

INFORME FINAL DE PASANTIA APOYO A LA GESTIÓN Y DISEÑO DE PLAN
DE MEJORAMIENTO DEL PROCESO COMITÉ DE OPCIONES DE GRADO,
PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, SECCIONAL GIRARDOT
AÑO 2020-2021

ELIANA YADIRIS GONZALEZ GUTIERREZ
CÓDIGO:310216235

UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÓMICAS Y CONTABLES
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
GIRARDOT-CUNDINAMARCA
2021

INFORME FINAL DE PASANTIA APOYO A LA GESTIÓN Y DISEÑO DE PLAN
DE MEJORAMIENTO DEL PROCESO COMITÉ DE OPCIONES DE GRADO,
PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, SECCIONAL GIRARDOT
AÑO 2020-2021

ELIANA YADIRIS GONZALEZ GUTIERREZ
CÓDIGO:310216235

DIRECTOR TRABAJO
ALBERTO GARCIA MANZANARES
COORDINADOR DE REGISTRO CALIFICADO

ASESOR EXTERNO:
DIEGO EDISON QUIROGA
COORDINADOR DE PASANTIAS

UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÓMICAS Y CONTABLES
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
GIRARDOT-CUNDINAMARCA

2021

DEDICATORIA

El trabajo realizado lo dedico primero a DIOS por permitirme culminar satisfactoriamente esta etapa como es la carrera universitaria, además quiero agradecer a mis padres que me apoyaron incondicionalmente siempre me dieron esperanza y tuvieron fe en mí para que iniciara y finalizara el estudio que hoy me llena de alegría, a mi esposo, a mi hijo por estar siempre acompañándome en este proceso pese a los obstáculos que se presentaron en el trayecto de estos cinco años, a mi sobrina por brindarme su infinita colaboración.

Mis agradecimientos a mi familia, a mis cinco amigos que se convirtieron parte de ella. Todos en conjunto me hicieron ver que sin importar cuanto tiempo me tome todo se puede si de verdad se quiere.

Gracias DIOS por otorgarme una familia maravillosa

¡Amen!

TABLA DE CONTENIDO

1. TITULO DE LA PASANTIA	6
1.1 Fecha de Inicio	6
1.2 Fecha de Finalización de la Pasantía.....	6
1.3 Total Horas 6	
2. OBJETIVOS 7	
2.1 Objetivo General.....	7
2.2 Objetivos Especificos.....	7
3. JUSTIFICACION.....	9
4. ACTIVIDADES REALIZADAS.....	11
4.1 Objetivo No. 1	11
4.2 Objetivo No. 2.....	11
4.3 Objetivo No. 3.....	12
4.4 Objetivo No. 4.....	13
4.5 Objetivo No. 5.....	13
4.6 Objetivo No. 6.....	14
4.7 Objetivo No. 7.....	14
4.8 Objetivo No. 8.....	15
4.9 Objetivo No. 9.....	15
5.0 Objetivo No. 10.....	16
5.1 Objetivo No. 11.....	17
5.2 Objetivo No. 12.....	17
CONCLUSIONES.....	26
RECOMENDACIONES.....	27
REFERENCIAS	28

ILUSTRACIONES

<i>Ilustración 1 Revisión de anexos</i>	17
<i>Ilustración 2 Expectativa 1</i>	18
<i>Ilustración 3 Expectativa 2</i>	18
<i>Ilustración 4 Expectativa 3</i>	19
<i>Ilustración 5 Planeación de Incentivos</i>	19
<i>Ilustración 6 Publicidad de Incentivo 1</i>	20
<i>Ilustración 7 Publicidad de Incentivo 2</i>	20
<i>Ilustración 8 Guion Esta es la historia de Max</i>	21
<i>Ilustración 9 Lanzamiento</i>	21
<i>Ilustración 10 Max</i>	21
<i>Ilustración 11 Socialización Medit Facebook Live</i>	22

TABLAS

<i>Tabla 1 Fecha de Reuniones MEDIT</i>	18
<i>Tabla 2 Tiempo Invertido por Objetivo</i>	23
<i>Tabla 3 Enlaces de las Actividades</i>	25

GRAFICAS

<i>GRAFICA 1 Tiempo Invertido por Objetivos</i>	24
---	----

1.

