

FECHA	viernes, 29 de mayo de 2020
-------	-----------------------------

Señores

UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA

BIBLIOTECA

Ciudad Ubaté

UNIDAD REGIONAL	Seccional Ubaté
-----------------	-----------------

TIPO DE DOCUMENTO	Pasantía
-------------------	----------

FACULTAD	Ciencias Administrativas Económicas y Contables
----------	---

NIVEL ACADÉMICO DE FORMACIÓN O PROCESO	Pregrado
--	----------

PROGRAMA ACADÉMICO	Administración de Empresas
--------------------	----------------------------

El Autor(Es):

APELLIDOS COMPLETOS	NOMBRES COMPLETOS	No. DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN
---------------------	-------------------	---------------------------------

Rubio García	María Fernanda	1.076.663.140

Director(Es) y/o Asesor(Es) del documento:

APELLIDOS COMPLETOS	NOMBRES COMPLETOS
Acosta Vesga	Jesús Ricardo
Lara	Luisa Johana

TÍTULO DEL DOCUMENTO
Modelo Funcional como propuesta de valor del Centro de Innovación, Tecnología y Gestión Organizacional (CITGO)

SUBTÍTULO
(Aplica solo para Tesis, Artículos Científicos, Disertaciones, Objetos Virtuales de Aprendizaje)

--

TRABAJO PARA OPTAR AL TÍTULO DE: Aplica para Tesis/Trabajo de Grado/Pasantía Administrador de Empresas

AÑO DE EDICION DEL DOCUMENTO	NUMERO DE PÁGINAS
08/05/2020	78

DESCRIPTORES O PALABRAS CLAVES EN ESPAÑOL E INGLÉS (Usar 6 descriptores o palabras claves)	
ESPAÑOL	INGLÉS
1. CITGO	CITGO
2. Innovación	Innovation
3. Tecnología	Technology
4. Modelo Funcional	Functional Model
5. Empresa	Organization
6. Intervención	Intervention

RESUMEN DEL CONTENIDO EN ESPAÑOL E INGLÉS (Máximo 250 palabras – 1530 caracteres, aplica para resumen en español):
--

El documento realizado por medio de pasantía contiene información sobre el deber ser del Citgo seccional como la misión, visión, valores, objetivos, los distintos cargos, líneas que se tienen actualmente, adicional se encuentra una propuesta de normatización donde se especifica cada una de las actividades a realizar en el Citgo, el horario y las diferentes acciones a ejecutar, siendo el primer capítulo donde se conoce al centro en su totalidad, en el segundo capítulo se planteó un modelo funcional con el objetivo de fortalecer la línea de interacción universitaria en el campo de relación entre estudiante y empresario, creando un banco de hojas de vida de las empresas intervenidas en las diferentes áreas, llevando un proceso el cual se identifican las actividades a realizar por parte de los docentes con empresarios, requiriendo los informes finales de cada una de las intervenciones para ser registrados en el centro y de esta manera ir obteniendo el banco de hojas de vida, realizando un seguimiento y evaluación de las empresas, obteniendo así el impacto real de apoyo que obtienen las empresas y de la confianza que dan para poder aportarles en su crecimiento empresarial y personal. Durante el semestre trabajado el Citgo recopiló un número de empresas siendo un porcentaje bajo para las empresas que se han intervenido por las diferentes áreas, realizando un análisis del impacto que tiene el centro al poder implementar el modelo funcional propuesto.

The document carried out through an internship contains information on the duty of the sectional Citgo such as the mission, vision, values, objectives, the different positions, lines that are currently held, additionally there is a proposal for standardization where each of the activities to be carried out at Citgo, the schedule and the different actions to be carried out, being the first chapter where the center is known in its entirety, in the second chapter a functional model was proposed with the aim of strengthening the line of university interaction in the field of relationship between student and entrepreneur, creating a bank of resumes for the companies intervened in the different areas, carrying out a process which identifies the activities to be carried out by teachers with entrepreneurs, requiring the final reports of each of the interventions to be registered in the center and thus obtain the bank of resumes, carrying out a monitoring and evaluation of companies, thus obtaining the real impact of support obtained by companies and the confidence they give to be able to contribute to their business and personal growth. During the semester worked, Citgo collected a number of companies, a low percentage for companies that have intervened in different areas, analyzing the impact that the center has on being able to implement the proposed functional model.

AUTORIZACION DE PUBLICACIÓN

Por medio del presente escrito autorizo (Autorizamos) a la Universidad de Cundinamarca para que, en desarrollo de la presente licencia de uso parcial, pueda ejercer sobre mí (nuestra) obra las atribuciones que se indican a continuación, teniendo en cuenta que, en cualquier caso, la finalidad perseguida será facilitar, difundir y promover el aprendizaje, la enseñanza y la investigación.

En consecuencia, las atribuciones de usos temporales y parciales que por virtud de la presente licencia se autoriza a la Universidad de Cundinamarca, a los usuarios de la Biblioteca de la Universidad; así como a los usuarios de las redes, bases de datos y demás sitios web con los que la Universidad tenga perfeccionado una alianza, son:

Marque con una "X":

AUTORIZO (AUTORIZAMOS)	SI	NO
La reproducción por cualquier formato conocido o por conocer.	x	
La comunicación pública por cualquier procedimiento o medio físico o electrónico, así como su puesta a disposición en Internet.	x	
La inclusión en bases de datos y en sitios web sean éstos onerosos o gratuitos, existiendo con ellos previa alianza perfeccionada con la Universidad de Cundinamarca para efectos de satisfacer los fines previstos. En este evento, tales sitios y sus usuarios tendrán las mismas facultades que las aquí concedidas con las mismas limitaciones y condiciones.	x	
La inclusión en el Repositorio Institucional.	x	

De acuerdo con la naturaleza del uso concedido, la presente licencia parcial se otorga a título gratuito por el máximo tiempo legal colombiano, con el propósito de que en dicho lapso mi (nuestra) obra sea explotada en las condiciones aquí estipuladas y para los fines indicados, respetando siempre la titularidad de los derechos patrimoniales y morales correspondientes, de acuerdo con los usos honrados, de manera proporcional y justificada a la finalidad perseguida, sin ánimo de lucro ni de comercialización.

Para el caso de las Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía, de manera complementaria, garantizo(garantizamos) en mi(nuestra) calidad de estudiante(s) y por ende autor(es) exclusivo(s), que la Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía en cuestión, es producto de mi(nuestra) plena autoría, de mi(nuestro) esfuerzo personal intelectual, como consecuencia de mi(nuestra) creación original particular y, por tanto, soy(somos) el(los) único(s) titular(es) de la misma. Además, aseguro (aseguramos) que no contiene citas, ni transcripciones de otras obras protegidas, por fuera de los límites autorizados por la ley, según los usos honrados, y en proporción a los fines previstos; ni tampoco contempla declaraciones difamatorias contra terceros; respetando el derecho a la imagen, intimidad, buen nombre y demás derechos constitucionales. Adicionalmente, manifiesto (manifestamos) que no se incluyeron expresiones contrarias al orden público ni a las buenas costumbres. En consecuencia, la responsabilidad directa en la elaboración, presentación, investigación y, en general, contenidos de la Tesis o Trabajo de Grado es de mí (nuestra) competencia exclusiva, eximiendo de toda responsabilidad a la Universidad de Cundinamarca por tales aspectos.

Sin perjuicio de los usos y atribuciones otorgadas en virtud de este documento, continuaré (continuaremos) conservando los correspondientes derechos patrimoniales sin modificación o restricción alguna, puesto que, de acuerdo con la legislación colombiana aplicable, el presente es un acuerdo jurídico que en ningún caso conlleva la enajenación de los derechos patrimoniales derivados del régimen del Derecho de Autor.

De conformidad con lo establecido en el artículo 30 de la Ley 23 de 1982 y el artículo 11 de la Decisión Andina 351 de 1993, "Los derechos morales sobre el trabajo son propiedad de los autores", los cuales son irrenunciables, imprescriptibles, inembargables e inalienables. En consecuencia, la Universidad de Cundinamarca está en la obligación de RESPETARLOS Y HACERLOS RESPETAR, para lo cual tomará las medidas correspondientes para garantizar su observancia.

NOTA: (Para Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía):

Información Confidencial:

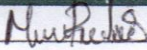
Esta Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía, contiene información privilegiada, estratégica, secreta, confidencial y demás similar, o hace parte de la investigación que se adelanta y cuyos resultados finales no se han publicado. SI ___ NO _x_.

En caso afirmativo expresamente indicaré (indicaremos), en carta adjunta tal situación con el fin de que se mantenga la restricción de acceso.

LICENCIA DE PUBLICACIÓN

Nombre completo del Archivo Incluida su Extensión (Ej. PerezJuan2017.pdf)	Tipo de documento (ej. Texto, imagen, video, etc.)
1. Modelo Funcional como propuesta de valor del Centro de Innovación, Tecnología y Gestión Organizacional (CITGO)	Texto
2.	
3.	
4.	

En constancia de lo anterior, Firmo (amos) el presente documento:

APELLIDOS Y NOMBRES COMPLETOS	FIRMA (autógrafa)
Rubio García María Fernanda	

Modelo Funcional como propuesta de valor del Centro de Innovación, Tecnología y
Gestión Organizacional (CITGO)

María Fernanda Rubio García

Universidad De Cundinamarca
Facultad De Ciencias Administrativas, Económicas Y Contables
Programa De Administración De Empresas
Ubaté Cundinamarca
2020

Modelo Funcional como propuesta de valor del Centro de Innovación, Tecnología y
Gestión Organizacional (CITGO)

Autor:

María Fernanda Rubio García

Trabajo de grado presentado como requisito para optar al título de
Administración De Empresas

Asesor Interno

Jesús Ricardo Acosta Vesga

Docente

Asesora Externa

Luisa Johana Lara

Docente TCO

Universidad De Cundinamarca
Facultad De Ciencias Administrativas, Económicas Y Contables
Programa De Administración De Empresas
Ubaté Cundinamarca
2020

Nota de aceptación:

Firma del Jurado

Firma del Jurado

Firma del Jurado

Ubaté, 29 de Mayo del 2020

Contenido

Titulo	¡Error! Marcador no definido.
Área:.....	15
Línea de Investigación:.....	15
Programa.....	15
Objetivos	16
Objetivo General.....	16
Objetivos específicos.....	16
Justificación.....	17
Antecedente De La Pasantía	18
Diseño metodológico preliminar	21
Tipo de investigación	21
Técnicas de recolección de información.....	21
Técnicas de procesamiento y análisis de datos	22
Desarrollo De La Pasantía	23
CAPITULO I.	24
Determinar la propuesta del deber ser del CITGO para el correcto cumplimiento de funciones y actividades.....	24
¿Quiénes somos?.....	24
Misión	24
Visión.....	24
Objetivos estratégicos	25
¿Qué hacemos?	26
Líneas.....	26
Funcionamiento del CITGO	26
Propuesta de la norma para los cargos del CITGO	34
CAPITULO II	43
Realizar el Modelo funcional del Citgo.....	¡Error! Marcador no definido.
CAPITULO III	54
Análisis histórico de las empresas diagnosticas mostrando el área intervenida con respectivo seguimiento en el modelo plantado.....	54
Conclusiones.....	59
Recomendaciones.....	60
Referencias	61

Apéndices	62
-----------------	----

Lista De Tablas

Tabla 1 Propuesta norma del CITGO	34
Tabla 2 Base de Datos	56

Lista de Figuras

Figura 1 Organigrama CITGO	30
Figura 2 Flujograma de Procesos	43
Figura 3 Modelo Funcional CITGO.....	47
Figura 4 Organigrama Seccional Ubaté	49
Figura 5 Falencias del CITGO	¡Error! Marcador no definido.
Figura 6 Formato de Registro.....	51
Figura 7 Evaluación Cromatográfica	52
Figura 8 Procedimiento de Datos	55
Figura 9 Empresas Diagnosticadas Cromatográficamente	57
Figura 10 Base de Datos con anexos.....	58

Índice de Anexos

Anexo A Proyección Social.....	62
Anexo B Feria Universitaria	63
Anexo C Informe agosto 2019	64
Anexo D Informe septiembre 2019.....	68
Anexo E Anexo octubre 2019.....	73
Anexo F Informe noviembre 2019	77
Anexo G Informe febrero 2020	81

Agradecimientos

Agradezco primero que todo a Dios por darme la oportunidad de cumplir con mis objetivos propuesto, de pertenecer a la Universidad de Cundinamarca donde es mi segundo hogar guiada por grandes profesionales durante toda la carrera, a la directora Johanna Andrea Gil por permitirme asumir este reto, a la profesora Sandra Milena Melo quien guio mi proyecto desde su electiva dándome herramientas propias para la realización del mismo, a la profesora Raquel Martínez quien estuvo pendiente durante el tiempo de la pasantía y a cada uno de los docentes que estuvieron en el proceso de mi formación enseñándome sus habilidades y destrezas que puedo aplicar en mi vida laboral.

En especial quiero agradecer a quienes fueron mis tutores internos Jesús Ricardo Acosta Vesga, quien desde el comienzo me enseñó que no hay nada más importante que la confianza en sí mismo ya que todo parte de ahí para el cumplimiento de las metas propuestas sin miedo al fracaso y a la profesora Luisa Johanna Lara que con su gran personalidad me enseña día tras día a ser mejor con cada una de mis habilidades que poseo.

