar investigación de mercados del Top 20 de las mejores Universidades de Latinoamérica:** Investigar las mejores universidades públicas de los países de Uruguay, Paraguay, Costa Rica, Ecuador, Bolivia, Chile y Cuba, donde se generó una base de datos denominada Meta Universidades de Latinoamérica para diligenciar los correos electrónicos, nombres y números telefónicos de los representantes de las oficinas de Relaciones Internacionales; posteriormente se enviaron comunicados para entablar un primer acercamiento (mesas de trabajo) que permitan crear alianzas entre las dos universidades. **(Tiempo 43 horas)**
- 3. Organización mesas de trabajo con instituciones internacionales:** Proporcionar respuesta vía correo a las oficinas de relaciones internacionales que dieron contestación al comunicado enviado para programar una primera reunión o enviar minutas de convenio marco y específico con el fin de generar continuidad al proceso articulado.
  - Participar en mesas de trabajo con diferentes instituciones internacionales como: Universidad Mayor, Real y Pontificia de San Francisco Xavier de Chuquisaca de Bolivia, la Universidad Autónoma del Beni José Ballivián de Bolivia, Universidad de Cuenca de Ecuador, Universidad La Serena de Chile, Universidad de Costa Rica, Universidad Nacional de Loja de Ecuador, Universidad Autónoma Gabriel René Moreno de Bolivia, Universidad Nacional de Asunción de Paraguay, Universidad Mayor de San Simón de Bolivia y la Universidad Tecnológica Metropolitana de Chile, Universidad de Guadalajara de México, Universidad de la República Uruguay, Universidad Católica de Temuco de Chile, Universidad Metropolitana de Ciencias de la Educación de Chile, Universidad Nacional Mayor de San Marcos de Perú, la Universidad Nacional Costa Rica y Universidad de Camagüey "Ignacio Agramonte Loynaz" de Cuba, con el fin de presentar las dos instituciones, conocer cómo trabajan la





internacionalización, evaluar las actividades que podrían desarrollar en conjunto y llegar a un acuerdo de cooperación académica por medio de convenios. **(Tiempo 53 horas)**

4. **Diligenciamiento de minutas convenio Marco y Específico para las instituciones:** Realizar minutas para las Universidades anteriormente mencionadas según los parámetros establecidos durante las mesas de trabajo, con el fin de enviarlas a las oficinas de Relaciones Internacionales, posteriormente evaluar cláusulas y obligaciones según los direccionamientos de cada universidad, donde las dos partes se benefician en la articulación del convenio de cooperación académica internacional. **(Tiempo 33 horas)**
5. **Realizar seguimiento a los convenios gestionados durante las mesas de trabajo:** Realizar control y seguimiento periódicamente a las Universidades internacionales con las cuales se articularon convenios académicos durante los periodos académico 2021.2 y 2022.1, solicitando reporte del proceso en el que se encuentran los convenios a las direcciones internacionales, con el fin de diligenciar novedad a los controles de convenios gestionados 2022.

-Elaborar justificación para firma de convenio marco con la Universidad Mayor, Real y Pontificia de San Francisco Xavier de Chuquisaca de Bolivia, con el fin de enviar a vicerrectoría académica para su respectiva firma y dar continuidad al proceso de articulación de convenio de cooperación académica. **(Tiempo 25 horas)**

6. **Actualización documental a convenios vigentes:** Descargar los convenios vigentes establecidos en la página Dialogando con el Mundo, consecutivamente se archivaron en carpeta digital.
  - Ocultar información sensible en los convenios vigentes, posteriormente enviarlos para ser cargados en la página para que todos los interesados tengan acceso a la información.
  - Escanear convenios vigentes para posteriormente cargarlos a carpeta digital, con el fin de evidenciarlos en la página Universidad de Cundinamarca micrositio Dialogando con el Mundo. **(Tiempo 12 horas)**

