

 <b>UDECA</b> UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: AAAR113</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO</b>	<b>VERSIÓN: 6</b>
	<b>DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL</b>	<b>VIGENCIA: 2021-09-14</b>
		<b>PAGINA: 1 de 37</b>

21.1

<b>FECHA</b>	miércoles, 15 de junio de 2022
--------------	--------------------------------

Señores  
**UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA**  
 BIBLIOTECA  
 Fusagasugá

<b>UNIDAD REGIONAL</b>	Sede Fusagasugá
------------------------	-----------------

<b>TIPO DE DOCUMENTO</b>	Pasantía
--------------------------	----------

<b>FACULTAD</b>	Ciencias Administrativas Económicas y Contables
-----------------	--

<b>NIVEL ACADÉMICO DE FORMACIÓN O PROCESO</b>	Pregrado
---	----------

<b>PROGRAMA ACADÉMICO</b>	<b>Administración de Empresas</b>
---------------------------	-----------------------------------

El Autor(Es):

<b>APELLIDOS COMPLETOS</b>	<b>NOMBRES COMPLETOS</b>	<b>No. DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN</b>
Chipatecua Zárate	Vivian Katerine	1.069.766.511

Director(Es) y/o Asesor(Es) del documento:

<b>APELLIDOS COMPLETOS</b>	<b>NOMBRES COMPLETOS</b>
Narváez Benavides	Carlos Arturo
Cervantes Muñoz	María Angélica

 <b>UDECA</b> UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: AAAr113</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO</b>	<b>VERSIÓN: 6</b>
	<b>DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL</b>	<b>VIGENCIA: 2021-09-14</b>
		<b>PAGINA: 2 de 37</b>


### TÍTULO DEL DOCUMENTO

Apoyo y Ejecución de las Actividades Proyectadas en el Plan de Marketing Digital del Instituto de Posgrados de la Universidad de Cundinamarca Primer Periodo Académico 2022

### SUBTÍTULO

(Aplica solo para Tesis, Artículos Científicos, Disertaciones, Objetos Virtuales de Aprendizaje)

### EXCLUSIVO PARA PUBLICACIÓN DESDE LA DIRECCIÓN INVESTIGACIÓN

INDICADORES	NÚMERO
ISBN	
ISSN	
ISMN	

### AÑO DE EDICIÓN DEL DOCUMENTO

07/06/2022

### NÚMERO DE PÀGINAS

30


### DESCRIPTORES O PALABRAS CLAVES EN ESPAÑOL E INGLÉS

(Usar 6 descriptores o palabras claves)

ESPAÑOL	INGLÉS
1.Ejecución	Execution
2.Actividades	Activities
3.Programas	Programs
4.Divulgación	Divulgation
5.Información	Information
6.Posgrado	Postgraduate

### FUENTES (Todas las fuentes de su trabajo, en orden alfabético)

--

	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: AAAr113</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO</b>	<b>VERSIÓN: 6</b>
	<b>DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL</b>	<b>VIGENCIA: 2021-09-14</b>
		<b>PAGINA: 3 de 37</b>

(Zárate, 2022) Informe de pasantía: Apoyo y Ejecución de las Actividades Proyectadas en el Plan de Marketing Digital del Instituto de Posgrados de la Universidad de Cundinamarca Primer Periodo Académico 2022.

### RESUMEN DEL CONTENIDO EN ESPAÑOL E INGLÉS


(Máximo 250 palabras – 1530 caracteres, aplica para resumen en español):

El apoyo y ejecución en las actividades permitió la divulgación de información acerca de la oferta del Instituto de Posgrados. Para dar cumplimiento a los objetivos establecidos se desarrollaron actividades con el liderazgo de los directivos y coordinadores del Instituto quienes apoyaron la creación de contenido audiovisual para la posterior publicación en los diferentes medios de la Universidad de Cundinamarca. La pasante aplicó los conocimientos, habilidades y capacidades que adquirió durante el proceso de formación profesional, impartió la información necesaria, realizó en el correcto orden las actividades proyectadas y utilizó estrategias de marketing y comunicativas para dar cumplimiento a las metas.

The support and execution of the activities allowed the dissemination of information about the Postgraduate Institute's offer. To comply with the established objectives, activities were developed with the leadership of the directors and coordinators of the Institute who supported the creation of audiovisual content for subsequent publication in the different media of the University of Cundinamarca. The intern applied the knowledge, skills, and abilities that she acquired during the professional training process, imparted the necessary information, carried out the planned activities in the correct order, and used marketing and communication strategies to fulfill the goals.

### AUTORIZACIÓN DE PUBLICACIÓN

Por medio del presente escrito autorizo (Autorizamos) a la Universidad de Cundinamarca para que, en desarrollo de la presente licencia de uso parcial, pueda ejercer sobre mí (nuestra) obra las atribuciones que se indican a continuación, teniendo en cuenta que, en cualquier caso, la finalidad perseguida será facilitar, difundir y promover el aprendizaje, la enseñanza y la investigación.

	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: AAAR113</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO</b>	<b>VERSIÓN: 6</b>
	<b>DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL</b>	<b>VIGENCIA: 2021-09-14</b>
		<b>PAGINA: 4 de 37</b>

En consecuencia, las atribuciones de usos temporales y parciales que por virtud de la presente licencia se autoriza a la Universidad de Cundinamarca, a los usuarios de la Biblioteca de la Universidad; así como a los usuarios de las redes, bases de datos y demás sitios web con los que la Universidad tenga perfeccionado una alianza, son:

Marque con una "X":

AUTORIZO (AUTORIZAMOS)	SI	NO
1. La reproducción por cualquier formato conocido o por conocer.	X	
2. La comunicación pública, masiva por cualquier procedimiento o medio físico, electrónico y digital.	X	
3. La inclusión en bases de datos y en sitios web sean éstos onerosos o gratuitos, existiendo con ellos previa alianza perfeccionada con la Universidad de Cundinamarca para efectos de satisfacer los fines previstos. En este evento, tales sitios y sus usuarios tendrán las mismas facultades que las aquí concedidas con las mismas limitaciones y condiciones.	X	
4. La inclusión en el Repositorio Institucional.	X	

De acuerdo con la naturaleza del uso concedido, la presente licencia parcial se otorga a título gratuito por el máximo tiempo legal colombiano, con el propósito de que en dicho lapso mi (nuestra) obra sea explotada en las condiciones aquí estipuladas y para los fines indicados, respetando siempre la titularidad de los derechos patrimoniales y morales correspondientes, de acuerdo con los usos honrados, de manera proporcional y justificada a la finalidad perseguida, sin ánimo de lucro ni de comercialización.

Para el caso de las Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía, de manera complementaria, garantizo(garantizamos) en mi(nuestra) calidad de estudiante(s) y por ende autor(es) exclusivo(s), que la Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía en cuestión, es producto de mi(nuestra) plena autoría, de mi(nuestro) esfuerzo personal intelectual, como consecuencia de mi(nuestra) creación original particular y, por tanto, soy(somos) el(los) único(s) titular(es) de la misma. Además, aseguro (aseguramos) que no contiene citas, ni transcripciones de otras obras protegidas, por fuera de los límites autorizados por la ley, según los usos honrados, y en proporción a los fines previstos; ni tampoco contempla declaraciones difamatorias contra terceros; respetando el derecho a la imagen, intimidad, buen nombre y demás derechos constitucionales. Adicionalmente, manifiesto (manifestamos) que no se incluyeron expresiones contrarias al orden público ni a las buenas costumbres. En consecuencia, la responsabilidad directa en la elaboración, presentación, investigación y, en general, contenidos de la Tesis o Trabajo de Grado es de mí (nuestra) competencia exclusiva, eximiendo de toda responsabilidad a la Universidad de Cundinamarca por tales aspectos.

	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: AAAr113</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO</b>	<b>VERSIÓN: 6</b>
	<b>DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL</b>	<b>VIGENCIA: 2021-09-14</b>
		<b>PAGINA: 5 de 37</b>

Sin perjuicio de los usos y atribuciones otorgadas en virtud de este documento, continuaré (continuaremos) conservando los correspondientes derechos patrimoniales sin modificación o restricción alguna, puesto que, de acuerdo con la legislación colombiana aplicable, el presente es un acuerdo jurídico que en ningún caso conlleva la enajenación de los derechos patrimoniales derivados del régimen del Derecho de Autor.

De conformidad con lo establecido en el artículo 30 de la Ley 23 de 1982 y el artículo 11 de la Decisión Andina 351 de 1993, *“Los derechos morales sobre el trabajo son propiedad de los autores”*, los cuales son irrenunciables, imprescriptibles, inembargables e inalienables. En consecuencia, la Universidad de Cundinamarca está en la obligación de RESPETARLOS Y HACERLOS RESPETAR, para lo cual tomará las medidas correspondientes para garantizar su observancia.

**NOTA:** (Para Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía):

**Información Confidencial:**

Esta Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía, contiene información privilegiada, estratégica, secreta, confidencial y demás similar, o hace parte de la investigación que se adelanta y cuyos resultados finales no se han publicado. **SI** \_\_\_ **NO** x.

En caso afirmativo expresamente indicaré (indicaremos) en carta adjunta, expedida por la entidad respectiva, la cual informa sobre tal situación, lo anterior con el fin de que se mantenga la restricción de acceso.