A mis padres por su apoyo incondicional desde el inicio de mi carrera siempre estando pendientes de mí, a mi hermana por su gran ejemplo, sus exigencias de cada día ser mejor, a pesar de estar lejos siempre me apoyo, acompaño y guío, por último, a mi novio quien durante los cinco años de mi carrera estuvo a mi lado comprendiéndome, dándome fortaleza en cada momento y recordándome de mis grandes habilidades.

Dedicatoria

Dedicó de manera especial a mis padres quienes durante toda mi vida no han dejado de luchar por mis sueños que son los mismos de ellos, por cada uno de los esfuerzos, las lágrimas, las tristezas, los momentos difíciles que han tenido que pasar pero que siempre con la unión y su grande amor me han sacado adelante, han sido mi apoyo, mi Fortaleza, mi luz, y mi mayor alegría.

A mi hermana quien siempre me ha dado su apoyo y ha estado pendiente en cada instante de mi vida, quién es mi ejemplo a seguir por ser excelente persona y profesional.

A mi tía y abuelitas que me cuidan desde lejos, que se preocupan por mí en los momentos difíciles y que me llevan en sus oraciones.

A mi sobrino quien es la luz de mi vida, quien me enseña grandes cosas siendo tan pequeño, quien confían en mi tanto como una segunda mamá.

A mi novio por estar siempre a mi lado ayudándome a luchar por mis sueños que son los sueños también de él y con quien deseo cada uno de mis triunfos.

Modelo Funcional como propuesta de valor del Centro de Innovación, Tecnología y
Gestión Organizacional (CITGO)

Área:

El área a la que corresponde el presente trabajo se denomina Gestión de las organizaciones y Sociedad.

Línea de Investigación:

La línea de investigación a la cuál este documento se sujeta como modalidad de propuesta de pasantía para los estudiantes de administración de empresas en emprendimiento y desarrollo organizacional

Programa

Administración de empresas

Objetivos

Objetivo General

Estructurar un modelo funcional de la oficina del CITGO que permita determinar el impacto de la intervención de la Universidad de Cundinamarca en el sector económico y social a través de las empresas de la región.

Objetivos específicos

- Realizar propuesta del deber ser del CITGO, para poder cumplir con sus actividades.
- Diagnosticar las empresas asesoradas por la Universidad de Cundinamarca seccional de Ubaté, conociendo el estado de las diferentes áreas.
- Integrar de CITGO con los proyectos de aulas con la generación de los bancos de vida como parte de evaluación y seguimientos y a las empresas de la región como propuesta de valor.

Justificación

En el trabajo de pasantía a realizar, se planteará un modelo para la creación del banco de las empresas vinculadas con la Universidad, en las diferentes áreas (Administrativa, producción, financiero, comercial y gerencia estratégica), además se presentará la propuesta acerca del deber del CITGO.

La pasantía en el CITGO es importante ya que se da la continuidad de procesos, que se han venido trabajado desde dos años atrás en la Universidad de Cundinamarca seccional Ubaté, donde se evidencian falencias en los procesos de ejecución, lo que hace que no tenga un buen desarrollo en las actividades y funciones planteadas, tener la hoja de vida de las empresas es el primer paso fundamental, obteniendo registros actualizados y realizando verificaciones en las áreas de la empresa necesarias para recibir algún tipo de asesorías. Es muy placentero poder contribuir con las mejoras de la Universidad de Cundinamarca en este espacio.

El CITGO será un espacio de asesoría, consultoría en la Universidad de Cundinamarca, en dónde los estudiantes, emprendedores, microempresarios, de todos los sectores económicos, disciplinas, podrán encontrar servicios integrales de apoyo, para la consolidación de sus proyectos productivos y el crecimiento de sus empresas. El CITGO debe ser líder en el apoyo a emprendedores, empresarios, microempresarios, con el fin de que éstos materialicen sus proyectos productivos, consoliden sus organizaciones, generando un incremento significativo en sus niveles de productividad y competitividad.

Por lo tanto, es de vital importancia encaminar a los jóvenes en el emprendimiento como herramienta para afrontar los retos que nos depara la sociedad actual, de la mano de la globalización, la participación en ella que nos obliga a tener altos niveles de competitividad y desarrollo empresarial.

Antecedente De La Pasantía

La pasantía se llevó a cabo en las instalaciones de la Universidad de Cundinamarca Seccional Ubaté en la oficina del CITGO (Centro de innovación, tecnología y gestión organizacional) la cual se encuentra ubicada en la Calle 6 N.º 9-80 del municipio de Ubaté.

La propuesta de la pasantía, surge del interés de los directivos de la Universidad de Cundinamarca, Seccional Ubaté, para que el CITGO funcione en su totalidad de la mejor manera utilizando formatos de control e inspección de las empresas vinculadas con la Universidad, logrando mayor participación de estudiantes, egresados y comunidad en general.

Se la continuidad a lo recomendado por Yeimy Lizeth Rodriguez Bernal quien en su documento titulado como Plan Empresarial del CITGO en la extensión y proyección social universitaria seccional Ubaté, evidencio lo siguiente:

Debido a las funciones sustantivas de la universidad translocal y transmoderna que pretende ser nuestra universidad, pasan de una función misional docente a la formación y el aprendizaje; de la investigación con resultados que se almacenan en las bibliotecas, se da pasó a la ciencia, la tecnología y la innovación, es decir, al saber aplicado a resolver problemas del entorno mediante la utilización de las tecnologías de la información y la comunicación, creando valor para una acción mejorada en cada una de las localidades donde opera la Universidad; por último, de la proyección social o extensión al diálogo con la comunidad, porque no se trata de extender o proyectar la institución, sino de entablar una relación dialógica de saberes que permita una acción transformadora.

Por consiguiente es de tener presente que hay bastantes cambios en los que se busca la interacción más cercana entre los estudiantes a la sociedad, a la realidad en la que se pueda aportar y generar cambios, es así como la Universidad de Cundinamarca viene desarrollando cambios significativos en torno a que la educación no solo es el conocimiento recibido en el aula, sino también el trabajo conjunto de acción donde intervienen docentes, estudiantes, directivos administrativos, padres de familia, sector social, entre otros, que influyen dentro de las decisiones y prácticas por generar cambios y evolución en los campos del aprendizaje evidenciando así en el plan estratégico 2016-2026 "Disoñando la Universidad que queremos" aportes significativos para los nuevos procesos que se han empezado a desarrollar dentro de la misma.

Es así como se coloca en funcionamiento el Campo de Aprendizaje Institucional de emprendimiento e innovación (CAIEI) el cual se compone por el programa empresarial CITGO (Centro de Innovación, Tecnología y Gestión Organizacional) encargado de ejecutar las actividades y procesos del emprendimiento en la Universidad de Cundinamarca.

Visto que los cambios son en pro del mejoramiento y la calidad en la formación de los estudiantes udecinos, al ingresar al plan empresarial CITGO (Centro de Innovación, Tecnología y Gestión Organizacional) se hace un reconocimiento del programa, de los servicios o líneas que manejan y de manera objetiva se evidencia falencias en la documentación de los procesos que se llevan a cabo, puesto que no se cuenta con ningún formato ni base guía que facilite algún tipo de información, permitiendo así la creación de formatos adecuados para el desarrollo y buen funcionamiento del programa, de tal manera se elige el punto de inicio que en éste caso es la selección y/u organización

de las diferentes etapas que requieren de un procedimiento establecido, posteriormente un seguimiento y al finalizar el control. (Rodríguez Bernal, 2019)

Diseño metodológico preliminar

Tipo de investigación

Investigación Descriptiva.

“Comprende la descripción, registro, análisis e interpretación de la naturaleza actual, y la composición o proceso de los fenómenos. El enfoque se hace sobre conclusiones dominantes o sobre grupo de personas, grupo o cosas, se conduce o funciona en presente.” (Tamayo)

Se encarga de puntualizar las características de un fenómeno de estudio a realizar. A partir de la recolección de datos se conoce y establecen los factores en el cual se presenta el problema de la investigación, se conoce la población específica en la cual se desea intervenir determinando las causas directas del problema. Se ejecuta en un proceso de análisis de la información acerca del CITGO en búsqueda de falencias, la elaboración de un método en la línea de interacción universitaria del centro, como estrategia de mejora. Citación de autor

Técnicas de recolección de información

Técnica documental

Identifica los documentos relacionados con el tema a trabajar dando veracidad a la información obtenida, describiendo cada uno de los procesos que se desean implementar y desarrollar.

Las técnicas documentales son: Comprobación y revisión analítica.

Las técnicas de comprobación son los documentos que te tienen del CITGO los cuales describen que es el CITGO, el funcionamiento, plan de acción, objetivos estratégicos, misión, visión, campos de emprendimiento e innovación, rutas de emprendimiento,

recursos, estrategias entre otros. Utilizados para observar y entender el proceso que se lleva dentro del centro, de esta forma encontrar las debilidades que se presentan. La revisión analítica se realizó sobre los documentos anteriores analizando los planes propuestos para los primeros dos (2) años de ejecución del CITGO, realizando un pronóstico del tiempo y de los objetivos descritos encontrando inconsistencias.

Técnicas de procesamiento y análisis de datos

Se desarrolla mediante el registro.

La clasificación de información se realiza de manera cualitativa y su registro es plasmada en formatos apropiados para los procesos:

- Formato Modelo Funcional donde se describe cada uno de los pasos a llevar a cabo para el funcionamiento de la línea de interacción universitaria. (Estudiantes-Empresarios)
- Formato de recolección de datos en cuanto al área intervenida.
- Formato de datos de resultados de las actividades realizadas por los estudiantes a las empresas intervenidas.

Desarrollo de la Pasantía

El desarrollo de la pasantía, se elaboró con un orden establecido controlado en el centro de Innovación, Tecnología y Gestión Organizacional, de la Universidad de Cundinamarca, seccional Ubaté; de manera que el desarrollo fue apropiado para la obtención de resultados favorable que contribuyan al mejoramiento de funcionamiento del centro.

Se acordó al principio de la misma, la asistencia de los días lunes a viernes durante cuatro horas diarias (De 2 a 5) hasta completar con los objetivos propuestos y con el número de horas requeridas para la pasantía, la feria empresarial, reuniones con empresarios y asistencia a feria universitaria ayudaron a fortalecer el trabajo realizado.

.

.

CAPITULO I.

Determinar la propuesta del deber ser del CITGO para el correcto cumplimiento de funciones y actividades.

¿Quiénes somos?

El Centro de Innovación, Tecnología y Gestión Organizacional (CITGO), es una iniciativa para la formalización de un centro de asesoría, consultoría y apoyo especializado, inicialmente adscrita a la Facultad de Ciencias Administrativas, Económicas y Contables, para estar dedicado al permanente análisis y evaluación de los procesos organizacionales, con el propósito fundamental de formular y orientar propuestas de interacción universitaria, en beneficio de la comunidad académica y del sector productivo local, regional, departamental y nacional.

Misión

El Centro de Innovación, Tecnología y Gestión Organizacional es unidad que fortalece las relaciones Universidad-Comunidad-Empresa-Estado en función del emprendimiento, el desarrollo empresarial regional, nacional e internacional, a través de acciones de diseño, creación de empresas, consultoría, asistencia técnica, investigación y proyección social en cualquier disciplina correspondiente a los programas académicos de la Universidad de Cundinamarca.

Visión

El Centro de Innovación, Tecnología y Gestión Organizacional de la UDEC, será para el año 2025 la unidad académica líder en brindar a la comunidad académica, al entorno

social y a las organizaciones en general, actividades que promuevan el emprendimiento como base generadora de iniciativas empresariales con base social y tecnológica, y en desarrollar estrategias organizacionales que garanticen estabilidad, sostenibilidad, competitividad y responsabilidad social y ambiental.

Objetivos estratégicos

- Consolidar las líneas de acción, programas y proyectos pertinentes con el desarrollo y competitividad empresarial local, regional y departamental para contribuir con los procesos de formación profesional e interacción universitaria con la comunidad.
- Implementar un Centro de Consultoría Empresarial que atienda las necesidades de la comunidad educativa y el sector externo direccionando alternativas de solución a la problemática de las organizaciones.
- Desarrollar el emprendimiento en los estudiantes y egresados a través del desarrollo y análisis de los planes de negocio, promoviendo la iniciativa, la creatividad y el liderazgo
- Participar y organizar eventos empresariales comerciales, de promoción y fortalecimiento comercial
- Elaborar proyectos de investigación relacionados con los fenómenos ocurridos en el entorno académico y empresarial, respecto al comportamiento, desarrollo y tendencias del emprendimiento
- Constituir un Centro de Documentación Empresarial Local Regional y Departamental (Cundinamarca, Centro de Innovación, Tecnología y Gestión Organizacional, 2018)

¿Qué hacemos?

El CITGO será un espacio de asesoría y consultoría en la Universidad de Cundinamarca, en dónde los estudiantes, emprendedores y microempresarios de todos los sectores económicos y disciplinas podrán encontrar servicios integrales de apoyo para la consolidación de sus proyectos productivos y el crecimiento de sus empresas.

