

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAR113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 6
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2021-09-14
		PAGINA: 1 de 8

21.1

FECHA	martes, 14 de junio de 2022
--------------	-----------------------------

Señores
UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA
 BIBLIOTECA
 Ciudad

UNIDAD REGIONAL	Sede Fusagasugá
------------------------	-----------------

TIPO DE DOCUMENTO	Pasantía
--------------------------	----------

FACULTAD	Ciencias Administrativas Económicas y Contables
-----------------	--

NIVEL ACADÉMICO DE FORMACIÓN O PROCESO	Pregrado
---	----------

PROGRAMA ACADÉMICO	Administración de Empresas
---------------------------	----------------------------

El Autor(Es):

APELLIDOS COMPLETOS	NOMBRES COMPLETOS	No. DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN
Hernández Molina	Norieth Angerly	1.069.760.794

Director(Es) y/o Asesor(Es) del documento:

APELLIDOS COMPLETOS	NOMBRES COMPLETOS
Marentes Gonzales	Octavio
Santana Fuentes	Sandra Milena

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
 Teléfono: (091) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
 NIT: 890.680.062-2

*Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad
 Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional*

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAr113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 6
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2021-09-14
		PAGINA: 2 de 8

TÍTULO DEL DOCUMENTO

Apoyo en la Gestión Documental de Proceso Oficina de la Secretaría De Desarrollo Económico de Fusagasugá Durante el Periodo 2021.

SUBTÍTULO

(Aplica solo para Tesis, Artículos Científicos, Disertaciones, Objetos Virtuales de Aprendizaje)

EXCLUSIVO PARA PUBLICACIÓN DESDE LA DIRECCIÓN INVESTIGACIÓN

INDICADORES	NÚMERO
ISBN	
ISSN	
ISMN	

AÑO DE EDICIÓN DEL DOCUMENTO

03/06/2022

NÚMERO DE PÁGINAS

29

DESCRIPTORES O PALABRAS CLAVES EN ESPAÑOL E INGLÉS (Usar 6 descriptores o palabras claves)

ESPAÑOL	INGLÉS
1. Investigación	Research
2. Contratación	Hiring
3. Apoyo	Support
4. Consolidación	Consolidación
5. Ejecutar	Run
6. Actualización	Update

FUENTES (Todas las fuentes de su trabajo, en orden alfabético)

- Alcaldía de Fusagasugá, Diagnóstico política pública de Emprendimiento DE Fusagasugá versión 29 -12 -2020.
- Alcaldía de Fusagasugá. Guías Feeling.
- Alcaldía de Fusagasugá. Guías políticas publicas
- Cursos MIPG e Integridad, Transparencia y Lucha contra la Corrupción.
- Alcaldía de Fusagasugá. Plan de Acción.
- Alcaldía de Fusagasugá. Acta de divulgación.

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAR113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 6
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2021-09-14
		PAGINA: 3 de 8

RESUMEN DEL CONTENIDO EN ESPAÑOL E INGLÉS

(Máximo 250 palabras – 1530 caracteres, aplica para resumen en español):

En el desarrollo del proceso de pasantía en Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad de la Alcaldía de Fusagasugá se realizó apoyo administrativo donde se aplicaron todos los conocimientos adquiridos en la universidad y se apropiaron conceptos propios como: Contratación para estudios de mercado, elaboración de informes ejecutivos y documentos técnicos de las actividades, entre otros conceptos. Se desarrollaron todas las actividades de forma eficaz, dejando como resultado una serie de conocimientos y experiencias adquiridas, además de la satisfacción personal de haber dado lo mejor como profesional durante el periodo académico 2021.

In the development of the internship process in the Secretariat of Economic Development and Competitiveness of the Mayor's Office of Fusagasugá, administrative support was performed where all the knowledge acquired at the university was applied and own concepts were appropriated such as: Contracting for market studies, preparation of executive reports and technical documents of the activities, among other concepts. All activities were developed effectively, leaving as a result a series of knowledge and experiences acquired, in addition to the personal satisfaction of having given the best as a professional during the academic period 2021.

AUTORIZACIÓN DE PUBLICACIÓN

Por medio del presente escrito autorizo (Autorizamos) a la Universidad de Cundinamarca para que, en desarrollo de la presente licencia de uso parcial, pueda ejercer sobre mí (nuestra) obra las atribuciones que se indican a continuación, teniendo en cuenta que, en cualquier caso, la finalidad perseguida será facilitar, difundir y promover el aprendizaje, la enseñanza y la investigación.

En consecuencia, las atribuciones de usos temporales y parciales que por virtud de la presente licencia se autoriza a la Universidad de Cundinamarca, a los usuarios de la Biblioteca de la Universidad; así como a los usuarios de las redes, bases de datos y demás sitios web con los que la Universidad tenga perfeccionado una alianza, son:
 Marque con una "X": X

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAR113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 6
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2021-09-14
		PAGINA: 4 de 8

AUTORIZO (AUTORIZAMOS)	SI	NO
1. La reproducción por cualquier formato conocido o por conocer.	X	
2. La comunicación pública, masiva por cualquier procedimiento o medio físico, electrónico y digital.	X	
3. La inclusión en bases de datos y en sitios web sean éstos onerosos o gratuitos, existiendo con ellos previa alianza perfeccionada con la Universidad de Cundinamarca para efectos de satisfacer los fines previstos. En este evento, tales sitios y sus usuarios tendrán las mismas facultades que las aquí concedidas con las mismas limitaciones y condiciones.	X	
4. La inclusión en el Repositorio Institucional.	X	

De acuerdo con la naturaleza del uso concedido, la presente licencia parcial se otorga a título gratuito por el máximo tiempo legal colombiano, con el propósito de que en dicho lapso mi (nuestra) obra sea explotada en las condiciones aquí estipuladas y para los fines indicados, respetando siempre la titularidad de los derechos patrimoniales y morales correspondientes, de acuerdo con los usos honrados, de manera proporcional y justificada a la finalidad perseguida, sin ánimo de lucro ni de comercialización.

Para el caso de las Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía, de manera complementaria, garantizo(garantizamos) en mi(nuestra) calidad de estudiante(s) y por ende autor(es) exclusivo(s), que la Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía en cuestión, es producto de mi(nuestra) plena autoría, de mi(nuestro) esfuerzo personal intelectual, como consecuencia de mi(nuestra) creación original particular y, por tanto, soy(somos) el(los) único(s) titular(es) de la misma. Además, aseguro (aseguramos) que no contiene citas, ni transcripciones de otras obras protegidas, por fuera de los límites autorizados por la ley, según los usos honrados, y en proporción a los fines previstos; ni tampoco contempla declaraciones difamatorias contra terceros; respetando el derecho a la imagen, intimidad, buen nombre y demás derechos constitucionales. Adicionalmente, manifiesto (manifestamos) que no se incluyeron expresiones contrarias al orden público ni a las buenas costumbres. En consecuencia, la responsabilidad directa en la elaboración, presentación, investigación y, en general, contenidos de la Tesis o Trabajo de Grado es de mí (nuestra) competencia exclusiva, eximiendo de toda responsabilidad a la Universidad de Cundinamarca por tales aspectos.

Sin perjuicio de los usos y atribuciones otorgadas en virtud de este documento, continuaré (continuaremos) conservando los correspondientes derechos patrimoniales sin modificación o restricción alguna, puesto que, de acuerdo con la legislación colombiana aplicable, el presente es un acuerdo jurídico que en ningún caso conlleva la enajenación de los derechos patrimoniales derivados del régimen del Derecho de Autor.

