	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: AAAr113</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO</b>	<b>VERSIÓN: 3</b>
	<b>DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL</b>	<b>VIGENCIA: 2017-11-16</b>
		<b>PAGINA: 1 de 7</b>

Código de la dependencia.

<b>FECHA</b>	Jueves, 06 de junio de 2019
--------------	-----------------------------

Señores  
**UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA**  
 BIBLIOTECA  
 Ciudad

<b>UNIDAD REGIONAL</b>	Seccional Ubaté
------------------------	-----------------

<b>TIPO DE DOCUMENTO</b>	Pasantía
--------------------------	----------

<b>FACULTAD</b>	Ciencias Administrativas Económicas y Contables
-----------------	--

<b>NIVEL ACADÉMICO DE FORMACIÓN O PROCESO</b>	Pregrado
---	----------

<b>PROGRAMA ACADÉMICO</b>	Administración de Empresas
---------------------------	----------------------------

El Autor(Es):

<b>APELLIDOS COMPLETOS</b>	<b>NOMBRES COMPLETOS</b>	<b>No. DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN</b>
Rojas cañon	Jonathan Mauricio	1069002294

Director(Es) y/o Asesor(Es) del documento:

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca  
 Teléfono (091) 8281483 Línea Gratuita 018000976000  
 www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co  
 NIT: 890.680.062-2



**MACROPROCESO DE APOYO  
PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO  
DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL  
REPOSITORIO INSTITUCIONAL**

**CÓDIGO: AAAR113  
VERSIÓN: 3  
VIGENCIA: 2017-11-16  
PAGINA: 2 de 7**

<b>APELLIDOS COMPLETOS</b>	<b>NOMBRES COMPLETOS</b>
Gil palacios	Johana Andrea
Pinilla espejo	Jenny carolina

<b>TÍTULO DEL DOCUMENTO</b>
Contribución al desarrollo de los programas y proyectos en la Secretaría de Desarrollo Social, Salud y Educación de la Alcaldía Municipal de Fúquene.

<b>SUBTÍTULO (Aplica solo para Tesis, Artículos Científicos, Disertaciones, Objetos Virtuales de Aprendizaje)</b>

<b>TRABAJO PARA OPTAR AL TÍTULO DE: Aplica para Tesis/Trabajo de Grado/Pasantía</b>
Administrador de Empresas

<b>AÑO DE EDICION DEL DOCUMENTO</b>	<b>NÚMERO DE PÁGINAS</b>
20/03/2019	

<b>DESCRIPTORES O PALABRAS CLAVES EN ESPAÑOL E INGLÉS (Usar 6 descriptores o palabras claves)</b>	
<b>ESPAÑOL</b>	<b>INGLÉS</b>
INCLUSIÓN	INCLUSION
MOTIVACIÓN	MOTIVATION
ALCANZAR	REACH
CUANTITATIVOS	QUANTITATIVES
DINAMIZAR	DINAMIZE
VERIFICACIÓN	CHECK

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca  
Teléfono (091) 8281483 Línea Gratuita 018000976000  
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co  
NIT: 890.680.062-2

*Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad  
Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional*



<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: AAAr113</b>
<b>PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO</b>	<b>VERSIÓN: 3</b>
<b>DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL</b>	<b>VIGENCIA: 2017-11-16</b>
	<b>PAGINA: 3 de 7</b>

## RESUMEN DEL CONTENIDO EN ESPAÑOL E INGLÉS

(Máximo 250 palabras – 1530 caracteres, aplica para resumen en español):

### Resumen

El Objetivo principal de este trabajo de pasantía como futuro profesional de Administración de Empresas es realizar una “CONTRIBUCIÓN AL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL, SALUD Y EDUCACIÓN DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE FÚQUENE.”, teniendo en cuenta las acciones efectuadas en el desarrollo y seguimiento en la socialización de los diferentes programas de la Secretaria de Desarrollo Social ejecutadas en el año 2018. Para tal fin se recopilamos datos e información de los procesos llevados a cabo en esta área, organizando la documentación suministrada por los diferentes sectores del municipio, (documentación, encuestas, informes) caracterizando a la población a incluir en los diferentes programas sociales.

En algunas poblaciones del municipio en la actualidad se presenta dificultad para acceder a programas sociales, ya que por parte del gobierno municipal no existen las herramientas suficientes para favorecer a población vulnerable del municipio, es con este propósito que se llevó a cabo reuniones para la conformación de registros y generación de bases de datos que permitan identificar las necesidades insatisfechas y así lograr una cultura social de calidad y de inclusión.

### Abstract

The main objective of this internship work as a future professional of Business Administration is to make a guide to " CONTRIBUTION TO THE DEVELOPMENT OF THE PROGRAMS AND PROJECTS OF THE SECRETARIAT OF SOCIAL DEVELOPMENT, HEALTH AND EDUCATION OF THE MUNICIPAL MAYOR OF FÚQUENE.", Taking into account the actions carried out in the development and monitoring of the socialization of the different programs of the Social Development Secretariat executed in 2018.

For this purpose, data and information of the processes carried out in this area were collected, organizing the documentation provided by the different sectors of the municipality, (documentation, surveys, reports) characterizing the population to be included in the different social programs.

In some towns of the municipality at present, there is difficulty in accessing social programs, since on the part of the municipal government there are not enough tools to favor the vulnerable population of the municipality, it is for this purpose that meetings were held for the conformation of records and generation of databases that allow identifying unmet needs and thus achieve a social culture of quality and inclusion.



<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: AAAr113</b>
<b>PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO</b>	<b>VERSIÓN: 3</b>
<b>DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL</b>	<b>VIGENCIA: 2017-11-16</b>
	<b>PAGINA: 4 de 7</b>

### AUTORIZACION DE PUBLICACIÓN


Por medio del presente escrito autorizo (Autorizamos) a la Universidad de Cundinamarca para que, en desarrollo de la presente licencia de uso parcial, pueda ejercer sobre mí (nuestra) obra las atribuciones que se indican a continuación, teniendo en cuenta que, en cualquier caso, la finalidad perseguida será facilitar, difundir y promover el aprendizaje, la enseñanza y la investigación.

En consecuencia, las atribuciones de usos temporales y parciales que por virtud de la presente licencia se autoriza a la Universidad de Cundinamarca, a los usuarios de la Biblioteca de la Universidad; así como a los usuarios de las redes, bases de datos y demás sitios web con los que la Universidad tenga perfeccionado una alianza, son:

Marque con una "X":

<b>AUTORIZO (AUTORIZAMOS)</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
1. La reproducción por cualquier formato conocido o por conocer.		X

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca  
Teléfono (091) 8281483 Línea Gratuita 018000976000  
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co  
NIT: 890.680.062-2

	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: AAAr113</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO</b>	<b>VERSIÓN: 3</b>
	<b>DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL</b>	<b>VIGENCIA: 2017-11-16</b> <b>PAGINA: 5 de 7</b>

2. La comunicación pública por cualquier procedimiento o medio físico o electrónico, así como su puesta a disposición en Internet.		X
3. La inclusión en bases de datos y en sitios web sean éstos onerosos o gratuitos, existiendo con ellos previa alianza perfeccionada con la Universidad de Cundinamarca para efectos de satisfacer los fines previstos. En este evento, tales sitios y sus usuarios tendrán las mismas facultades que las aquí concedidas con las mismas limitaciones y condiciones.		X
4. La inclusión en el Repositorio Institucional.	X	

De acuerdo con la naturaleza del uso concedido, la presente licencia parcial se otorga a título gratuito por el máximo tiempo legal colombiano, con el propósito de que en dicho lapso mi (nuestra) obra sea explotada en las condiciones aquí estipuladas y para los fines indicados, respetando siempre la titularidad de los derechos patrimoniales y morales correspondientes, de acuerdo con los usos honrados, de manera proporcional y justificada a la finalidad perseguida, sin ánimo de lucro ni de comercialización.

Para el caso de las Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía, de manera complementaria, garantizo(garantizamos) en mi(nuestra) calidad de estudiante(s) y por ende autor(es) exclusivo(s), que la Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía en cuestión, es producto de mi(nuestra) plena autoría, de mi(nuestro) esfuerzo personal intelectual, como consecuencia de mi(nuestra) creación original particular y, por tanto, soy(somos) el(los) único(s) titular(es) de la misma. Además, aseguro (aseguramos) que no contiene citas, ni transcripciones de otras obras protegidas, por fuera de los límites autorizados por la ley, según los usos honrados, y en proporción a los fines previstos; ni tampoco contempla declaraciones difamatorias contra terceros; respetando el derecho a la imagen, intimidad, buen nombre y demás derechos constitucionales. Adicionalmente, manifiesto (manifestamos) que no se incluyeron expresiones contrarias al orden público ni a las buenas costumbres. En consecuencia, la responsabilidad directa en la elaboración, presentación, investigación y, en general, contenidos de la Tesis o Trabajo de Grado es de mí (nuestra) competencia exclusiva, eximiendo de toda responsabilidad a la Universidad de Cundinamarca por tales aspectos.

Sin perjuicio de los usos y atribuciones otorgadas en virtud de este documento, continuaré (continuaremos) conservando los correspondientes derechos patrimoniales sin modificación o restricción alguna, puesto que, de acuerdo con la legislación colombiana aplicable, el presente es un acuerdo jurídico que en ningún caso conlleva la enajenación de los derechos patrimoniales derivados del régimen del Derecho de Autor.

De conformidad con lo establecido en el artículo 30 de la Ley 23 de 1982 y el



<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: AAAr113</b>
<b>PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO</b>	<b>VERSIÓN: 3</b>
<b>DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL</b>	<b>VIGENCIA: 2017-11-16</b>
	<b>PAGINA: 6 de 7</b>

artículo 11 de la Decisión Andina 351 de 1993, “*Los derechos morales sobre el trabajo son propiedad de los autores*”, los cuales son irrenunciables, imprescriptibles, inembargables e inalienables. En consecuencia, la Universidad de Cundinamarca está en la obligación de RESPETARLOS Y HACERLOS RESPETAR, para lo cual tomará las medidas correspondientes para garantizar su observancia.

**NOTA:** (Para Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía):

**Información Confidencial:**

Esta Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía, contiene información privilegiada, estratégica, secreta, confidencial y demás similar, o hace parte de la investigación que se adelanta y cuyos resultados finales no se han publicado. **SI  NO** .