**LICENCIA DE PUBLICACIÓN**

Como titular(es) del derecho de autor, confiero(erimos) a la Universidad de Cundinamarca una licencia no exclusiva, limitada y gratuita sobre la obra que se integrará en el Repositorio Institucional, que se ajusta a las siguientes características:

a) Estará vigente a partir de la fecha de inclusión en el repositorio, por un plazo de 5 años, que serán prorrogables indefinidamente por el tiempo que dure el derecho patrimonial del autor. El autor podrá dar por terminada la licencia solicitándolo a la Universidad por escrito. (Para el caso de los Recursos Educativos Digitales, la Licencia de Publicación será permanente).

b) Autoriza a la Universidad de Cundinamarca a publicar la obra en formato y/o soporte digital, conociendo que, dado que se publica en Internet, por este hecho circula con un alcance mundial.

c) Los titulares aceptan que la autorización se hace a título gratuito, por lo tanto, renuncian a recibir beneficio alguno por la publicación, distribución, comunicación pública y cualquier

	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: AAAr113</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO</b>	<b>VERSIÓN: 6</b>
	<b>DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL</b>	<b>VIGENCIA: 2021-09-14</b>
		<b>PAGINA: 6 de 37</b>

otro uso que se haga en los términos de la presente licencia y de la licencia de uso con que se publica.

d) El(Los) Autor(es), garantizo(amos) que el documento en cuestión es producto de mi(nuestra) plena autoría, de mi(nuestro) esfuerzo personal intelectual, como consecuencia de mi (nuestra) creación original particular y, por tanto, soy(somos) el(los) único(s) titular(es) de la misma. Además, aseguro(aseguramos) que no contiene citas, ni transcripciones de otras obras protegidas, por fuera de los límites autorizados por la ley, según los usos honrados, y en proporción a los fines previstos; ni tampoco contempla declaraciones difamatorias contra terceros; respetando el derecho a la imagen, intimidad, buen nombre y demás derechos constitucionales. Adicionalmente, manifiesto (manifestamos) que no se incluyeron expresiones contrarias al orden público ni a las buenas costumbres. En consecuencia, la responsabilidad directa en la elaboración, presentación, investigación y, en general, contenidos es de mí (nuestro) competencia exclusiva, eximiendo de toda responsabilidad a la Universidad de Cundinamarca por tales aspectos.

e) En todo caso la Universidad de Cundinamarca se compromete a indicar siempre la autoría incluyendo el nombre del autor y la fecha de publicación.

f) Los titulares autorizan a la Universidad para incluir la obra en los índices y buscadores que estimen necesarios para promover su difusión.

g) Los titulares aceptan que la Universidad de Cundinamarca pueda convertir el documento a cualquier medio o formato para propósitos de preservación digital.

h) Los titulares autorizan que la obra sea puesta a disposición del público en los términos autorizados en los literales anteriores bajo los límites definidos por la universidad en el "Manual del Repositorio Institucional AAAM003"


i) Para el caso de los Recursos Educativos Digitales producidos por la Oficina de Educación Virtual, sus contenidos de publicación se rigen bajo la Licencia Creative Commons: Atribución- No comercial- Compartir Igual.



j) Para el caso de los Artículos Científicos y Revistas, sus contenidos se rigen bajo la Licencia Creative Commons Atribución- No comercial- Sin derivar.



**Nota:**


	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: AAAR113</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO</b>	<b>VERSIÓN: 6</b>
	<b>DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL</b>	<b>VIGENCIA: 2021-09-14</b>
		<b>PAGINA: 7 de 37</b>

Si el documento se basa en un trabajo que ha sido patrocinado o apoyado por una entidad, con excepción de Universidad de Cundinamarca, los autores garantizan que se ha cumplido con los derechos y obligaciones requeridos por el respectivo contrato o acuerdo.

La obra que se integrará en el Repositorio Institucional está en el(los) siguiente(s) archivo(s).

<b>Nombre completo del Archivo Incluida su Extensión (Ej. Nombre completo del proyecto.pdf)</b>	<b>Tipo de documento (ej. Texto, imagen, video, etc.)</b>
1. Apoyo y Ejecución de las Actividades Proyectadas en el Plan de Marketing Digital del Instituto de Posgrados de la Universidad de Cundinamarca Primer Periodo Académico 2022.	
2.	
3.	
4.	

En constancia de lo anterior, Firmo (amos) el presente documento:

<b>APELLIDOS Y NOMBRES COMPLETOS</b>	<b>FIRMA (autógrafa)</b>
Chipatecua Zárate Vivian Katerine	

21.1-51-20.



OFICIAL

UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE FUSAGASUGÁ  
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES  
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

FORMATO FINAL DE PASANTIAS

**“APOYO Y EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES PROYECTADAS EN EL PLAN DE MARKETING  
DIGITAL DEL INSTITUTO DE POSGRADOS DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA PRIMER  
PERIODO ACADÉMICO 2022”**

**VIVIAN KATERINE CHIPATECUA ZÁRATE  
CÓDIGO:110217213**

**UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA  
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONOMICAS Y CONTABLES  
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS  
FUSAGASUGÁ  
2022**





OFICIAL

UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE FUSAGASUGÁ  
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES  
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

FORMATO FINAL DE PASANTIAS

**“APOYO Y EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES PROYECTADAS EN EL PLAN DE MARKETING  
DIGITAL DEL INSTITUTO DE POSGRADOS DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA PRIMER  
PERIODO ACADÉMICO 2022”**

**PASANTE: VIVIAN KATERINE CHIPATECUA ZÁRATE  
CÓDIGO:110217213**

**PRESENTADO A: OPCIONES DE GRADO**

**ASESOR INTERNO  
CARLOS ARTURO NARVÁEZ BENAVIDES**

**ASESOR EXTERNO  
MARÍA ANGÉLICA CERVANTES MUÑOZ**

**UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA  
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONOMICAS Y CONTABLES  
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS  
FUSAGASUGÁ  
2022**



## ÍNDICE

1. JUSTIFICACIÓN .....	7
2. GENERALIDADES DE LA PASANTÍA .....	8
2.1 TÍTULO DE LA PASANTÍA.....	8
2.2 FECHA DE INICIO DE LA PASANTÍA: .....	8
2.3 FECHA DE FINALIZACIÓN DE LA PASANTÍA: .....	8
2.4 TOTAL DE HORAS .....	8
3. OBJETIVOS .....	9
3.1 OBJETIVO GENERAL.....	9
3.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE LA PASANTÍA.....	9
4. ACTIVIDADES REALIZADAS.....	10
4.1 ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL OBJETIVO Nº 1.....	10
4.2 ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL OBJETIVO Nº 2.....	13
4.3 ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL OBJETIVO Nº 3.....	16
4.4 ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL OBJETIVO Nº 4.....	19
4.5 ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL OBJETIVO Nº 5.....	22
5. CONCLUSIONES.....	27
6. RECOMENDACIONES .....	28
7. REFERENCIAS.....	29
EVALUACIÓN Y APROBACIÓN DEL INFORME .....	30



## ÍNDICE DE ILUSTRACIONES

ILUSTRACIÓN 1 ACTIVIDAD N°1 SOLICITUD DE INFORMACIÓN RELEVANTE PARA LA CREACIÓN DE PIEZAS GRÁFICAS .....	10
ILUSTRACIÓN 2 ACTIVIDAD N° 2 REDACCIÓN DEL CONTENIDO DE LA NOTICIA.....	11
ILUSTRACIÓN 3 ACTIVIDAD N°3 CREACIÓN DE PIEZAS GRÁFICAS .....	12
ILUSTRACIÓN 4 ACTIVIDAD N°4 PUBLICACIÓN DE PIEZAS GRÁFICAS .....	12
ILUSTRACIÓN 5 ACTIVIDAD N°1 SOLICITUD DE INFORMACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN DEL CONTENIDO DE LA PÁGINA WEB .....	14
ILUSTRACIÓN 6 ACTIVIDAD N°2 RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN .....	15
ILUSTRACIÓN 7 ACTIVIDAD N°3 SOLICITUD DE ACTUALIZACIÓN DE LA PÁGINA WEB.....	15
ILUSTRACIÓN 8 ACTIVIDAD N°2 ORGANIZACIÓN DE LA LOGÍSTICA DE LOS EVENTOS DE DIVULGACIÓN.....	17
ILUSTRACIÓN 9 ACTIVIDAD N°3 SOLICITUD DE CREACIÓN DE PIEZAS GRÁFICAS.....	18
ILUSTRACIÓN 10 ACTIVIDAD N°4 ASISTENCIA Y TRANSMISIÓN DE LOS EVENTOS DE DIVULGACIÓN .....	18
ILUSTRACIÓN 11 ACTIVIDAD °1 SOLICITUD DE INFORMACIÓN AL COORDINADOR ENCARGADO ...	20
ILUSTRACIÓN 12 ACTIVIDAD N°2 SOLICITUD DE CREACIÓN DE PIEZA GRÁFICA .....	20
ILUSTRACIÓN 13 ACTIVIDAD N°3 SOLICITUD DE ESPACIO DE TRANSMISIÓN .....	21
ILUSTRACIÓN 14 ACTIVIDAD N°4 ASISTENCIA Y TRANSMISIÓN DEL EVENTO .....	21
ILUSTRACIÓN 15 ACTIVIDAD N°2 ACTUALIZACIÓN DE DOCUMENTO WORD .....	23
ILUSTRACIÓN 16 ACTIVIDAD N°3 SOLICITUD DE PIEZAS GRÁFICAS.....	23