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAR113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 6
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2021-09-14
		PAGINA: 5 de 8

De conformidad con lo establecido en el artículo 30 de la Ley 23 de 1982 y el artículo 11 de la Decisión Andina 351 de 1993, “*Los derechos morales sobre el trabajo son propiedad de los autores*”, los cuales son irrenunciables, imprescriptibles, inembargables e inalienables. En consecuencia, la Universidad de Cundinamarca está en la obligación de RESPETARLOS Y HACERLOS RESPETAR, para lo cual tomará las medidas correspondientes para garantizar su observancia.

NOTA: (Para Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía):

Información Confidencial:

Esta Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía, contiene información privilegiada, estratégica, secreta, confidencial y demás similar, o hace parte de la investigación que se adelanta y cuyos resultados finales no se han publicado.

SI ___ NO X .

En caso afirmativo expresamente indicaré (indicaremos) en carta adjunta, expedida por la entidad respectiva, la cual informa sobre tal situación, lo anterior con el fin de que se mantenga la restricción de acceso.

LICENCIA DE PUBLICACIÓN

Como titular(es) del derecho de autor, confiero(erimos) a la Universidad de Cundinamarca una licencia no exclusiva, limitada y gratuita sobre la obra que se integrará en el Repositorio Institucional, que se ajusta a las siguientes características:

a) Estará vigente a partir de la fecha de inclusión en el repositorio, por un plazo de 5 años, que serán prorrogables indefinidamente por el tiempo que dure el derecho patrimonial del autor. El autor podrá dar por terminada la licencia solicitándolo a la Universidad por escrito. (Para el caso de los Recursos Educativos Digitales, la Licencia de Publicación será permanente).

b) Autoriza a la Universidad de Cundinamarca a publicar la obra en formato y/o soporte digital, conociendo que, dado que se publica en Internet, por este hecho circula con un alcance mundial.

c) Los titulares aceptan que la autorización se hace a título gratuito, por lo tanto, renuncian a recibir beneficio alguno por la publicación, distribución, comunicación pública y cualquier otro uso que se haga en los términos de la presente licencia y de la licencia de uso con que se publica.

d) El(Los) Autor(es), garantizo(amos) que el documento en cuestión es producto de mi(nuestra) plena autoría, de mi(nuestro) esfuerzo personal intelectual, como consecuencia de mi (nuestra) creación original particular y, por tanto, soy(somos)

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAR113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 6
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2021-09-14
		PAGINA: 6 de 8

el(los) único(s) titular(es) de la misma. Además, aseguro(aseguramos) que no contiene citas, ni transcripciones de otras obras protegidas, por fuera de los límites autorizados por la ley, según los usos honrados, y en proporción a los fines previstos; ni tampoco contempla declaraciones difamatorias contra terceros; respetando el derecho a la imagen, intimidad, buen nombre y demás derechos constitucionales. Adicionalmente, manifiesto (manifestamos) que no se incluyeron expresiones contrarias al orden público ni a las buenas costumbres. En consecuencia, la responsabilidad directa en la elaboración, presentación, investigación y, en general, contenidos es de mí (nuestro) competencia exclusiva, eximiendo de toda responsabilidad a la Universidad de Cundinamarca por tales aspectos.

e) En todo caso la Universidad de Cundinamarca se compromete a indicar siempre la autoría incluyendo el nombre del autor y la fecha de publicación.

f) Los titulares autorizan a la Universidad para incluir la obra en los índices y buscadores que estimen necesarios para promover su difusión.

g) Los titulares aceptan que la Universidad de Cundinamarca pueda convertir el documento a cualquier medio o formato para propósitos de preservación digital.

h) Los titulares autorizan que la obra sea puesta a disposición del público en los términos autorizados en los literales anteriores bajo los límites definidos por la universidad en el “Manual del Repositorio Institucional AAAM003”

i) Para el caso de los Recursos Educativos Digitales producidos por la Oficina de Educación Virtual, sus contenidos de publicación se rigen bajo la Licencia Creative Commons: Atribución- No comercial- Compartir Igual.



j) Para el caso de los Artículos Científicos y Revistas, sus contenidos se rigen bajo la Licencia Creative Commons Atribución- No comercial- Sin derivar.



Nota:

Si el documento se basa en un trabajo que ha sido patrocinado o apoyado por una entidad, con excepción de Universidad de Cundinamarca, los autores garantizan que se ha cumplido con los derechos y obligaciones requeridos por el respectivo contrato o acuerdo.

La obra que se integrará en el Repositorio Institucional está en el(los) siguiente(s) archivo(s).

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAR113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 6
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2021-09-14
		PAGINA: 7 de 8

Nombre completo del Archivo Incluida su Extensión (Ej. Nombre completo del proyecto.pdf)	Tipo de documento (ej. Texto, imagen, video, etc.)
Apoyo en la Gestión Documental de Proceso Oficina de la Secretaría de Desarrollo Económico de Fusagasugá Durante el periodo 2021.	Texto e imágenes.

En constancia de lo anterior, Firmo (amos) el presente documento:

APELLIDOS Y NOMBRES COMPLETOS	FIRMA (autógrafa)
Hernández Molina Norieth Angerly	Norieth Hernández M.

21.1-51-20.

 UDEC UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAr113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 6
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2021-09-14
		PAGINA: 8 de 8

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
 Teléfono: (091) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
 NIT: 890.680.062-2

*Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad
 Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional*



**UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE FUSAGASUGÁ
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

FORMATO FINAL DE PASANTIAS

**APOYO EN LA GESTIÓN DOCUMENTAL DE PROCESOS OFICINA DE LA SECRETARÍA DE
DESARROLLO ECONÓMICO DE FUSAGASUGÁ DURANTE EL PERIODO 2021.**

NORIETH ANGERLY HERNANDEZ MOLINA

**UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONOMICAS Y CONTABLES
PROGRAMA ADMINISTRACION DE EMPRESAS
FUSAGASUGA**

2022



UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE FUSAGASUGÁ
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

FORMATO FINAL DE PASANTIAS

**APOYO EN LA GESTIÓN DOCUMENTAL DE PROCESOS OFICINA DE LA SECRETARÍA DE
DESARROLLO ECONÓMICO DE FUSAGASUGÁ DURANTE EL PERIODO 2021.**

NORIETH ANGERLY HERNANDEZ MOLINA

ASESOR INTERNO: OCTAVIO MARENTES GONZÁLEZ
ASESOR EXTERNO: SANDRA MILENA SANTANA FUENTES

UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONOMICAS Y CONTABLES
PROGRAMA ADMINISTRACION DE EMPRESAS
FUSAGASUGÁ

2022



UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE FUSAGASUGÁ
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

FORMATO FINAL DE PASANTIAS

CONTENIDO

1. JUSTIFICACIÓN	6
2. INFORMACION PASANTÍA	7
3. OBJETIVO	8
3.1 OBJETIVO GENERAL DE LA PASANTÍA	8
3.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS DE LA PASANTÍA.....	8
4 ACTIVIDADES REALIZADAS.....	9
4.1 OBJETIVO N°1.....	9
4.2 OBJETIVO N° 2	12
4.3 OBJETIVO N° 3	15
4.4 OBJETIVO N°4.....	18
5. CONCLUSIONES.....	26
6. RECOMENDACIONES.....	27
7. REFERENCIAS	28



UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE FUSAGASUGÁ
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

FORMATO FINAL DE PASANTIAS

INDICE DE GRAFICOS

GRAFICO 1: TIEMPLO EMPLEADO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO N°1.....	11
GRAFICO 2: TIEMPLO EMPLEADO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO N°2.....	14
GRAFICA 3 : TIEMPLO EMPLEADO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO N°3	17
GRAFICA 4 : TIEMPLO EMPLEADO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO N°4	21
GRAFICA 5: Tiempo invertido por objetivos para cumplir en el objetivo general de la pasantía	Error! Bookmark not defined.



UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE FUSAGASUGÁ
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

FORMATO FINAL DE PASANTIAS

INDICE DE ILUSTRACIONES

Ilustración 1: Estudios previos.....	10
Ilustración 2: Evidencia Base de datos y apoyo Miro.....	13
Ilustración 3 : Evidencia revisión de contratos de prestación de servicios.	16
Ilustración 4 : Análisis de informes de la comercialización de café en Fusagasugá.....	20

INDICE DE TABLA

TABLA 1 : Tiempo invertido por objetivos para cumplir en el objetivo general de la pasantía.	23
---	----



UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE FUSAGASUGÁ
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

FORMATO FINAL DE PASANTIAS

1. JUSTIFICACIÓN

La Secretaría de Desarrollo Económico de Fusagasugá requiere el apoyo de una pasante del programa Administración de Empresas, que tenga la responsabilidad, el liderazgo y el conocimiento para establecer apoyo en diferentes funciones, la realización de documentación, contribuir en el desarrollo de sus procesos y brindar los mejores resultados.

La realización de esta pasantía permita poner en práctica un conjunto de conceptos, teoría y herramientas que se han ido adquiriendo en nuestro proceso de formación de la carrera de Administración de Empresas de la Universidad de Cundinamarca.

Se consideran relevantes para el desarrollo de la pasantía los núcleos temáticos: Investigación de mercados, estadística II y Gestión humana II. Puesto que permiten la redacción de documentos técnicos, el análisis de información estadística y el apoyo en procesos de contratación, estudios de mercado, permitiendo el desarrollo de habilidades, destrezas y experiencia en el entorno laboral siendo una ventaja a la hora de lograr un buen empleo a futuro.



UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE FUSAGASUGÁ
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

FORMATO FINAL DE PASANTIAS

2. INFORMACION PASANTÍA

TÍTULO DE PASANTÍA:

Apoyo en la gestión documental de procesos oficina de la Secretaría de Desarrollo económico de Fusagasugá durante el periodo 2021.

FECHA DE INICIO DE LA PASANTÍA:

27 de abril del 2021.

FECHA DE FINALIZACIÓN DE LA PASANTÍA:

20 de octubre del 2021.

TOTAL, HORAS:

640 HORAS



UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE FUSAGASUGÁ
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

FORMATO FINAL DE PASANTIAS

3. OBJETIVO

3.1 OBJETIVO GENERAL DE LA PASANTÍA

Apoyo en la gestión documental de procesos oficina de la Secretaria de Desarrollo Económico de Fusagasugá durante el periodo 2021.

3.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS DE LA PASANTÍA

1. Contribuir en la consolidación y análisis de informes estadísticos en la secretaria de desarrollo económico.
2. Realizar seguimientos administrativos de la secretaria ante otras dependencias en la alcaldía de Fusagasugá.
3. Acompañar la consecución de insumos y procesos de contratación para estudios de mercado.
4. Elaborar informes ejecutivos y documentos técnicos de las actividades de la secretaria.



UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE FUSAGASUGÁ
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

FORMATO FINAL DE PASANTIAS

4 ACTIVIDADES REALIZADAS

4.1 OBJETIVO N°1

Contribuir en la consolidación y análisis de informes estadísticos en la secretaria de desarrollo económico.

Actividades:

1. Renombrar las evidencias (Número de meta - Número Actividad - Nombre de la Evidencia. Cargar la evidencia en la carpeta correspondiente a la meta y guardar la evidencia en una subcarpeta llamada ENERO-MARZO. (28 horas).
2. Verificar evidencias y avances del reporte en la matriz Plan de Acción y Ejecutar que se encuentren cargadas en el Drive. (18 horas).
3. Depurar y diligenciar la información en la matriz Asignación de metas 2021, la fecha de inicio, la ejecución de la primera actividad. (32 horas).
4. Relación de documentos DRIVE: Se realizó la relación de documentos administrativos encontrados en el DRIVE como evidencias del plan de fortalecimiento institucional para la organización del soporte documental. (30 horas).
5. Revisión Fichas técnicas oferentes: Se llevó a cabo la revisión de las fichas técnicas encontradas en el DRIVE de los oferentes lo que nos permitió que cada documento coincidiera con la ficha técnica correspondiente publicada por cada entidad. (25horas).
6. Actualización bases de datos: Se realizó la actualización de información encontrada en la matriz del DRIVE, incluyendo datos como: nombres completos, número de identificación, teléfono entre otras (24 horas).



UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE FUSAGASUGÁ
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

FORMATO FINAL DE PASANTIAS

7. Se realizó la actualización de la base de datos, para los nuevos caficultores en Fusagasugá para así mismo poderle dar orden al documento y asignación a las personas que fueron seleccionadas en la entrevista que se realizó (35 horas).
8. Información de documentos: Se hizo la revisión pertinente de la información del documento estudio del arte y se realizaron aporte acorde con toda la investigación al proyecto del café. (28 horas).
9. Ficha técnica Drive: Se cumplió con la revisión solicitada de la ficha técnica de los oferentes y la ficha publica por la entidad de la Secretaría de Desarrollo. (28 horas).
10. Evidencias Drive: Se llevó a cabo la revisión en el Drive donde se encuentran cargados los documentos de las evidencias de las reuniones asistidas y en la matriz de reporte en la columna 6 las actividades que realizaron en el mes correspondiente (16 horas).

Ilustración 1: Estudios previos.