TITULO DE LA PASANTIA

INFORME FINAL DE PASANTIA APOYO A LA GESTIÓN Y DISEÑO DE PLAN DE MEJORAMIENTO DEL PROCESO COMITÉ DE OPCIONES DE GRADO, PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, SECCIONAL GIRARDOT AÑO 2020-2021

1.1

Fecha de Inicio

Agosto 17 de 2020

1.2

Fecha de Finalización de la Pasantía

Junio 04 de 2021

1.3

Total Horas

640 horas.

2. OBJETIVOS

2.1 Objetivo General

Apoyar el proceso de renovación de registro calificado realizando un acompañamiento continuo en la recolección de información documentada, y compartiendo los conocimientos a toda la comunidad Udecina.

2.2 Objetivos Especificos

1. Conocer, leer y analizar el proceso de Renovación de Registro Calificado del programa de administración de empresas seccional Girardot.
2. Apoyar y participar de las actividades relacionadas con el proceso (Cronogramas de trabajo, elaboración de actas de comité)
3. Recolectar, revisar y procesar la documentación necesaria para apoyar la construcción del documento maestro de renovación del registro calificado.
4. Apoyar las actividades del proceso de registro calificado (Cronogramas, elaboración de actas).
5. Apoyar al docente en todo el proceso que contempla las actividades del proceso de registro calificado.

- 6.** Apoyar en la logística de las reuniones de los diferentes grupos de interés (Egresados, Estudiantes, Empresarios)
- 7.** Apoyar las actividades derivadas del comité curricular y registro calificado (asistencia comité, elaboración actas, organización reuniones, entre otras).
- 8.** Construir, diseñar y presentar los formatos tipo de informe final por proceso, con base en la resolución 021795 de 2020.
- 9.** Coadyuvar en la realización de las actividades definidas en el cuadro SharePoint de autoevaluación para el proceso curricular y registro calificado.
- 10.** Revisar, contrastar y actualizar la información de anexos del documento maestro del programa.
- 11.** Asistir a las reuniones de seguimiento a la gestión del proceso.
- 12.** Efectuar y socializar el modelo educativo digital transmoderno enmarcando los principios educativos, enfocados en la utilización de herramientas tecnológicas.

3. JUSTIFICACION

La facultad de Ciencias Administrativas Económicas y Contables según los lineamientos ilustrados en el consenso No 009 de agosto de 2010 del Consejo, ha presentado en la guía metodológica de 2017 como alternativa de nivel la modalidad de las pasantías, con el objeto de que sus alumnos logren terminar satisfactoriamente su proceso educativo y este paralelamente logre acreditarse como profesional en el campo seleccionado.

Este proceso busca entre otras cosas, escoltar a los alumnos en la consolidación en tiempo y forma de su trabajo de nivel, bajo los lineamientos definidos por la facultad. Tan importante funcionalidad, rigurosa de apoyo en la dirección administrativa, que garantice no solo la buena ejecución de ocupaciones en el presente, sino que abone esfuerzos y tácticas para el mejoramiento constante con miras al futuro.

Es allí donde se halla pertinente la intervención de un estudiante de Administración de Empresas que este cursando el año final de estudios, para que, poniendo en práctica sus conocimientos, destrezas, habilidades, aptitudes y actitudes contribuya a la realización de las diversas actividades propias del proceso, y que estas se accionen a cabo oportunamente, en adición a esto, el propósito de mejorar la tramitación de registro, recepción, radicación, seguimiento, almacenamiento y ejecución de los trabajos de grado. Todo ello, teniendo en cuenta los parámetros establecidos para la presentación de los diferentes trabajos de grado, estipulados en el Acuerdo 002 de agosto de 2016 y el protocolo para la presentación de opciones de grado.

Mi elección por las pasantías se da a raíz de que considero que es un mecanismo de graduación el cual me permitió acercarme más a cómo sería mi ámbito laboral teniendo en cuenta los elementos anteriormente mencionados.

4. ACTIVIDADES REALIZADAS

4.1 Objetivo No. 1

Conocer, leer y analizar el proceso de Renovación de Registro Calificado del programa de administración de empresas seccional Girardot.

