



**UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE FUSAGASUGÁ
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

FORMATO FINAL DE PASANTÍAS

**APOYO A LA GESTIÓN Y DISEÑO DE PLAN DE MEJORAMIENTO DEL
PROCESO COMITÉ DE OPCIONES DE GRADO, PROGRAMA DE
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, SECCIONAL GIRARDOT, AÑO 2020**

MAYRA ALEJANDRA BUITRAGO SERNA

Código: 310216212

**UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÓMICAS Y CONTABLES
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
GIRARDOT-CUNDINAMARCA**

2020



**UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE FUSAGASUGÁ
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

FORMATO FINAL DE PASANTÍAS

**APOYO A LA GESTIÓN Y DISEÑO DE PLAN DE MEJORAMIENTO DEL
PROCESO COMITÉ DE OPCIONES DE GRADO, PROGRAMA DE
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, SECCIONAL GIRARDOT, AÑO 2020**

**Trabajo de Grado presentado para optar al Título
Administrador de Empresas**

MAYRA ALEJANDRA BUITRAGO SERNA

Código: 310216212

Director Trabajo

ALBERTO GARCÍA MANZANARES

Administrador de Empresas

**UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÓMICAS Y CONTABLES
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
GIRARDOT- CUNDINAMARCA**

2020



TABLA DE CONTENIDO

1. TITULO DE LA PASANTÍA.....	8
1.1. Fecha de inicio de la pasantía	8
1.2. Fecha de finalización de la pasantía.....	8
1.3. Total horas.....	8
2. OBJETIVOS	9
2.1. Objetivo general.....	9
2.2. Objetivos específicos	9
3. JUSTIFICACIÓN	10
4. ACTIVIDADES REALIZADAS	13
4.1. Objetivo N° 1.....	13
4.2. Objetivo N° 2.....	14
6.3. Objetivo N° 3.....	16
6.4. Objetivo N° 4.....	17
6.5. Objetivo N° 5.....	25
6.6. Objetivo N° 6.....	27
6.7. Objetivo N° 7.....	28
PRODUCTOS.....	35
• Carpetas en Drive	35
• Base de datos de trabajos de grado	35
• Diagnostico “Plan estratégico”	36
CONCLUSIONES	37



UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE FUSAGASUGÁ
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

FORMATO FINAL DE PASANTÍAS

RECOMENDACIONES	39
REFERENCIAS	40
ANEXOS	42



TABLAS

Tabla 1. Datos de estudiantes interesados en recibir información de trabajos de grado.....	15
Tabla 2. Comparativo del I PA con el II PA - 2020.....	19
Tabla 3. Comparativo del I PA con el II PA - 2020.....	20
Tabla 4. Comparativo del I PA con el II PA - 2020.....	21
Tabla 5. Comparativo del I PA con el II PA - 2020.....	22
Tabla 6. Comparativo del I PA con el II PA - 2020.....	23
Tabla 7. Comparativo del I PA con el II PA - 2020.....	24
Tabla 8. Comparativo del I PA con el II PA - 2020.....	25
Tabla 9. Objetivos del plan de acción.	26
Tabla 10. Docentes de catedra para jurados.	31
Tabla 11. Tiempo invertido por objetivos para cumplir en el objetivo general de la pasantía.....	33
Tabla 12. Informe final del I PA - 2020.....	50
Tabla 13. Asistentes a la reunión informativa sobre trabajos de grado.....	60
Tabla 14. Asistentes a la reunión de conceptos básicos del anteproyecto.....	61

GRÁFICOS

Gráfico 1. Como se sintieron los estudiantes realizando el proceso.....	18
Gráfico 2. Dificultades presentadas.....	19
Gráfico 3. Involucramiento de director del proyecto.....	20
Gráfico 4. Correcciones y sugerencias.....	21
Gráfico 5. Herramientas por parte de la universidad.....	22
Gráfico 6. Proyectos e investigación en trabajos de grado.....	23
Gráfico 7. Apoyo por parte del comité de trabaos de grado.....	24



IMÁGENES

Imagen 1. Plan estratégico para el I PA - 2020	36
Imagen 2. Calificación de reunión informativa	38
Imagen 3. Calificación de reunión de conceptos básicos	38
Imagen 4. Asesoría al anteproyecto de la estudiante Katherine Leyton.	42
Imagen 5. Guía Metodológica y Acuerdo 002 de Opciones de Grado en plataforma Teams.....	43
Imagen 6. Cronograma para el I PA – 2020 del proceso comité trabajos de grado	44
Imagen 7. Cronograma para el II PA – 2020 del proceso comité trabajos de grado	45
Imagen 8. Actas de reuniones	46
Imagen 9. Actas para las sustentaciones de trabajos de grado.....	47
Imagen 10. Grupo de trabajos de grado	48
Imagen 11. Equipo de Teams con los estudiantes de trabajos de grado.....	49
Imagen 12. Solicitud de concepto por parte del comité a jurados.....	51
Imagen 13. Respuesta de jurado a solicitud de concepto del informe final	51
Imagen 14. Entrega de anteproyectos y confirmación de recibido.....	52
Imagen 15. Solicitud de concepto ha jurado para anteproyecto	53
Imagen 16. Notificación de asignación de docente como asesor	54
Imagen 17. Notificación a estudiantes del concepto “aprobado” por parte del evaluador	55
Imagen 18. Notificación a estudiantes del concepto “aprobación sujeta de a modificaciones” por parte del evaluador	56
Imagen 19. Fechas de sustentaciones	57
Imagen 20. Plan de acción	58
Imagen 21. Formato de carta entrega de anteproyectos	59



Imagen 22. Reunión informativa sobre el proceso de trabajos de grado, orden del día.....	60
Imagen 23. Reunión sobre conceptos básicos del anteproyecto, Asistencia.....	61
Imagen 24. Primera reunión de comité – orden del día	62
Imagen 25. Presentación de diagnóstico de comité de trabajos de grado I PA – 2020	62
Imagen 26. Infografías	63
Imagen 27. Evidencia de conversación con estudiante	64
Imagen 28. Conversación con estudiante - solución de dudas.....	64
Imagen 29. Formato de evaluación y asistencia a la reunión informativa sobre trabajos de grado y conceptos básicos del anteproyecto.	65
Imagen 30. Carpeta con anteproyectos presentados en el II PA -2020.....	66
Imagen 31. Carpeta de anteproyectos II PA - 2020	67
Imagen 32. Seguimiento a jurados	68
Imagen 33. Seguimiento a estudiantes.....	68
Imagen 34. Notificación a jurados de catedra	69
Imagen 35. Sustentaciones I PA- 2020.....	70
Imagen 36. Programación de sustentaciones	71



1. TITULO DE LA PASANTÍA

**APOYO A LA GESTIÓN Y DISEÑO DE PLAN DE MEJORAMIENTO DEL
PROCESO COMITÉ DE OPCIONES DE GRADO, PROGRAMA DE
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, SECCIONAL GIRARDOT, AÑO 2020**

1.1. Fecha de inicio de la pasantía

Febrero 24 de 2020

1.2. Fecha de finalización de la pasantía

Diciembre 04 de 2020

1.3. Total horas

640 horas



2. OBJETIVOS

2.1. Objetivo general

Apoyar la gestión administrativa y diseñar plan de mejoramiento del proceso comité opciones de grado, programa Administración de Empresas, Seccional Girardot, año 2020.

2.2. Objetivos específicos

1. Conocer, comprender, analizar, aprender y asesorar el proceso de elaboración de anteproyectos que deben presentar los estudiantes. (Normas APA e Icontec, Guía metodológica de opciones de grado, Metodología de la investigación)
2. Apoyar las actividades derivadas de trabajos de grado y sus respectivos comités (cronograma de trabajos de grado, elaboración de actas de comités, creación de grupo de WhatsApp, Teams y recolección de correos electrónicos para enviar información a estudiantes en proceso).
3. Informar a los estudiantes, docentes sobre los conceptos emitidos por el comité de trabajos de grado, de acuerdo con lo establecido en el cronograma.
4. Realizar análisis del diagnóstico para identificar las condiciones actuales del proceso.
5. Formular estrategias orientadas a diseñar planes de acción para el proceso.
6. Elaborar planes de acción que contribuyan a mejorar la competitividad del proceso.
7. Apoyar al líder del proceso de trabajo de grado en distintas actividades complementarias.



3. JUSTIFICACIÓN

En cabal cumplimiento a la normatividad institucional vigente, el programa de Administración de Empresas de la Universidad de Cundinamarca Seccional Girardot, cuenta con la coordinación de opciones de grado, la cual está instituida para proporcionar a los estudiantes información y apoyo sobre las diferentes opciones con las que cuentan en la última etapa de sus estudios, en comprensión a que, según el acuerdo 002 del 17 de agosto de 2016, en su artículo cuarto, se establece las opciones de grado como requisito parcial e indispensable y obligatorio para graduarse¹. Este proceso busca entre otras cosas, acompañar a los estudiantes en la consolidación en tiempo y forma de su trabajo de grado, bajo los lineamientos definidos por la facultad. Tan relevante función, precisa de apoyo en la gestión administrativa, que garantice no solo la buena ejecución de actividades en el presente, sino que abone esfuerzos y estrategias para el mejoramiento continuo con miras al futuro.

Es allí donde se proyecta la intervención de un estudiante de Administración de Empresas que este cursando el año final de estudios, para que, poniendo en práctica sus conocimientos y destrezas, contribuya en el accionar de todas las actividades propias del proceso, y que estas se lleven a cabo oportunamente, sumando a esto, el propósito de optimizar los procedimientos de registro, recepción, radicación, seguimiento, almacenamiento y ejecución de los trabajos de grado. Todo ello, en cuidado preciso de los parámetros establecidos para la presentación de los diferentes trabajos de grado, estipulados en el Acuerdo 002 de agosto de 2016 y el protocolo para la presentación de opciones de grado.

¹ UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA. Guías de opción de grado. 2017



Considerando que, la investigación se constituye como un eje principal en la construcción del conocimiento y es de vital importancia en el proceso de aprendizaje, toda vez que, se necesita de la ciencia para disminuir los límites de la ignorancia y aumentar la capacidad para resolver los problemas², es importante invertir de relevancia al proceso que cubre el comité de opciones de grado, emprendiendo las acciones necesarias para su fortalecimiento y mejoramiento en el quehacer procedimental. De allí que, se revalide la importancia de tener personal que ponga al servicio de la institución sus habilidades profesionales en temas como: asesoramiento de anteproyecto, atención con información puntual y pertinente a los involucrados, elaboración de actas, entre otras tareas propias de la gestión administrativa del comité de opciones de grado.

En primera instancia, el objetivo de la pasantía es colaborar activamente en la ejecución de los procedimientos existentes, bajo el estándar de excelencia en desarrollo de las funciones del área, llevando a cabo la recopilación, sistematización de la información en bases de datos que permitan agrupar y organizar los datos de forma que tal que se facilite el acceso, visualización y actualización de la información almacenada, ayudando a la toma de decisión. Esto, mediante la implementación de nuevos formatos, bases de datos y uso efectivo de las aplicaciones que ofrece Microsoft 365. Por otro lado, el desarrollo de esta pasantía toma un mayor valor, pues buscará realizar propuesta de fortalecimiento de los procedimientos a partir de un diagnóstico de área y construcción de planes de acción.

En virtud de que, la pasantía representa la primera experiencia laboral que realiza un estudiante en el marco de su carrera profesional, este trabajo resulta trascendental, pues allí, se ponen en práctica y a prueba todos los conocimientos

² RUIZ RAMÍREZ, Jorge. Importancia de la investigación. 2010



adquiridos, se plantean expectativas en cuanto a la capacidad de hacer una adecuada gestión, intervención y mejora de los procesos. Además, este escenario permite al pasante conocer sus fortalezas, aprender a manejar situaciones adversas y convivir formalmente en un ambiente de trabajo.



4. ACTIVIDADES REALIZADAS

4.1. Objetivo N° 1

Conocer, comprender, analizar, aprender y asesorar el proceso de elaboración de anteproyectos que deben presentar los estudiantes. (Normas APA e Icontec, Guía metodológica de opciones de grado, Metodología de la investigación)

Actividades:

1. Digitalizar del capítulo VI, VII, VIII, IX y X del acuerdo 002 de agosto 17 de 2016. (Ver documento anexo 1: Acuerdo 002 comités de trabajo de grado) (3 horas)
2. Estudiar las normas Icontec, guía metodológica de opciones de grado y el acuerdo 002 de agosto 17 de 2016, con el fin de tomar decisiones acordes a lo estipulado para la reglamentación de la universidad de Cundinamarca. (6 horas)
3. Realizar asesoría en el anteproyecto de la estudiante Katherine Leyton, donde se revisó las normas Icontec y la metodología del trabajo. (Ver anexo 2) (4 horas)
4. Enviar a los estudiantes del Programa de Administración de Empresas interesados en trabajos de grado como opción de grado por medio de WhatsApp y Teams, la Guía Metodológica y el Acuerdo 002 de Opciones de Grado, con el fin de que ellos estén al tanto de los parámetros y lineamientos de opciones de grado. (Ver anexo 3) (2 horas)



4.2. Objetivo N° 2

Apoyar las actividades derivadas de trabajos de grado y sus respectivos comités (cronograma de trabajos de grado, elaboración de actas de comités, creación de grupo de WhatsApp, Teams y recolección de correos electrónicos para enviar información a estudiantes en proceso).

Actividades:

1. Realizar cronograma para el I y IIPA - 2020. Esto se realiza con el fin de cumplir con las actividades designadas para el proceso del comité en las fechas específicas. (Ver anexo 4) (3 horas)
2. Realizar actas las cuales se encuentran cargadas en la plataforma de One Drive. (Ver anexo 5) (20 horas)
 - Acta 1: Reunión de comité: para revisión y concepto de anteproyecto, asignar jurados y asesores de proyectos aprobados.
 - Acta 1: Reunión plan de trabajo IIPA - 2020.
 - Acta 2: Definir plan de trabajo para pasante en el proceso de trabajos de grado durante el segundo período académico (IIPA) del año 2020.
 - Acta 3: Preparación para reunión informativa.
 - Acta 4: Reunión informativa proceso trabajos de grado - Lineamientos institucionales del proceso de trabajos de grado, criterios para la construcción del anteproyecto y proyecto de grado y, consejos de uso de herramientas de apoyo a la investigación
 - Acta 5: Reunión de conceptos básicos para trabajos de grado- Criterios para la construcción del anteproyecto.
 - Acta 6: Preparación para la primera reunión de comité de opciones de grado.



- Acta 7: Primera reunión comité de opciones de grado IIPA - 2020.
 - Acta 8: Socialización de actividades.
 - Acta 9: Reunión de seguimiento comité de trabajos de grado.
 - Acta 10: Asignación de jurados y asesores para anteproyectos del IIPA2020
 - Acta 11: II Reunión de comité de opciones de grado-Anteproyectos.
3. Realizar actas para las sustentaciones de trabajos de grado, las cuales se enviaron a la secretaria del programa Jenny Iveth Hernández. (Ver anexo 6) (4 horas)
4. Crear grupo de WhatsApp e integrar nuevos estudiantes interesados en el proceso al equipo de Teams para el I y II PA – 2020. (Ver anexo 7) (3 horas)
5. Crear grupo para trabajos de grado en plataforma Microsoft Teams para obtener mejor comunicación en el proceso del PA 2020. (Ver anexo 8) (1 hora)
6. Recolectar datos de los estudiantes interesados en recibir información del proceso de trabajos de grado. (1 hora)

Tabla 1. Datos de estudiantes interesados en recibir información de trabajos de grado.

Datos de estudiantes	
Nidia Andrea Poveda Campos	napoveda@ucundinamarca.edu.co
Angélica María Zambrano Ruiz	amzambrano@ucundinamarca.edu.co
Jessica Alejandra Barrios Flórez	jalejandrabarrios@ucundinamarca.edu.co
Diana Katerine Doncel Herrán	dkaterinedoncel@ucundinamarca.edu.co
Jaiver Enrique Uriza Rodríguez	juriza@ucundinamarca.edu.co
Ivonne Viviana Buitrago Muñoz	ivbuitrago@ucundinamarca.edu.co
Katherine Leyton González	kleyton@ucundinamarca.edu.co

Fuente: Elaboración Propia.



6.3. Objetivo N° 3

Informar a los estudiantes y docentes sobre los conceptos emitidos por el comité de trabajos de grado, de acuerdo con lo establecido en el cronograma.

Actividades:

1. Entrega y seguimiento del informe final de estudiantes que su anteproyecto fue aprobado en el I PA - 2020, en proceso de correcciones (estudiantes que ya tienen asignados jurados y están en proceso de correcciones). (Ver anexo 9) (20 horas)
2. Solicitud de conceptos y respuesta por parte de jurados a los informes finales mencionados en el punto 1. (Ver anexo 10) (30 horas)
3. Recibir anteproyectos y documentos por parte de los estudiantes al programa y confirmar el recibido, los estudiantes tienen 8 días hábiles si su concepto fue "ordenar correcciones". (Ver anexo 11) (43 horas)
4. Realizar envío de anteproyectos a docente evaluador con su respectivo formato con el fin de obtener su concepto el cual tiene 8 días de respuesta por parte de jurados. (Ver anexo 12) (30 horas)
5. Asignar y notificar a los estudiantes sobre los docentes asignados como asesores de los anteproyectos que no tenían director de trabajo de grado. (Ver anexo 13) (2 horas)



6. Notificar el concepto de los anteproyectos por parte del evaluador los cuales pueden ser aprobación, aprobación sujeta a modificaciones o rechazado. (Ver anexo 14) (20 horas)
7. Confirmar el envío por parte de los estudiantes de los anteproyectos que obtuvieron como concepto “aprobación sujeta a modificaciones y enviar a el docente evaluador solicitando el concepto, del mismo modo, se le notifica la respuesta del evaluador a los estudiantes. (Ver anexo 15) (40 horas)
8. Enviar fechas de sustentaciones a los estudiantes que su informe final tuvo el concepto de aprobado. (Ver anexo 16) (4 horas)

6.4. Objetivo N° 4

Realizar análisis del diagnóstico para identificar las condiciones actuales del proceso (Ver documento anexo 17: diagnóstico proceso I PA – 2020).