El CITGO debe ser líder en el apoyo a emprendedores, empresarios y microempresarios con el fin de que éstos materialicen sus proyectos productivos, consoliden sus organizaciones y generen un incremento significativo en sus niveles de productividad y competitividad.

Líneas

Línea 1

Generación y Sistematización del Conocimiento Empresarial

- Centro de Documentación Empresarial.
- Unidad de Emprendimiento.
- Cátedra Virtual de Emprendimiento.
- Investigación Empresarial y en emprendimiento. (Centro de Innovación)

Línea 2.

Transferencia y divulgación de Conocimiento Empresarial

- Consultorio Empresarial.
- Educación continuada.
- Interacción con organizaciones académicas, científicas y productivas, públicas y privadas. (Centro de Innovación)

Funcionamiento del CITGO

1. El eje microcurricular en la fase de ideación se encuentra dos factores importantes la cultura emprendedora y el emprendimiento de idealización, la siguiente fase es

de validación realizando mentorías, capacidad estratégica, consultorías, asesoría personalizada y alianzas estratégicas y la última fase es la de consolidación.

2. Eje de entrenamientos en la fase de ideación encontramos los eventos de negocios y emprendimientos esto se refiere a las asistencias de los emprendedores a conocer sobre el entorno, como poder actuar ante ciertas situaciones, la segunda fase es el entrenamiento donde se puede realizar metodologías aplicadas de emprendimiento por ultima en la fase de consolidación encontramos los temas sobre vivencias, solución de problemas y el desarrollo de comportamientos.

3. Eje práctico en la fase de validación comercialización e inversión en emprendimiento se estudia si el este puede realizar todos los objetivos propuestos y se empieza a invertir para hacer crecer el negocio y ser reconocido y en la fase de validación es la práctica que llevan a cabo después de haber hecho todos los procesos ya mencionados. Se profundiza sobre el tema y se realiza una respectiva evaluación para poner en práctica el emprendimiento. (Cundinamarca, Centro de Innovación, Tecnología y Gestión Organizacional, 2018)

Información sobre el CITGO

Sé recolecto información mediante la técnica de fuentes primarias, secundarias sobre los temas necesarios empezando por la estructura organizacional para obtener un buen análisis se consultaron los documentos siguientes: Concepto de organigrama, tipos de organigramas según sus características, los pasos para su realización, autores de administración organizacional para decidir la mejor estructura y adecuación, además de los temas anteriores también se tomaron documento de la Universidad de Cundinamarca conociendo su estructura, los diferentes cargos que posee para la identificación de las actividades que se realizan y los documentos sobre el CITGO para el conocimiento del tema y efectiva realización del organigrama clasificando cada uno de los cargos según su nivel jerárquico.

La captación de información es uno de los procesos más importante ya que en él se recolecta, investigan y se extrae la información con la cual se va a trabajar, que ayuda como guía para poder realizar cada una de las tareas que se desean realizar, reconocer cada concepto que se pueda utilizar hace que se pueda plantear de manera más asertiva cada actividad para que se puedan cumplir los objetivos deseados.

Los procesos organizacionales son importantes para las empresas ya que a través de ellos se organiza cada una de las áreas las cuales se requieren para el funcionamiento de este, el organigrama es la base u organización de una empresa para su planeamiento de objetivos, además se da un orden jerárquico de cada puesto de trabajo y son asignadas las actividades que se van a realizar agilizando el cumplimiento de los objetivos corporativos, sirve para la interacción y comunicación entre las áreas que se poseen. Cada organización tiene una función y estructura diferente para la que se adecue a sus fines.

Con la información captada se procedió a realizar la clasificación de los documentos más adecuados para la estructura del organigrama de esta manera proceder a analizar cada uno de los cargos que involucran a la unidad del CITGO, abordando el significado del concepto uno de los puntos más importantes en esta actividad. Un organigrama es un esquema de la organización-estructura de una empresa o entidad de una actividad. Para el análisis del organigrama se tomó información sobre el CITGO, el plan de estratégico 2016-2026, presentaciones con líderes de la Universidad de Cundinamarca, información que nos ayuda esclarecer la estructura, permitiendo dar un orden desde su inicio hasta el final de cada uno de los cargos involucrados y en la realización de las actividades del CITGO.

Es importante que las organizaciones identifiquen cada una de las actividades que van a realizar de esta manera poder asignar las tareas para cada cargo desde el comienzo para evitar inconvenientes futuros en los objetivos a realizar, las actividades deben tener un enfoque en diferentes temas o tareas contribuyendo al fortalecimiento y cumplimiento de la misma. “Un organigrama es una representación gráfica informativa que se basa en esquemas ilustrativos de la estructura organizacional” (Learning, 2018).

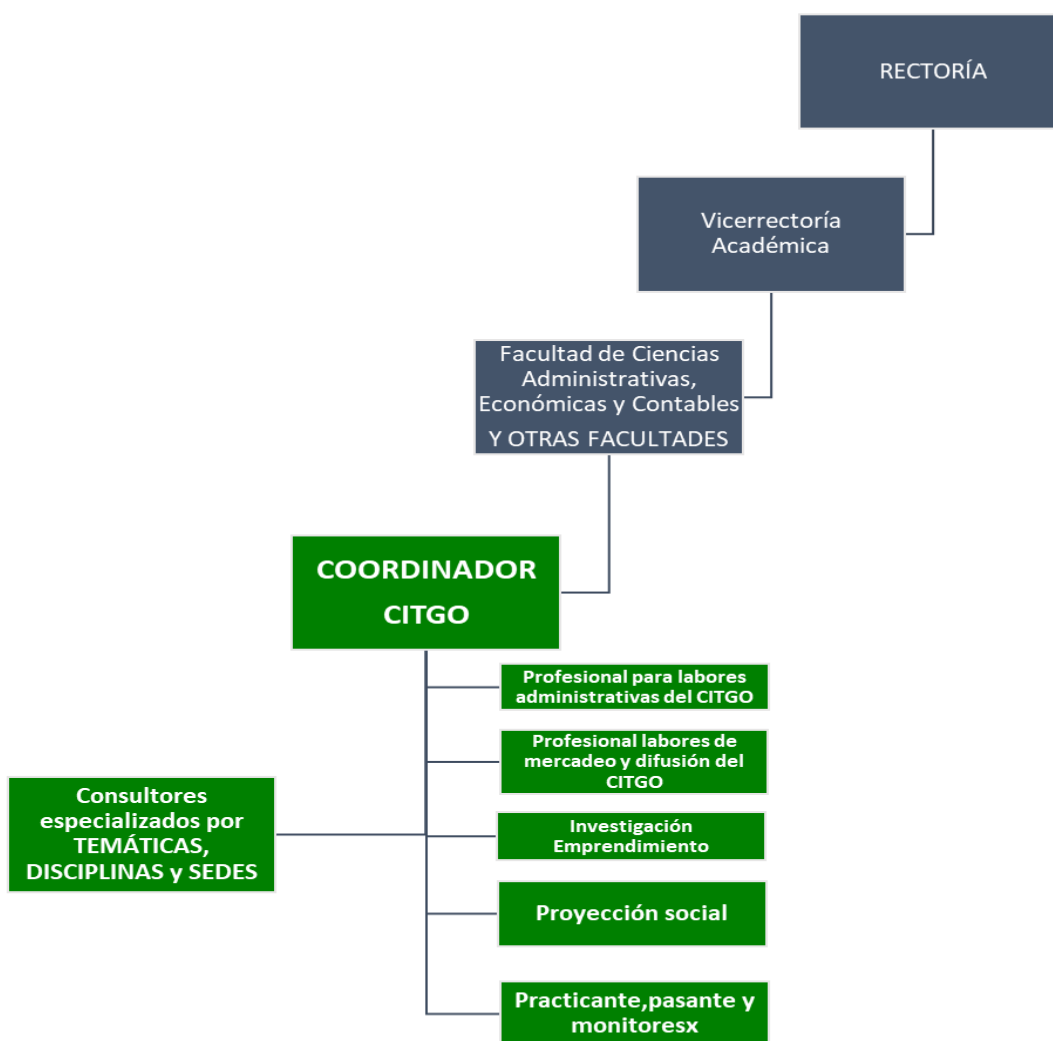
El organigrama está conformado acorde a la razón de las áreas CITGO, hay que tener en cuenta quien lo dirige, organiza, propone e inspecciona cada una de las tareas a realizar. El cumplimiento de cada representante, la colaboración y la participación en los aspectos a realizar o mejorar hará que el centro tenga un buen funcionamiento y se puedan realizar actividades como las asesorías, consultorías en los diferentes temas requeridos por los empresarios según la trayectoria y procesos de la empresa, las personas quienes ejecuten las capacitaciones serán las idóneas según el perfil profesional en cada uno de los temas.

Se indago cuál de los tipos de organigrama según la estructura es el más conveniente para darle soporte y confiabilidad.

Se tomo como referencia la teoría de Henry Fayol quien es el padre de la administración y creador e impulsador de la división de las áreas funcionales para las empresas, aumentando la eficiencia de estas. Los procesos que Henry Fayol propone son adecuados para la administración de una empresa, el primordial es la planificación donde se construyen los objetivos a cumplir, tareas a realizar a futuro, estrategias para la realización de cada uno de ellos. Un buen trabajo de planificación tiene como características principales las siguientes: ser conciso, preciso y dar continuidad a los temas planteados para realizar dentro de la organización, un factor clave es la construcción de la estructura y la ejecución de cada uno de los cargos que posee, los administradores deben capacitar a los trabajadores para cada cargo y así mismo captar el personal apto para cada puesto, dirigir hace que cada persona que trabaja en una empresa u organización tenga sus propios principios de organizar, realizar las tareas propuestas de la mejor manera posible siendo ordenada, clara y entendible.

La estructura por departamentalización como su nombre lo indica, es crear departamentos en las organización en los cuales las tareas se ejecutan acorde a las áreas con el personal idóneo con conocimientos y capacidades exigidas para tal puesto, de esta manera las organizaciones tienen control de cada objetivo a realizar buscando estrategias que se puedan realizar para la mejora de ventajas competitivas haciendo de las organizaciones innovadoras se sostenga en el tiempo además de que se reconozcan por sus actividades.

Figura 1 Organigrama CITGO



Fuente: Universidad de Cundinamarca Fusagasugá Cundinamarca, U. d. (2018). *Centro de Innovación, Tecnología y Gestión Organizacional*. Girardot: Universidad de Cundinamarca.

Cargos del CITGO

La descripción de cargos dentro de una organización hace que se pueda organizar de la mejor manera y que los objetivos se cumplan en todas las áreas posibles. La productividad de cada uno de los cargos tiene que ver con la relación directa con el recurso humano el factor más importante dentro de una organización, en el CITGO de la Universidad de Cundinamarca seccional Ubaté los cargos son la fuente de información.

La descripción consiste en enumerar cada una de las tareas que se van a realizar, dónde se van a ejecutar, con que herramienta o métodos utilizara y cuál es el tiempo de terminado para la ejecución además del por qué se va a hacer, cada cargo que exista en una organización debe tener un procedimiento siendo claro, entendible, conciso, y evitar las palabras ambiguas.

Se realizó un análisis de información de universidades que tienen la misma línea de innovación y tecnología, que a partir de este hayan desarrollado mejoras en la institución apoyando a los sectores productivos en la región, los estudiantes con sus proyectos e ingresados a mejorar sus emprendimientos, analizando el desarrollo de los cargos, cuáles son las cualidades necesarias para cada uno, características a observar en el personal cómo se realiza cada procesos y los cargos como los hacen para cumplir con cada una de las tareas propuestas sirviendo como de ejemplo de la buena ejecución y apoyo a la comunidad en general.

Para “los cargos del CITGO la fuente más importante en la recopilación de información son los documentos que hasta el momento se tienen sobre el CITGO en la universidad de Cundinamarca, ya que en ellos se encuentra información importante para los procesos a realizar” (Cundinamarca, 2018), se debe conocer cada uno de los cargos los cuales se nombran a continuación:

- Coordinador General del CITGO en la Facultad de Ciencias Administrativas, Económicas y Contables: Economista y Administrador de empresas, Docente

TCO con dedicación exclusiva al CITGO y vinculación de 11 meses y medio, cada año, para el cumplimiento de funciones de Dirección, Planeación, Organización y Gestión. Adicionalmente deberá realizar visitas periódicas a cada una de las sedes con el fin de mantener el acompañamiento, seguimiento y retroalimentación pertinente.

- Consultores Especializados para el CIGO de la UDEC y externos: Profesionales expertos y/o docentes TCO con dedicación parcial a proyectos específicos del CITGO vinculados por la duración del proyecto, inicialmente en las áreas básicas de todos los programas académicos de la Universidad, con el fin de brindar talleres especializados a los emprendedores, y acompañar la formulación, gestión y ejecución de proyectos específicos, dependiendo de las demandas que lleguen a nivel de consultoría empresarial o emprendimiento; con cumplimiento de metas específicas por proyecto.
- Profesional administrativo para el CITGO en la Facultad de Ciencias Administrativas, Económicas y Contables: Profesional en Administración de Empresas para acompañar las labores de gestión administrativa de los proyectos y actividades del CITGO, de acuerdo con los planes de funcionamiento anual que se aprueben.
- Profesional en comunicaciones y mercadeo para el CITGO: Profesional experto en comunicaciones y mercadeo para las labores de promoción, difusión y mercado del CITGO, con dedicación de tiempo completo y cumplimiento de metas de mercadeo anuales.
- Estudiantes en práctica para el CITGO de la UDEC y externos: Vincular estudiantes en práctica o pasantía, con dedicación de tiempo completo al CITGO, para acompañar las labores de funcionamiento.
- Consultor para el CITGO en otras Sedes: Profesionales expertos y/o docentes TCO con dedicación tiempo completo a proyectos de promoción, gestión y ejecución del CITGO, bajo la dirección y autorización del Director General del CITGO, adscrito a la Facultad de Ciencias Administrativas, Económicas y Contables. (Cundinamarca, Centro de Innovación, Tecnología y Gestión Organizacional, 2018)

Identificar los procesos que se llevan a cabo.