Marca temporal	Dirección de	Nombre de la empresa o establecimiento	Nit	Barrio	Teléfono de c	Dirección	Nombre y apeli	Tipo de establecim	Nombre y apellidos corr
4/30/2020 2:00:16	luisfardoy47@gmail.com	PANADERIA FRAN COLOMBIA		GRAN COLOM	3203273286	CRA 50 28 36	MIREYA	Panadería	CARMEN
4/30/2020 9:11:31	fcrcontratistas@gmail.com	FCR CONTRATISTAS SAS		CEDRITOS	3053508234	CRA 3 ESTE 1B 0	MAGDA MILENA	Preparación de terren	C3128485 ALIRIO AGU
5/30/2020 15:50:59	ecoreciclaes@ecoreciclaes.com	ECORECICLAES NIÑO SAS		OLAYA	8721456	era 10 # 6-40	JOHN EMILIO NI	Fabricación de papel,	PEDRO MORENO 1137
4/30/2020 18:38:12	administrativa@construcciones.sumapaz.com	CONSTRUCCIONES SUMAPAZ S.A.S.		La Clarita	3212540408	Diagonal 6 Norte #	Jose Leonardo D	Construcción de edifi	Floresmiro Quijano A
4/30/2020 17:31:00	discercol@discercol.com	DISCERCOL GROUP SAS		CENTRO-SAN I	3203422724	CLL 11 No 5-04 B	OSCAR ANDRES	Ferretería y almacén	VICTOR JULIO ARIAS I
4/30/2020 17:59:04	geraldine.more@ingenieria.prospectiva.com	INGENIERIA PROSPECTIVA S.A.S		SAN ANTONIO	3044075899	TRANSVERSAL 2I	HENRRI MAURIC	CONSTRUCCION	DOCUMENTOPELLIDI
5/2/2020 22:02:35	juanpa0678@gmail.com	Tecnivídeos y Aluminios JP		Potosi	3124320122	Calle 10B # 9-47	Juan Pablo Torre	Comercialización e	inst Diego Armando Chaparr
5/2/2020 23:48:29	psicologalk@psicologalk.com	ELECTRICAS FILADELFA		POTOSI	3214675456	Carrera 9 # 10A-3	KAROL JIREH DI	Ferretería y almacén	DEVI KAROL HERNA
5/3/2020 9:50:40	laluca@ipermetal.com	IPERMETAL LTDA		Potosi	3106180461	CALLE 10 #10A-0	Luis Gerardo Uba	Ferretería y almacén	Jose Juli Hasta Mori
5/3/2020 11:18:23	mjaviv@gholmi.com	Distribierros j.u.		Potosi	3115888115	Cr 9 n 10a 04	Miguel javier Uba	Ferretería y almacén	Miguel javier Ubague Val
5/3/2020 15:02:59	contabilidad@mariaalejandra.com	MARIA ALEJANDRA MARTIN CONTADOR PUBLICO		CENTRO	3143289333	CALLE 9 No 7 -10	MARIA ALEJAN	Avales certificados,	MARIA ALEJANDRA M/
5/3/2020 15:42:31	ferreteria@losamigos.com	FERRETERIA LOS AMIGOS L.A		Potosi	3143567005	calle 10a N° 9-46	Luis Alejandro Ro	Ferretería y almacén	Luis Alejandro Rodriguez
5/3/2020 16:17:41	labodega@bodega.com	BODEGA DEL EBANISTA S.A.S		POTOSI	3132322229	CALLE 10 B #9 -	ZULMA LILIANA	Ferretería y almacén	EDGAR HUMBERTO GI
5/3/2020 17:13:11	yurani@puntocadena.com	TEJIDOS Y BORDADOS		Potosi	3204557261	Calle 10 #9-56	Yurani Barreto C	Fabricación de tejidos	Yurani Barreto Cardena
5/3/2020 19:38:05	duarte@crislian.com	Deposito el Dorado Fusagasugueño		Luxemburgo	3134267658	Cra 12#7-03	Rigoberto Duarte	Actividad económica	Rigoberto Duarte Duarte
5/4/2020 7:46:23	ferreteria@ferreteria.com	ferreteria construir		potosi	3214305060	calle 10 B numero	ericka giovana m	Ferretería y almacén	cristian acosta gamez c
5/4/2020 7:42:52	cementosargos@colombiacementos.com	CEMENTOS ARGOS COLOMBIA COVENTAS SAS		LA VENTA	3144907848	CALLE 22# 35-84	MIGUEL ÁNGEL	Ferretería y almacén	82.394.003ALARCON C
5/4/2020 8:28:50	luisajiro@editores.com	EDITORES AMIGOS		POTOSI	3002720556	Calle 10A No 9 -	SORAIDA PATRI	LITOGRAFIA Y ARTE	JOSE EDGAR CASTR
5/8/2020 18:47:10	stellaaguilera@pavimentaciones.com	PAVIMENTACIONES S.A.S	9E+08	PEKIN	8675509	CRA. 2 ESTE No.	MARIA VIRGINIA	MANTENIMIENTO DEL	ZULMA LILIANA
5/4/2020 18:55:37	internacional@inter.com	INTERNACIONAL DE YESOS	53893095	San Mateo	3013715437	Cl 24 No. 12-05	Ledy Lorena Mía	Ferretería y almacén	Ledy Lorena Martínez I
5/4/2020 9:33:17	comercial@comercial.com	COMERCIAL DE AGUAS Y SERVICIOS SA	9,01E+09	LA ALAMEDA	3156123657	CARRERA 10 #24	FERNEY DAVID	CONSTRUCCION DE	ROBINSON CHICA CAS
5/4/2020 9:33:35	innovar@innovar.com	Cocinas Integrales Innovar	3.96E+08	Santander	3107582496	Calle 4 # 3-42	Nancv Amaro J	Carinteria - Transfor	Olimoo Elcid Mahecha N



UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE FUSAGASUGÁ
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

FORMATO FINAL DE PASANTIAS

FO-GI-015 ESTUDIOS PREVIOS MINIMA CUANTIA VC2 (2) (1) - Guardado en Este PC

ESTUDIOS PREVIOS

PROCESO GESTIÓN JURÍDICA

Código: FO-GJ-015 Elaboró: Dirección de Contratación
Versión: 4 Revisó: Director de Contratación
Página 1 de 10 Aprobó: Comité técnico de calidad

CIUDAD: FUSAGASUGÁ	FECHA
OFICINA MISIONAL O DEPENDENCIA SOLICITANTE	SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO
OBJETO A CONTRATAR	COMPRA DE HERRAMIENTAS E INSUMOS AGRICOLAS PARA FORTALECER LAS UNIDADES PRODUCTIVAS DEL CORREGIMIENTO SUR ORIENTAL DEL MUNICIPIO DE FUSAGASUGÁ

ASPECTOS LEGALES

A continuación, presento los Estudios Previos, requeridos conforme a lo dispuesto en la ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.1.2.1.1, del Decreto 1082 de 2015.

1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD Y JUSTIFICACIÓN

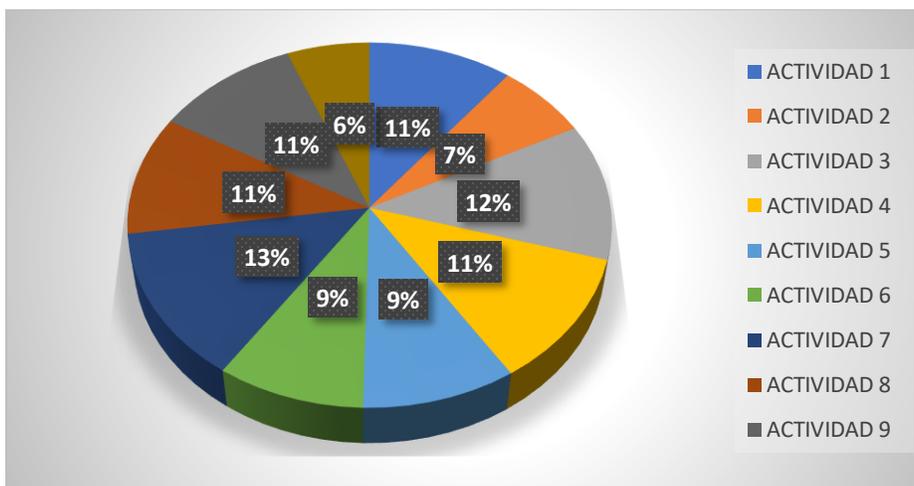
1.1. Los referentes Constitucionales:

La constitución política de Colombia prevé en el artículo 2 como fines del Estado: servir a la

FUENTE: ELABORACION PROPIA

GRAFICA N° 1. TIEMPO EMPLEADO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO N°

GRAFICO 1: TIEMPO EMPLEADO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO N°1



FUENTE: ELABORACION PROPIA



UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE FUSAGASUGÁ
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

FORMATO FINAL DE PASANTIAS

En el desarrollo del objetivo N°1 el tiempo invertido fue de 264 horas , el 13% representa 35 horas que corresponden a la actualización de la base de datos, para los nuevos caficultores en Fusagasugá , el 12% representa 28 horas que corresponden a Renombrar las evidencias (Número de meta - Número Actividad - Nombre de la Evidencia, el 11 % corresponde a 30 horas y 28 horas que corresponde a Relación de documentos DRIVE y Información de documentos , el 9% representa a 24 horas que corresponden a Revisión Fichas técnicas oferentes y Actualización bases de datos , el 7% representa 18 horas que corresponden a Verificar evidencias y avances del reporte en la matriz Plan de Acción y Ejecutar que se encuentren cargadas en el Drive , para finalizar el 6% representa 16 horas que corresponden a Evidencias Drive.