En caso afirmativo expresamente indicaré (indicaremos), en carta adjunta tal situación con el fin de que se mantenga la restricción de acceso.

**LICENCIA DE PUBLICACIÓN**

Como titular(es) del derecho de autor, confiero(erimos) a la Universidad de Cundinamarca una licencia no exclusiva, limitada y gratuita sobre la obra que se integrará en el Repositorio Institucional, que se ajusta a las siguientes características:

a) Estará vigente a partir de la fecha de inclusión en el repositorio, por un plazo de 5 años, que serán prorrogables indefinidamente por el tiempo que dure el derecho patrimonial del autor. El autor podrá dar por terminada la licencia solicitándolo a la Universidad por escrito. (Para el caso de los Recursos Educativos Digitales, la Licencia de Publicación será permanente).

b) Autoriza a la Universidad de Cundinamarca a publicar la obra en formato y/o soporte digital, conociendo que, dado que se publica en Internet, por este hecho circula con un alcance mundial.

c) Los titulares aceptan que la autorización se hace a título gratuito, por lo tanto, renuncian a recibir beneficio alguno por la publicación, distribución, comunicación pública y cualquier otro uso que se haga en los términos de la presente licencia y de la licencia de uso con que se publica.

d) El(Los) Autor(es), garantizo(amos) que el documento en cuestión, es producto de mi(nuestra) plena autoría, de mi(nuestro) esfuerzo personal intelectual, como consecuencia de mi (nuestra) creación original particular y, por tanto, soy(somos) el(los) único(s) titular(es) de la misma. Además, aseguro(aseguramos) que no



<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: AAAr113</b>
<b>PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO</b>	<b>VERSIÓN: 3</b>
<b>DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL</b>	<b>VIGENCIA: 2017-11-16</b>
	<b>PAGINA: 7 de 7</b>

contiene citas, ni transcripciones de otras obras protegidas, por fuera de los límites autorizados por la ley, según los usos honrados, y en proporción a los fines previstos; ni tampoco contempla declaraciones difamatorias contra terceros; respetando el derecho a la imagen, intimidad, buen nombre y demás derechos constitucionales. Adicionalmente, manifiesto (manifestamos) que no se incluyeron expresiones contrarias al orden público ni a las buenas costumbres. En consecuencia, la responsabilidad directa en la elaboración, presentación, investigación y, en general, contenidos es de mí (nuestro) competencia exclusiva, eximiendo de toda responsabilidad a la Universidad de Cundinamarca por tales aspectos.

e) En todo caso la Universidad de Cundinamarca se compromete a indicar siempre la autoría incluyendo el nombre del autor y la fecha de publicación.


f) Los titulares autorizan a la Universidad para incluir la obra en los índices y buscadores que estimen necesarios para promover su difusión.

g) Los titulares aceptan que la Universidad de Cundinamarca pueda convertir el documento a cualquier medio o formato para propósitos de preservación digital.

h) Los titulares autorizan que la obra sea puesta a disposición del público en los términos autorizados en los literales anteriores bajo los límites definidos por la universidad en el “Manual del Repositorio Institucional AAAM003”

i) Para el caso de los Recursos Educativos Digitales producidos por la Oficina de Educación Virtual, sus contenidos de publicación se rigen bajo la Licencia Creative



	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: AAAr113</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO</b>	<b>VERSIÓN: 3</b>
	<b>DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL</b>	<b>VIGENCIA: 2017-11-16</b>
		<b>PAGINA: 7 de 8</b>

Commons: Atribución- No comercial- Compartir Igual.



j) Para el caso de los Artículos Científicos y Revistas, sus contenidos se rigen bajo la Licencia Creative Commons Atribución- No comercial- Sin derivar.



**Nota:**

Si el documento se basa en un trabajo que ha sido patrocinado o apoyado por una entidad, con excepción de Universidad de Cundinamarca, los autores garantizan que se ha cumplido con los derechos y obligaciones requeridos por el respectivo contrato o acuerdo.

La obra que se integrará en el Repositorio Institucional, está en el(los) siguiente(s) archivo(s).

Nombre completo del Archivo Incluida su Extensión (Ej. PerezJuan2017.pdf)	Tipo de documento (ej. Texto, imagen, video, etc.)
1. Contribución al desarrollo de los programas y proyectos en la Secretaría de Desarrollo Social, Salud y Educación de la Alcaldía Municipal de Fúquene.	Texto.
2.	
3.	
4.	

En constancia de lo anterior, Firmo (amos) el presente documento:

APELLIDOS Y NOMBRES COMPLETOS	FIRMA (autógrafa)
Rojas cañón Jonathan Mauricio	<i>Jonathan M Rojas Cañon.</i>

Código Serie Documental (Ver Tabla de Retención Documental).

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca  
 Teléfono (091) 8281483 Línea Gratuita 018000976000  
 www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co  
 NIT: 890.680.062-2

Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad  
 Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional



CONTRIBUCIÓN AL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DE  
LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL, SALUD Y EDUCACIÓN, ALCALDÍA  
MUNICIPAL DE FÚQUENE.

JONATHAN MAURICIO ROJAS CAÑÓN

UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SECCIONAL UBATÉ  
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÓMICAS Y CONTABLES.  
PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

UBATÉ

2018

CONTRIBUCIÓN AL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA  
SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL, SALUD Y EDUCACIÓN ALCALDÍA  
MUNICIPAL DE FÚQUENE.

JONATHAN MAURICIO ROJAS CAÑÓN

TRABAJO DE PASANTÍA PRESENTADO COMO REQUISITO PARA OPTAR AL  
TÍTULO DE ADMINISTRADOR DE EMPRESAS.

ASESOR EXTERNO:  
JOHANNA ANDREA GIL PALACIOS  
ADMINISTRADORA DE EMPRESAS  
ESPECIALIZADA EN GERENCIA DE MERCADOS

ASESOR INTERNO:  
JENNY CAROLINA PINILLA ESPEJO  
ADMINISTRADORA DE EMPRESAS  
DIPLOMADO EN AUDITORIA EN SALUD PUBLICA  
DIPLOMADO EN GERENCIA INTEGRAL DE LA CALIDAD

UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA  
SECCIONAL UBATÉ  
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÓMICAS Y CONTABLES  
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS  
UBATÉ,  
2018

## **Dedicatoria**

A Dios, primeramente por darme la sabiduría de emprender este proceso de pasantía, a los docentes por ser pilares de formación y enriquecimiento de conocimientos, a mis padres por darme la vida, educación, y formación personal para alcanzar y superar los retos de la vida, a los asesores que guiaron este proyecto para fortalecer los conocimientos impartidos por la universidad, logrando concluir con éxito este proceso tan importante en mi vida profesional.

## **Agradecimientos**

A Dios, a la universidad de Cundinamarca seccional Ubaté, por brindarme los conocimientos necesarios para poder impartir mis proyectos profesionales, Al cuerpo docente de la facultad de Ciencias Administrativas Económicas y Contables por el asesoramiento continuo y el apoyo incondicional, A Directivos, Comité de evaluación y Personal administrativo de la institución que nos acompañaron en este proceso de aprendizaje de manera integral.

A mis amigos y compañeros, con los que siempre compartí experiencias enriquecedoras a lo largo de este proceso y me dieron su apoyo para cumplir este sueño tan anhelado de terminar mi carrera profesional y superarme como persona, dando ejemplo de constancia y sacrificio a las nuevas generaciones.

## Tabla de Contenido

Resumen .....	9
Abstract.....	10
Titulo .....	11
Área.....	11
Línea .....	11
Programa-Tema .....	11
Objetivos.....	12
Objetivo General.....	12
Objetivos Específicos .....	12
Justificación.....	13
Introducción.....	14
Marcos De Referencia .....	16
Marco Legal.....	16
Objeto Social .....	18
Marco Teórico .....	20
Origen de los Programas Sociales .....	20
Evaluación de impacto de un programa social .....	22
Marco Conceptual .....	23
Marco Geográfico.....	24



Localización.....	24
División Geográfica.....	25
Dinámica Demográfica.....	25
Desarrollo De Pasantía .....	27
Alcance .....	27
Metodología.....	27
Desarrollo pasantía .....	28
Plan y Desarrollo De Pasantía .....	29
Objetivo General De La Pasantía.....	29
Objetivos Específicos De La Pasantía .....	29
Procesos.....	30
Proceso 1.....	30
Proceso 2.....	30
Realización De La Pasantía.....	31
Etapas.....	31
Etapa 1 .....	31
Etapa 2 .....	32
Etapa 3 .....	32
Etapa 4 .....	33
Recursos De La Pasantía .....	34

Ejecución De Pasantía .....	34
Captación de documentación: .....	34
Análisis de documentación: .....	34
Barrido de inspección.....	35
Análisis.....	35
Métodos.....	35
Recurso social. ....	35
Recurso humano.....	35
Herramientas e instrumentos de recolección .....	36
Entrevista.....	36
Observación.....	36
Encuesta. ....	37
Población.....	37
Árbol de problema .....	38
Salida de campo.....	40
Figura 8 Distribución de información para la recolección de datos. ....	42
Análisis y Propuesta .....	43
Propuesta Metodológica .....	49
Resultados finales.....	50
Cronograma .....	51

Conclusiones.....	59
Recomendaciones .....	60
Webgrafía .....	61
Anexos .....	62
Anexo 1 .....	62
Anexo 2.....	63

## Resumen

El Objetivo principal de este trabajo de pasantía como futuro profesional de Administración de Empresas es realizar una “CONTRIBUCIÓN AL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL, SALUD Y EDUCACIÓN DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE FÚQUENE.”, teniendo en cuenta las acciones efectuadas en el desarrollo y seguimiento en la socialización de los diferentes programas de la Secretaria de Desarrollo Social ejecutadas en el año 2018. Para tal fin se recopilaron datos e información de los procesos llevados a cabo en esta área, organizando la documentación suministrada por los diferentes sectores del municipio, (documentación, encuestas, informes) caracterizando a la población a incluir en los diferentes programas sociales.

En algunas poblaciones del municipio en la actualidad se presenta dificultad para acceder a programas sociales, ya que por parte del gobierno municipal no existen las herramientas suficientes para favorecer a población vulnerable del municipio, es con este propósito que se llevó a cabo reuniones para la conformación de registros y generación de bases de datos que permitan identificar las necesidades insatisfechas y así lograr una cultura social de calidad y de inclusión.