Dentro del CITGO se lleva a cabo actividades las cuales se deben cumplir para el buen funcionamiento del mismo, para esto se realizó una reestructuración que divide los cargos de acuerdo a cada una de las líneas que se requiere presentar atención de la siguiente manera:

- Centro de Documentación Empresarial: Encargado de producir, recopilar, organizar y sistematizar información pertinente y actualizada del contexto local, regional y departamental, abierto a la comunidad académica, al sector externo y redes académicas, de investigación y, demás usuarios de información.
- Unidad de Emprendimiento: Apoya, desarrolla y promueve el emprendimiento y realiza el seguimiento al proceso de semillero – incubación- germinación de las ideas de negocio y/o de producto de la comunidad académica y del sector externo a nivel personal, profesional y organizacional, en cualquier disciplina y programa de la Universidad de Cundinamarca. La unidad creará una metodología para el desarrollo del emprendimiento dentro del currículo, con actividades de apoyo y de promoción, encaminadas a la apropiación del espíritu empresarial y la generación de ideas emprendedoras, que podrán tener base social, tecnológica o ambiental.
- Cátedra Virtual de Emprendimiento: Vincula estudiantes de cualquier programa de la Universidad de Cundinamarca, bajo la modalidad de materia electiva, para que cursen tres módulos de emprendimiento:
 1. Módulo 1: Creatividad e Idea Emprendedora,
 2. Módulo 2: Business Plan
 3. Módulo 3: Comercialización y sostenibilidad del emprendimiento.

Los módulos tendrán prerrequisito y no se podrán cursar de manera simultánea.

- Investigación Empresarial y en emprendimiento: Encaminada el espíritu emprendedor de los actores de la comunidad académica y externos hacia proyectos productivos tendientes a cubrir las necesidades del entorno, planteando soluciones que permitan el desarrollo empresarial de la comunidad con un impacto favorable. (Centro de Innovación)

Transferencia y divulgación de Conocimiento Empresarial

- Clasificación de las actividades de cada uno de los cargos.
Asesorías
Consultorías
Creación de empresas

Propuesta de la norma para los cargos del CITGO

Tabla 1 *Propuesta norma del CITGO*

<p>Artículo 1</p>	<p>El CITGO(Centro de Innovación, Tecnología y Gestión Organizacional) es una iniciativa para la formalización de centro de asesoría, consultoría y apoyo especializado, inicialmente adscrita a la Facultad de Ciencias Administrativas, Económicas y Contables para estar dedicado al permanente análisis y evaluación de los procesos organizacionales, con el propósito fundamental de formular y orientar propuestas de interacción universitaria en beneficio de la comunidad académica y del sector productivo local, regional, departamental y nacional. El CITGO se constituye por tanto en una estrategia orientada a la generación y a la transferencia social del conocimiento para que sea apropiado por todos los sectores de la economía.</p>
<p>Artículo 2</p>	<p>El CITGO está compuesto por docentes de cada una de las carreras de la universidad de Cundinamarca, quien representara a los mismos dentro del centro, apoyando cada una de las líneas de trabajo según su profesión y tareas que se le asigne ayudando al cumplimiento de los objetivos propuestos.</p>
<p>Artículo 3</p>	<p>El centro de Innovación, tecnología y gestión organizacional (CITGO) es creado en la Universidad de Cundinamarca por el consejo universitario en la sede de Fusagasugá.</p>

Artículo 4

El CITGO se constituye por tanto en una estrategia orientada a la generación y a la transferencia social del conocimiento para que sea apropiado por todos los sectores de influencias en donde hace presencia la Universidad.

a. Misión

El Centro de Innovación, Tecnología y Gestión Organizacional es unidad que fortalece las relaciones Universidad-Comunidad-Empresa-Estado en función del emprendimiento, el desarrollo empresarial regional, nacional e internacional, a través de acciones de diseño, creación de empresas, consultoría, asistencia técnica, investigación y proyección social en cualquier disciplina correspondiente a los programas académicos de la Universidad de Cundinamarca.

b. Visión

El Centro de Innovación, Tecnología y Gestión Organizacional de la UDEC, será para el año 2025 la unidad académica líder en brindar a la comunidad académica, al entorno social y a las organizaciones en general, actividades que promuevan el emprendimiento como base generadora de iniciativas empresariales con base social y tecnológica, y en desarrollar estrategias organizacionales que garanticen estabilidad, sostenibilidad, competitividad y responsabilidad social y ambiental.

c. Consolidar las líneas de acción, programas y proyectos pertinentes con el desarrollo y competitividad empresarial local, regional y departamental para contribuir con los procesos de formación profesional e interacción universitaria con la comunidad (Centro de Innovación).

	<ul style="list-style-type: none">-Implementar un Centro de Consultoría Empresarial que atienda las necesidades de la comunidad educativa y el sector externo direccionando alternativas de solución a la problemática de las organizaciones.-Desarrollar el emprendimiento en los estudiantes y egresados a través del desarrollo y análisis de los planes de negocio, promoviendo la iniciativa, la creatividad y el liderazgo-Participar y organizar eventos empresariales comerciales, de promoción y fortalecimiento comercial-Elaborar proyectos de investigación relacionados con los fenómenos ocurridos en el entorno académico y empresarial, respecto al comportamiento, desarrollo y tendencias del emprendimiento-Constituir un Centro de Documentación Empresarial Local Regional y Departamental
--	---

<p>Artículo 5</p>	<p>El horario de oficina en el CITGO es de ocho (8) horas diarias y cuarenta (40) semanales dada en dos jornadas (8am a 5pm - 2pm a 10pm) dentro de las cuales se deberá cumplir con las actividades asignadas apoyando a las líneas de trabajo del CITGO.</p>
<p>Artículo 6</p>	<p>En pro del buen funcionamiento del centro de innovación se deberán cumplir con los siguientes objetivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Desarrollar e impulsar las actividades de investigación en las aulas de clase, así como de desarrollo tecnológico en las empresas contribuyendo a la mejora de la región. • Formular y ejecutar programas sobre sostenibilidad/sustentabilidad para las empresas contribuyendo a mejorar sus procesos productivos. • Prestar servicios de asesorías en cada una de las áreas que desee la persona o empresa según el estado actual de la empresa. • Promover y realizar reuniones conociendo los entornos que se tienen para analizar los sectores de las empresas implementando estrategias para poder minimizarlos. • Buscar la participación en proyectos educativos otorgando beneficios durante la ejecución de las actividades de cada una de las carreras. • Vinculación con entidades públicas y privadas apoyando los procesos de ejecución e investigación obteniendo resultados verídicos que ayuden a la solución de los problemas en el entorno empresarial. <p>En cumplimiento de dicho(s) objeto(s) se podrá realizar las siguientes funciones:</p>

Artículo 7	Las actividades que se realizan en el centro de Innovación, Tecnología y Gestión Organizacional CITGO son creación de empresas, asesorías, consultorías, cursos y diplomados a estudiantes, exalumnos, docentes, y comunidad general en pro de continuar los procesos de emprendimiento y creación de empresas en todas sus etapas.
Artículo 8	Impulsar a la creación de empresas a partir de las aulas de clases para desarrollar proyectos productivos dentro y fuera de la institución fortaleciendo los conocimientos obtenidos y poniendo en práctica los mismos.
Artículo 9	Realizar asesoría que apoyen al buen desarrollo en la creación de empresas en la región y el mejoramiento de los procesos productivos utilizando los recursos económicos que se tienen de manera exitosa.
Artículo 10	Implementar la mentalidad emprendedora a los estudiantes, egresados, docentes, administrativos y comunidad en general ayudando a mejorar el entorno regional oportunidades de empleo a las personas contribuyendo al desarrollo de la provincia y región.
Artículo 11	Apoyar a los estudiantes a realizar actividades productivas que les sirvan de proyecto de grado utilizando sus conocimientos y habilidades en las diferentes áreas dando apoyo al entorno universitario, local y de provincia.
Artículo 12	Educación continua como cursos para estudiantes de la universidad, colegios, empresarios, y comunidad que ayuden al desarrollo de las capacidades y habilidades, adquiriendo nuevos conocimientos para quienes deseen adquirirlas.

<p>Artículo 13</p>	<p>Realizar diplomados ampliando los conocimientos en temas de interés para las empresas en el aspecto interno y externo. Dando la oportunidad de realizarlos en sus sitios de habitación sin tener que ir a otros lados.</p>
<p>Artículo 14</p>	<p>El CITGO se articula por medio de grupos de investigación y emprendimiento formados por alumnos, egresados y empresas de la región teniendo de esta manera personas en todos los niveles de experiencia.</p>
<p>Artículo 15</p>	<p>Podrán ser miembros del CITGO:</p> <p>Docentes e investigadores de planta de la Universidad de Cundinamarca (economistas, administradores, contadores, marketing)</p> <p>Docentes que realicen asesorías empresariales en pro de ayuda y fortalecimiento de la comunidad universitaria.</p> <p>Investigadores que hayan realizado proyectos promovidos por medio de la universidad aportando a la comunidad.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Personal administrativo de la Universidad de Cundinamarca con una trayectoria considerable en la institución. • Estudiantes graduados con reconocimiento en los proyectos de la universidad de Cundinamarca. • Personas externas que deseen vincularse a las actividades de investigación e innovación, previamente aprobadas por el rector correspondiente o consejo de facultad.

Artículo 16	<p>Para la solicitud de vinculación de como miembro del CITGO se deberá cumplir con los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participar en uno de los grupos de investigación, emprendimiento en la universidad de Cundinamarca. • Los miembros del CITGO deberán comprometerse a cumplir con cada una de sus obligaciones. • La aceptación o no de la solicitud de participación en el CITGO será delegada por el comité que se tiene en caso de existir mediante una carta. • Los miembros de CITGO deberán colaborar activamente en pro de las actividades de la misma y desarrollo de ellas debidamente realizadas. • Los miembros del CITGO podrán renunciar en cualquier momento mediante una carta de solicitud ante el comité si lo hay o jefe inmediato. • El Citgo estará compuesto por: <ul style="list-style-type: none"> Director Secretaria/o Representantes de cada uno de las carreras.
Artículo 17	<p>El comité del CITGO estará compuesto por los miembros que se nombran en el artículo anterior, por lo mínimo deberá estar formado por: director y secretario.</p>
Artículo 18	<p>Las funciones del comité serán asignadas por el director del programa o consejo de la universidad.</p>
Artículo 19	<p>El comité se reunirá en periodos establecidos por los mismos, siendo establecidas las fechas al comienzo de cada semestre académico, entregando resultados satisfactorios y verídicos.</p>

Artículo 20	En casos de sucesos inesperados se convocará a reunión al comité del CITGO en la fecha más cercana donde todos los integrantes puedan asistir, dando solución a los problemas.
Artículo 21	Se realizarán reuniones para asignación de docentes para los cursos y diplomados que se ofrecerán en el periodo académico de esta manera poder elegir los cursos acordes con la actualidad y necesidad.