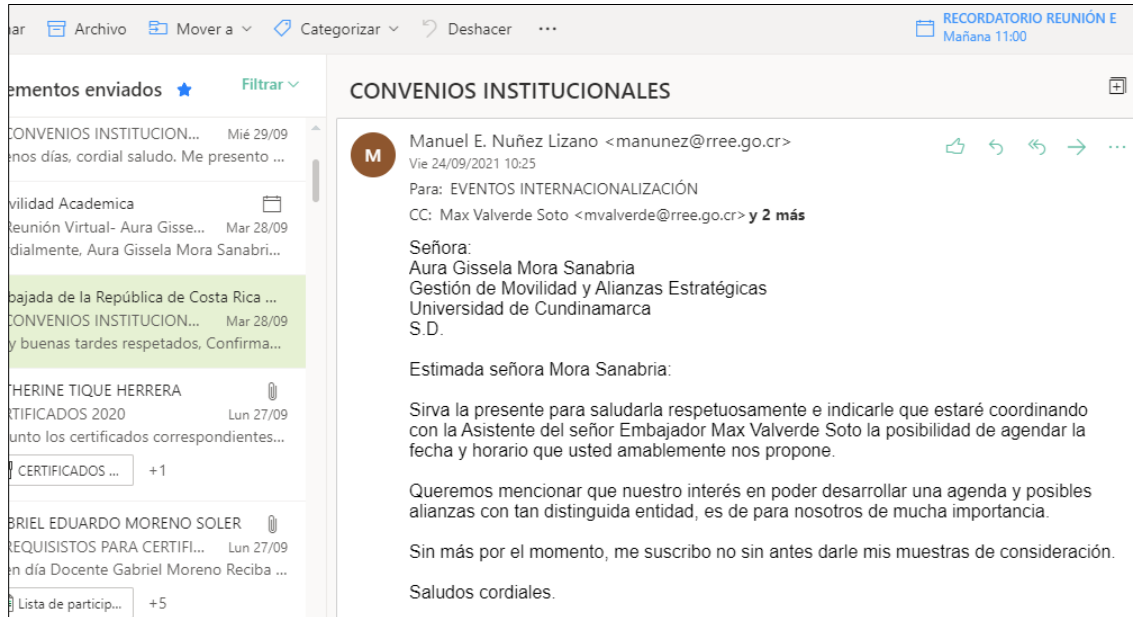


UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE FUSAGASUGÁ  
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES  
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

OFICIAL

FORMATO FINAL DE PASANTÍAS

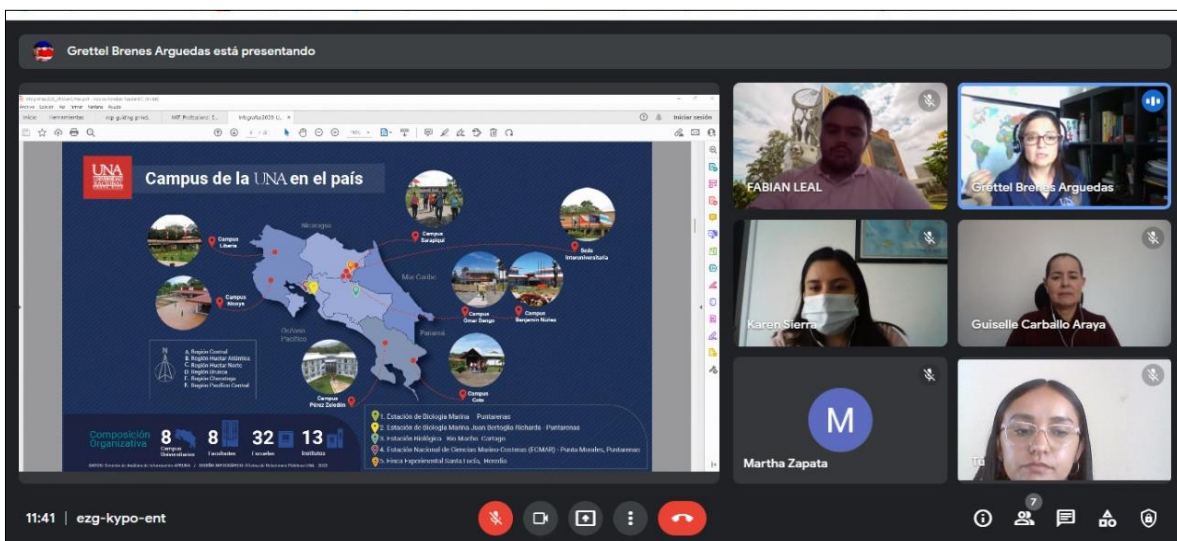
EVIDENCIA 13 ACTIVIDAD N° 1 CONSOLIDACIÓN DE REUNIONES CON LAS EMBAJADAS



FUENTE: ELABORACIÓN PROPIA

Enlace control Meta Universidades de Latinoamérica como evidencia de la actividad N° 2: [META UNIVERSIDAD DE LATINOAMERICA.xlsx](#)