Actividades

1. Diseño de un cronograma de seguimiento del cumplimiento de las metas del plan de desarrollo. Tiempo (20 horas). Corresponde a la fase de planeación de seguimiento a las metas del plan de desarrollo.
2. Participar en reuniones para socializar los cambios que amerita el documento maestro y cumplir con las actividades asignadas (20 horas)
3. Recolección de información para construcción del documento, apoyar en la elaboración y consolidación de este (30 Horas)

4.2 Objetivo No. 2

Apoyar y participar de las actividades relacionadas con el proceso (Cronogramas de trabajo, elaboración de actas de comité)

Actividades

1. Investigación y entrega preliminar de soportes, avances a al líder del proceso. (20 Horas)
2. Elaboración de actas e informes de las diferentes reuniones del proceso de registro calificado. (30 Horas)
 - Acta No.1 Ordinaria - Comité Curricular 2020-14-08
 - Acta No.2 Ordinaria - Comité Curricular 2020-12-09
3. Acompañamiento y apoyo al docente en las diferentes reuniones citadas por ella o por otros docentes de la Universidad (20 Horas)

4.3 Objetivo No. 3

Recolectar, revisar y procesar la documentación necesaria para apoyar la construcción del documento maestro de renovación del registro calificado.

Actividades

1. Socializar junto con las compañeras pasantes Laura Melissa Ruiz, Lina Domínguez los avances del documento según las tareas asignadas (5 Horas)
2. Participar en las reuniones sincrónicas para presentar avances acerca de las actividades a realizar en el evento. (15 Horas)

4.4 Objetivo No. 4

Apoyar las actividades del proceso de registro calificado (Cronogramas, elaboración de actas).

Actividades

1. Contactar a los empresarios con el fin de que estén informados del proceso que lleva la universidad con mira a la acreditación. (15 Horas)
2. Apoyar al docente en el tema de investigación sobre las diferentes universidades con títulos en administración e innovación de empresas. (15 Horas)
3. Socializar con los diferentes grupos de interés como son los estudiantes, graduados y empresarios de la región, con el fin de informar sobre los procesos que lleva la universidad en temas de cambios de acreditación del programa de administración de empresas. (40 Horas)

4.5 Objetivo No. 5

Apoyar al docente en todo el proceso que contempla las actividades del proceso de registro calificado.

Actividades

1. Apoyar en el análisis de las diversas tablas que se encuentran en los diferentes componentes de formación y campos de profundización (10 Horas)

2. Asistir a reuniones con el fin de analizar el Plan de Transición del programa de Administración de Empresas vs Administración e Innovación de Empresas (20 Horas)
3. Revisar el documento PEP dividiéndolo entre el pasante temas como agregar el Banner con el nombre del programa, ajustar el espaciado con base en la norma, la fecha 2020, y socializarlas en reunión (30 Horas).

4.6 Objetivo No. 6

Apoyar en la logística de las reuniones de los diferentes grupos de interés (Egresados, Estudiantes, Empresarios)

Actividades

1. Resaltar el trabajo en equipo para reunir a las partes interesadas y reconocer las debilidades que se presentaron con el fin de mejorar (10 Horas)
2. Reunir la información necesaria para efectuar los cambios necesarios en documento PEP según indicaciones del docente líder del programa registro calificado (10 Horas)
3. Revisar el documento PEP con las respectivas modificaciones que solicito el asesor (10 Horas)

4.7 Objetivo No. 7

Apoyar las actividades derivadas del comité curricular y registro calificado (asistencia comité, elaboración actas, organización reuniones, entre otras). (110 Horas)

Actividades

1. Asistencia reunión comité

2. Elaboración actas

- Acta No. 5 Ordinaria – Comité Curricular 2021-02-17
- Acta No. 6 Ordinaria - Comité Curricular 2021-02-26
- Acta No. 7 Ordinaria - Comité Curricular 2021-03-10
- Acta No. 8 Ordinaria - Comité Curricular 2021-03-24
- Acta No. 9 Ordinaria - Comité Curricular 2021-05-26

3. Planeación proceso

4.8 Objetivo No. 8

Construir, diseñar y presentar los formatos tipo de informe final por proceso, con base en la resolución 021795 de 2020. (15 Horas)

Actividades

1. Lectura y socialización de la resolución 021795.

4.9 Objetivo No. 9

Coadyuvar en la realización de las actividades definidas en el cuadro SharePoint de autoevaluación para el proceso curricular y registro calificado (70 Horas)

Actividades

1. Participación campaña "traducción e interiorización del MEDIT", Factor 1, Característica
2. Aspecto C: Estrategias y metodologías para la implementación del "Modelo Pedagógico Digital transmoderno" y su relación con los Planes de Aprendizaje: lectura documentos institucionales, videos institucionales, periódico institucional.