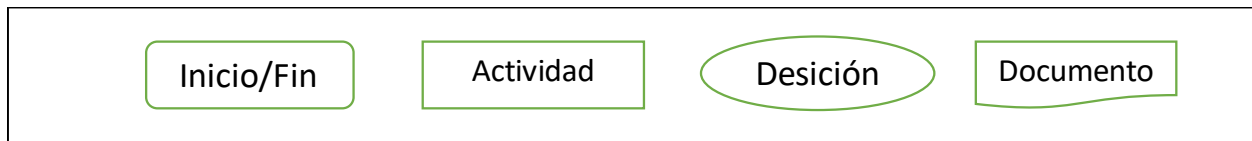
Fuente: Autoría Propia

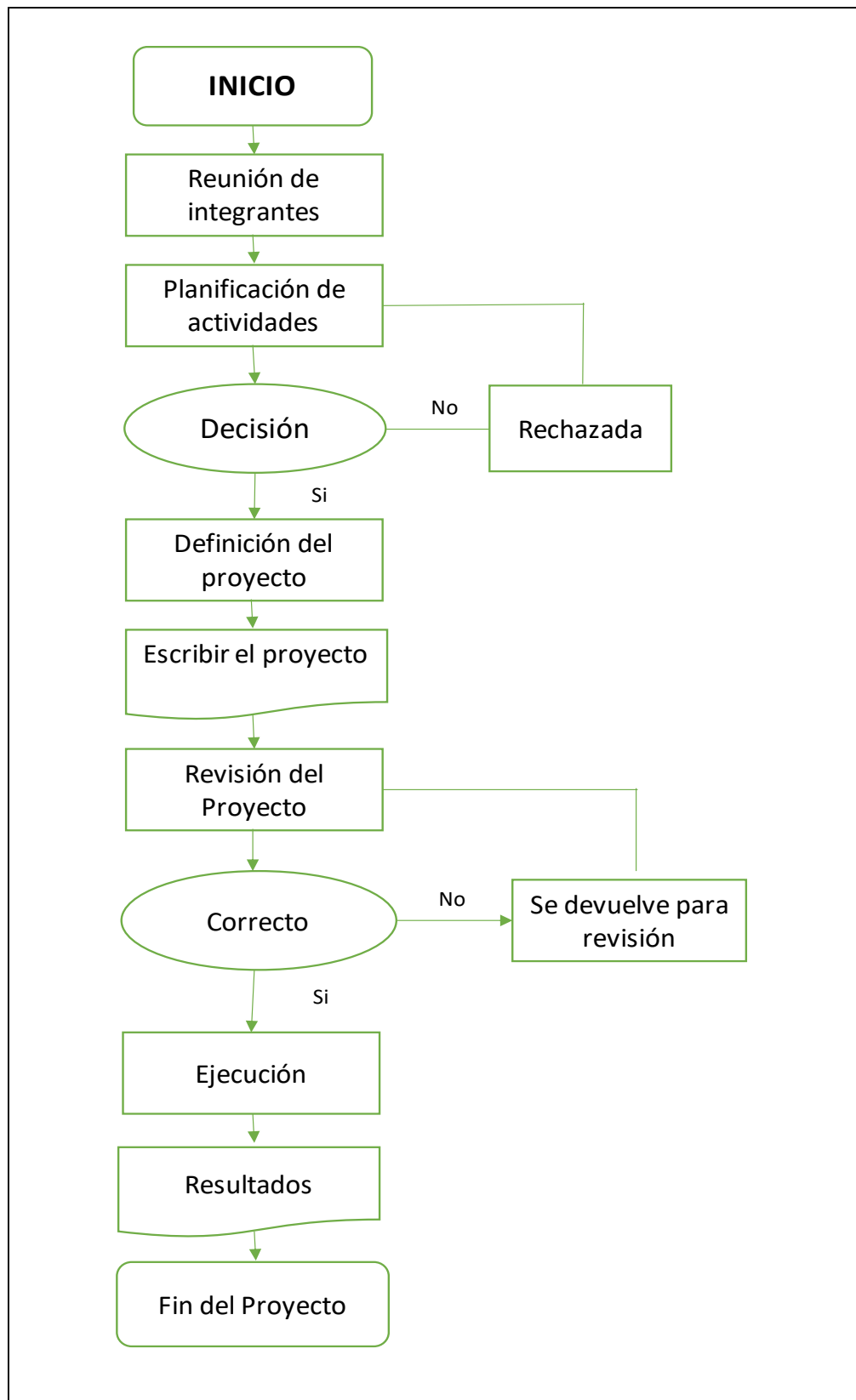
CAPITULO II

Modelo Funcional del CITGO

El CITGO (Centro de Innovación, Tecnología y Gestión Organizacional) ejecuta actividades en las cuáles los docentes de Administración de Empresas están vinculados en el fortalecimiento del mismo. A continuación, se presenta el diagrama de flujo de los procesos que se realizan en en centro.

Figura 2 *Flujograma de Procesos*





Fuente: Autoría Propia

La proyección social realiza actividades para satisfacer las necesidades y el bienestar de la comunidad en general, haciendo partícipes a docentes y estudiantes aportando sus conocimientos a empresas. Las actividades que se han realizado en esta línea por parte del Citgo son:

- Capacitaciones
De emprendimiento.
Impacto de la ley de crecimiento económico.
Modelos de negocios. Entre Otras.
Son realizadas en la Universidad de Cundinamarca seccional Ubaté en el auditorio Alberto Urdaneta Forero, en el salón de Innovación y Tecnología haciendo participe a toda la comunidad, empresarios interesados en cada una de las capacitaciones (Ver anexo A).
- Feria Empresarial realizadas en el parque Los Libertadores del municipio de Ubaté contando con más de cuarenta (40) empresarios de diversos sectores, dando a conocer sus productos o servicios de excelente calidad esperando ser reconocidos en la provincia. Diferentes colegios también participan enseñando sus emprendimientos realizados en las instituciones educativas.
- Feria Universitaria se participó por primera vez en el municipio de Sutatausa Cundinamarca el segundo periodo del año 2019, dónde se reunieron diferentes universidades reconocidas tales como Universidad Santo Tomas, Universidad de los Andes, Universidad del Rosario, Universidad Sergio Arboleda, Corporación Universitaria Minuto de Dios entre otras. Contando con buena participación de las diferentes instituciones educativas invitadas de la provincia, observando interés en buena parte de los estudiantes hacia la Universidad de Cundinamarca, contando con un significativo número de inscripciones a carreras en la seccional de Ubaté y carreras en otras sedes (Ver anexo B).

La Interacción Social Universitaria que se desarrolla en la Universidad de Cundinamarca busca reencontrar y reconstruir las redes y tejidos que permitan conectarse de manera directa con la sociedad concreta, aquella de carne y hueso

que resuena en todos los discursos sobre “Universidad y Sociedad” (Cundinamarca, Política interacción social universitaria, 2019). Esta línea se enfoca en los estudiantes para que sean buenos profesionales, que trasciendan en la tecnología, innovación, a partir de los conocimientos adquiridos durante el tiempo de estudio realizado, teniendo una interacción con empresas y comunidad en general que necesiten el apoyo en alguna de sus áreas, esperando soluciones o recomendaciones de los posibles problemas encontrados durante la ejecución de análisis y procedimientos a realizar. Se cuenta con:

- Procesos de investigación cuentan con la responsabilidad de indagar los posibles efectos sociales que generan conocimiento, ciencia, tecnología e innovación en diferentes contextos en los que se puedan aportar impactos positivos en las personas en lo social, económico, ambiental. En la Universidad contamos con un grupo de semilleros quienes realizan estos procesos en compañía de la profesora Sandra Melo, en cada semestre se efectúa un proceso beneficiando a cierta comunidad.
- Pasantía: actividades realizadas por estudiantes que están culminando la carrera con el fin de obtener experiencia y aportar en el CITGO las capacidades y habilidades obtenidas durante la carrera.
- Consultorías realizadas a empresas de acuerdo al asunto de interés para el fortalecimiento de las estrategias.
- Asesorías apoyo o sugerencias a empresas en las cuales necesitan esclarecer algún tema en buscando una mejora.
- Cursos básicos para la mejora de procesos y optimización de tiempo en las empresas.
- Diplomados

Estos últimos son realizados por profesores quienes trabajan de tiempo completo en la Universidad, aportando su conocimiento a la comunidad en general.

La relación de estudiantes con empresarios hace parte de la interacción universitaria, dónde la empresa da su consentimiento de recibir a un grupo de estudiantes brindándoles información necesaria, para poder realizar un estudio o análisis en una área

específica, esta interacción se cumple durante todo un semestre, a medida que el semestre avanza, el grupo de estudiantes va obteniendo información importante, siendo analizada y llegando a resultados que serán entregados al finalizar el semestre, no solo a los profesores sino también a los empresarios.

Es en esta línea del CITGO que se desea reforzar, dónde los trabajos finales no solo se queden en los empresarios y profesores importantes que se puedan interar al citgo transversalizando los proyectos de aula qu puedenenriquecer la forma de operar el citgo gestión el aprendizaje, si no que sean también entregados en la oficina del CITGO, obteniendo así un archivo de hojas de vida de las diferentes empresas y ejecutar un seguimiento de las mismas. Se propone el siguiente modelo con el fin de ayudar a la mejora continua es esta línea.

El modelo para el buen funcionamiento del CITGO parte de las personas encargadas de este, cumpliendo con las funciones asignadas y el compromiso de colaboración para la puesta en marcha de los objetivos.

Figura 3 *Modelo Funcional CITGO*



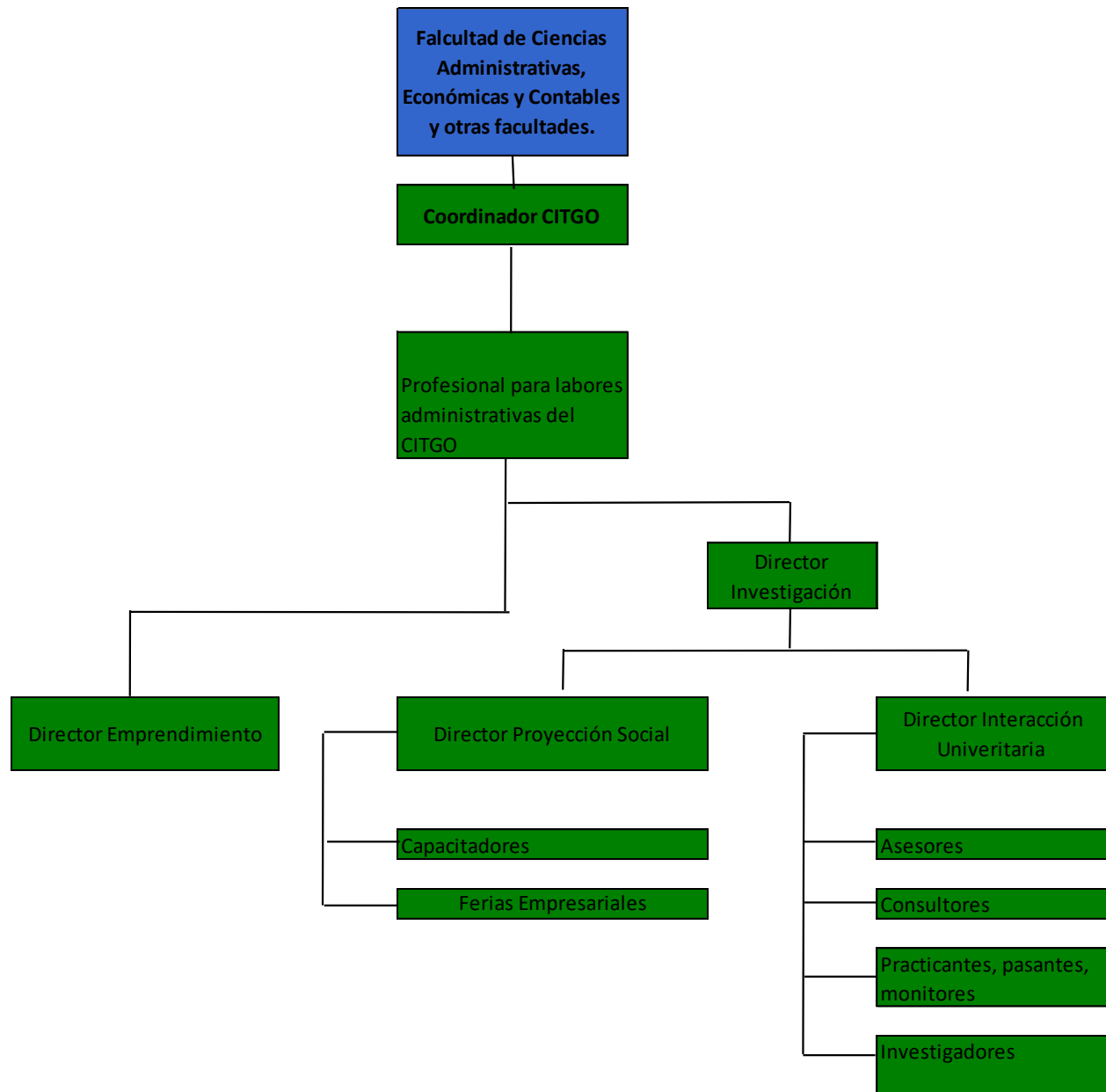
Fuente: Autoría Propia

A continuación, se explica cada una de las etapas del modelo funcional.

Organizar Actividades

Identificar cada una de las actividades a organizar por parte de los docentes involucrados al CITGO para alcanzar el objetivo del método, desde el inicio de cada semestre se deberá elaborar un cronograma con las actividades, dónde se especificará la fecha de ejecución y finalización, los objetivos a lograr, el tema a relacionar, permitiendo que se identifiquen las actividades más importantes a realizar por cada docente en el CITGO y cuales se pueden engranar, ayudando al fortalecimiento de las mismas. El organigrama en una organización es importante porque presentan los diferentes cargos que se tienen y se pueden sustraer las actividades de cada uno. En seguida se muestra el organigrama del CITGO seccional Ubaté.

Figura 4 Organigrama Seccional Ubaté



Fuente: Autoría Propia

Requerir Informes

La segunda etapa es la de organizar actividades donde se recopilará información de fuentes documentales, obtenidas de forma indirecta por estudiantes que han solicitado empresas para asesorar, teniendo en cuenta el Plan Estratégico de la Universidad de

Cundinamarca donde se encuentran los factores de cambio a nivel regional, nacional e internacional, identificando los fines del Centro de Innovación.

Es importante conocer cada una de las actividades y funciones que tienen los integrantes pertenecientes al CITGO en la organización de todas las áreas, realizando un acuerdo cuando se trabaja con las empresas, de que cada uno de los productos recolectados sea entregado en la oficina del CITGO al culminar cada semestre, ayudando así a obtener las hojas de vida de las empresas, de la misma forma contar con un archivo histórico, una vez teniendo el banco de hojas de vida se asignaran las empresas a trabajar en los diferentes núcleos desde el centro para llevar un control y registro.