EVIDENCIA 14 ACTIVIDAD N° 3 MESA DE TRABAJO CON LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COSTA RICA



FUENTE: ELABORACIÓN PROPIA



EVIDENCIA 15 ACTIVIDAD N° 4 CONVENIOS MARCOS Y ESPECÍFICO DILIGENCIADOS



FUENTE: ELABORACIÓN PROPIA

Enlace control convenios gestionados 2022 como evidencia de la actividad N° 5: [CONTROL CONVENIOS GESTIONADOS 2022.xlsx](#)

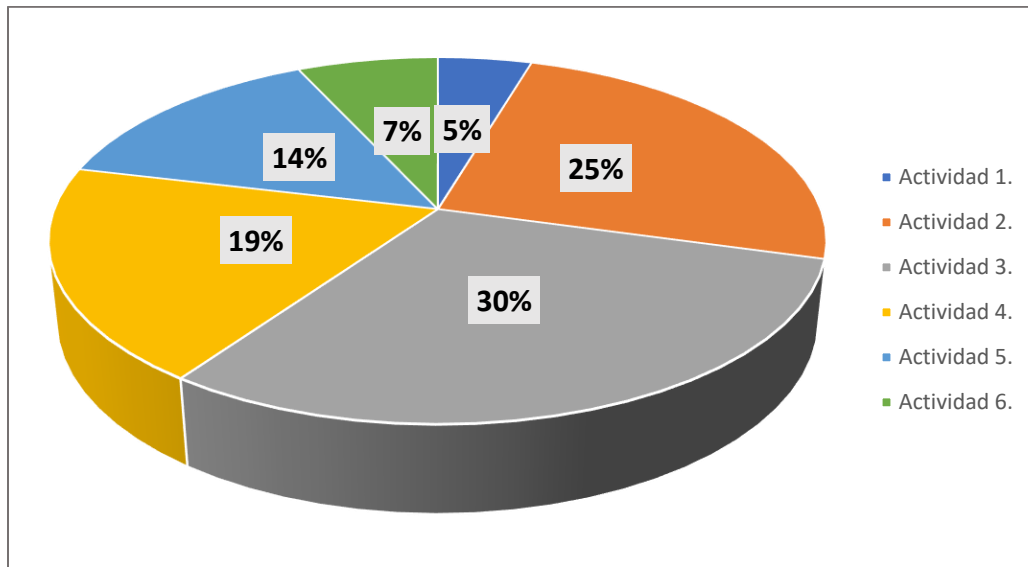
Enlace control seguimiento a convenios 2022 como evidencia de la actividad N° 5: [SEGUIMIENTO A CONVENIOS 2022.xlsx](#)

Enlace carpeta digital convenios descargados como evidencia de la actividad N° 6: [CONVENIOS](#)

Enlace carpeta digital convenios cargados al microsito como evidencia de la actividad N° 6: [CONVENIOS PARA LA WEB](#)



GRÁFICA 5: TIEMPO EMPLEADO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO N° 5



FUENTE: ELABORACIÓN PROPIA

**Análisis del gráfico:** Se puede observar en la gráfica que la actividad 3 organizar mesas de trabajo con instituciones internacionales generó mayor tiempo al realizarla con un 30%, la actividad siguiente con un 25% corresponde a realizar investigación de mercados del Top 20 de las mejores Universidades de Latinoamérica para consolidar en una base de datos las personas encargadas de las oficinas de relaciones internacionales con su respectivo contacto. El 19% corresponde a la actividad 4 Diligenciamiento de minutas convenio marco y específico para las instituciones, en la cual se elaboraron las propuestas de convenios académicos según los criterios estipulados de las dos universidades, seguido el 14% determinó la actividad realizar seguimiento a los convenios gestionados durante las mesas de trabajo con las diferentes instituciones internacionales, además la actividad 6 actualización documental a convenios vigentes, donde se ocultó información sensible y se organizaron los convenios corresponde al 7%; finalmente la actividad que requirió de menor tiempo con un 5% fue la actividad 1 apoyo en la gestión para la creación de nuevos convenios internacionales por medio de las embajadas, debido a que al iniciar la articulación de convenios se pretendió consolidar por medio de los encargados de las embajadas.