### **Abstract**

The main objective of this internship work as a future professional of Business Administration is to make a guide to " CONTRIBUTION TO THE DEVELOPMENT OF THE PROGRAMS AND PROJECTS OF THE SECRETARIAT OF SOCIAL DEVELOPMENT, HEALTH AND EDUCATION OF THE MUNICIPAL MAYOR OF FÚQUENE.", Taking into account account the actions carried out in the development and monitoring of the socialization of the different programs of the Social Development Secretariat executed in 2018.

For this purpose, data and information of the processes carried out in this area were collected, organizing the documentation provided by the different sectors of the municipality, (documentation, surveys, reports) characterizing the population to be included in the different social programs.

In some towns of the municipality at present, there is difficulty in accessing social programs, since on the part of the municipal government there are not enough tools to favor the vulnerable population of the municipality, it is for this purpose that meetings were held for the conformation of records and generation of databases that allow identifying unmet needs and thus achieve a social culture of quality and inclusion.



## **Título**

Contribución al desarrollo de los programas y proyectos en la Secretaría de Desarrollo Social, Salud y Educación de la Alcaldía Municipal de Fúquene.

### **Área**

- Gestión humana y crecimiento humano.

### **Línea**

- Desarrollo Humano y Organizaciones

### **Programa-Tema**

- Administración de Empresas

## **Objetivos**

### **Objetivo General**

Llevar a cabo reuniones para la conformación de registros y generación de bases de datos que permitan identificar las necesidades insatisfechas y así lograr efectuar la guía para Contribuir al desarrollo de los programas y proyectos en la Secretaría de Desarrollo Social, Salud y Educación de la Alcaldía Municipal de Fúquene.

### **Objetivos Específicos**

- Efectuar el seguimiento y la socialización de los programas de la Secretaria de Desarrollo Social ejecutadas en el año 2018.
- Formalizar la caracterización para la postulación de la población vulnerable para la inclusión en diferentes programas y proyectos que desarrolle la Secretaría de desarrollo Social encaminadas al beneficio de necesidades sociales.
- Realizar el barrido por las diferentes veredas del municipio recolectando los soportes (copias de documentos de identidad) de la población no beneficiada por programas sociales, para su pertinente caracterización.

### **Justificación**

La formulación de este proyecto consiste en mejorar los programas sociales, presentes y futuros que se desarrollen en entorno a los programas de la dependencia de secretaría de desarrollo social relacionados con salud, educación, actividades sociales, culturales y apoyar los procesos de contratación, (Alcaldía Municipal de Fúquene).

Con este proyecto se pretende aportar los conocimientos adquiridos a lo largo de la carrera universitaria (administración de empresas), para el mejoramiento de procesos y herramientas de recolección de datos y verificación de cumplimiento de los requisitos para los diferentes programas sociales exigidos por la ley 80 y los decretos reglamentarios, también apoyar las actividades sociales y culturales que se desarrollan en torno a los programas sociales con un acompañamiento en la contratación dirigida por la secretaría de desarrollo social salud y educación, llevando a cabo la elaboración los estudios previos.

Para este proyecto se tomó la base de datos Sisben 2015 donde se verificó la población residente en el municipio de Fúquene según grupos etarios para establecer que programas o proyectos deben ser ejecutados desde esta secretaria.

## Introducción

La siguiente pasantía ha asumido un alto sentido de compromiso con la población vulnerable del municipio de Fúquene, aportando a los procesos de caracterización de la población objeto para los programas sociales que se ejecutan en ese territorio.

Es así como desde esta pasantía, se han fortalecido las estrategias de caracterización de la población, aumentando el porcentaje de cubrimiento de la población vulnerable presente en el municipio, para el análisis de la caracterización de este programa se aplicaron una serie de herramientas para la recolección de datos con la finalidad de facilitar las actividades de desarrollo social.

Una vez creadas las herramientas de recolección de datos para la población vulnerable, personas vinculadas a la secretaría de desarrollo por medio de trabajo de campo realizaron la aplicación y recolección de la información bajo la supervisión de la persona encargada de la secretaría de desarrollo social de la alcaldía de Fúquene, lo anterior ayudó a identificar la solución a las necesidades presentadas por la población.

Una vez recolectada la información adquirida por las diferentes veredas y sectores del municipio, se comienza el proceso de postulación de aspirantes a los programas sociales según los parámetros requeridos por la gobernación de Cundinamarca, los parámetros exigidos por la gobernación los suministra la jefe encargada de la dependencia de desarrollo social salud y educación.

Ya con los resultados obtenidos por la base de datos dada como evidencia a la secretaria, se hace una relación de los resultados obtenidos durante la práctica de pasantía y los datos anteriores donde no se hacía de manera democrática la selección de las personas con más vulnerabilidad en el municipio.

Por parte de la gobernación de Cundinamarca, gracias a los resultados obtenidos durante las salidas de campo que se hicieron se pudieron obtener más cupos en los diferentes programas sociales, denotándose la falta de cupos a personas vulnerables del municipio, que anteriormente no tenían la misma accesibilidad a la postulación de documentos.



## **Marcos De Referencia**

### **Marco Legal**

Las entidades territoriales se rigen bajo las leyes, decretos y resoluciones emitidos por la nación. A continuación se relacionan las principales normas vigentes, en el sistema de planeación, sistema presupuestal y el régimen de los bancos de programas y proyectos de inversión del presupuesto general de la nación, de los presupuestos territoriales y del sistema general de regalías.

Las condiciones de vida de la población están ligadas al desempeño de los diferentes sectores sociales. Por ejemplo, la educación y la salud fortalecen el capital humano necesario para la generación de ingresos, factor que a su vez determina el estado de pobreza de un hogar; la distribución del capital humano en la población determina la composición y salarios en el mercado laboral, lo cual determina en gran medida la distribución del ingreso.

Dado que es a través del empleo, que las personas generan la mayoría de sus ingresos, la coyuntura laboral tiene repercusiones fundamentales sobre la pobreza, como también sobre la distribución del ingreso. El principal objetivo de la Política Social de Colombia es lograr que todos los colombianos tengan acceso a educación de calidad, a una seguridad social equitativa y solidaria, promoviendo la formalización o apoyando el emprendimiento y a mecanismos de promoción social efectivos. De esta manera, se pretende generar las condiciones necesarias para que cualquier habitante, sin importar su condición, pueda generar y proteger los activos que posibiliten su desarrollo personal y social.

En este contexto, la Dirección de Desarrollo Social del DNP contribuye a dar los lineamientos en los temas de su competencia, que oriente las acciones del Gobierno Nacional, hacia la

articulación y coordinación de políticas públicas, con una visión de Estado en el largo plazo, encaminada a la reducción de la pobreza y la promoción del empleo y la equidad.

**Cuadro 1: Leyes**

<b>Leyes</b>	
Ley 38 del 21 de abril de 1989	Normativa del Presupuesto general de la Nación.
Ley 38 del 21 de abril de 1989: Ley 152 del 15 de julio de 1994	Por la cual se establece la Ley Orgánica del Plan de Desarrollo.
Ley 179 del 30 de diciembre de 1994:	Por el cual se introducen algunas modificaciones a la Ley 38 de 1989, Orgánica de Presupuesto.
Ley 1530 de 2012:	Por la cual se regula la organización y el funcionamiento del Sistema General de Regalías.

**Nota:** Principales normas vigentes, en el sistema de planeación, sistema presupuestal y el régimen de los bancos de programas y proyectos de inversión del presupuesto general de la nación, de los presupuestos territoriales y del sistema general de regalías.

### **Objeto Social**

Garantizar y mantener los afiliados del régimen subsidiado con un excelente servicio de salud enfocado a la prevención de enfermedades, propiciando el cumplimiento de los objetivos de desarrollo sostenible, establecer un sistema de información que permita articular todas las instituciones que prestan los servicios de salud en el municipio, aumentar la cobertura bruta en educación básica (preescolar, básica primaria, básica secundaria y media).

Reducir la tasa de analfabetismo, disminuir la tasa de deserción escolar, mejorar la calidad educativa, ampliar la vocación educativa de las IED Nacionalizado Fúquene e IED Técnico comercial de Capellanía, fortalecimiento del desarrollo de las competencias, estimular el hábito de la lectura en la totalidad de los grupos poblacionales del Municipio que les permita potenciar su desarrollo intelectual, contribuir al desarrollo integral de los niños de 0 a 6 años del Municipio mediante la actividad lúdica y recreativa.

Fomentar en los habitantes del Municipio la formación artística y cultural que les permita desarrollar sus cualidades y ser competitivos en los diferentes eventos de integración regional, Integrar a todos los habitantes del Municipio sin discriminar la edad en diferentes actividades artísticas y culturales que desarrolla el municipio para afianzar el arraigo cultural. Garantizar el buen estado de la infraestructura y los bienes para su utilización en las diferentes actividades culturales.

Aumentar el porcentaje de personas que practican alguna actividad deportiva, brindar a los niños, niñas, adolescentes y jóvenes del Municipio programas de formación deportiva que les permita desarrollar sus actitudes deportivas y a su vez participar en eventos competitivos de alto rendimiento, lograr que las familias de Fúquene tengan oferta para acceder a vivienda nueva.

Lograr que los habitantes tanto de la zona rural como urbana tengan las condiciones de vivienda necesarias para que tanto ellos como sus familias vivan dignamente, garantizar a la infancia y adolescencia una herramienta certera que les permita a futuro la protección del goce efectivo de derechos, a los niños jóvenes y adolescentes y en general a la familia un espacio de conciliación de conflictos y de respeto por los derechos.

Desarrollar el principio de corresponsabilidad en la protección integral de los derechos de los adolescentes que están en riesgo de incurrir en una conducta punible o han incurrido en esta, a las mujeres del Municipio el goce efectivo de sus derechos que les permita desarrollarse como personas profesionales y madres y seres humanos libres de maltrato. Garantizar a la población diversamente hábil los medios de asistencia y capacitación que les permita desarrollar sus actitudes en las diferentes áreas y puedan a futuro generar su auto subsistencia.