### ÍNDICE DE GRÁFICAS

GRÁFICA N° 1 TIEMPO EMPLEADO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO N°1 .....	13
GRÁFICA N° 2 TIEMPO EMPLEADO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO N°2 .....	16
GRÁFICA N° 3 TIEMPO EMPLEADO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO N°3 .....	19
GRÁFICA N° 4 TIEMPO EMPLEADO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO N°4 .....	22
GRÁFICA N° 5 TIEMPO EMPLEADO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO N°5 .....	24
GRÁFICA N° 6 TIEMPO INVERTIDO POR OBJETIVOS PARA CUMPLIR EL OBJETIVO GENERAL DE LA PASANTÍA. ....	25



## ÍNDICE DE TABLAS

TABLA N° 1 TIEMPO INVERTIDO POR OBJETIVOS PARA CUMPLIR CON EL OBJETIVO GENERAL DE LA PASANTÍA .....	25
---	----



## 1. JUSTIFICACIÓN

El Instituto de Posgrados de la Universidad de Cundinamarca desde el año 2020 ha contemplado el desarrollo del Plan de Marketing Digital que permita la divulgación de los programas de Posgrado en oferta y que permita el incremento en las cifras de matrícula.

Para el desarrollo de las actividades proyectadas en dicho plan, se cuenta con el liderazgo de coordinadores de los programas de Posgrado y de docentes quienes desde lo disciplinar aportan a la generación de contenidos de valor en noticias, videos, programas radiales, desarrollo de eventos, entre otros, pero se requiere del apoyo de una persona que establezca estrategias de difusión, que efectúe seguimiento continuo y eficiente a las personas inscritas y pre-inscritas, que tenga sincronía con el área de comunicaciones para el desarrollo de piezas, que canalice las necesidades de los programas para la correcta visibilización de la información por los diferentes medios, dado que el Instituto no cuenta directamente con personal de marketing para el proceso.

El presente informe muestra las actividades desarrolladas en el marco de la pasantía ejecutada en el Instituto de Posgrados y de cómo la ejecución de estas aportó al desarrollo de mi perfil profesional.



## 2. GENERALIDADES DE LA PASANTÍA

### 2.1 TÍTULO DE LA PASANTIA:

“Apoyo y ejecución de las actividades proyectadas en el Plan de Marketing Digital del Instituto de Posgrados de la Universidad de Cundinamarca primer periodo académico 2022”

### 2.2 FECHA DE INICIO DE LA PASANTÍA:

14 de febrero de 2022

### 2.3 FECHA DE FINALIZACIÓN DE LA PASANTÍA:

07 de junio de 2022

### 2.4 TOTAL DE HORAS:

640 horas



### 3. OBJETIVOS

#### 3.1 OBJETIVO GENERAL

Apoyar la ejecución de las actividades proyectadas en el Plan de Marketing Digital del Instituto de Posgrados de la Universidad de Cundinamarca Primer periodo académico 2022.

#### 3.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE LA PASANTÍA

1. Acompañar el desarrollo de noticias o contenidos de valor para publicación en Facebook, página web de la Universidad y Posgrados.
2. Actualizar la página web oficial de Posgrados.
3. Acompañar la realización de eventos de divulgación de programas por Trimestre.
4. Colaborar en los procesos logísticos para la ejecución de webinar's, eventos o masterclass por mes y por programa.
5. Ejecutar las actividades de promoción e información relacionados con los nuevos programas académicos posgraduales.





#### 4. ACTIVIDADES REALIZADAS

**4.1 ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL OBJETIVO N° 1** Acompañar el desarrollo de noticias o contenidos de valor para publicación en Facebook, página web de la Universidad y Posgrados.

**Actividades:**

- 1. Solicitud de información relevante para la creación de las piezas gráficas:** Se recolectó información en reuniones extraordinarias con los coordinadores y se realizó consulta de datos en los núcleos temáticos para crear el formato de noticias, lo cual permitió incentivar las inscripciones a los programas y aumentar las visualizaciones de la página web. **(70 horas)**
- 2. Redacción del contenido de la noticia:** En el formato de noticias se diligenció la información recolectada previamente de los programas. Se anexó link de la página web de la Universidad de Cundinamarca y el formato forms donde las personas interesadas entregaron los datos personales para estar en contacto. La finalidad que tuvo la actividad fue invitar a las personas a que observaran la noticia en la página y que se comunicaran a través de los correos. **(50 horas)**
- 3. Creación de pieza gráfica:** Se generó la solicitud de creación de piezas gráficas en el servicio de diseño publicitario y se adjuntó el documento de Word con el formato de las noticias. El contenido final se caracterizó por ser llamativo y agradable a la vista. **(41 horas)**
- 4. Publicación de piezas gráficas:** Al recibir las piezas gráficas enviadas por la Oficina de Comunicaciones se realizó la solicitud por el Sistema Institucional de Solicitudes (SIS) en el servicio de publicación en redes sociales y al obtener respuesta se publicó en las redes sociales lo que logró atraer nuevos aspirantes externos e internos. **(30 horas)**

#### ILUSTRACIÓN 1 ACTIVIDAD N°1 SOLICITUD DE INFORMACIÓN RELEVANTE PARA LA CREACIÓN DE PIEZAS GRÁFICAS



FUENTE: ELABORACIÓN PROPIA



UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE FUSAGASUGÁ  
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES  
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

OFICIAL

FORMATO FINAL DE PASANTIAS

Correo de respuesta a la solicitud de información para la creación de noticias de los programas de Posgrados.

ILUSTRACIÓN 2 ACTIVIDAD N° 2 REDACCIÓN DEL CONTENIDO DE LA NOTICIA

Número de la pieza y nombre de la actividad	Contenido
1. Beneficios de estudiar la especialización en Gerencia para el Desarrollo Organizacional	<p>La especialización en Gerencia para el Desarrollo Organizacional, complementa cualquier programa de pregrado y busca una ventaja en el mercado laboral. Esta genera competencias en áreas como cultura organizacional, liderazgo, proyectos, estrategias organizacionales y desarrollo humano organizacional.</p> <p>De igual manera, esta especialización crea competencias investigativas necesarias para cualquier líder que busque reconocer procesos en sus empresas y en su entorno. Las habilidades empresariales creadas con los estudiantes en las clases son las necesarias en el mundo cambiante del ámbito empresarial.</p> <p>Quieres más información, Visítanos e insíbete: <a href="https://www.ucundinamarca.edu.co/index.php/programas/posgrado">https://www.ucundinamarca.edu.co/index.php/programas/posgrado</a> <a href="mailto:aspirantespostgrados@ucundinamarca.edu.co">aspirantespostgrados@ucundinamarca.edu.co</a></p>
2. ¿Por qué estudiar la Maestría en Ciencias Ambientales en la UCundinamarca?	<p>La Maestría en Ciencias Ambientales de la Universidad de Cundinamarca, promueve el desarrollo de competencias en investigación y la profundización en el conocimiento de las ciencias ambientales, para impulsar la sostenibilidad de los territorios, desde la integración del conocimiento académico, científico, local e institucional para orientar las acciones de gestión ambiental de los socio ecosistemas, en función de las expectativas de las comunidades y los sectores productivos.</p> <p>Fomenta el uso y la apropiación de herramientas de ciencia, tecnología e innovación, para desarrollar soluciones pertinentes que permitan resolver los problemas socio-ambientales de los contextos de interés.</p> <p>Quieres más información, Visítanos e insíbete: <a href="https://www.ucundinamarca.edu.co/index.php/programas/posgrado">https://www.ucundinamarca.edu.co/index.php/programas/posgrado</a> <a href="mailto:aspirantespostgrados@ucundinamarca.edu.co">aspirantespostgrados@ucundinamarca.edu.co</a></p>

FUENTE: ELABORACIÓN PROPIA

Formato de noticias “piezas gráficas”, la frecuencia de la creación de contenido es 1 por día, por lo que se realizó la 1 solicitud semanal de piezas gráficas por el SIS.



UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE FUSAGASUGÁ  
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES  
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

OFICIAL

FORMATO FINAL DE PASANTIAS

ILUSTRACIÓN 3 ACTIVIDAD N°3 CREACIÓN DE PIEZAS GRÁFICAS



FUENTE: ELABORACIÓN PROPIA

Correo de respuesta de solicitud de creación de piezas gráficas luego de aprobación, enviada por la Oficina de Comunicaciones.

ILUSTRACIÓN 4 ACTIVIDAD N°4 PUBLICACIÓN DE PIEZAS GRÁFICAS



FUENTE: ELABORACION PROPIA

Se observa la publicación de la pieza gráfica en la que se informa acerca de la matrícula a cuotas para Posgrados, en el Facebook oficial de la Universidad de Cundinamarca.