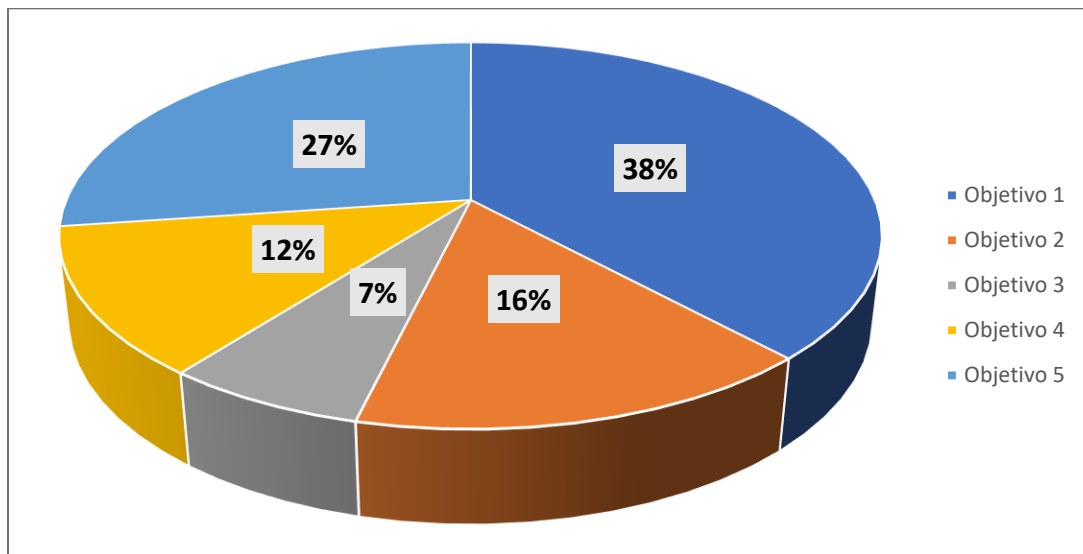


**TABLA 1: TIEMPO INVERTIDO POR OBJETIVOS PARA CUMPLIR EN EL OBJETIVO GENERAL DE LA PASANTÍA**

N°	OBJETIVOS	TIEMPO EMPLEADO EN HORAS	TIEMPO EN PORCENTAJE
1	Actualizar la gestión documental de actividades de Internacionalización en casa Pluriverso Transmoderno.	244	38,1%
2	Acompañar la programación de eventos de la Oficina de Relaciones Internacionales.	100	15,6%
3	Orientar a docentes nacionales e internacionales en procesos de la Oficina.	43	6,7%
4	Implementar los lineamientos MEDIT para la realización de la consolidación de productos de Internacionalización en casa y alianzas estratégicas.	79	12,3%
5	Consolidar y hacer seguimiento a las actividades de dinamización de convenios.	174	27,2%
<b>TOTAL, DE HORAS POR OBJETIVOS</b>		<b>640</b>	<b>100%</b>

FUENTE: ELABORACIÓN PROPIA

**GRÁFICA 6: TIEMPO INVERTIDO POR OBJETIVOS PARA CUMPLIR EN EL OBJETIVO GENERAL DE LA PASANTÍA**



FUENTE: ELABORACIÓN PROPIA

**Análisis del gráfico:** En el gráfico anterior se puede analizar que el 38% de las horas se efectuaron para el cumplimiento del objetivo 1 Apoyo a la gestión documental de actividades de



Internacionalización en casa Pluriverso Transmoderno, donde se realizó gestión documental de los procedimientos de Dialogando con el Mundo, consolidación de soportes de las diferentes actividades de internacionalización articuladas con los programas y elaboración de certificaciones para actividades de internacionalización en casa el Pluriverso Transmoderno, luego el 27% corresponde al objetivo 5 Consolidar y hacer seguimiento a las actividades de dinamización de convenios, el cual consistió en establecer contacto con universidades internacionales de Latinoamérica, organizar y participar en mesas de trabajo con universidades con el fin de realizar seguimiento administrativo durante la articulación de convenios de cooperación académica.