Promover que la familia cuente con un tejido social fortalecido y mecanismos saludables de convivencia y de expresión de afecto, reconociendo la importancia de las relaciones entre sus integrantes para su propio desarrollo Y logren superar la pobreza extrema; Todo lo anterior mencionado con el propósito de lograr el mejoramiento de la calidad de vida de los beneficiarios.

## Marco Teórico

### Origen de los Programas Sociales

El origen de los programas sociales guarda relación directa con el origen de las políticas públicas de desarrollo social, las llamadas "políticas sociales". Shupingahua. (2015) "afirma Las políticas sociales, tal como fueron impulsadas por los gobiernos europeos al finalizar la Segunda Guerra Mundial se orientaron a procurar condiciones de vida aceptables para el conjunto de la sociedad. Esto implicó intentar, mediante su intervención, resolver los más diversos problemas sociales: desempleo, bajos salarios, analfabetismo, escasa escolaridad, hacinamiento en viviendas, carencia de servicios básicos, enfermedades, muertes evitables, entre otros" (p21).

En las décadas de 1970-1980, "este modelo entró en crisis por los insuficientes ingresos para solventar los gastos sociales. Tal situación llevó a los Estados a introducir las llamadas "reformas de primera generación" para dismantelar el intervencionismo estatal, aplicar políticas de descentralización y de privatización de empresas públicas, reducir el tamaño del Estado y emplear el mecanismo de mercado como nueva centralidad. En este contexto neoliberal, el Estado debía limitarse a garantizar las condiciones para que las empresas privadas ofrecieran los bienes y servicios públicos, que antes habían constituido un componente fundamental de sus funciones" (Cardozo, 2003, p.160).

En la década siguiente (los '90) los problemas sociales de América Latina continuaron creciendo: había aumentado el número de habitantes en condiciones de pobreza y de pobreza extrema (253 millones de personas, que constituían 50% de la población en 1990, frente a 38% que existían en 1980); éste se había concentrado en el medio rural y en grupos particularmente vulnerables, como niños (60%), mujeres, indígenas, ancianos y discapacitados. La pobreza se reforzó con situaciones de desigualdad, marginación y exclusión (Kiiksberg, 1997p.). Ante esta

situación, los Estados comenzaron a aplicar las "reformas de segunda generación", centradas en la eficiencia de la provisión de servicios, la efectividad para mejorar su cobertura y calidad, así como el reforzamiento de las condiciones para el desarrollo de la actividad privada.

La preocupación por la innovación y la eficiencia en la gestión ha llevado a los gobiernos, entre otras estrategias, a la focalización de sus intervenciones sociales. Si bien la política social sigue planteándose el objetivo de mejorar el nivel de vida de las personas, el acento se ha puesto actualmente en el combate a la pobreza extrema, lo que provoca que otros grupos sociales (trabajadores, por ejemplo) vean disminuir los servicios públicos que antes satisfacían sus necesidades (principalmente de salud, educación y vivienda), tanto en cantidad como en calidad (Cardozo, 2003, p.150).

Esta nueva política social, sea que asuma objetivos de corto plazo (vinculados a la transferencia de recursos para paliar la situación actual de los pobres en relación con la satisfacción de sus necesidades elementales más inmediatas) o que se plantee objetivos de largo plazo (por medio de la inversión en capital humano y social, en cuyo caso se habla de políticas de desarrollo social), exigen la inclusión de medios de evaluación sistemáticos.

En este contexto, la introducción de la evaluación de los programas sociales gubernamentales ha sido muy difícil en todos los países, especialmente en los menos desarrollados. Si bien en los países escandinavos y otros como Suiza, Estados Unidos o Canadá, la idiosincrasia, el nivel de desarrollo y el sistema político han permitido mayores avances, también existen otras naciones que aun gozando de altos grados de desarrollo como Alemania, Reino Unido o Francia, han enfrentado importantes resistencias para su aplicación. Generalmente las dificultades aumentan en países menos desarrollados y se agudizan en casos

como el nuestro, cuya historia política ha estado signada por un agudo presidencialismo (Cardozo, 2003, p.160).

### **Evaluación de impacto de un programa social**

Explican que toda evaluación de impacto de un programa social tiene como objetivo determinar cuál es la mejora que perciben los individuos que participan de dicho programa. Esta mejora puede ser medida a través de variables de interés como pueden ser ingresos, empleo, reducción de la desnutrición, etc. Para ello, se requiere contar con un grupo de beneficiarios y controles que permitan comparar la situación de haber participado del programa con la de no haberlo hecho.

## **Marco Conceptual**

Garantizar a los habitantes de Fúquene la prestación del servicio de salud de manera eficiente y de calidad que les permita tener hábitos de vida saludable, lograr que todos los niños niñas jóvenes, adulto mayor y adolescentes tengan la posibilidad de educarse y capacitarse para que así tanto ellos y sus familias tengan un mejor nivel de vida a futuro, lograr integrar a los habitantes del Municipio especialmente a los niños jóvenes y adolescentes en actividades deportivas y culturales que les permita aprovechar el tiempo libre y desarrollar sus cualidades artísticas y deportivas que les permita participar en eventos a nivel nacional o departamental de alto rendimiento.

Generar medios y herramientas que permitan a la población Fuquenense, acceder a una vivienda digna que les permita desarrollar la cultura de vivir de una forma adecuada , integra y lo primordial un nivel de vida adecuado para sus familias, garantizar el goce efectivo de derechos de la infancia , adolescencia, adulto mayor y juventud del Municipio, de las Mujeres, de la población diversamente hábil, de la población en estado de desplazamiento y demás grupos poblacionales que les permita desarrollarse en un medio sano y de justicia.



## Marco Geográfico

### Localización

Fúquene ubicado al Norte de Cundinamarca a 116 km de la capital de la república y forma parte del Valle de Ubaté, con una superficie de 59 Km<sup>2</sup> comprendidos dentro de la cuenca hidrográfica de Ubaté – Suárez, cuenta con la Cabecera Municipal (Fúquene Centro) y dos centros poblados, uno de ellos la Inspección de Policía de Capellanía, y otro conocido como sector Nuevo Fúquene.

La Cabecera Municipal se denomina Fúquene Centro localizado a los 5°25' de latitud norte y 73°48' de longitud al oeste de Greenwich, en una altura que varía entre los 2590 y 2850 metros, su temperatura promedio es de 13°C. El territorio de Fúquene comprende un área de 7500 has distribuidas así: 20 has en el sector urbano, 5900 en el sector rural y 1580 ocupadas por la laguna.

Limita por el Norte con los municipios de San Miguel de Sema, Ráquira Boyacá (Con la Laguna), al Oriente con Guachetá, por el Sur con el Municipio de Ubaté y por el Occidente con el Municipio de Susa.



**Figura 1.** Mapa de Fúquene.

### **División Geográfica.**

A partir del Acuerdo Municipal No. 029 de octubre 27 del 19993 se establecen los límites administrativos del Municipio en cuatro veredas: Tarabita, Centro, Nemogá y Chinzaque.

Vereda Centro: La de menor extensión con una extensión de 11.63 km<sup>2</sup> , allí se encuentra ubicada la Cabecera Municipal, comprende los sectores de Fúquene Centro, La Capilla, La Peña y Guata. Vereda Nemogá: Es la de mayor extensión del Municipio con 19 km<sup>2</sup> y está ubicada al sur del mismo, comprende los siguientes sectores: El Páramo, El Litoral, La Casajera, La Laja y Siberia. Vereda Chinzaque: ubicada al noroccidente, con un área de 12.13 km<sup>2</sup>, comprende los sectores Guatancuy Bajo, La Laguna, El Soche y Teneria Vereda Centro: La de menor extensión, allí se encuentra ubicada la Cabecera Municipal, comprende los sectores de Fúquene Centro, La Capilla, La Peña y Guata. Vereda Tarabita: Segunda en extensión con 18.63 km<sup>2</sup> y comprende los sectores: La Shell, Puente Plata, El Arca, La Yerbabuena, Vuelta Grande, El Roble, Nuevo Fúquene, allí se encuentra ubicada la Inspección de Policía de Capellanía.

### **Dinámica Demográfica.**

La población en el Municipio de Fúquene, según datos DANE 2005, presenta un crecimiento moderado. En el año 2005 se identificaron 5214 habitantes, 235 en la cabecera municipal y 4979 en el resto del territorio. Para el año 2012 según proyecciones se calcula su población en 5473 personas, con incremento promedio anual del 0.67%. Con relación a las proyecciones de población del Departamento se encuentra que Cundinamarca tiene una población total de 2.557.623 habitantes, es decir que el Municipio de Fúquene representa el 0,21% de la población del Departamento.

TOTAL			CABECERA			RESTO		
Año	N° habitantes	%	Año	N° habitantes	%	Año	N° habitantes	%
2005	5,214		2005	235		2005	4,979	
2006	5,244	0.57%	2006	238	1.26%	2006	5,006	0.54%
2007	5,277	0.63%	2007	240	0.83%	2007	5,037	0.62%
2008	5,312	0.66%	2008	243	1.23%	2008	5,069	0.63%
2009	5,349	0.69%	2009	246	1.22%	2009	5,103	0.67%
2010	5,388	0.72%	2010	248	0.81%	2010	5,140	0.72%
2011	5,429	0.76%	2011	252	1.59%	2011	5,177	0.71%
2012	5,473	0.80%	2012	254	0.79%	2012	5,219	0.80%

**Figura 2** Dinámica Demográfica Municipio de Fúquene

## **Desarrollo De Pasantía**

### **Alcance**

El alcance de esta pasantía se basa en el cubrimiento de un alto porcentaje de la población vulnerable residente en el municipio de Fúquene en los programas sociales, aportando los conocimientos adquiridos en el transcurso de la carrera para la mejora de la calidad de vida de la población.

### **Metodología**

La metodología utilizada es de enfoque mixto, es definida como un conjunto de procesos sistemáticos, empíricos y críticos de investigación que implican la recolección y el análisis de datos cuantitativos y cualitativos, así como su integración y discusión conjunta, para realizar inferencias producto de toda la información obtenida y lograr un mayor entendimiento del fenómeno bajo estudio. Es decir que el método mixto combina al menos un componente cuantitativo y uno cualitativo en un mismo estudio o proyecto de investigación. En un “sentido amplio” visualizan a la investigación mixta como un continuo en donde se mezclan los enfoques cuantitativo y cualitativo, centrándose más en uno de éstos o dándoles igual importancia permitiendo utilizar las fortalezas de ambos tipos de indagación combinándolas y tratando de minimizar las debilidades potenciales presentes.