5.0 Objetivo No. 10

Revisar, contrastar y actualizar la información de anexos del documento maestro del programa. (15 Horas)

Actividades

Se prestó apoyo en la revisión de los anexos del documento maestro

Numero de anexo	Descripción	Cumple en carpeta	No cumple en carpeta	Cumple en documento	No cumple en documento	Observaciones	Estatus
1	Acuerdo No. 0055-A del 06 de noviembre de 19	X		X			
2	Resolución 7497 del 24 de noviembre de 20	X		X			
3	Resolución 12624 del 17 de septiembre de 2	X		X			
4	Proyecto Educativo del Programa PEP	X		X			
5	Informe final - Estudio de mercado Ato Magdalena, Sumapaz, Sibate y Soacha		X		X	Documento no corresponde al anexo 5 del documento maestro	
6	Modelo Educativo Digital Transmoderno MEDIT	X		X			
7	Proyecto de Regeneración Curricular 2019	X		X			
8	Proyecto Educativo Universitario PEU	X		X			
9	Ruta de Aprendizaje del programa	X		X		En la carpeta 3 se encuentra el anexo #53	
10	Plan de Estudio Vigente	X		X			
11	Plan educativo de facultad	X		X			
12	Acuerdo 003 de 2009 Sistema Créditos			X			
13	Guía de Opciones de Grado 2017		X			No se evidencia en la carpeta	
14	Política Ciencia, tecnología e innovación de la UCundinamarca	X		X			
15	Certificación I- Encuentro semilleros 2019	X		X			
16	Certificación III Congreso Inter. Gestión Organiz	X		X		Se encuentra duplicado el anexo	
17	Certificación Encuentro Regional de Semilleros I	X		X			
18	Certificación Congreso Internacional de Market	X		X			
19	Certificación J. Manuel Andrade - I Congreso Int	X		X		El nombre no coincide con la fecha del certificado	

Ilustración 1 Revisión de anexos

5.1 Objetivo No. 11

Asistir a las reuniones de seguimiento a la gestión del proceso. (10 Horas)

Actividades

1. Asistencia reuniones de seguimiento

5.2 Objetivo No. 12

Efectuar y socializar el modelo educativo digital transmoderno enmarcando los principios educativos, enfocados en la utilización de herramientas tecnológicas y ofimáticas.

Actividades

1. Construcción de un plan de socialización del proyecto MEDIT, mediante diferentes escenarios como lo son expectativa, construcción de flyer, personaje de historia, libretos para la comunidad UDECINA. (30 Horas)

Fecha de Reuniones MEDIT

FECHA	HORA
05 de abril 2021	3:00 PM
12 de abril 2021	3:00 PM
16 de abril 2021	3:00 PM
23 de abril 2021	3:00 PM
28 de abril 2021	3:00 PM
30 de abril 2021	3:00 PM
03 de mayo 2021	3:30 PM
04 de mayo 2021	3:30 PM
07 de mayo 2021	3:30 PM
11 de mayo 2021	3:00 PM
13 de mayo 2021	2:45 PM
19 de mayo 2021	3:00 PM
20 de mayo 2021	4:30 PM

Tabla 1 Fecha de Reuniones MEDIT



Ilustración 2 Expectativa 1



Ilustración 3 Expectativa 2



Ilustración 4 Expectativa 3

2. Generación de tácticas correctas, con el objetivo de estructurar el acontecimiento para hacer el relanzamiento del MEDIT, de una manera dinámica y llamativa. (10 horas)



EVENTO VIVE EL MEDIT

El concurso consiste en:

1. Arma la frase con palabras claves dadas en el conversatorio 1 premio bono cena. (Deja tu frase en los comentarios y el primer participante que escriba de forma correcta la frase será nuestro ganador). **["Centra toda tu formación en el ser, fortaleciendo tus valores y rompiendo paradigmas"]**
2. Tomarse una foto creativa con la familia, amigos y/o compañeros de trabajo, donde nos hagan saber cómo vives el Medit. (tienes 4 días para enviar la imagen, la premiación se realizará el 24 de mayo)
3. Se entregarán 2 puestos con bonos para cena. Las fotos se recolectarán a través de WhatsApp (3005201535)
4. Se elegirán las 2 fotos las más creativas y se realizará una reunión en privado con los ganadores para poder medir su experiencia.