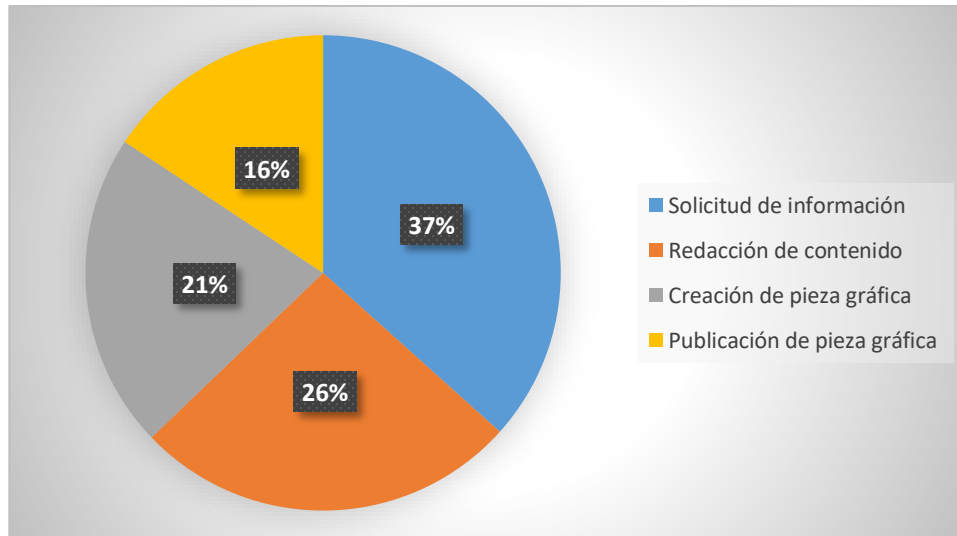


OFICIAL

UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE FUSAGASUGÁ  
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES  
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

FORMATO FINAL DE PASANTIAS

*GRÁFICA N° 1 TIEMPO EMPLEADO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO N°1 ACOMPAÑAR EL DESARROLLO DE NOTICIAS O CONTENIDOS DE VALOR PARA PUBLICACIÓN EN FACEBOOK, PÁGINA WEB DE LA UNIVERSIDAD Y POSGRADOS.*



FUENTE: ELABORACIÓN PROPIA

En el desarrollo del objetivo N.1 el tiempo invertido fue de 191 horas, el 37% relaciona 70 horas dedicadas a la consecución de información pertinente para la generación de noticias con el apoyo de los coordinadores, el 26% representa 50 horas, tiempo que se dedicó a la redacción y diligenciamiento del contenido, el 21 % con 41 horas, asocia las solicitudes de creación de piezas gráficas y las 30 horas restantes representadas en el 16% del tiempo correspondió a las solicitudes de publicación en las redes sociales de la Universidad de Cundinamarca y las publicaciones que se realizaron en el Facebook de Posgrados.

**4.2 ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL OBJETIVO N° 2** Actualizar la página web oficial de Posgrados.

**Actividades:**

- 1. Solicitud de información para la modificación de contenido de la página web:** Se solicitó a través de correo electrónico y reuniones extraordinarias a los coordinadores revisar e indicar las actualizaciones, modificaciones o correcciones que tenía el módulo de la página de cada programa. Adicional, se realizó solicitud del contenido audiovisual para agregar en cada espacio de la página de los programas, lo que permitió hacer la modificación y publicación de la información correcta para los visitantes de la página web. **(56 horas)**
- 2. Recolección de información:** Se hizo referencia a los módulos de planes de estudios, inscripciones y admisiones, con el objetivo de mejorar la navegación a los visitantes de la página y entregar información precisa. Además, se añadió correcciones de ortografía, se creó el directorio de Teams y el formato con los correos que fueron modificados del Instituto de Posgrados para generar el cambio en la página. **(48 horas)**



UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE FUSAGASUGÁ  
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES  
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

OFICIAL

FORMATO FINAL DE PASANTIAS

3. **Solicitud de actualización de la página web:** Se redactó y envió correo a la Oficina de Comunicaciones, en el que se adjuntó la información referente al contenido, redacción y demás aspectos que se consideraron pertinentes para realizar modificaciones a los módulos de cada programa. Se solicitó a través el servicio de notas web del SIS, agregar las modificaciones y la publicación del contenido audiovisual en la página web. **(34 horas)**

*ILUSTRACIÓN 5 ACTIVIDAD N°1 SOLICITUD DE INFORMACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN DEL CONTENIDO DE LA PÁGINA WEB*

The screenshot shows an email client interface. On the left is a list of emails, with the selected one from 'Yenifer Beltrán Sierra' highlighted. The main pane shows the email content:

**Actualización de página web- Instituto de Posgrados**

Área de Marketing Postgrados  
Para: Yenifer Beltran Sierra y 1 usuarios más  
Jue 26/05/2022 11:12

Estimada  
**Yenifer Beltrán Sierra**  
Coordinadora de la especialización en Gestión de Sistemas de Información Gerencial  
Instituto de Posgrados.  
Universidad de Cundinamarca

Solicitamos de su amable colaboración en la revisión y verificación de la información y /o documentación colgada, cargada o subida en la página web oficial del Instituto de Posgrados, solicitamos por favor hacer una descripción detallada y concisa sobre los cambios a realizar, esto con el fin de arreglar errores y otros problemas de la misma.

Cordialmente

**Vivian Katerine Chipatecua Zárate**  
**Laura Valentina Solanilla Espinal**  
Pasantes Instituto de Posgrados  
Universidad de Cundinamarca

At the bottom, there are logos for UCUNDINAMARCA and the Área de Marketing Postgrados with the email address [marketingpostgrados@ucundinamarca.edu.co](mailto:marketingpostgrados@ucundinamarca.edu.co).

FUENTE: ELABORACIÓN PROPIA

Se evidencia el correo que se envió a los coordinadores de programa con el fin de solicitar la revisión al módulo de Posgrados y recibir respuesta con información de modificación o actualización a realizar en la página web.



**UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE FUSAGASUGÁ**  
**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES**  
**PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

OFICIAL

**FORMATO FINAL DE PASANTIAS**

*ILUSTRACIÓN 6 ACTIVIDAD N°2 RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN*

 OFICIAL	UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE FUSAGASUGÁ ÁREA DE POSGRADOS Actualización página web Instituto de Posgrados
-------------	---

Módulo	Modificación o actualización	Contenido
Gerencia para el desarrollo organizacional	Corregir ortografía	<b>En perfil ocupacional:</b> Ámbito Líder Áreas Públicos
Gerencia para el desarrollo organizacional	Modificar el correo de la especialización en "Contacto"	Correo correcto: Cambio de correo <a href="mailto:espgerenciaparaeldesarrolloorganizacional@mail.unicundi.edu.co">espgerenciaparaeldesarrolloorganizacional@mail.unicundi.edu.co</a> al correcto: <a href="mailto:esp.gerencia@ucundinamarca.edu.co">esp.gerencia@ucundinamarca.edu.co</a>
Gestión de Sistemas de Información Gerencial	Corregir ortografía	<b>En perfil ocupacional:</b> TIC, colocar las siglas en mayúscula
Gestión de Sistemas de Información Gerencial	Modificar en "Contáctanos"	<b>En contáctanos</b> 1. Cambio del correo de <a href="mailto:direccionpostgrados@ucundinamarca.edu.co">direccionpostgrados@ucundinamarca.edu.co</a> por <a href="mailto:institutoaposgrados@ucundinamarca.edu.co">institutoaposgrados@ucundinamarca.edu.co</a>

*FUENTE: ELABORACIÓN PROPIA*

Se observa el formato de actualización de página web, en el cual se diligenció la información necesaria para realizar la solicitud.

*ILUSTRACIÓN 7 ACTIVIDAD N°3 SOLICITUD DE ACTUALIZACIÓN DE LA PÁGINA WEB*

The screenshot shows a web application interface for requesting services. The user is logged in as 'DIRECTOR DE POSTGRADOS'. The service selected is 'PUBLICACION NOTAS WEB'. A table lists the request details: 'ACTUALIZACIÓN DE LA PÁGINA WEB DE LA UNIVERSIDAD EN EL MÓDULO DE POSGRADOS, ATENDIENDO A MODIFICACIONES DE CORREOS Y DE CORRECCIÓN DE...'. A system message indicates the request was successfully stored with ID 21944. An attached document 'Actualizacion de pagina web - Posgrados373528758896545.docx' is visible at the bottom.

*FUENTE: ELABORACIÓN PROPIA*



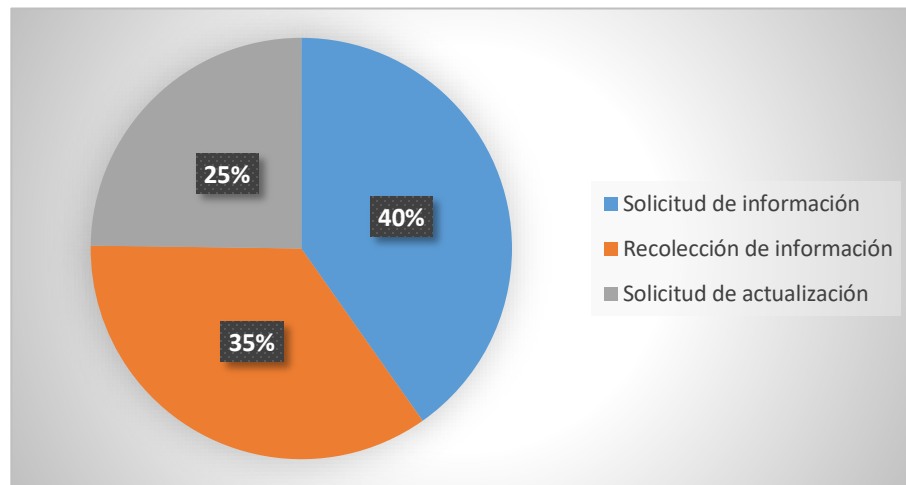
OFICIAL

UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE FUSAGASUGÁ  
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES  
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

FORMATO FINAL DE PASANTIAS

Se observa la solicitud que se realizó a través del SIS, en el servicio de publicación notas web, correspondiente a la actualización de la página, se adjuntó el documento con las indicaciones e información necesaria.