### **Desarrollo pasantía**

Para el desarrollo de la pasantía se debe tener en cuenta las herramientas de recolección empleadas, para que la secretaría de desarrollo social tenga una mejora en los procesos de caracterización, y postulación de la población objeto.

Se recomienda a las personas encargadas del proceso de postulación una serie de recursos que le sirvan para la caracterización de los postulados a los programas sociales:

- Manuales Internos de desarrollo: recursos para el buen desarrollo del seguimiento interno de los programas
- Recursos Tecnológicos: que sirvan como canales de comunicación con la población y llegar directamente a las personas a postular en los diferentes programas sociales.

## **Plan y Desarrollo De Pasantía**

### **Objetivo General De La Pasantía**

Contribuir al desarrollo de los programas y proyectos en la Secretaría de Desarrollo Social, Salud y Educación de la Alcaldía Municipal de Fúquene.

### **Objetivos Específicos De La Pasantía**

Efectuar el seguimiento y la socialización de los programas de la Secretaria de Desarrollo Social ejecutadas en el año 2018.

Realizar la caracterización para la inclusión de la población en los diferentes programas y proyectos que desarrolle la Secretaría de Desarrollo Social encaminadas al beneficio de necesidades sociales.

## **Procesos**

### **Proceso 1**

- Proceso y definición de las herramientas metodológicas para el desarrollo de las actividades. Análisis y método de aplicación de las herramientas utilizadas en el proceso de caracterización y postulación.
- Desarrollo y análisis de los resultados obtenidos mediante las herramientas empleadas.
- Realización y ejecución del documento de ejecución de pasantía.
- Rendición y socialización de los aspectos resaltantes y de aplicación en la pasantía que lleva por objetivo, Contribuir al desarrollo de los programas y proyectos en la Secretaría de Desarrollo Social, Salud y Educación de la Alcaldía Municipal de Fúquene.

### **Proceso 2**

- Realización de esquemas de información pertinente al desarrollo de pasantía.
- Procedimientos de acuerdo a los parámetros requeridos por la secretaría de desarrollo social.
- Investigación y análisis de los resultados arrojados por las herramientas suministradas.

## **Realización De La Pasantía**

### **Etapas**

#### **Etapas 1**

- Realización del documento base de la pasantía.
- Indagar sobre las bases de datos empleadas anteriormente por la dependencia para obtener las herramientas de caracterización para el proceso de postulación de la población objeto analizando los factores principales de la dificultad de las ayudas a población vulnerable.
- Evidencias de salidas de campo al jefe encargado de la secretaría de desarrollo social.
- Aplicación de las herramientas metodológicas para el acercamiento con la población objeto para determinar las dificultades que se presentan para la postulación de la comunidad con más difícil acceso, con el fin de reconocer a los postulados con más altas necesidades sociales, y conociendo las opiniones de los participantes en las actividades sociales.
- Resultados finales de las encuestas para que la secretaría de desarrollo social analice y observe los problemas que se presentan en la recolección de datos y postulación de la población objeto, realizando canales de efectividad para llevar a cabo las actividades sociales en buen término, entregar informes sobre las actividades realizadas para supervisión del asesor interno.



## **Etapa 2**

- Analizar canales de distribución de información previa a la actividad.
- Generar herramientas metodológicas
- Plasmar en cuadros y matrices la información recolectada a través cuadros conceptuales, recolección de información y medición de herramientas utilizadas, para el desarrollo de los programas sociales.
- Realización de las indicaciones dadas por el encargado de la secretaría de desarrollo social, salud y educación. correcciones sugeridas por el Asesor Interno.

## **Etapa 3**

- Interacción con la población objeto.
- Captación de la información suministrada por la población para la mejora de procesos y actividades de los programas sociales.
- Realización de las herramientas metodológicas.
- Aclaración de inquietudes a la secretaria encargada Basándose en los resultados de cada una de las herramientas de recolección.
- Información final suministrada a la dependencia.
- Análisis de las herramientas de recolección para dar a conocer a la secretaria las inconformidades de la población objeto.
- Entrega y realización de documento.
- Revisión de aspectos internos por parte del asesor para entregable del documento con sus correspondientes correcciones, para el acompañamiento de entrega de documento final.

**Etapa 4**

- Programar ajustes de acuerdo a la pasantía para darle una mayor credibilidad al proyecto de pasantía mostrando los objetivos plateados y aprobados para un mejor desarrollo del trabajo planteado.
- Interpretar los resultados arrojados por las herramientas metodológicas para darle un manejo mejor a la selección de la población teniendo en cuenta los resultados obtenidos.
- Realizar las correcciones dadas por Asesor Interno y externo.

## **Recursos De La Pasantía**

### **Ejecución De Pasantía**

La siguiente pasantía se ejecutó basándose en las necesidades que se evidencian en las poblaciones con mayor necesidad y vulnerabilidad, apoyándose en las bases de datos de la secretaria, ya que estas, reflejan los indicadores arrojados por las encuestas y las recolecciones de datos suministrados por los diferentes participantes de la población vulnerable.

Se utilizaron las bases de datos suministradas por la secretaria que con el apoyo del jefe encargado se analizó y se dio un concepto de los resultados dados entre los años 2016- 2017; utilizando herramientas de mayor impacto en los procesos de postulación de la población objeto los canales de comunicación.

Facilitaron y permitieron plasmar el impacto en la comunidad mediante los siguientes recursos:

#### **Captación de documentación:**

Se realizó un cronograma para realizar el recorrido por los diferentes sectores del municipio de Fúquene dándose a cabo la recolección de la documentación de los posibles beneficiarios más vulnerables del municipio.

#### **Análisis de documentación:**

Para el análisis e interpretación de los datos cualitativos se escogieron diferentes categorías atendiendo los temas principales planteados en por la población, la medida analítica que se da en el desarrollo de la pasantía y que sirvan como herramientas de recolección para conocer el alcance de lo expuesto para una mejora en el proceso de beneficiarios de los diferentes programas.

### Barrido de inspección.

Para el barrido que se realizó por las cuatro veredas y sus trece sectores del municipio, se necesitó el apoyo del personal de la dependencia en la cual se elaboró la pasantía, con el fin de realizar una buena logística, concretando el desplazamiento a cada sector y que se llevara a cabo en buen término la recolección de la documentación.

### Análisis.

Con la realización de las herramientas de recolección, encuesta (Ver Anexo 1) y entrevista, (Ver Anexo 2) se inspeccionan los documentos, recolectados para su pertinente caracterización y postulación de la población objeto, dando así la identificación de los postulantes a cada programa social. Se muestran porcentualmente los resultados positivos o negativos que se presentó con obtención de estas herramientas.

### Métodos.

Con los métodos que se establecieron durante el proyecto, se constituyeron los parámetros y los métodos de hacer efectiva cada situación que se presentara en el proyecto y las acciones que se tomarían para llevar a cabo una buena logística de la pasantía.

### Recurso social.

La intervención de la comunidad más vulnerable para el desarrollo de la caracterización de las personas que con sus necesidades se hacen participes de las actividades brindadas por la alcaldía municipal.

### Recurso humano

Las personas permitieron que la actividad tuviera un adecuado contexto de integración social, participando con interés y dinamismo en los diferentes programas y actividades sociales

expuestas por el municipio y el departamento (primera infancia, infancia y a dolencia, madres cabeza de hogar y adulto mayor).

### **Herramientas e instrumentos de recolección**

Para la realización de este proyecto se tuvieron en cuenta una serie de herramientas de recolección de datos para poder llegar al resultado final obtenido durante la salida de campo, por lo anteriormente dicho fueron de vital importancia a la hora de exponer la intención de la pasantía, recursos audiovisuales e informáticos.

Las herramientas implementadas durante este proceso fueron las siguientes:

#### Entrevista

Este método se tuvo en cuenta como punto de partida, se usó una entrevista semi-estructurada, las preguntas que se realizan son abiertas. El informante puede expresar sus opiniones, matizar sus respuestas, e incluso desviarse del guión inicial pensado por el investigador cuando se atisban temas emergentes que es preciso explorar. La información suministrada por la jefe encargada de la secretaría de desarrollo social con el fin de obtener de conocer sus ideas y sentimientos en cuanto la proyección de los programas expuestos, teniendo en cuenta la elaboración de la entrevista y de qué manera preguntar a la población objeto, interesa en la oferta de los programas sociales.

#### Observación.

Se tiene en cuenta la observación como manera de análisis y de búsqueda del resultado final dado de las actividades desarrolladas durante el proceso, para mejorar las actuaciones que se llevaron a cabo para deducir en que aspectos se tiene que mejorar y en que partes se interviene de mala manera en los resultados obtenidos. De igual manera la observación sirve para deducir la

población objeto y cuáles son las zonas de mayor relevancia para la realización de las actividades brindadas.

