

**Apoyo al Centro de Innovación, Tecnología y Gestión Organizacional CITGO  
Facatativá, periodos académicos 2020-II y 2021-I**

**Jorge Alfredo Ibañez Quiroga**

**Informe Técnico Pasantía**

**Universidad de Cundinamarca**

**Facultad de Ciencias Administrativas Económicas y Contables**

**Administración de empresas**

**Facatativá**

**2021**

**Desarrollo de labores en el Centro de Innovación, Tecnología y Gestión Organizacional CITGO Facatativá, periodos académicos 2020-II y 2021-I**

**Jorge Alfredo Ibañez Quiroga**

**Informe Técnico Pasantía**

**Asesor: Martha Lucia Jaimes Ojeda**

**MG. En RRHH y Gestión del Conocimiento, Administradora de Empresas**

**Universidad de Cundinamarca**

**Facultad de Ciencias Administrativas Económicas y Contables**

**Administración de Empresas**

**Facatativá**

**2021**

Nota de Aceptación

---

---

---

---

Presidente del Jurado

---

Jurado

---

Jurado

---

Jurado

## **Dedicatoria**

Este logro se lo dedico en primer lugar a Dios por permitirme llegar a este punto en el que ya culmino mi carrera como profesional, a mi madre que ha sido la benefactora de mi educación y siempre se ha esforzado por sacarme adelante y a la docente Martha Jaimes Ojeda por su apoyo, comprensión y dedicación en el tiempo de desarrollo del trabajo de grado.

## **Agradecimientos**

En primer lugar, le quiero agradecer a Dios por permitirme llegar a este punto de mi carrera, es reconfortante ver en retrospectiva y darse cuenta de que, a pesar de las adversidades presentadas estoy más cerca de lograr lo que quiero. Agradezco a mi madre Luz Marina Quiroga, que ha sido la benefactora de mi educación, ella siempre a puesto su confianza en mí, esta es una manera de corresponderle a su dedicación y esfuerzo como mamá, hoy puedo decir que cosecha frutos de semillas que ha sembrado. De igual manera agradezco a mi hermana Laura Cristina Gonzales por su acompañamiento durante este proceso, me ha animado a continuar y a nunca desfallecer.

También quiero mencionar a mis compañeras de clase Valentina León, Mónica Suarez y Juliana Muñoz, por brindarme su apoyo incondicional durante estos 5 años de estudio. Tuve la fortuna de compartir junto a ellas, muchas lecciones de vida, considero que aportaron a mi crecimiento personal y académico. Resalto la labor realizada por los profesores que compartieron de la mejor manera sus conocimientos en cada uno de los núcleos temáticos que hoy me forman como Administrador de Empresas. De manera especial me quiero dirigir a la Profesora Martha Jaimes Ojeda por brindarme la oportunidad de desarrollar mi trabajo de grado junto a ella en Centro de Innovación, Tecnología y Gestión organizacional de la extensión de Facatativá. A su lado, puse en práctica muchas de las herramientas que he adquirido en la academia. Luego de realizar la pasantía me siento más seguro como profesional, gracias por cada palabra mencionada, critica constructiva brindada y por su acompañamiento. Profe Claudia Patricia Cadavid, mis más sinceros agradecimientos, sé que percibe en mi un potencial que muchas veces personalmente no observo, la considero un referente como profesional y le guardo respeto inmenso como docente, su acompañamiento fue vital en esta ultima etapa dentro de la universidad.

Por último, quiero agradecer a la Universidad de Cundinamarca extensión Facatativá, por abrirme sus puertas en el 2016. Hoy, 5 años después me lleno de orgullo al decir que es mi alma mater. Esta universidad me ha brindado los años más enriquecedores y significativos de la vida.

¡Mil gracias, los recordare siempre con afecto y cariño!

Jorge Alfredo Ibañez Quiroga

## Contenido

### Contenido

<b>Resumen</b> .....	10
<b>Introducción</b> .....	11
<b>Justificación</b> .....	13
<b>Objetivos</b> .....	14
<b>Objetivo General</b> .....	14
<b>Objetivos Específicos</b> .....	14
<b>1. Marco De referencia</b> .....	15
<b>1.1. Marco teórico</b> .....	15
<b>1.2. Marco Conceptual</b> .....	16
<b>1.3. Marco Institucional</b> .....	19
<b>2. Competencias y técnicas desarrolladas</b> .....	21
<b>3. Resultados</b> .....	23
<b>Resultados 1: Gestionar la información del CITGO extensión Facatativá</b> .....	23
<b>Resultado 2: Contribuir al cumplimiento del cronograma planteado por el CITGO durante los periodos académicos 2020 II y 2021</b> .....	33
<b>Resultado 3. Plantear un plan de comunicación y difusión de los eventos planteados por el Centro de Invocación, Tecnología y Gestión Organizacional en la extensión de Facatativá</b> .....	39
<b>Resultado 4. Ofrecer servicios de asistencia administrativa en el Centro de Innovación, Tecnología y Gestión Organizacional</b> .....	44
<b>Conclusiones</b> .....	64
<b>Recomendaciones</b> .....	64
<b>Bibliografía</b> .....	67

## Índice de Imágenes

Imagen 1. Unificación Bases de Datos Cursos Fundación Movistar.....	24
Imagen 2. Base de datos Curso Marketing Digital .....	25
Imagen 3. Base de datos Curso Habilidades para el Empleo .....	25
Imagen 4. Base de datos Curso Diseño de Video Juegos.....	26
Imagen 5. Base de datos Curso WordPress .....	26
Imagen 6. Base de datos Curso Habilidades Comerciales .....	27
Imagen 7. Base de datos Curso Introducción a la Programación .....	27
Imagen 8. Base de datos Curso Machine Learning .....	28
Imagen 9. Base de datos Curso Aplicaciones Móviles .....	28
Imagen 10. Base de datos Curso Java .....	29
Imagen 11. Base de datos Curso Emprendiendo Social.....	29
Imagen 12. Base de datos Curso Servicio Técnico .....	30
Imagen 13. Base de datos Curso Fundamentos de la Programación .....	30
Imagen 14. Base de datos Curso Growth Hacking .....	31
Imagen 15. Base de datos Curso Diseño WEB HTML +CSS .....	31
Imagen 16. Base de datos Con Macros incluidas de clasificación por cursos.....	32
Imagen 17. Programación actividades Expo UDEC 2020II plataforma Microsoft Teams .....	34
Imagen 18. Perfil Instagram.....	36
Imagen 19. Perfil Twitter .....	36
Imagen 20. Perfil Facebook.....	37
Imagen 21. Logotipo Redes sociales .....	37
Imagen 22. Logotipo Gala de proyectos ODS .....	37
Imagen 23. Flyer Publicitario Gala de proyectos ODS .....	38
Imagen 24. Banner Informativo Gala de Proyectos.....	39
Imagen 25. Informe Expo UDEC 2020.....	50
Imagen 26. Acta Segundo encuentro ASOCOFACA - Universidad de Cundinamarca.....	54
Imagen 27. Acta Tercer encuentro ASOCOFACA - Universidad de Cundinamarca.....	56
Imagen 28. Acta Reunión Alcaldía del Rosal - Universidad de Cundinamarca CITGO e ISU .....	57
Imagen 29. Infografía CITGO.....	59
Imagen 30. Capturas de pantalla reuniones CITGO.....	60
Imagen 31. . Evidencias Apoyo logístico en eventos del Centro de Innovación Tecnología y Gestión Organizacional.....	61
Imagen 32.Reunión Alcaldía del Rosal- Universidad deCundinamarca.....	62
Imagen 33. Trasmisión en Facebook Conferencia Nomina Electrónica.....	62
Imagen 34. Conferencia Aguas Subterráneas.....	62
Imagen 35. Capacitación OBS estudio.....	62
Imagen 36. Forms elaborados para recepción de asistencia de los diferentes eventos.....	63

## Índice de tablas

Tabla 1 Propuesta Formato parrilla consolidación de contenido .....	41
Tabla 2 Ejemplo Parrilla de contenido Catedra de Emprendiendo.....	43
Tabla 3 Cronograma de actividades desarrolladas pro el pasante periodos académicos 2020-II 2021-I .....	45



**Apoyo al Centro de Innovación Tecnología y Gestión Organizacional CITGO  
Facatativá, periodos académicos 2020-II y 2021-I**

## **Resumen**

El Centro de Innovación, Tecnología y Gestión Organizacional es un área brindada por la Universidad de Cundinamarca que tiene como objetivo generar un espacio a investigadores y emprendedores de diferentes sectores en el que puedan fortalecer sus proyectos, el crecimiento empresarial y el fomento la cultura emprendedora. En este documento se encuentra descrito lo realizado durante el tiempo de pasantía en el Centro CITGO de la extensión de Facatativá. Se da inicio al informe técnico de pasantía con el planteamiento de un objetivo general y cuatro específicos que direccionaron las acciones realizadas. Para delimitar un contexto se elaboró un marco teórico en el que se define que es el CITGO, con información obtenida de diferentes fuentes como documentos consignados en la página web de la universidad, posteriormente se plantea un marco teórico en el que se enuncian diferentes conceptos que son utilizados dentro del desarrollo del informe, asimismo determina las habilidades desarrolladas y expone los resultados obtenidos por medio de la descripción de cada actividad que fue realizada, dichas actividades componen el cronograma ejecutado para los periodos académicos 2020 -II y 2021 - I por el pasante.

Por último se brindan unas conclusiones y recomendaciones en base a lo vivido durante el tiempo que duro la pasantía. Estas conclusiones son de carácter personal, las recomendaciones espero sean tomadas en cuenta por la Universidad para ir mejorando día a día el CITGO además de ser tenidas en cuenta por futuros pasantes.

### **Palabras Claves**

Información, planeación, cronograma, comunicación, eventos, virtualidad.

## Introducción

Este informe de pasantía se realiza con el fin de exponer las labores realizadas en la Universidad de Cundinamarca Extensión Facatativá, en el área de proyección social, Centro de Innovación, Tecnología y Gestión Organizacional CITGO.

De manera escrita y a través de imágenes, se muestran los resultados referentes a los objetivos planteados al inicio del proceso de pasantía, en el que en general se enuncia desarrollar labores en los procesos y actividades en este importante espacio que brinda la Universidad de Cundinamarca.

La pandemia de la Covid-19 y sus consecuencias, indujeron a realizar todas las actividades en modalidad virtual, fue un reto asimilar los cambios que ha traído el contexto en el que nos encontramos, a pesar de ello, por medio del trabajo en equipo y la guía de la líder del CITGIO en la extensión Facatativá, se logra dar cumplimiento al objetivo general a través de: la gestión y manejo de información, el apoyo para dar cumplimiento a los diferentes cronogramas de actividades ejecutados en los periodos académicos 2020-II y 2021-I, la estructuración de un plan de comunicaciones para la difusión de los diferentes eventos manejados por el CITGO y labores de respaldo administrativo.

La gestión y manejo de información fue puesta en marcha a través del administración y organización de bases de datos con las que cuenta el Citgo; fueron ordenados buscando facilidad en su clasificación y presentación.

El apoyo para dar cumplimiento a los cronogramas del CITGO desarrollados en mesas de trabajo, reuniones ordinaria y extraordinarias; en las que fueron delegadas tareas que serán expuestas en este informe, cuyo impacto repercutió en empresarios de la región, instituciones gubernamentales, estudiantes y egresados de la universidad.

Se estructuro una propuesta de plan de comunicaciones para los eventos que maneje el CITGO, se identificó canales de comunicación y se constituyó un formato

que tiene como fin darle orden a la elaboración de contenidos de promoción de los diferentes eventos.

Por último, se evidencian las labores de asistencia administrativa en las que se incluyeron actividades de logística, elaboración de documentos oficiales, manejo de redes sociales entre otras.