Pasantes

Eliana González
Laura Díaz
Andrés Herrera
Claudia Fuentes
Cristian Nuñez

Ilustración 5 Planeación de Incentivos



Ilustración 6 Publicidad de Incentivo 1



Ilustración 7 Publicidad de Incentivo 2

3. Ejecución del guion sobre el MEDIT, dentro de un video ilustrativo, aduciendo el MEDIT de una forma clara y precisa para los estudiantes (10 horas).

Esta es la historia de Max González, así vez te sientas identificado con él. Max es un joven universitario laureado, a punto de terminar su carrera. Que trabaja para una importante organización en su ciudad.

Max se siente desconectado con su universidad, porque nota un cambio en sus clases. Ahora puede con mayor facilidad conectar la teoría con su día a día. Muchos de sus compañeros por sentirse así, casi está, pero no sus compañeros ni el logran dar un comentario realista.

Max estaba tan preocupado con todo lo que ocurría, pero también tenía un plan. En estos nuevos cambios que están llegando a su universidad, empieza a preguntarle a sus docentes: ¿Por qué se está dando cuenta? ¿A qué le responde de que se habla de un modelo educativo digital transformación que ayuda a la mejor de sí, saber que es importante no se tiene un futuro para que un buen profesional en decir. Busca contar toda la formación en el ser humano.

Max empezaba a comprender que con este nuevo modelo de día a día se empieza a definir una educación para la vida, desde su día a día una educación para el poder y el trabajo, que trasciende más allá de los estándares académicos. Con el fin de que los jóvenes se sientan así mismos, y al mismo tiempo se logre fortalecer la realidad social, política, económica y cultural de nuestra región.

Max se interesa cada vez más porque sabe que es una herramienta que va aportar un grado de arena a la sociedad que vivimos, se siente comprometido y desea lograr aún más su bienestar y su desarrollo personal para ser un profesional diferente que aporte valor a todo lo que él hace, pero que no solo se quede en su ámbito personal, sino que él pueda trabajar en su vida laboral y así poder transformar un poco su realidad, un día a un lado que junto con sus compañeros adopte los valores educativos como es la honestidad, responsabilidad, humildad, solidaridad, diversidad, tolerancia, respeto, bien común, respeto por los derechos y la dignidad humana.

Max confrontado con todo lo que está sucediendo comienza a cuestionar a sus amigos del trabajo, e incluso en su casa con su familia, que a veces que bien su universidad está bien transformado pero que manejan ideas muy importantes y malas para un profesional como lo es la ética que nos ayuda a autorregularnos, el aprendizaje y no es como el de antes de que solo hablaba esa el docente ahora hay una interacción, la tecnología está ubicada a todo momento por la buena presencia de la optimización, el conocimiento surge gracias a esa construcción digital y virtual que nos está contribuyendo a la transformación de nosotros como personas.

Max como estudiante interesado por el tema y con ganas en todo su esfuerzo de lo que estaba ocurriendo en su universidad, decidió sus en día en su jornada laboral su jefe mandólo a investigar por encontrar en varias ocasiones hablar con sus

compañero de esta tema decidió hablarlo a su oficina, donde le manifestó "Max hace meses que estoy pensando, abriendo de lo que conversa con sus compañeros, y realmente me genera algo muy buena y todo lo sabemos implementado en su universidad, pero me encuentro inquietado por el tema porque mi hijo me ha cuestionado cómo por qué en su universidad si está en el día a día que está sucediendo, pero cómo continúa algo no logra entender, ¿Cómo van a lograr esos resultados de aprendizaje?", ¿Cómo sigue el proceso?"

Max ansioso y nervioso de lo que le estaba preguntando su jefe, pero comprendido en su intento que estaba generando impacto en su vida laboral y viendo satisfacción por que se está formando para la vida.