Actividades

1. Realizar encuesta para identificar las condiciones actuales del comité de opciones de grado. Se adjunta link de la encuesta https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=oGfaB0MfjE6Xf1-ItkcO5qV_SttpDrhCmZG73LiwTU9UMVM1NjIJTDNURk1ITU9TUIBWU0tJTDc4MC4u (20 horas)

Se realiza una comparación de los resultados de la encuesta del I PA – 2020 con el II PA – 2020, De esta manera se realiza diagnóstico para identificar las condiciones del proceso. En la encuesta realizada en el I PA – 2020 se obtuvieron 26 respuestas

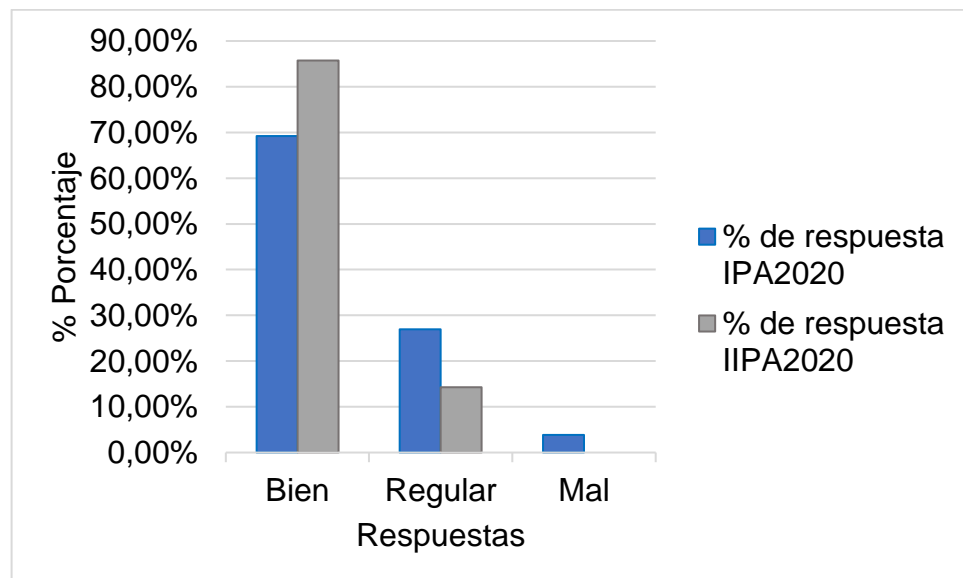


y en II PA – 2020 se obtuvieron 35 respuestas de estudiantes involucrados en el proceso de trabajos de grado.

Preguntas

1. ¿Cómo se sintieron al realizar el trabajo de grado?

Gráfico 1. Como se sintieron los estudiantes realizando el proceso



Fuente: Elaboración propia.



Tabla 2. Comparativo del I PA con el II PA - 2020

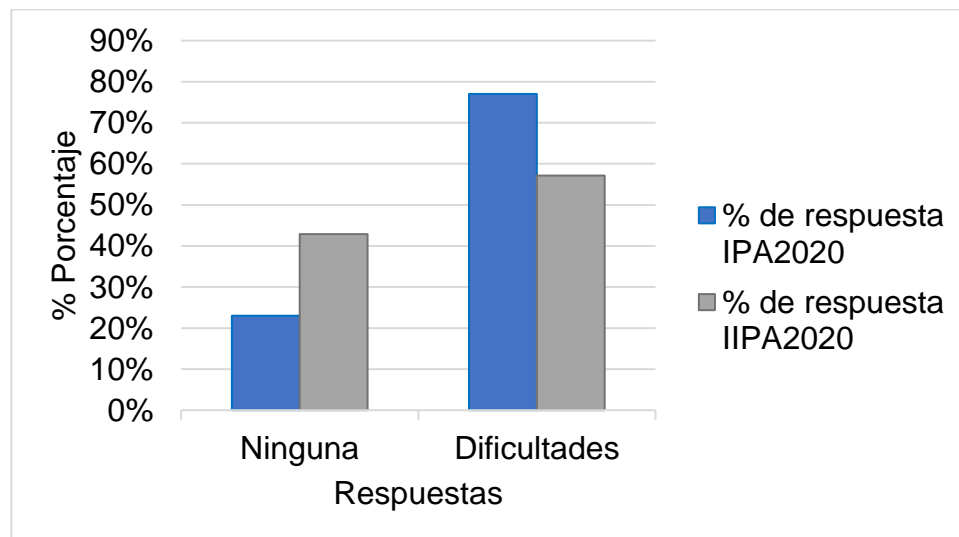
Opción de respuesta	N° de respuesta IPA2020	% de respuesta IPA2020	N° de respuesta IIPA2020	% de respuesta IIPA2020
Bien	18	69%	30	86%
Regular	7	27%	5	14%
Mal	1	4%	0	0%
Total	26	100%	35	100%

Fuente: Elaboración propia

Análisis: En el II PA – 2020 la adaptación de los estudiantes al realizar el trabajo de grado mejoro un 17% respecto al periodo anterior. Es importante resaltar que en este periodo ningún estudiante se sintió mal en el proceso.

2. ¿Qué dificultades presentaron para obtener la información para el proyecto?

Gráfico 2. Dificultades presentadas



Fuente: Elaboración propia



Tabla 3. Comparativo del I PA con el II PA - 2020

Opción de respuesta	N° de respuesta IPA2020	% de respuesta IPA2020	N° de respuesta IIPA2020	% de respuesta IIPA2020
Ninguna	6	23%	15	43%
Dificultades	20	77%	20	57%
Total	26	100%	35	100%

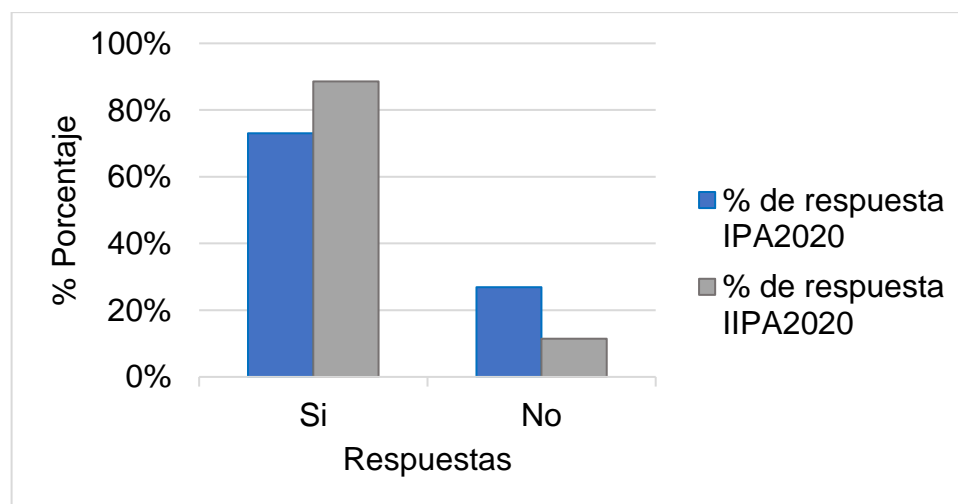
Fuente: Elaboración propia

Análisis: En el II PA – 2020 los estudiantes tuvieron menos dificultades al momento de realizar el trabajo de grado comparado con el I periodo, teniendo un mejoramiento del 20%. Las dificultades que presentaron fueron:

- Comunicación con el asesor.
- Poca participación al recolectar datos de las encuestas.
- Poca información y carencia de fuentes confiables.
- Trabajo de campo.
- Internet.

3. ¿El director de su trabajo de grado estuvo involucrado con su proyecto?

Gráfico 3. Involucramiento de director del proyecto



Fuente: Elaboración propia



Tabla 4. Comparativo del I PA con el II PA - 2020

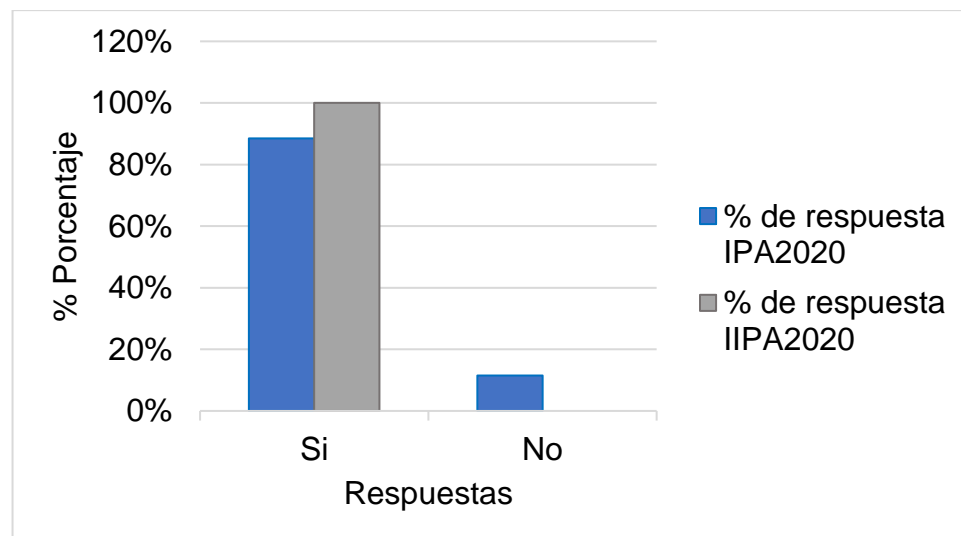
Opción de respuesta	N° de respuesta IPA2020	% de respuesta IPA2020	N° de respuesta IIPA2020	% de respuesta IIPA2020
Si	19	73%	31	89%
No	7	27%	4	11%
Total	26	100%	35	100%

Fuente: Elaboración propia

Análisis: En el II PA – 2020 los directores de trabajos de grado estuvieron más involucrados en el acompañamiento y asesoramiento a los estudiantes, teniendo una mejora del 16%. Se resalta el compromiso de los docentes al momento de guiar los proyectos de grado.

4. ¿Las correcciones y sugerencias que les dieron los jurados son acordes a su proyecto?

Gráfico 4. Correcciones y sugerencias



Fuente: Elaboración propia



Tabla 5. Comparativo del I PA con el II PA - 2020

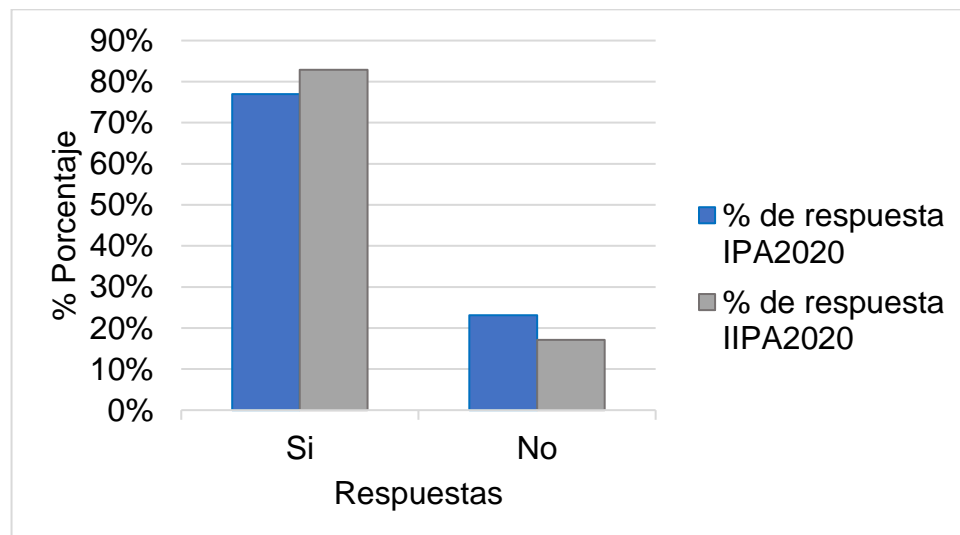
Opción de respuesta	N° de respuesta IPA2020	% de respuesta IPA2020	N° de respuesta IIPA2020	% de respuesta IIPA2020
Si	23	88%	35	100%
No	3	12%	0	0%
Total	26	100%	35	100%

Fuente: Elaboración propia

Análisis: En el II PA – 2020 los estudiantes estuvieron de acuerdo con las correcciones y sugerencias que les hicieron los jurados. Es importante resaltar que el 100% de los encuestados estuvieron satisfechos con el proceso que realizaron los jurados respecto a las observaciones y concepto.

5. ¿La Universidad les brindo las herramientas necesarias para la realización del proyecto?

Gráfico 5. Herramientas por parte de la universidad



Fuente: Elaboración propia



Tabla 6. Comparativo del I PA con el II PA - 2020

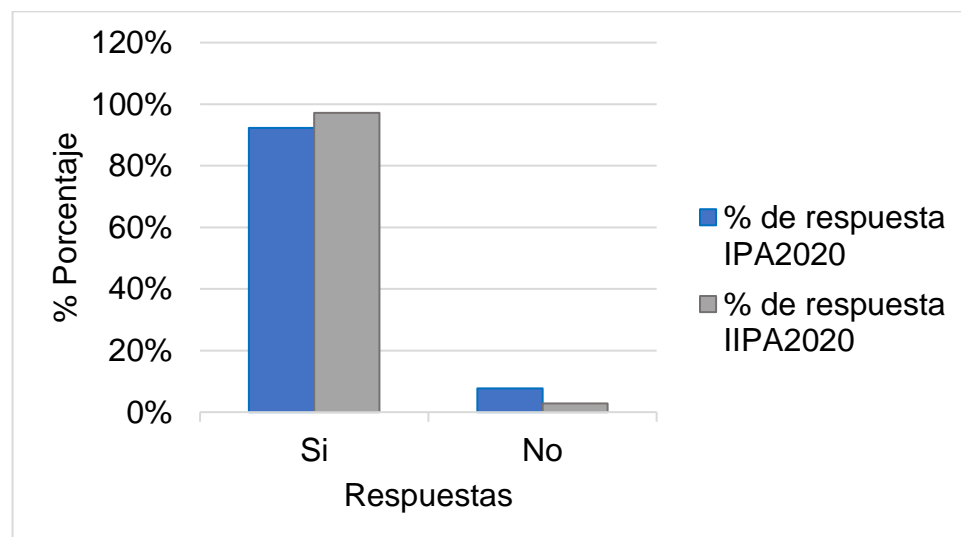
Opción de respuesta	N° de respuesta IPA2020	% de respuesta IPA2020	N° de respuesta IIPA2020	% de respuesta IIPA2020
Si	20	77%	29	83%
No	6	23%	6	17%
Total	26	100%	35	100%

Fuente: Elaboración propia

Análisis: En el II PA – 2020 aumento la percepción de los estudiantes frente a las herramientas brindadas por la universidad, teniendo una mejora del 6% frente al I periodo.

6. ¿Los núcleos de Proyectos e Investigación le sirvieron para la realización de su trabajo de grado?

Gráfico 6. Proyectos e investigación en trabajos de grado



Fuente: Elaboración propia



Tabla 7. Comparativo del I PA con el II PA - 2020

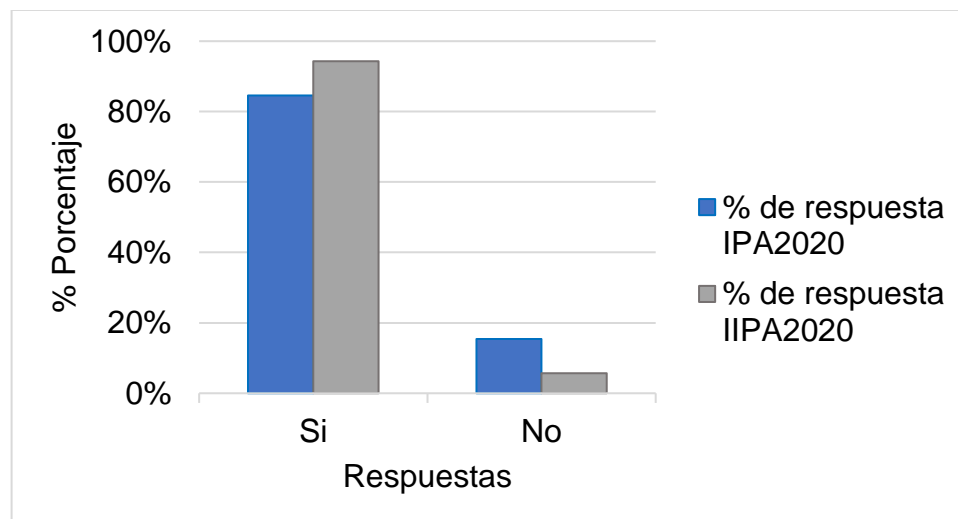
Opción de respuesta	N° de respuesta IPA2020	% de respuesta IPA2020	N° de respuesta IIPA2020	% de respuesta IIPA2020
Si	24	92%	34	97%
No	2	8%	1	3%
Total	26	100%	35	100%

Fuente: Elaboración propia

Análisis: En el II PA – 2020 se evidencia un incremento del 5% frente al apoyo que tienen los núcleos de investigación y proyectos al momento de realizar el trabajo de grado.

7. ¿Considera que el comité de trabajo de grado ha sido un apoyo para su proyecto?

Gráfico 7. Apoyo por parte del comité de trabajos de grado



Fuente: Elaboración propia



Tabla 8. Comparativo del I PA con el II PA - 2020

Opción de respuesta	N° de respuesta IPA2020	% de respuesta IPA2020	N° de respuesta IIPA2020	% de respuesta IIPA2020
Si	22	85%	33	94%
No	4	15%	2	6%
Total	26	100%	35	100%

Fuente: Elaboración propia

Análisis: La percepción de los estudiantes en cuanto al proceso de opciones de grado mejoró en un 9% con respecto al periodo inmediatamente anterior.

Tenemos una mejora en cuanto a la percepción del apoyo del comité de opciones de grado a los estudiantes. Se perciben los esfuerzos y las nuevas actividades realizadas generando un impacto positivo, sin embargo es de aclarar que se deben implementar mejoras en el proceso. (Ver productos: Diagnostico “Plan estratégico”)

6.5. Objetivo N° 5

Formular estrategias orientadas a diseñar planes de acción para el proceso. (Ver anexo 18: Plan de acción)

Actividades

1. Establecer objetivos para el plan de acción del comité opciones de grado en el II PA – 2020. (Ver anexo 18: Plan de acción) (5 horas)



Tabla 9. Objetivos del plan de acción.

OBJETIVO
Informar a los estudiantes para que conozcan los lineamientos institucionales para la construcción de su anteproyecto. Así mismo, se pretende presentar tips en el uso de herramientas que apoyan la investigación.
Informar a los estudiantes en los items base de la estructuración del anteproyecto.
Establecer cronograma proceso, ejecutar las reuniones del comité curricular y demás actividades inherentes a este proceso
Brindar asesorías al estudiante propio del proceso.
Construir, diseñar y presentar plan de acción del proceso con base al diagnóstico realizado al mismo durante el IPA2020.
Implementar con pruebas piloto de estrategias establecidas en el plan de acción, para la optimización del proceso de trabajos de grado durante el IIPA2020.
Aplicar instrumento para la valoración y diagnóstico de los resultados del proceso durante el IIPA2020; así como, presentar la tabulación grafica de esta actividad.
Acompañar a la labor de seguimiento de la dinámica observaciones – correcciones y sustentaciones a fin de garantizar el respeto irrestricto a los tiempos del cronograma por parte de docentes y estudiantes.
Realizar reuniones de seguimiento a la gestión del proceso.