Es de suma importancia que como estudiante cercano a culminar su ciclo académico en la Universidad de Cundinamarca desenvuelva capacidades y coloque en práctica conocimientos adquiridos, esto se logró a partir de la pasantía realizada en CITGO.

## **Justificación**

El CITGO es el Centro de Innovación, Tecnológica y Gestión Organizacional adscrito al Programa de Administración de Empresas de la Universidad de Cundinamarca. Tiene como fin promover la identificación y fortalecimiento de emprendimientos de los estudiantes, graduados y comunidad externa que presenten necesidades de orientación y acompañamiento a sus ideas o proyectos de negocios, en las regiones aledañas a la universidad y sus seccionales.

El siguiente trabajo busca llevar a cabo la divulgación y promoción del CITGO a todas las instancias internas y externas de la universidad. De igual manera, la pasantía también está enfocada a brindar apoyo por parte del pasante a las actividades de recolección, manejo y clasificación de datos, organización de bases de datos, manejo de herramientas ofimáticas, atención a estudiantes y demás interesado a través de su vinculación o de todas las convocatorias, capacitaciones y asesorías en las que la comunidad y el CITGO serán beneficiados.

Actividades de programación, planeación, ejecución de eventos, creación de contenidos para redes sociales impulsaron la difusión anteriormente mencionada y son la razón por la cual se estructura este informe.

## **Objetivos**

### **Objetivo General**

Desarrollar labores en los procesos y actividades planteados por el Centro de Innovación, Tecnología y Gestión Organizacional CITGO Facatativá

### **Objetivos Específicos**

- Gestionar la información del CITGO extensión Facatativá
- Contribuir al cumplimiento del cronograma planteado por el CITGO durante el periodo académico 2020- II y 2021- I
- Establecer canales de comunicación para la divulgación y promoción de actividades del CITGO
- Respalda los procesos administrativos del Centro de Innovación, Tecnología y Gestión Organizacional.

## **1. Marco De referencia**

### **1.1. Marco teórico**

El Centro de Innovación, Tecnología y Gestión Organizacional CITGO, desde su lanzamiento en Fusagasugá para año el 2017 y bajo la dirección del doctor Felix Dueñas, Decano del Programa de Administración de Empresas de la UDEC busca apoyar la consolidación de nuevas ideas de emprendiendo y fortalecer las que ya existen a través de un portafolio de servicios. Básicamente es una iniciativa para la formalización de un centro de Asesoría, Consultoría y Apoyo Especializado, inicialmente adscrita a la Facultad de Ciencias Administrativas, Económicas y Contables. Está dedicado al permanente análisis y evaluación de los procesos organizacionales, con el propósito fundamental de formular y orientar propuestas de interacción universitaria en beneficio de la comunidad académica y del sector productivo local, regional, departamental y nacional.

Para la comunidad académica son de vital importancia este tipo de proyectos basados en que permitirán que la Universidad de Cundinamarca se consolide como una universidad del Siglo 21. ( Universidad de Cundinamarca , 2017)

## 1.2. Marco Conceptual

**Emprendimiento:** Es orientar una serie de actitudes de la persona, para lograr grandes retos como la creación de empresa o desarrollo de grandes proyectos, lo cual la convierte en un factor de desarrollo económico. (Kantis, 2009 )

**Administración:** La administración es una actividad humana por medio de la cual las personas procuran obtener unos resultados. Esa actividad humana se desarrolla al ejecutar los procesos de planear, organizar, dirigir coordinar y controlar. (Cardona, 2010 )

**Empresa:** Unidad económica autónoma organizada para combinar un conjunto de factores de producción, con vistas a la producción de bienes o prestación de servicios para el mercado (Y.Bernard, 1981)

**Emprendedor:** Dentro del campo de la formación profesional de empresarios ha surgido el término de emprendedor. Existen personas creativas que sin pretender ser dueños de una empresa estimulan la creación de entes empresariales impulsan y promueven empresas y son exitosos en el campo de la gerencia de empresas y de negocios. Son los emprendedores. (Cardona, 2010 )

**Empresario:** Es un emprendedor quien acomete la acción difícil y valerosa de crear y poner en marcha una empresa. Es quien comanda la acción y quien se responsabiliza de ordenar todos los medios para la consecución de los fines. Como en toda acción difícil y valerosa, el empresario se arriesga. (Cardona, 2010 )

**Innovación:** En Los ámbitos de la organización empresarial y particularmente de empresas productivas, la innovación es entendida como una acción tendiente a producir un “valor agregado”, de tipo cualitativo, que tiene una incidencia directa en el nivel de competitividad de la empresa. (Moschen, 2008)

**Cultura emprendedora:** La cultura emprendedora apoyada en la definición de cultura, busca el desarrollo humano del individuo y de la comunidad propiciando



comportamientos benéficos para la mejora personal, profesional y a su vez del empleo y del desarrollo socioeconómico, es el conjunto de valores, habilidades y actitudes para la resolución de las situaciones que surgen en el ámbito sociolaboral y socioeconómico de cada sujeto. (SUDOE, 2006)

**Gestión:** El concepto de gestión hace referencia a la acción y a la consecuencia de administrar o gestionar algo. Al respecto, hay que decir que gestionar es llevar a cabo diligencias que hacen posible la realización de una operación comercial o de un anhelo cualquiera.

La noción de gestión, por lo tanto, se extiende hacia el conjunto de trámites que se llevan a cabo para resolver un asunto o concretar un proyecto. La gestión es también la dirección o administración de una compañía o de un negocio. (ecured)

**Proyecto:** Se trata de sistematizar las técnicas de gestión y las formas de organización adecuadas para afrontar operaciones complejas que resultan difíciles de dominar aplicando los sistemas de dirección clásicos y manteniendo las estructuras orgánicas funcionales que solo resultan adecuadas para tareas de tipo repetitivo y continuo. (Vertice, 2008)

**Organizaciones:** Son formaciones sociales de totalidades articuladas, con un número preciso de miembros y una diferencia interna en sus funciones. Están orientadas de manera consciente hacia fines y objetivos específicos, están configuradas racionalmente para cumplir con los fines y objetivos previstos. (G, Mungia, & Ocegueda, 2006)

**Gestión organizacional:** La gestión organizacional es responsable de definir procesos y promover el control y la asignación adecuada de recursos, ya sean financieros, materiales, tecnológicos o humanos. La gestión, cuando se hace bien, es lo que mantiene a la empresa funcionando de manera organizada y armoniosa.

Es a través de la gestión de alto nivel que la empresa puede ser más competitiva, productiva y sostenible. (Pro-Optim, 2020 )

**Logística:** En la empresa, la palabra logística se relaciona de una forma directa con todas las actividades inherentes a los procesos de provisionamiento, fabricación almacenaje y distribución de productos o desarrollo de actividades para la prestación de servicios. (Tajero, 2007)

**Consultoría:** Es una actividad realizada por una persona en relación con otra, para ayudarle a aplicar los recursos necesarios que le permitan resolver un problema. Esta definición supone que la relación entre consultor y cliente es voluntaria y por tanto ambos desean resolver el problema. El cliente puede considerarse como un individuo en la organización como una sub-organización similar a un equipo de trabajo o como el sistema de la organización en conjunto. (consultoria, 1998)

**Herramientas ofimáticas:** Conjunto de técnicas aplicables y herramientas informáticas que se utilizan en funciones de oficina para optimizar, automatizar y mejorar los procedimientos o tareas que se llevan a cabo en una organización. (García, Izquierdo Carrasco , & Viera Lara , 2019)

**Base de datos:** Es un conjunto de datos englobados en un mismo contexto, almacenados de manera ordenada o sistémica para un posterior tratamiento y explotación por parte de un usuario o varios usuarios. (Editorial, 2006)

**Planear:** Planear significa preparar métodos, estrategias y enfoques alternos para ayudar a los organizadores en el logro de sus objetivos y metas deseadas. (Cadena, 2020)

**Cronograma:** El cronograma de una actividad o de un proyecto es la forma en como organizamos todas las actividades o tareas de dicha actividad, el tiempo y la relación de dependencias entre las varias actividades que se van a dar. (Romero, 2015)

**Publicidad:** La publicidad es el conjunto de técnicas de comunicación que utilizan el marketing de las empresas para dar a conocer a los consumidores sus productos y ofertas. (Marinero, 1997)

**Informes:** Documento que recopila un conjunto de datos o hechos que transmiten cierta información acerca de un tema. (Myabcm, s.f.)

**Banner:** Anuncio publicitario en forma de imagen grafica que generalmente se sitúa en una web ocupando un espacio. (Aramendia, 2020 )

**Logotipos:** Es un símbolo único mediante el cual usted espera que los clientes identifiquen la compañía y a su producto o servicio. (Hingston, 2002 )

### **1.3. Marco Institucional**

La Universidad de Cundinamarca es una Institución Estatal de Educación Superior del Orden Territorial, que tiene sus orígenes como proyecto educativo departamental en la Ordenanza número **045 del 19 de diciembre de 1969**, por medio de la cual se creó el Instituto Técnico Universitario de Cundinamarca ITUC, y fue reconocida como Universidad mediante **Resolución No. 19530**, de Diciembre 30 de 1992 del Ministerio de Educación Nacional, y de conformidad con la Constitución Política, la **Ley 30 de 1992** y los Derechos Reglamentarios, es un ente autónomo e independiente, con personería jurídica, autonomías académica, administrativa, financiera, presupuestal y de gobierno, con rentas y patrimonio propios, y vinculada al Ministerio de Educación Nacional haciendo parte del Sistema Universitario Estatal, como institución de Educación Superior. (Estatuto General ( Acuerdo 007) Artículo 1, 2015)

### **Misión**

La Universidad de Cundinamarca es una institución pública local del Siglo XXI, caracterizada por ser una organización social de conocimiento, democrática,

autónoma, formadora, agente de la transmodernidad que incorpora los consensos mundiales de la humanidad y las buenas prácticas de gobernanza universitaria, cuya calidad se genera desde los procesos de enseñanza - aprendizaje, investigación e innovación, e interacción universitaria. (Estatuto General ( Acuerdo 007) Artículo 1, 2015)

### **Visión**

La Universidad de Cundinamarca será reconocida por la sociedad, en el ámbito local, regional, nacional e internacional, como generadora de conocimiento relevante y pertinente, centrada en el cuidado de la vida, la naturaleza, el ambiente, la humanidad y la convivencia. (Estatuto General ( Acuerdo 007) Artículo 1, 2015)

## **Programa de Administración de Empresas**

### **Misión**

Es una unidad académica comprometida en la formación para el ser y para la vida, la civilidad, los valores democráticos y la libertad, de administradores de empresas con capacidad de liderar y emprender soluciones efectivas en la gestión de las organizaciones; con enfoque transdisciplinar, humanístico, innovador y ambiental que genere impacto a nivel local y regional con visión nacional e internacional. (Estatuto General ( Acuerdo 007) Artículo 1, 2015)

### **Visión**

Ser reconocido por los resultados a nivel regional, nacional e internacional, en la formación para la vida de profesionales con alta calidad, líderes, emprendedores e innovadores; partícipes en la construcción del tejido empresarial y social bajo modelos de desarrollo sostenible y sustentable producto, de la construcción de conocimiento. (Estatuto General ( Acuerdo 007) Artículo 1, 2015)

### **Lugar de Desarrollo:**

Sede Fusagasugá: SNIES 19761 - RC 015053 2019-12-18 DEL MEN

Seccional Girardot: SNIES 14969 - RC 12624 2013-09-17 DEL MEN

Seccional Ubaté: SNIES 902 - RC 015311 2019-12-18 DEL MEN

Extensión Chía: SNIES 19763 - RC 8726 2013-07-10 DEL MEN

Extensión Facatativá: SNIES 19785 - RC 11953 2013-09-06 DEL MEN

### **UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA**

Extensión Facatativá

Calle 14 con Avenida 15 | (+57 1) 892 0706

## **2. Competencias y técnicas desarrolladas**

Se coloco en práctica modelos de E- commerce o comercio electrónico, marketing digital, planeación, organización y supervisión a través de:

- **Comunicación:** La manera en la que se asimila la información brindada por el CITGO y como se expresa, permitió adquirir habilidades con impacto significativo dentro del desarrollo personal y profesional.
- **Manejo de la información:** Se fortalecieron factores como la confidencialidad, la integridad, la responsabilidad y eficacia.
- **Atención a usuarios:** Es el medio por el cual una empresa interactúa con sus clientes con el fin de establecer relaciones fuertes y duraderas, aspectos importantes en el área comercial de una organización. Por medio de la pasantía se pudo colocar en práctica conocimientos relacionados con la atención al cliente y se pudieron fortalecer.
- **Planear:** Desarrollar planes es la actividad inicial dentro del proceso administrativo, durante el desarrollo de la pasantía. Fue necesario

colocarla en práctica con el fin de tener claridad sobre todas las actividades que se realizaron y dar cumplimiento a los objetivos planteados.