4.2 OBJETIVO N° 2

Realizar seguimientos administrativos de la secretaria ante otras dependencias en la alcaldía de Fusagasugá.

Actividades:

1. Base de datos de otra dependencia: Se llevó a cabo la revisión de la base de datos general de la dependencia de la Alcaldía con relación a los caficultores en Fusagasugá y hacer correcciones de ortografía. (33 horas).
2. Tabla de datos: Se realizó una tabla con su dependencia, nombre y número de celular correspondiente a los actores validadores seleccionados para la entrevista que se llevó a cabo. (16 horas).
3. Revisión de documento de los caficultores: Se llevó a cabo seguimiento y búsqueda de información en la Secretaría de desarrollo económico, Secretaria de Agricultura Ambiente y tierra, Federación de Cafeteros y Cámara de comercio para dar continuidad con toda la



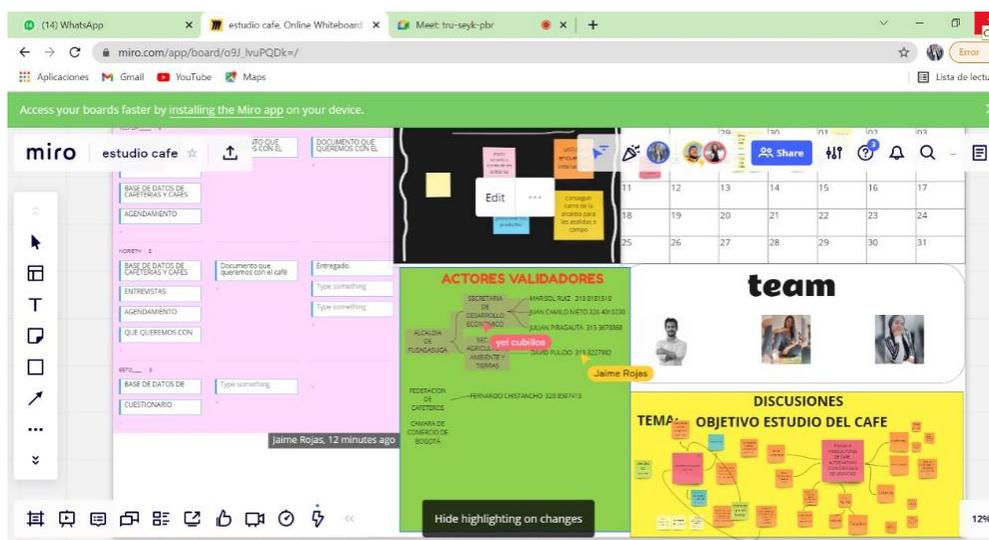
UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE FUSAGASUGÁ
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

FORMATO FINAL DE PASANTIAS

información pertinente para la finalización del proyecto del café donde se plasmaron las ideas en la plataforma Miro. (16 horas)

4. Base de datos: Se realizó la organización de toda la base de datos de los caficultores de Fusagasugá a nivel urbano para ser entregada y evaluado en la Secretaría de Desarrollo Económico. (30 horas).

Ilustración 2: Evidencia Base de datos y apoyo Miro.



FUENTE: ELABORACION PROPIA

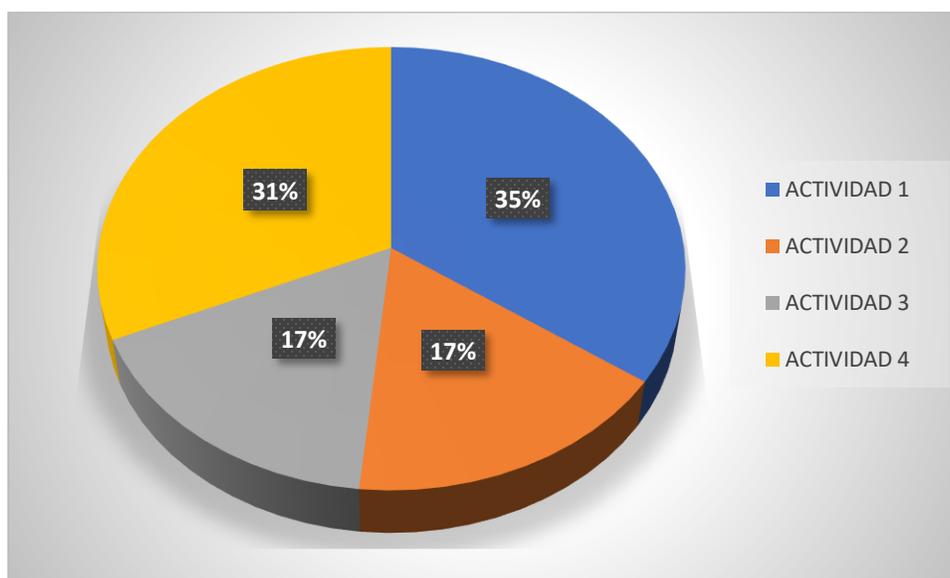


UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE FUSAGASUGÁ
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

FORMATO FINAL DE PASANTIAS

GRAFICA N° 2. TIEMPO EMPLEADO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO N° 2

GRAFICO 2: TIEMPO EMPLEADO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO N°2



FUENTE: ELABORACION PROPIA

En el desarrollo del objetivo N°2 el tiempo invertido fue de 95 horas, el 35 % representa 33horas, que corresponden a Base de datos de otra dependencia, el 31% representa 30 horas que corresponden a la base de datos, y para finalizar el 17% representa 16 horas que corresponden a Tabla de datos y Revisión de documento de los caficultores.



UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE FUSAGASUGÁ
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

FORMATO FINAL DE PASANTIAS

4.3 OBJETIVO N° 3

Acompañar la consecución de insumos y procesos de contratación para estudios de mercado.

Actividades:

1. Revisión contratos: Se llevó a cabo la revisión de contratos de prestación de servicios de la secretaría y se realizó la matriz de seguimiento por cada contratista con sus objetivos, número del contrato, duración, valor fecha de inicio, fecha de finalización, obligaciones y metas relacionadas (plan de acción en el DRIVE). (35 horas)
2. Solicitud de cotizaciones: Se realizaron 5 cotizaciones formales a establecimientos del sector agrícola y 4 al sector comercial, se requiere que cada cotización cumpla con los siguientes requisitos: Nit, dirección, firma del RP, que incluya valor de IVA, Valor total unitario, para las verificaciones que se llevaran a cabo por medio de la Secretaria de Desarrollo Económico. (26 horas).
3. Realizar cotizaciones a tres establecimientos de elementos correspondientes, con su valor y sus correspondientes características. Se ejecutó ficha técnica de cotizaciones promedio con su respectivo ítem, descripción, cantidad y promedio unitario a la fundación mi tierra. (32 horas)
4. Llevar acabo cotizaciones formales (con membrete de dos establecimientos, Nit, dirección, firma del RP, que incluya valor de IVA, Valor unitario y total. (24horas)



UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE FUSAGASUGÁ
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

FORMATO FINAL DE PASANTIAS

Ilustración 3 : Evidencia revisión de contratos de prestación de servicios.