A partir de la información anterior se realizará la inspección de cada una de las empresas intervenidas por la universidad de Cundinamarca, verificando cuales han sido los núcleos trabajados y los resultados obtenidos.

Registrar

En esta etapa se procede a realizar un diseño de un formato el cual solucione los problemas en la línea de interacción universitaria del CITGO, capturando cada uno de los aspectos importantes a tener en cuenta, el objetivo principal del formato es que cumpla con las siguientes características:

- El archivo de la empresa con sus respectivas hojas de vida.
- De fácil manejo y accesibilidad.
- Cumplimiento de actividades.
- Compartir información.
- Mantener la confidencialidad.

La herramienta utilizada para la creación del formato es Excel dándonos la facilidad de manejo, se creó una tabla de datos donde por medio de una macro se ingresan los datos en la página principal, dando un clic automáticamente quedan guardados en una base de datos ubicada en el mismo documento, cuenta con varios aspectos como: el nombre

de la empresa mejorando la identificación, el año en el cual fue intervenida del mismo modo el semestre en el que se trabajó, las áreas como diagnóstico organizacional, formulación de proyectos, evaluación de proyectos, gerencia de mercados entre otras por medio de las cuales se intervino la empresa y los anexos que son los productos finales de la intervención de cada empresa, donde de manera fácil se pueden evidenciar los documentos obtenidos.

El modelo de la macro se realizó por investigación exploratoria propia acerca de cómo realizar un formato en el que se obtuvieran todas las variables necesarias y a la vez quedaran guardadas en una base datos sin tener que hacer doble trabajo en el ingreso de las empresas intervenidas.

A continuación, se demuestra el formato principal de registro de datos explicado anteriormente.

Figura 5 *Formato de Registro*

REGISTRO DE EMPRESAS INTERVENIDAS	
	Archivo CITGO
Nombre de la Empresa	
Año	
Semestre	
Area/s Diagnosticadas	
Anexos	
Intervenciones	

Fuente: Autoría Propia

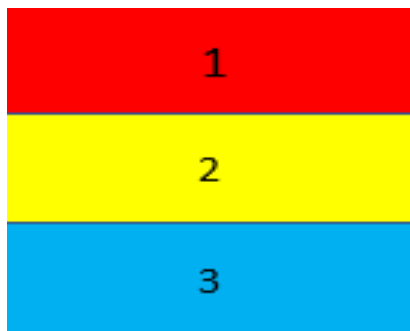
Diagnosticar y evaluar

La evaluación es importante de las empresas puesto que tiene como objetivo obtener información para tomar las mejores decisiones respecto al funcionamiento de la

organización. El recurso humano es el encargado de las tareas, esto refiere a que si se tiene un buen análisis de evaluación determinara la eficacia de cada uno de los miembros que lo componen si se han cumplidos las actividades a realizar. “La evaluación consiste en la comparación de los impactos reales del proyecto con los planes estratégicos acordados” (Civicus, 2001). De acuerdo a los resultados se diagnostica y valora la capacidad, dedicación individual y el interés del valor del trabajo realizado, los datos obtenidos se deben recalcar en los objetivos.

Se evaluará mediante las intervenciones que la empresa tenga con la universidad de manera cromatográficamente, se asignaran colores para este proceso el rojo para las empresas que tengan una intervención, amarillo las que han tenido dos intervenciones y en azul las que tengan tres o más intervenciones con la universidad (ver figure 5), con esta avaluación se busca que el CITGO tenga el banco de hojas de vida de las empresas y de soluciones a actividades que se realizaran con estudiantes en las diferentes áreas observando en cuales se necesita de más intervenciones.

Figura 6 *Evaluación Cromatográfica*



Fuente: Autoría Propia

El asignar colores para el número de intervenciones permite una búsqueda de empresas de manera más rápida y fácil para la vista, además se obtiene un porcentaje general de las empresas más intervenidas.

Seguimiento

El seguimiento consiste en el análisis y recopilación de la información a medida que se realizan intervenciones dentro de las empresas, el objetivo es la eficacia de los procesos a realizar para un buen funcionamiento organizacional (Civicus, 2001). Se analizan en el proceso de las actividades planteadas como la recolección de datos, control de las empresas, seguimientos, tiempo definido para la ejecución de los mismos, buscando cada día resultados positivos y conociendo las falencias que se puedan obtener, permitiendo conocer el funcionamiento real.

Si se lleva adecuadamente, es una herramienta de incalculable valor para una buena administración proporcionando una base para la evaluación. Permite determinar si los recursos disponibles son suficientes y están bien administrados, si la capacidad de trabajo es suficiente y adecuada, si se ha hecho lo planificado.

CAPITULO III

Análisis histórico de las empresas diagnosticas en el Citgo mostrando el área intervenida con respectivo seguimiento en el modelo plantado.

El diagnóstico organizacional del CITGO va encaminado al desarrollo organizacional para la obtención del buen funcionamiento, efectividad de la organización, partiendo desde las personas que la conforman, donde se realizan procesos de cambio para mejorar la situación actual de la empresa, finalizando con la evaluación de la puesta en marcha.

El diagnóstico organizacional, es un estudio necesario para las organizaciones, encargado de evaluar la situación actual de las empresas, los conflictos o problemas existentes en la empresa, ¿Que habilidades empresariales se tienen para el desarrollo de las actividades? y ¿Cómo se sostiene ante la competencia para lograr un mayor valor empresarial? “Las organizaciones pueden ser consideradas hoy por hoy parte fundamental de la vida humana. Son el fenómeno característico de la sociedad moderna y el espacio donde el hombre puede además satisfacer necesidades de Comunicación (Arias, 2001).

Encontramos las siguientes situaciones por las que se debe aplicar un diagnóstico en el centro:

1. El crecimiento de las actividades sobre el impacto que se han generado en el CITGO en un determinado tiempo.
2. El retraso de la organización para la verificación de las hojas de vida y cuál ha sido el problema generado.
3. La venta competitiva es alta de manera que se buscan estrategias para lograr una mejor calidad en el bien o servicio que se ofrece, diversificando sus productos.
4. Implementación de nueva tecnología que ayuda a realizar los procesos más rápidos y efectivos lo que proporciona tener una mejor productividad en las operaciones a realizar.

5. Finalmente la necesidad de la empresa por conocerse, y el deseo de generar mejoras que la hagan un lugar de trabajo satisfactorio.

A continuación, se muestra el proceso a llevar a cabo en la recolección de hojas de vida de las empresas en el CITGO:

Figura 7 *Procedimiento de Datos*



Fuente: Autoría Propia

Se desarrollará un diagnóstico empresarial para evaluar el estado de las diferentes áreas de producción determinando las fortalezas y debilidades con el fin de implementar estrategias de mejora para el correcto funcionamiento de el centro. Según el área requerida a trabajar se pueden observar las falencias y cuáles necesitan reforzar a partir del cumplimiento de actividades elaboradas por los conocimientos adquiridos en las clases por parte de los alumnos.

La comparación con otras universidades con centros de innovación, permite que el método se pueda realizar por medio de la herramienta administrativa, apoyada en un diagnóstico analítico, importante en todas las empresas ya que, de esta manera, se

evalúan todos los ámbitos internos como externos, el análisis de oportunidades de crecimiento, se establece a partir de estrategias que se pueden cumplir en los diferentes plazos posibles.

Las empresas recolectadas por CITGO son productos que pasan al banco de datos, se obtuvieron diez (10) empresas en el transcurso de este semestre, siendo un porcentaje bajo, debido a que aún falta recolectar un número significativo de empresas que han sido intervenidas durante los años anteriores, por la situación que se vive en el momento del COVID-19 no se logró la recolección de estas, las empresas recolectadas evidencian en cuál área obtuvieron la mayoría de intervenciones siendo el área de Diagnóstico Organizacional dónde se encuentran las debilidades, amenazas, oportunidades y fortalezas analizando la parte interna y externa de cada una de las empresas permitiendo conocer la situación actual, solo se encontraron dos empresas intervenidas por las áreas de formulación de proyectos, evaluación de proyectos y gerencia de mercado donde se le realizó un análisis acerca de su capacidades de financiamiento, oportunidades de marketing.

Tabla 2 *Base de Datos*

Nombre de la Empresa	Área/s Diagnosticada
Sinova S.A.S	Diagnóstico Organizacional
Seguridades Activas S.A.S	Diagnóstico Organizacional
Panadería INPEC	Formulación de Proyecto
Multiaseo Guachetá L&M	Diagnóstico Organizacional
La vaca Maca	Diagnóstico Organizacional
Flores el Futuro	Diagnóstico Organizacional
Empresa Jícara	Evaluación de Proyecto, Gerencia de mercado

Carbotercoan S.A.S	Diagnóstico Organizacional
Carbosol S.A.S	Diagnóstico Organizacional
Agregados y Proyectos mineros de Antioquia S.A.S	Diagnóstico Organizacional

Fuentes: Autoría Propia

Las empresas intervenidas en el año 2019 en el segundo semestre se evaluaron cromatográficamente, evidenciando que la mayoría de estas se encuentran en color rojo demostrando que han sido intervenidas una sola vez, una empresa en color amarillo intervenida dos veces y por último una empresa en azul que ha sido intervenida tres veces. Así obteniendo la hoja de vida de las empresas en la oficina del CITGO.

Figura 8 *Empresas Diagnosticadas Cromatográficamente*

Nombre de la Empresa	Año	Semestre	Área/s Diagnosticadas	Intervenciones
Sinova S.A.S	2019	2	Diagnostico Organizacional	1
Seguridades Activas S.A.S	2019	2	Diagnostico Organizacional	1
Panaderia INPEC	2019	1	Formulacion de Proyectos	1
Multiaseo Guacheta L&M	2019	2	Diagnostico Organizacional	1
La vaca Maca	2019	2	Diagnostico Organizacional	1
Flores el Futuro	2019	2	Diagnostico Organizacional	1
Empresa Jicara	2019	2	Evaluacion de Proyectos, Gerencia de mercado	2
Carbotercoan S.A.S	2019	2	Diagnostico Organizacional	1
Carbosol S.A.S	2019	2	Diagnostico Organizacional	1
Agregados y Proyectos mineros de Antioquia S.A.S	2019	2	Diagnostico Organizacional	1
				3

Fuentes: Autoría Propia

Cuando una empresa es intervenida 3 veces se evidencia con el color azul, pasará a un registro de empresas a asesorar, debido a que se le ha aportado en la búsqueda de las

debilidades en las principales áreas de la empresa. La asesoría que requiera la empresa tendrá un cobro que en el momento de ser solicitada será acordada por las dos partes (Empresario, asesor).

La evaluación le permitió al CITGO permitió las actividades realizadas en cada uno de los semestres, debido a que especifica el periodo en que se intervino cada empresa, permitiendo realizar un diagnóstico de seguimiento y obtener unos resultados verídicos en cada semestre, concluyendo la participación total de las empresas en cierto tiempo.

Después de ingresar los datos en la tabla de registro se puede percibir una base de datos guardaba automáticamente, la opción de semestre traer lista desplegable para hacer más fácil el manejo de esta herramienta, quedando de la siguiente manera:

Figura 9 Base de Datos con anexos

Nombre de la Empresa	Año	Semestre	Área/s Diagnosticadas	Anexo
Sinova S.A.S	2019	2	Diagnostico Organizacional	Sin Anexos
Seguridades Activas S.A.S	2019	2	Diagnostico Organizacional	Seguridades Activas S.A.S\ANALISIS FINAL DE SEGURIDADES ACTIVAS.pdf
Panadería INPEC	2019	1	Formulacion de Proyectos	Panadería INPEC\Plan de Negocios final.pdf
Multiaseo Guacheta L&M	2019	2	Diagnostico Organizacional	Multiaseo Guacheta\DIAGNOSTICO DE MULTIASEO GUACHETA (1).pdf
La vaca Maca	2019	2	Diagnostico Organizacional	La vaca maca\DIAGNOSTICO.pdf
Flores el Futuro	2019	2	Diagnostico Organizacional	Flores el Futuro\Diagnostico Organizacional flores el futuro S.A..pdf
Empresa Jicara	2019	2	Evaluacion de Proyectos, Gerencia de mercado	Empresa Jicara\Jicara Marketing final.pdf
Carbotercoan S.A.S	2019	2	Diagnostico Organizacional	Carbotercoan S.A.S\TRABAJO FINAL DIAGNOSTICO.pdf
Carbosol S.A.S	2019	2	Diagnostico Organizacional	C:\Users\Personal\Desktop\Empresas Intervenidoas\Carbosol S.A.S\INVER
Agregados y Proyectos mineros de Antioquia S.A.S	2019	2	Diagnostico Organizacional	Agregados y Proyectos mineros de Antioquia S.A.S\Trabajo Final - Proces

Fuente: Autoría Propia

Los documentos de cada una de las empresas quedan disponibles con fácil acceso ya que son incluidos en el formato y para poder observarlos basta con un clic en el enlace siendo remitido a los productos obtenidos mediante la ejecución e intervención en cada uno de los períodos asignados.