- **Organizar:** Eventos como la feria empresarial, reuniones ordinarias o extraordinarias, teniendo en cuenta procesos algunos procesos de logística y gestión.
- **Autogestión:** Logro del desarrollo de estrategias métodos y habilidades con el fin de lograr objetivos con autonomía de manejo.

**Realizar funciones en situaciones adversas o bajo presión:** Cada vez mas dentro de las organizaciones y causa de los contextos actuales la habilidad de trabajar bajo presión o en situaciones adversas se ha convertido en una competencia con la que los administradores deben contar y fueron desarrolladas en la pasantía en al momento de encontrarse realizando las tareas asignadas en cada uno de los eventos organizados

**Orientación a logro:** Planificación y organización enfocadas a el cumplimiento de lo planteado y requerido por el CITGO, reflejado en el cumplimiento del cronograma de actividades en las que hubo intervención por parte del pasante.

**Desarrollo de habilidades comunicacionales verbales y no verbales:** Fortalecimiento de los procesos comunicacionales con el fin de aumentar los niveles de eficiencia y destreza en todos los contextos, sean internos o externos en los que este enfocado el CITGO

**Manejo de herramientas Ofimáticas:** Al ser herramientas que permiten optimizar el trabajo administrativo, ahorrar tiempo y gestionar de manera eficiente en los procesos de administración, fue importante reforzar su aplicación

**Logística:** Puesta en marcha de actividades de organización, control de asistencia, planificación, desarrollo de eventos entre otras actividades.

### 3. Resultados

La pasantía fue desarrollada a través de la modalidad de teletrabajo o trabajo en casa a razón de la contingencia vivida por la COVID-19, que represento el desarrollo de labores netamente virtuales, a través de diferentes herramientas brindadas por las TIC.

En Búsqueda de dar cumplimiento al objetivo planteado para la ejecución de la pasantía, en el que se enuncia el desarrollo de labores planteadas por el Centro de Innovación Tecnología y Gestión Organizacional para los periodos 2020 -II y 2021-I en la extensión Facatativá, se desarrollaron diferentes actividades propuestas por la directora del CITGO de la extensión Martha Jaimes Ojeda desde la fecha 5 de octubre del 2020 hasta el 16 de Abril del año 2021.

#### **Resultados 1: Gestionar la información del CITGO extensión Facatativá**

El manejo de la información en los últimos tiempos ha trascendido a ser una de las necesidades esenciales para las organizaciones, a través de esta actividad logran altos niveles competitivos, amplían su capacidad de desarrollo, permiten identificar fortalezas, debilidades, facilita el control y apoyan la toma de decisiones.

El CITGO cuenta con una base de datos de estudiantes activos, egresados, del programa de administración de empresas y demás comunidad interesada. Estas bases de datos surgen como resultado de un sondeo realizado con el fin de segmentar los grupos de personas anteriormente mencionados, en diferentes cursos ofrecidos por la Fundación Movistar con quienes para ese momento se pretendía realizar un acercamiento por medio del CITGO en el que se pudieran ofertar diferentes cursos.

Inicialmente la información fue manipulada, gestionada, organizada y clasificada en bases de datos a partir de Excel, permitiendo facilitar el manejo de la información. En esta primera clasificación se identificó el número de personas interesadas por curso (marketing Digital, metodologías ágiles, habilidades para el empleo, diseño

de videojuegos, WordPress, habilidades comerciales, introducción a la programación, machine Lear Ning, aplicaciones móviles, java, emprendimiento social, servicio técnico, fundamentos de la programación, growth hacking, diseño web HTML+ css). Ver imágenes de la 1 a la 15

Imagen 1. Unificación Bases de Datos Cursos Fundación Movistar

ID	Hora de inicio	Hora de fin	No. Cl.	NOMBRE	APELLIDO	CORREO	CORREO	PROGRA	SEDE	NUMER	FRES	OFERTA	TI	N	P
1	21/05/2020	21/05/2020	1E+09	Daniel Felipe	Figueroa Carr	dfigueroa@	daniel25@gr	Administración	Facatativa	3,22E+09	ESTUDIA MARKETING	NO	SI		
2	21/05/2020	21/05/2020	3,6E+07	Gladys	Claya Toro	glayator@uc	gladys.toro.c	Administración	Facatativa	3,1E+09	ADMINIS METODOLOG	NO	SI		
3	22/05/2020	22/05/2020	1E+07	Oscar	morera	omorera@uc	oscar.morera@	Ing. Sistemas	Facatativa	3,19E+09	DOCENTE METODOLOG	SI	SI		
4	21/05/2020	22/05/2020	1E+09	Yulia Hevel	García Leal	yhevelingard	yulagarcia39	Administración	Facatativa	3,03E+08	ESTUDIA MARKETING	NO	SI		
5	22/05/2020	22/05/2020	1E+09	Laura Nata	Contreras Sa	lconcontreras	naco8818@cl	Administración	Facatativa	3,14E+09	ESTUDIA MARKETING	NO	SI		
6	22/05/2020	22/05/2020	1E+09	Jennifer Vi	GARZON QUIL	ingarzon@ui	jennifervillar	Administración	FACATATN	3,14E+09	ESTUDIA HABILIDADES	SI	SI		
7	22/05/2020	22/05/2020	1E+09	Yuliet Alicia	Parra Cifuent	yulicifuent	julivantiago@	Administración	Facatativa	3,14E+09	ESTUDIA DISEÑO DE V	NO	SI		
8	22/05/2020	22/05/2020	1E+09	SANTIAGO	Cabrera Parr	soabreraparr	sc039597@gr	ADMINISTRATI	FACATATN	3,14E+09	ESTUDIA HABILIDADES	NO	SI		
9	22/05/2020	22/05/2020	1E+09	Martha Elis	Imbajoa Burb	mimbajoa@	martaelca25	Administración	facatativa	3,17E+09	ESTUDIA WORDPRESS	NO	SI		
10	22/05/2020	22/05/2020	1E+09	Angie Kath	Rojas Lara	akatherinne	rojaskathe18	Administración	Facatativa	3,21E+09	ESTUDIA HABILIDADES	NO	SI		
11	22/05/2020	22/05/2020	1E+09	Heiby Nath	Acevedo Zar	hnathalyaaz	nathalyaaz@	Administración	Facatativa	3,19E+09	ESTUDIA HABILIDADES	NO	SI		
12	22/05/2020	22/05/2020	1E+07	Manuel Ant	Morales Que	mmorales@	mamoralquez	Ingeniería de	Facatativa	3,15E+09	DOCENTE INTRODUCC	NO	SI		
13	23/05/2020	23/05/2020	5,3E+07	ANGELICA	BRAVO BODR	abravob@uc	eymi.anguy@	Ingeniería de	Facatativa	3,15E+09	DOCENTE MACHINE LE	NO	SI		
14	23/05/2020	23/05/2020	1E+07	OSCAR JA	CRUZ GALLI	ojacruz@uc	ocru5613@cl	Administración	Facatativa	3,12E+09	ESTUDIA APLICACION	NO	NO		
15	23/05/2020	23/05/2020	1E+09	Cindy Talía	Sánchez Est	ctalsanchez	ctatis24@hv	Administración	Facatativa	3,21E+09	ESTUDIA HABILIDADES	NO	SI		
16	23/05/2020	23/05/2020	1E+09	Lina María	Díaz Piedoni	lmardiaz@	linamar25074	Administración	Facatativa	3E+09	ESTUDIA HABILIDADES	NO	SI		
17	23/05/2020	23/05/2020	1E+07	Jobanny Al	Santana For	jalewandress	Jobitas20084	Administración	Facatativa	3,17E+09	ESTUDIA MACHINE LE	NO	SI		
18	23/05/2020	23/05/2020	1E+09	Paola andr	Mojica vitez	pmojica@uc	andreamojo	Administración	Facatativa	3,23E+09	ESTUDIA DISEÑO DE V	NO	SI		
19	23/05/2020	23/05/2020	1E+09	Martha Lilia	Suarez Calv	mlilanasuar	Lilianasuarez	Administración	Facatativa	3,05E+09	ESTUDIA HABILIDADES	SI	SI		
20	23/05/2020	23/05/2020	1E+09	Leidy Yulía	Ordoñez Mu	lordonez@	leidyyuliana1	Administración	Facatativa	3,22E+08	ESTUDIA MARKETING	NO	SI		
21	23/05/2020	23/05/2020	1E+09	Lina Marce	Niño Avila	linino@ucun	salomelina83	Administración	Facatativa	3,06E+09	ESTUDIA HABILIDADES	NO	SI		
22	23/05/2020	23/05/2020	1E+09	Gineth Lore	Velez Mahez	glvelez@uc	glvelez19376	Administración	Facatativa	3,14E+09	ESTUDIA HABILIDADES	NO	SI		
23	23/05/2020	23/05/2020	1E+09	Ivon Daneri	Bulla Rodrí	ibulla@ucun	GHDITIK1936	Administración	Facatativa	3,18E+09	ESTUDIA HABILIDADES	NO	SI		
24	23/05/2020	23/05/2020	1E+07	Jaime Andri	Medina	jaimemedina	jaimolo-1@hv	Administración	Facatativa	3,21E+09	ESTUDIA INTRODUCC	NO	SI		
25	23/05/2020	23/05/2020	1E+09	David Leon	Robayo Vale	dlobayov@u	darobayo346	Administración	Facatativa	3,13E+09	ESTUDIA JAVA	NO	SI		
26	23/05/2020	23/05/2020	1E+07	Javier Arma	Roa Tovar	jarmandoro	roato@gmail	Administración	Facatativa	3,11E+09	ESTUDIA MARKETING	SI	SI		
27	23/05/2020	23/05/2020	1E+09	Laura Estef	Manrique Ma	lemanrique	nataliam.mar	Ingeniería Am	Facatativa	3,2E+09	ESTUDIA HABILIDADES	NO	SI		
28	23/05/2020	24/05/2020	1E+09	Johanna C	Manrique Sa	jcarolinamar	johannamanr	Administración	Facatativa	3,17E+09	GRADUA APLICACION	SI	SI		
29	25/05/2020	25/05/2020	1E+09	Lizeth Maril	Claya Bautist	lclaya@ucun	olayabautista	Contaduría P	Facatativa	3,16E+09	EGRESA EMPRENDIM	NO	SI		
30	25/05/2020	25/05/2020	1E+09	Lizeth Maril	Claya Bautist	lclaya@ucun	olayabautista	Contaduría P	Facatativa	3,16E+09	EGRESA EMPRENDIM	NO	SI		
31	25/05/2020	25/05/2020	1E+07	Juan Carlos	Claya Sierra	jucarlos@hv	Jucarlos@hv	Ingeniería de	Facatativa	3,1E+09	EGRESA SERVICIO TE	NO	SI		
32	25/05/2020	25/05/2020	1E+09	David Estef	Suaza Forero	dsuaza@uc	davidsuaza11	Ingeniería Am	Facatativa	3,2E+09	EGRESA FUNDAMENT	NO	SI		
33	25/05/2020	25/05/2020	1E+09	Lizeth Maril	Claya Bautist	lclaya@ucun	olayabautista	Contaduría P	Facatativa	3,16E+09	EGRESA SERVICIO TE	NO	SI		
34	25/05/2020	25/05/2020	1E+09	Lizeth Maril	Claya Bautist	lclaya@ucun	olayabautista	Contaduría P	Facatativa	3,16E+09	EGRESA SERVICIO TE	NO	SI		