Fuente: Elaboración propia.



6.6. Objetivo N° 6

Elaborar planes de acción que contribuyan a mejorar la competitividad del proceso.

Actividades

1. Teniendo en cuenta las dificultades de comunicación presentadas entre el estudiante con el docente, se establezca una colaboración entre las partes interesadas y se idea un canal de comunicación que permita al estudiante realizar preguntas referentes a su trabajo de grado y estas puedan ser solucionadas por cualquier docente. Para ello, se propone las siguientes herramientas: (20 horas)

- Yammer Red Social es una red social privada que funciona como una plataforma de colaboración para empresas. Yammer le permitirá estar conectado con todos los miembros de su organización, y conocer todo lo que está sucediendo en su entorno laboral. Comparta información, organice equipos, desarrolle proyectos, y llegue más lejos formando grupos en donde todos pueden aportar sus ideas.³
- Articulándose con el programa de Ingeniería de sistemas, diseñar un aplicativo que permita la comunicación entre el estudiante y docente.

³ YAMMER. [CONSULTADO: 30 DE NOVIEMBRE 2020]. DISPONIBLE EN: <https://www.migesamicrosoft.com/consulting-services/yammer/#:~:text=Es%20una%20red%20social%20privada,sucediendo%20en%20su%20entorno%20laboral.>



6.7. Objetivo N° 7

Apoyar al líder del proceso de trabajo de grado en distintas actividades complementarias.

Actividades

1. Elaborar formato para la carta de los estudiantes al momento de entregar los anteproyectos o el trabajo final a correspondencia. (Ver anexo 19) (2 horas)
2. Coordinar con la secretaria del programa y con la líder del proceso para entrega a jurados de los anteproyectos en el I PA – 2020. (3 horas)
3. Apoyar en la elaboración de las notas de los estudiantes de las materias asignadas como diurno y nocturno que son: Procesos organizacionales, Electiva, Gestión Humana y Diagnostico organizacional. (12 horas)
4. Realizar reunión informativa de procesos trabajos de grado por el equipo de trabajos de grado IIPA2020 de la plataforma Teams donde se trataron temas de lineamientos institucionales del proceso de trabajos de grado, criterios para la construcción del anteproyecto y proyecto de grado y, consejos de uso de herramientas de apoyo a la investigación y cronograma para el IIPA - 2020. (Ver anexo 20) (3 horas)
5. Crear recomendaciones importantes para los estudiantes interesados en el proceso de trabajos de grado las cuales son las siguientes:
 - Informar de todas las dudas que tengan respecto a trabajos de grado.
Informar inconvenientes que se les presente con el director o asesor.



- Aclarar la importancia de cumplir con las fechas establecidas por el comité para que no tengan ningún obstáculo con el proceso.
- Verificar que los formatos de evaluación sean los correspondientes al trabajo de grado evaluado, si no es así dar previo aviso al comité.

Envío de diapositivas por medio de WhatsApp y Teams. (1 hora)

6. Realizar reunión de conceptos básicos para trabajos de grado por el equipo de trabajos de grado IIPA2020 de la plataforma Teams con estudiantes interesados: Criterios para la construcción del anteproyecto, conceptos básicos. Tips de uso de herramientas de apoyo a la investigación. (Ver anexo 21) (3 horas)

Envío de diapositivas por medio de WhatsApp y Teams.

7. Realizar reunión para la conformación del comité de opciones de grado. Para lo cual se diseña un material de apoyo sobre “Diagnostico de comité de trabajos de grado del IPA - 2020” (Ver anexo 22) (2 horas)

8. Realizar infografías como publicidad para dar a conocer las fechas en los cuales se debía hacer entrega de documentos. (Ver anexo 23) (4 horas)

9. Brindar asesoría personal por medio de WhatsApp, correo electrónico y equipo de trabajos de grado en plataforma Teams, a estudiantes que presentaron dudas e inquietudes acerca de los procesos, normas y procedimientos en su trabajo de grado. (Ver anexo 24) (40 horas)

10. Elaborar formatos para conocer la perspectiva de los estudiantes frente al comité de trabajos de grado en las reuniones realizadas. (Ver anexo 25) (7 horas)



11. Crear carpeta de cada estudiante que envía proyecto de grado para concepto de jurados que vienen del I PA – 2020, en plataforma Teams y en One Drive. (Ver anexo 26) (4 horas)
12. Revisar que los correos de proyectos cumplan con los requerimientos solicitados (proyecto, carta de asesor, carta de entrega de anteproyecto). (4 horas)
13. Enviar en el equipo de Teams, correo electrónico y WhatsApp los modelos de cartas de aprobación director, modelo carta aceptación director y modelo carta entrega de anteproyecto, esto con el fin de que los estudiantes tengan los formatos adecuados para la entrega de anteproyectos y proyectos finales. (7 horas)
14. Asistir a las reuniones de seguimiento a la gestión del proceso. (20 horas)
15. Participar en los eventos institucionales y del programa. (14 horas)
16. Crear carpeta de anteproyecto II PA – 2020 en plataforma Teams y en One Drive de los documentos de los estudiantes, a quien el comité de opciones de grado aprobó el anteproyecto en el II PA – 2020. (Ver anexo 27) (4 horas)
17. Integrar y retroalimentar en la carpeta de proyecto final de la plataforma Teams y en One Drive los documentos de los estudiantes, a quien el comité de opciones de grado aprobó el anteproyecto en el I PA – 2020. (90 horas)
18. Realizar y actualizar una base de datos en Excel con los anteproyectos del IIPA – 2020, donde se especifica; nombre de anteproyecto, área, línea de investigación, nombre de estudiantes, asesor y jurados. (45 horas)



19. Realizar un listado en Excel de los profesores de Administración de Empresas con estudios para destacar las experticias para asignar jurados según su perfil. (3 horas)
20. Diseñar propuesta de jurados, evaluadores y directores de anteproyectos al comité. (3 horas)
21. Revisar que los correos de anteproyectos cumplan con los requerimientos solicitados (anteproyecto, carta de asesor, carta de entrega de anteproyecto, sabanas de notas). (25 horas)
22. Seguimiento a los conceptos teniendo en cuenta los 8 días hábiles correspondientes a las respuestas por parte de jurados y por los estudiantes. (Ver anexo 28) (50 horas)
23. Enviar correo electrónico a docentes de catedra para obtener consentimiento como jurados de comité de opciones de grado. (Ver anexo 29) (2 horas)

Tabla 10. Docentes de catedra para jurados.

Jurados
Wilson Andrés Góngora Gómez
Julián Augusto Huertas Fernández
Edgar Eduardo Valdés Ortégón
Pablo Enrique Romero Rueda
Luis Hernando Prada Rodríguez
German Hoyos León

Fuente: Elaboración propia.



24. Apoyar sustentaciones de trabajos de grado del I y II PA – 2020, verificando la logística del evento. (Ver anexo 30) (8 horas)

25. Fijar cronograma de sustentación en la plataforma Teams para los trabajos de grado que su concepto fue aprobado. (Ver anexo 31) (2 horas)



Tabla 11. Tiempo invertido por objetivos para cumplir en el objetivo general de la pasantía

N°	OBJETIVOS	TIEMPO EMPLEADO EN HORAS	TIEMPO EN %
1	Conocer, comprender, analizar, aprender y asesorar el proceso de elaboración de anteproyectos que deben presentar los estudiantes. (Normas APA e Icontec, Guía metodológica de opciones de grado, Metodología de la investigación)	15	2%
2	Apoyar las actividades derivadas de trabajos de grado y sus respectivos comités (cronograma de trabajos de grado, elaboración de actas de comités, creación de grupo de WhatsApp, Teams y recolección de correos electrónicos para enviar información a estudiantes en proceso).	32	5%
3	Informar a los estudiantes y docentes sobre los conceptos emitidos por el comité de trabajos de grado, de acuerdo con lo establecido en el cronograma.	189	30%
4	Realizar análisis del diagnóstico para identificar las condiciones actuales del proceso.	20	3%

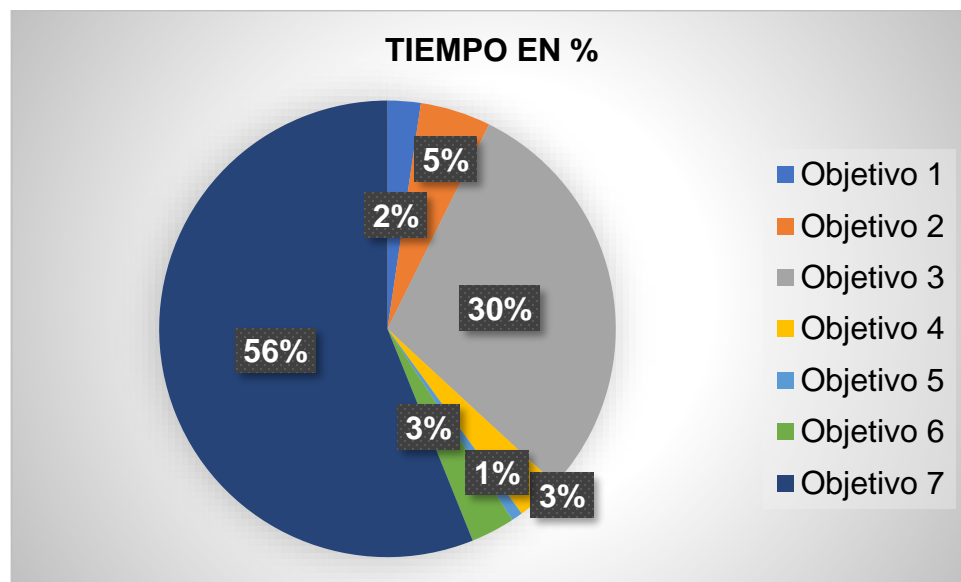


FORMATO FINAL DE PASANTÍAS

5	Formular estrategias orientadas a diseñar planes de acción para el proceso.	5	1%
6	Elaborar planes de acción que contribuyan a mejorar la competitividad del proceso.	20	3%
7	Apoyar al líder del proceso de trabajo de grado en distintas actividades complementarias.	359	56%
Total de horas por objetivo		640	100%

Fuente: Elaboración propia.

Grafico 1. Tiempo invertido por objetivos para cumplir en el objetivo general de la pasantía



Fuente: Elaboración propia

Análisis del gráfico: El objetivo que más demanda tiempo es el de Apoyar al líder del proceso de trabajo de grado en distintas actividades complementarias, teniendo un 55% de tiempo dedicado a cumplir con diferentes actividades encaminadas en este objetivo.



PRODUCTOS

Respondiendo a las observaciones del “diagnóstico proceso I PA – 2020” se empezó a realizar las siguientes mejoras, los cuales se convierten en productos para tener en cuenta en el I PA – 2021.

- **Carpetas en Drive**

Creación de un Drive para dinamizar el proceso de comité de opciones de grado por medio de carpetas donde se anexan los documentos de cada proyecto.

- **Base de datos de trabajos de grado**

Diseño de una base de datos donde se dinamiza el proceso del comité de opciones de grado, logrando un mejor orden y seguimiento con los anteproyectos e informes finales presentados, teniendo en cuenta los 8 días hábiles para docentes y estudiantes. En el Excel se visualiza:

- Línea de investigación I PA – 2020
- Línea de investigación II PA – 2020
- Proyectos I PA – 2020
- Anteproyectos II PA – 2020
- Proyecto final II PA – 2020
- Sustentaciones II PA
- Cronograma final de sustentaciones
- Docentes
- Jurados catedra

(Ver documento anexo 32: Seguimiento trabajos de grado) Anexo 32 - Seguimiento trabajos de grado.xlsx



UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE FUSAGASUGÁ
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

FORMATO FINAL DE PASANTÍAS

- Diagnostico “Plan estratégico”**

Por medio de la encuesta de satisfacción del II PA – 2020 realizada en el objetivo N° 4, se responde a las observaciones allí presentadas por medio de un diagnostico donde se quiere optimizar el proceso para el I PA – 2020. A través de las estrategias presentadas se establecen metas que busca contribuir con el cumplimiento de los planes de acción propuesto.

Imagen 1. Plan estratégico para el I PA - 2020

PLAN ESTRATEGICO						
ESTRATEGIA BÁSICA	Implementar capacitaciones					
ESTRATEGIA ESPECÍFICA (TÁCTICA)	Aumentar la formación y aprendizaje de los estudiantes al realizar trabajos de grado				Indicador de éxito global	Número de estudiantes capacitados
¿Qué hacer?	Resultados esperados		¿Cuándo?		¿Quién?	Posibles dificultades
Objetivos Estratégicos	Metas	Tareas/acciones para lograr las metas	Tiempo		Responsable	Limitación
			Termino Inicio	Término Finalización		
Guiar a los estudiantes en la realización de trabajos de grado	Formar en un 100% a los estudiantes interesados en trabajos de grado	Capacitación de estudiantes en normas Icontec, guía metodológica, construcción de trabajos de grado y acuerdo 002 de 2016, para mejorar el proceso de investigación	feb-21	mar-21	Líder y pasante del comité de opciones de grado	Falta de tiempo por las partes interesadas (líder y estudiante)
ESTRATEGIA BÁSICA	Retroalimentación de núcleos de investigación					
ESTRATEGIA ESPECÍFICA (TÁCTICA)	Incentivar la investigación				Indicador de éxito global	Número de estudiantes asesorados en investigación
¿Qué hacer?	Resultados esperados		¿Cuándo?		¿Quién?	Posibles dificultades
Objetivos Estratégicos	Metas	Tareas/acciones para lograr las metas	Tiempo		Responsable	Limitación
			Termino Inicio	Término Finalización		
Implementar los núcleos de investigación en semestre más avanzados	Aumentar la investigación en la universidad	Realizar retroalimentación en los últimos semestres referente a la investigación	feb-21	abr-21	Líder y pasante del comité de opciones de grado	Falta de tiempo por las partes interesadas (líder y estudiante)
ESTRATEGIA BÁSICA	Diagnostico					
ESTRATEGIA ESPECÍFICA (TÁCTICA)	Implementar diagnostico				Indicador de éxito global	Número de diagnósticos aplicados
¿Qué hacer?	Resultados esperados		¿Cuándo?		¿Quién?	Posibles dificultades
Objetivos Estratégicos	Metas	Tareas/acciones para lograr las metas	Tiempo		Responsable	Limitación
			Termino Inicio	Término Finalización		
Conocer las falencias que tiene el comité de opciones de grado	Mejorar y optimizar los tiempos de gestión en el proceso	Realizar encuestas a docentes y estudiantes para conocer la percepción que tienen del comité	feb-21	may-21	Líder y pasante del comité de opciones de grado	Falta de interés por parte de los estudiantes y docentes.

Fuente: Formato del docente Alberto García, elaboración propia



CONCLUSIONES

Se implementaron acciones para mejorar el proceso de comité de opciones de grado:

1. Se propuso al comité curricular dejar tiempos de ocho (08) días hábiles para obtener el concepto por parte de jurados y las correcciones por parte de los estudiantes, el cual fue aprobado.
2. Se crea un Drive con las carpetas de los estudiantes, el cual es compartido entre el líder del proceso y la pasante.
3. Se diseña una plantilla en Excel para realizar seguimiento.
4. Se entrega plan estratégico en el cual se prioriza las acciones que contribuyen en el cumplimiento del proceso.
5. Se atendieron a más de noventa (90) personas, los cuales fueron asesorados, capacitados, informados, guiados con la revisión de anteproyectos y se despejaron dudas.
6. Se diseñó un equipo en Teams para realizar reuniones informativas del proceso y se programó las sustentaciones para el II PA – 2020.
7. Se realizaron dos reuniones informativas donde se obtuvieron las siguientes calificaciones:



- Reunión informativa sobre trabajos de grado se obtuvo una calificación de:

Imagen 2. Calificación de reunión informativa



Clasificación media 4.53

Fuente: Captura de pantalla de Microsoft Forms, encuesta elaboración propia

- Reunión de conceptos básicos del anteproyecto se obtuvo una calificación de:

Imagen 3. Calificación de reunión de conceptos básicos



Clasificación media 4.57

Fuente: Captura de pantalla de Microsoft Forms, encuesta elaboración propia

8. Se realizaron publicidad recordando fechas importantes para realizar entregas del anteproyecto e informe final.



RECOMENDACIONES

1. Incrementar horas de trabajos al líder en el proceso de comité de opciones de grado para llevar a cabo el plan estratégico.
2. Implementar el plan estratégico y la base de datos de Excel en los siguientes periodos académicos.
3. Evaluar la posibilidad de asignar otro pasante al proceso o implementar un trabajo de grado relacionado a mejorar las acciones y el cumplimiento de las actividades a realizar en el comité de trabajos de grado.
4. Incentivar a los estudiantes a utilizar el correo electrónico como una herramienta fundamental para la academia.
5. Los procesos que se realicen en el comité de opciones de grado deben estar apegados al acuerdo 002 del 2016.
6. Brindar a los estudiantes capacitaciones relacionadas con normas Icontec, investigación y guía metodológica.
7. Motivar tanto a los estudiantes como a los docentes con el cumplimiento establecido por el comité.



REFERENCIAS

UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA. Guías de opción de grado. 2017.

RUIZ RAMÍREZ, Jorge. Importancia de la investigación. 2010.

MICROSOFT YAMMER. La red social empresarial. 2020.



EVALUACIÓN Y APROBACIÓN DEL INFORME

FIRMA ASESOR INTERNO

NOMBRE DEL ASESOR INTERNO

ASESOR INTERNO

FIRMA ASESOR EXTERNO

NOMBRE DEL ASESOR EXTERNO

ASESOR EXTERNO

FIRMA COORDINADOR PASANTIAS

ALBERTO GARCIA MANZANARES

VoBo COORDINADOR PASANTÍAS



ANEXOS

ANEXO N° 2

Imagen 4. Asesoría al anteproyecto de la estudiante Katherine Leyton.

12/09/20, 10:45 a. m. - U [Katherin Leyton](#): Hola aleja ☺
12/09/20, 10:46 a. m. - U [Katherin Leyton](#): Como vas
12/09/20, 10:49 a. m. - [Alejandra Buitrago Serna](#): ¿Hola bien y tú?
12/09/20, 10:52 a. m. - U [Katherin Leyton](#): Bien aleja
12/09/20, 10:53 a. m. - U [Katherin Leyton](#): Te iba a proponer si me ayudas a revisar mi trabajo de grado. 🙏
12/09/20, 11:21 a. m. - [Alejandra Buitrago Serna](#): Si vale yo te ayudo a revisar y a organizarlo.
12/09/20, 11:40 a. m. - U [Katherin Leyton](#): 🙏 Gracias
12/09/20, 11:45 a. m. - [Alejandra Buitrago Serna](#): Me avisas con tiempo porque mi pc es lento
12/09/20, 11:46 a. m. - U [Katherin Leyton](#): Vale
14/09/20, 1:49 p. m. - U [Katherin Leyton](#): <Multimedia omitido>
PROYECTO DE GRADO UDEC.docx
14/09/20, 1:50 p. m. - U [Katherin Leyton](#): hola aleja
14/09/20, 1:50 p. m. - U [Katherin Leyton](#): listo por fin lo terminé, me tocó trasnochar sábado y domingo porque no tenía nada🙏
14/09/20, 2:35 p. m. - [Alejandra Buitrago Serna](#): Vale [kathe](#)
14/09/20, 2:48 p. m. - U [Katherin Leyton](#): gracias aleja☺
14/09/20, 6:24 p. m. - [Alejandra Buitrago Serna](#): [Kathe](#) me regalas tu [codigo](#) por fa.
14/09/20, 6:26 p. m. - U [Katherin Leyton](#): 310216246
14/09/20, 6:38 p. m. - [Alejandra Buitrago Serna](#): le puedes preguntar a el profe Godoy cual es el estudio más alto que tiene
14/09/20, 6:39 p. m. - U [Katherin Leyton](#): Ya le pregunto
14/09/20, 7:28 p. m. - U [Katherin Leyton](#): Especialización en Gerencia de Mercadeo
14/09/20, 8:29 p. m. - [Alejandra Buitrago Serna](#): <Multimedia omitido>
PROYECTO DE GRADO UDEC.docx
14/09/20, 8:30 p. m. - [Alejandra Buitrago Serna](#): [Kathe](#) aún no lo he terminado
14/09/20, 8:30 p. m. - [Alejandra Buitrago Serna](#): pero te lo envié por si algo
14/09/20, 8:30 p. m. - [Alejandra Buitrago Serna](#): le he puesto unos comentarios por si quieres ir mirándolos y a ver cómo te parece, pero aún me falta
14/09/20, 10:19 p. m. - U [Katherin Leyton](#): PII-20200914-WA0045.opus (archivo adjunto)
14/09/20, 10:21 p. m. - [Alejandra Buitrago Serna](#): PII-20200914-WA0046.opus (archivo adjunto)
14/09/20, 10:24 p. m. - U [Katherin Leyton](#): PII-20200914-WA0047.opus (archivo adjunto)|
14/09/20, 10:30 p. m. - [Alejandra Buitrago Serna](#): PII-20200914-WA0049.opus (archivo adjunto)
14/09/20, 10:32 p. m. - U [Katherin Leyton](#): PII-20200914-WA0051.opus (archivo adjunto)
14/09/20, 10:33 p. m. - [Alejandra Buitrago Serna](#): PII-20200914-WA0052.opus (archivo adjunto)
14/09/20, 10:37 p. m. - U [Katherin Leyton](#): Vale aleja gracias
14/09/20, 10:37 p. m. - U [Katherin Leyton](#): 🙏
14/09/20, 10:41 p. m. - [Alejandra Buitrago Serna](#): Bueno
14/09/20, 11:40 p. m. - U [Katherin Leyton](#): <Multimedia omitido>
PROYECTO DE GRADO UDEC ARREGLOS.docx
15/09/20, 5:35 p. m. - [Alejandra Buitrago Serna](#): PII-20200915-WA0051.opus (archivo adjunto)
15/09/20, 5:39 p. m. - U [Katherin Leyton](#): Listo aleja gracias
15/09/20, 8:26 p. m. - [Alejandra Buitrago Serna](#): Hola [Kathe](#), por fa revisalo lo de amarillo que dice #pag es para que le coloques la página de donde lo sacaste entonces ahí le tienes que colocar eje *4 p.* no más si no tienes la página borra lo amarillo eso también está en la bibliografía
15/09/20, 8:27 p. m. - [Alejandra Buitrago Serna](#): por fa me avisas si hay que poner negrilla ya que según normas Icontec no es necesario.
15/09/20, 8:27 p. m. - U [Katherin Leyton](#): Hola aleja
15/09/20, 8:27 p. m. - U [Katherin Leyton](#): Vale gracias
15/09/20, 8:35 p. m. - [Alejandra Buitrago Serna](#): <Multimedia omitido>
PROYECTO DE GRADO UDEC KATHE.docx
15/09/20, 8:35 p. m. - [Alejandra Buitrago Serna](#): me avisas cualquier cosa
15/09/20, 8:35 p. m. - U [Katherin Leyton](#): 🙏

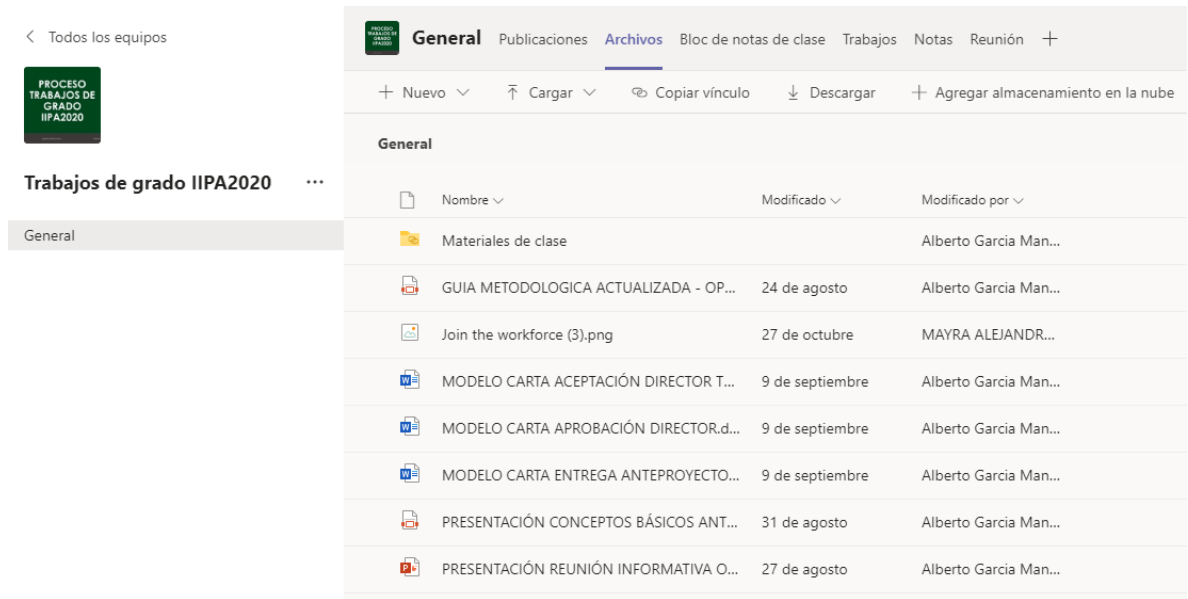
Fuente: Captura de pantalla de WhatsApp

En esta imagen se evidencia la asesoría que se le brindo al anteproyecto de Katherine Leyton por medio de WhatsApp, en el cual se le dio unas recomendaciones acerca de las normas Icontec, título del proyecto, objetivos y citas referentes al anteproyecto.



ANEXO N° 3

Imagen 5. Guía Metodológica y Acuerdo 002 de Opciones de Grado en plataforma Teams



Fuente: Captura de pantalla de Microsoft Teams.

Esta imagen corresponde al equipo en Microsoft Teams donde se suben documentos de interés para los estudiantes como la guía metodológica.



UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE FUSAGASUGÁ
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

FORMATO FINAL DE PASANTÍAS

ANEXO N° 4

Imagen 6. Cronograma para el I PA – 2020 del proceso comité trabajos de grado

		MACROPROCESO ESTRATÉGICO		CÓDIGO: EPIR001															
		PROCESO GESTIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL		VERSIÓN: 5															
<p align="center">CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES</p>		VIGENCIA: 2018-11-16		PÁGINA: 1 DE 1															
		16																	
Título del Cronograma de Actividades		AAAA		MM		DD													
		2020		2		24													
Sec	ACTIVIDADES	FEBRER SEMANA			MARZO SEMANA			ABRIL SEMANA			MAYO SEMANA			JUNIO SEMANAS			RESPONSABLE	OBSERVACIONES	
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4		
1	Reunión conformación comité de trabajos de grado				24													Coordinación del Programa Representantes de estudiantes Docentes del Programa.	Reunión Confirmación de Comité Grados Sala 318 Hora: 3:00.p.m.
2	Socialización cronograma de trabajos de grado				24													Docentes Consejeros Secretaría de Programa Coordinación de Programa	Socialización del cronograma- Publicación Cartelera - Virtual Estudiante Representante y Profesores
3	Entrega Anteproyectos al Programa								9									Estudiantes y Directores de trabajos de grado.	Entregarán los anteproyectos con los soportes (sábana de notas, recibo de pago matrícula quienes solo hacen trabajo)
4	Reunión comité trabajos de grado								10									Coordinador de programa, docentes, secretaría	Revisión de anteproyectos en lo concerniente al tema, problema y objetivos, distribuidos entre los docentes.
5	Notificación a estudiantes de aprobación o no de su anteproyecto								11									Coordinación del Programa, Representante de Estudiantes, Representante de graduados, Docentes de Programa.	Revisión, evaluación y emisión de concepto acerca de los Anteproyectos de grados. Se aplicará instrumento "Guía de Opciones de Grado" Hora: 3:00 p.m. Lugar : Sala 318
6	Entrega de anteproyectos corregidos por los estudiantes								13									Coordinación del Programa Secretaría del Programa	Entregarán sus propuestas de anteproyectos ajustados en Secretaría del programa acorde a los requisitos en la guía de opciones de grado.
7	Devolución concepto anteproyecto por parte de jurados								23									Docentes, secretaria	Los docentes entregan concepto en la secretaría del programa y los estudiantes recogerán dicho concepto
8	Entrega informe final quienes registraron anteproyecto el semestre B de 2019												23					Estudiante – Secretaría quien recibe	Los estudiantes entregarán en la oficina de correspondencia el informe final con la firma de aprobación de su director de trabajo (2 copias)
9	Entrega de informes finales a docentes jurados												24					Coordinación del Programa Secretaría del Programa	La secretaría del programa entregará a jurados los informes finales para su revisión
10	Devolución para correcciones de informe final												12					Jurados y secretaria quien recibe conceptos	Se revisará, evaluará y emitirá concepto acerca de los informes de trabajo grados.
11	Entrega de informes corregidos por estudiantes												26					Estudiantes – Secretaría quien recibe	Los estudiantes entregarán a la coordinación del programa las correcciones a que haya lugar
12	Jurados devuelven conceptos																1	Jurados	Se requiere compromiso de docentes
13	Sustentaciones																8 al 9	Coordinación del Programa - docentes Secretaría del Programa	Tanto docentes directores como jurados deben asistir a las sustentaciones

Fuente: Elaboración propia

En estos cronogramas se evidencia las actividades para el I y II PA – 2020 con sus fechas, los responsables y observaciones.



UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE FUSAGASUGÁ
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

FORMATO FINAL DE PASANTÍAS

Imagen 7. Cronograma para el II PA – 2020 del proceso comité trabajos de grado

	MACROPROCESO ESTRATÉGICO	CÓDIGO: EPI001
	PROCESO GESTIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	VERSIÓN: 5
	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES	VIGENCIA: 2018-11-16
		PÁGINA: 1 DE 1

16

CRONOGRAMA PROCESO COMITÉ OPCIONES DE GRADO
 Título del Cronograma de Actividades

AAAA	MM	DD
2020	8	27

Sec	ACTIVIDADES	AGOSTO SEMANAS				SEPTIEMBRE SEMANAS				OCTUBRE SEMANAS				NOVIEMBRE SEMANAS				DICIEMBRE SEMANAS				RESPONSABLE	OBSERVACIONES
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4		
1	Reunión informativa con estudiantes interesados en el proceso de trabajos de grado: Lineamientos institucionales del proceso de trabajos de grado, criterios para la construcción del anteproyecto y proyecto de grado y, tips de uso de herramientas de apoyo a la investigación				27																	Estudiantes Lider proceso trabajos de grado Pasante proceso trabajos de grado	Reunión virtual, equipo en Microsoft Teams "Trabajos de grado IPA2020", hora 03:00 p.m.
2	Reunión informativa con estudiantes interesados en el proceso de trabajos de grado: Criterios para la construcción del anteproyecto, conceptos básicos. Tipos de uso de herramientas de apoyo a la investigación.				31																	Estudiantes Lider proceso trabajos de grado Pasante proceso trabajos de grado	Reunión virtual, equipo en Microsoft Teams "Trabajos de grado IPA2020", hora 03:00 p.m.
3	Reunión conformación comité de opciones de grado								8													Coordinación del Programa Representantes de estudiantes Docentes del Programa.	Reunión virtual, equipo en Microsoft Teams "Administración de Empresas 2020-II", hora 02:30 p.m. (fecha y hora sujetas a cambios según disposición de la Coordinación)
4	Socialización cronograma de trabajos de grado								9													Docentes Consejeros Secretaría de Programa Coordinación de Programa	Socialización oficial del cronograma, con publicación para visualización virtual masiva en grupo WhatsApp "Trabajos de grado IPA 2020", equipo en Microsoft Teams "Trabajos de grado IPA2020", grupo de WhatsApp de notificación de segmentos de interés, grupo WhatsApp "EQUIPO EMPRESAS 2020". Además, se enviara via correo electrónico a los miembros del equipo en Microsoft Teams "Trabajos de grado IPA2020"
5	Entrega informe final en proceso de comisiones (estudiantes que ya tienen asignados jurados y están en proceso de comisiones)								14													Estudiante Secretaría de programa	Los estudiantes entregaran en la oficina de correspondencia el Informe final con la firma de aprobación del Director de trabajo. En ocasión a la situación mundial actual y las disposiciones tomadas por la institución, la entrega del anteproyecto y proyecto final, incluidos los intercambios de información correspondientes a la dinámica de observaciones y correcciones, se realizará por medio del correo institucional. En respecto a los medios de comunicación evaluados institucionalmente, el envío del embozo deberá ser desde una cuenta institucional de estudiante o docente, a las siguientes direcciones electrónicas: opcionessdegradopresagrado@ucundinamarca.edu.co , JHERIANANDEZ@ucundinamarca.edu.co y agarsiam@ucundinamarca.edu.co , datos que son de la secretaria de coordinación del programa y docente lider del proceso de trabajos de grado respectivamente. Las respuestas de comunicación estudiante -jurado, serán mediadas por la secretaria del programa y el lider del proceso de trabajo de grado, quienes enviara mensajes electrónicos a los correos institucionales de los interesados de conformidad a los tiempos señalados, dando a conocer oportunamente a cada parte las observaciones y correcciones según corresponda.
6	Devolución de concepto por parte de jurados								24													Jurados Secretaría del programa	Se revisara, evaluara y emitira concepto acerca de los informes de trabajo grados. En ocasión a la situación mundial actual y las disposiciones tomadas por la institución, la entrega del anteproyecto y proyecto final, incluidos los intercambios de información correspondientes a la dinámica de observaciones y correcciones, se realizará por medio del correo institucional. En respecto a los medios de comunicación evaluados institucionalmente, el envío del embozo deberá ser desde una cuenta institucional de estudiante o docente, a las siguientes direcciones electrónicas: opcionessdegradopresagrado@ucundinamarca.edu.co , JHERIANANDEZ@ucundinamarca.edu.co y agarsiam@ucundinamarca.edu.co , datos que son de la secretaria de coordinación del programa y docente lider del proceso de trabajos de grado respectivamente. Las respuestas de comunicación estudiante -jurado, serán mediadas por la secretaria del programa y el lider del proceso de trabajo de grado, quienes enviara mensajes electrónicos a los correos institucionales de los interesados de conformidad a los tiempos señalados, dando a conocer oportunamente a cada parte las observaciones y correcciones según corresponda.
6	Entrega anteproyectos al Programa								24													Estudiantes Directores de trabajos de grado	Los estudiantes entregaran sus propuestas de anteproyectos en secretaria del programa bajo los criterios descritos en la guía de opciones de grado con los soportes requeridos (tablas de notas - modelo de pago matrícula quienes solo hacen trabajo). En ocasión a la situación mundial actual y las disposiciones tomadas por la institución, la entrega del anteproyecto y proyecto final, incluidos los intercambios de información correspondientes a la dinámica de observaciones y correcciones, se realizará por medio del correo institucional. En respecto a los medios de comunicación evaluados institucionalmente, el envío del embozo deberá ser desde una cuenta institucional de estudiante o docente, a las siguientes direcciones electrónicas: opcionessdegradopresagrado@ucundinamarca.edu.co , JHERIANANDEZ@ucundinamarca.edu.co y agarsiam@ucundinamarca.edu.co , datos que son de la secretaria de coordinación del programa y docente lider del proceso de trabajos de grado respectivamente. Las respuestas de comunicación estudiante -jurado, serán mediadas por la secretaria del programa y el lider del proceso de trabajo de grado, quienes enviara mensajes electrónicos a los correos institucionales de los interesados de conformidad a los tiempos señalados, dando a conocer oportunamente a cada parte las observaciones y correcciones según corresponda.
7	Reunión comité opciones de grado								25													Coordinador de programa Docentes del programa Secretaría del programa	Revisión de anteproyectos en lo concerniente al tema, problema y objetivos, distribuidos entre los docentes. Reunión virtual, equipo en Microsoft Teams "Administración de Empresas 2020-II", hora 02:30 p.m. (fecha y hora sujetas a cambios según disposición de la Coordinación)
8	Notificación a estudiantes de aprobación o rechazo de anteproyecto								28													Coordinación del programa Representante de estudiantes Representante de graduados Docentes de programa	Revisión, evaluación y emisión de concepto acerca de los anteproyectos de grados. Se aplicara instrumento "Guía de Opciones de Grado". En ocasión a la situación mundial actual y las disposiciones tomadas por la institución, la entrega del anteproyecto y proyecto final, incluidos los intercambios de información correspondientes a la dinámica de observaciones y correcciones, se realizará por medio del correo institucional. En respecto a los medios de comunicación evaluados institucionalmente, el envío del embozo deberá ser desde una cuenta institucional de estudiante o docente, a las siguientes direcciones electrónicas: opcionessdegradopresagrado@ucundinamarca.edu.co , JHERIANANDEZ@ucundinamarca.edu.co y agarsiam@ucundinamarca.edu.co , datos que son de la secretaria de coordinación del programa y docente lider del proceso de trabajo de grado respectivamente. Las respuestas de comunicación estudiante -jurado, serán mediadas por la secretaria del programa y el lider del proceso de trabajo de grado, quienes enviara mensajes electrónicos a los correos institucionales de los interesados de conformidad a los tiempos señalados, dando a conocer oportunamente a cada parte las observaciones y correcciones según corresponda.

Fuente: Captura de pantalla, elaborado por líder y Pasante de comité de trabajos de grado.



ANEXO N° 5

Imagen 8. Actas de reuniones

Mis archivos > Mayra > PASANTIA > Actas

	Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño de arch...	Compartir
	ACTA 1 ADOr010_V6 Plan de trabajo.docx	4 de noviembre	MAYRA ALEJANDRA BUITF	86,6 KB	Compartido
	ACTA 1 ANEXO CRONOGRAMA COMITÉ O...	4 de noviembre	MAYRA ALEJANDRA BUITF	395 KB	Compartido
	Acta 10 ADOr010_V6 Asignacion de jurados...	4 de noviembre	MAYRA ALEJANDRA BUITF	185 KB	Compartido
	Acta 11 ADOr010_V6 SEGUNDA REUNION ...	4 de noviembre	MAYRA ALEJANDRA BUITF	216 KB	Compartido
	Acta 2 ADOr010_V6 plan de trabajo pasant...	4 de noviembre	MAYRA ALEJANDRA BUITF	75,1 KB	Compartido
	Acta 3 ADOr010_V6 Preparación para reuni...	4 de noviembre	MAYRA ALEJANDRA BUITF	72,7 KB	Compartido
	Acta 4 ADOr010_V6 ACTA REUNIÓN INFOR...	4 de noviembre	MAYRA ALEJANDRA BUITF	279 KB	Compartido
	Acta 4 Reunión Informativa sobre Trabajos ...	4 de noviembre	MAYRA ALEJANDRA BUITF	14,4 KB	Compartido
	Acta 5 ADOr010_V6 conceptos basicos.docx	4 de noviembre	MAYRA ALEJANDRA BUITF	257 KB	Compartido
	Acta 5 Conceptos básicos del anteproyecto...	4 de noviembre	MAYRA ALEJANDRA BUITF	12,8 KB	Compartido
	ACTA 6 ADOr010_V6 PREPARACION PARA L...	4 de noviembre	MAYRA ALEJANDRA BUITF	71,6 KB	Compartido
	Acta 6 anexo.pptx	4 de noviembre	MAYRA ALEJANDRA BUITF	510 KB	Compartido
	Acta 7 ADOr010_V6 Primera reunion de co...	4 de noviembre	MAYRA ALEJANDRA BUITF	234 KB	Compartido
	Acta 8 ADOr010_V6 Actividades desarrollad...	4 de noviembre	MAYRA ALEJANDRA BUITF	72,5 KB	Compartido
	Acta 9 ADOr010_V6 Seguimiento de activid...	4 de noviembre	MAYRA ALEJANDRA BUITF	84,1 KB	Compartido

Fuente: Captura de pantalla de One Drive, elaboración propia

En esta imagen se evidencia las actas que se han realizado por motivo de reuniones de comité de opciones de grado, socialización de información para los estudiantes y seguimiento de actividades entre líder de comité de opciones de grado y pasante.



ANEXO N° 6

Imagen 9. Actas para las sustentaciones de trabajos de grado

	MACROPROCESO MISIONAL	CÓDIGO: MAR-025
	PROCESO GESTIÓN ADMISIONES Y REGISTRO	VERSION: 6
	ACTA DE SUSTENTACIÓN	VIGENCIA: 2019-03-07 PAGINA: 2 de 15

**ACTA DE SUSTENTACIÓN DE TRABAJO DE GRADO- OPCIÓN MONOGRAFÍA
LÍNEA EMPRENDIMIENTO NUMERO XXXXX**

Siendo las 09:00 a.m. del día 8, mes 06, año 2020, se reunieron a través de la herramienta Microsoft Teams de la Universidad de Cundinamarca, seccional Girardot, los jurados calificadores:

MAIRA ALEXANDRA RODRIGUEZ TOVAR y LUIS CARLOS SALCEDO FUENTES

Presidente el doctor Felix David Romero Duarte para el proceso de sustentación del trabajo de grado titulado **ANÁLISIS SITUACIONAL DE EMPRENDIMIENTO EN LA VEREDA LOS CHORROS DEL MUNICIPIO DE AGUA DE DIOS (CUNDINAMARCA), AÑO 2020**, lo cual se tuvo en cuenta la profundidad, creatividad, originalidad, conceptualización científica, métodos aplicativos, capacidad analítica e investigativa, aportes al desarrollo del área del conocimiento del programa de Administración de Empresas de la facultad de Ciencias Administrativas, Económicas y Contables.

Para optar el título de: **ADMINISTRADOR DE EMPRESAS**

Elaborado por: **LEIDY DANIELA RODRIGUEZ ROJAS**
CODIGO: 310215181
CARLOS ANDRÉS HERNÁNDEZ PERDOMO
CODIGO: 310215166

Director: **MARÍA PATRICIA DÍAZ CÁRDENAS**

ACTAS DE SUSTENTACION

www.ucundinamarca.edu.co
Cundinamarca - Colombia

MAYRA ALEJANDRA BUITR
AGO SERNA
Sáb 06/06/2020 21:15
Para: JENNY IVETH HERNANDEZ
CC: Maria Patricia Diaz Cardenas

ACTAS DE SUSTENTACION.do...
51 KB

Buenas noches.
Adjunto actas de sustentación, el acta de **XIOMARA SHARAY ROJAS SANCHEZ** y **SANTIAGO ANDRES ORTEGON ORTIZ** se encuentra pendiente por confirmar el presidente. Por favor revisa que todo este bien, quedo atenta.

Responder | Responder a todos | Reenviar

Fuente Captura de pantalla de Office 365.

En esta imagen se observa la digitalización de las actas para sustentaciones de trabajos de grado, que fueron enviadas a la secretaria del programa Jenny Iveth Hernández.

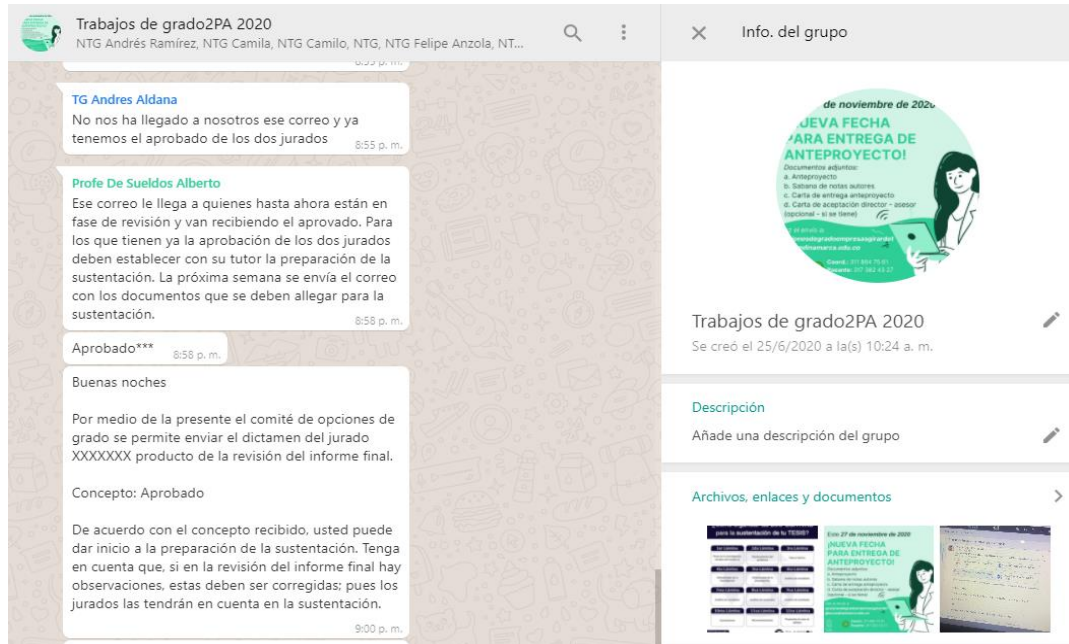


UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE FUSAGASUGÁ
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

FORMATO FINAL DE PASANTÍAS

ANEXO N° 7

Imagen 10. Grupo de trabajos de grado



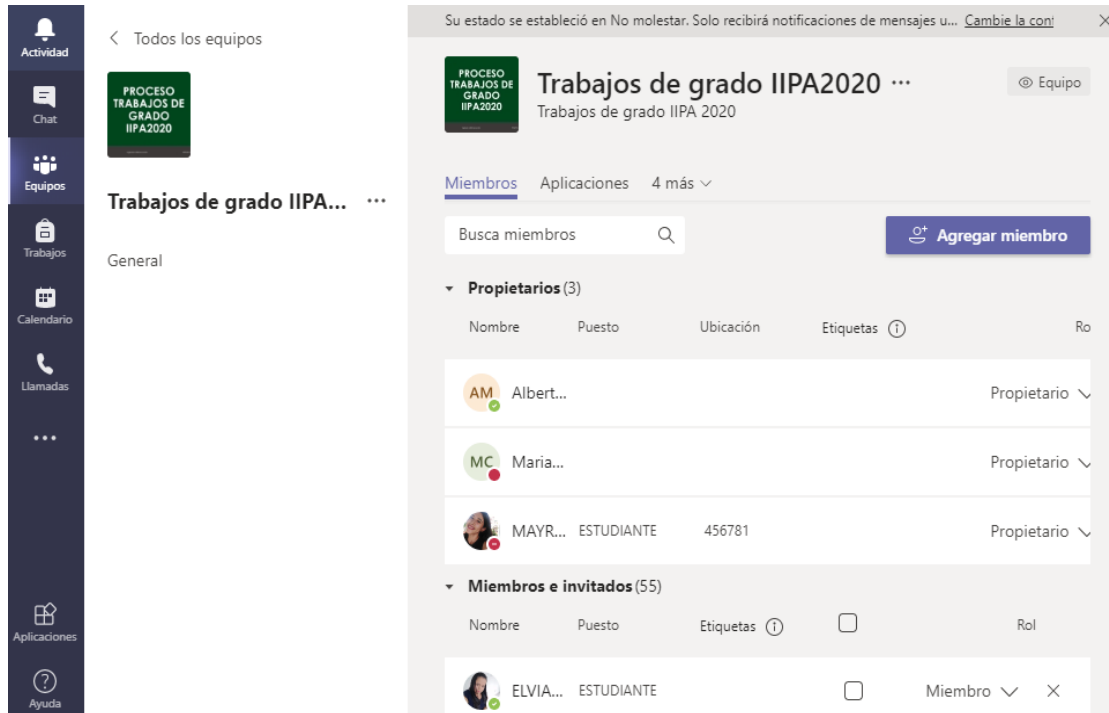
Fuente: Captura de pantalla de WhatsApp.

Se formaron grupos de WhatsApp con los estudiantes interesados en realizar trabajos de grado como opción para obtener el título de Administrador de empresas



ANEXO N° 8

Imagen 11. Equipo de Teams con los estudiantes de trabajos de grado



Fuente: Captura de pantalla de Microsoft Teams.

Se formaron grupos de Teams con los estudiantes interesados en realizar trabajos de grado como opción para obtener el título de Administrador de empresas



ANEXO N° 9

Tabla 12. Informe final del I PA - 2020

N°	Nombre de anteproyectos	Nombre de estudiantes	Asesor	Jurados
1	emprendimiento de los estudiantes de Administración de Empresas y Tecnología en Gestión Turística y Hotelera de la Universidad de Cundinamarca, seccional Girardot	Diana Marcela Puentes Rincón y Sergio Arturo Moreno Zuluaga	María Patricia Díaz Cárdenas	Wadith Alberto Kure y Adriana Rodríguez
2	Proyecto de factibilidad para la creación de un estudio de grabación profesional en el municipio de Girardot año 2020	Hernán Camilo Martínez Ramírez y Vanessa Balcázar Jaimes	Arturo Serrano Mendoza	Diego Quiroga y Guiovanni Quijano
3	Vida crediticia de los 50 jóvenes estudiantes de la Universidad de Cundinamarca secciona Girardot programa de Administración de Empresas	Luisa Fernanda Sánchez Barrios y José Luis Francisco Cortes Ávila	María Patricia Díaz Cárdenas	Wilson Góngora y Orlando Carvajal

Fuente: Elaboración propia.

Se observa los estudiantes que radicaron anteproyecto de grado en el I PA – 2020 los cuales enviaron el informe final en la primera fecha establecida por el comité de opciones de grado (14/11/2020).



UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE FUSAGASUGÁ
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

FORMATO FINAL DE PASANTÍAS

ANEXO N° 10

Imagen 12. Solicitud de concepto por parte del comité a jurados

TRABAJO DE GRADO - PROYECTO CORRECCIONES INFORME FINAL

MAYRA ALEJANDRA BUITRAGO SERNA
Lun 21/09/2020 18:48
Para: DIEGO EDISON QUIROGA ROJAS; Omar Guiovanni Quijano
CC: ARTURO SERRANO MENDOZA; JENNY IVETH HERNANDEZ; COMITÉ OPCIONES GRADO ADE GIRARDOT

TRABAJO DE GRADO VANESS... 2 MB
FORMATO DE EVALUACIÓN D... 35 KB

2 archivos adjuntos (2 MB) Descargar todo Guardar todo en OneDrive - Universidad de Cundinamarca

Girardot, 21 de septiembre de 2020

JURADOS:
Diego Edison Quiroga Rojas
Omar Guiovanni Quijano

Estimados jurados, nos permitimos informarles que el día de hoy 21 de septiembre de 2020 es la fecha perentoria para la entrega de su concepto. Esto, según el tiempo de ocho (08) días hábiles aprobados según comité curricular del 08 de septiembre de 2020.

Con el fin de garantizar la excelencia en el proceso, se solicita apego irrestricto a los tiempos señalados.

Datos del trabajo y estipulación de fechas:

Título proyecto: PROYECTO DE FACTIBILIDAD PARA LA CREACIÓN DE UN ESTUDIO DE GRABACIÓN PROFESIONAL EN EL MUNICIPIO DE GIRARDOT, AÑO 2020
Autores: Vanessa Balcazar Jaimés - Camilo Martínez Ramírez
Fecha de entrega al comité de opciones de grado: 09/09/2020
Fecha máxima para entrega de concepto o informe corregido según corresponda: 21/09/2020

Se anexa formato de evaluación de trabajos de grado y el concepto debe ser enviado a el correo opcionesdegradoempresasgirardot@ucundinamarca.edu.co

MAYRA ALEJANDRA BUITRAGO SERNA
Pasante de Comité de Opciones de Grado
Programa de Administración de Empresas
Universidad de Cundinamarca
malejanarabuitrago@ucundinamarca.edu.co

Fuente: Captura de pantalla de office 365, elaboración líder y pasante de comité de opciones de grado.

Imagen 13. Respuesta de jurado a solicitud de concepto del informe final

DIEGO EDISON QUIROGA ROJAS
Vie 25/09/2020 8:41
Para: MAYRA ALEJANDRA BUITRAGO SERNA; Omar Guiovanni Quijano
CC: ARTURO SERRANO MENDOZA; JENNY IVETH HERNANDEZ; COMITÉ OPCIONES GRADO ADE GIRARDOT

Formato Evaluación T.G. Vane... 200 KB
TRABAJO DE GRADO VANESS... 2 MB

2 archivos adjuntos (2 MB) Descargar todo Guardar todo en OneDrive - Universidad de Cundinamarca

Buenos días.

Remito el documento revisado con los comentarios en cada apartado y su respectivo formato de evaluación. Hago precisión en que el documento presenta notables deficiencias técnicas para considerarse un informe final de un proyecto de inversión, por tanto, no queda aprobado hasta no cumplir con los requerimientos y ajustes solicitados.

Quedo atento, gracias

Cordialmente,

Diego Edison Quiroga Rojas
Docente
Celular: 3003821808

Fuente: Captura de pantalla de Office 365.




UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE FUSAGASUGÁ
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS


FORMATO FINAL DE PASANTÍAS


ANEXO N° 11


Imagen 14. Entrega de anteproyectos y confirmación de recibido


ANTEPROYECTO DE GRADO


 MARIA CAMILA RODRIGUEZ HERRERA
Jue 24/09/2020 22:17
Para: COMITÉ OPCIONES GRADO ADE GIRARDOT; JENNY IVETH HERNANDEZ; Alberto Garcia Manzanares; ELVER CAMILO BELTRAN SAENZ


 CARTA DE ENTREGA ANTEPR...
190 KB

 ANTEPROYECTO SELECCIONA...
305 KB

 Registro de Nota Codigo 310...
9 KB

 Matricula_Academica Codigo ...
3 KB


 Matricula_Academica Codigo ...
3 KB

 Registro De Notas Codigo 31...
9 KB

6 archivos adjuntos (520 KB) Descargar todo Guardar todo en OneDrive - Universidad de Cundinamarca

Buenas Noches;
Me permito adjuntar anteproyecto de grado presentado por:
ELVER CAMILO BELTRAN SAENZ CODIGO:310215212
MARIA CAMILA RODRIGUEZ HERRERA CODIGO:310216266

Agradezco su Gestión, Cordial Saludo
Muchas Gracias!!!

 MAYRA ALEJANDRA BUITRAGO SERNA
Jue 24/09/2020 22:51
Para: MARIA CAMILA RODRIGUEZ HERRERA; COMITÉ OPCIONES GRADO ADE GIRARDOT; JENNY IVETH HERNANDEZ; Alberto Garcia Manzanares; ELVER CAMILO BELTRAN SAENZ

Buenas noches, se confirma la entrega del anteproyecto.

Cordialmente,

MAYRA ALEJANDRA BUITRAGO SERNA
Pasante de Comité de Opciones de Grado
Programa de Administración de Empresas
Universidad de Cundinamarca
malejandrabuitrago@ucundinamarca.edu.co

Fuente: Captura de pantalla de Office 365

En la imagen se evidencia el envío del anteproyecto por parte de una estudiante con los documentos correspondientes al proceso (anteproyecto, carta de entrega de anteproyecto, carta de asesor “según sea el caso” registro de notas y matricula académica) y se envía la respuesta por parte del comité confirmando el recibido.



UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE FUSAGASUGÁ
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

FORMATO FINAL DE PASANTÍAS

ANEXO N° 12

Imagen 15. Solicitud de concepto ha jurado para anteproyecto

REVISIÓN DE ANTEPROYECTO

MAYRA ALEJANDRA BUITRAGO SERNA
Vie 25/09/2020 19:35
Para: Darío Benavides Pava
CC: COMITÉ OPCIONES GRADO ADE GIRARDOT

anteproyecto cristian y jaime... 95 KB
COMO PONER LA FIRMA DIG... 4 MB
FORMATO EVALUACIÓN ANT... 398 KB

3 archivos adjuntos (5 MB) Descargar todo Guardar todo en OneDrive - Universidad de Cundinamarca

Girardot, 25 de septiembre de 2020

ESTIMADO PROFESOR,
Darío Benavides

Reciba un gentil saludo, a razón de que el comité de opciones de grado se encuentra en la fase de revisión de anteproyectos, se precisa de su valiosa colaboración con esta causa. Por ello, nos permitimos solicitarle la evaluación del siguiente anteproyecto.

Datos del trabajo:

Título proyecto: Que percepción de satisfacción tiene los estudiantes de la universidad de Cundinamarca sede Girardot del programa de administración de empresas, enfocada a la sistematización y creación de una empresa; direccionado al mundo digital y online.

Autores: Cristian Fernando Rodríguez Tuta y Jaime Andrés Rojas Devía

Esta actividad debe realizarse en el formato .pdf adjunto. El formato está dividido en diversos criterios y preguntas generadoras para que se facilite la revisión del protocolo de investigación asignado.

Este ejercicio consiste en evaluar la **perfinencia y validez del trabajo de investigación propuesto de forma global**, revisando su hilo conductor y estructura general.

La entrega del formato debidamente diligenciado y firmado se debe realizar vía correo electrónico al correo opcionesdegradoempresas@ucundinamarca.edu.co. Además, se tendrá una reunión de recolección de los formatos el **lunes 28 de septiembre a las 2:00 pm** a través del equipo **Administración de Empresas 2020-II**.

Se adjunta video para realizar la firma digital del documento.

Cordialmente,

MAYRA ALEJANDRA BUITRAGO SERNA
Pasante de Comité de Opciones de Grado
Programa de Administración de Empresas
Universidad de Cundinamarca
malejandrabuitrago@ucundinamarca.edu.co

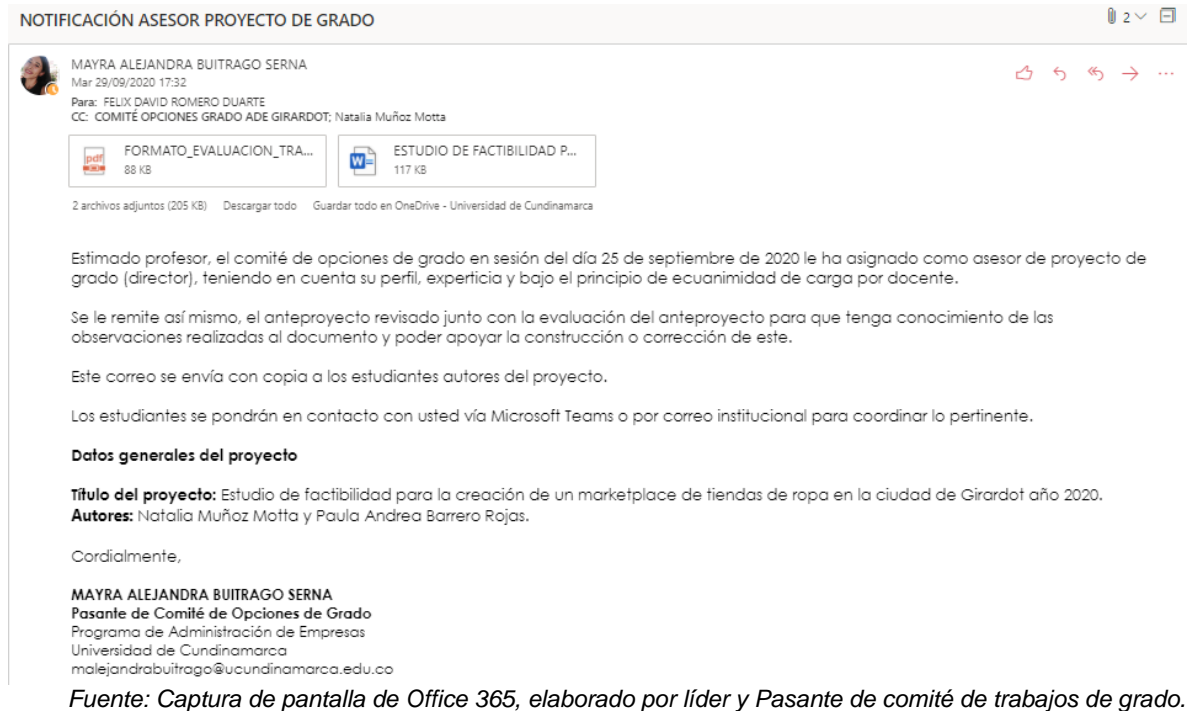
Fuente: Captura de pantalla de Office 365, elaborado por líder y Pasante de comité de trabajos de grado.

Se solicitó a los docentes evaluadores el concepto de los anteproyectos a través de un formato evaluador que se evidenciará en el anexo n°10. Se les adjunto el anteproyecto, el formato evaluador y un video de cómo poner la firma digital en PDF.



ANEXO N° 13

Imagen 16. Notificación de asignación de docente como asesor



En la imagen se observa la notificación de la asignación como asesor de trabajo de grado, la cual fue enviada por medio de correo electrónico al docente y se le adjunto el formato de evaluación por parte del evaluador y el proyecto de trabajo de grado.



UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE FUSAGASUGÁ
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

FORMATO FINAL DE PASANTÍAS

ANEXO N° 14

Imagen 17. Notificación a estudiantes del concepto “aprobado” por parte del evaluador

MACROPROCESO MISIONAL		COMITÉ OPCIONES DE GRADO	
FORMATO DE EVALUACIÓN DE ANTEPROYECTO			
INSTRUCCIONES: Por favor no el formato antes de comenzar a hacer la evaluación. Debe tener en cuenta el cumplimiento de cada ítem y su importancia para la congruencia y solidez del anteproyecto. Debe emitir un dictamen de su aprobación, su rectificación y/o sugerencias según modificaciones, con sus observaciones correspondientes. Aprobado: el o los estudiantes deberán reunirse con el director del trabajo de grado para dar inicio al desarrollo del proyecto. Aprobación sujeta a modificaciones: el o los estudiantes deberán reunirse y reportar el documento corregido dentro de los 5 días siguientes a la fecha de la respectiva acta del Comité. Rechazado: el o los estudiantes que deseen realizar su trabajo de grado dentro de ese mismo semestre, deberán presentar en un plazo no superior de 10 días una nueva propuesta, contados desde la fecha en que se le notificó el concepto por parte del Comité.			
TÍTULO DEL PROYECTO: ESTUDIO DE FACTIBILIDAD PARA LA CREACIÓN DE UNA EMPRESA QUE INCENTIVE EL USO DE LA BICICLETA COMO MEDIO DE TRANSPORTE PÚBLICO ALTERNATIVO EN GIRARDOT CUNDINAMARCA			
AUTORES: MAYRA ALEJANDRA BUITRAGO SERNA, ANGELINO PERDOMO RODRIGUEZ			
FACULTAD - PROGRAMA: FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES - PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS			
		<input type="checkbox"/>	RECHAZADO
		<input type="checkbox"/>	SUBSCRIPCIÓN BUJETA A MODIFICACIONES
		<input checked="" type="checkbox"/>	APROBADO

CRITERIOS	Calificación (marque con una X)			OBSERVACIONES
	Satisfactorio	Requiere modificaciones	No cumple	
Título	¿Es conciso, informativo y refleja la esencia del trabajo?	X		
Planteamiento y formulación del problema	¿Se identifica clara y coherentemente el problema de investigación y/o pregunta de investigación?	X		Es preciso adherir datos que estimen la realidad e impacto de los medios de transporte alternativo a nivel nacional y mundial. Valido también es agregar información que acredite en mayor medida la necesidad de un transporte público alternativo y saludable en la ciudad, índices de contaminación, hábitos de salud de los ciudadanos.
	¿Se describe clara y suficientemente el problema? ¿Se aportan datos y cifras que respalden al problema?		X	
	¿Hay claridad en la identificación del tema en el contexto mundial o nacional?		X	
	¿Describe antecedentes que contextualizan y reportan el problema?		X	
Objetivos	¿El objetivo general del proyecto es claro, pertinente y coherente con el problema de investigación?	X		Es necesario indicar cuál es el impacto de la investigación para ustedes como investigadores y para la institución, para con ello englobar la manera en que la sociedad en su todo se ve beneficiada.
	¿Los objetivos específicos están lógicamente bien planteados y son alcanzables con la metodología propuesta?	X		
	¿Los objetivos son viables, medibles y alcanzables?	X		
Justificación	¿Se presenta una justificación teórica o científica suficiente?	X		El marco teórico esta muy abandonado, como mínimo señalar cuales son los estudios que se desarrollaran en el trabajo.
	¿Se justifica la necesidad del estudio, su trascendencia e impacto?		X	
Marco de referencia	¿Se describe el estado del arte del tema de investigación y cómo se relaciona a la investigación propuesta?		X	
	¿Se muestra dominio conceptual del tema y capacidad de articulación coherente con los objetivos planteados para el proyecto?		X	
	¿Sustenta lógicamente el estudio e identifica, distingue, analiza y evalúa su pertinencia en el caso del trabajo de grado?		X	
	¿Los marcos de referencia son suficientes y pertinentes para sustentar el proyecto?	X		

Entrega de Anteproyecto Camilo Arenas y Angelino Perdomo

MAYRA ALEJANDRA BUITRAGO SERNA
 NA
 Lun 28/09/2020 22:46
 Para: ANGELINO PERDOMO RODRIGUEZ y 1 usuarios más
 CC: COMITÉ OPCIONES GRADO ADE GIR... y 1 usuarios más

Anteproyecto estudio de facti...
 47 KB

Mostrar los 2 datos adjuntos (578 KB) Descargar todo

Guardar todo en OneDrive - Universidad de Cundinamarca

Buenas noches

Por medio de la presente el comité de opciones de grado se permite enviar el dictamen producto de la revisión del anteproyecto.

Concepto: Aprobado

De acuerdo con el concepto recibido, usted puede continuar con la ejecución del trabajo de grado. Tenga en cuenta que, si en la revisión del anteproyecto hay observaciones, estas deben ser corregidas para la entrega del informe final; pues los jurados las tendrán en cuenta en su revisión.

Cordialmente,

MAYRA ALEJANDRA BUITRAGO SERNA
 Pasante de Comité de Opciones de Grado
 Programa de Administración de Empresas
 Universidad de Cundinamarca
 malejandraibuitrago@ucundinamarca.edu.co

Fuente: Captura de pantalla de Office 365, elaborado por líder y Pasante de comité de trabajos de grado.



UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE FUSAGASUGÁ
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

FORMATO FINAL DE PASANTÍAS

ANEXO N° 15

Imagen 18. Notificación a estudiantes del concepto “aprobación sujeta de a modificaciones” por parte del evaluador

MACROPROCESO MISIONAL				
COMITÉ OPCIONES DE GRADO				
FORMATO DE EVALUACIÓN DE ANTEPROYECTO				
INSTRUCCIONES: Por favor lea el formato antes de comenzar a hacer la evaluación. Debe tener en cuenta el cumplimiento de cada ítem y su importancia para la congruencia y solidez del anteproyecto. Debe emitir un dictamen de su contenido, si está de acuerdo o si requiere sujeta a modificaciones, con las observaciones correspondientes. Atención: el o los estudiantes deberán reunirse con el director del trabajo de grado para dar trámite al desamargo del proyecto. Aprobación sujeta a modificaciones: el o los estudiantes deberán realizarlo y reportar el documento congreso dentro de los 5 días siguientes a la fecha de la respectiva acta del Comité. Revisado: el o los estudiantes que desean realizar su trabajo de grado dentro de ese mismo semestre, deberán presentar en un plazo no superior de 10 días una nueva propuesta, congreso desde la fecha en que se le notifica el concepto por parte del Comité.				
TÍTULO DEL PROYECTO: ¿SE PERCEPCIÓN DE SATISFACCIÓN TIENE LOS ESTUDIANTES DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE GRANADOT DEL PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, ENFOCADA A LA SISTEMATIZACIÓN Y CREACIÓN DE UNA EMPRESA, DIRECCIONADO AL MUNDO DIGITAL Y ONLINE.				
AUTORES: CRISTIAN FERNANDO RODRIGUEZ TUTA COD. 310210194 JAIME ANDRES ROJAS DEVA COD. 310210271				
FACULTAD - PROGRAMA: FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES - PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS				
<input type="checkbox"/> RECHAZADO <input checked="" type="checkbox"/> APROBACIÓN SUJETA A MODIFICACIONES <input type="checkbox"/> APROBADO				
CRITERIOS	Calificación (marque con una X)			OBSERVACIONES (Escriba su evaluación y describa los aspectos positivos, negativos y las recomendaciones correspondientes a cada ítem)
	Satisfactorio	Requiere modificaciones	No cumple	
Título	Es conciso, informativo y refleja la esencia del trabajo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> X LOS TÍTULOS NO SON PREGUNTAS DE INVESTIGACIÓN
Planteamiento y formulación del problema	¿Se identifica clara y coherentemente el problema de investigación y/o pregunta de investigación?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> X
	¿Se describe clara y suficientemente el problema? ¿Se aportan datos y cifras que respalden el problema?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> X
	¿Hay claridad en la identificación del tema en el contexto mundial o nacional?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> XX
Objetivos	¿Describe antecedentes que contextualizan y apoyan el problema?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	¿El objetivo general del proyecto es claro, pertinente y coherente con el problema de investigación?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> X	<input type="checkbox"/>
	¿Los objetivos específicos están lógicamente bien planteados y son alcanzables con la metodología propuesta?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> X	<input type="checkbox"/>
Justificación	¿Los objetivos son viables, medibles y alcanzables?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> XX	<input type="checkbox"/>
	¿Se presenta una justificación teórica o científica suficiente?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> X	<input type="checkbox"/>
	¿Se justifica la necesidad del estudio, su trascendencia e impacto?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> X	<input type="checkbox"/>
	¿Se describe el estado del arte del tema de investigación y cómo se relaciona a la investigación propuesta?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> X
	¿Se muestra dominio conceptual del tema y capacidad de articulación coherente con los objetivos planteados para el proyecto?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> X

Entrega de Anteproyecto, JAIME ROJAS Y CRISTIAN RODRIGUEZ

MAYRA ALEJANDRA BUITRAGO SERNA
 Lun 28/09/2020 22:34
 Para: JAIME ANDRES ROJAS DEVA, Cristian Fernando Rodriguez Tuta
 CC: JENNY VETH HERNANDEZ y 1 usuarios más

FORMATO EVALUACIÓN ANT...
 528 KB

Buenas noches

Por medio de la presente el comité de opciones de grado se permite enviar el dictamen producto de la revisión del anteproyecto.

Concepto: Aprobación sujeta a modificaciones.

De acuerdo con el concepto recibido, usted debe realizar las modificaciones requeridas y volver a realizar la entrega del anteproyecto para nueva revisión, para ello contará con cinco (05) días hábiles según lo detalla los documentos del proceso.

Fecha límite de entrega para nueva revisión: 05/10/2020

Cordialmente,

MAYRA ALEJANDRA BUITRAGO SERNA
 Pasante de Comité de Opciones de Grado
 Programa de Administración de Empresas
 Universidad de Cundinamarca
 molejandrabuitrago@ucundinamarca.edu.co

Fuente: Captura de pantalla de Office 365, elaborado por líder y Pasante de comité de trabajos de grado



UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE FUSAGASUGÁ
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

FORMATO FINAL DE PASANTÍAS

ANEXO N° 16

Imagen 19. Fechas de sustentaciones

CRONOGRAMA DE SUSTENTACIONES TG IIPA2020 ADE



MAYRA ALEJANDRA BUITRAGO SERNA

Mié 02/12/2020 14:11

Para: HERNAN CAMILO MARTINEZ RAMIREZ; VANESSA BALCAZAR JAIMES; DIANA MARCELA PUENTES RINCON; SERGIO ARTURO MORENO ZULLIAGA; ZULIDITH MURILLO RODRIGUEZ; Mayerly Andrea Patiño Galeano; LUISA FERNANDA SANCHEZ BARRIOS; FABIAN ANDRES PORTELA GUZMAN; JHONATHAN ABRIL VANEGAS; SANDRA FERNANDA DOMINGUEZ PAEZ; ELISETH MILENA NAVARRO QUINTERO; ANDRES FELIPE ALDANA RODRIGUEZ; MARIA FERNANDA CARDOSO BOCANEGRA; YOHANA CAROLINA BARRERO RODRIGUEZ; NIDIA ANDREA POVEDA CAMPOS; MEJIA CORTES MARIA ALEJANDRA; OLGA LUCIA DURAN OSPINA; JOSE LUIS FRANCISCO CORTES AVILA; JAIME ANDRES ROJAS DEVIA; Cristian Fernando Rodriguez Tutu; ANGELICA MARIA ZAMBRANO RUIZ; ANGIE YURLEY RAMIREZ BUSTOS; Alberto Garcia Manzanarez; FELIX DAVID ROMERO DUARTE; WILSON ANDRES GONGORA GOMEZ; Omar Gulovanni Quijano; JUAN ANDRES GOOYO RAMIREZ; JESSICA ALEJANDRA BARRIOS FLOREZ; Maria Patricia Diaz Cardenas; SANDY PAOLA DAZA BARRAGAN; ADRIANA ROCIO RODRIGUEZ GONZALEZ; LAURENTINO CARRANZA MENESES; DIEGO ARMANDO CASTRO MUNAR; ORLANDO CARVAJAL CELIS; Ana Beatriz Melo Guzman; Wadith Alberto Kure Parra; Dario Benavides Pava; MARIO FERNANDO HIDALGO GIRALDOS; LUIS CARLOS SALCEDO FUENTES; ARTURO SERRANO MENDOZA; Edgar Eduardo Valdez Ortega; Hernando Prata



Girardot, 02 de diciembre de 2020

Señores

AUTORES DE PROYECTO
DOCENTES ASESORES DE PROYECTO
DOCENTES JURADOS DE PROYECTO

Administración de Empresas
 UCundinamarca Seccional Girardot

Estimados, el comité de opciones de grado en sesión extraordinaria del día 02 de diciembre de 2020 ha realizado modificaciones al **cronograma de sustentaciones de trabajos de grado IIPA2020**, debido a diversas razones logísticas de los participantes. En consecuencia, se permite compartir a través de este mensaje electrónico el cronograma actualizado.