ITEM	ELEMENTO Y ESPECIFICACIONES	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR IVA	VALOR MONETARIO CON IVA	TOTAL CON IVA MONETARIO CON IVA	VALOR UNITARIO	VALOR IVA	VALOR MONETARIO CON IVA	TOTAL CON IVA MONETARIO CON IVA	VALOR UNITARIO	VALOR IVA	VALOR MONETARIO CON IVA	TOTAL CON IVA MONETARIO CON IVA
1	ALUMBRADO: toda obra eléctrica en hogares de uso, en cumplimiento de la Ley 1733 de 2014, se debe garantizar el suministro eléctrico en un área con 1000 unidades de consumo.	UNIDAD	1	80.000	18.000	98.000	110.000	100.000	18.000	118.000	136.000	100.000	18.000	118.000	136.000
2	REPROGRAFADO: toda obra por 100 m. para un contrato de 100 m. de obra, se debe garantizar el suministro eléctrico en un área con 1000 unidades de consumo. Precio de cada unidad de trabajo: 8.000. Precio de cada unidad de trabajo: 8.000. Precio de cada unidad de trabajo: 8.000.	UNIDAD	1	8.000	840	8.840	8.840	8.800	720	9.520	9.520	8.800	880	9.680	9.680
3	REPROGRAFADO: toda obra por 100 m. para un contrato de 100 m. de obra, se debe garantizar el suministro eléctrico en un área con 1000 unidades de consumo. Precio de cada unidad de trabajo: 13.000. Precio de cada unidad de trabajo: 13.000. Precio de cada unidad de trabajo: 13.000.	UNIDAD	1	13.000	1.540	14.540	14.540	14.000	1.100	15.100	15.100	13.000	1.080	14.080	14.080

Objeto del contrato y número del contrato	Duración	Valor	Fecha de inicio	Fecha de finalización
Prestación de servicios profesionales para apoyar los procesos de fortalecimiento de emprendimientos y empresarios vinculados a la ruta de emprendimiento de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad (SDCE) 2021-2023.	Diez (10) meses, término contado a partir de la suscripción del acta de inicio entre el contratante y el contratador.	Seiscientos millones quinientos sesenta y ocho mil (658.560.000) MDC.	15/02/2021	15/02/2021

FUENTE: ELABORACION PROPIA

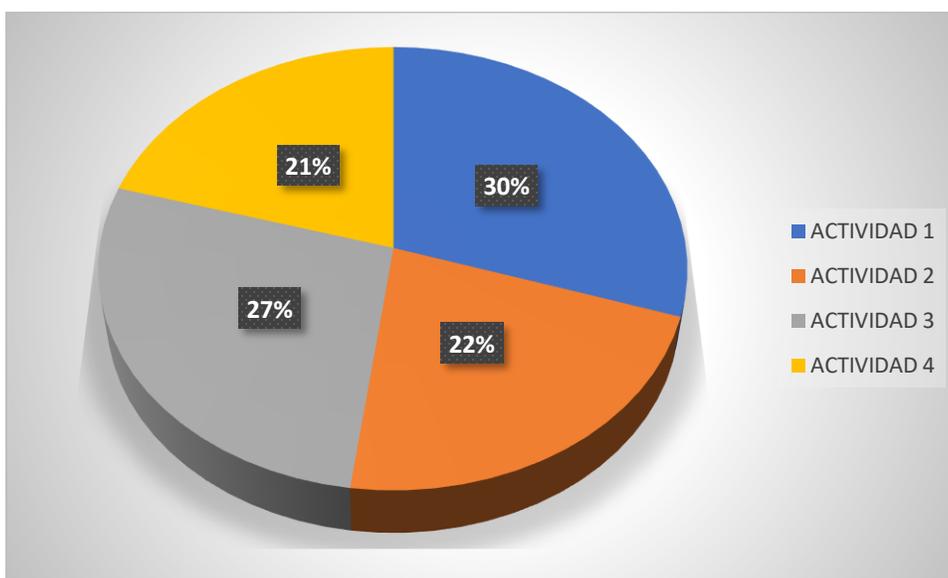


UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE FUSAGASUGÁ
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

FORMATO FINAL DE PASANTIAS

GRAFICA N° 3. TIEMPO EMPLEADO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO N° 3

GRAFICA 3 : TIEMPO EMPLEADO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO N°3



FUENTE: ELABORACION PROPIA

En el desarrollo del objetivo N°3 el tiempo invertido fue de 117 horas, el 30% representa 35 horas que corresponden a Revisión contratos: Se llevó a cabo la revisión de contratos de prestación de servicios de la secretaría y se realizó la matriz de seguimiento por cada contratista, el 27 % representa 32 horas que corresponde a Realizar cotizaciones a tres establecimientos de elementos correspondientes, con su valor y sus correspondientes características. Se ejecutó ficha técnica de cotizaciones promedio con su respectivo ítem, descripción, cantidad y promedio unitario a la fundación mi tierra, el 22% representa 26 horas que corresponden a Solicitud de cotizaciones: Se



UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE FUSAGASUGÁ
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

FORMATO FINAL DE PASANTIAS

realizaron 5 cotizaciones formales a establecimientos del sector agrícola y 4 al sector comercial, se requiere que cada cotización sea membretada y que cumpla con los siguientes requisitos: NIT, dirección, firma del RP, que incluya valor de IVA, Valor total unitario y para finalizar el 21 % representa 24 horas que corresponden a Llevar acabo cotizaciones formales (membretadas a dos establecimientos con NIT, dirección, firma del RP, que incluya valor de IVA, Valor total unitario.

4.4 OBJETIVO N°4

Elaborar informes ejecutivos y documentos técnicos de las actividades de la secretaria.

Actividades:

1. Diligenciar formatos en Word correspondientes a cada estudio previo de MINIMA CUANTIA. Se realizó estudio previo a la compra de herramientas e insumos. Objeto: compra de herramientas e insumos agrícolas para fortalecer las unidades productivas del corregimiento sur oriental del municipio de Fusagasugá. Valor: \$25.216.993 tiempo duración: 1 mes (30 horas).
2. Apoyo en capacitaciones de Gestión de riesgo, guías de administración de riesgo y jornada de Territorio y finanzas publicas SUIFP (flujo de viabilidad y ajustes con tramites y sin tramite presupuestal. (12 horas).
3. Informes mesas de participación ciudadana: Se llevó a cabo la Revisión y verificación de informes subidos al Drive en su carpeta correspondiente: La hora, fecha y resumen de acuerdo a cada mesa de participación ciudadana expuesto en las reuniones: Política de emprendimiento (mujeres), Afrocolombiano, negros, raizales y palanqueros, Política pública de emprendimiento (Jóvenes). (25 horas).



UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE FUSAGASUGÁ
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

FORMATO FINAL DE PASANTIAS

4. Reuniones Google Meet: Se realizó acompañamiento y apoyo en las mesas de participación ciudadana (políticas de emprendimiento), brindando participación e iniciando con el Guion y metodología en la reunión que se llevó acabo en cada mesa de participación. (19 horas).
5. Informes proyecto del café: Se realizaron informes mensuales correspondientes al proyecto de café, al cual se le hizo seguimiento para darle continuidad con toda la informa recolectada en cada asignación de tareas y reuniones por Google Meet (16 horas).
6. Reuniones Google Meet: Se cumplió con la realización de la construcción de batería de preguntas en la plataforma Miro y documento en Word, en la que se le dio a conocer al entrevistado antes de iniciar la entrevista. (20 horas)
7. Plataforma Miro: Por medio de la plataforma Miro se llevó a cabo la realización de informes semanales de todo lo relacionado al proyecto del café ya que hay se fue plasmando toda la información pertinente para ser evaluados y aprobados (16 horas).
8. Análisis informes: Se realizó análisis de informe de la comercialización del café en Fusagasugá del perímetro urbano (compra, venta y transporte del café). (18 horas).
9. Informes de las entrevistas realizadas: Se elaboró documento con la digitalización de las entrevistas correspondiente al archivo que fueron para ser entregados y aprobados los documentos. (8 horas).



UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE FUSAGASUGÁ
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

FORMATO FINAL DE PASANTIAS

Ilustración 4 : Análisis de informes de la comercialización de café en Fusagasugá.

Autoguardado FO-GJ-015 ESTUDIOS PREVIOS MINIMA CUANTIA VC2 (2) (1) - Guardado en Este PC

Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda Diseño de tabla Disposición Compartir Comentarios

ESTUDIOS PREVIOS

PROCESO GESTIÓN JURÍDICA

Código: FO-GJ-015 Elaboró: Dirección de Contratación
Versión: 4 Revisó: Director de Contratación
Página 1 de 10 Aprobó: Comité técnico de calidad

CIUDAD: FUSAGASUGÁ	FECHA
OFICINA MISIONAL O DEPENDENCIA SOLICITANTE	SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO
OBJETO A CONTRATAR	COMPRA DE HERRAMIENTAS E INSUMOS AGRÍCOLAS PARA FORTALECER LAS UNIDADES PRODUCTIVAS DEL CORREGIMIENTO SUR ORIENTAL DEL MUNICIPIO DE FUSAGASUGÁ

ASPECTOS LEGALES

A continuación, presento los Estudios Previos, requeridos conforme a lo dispuesto en la ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.1.2.1.1. del Decreto 1082 de 2015.

1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD Y JUSTIFICACIÓN

1.1. Los referentes Constitucionales:

La constitución política de Colombia prevé en el artículo 2 como fines del Estado: servir a la

Página 1 de 10 3198 palabras Español (Colombia)

keenviaao

Inscripción Mesas de Participación Ciudadana Política Pública de Emprendimiento

Reciba un cordial saludo, una vez haya diligenciado el siguiente forms.gle

MUJERES, las esperamos en las mesas de participación ciudadana POLÍTICA PÚBLICA DE EMPRENDIMIENTO. Modalidad virtual, plataforma Meet

Miércoles 2 de junio
Hora: 2:00 a 4:00 p.m.

Inscripciones <https://forms.gle/1VAdmAQnDaEG8ZFu8>

Link de la reunión <https://meet.google.com/wds-kttc-vnh>

2:33 p.

FUENTE: ELABORACION PROPIA

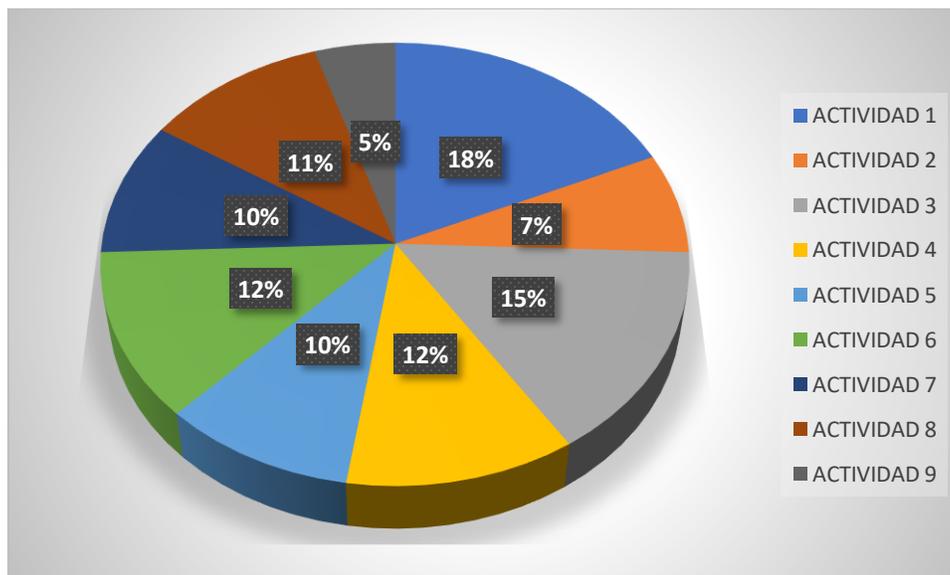


UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE FUSAGASUGÁ
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

FORMATO FINAL DE PASANTIAS

GRAFICA N° 4 TIEMPO EMPLEADO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO N° 4

GRAFICA 4 : TIEMPO EMPLEADO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO N°4



FUENTE: ELABORACION PROPIA

En el desarrollo del objetivo N°4 el tiempo invertido fue de 164 horas, el 18 % representa 30 horas que corresponde a Diligenciar formatos en Word correspondientes a cada estudio previo de MINIMA CUANTIA. Se realizó estudio previo a la compra de herramientas e insumos, 15 % representa 25 horas que corresponden a Informes mesas de participación ciudadana: Se llevó a cabo la Revisión y verificación de informes subidos al Drive en su carpeta correspondiente, el 12 %



UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE FUSAGASUGÁ
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

FORMATO FINAL DE PASANTIAS

representa 19 horas que corresponde a Reuniones Google Meet: Se realizó acompañamiento y apoyo en las mesas de participación ciudadana (políticas de emprendimiento), el 12 % representa 20 horas que corresponde a **Reuniones Google Meet**: Se cumplió con la realización de la construcción de batería de preguntas en la plataforma Miro y documento en Word, en la que se le dio a conocer al entrevistado antes de iniciar la entrevista , el 11 % representa 18 horas que corresponde a Análisis informes: Se realizó análisis de informe de la comercialización del café en Fusagasugá del perímetro urbano (compra, venta y transporte del café) , el 10 % representa 16 horas que corresponde a **Informes proyecto del café**: Se realizaron informes mensuales correspondientes al proyecto de café, al cual se le hizo seguimiento para darle continuidad con toda la informa recolectada en cada asignación de tareas y reuniones por Google Meet , el 10 % representa 16 horas que corresponde a Plataforma Miro: Por medio de la plataforma Miro se llevó a cabo la realización de informes semanales de todo lo relacionado al proyecto del café ya que hay se fue plasmando toda la información pertinente para ser evaluados y aprobados , el 7% representa 12 horas que corresponde a Apoyo en capacitaciones de Gestión de riesgo, guías de administración de riesgo y jornada de Territorio y finanzas publicas SUIFP (flujo de viabilidad y ajustes con tramites y sin tramite presupuestal y para finalizar el 5 % representa 8 horas que corresponde a Informes de las entrevistas realizadas: Se elaboró documento con la digitalización de las entrevistas correspondiente al archivo que fueron para ser entregados y aprobados los documentos .



UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE FUSAGASUGÁ
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

FORMATO FINAL DE PASANTIAS

TABLA N° 1. TIEMPO INVERTIDO POR OBJETIVOS PARA CUMPLIR EN EL OBJETIVO GENERAL DE LA PASANTIA

TABLA 1 : TIEMPO INVERTIDO POR OBJETIVOS PARA CUMPLIR EN EL OBJETIVO GENERAL DE LA PASANTÍA.