Fuente: Elaboración Propia



Imagen 2. Base de datos Curso Marketing Digital

ID	Hora de inicio	Hora de finalización	No. CEDULA	NOMBRES	APELLIDOS	CORREO INSTITUCIONAL	CORREO PERSONAL	PROGRAMA AL CUAL PERTENECE	SEDE O EXTENSION	NUMERO CELULAR	ERES PARTE DE LA U
1	21/05/2020	21/05/2020	1070976331	Daniel Felipe	Figueroa Castella	dfigueroa@ucundinamarca.edu.co	daniel25@gmail.com	Administración de Empresas	Facatativa	322204587	ESTUDIANTE
2	22/05/2020	22/05/2020	103271223	Yulia Hevelin	García Leal	yhevelingarcia@ucundinamarca.edu.co	yuligarcia95@gmail.com	Administración de Empresas	Facatativa	302634495	ESTUDIANTE
3	22/05/2020	22/05/2020	1000522310	Laura Natalia	Contreras Samier	lcontreras@ucundinamarca.edu.co	naco8819@gmail.com	Administración de Empresas	Facatativa	310809670	ESTUDIANTE
4	20/05/2020	23/05/2020	1070980722	Lidya Yuliana	Ordoñez Muñoz	lyordonez@ucundinamarca.edu.co	lidyguliana19@outlook.com	Administración de empresas	Facatativa	322417566	ESTUDIANTE
5	23/05/2020	23/05/2020	11448004	Javier Armando	Roa Tovar	jarmandoroa@ucundinamarca.edu.co	roato@gmail.com	Administración de Empresas	Facatativa	311263949	ESTUDIANTE
6	26/05/2020	25/05/2020	1074189034	Maria Paula	Torres Laverde	mtorreslaverde3@gmail.com	mtorreslaverde3@gmail.com	Administración en negocios internacionales	Facatativa	3046638268	INVITADO
7	26/05/2020	26/05/2020	1074191481	Lilbeth Adriana	Pulido Junco	ladrianapulido@ucundinamarca.edu.co	adrianapulido55@gmail.com	Administración de Empresas	Facatativa	3187418251	ESTUDIANTE
8	26/05/2020	26/05/2020	1073177651	Ana Fernanda	Cruz González	afernandezcruz@ucundinamarca.edu.co	fernandezcruz22@gmail.com	Administración de empresas	Facatativa	3043395303	ESTUDIANTE
9	26/05/2020	26/05/2020	1004065523	Jennifer Daniela	Maya Parra	jmaya@ucundinamarca.edu.co	jmaya98@gmail.com	Administración de empresas	Facatativa	320670084	ESTUDIANTE
10	26/05/2020	26/05/2020	1073509033	JOSE GIOVANNI	ALARCÓN RINCÓN	jalarcon@ucundinamarca.edu.co	lnekoal9@gmail.com	ADMINISTRACION DE EMPRESAS	FACATATIVA	310482082	GRADUADO
11	27/05/2020	27/05/2020	1070782336	JESICA ALEXAND	VIRGUEZ CIFUEN	jvirguez@ucundinamarca.edu.co	jekavirguez@gmail.com	CONTADURIA PUBLICA	FACATATIVA	3146483072	EGRESADO
12	27/05/2020	27/05/2020	1073253367	Daniela Julietta	Silva Alarcón	djuliettasilva@ucundinamarca.edu.co	danielajulietta6@hotmail.com	Administración de empresas	Facatativa	313221080	ESTUDIANTE
13	27/05/2020	27/05/2020	1070972237	Yessy Viviana	Mendez Ruiz	yvmendez@ucundinamarca.edu.co	jevismendez@gmail.com	Contaduría Pública	Facatativa	3134896720	ESTUDIANTE
14	27/05/2020	27/05/2020	1073525411	Ihori Jairo	Velasco Valdear	jvelasco@ucundinamarca.edu.co	ihori25m@hotmail.com	Contaduría pública	Facatativa	3219234883	ESTUDIANTE
15	27/05/2020	27/05/2020	1074190721	Maria Alejandra	Castañeda Piraco	malejandraacastaneda@ucundinamarca.edu.co	alejac.1099@gmail.com	Administración de empresas	Facatativa	3108863671	ESTUDIANTE
16	27/05/2020	27/05/2020	1070980170	Adriana Consuelo	Sandoval García	acsandoval@ucundinamarca.edu.co	consus14@hotmail.com	Contaduría pública	Facatativa	311204566	EGRESADO
17	10/6/2020	10/6/2020	1182803440	LORENA STEFANI	PUESTES BENITO	lpuestas@ucundinamarca.edu.co	stefaniapuestas1@gmail.com	ADMINISTRACION DE EMPRESAS	FACATATIVA	3223309894	ESTUDIANTE
18	20/05/2020	20/05/2020	14540433	Hercilia Noemi	Yarbes Canoso	hercilia@ucundinamarca.edu.co	hercilia@ucundinamarca.edu.co	Mercedes Campestre	El Rosal	3131314493	No
19	20/05/2020	20/05/2020	24132331	Mikali Enclary	Morales Escobar	emorales@ucundinamarca.edu.co	enclarymikali@gmail.com	Mercedes campestre	El Rosal	3225525381	No
20	20/05/2020	20/05/2020	35186475	Sandra Victoria	Balle Díaz	sballe@ucundinamarca.edu.co	balleosandra56@yahoo.es	Mercedes campestre	El Rosal ucundinamarca	3175326553	Invitado
21	22/05/2020	22/05/2020	3184326	Edison Mxael	Campos Gil	edcampos@ucundinamarca.edu.co	edmaeslump@hotmail.com	Mercedes campestre	El Rosal	3164031798	Invitado
22	25/05/2020	25/05/2020	5214732	Diana Patricia	Morales Tarazona	dpmorales@ucundinamarca.edu.co	artezaisis_dpuno@hotmail.com	Mercedes Campestre	El Rosal Ucundinamarca	3005522617	Invitado
23	26/05/2020	26/05/2020	52019603	Enna Patricia	Jiménez Vargas	enajimenez@ucundinamarca.edu.co	enajimenez@hotmail.com	No	No	3163336358	Invitado
24	26/05/2020	26/05/2020	1026570560	Diana proth	Sanjuán Jiménez	dianaproth@ucundinamarca.edu.co	diana3022@hotmail.com	No APLIC	CUNDINAMARCA	3226763632	Invitado
25	5/06/2020	5/06/2020	1073593236	Valentina	Medez mejía	vmedez@ucundinamarca.edu.co	Valentia@ukel.com	Administración de empresas	Facatativa	320830478	Egresado
26	5/06/2020	5/06/2020	80578116	YEFFER	QUEVEDO HERNÁNDEZ	yquevedo@ucundinamarca.edu.co	Yeffe_quevedo@hotmail.com	Administración	Madrid	3102233978	Egresado

Fuente: Elaboración Propia

Imagen 3. Base de datos Curso Habilidades para el Empleo Fuente: Elaboración Propia

ID	Hora de inicio	Hora de finalización	No. CEDULA	NOMBRES	APELLIDOS	CORREO INSTITUCIONAL	CORREO PERSONAL	PROGRAMA AL CUAL PERTENECE	SEDE O EXTENSION	NUMERO CELULAR	ERES PARTE DE LA U
1	22/05/2020	22/05/2020	1070971074	Jennifer Vivian	GARCÓN QUIN	jvgarcon@ucundinamarca.edu.co	jenniferviviana3211@gmail.com	Administración de empresas	FACATATIVA	3138700246	ESTUDIANTE
2	22/05/2020	22/05/2020	1003557800	SANTIAGO	Cabrera Parra	scabrera@ucundinamarca.edu.co	sc09537@gmail.com	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	FACATATIVA	3143252378	ESTUDIANTE
3	23/05/2020	23/05/2020	1074190435	Lina María	Díaz Redondo	linamaria@ucundinamarca.edu.co	linamar25176@hotmail.com	Administración de empresas	Facatativa	3003047852	ESTUDIANTE
4	23/05/2020	23/05/2020	1073246738	Ivon Danery	Bulla Rodríguez	ibulla@ucundinamarca.edu.co	CHOTIK1396@HOTMAIL	Administración de empresas	Facatativa	3163240746	ESTUDIANTE
5	26/05/2020	26/05/2020	1070362647	Alejandra	Carvajal Mora	acarvajal@ucundinamarca.edu.co	carvajalalejandra322@gmail.com	Contaduría Pública	Facatativa	3102915439	EGRESADO
6	26/05/2020	26/05/2020	1003474474	Rosa María	Montaño Camel	montano@ucundinamarca.edu.co	rf5430@gmail.com	Administración de empresas	Facatativa	3012939293	ESTUDIANTE
7	27/05/2020	27/05/2020	1024523279	Yeraldin Yurani	Forero Guatamé	yforero@ucundinamarca.edu.co	leralfo@gmail.com	Contaduría pública	Facatativa	3112788537	ESTUDIANTE

Fuente: Elaboración Propia

Imagen 4. Base de datos Curso Diseño de Video Juegos

ID	Hora de inicio	Hora de finalización	No. CEDULA	NOMBRES	APELLIDOS	CORREO INSTITUCIONAL	CORREO PERSONAL	PROGRAMA AL CUAL PERTENECE	SEDE O EXTENSION	NUMERO CELULAR	ERES PARTE DE LA U
1	7	22/05/2020	22/05/2020	1070950558	Yuliett Alicia	valciolaparra@ucundinamarca.edu	julivantiago@hotmail.com	Administración de empresas	Facativá	3144613342	ESTUDIANTE
2	18	23/05/2020	23/05/2020	1074174396	Paola andrea	mojica@ucundinamarca.edu	andreamojica1@hotmail.com	Administración de empresas	Facativá	3228571333	ESTUDIANTE

Fuente: Elaboración Propia

Imagen 5. Base de datos Curso WordPress

ID	Hora de inicio	Hora de finalización	No. CEDULA	NOMBRES	APELLIDOS	CORREO INSTITUCIONAL	CORREO PERSONAL	PROGRAMA AL CUAL PERTENECE	SEDE O EXTENSION	NUMERO CELULAR	ERES PARTE DE LA U
1	8	22/05/2020	22/05/2020	1077036504	Martha Eliza	mimbajoa@ucundinamarca.edu	martaeliza25@gmail.com	administración de empresas	facativá	3167068821	ESTUDIANTE
2	52	27/05/2020	27/05/2020	1016101101	Juan Camilo	Bohorquez Rozo	jbohorquez@ucundinamarca.edu	Ingeniería Ambiental	Facativá	3108867171	GRADUADO

