

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAR113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 6
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2021-09-14
		PAGINA: 1 de 7

16.

FECHA	lunes, 24 de enero de 2022
--------------	----------------------------

Señores
UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA
 BIBLIOTECA
 Ciudad

UNIDAD REGIONAL	Seccional Girardot
TIPO DE DOCUMENTO	Pasantía
FACULTAD	Ciencias Administrativas Económicas y Contables
NIVEL ACADÉMICO DE FORMACIÓN O PROCESO	Pregrado
PROGRAMA ACADÉMICO	Administración de Empresas

El Autor(Es):


APELLIDOS COMPLETOS	NOMBRES COMPLETOS	No. DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN
DANIEL RODRIGUEZ	ANDREA VALENTINA	1.106.898.751

Director(Es) y/o Asesor(Es) del documento:

APELLIDOS COMPLETOS	NOMBRES COMPLETOS
QUIROGA ROJAS	DIEGO EDISON

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
 Teléfono: (091) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
 NIT: 890.680.062-2

*Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad
 Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional*

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAR113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 6
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2021-09-14
		PAGINA: 2 de 7

TÍTULO DEL DOCUMENTO

APOYO ASISTENCIAL PARA EL DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN DEL PROCESO DE PASANTIAS EN EL PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS SECCIONAL GIRARDOT.

SUBTÍTULO

(Aplica solo para Tesis, Artículos Científicos, Disertaciones, Objetos Virtuales de Aprendizaje)

EXCLUSIVO PARA PUBLICACIÓN DESDE LA DIRECCIÓN INVESTIGACIÓN

INDICADORES	NÚMERO
ISBN	
ISSN	
ISMN	

AÑO DE EDICIÓN DEL DOCUMENTO

2021

NÚMERO DE PÁGINAS


35

DESCRIPTORES O PALABRAS CLAVES EN ESPAÑOL E INGLÉS (Usar 6 descriptores o palabras claves)

ESPAÑOL	INGLÉS
1. ASISTENCIA	ASISTANCE
2. PASANTIA	INTERNSHIP
3. PROCESO	PROCESS
4. CONVOCATORIA	ANNOUNCEMENT
5. CONGRESO	CONGRESS
6. CONSOLIDACIÓN	CONSOLIDATION

FUENTES (Todas las fuentes de su trabajo, en orden alfabético)

<https://www.ucundinamarca.edu.co/sgc/>

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAR113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 6
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2021-09-14
		PAGINA: 3 de 7

RESUMEN DEL CONTENIDO EN ESPAÑOL E INGLÉS

(Máximo 250 palabras – 1530 caracteres, aplica para resumen en español):


Los programas de pregrado de la universidad de Cundinamarca tienen como objetivo formar personas humanas y profesionales para la vida, para que así cada estudiante culmine su plan de estudios. para esto se debe presentar un trabajo de grado: La universidad ofrece diferentes opciones de grado, una de estas es la pasantía que se puede realizar en las diferentes empresas del departamento de Cundinamarca que tienen convenio con la universidad o directamente en la academia apoyando cada uno de los procesos internos de esta liderados por los docentes del programa de administración de empresas de la universidad. El proceso de pasantía es apoyar de cerca en todo lo relacionado con las pasantías del periodo actual y el periodo siguiente al docente líder del proceso Diego Edison Quiroga Rojas y a los demás pasantes. realizando revisión y seguimiento a toda la documentación requerida y estipulada en el documento Guía de Opciones de Grado presentada por el Consejo de la Facultad de Ciencias Administrativas, Económicas y Contables, siguiendo los lineamientos señalados en el Acuerdo No 009 de agosto de 2010 del Consejo Superior y el Acuerdo 02 de agosto 17 de 2016 del Consejo de Facultad.

The undergraduate programs of the University of Cundinamarca aim to train human and professional people for life, so that each student completes their curriculum. For this, a degree project must be submitted: The university offers different degree options, one of these is the internship that can be done in the different companies of the department of Cundinamarca that have an agreement with the university or directly in the academy supporting each of the internal processes of this led by the professors of the business administration program of the university. The internship process is to closely support in everything related to the internships of the current period and the following period the teacher leader of the process Diego Edison Quiroga Rojas and the other interns. carrying out review and follow-up to all the documentation required and stipulated in the document Guide of Degree Options presented by the Council of the Faculty of Administrative, Economic and Accounting Sciences, following the guidelines indicated in Agreement No. 009 of August 2010 of the Superior Council and agreement 02 of August 17, 2016 of the Faculty Council.

AUTORIZACIÓN DE PUBLICACIÓN

Por medio del presente escrito autorizo (Autorizamos) a la Universidad de Cundinamarca para que, en desarrollo de la presente licencia de uso parcial, pueda ejercer sobre mí (nuestra) obra las atribuciones que se indican a continuación, teniendo en cuenta que, en cualquier caso, la finalidad perseguida será facilitar, difundir y promover el aprendizaje, la enseñanza y la investigación.

En consecuencia, las atribuciones de usos temporales y parciales que por virtud de la presente licencia se autoriza a la Universidad de Cundinamarca, a los usuarios de la Biblioteca de la Universidad; así como a los usuarios de las redes, bases de datos y demás sitios web con los que la Universidad tenga perfeccionado una alianza, son:
 Marque con una "X":

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAR113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 6
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2021-09-14
		PAGINA: 4 de 7


Autorizo (Autorizamos)	SI	NO
1. La reproducción por cualquier formato conocido o por conocer.	X	
2. La comunicación pública, masiva por cualquier procedimiento o medio físico, electrónico y digital.		x
3. La inclusión en bases de datos y en sitios web sean éstos onerosos o gratuitos, existiendo con ellos previa alianza perfeccionada con la Universidad de Cundinamarca para efectos de satisfacer los fines previstos. En este evento, tales sitios y sus usuarios tendrán las mismas facultades que las aquí concedidas con las mismas limitaciones y condiciones.	X	
4. La inclusión en el Repositorio Institucional.	X	

De acuerdo con la naturaleza del uso concedido, la presente licencia parcial se otorga a título gratuito por el máximo tiempo legal colombiano, con el propósito de que en dicho lapso mi (nuestra) obra sea explotada en las condiciones aquí estipuladas y para los fines indicados, respetando siempre la titularidad de los derechos patrimoniales y morales correspondientes, de acuerdo con los usos honrados, de manera proporcional y justificada a la finalidad perseguida, sin ánimo de lucro ni de comercialización.

Para el caso de las Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía, de manera complementaria, garantizo(garantizamos) en mi(nuestra) calidad de estudiante(s) y por ende autor(es) exclusivo(s), que la Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía en cuestión, es producto de mi(nuestra) plena autoría, de mi(nuestro) esfuerzo personal intelectual, como consecuencia de mi(nuestra) creación original particular y, por tanto, soy(somos) el(los) único(s) titular(es) de la misma. Además, aseguro (aseguramos) que no contiene citas, ni transcripciones de otras obras protegidas, por fuera de los límites autorizados por la ley, según los usos honrados, y en proporción a los fines previstos; ni tampoco contempla declaraciones difamatorias contra terceros; respetando el derecho a la imagen, intimidad, buen nombre y demás derechos constitucionales. Adicionalmente, manifiesto (manifestamos) que no se incluyeron expresiones contrarias al orden público ni a las buenas costumbres. En consecuencia, la responsabilidad directa en la elaboración, presentación, investigación y, en general, contenidos de la Tesis o Trabajo de Grado es de mí (nuestra) competencia exclusiva, eximiendo de toda responsabilidad a la Universidad de Cundinamarca por tales aspectos.

Sin perjuicio de los usos y atribuciones otorgadas en virtud de este documento, continuaré (continuaremos) conservando los correspondientes derechos patrimoniales sin modificación o restricción alguna, puesto que, de acuerdo con la legislación colombiana aplicable, el presente es un acuerdo jurídico que en ningún caso conlleva la enajenación de los derechos patrimoniales derivados del régimen del Derecho de Autor.