#### Encuesta.

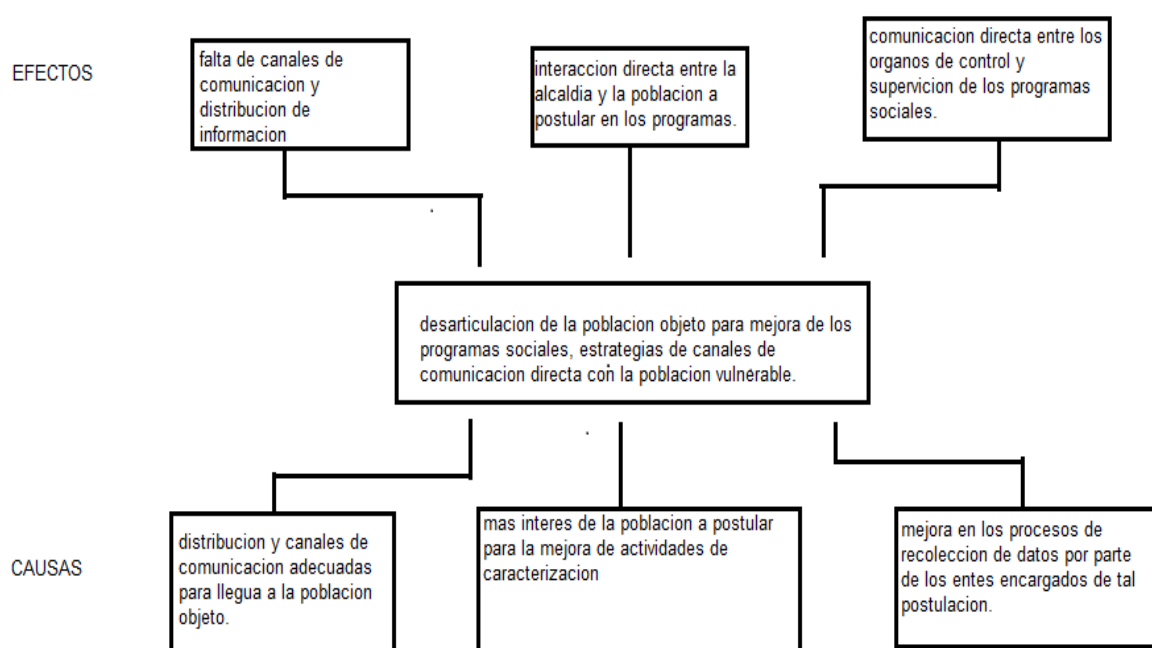
Se desarrolla con el fin de conocer la aceptación en la población de los programas y actividades ofertadas por el departamento y municipio para que a partir de los resultados obtenidos se puedan dar mejoras en las técnicas de recolección de datos y técnicas de postulación de población objeto y para caracterizar de manera adecuada a la población más vulnerable del municipio de Fúquene.

#### Población

Para efectos del trabajo, se tomó como fuente de información a familias asentadas en las veredas. Esto para obtener una información más detallada del nivel de cobertura e impacto de los programas sociales desarrollados en el municipio

## Árbol de problema

Este diagrama nos muestra las causas y efectos de los problemas principales que existen en el barrido de una buena selección de población vulnerable a los diferentes programas sociales.



**Figura 3** Diagrama árbol de problema, objeto social.

**Fuente:** actor propio.

En el anterior árbol de problema se evidencia que por falta de canales de comunicación mucha población queda por fuera de los programas sociales, teniendo como consecuencia la poca actividad en los sectores con más dificultades de accesibilidad, también la falta de interés de los principales actores responsables de la inclusión de la población vulnerable.

Tabla 1 Objeto Social

<b>OBJETO SOCIAL</b>		
Tipologías	objetos	Logros
<p>✓ Indagar las necesidades básicas que tienen en su vida personal y dando a conocer el porqué de su postulación al correspondiente programa social</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• oferta de mejoras en el proceso de recolección de datos,</li> <li>• evidenciar de una mejor manera los procesos de comunicación y de información directa con los interesados en las ofertas sociales.</li> <li>• afincamiento de las relaciones con los programas sociales.</li> <li>• sobresalir de manera activa a la hora de las actividades previstas por la alcaldía municipal.</li> </ul>	<p>La accesibilidad de la población objeto a los programas sociales dando como resultado mayor cobertura en los diferentes programas sociales ,teniendo como objetivo la necesidad que se observó durante la postulación y recolección de documentos , con estos factores expuestos la</p>
<p>✓ aceptación con las personas encargadas de este proceso ya que les brindaron unas series herramientas que facilitaron, su accesibilidad directa con las personas</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• relación activa de la población vulnerable que se quieren incluir en los programas sociales.</li> <li>• sensibilización a la comunidad vulnerable que quiere participar de las actividades y programas sociales ofertados.</li> </ul>	<p>secretaria, vio la necesidad que se tenía de las salidas de campo a la hora de llegar directamente a la población objeto para una mejor caracterización y cumplir adecuadamente los requerimientos exigidos por el departamento.</p>



---

responsables de este

proceso.

---

*Fuente: Propia del autor.*

Esta tabla refleja el objeto social que tiene como termino final la evidencia, de la dificultad de los distintos canales de acceso, reflejando los resultados obtenidos con la elaboración de la pasantía. Especificando las necesidades principalmente que se tenían por los diferentes sectores y a la población vulnerable del municipio. maneras colectivas, de identificar los factores que hacían que las entidades encargadas no observaran y dejaran sin coberturas a esas personas que por su dificultad de acceso no podían ser postulados teniendo en cuenta principalmente sus necesidades sociales y económicas, para así tener una mejor calidad de vida.

### **Salida de campo**

Para llevar a cabo estas salidas en la obtención de datos se hicieron útiles los medios obtenidos por la alcaldía y la secretaría de desarrollo social para el desplazamiento a cada sector y vereda del municipio.

Teniendo los resultados finales expuestos ante la dependencia de desarrollo social salud y educación, obteniendo evidencia fotográficas por los diferentes sectores que se exponen a continuación.



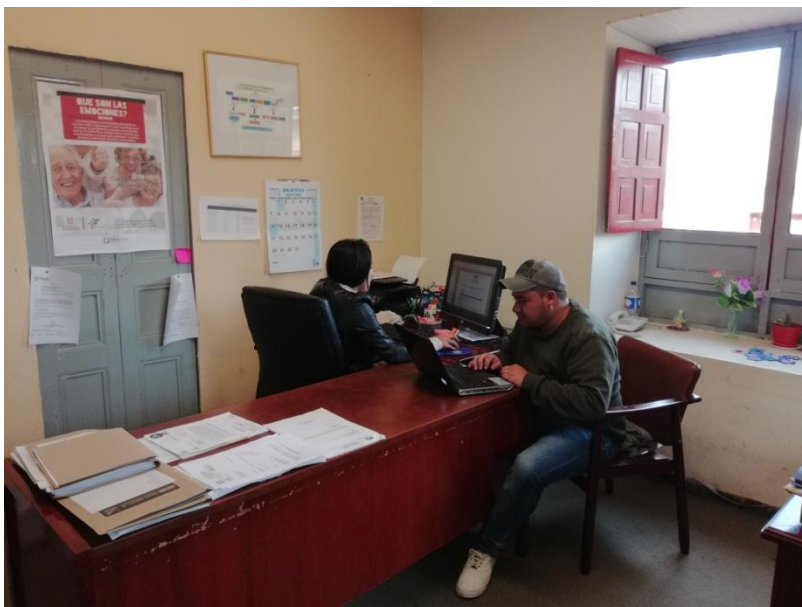
**Figura 4** Socialización Municipio De Fúquene Con Comunidad Especifica Líder De Cada Sector.



**Figura 5** Recolección de datos suministrados por la población objeto.



**Figura 6** Recolección de datos en la inspección de capellanía municipio Fúquene



**Figura 7** Rendición de resultados obtenidos.



**Figura 8** Distribución de información para la recolección de datos.

### **Análisis y Propuesta**

Partiendo del objetivo principal, se observa el impacto que tuvo la recolección de documentos por los diferentes sectores del municipio, notándose la falta de accesibilidad por parte de los entes encargados a la comunidad directamente, según las herramientas de recolección de datos empleadas durante el proceso de caracterización y postulación por las diferentes veredas se evidencio la falta de canales de comunicación.

Para la caracterización de la población objeto, se observa que mediante las herramientas empleadas, la comunidad que ha presentado un acceso más difícil a la alcaldía lograron dar su opinión y pensamientos sobre la falta de relación directa entre la comunidad y los entes encargados de la postulación a los programas sociales.

Las herramientas de recolección de datos, fueron de gran ayuda para que la secretaría de desarrollo social lograra mediante los resultados obtenidos evidenciar las necesidades de la población, dando así una propuesta al departamento de ampliar la cobertura en los diferentes programas sociales.

Para la realización de la pasantía se realizó una matriz dofa organizando un estudio adecuado y efectivo al plasmar la pasantía.

Tabla 2 Matriz DOFA

<b>Matriz DOFA</b>		
	<b>OPORTUNIDADES</b>	<b>AMENAZAS</b>
	1. preservación de programas sociales.	7. falta de atención por parte de los entes encargados.
	2. cobertura de población vulnerable.	8. dificultad en las vías de acceso
	3. mayor oferta de programas sociales.	9. dificultad en los canales de comunicación.
	4. infraestructura vial.	10. pocas herramientas de recolección de información.
	5. realización e jornadas de inspección de la población.	11. falta de apoyo de entidades gubernamentales.
	6. acceso directo población, entes gubernamentales.	12. poca demanda de programas sociales.
<b>FORTALEZAS</b>	- estrategias que empleen	- amplia cobertura en la
13. ampliación en cobertura de salud.	procesos de recolección de datos, con un manejo adecuado de herramientas.	caracterización de población, permitiendo mas postulados a los programas sociales.

---

14. actualización base de datos de los beneficiarios.	- accesibilidad a los programas sociales con una buena cobertura poblacional.	- apoyo gubernamental para el mejor desarrollo de actividades de recolección y caracterización de población
15. oferta de programas sociales.	- selección y caracterización de la población vulnerable y más necesitada de forma igualitaria.	objeto
16. facilidad en el suministro de información.		
17. apoyos gubernamentales.		
18. estrategias de selección.		
<b>DEBILIDADES</b>	- mejora en las vías de acceso para una mejor disposición en cuanto la recolección de datos.	- desarrollar vías de acceso que sirvan para el desarrollo de las distintas actividades a realizar en los programas sociales.
19. Presentación de poca asistencia a los lugares más apartados.		
20. concentración de los programas sociales solo en la cabecera municipal.	- Nuevos métodos de investigación que aporte al desarrollo adecuado en la postulación de población.	- aplicación de herramientas que sirvan como método de factibilidad en los procesos venideros en la secretaria..
21. bajo nivel de ingresos		
22. baja cobertura en los programas sociales.		

---

---

23. falta de canales de comunicación.	- la postulación de nueva población vulnerable
24. relación baja entre la comunidad y los entes encargados.	para más cupos en los diferentes programas sociales.

---

En la dependencia de desarrollos social salud y educación su objetivo principal es buscar una garantía social para toda la población vulnerable del municipio logrando establecer más alternativas que beneficien a la población objeto, para que con esto los entes gubernamentales, puedan abastecer una mejora de procesos de programas sociales con una mayor cobertura

Para el resultado a las metas propuestas como logros se hizo una matriz como evidencias de los recursos con los que contaban la dependencia. Las alternativas tomadas fueron de vital importancia para la planificación del tema a tratar principalmente, evidenciando las problemáticas más comunes en la selección y caracterización de la población objeto. Con estos datos tomados se pueden realizar unas estrategias donde intervengan con herramientas de fortalecimiento en cada dependencia.