Fuente: Elaboración Propia

Imagen 6. Base de datos Curso Habilidades Comerciales

ID	Hora de inicio	Hora de finalización	No. CEDULA	NOMBRES	APELLIDOS	CORREO INSTITUCIONAL	CORREO PERSONAL	PROGRAMA AL CUAL PERTENECE	SEDE O EXTENSION	NUMERO CELULAR	TIPO DE PARTE DE LA UN
10	22/05/2020	22/05/2020	1070363277	Angele Katherine	Rojas Lara	akatherine@ucundinamarca.edu.co	rojaskathe1@gmail.com	Administración de empresas	Facatativa	3208536386	ESTUDIANTE
11	22/05/2020	22/05/2020	1070361523	Herby Nathaly	Acevedo Carata	hnathalya@ucundinamarca.edu.co	nathalyaas@hotmail.com	Administración de empresas	Facatativa	3134647143	ESTUDIANTE
15	23/05/2020	23/05/2020	1073163794	Cindy Tatiana	Sánchez Estrad	ctsanchez@ucundinamarca.edu.co	ctatis24@hotmail.com	Administración de empresas	Facatativa	3214891891	ESTUDIANTE
19	23/05/2020	23/05/2020	1071578607	Martha Liliana	Suarez Calvo	Milianasuarez@ucundinamarca.edu.co	Lilianasuarez1071@gmail.com	Administración de empresas	Facatativa	3045823182	ESTUDIANTE
21	23/05/2020	23/05/2020	1007405475	Lina Marcela	Niño Ávila	lino@ucundinamarca.edu.co	salomelina89@gmail.com	Administración de empresas	Facatativa	3057468085	ESTUDIANTE
22	23/05/2020	23/05/2020	1070380560	Gineth Lorena	Velez Mahecha	gvelez@ucundinamarca.edu.co	gvelez1937@gmail.com	Administración de empresas	Facatativa	3138123163	ESTUDIANTE
27	23/05/2020	23/05/2020	1000066171	Laura Estefani	Manrique Manri	lmanrique@ucundinamarca.edu.co	nataliamanrique@hotmail.com	Ingeniería Ambiental	Facatativa	3204425434	ESTUDIANTE
41	26/05/2020	26/05/2020	35537820	Yuli Nayir	Varón Naranjo	yrvaron@ucundinamarca.edu.co	Yulinvn123@hotmail.com	Administración de empresas	Facatativa	3015747384	ESTUDIANTE
48	26/05/2020	26/05/2020	1073153686	Yuly Susana	Melo Gonzalez	ysmelo@ucundinamarca.edu.co	susanita1210@hotmail.com	Administración de empresas	Facatativa	3114021645	ESTUDIANTE
51	27/05/2020	27/05/2020	1073253367	Daniela Julieta	Silva Alarcón	djulietasilva@ucundinamarca.edu.co	danielajulietas19@hotmail.com	Administración de empresas	Facatativa	3132212000	ESTUDIANTE
53	27/05/2020	27/05/2020	1000331048	Mirza Noelia	Rivera Pastran	mrivera@ucundinamarca.edu.co	noelia_rivera_13@hotmail.com	Contaduría pública	Facatativa	3235719255	ESTUDIANTE
58	27/05/2020	27/05/2020	1014283407	ANGIE PAOLA	CASTIBLANCO	apocastiblanco@ucundinamarca.edu.co	annicastiblanco@gmail.com	Ingeniería Ambiental	Facatativa	3114676314	GRADUADO
61	27/05/2020	27/05/2020	1070385343	Neider Andrés	Hernández Niño	nandreshernandez@ucundinamarca.edu.co	neider19980pel@hotmail.com	Contaduría pública	Facatativa	3132328244	ESTUDIANTE

Fuente: Elaboración Propia

Imagen 7. Base de datos Curso Introducción a la Programación

ID	Hora de inicio	Hora de finalización	No. CED	NOMBRES	APELLID	CORREC	CORREC	PROGR/ SEDE O	NUMER	ERES P/	OFERTA DE CU	Tiene ne	NOMBRI	¿Acepta
12	22/05/2020	22/05/2020	1,1E+07	Manuel Antor	Morales C	mmorales	mmorales	Ingeniería	Facatativa	3,2E+03	DOCENTE	INTRODUCCION	NO	SI
24	23/05/2020	23/05/2020	1,1E+07	Jaime Andrés	Medina	jaimemed	jaimemed	Administración de empresas	Facatativa	3,2E+03	ESTUDIANTE	INTRODUCCION	NO	SI
67	27/05/2020	27/05/2020	1,1E+05	Sandra Marcela	Bustos Es	sbustos	sbustos	Ingeniería	Facatativa	3,1E+03	GRADUADO	INTRODUCCION	SI	SI

Fuente: Elaboración Propia

Imagen 8. Base de datos Curso Machine Learning

The screenshot shows an Excel spreadsheet with a table titled 'MACHINE LEARNING'. The table has 12 columns: ID, Hora de inicio, Hora de finalización, No. CEDULA, NOMBRES, APELLIDOS, CORREO INSTITUCIONAL, CORREO PERSONAL, PROGRAMA AL CUAL PERTENECE, SEDE O EXTENSION, NUMERO CELULAR, and ERES PARTE DE LA U. The data includes two rows of student information.

ID	Hora de inicio	Hora de finalización	No. CEDULA	NOMBRES	APELLIDOS	CORREO INSTITUCIONAL	CORREO PERSONAL	PROGRAMA AL CUAL PERTENECE	SEDE O EXTENSION	NUMERO CELULAR	ERES PARTE DE LA U.
13	23/05/2020	23/05/2020	52663895	ANGELICA	BRAVO BOHOF	abravob@ucundinamarca.edu	eymi.angu@gmail.com	Ingeniería de Sistemas	Facatativá	3152685532	DOCENTE
17	23/05/2020	23/05/2020	1146143	Jobanny Alex	Santana Forero	jalexandersantana@ucundinam	Jobitas2008@hotmail.com	Administración de empresas	Facatativá	3167411728	ESTUDIANTE

Fuente: Elaboración Propia

Imagen 9. Base de datos Curso Aplicaciones Móviles

The screenshot shows an Excel spreadsheet with a table titled 'APLICACIONES MOVILES'. The table has 12 columns: ID, Hora de inicio, Hora de finalización, No. CEDULA, NOMBRES, APELLIDOS, CORREO INSTITUCIONAL, CORREO PERSONAL, PROGRAMA AL CUAL PERTENECE, SEDE O EXTENSION, NUMERO CELULAR, and ERES PARTE DE LA U. The data includes three rows of student information.

ID	Hora de inicio	Hora de finalización	No. CEDULA	NOMBRES	APELLIDOS	CORREO INSTITUCIONAL	CORREO PERSONAL	PROGRAMA AL CUAL PERTENECE	SEDE O EXTENSION	NUMERO CELULAR	ERES PARTE DE LA U.
14	23/05/2020	23/05/2020	11365813	OSCAR JAVIE	CRUZ GALLEG	oacruz@ucundinamarca.edu.co	ocruz5813@gmail.com	Administración de Empresas	Facatativa	3124519485	ESTUDIANTE
28	23/05/2020	24/05/2020	1016083481	Johanna Carol	Manrique Santo	jcarolinamanrique@ucundinam	johannamanriquesantos@gmail.com	Administración de Empresas	Facatativa	3166190742	GRADUADO
35	25/05/2020	25/05/2020	1073243935	Alejandro Stev	Vacca Sanchez	avacca@ucundinamarca.edu	alstvs07@gmail.com	Ingeniería Ambiental	Facatativa	3114696061	EGRESADO

Fuente: Elaboración Propia

Imagen 10. Base de datos Curso Java

ID	Hora de inicio	Hora de finalización	No. CEDULA	NOMBRES	APELLIDOS	CORREO INSTITUCIONAL	CORREO PERSONAL	PROGRAMA AL CUAL PERTENECE	SEDE O EXTENSION	NUMERO CELULAR	ES RES PARTE DE LA	
1	28	23/05/2020	23/05/2020	1070971035	David Leonard	Robayo Valero	dlrobayo@ucundinamarca.edu	darobayo34@gmail.com	Administración de empresas	Facatativa	3132124850	ESTUDIANTE

Fuente: Elaboración Propia

Imagen 11. Base de datos Curso Emprendiendo Social

ID	Hora de inicio	Hora de finalización	No. CEDULA	NOMBRES	APELLIDOS	CORREO INSTITUCIONAL	CORREO PERSONAL	PROGRAMA AL CUAL PERTENECE	SEDE O EXTENSION	NUMERO CELULAR	ES RES PARTE DE LA	
1	28	23/05/2020	23/05/2020	1074383323	Lizeth Marilde	Olava Bautista	lolava@ucundinamarca.edu.co	olavabautistalizabeth505@gmail.com	Contaduría Pública	Facatativa	3164209327	EGRESADO
2	30	25/05/2020	25/05/2020	1074383323	Lizeth Marilde	Olava Bautista	lolava@ucundinamarca.edu.co	olavabautistalizabeth505@gmail.com	Contaduría pública	Facatativa	3164209327	EGRESADO
3	36	25/05/2020	25/05/2020	1070707738	JOSÉ DAVID	BARBOSA RAM	josedbarbosa@ucundinamarca.edu.co	djose3160@gmail.com	Ingeniería Ambiental	Facatativa	3017057223	EGRAUADO
4	40	26/05/2020	26/05/2020	1004065523	Jennifer Daniel	Maya Parra	jmay@ucundinamarca.edu.co	jmay89@gmail.com	Administración de empresas	Facatativa	3205700164	ESTUDIANTE
5	42	26/05/2020	26/05/2020	1073171591	Ana Fernanda	Cruz González	afernandacruz@ucundinamarca.edu.co	fernandacruz622@gmail.com	Administración de empresas	Facatativa	3043355303	ESTUDIANTE
6	43	26/05/2020	26/05/2020	107419148	Lizeth Adriana	Pulido Junco	ladrianapulido@ucundinamarca.edu.co	adrianapulido55@gmail.com	Administración de empresas	Facatativa	3167415251	ESTUDIANTE
7	45	26/05/2020	26/05/2020	1073509333	JOSÉ GIOVANNI	ALARCON RINC	jgalarcon@ucundinamarca.edu.co	lnekoal@live.com	ADMINISTRACION DE EMPRESAS	FACATATIVA	3104620692	EGRAUADO
8	55	27/05/2020	27/05/2020	1070967383	Claudia Mayerl	Ruge Dhalora	cmuge@ucundinamarca.edu.co	clauruge2014@gmail.com	Contaduría pública	Facatativa	3185722630	ESTUDIANTE
9	63	23/05/2020	23/05/2020	1074385538	Jina Jullier	Gonzalez triana	julliergonzalez@ucundinamarca.edu.co	jina_gonzalez@hotmail.co	Administración de empresas	Facatativa	3103497504	ESTUDIANTE

Fuente: Elaboración Propia

Imagen 12. Base de datos Curso Servicio Técnico

ID	Hora de inicio	Hora de finalización	No. CEDULA	NOMBRES	APELLIDOS	CORREO INSTITUCIONAL	CORREO PERSONAL	PROGRAMA AL CUAL PERTENECE	SEDE O EXTENSION	NUMERO CELULAR	ERES PARTE DE
31	25/05/2020	25/05/2020	11441542	Juan Carlos	Olaya Sierra	jucaolsi@hotmail.com	Jucaolsi@hotmail.com	Ingeniería de sistemas	Facatativa	3102021935	EGRESADO
33	25/05/2020	25/05/2020	1074189329	Lizeth Matilde	Olaya Bautista	lolaya@ucundinamarca.edu.co	olayabautistalizeth505@gmail.com	Contaduría Pública	Facatativa	3164209327	EGRESADO

Fuente: Elaboración Propia

Imagen 13. Base de datos Curso Fundamentos de la Programación

ID	Hora de inicio	Hora de finalización	No. CEDULA	NOMBRES	APELLIDOS	CORREO INSTITUCIONAL	CORREO PERSONAL	PROGRAMA AL CUAL PERTENECE	SEDE O EXTENSION	NUMERO CELULAR	ERES PARTE DE
32	25/05/2020	1074188179	David Esteban	Suaza Forero	dsuaza@ucund davisuaza.f@gmail.com	Ingeniería Ambiental	Facatativa	3204068537	EGRESADO	FUNDAMENTOS DE	
38	12/06/2020	12/06/2020	1073506113	Laudyness Ca	Herrera Peñaranda	laudyness@hotmail.com	Administración de empresas	Facatativa	3107901557	Egresado	