Conclusiones

El CITGO (Centro de Innovación, Tecnología y Gestión Organizacional) es un espacio para apoyar a estudiantes con los emprendimientos que han creado y desarrollado en las aulas de clase, egresado con sus empresas constituidas y a la comunidad en general con la intervención de empresas a través de diferentes áreas (administrativa, diagnóstico organizacional, formulación de proyectos, evaluación de proyectos y gerencia de mercados), además de la realización de asesorías y consultorías.

El CITGO seccional Ubaté desea ser el ejemplo del correcto funcionamiento y cumplimiento de cada una de las actividades, dándole valor por lo que se realiza en él, se ha comenzado por la región, pero la meta es poder llegar a lo nacional e internacional como está estipulado en el plan estratégico 2016-2026.

La interacción universitaria es un espacio donde los alumnos conocen, indagan, presentan soluciones a diversos problemas en las empresas en diferentes áreas, llevando a campo los conocimientos aprendidos durante el desarrollo de la carrera, interactuando con los empresarios, también realizan proyectos investigativos en comunidades vulnerables en diversos aspectos dando soluciones a las problemáticas presentadas.

Se apoya a la comunidad en general de la provincia con diversos programas como capacitaciones, ferias empresariales, cursos básicos, ayudándolos a obtener conocimientos de las actividades productivas y apoyándolos a que la empresa sea reconocida en el municipio, provincia, departamento y en el país.

El CITGO es un centro que presenta variedad de líneas en las cuales enseña, guía, planifica y orienta a estudiantes, empresarios, egresados y comunidad en general a la creación de empresas.

El buen funcionamiento del centro se ejecuta con ayuda de cada persona que pertenece a él, para esto se debe al inicio de cada semestre acordar ciertos parámetros donde se deban cumplir cada una de las actividades a realizar y los resultados hagan parte del banco de memorias.

Recomendaciones

- Implementar las normas descritas en este documento para cumplir con las actividades y el correcto funcionamiento del CITGO.
- Implementar el modelo funcional para mejorar las actividades realizadas en el CITGO en la línea de interacción universitaria relacionada con estudiantes y empresarios.
- Recolectar los documentos de las empresas intervenidas en los años anteriores obteniendo la base de datos actualizada, dando un seguimiento continuo a cada una de las empresas.
- Realizar flujogramas de los procesos que se realizan de cada una de las líneas y sublíneas que están presentes en el CITGO para el seguimiento y verificación de las actividades a realizar.
- Ampliación del trabajo con respecto a la sistematización de memorias de educación continua, proyección social e interacción universitaria.

Referencias

Arias, R. S. (2001). *DIAGNOSTICO ORGANIZACIONAL DE R & R INGENIEROS LTDA. PARA MITIGAR EL IMPACTO*. Bogotá.

Centro de Innovación, T. y.-C.-U. (s.f.). *justificación*. Girardot: Universidad de Cundinamarca.

Civicus. (2001). *Seguimiento y evaluación*. Obtenido de <https://www.civicus.org/documents/toolkits/Seguimiento%20y%20evaluacion.pdf>

Cundinamarca, U. d. (2018). *Centro de Innovación, Tecnología y Gestión Organizacional*. Girardot: Universidad de Cundinamarca.

Cundinamarca, U. d. (2019). *Política interacción social universitaria*. Obtenido de https://www.ucundinamarca.edu.co/documents/normatividad/acuerdos_superior/2019/014-4.pdf

Cundinamarca, U. d. (2016). *Plan Estratégico*. Obtenido de <https://www.ucundinamarca.edu.co/index.php/universidad/planeacion-institucional/plan-de-estrategico-2016-2026>

Liaoning. (2018). *Organigrama Empresarial*. Obtenido de <https://neetwork.com/organigrama-empresarial/>

Apéndices

Anexo A Proyección Social



Capacitación a empresarios



Feria Universitaria



Capacitación a empresarios

No.	Participante Evento		Tipo actividad	Lugar	Hora
	Apellido	Nombre			
001	Alfonso	Alfonso			
002	Alfonso	Alfonso			
003	Alfonso	Alfonso			
004	Alfonso	Alfonso			
005	Alfonso	Alfonso			
006	Alfonso	Alfonso			
007	Alfonso	Alfonso			
008	Alfonso	Alfonso			
009	Alfonso	Alfonso			
010	Alfonso	Alfonso			
011	Alfonso	Alfonso			
012	Alfonso	Alfonso			
013	Alfonso	Alfonso			
014	Alfonso	Alfonso			
015	Alfonso	Alfonso			
016	Alfonso	Alfonso			
017	Alfonso	Alfonso			
018	Alfonso	Alfonso			
019	Alfonso	Alfonso			
020	Alfonso	Alfonso			

Formatos de Inscripción a capacitación




Capacitación a estudiantes

Anexo B Feria Universitaria



Anexo C Informe agosto 2019

	UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SECCIONAL UBATÉ FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÓMICAS Y CONTABLES PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
FORMATO INFORME MENSUAL DE PASANTÍA	

DÍA: 31 MES: 08 AÑO: 2019	
INFORME No.: 01	
NOMBRE DEL PASANTE: María Fernanda Rubio García	
CÓDIGO: 210215240	
INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE: Agosto	
TÍTULO DE LA PASANTÍA: Modelo Funcional como propuesta valor del Centro de Innovación, Tecnología y Gestión Organizacional (CITGO)	
OBJETIVO (S) ESPECIFICO (S) CUMPLIDOS DURANTE EL MES: Determinar propuesta del deber ser del CITGO para el correcto cumplimiento de funciones y actividades	



UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SECCIONAL UBATÉ
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÓMICAS Y CONTABLES
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

FORMATO INFORME MENSUAL DE PASANTÍA

ACTIVIDADES REALIZADAS:

Captación de la información del CITGO se recolecto mediante la técnica de fuentes primarias, secundarias sobre los temas más importantes que se desea saber para el funcionamiento de centro es necesario saber a cerca de cada uno de los cargos que posee y que perfiles se tienen para el cumplimiento de las actividades.

La captación de información es uno de los procesos más importante ya que en él se recolecta, investigan y se extrae la información con la cual se va a trabajar, que ayuda como guía para poder realizar cada una de las tareas que se desean realizar, reconocer cada concepto que se pueda utilizar hace que se pueda plantear de manera más asertiva cada actividad para que se puedan cumplir los objetivos deseados.

Los documentos recolectados son aquellos que se tienen en oficinas del CITGO en la sede de Fusagasugá y Chía, informando lo que se desea al abrir oficinas del CITGO en



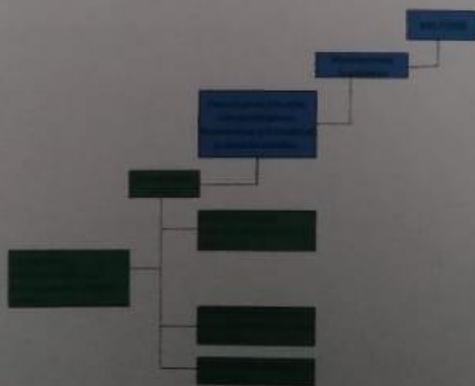
UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SECCIONAL UBATÉ
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÓMICAS Y CONTABLES
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

FORMATO INFORME MENSUAL DE PASANTÍA

todas las sedes y seccionales de la Universidad de Cundinamarca, cuales es la misión y visión, el plan de trabajo proyectado a dos años desde su inicio.

Captada la información se procedió a realizar la clasificación de los documentos con mayor importancia los cuales son más verídicos y adecuados para la estructuración del organigrama, de esta manera proceder a analizar cada uno de los cargos que involucran a la unidad del CITGO.

ANEXOS (PRODUCTOS Y EVIDENCIAS)





UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SECCIONAL UBATÉ

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÓMICAS Y CONTABLES

PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

FORMATO INFORME MENSUAL DE PASANTÍA

EVALUACIÓN Y APROBACIÓN DEL INFORME

NOMBRE DEL ASESOR INTERNO: Jesús Ricardo Acosta Vesga


FIRMA ASESOR INTERNO:

NOMBRE DEL ASESOR EXTERNO: Luisa Johanna Lara Rodríguez

FIRMA ASESOR EXTERNO:

VoBo COORDINADOR PASANTIAS: *Marines Raquel Martínez Paiz*

Anexo D Informe septiembre 2019

	UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SECCIONAL UBATÉ FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
FORMATO INFORME MENSUAL DE PASANTÍA	

DÍA: 30 MES: 09 AÑO: 2019		
INFORME No.: 02		
NOMBRE DEL PASANTE: María Fernanda Rubio García		
CÓDIGO: 210215240		
INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE: Septiembre		
TÍTULO DE LA PASANTÍA: Modelo Funcional como propuesta valor del Centro de Innovación, Tecnología y Gestión Organizacional (CITGO)		
OBJETIVO (S) ESPECÍFICO (S) CUMPLIDOS DURANTE EL MES: Determinar propuesta del deber ser del CITGO para el correcto cumplimiento de funciones y actividades		



UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SECCIONAL UBATÉ

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES

PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

FORMATO INFORME MENSUAL DE PASANTÍA

ACTIVIDADES REALIZADAS:

Dentro del CITGO se lleva a cabo actividades las cuales se deben cumplir para el buen funcionamiento del mismo, para esto se realizó un análisis de los cargos de acuerdo a cada una de las líneas que se requiere.

Para la recopilación de la información se buscó documentos de otras universidades que tuvieran la misma línea de innovación y tecnología, que hayan desarrollado en pro de la mejora de la institución apoyando a los sectores productivos en la región, la fuente más importante en la recopilación de información son los documentos que hasta el momento se tienen sobre el CITGO en la universidad de Cundinamarca

Dentro del CITGO se lleva a cabo actividades las cuales se deben cumplir para el buen funcionamiento del mismo, para esto se realizó una reestructuración que divide los cargos de acuerdo a cada una de las líneas que se requiere.

Normatividad del CITGO Universidad De Cundinamarca

El CITGO(Centro de Innovación, Tecnología y Gestión Organizacional) es una iniciativa para la formalización de centro de asesoría, consultoría y apoyo especializado,



UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SECCIONAL UBATÉ
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

FORMATO INFORME MENSUAL DE PASANTÍA

inicialmente adscrita a la Facultad de Ciencias Administrativas, Económicas y Contables para estar dedicado al permanente análisis y evaluación de los procesos organizacionales, con el propósito fundamental de formular y orientar propuestas de interacción universitaria en beneficio de la comunidad académica y del sector productivo local, regional, departamental y nacional.

ANEXOS (PRODUCTOS Y EVIDENCIAS)

Artículo 8: Impulsar a la creación de empresas a partir de las aulas de clases para desarrollar proyectos productivos dentro y fuera de la institución fortaleciendo los conocimientos obtenidos y poniendo en práctica los mismos.

Artículo 9: Realizar asesoría que apoye al buen desarrollo en la creación de empresas en la región y el mejoramiento de los procesos productivos utilizando los recursos económicos que se tienen de manera exitosa.

Artículo 10: Implementar la mentalidad emprendedora a los estudiantes, egresados, docentes, administrativos y comunidad en general ayudando a mejorar el entorno regional oportunidades de empleo a las personas contribuyendo al desarrollo de la provincia y región.

Artículo 11: Apoyar a los estudiantes a realizar actividades productivas que les sirvan de proyecto de grado utilizando sus conocimientos y habilidades en las diferentes áreas dando apoyo al entorno universitario, local y de provincia.



UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SECCIONAL UBATÉ
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES

PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

FORMATO INFORME MENSUAL DE PASANTÍA

VICARIA DE INVESTIGACIÓN										
VARIABLES DE ENTRADA										
ELEMENTOS DE ENTRADA	CANTIDAD	UNIDAD	COSTO		PERIODO ANALIZADO	INCREMENTO POTENCIAL DE PRECIO			INCREMENTO POTENCIAL DE CUMPLIMIENTO PARA EL PROCESO	
			\$	S. POR 1000		%	tiempo	%	tiempo	
INVERSIÓN SOCIAL										
COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN										
Miér	2	kg	\$ 4,000	\$ 8,000	semestral	4	1%	Semestral	10%	Semestral
Arbuzo	2	kg	\$ 7,000	\$ 14,000	semestral	4	2%	Semestral	10%	Semestral
Maíz	2	kg	\$ 4,000	\$ 8,000	semestral	6	2%	Semestral	10%	Semestral
Mari	2	kg	\$ 8,000	\$ 16,000	semestral	4	2%	Semestral	10%	Semestral
Quinoa	1	kg	\$ 16,000	\$ 32,000	semestral	4	2%	Semestral	10%	Semestral
Amaranto	1	kg	\$ 12,000	\$ 24,000	semestral	4	2%	Semestral	10%	Semestral
Carac	3	kg	\$ 12,000	\$ 36,000	semestral	4	2%	Semestral	10%	Semestral
cañita	100	Gr	\$ 100	\$ 10,000	semestral	4	2%	anual		
cañita	200	Gr	\$ 50	\$ 10,000	semestral	4	1%	anual		
Agua	30	ml	\$ 400	\$ 12,000	semestral		2%	anual		
Lea	85	kg	\$ 300	\$ 25,500	semestral		5%	anual		
Cae	20	br	\$ 1,700	\$ 34,000	semestral		2%	anual		



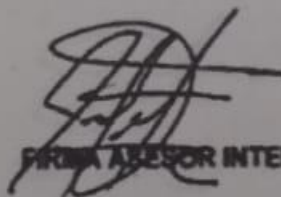


UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SECCIONAL UBATÉ
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÓMICAS Y CONTABLES
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

FORMATO INFORME MENSUAL DE PASANTÍA

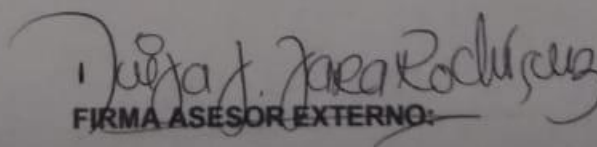
EVALUACIÓN Y APROBACIÓN DEL INFORME

NOMBRE DEL ASESOR INTERNO: Jesús Ricardo Acosta Vesga



FIRMA ASESOR INTERNO:


NOMBRE DEL ASESOR EXTERNO: Luisa Johanna Lara Rodríguez



FIRMA ASESOR EXTERNO:

VoBo COORDINADOR PASANTIAS: *Marina Luzmila Martínez Paic*

Anexo E Anexo octubre 2019

	UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SECCIONAL UBATÉ
	FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES
	PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
FORMATO INFORME MENSUAL DE PASANTÍA	

DÍA: 31 MES: 10 AÑO: 2019		
INFORME No.: 03		
NOMBRE DEL PASANTE: María Fernanda Rubio García		
CÓDIGO: 210215240		
INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE: Octubre		
TÍTULO DE LA PASANTIA:		
Modelo Funcional como propuesta valor del Centro de Innovación, Tecnología y Gestión Organizacional (CITGO)		
OBJETIVO (S) ESPECIFICO (S) CUMPLIDOS DURANTE EL MES:		
Diagnosticar las empresas asesoradas por la universidad de Cundinamarca seccional de Ubaté, conociendo el estado de las diferentes áreas.		



UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SECCIONAL UBATÉ
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

FORMATO INFORME MENSUAL DE PASANTÍA

ACTIVIDADES REALIZADAS:

En la primera etapa se recopiló información de fuentes documentales sobre empresas relacionadas con la Universidad de Cundinamarca seccional Ubaté teniendo en cuenta los planes de competitividad, identificando los fines del Centro de Innovación, Tecnología y Gestión Organizacional. Se buscaron los puntos críticos siendo los siguientes:

- No se ha almacenado la información recolectada de los procesos realizados con empresas en los diferentes núcleos temáticos pertenecientes a la carrera de Administración de empresas, dando lugar a que los documentos sean archivados de acuerdo al criterio de quien los recibe.
- La comunicación y organización no es eficaz, lo que dificulta que los documentos no lleguen al CITGO.
- Los documentos se encuentran dispersos, no se conoce cuáles son las empresas ya intervenidas.
- No existe un formato especial para las empresas intervenidas en los diferentes núcleos con sus respectivas hojas de vida, solo formatos de recolección de datos.



UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SECCIONAL UBATÉ
 FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES
 PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

FORMATO INFORME MENSUAL DE PASANTÍA

- Falta de persona para el cargo del registro, control y seguimiento de las empresas ya intervenidas.

Se clasificaron los documentos obtenidos para verificación de las empresas intervenidas para agregarlas al banco de datos creado para el CITGO.

ANEXOS (PRODUCTOS Y EVIDENCIAS)

Nombre de la Empresa	Área/s Diagnosticadas
Sinova S.A.S	Diagnostico Organizacional
Seguridades Activas S.A.S	Diagnostico Organizacional
Panaderia INPEC	Formulacion de Proyectos
Multiaseo Guacheta L&M	Diagnostico Organizacional
La vaca Maca	Diagnostico Organizacional
Flores el Futuro	Diagnostico Organizacional
Empresa Jicara	Evaluacion de Proyectos, Gerencia de mercado
Carbotercoan S.A.S	Diagnostico Organizacional
Carbosol S.A.S	Diagnostico Organizacional
Agregados y Proyectos mineros de Antioquia S.A.S	Diagnostico Organizacional

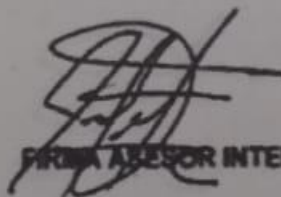


UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SECCIONAL UBATÉ
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÓMICAS Y CONTABLES
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

FORMATO INFORME MENSUAL DE PASANTÍA

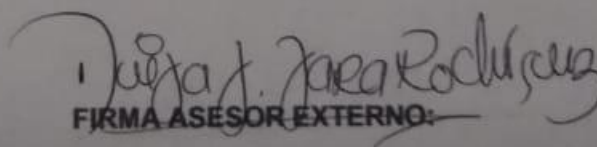
EVALUACIÓN Y APROBACIÓN DEL INFORME

NOMBRE DEL ASESOR INTERNO: Jesús Ricardo Acosta Vesga



FIRMA ASESOR INTERNO:


NOMBRE DEL ASESOR EXTERNO: Luisa Johanna Lara Rodríguez



FIRMA ASESOR EXTERNO:

VoBo COORDINADOR PASANTIAS: *Marina Luzmila Martínez Paic*

Anexo F Informe noviembre 2019

	UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SECCIONAL UBATÉ
	FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES
	PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
FORMATO INFORME MENSUAL DE PASANTÍA	

DÍA: 30 MES: 11 AÑO: 2019		
INFORME No.: 04		
NOMBRE DEL PASANTE: María Fernanda Rubio García		
CÓDIGO: 210215240		
INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE: Noviembre		
TÍTULO DE LA PASANTIA:		
Modelo Funcional como propuesta valor del Centro de Innovación, Tecnología y Gestión Organizacional (CITGO)		
OBJETIVO (S) ESPECIFICO (S) CUMPLIDOS DURANTE EL MES:		
Evaluar cromato gráficamente las empresas según las intervenciones realizadas.		



UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SECCIONAL UBATÉ
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

FORMATO INFORME MENSUAL DE PASANTÍA

ACTIVIDADES REALIZADAS:

Se evaluó mediante las intervenciones que la empresa ha tenido con la universidad de manera cromato gráficamente asignándoles unos colores para los procesos de la siguiente forma:

Rojo para las empresas intervenidas una vez.

Amarillo las que tuvieron dos intervenciones

Azul las que tengan 3 o más intervenciones con la universidad.

Con esta evaluación se buscó que el CITGO tenga el banco de hojas vida de las empresas y este de soluciones a actividades que se realizaran con estudiantes en las diferentes áreas y poder observar en cuales se necesita de más intervenciones. La asignar permito la identificación de empresas de manera más rápido y fácil para la vista



UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SECCIONAL UBATÉ

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES

PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

FORMATO INFORME MENSUAL DE PASANTÍA

ANEXOS (PRODUCTOS Y EVIDENCIAS)

Nombre de la Empresa	Año	Semestre	Área/s Diagnosticadas	Intervenciones
Sinova S.A.S	2019	2	Diagnostico Organizacional	1
Seguridades Activas S.A.S	2019	2	Diagnostico Organizacional	1
Panaderia INPEC	2019	1	Formulacion de Proyectos	1
Multiaseo Guacheta L&M	2019	2	Diagnostico Organizacional	1
La vaca Maca	2019	2	Diagnostico Organizacional	1
Flores el Futuro	2019	2	Diagnostico Organizacional	1
Empresa Jicara	2019	2	Evaluacion de Proyectos, Gerencia de mercado	2
Carbotercoan S.A.S	2019	2	Diagnostico Organizacional	1
Carbosol S.A.S	2019	2	Diagnostico Organizacional	1
Agregados y Proyectos mineros de Antioquia S.A.S	2019	2	Diagnostico Organizacional	1
				1



UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SECCIONAL UBATÉ

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÓMICAS Y CONTABLES

PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

FORMATO INFORME MENSUAL DE PASANTÍA

EVALUACIÓN Y APROBACIÓN DEL INFORME

NOMBRE DEL ASESOR INTERNO: Jesús Ricardo Acosta Vesga


FIRMA ASESOR INTERNO:

NOMBRE DEL ASESOR EXTERNO: Luisa Johanna Lara Rodríguez

FIRMA ASESOR EXTERNO:

VoBo COORDINADOR PASANTIAS: *Marines Raquel Martínez Paiz*

Anexo G Informe febrero 2020

	UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SECCIONAL UBATÉ
	FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES
	PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
FORMATO INFORME MENSUAL DE PASANTÍA	

DIA: 28 MES: 02 AÑO: 2020	
INFORME No.: 05	
NOMBRE DEL PASANTE: María Fernanda Rubio García	
CÓDIGO: 210215240	
INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE: Noviembre	
TÍTULO DE LA PASANTIA:	
Modelo Funcional como propuesta valor del Centro de Innovación, Tecnología y Gestión Organizacional (CITGO)	
OBJETIVO (S) ESPECIFICO (S) CUMPLIDOS DURANTE EL MES:	
Realizar el seguimiento de los procesos con las respectivas empresas intervenidas.	



UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SECCIONAL UBATÉ

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES

PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

FORMATO INFORME MENSUAL DE PASANTÍA

ACTIVIDADES REALIZADAS:

Utilizar la herramienta creada en Excel en la tabla de datos por medio de una macro se ingresan los datos guardándose automáticamente en la base de datos ubicada en el mismo documento

Describir los aspectos como: el nombre de la empresa para la mejor identificación, el año en el cual fue intervenida del mismo modo el semestre en el que se trabajó, las áreas como diagnóstico organizacional, formulación de proyectos, evaluación de proyectos, gerencia de mercados entre otras por medio de las cuales se intervino la empresa y los anexos de los productos finales de la intervención de cada empresa

Realizar seguimiento en el análisis y recopilación de la información a medida que se realizan intervenciones dentro de las empresas, el objetivo fue la eficacia de los procesos a realizar para un buen funcionamiento organizacional.

Se analizaron los procesos de las actividades planteadas durante los tiempos definidos para la ejecución de los mismos, buscando falencias que puedan obtener estrategias organizacionales.



UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SECCIONAL UBATÉ
 FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES
 PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

FORMATO INFORME MENSUAL DE PASANTÍA

ANEXOS (PRODUCTOS Y EVIDENCIAS)

REGISTRO DE EMPRESAS INVOLUCRADAS

Fecha: 01/03/2019

Nombre de la Empresa	
Año	
Semestre	
Area/s Diagnosticadas	
Anexos	
Intervenciones	

Nombre de la Empresa	Año	Semestre	Area/s Diagnosticadas	Anexos
Sinova S.A.S	2019	2	Diagnostico Organizacional	Sin Anexos
Seguridades Activas S.A.S	2019	2	Diagnostico Organizacional	Seguridades Activas S.A.S ANEXOS FINAL DE SEGURIDADES ACTIVAS.pdf
Paradisa INPEC	2019	1	Formulacion de Proyectos	Paradisa INPEC/Plan de Negocio Final.pdf
Multiaso Guacheta LDM	2019	2	Diagnostico Organizacional	Multiaso Guacheta/DIAGNOSTICO DE MULTIASO GUACHETA.LS.pdf
La vaca Marca	2019	2	Diagnostico Organizacional	La vaca marca/DIAGNOSTICO.pdf
Flores el Futuro	2019	2	Diagnostico Organizacional	Flores el Futuro/Diagnostico Organizacional Flores el Futuro S.A..pdf
Empresa Jicara	2019	2	Evaluacion de Proyectos, Gerencia de mercado	Empresa Jicara/Jicara Marketing Final.pdf
Carboferroan S.A.S	2019	2	Diagnostico Organizacional	Carboferroan S.A. F/ TRABAJO FINAL DIAGNOSTICO.pdf
Carbosol S.A.S	2019	2	Diagnostico Organizacional	Carbosol Personal/Definitivo/empresa/Intervencion/Carbosol S.A.S/UBATE
Agregados y Proyectos mineros de Antioquia S.A.S	2019	2	Diagnostico Organizacional	Agregados y Proyectos mineros de Antioquia S.A.S/Trabajo Final - Prese-



UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SECCIONAL UBATÉ

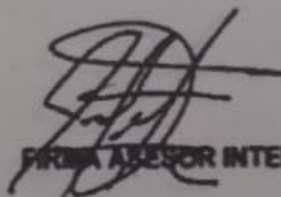
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÓMICAS Y CONTABLES

PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

FORMATO INFORME MENSUAL DE PASANTÍA

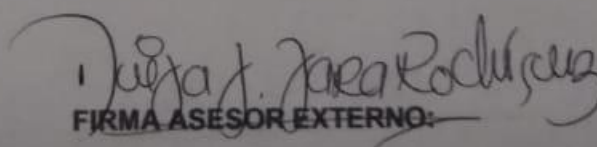
EVALUACIÓN Y APROBACIÓN DEL INFORME

NOMBRE DEL ASESOR INTERNO: Jesús Ricardo Acosta Vesga



FIRMA ASESOR INTERNO:

NOMBRE DEL ASESOR EXTERNO: Luisa Johanna Lara Rodríguez



FIRMA ASESOR EXTERNO:

VoBo COORDINADOR PASANTIAS: *Marina Luzmila Martínez Paic*