Con esta iniciativa se busca lograr un buen método de recolección de datos, dando apoyo a la estructura principal y la cual se ve afectada por la poca participación de la población, ya que carece de accesibilidad a los diferentes programas sociales.

*Tabla 3* Mejoramiento de procesos de recolección.

Supervisión	Análisis	Meta
Supervisión de programas que se realizan en la dependencia.	Se analizó los programas ya establecidos en la dependencia para recolectar de mejor manera la realización de actividades.	Crear mejora en los procedimientos para obtener una buena caracterización y sin inclusión de población objeto.
Observación de logros y evidencias de población vulnerable.	Con la aplicabilidad de estas herramientas metodológicas se puede evidenciar los logros que se encontraron a lo largo de la pasantía dando el consolidado de los aspectos a mejorar en el proceso de recolección de datos.	Con los resultados obtenidos a lo largo de la pasantía se estudió la población en general y se dio las mejoras pertinentes a la recolección de datos.
	Con la elaboración de	El objetivo principal de esta



---

<p>Aplicación de herramientas metodológicas para el desarrollo y fomento del buen actuar de las actividades sociales.</p>	<p>las pertinentes herramientas metodológicas se determina el impacto y mejoras que se efectúan la población objeto, dando resultados buenos para una buena conformación de las actividades sociales.</p>	<p>pasantía es plasmar las necesidades prioritarias a la comunidad vulnerable para una mejor ejecución en las actividades sociales y que sea un sistema de participación igualitaria hacia toda la población.</p>
---	---	---

---

*Fuente:* Propia del autor.

Análisis: como se muestra en esta tabla se busca construir las mejoras a lo largo de la pasantía haciendo como base primordial la relación entre la comunidad vulnerable y los entes encargados de la postulación y caracterización de la población objeto y así promover instrumentos participativos e igualitarios entre los participantes a los diferentes programas sociales.

### **Propuesta Metodológica**

Desarrollar una mejora en los canales de comunicación, utilizar herramientas que sirvan de acceso directo con la población objeto tomando las observaciones planteadas en las encuestas y entrevistas, para una mejor caracterización de la población.

## **Resultados finales**

Con los resultados obtenidos se refleja los aspectos que tuvo la aplicación de estas herramientas en la población objeto, obteniendo como mejora al desarrollo de las actividades venideras en concordancia con lo expresado por la comunidad objeto.

Con la aplicación de las actividades sociales, manejadas adecuadamente y con un esquema apropiado se obtuvieron y se pudo observar un cambio en la población con situación de vulnerabilidad y que por sus medios es más difícil el acceso a estos programas.

Esta pasantía evidencia que por medio de las herramientas empleadas a lo largo del trabajo se logrará a futuro un manejo adecuado de la recolección de datos obteniendo resultados adecuados para la alcaldía municipal y que el departamento les pueda brindar más beneficios sociales a la población en estado de vulnerabilidad.

## Cronograma

Actividades /tiempo	02/05/2018 al 31/05/2018	01/06/2018 al 30/06/2018	03/07/2018 al 31/07/2018	01/08/2018 al 31/08/2018
<b>Etapa 1</b>				
Efectuar el seguimiento y la socialización de los programas de la Secretaria de Desarrollo Social ejecutadas en el año 2018.	X			
Obtener las estadísticas de				

la población del municipio de Fúquene para establecer los programas que se deben ejecutar.														
Plasm ar barrido por las 4 veredas del municipio recolectando soportes (copias de documentos de identidad) de la		X	X											

población no beneficiada por programas sociales														
Revisión de los postulados en cumplimiento de los requisitos que solicite la Secretaria.			X											
Plasmar registro en los formatos solicitados por el departamento de los			X											



mayor.																
Soporte a entregas de ayudas sociales a la población vulnerable.							X	X								
Consolidación de planillas de entrega y registro fotográfico.								X								
Entrega de segundo informe								X								
<b>Etapa 3</b>																
Formalizar la caracterización para la inclusión de									X	X						







a cargo de la dependencia																
Entrega del tercer informe												X				
<b>Etapa 4</b>																
Realizar entrega de documentación a la asesora externa de la administración municipal.																X
informe final																X

## Conclusiones

Se llevaron a cabo las reuniones para la conformación de registros y generación de bases de datos que permitieron identificar las necesidades insatisfechas y así se logró efectuar una guía para así, contribuir al desarrollo de los programas y proyectos en la Secretaría de Desarrollo Social, Salud y Educación de la Alcaldía Municipal de Fúquene.

Con las herramientas de recolección de datos empleadas durante la pasantía se logró captar satisfactoriamente los resultados que se querían obtener, dando así una idea clara y fundamentada sobre los procesos de la adecuada recolección de datos.

La metodología empleada fue de gran ayuda para llegar al éxito de los resultados que se querían obtener evidenciando, los procesos normas y pensamientos tanto de la parte beneficiada como de los promotores de las acciones a promover.

Es de vital importancia el análisis primario de los conceptos de los programas sociales para tener una concepción de lo que se quiere lograr en el documento y transmitir a la entidad encargada de la caracterización y postulación de la población objeto a las actividades sociales.

## **Recomendaciones**

Con la conclusión de la pasantía se proponen medidas para realizar una buena caracterización y ejecución en la postulación de los programas sociales. Tener en cuenta a la población de los sectores veredales ya que es la población con más alta accesibilidad de adquirir los beneficios sociales instalando canales de comunicación más directos, para una mejora en la distribución de información sobre los programas sociales.

Vincular a la comunidad vulnerable de todos los sectores apartados en las actividades sociales para generar alternativas, de reconocimiento y de aprendizaje en la postulación de documentos. Realizar caracterización y apoyo de materiales que permitan la distribución efectiva de canales de distribución de información más directa sobre los programas sociales.

Seguir en el apoyo de las actividades sociales expuestas para el crecimiento de la cobertura social y así llegar a un criterio democrático y de inclusión a toda la población. Por última recomendación preservar las herramientas suministradas por la pasantía para que sigan empleando los métodos de recolección de datos.

### Webgrafía

- Amasifuen, D. (2015, 19 Mayo. Impacto de los programas Sociales implementados en cuatro comunidades asentadas en el eje de la carretera Iquitos, Recuperado el, 01 Marzo, 2019, de [www.Impacto de los programas sociales implementados en cuatro comunidades.com](http://www.Impacto de los programas sociales implementados en cuatro comunidades.com)
- Cardozo Brum, M. (2003). Evaluación de políticas de desarrollo social. Política y Cultura, (20), 139-154. De <http://www.redalyc.org/pdf/267/26702007.pdf>
- Pabón M, Dirección de Desarrollo Social, Recuperado de:  
<https://www.dnp.gov.co/programas/desarrollo-social/Paginas/desarrollo-social.aspx>
- Gobierno en Línea, Recuperado el, 01 Marzo, 2019, de <http://www.fuquene-cundinamarca.gov.co/>
- Rodríguez, L. (2012, 31 Mayo. Plan de Desarrollo Municipal, Recuperado el, 15 Marzo, 2019, de  
<http://cdim.esap.edu.co/BancoMedios/Documentos%20PDF/fuquene-pd-2012-2015.pdf>

## Anexos

### Anexo 1

Encuesta del estado del servicio prestado por la alcaldía municipal en la parte social.

1. Usted de que manera califica la prestación social, de los programas ofertados por el departamento y municipio.
  - Muy buena.
  - Buena.
  - Regular
  - Insuficiente.
  - Muy insuficiente.

¿Por qué?
  
2. Como para su modo de ver han sido la recolección de datos anteriormente, aplicados para la postulación de población objeto a diferentes programas sociales.
  - Muy buena
  - Buena
  - Regular
  - Insuficiente.
  - Muy insuficiente.

¿Por qué?
  
3. Conformidad con los planes ofertados por la alcaldía municipal.
  - Muy buena
  - Buena
  - Regular
  - Insuficiente
  - Muy insuficiente.

¿Por qué?
  
4. Que tal es el servicio prestado por la secretaria de desarrollo social para el desarrollo de los programas sociales.
  - Muy buena
  - Buena
  - Regular.
  - Insuficiente
  - Muy Insuficiente

¿Por qué?

**Anexo 2**

## Entrevista

1. ¿Qué piensa usted de los programas ofertados por la Alcaldía y el Gobierno?
2. ¿Ha recibido información acerca de los programas ofertados por la Alcaldía y el Gobierno?
3. ¿Ha recibido visitas por parte de la alcaldía o del gobierno?
4. ¿Se ha acercado usted a la alcaldía cuando ha estado interesado en algún programa del gobierno?
5. ¿Cómo se entera de los programas ofrecidos por la Alcaldía y el Gobierno?
6. ¿Considera adecuados los programas ofrecidos por la Alcaldía y el Gobierno?
7. ¿Cree usted que es fácil, la inscripción a estos programas?



**DIA: 01 MES: JUNIO AÑO: 2018**

**INFORME No.: 02**

**NOMBRE DEL PASANTE: JONATHAN MAURICIO ROJAS CAÑON**

**CÓDIGO: 210212223**

**INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE: JUNIO.**

**TITULO DE LA PASANTÍA: CONTRIBUIR AL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL, SALUD Y EDUCACIÓN DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE FÚQUENE.**

**OBJETIVO (S) ESPECIFICO (S) CUMPLIDOS DURANTE EL MES:**

- Soporte a entregas de ayudas sociales a la población vulnerable.
- Consolidado de planillas de entrega y registro fotográfico.
- Entrega de segundo informe

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

1. Consolidar la información recolectar para radicación y entrega en la Secretaria Desarrolló Social e Inclusión en la Gobernación de Cundinamarca.
2. Verificación de los postulados en el cumplimiento de los requisitos que solicite la

secretaria.

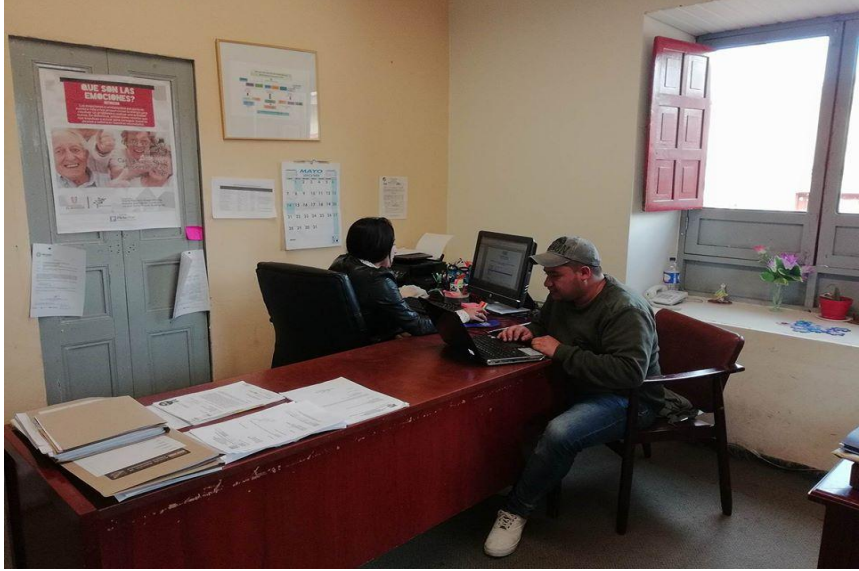
3. Realizar registro en los formatos solicitados por el Departamento de los postulados que cumplen con los requisitos.
4. Verificación de informes y demás requisito para los pagos respectivos a contratistas.
5. Apoyo a las actividades que se realizan con el programa de adulto mayor EDAD DE ORO.
6. Realizar seguimiento a la contratación.
7. Adelantar proyecto final indagando las fortalezas y oportunidades que brinda el programa social.

#### **AVANCES DEL INFORME FINAL**

- Realización de análisis DOFA al programa estampilla adulto mayor dando como resultados,
  - Debilidad: la gran totalidad del territorio es rural disperso.
  - Oportunidad: mejorar la calidad de vida del adulto mayor.
  - Fortaleza: acercamiento directo con la población en todo el territorio.
  - Amenaza: no cumplir con los requisitos solicitados en la gobernación.

**ANEXOS (PRODUCTOS Y EVIDENCIAS)**





**EVALUACIÓN Y APROBACIÓN DEL INFORME**

**NOMBRE DEL ASESOR INTERNO: JOHANA ANDREA GIL**



**FIRMA ASESOR INTERNO:**

**NOMBRE DEL ASESOR EXTERNO: JENNY CAROLINA PINILLA ESPEJO**



**FIRMA ASESOR EXTERNO:**

**VoBo COORDINADOR PASANTIAS:**

**DIA: 03 MES: JULIO AÑO: 2018**

**INFORME No.: 03**

**NOMBRE DEL PASANTE: JONATHAN MAURICIO ROJAS CAÑÓN**

**CÓDIGO: 210212223**

**INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE: JULIO**

**TITULO DE LA PASANTIA:** Contribución al desarrollo de los programas y proyectos en la Secretaría de Desarrollo Social, Salud y Educación de la Alcaldía Municipal de Fúquene.

**OBJETIVO (S) ESPECIFICO (S) CUMPLIDOS DURANTE EL MES:**

- Formalizar la caracterización para la postulación de la población en los diferentes programas y proyectos que desarrolle la Secretaría de Desarrollo Social encaminadas al beneficio de necesidades sociales.
- Charlas de sensibilización a la población sobre el aprovechamiento de los exámenes médicos gratuitos que ofrece el municipio y el departamento.
- Análisis de informes de contratación a cargo de la Secretaria.
- Supervisión a los informes de actividades entregados por los contratistas a cargo de la dependencia.

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

8. Socialización con población en general sobre jornada contra el cáncer de SENO.
9. Socialización con población en general contra el cáncer de próstata.
10. Acompañamiento de entrega de suplementos nutricionales a niños menores de 5 años, gestantes, y lactantes.
11. Reporte de consolidados de informes mensuales a Secop II de la contratación a cargo de la dependencia.

12. Verificar cumplimiento del plan de acciones en salud 2018 ante el ministerio de salud en su aplicativo.
13. Comprobar asistencia de la población beneficiaria al programa de alimentación escolar
14. Formulación de estudio previo para contratación de apoyo para las jornadas de salud.
15. Atención al público y resolución de inquietudes.

#### **AVANCES DEL INFORME FINAL**

- Justificación.
- Metodología.

## **ANEXOS (PRODUCTOS Y EVIDENCIAS)**







**EVALUACIÓN Y APROBACIÓN DEL INFORME**

**EVALUACIÓN Y APROBACIÓN DEL INFORME**

**NOMBRE DEL ASESOR INTERNO: JOHANA ANDREA GIL**



**FIRMA ASESOR INTERNO:**

**NOMBRE DEL ASESOR EXTERNO: JENNY CAROLINA PINILLA ESPEJO**



**FIRMA ASESOR EXTERNO:**

**VoBo COORDINADOR PASANTIAS:**

**VoBo COORDINADOR PASANTIAS:**

**DIA: 2 MES: MAYO AÑO: 2018**

**INFORME No.: 01**

**NOMBRE DEL PASANTE: JONATHAN MAURICIO ROJAS CAÑÓN**

**CÓDIGO: 210212223**

**INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE: MAYO**

**TITULO DE LA PASANTÍA:** Contribuir al desarrollo de los programas y proyectos en la Secretaría de Desarrollo Social, Salud y Educación de la Alcaldía Municipal de Fúquene.

**OBJETIVO (S) ESPECIFICO (S) CUMPLIDOS DURANTE EL MES:**

-Efectuar el seguimiento y la socialización de los programas de la Secretaria de Desarrollo Social ejecutadas en el año 2018.

-Obtener las estadísticas de la población del municipio de Fúquene para establecer los programas que se deben ejecutar.

-Plasmar barrido por las 4 veredas del municipio recolectando soportes (copias de documentos de identidad) de la población no beneficiada por programas sociales.

-Revisión de los postulados en cumplimiento de los requisitos que solicite la Secretaria.

-Plasmar registro en los formatos solicitados por el departamento de los postulados.

-Entrega de primer informe.

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

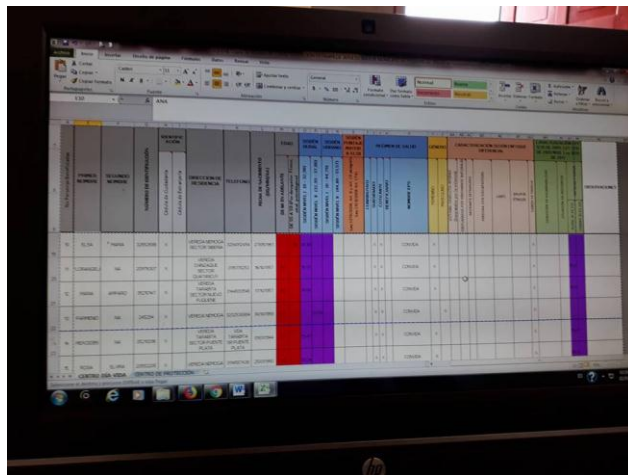
1. Se estableció cronograma de salidas de campo para socializar los programas sociales para la vigencia 2018 con el equipo de la Secretaría de Desarrollo Social a los 13 sectores del municipio.
2. apoyo a entrega de suplementos nutricionales a la población con bajo peso y talla menor de 5 años en el municipio de Fúquene.

3. Se recopiló en los 13 sectores del municipio la documentación requerida de la población vulnerable para postular en los programas sociales que ejecuta la Secretaría.
4. Con la documentación obtenida se confrontó con los lineamientos establecidos en cada programa social para su postulación.
5. trasladó a los formatos del Departamento los datos de los postulados para cada programa social.
6. Acompañamiento a entrega de incentivos económicos por el programa adulto mayor a los beneficiarios.
7. entrega de formatos y soportes a la Secretaría de Desarrollo social de los postulados a los programas.
8. Entrega de primer informe.

#### **AVANCES DEL INFORME FINAL**

- Realización de objetivos e introducción, de los programas sociales ejecutados en el municipio de Fúquene por la Secretaría de Desarrollo Social.

## ANEXOS (PRODUCTOS Y EVIDENCIAS)



The image shows a computer monitor displaying a spreadsheet application. The spreadsheet is organized into several columns with headers in Spanish, including 'ACTIVIDADES', 'DESCRIPCION', 'FECHA INICIO', 'FECHA FIN', 'ESTADO', 'ASIGNADO A', 'CATEGORIA', 'COSTO ESTIMADO', 'COSTO REAL', 'COSTO RESERVA', 'COSTO TOTAL', 'COSTO EJECUTADO', 'COSTO PENDIENTE', 'COSTO POR PAGAR', 'COSTO PAGADO', 'COSTO RECIBIDO', 'COSTO A PAGAR', 'COSTO RECIBIDO', 'COSTO PENDIENTE', 'COSTO POR PAGAR', 'COSTO PAGADO', 'COSTO RECIBIDO'. The rows contain data for various activities, such as 'ANALISIS DE LA SITUACION', 'ELABORACION DEL PLAN DE MARKETING', 'IMPLEMENTACION DEL PLAN DE MARKETING', 'EVALUACION DEL PLAN DE MARKETING', 'MONITOREO DEL PLAN DE MARKETING', 'REVISIÓN DEL PLAN DE MARKETING', 'AJUSTES DEL PLAN DE MARKETING', 'CERRAMIENTO DEL PLAN DE MARKETING'. The spreadsheet is color-coded with various background colors for different sections, and the application window title is 'ANEXOS'.



## **EVALUACIÓN Y APROBACIÓN DEL INFORME**

**NOMBRE DEL ASESOR INTERNO: CARLOS EDUARDO CARDOZO MUNAR**

**EVALUACIÓN Y APROBACIÓN DEL INFORME**

**NOMBRE DEL ASESOR INTERNO: JOHANA ANDREA GIL**

**FIRMA ASESOR INTERNO:**

**NOMBRE DEL ASESOR EXTERNO: JENNY CAROLINA PINILLA ESPEJO**

**FIRMA ASESOR EXTERNO:**

**VoBo COORDINADOR PASANTIAS:**

**EVALUACIÓN Y APROBACIÓN DEL INFORME**

**NOMBRE DEL ASESOR INTERNO: JOHANA ANDREA GIL PALACIOS**