Fuente: Elaboración Propia

Imagen 14. Base de datos Curso Growth Hacking

ID	Hora de inicio	Hora de finalización	No. CEDULA	NOMBRES	APELLIDOS	CORREO INSTITUCIONAL	CORREO PERSONAL	PROGRAMA AL CUAL PERTENECE	SEDE O EXTENSION
71	22/05/2020	22/05/2020	1074184488	Diana Mirley	Toledo Rodriguez		dianatoledo1987@gmail.com	Mercados campesinos El Rosal	Rosales centro

Fuente: Elaboración Propia

Imagen 15. Base de datos Curso Diseño WEB HTML +CSS

ID	Hora de inicio	Hora de finalización	No. CEDULA	NOMBRES	APELLIDOS	CORREO INSTITUCIONAL	CORREO PERSONAL	PROGRAMA AL CUAL PERTENECE	SEDE O EXTENSION	NUMERO CELULAR	ERES PARTE DE
82	28/05/2020	28/05/2020	80750690	Cesar Andrés	Zambrano		andrered@hotmail.com	POSAL	POSAL	3215126863	Es
93	6/06/2020	6/06/2020	80564434	Oscar Javier	Castañeda Martinez		Djc1984@hotmail.com	Administracion de empresas	Facatativa	3134631508	Egresado

Fuente: Elaboración Propia

Se consolidó un archivo con macros que facilita la búsqueda y análisis según lo requerido por la persona que necesite la información. Las macros clasifican alrededor de 12 ítems que conforman las encuestas de las que fueron extraídas aproximadamente 1200 datos. Incluye información como: el nombre, los apellidos, correo institucional, el correo personal, el programa al que pertenecen, la sede, el número de teléfono, el rol que cumplen dentro de la comunidad UDECINA, la oferta de cursos, si cuenta con un emprendimiento o negocio y si acepta las Políticas de Tratamiento de la Información Ley 1581 de 2012, del Decreto 1377 de 2013 y el Decreto Único reglamentario 1074 de 2015. Ver imagen 16

Imagen 16. Base de datos Con Macros incluidas de clasificación por cursos

The image shows a screenshot of an Excel spreadsheet titled "PROPUESTA DE CURSOS CORTOS FUNDACION MOVISTAR - UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCO...". The spreadsheet contains a list of users with the following columns: Correo electrónico, No. CEDULA, NOMBRES, APELLIDOS, CORREO INSTI, CORREO PERSO, PROGRAMA AL CUAL, EDE O EXTENSIO, NUMERO CELU, ERES PARTI, OFERTA DE CURSOS, Tiene neg., and Acepta las Políticas de Tratamiento de la Información Ley 1581 de 2012, d. The spreadsheet is filtered to show 53 records out of 156. The interface includes the Microsoft Excel ribbon with various tabs like Archivo, Inicio, Insertar, Disposición de página, Fórmulas, Datos, Revisar, Vista, and Ayuda. The status bar at the bottom indicates "Se encontraron 53 de 156 registros".

Fuente: Elaboración Propia



Por último, para finalizar el cumplimiento del primer objetivo específico planteado, se realizó un acercamiento dirigido a comerciantes y empresarios del municipio de Facatativá vía telefónica, la información fue extraída de una base de datos, esta actividad tuvo como objetivo realizar la respectiva invitación a ser partícipes del proceso de renovación del registro calificado del Programa de Administración de Empresas.

## **Resultado 2: Contribuir al cumplimiento del cronograma planteado por el CITGO durante los periodos académicos 2020-II y 2021-I**

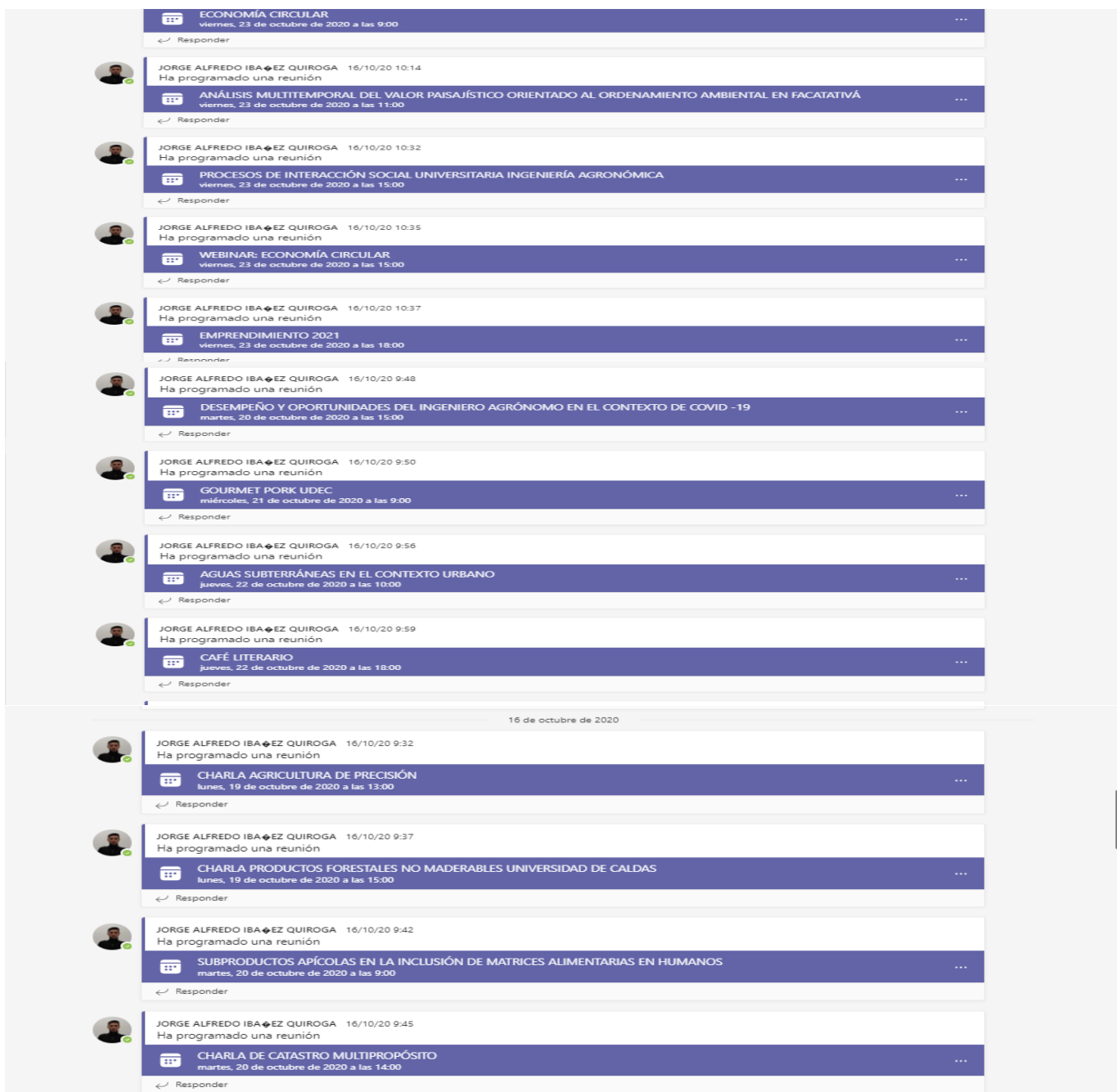
Para el periodo académico 2020-II se tenía planteado dentro del cronograma del CITGO la planeación y organización de la Expo UDEC 2020 realizada del 19 de octubre al 24 de octubre de ese mismo año.

Se dio inicio a las actividades de Expo UDEC con una reunión en la que se establecieron los parámetros para el desarrollo de esa semana en la que participo el doctor Juan de Jesús Rojas, la líder del CITGO Martha Lucia Jaimes Ojeda, el Ingeniero Jhon Goot, entre otros docentes de otras seccionales y extensiones de la universidad.

La virtualidad se convirtió en la mejor aliada para el desarrollo del evento. Se determino que cada una de las actividades que se manejaron en esa semana fueran realizadas de manera virtual, los **13 eventos** Economía Circular, Análisis multitemporal de valor paisajístico orientado a ordenamiento ambiental en Facatativá, Procesos de interacción social universitaria de ingeniería agronómica, Webinar: Economía Circular, Emprendimiento 2021, Charalá agricultura de precisión, Charalá productos forestales no maderables de la Universidad de Caldas, Subproductos apícolas en las inclusiones de matrices alimentarias en humanos, Charla de catastro multipropósito, Desempeño y oportunidades del ingeniero agronómico en el contexto del Covid-19, Gurmeth Pork UDEC, Aguas subterráneas en el contexto urbano y el café literario hicieron parte de Expo UDEC Facatativá

en donde se realizó la programación a través de la plataforma Microsoft Teams, estas charlas fueron organizadas por la líder del proceso como eventos alternos a Expo UDEC 2020 a continuación observe la imagen 17 donde se expone la evidencia de la actividad anteriormente mencionada.

Imagen 17. Programación actividades Expo UDEC 2020ll plataforma Microsoft Teams



Fuente: Microsoft Teams

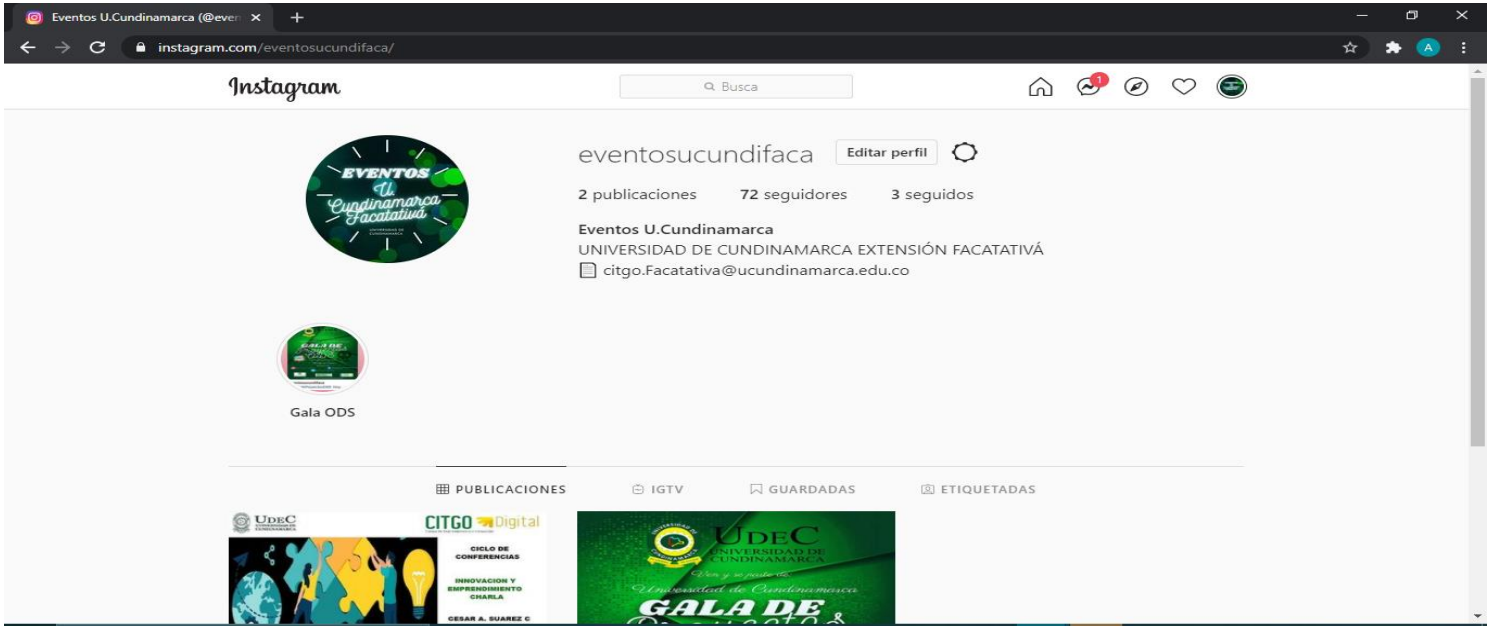
En cada uno de estos eventos se realizó el control de asistencia, se brindó apoyo al ingeniero de la sede para la transmisión en simultanea de algunos eventos que se pudieron transmitir, se hizo control de participación y seguimiento a las transmisiones en redes sociales. Por último, se realizó el informe de la semana Expo UDEC solicitado por la líder del CITGO Martha Jaimes Ojeda, este documento se exhibirá posteriormente.