GRÁFICA N° 2 TIEMPO EMPLEADO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO N°2 ACTUALIZAR LA PÁGINA WEB OFICIAL DE POSGRADOS.



FUENTE: ELABORACIÓN PROPIA

En el desarrollo del objetivo N°2 el total del tiempo invertido fue de 138 horas, el 40% representa 56 horas, tiempo dedicado a la solicitud de información en las reuniones y a través del correo del área de marketing, el 35% asocia 48 horas empleadas para la recolección de la información y el 25% asocia las 34 horas restantes que se invirtieron en la solicitud de actualización la cual fue enviada a través del SIS.

#### 4.3 ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL OBJETIVO N° 3 Acompañar la realización de eventos de divulgación de programas por Trimestre

##### Actividades:

- 1. Asistencia a reuniones extraordinarias:** Se asistió a las reuniones extraordinarias con la Directora María Angélica Cervantes Muñoz y los coordinadores de los programas con el objetivo de establecer fechas, temas y asistentes de los eventos de divulgación. **(37 horas)**
- 2. Organización de la logística de los eventos de divulgación:** Se creó reunión en la plataforma Teams, con tema, fecha y asistentes. Se redactó la agenda del evento donde se indicó la intervención de cada asistente, duración y orden, luego de ser aprobada se envió la invitación a los directivos, coordinadores, estudiantes y asesores de crédito educativo para garantizar la asistencia. Se solicitó apoyo de comunicaciones para agendar la transmisión en vivo por el Facebook de la Universidad de Cundinamarca. **(23 horas)**
- 3. Solicitud de creación de piezas gráficas:** Se solicitó del diseño de pieza gráfica para el evento de divulgación, con la información necesaria como el tema, link de Zoom, fecha, hora y lugar de transmisión en vivo. Luego de recibir y aprobar la pieza gráfica, se publicó



**UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE FUSAGASUGÁ**  
**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES**  
**PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

**OFICIAL**

**FORMATO FINAL DE PASANTIAS**

las redes sociales y se envió el correo masivo, seguimiento que extendió la invitación y fomentó la participación de interesados. **(28 horas)**

- 4. Asistencia y transmisión de los eventos de divulgación:** Se ingresó a los eventos de divulgación como moderadora, se aceptó la solicitud de ingreso de los asistentes, posteriormente se dio el rol de moderador a quien lo requirió. Se habilitó la función de compartir contenido para reproducir himnos y presentar material audiovisual necesario. Se hizo seguimiento de la transmisión por el Facebook en vivo para tener posibilidad de evidenciar errores y corregirlos. **(17 horas)**

**ILUSTRACIÓN 8 ACTIVIDAD N°2 ORGANIZACIÓN DE LA LOGÍSTICA DE LOS EVENTOS DE DIVULGACIÓN**

24.

Fusagasugá, 2022- 04-07

Estimados  
 Coordinadores Programas de Posgrado  
 Instituto de Posgrados

Cordial Saludo:

El día 19 de abril de 2022 a partir de las 6:30pm tenemos proyectado el desarrollo del Evento de Divulgación de la Oferta Posgradual de la Universidad de Cundinamarca para el periodo 2022-II y que tiene como objetivo a dar a conocer nuestros programas académicos a aspirantes.

**AGENDA**

NO.	ENCARGADO	TEMATICA	TIEMPO
1.	José Alejandro Martínez (Moderador)	Presentación de los participantes	2 min.
2.	María Angélica Cervantes Muñoz	Palabras de la Directora del Instituto de Posgrados.	5 min.
3.	María Angélica Cervantes Muñoz	Presentación Programa Doctorado en Ciencias de la Educación	3 min.
4.	Alexandra Ivon Palomino	Presentación Programa Maestría en Educación.	3 min.
5.	Leydi Taliana Jiménez	Presentación Programa Maestría en Ciencias Ambientales.	3 min.
6.	Yennifer Beltrán Sierra.	Presentación Programa Especialización en Gestión de Sistemas de Información Gerencial.	3 min.
7.	Gloria Cristina Cárdenas González	Presentación Programa Especialización en Procesos Tecnológicos de Entrenamiento Deportivo.	3 min.
8.	Manuel Ricardo González Moreno.	Presentación Programa Especialización en Gerencia para el desarrollo organizacional	3 min.
9.	Fabio Pardo	Presentación Programa Especialización en Educación Ambiental y Desarrollo de la Comunidad.	3 min.

NO.	ENCARGADO	TEMATICA	TIEMPO
10.	Natalia Morales Robayo.	Palabras sobre el proceso de inscripción y tramite correspondiente para cursar un programa de Posgrados UdeC.	10 min.
11.	Cristian Pinzón López	Presentación de posibilidades y planes de financiamiento y crédito de Estudio Banco Davivienda.	5 min.
12.	Felipe Alejandro Ozaio	Presentación de posibilidades y planes de financiamiento y crédito de Estudio Banco Av. Villas.	5 min.
13.	Mónica Rosero	Presentación de posibilidades y planes de financiamiento y crédito de Estudio ICETEK.	5 min.
14.	Rut Mayerly Ávila	Presentación de posibilidades y planes de financiamiento y crédito de Estudio Bancolombia/Avik.	5min
15.	Asistentes - Coordinadores	Banco de Preguntas y Respuestas.	20 min.
16.	José Alejandro Martínez	Palabras de Cierre.	2 min.
			<b>60 min.</b>

Agradecemos a todos su apoyo para programar este importante evento en sus agendas y para conectarse 15 minutos.

Cordialmente,

**MARÍA ANGÉLICA CERVANTES MUÑOZ.**  
 Directora Instituto de Posgrados.  
 Universidad de Cundinamarca.

Transcriptor: Laura Valentina Solanilla Espinal.

Ajustó: María Angélica Cervantes

24-12.1

**FUENTE: ELABORACIÓN PROPIA**

Se observa la agenda que se creó para el Evento de Divulgación Oferta de Posgrados, la cual tuvo el objetivo de extender la invitación e indicar orden y tiempo de la intervención de cada participante.





UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE FUSAGASUGÁ  
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES  
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

OFICIAL

FORMATO FINAL DE PASANTIAS

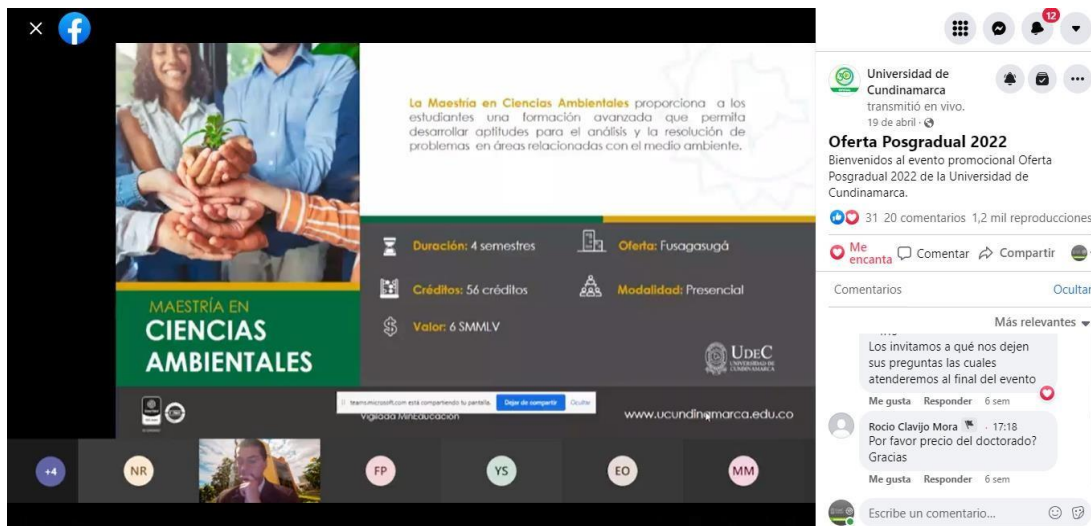
ILUSTRACIÓN 9 ACTIVIDAD N°3 SOLICITUD DE CREACIÓN DE PIEZAS GRÁFICAS



FUENTE: ELABORACIÓN PROPIA

Se evidencia el correo de respuesta a la solicitud de creación de pieza gráfica del evento, la cual se revisó, aprobó y posteriormente se publicó en redes sociales de la Universidad.

ILUSTRACIÓN 10 ACTIVIDAD N°4 ASISTENCIA Y TRANSMISIÓN DE LOS EVENTOS DE DIVULGACIÓN



FUENTE: ELABORACIÓN PROPIA

Se evidencia la asistencia al Evento de Divulgación Oferta de Posgrados, el cual se transmitió en vivo en la página oficial de Facebook de la Universidad de Cundinamarca.