Max tenía una idea y empezó a contarle a su jefe explicándole que en este nuevo modelo que se está hablando está ubicado en cinco dimensiones de aprendizaje, lo cual cuenta con dimensiones para producir estos resultados, los cuales son:

- La persona en sí misma que es el principal motor de una mejora constante y permanente.
- El aula es nuestro espacio donde se lleva a cabo todo el trabajo colaborativo entre los docentes y nosotros los estudiantes.
- La cultura nos representa nuestros comportamientos, valores, creencias, principios, valores, normas, comportamientos y patrones de nuestra conducta que define nuestra aptitud espiritual, material, intelectual, física y moral de nuestra universidad.
- La institución como organización social, promueve el orden formativo.
- La educación es el conjunto de seres vivos y materiales que buscamos conectar por la cooperación de la vida humana.
- La familia es nuestra familia integral donde se logran los mejores resultados en la formación de nosotros como personas.
- La sociedad: ella depende de diversos grupos, convirtiéndose en la representación del desarrollo y la transformación.

El jefe de Max le agradece por tomarse el tiempo de explicarle y resalta su interés por transformarse en mejor.

Max ya hace parte del cambio y tú que esperas!

Ilustración 8 Guion Esta es la historia de Max

4. Hace un clip de video donde se muestre la historia que se quiere contar, construyendo a Max y fusionar escenas correctas para su respectiva presentación. (20 horas)



Ilustración 9 Lanzamiento



Ilustración 10 Max

5. Construcción de un plan de socialización proyecto MEDIT, mediante diferentes escenarios como lo son expectativa, construcción de flayer, personaje de historia, libretos para la comunidad UDECINA (30 Horas)



Ilustración 11 Socialización Medit Facebook Live

1. TIEMPO INVERTIDO POR OBJETIVOS PARA CUMPLIR EN EL OBJETIVO GENERAL DE LA PASANTÍA

Sec	OBJETIVOS DEL PROCESO	TIEMPO DEDICADO (HORAS)	PORCENTAJE TIEMPO DEDICADO
1	Conocer, leer y analizar el proceso de Renovación de Registro Calificado del programa de administración de empresas seccional Girardot.	70	8%
2	Apoyar y participar de las actividades relacionadas con el proceso (Cronogramas de trabajo, elaboración de actas de comité)	70	9%
3	Recolectar, revisar y procesar la documentación necesaria para apoyar la construcción del documento maestro de renovación del registro calificado.	20	6%
4	Apoyar las actividades del proceso de registro calificado (Cronogramas, elaboración de actas).	70	7%
5	Apoyar al docente en todo el proceso que contempla las actividades del proceso de registro calificado.	60	10%
6	Apoyar en la logística de las reuniones de los diferentes grupos de interés (Egresados, Estudiantes, Empresarios)	30	5%
5	Apoyar las actividades derivadas del comité curricular y registro calificado (asistencia comité, elaboración actas, organización reuniones, entre otras).	110	13%
6	Construir, diseñar y presentar los formatos tipo de informe final por proceso, con base en la resolución 021795 de 2020.	15	9%
7	Coadyuvar en la realización de las actividades definidas en el cuadro SharePoint de autoevaluación para el proceso curricular y registro calificado.	70	12%
8	Revisar, contrastar y actualizar la información de anexos del documento maestro del programa.	15	7%
9	Asistir a las reuniones de seguimiento a la gestión del proceso.	10	4%
10	Efectuar y socializar el modelo educativo digital transmoderno enmarcando los principios educativos, enfocados en la utilización de herramientas tecnológicas.	100	10%
TOTAL HORAS		640	100%

Tabla 2 Tiempo Invertido por Objetivo

Gráfico 1 Tiempo invertido por objetivos para cumplir en el objetivo general de la pasantía



GRAFICA 1 Tiempo Invertido por Objetivos

Análisis del gráfico: El objetivo que más demanda tiempo es el de Coadyuvar en la realización de las actividades definidas en el cuadro SharePoint de autoevaluación para el proceso curricular y registro calificado teniendo en cuenta 12% de tiempo dedicado a cumplir con diferentes actividades encaminadas en este objetivo.