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
 Teléfono: (091) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
 NIT: 890.680.062-2

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAR113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 6
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2021-09-14
		PAGINA: 5 de 7

De conformidad con lo establecido en el artículo 30 de la Ley 23 de 1982 y el artículo 11 de la Decisión Andina 351 de 1993, “*Los derechos morales sobre el trabajo son propiedad de los autores*”, los cuales son irrenunciables, imprescriptibles, inembargables e inalienables. En consecuencia, la Universidad de Cundinamarca está en la obligación de RESPETARLOS Y HACERLOS RESPETAR, para lo cual tomará las medidas correspondientes para garantizar su observancia.

NOTA: (Para Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía):

Información Confidencial:

Esta Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía, contiene información privilegiada, estratégica, secreta, confidencial y demás similar, o hace parte de la investigación que se adelanta y cuyos resultados finales no se han publicado.

SI ___ NO .

En caso afirmativo expresamente indicaré (indicaremos) en carta adjunta, expedida por la entidad respectiva, la cual informa sobre tal situación, lo anterior con el fin de que se mantenga la restricción de acceso.

LICENCIA DE PUBLICACIÓN

Como titular(es) del derecho de autor, confiero(erimos) a la Universidad de Cundinamarca una licencia no exclusiva, limitada y gratuita sobre la obra que se integrará en el Repositorio Institucional, que se ajusta a las siguientes características:

a) Estará vigente a partir de la fecha de inclusión en el repositorio, por un plazo de 5 años, que serán prorrogables indefinidamente por el tiempo que dure el derecho patrimonial del autor. El autor podrá dar por terminada la licencia solicitándolo a la Universidad por escrito. (Para el caso de los Recursos Educativos Digitales, la Licencia de Publicación será permanente).

b) Autoriza a la Universidad de Cundinamarca a publicar la obra en formato y/o soporte digital, conociendo que, dado que se publica en Internet, por este hecho circula con un alcance mundial.

c) Los titulares aceptan que la autorización se hace a título gratuito, por lo tanto, renuncian a recibir beneficio alguno por la publicación, distribución, comunicación pública y cualquier otro uso que se haga en los términos de la presente licencia y de la licencia de uso con que se publica.

d) El(Los) Autor(es), garantizo(amos) que el documento en cuestión es producto de mi(nuestra) plena autoría, de mi(nuestro) esfuerzo personal intelectual, como consecuencia de mi (nuestra) creación original particular y, por tanto, soy(somos)

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca

Teléfono: (091) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414

www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co

NIT: 890.680.062-2

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAR113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 6
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2021-09-14
		PAGINA: 6 de 7

el(los) único(s) titular(es) de la misma. Además, aseguro(aseguramos) que no contiene citas, ni transcripciones de otras obras protegidas, por fuera de los límites autorizados por la ley, según los usos honrados, y en proporción a los fines previstos; ni tampoco contempla declaraciones difamatorias contra terceros; respetando el derecho a la imagen, intimidad, buen nombre y demás derechos constitucionales. Adicionalmente, manifiesto (manifestamos) que no se incluyeron expresiones contrarias al orden público ni a las buenas costumbres. En consecuencia, la responsabilidad directa en la elaboración, presentación, investigación y, en general, contenidos es de mí (nuestro) competencia exclusiva, eximiendo de toda responsabilidad a la Universidad de Cundinamarca por tales aspectos.

e) En todo caso la Universidad de Cundinamarca se compromete a indicar siempre la autoría incluyendo el nombre del autor y la fecha de publicación.

f) Los titulares autorizan a la Universidad para incluir la obra en los índices y buscadores que estimen necesarios para promover su difusión.

g) Los titulares aceptan que la Universidad de Cundinamarca pueda convertir el documento a cualquier medio o formato para propósitos de preservación digital.

h) Los titulares autorizan que la obra sea puesta a disposición del público en los términos autorizados en los literales anteriores bajo los límites definidos por la universidad en el “Manual del Repositorio Institucional AAAM003”

i) Para el caso de los Recursos Educativos Digitales producidos por la Oficina de Educación Virtual, sus contenidos de publicación se rigen bajo la Licencia Creative Commons: Atribución- No comercial- Compartir Igual.




j) Para el caso de los Artículos Científicos y Revistas, sus contenidos se rigen bajo la Licencia Creative Commons Atribución- No comercial- Sin derivar.



Nota:


Si el documento se basa en un trabajo que ha sido patrocinado o apoyado por una entidad, con excepción de Universidad de Cundinamarca, los autores garantizan que se ha cumplido con los derechos y obligaciones requeridos por el respectivo contrato o acuerdo.

La obra que se integrará en el Repositorio Institucional está en el(los) siguiente(s) archivo(s).

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAR113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 6
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2021-09-14
		PAGINA: 7 de 7

Nombre completo del Archivo Incluida su Extensión (Ej. Nombre completo del proyecto.pdf)	Tipo de documento (ej. Texto, imagen, video, etc.)
1. APOYO ASISTENCIAL PARA EL DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN DEL PROCESO DE PASANTIAS EN EL PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS SECCIONAL GIRARDOT.pdf	Texto
2.	
3.	
4.	

En constancia de lo anterior, Firmo (amos) el presente documento:

APELLIDOS Y NOMBRES COMPLETOS	FIRMA (autógrafo)
DANIEL RODRIGUEZ ANDREA VALENTINA	

21.1-51-20.

**APOYO ASISTENCIAL PARA EL DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN DEL
PROCESO DE PASANTIAS EN EL PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE
EMPRESAS SECCIONAL GIRARDOT.**

**NOMBRE DEL PASANTE
ANDREA VALENTINA DANIEL RODRIGUEZ**

**UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONOMICAS Y
CONTABLES
ADMINISTRACION DE EMPRESAS
SECCIONAL GIRARDOT
AÑO 2021**

**APOYO ASISTENCIAL PARA EL DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN DEL
PROCESO DE PASANTIAS EN EL PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE
EMPRESAS SECCIONAL GIRARDOT.**

**NOMBRE DEL PASANTE
ANDREA VALENTINA DANIEL RODRIGUEZ**

**ASESOR
DIEGO EDISON QUIROGA ROJAS**

**UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONOMICAS Y
CONTABLES
ADMINISTRACION DE EMPRESAS
SECCIONAL GIRARDOT
AÑO 2021**

TABLA DE CONTENIDO

1. TITULO	4
2. DIMENSIÓN DE LA PASANTIA.....	5
2.1. EMPRESA:.....	5
2.2. MACROPROCESO:.....	5
2.2.1. PROCESO:.....	5
2.2.2. PROCEDIMIENTO:	5
2.3. ÁREA DE TRABAJO:.....	5
3. OBJETIVOS.....	6
3.1. OBJETIVO GENERAL	6
3.2. OBJETIVOS ESPECIFICOS	6
4. JUSTIFICACIÓN.....	7
5. MODELO DE OPERACIÓN DIGITAL DE LA UCUNDINAMARCA	8
6. DESARROLLO DE LA PASANTIA.....	10
7. RECURSOS HUMANOS, MATERIALES, INSTITUCIONALES Y FINANCIEROS.....	11
8. PRESUPUESTO.....	12
9. CRONOGRAMA.....	13
10. CONCLUSIONES	14
11. ANEXOS	15

1. TITULO

APOYO ASISTENCIAL PARA EL DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN DEL PROCESO DE PASANTIAS EN EL PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS SECCIONAL GIRARDOT.

2. DIMENSIÓN DE LA PASANTIA

2.1. EMPRESA:

Universidad de Cundinamarca

2.2. MACROPROCESO:

Misional

2.2.1. PROCESO:

Interacción social Universitaria

2.2.2. PROCEDIMIENTO:

Convenio y/o contratos académicos – MIUP10

2.3. ÁREA DE TRABAJO:

Pasantías

3. OBJETIVOS

3.1. OBJETIVO GENERAL

- Brindar apoyo al docente encargado de la pasantía, en las diferentes actividades y/o reuniones que surjan en el proceso de pasantías del programa de Administración de Empresas.

3.2. OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Apoyar al líder del proceso de pasantías en distintas actividades.
- Analizar y comprender el proceso de pasantía.
- Brindar asesoramiento a los pasantes en los diferentes procesos en el transcurso de su pasantía.
- Desarrollar de la mejor manera cada una de las actividades designadas por el líder de pasantías.

4. JUSTIFICACIÓN

Para culminar el plan de estudios del programa de Administración de empresas de la Universidad de Cundinamarca se debe realizar un trabajo de grado, en este caso las Pasantías. Cabe resaltar que es una de las opciones de grado que ofrece la universidad para poder graduarse de la academia, esta pasantía se puede realizar en las diferentes empresas del departamento de Cundinamarca que tenga convenios con la universidad o directamente en la academia apoyando cada uno de los procesos internos de esta, liderados por los docentes del programa de administración de empresas de la universidad, teniendo en cuenta que se debe cumplir con un total de 640 horas, de los cuales se puede realizar de dos maneras: la primera que es tiempo completo, ocho horas diarias durante un semestre y la segunda que es medio tiempo, cuatro horas diarias que se llevan a cabo en dos semestres.

Para iniciar el proceso de pasantías con la universidad, se deben presentar los siguientes documentos, carta de solicitud de pasantías, copia de la sabana de notas (debe tener el 85% de los créditos aprobados o matriculados), copia de la cedula de ciudadanía y los datos de contacto del aspirante a la pasantía, De esta manera quedan inscritos en el proceso de pasantías el cual los aspirantes deben presentar una serie de pruebas para poder ser asignados estratégicamente a los diferentes procesos internos de la universidad e iniciar con la pasantía, aquí se demostrara lo aprendido en la academia.

Por medio de esta opción se obtendrá no solo la culminación de los estudios universitarios, si no también experiencia laboral que nos abrirá un sin número de oportunidades en el mundo laboral.

5. MODELO DE OPERACIÓN DIGITAL DE LA UCUNDINAMARCA

La universidad de Cundinamarca se basa en un modelo de operación digital en el cual muestra la estructura de general de la universidad. Este modelo tiene un sistema integrado de gestión en el que se encuentran en el que se encuentran en el que se encuentran cuatro procesos: los estratégicos, los misionales, los de apoyo y los de seguimiento, medición, análisis y evaluación, todo inmerso en la translocalidad y transmodernidad y el gobierno universitario. Las salidas de este sistema son la satisfacción de las expectativas y necesidades de la comunidad académica, la educación para la vida, la alta calidad, universidad translocal, medio ambiente y emprendimiento.

— Modelo de Operación Digital de la UCundinamarca — (Resolución 026 de 2020)



Dentro de este sistema integrado de gestión tenemos los cuatro Macroprocesos:

- Macroproceso Estratégico.
- Macroproceso Misional.
- Macroproceso de Apoyo.
- Macroproceso de Seguimiento, Medición, Análisis y Evaluación.

En el Macroproceso que nos encontramos es el Misional en donde se alinea al proyecto educativo universitario a través de los procesos de formación y aprendizaje, interacción social universitaria y ciencia, tecnología e innovación, así como un lineamiento transversal integrado por procesos que complementan la línea misional. Este Macroproceso está conformado por Admisiones y registro, bienestar universitario, ciencia, tecnología e innovación, dialogando con el mundo, formación y aprendizaje, graduados e interacción social universitaria.

6. DESARROLLO DE LA PASANTIA

En el desarrollo del proceso de pasantías pude poner en práctica los conocimientos adquiridos a lo largo de la carrera de Administración de Empresas sirviéndome como experiencia para el ambiente laboral.

En calidad de pasante se me fueron asignadas una variedad de actividades que fueron dirigidas por el docente Diego Edison Quiroga Rojas encargado del proceso de las pasantías dentro de la Universidad de Cundinamarca seccional Girardot, regidas por unos parámetro y lineamientos para el desarrollo de las mismas,

Estas actividades fueron:

- Habilitar el equipo en el aplicativo Teams para reuniones virtuales.
- Habilitar el equipo de pasantías en el aplicativo WhatsApp.
- Administrar archivos y carpetas en OneDrive designadas a los pasantes.
- Ingresar a los pasantes del semestre actual a la base de datos del ARL Para luego ser inscritos.
- Revisar periódicamente las carpetas OneDrive de los pasantes, que estén actualizadas y con los respectivos documentos.
- Elaborar las debidas actas de las reuniones convocadas por el líder de pasantías.
- Revisar por último que todos los documentos de la lista de chequeo se encuentren en las carpetas del OneDrive.
- Asistir a todas las reuniones convocadas por el líder de pasantías y por el proceso de pasantías
- brindar un acompañamiento y asesoría a todos estudiantes que estén vinculados a la opción de grado pasantía en los diferentes procesos.
- Iniciar el proceso de la convocatoria de las pasantías para el periodo 2022-1, incluyendo E-Card, Base de datos de aspirantes y recepción de documentos requeridos.

En el proceso de pasantías el líder Diego Edison Quiroga Rojas y yo Andrea Valentina Daniel Rodriguez pasante del periodo 2021-2, somos los encargados de que todos los demás pasantes de los diferentes procesos, estén al día con todos los requisitos y obligaciones que tiene la opción de grado pasantías. Para dar cumplimiento a estos requisitos se brindó apoyo y comunicación continua a todos los pasantes, guiándolos de la mejor manera para que llevaran a cabo su pasantía al 100%.

7. RECURSOS HUMANOS, MATERIALES, INSTITUCIONALES Y FINANCIEROS



HUMANOS

***ASESOR:** Diego Edison Quiroga Rojas

***PASANTE:** Andrea Valentina Daniel Rodriguez



MATERIALES

* Internet

* Computador

* Celular

* Archivos digitales

* Agenda



INSTITUCIONALES

* Plataforma de la Universidad

* Correo Institucional

* OneDrive

* Aplicativo Teams



FINANCIEROS

* Internet

* Energia

8. PRESUPUESTO

ENERGIA: 30.000



INTERNET: 50.000



COMPUTADOR: PROPIO



CELULAR: PROPIO



AGENDA: 7.000



TOTAL: 87.000

9. CRONOGRAMA

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PROCESO PASANTÍAS															
Actividad	Agosto			Septiembre			Octubre			Noviembre			Diciembre		
Inicio Pasantías			26												
Reunión de inducción con pasantes				3											
Presentación Propuesta de Pasantías					10										
Aprobación Propuestas de Pasantías						15									
Habilitar el equipo en el aplicativo Teams para reuniones virtuales.			30												
Habilitar el equipo de pasantías en el aplicativo WhatsApp.			30												
Administrar archivos y carpetas en OneDrive designadas a los pasantes.			30												
Elaborar las debidas actas de las reuniones convocadas por el líder de pasantías.			6									30			
Asistir a todas las reuniones convocadas por el líder de pasantías y por el proceso de pasantías.				1								30			
Apoyar en clases del líder de pasantías.															
Brindar un acompañamiento y asesoría a todos estudiantes que estén vinculados a la opción de grado pasantía en los diferentes procesos.				1											10
Presentación primer informe mensual								1							
Reunión mensual de seguimiento pasantes								4							
Presentación Segundo informe mensual									29						
Reunión mensual de seguimiento pasantes										1					
Presentación Tercer informe mensual														1	
Presentación Informe Final (quienes culminan proceso)														4	
Reunión mensual de seguimiento pasantes														5	
Sustentaciones														9	
Reporte de horas cumplidas														10	
Fin proceso vigencia pasantías 2021-2														10	

10. CONCLUSIONES

Luego de haber realizado mis 640 horas dirigidas al proceso de pasantías, me queda todo el aprendizaje que obtuve de parte de las pasantías y del docente líder, conocer de cerca el proceso fue muy enriquecedor porque aprendí a llevar un seguimiento y control a mis demás compañeros y pasantes brindando un apoyo continuo durante todo el periodo 2021-2. Me llena de entusiasmo el poder tener el gusto de pertenecer a esta bella academia Universidad de Cundinamarca, que me acogió como un integrante más de su familia durante mis 5 años de carrera en el programa de Administración de Empresas. Como única recomendación que sugiero es poder contar con más convenios de empresas a nivel local y departamental para que cada pasantía sea diferente y nos aporte un gran aprendizaje.

11. ANEXOS

16.

Girardot, 2021-12-04.

Para: DIEGO EDISON QUIROGA ROJAS
Docente Líder de Pasantías
Universidad de Cundinamarca

Asunto: INFORME PERIÓDICO DE PASANTÍA

1. Información general de la Pasantía

Empresa: Universidad de Cundinamarca
Proceso: Pasantías
Jefe Inmediato: Diego Edison Quiroga Rojas
Correo electrónico: dequiroga@ucundinamarca.edu.co
Celular: 3003821808

Nombre del Pasante: Andrea Valentina Daniel Rodríguez
Identificación: CC. 1106898751
Correo electrónico: adaniel@ucundinamarca.edu.co
Celular: 3203274359
Dedicación: Medio Tiempo Tiempo Completo

Título de la Pasantía: APOYO ASISTENCIAL PARA EL DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN DEL PROCESO DE PASANTIAS EN EL PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS SECCIONAL GIRARDOT.
Período del informe: 06 de noviembre al 10 diciembre de 2021

2. Objetivos planteados para las pasantías, incluyendo indicadores de medición

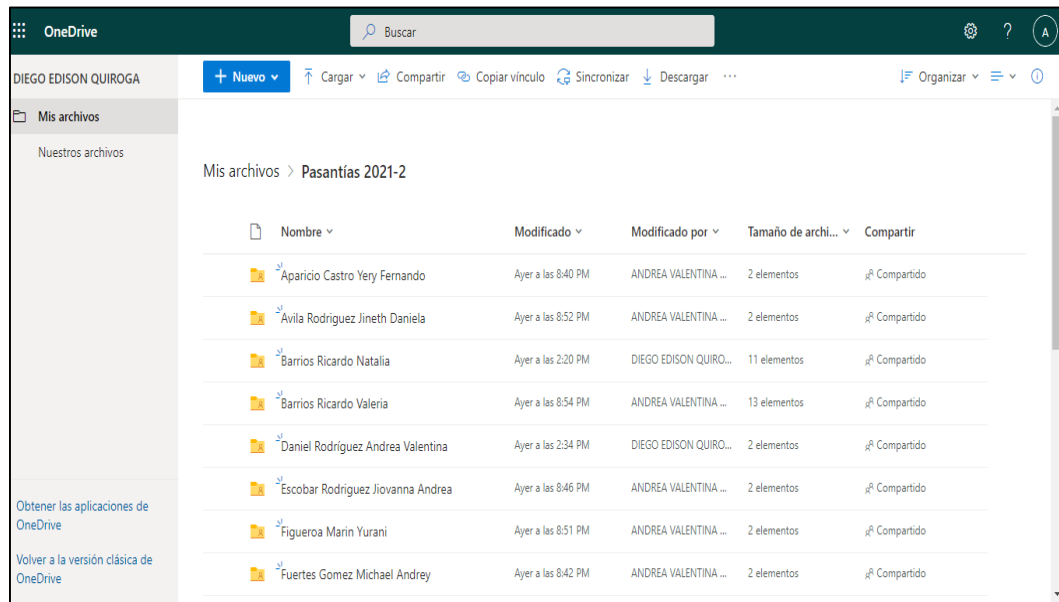
Objetivo	Descripción del Indicador de Medición	Porcentaje Asignado
Prestar asistencia en la consolidación de información y documentación de los pasantes.	• Administrar carpetas OneDrive	• 10%
	• Vinculación al equipo de Teams	• 10%
	• Vinculación al grupo de WhatsApp	• 10%
	• Base de datos ARL pasantes	• 10%
	• Asesorar a pasantes	• 10%
	• Primera revisión y seguimiento	• 10%
	• Segunda revisión y seguimiento	• 20%
	• Tercera revisión y seguimiento	• 20%
Apoyar las actividades de convocatoria para los pasantes del período 2022-1	• Diseño E-card convocatoria	• 10%
	• Divulgación convocatoria	• 10%
	• Consolidación información aspirantes	• 10%
	• Aplicación prueba validación de requisitos	• 10%
	• Aplicación prueba de conocimientos	• 10%
	• Aplicación prueba psicotécnica	• 10%
	• Prueba habilidades gerenciales	• 10%
	• Prueba habilidades ofimáticas	• 10%
	• Entrevista personal	• 10%
	• Consolidar matriz de resultados	• 10%
Apoyar en otras actividades al líder del proceso	• Dar cumplimiento a las actividades solicitadas	• 100%

3. Desarrollo de los objetivos e indicadores de cumplimiento

Objetivo	Porcentaje de avance	Horas Cumplidas
Prestar asistencia en la consolidación de información y documentación de los pasantes.	100%	450 horas

En cumplimiento al objetivo mencionado anteriormente, se llevaron a cabo las siguientes actividades para dar inicio al proceso de pasantías, se crearon las carpetas en OneDrive para cada pasante con los formatos a diligenciar a lo largo de la pasantía, de igual manera ofreciendo asesoramiento a los pasantes en el diligenciamiento de los formatos a enviar, se vincularon todos los pasantes al equipo **Pasantías Administración de Empresas 2021-2** y al grupo de WhatsApp **Pasantías 2021-2**, se recogieron todos los datos personales para realizar la debida afiliación al ARL, de esta manera cumpliendo con el 60% de los indicadores establecidos incluyendo la primera revisión y seguimiento.

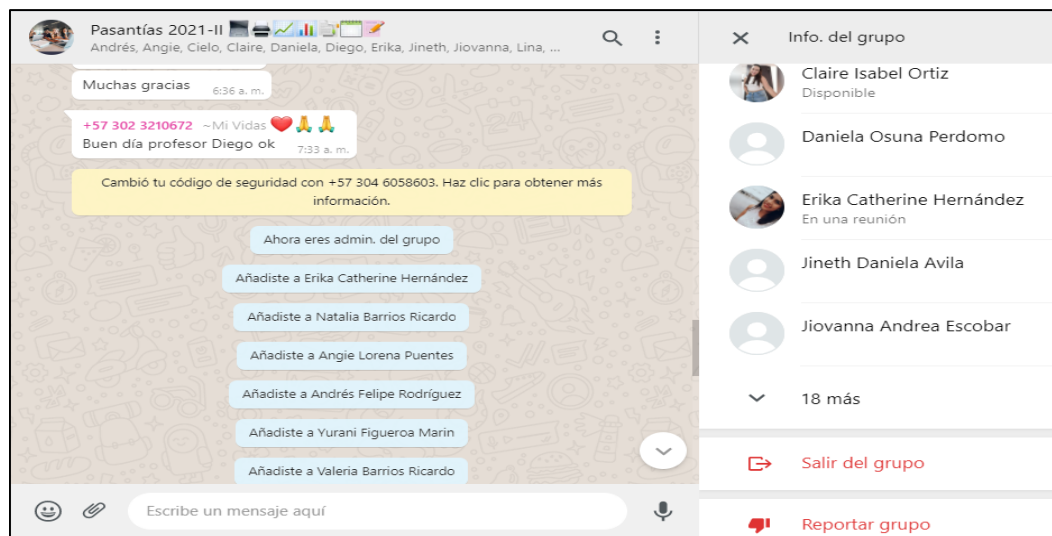
Creación de carpetas en OneDrive.




Vinculación de los pasantes al equipo de Teams.



Vinculación de los pasantes al grupo de WhatsApp.

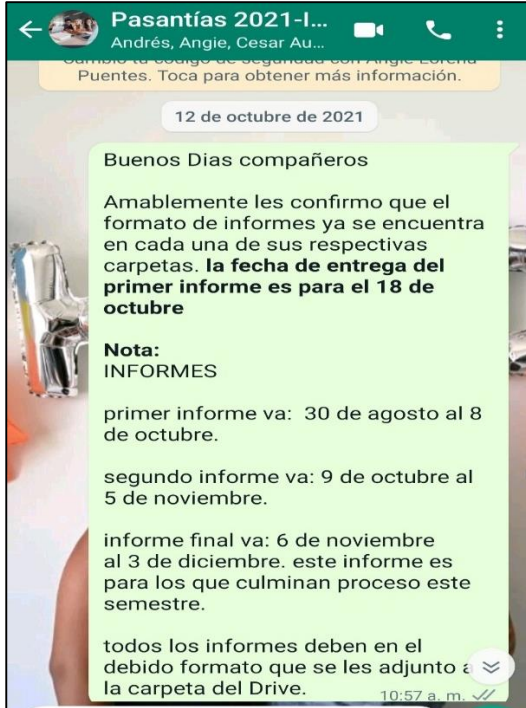


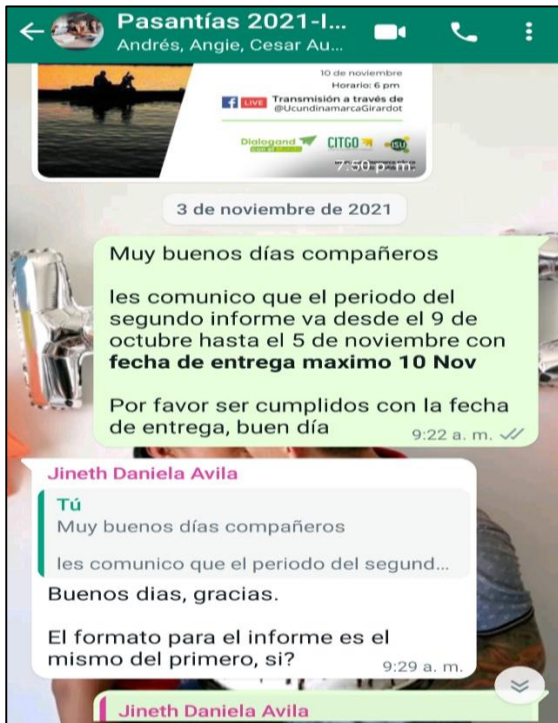
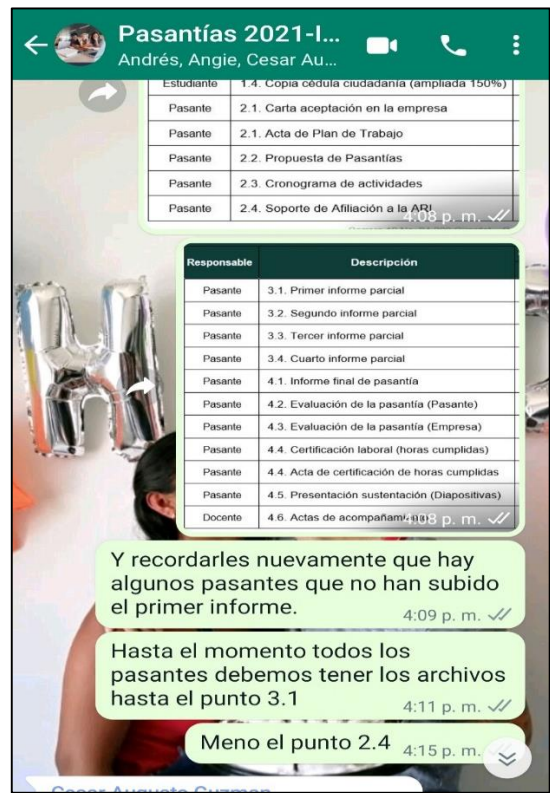
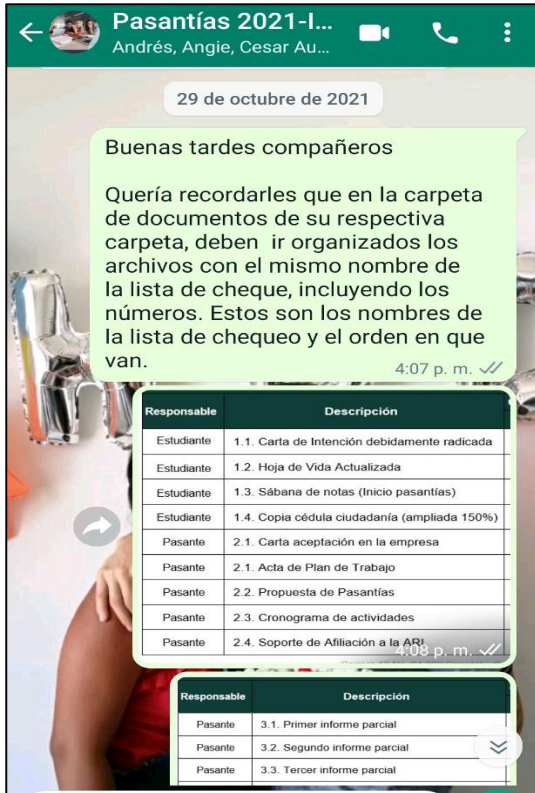
Base de datos ARL pasantes

									
MACROPROCESO MISIONAL									
PROCESO GESTIÓN FORMACIÓN Y APRENDIZAJE									
INFORMACIÓN DE AFILIACIÓN ARL ESTUDIANTES									
Código de la dependencia.									
Tipo de documento	Número del documento	Primer apellido	Segundo Apellido	Nombres	Genero	Fecha de iniciación de practica	Fecha de terminación de practica	Fecha de nacimiento	Dirección de residencia
CC	1.120.502.343	Aparicio	Castro	Yery Fernando	Masculino	1/10/2021	10/12/2021	17/02/1992	Manz 26 casa 10, Santa isabel
CC	1.003.633.697	Avila	Rodriguez	Jineth Daniela	Femenino	1/10/2021	10/12/2021	10/08/2000	Manz 10 casa 75, La esperanza
CC	1.108.457.411	Barrios	Ricardo	Natalia	Femenino	1/10/2021	10/12/2021	3/02/1999	Manz 17 casa 42, Las quintas
CC	1.108.457.410	Barrios	Ricardo	Valeria	Femenino	1/10/2021	10/12/2021	3/02/1999	Manz 17 casa 42, Las quintas
CC	1.106.895.159	Cardenas	Patiño	Daniel Jose	Masculino	1/10/2021	10/12/2021	11/08/1993	Calle 8 # 13-146, icacal
CC	1.106.898.751	Daniel	Rodriguez	Andrea Valentina	Femenino	1/10/2021	10/12/2021	31/01/1997	casa 10, El mirador
CC	1.070.627.745	Escobar	Rodriguez	Jiovanna Andrea	Femenino	1/10/2021	10/12/2021	30/09/1999	Manz D casa 3, Magdalena 3
CC	1.010.031.766	Figueroa	Marin	Yurani	Femenino	1/10/2021	10/12/2021	1/07/2000	Carrera 4 N. 8-81, puerto montero
CC	1.070.596.285	Fuertes	Gonzalez	Michael Andrey	Masculino	1/10/2021	10/12/2021	14/02/1989	Calle 32 N 5-50, San Jorge
CC	1.070.332.967	Fuquen	Baulista	Yincol Alexandra	Femenino	1/10/2021	10/12/2021	27/02/1999	Calle 32 N 5-50, San Jorge
CC	1.070.612.912	Guerrero	Alanador	Luisa Fernanda	Femenino	1/10/2021	10/12/2021	6/04/1994	Calle 9 N 4-50, Puerto Montero
CC	11.323.798	Guzman	Montes	Cesar Augusto	Masculino	1/10/2021	10/12/2021	10/03/1975	Calle 32b N 6-84, San Jorge

En cumplimiento al objetivo mencionado anteriormente, se llevaron a cabo las siguientes actividades durante el segundo periodo de la pasantía: segunda revisión y seguimiento de las carpetas de los pasantes durante el mes de octubre y comunicando frecuentemente a los pasantes respecto a sus obligaciones, de esta manera cumpliendo con el 80% de los indicadores establecidos.

Comunicados a los pasantes por WhatsApp





En cumplimiento al objetivo mencionado anteriormente, se llevaron a cabo las siguientes actividades durante el último periodo de la pasantía: tercera revisión y seguimiento de las carpetas de los pasantes durante el mes de noviembre y diciembre, comunicando frecuentemente a los pasantes respecto a sus obligaciones, con el fin de dejar listas las carpetas de OneDrive de los pasantes de medio tiempo y tiempo completo, de esta manera cumpliendo con el 100% de los indicadores establecidos.

Lista de chequeo general

LISTA DE C									
N°	DISPONIBILIDAD	CORREO INSTITUCIONAL	NOMBRES						
				1.1. Carta de Intención de bidamente radicada	1.2. Hoja de Vida Actualizada	1.3. Sábana de notas (Inicio pasantías)	1.4. Copia de la cédula ciudadana (ampliada 150%)	2.1. Carta aceptación en la empresa 8 SCP	2.1. Acta de Plan de Trabajo 8 SCP
1	MEDIO T.	yfaparcio@ucundinamarca.edu.co	Aparicio Castro Yery Fernando	SI	SI	SI	SI		22 DIAS RETR
2	MEDIO T.	jdanielaavila@ucundinamarca.edu.co	Avila Rodriguez Jineth Daniela	SI	SI	SI	SI		1 DIA RETR
3	MEDIO T.	nbarriosr@ucundinamarca.edu.co	Barrios Ricardo Natalia	SI	SI	SI	SI		2 DIAS RETR
4	MEDIO T.	vbarrios@ucundinamarca.edu.co	Barrios Ricardo Valeria	SI	SI	SI	SI		2 DIAS RETR
5	T. COMP	djcardenas@ucundinamarca.edu.co	Cardenas Patiño Daniel Jose	SI	SI	SI	SI		2 DIAS RETR
6	T. COMP	adaniel@ucundinamarca.edu.co	Daniel Rodriguez Andrea Valentina	SI	SI	SI	SI		SI
7	MEDIO T.	jandreascobar@ucundinamarca.edu.co	Escobar Rodriguez Jivanna Andrea	SI	SI	SI	SI		2 DIAS RETR
8	MEDIO T.	yfigueroa@ucundinamarca.edu.co	Figuera Marin Yurani	SI	SI	SI	SI		8 DIAS RETR
9	T. COMP	malfuertes@ucundinamarca.edu.co	Fuertes Gonzalez Michael Andrey	SI	SI	SI	SI		2 DIAS RETR
10	T. COMP	yfuquen@ucundinamarca.edu.co	Fuquen Bautista Yicol Alexandra	SI	SI	SI	SI		2 DIAS RETR
11			Guerrero Afanador Luisa Fernanda	SI	SI	SI	SI		SI
12	T. COMP	caugustoguzman@ucundinamarca.edu.co	Guzman Montes Cesar Augusto	SI	SI	SI	SI	4 DIAS RETR	NO APLICA
13	MEDIO T.	ecatherinehernandez@ucundinamarca.edu.co	Hernández Jara Erika Catherine	SI	SI	SI	SI		SI
14	MEDIO T.	nmonroyh@ucundinamarca.edu.co	Monroy Henao Natalia	SI	SI	SI	SI		2 DIAS RETR
15	MEDIO T.	ciortiz@ucundinamarca.edu.co	Ortiz Ramirez Claire Isabel	SI	SI	SI	SI		22 DIAS RETR
16	MEDIO T.	dosunap@ucundinamarca.edu.co	Osuna Perdomo Daniela	SI	SI	SI	SI		SI
17	MEDIO T.	lmariapaez@ucundinamarca.edu.co	Paez Cantor Lina Maria	SI	SI	SI	SI		22 DIAS RETR
18	MEDIO T.	alpuentes@ucundinamarca.edu.co	Puentes Rodriguez Angie Lorena	SI	SI	SI	SI		2 DIAS RETR
19	T. COMP	lmilenaramirez@ucundinamarca.edu.co	Ramirez Salcedo Lilia Milena	SI	SI	SI	SI	NO	NO APLICA
21	MEDIO T.	afrodrigueztirado@ucundinamarca.edu.co	Rodriguez Tirado Andres Felipe	SI	SI	SI	SI		SI
22	T. COMP	sepulveda@ucundinamarca.edu.co	Sepulveda Bonilla Cristian Daniel	SI	SI	SI	SI		SI
23			Urrego Espinosa Diana Alejandra	SI	SI	SI	SI		
24	T. COMP	ecvera@ucundinamarca.edu.co	Vera Lozano Eifen Camilo	SI	SI	SI	SI		SI

Pasantes a presentar sustentación

N°	DISPONIBILIDAD	CORREO INSTITUCIONAL	NOMBRES	INICIO PASANTIAS
1	MEDIO T.	nbarriosr@ucundinamarca.edu.co	Barrios Ricardo Natalia	PASANTES QUE INICIARON EN 2021-1
2	MEDIO T.	vbarrios@ucundinamarca.edu.co	Barrios Ricardo Valeria	
3	MEDIO T.	ecatherinehernandez@ucundinamarca.edu.co	Hernández Jara Erika Catherine	
4	MEDIO T.	afrodrigueztirado@ucundinamarca.edu.co	Rodriguez Tirado Andres Felipe	
5	T. COMP	djcardenas@ucundinamarca.edu.co	Cardenas Patiño Daniel Jose	PASANTES QUE INICIARON EN 2021-2
6	T. COMP	adaniel@ucundinamarca.edu.co	Daniel Rodriguez Andrea Valentina	
7	T. COMP	mafortes@ucundinamarca.edu.co	Fuertes Gonzalez Michael Andrey	
8	T. COMP	yfuquen@ucundinamarca.edu.co	Fuquen Bautista Yncol Alexandra	
9	T. COMP	caugustoguzman@ucundinamarca.edu.co	Guzman Montes Cesar Augusto	
10	T. COMP	lmilenaramirez@ucundinamarca.edu.co	Ramirez Salcedo Liliana Milena	
11	T. COMP	csepulveda@ucundinamarca.edu.co	Sepulveda Bonilla Cristian Daniel	
12	T. COMP	ecvera@ucundinamarca.edu.co	Vera Lozano Efren Camilo	

Comunicados

INFORMACIÓN IMPORTANTE PASANTIAS



ANDREA VALENTINA DANIEL RODRIGUEZ <adaniel@ucundinamarca.edu.co>

30/11/2021 9:08 p. m.



Para: ANDREA VALENTINA DANIEL RODRIGUEZ Cc: DIEGO EDISON QUIROGA ROJAS Cco: NATALIA BARRIOS RI... ✓

Buenas Noches Compañeros

Amablemente les comunico que ya estamos a dos semanas de culminar el proceso de Pasantías y poder cumplir esta meta de ser Administradores de Empresas. A continuación la relación de las fechas importantes de este proceso.

4 DICIEMBRE Fecha limite para subir el informe final de Pasantías.

4 DICIEMBRE Fecha limite para subir y tener organizados todos los documentos de la lista de chequeo.

10 DICIEMBRE Sustentaciones (por favor tener disponibilidad absoluta).

En la carpeta de OneDrive ---- Formatos, encontraran los siguientes archivos para terminar de completar la lista de chequeo.

- 4.2. Evaluación de la pasantía (Pasante)
- 4.3. Evaluación de la pasantía (Empresa)
- 4.4. Acta de certificación de horas cumplidas

Por medio de WhatsApp se enviara el formato del informe final de pasantías.

Atentamente.

Andrea Valentina Daniel Rodriguez
Pasante del Proceso de Pasantías
Celular: 3203274359



Pasantías 2021-II

Andrés, Angie, Cesar, Cielo, Claire, Daniel, Daniela, Diana, Diego, Efren, Erika, Geraldine, Jineth, Jiovanna, Liliana, Lina, Luisa, Michael, ...

16/11/2021

Cordial saludo compañeros

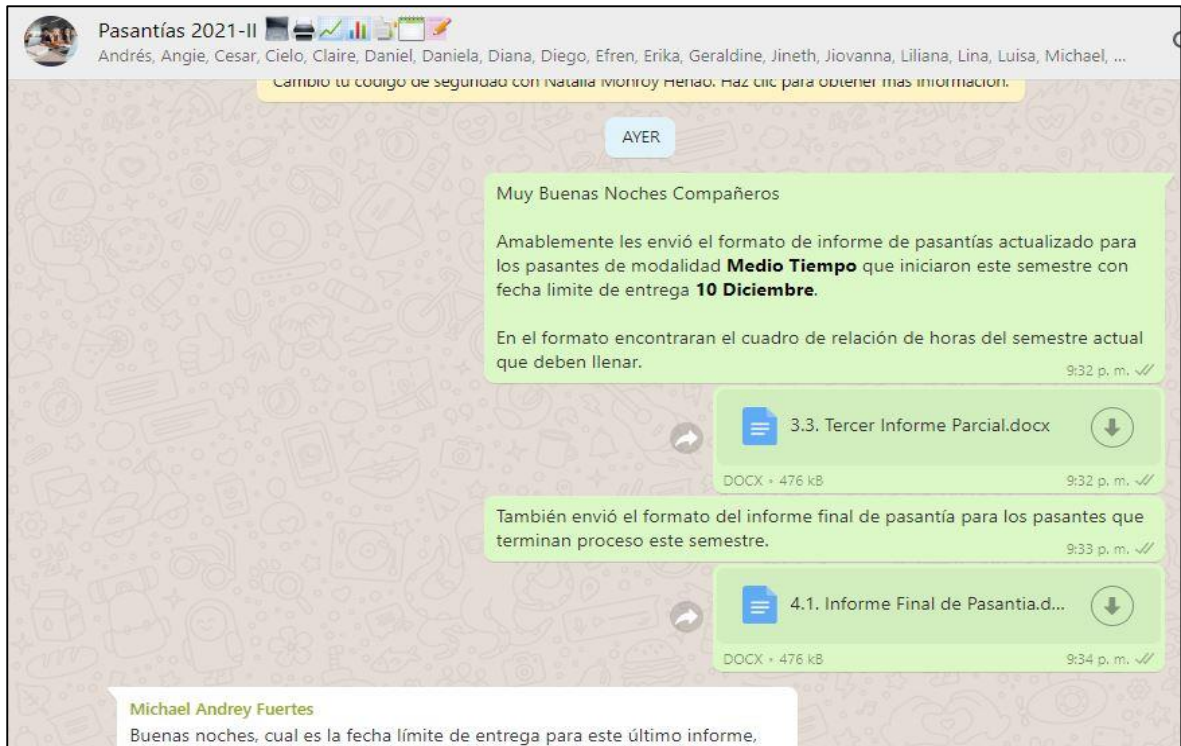
Amablemente les informo que todos los archivos que debemos subir deben ir dentro de la carpeta **Documentos** de cada una de sus respectivas carpetas de OneDrive, estos deben estar organizados de acuerdo al orden y nombre que aparecen en la lista de chequeo. El no cumplimiento de estos requisitos afectara su pasantia y por ende no podran graduarse.

fecha limite de actualizacion de carpetas OneDrive: 28 noviembre 2021

En el transcurso de esta semana se anexaran los formatos faltantes.

Buena Tarde.

4:28 p. m. ✓



Objetivo	Porcentaje de avance	Horas Cumplidas
Apoyar las actividades de convocatoria para los pasantes del período 2022-1	100%	120 horas

En cumplimiento al objetivo mencionado anteriormente, se llevaron a cabo las siguientes actividades para dar inicio a la convocatoria de pasantías del periodo 2022-1: se diseñó la E-card y se divulgó con los docentes y estudiantes de la universidad de Cundinamarca seccional Girardot.

E-card Convocatoria

CONVOCATORIA PARA PASANTIAS 2022-1

SECCIONAL GIRARDOT

Estudiantes de administración de empresas
que elijan pasantías como opción de grado

¡Pon en práctica tus conocimientos y forma parte de nuestro equipo!

REQUISITOS

- Tener el 85% de los créditos académicos aprobados o matriculados
- Disposición de medio tiempo o tiempo completo
- Habilidades ofimáticas y comunicativas
- Responsabilidad, liderazgo y proactividad

Interesados enviar carta de solicitud de pasantías, copia de la cédula de ciudadanía, copia de la sabana de notas, correo institucional y celular al correo

icarranzam@ucundinamarca.edu.co

PLAZO HASTA EL
05 DE NOVIEMBRE

15 CUPOS DISPONIBLES

Cámara de Comercio, DIAN, Universidad de Cundinamarca, Alcaldía de Girardot, entre otras.

Para mayor información comunicarse con
Valentina Daniel - pasante celular: 320 3274359

En cumplimiento al objetivo mencionado anteriormente, se llevaron a cabo las siguientes actividades para dar inicio a la convocatoria de pasantías del periodo 2022-1: se consolidó la información de los aspirantes a pasantías por medio de una encuesta virtual, luego se organizó la información para validar los requisitos, se creó el grupo de WhatsApp y se enviaron las pruebas de selección para así definir que pasante es el más adecuado para cada proceso, de esta manera cumpliendo con el 100% de los indicadores establecidos.

E-Card actualizado

Encuesta Online



CONVOCATORIA PARA PASANTIAS 2022-1
SECCIONAL GIRARDOT

Estudiantes de administración de empresas que elijan pasantías como opción de grado

¡Pon en práctica tus conocimientos y forma parte de nuestro equipo!

REQUISITOS

- Tener el 85% de los créditos académicos aprobados o matriculados
- Disposición de medio tiempo o tiempo completo
- Habilidades ofimáticas y comunicativas
- Responsabilidad, liderazgo y proactividad

Plazo hasta el 26 de noviembre de 2021

15 CUPOS DISPONIBLES

Interesados enviar carta de solicitud de pasantías, copia de la cédula de ciudadanía, copia de la sabana de notas, correo institucional y celular al correo lcarranzam@ucundinamarca.edu.co

Para mayor información comunicarse con Valentina Daniel - pasante celular: 320 3274359

Inscríbete en <https://forms.gle/yq3nFdmbJQ1rPhbV7>



Soy Generación **SIGLO 21**

CONVOCATORIA PARA PASANTIAS 2022-1

Estudiantes de Administración de Empresas que elijan pasantías como opción de grado.

 danielvalentina19@gmail.com
(no se comparten) [Cambiar cuenta](#)

 Se restableció el borrador

***Obligatorio**

NOMBRE COMPLETO *

Andrea valentina Daniel Rodríguez 

Aspirantes a pasantías 2022-1

N°	NOMBRE COMPLETO	NUMERO DE TELEFONO	CORREO INSTITUCIONAL	SEMESTRE ACTUAL	Seleccione 3 procesos a los que le gustaria aplicar como pasante	CREDITOS 85% = 140.5	CREDITOS 2021-2	CREDITOS 2022-1	
1	Diarixa Yuliana Ricaurte Moreno	3204611770	dyricaurte@ucundinamarca.edu.co	Decimo Semestre	Interacción social universitaria, Prueba saber, Pasantias	153			153
2	Diana Marcela pinzón florez	3106749384	marthacf04@hotmail.com	Noveno Semestre	Investigación, Internacionalización ADE Girardot, Gestión ambiental, Empresas externas				
3	Yefferson Daney Trujillo Triana	3108769439	ydrujillo@ucundinamarca.edu.co	Octavo Semestre	Interacción social universitaria, Pasantias, Gestión ambiental	122	18		140
4	camilo andres sosa arias	3112482579	casosa@ucundinamarca.edu.co	Noveno Semestre	Internacionalización ADE Girardot, Dialogando con el mundo, Empresas externas	133	18		151
5	ANGIE TATIANA ACERO URQUIJO	3133946675	atacero@ucundinamarca.edu.co	Septimo Semestre	Interacción social universitaria, Trabajos de grado, Pasantias	102	18	18	138
6	Ronny Andree Albino Rojas	3103435123	ralbino@ucundinamarca.edu.co	Septimo Semestre	Pasantias, Gestión ambiental, Empresas externas	103	18	18	139
7	Juanita Marcela Martínez Oliveros	3208842251	jmarcelamartinez@ucundinamarca.edu.co	Septimo Semestre	Pasantias, Consejerias, Empresas externas	101	18	18	137
8	Tatiana Luzeth Rodríguez Sánchez	3202335873	tlrodriguez@ucundinamarca.edu.co	Noveno Semestre	Internacionalización ADE Girardot, Gestión ambiental, Empresas externas	139	18		157
9	Karen hasbleidy Martínez Gutierrez	3058384150	khmartinez@ucundinamarca.edu.co	Septimo Semestre	Pasantias	100	18	18	136
10	Linda ivette Carvajal Céspedes	3143182170	lcarvajal@ucundinamarca.edu.co	Octavo Semestre	Registro calificado, Pasantias, Consejerias	118	18	18	154
11	Diana Carolina Moscoso Abril	3228396806	dcmososo@ucundinamarca.edu.co	Noveno Semestre	Investigación, Prueba saber, Empresas externas	133	18		151
12	Diana Marcela Veloza Moreno	3214680174	dveloza@ucundinamarca.edu.co	Noveno Semestre	Pasantias, Gestion ambiental, Empresas externas	133	18		151
13	Natalia Yineth Vargas Hernandez	3123872338	nyinethvargas@ucundinamarca.edu.co	Octavo Semestre	trabajos de grado, pasantias, internacionalización ADE Girardot, consejerias	119	16	18	153
14	Yuli Estefanny Ballesteros Quintero	3212893741	yeballesteros@ucundinamarca.edu.co	Septimo Semestre	Pasantias	100	18	18	136

Grupo WhatsApp

Aspiran.Pasantias 2022-01
 Angie, Camilo, Diana, Diana, Diana, Diarixa, Diego, Juanita, Karen, Linda, ...

Creaste el grupo "Aspiran.Pasantias 2022-01"

Añadiste a Tatiana Luzeth Rodríguez 2022

Añadiste a Diego Quiroga

Buenas noches compañeros, este va ser el grupo por donde nos vamos a comunicar de ahora en adelante.
 En el transcurso de esta semana se enviará el link de las pruebas de conocimiento, por favor estar pendiente, gracias 7:19 p. m. ✓


Natalia Yineth Vargas H 2022
 Buenas noches, muchas gracias por la información. 7:21 p. m.

Diana Carolina Moscoso Abril 2022
 Buenas noches 7:26 p. m.

Diana Carolina Moscoso Abril 2022
 Tú
 Buenas noches compañeros, este va ser el grupo por donde nos vamos a comunicar de ahora en adelante.

Escribe un mensaje aquí

Info. del grupo



Aspiran.Pasantias 2022-01
 Grupo · 16 participantes

[Añade una descripción del grupo](#)
 Grupo creado por ti, ayer a la(s) 6:37 p. m.

Archivos, enlaces y documentos 0 >

★ **Mensajes destacados** >

Objetivo	Porcentaje de avance	Horas Cumplidas
Apoyar en otras actividades al líder del proceso	100%	70 horas

Proceso Autoevaluación

Consolidación de la información solicitada por la Docente Ana Beatriz Melo y culminación de los procesos que están a cargo de las pasantías. Solicitud de Acceso Pasantes a Share Point Autoevaluación por medio de una asesoría a cargo de los estudiantes del proceso de Autoevaluación.

Acceso Pasantes a Share Point Autoevaluación

Acceso Pasantes a Share Point Autoevaluación



DIEGO EDISON QUIROGA ROJAS <dequiroga@ucundinamarca.edu.co>

11/10/2021 11:09 a. m.



Para: Ana Beatriz Melo Guzman Cc: ANDREA VALENTINA DANIEL RODRIGUEZ; LINA MARIA PAEZ CANTOR; YERY F... 

Profe Ana, buenos días.

Amablemente solicito colaboración de su parte para concretar las siguientes actividades con la pasante que apoya el proceso de Pasantías, con el fin de iniciar la consolidación de la información y culminar los procesos que están a cargo nuestro.

1. Brindar acceso a la pasante Andrea Valentina Daniel Rodríguez al Sharepoint con el mapa de actividades y la información a nuestro cargo.
2. Solicitar apoyo por parte tuya o de tus pasantes para brindar el acompañamiento a la pasante durante el proceso.

Quedo atento, gracias.

Cordialmente,

31

Congreso internacional de Gestión Organizacional y Encuentro Internacional de Investigadores

Apoyar en la sala 4 y 2 del congreso por medio del aplicativo Teams durante los días 21 y 22 de octubre, prestar ayuda a las ponencias en cuanto a la proyección de las presentaciones, la asistencia de la ponencia y la evaluación de esta.

Sala 4, Gestión de la innovación.

Facultad de Ciencias Administrativas,
Económicas y Contables

UDEC
UNIVERSIDAD DE
CUNDINAMARCA

ADOPCIÓN DE ECONOMIA NARANJA EN EL SECTOR TURÍSTICO Y TECNOLÓGICO EN CUNDINAMARCA

Eje Temático
Economía, Desarrollo Local y Territorial.

Autores
Ingrit Catalina Díaz Díaz
Luz Adriana Molina Rodriguez
Myriam Rocío Páez Saboya (Asesor)

V CONGRESO INTERNACIONAL
EN GESTIÓN ORGANIZACIONAL
Y SEGUNDO ENCUENTRO INTERNACIONAL DE INVESTIGADORES
EN CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÓMICAS Y CONTABLES
Construyendo región

MP
AR UC
DP +23
DANIEL EGGA...

Facultad de Ciencias Administrativas,
Económicas y Contables

UDEC
UNIVERSIDAD DE
CUNDINAMARCA

PERFIL DEL INNOVADOR EN MÉXICO, Y SU FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO TECNOLÓGICO, SOCIAL Y ECONÓMICO

Gestión de la innovación

TSU. Estefany Arteaga Domingo
Mtro. Misael Apolinar Rivera Posada
L. en C. Rigoberto Castillo Pacheco,

V CONGRESO INTERNACIONAL
EN GESTIÓN ORGANIZACIONAL
Y SEGUNDO ENCUENTRO INTERNACIONAL DE INVESTIGADORES
EN CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÓMICAS Y CONTABLES
Construyendo región

AR +11
ANDREA VALDE...



**V CONGRESO INTERNACIONAL
EN GESTIÓN ORGANIZACIONAL**
Y SEGUNDO ENCUENTRO INTERNACIONAL DE INVESTIGADORES
EN CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÓMICAS Y CONTABLES

Construyendo región

Facultad de Ciencias Administrativas,
Económicas y Contables



UDEC
UNIVERSIDAD DE
CUNDINAMARCA



Presupuesto Maestro y Cuadro de Mando Integral

Gestión de Micro, Pequeñas y Medianas
Empresas

Guzmán López Julio César
Gallardo Aguilar María del Consuelo
González Fariás José Porfirio







**V CONGRESO INTERNACIONAL
EN GESTIÓN ORGANIZACIONAL**
Y SEGUNDO ENCUENTRO INTERNACIONAL DE INVESTIGADORES
EN CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÓMICAS Y CONTABLES

Construyendo región

Facultad de Ciencias Administrativas,
Económicas y Contables



UDEC
UNIVERSIDAD DE
CUNDINAMARCA



**Análisis de factores psicosociales y condiciones de
trabajo en empleados de manufactura**

**Analysis of psychosocial factors and working conditions
in manufacturing employees**

Gestión humana y comportamiento organizacional

M.F. Gaspar Hernández
M2003084@itcelaya.edu.mx
M.T. De la Garza Carranza
Teresa.garza@itcelaya.edu.mx
J.P. González Fariás
Porfirio.gonzalez@itcelaya.edu.mx





Sala 2, Competitividad Organizacional.

Porqué es tan importante?

**Evaluar el pasado
y explicar el
presente**



**Repensar el
futuro en el
presente**



**Diseñar el
futuro**





MEDIT
MODELO EDUCATIVO DIGITAL TRANSACCIONARIO



**RESIGNIFICACIÓN
CURRICULAR**
COMO PRODUCTO DEL MEDIT



La educación
es de todos Mineducación

=



**Renovación del
Registro Calificado**



UDEC
UNIVERSIDAD DE
CUNDINAMARCA



OB DP

OCIBATO TORRES... DAVID BRAY...
VINCO ALEXAN... OLGA MERCEDES...
FEDERICA RAM... JUAN MANUEL R...
CARLOS ALONSO... MARLEY CONSTA...
FABRIZIO VARELL... JHONN SEBASTI...
CHRISTY ENRI... +35



Facultad de Ciencias Administrativas,
Económicas y Contables

**EL EMPRENDIMIENTO Y LA INNOVACION
COMO DIFERENCIADOR EN EL PROCESO DE
ENSEÑANZA – APRENDIZAJE DE LOS
ESTUDIANTES DE PREGRADO DE LA
UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA.**

Eje Temático:
Innovación, Emprendimiento e Historia empresarial

Autores:
GUIOVANNI QUIJANO
JORGE RICO
LUZ ALEJANDRA RIVEROS



UDEC
UNIVERSIDAD DE
CUNDINAMARCA



GRIS GUZMÁN... DIEGO ESCOB...
GLORIA BEATRICA... VINCO ALEXAN...
AR JR

ANGELA VALENT... JUAN ANDRES G...
AM

Alfonso Carlos M... JUAN MANUEL R...
OLGA MERCEDES... VINCO ALEXAN...
SG +54

Sergio Andres Ta...

4. Relación de horas durante la pasantía

N°	OBJETIVOS	HORAS CUMPLIDAS
1	Prestar asistencia en la consolidación de información y documentación de los pasantes.	450
2	Apoyar las actividades de convocatoria para los pasantes del período 2022-1.	120
3	Apoyar en otras actividades al líder del proceso.	70
	TOTAL	640