Seguido el 16% corresponde al objetivo 2 acompañar la programación de eventos de la Oficina de Relaciones Internacionales, en el que se generó apoyo administrativo y logístico perteneciente a las actividades y eventos gestionados por Dialogando con el Mundo. Además, el 12% corresponde al objetivo 4 Implementar los lineamientos MEDIT para realizar el proceso de consolidación de productos de Internacionalización en casa y alianzas estrategias para dar cumplimiento a este objetivo de elaboraron oficios como cartas, actas o documentos relacionados a la gestión de la internacionalización y realizar solicitudes para promover y dar reconocimiento a las actividades articulas por medio de Dialogando con el Mundo.

Finalmente, el 7% corresponde al objetivo 3 Orientación a docentes nacionales e internacionales, donde se efectuó asesoría sobre las actividades de internacionalización, posteriormente realizar acompañamiento antes, durante y después del desarrollo de las actividades producto de convenios de cooperación académica.



## 5. CONCLUSIONES

1. En el desarrollo de la pasantía se brindó apoyo en la consolidación de las actividades que realiza y supervisa la oficina, revisando la información diligenciada en los documentos con el fin de promover el relacionamiento internacional que se genera mediante las certificaciones otorgadas a los ponentes y participantes para avalar como producto final el aprendizaje continuo y convertir el proceso de manera sistemática que permita obtener más rápidos resultados en el procedimiento de Eventos Orientados a la Internacionalización del Currículo.
2. Se contribuyo durante las reuniones gestionadas para el proceso Dialogando con el Mundo, recopilando información necesaria que fortaleció el conocimiento de las acciones generadas comprendiendo el cómo se trabaja en la resolución de problemas para la toma de decisiones asertivas que permitan alcanzar en forma efectiva las metas del proceso.
3. Es importante promover la formación continua a los docentes que permita explorar las posibilidades de desarrollarse en otros campos de aprendizaje.
4. Se promovieron documentos administrativos que sirven como medio de comunicación de las actividades que consolida la oficina para dar reconocimiento a la ejecución de procesos de Internacionalización que requieren de la participación de la comunidad universitaria para formalizar la gestión de los procesos y estrategias de internacionalización.
5. Se genero apoyo para la creación y dinamización de convenios como instrumento de cooperación académica internacional que permite un mayor intercambio de conocimientos, transferencia de tecnologías e investigación, con fin de generar visibilidad a la Universidad de Cundinamarca en la articulación de alianzas con universidades de Latinoamérica para otorgar una visión internacional a la educación superior.



## 6. RECOMENDACIONES

1. Es importante que dentro de la planeación estratégica se incluya el reclutamiento y selección de nuevo personal, debido a la gran cantidad de funciones que se deben realizar generando carga laboral a una sola persona.
2. El proceso Dialogando con el Mundo aún no se encuentra oficialmente constituido, por lo tanto, perjudica el desarrollo de muchos procedimientos que depende de otras oficinas para la realización de procesos, genera que la mayoría de los trámites se demoren más del tiempo prolongado frenando el desarrollo de otras actividades e inestabilidad en la toma de decisiones. Por lo anterior, se recomienda iniciar el proceso para su inclusión como un área dentro de la estructura organizacional.





## 7. REFERENCIAS

Sierra, K. (2019). Informe de pasantía. " Apoyo a la Gestión de Procesos y Actividades de la Oficina de Relaciones Internacionales de la Universidad De Cundinamarca" Fusagasugá.

Chiavenato, I. (2012). Introducción a la Teoría General de la Administración. McGraw-Hill.



OFICIAL

UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE FUSAGASUGÁ  
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES  
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

FORMATO FINAL DE PASANTÍAS

EVALUACIÓN Y APROBACIÓN DEL INFORME

OSCAR VARGAS RODRÍGUEZ  
ASESOR INTERNO

FABIÁN LIBARDO LEAL ORJUELA  
ASESOR EXTERNO

FIRMA COORDINADOR PASANTÍAS  
LAURA PATRICIA PINTO ARENAS  
DOCENTE APOTO CÓMITE OPCIONES DE GRADO  
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS  
SEDE FUSAGASUGÁ