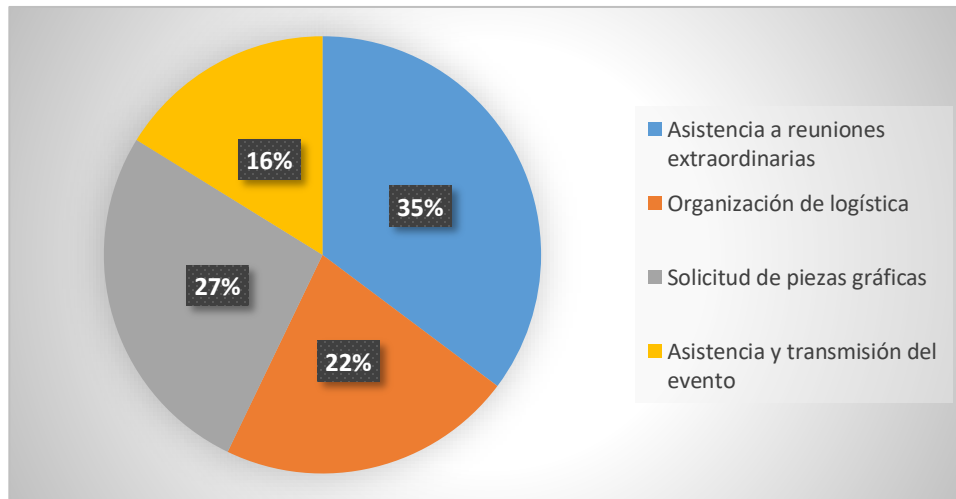


OFICIAL

UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE FUSAGASUGÁ  
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES  
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

FORMATO FINAL DE PASANTIAS

GRÁFICA N° 3 TIEMPO EMPLEADO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO N°3 ACOMPAÑAR LA REALIZACIÓN DE EVENTOS DE DIVULGACIÓN DE PROGRAMAS POR TRIMESTRE.



FUENTE: ELABORACIÓN PROPIA

En el desarrollo del objetivo N°3 el tiempo total invertido fue de 105 horas, el 35% correspondió a 37 horas de cumplimiento a la asistencia en las reuniones extraordinarias con los coordinadores para la recolección de información, el 22% del tiempo total, 23 horas, se dedicó a la organización de la logística que requirió cada evento, el 27% del tiempo relaciona 28 horas que fueron invertidas en la solicitud de la creación de piezas gráficas para los eventos y el 16% correspondió a 17 horas restantes del tiempo total en las cuales se asistió a los eventos de divulgación programados.

**4.4 ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL OBJETIVO N° 4** Colaborar en los procesos logísticos para la ejecución de webinar's, eventos o masterclass por mes y por programa.

**Actividades:**

- 1. Solicitud de información a coordinador encargado:** Se solicitó información al coordinador de tema, fecha, invitados y medios de transmisión para la posterior programación del evento, la finalidad de la actividad es agendar el espacio para el webinar. **(47 horas)**
- 2. Solicitud de pieza gráfica:** Se realizó solicitud de diseño de pieza gráfica a la Oficina de Comunicaciones por medio del SIS para el evento webinar con la información recolectada. Luego de recibir la pieza, se envió al docente para la aprobación o sugerencias de cambios. La pieza fue publicada en redes sociales y se envió correo masivo a la base de datos, lo que permitió extender la invitación a los interesados en participar en el evento. **(39 horas)**
- 3. Solicitud de espacios de transmisión:** Se solicitó el espacio de la transmisión para el evento webinar por medio del SIS y correo electrónico, con el fin de tener el rol de editor en la página y poder transmitir en vivo. **(17 horas)**
- 4. Asistencia y transmisión al evento:** Se asistió como moderador a la reunión y se apoyó la transmisión con ayuda de la herramienta OBS Studio la cual permitió dar transición del contenido audiovisual en vivo al Facebook. **(21 horas)**

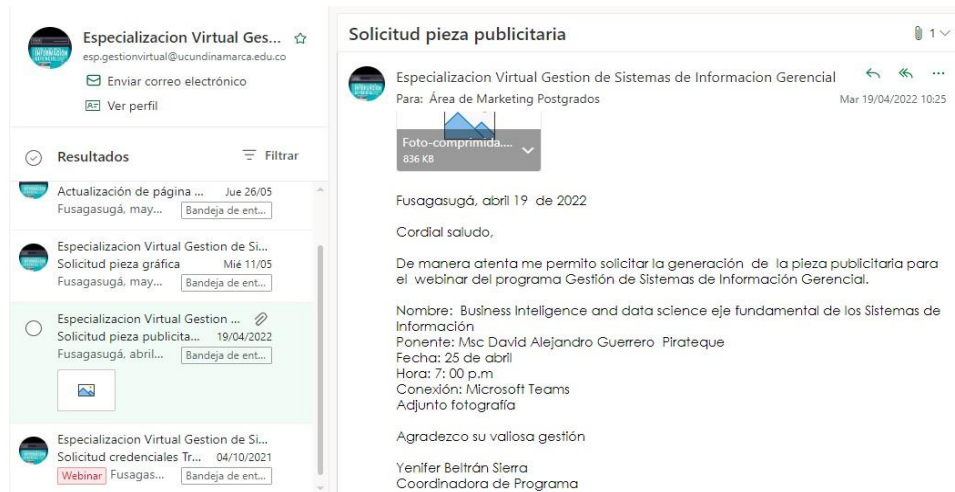


UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE FUSAGASUGÁ  
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES  
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

OFICIAL

FORMATO FINAL DE PASANTIAS

ILUSTRACIÓN 11 ACTIVIDAD °1 SOLICITUD DE INFORMACIÓN AL COORDINADOR ENCARGADO



FUENTE: ELABORACIÓN PROPIA

Evidencia del correo que se recibió con la información necesaria para la programación del Webinar a cargo de Yenifer Beltrán, coordinadora de la especialización en Gestión de Sistemas de Información Gerencial.

ILUSTRACIÓN 12 ACTIVIDAD N°2 SOLICITUD DE CREACIÓN DE PIEZA GRÁFICA



FUENTE: ELABORACIÓN PROPIA

Correo con la pieza gráfica final elaborada y enviada por la Oficina de Comunicaciones, luego de hacer revisión y dar la aprobación.



UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE FUSAGASUGÁ  
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES  
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

OFICIAL

FORMATO FINAL DE PASANTIAS

ILUSTRACIÓN 13 ACTIVIDAD N°3 SOLICITUD DE ESPACIO DE TRANSMISIÓN

Solicitud de acceso al Facebook de la Universidad de Cundinamarca



Área de Marketing Postgrados

Para: ANDREA CAROLINA BUITRAGO ALBARRACIN

Lun 18/04/2022 8:27

Cordial saludo

Me permito solicitar el acceso al Facebook de la Universidad de Cundinamarca para la transmisión en vivo del Evento de Divulgación Promocional de los Programas de Posgrados el día martes 19 de abril de 6:30pm a 8:00 pm, solicitud de SIS 20797 y el día jueves 21 de abril para la transmisión en vivo del Webinar Participación Ciudadana Ambiental, de 5:00pm a 6:30pm, solicitud en el SIS 20780.

Agradecemos su atención y colaboración.

**Cordialmente.**

**Vivian Katerine Chipatecua Zárate**

**Laura Valentina Solanilla Espinal**

Pasantes Instituto de Posgrados.

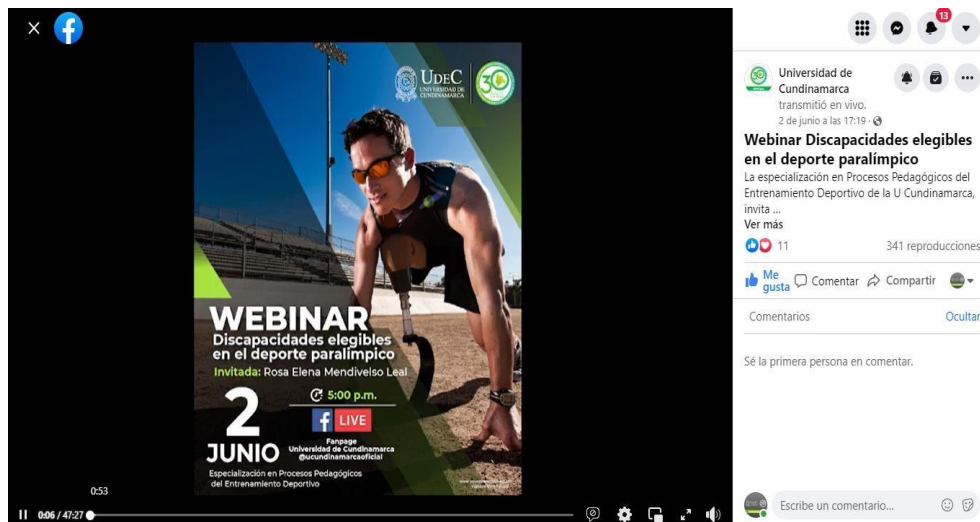
Área de marketing

Universidad de Cundinamarca

FUENTE: ELABORACIÓN PROPIA

Correo enviado al personal encargado de redes sociales en la Oficina de comunicaciones, con el fin de solicitar el acceso al Facebook Oficial de la Universidad de Cundinamarca para transmitir los eventos programados.