Consideraciones generales:

1. Las sustentaciones de trabajos de grado tendrán lugar el día 07 de diciembre de 2020.
2. Se realizarán reuniones de sustentación simultánea a través del equipo de Microsoft Teams **PROCESO TRABAJOS DE GRADO IIPA2020**.
3. Cada proyecto que sustentará **tendrá una reunión específica dentro del equipo**.
4. Se solicita la asistencia a la reunión correspondiente, con cinco (05) minutos de anticipación.
5. Debido a la dinámica, se requerirá la sustentación se ejecute en un término **no mayor a 45 minutos**.
6. Se proporcionará a los presidentes de sala las actas correspondientes a las sustentaciones asignados. El presidente estará encargado de llamar vía teams a los demás participantes de la sesión.
7. Por protocolos de calidad y evidencia del proceso de sustentación, el presidente se encargará de grabar la sesión.
8. Se requiere a los asistentes en lo posible mantener abierta su cámara a lo largo de la sustentación.
9. Por la dignidad que ostenta la actividad, se recomienda una presentación personal acorde a la ocasión.

Como se mencionó líneas atrás, se anexa el cronograma de sustentaciones en Excel y se comparte como imagen a este correo.

N°	Nombre de anteproyectos	Nombre de estudiantes	Asesor	Jurados de sustentación	Presidente sustentación	Fecha de sustentación	Hora
1	Proyecto de factibilidad para la creación de un estudio de grabación profesional en el municipio de Girardot año 2020	Hernán Camilo Martínez Ramírez y Vanessa Balcazar Jaimés	Arturo Serrano Mendoza	Diego Castro y Gulovanni Quijano	Luis Salcedo	07 de diciembre	8:00
2	Estudio de factibilidad para la creación del centro de apoyo "Renacer" para el emprendimiento social de mujeres víctimas de violencia intrafamiliar en Girardot - Cundinamarca año 2020.	Zulidith Murillo Rodríguez y Mayerly Andrea Patiño Galeano	Alberto García	Ana Beatriz Melo y Orlando Carvajal	Mario Hidalgo	07 de diciembre	8:00

Fuente: Captura de pantalla de Office 365, elaboración propia.



ANEXO N° 19

Imagen 21. Formato de carta entrega de anteproyectos

Girardot, fecha

Señores
COMITÉ DE TRABAJO DE GRADO
PROGRAMA ADMINISTRACION DE EMPRESAS
UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA
Ciudad

Asunto: Entrega de (anteproyecto o proyecto de trabajo de grado final

Respetados señores:

Adjunto me permito hacer entrega del trabajo de grado denominado: "**NOMBRE DEL ANTEPROYECTO O PROYECTO**", como requisito opción de grado, para la respectiva revisión y aprobación.

Agradezco su gestión, cordial saludo.

NOMBRE COMPLETO
Código:

NOMBRE COMPLETO
Código:

VoBo. NOMBRE DEL PROFESOR
Directora trabajo

Adjunto: (Nota: si es anteproyecto se entrega en físico y si es proyecto de grado se entrega # Cd's con la información relacionada)

Fuente: Elaboración propia.



UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE FUSAGASUGÁ
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

FORMATO FINAL DE PASANTÍAS

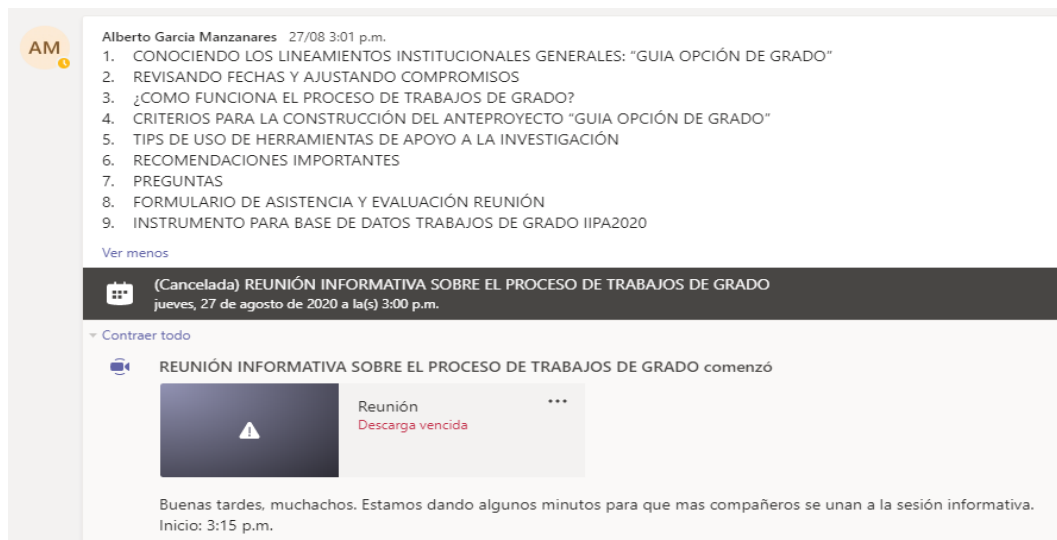
ANEXO N° 20

Tabla 13. Asistentes a la reunión informativa sobre trabajos de grado

ASISTENCIA		
Fecha	Nombre de asistente	Correo Institucional
27/08/2020	Harold Riveros García	hriveros@ucundinamarca.edu.co
27/08/2020	Ivonne Viviana Buitrago Muñoz	ivbuitrago@ucundinamarca.edu.co
27/08/2020	María Camila Rodríguez Herrera	mcrodriguezherreira@ucundinamarca.edu.co
27/08/2020	Shirley Alejandra Cárdenas Cortes	sacardenas@ucundinamarca.edu.co
27/08/2020	María Nidia Domínguez Callejas	mndominguez@ucundinamarca.edu.co
27/08/2020	Andrés Aldana	afelipealdana@ucundinamarca.edu.co
27/08/2020	Nidia Andrea Poveda Campos	napoveda@ucundinamarca.edu.co
27/08/2020	Angie Johanna Rivera Arias	ajrivera@ucundinamarca.edu.co
27/08/2020	Vanessa Balcázar Jaimes	vbalcazar@ucundinamarca.edu.co
27/08/2020	Angelino Perdomo Rodríguez	angelinoperdomo@ucundinamarca.edu.co
27/08/2020	Martha Patricia Mejía Pinzón	mpmejia@ucundinamarca.edu.co
27/08/2020	Jessica Alejandra Barrios Flórez	jalejandrabarrios@ucundinamarca.edu.co
27/08/2020	Brian Camilo Arenas Lozano	bcarenas@ucundinamarca.edu.co
27/08/2020	Hernán Camilo Martínez Ramírez	hcmartinez@ucundinamarca.edu.co
27/08/2020	Eliseth Milena Navarro Quintero	enavarro@ucundinamarca.edu.co
27/08/2020	Andrea Mercedes Delgado Crespo	amercedesdelgado@ucundinamarca.edu.co
27/08/2020	Katherine Leyton González	kleyton@ucundinamarca.edu.co

Fuente: Formulario Forms.

Imagen 22. Reunión informativa sobre el proceso de trabajos de grado, orden del día



Fuente: Captura de pantalla de Microsoft Teams



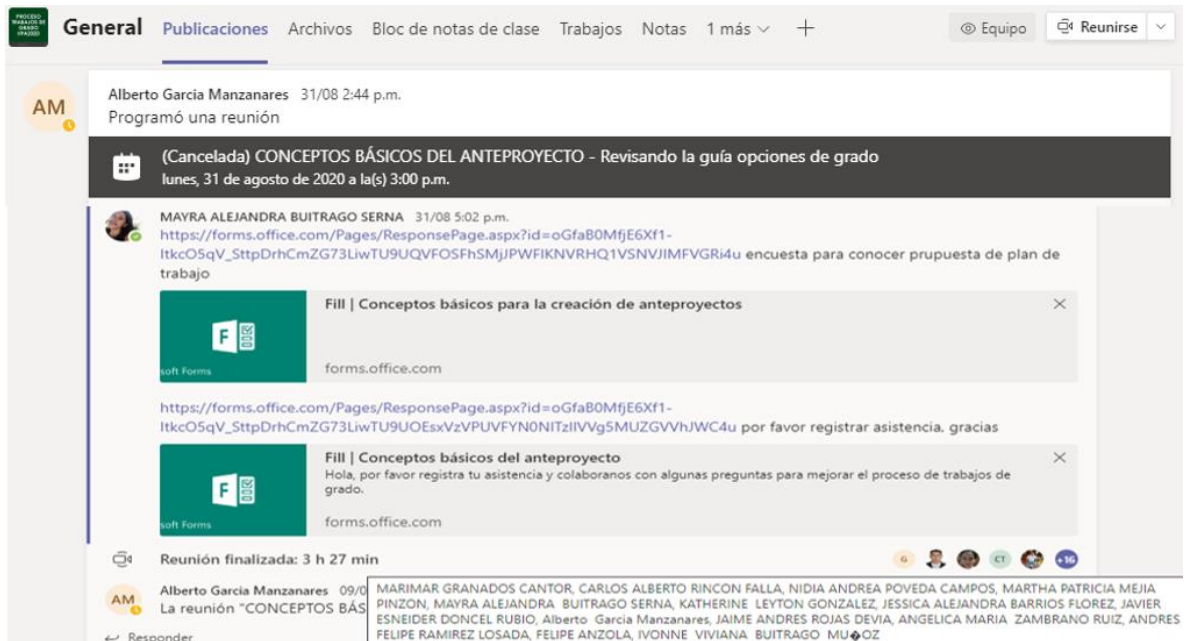
ANEXO N° 21

Tabla 14. Asistentes a la reunión de conceptos básicos del anteproyecto

ASISTENCIA		
Fecha	Nombre	Correo institucional
31/08/2020	Nidia Andrea Poveda Campos	napoveda@ucundinamarca.edu.co
31/08/2020	Angélica María Zambrano Ruiz	amzambrano@ucundinamarca.edu.co
31/08/2020	Jessica Alejandra Barrios Flórez	jalejandrabarrios@ucundinamarca.edu.co
31/08/2020	Diana Katerine Doncel Herrán	dkaterinedoncel@ucundinamarca.edu.co
31/08/2020	Jaiver Enrique Uriza Rodríguez	juriza@ucundinamarca.edu.co
31/08/2020	Ivonne Viviana Buitrago Muñoz	ivbuitrago@ucundinamarca.edu.co
31/08/2020	Katherine Leyton González	kleyton@ucundinamarca.edu.co

Fuente: Formulario Forms

Imagen 23. Reunión sobre conceptos básicos del anteproyecto, Asistencia



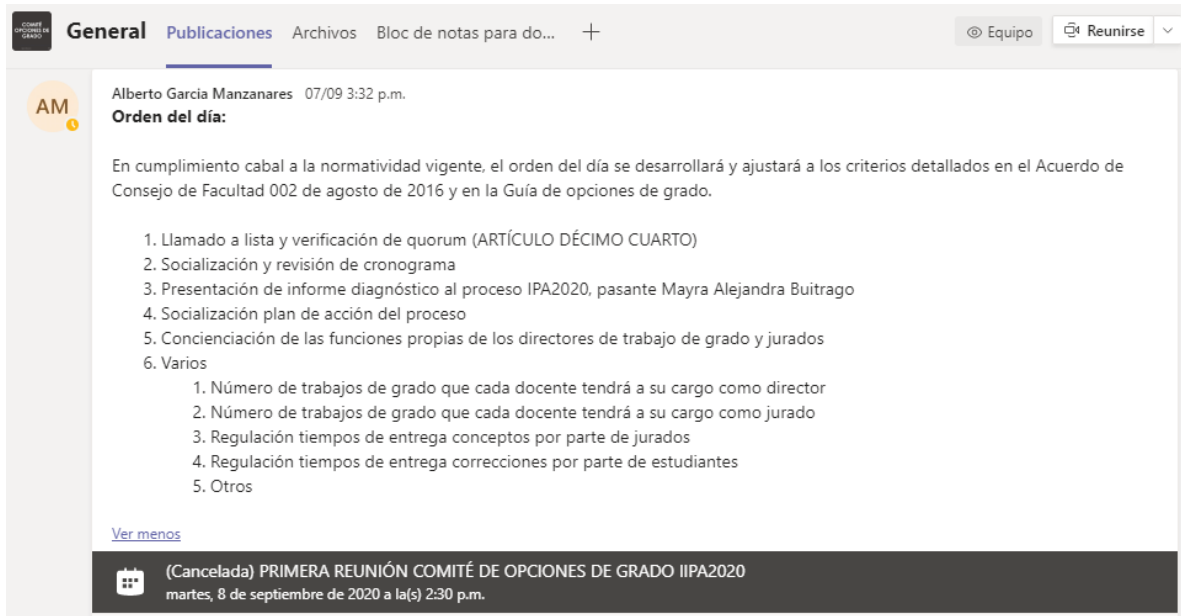
Fuente: Captura de pantalla de Microsoft Teams

En la tabla n°6 se evidencia la asistencia la cual se obtuvo del formulario para la reunión, sin embargo, no todos los estudiantes se registraron, por ello se adjunta la imagen 18 en la cual quedaron registrados 16 estudiantes.



ANEXO N°22

Imagen 24. Primera reunión de comité – orden del día



Fuente: Captura de pantalla de Microsoft Teams

Imagen 25. Presentación de diagnóstico de comité de trabajos de grado I PA – 2020

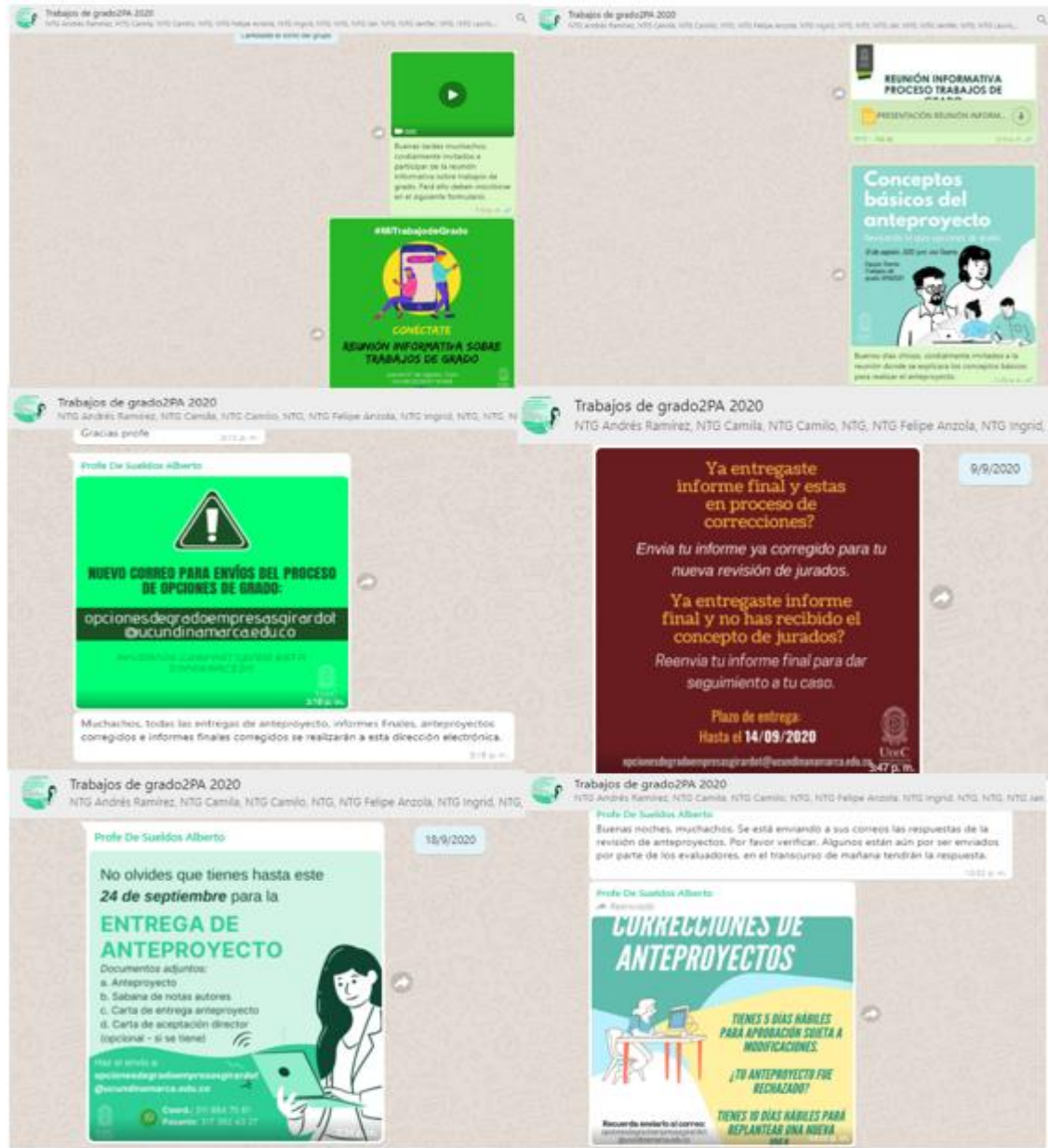


Fuente: Captura de pantalla de PowerPoint



ANEXO N° 23

Imagen 26. Infografías



Fuente: Captura de pantalla, elaborado por líder y Pasante de comité de trabajos de grado

Se observa el envío de las infografías al grupo de WhatsApp, esto se realiza con el fin de que los estudiantes tengan en cuenta las fechas.



UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE FUSAGASUGÁ
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

FORMATO FINAL DE PASANTÍAS

ANEXO N° 24

Imagen 27. Evidencia de conversación con estudiante

12/09/20, 10:55 a. m. - NTG CHARLI: PTT-20200912-WA0001.opus (archivo adjunto)
12/09/20, 11:14 a. m. - Alejandra Buitrago Serna: Hola, yo pensé que tu habías estado en reuniones. No hay formato en la guía metodológica de la universidad dice que es lo que tiene que tener el anteproyecto. la fecha límite para radica es el 24 de septiembre ahora rte envío documentos para que los leas, tienes que radicar el anteproyecto junto con la sabana de notas, y carta de aceptación de tu director de proyecto
12/09/20, 11:15 a. m. - Alejandra Buitrago Serna: CRONOGRAMA COMITÉ OPCIONES GRADO IIPA2020.pdf (archivo adjunto)
CRONOGRAMA COMITÉ OPCIONES GRADO IIPA2020.pdf
12/09/20, 11:15 a. m. - Alejandra Buitrago Serna: Aquí en la fecha explica a quien se le envía y con qué va adjunto
12/09/20, 11:16 a. m. - NTG CHARLI: PTT-20200912-WA0003.opus (archivo adjunto)
12/09/20, 11:16 a. m. - Alejandra Buitrago Serna: DOC-20200626-WA0010. (archivo adjunto)
GUIA METODOLOGICA ACTUALIZADA - OPCION DE GRADO 2017.pdf
12/09/20, 11:16 a. m. - Alejandra Buitrago Serna: PRESENTACIÓN CONCEPTOS BÁSICOS ANTEPROYECTO.pdf (archivo adjunto)
PRESENTACIÓN CONCEPTOS BÁSICOS ANTEPROYECTO.pdf
12/09/20, 11:16 a. m. - Alejandra Buitrago Serna: DOC-20200830-WA0007. (archivo adjunto)
MODELO CARTA APROBACIÓN DIRECTOR.docx
12/09/20, 11:16 a. m. - Alejandra Buitrago Serna: DOC-20200830-WA0008. (archivo adjunto)
MODELO CARTA ENTREGA ANTEPROYECTO - PROYECTO-1.docx
12/09/20, 11:17 a. m. - Alejandra Buitrago Serna: PRESENTACIÓN REUNIÓN INFORMATIVA OFICIAL.pptx (archivo adjunto)
PRESENTACIÓN REUNIÓN INFORMATIVA OFICIAL.pptx
12/09/20, 11:17 a. m. - Alejandra Buitrago Serna: MODELO CARTA ACEPTACIÓN DIRECTOR TG.docx (archivo adjunto)
MODELO CARTA ACEPTACIÓN DIRECTOR TG.docx
12/09/20, 11:17 a. m. - NTG CHARLI: PTT-20200912-WA0004.opus (archivo adjunto)
12/09/20, 11:19 a. m. - Alejandra Buitrago Serna: Tienes que hablar con algún profesor TCO que te colabore
12/09/20, 11:19 a. m. - Alejandra Buitrago Serna: Tienes que trabajar de la mano con el
12/09/20, 11:20 a. m. - NTG CHARLI: 🙏🙏
12/09/20, 11:20 a. m. - NTG CHARLI: Bueno nene
12/09/20, 11:20 a. m. - NTG CHARLI: Gracias por tu ashuuuda
12/09/20, 11:20 a. m. - Alejandra Buitrago Serna: Lo que dice modelos son las formatos para acapetacion y todo lo relacionado con el director
12/09/20, 12:53 p. m. - Alejandra Buitrago Serna: Carlos si no tienes asesor el día del comite te asignan uno pero puede ser cualquier profe

Fuente: Captura de pantalla WhatsApp

En el pantallazo se evidencia la conversación con un estudiante donde se le aclaran las dudas y se le envía documentos donde se encuentra información para la realización de proyecto como opción de grado.

Imagen 28. Conversación con estudiante - solución de dudas

correccion trabajo de grado

DIANA MARCELA PUENTES RINCON
Jue 19/11/2020 10:07
Para: MAYRA ALEJANDRA BUITRAGO SERNA
Hola Maura buenos días, qué pena molestarte tú sabes si ya salieron fechas de sustentación?
[Obtener Outlook para iOS](#)
...

MAYRA ALEJANDRA BUITRAGO SERNA
Jue 19/11/2020 10:23
Para: DIANA MARCELA PUENTES RINCON
Buenos días, Diana. Aun no tenemos las fechas de sustentación, pero se tienen planeadas para el 1, 2 y 3 de diciembre. La próxima semana tendremos el cronograma de sustentaciones, yo creo que por tardar el martes les estaremos informando.
Cordialmente,
MAYRA ALEJANDRA BUITRAGO SERNA
Pasante de Comité de Opciones de Grado
Programa de Administración de Empresas
Universidad de Cundinamarca
malejandrabuitrago@ucundinamarca.edu.co

Fuente: Microsoft Office 365



ANEXO N° 25

Imagen 29. Formato de evaluación y asistencia a la reunión informativa sobre trabajos de grado y conceptos básicos del anteproyecto.

1. Nombre completo. *

Escriba su respuesta

2. Correo institucional. *

Escriba su respuesta

3. ¿Diría usted que los oradores o presentadores estaban bien informados sobre la temática tratada? *

- Sí
 No

4. ¿Cumplió el evento con sus expectativas? *

- Sí
 No

5. ¿Qué tan útil fue para usted la información proporcionada en la reunión? *

- Extremadamente útil
 Muy útil
 No tan útil
 Nada útil

6. En una escala del 1 al 5 estrellas, siendo 5 estrellas la asignación más alta, ¿cómo califica el evento? *



7. ¿Tiene alguna pregunta, comentario o sugerencia que nos ayude a ampliar la información proporcionada y/o mejorar los eventos futuros? *

Escriba su respuesta

Fuente: Captura de pantalla de Forms, elaboración propia



ANEXO N° 26

Imagen 30. Carpeta con anteproyectos presentados en el II PA -2020

Nombre	Modificado	Modificado por
ANGELINO PERDOMO-CAMILO ARENAS	24 de septiembre	MAYRA ALEJANDR...
DIANA DONCEL-JAVIER URIZA	24 de septiembre	MAYRA ALEJANDR...
DIANA LEIVA	24 de septiembre	MAYRA ALEJANDR...
ELVER BELTRAN-CAMILA RODRIGUEZ	24 de septiembre	MAYRA ALEJANDR...
ELVIA LOZANO-JOSE MARTINEZ	24 de septiembre	MAYRA ALEJANDR...
FERNANDO AGUDELO-JESUS REYES	24 de septiembre	MAYRA ALEJANDR...
INGRID PARAMO-FABIAN ESPINOSA	24 de septiembre	MAYRA ALEJANDR...
IVONNE BUITRAGO-ANDRÉS ESTRELLA	24 de septiembre	MAYRA ALEJANDR...
JAIME ROJAS-CRISTIAN RODRIGUEZ	24 de septiembre	MAYRA ALEJANDR...
JESSICA BARRIOS-ANGELICA ZAMBRANO	24 de septiembre	MAYRA ALEJANDR...
KATHERINE LEYTON	24 de septiembre	MAYRA ALEJANDR...
MARIA CARDOSO-NIDIA POVEDA	24 de septiembre	MAYRA ALEJANDR...
MARIMAR GRANADO-JULIETH URIZA	24 de septiembre	MAYRA ALEJANDR...
MARTHA MEJIA-CARLOS RIOS	24 de septiembre	MAYRA ALEJANDR...

Fuente: Captura de pantalla de Microsoft Teams, elaboración propia



UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE FUSAGASUGÁ
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

FORMATO FINAL DE PASANTÍAS

ANEXO N° 27

Imagen 31. Carpeta de anteproyectos II PA - 2020

Mis archivos > Mayra > PASANTIA > TRABAJOS DE GRADO > Anteproyectos radicados 24.09.2020 ↗

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño de arch...	Compartir
ANGELINO PERDOMO-CAMILO ARENAS	Hace 6 días	MAYRA ALEJANDRA BUITÍ	6 elementos	Compartido
DIANA DONCEL-JAVIER URIZA	Hace 6 días	MAYRA ALEJANDRA BUITÍ	7 elementos	Compartido
DIANA LEIVA	Hace 6 días	MAYRA ALEJANDRA BUITÍ	8 elementos	Compartido
ELVER BELTRAN-CAMILA RODRIGUEZ	Hace 6 días	MAYRA ALEJANDRA BUITÍ	5 elementos	Compartido
ELVIA LOZANO-JOSE MARTINEZ	Hace 6 días	MAYRA ALEJANDRA BUITÍ	6 elementos	Compartido
FERNANDO AGUDELO-JESUS REYES	Hace 6 días	MAYRA ALEJANDRA BUITÍ	7 elementos	Compartido
INGRID PARAMO-FABIAN ESPINOSA	Hace 6 días	MAYRA ALEJANDRA BUITÍ	8 elementos	Compartido
IVONNE BUITRAGO-ANDRÉS ESTRELLA	Hace 6 días	MAYRA ALEJANDRA BUITÍ	8 elementos	Compartido
JAIME ROJAS-CRISTIAN RODRIGUEZ	Hace 6 días	MAYRA ALEJANDRA BUITÍ	2 elementos	Compartido
JESSICA BARRIOS-ANGELICA ZAMBRANO	Hace 6 días	MAYRA ALEJANDRA BUITÍ	2 elementos	Compartido
KATHERINE LEYTON	Hace 6 días	MAYRA ALEJANDRA BUITÍ	6 elementos	Compartido
MARIA CARDOSO-NIDIA POVEDA	Hace 6 días	MAYRA ALEJANDRA BUITÍ	2 elementos	Compartido
MARIMAR GRANADO-JULIETH URIZA	Hace 6 días	MAYRA ALEJANDRA BUITÍ	7 elementos	Compartido
MARTHA MEJIA-CARLOS RIOS	Hace 6 días	MAYRA ALEJANDRA BUITÍ	3 elementos	Compartido
NATALIA MUÑOZ-PAULA BARRERO	Hace 6 días	MAYRA ALEJANDRA BUITÍ	2 elementos	Compartido

Fuente: Captura de pantalla de One Drive, elaboración propia

En esta imagen se evidencia las carpetas con cada anteproyecto aprobado. En el cual se encuentra los documentos correspondientes (anteproyecto, formato evaluador, carta de asesor, carta de entrega de anteproyecto y sabana de notas).



UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE FUSAGASUGÁ
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

FORMATO FINAL DE PASANTÍAS

ANEXO N° 28

Imagen 32. Seguimiento a jurados



MAYRA ALEJANDRA BUITRAGO SERNA
Lun 26/10/2020 19:21
Para: ARTURO SERRANO MENDOZA
CC: COMITÉ OPCIONES GRADO ADE GIRARDOT



Girardot, 26 de octubre de 2020

ESTIMADO PROFESOR:
Arturo Serrano

Reciba un gentil saludo, nos permitimos informarle que el día 15 de octubre de 2020 caducó la fecha límite para la entrega de su dictamen de la evaluación de anteproyecto. El anteproyecto corregido para su nueva valoración fue enviado día 13 de octubre de 2020. Esta nueva evaluación fue requerida debido a que el primer dictamen emitido por usted fue "sugerir correcciones", el cual, según la guía de opciones de grado exige que los estudiantes autores del anteproyecto hagan las correcciones concernientes y vuelvan a presentar el protocolo de Investigación para otra evaluación de su parte.

Con el fin de garantizar el buen flujo del proceso, se envía este correo solicitando nuevamente la evaluación del anteproyecto asignado. Entendiendo que es necesario este dictamen para que los estudiantes puedan dar continuidad a su proyecto o realicen nuevas correcciones según corresponda.

Datos del trabajo y estipulación de fechas:

Título proyecto: Diseño de un sistema de información para el transporte público de la ciudad de Girardot.

Autores: Luis Fernando Agudelo Méndez y Jesús David Reyes Dorado.

Fecha de entrega al comité de opciones de grado: 15/10/2020.

Cordialmente,

MAYRA ALEJANDRA BUITRAGO SERNA
Pasante de Comité de Opciones de Grado
Programa de Administración de Empresas
Universidad de Cundinamarca
malejandrabuitrago@ucundinamarca.edu.co

Fuente: Captura de pantalla de Office 365

Imagen 33. Seguimiento a estudiantes



MAYRA ALEJANDRA BUITRAGO SERNA
Mar 17/11/2020 20:08
Para: DIANA CAROLINA LEIVA MATIZ
CC: COMITÉ OPCIONES GRADO ADE GIRARDOT



Buenas noches

La presente es para recordar el compromiso con la entrega de las correcciones del anteproyecto ya que la fecha límite para entrega a el comité fue el 02/11/2020.

Por favor si requiere más tiempo solicitarlo al Comité de Opciones de Grado a través del correo opcionesdegradoempresasgirardot@ucundinamarca.edu.co

Cordialmente

MAYRA ALEJANDRA BUITRAGO SERNA
Pasante de Comité de Opciones de Grado
Programa de Administración de Empresas
Universidad de Cundinamarca
malejandrabuitrago@ucundinamarca.edu.co

Fuente: Captura de pantalla de Office 365

Realizar seguimiento y envió de notificación a los estudiantes y jurados teniendo en cuenta los ocho (8) días hábiles ordenados por el Comité de Opciones de Grado.



UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE FUSAGASUGÁ
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

FORMATO FINAL DE PASANTÍAS

ANEXO N° 29

Imagen 34. Notificación a jurados de catedra

CONSENTIMIENTO COMO JURADO DE COMITÉ DE OPCIONE DE GRADO



MAYRA ALEJANDRA BUITRAGO SERNA

Lun 28/09/2020 16:00

Para: Edgar Eduardo Valdes Ortegon
CC: COMITÉ OPCIONES GRADO ADE GIRARDOT

Buenas tardes

Estimado profesor,

Edgar Valdés

Reciba un cordial saludo.

A razón de que el comité de opciones de grado se encuentra en la fase de revisión de anteproyectos, se le ha tenido en cuenta según su perfil y experticia, para fungir como jurado. En este sentido, es para el proceso importante contar con su consentimiento para hacer la respectiva asignación y notificación oficial. Por tanto, le pedimos que a vuelta de correo nos exprese su aceptación o no de esta propuesta.

Datos del trabajo:

Título proyecto: Estudio de factibilidad para la creación de un marketplace de tiendas de ropa en la ciudad de Girardot año 2020.

Autores: Natalia Muñoz Motta y Paula Andrea Barrero Rojas.

Cordialmente,

MAYRA ALEJANDRA BUITRAGO SERNA
Pasante de Comité de Opciones de Grado
Programa de Administración de Empresas
Universidad de Cundinamarca
malejandrabuitrago@ucundinamarca.edu.co

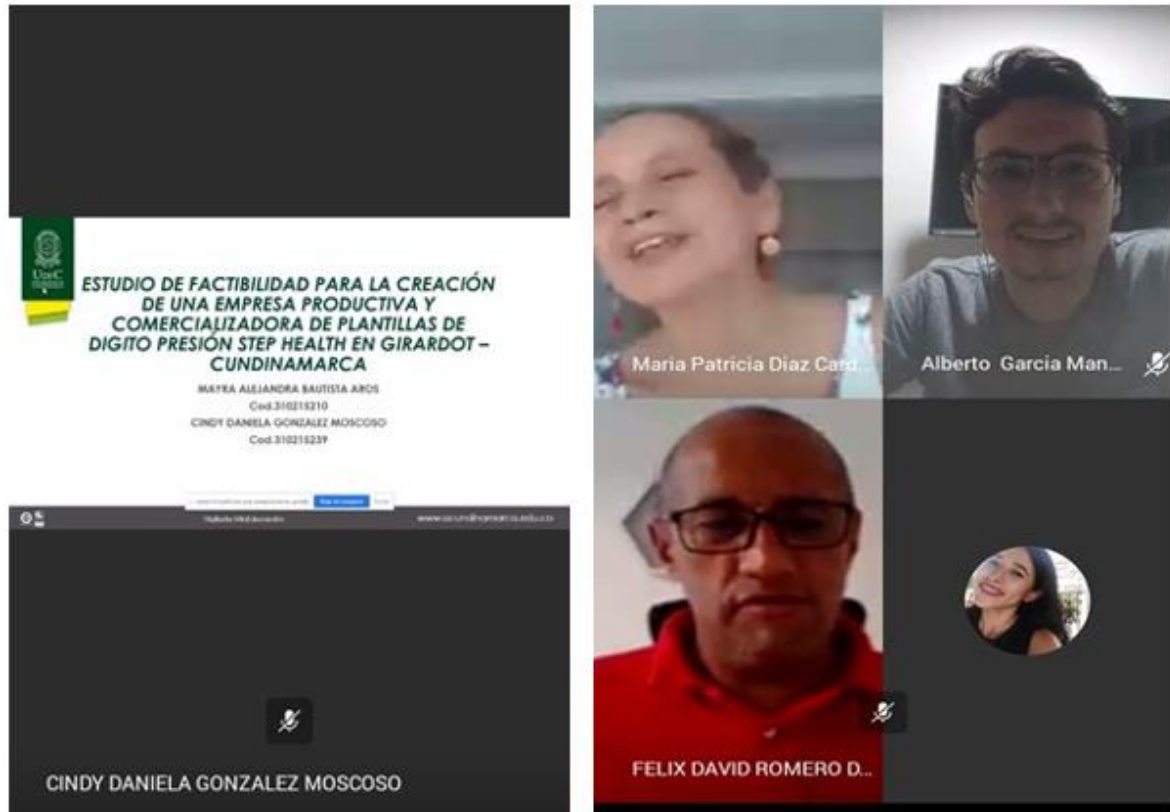
Fuente: Captura de pantalla de Office 365, elaborado por líder y Pasante de comité de trabajos de grado

Se realiza notificación a docente de catedra los cuales el comité ha tenido en cuenta según el perfil y experticia.



ANEXO N° 30

Imagen 35. Sustentaciones I PA- 2020



Fuente: Captura de pantalla de Microsoft Teams



ANEXO N° 31

Imagen 36. Programación de sustentaciones

MAYRA ALEJANDRA BUITRAGO SERNA martes 20:26
Sustentación trabajo de grado:

Proyecto: Estudio de factibilidad para la creación de la empresa de maquillaje en la ciudad de Girardot
Autores: Angie Yurley Ramírez Busto y Sandy Paola Daza Barragán
Asesor: Arturo Serrano Mendoza
Jurados: Juan Godoy y Wilson Góngora
Presidente de sala: María Patricia Díaz Cárdenas

Ver menos

SUSTENTACIÓN: Estudio de factibilidad para la creación de la empresa de maquillaje
lunes, 7 de diciembre de 2020 a las 17:00

07 lunes	
08:00	SUSTENTACIÓN: Estudio de factibilidad Alberto García
08:00	SUSTENTACIÓN: Estudio de factibilidad MAYRA ALEJANDRA
09:00	SUSTENTACIÓN: Estudio de factibilidad MAYRA ALEJANDRA
09:00	SUSTENTACIÓN: Estudio de viabilidad MAYRA ALEJANDRA
10:00	SUSTENTACIÓN: Estudio de Factibilidad MAYRA ALEJANDRA
10:00	SUSTENTACIÓN: Vida crediticia de los MAYRA ALEJANDRA
11:00	SUSTENTACIÓN: Diagnóstico organizacional y plan de mejoramiento para la microempresa MAYRA ALEJANDRA BUITRAGO SERNA
12:00	
13:00	
14:00	SUSTENTACIÓN: Diseño de un plan estratégico para la empresa Jamie Franco SAS MAYRA ALEJANDRA BUITRAGO SERNA
15:00	SUSTENTACIÓN: Nivel de emprendimiento y desarrollo empresarial en la vereda "La Tetilla" del MAYRA ALEJANDRA BUITRAGO SERNA

Fuente: Captura de pantalla de Microsoft Teams