N°	OBJETIVOS	TIEMPO EMPLEADO EN HORAS	TIEMPO EN %
1	Contribuir en la consolidación y análisis de informes estadísticos en la secretaria de desarrollo económico.	264	41%
2	Realizar seguimientos administrativos de la secretaria ante otras dependencias en la alcaldía de Fusagasugá.	95	15%
3	Acompañar la consecución de insumos y procesos de contratación para estudios de mercado.	117	18%
4	Elaborar informes ejecutivos y documentos técnicos de las actividades de la secretaria.	164	25%
TOTAL DE HORAS POR OBJETIVO		640	100%

FUENTE: ELABORACION PROPIA

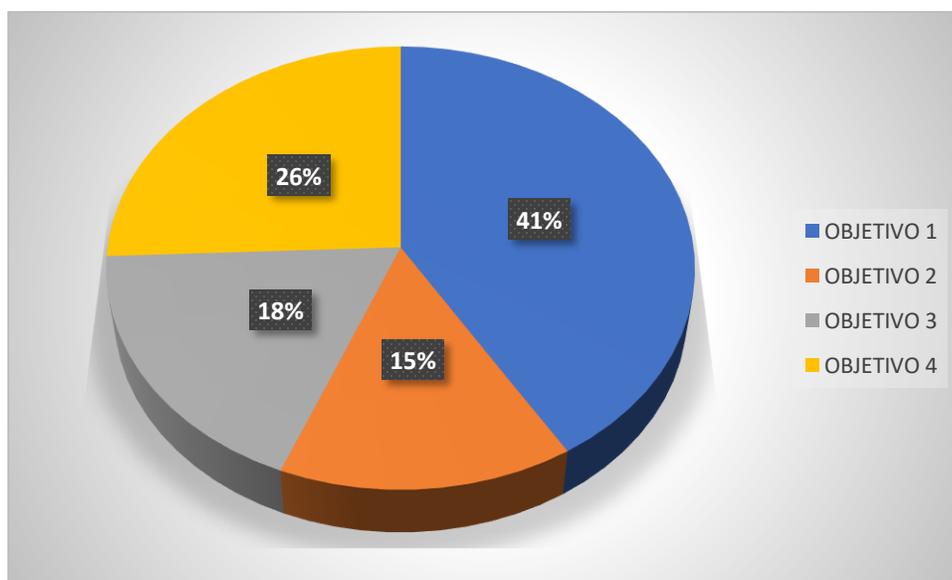


UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE FUSAGASUGÁ
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

FORMATO FINAL DE PASANTIAS

GRAFICA N° 5. TIEMPO INVERTIDO POR OBJETIVOS PARA CUMPLIR EN EL OBJETIVO GENERAL DE LA PASANTIA

GRAFICA 5: TIEMPO INVERTIDO POR OBJETIVOS PARA CUMPLIR EN EL OBJETIVO GENERAL DE LA PASANTIA N°5



FUENTE: ELABORACION PROPIA



UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE FUSAGASUGÁ
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

FORMATO FINAL DE PASANTIAS

ANÁLISIS DEL GRÁFICO:

El total del tiempo invertido en el apoyo en la gestión documental de procesos oficina de la secretaria de desarrollo económico de Fusagasugá durante el periodo 2021 fue de 640 horas las cuales se distribuyeron de la siguiente manera.

El 41% corresponde a Contribuir en la consolidación y análisis de informes estadísticos en la secretaria de desarrollo económico representa 264 horas, la Realizar seguimientos administrativos de la secretaria ante otras dependencias en la alcaldía de Fusagasugá representa el 15% y relaciona un total de 95 horas, el Acompañar la consecución de insumos y procesos de contratación para estudios de mercado representa el 18% y relaciona un total de horas de 117 y para finalizar el 25% corresponde a Elaborar informes ejecutivos y documentos técnicos de las actividades de la secretaria , para esta actividad se destinaron un total de 164 horas.



UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE FUSAGASUGÁ
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

FORMATO FINAL DE PASANTIAS

5. CONCLUSIONES

1. Con el desarrollo de las actividades propuestas se puede concluir que se llevó a cabo la consolidación, análisis de informes estadísticos, revisiones y actualizaciones de las fichas técnicas de los documentos administrativos que realizan los funcionarios de la secretaría, cargando la base de datos en la matriz del DRIVE, evidenciando los avances correspondientes.
2. El seguimiento y búsqueda de la información acerca de los caficultores en Fusagasugá, se realizó ante otras dependencias y entidades como la secretaria de Ambiente y Tierra, Federación de cafeteros y cámara de comercio, esto nos permitió mayor información acerca del café del municipio y sus alrededores logrando mayor participación ciudadana e interacción.
3. Se llevó a cabo el acompañamiento en los procesos de contratación de prestación de servicios, revisando la información que estuviera acorde a lo establecido; de igual manera se contribuyó en la consecución de insumos (cotizaciones) para analizar y establecer el estudio de mercado.
4. Se establecieron mesas de participación ciudadana manejando un cronograma de actividades para continuar con la economía del municipio, mirar la problemática y poder dar solución para fortalecer por medio de charlas orientadas a cada sector pertinente, con el propósito de conocer e implementar las herramientas para hacer crecer el comercio a través de la innovación.



UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE FUSAGASUGÁ
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

FORMATO FINAL DE PASANTIAS

6. RECOMENDACIONES

1. Fomentar unión personal que planifique compromiso, responsabilidad y posibilidad de participar en las mesas de participación ciudadana del espacio público.
2. Obtener mayor acceso a la información, para que sea más clara y facilite mayor rapidez para las personas.
3. Se le sugiere a la entidad que siga alimentando la base de datos, el Drive debido a que no todos los funcionarios cargan las evidencias correspondientes a la fecha y se encuentran desorganizadas.
4. Perseverar una comunicación persistente, clara con los participantes en la mesa de participación ciudadana para motivarlos y que se encuentren en el ambiente de la de las charlas para motivar la participación de los demás emprendedores que se encuentren en el entorno de la informalidad.



UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE FUSAGASUGÁ
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

FORMATO FINAL DE PASANTIAS

7.REFERENCIAS

1. Alcaldía de Fusagasugá, Diagnóstico política pública de Emprendimiento DE Fusagasugá versión 29 -12 -2020.
2. Alcaldía de Fusagasugá. Guías Feeling.
3. Alcaldía de Fusagasugá. Guías políticas publicas
4. Cursos MIPG e Integridad, Transparencia y Lucha contra la Corrupción.
5. Alcaldía de Fusagasugá. Plan de Acción.
6. Alcaldía de Fusagasugá. Acta de divulgación.



UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE FUSAGASUGÁ
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

FORMATO FINAL DE PASANTIAS

EVALUACIÓN Y APROBACIÓN DEL INFORME



OCTAVIO MARÉNTES GONZÁLEZ
ASESOR INTERNO



SANDRA MILENA SANTANA
PROFESIONAL UNIVERSITARIA
GRADO 05 - ECONÓMICO Y
COMPETITIVIDAD

SANDRA MILENA SANTANA FUENTES
ASESOR EXTERNO

FIRMA COORDINADOR PASANTIAS

LAURA PATRICIA PINTO ARENAS

VoBo COORDINADOR DE PRÁCTICAS PROYECCIÓN SOCIAL Y PRÁCTICAS DE EXTENSIÓN.

PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

SEDE FUSA FUSAGASUGA