ILUSTRACIÓN 14 ACTIVIDAD N°4 ASISTENCIA Y TRANSMISIÓN DEL EVENTO

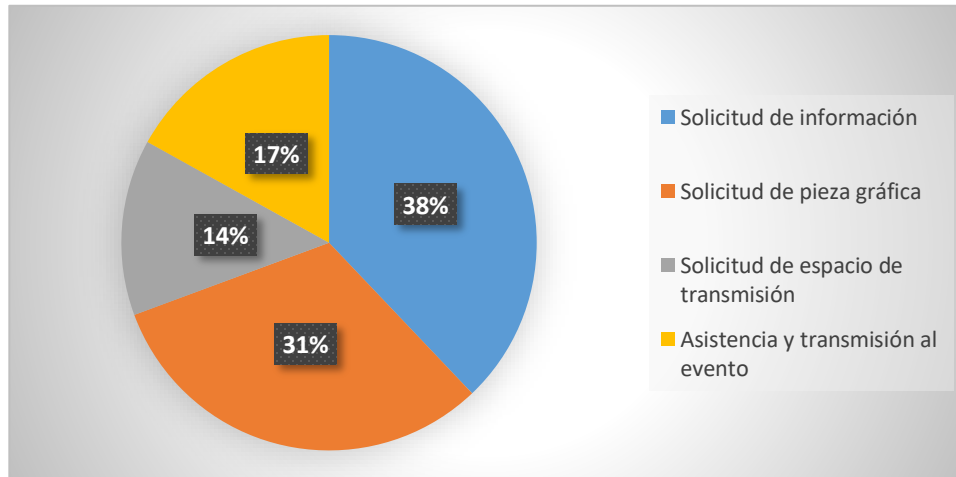


FUENTE: ELABORACIÓN PROPIA

Se observa la transmisión en vivo en el Facebook de la Universidad, del Webinar programado para el día 2 de junio a cargo de Gloria Cárdenas, coordinadora de la especialización en Procesos Pedagógicos del Entrenamiento Deportivo.



GRÁFICA N° 4 TIEMPO EMPLEADO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO N°4 COLABORAR CON LOS PROCESOS LOGÍSTICOS PARA LA EJECUCIÓN DE WEBINAR'S, EVENTOS O MASTERCLASS POR MES Y POR PROGRAMA



FUENTE: ELABORACIÓN PROPIA

En el desarrollo del objetivo N°4, el tiempo total invertido fue de 124 horas, el 38% que representa 47 horas, correspondió a la solicitud de información para la programación de los eventos, el 31% relaciona 39 horas del tiempo que se dedicó a las solicitudes de piezas gráficas informativas para la posterior publicación, el 14% asocia 17 horas, tiempo que correspondió a las solicitudes que se debían realizar para obtener el espacio que permitió transmitir los eventos en la página oficial de Facebook de la Universidad, el 17% relaciona las restantes 21 horas en las que se asistió y transmitió el evento, lo que permitió tener visualización de los interesados.

#### 4.5 ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL OBJETIVO N° 5 Ejecutar las actividades de promoción e información relacionados con los nuevos programas académicos pos graduales

##### Actividades:

- 1. Solicitud y búsqueda de información:** Se solicitó información a los coordinadores de los nuevos programas académicos del Instituto de Posgrados, se hizo enfoque al doctorado en Ciencias de la Educación, los cursos gratuitos, diplomados y ciclos de formación que se desarrollaron durante el semestre en los diferentes programas, esta actividad tuvo el objetivo de incentivar las inscripciones y garantizar el cumplimiento con el mínimo de personas inscritas. **(37 horas)**
- 2. Actualización de documento Word:** Se actualizó formato en Word con la información recibida, se mencionó el tema con características, descripciones y contactos para recibir información, el documento se envió con el fin de obtener las piezas gráficas informativas de los nuevos programas de Posgrado. **(33 horas)**
- 3. Solicitud de piezas gráficas:** Se solicitó el diseño de piezas gráficas para promocionar los programas nuevos, se dio seguimiento en el SIS, al obtener la pieza se solicitó la publicación en redes sociales de la Universidad de Cundinamarca. **(12 horas)**



**UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE FUSAGASUGÁ**  
**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES**  
**PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

**OFICIAL**

**FORMATO FINAL DE PASANTIAS**

*ILUSTRACIÓN 15 ACTIVIDAD N°2 ACTUALIZACIÓN DE DOCUMENTO WORD*

Número de la pieza y nombre de la actividad	Contenido
1. ¿Cuáles son los principales objetivos del Doctorado en Ciencias de la Educación?	<ul style="list-style-type: none"> <li>Consolidar la formación de investigadores científicos, críticos y solidarios en el campo de la Educación, desde los grupos y líneas de formación investigativa que sustentan el programa doctoral en red.</li> <li>Orientar la investigación hacia la problemática educativa colombiana y latinoamericana.</li> <li>Gestionar proyectos de investigación entre universidades colombianas y extranjeras a través del trabajo colaborativo en red.</li> <li>Promover intercambios de doctorados y docentes entre universidades e instituciones de investigación científica que contribuyan al fortalecimiento de comunidades académicas a nivel nacional e internacional.</li> </ul> <p>Quieres más información, Visítanos e insíbete:  <a href="https://www.ucundinamarca.edu.co/index.php/especializacion-informacion-posgrados">https://www.ucundinamarca.edu.co/index.php/especializacion-informacion-posgrados</a>  <a href="mailto:instituto-posgrados@ucundinamarca.edu.co">instituto-posgrados@ucundinamarca.edu.co</a></p>
2. ¿Qué requisitos son necesarios para inscribirse en el Doctorado en Ciencias de la Educación?	<p>a) Presentar una hoja de vida de acuerdo con un Formato establecido por Rudecolombia. Este formato, en el que se indica: Títulos, Productividad Académica y Experiencia Calificada con sus respectivos soportes.</p> <p>b) Acreditar título de pregrado y maestría.</p> <p>c) Acreditar notas académicas del título de Pregrado y Maestría.</p> <p>d) Los aspirantes que hayan realizado estudios de especialización deben acreditar: El título o títulos del programa de postgrado respectivo, lo mismo que las notas académicas, en su defecto acreditar la experiencia investigativa.</p> <p>Quieres más información, Visítanos e insíbete:  <a href="https://www.ucundinamarca.edu.co/index.php/especializacion-informacion-posgrados">https://www.ucundinamarca.edu.co/index.php/especializacion-informacion-posgrados</a>  <a href="mailto:instituto-posgrados@ucundinamarca.edu.co">instituto-posgrados@ucundinamarca.edu.co</a></p>

*FUENTE: ELABORACIÓN PROPIA*

Formato que se diligenció con la información de los programas nuevos de Posgrados, se estableció el tema y el contenido el cual se envió para la creación de piezas gráficas.

*ILUSTRACIÓN 16 ACTIVIDAD N°3 SOLICITUD DE PIEZAS GRÁFICAS*

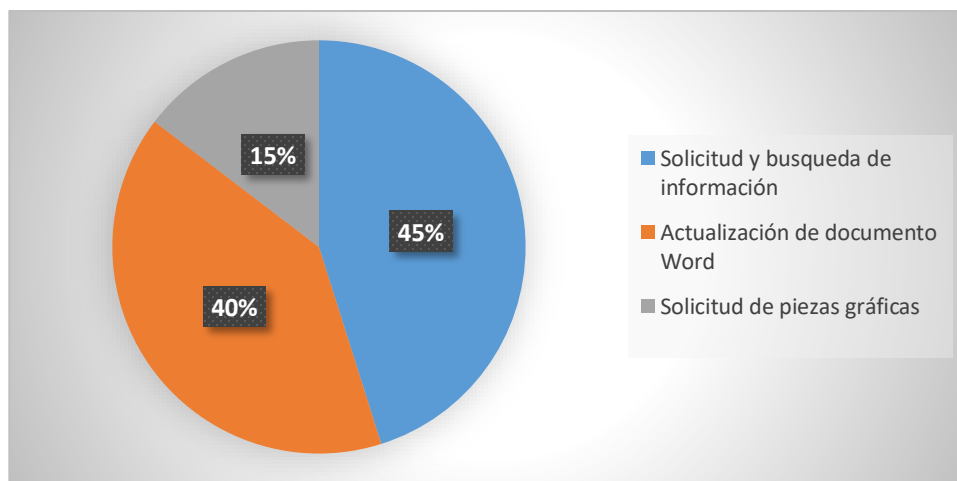
CICLO ABRIL.jpg    Descargar    Pantalla completa    Imprimir    Ocultar correo electrónico    X

*FUENTE: ELABORACIÓN PROPIA*



Correo de respuesta a la solicitud de creación de pieza gráfica para el Ciclo de Formación Habilidades Tecnológicas para Empresarios, a cargo de la especialización en Gerencia para el Desarrollo Organizacional.