PRODUCTOS

ACTIVIDAD	OBJETIVO RELACIONADO	GRUPO DE TRABAJO	PRODUCTO O RESULTADOS
cronograma de seguimiento del cumplimiento de las metas del plan de desarrollo.	Leer y analizar el proceso de Renovación de Registro Calificado	Registro Calificado	Cronograma de actividades
Elaboración de actas	Dejar evidencias de las reuniones que lidera el Dr. Laurentino Carranza Coordinador del programa	Registro Calificado	<ul style="list-style-type: none"> •Acta No.1 Ordinaria - Comité Curricular 2020-14-08 •Acta No.2 Ordinaria - Comité Curricular 2020-12-09
investigación sobre las diferentes universidades con títulos en administración e innovación de empresas	Apoyar al docente en el tema de investigación	Registro Calificado	Tres universidades en Colombia que cuentan con el nombre en la carrera de administración e innovación.
Apoyar en el análisis de las diversas tablas que se encuentran en los diferentes componentes de formación y campos de profundización	Realizar tablas y análisis que se encuentran en los diferentes componentes de formación	Registro Calificado	Gráficas y Análisis No. 25, 26, 27, 28, 29,30, ,32, 33 RRC 21-10-2020 del documento maestro
Apoyar las actividades derivadas del comité curricular y registro calificado (asistencia comité, elaboración actas, organización reuniones, entre otras)	Dejar evidencias de las reuniones que lidera el Dr. Laurentino Carranza Coordinador del programa	Registro Calificado	Acta No. 5 Ordinaria – Comité Curricular 2021-02-17 Acta No. 6 Ordinaria - Comité Curricular 2021-02-26 Acta No. 7 Ordinaria - Comité Curricular 2021-03-10 Acta No. 8 Ordinaria - Comité Curricular 2021-03-24 Acta No. 9 Ordinaria - Comité Curricular 2021-05-26
Apoyar en la logística de las reuniones de los diferentes grupos de interés (Egresados, Estudiantes, Empresarios)	Sensibilización de registro Calificado Y Autoevaluación	Registro Calificado	Fechas: 16 de octubre 2020 20 de Octubre 2020 Lugar: Microsoft Teams
Revisar, contrastar y actualizar la información de anexos del documento maestro del programa	Revisión y actualización de los anexos	Registro Calificado	Base de excel 30 anexos revisados 7 anexos no coinciden.
socializar el modelo educativo digital transmoderno (MEDIT)	Dar a conocer de una manera clara y dinámica a la comunidad udecina que es MEDIT	Registro Calificado	Fecha: 20 de Mayo 2021 Lugar: Facebook live

Tabla 3 Enlaces de las Actividades

CONCLUSIONES

- 1.** El trabajo en equipo tiene muchos beneficios cualitativos y cuantitativos que facilitan el logro de las metas y el mismo proceso de productividad.
- 2.** Los eventos realizados son fundamentales para el programa de administración de empresas., permitiendo la socialización y teniendo claro el enfoque hacia donde se dirige la universidad.

RECOMENDACIONES

1. Dar a conocer con frecuencia los temas referentes a la universidad de una manera clara, dinámica con un lenguaje factible para el estudiante.
2. Trabajar constantemente con la comunidad Udecina (egresado, estudiantes, graduados) e involucrándolos a diario en todos los temas relacionados con la universidad.

REFERENCIAS

- Universidad De Cundinamarca. Guías de opción de grado. 2017.
- <https://www.mineducacion.gov.co/>
- <http://www.ucundinamarca.edu.co/sgc/index.php/macroproceso-estrategico/proceso-gestion-autoevaluacion-y-acreditacion>
- Resolución 021795 de 19 de noviembre de 2020
- Resolución 015224 del 24 de Agosto de 2020
- https://mailunicundiedu.sharepoint.com/:x:/r/sites/AUTOEVALUACIONADEG/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BCA168556-5740-4960-8A52-8B0E5F488DAB%7D&file=Cuadro%20de%20Control%20General%20AG%20nov%202025.xlsx&action=default&mobileredirect=true&cid=e3ab622a-5321-4f78-b8b0-23d6aceed6b5.
- <http://www.ucundinamarca.edu.co/autoevaluacion/images/Acuerdo-Consejo-Nacional-de-Educacion-02-de-2020.pdf>
- <https://www.ucundinamarca.edu.co/index.php/modelo-educativo-digital-transmoderno>
- Decreto 1330 de 2019

EVALUACIÓN Y APROBACIÓN DEL INFORME FINAL

Diego Edison Quiroga
ASESOR INTERNO



Alberto García Manzanares
ASESOR EXTERNO

LAURENTINO CARRANZA
VoBo COORDINADOR PASANTIAS

Acta y Fecha de aprobación del Informe: 04 de junio de 2021