En el periodo académico 2021- I el CITGO tiene planteado un cronograma que se estableció con el apoyo de la docente Claudia Patricia Cadavid. Se desarrollaron en la semana del emprendimiento una serie de actividades para dar cumplimiento al Campo de Aprendizaje Cultural CAC, actividades en las cuales, se hace acompañamiento en reuniones, levantamiento de actas, aportes a los eventos entre otros aspectos. A continuación, se hace una relación con las labores en las que se participaron:

La primera actividad en la que se trabajó fue la Gala de Proyectos ODS realizada el 15 de abril del año en curso. Para la planeación del evento se reunieron las docentes encargadas Martha Jaimes Ojeda, Claudia Patricia Cadavid y el pasante a quien se le designaron tareas como:

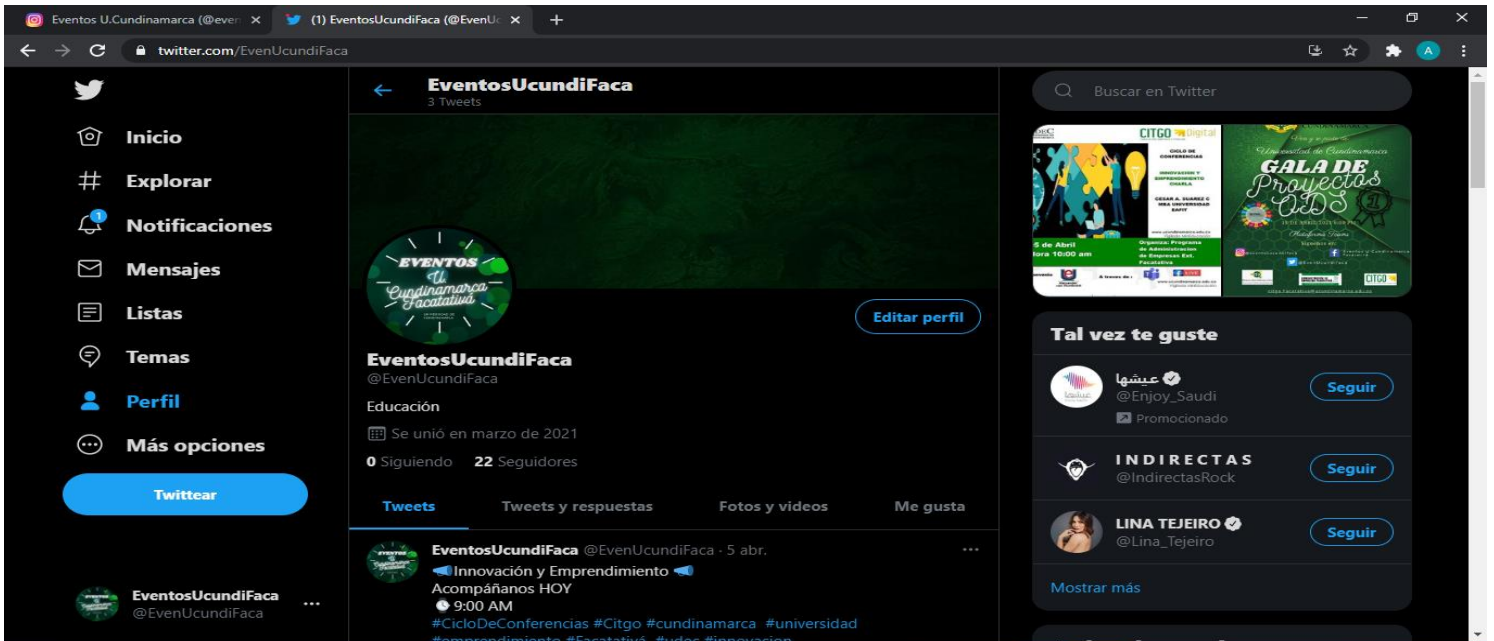
- Creación de redes sociales con el fin de promocionar cada uno de los eventos del cronograma. Los perfiles fueron creados en las tres redes sociales en las que mayor se invierte tiempo por parte de las personas, Instagram, Twitter y Facebook . Ver imágenes 18, 19 y 20

Imagen 18. Perfil Instagram



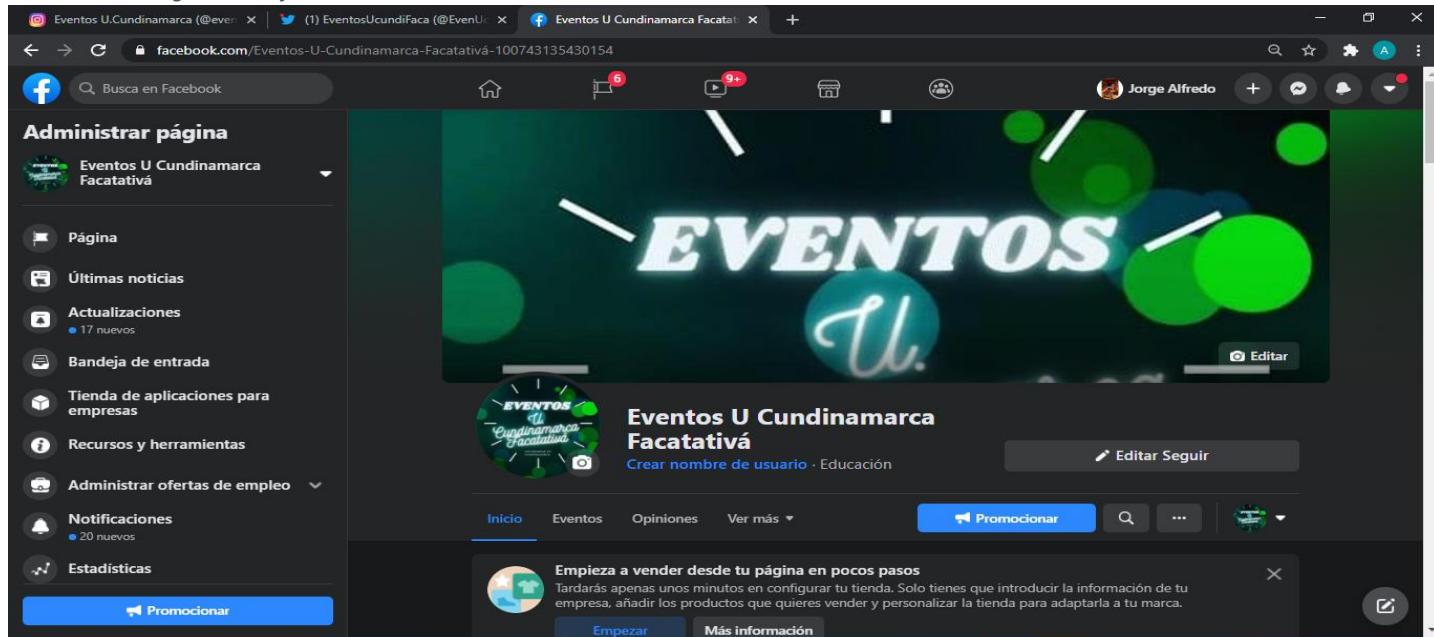
Fuente: Perli instagram @eventoscundifaca

Imagen 19. Perfil Twitter



Fuente: Perli Twitter @EvenUcundiFaca

Imagen 20. Perfil Facebook



Fuente: Perli Facebook Eventos U Cundinamrca Facatativá

- Elaboración de un logotipo para los perfiles en las redes sociales

Imagen 21. Logotipo Redes sociales



Fuente: Elaboración Propia

- Elaboración de un logotipo para el Evento “Gala de proyectos ODS”

Imagen 22. Logotipo Gala de proyectos ODS



Fuente: Elaboración Propia

- Elaboración de un Flyer Publicitario del evento “Gala de proyectos ODS”

Imagen 23. Flyer Publicitario Gala de proyectos ODS

UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA  
EX UMBRA IN SOLEM

**UDEC**  
UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA

*Ven y se parte de:*  
*Universidad de Cundinamarca*

**GALA DE**  
*Proyectos ODS*

15 DE ABRIL 2021 6:00 PM

*Plataforma Teams*

Síguenos en:

@eventosucundifaca

Eventos U Cundinamarca Facatativa

@EvenUcundifaca

ISU  
Dirección Interacción Social Universitaria

ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS FACATATIVA  
UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA

CITGO  
Centro de Emprendimiento e Innovación

[citgo.Facatativa@ucundinamarca.edu.co](mailto:citgo.Facatativa@ucundinamarca.edu.co)

Fuente: Elaboración Propia

- Elaboración de un banner informativo sobre el evento

Imagen 24. Banner Informativo Gala de Proyectos



Fuente: Elaboración Propia

### Resultado 3. Establecer canales de comunicación para la divulgación y promoción de actividades del CITGO

#### Plan de comunicaciones eventos CITGO:

Un plan de comunicaciones es un documento escrito en el que se explican las actividades de comunicación con el fin de alcanzar las metas de la organización y el marco de tiempo en el que se llevaran a cabo (Enrique , Madroñero , & Morales Pere Soler , 2008). Para esta pasantía se plantea la elaboración de un plan de comunicaciones con el objetivo dar promoción al Centro de innovación, tecnología

y Gestión organizacional de la Universidad de Cundinamarca, Extensión Facatativá, a través de la identificación de canales comunicativos eficientes, programación de actividades. Definición de responsables y elaboración de material para el cumplimiento de dicho plan.

- **Definición del Canal de Comunicación**

Influido por el contexto en el que nos encontramos, las herramientas tecnológicas se convierten en las mejores aliadas al momento de hablar de temas de comunicación y difusión.

En el plan establecido para el CITGO, con el fin de lograr una difusión y promoción de sus eventos, se eligen como canal de comunicación las redes sociales utilizando como enlace el correo institucional del CITGO, teniendo en cuenta que posean un mayor alcance y en las que el contenido esté presente de manera instantánea.

En base a estos criterios, se define la creación de perfiles bajo el usuario de “Eventos U Cundinamarca” en Facebook, Instagram y Twitter. Por el algoritmo manejado en estas redes sociales satisface las necesidades de los canales de comunicación que se requieren para dar cumplimiento al plan. La denominación del usuario “Eventos U Cundinamarca” fue elegido en consenso con el equipo de trabajo del CITGO, se consideraron aspectos como practicidad en la búsqueda, reconocimiento y diferenciación.

- **El contenido:**

El contenido publicado en estas redes será netamente académico, en cada uno de los perfiles se deben realizar publicaciones en la que la información brindada sea lo más puntual posible, el nombre y una breve descripción del evento, la fecha, la hora y se deberán incluir Hashtag o numerales con palabras claves que complementen la publicación.

Se debe utilizar herramientas que contengan las aplicaciones como Stories, Trasmisiones en vivo, encuestas y secciones de video.



Por ultimo las imágenes y videos nunca deberán perder el modelo representativo de la Universidad de Cundinamarca, para ello se utilizarán los colores institucionales y logotipos que permitirán a los usuarios relacionarlos con la institución educativa.