*GRÁFICA N° 5 TIEMPO EMPLEADO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO N°5 EJECUTAR LAS ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN E INFORMACIÓN RELACIONADOS CON LOS NUEVOS PROGRAMAS ACADÉMICOS POS GRADUALES*



*ELABORACIÓN PROPIA*

En el desarrollo del objetivo N°5, el tiempo total invertido fue de 82 horas, el 45% representa 37 horas, invertidas en la solicitud y búsqueda de la información con colaboración de los coordinadores, el 40% correspondió a 33 horas que se dedicaron a la actualización del documento Word, en el que se diligenció la información de los programas nuevos y el 15% de las 12 horas restantes se destinó para la solicitud de la creación de piezas gráficas que posteriormente fueron publicadas en las redes sociales de la Universidad de Cundinamarca.



UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE FUSAGASUGÁ  
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES  
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

OFICIAL

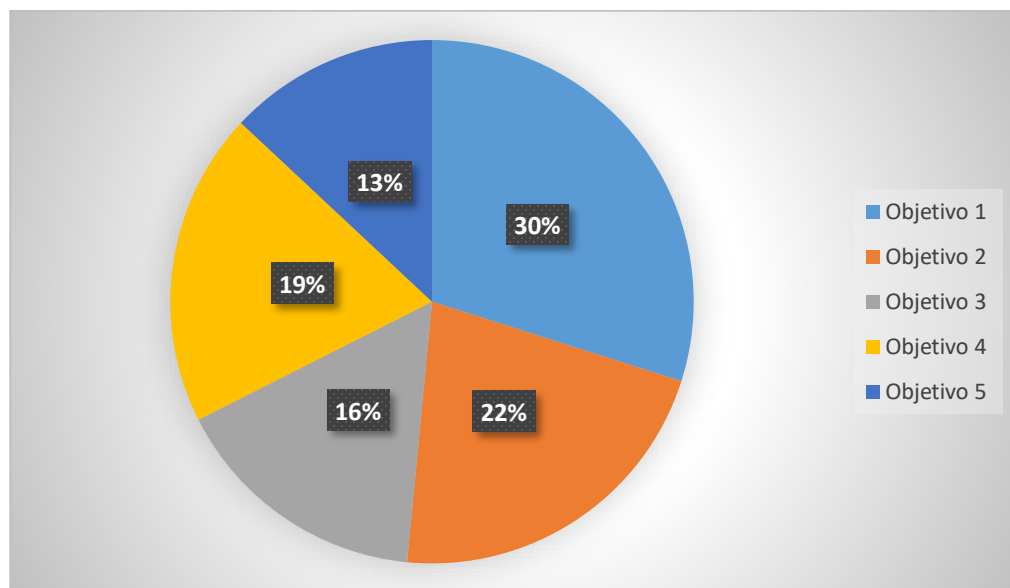
FORMATO FINAL DE PASANTIAS

TABLA N° 1 TIEMPO INVERTIDO POR OBJETIVOS PARA CUMPLIR CON EL OBJETIVO GENERAL DE LA PASANTÍA

N°	OBJETIVOS	TIEMPO EMPLEADO EN HORAS	TIEMPO EN %
1	Acompañar el desarrollo de noticias o contenidos de valor para publicación en Facebook página web de la Universidad y Posgrados.	191	28%
2	Actualizar la página web oficial de Posgrados.	138	20%
3	Acompañar la realización de eventos de divulgación de programas por Trimestre.	105	17%
4	Colaborar en los procesos logísticos para la ejecución de webinar's, eventos o masterclass por mes y por programa.	124	21%
5	Ejecutar las actividades de promoción e información relacionados con los nuevos programas académicos pos graduales	82	14%
<b>TOTAL, DE HORAS POR OBJETIVO</b>		<b>640 horas</b>	<b>100%</b>

FUENTE: ELABORACION PROPIA

GRÁFICA N° 6 TIEMPO INVERTIDO POR OBJETIVOS PARA CUMPLIR EL OBJETIVO GENERAL DE LA PASANTÍA.



FUENTE: ELABORACIÓN PROPIA





## ANÁLISIS DEL GRÁFICO

Se apoyó el Plan de Marketing Digital del Instituto de Posgrados con la ayuda de medios digitales y se cumplió con los objetivos de la siguiente manera:

Objetivo 1 con el 30 % que relaciona 191 horas invertidas en la actividad de creación de noticias, debido a que se dio importancia a la generación de material informativo que se publicó a través de redes sociales, medio por el cual la Universidad de Cundinamarca logró informar frecuentemente a los interesados, el 22% corresponde al objetivo 2, se dedicó 138 horas a la modificación de la página web, actividad que se revisó semanalmente para cumplir con la correcta navegación en la página y entregar los contactos necesarios de la oficina, otro 19% corresponde 124 horas que se invirtieron en el cumplimiento del objetivo 4, colaborar en la logística para los eventos de divulgación, masterclass y webinar de los programas de Posgrados, actividad que se apoyó con la solicitud de piezas gráficas, extensión de invitaciones a participar y la transmisión en vivo para tener visualizaciones e interacción con los aspirantes, el objetivo 3 con el 16% y 105 horas correspondientes que se dedicaron al apoyo en la logística de eventos de divulgación, con la finalidad de incentivar la asistencia y participación en los mismos, y el objetivo 5 con el 13% y las 83 horas restantes, tiempo que se direccionó a las actividades relacionadas de promoción de los nuevos programas de Posgrados, lo cual buscó ampliar el número de personas interesadas en los programas nuevos que oferta el Instituto.



## 5. CONCLUSIONES

1. La creación de contenido, el diseño de piezas gráficas y la posterior publicación en redes sociales de la Universidad permitió estar en constante contacto con los interesados y dio la oportunidad de informar a diario eventos, noticias y aspectos importantes de los programas de Posgrados. Además, se incentivó a las inscripciones, se dio a conocer información de datos relevantes y se estimuló a la necesidad de conocer más información acerca de la oferta a personas internas y externas a la Universidad.
2. El apoyo en los eventos de divulgación permitió la correcta ejecución de los procesos necesarios dentro de los mismos, se impartió la información correctamente, debido a que la logística cumplió con la creación de contenido y publicación, para informar acerca del evento y extender la invitación, lo que dio como resultado eventos masivos e integrativos, en los que se logró la resolución de inquietudes y finalmente el aumento de interesados en la inscripción.
3. La ejecución de eventos webinar permitió tener el espacio de apoyo en temas relacionados con el doctorado, maestrías y especializaciones, los que se realizaron públicos y permitieron que más personas externas se interesaran en conocer acerca de la oferta y se motivaran a hacer parte del proceso de formación de los programas, en los que se evidencia calidad y compromiso.
4. La actualización de datos en la página web en el módulo de Posgrados, se evidenció en la modificación de información para de contactar a la oficina, la actualización en especializaciones, maestrías y doctorado con el contenido audiovisual que permitió entregar información precisa de los programas y de las inscripciones.
5. La comunicación interna en la Oficina del Instituto de Posgrados, fue efectiva y de vital importancia para el cumplimiento de los objetivos, debido a que la información que se necesitó para el desarrollo del contenido se obtuvo en reuniones con coordinadores, docentes y administrativos, quienes dieron apoyo y facilitaron datos que relacionaron cada programa, en el que se incluye información de cursos, diplomados y ciclos de formación que se generaron



## 6. RECOMENDACIONES

1. Gestionar la relación con la Oficina de Comunicaciones, para mejorar el cumplimiento de las solicitudes que se realizan, esto con el fin de no tener retrasos en la entrega de piezas del servicio de diseño gráfico y producción audiovisual, porque cada actividad tiene programado fecha de generación y publicación del contenido, lo que hace perder el material e impide el desarrollo de las actividades en el cronograma que se establece.
2. Mantener la comunicación asertiva con los coordinadores de los programas de Posgrados que se encuentran en la sede Fusagasugá y fortalecerla con los que se ubican en las diferentes seccionales y extensiones de la Universidad, debido a que la distancia en ocasiones no permite el desarrollo de las actividades en tiempos establecidos y se dificulta la generación de contenido.



**UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE FUSAGASUGÁ**  
**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES**  
**PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

**OFICIAL**

**FORMATO FINAL DE PASANTIAS**

## **7. REFERENCIAS**

(RODRIGUEZ, 2021) Informe de pasantía: APOYO Y EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES PROYECTADAS EN EL PLAN DE MARKETING DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE POSGRADOS, UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA PRIMER PERIODO ACADÉMICO 2021- SEGUNDO PERIODO ACADÉMICO 2022.



OFICIAL

UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE FUSAGASUGÁ  
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES  
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

FORMATO FINAL DE PASANTIAS

EVALUACIÓN Y APROBACIÓN DEL INFORME

CARLOS ARTURO NARVÁEZ BENAVIDES  
ASESOR INTERNO

MARÍA ANGÉLICA CERVANTES MUÑOZ  
ASESOR EXTERNO

LAURA PATRICIA PINTO ARENAS  
DOCENTE APOTO OPCIONES DE GRADO  
PROGRAMA ADMISNITRACIÓN DE EMPRESAS  
SEDE FUSAGASUGÁ

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca  
Teléfono: (091) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414  
[www.ucundinamarca.edu.co](http://www.ucundinamarca.edu.co) E-mail: [info@ucundinamarca.edu.co](mailto:info@ucundinamarca.edu.co)  
NIT: 890.680.062-2

*Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad  
Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional*