	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: AAAr113</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO</b>	<b>VERSIÓN: 6</b>
	<b>DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL</b>	<b>VIGENCIA: 2021-09-14</b>
		<b>PAGINA: 1 de 9</b>

16.

<b>FECHA</b>	Lunes, 11 de enero de 2022
--------------	----------------------------

Señores  
**UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA**  
 BIBLIOTECA  
 Ciudad

<b>UNIDAD REGIONAL</b>	Seccional Girardot
------------------------	--------------------

<b>TIPO DE DOCUMENTO</b>	Pasantía
--------------------------	----------

<b>FACULTAD</b>	Ciencias Administrativas Económicas y Contables
-----------------	--

<b>NIVEL ACADÉMICO DE FORMACIÓN O PROCESO</b>	Pregrado
---	----------


<b>PROGRAMA ACADÉMICO</b>	Administración de Empresas
---------------------------	----------------------------

El Autor(Es):

<b>APELLIDOS COMPLETOS</b>	<b>NOMBRES COMPLETOS</b>	<b>No. DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN</b>
FUERTES GOMEZ	MICHAEL ANDREY	1.070.596.285
FUQUEN BAUTISTA	YINCOL ALEXANDRA	1.070.332.967
HERNANDEZ JARA	ERIKA CATHERINE	1.070.619.258

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca  
 Teléfono: (091) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414  
[www.ucundinamarca.edu.co](http://www.ucundinamarca.edu.co) E-mail: [info@ucundinamarca.edu.co](mailto:info@ucundinamarca.edu.co)  
 NIT: 890.680.062-2

*Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad  
 Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional*

	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: AAAR113</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO</b>	<b>VERSIÓN: 6</b>
	<b>DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL</b>	<b>VIGENCIA: 2021-09-14</b>
		<b>PAGINA: 2 de 9</b>

Director(Es) y/o Asesor(Es) del documento:

<b>APELLIDOS COMPLETOS</b>	<b>NOMBRES COMPLETOS</b>
BENAVIDES PAVA	DARIO

<b>TÍTULO DEL DOCUMENTO</b>
PASANTÍAS PARA LA COORDINACIÓN DEL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES EN EL PROYECTO "PROTOTIPOS DE NEGOCIOS EN BIOCOMERCIO, SENDEROS TRADICIONALES DE GIRARDOT Y EL ALTO MAGDALENA, BIO 2018-63386


<b>SUBTÍTULO (Aplica solo para Tesis, Artículos Científicos, Disertaciones, Objetos Virtuales de Aprendizaje)</b>

<b>EXCLUSIVO PARA PUBLICACIÓN DESDE LA DIRECCIÓN INVESTIGACIÓN</b>	
<b>INDICADORES</b>	<b>NÚMERO</b>
ISBN	
ISSN	
ISMN	

<b>AÑO DE EDICIÓN DEL DOCUMENTO</b>	<b>NÚMERO DE PÁGINAS</b>
10/12/2021	

<b>DESCRIPTORES O PALABRAS CLAVES EN ESPAÑOL E INGLÉS (Usar 6 descriptores o palabras claves)</b>	
<b>ESPAÑOL</b>	<b>INGLÉS</b>
1. Apoyo	Support
2. Organización	Organization
3. Inscripciones	inscriptions

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca  
 Teléfono: (091) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414  
[www.ucundinamarca.edu.co](http://www.ucundinamarca.edu.co) E-mail: [info@ucundinamarca.edu.co](mailto:info@ucundinamarca.edu.co)  
 NIT: 890.680.062-2

	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: AAAr113</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO</b>	<b>VERSIÓN: 6</b>
	<b>DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL</b>	<b>VIGENCIA: 2021-09-14</b>
		<b>PAGINA: 3 de 9</b>

4.Reuinon	meeting
5. Liderazgo	leadership
6.Actividades Académicas	academic activities

#### FUENTES (Todas las fuentes de su trabajo, en orden alfabético)

<file:///C:/Users/PRINCIPAL/Favorites/Downloads/Brochure%20Congreso%20Internacional.pdf>

<https://huellapanche.org/>

Universidad de Cundinamarca. (5 de Julio de 2019). Política de ciencia, tecnología e innovación. Obtenido de <https://www.ucundinamarca.edu.co/investigacion/index.php/la-universidad/politicas-de-investigacion>

#### RESUMEN DEL CONTENIDO EN ESPAÑOL E INGLÉS

(Máximo 250 palabras – 1530 caracteres, aplica para resumen en español):

El proceso de pregrado para cualquier de los programas ofertados por la universidad de Cundinamarca culmina con el cumplimiento de alguna de las opciones de grado dispuestas en el acuerdo 002 del 17 de agosto de 2016. El cual en el artículo cuatro (4) , establece las opciones de grado como requisito parcial e indispensable y obligatorio para graduarse. Una de las propuestas para desarrollar la opción de grado, es la pasantía, dirigida a brindar el apoyo a los procesos internos de la universidad, o de alguna empresa externa, como parte de forjar experiencia profesional en el futuro egresado. En el desarrollo de las actividades como pasantes se realizaron diferentes procesos de coordinación y dirección de actividades que llevaron al desarrollo de eventos y actividades de gran beneficio para la comunidad universitaria y comunidad en general. Estas actividades fueron de gran aporte a experiencia y practica del aprendizaje obtenido durante todo el proceso electivo que desarrolle en la Universidad.

El proceso que actualmente lleva a cabo la universidad con la facultad en ciencias administrativas económicas y contables en la organización, dirección, control y ejecución de los Congresos Internacionales, y proyectos de Bio-Comercio, dos procesos de gran importancia que permiten fortalecer su calidad y obtener nuevas estrategias para eventos próximos, teniendo en cuenta las actividades realizadas para obtener excelentes resultados,

	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: AAAr113</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO</b>	<b>VERSIÓN: 6</b>
	<b>DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL</b>	<b>VIGENCIA: 2021-09-14</b>
		<b>PAGINA: 4 de 9</b>

es por ello que se hace necesario el apoyo de un pasante debido a que, gracias a él o ella , se podrá dar un enfoque más preciso y constante al proceso.

The undergraduate process for any of the programs offered by the University of Cundinamarca culminates with the fulfillment of any of the degree options provided in agreement 002 of August 17, 2016. Which in article four (4), establishes the degree options as a partial and essential requirement and mandatory for graduation. One of the proposals to develop the degree option is the internship, aimed at providing support to the internal processes of the university, or of an external company, as part of forging professional experience in the future graduate. In the development of the activities as interns, different processes of coordination and direction of activities were carried out that led to the development of events and activities of great benefit to the university community and the community in general. These activities were of great contribution to the experience and practice of the learning obtained during the entire elective process that took place at the University.


The process currently being carried out by the university with the faculty in administrative, economic and accounting sciences in the organization, direction, control and execution of International Congresses, and Bio Commerce projects, two processes of great importance that allow to strengthen their quality and obtain new strategies for upcoming events, taking into account the activities carried out to obtain excellent results, which is why the support of an intern is necessary because, thanks to him or her, a more precise and constant approach can be given to the process.

## AUTORIZACIÓN DE PUBLICACIÓN

Por medio del presente escrito autorizo (Autorizamos) a la Universidad de Cundinamarca para que, en desarrollo de la presente licencia de uso parcial, pueda ejercer sobre mí (nuestra) obra las atribuciones que se indican a continuación, teniendo en cuenta que, en cualquier caso, la finalidad perseguida será facilitar, difundir y promover el aprendizaje, la enseñanza y la investigación.

En consecuencia, las atribuciones de usos temporales y parciales que por virtud de la presente licencia se autoriza a la Universidad de Cundinamarca, a los usuarios de la Biblioteca de la Universidad; así como a los usuarios de las redes, bases de datos y demás sitios web con los que la Universidad tenga perfeccionado una alianza, son:

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca  
 Teléfono: (091) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414  
[www.ucundinamarca.edu.co](http://www.ucundinamarca.edu.co) E-mail: [info@ucundinamarca.edu.co](mailto:info@ucundinamarca.edu.co)  
 NIT: 890.680.062-2


	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: AAAr113</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO</b>	<b>VERSIÓN: 6</b>
	<b>DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL</b>	<b>VIGENCIA: 2021-09-14</b>
		<b>PAGINA: 5 de 9</b>

Marque con una "X":

<b>AUTORIZO (AUTORIZAMOS)</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
1. La reproducción por cualquier formato conocido o por conocer.	x	
2. La comunicación pública, masiva por cualquier procedimiento o medio físico, electrónico y digital.		x
3. La inclusión en bases de datos y en sitios web sean éstos onerosos o gratuitos, existiendo con ellos previa alianza perfeccionada con la Universidad de Cundinamarca para efectos de satisfacer los fines previstos. En este evento, tales sitios y sus usuarios tendrán las mismas facultades que las aquí concedidas con las mismas limitaciones y condiciones.	x	
4. La inclusión en el Repositorio Institucional.	x	

De acuerdo con la naturaleza del uso concedido, la presente licencia parcial se otorga a título gratuito por el máximo tiempo legal colombiano, con el propósito de que en dicho lapso mi (nuestra) obra sea explotada en las condiciones aquí estipuladas y para los fines indicados, respetando siempre la titularidad de los derechos patrimoniales y morales correspondientes, de acuerdo con los usos honrados, de manera proporcional y justificada a la finalidad perseguida, sin ánimo de lucro ni de comercialización.

Para el caso de las Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía, de manera complementaria, garantizo(garantizamos) en mi(nuestra) calidad de estudiante(s) y por ende autor(es) exclusivo(s), que la Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía en cuestión, es producto de mi(nuestra) plena autoría, de mi(nuestro) esfuerzo personal intelectual, como consecuencia de mi(nuestra) creación original particular y, por tanto, soy(somos) el(los) único(s) titular(es) de la misma. Además, aseguro (aseguramos) que no contiene citas, ni transcripciones de otras obras protegidas, por fuera de los límites autorizados por la ley, según los usos honrados, y en proporción a los fines previstos; ni tampoco contempla declaraciones difamatorias contra terceros; respetando el derecho a la imagen, intimidad, buen nombre y demás derechos constitucionales. Adicionalmente, manifiesto (manifestamos) que no se incluyeron expresiones contrarias al orden público ni a las buenas costumbres. En consecuencia, la responsabilidad directa en la elaboración, presentación, investigación y, en general, contenidos de la Tesis o Trabajo de Grado es de mí (nuestra) competencia exclusiva, eximiendo de toda responsabilidad a la Universidad de Cundinamarca por tales aspectos.

	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: AAAR113</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO</b>	<b>VERSIÓN: 6</b>
	<b>DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL</b>	<b>VIGENCIA: 2021-09-14</b>
		<b>PAGINA: 6 de 9</b>

Sin perjuicio de los usos y atribuciones otorgadas en virtud de este documento, continuaré (continuaremos) conservando los correspondientes derechos patrimoniales sin modificación o restricción alguna, puesto que, de acuerdo con la

legislación colombiana aplicable, el presente es un acuerdo jurídico que en ningún caso conlleva la enajenación de los derechos patrimoniales derivados del régimen del Derecho de Autor.

De conformidad con lo establecido en el artículo 30 de la Ley 23 de 1982 y el artículo 11 de la Decisión Andina 351 de 1993, “*Los derechos morales sobre el trabajo son propiedad de los autores*”, los cuales son irrenunciables, imprescriptibles, inembargables e inalienables. En consecuencia, la Universidad de Cundinamarca está en la obligación de RESPETARLOS Y HACERLOS RESPETAR, para lo cual tomará las medidas correspondientes para garantizar su observancia.


**NOTA:** (Para Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía):

**Información Confidencial:**

Esta Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía, contiene información privilegiada, estratégica, secreta, confidencial y demás similar, o hace parte de la investigación que se adelanta y cuyos resultados finales no se han publicado.

**SI \_\_\_ NO X.**

En caso afirmativo expresamente indicaré (indicaremos) en carta adjunta, expedida por la entidad respectiva, la cual informa sobre tal situación, lo anterior con el fin de que se mantenga la restricción de acceso.

	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: AAAr113</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO</b>	<b>VERSIÓN: 6</b>
	<b>DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL</b>	<b>VIGENCIA: 2021-09-14</b>
		<b>PAGINA: 7 de 9</b>

### LICENCIA DE PUBLICACIÓN

Como titular(es) del derecho de autor, confiero(erimos) a la Universidad de Cundinamarca una licencia no exclusiva, limitada y gratuita sobre la obra que se integrará en el Repositorio Institucional, que se ajusta a las siguientes características:

- a) Estará vigente a partir de la fecha de inclusión en el repositorio, por un plazo de 5 años, que serán prorrogables indefinidamente por el tiempo que dure el derecho patrimonial del autor. El autor podrá dar por terminada la licencia solicitándolo a la Universidad por escrito. (Para el caso de los Recursos Educativos Digitales, la Licencia de Publicación será permanente).
- b) Autoriza a la Universidad de Cundinamarca a publicar la obra en formato y/o soporte digital, conociendo que, dado que se publica en Internet, por este hecho circula con un alcance mundial.
- c) Los titulares aceptan que la autorización se hace a título gratuito, por lo tanto, renuncian a recibir beneficio alguno por la publicación, distribución, comunicación pública y cualquier otro uso que se haga en los términos de la presente licencia y de la licencia de uso con que se publica.

	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: AAAr113</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO</b>	<b>VERSIÓN: 6</b>
	<b>DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL</b>	<b>VIGENCIA: 2021-09-14</b>
		<b>PAGINA: 8 de 9</b>

d) El(Los) Autor(es), garantizo(amos) que el documento en cuestión es producto de mi(nuestra) plena autoría, de mi(nuestro) esfuerzo personal intelectual, como consecuencia de mi (nuestra) creación original particular y, por tanto, soy(somos) el(los) único(s) titular(es) de la misma. Además, aseguro(aseguramos) que no contiene citas, ni transcripciones de otras obras protegidas, por fuera de los límites autorizados por la ley, según los usos honrados, y en proporción a los fines previstos; ni tampoco contempla declaraciones difamatorias contra terceros; respetando el derecho a la imagen, intimidad, buen nombre y demás derechos constitucionales. Adicionalmente, manifiesto (manifestamos) que no se incluyeron expresiones contrarias al orden público ni a las buenas costumbres. En consecuencia, la responsabilidad directa en la elaboración, presentación, investigación y, en general, contenidos es de mí (nuestro) competencia exclusiva, eximiendo de toda responsabilidad a la Universidad de Cundinamarca por tales aspectos.

e) En todo caso la Universidad de Cundinamarca se compromete a indicar siempre la autoría incluyendo el nombre del autor y la fecha de publicación.

f) Los titulares autorizan a la Universidad para incluir la obra en los índices y buscadores que estimen necesarios para promover su difusión.

g) Los titulares aceptan que la Universidad de Cundinamarca pueda convertir el documento a cualquier medio o formato para propósitos de preservación digital.

h) Los titulares autorizan que la obra sea puesta a disposición del público en los términos autorizados en los literales anteriores bajo los límites definidos por la universidad en el “Manual del Repositorio Institucional AAAM003”

i) Para el caso de los Recursos Educativos Digitales producidos por la Oficina de Educación Virtual, sus contenidos de publicación se rigen bajo la Licencia Creative Commons: Atribución- No comercial- Compartir Igual.



j) Para el caso de los Artículos Científicos y Revistas, sus contenidos se rigen bajo la Licencia Creative Commons Atribución- No comercial- Sin derivar.



**Nota:**

Si el documento se basa en un trabajo que ha sido patrocinado o apoyado por una entidad, con excepción de Universidad de Cundinamarca, los autores garantizan que se ha cumplido con los derechos y obligaciones requeridos por el respectivo contrato o acuerdo.



 <b>UDEC</b> UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: AAAR113</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO</b>	<b>VERSIÓN: 6</b>
	<b>DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL</b>	<b>VIGENCIA: 2021-09-14</b>
		<b>PAGINA: 9 de 9</b>

La obra que se integrará en el Repositorio Institucional está en el(los) siguiente(s) archivo(s).

<b>Nombre completo del Archivo Incluida su Extensión (Ej. Nombre completo del proyecto.pdf)</b>	<b>Tipo de documento (ej. Texto, imagen, video, etc.)</b>
PASANTÍAS PARA LA COORDINACION DEL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES EN EL PROYECTO "PROTOTIPOS DE NEGOCIOS EN BIOCOMERCIO, SENDEROS TRADICIONALES DE GIRARDOT Y EL ALTO MAGDALENA, BIO 2018-63386	Texto CD
2.	
3.	
4.	

En constancia de lo anterior, Firmo (amos) el presente documento:

<b>APELLIDOS Y NOMBRES COMPLETOS</b>	<b>FIRMA (autógrafo)</b>
Fuertes Gómez Michael Andrey	
Hernandez Jara Erika Catherine	
Fuquen Bautista Yincol Alexandra	

21.1-51-20.

PASANTÍAS PARA LA COORDINACION DEL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES EN EL  
PROYECTO "PROTOTIPOS DE NEGOCIOS EN BIOCOMERCIO, SENDEROS TRADICIONALES DE  
GIRARDOT Y EL ALTO MAGDALENA, BIO 2018-63386

ERIKA CATHERINE HERNANDEZ JARA

310217134

YINCOL ALEXANDRA FUQUEN BAUTISTA

310217127

MICHAEL ANDREY FUERTES GOMEZ

310217126

UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA  
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONOMICAS Y CONTABLES  
ADMINISTRACION DE EMPRESAS  
SECCIONAL GIRARDOT  
2022

PASANTÍAS PARA LA COORDINACION DEL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES EN EL  
PROYECTO "PROTOTIPOS DE NEGOCIOS EN BIOCOMERCIO, SENDEROS TRADICIONALES DE  
GIRARDOT Y EL ALTO MAGDALENA, BIO 2018-63386

ERIKA CATHERINE HERNANDEZ JARA

YINCOL ALEXANDRA FUQUEN BAUTISTA

MICHAEL ANDREY FUERTES GOMEZ

Estudiantes

Trabajo de Grado

Docente

DARIO BENAVIDES PAVA

UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA  
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONOMICAS Y CONTABLES  
ADMINISTRACION DE EMPRESAS  
SECCIONAL GIRARDOT  
2022

## RESUMEN

El proceso de pregrado para cualquier de los programas ofertados por la universidad de Cundinamarca culmina con el cumplimiento de alguna de las opciones de grado dispuestas en el acuerdo 002 del 17 de agosto de 2016. El cual en el artículo cuatro (4) , establece las opciones de grado como requisito parcial e indispensable y obligatorio para graduarse. Una de las propuestas para desarrollar la opción de grado, es la pasantía, dirigida a brindar el apoyo a los procesos internos de la universidad, o de alguna empresa externa, como parte de forjar experiencia profesional en el futuro egresado. En el desarrollo de las actividades como pasantes se realizaron diferentes procesos de coordinación y dirección de actividades que llevaron al desarrollo de eventos y actividades de gran beneficio para la comunidad universitaria y comunidad en general. Estas actividades fueron de gran aporte a experiencia y practica del aprendizaje obtenido durante todo el proceso electivo que desarrolle en la Universidad.

El proceso que actualmente lleva a cabo la universidad con la facultad en ciencias administrativas económicas y contables en la organización, dirección, control y ejecución de los Congresos Internacionales, y proyectos de Bio-Comercio, dos procesos de gran importancia que permiten fortalecer su calidad y obtener nuevas estrategias para eventos próximos, teniendo en cuenta las actividades realizadas para obtener excelentes resultados, es por ello que se hace necesario el apoyo de un pasante debido a que, gracias a él o ella , se podrá dar un enfoque más preciso y constante al proceso.

## ABSTRACT

The undergraduate process for any of the programs offered by the University of Cundinamarca culminates with the fulfillment of any of the degree options provided in agreement 002 of August 17, 2016. Which in article four (4), establishes the degree options as a partial and essential requirement and mandatory for graduation. One of the proposals to develop the degree option is the internship, aimed at providing support to the internal processes of the university, or of an external company, as part of forging professional experience in the future graduate. In the development of the activities as interns, different processes of coordination and direction of activities were carried out that led to the development of events and activities of great benefit to the university community and the community in general. These activities were of great contribution to the experience and practice of the learning obtained during the entire elective process that took place at the University.

The process currently being carried out by the university with the faculty in administrative, economic and accounting sciences in the organization, direction, control and execution of International Congresses, and Bio Commerce projects, two processes of great importance that allow to strengthen their quality and obtain new strategies for upcoming events, taking into account the activities carried out to obtain excellent results, which is why the support of an intern is necessary because, thanks to him or her, a more precise and constant approach can be given to the process.

## CONTENIDO

<b>TITULO</b> .....	7
<b>OBJETIVOS</b> .....	8
<b>OBJETIVO GENERAL</b> .....	8
<b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</b> .....	8
<b>JUSTIFICACIÓN</b> .....	9
<b>ACTIVIDADES</b> .....	11
<b>INFORME FINAL Y EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS</b> .....	13
Anexo: informe Michael Andrey Fuertes Gómez .....	13
Anexo: informe Yíncol Alexandra Fuquen Bautista .....	23
<b>Anexo:</b> informe Erika Catherine Hernández Jara .....	32
<b>RECURSOS</b> .....	39
<b>PRESUPUESTO</b> .....	40
<b>CRONOGRAMA INICIAL</b> .....	41
<b>CONCLUSIONES</b> .....	44
<b>RECOMENDACIONES</b> .....	45
<b>PALABRAS CLAVES</b> .....	46
<b>KEYWORDS</b> .....	46
<b>REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS</b> .....	47

## CONTENIDO TABLAS

Tabla 1 PRESUPUESTO .....	40
Tabla 2. CRONOGRAMA 1 .....	41
Tabla 3 Cronograma 2 .....	42
Tabla 4 Cronograma 3 .....	43

**TITULO**

PASANTÍAS PARA LA COORDINACION DEL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES EN EL  
PROYECTO "PROTOTIPOS DE NEGOCIOS EN BIOCOCOMERCIO, SENDEROS TRADICIONALES DE  
GIRARDOT Y EL ALTO MAGDALENA, BIO 2018-63386



## OBJETIVOS

### OBJETIVO GENERAL

Apoyar en la participación virtual a los docentes comprometidos con el proceso de "Ciencia, Tecnología e Innovación" de la Universidad de Cundinamarca, Seccional Girardot, Organización del V Congreso En Gestión Organizacional y II Encuentro Internacional De Investigación En Ciencias Administrativas, Económicas Y Contables, proyecto "Prototipos de negocios en Biocomercio derivado de las cadenas sociales productivas localizados en los senderos tradicionales de Girardot y el Alto Magdalena a partir de la vegetación del bosque seco tropical, **BIO 2018-63386.**, Actualización CVLAC, Actualización GRUPLAC, contribuyendo en la mejora de la productiva y eficiencia de esta área.

### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Apoyo en la investigación de información del proyecto
- Apoyo en la preparación de soportes y productos del proyecto
- Participar en reuniones propias del proyecto.
- Apoyo en el diligenciamiento de información en formatos y plantillas del proyecto.
- Apoyo en la preparación de informes del proyecto.
- Apoyo en la preparación de soportes y productos del proyecto
- Realizar acompañamiento de las diferentes actividades, reuniones, proyecto BIO 2018-63386., entre otros, en las que haga participación el área de "Ciencia, Tecnología e Innovación"
- Apoyar al líder del proceso en las actividades de "Ciencia, Tecnología e Innovación", en cada uno de los compromisos que tenga con otras áreas.
- Documentar y realizar informes sobre todas las actividades desarrolladas dentro del proceso.
- Realizar actividades como la actualización del GRUPLAC Y CVLAC

## JUSTIFICACIÓN

En el artículo 21 de la resolución 064 del 3 de mayo de 2012 “Por la cual se determinan las funciones de cada una de las áreas establecidas en el artículo 1 del Acuerdo No. 008 de 2012,” se establece que una de las funciones de la Dirección de Investigación es: “Impulsar actividades que articulen de manera efectiva las labores de docencia con las de investigación y extensión, asegurando la participación activa de todos los actores involucrados” (Universidad de Cundinamarca, 2012).

La Universidad de Cundinamarca concibe la Política de Ciencia, Tecnología e Innovación como un campo de aprendizaje articulada con la misión y los objetivos institucionales, que permite consolidar formalmente un conjunto de capacidades y resultados esperados para aportar al desarrollo económico, social y cultural del país. ( Universidad de Cundinamarca, 2019).

En tal sentido, la Política de Ciencia, Tecnología e Innovación en la Universidad de Cundinamarca se constituye en una de las funciones sustantivas, tal como lo declara el Proyecto Educativo Universitario (2016), Plan Rectoral (2015 - 2019) y Plan de Estratégico (2016 - 2026). Desde este campo, la Universidad asume la responsabilidad de fomentar la capacidad crítica, reflexiva y analítica, lo cual contribuye al avance y fortalecimiento científico y tecnológico, orientada con prioridad al mejoramiento cultural y de la calidad de vida de la población y a la participación de los agentes de la comunidad universitaria, en la búsqueda de alternativas de solución a los problemas, así como al progreso social y económico de las comunidades. (Universidad de Cundinamarca, 2019)x

El proceso de investigación busca generar y transferir conocimiento a través de proyectos de investigación e innovación enmarcados en el Sistema Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación, para resolver problemas y necesidades de la sociedad, que aporten a mejorar su calidad de vida. (Universidad de Cundinamarca, 2008).

Incentivando la investigación en los estudiantes la Universidad de Cundinamarca incluye a su cuerpo estudiantil en los procesos de investigación que se realizan y en apoyo para la culminación de su proceso educativo la universidad presenta la opción de incluir a los estudiantes como pasantes en los procesos de investigación y que así logren poner en práctica las temáticas aprendidas en su proceso de educación.

Teniendo en cuenta lo expuesto anteriormente, en el presente documento se encontrara el proceso de pasantías que se desarrolla con el objeto de poner en practica los conocimientos aprendidos a lo largo de la carrera, concernientes a la investigación,

administración, proyecciones y demás habilidades y conocimientos que debe tener un administrador de empresas, en esta pasantía se apoyará en el proyecto "Prospectiva y Vigilancia Tecnológica de los Sectores Económicos Promisorios y Apuestas Productivas del Municipio de Girardot" el cual busca Diseñar escenario de futuro deseado de los sectores económicos promisorios y apuestas productivas del municipio de Girardot al año 2040. En este proyecto se desarrollarán diferentes actividades que apoyarán a la construcción y conformación de los documentos donde se fundamentara el proyecto.

## ACTIVIDADES

**Teniendo en cuenta las condiciones especificadas en las pasantías, desarrolle las siguientes actividades:**

Siguiendo el cronograma estipulado se asistió a reunión de organización y coordinación de las actividades, en las reuniones se asignó tareas a desarrollar por cada pasante y se ha estado realizando seguimiento al desarrollo de las actividades de los estudiantes.

Se realiza proceso de investigación con objeto de definir los sectores económicos que más predominan en el municipio de Girardot, para ello se procedió a realizar consulta en los diferentes planes de desarrollo municipal, departamental y nacional, plan de desarrollo turístico de Cundinamarca y plan de competitividad del Alto Magdalena, esto con el objeto de conocer la economía de los sectores que se encuentran más cercanos al municipio de Girardot, lo que permitió conocer el desarrollo de cada sector económico en Girardot y sus alrededores, luego de esto, se procedió a realizar respectivo listado de los sectores económicos que presentan mayor opción de desarrollo para el municipio de Girardot.

En cumplimiento del objetivo realizar acompañamiento de las diferentes actividades, reuniones, proyecto BIO 2018-63386., entre otros, en las que haga participación el área de “Ciencia, Tecnología e Innovación, se asistió a reuniones indicadas por el docente Dario Benavides Pava, en el cual se trataron temas relacionados al proyecto BIO 2018-63386, adicional a esto se apoyó en la organización y entrega de certificados a asistentes del Tercer Congreso Internacional en Gestión Organizacional.

Se realizó apoyo a la docente María Aldaya, en el proceso de organización del II Simposio regional e internacional “Biocomercio y ecoturismo; hacia la transformación regional”, donde se asistió a reunión en la que se explicó en qué consistía el evento, luego de ello se apoyó en el diligenciamiento de formato requerido para la aprobación del evento.

En cumplimiento del objetivo realizar actividades como la actualización del GRUPLAC Y CVLAC se llevaron a cabo las siguientes actividades, asistencia a reuniones organizadas con objeto de llevar seguimiento a las actividades planteadas a cada involucrado, teniendo en cuenta los compromisos que se tiene con el aplicativo CVLAC, se apoyó en el cargue de información requerida para cumplir con los lineamientos de Colciencias, esto con el fin de tener registro permanente de hojas de vida de investigadores, innovadores, académicos y expertos del SNCyTI, también se apoyó en el cargue de información al drive en el que se manejan todos los documentos de registro de actividades que ha realizado el grupo de

investigación los acacios. De esta forma se dio cumplimiento al 50% de los indicadores establecidos.

Se realizó apoyo en el logístico al evento V Congreso Internacional en Gestión Organizacional y II Encuentro Internacional de Investigadores en Ciencias Administrativas Económicas y Contables “Construyendo Región”, en el cual se apoyó en el proceso de organización como asistencia a reuniones en las que se realizó seguimiento al cumplimiento de tareas asignadas, esto con el objeto de que en los días de desarrollo los elementos requeridos se encontraran disponibles, durante los días del desarrollo del evento se apoyó el logística procurando el desarrollo normal del cronograma y que así el evento se desarrollara a total satisfacción, se realiza tabulación de asistencias, registro de ponentes, listado para expedir certificados de los participantes y se está apoyando en el proceso de evaluación de resultados y estadísticas obtenidas en el Congreso. Se realizó consolidación de asistencias, consolidación de ponentes, asistentes, organizadores, invitados y panelistas, esto con el objetivo de expedir los respectivos certificados a las personas que hicieron parte del evento.

## INFORME FINAL Y EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

**Anexo:** informe Michael Andrey Fuertes Gómez

Ciudad, 2021-12-03.

Para: DIEGO EDISON QUIROGA ROJAS  
Docente Líder de Pasantías  
Universidad de Cundinamarca

Asunto: INFORME PERIÓDICO DE PASANTÍA

### 1. Información general de la Pasantía

Empresa: Universidad de Cundinamarca  
Proceso: Ciencia tecnología e innovación  
Jefe Inmediato: Darío Benavides Pava  
Correo electrónico: dbenavidesp@ucundinamarca.edu.co  
Celular: 3132886483

Nombre del Pasante: Michael Andrey Fuertes Gomez  
Identificación: 1070596285  
Correo electrónico: mafuertes@ucundinamarca.edu.co  
Celular: 3107670434  
Dedicación: Medio Tiempo  Tiempo Completo

Título de la Pasantía: PASANTÍAS PARA LA COORDINACIÓN DEL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES EN EL PROYECTO "PROTOTIPOS DE NEGOCIOS EN BIOCOMERCIO, SENDEROS TRADICIONALES DE GIRARDOT Y EL ALTO MAGDALENA, BIO 2018-63386

Período del informe: Informe Final (06 de Noviembre al 03 de Diciembre de 2021)

## 2. Objetivos planteados para las pasantías, incluyendo indicadores de medición

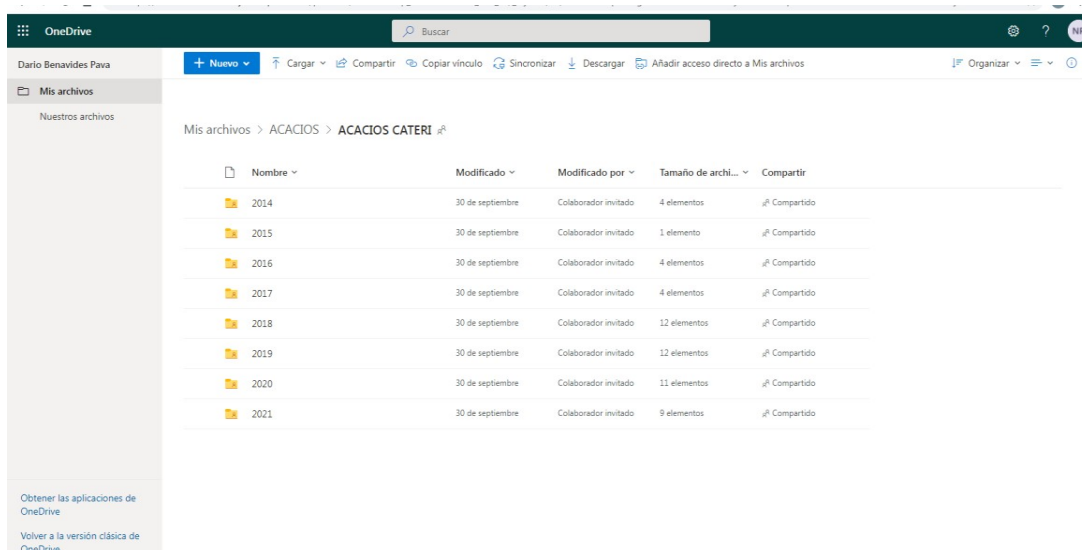
<b>Objetivo</b>	<b>Descripción del Indicador de Medición</b>	<b>Porcentaje Asignado</b>
Actualizar soportes del grupo de investigación los ACACIOS	☐ Gestionar y organizar documentos en el drive del grupo los ACACIOS	35%
	☐ Adjuntar en el CVLAC las certificaciones de asociaciones de investigadores del docente encargado del proceso.	35%
	☐ participar en las reuniones asignadas con relación a la gestión de archivos.	30%
Liderar en la Organización del V Congreso internacional	☐ Participar en las reuniones de apertura y organización del V Congreso Internacional y Segundo encuentro de Investigadores.	20%
	☐ Hablar con los docentes encargados del Evento, tanto en Colombia como en México	20%
	☐ Diseño Certificación	10%
	☐ Consolidación Ponencias V congreso	10%
	☐ Consolidación Participantes V congreso	10%
	☐ Verificación datos consolidados	10%
	☐ Aplicación pago de cada participante	10%
	☐ Correcciones diseño certificación	10%
Proyecto "Prototipos De Negocios En Biocomercio	☐ Organización, recolección e ingreso de la información entregada por los pasantes en la Plataforma Huella Panche.	50%
	☐ Reunión con los estudiantes pasantes, para las correcciones de la información y toma de fotos.	50%
Página Huella	☐ Organización senderos	25%

Panche	Recolección información	25%
	Diligenciamiento información pagina	25%
	Entrega Pagina Huella Panche	25%

3. Desarrollo de los objetivos e indicadores de cumplimiento

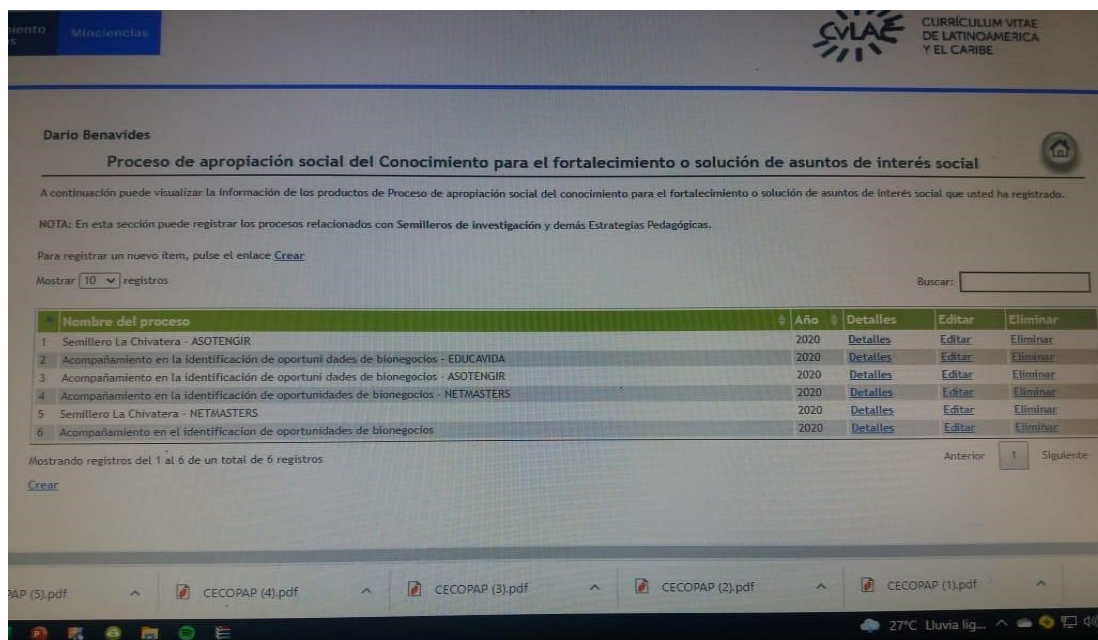
Objetivo	Porcentaje de avance	Horas Cumplidas
Actualizar soportes del grupo de investigación los ACACIOS	100%	50 horas

Para el cumplimiento y desarrollo de el primer objetivo, se realizaron actividades de actualización para las actas que se debian adjuntar en el CVLAC, asi mismo se dio cumplimiento al respectivo cargue de los mismo para el buen desarrollo y funcionamiento de la plataforma y ayuda al docente encargado de esta tematica.



Organización de documentos en el drive grupo los ACACIOS

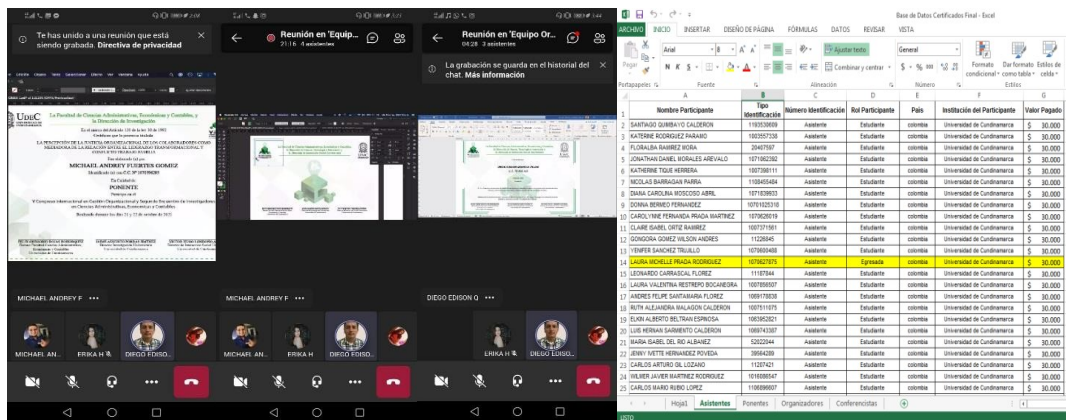




Soporte Certificaciones adjuntadas en el CVLAC de asociaciones de investigadores del docente encargado del proceso.

Objetivo	Porcentaje de avance	Horas Cumplidas
Liderar en la Organización del V Congreso internacional	100%	516 horas

Para su realización, cumplimiento y estructura, se realizaron continuamente reuniones con el Docente Diego Quiroga, y grupo organizador de pasantes, dando orden y estética al diseño del certificado y a su vez organización a los listados de participantes invitados, conferencias, ponentes y demás.



Nombre Participante	Idio	Número Identificación	Rol Participante	País	Institución del Participante	Valor Pagado
2 BARTOLO GUMAYO CALDERON	119333693	Asistente	Estudiante	colombia	Universidad de Cundinamarca	\$ 30,000
3 KATHERINE KOCORQUEZ PARRAGA	188707738	Asistente	Estudiante	colombia	Universidad de Cundinamarca	\$ 30,000
4 FLORENCIA RAMIREZ ROSA	2804762	Asistente	Estudiante	colombia	Universidad de Cundinamarca	\$ 30,000
5 JONATHAN DANIEL HIGALES AREVALO	107186292	Asistente	Estudiante	colombia	Universidad de Cundinamarca	\$ 30,000
6 KATHERINE TOLE HERREIRA	188738111	Asistente	Estudiante	colombia	Universidad de Cundinamarca	\$ 30,000
7 NICOLAS BARRAGAN PARRA	118450484	Asistente	Estudiante	colombia	Universidad de Cundinamarca	\$ 30,000
8 DIANA CAROLINA ROSCOO ABRAL	107183823	Asistente	Estudiante	colombia	Universidad de Cundinamarca	\$ 30,000
9 DONNA BERNIE FERNANDEZ	107183218	Asistente	Estudiante	colombia	Universidad de Cundinamarca	\$ 30,000
10 CAROL YANE FERNANDA PRADA MARTINEZ	107928119	Asistente	Estudiante	colombia	Universidad de Cundinamarca	\$ 30,000
11 LAURE SUAREZ VOTE RAMIREZ	102711281	Asistente	Estudiante	colombia	Universidad de Cundinamarca	\$ 30,000
12 GONGORA GOMEZ WILSON ANDRES	1123843	Asistente	Estudiante	colombia	Universidad de Cundinamarca	\$ 30,000
13 TERPES SANCHEZ TRULLO	107930482	Asistente	Estudiante	colombia	Universidad de Cundinamarca	\$ 30,000
14 JOHAN RENEELE PINOJA RODRIGUEZ	107921293	Asistente	Estudiante	colombia	Universidad de Cundinamarca	\$ 30,000
15 LEONARDO CARRASCAL FLOREZ	11187943	Asistente	Estudiante	colombia	Universidad de Cundinamarca	\$ 30,000
16 LAURA VALENTINA RESTREPO BOCANEGRA	105788657	Asistente	Estudiante	colombia	Universidad de Cundinamarca	\$ 30,000
17 ANDRES FELIPE SANTAMARIA FLOREZ	108817828	Asistente	Estudiante	colombia	Universidad de Cundinamarca	\$ 30,000
18 RUTH JULIANA SALAZAR CALDERON	102711281	Asistente	Estudiante	colombia	Universidad de Cundinamarca	\$ 30,000
19 ELVIN ALBERTO BELTRAN ESPINOZA	105363231	Asistente	Estudiante	colombia	Universidad de Cundinamarca	\$ 30,000
20 LUIS HERNAN SARRIENTO CALDERON	108874387	Asistente	Estudiante	colombia	Universidad de Cundinamarca	\$ 30,000
21 IVAN DAVID DEL RIO ALVAREZ	5022244	Asistente	Estudiante	colombia	Universidad de Cundinamarca	\$ 30,000
22 JENNY VATTI HERNANDEZ POVEDA	38844288	Asistente	Estudiante	colombia	Universidad de Cundinamarca	\$ 30,000
23 CARLOS ARTURO DEL LOZANO	11237421	Asistente	Estudiante	colombia	Universidad de Cundinamarca	\$ 30,000
24 WILVER JAVIER MARTINEZ RODRIGUEZ	101888547	Asistente	Estudiante	colombia	Universidad de Cundinamarca	\$ 30,000
25 CARLOS RAMIRO ROSA LOPEZ	11237421	Asistente	Estudiante	colombia	Universidad de Cundinamarca	\$ 30,000

Nombre Participante	Idio	Número Identificación	Rol Participante	País	Institución del Participante	Valor Pagado
1 MICHAEL ANDREY F. POISSON	Asistente	Organizador	Colombia	Universidad de Cundinamarca	\$ 30,000	
2 JUAN CARLOS RAMIRO ROSA LOPEZ	Asistente	Organizador	Colombia	Universidad de Cundinamarca	\$ 30,000	
3 JUAN CARLOS RAMIRO ROSA LOPEZ	Asistente	Organizador	Colombia	Universidad de Cundinamarca	\$ 30,000	
4 JUAN CARLOS RAMIRO ROSA LOPEZ	Asistente	Organizador	Colombia	Universidad de Cundinamarca	\$ 30,000	
5 JUAN CARLOS RAMIRO ROSA LOPEZ	Asistente	Organizador	Colombia	Universidad de Cundinamarca	\$ 30,000	
6 JUAN CARLOS RAMIRO ROSA LOPEZ	Asistente	Organizador	Colombia	Universidad de Cundinamarca	\$ 30,000	
7 JUAN CARLOS RAMIRO ROSA LOPEZ	Asistente	Organizador	Colombia	Universidad de Cundinamarca	\$ 30,000	
8 JUAN CARLOS RAMIRO ROSA LOPEZ	Asistente	Organizador	Colombia	Universidad de Cundinamarca	\$ 30,000	
9 JUAN CARLOS RAMIRO ROSA LOPEZ	Asistente	Organizador	Colombia	Universidad de Cundinamarca	\$ 30,000	
10 JUAN CARLOS RAMIRO ROSA LOPEZ	Asistente	Organizador	Colombia	Universidad de Cundinamarca	\$ 30,000	
11 JUAN CARLOS RAMIRO ROSA LOPEZ	Asistente	Organizador	Colombia	Universidad de Cundinamarca	\$ 30,000	
12 JUAN CARLOS RAMIRO ROSA LOPEZ	Asistente	Organizador	Colombia	Universidad de Cundinamarca	\$ 30,000	
13 JUAN CARLOS RAMIRO ROSA LOPEZ	Asistente	Organizador	Colombia	Universidad de Cundinamarca	\$ 30,000	
14 JUAN CARLOS RAMIRO ROSA LOPEZ	Asistente	Organizador	Colombia	Universidad de Cundinamarca	\$ 30,000	
15 JUAN CARLOS RAMIRO ROSA LOPEZ	Asistente	Organizador	Colombia	Universidad de Cundinamarca	\$ 30,000	
16 JUAN CARLOS RAMIRO ROSA LOPEZ	Asistente	Organizador	Colombia	Universidad de Cundinamarca	\$ 30,000	
17 JUAN CARLOS RAMIRO ROSA LOPEZ	Asistente	Organizador	Colombia	Universidad de Cundinamarca	\$ 30,000	
18 JUAN CARLOS RAMIRO ROSA LOPEZ	Asistente	Organizador	Colombia	Universidad de Cundinamarca	\$ 30,000	
19 JUAN CARLOS RAMIRO ROSA LOPEZ	Asistente	Organizador	Colombia	Universidad de Cundinamarca	\$ 30,000	
20 JUAN CARLOS RAMIRO ROSA LOPEZ	Asistente	Organizador	Colombia	Universidad de Cundinamarca	\$ 30,000	
21 JUAN CARLOS RAMIRO ROSA LOPEZ	Asistente	Organizador	Colombia	Universidad de Cundinamarca	\$ 30,000	
22 JUAN CARLOS RAMIRO ROSA LOPEZ	Asistente	Organizador	Colombia	Universidad de Cundinamarca	\$ 30,000	
23 JUAN CARLOS RAMIRO ROSA LOPEZ	Asistente	Organizador	Colombia	Universidad de Cundinamarca	\$ 30,000	
24 JUAN CARLOS RAMIRO ROSA LOPEZ	Asistente	Organizador	Colombia	Universidad de Cundinamarca	\$ 30,000	
25 JUAN CARLOS RAMIRO ROSA LOPEZ	Asistente	Organizador	Colombia	Universidad de Cundinamarca	\$ 30,000	

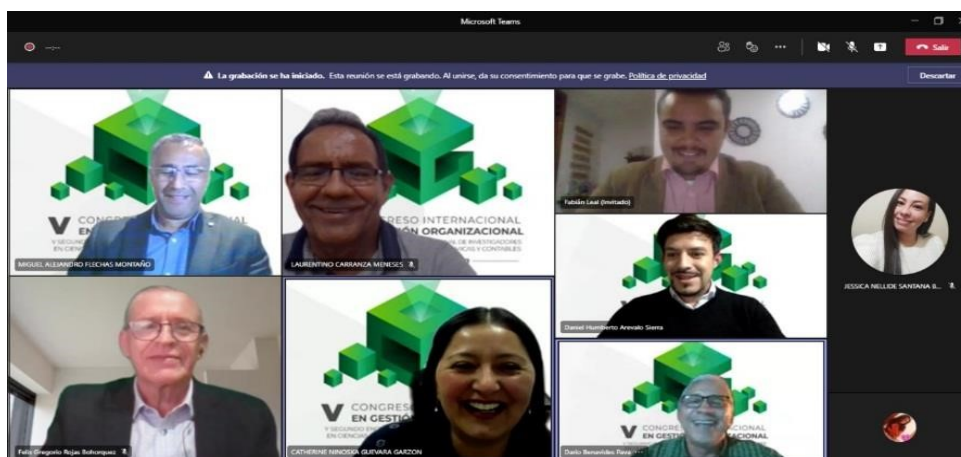
En cumplimiento al segundo objetivo, para su realización, cumplimiento y estructura, se realizaron continuamente reuniones con el Docente Darío y la docente Virginia Susana del país invitado México, donde se dio la primera apertura a este evento tan importante, luego de esto se realizaron reuniones con los jóvenes quienes están también en este proceso de pasantía designando algunas actividades, también se dio con el cumplimiento de las actividades asignadas por el grupo de docentes encargados de la gestión de este, algunas de estas actividades fueron:

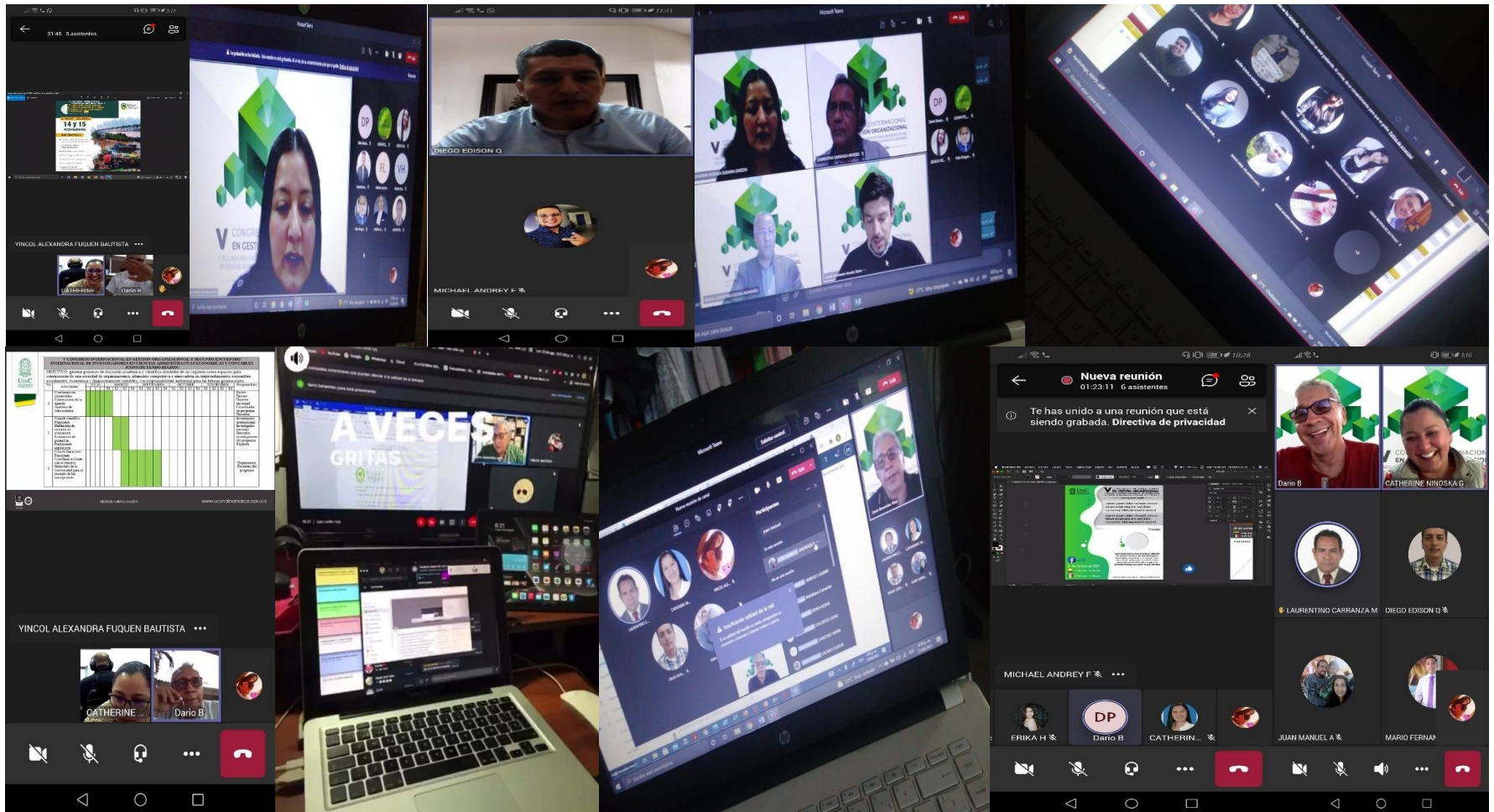
- ❖ Organización de Agenda
- ❖ Presentación Brochure
- ❖ Reuniones con el equipo
- ❖ Correcciones del Brochure

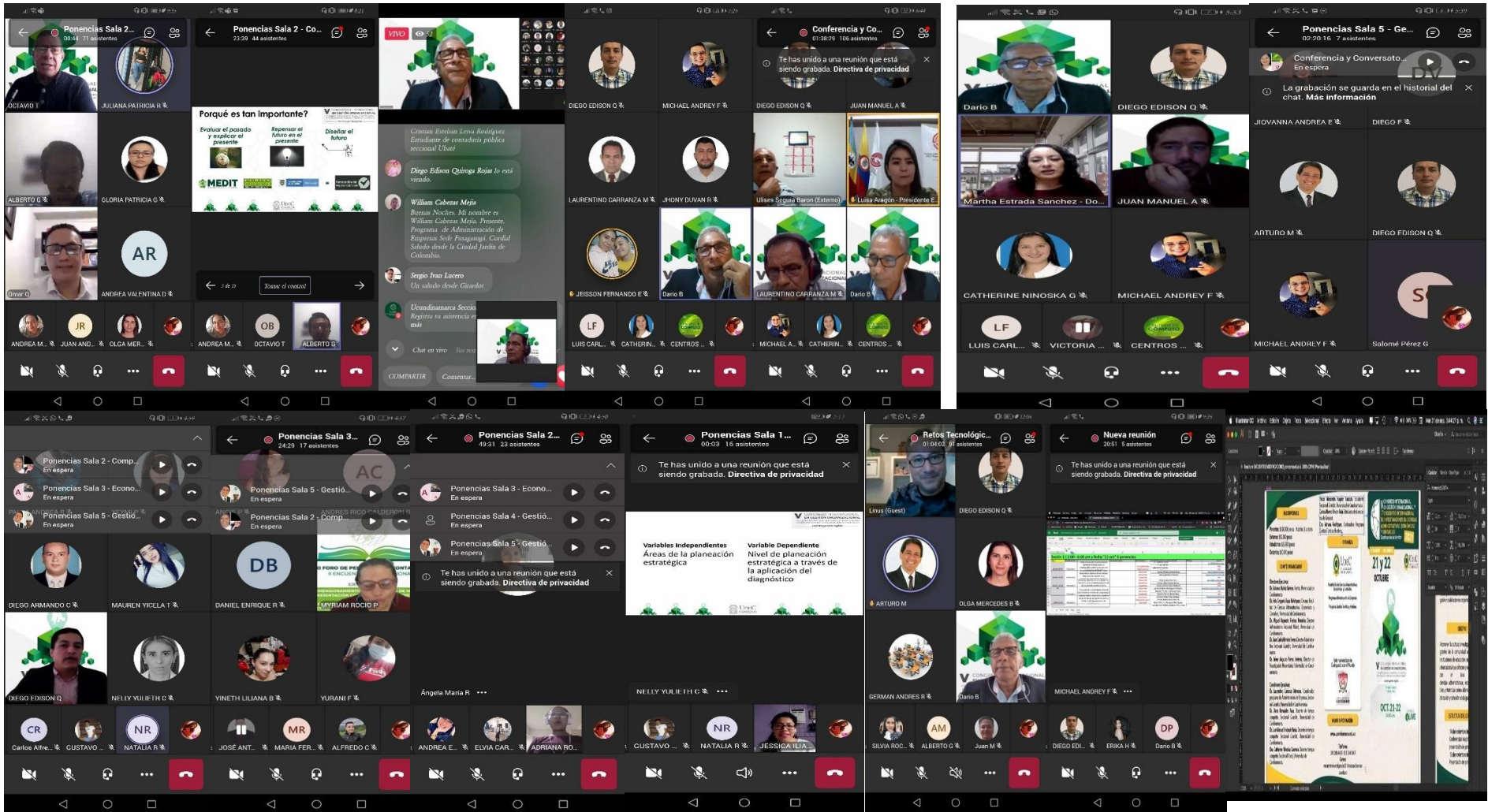
En este objetivo, para su realización, cumplimiento y estructura, se realizaron continuamente reuniones con el Docente Darío, y grupo organizador de las seccionales, también se dio con el cumplimiento de las actividades asignadas y un buen resultado al

momento de ejecutar el V Congreso los días 21 y 22 de Octubre, por el grupo de docentes encargados de la gestión de este. Actividades fundamentales en esta logística:

- ❖ Organización de Agenda
- ❖ Presentación Brochure
- ❖ Reuniones con el equipo
- ❖ Correcciones del Brochure
- ❖ Formularios de Inscripción
- ❖ Corrección de presentaciones
- ❖ Organización Salas
- ❖ Ejecución y Aplicación del evento
- ❖ Primera apertura





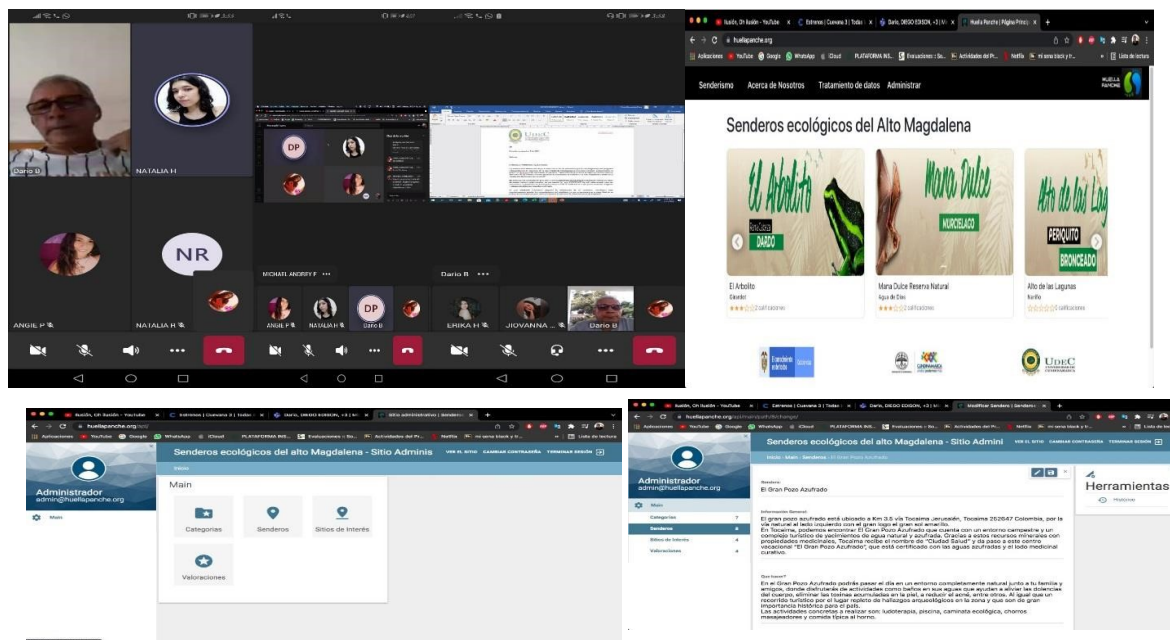


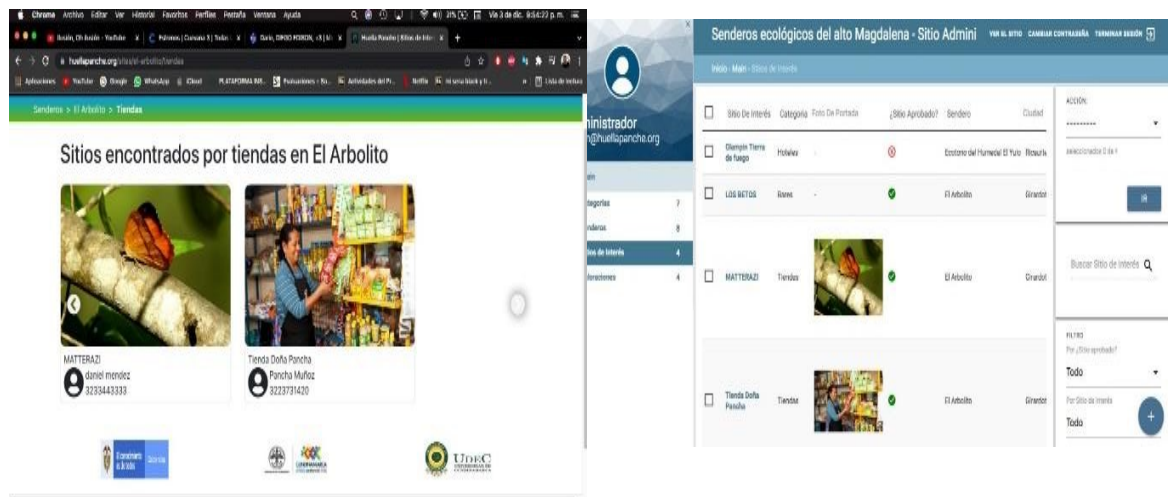
Objetivo	Porcentaje de avance	Horas Cumplidas
Organización Senderos Proyecto Bio Comercio	100%	50 horas

Para el cumplimiento y desarrollo de el Proyecto "Prototipos De Negocios En Biocomercio, se realizo una organización, recolección e ingreso de la información entregada por los pasantes en la Plataforma Huella Panche y algunas reuniones con los estudiantes pasantes, para las correcciones de la información y toma de fotos.

Objetivo	Porcentaje de avance	Horas Cumplidas
Página Huella Panche	100%	24 horas

Para el cumplimiento y desarrollo de el Proyecto "Prototipos De Negocios En Biocomercio, se realizo una organización, recolección e ingreso de la información entregada por los pasantes en la Plataforma Huella Panche y algunas reuniones con los estudiantes pasantes, para las correcciones de la información y toma de fotos.





4. Relación de horas durante la pasantía

N°	OBJETIVOS	HORAS CUMPLIDAS
1	Actualizar soportes del grupo de investigación los ACACIOS	50
2	Liderar en la Organización del V Congreso internacional	516
3	Proyecto "Prototipos De Negocios En Biocomercio	24
4	Página Huella Panche	24
	<b>TOTAL</b>	<b>640</b>

## Anexo: informe Yicol Alexandra Fuquen Bautista

Ciudad, 2021-12-04.

Para: DIEGO EDISON QUIROGA ROJAS

Docente Líder de Pasantías Universidad de Cundinamarca

Asunto: INFORME PERIÓDICO DE PASANTÍA

### 1. Información general de la Pasantía

Empresa: Universidad de Cundinamarca  
Proceso: Ciencia tecnología e innovación  
Jefe Inmediato: Darío Benavides Pava  
Correo electrónico: dbenavidesp@ucundinamarca.edu.co  
Celular: 3132886483

Nombre del Pasante: Yicol Alexandra Fuquen Bautista

Identificación: 1070332967

Correo electrónico: yfuquen@ucundinamarca.edu.co

Celular: 3172646896

Dedicación: Medio Tiempo

Tiempo Completo

Título de la Pasantía: PASANTÍAS PARA LA COORDINACIÓN DEL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES EN EL PROYECTO "PROTOTIPOS DE NEGOCIOS EN BIOCOMERCIO, SENDEROS TRADICIONALES DE GIRARDOT Y EL ALTO MAGDALENA, BIO 2018-63386  
Período del informe:

Informe Final (06 de Noviembre al 04 de Diciembre de 2021)



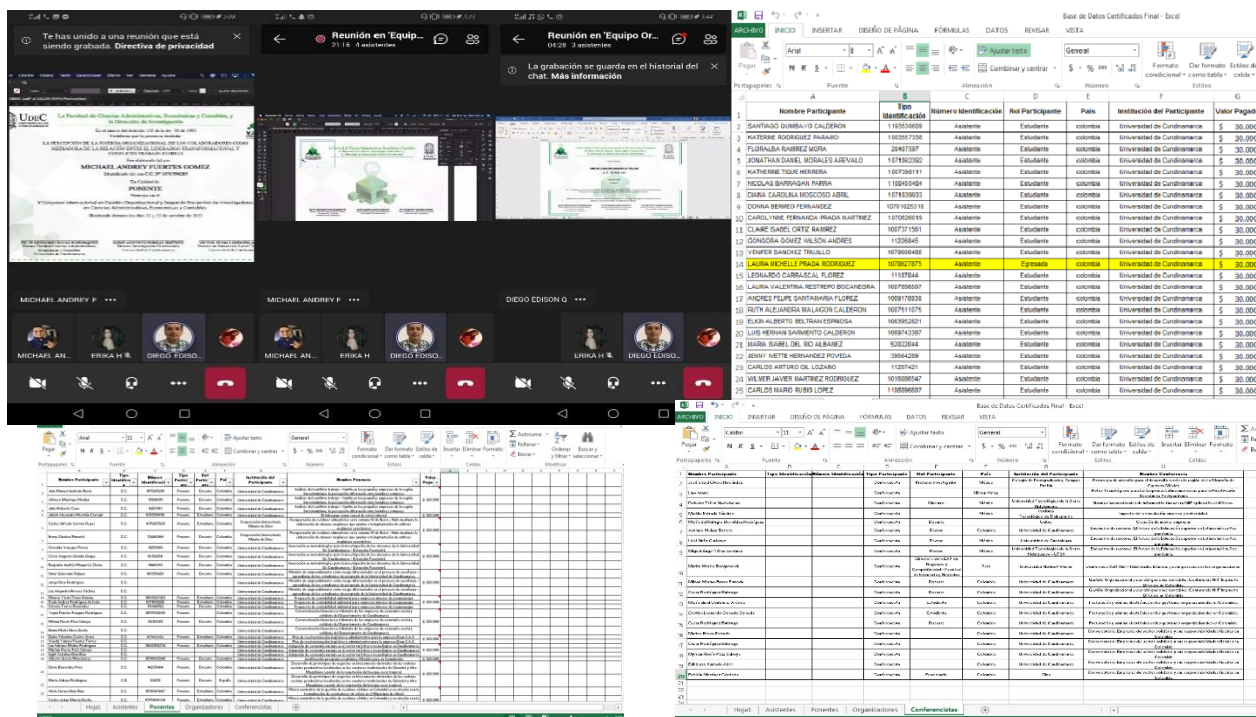
## 1. Objetivos planteados para las pasantías, incluyendo indicadores de medición

Objetivo	Descripción del Indicador de Medición	Porcentaje Asignado
Proyecto "Prototipos De Negocios En Biocomercio"	• Organización Senderos Proyecto Bio Comercio	40%
	• Reunión con los estudiantes pasantes, para la organización y asignación de los senderos.	35%
	• participar en las reuniones asignadas con relación a la gestión del proyecto.	25%
Liderar en la Organización del V Congreso internacional	• Participar en las reuniones de apertura y organización del V Congreso Internacional y Segundo encuentro de Investigadores.	20%
	• Hablar con los docentes encargados del Evento, tanto en Colombia como en México	20%
	• Diseño Certificación	10%
	• Consolidación Ponencias V congreso	10%
	• Consolidación Participantes V congreso	10%
	• Verificación datos consolidados	10%
	• Aplicación pago de cada participante	10%
	• Correcciones diseño certificación	10%
Página Huella Panche	• Organización senderos	25%
	• Recolección información	25%
	• Diligenciamiento información pagina	25%
	• Entrega Pagina Huella Panche	25%

## 2. Desarrollo de los objetivos e indicadores de cumplimiento

Objetivo	Porcentaje de avance	Horas Cumplidas
Liderar en la Organización del V Congreso internacional	100%	556 horas

Para su realización, cumplimiento y estructura, se realizaron continuamente reuniones con el Docente Diego Quiroga, y grupo organizador de pasantes, dando orden y estética al diseño del certificado y a su vez organización a los listados de participantes invitados, conferencias, ponentes y demás.



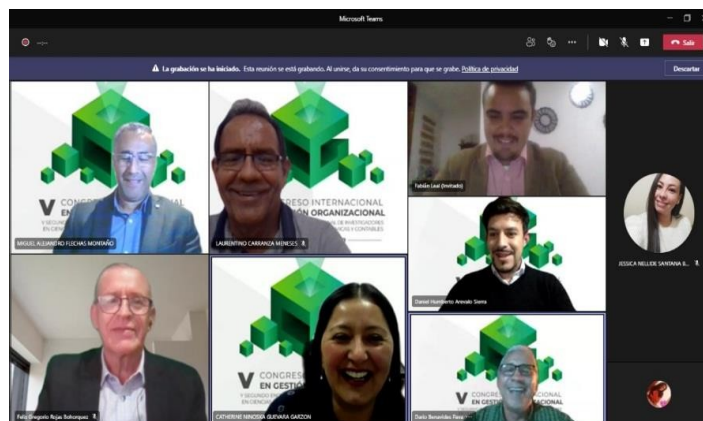
En a este objetivo, para su realización, cumplimiento y estructura, se realizaron continuamente reuniones con el Docente Darío y la docente Virginia Susana del país invitado México, donde se dio la primera apertura a este evento tan importante, luego de esto se realizaron reuniones con los jóvenes quienes están también en este proceso de pasantía designando algunas actividades, así como también con los docentes y grupo organizador de las seccionales y extensiones, también se dio con el cumplimiento de las actividades asignadas por el grupo de docentes encargados de la gestión de este, algunas de estas actividades fueron:

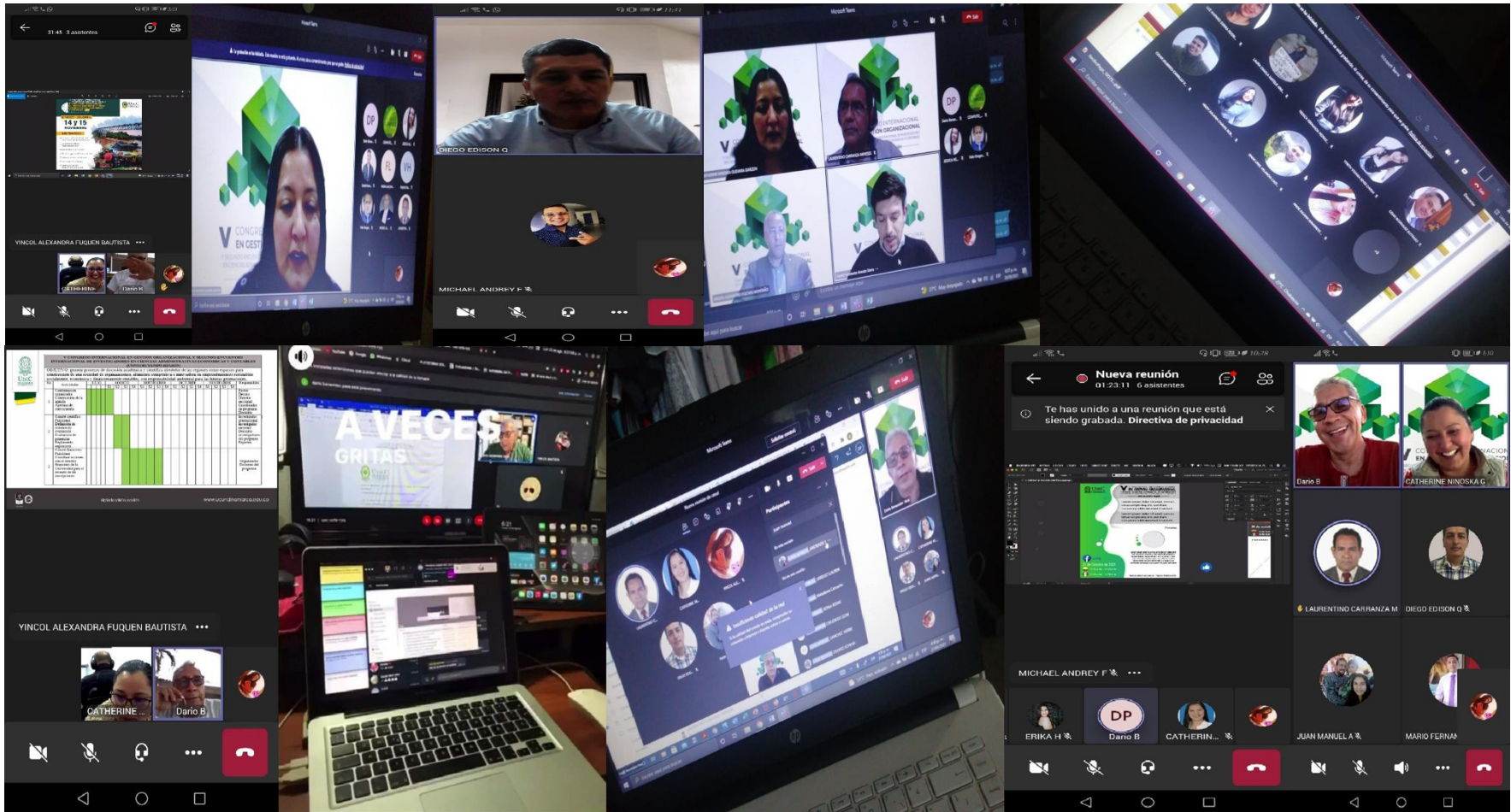
- ❖ Organización de Agenda
- ❖ Presentación Brochure
- ❖ Reuniones con el equipo
- ❖ Correcciones del Brochure
- ❖ Formularios de Inscripción
- ❖ Corrección de presentaciones

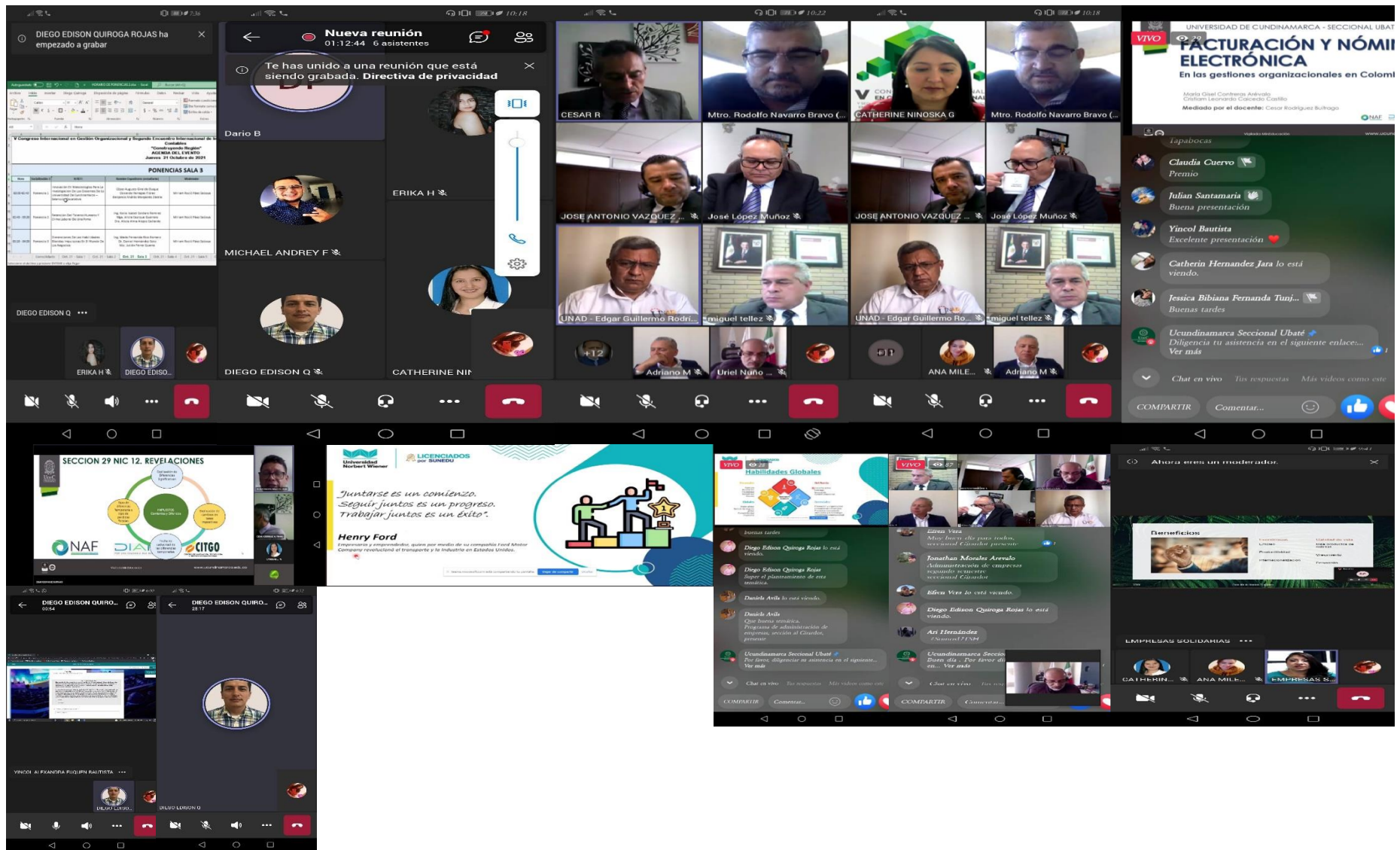
En este objetivo, para su realización, cumplimiento y estructura, se realizaron continuamente reuniones con el Docente Darío, y grupo organizador de las seccionales, también se dio con el cumplimiento de las actividades asignadas y un buen resultado al momento de ejecutar el V Congreso los días 21 y 22 de Octubre, por el grupo de docentes encargados de la gestión de este.

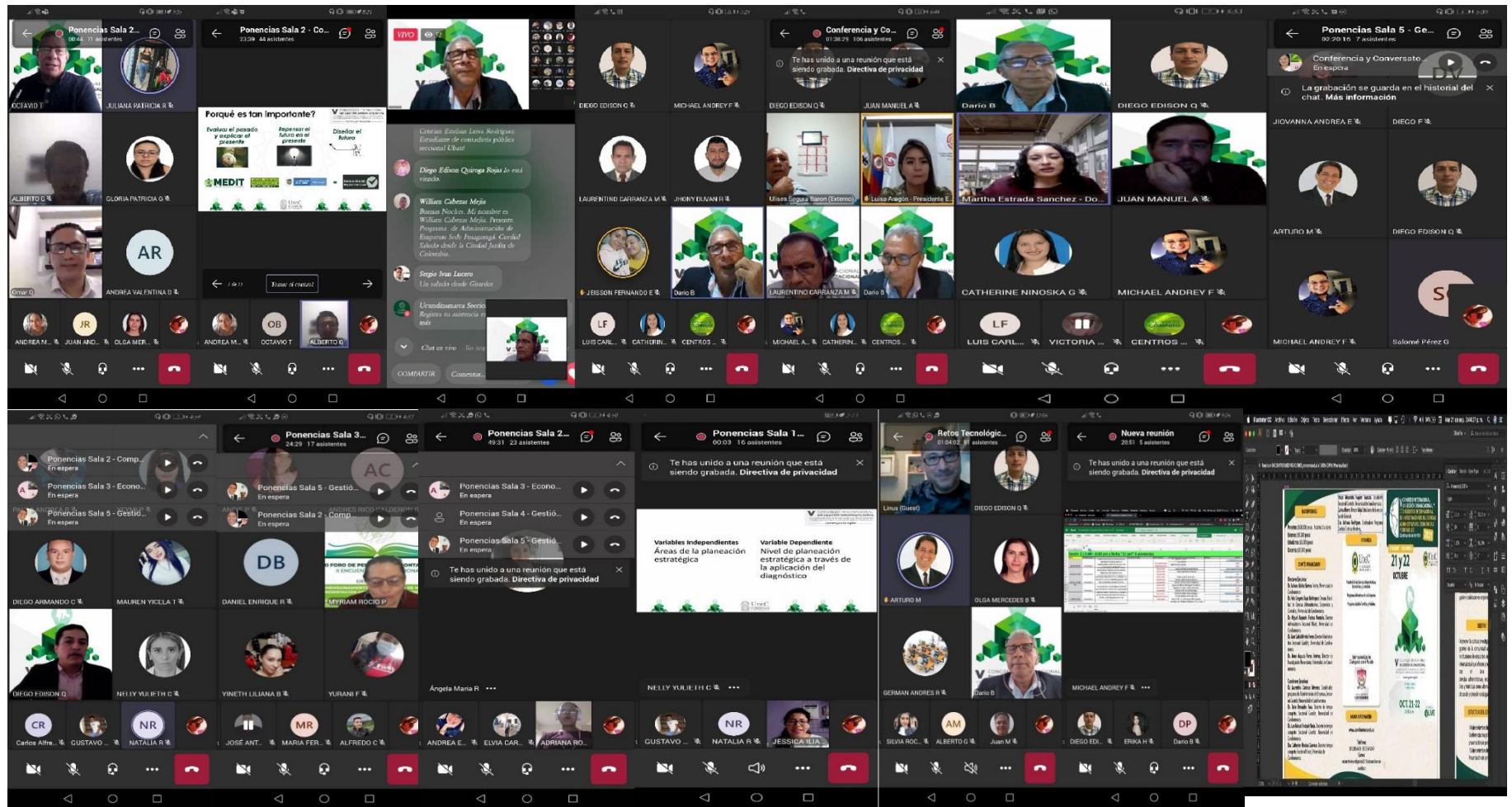
Actividades fundamentales en esta logística:

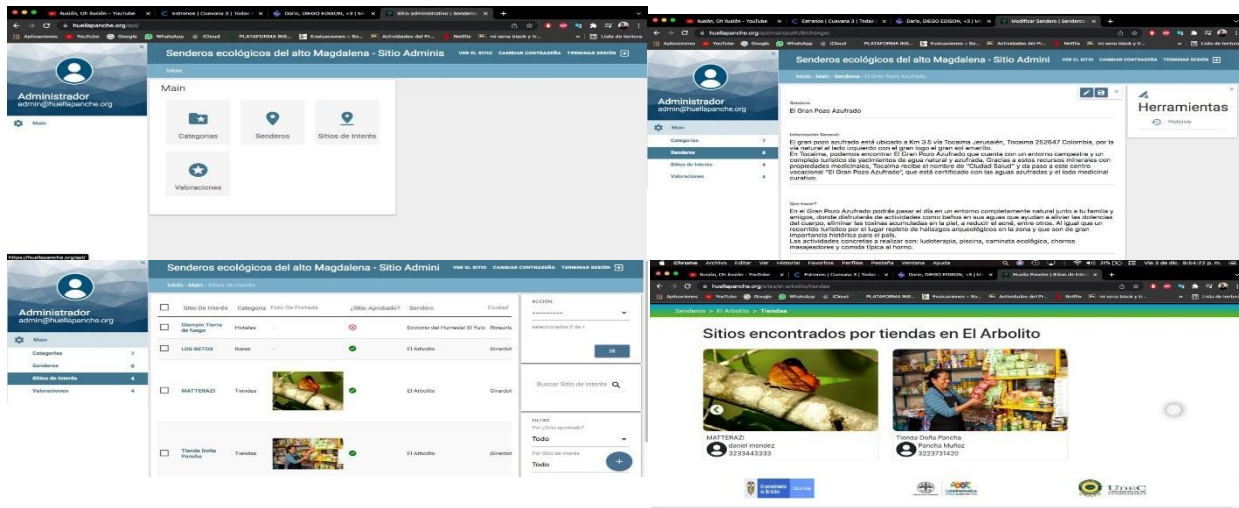
- ❖ Organización de Agenda
- ❖ Presentación Brochure
- ❖ Reuniones con el equipo
- ❖ Correcciones del Brochure
- ❖ Formularios de Inscripción
- ❖ Corrección de presentaciones
- ❖ Organización Salas
- ❖ Ejecución y Aplicación del evento
- ❖ Primera apertura





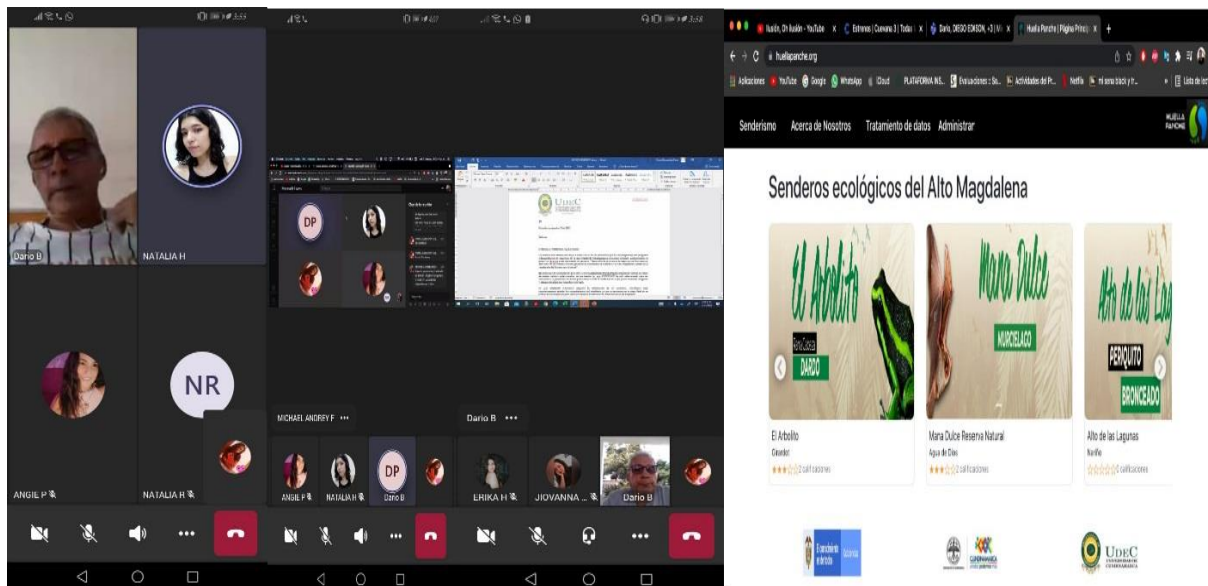






Objetivo	Porcentaje de avance	Horas Cumplidas
Página Huella Panche	100%	24 horas

Para el cumplimiento y desarrollo del Proyecto "Prototipos De Negocios En Biocomercio, se realizo una organización, recolección e ingreso de la información entregada por los pasantes en la Plataforma Huella Panche y algunas reuniones con los estudiantes pasantes, para las correcciones de la información y toma de fotos.



Relación de horas durante la pasantía

<b>N°</b>	<b>OBJETIVOS</b>	<b>HORAS CUMPLIDAS</b>
<b>1</b>	Proyecto "Prototipos De Negocios En Biocomercio"	60
<b>2</b>	Liderar en la Organización del V Congreso internacional	556
<b>3</b>	Página Huella Panche	24
	<b>TOTAL</b>	640



**Anexo: informe Erika Catherine Hernández Jara**

Girardot, 2021-diciembre-03.

Para: DIEGO EDISON QUIROGA ROJAS  
 Docente Líder de Pasantías  
 Universidad de Cundinamarca

Asunto: INFORME PERIÓDICO DE PASANTÍA

## 1. Información general de la Pasantía

Empresa: UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA

Proceso: PASANTIAS

Jefe Inmediato: DARIO BENAVIDES PAVA

Correo electrónico: dbenavidesp@ucundinamarca.edu.co

Celular: 3132886483

Nombre del Pasante: ERIKA CATHERINE HERNANDEZ JARA

Identificación: 1070619258

Correo

electrónico: ecatherinehernandez@ucundinamarca.edu.co

Celular: 3134663713

Dedicación: Medio Tiempo  Tiempo Completo

Título de la Pasantía: PASANTÍAS PARA LA COORDINACIÓN DEL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES EN EL PROYECTO "PROTOTIPOS DE NEGOCIOS EN BIOCOMERCIO, SENDEROS TRADICIONALES DE GIRARDOT Y EL ALTO MAGDALENA, BIO 2018-63386

Período del informe: 06 de Noviembre al 04 de diciembre de 2021

## 2. Objetivos planteados para las pasantías, incluyendo indicadores de medición

Objetivo	Descripción del Indicador de Medición	Porcentaje Asignado
Realizar acompañamiento de las diferentes actividades, reuniones,	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asistencia a reuniones</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>33,4%</li> </ul>

proyecto <b>BIO 2018-63386.</b> , entre otros, en las que haga participación el área de "Ciencia, Tecnología e Innovación"	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en el desarrollo de actividades asignadas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 100%</li> </ul>
Apoyar al líder del proceso en las actividades de "Ciencia, Tecnología e Innovación", encada uno de los compromisos que tenga con otras áreas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en el proceso de organización de eventos científicos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 100%</li> </ul>
Documentar y realizar informes sobre todas las actividades desarrolladas dentro del proceso.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración de documentos como actase informes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 100%</li> </ul>
Realizar actividades como la actualización del GRUPLAC Y CVLAC	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asistencia a reuniones</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 50%</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actualización de aplicativo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 50%</li> </ul>

3. Desarrollo de los objetivos e indicadores de cumplimiento

Objetivo	Porcentaje de avance	Horas Cumplidas
Realizar acompañamiento de las diferentes actividades, reuniones, proyecto <b>BIO 2018-63386.</b> , entre otros, en las que haga participación el área de "Ciencia, Tecnología e Innovación"	100%	100 horas

En cumplimiento de este objetivo se asistió a reuniones indicadas por el docente Dario Benavides Pava, en el cual se trataron temas relacionados al proyecto **BIO2018-63386,**

adicional se cumplió con las actividades indicadas por el supervisor en cumplimiento del proyecto.

<b>Objetivo</b>	<b>Porcentaje de avance</b>	<b>Horas Cumplidas</b>
Apoyar al líder del proceso en las actividades de "Ciencia, Tecnología e Innovación", en cadauno de los compromisos que tenga con otras áreas.	100%	200 horas

Se realizo apoyo en el logístico al evento V Congreso Internacional en Gestión Organizacional y II Encuentro Internacional de Investigadores en Ciencias Administrativas Económicas y Contables "Construyendo Región"; para esta etapase desarrollaron las actividades correspondientes a las posteriores del evento es decir consolidación de asistencias, consolidación de ponentes, asistentes, organizadores, invitados y panelistas, esto con el objetivo de expedir los respectivos certificados a las personas que hicieron parte del evento.

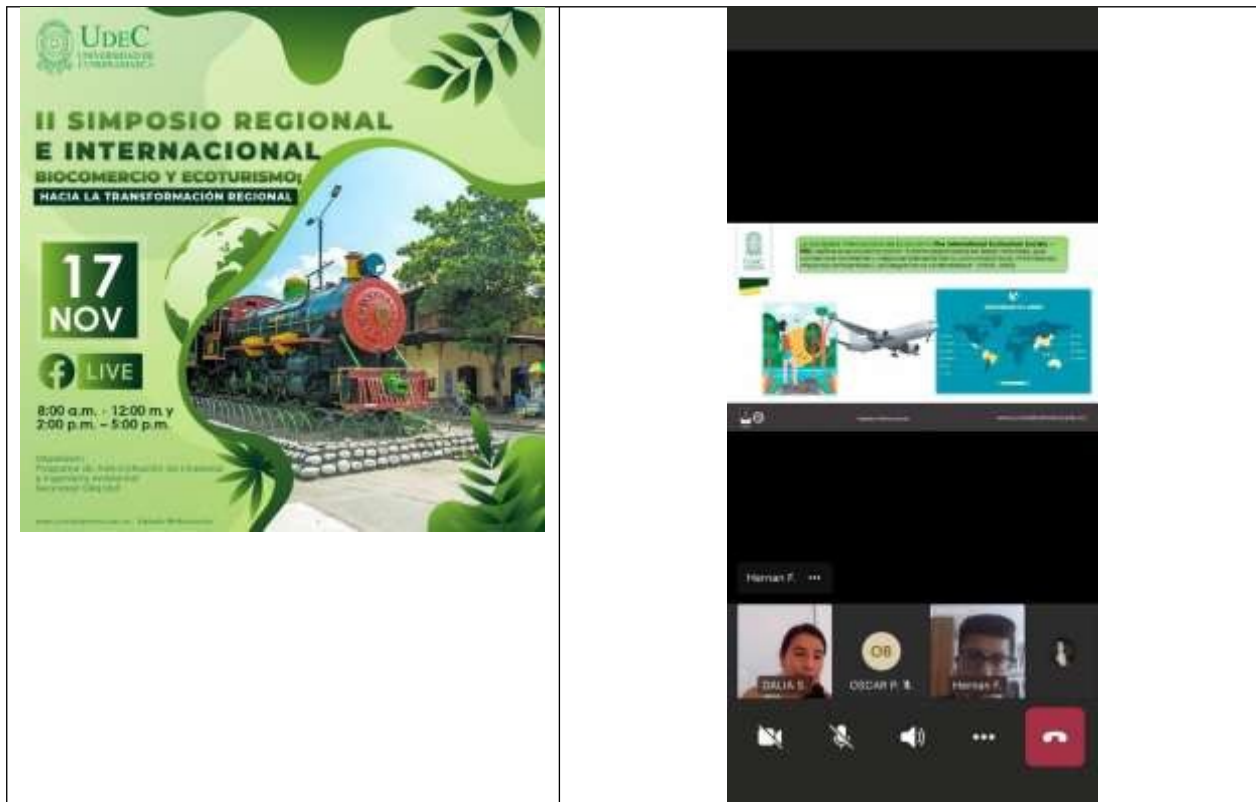
Continuando con las actividades asignadas, para el evento II Simposio regional e internacional "Biocomercio y ecoturismo; hacia la transformación regional" se realizó apoyo logístico, estuve desarrollando actividades como presentadora durante el desarrollo del evento y temas de asistencia para que el desarrollo del evento en condiciones óptimas.

<b>Objetivo</b>	<b>Porcentaje de avance</b>	<b>Horas Cumplidas</b>
Documentar y realizar informes sobre todas las actividades desarrolladas dentro del proceso.	100%	130 horas

Con objeto de dejar evidencia de las actividades desarrolladas por el programa de investigación, se apoyó en la consolidación de la asistencia y evaluación del evento II Simposio regional e internacional "Biocomercio y ecoturismo; hacia la transformación regional", lo que permite conocer los resultados y personas que fueron beneficiadas con el desarrollo del evento.

Objetivo	Porcentaje de avance	Horas Cumplidas
Realizar actividades como la actualización del GRUPLAC Y CVLAC	100%	100 horas

En cumplimiento del objetivo en mención se llevaron a cabo las siguientes actividades, asistencia a reuniones organizadas con objeto de llevar seguimiento a las actividades planteadas a cada involucrado, se realizó organización de la documentación soporte que se tiene de todas las actividades realizadas por el grupo de investigación, esta fue organizada por año para mayor facilidad de acceso a la información teniendo las recomendaciones y las solicitudes del CVLAC.





Nombre Participante	Identificado con	Tipo Identificación	Numero Identificación	Tipo Participante
MICHAEL ANDRÉS FUERTES DOMÍNGUEZ	Identificado con	C.C.	1.070.890.265	ORGANIZADOR LOGÍSTICO
ERIK CATHERINE HERNÁNDEZ JARA	Identificado con	C.C.	1.070.899.208	ORGANIZADOR LOGÍSTICO
YIVOL ALEXANDRA FUQUEN BAUTISTA	Identificado con	C.C.	1.070.232.987	ORGANIZADOR LOGÍSTICO
JUAN MANUEL ANDRADE NAVA	Identificado con	C.C.	1.075.218.216	ORGANIZADOR LOGÍSTICO
DAVID RENANDES PARRA	Identificado con	C.C.	14.235.844	ORGANIZADOR LOGÍSTICO
DEGO EDISON QUIROGA ROSAS	Identificado con	C.C.	78.936.180	ORGANIZADOR LOGÍSTICO
LAURENTINO CARRANZA ANDRÉS	Identificado con	C.C.	11.307.449	ORGANIZADOR LOGÍSTICO
CATHERINE BRIGIDA GUEVARA GARZÓN	Identificado con	C.C.	62.871.781	ORGANIZADOR LOGÍSTICO

Nombre Participante	Identificado con	Tipo Identificación	Numero Identificación	Tipo Participante	Valor Pagado
JUAN MANUEL ANDRADE NAVA	Identificado con	C.C.	1075218216	POLENTE	
ALFONSO MARQUE MEDINA	Identificado con	C.C.	18954911	POLENTE	\$ 120.000
JAIRO ROBERTO CANO	Identificado con	C.C.	4202181	POLENTE	
YIVOL ALEXANDRA MERCHAN CARVALAL	Identificado con	C.C.	1070232974	POLENTE	\$ 120.000
CARLOS ALFREDO SERRATO REYES	Identificado con	C.C.	107007629	POLENTE	
HENRY SÁNCHEZ PIMENTEL	Identificado con	C.C.	1344098	POLENTE	\$ 120.000
OSWALDO VANEGAS FLOREZ	Identificado con	C.C.	11253888	POLENTE	
CÉSAR AUGUSTO ORALDO DUQUE	Identificado con	C.C.	16178254	POLENTE	\$ 120.000
BENJAMIN ANDRES MAJARRÉS ZARATE	Identificado con	C.C.	11480313	POLENTE	
OWAY GUOVANNI GILIANO	Identificado con	C.C.	88356428	POLENTE	
JORGE RICO RODRÍGUEZ	Identificado con	C.C.	79602772	POLENTE	\$ 120.000

Nombre Participante	Identificado con	Tipo Identificación	Numero Identificación	Tipo Participante	Nombre Ponencia	Valor Pagado
JUAN MANUEL ANDRADE NAVA	Identificado con	C.C.	1075218216	POLENTE	Análisis del conflicto trabajo – familia en las pequeñas empresas de la región Suroccidental: la percepción diferencial entre hombres y mujeres	
ALFONSO MARQUE MEDINA	Identificado con	C.C.	18954911	POLENTE	Análisis del conflicto trabajo – familia en las pequeñas empresas de la región Suroccidental: la percepción diferencial entre hombres y mujeres	\$ 120.000
JAIRO ROBERTO CANO	Identificado con	C.C.	4202181	POLENTE	Análisis del conflicto trabajo – familia en las pequeñas empresas de la región Suroccidental: la percepción diferencial entre hombres y mujeres	
YIVOL ALEXANDRA MERCHAN CARVALAL	Identificado con	C.C.	1070232974	POLENTE	Recuperación de residuos alimenticios en la comuna 10 de Neiva – Huila mediante la elaboración de alimentos orgánicos que ayuden a la implementación de cultivos orgánicos asociados	\$ 120.000
CARLOS ALFREDO SERRATO REYES	Identificado con	C.C.	107007629	POLENTE	Recuperación de residuos alimenticios en la comuna 10 de Neiva – Huila mediante la elaboración de alimentos orgánicos que ayuden a la implementación de cultivos orgánicos asociados	\$ 120.000
HENRY SÁNCHEZ PIMENTEL	Identificado con	C.C.	1344098	POLENTE	Introducción en metodologías para la investigación de los docentes de la Universidad De Cundinamarca – Extensión Facultativa	
OSWALDO VANEGAS FLOREZ	Identificado con	C.C.	11253888	POLENTE	Introducción en metodologías para la investigación de los docentes de la Universidad De Cundinamarca – Extensión Facultativa	
CÉSAR AUGUSTO ORALDO DUQUE	Identificado con	C.C.	16178254	POLENTE	Introducción en metodologías para la investigación de los docentes de la Universidad De Cundinamarca – Extensión Facultativa	\$ 120.000
BENJAMIN ANDRES MAJARRÉS ZARATE	Identificado con	C.C.	11480313	POLENTE	Introducción en metodologías para la investigación de los docentes de la Universidad De Cundinamarca – Extensión Facultativa	
OWAY GUOVANNI GILIANO	Identificado con	C.C.	88356428	POLENTE	Módulo de emprendimiento como riesgo diferenciado en el proceso de enseñanza – aprendizaje de los estudiantes de pregrado de la Universidad de Cundinamarca –	
JORGE RICO RODRÍGUEZ	Identificado con	C.C.	79602772	POLENTE	Módulo de emprendimiento como riesgo diferenciado en el proceso de enseñanza – aprendizaje de los estudiantes de pregrado de la Universidad de Cundinamarca –	\$ 120.000

Archivos Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Referencias Vista Ayuda

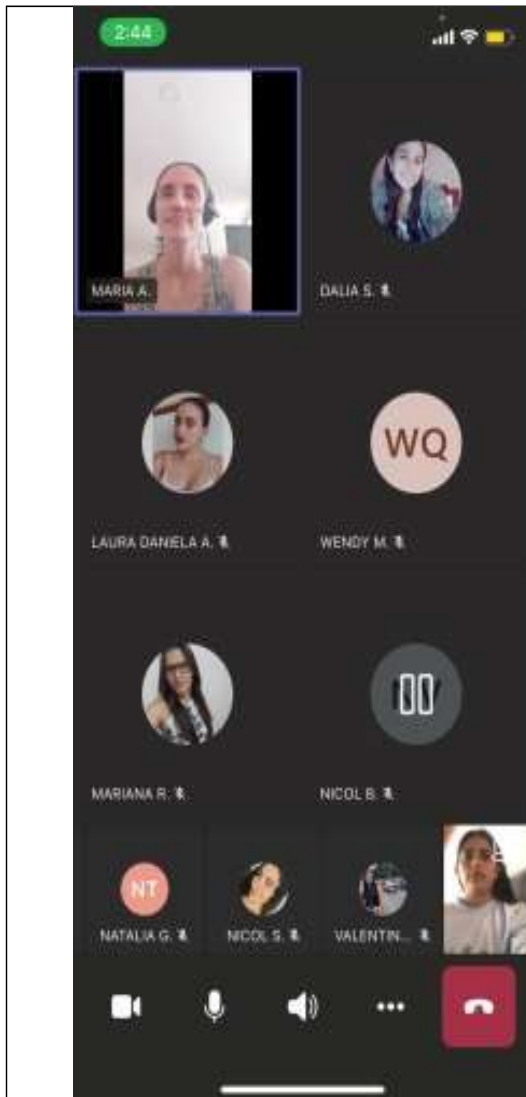
Inicio Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Referencias Vista Ayuda

Formato condicional Comentarios Edición de celdas

LAURENTINO CARRANZA MENGES

Nombre Participante	Identificado con	Tipo Identificación	Número Identificación	Tipo Participante	Valor Pagado
1 SANTIAGO QUMBAYO CALDERON	Identificado con	C.C	1193530909	ASISTENTE	\$ 30.000
2 KATERINE RODRIGUEZ PARRINO	Identificado con	C.C	1003567338	ASISTENTE	\$ 30.000
3 FLORALBA RAMIREZ MORA	Identificado con	C.C	20407997	ASISTENTE	\$ 30.000
4 JONATHAN DANIEL MORALES AREVALO	Identificado con	C.C	1071062382	ASISTENTE	\$ 30.000
5 KATHERINE TIQUE HERRERA	Identificado con	C.C	1007398111	ASISTENTE	\$ 30.000
6 NICOLAS BARRAGAN PARRA	Identificado con	C.C	1108455484	ASISTENTE	\$ 30.000
7 DWANA CAROLINA MOSCOSO ABRIL	Identificado con	C.C	1071899832	ASISTENTE	\$ 30.000
8 DONNA BERNIE FERNANDEZ	Identificado con	C.C	10701025318	ASISTENTE	\$ 30.000
9 CAROLYNNE FERNANDA PRADA MARTINEZ	Identificado con	C.C	1079626019	ASISTENTE	\$ 30.000
10 CLARE ISABEL ORTIZ RAMIREZ	Identificado con	C.C	1007571561	ASISTENTE	\$ 30.000
11 GONSGORA GOMEZ WILSON ANDRES	Identificado con	C.C	11226845	ASISTENTE	\$ 30.000
12 NEMFER SANCHEZ TRUJILLO	Identificado con	C.C	107960486	ASISTENTE	\$ 30.000
13 LAURA MICHELLE PRADA RODRIGUEZ	Identificado con	C.C	1070607875	ASISTENTE	\$ 30.000
14 LEONARDO CARRASCAL FLOREZ	Identificado con	C.C	11187844	ASISTENTE	\$ 30.000
15 LAURA VALENTINA BESSIERE BOCANONDA	Identificado con	C.C	1007895507	ASISTENTE	\$ 30.000
16 ANDRE S FILIPE SANTAMARIA FLOREZ	Identificado con	C.C	1009178830	ASISTENTE	\$ 30.000
17 RUTH ALEJANDRA MALAGON CALDERON	Identificado con	C.C	1007511075	ASISTENTE	\$ 30.000
18 ELKIN ALBERTO BELTRAN ESPINOSA	Identificado con	C.C	1003862821	ASISTENTE	\$ 30.000
19 LUIS HERNAN SARMENTO CALDERON	Identificado con	C.C	1009743387	ASISTENTE	\$ 30.000
20 MADRID CAROL PIEDRA BLANCA	Identificado con	C.C	10072644	ASISTENTE	\$ 30.000

Archivos Referencias Fórmulas Disposición de página Configuración



## 4. Relación de horas durante la pasantía

N°	OBJETIVOS	HORAS CUMPLIDAS
1	Apoyo en la investigación de información del proyecto para el cumplimiento del primer objetivo específico se desarrollaron las actividades asignadas (objetivos desarrollados en el primer ciclo de la pasantía enero-junio).	100 horas
2	Asistencia a reuniones de asignadas por el coordinador de pasantías (objetivos desarrollados en el primer ciclo de la pasantía enero-junio).	10 horas
3	Realizar acompañamiento de las diferentes actividades, reuniones, proyecto <b>BIO 2018-63386</b> .,entre otros, en las que haga participación el área de "Ciencia, Tecnología e Innovación".	100 horas
4	Apoyar al líder del proceso en las actividades de "Ciencia, Tecnología e Innovación", en cada uno de los compromisos que tenga con otras áreas.	200 horas
5	Documentar y realizar informes sobre todas las actividades desarrolladas dentro del proceso.	130 horas
6	Realizar actividades como la actualización del GRUPLAC Y CVLAC	100 horas
	<b>TOTAL</b>	<b>640 horas</b>

## RECURSOS

Recursos Humanos, Materiales, Institucionales y Financieros

- **Humanos**

- **Pasantes:**

- ERIKA CATHERINE HERNANDEZ JARA  
YINCOL ALEXANDRA FUQUEN BAUTISTA  
MICHAEL ANDREY FUERTES GOMEZ

- **Líder:**

- Dario Banavidez Pava

- **Materiales**

- **Equipo de Cómputo:**

- Portátil – P.C.  
Documentos y libros de apoyo

- **Insumos:**

- Internet

- **Institucionales**

- **Locaciones:**

- Sala de reuniones virtuales  
Aula virtual

- **Financieros**

- Recursos propios.



## PRESUPUESTO

Tabla 1 PRESUPUESTO

RECURSO	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO	FINANCIACIÓN
HUMANO	<b>Pasante:</b> ERIKA CATHERINE HERNANDEZ JARA	\$100.000	Recursos Propios
	YINCOL ALEXANDRA FUQUEN BAUTISTA	\$100.000	Recursos Propios
	MICHAEL ANDREY FUERTES GOMEZ	\$100.000	Recursos Propios
MATERIAL	<b>Equipo de Cómputo:</b> Portátil – P.C.	\$1'500.000	Recursos Propios
	<b>Insumos</b> Internet	\$110.000	Recursos Propios
	Luz	210.000	Recursos Propios
TRANSPORTE	Desplazamientos	\$60.000	Recursos Propios
<b>TOTAL, PRESUPUESTO</b>		<b>\$2'180.000</b>	

**CRONOGRAMA INICIAL**

**Anexo:** cronograma pasantias tiempo completo

**YINCOL ALEXANDRA FUQUEN BAUTISTA**

**MICHAEL ANDREY FUERTES GOMEZ**

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PROCESO DE PASANTÍAS																
	SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
ACTIVIDADES	S5	S6	S7	S8	S9	S10	S11	S12	S13	S14	S15	S16	S17	S18	S19	S20
RECOLECCION INFORMACIÓN PROYECTO HUELLA PANCHE	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█		
APOYO EN EL V CONGRESO INTERNACIONAL	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█		
Realizar actividades como la actualización del GRUPLAC Y CVLAC			█	█		█		█	█		█	█	█			
REUNIÓN CON EL GRUPO DE CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█
CAPACITACIONES PLATAFORMA HUELLA PANCHE	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█		
ENTREGA ACTA DE CADA REUNION	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█

Tabla 2. CRONOGRAMA 1

**Anexo:** cronograma pasantias medio tiempo

**ERIKA CATHERINE HERNANDEZ JARA**

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PROCESO DE PASANTÍAS																				
	Febrero				Marzo				Abril				Mayo				Junio			
ACTIVIDADES	S1	S2	S3	S4	S5	S6	S7	S8	S9	S10	S11	S12	S13	S14	S15	S16	S17	S18	S19	S20
Asistencia a reuniones de asignadas por el coordinador de pasantias																				
Apoyo en el diagnóstico e identificación de tendencias en el proyecto "Prospectiva y Vigilancia Tecnológica de los Sectores Económicos Promisorios y Apuestas Productivas del Municipio de Girardot"																				
Participar en reuniones propias del proyecto.																				
Apoyo en el diligenciamiento de información en formatos y plantillas del proyecto.																				
Apoyo en la preparación de informes del proyecto.																				
Apoyo en la preparación de soportes y productos del proyecto.																				

Tabla 3 Cronograma 2

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PROCESO DE PASANTÍAS																				
	Agosto				Septiembre				Octubre				Noviembre				Diciembre			
ACTIVIDADES	S1	S2	S3	S4	S5	S6	S7	S8	S9	S10	S11	S12	S13	S14	S15	S16	S17	S18	S19	S20
Realizar acompañamiento de las diferentes actividades, reuniones, proyecto BIO 2018-63386., entre otros, en las que haga participación el área de "Ciencia, Tecnología e Innovación"																				
Apoyar al líder del proceso en las actividades de "Ciencia, Tecnología e Innovación", en cada uno de los compromisos que tenga con otras áreas																				
Documentar y realizar informes sobre todas las actividades desarrolladas dentro del proceso																				
Realizar actividades como la actualización del GRUPLAC Y CVLAC																				

Tabla 4 Cronograma 3

## CONCLUSIONES

Una de las propuestas para desarrollar la opción de grado, es la pasantía, dirigida a brindar el apoyo a los procesos internos de la universidad, o de alguna empresa externa, como parte de forjar experiencia profesional en el futuro egresado. El proceso que actualmente lleva a cabo la universidad con la facultad en ciencias administrativas económicas y contables en la organización, dirección, control y ejecución de los Congresos Internacionales, y proyectos de Bio-Comercio, dos procesos de gran importancia que permiten fortalecer su calidad y obtener nuevas estrategias para eventos próximos, teniendo en cuenta las actividades realizadas para obtener excelentes resultados, es por ello que se hace necesario el apoyo de un pasante debido a que, gracias a él o ella , se podrá dar un enfoque más preciso y constante al proceso.

## RECOMENDACIONES

Dado el gran volumen de trabajo que se presentó en esta pasantía debo felicitar el compromiso y la dedicación, así como la calidad de trabajo desarrollado por los compañeros pasantes y docentes que siempre nos acompañaron en los procesos. Se reitera la necesidad y espacios académicos de esta naturaleza en el programa que constituyen una única experiencia para el futuro ingresados y su desempeño. El abordaje que se le da a la dirección de la pasantía es de todo profesional, por supuesto así lo asume el pasante y su comportamiento frente a situaciones que se presentan deja ver un alto nivel de madurez emocional y profesional.

**PALABRAS CLAVES**

Apoyo

Organización

Inscripciones

Reunión

Liderazgo

Actividades Académicas

**KEYWORDS**

Support

Organization

inscriptions

meeting

leadership

academic activities

## REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Universidad de Cundinamarca. (2008). *Estatuto General -Acuerdo 002*. Obtenido de <https://www.ucundinamarca.edu.co/investigacion/index.php/la-universidad/mision-vision>

Universidad de Cundinamarca. (2012). *Dirección de Investigación*. Obtenido de <https://www.ucundinamarca.edu.co/investigacion/index.php/la-universidad/mision-vision>

Universidad de Cundinamarca. (5 de Julio de 2019). *Política de ciencia, tecnología e innovación*. Obtenido de <https://www.ucundinamarca.edu.co/investigacion/index.php/la-universidad/politicas-de-investigacion>