- **Propuesta formato parrilla para la consolidación de contenido.**




Formato Parrilla de Contenido Redes Sociales						
Universidad de Cundinamarca Centro de Innovación, Tecnología y Gestión Organizacional Facatativá						
Nombre del evento:						
Responsable:						
Redes sociales:						
Días	Objetivo	Formato		Descripción	Hashtag	Indicaciones de diseño
		Publicación en el Feed	Historia			
Semana	Lunes					
	Martes					
	Miércoles					
	Jueves					
	Viernes					
	Sábado					

Tabla 1 Propuesta Formato parrilla consolidación de contenido

Fuente: Elaboración Propia

La parrilla de contenido es una herramienta de planificación que permite al administrador de redes sociales organizar la manera en la que va a realizar las publicaciones en los diferentes perfiles en un periodo de tiempo específico. En el formato de propuesta, como se evidencia en la Tabla 1 el periodo de tiempo es una semana. Para su diligenciamiento en los aspectos generales hay que tener en cuenta el nombre del evento que se pretende promocionar, la persona responsable

de elaborar y dar cumplimiento a la parrilla y mencionar las redes sociales en las que se realizarán las publicaciones.

Ya dentro del contenido se encuentra:

- **Objetivo:** en esta casilla se debe evidenciar para que se quiere lograr con el contenido. (Incremento de seguidores, información, promoción de eventos, interacción con la comunidad)
- **Formato:** Se debe determinar si el contenido es para realizar una publicación en el feed o una historia en el perfil.
- **Descripción:** Se expondrá de manera breve en que consiste la publicación y para quien va dirigida.
- **Hashtag:** En esta casilla se enunciarán los # utilizados en la publicación.
- **Indicaciones de diseño:** Se brindarán especificaciones sobre el diseño del material como piezas publicitarias, videos, etc.

El cumplimiento de la parrilla dependerá de la persona responsable a cargo, esta herramienta es utilizada por profesionales de Comunicación y se encuentra a disposición del del CITGO. Por su versatilidad está diseñada para poder complementarla o modificada de acuerdo con las necesidades que se presente para su uso.

Tabla 2 Ejemplo Parrilla de contenido Catedra de Emprendiendo

Fuente: Elaboración Propia



Formato Parrilla de Contenido Redes Sociales							
Universidad de Cundinamarca Centro de Innovación, Tecnología y Gestión Organizacional Facatativá							
Nombre del evento:		Catedra de emprendiendo y Gala de Proyectos ODS					
Responsable:		Jorge Alfredo Ibañez Quiroga Pasante CITGO					
Redes sociales:		Instagram, Facebook y Twitter					
Días	Objetivo	Formato		Descripción	Hashtag	Indicaciones de diseño	
		Publicación en el Feed	Historia				
Semana	Lunes	Promoción de evento	X	X	Se realizara la publicación en los perfiles de la pieza publicitara <u>brindad por</u> la universidad para el evento realizado el día martes 13 de Abril 2020	#UCundiamarca #UDEC #CITGO #ISU #Educacion #Emprendimiento #Financiacion #Admsitración	Imagen con la información del evento, el nombre, la fecha, la plataforma, trasmisión, expositores, logos de la universidad, programa, CITGO e ISU
	Martes	Promoción de evento	X	X	Se <u>realizara</u> la publicación de un video con duración de alrededor 30 <u>seg</u> . Brindando promoción al evento Charla escuela de la excelencia: Servicio al Cliente realizada el 14 de abril del 2021	#UCundiamarca #UDEC #CITGO #ISU #Educacion #Servicioalcliente #Financiacion #Admsitración	Video de 30 <u>sg</u> teniendo como base la pieza publicitaria brindada por la universidad para el evento, inclusión de logos del programa de administración de empresas, logos de la universidad, CITGO e ISU
	Miércoles	Promoción de evento	x	x	Se realizaran dos publicaciones una para las historias y otra para el <u>Feed</u> para las historias <u>un video</u> con duración de alrededor 15 <u>seg</u> . Brindando promoción al evento Gala de Proyectos y en el <u>feed</u> la pieza publicitaria brindada por la universidad	#UCundiamarca #UDEC #CITGO #ISU #Educacion #GalaDeProyectos #QDS #Admsitración	Video de 15 <u>sg</u> teniendo como base la pieza publicitaria elaborada por el pasante, publicación el <u>feed</u> de la pieza publicitaria brindada por la universidad. inclusión de logos del programa de administración de empresas, logos de la universidad, CITGO e ISU
	Jueves	Informativo		x	Se agregarán a las historias de cada perfil imágenes de la primera jornada de la Gala de proyectos ODS además de una imagen de invitación para la segunda fecha del evento.		Imágenes obtenidas en el desarrollo de la actividad, videos obtenidos durante el desarrollo de la actividad e imagen promocional de segunda fecha de Gala De Proyectos ODS
	Viernes	Informativo	x		Imagen publicitaria del evento gala de proyectos ODS	#UCundiamarca #UDEC #CITGO #ISU #Educacion #GalaDeProyectos #QDS #Admsitración	Imagen con la información del evento, hora, fecha plataforma, trasmisión en vivo, incluye logos de la universidad del programa CITGO e ISU.
	Sábado						

#### **Resultado 4. Respaldo los procesos administrativos del Centro de Innovación, Tecnología y Gestión Organizacional.**

En este último apartado se describirán las actividades de respaldo que se realizaron durante el tiempo que duro la pasantía en el CITGO del 5 de octubre del 2020 al 5 de diciembre de ese mismo año y lo trascurrido del periodo académico 2021-I hasta el 16 de abril.

Se desarrollaron actividades de elaboración de actas, manejo de aplicativos como Microsoft Teams, programación de reuniones, planeación de cronogramas y elaboración de informes.

A continuación, se presenta un cronograma donde se exponen todas las actividades realizadas durante la pasantía, posteriormente se presentarán las evidencias, de actas, informes, participación en reuniones y demás labores realizadas.

Tabla 3 Cronograma de actividades desarrolladas pro el pasante periodos académicos 2020-II 2021-I

Fuente: Elaboración Propia

Actividades	Periodo Académico 2020II												Periodo académico 2021 I															
	Agosto			Septiembre				Octubre					Noviembre				Febrero				Marzo				Abril			
	Semanas																											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
Elaboración Base de datos CITGO curso Fundación Movistar	x	x	x																									
Clasificación según cursos CITGO fundación Movistar			x	x	x	x																						
Base de datos unificada con Macros en Excel						x	x																					
Participación reunión CITGO Facatativá Periodo Académico 2020II			x																									
Elaboración Acta reunión CITGO Facatativá Periodo Académico 2020II			x																									
Reunión Plan técnico CITGO Expo UDEC 2020					x																							
Capacitación OBS estudio										x																		
Planeación cronograma Expo UDEC 2020										x																		



Primera reunión equipo de trabajo CITGO 2021I (Designación de tareas)																x													
Evaluación de infografías																	x												
Corrección infografías																	x												
Primera reunión Gala de proyectos ODS																						x							
Reunión Pasante CITGO logos e imágenes publicitarias.																						x							
Grabación y edición de videos tutorial ingreso a video conferencias																								x					
Elaboración pieza publicitaria gala de proyectos ODS																						x		x		x			
Elaboración pieza informativa gala de proyectos ODS																						x		x		x			
Reunión Cronograma gala de proyectos y designación de tareas																								x					
Logística y Participación WEBINAR Charla Marca																								x					
Creación redes sociales																								x		x			
Creación nueva imagen redes sociales Eventos UDEC																									x				
Creación de Contenido redes sociales																									x	x	x	x	x

Promoción gala de Proyectos ODS																					X	X	X	X	X	X		
Logística Charla Innovación y emprendimiento																									X			
Reunión Acercamiento Universidad de Cundinamarca- Alcaldía de Subachoque																									X			
Logística y participación Charla Nomina electrónica																										X		
Logística y participación Charla Financiación de los emprendimientos																												X
Logística y participación Presentación de proyectos, estudiantes y egresados																												X
Logística y partición Charla escuela de excelencia: Servicio al Cliente																												X
Logística y Participación Gala de proyectos ODS																												X



Durante seis meses y tres semanas, se le dio respuesta este último objetivo planteado para el trabajo de grado, fueron alrededor de 41 actividades de diferentes índoles en las que se encuentran: manejo de la información, elaboración de documentos oficiales como actas e informes, planificación y creación de contenidos, programación y participación de reuniones y apoyo logístico en el cumplimiento de cada uno de los eventos organizados.

- **Manejo de la información:** Organización de las bases de datos de la Fundación Movistar en la que se llevó a cabo la caracterización de los estudiantes y comunidad en general inscritos a los diferentes cursos ofertados por esta organización, permitiendo determinar que cursos prefieren los estudiantes y de manera más asertiva realizar la oferta de estos.
- **Elaboración de documentos oficiales:** Se realizó la elaboración de actas solicitadas por la líder del CITGO en las que se evidencia de manera escrita los temas que se trataron en cada reunión, formalizar la asistencia de los interesados, estipular unos compromisos, entre otras formalidades. Estos documentos son utilizados como soporte frente a cualquier inconsistencia dentro del centro, además de servir como evidencia de gestión.

El informe de la semana Expo UDEC 2020, fue el primer documento que se realizó de esta índole. Esta actividad fue llevada a cabo de manera virtual, en su mayoría fueron charlas y conferencias sobre temas académicos empresariales de interés. El documento incluye el alcance obtenido, menciona cantidad de personas que asistieron, responsables, la gestión de los panelistas y presentación de los mismos, quienes expusieron los diferentes temas que se manejaron, por último una breve descripción de cada uno de ellos. (Ver imágenes número 25)

Imagen 25. Informe Expo UDEC 2020



ADOr006-V5

Página 1 de 8

Facatativá, 2020-10-31

Para: Juan de Jesús Rojas  
Universidad de Cundinamarca Extensión Facatativá

Asunto:

EXPOUDEC 2020 UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA EXTENSION  
FACATATIVA

### 1. Inteligencia emocional

#### Objetivo de la actividad

Brindarles a los estudiantes herramientas con las cuales potencializar su capacidad de percibir, expresar y comprender las emociones y obtener el máximo desempeño

#### Descripción de la actividad

Inteligencia emocional, estrategias para obtener el máximo desempeño, esta charla fue programada por el programa de Administración de Empresas y El concejo profesional de Administración de Empresas

- Conferencista: Doctora Silvia Casas Esp. Psicología Organizacional y Procesos de educación.
- Fecha: 19 de octubre de 2020
- Hora: 18:00 – 20:00
- Herramientas implementadas: Microsoft **Teams**

Esta actividad no se transmitió a través de Facebook a pesar de ello tuvo un alcance significativo.

#### Participación e impacto:

Dentro de la plataforma **Teams** se **registro** la participación de 72 personas aparte de la conferencista, se interactuó con los estudiantes, hubo **participación activa**.

#### Evidencia

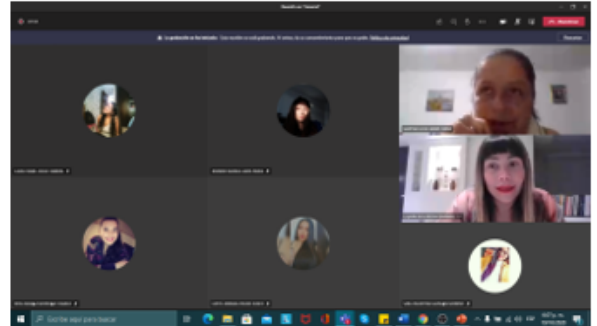
Calle 14 Avenida 15 Barrio **Cechara** Facatativá Cundinamarca  
**Universidad** (091)8422944-8920709-8920707-8920708 Línea Gratuita 018000180414  
[www.udcundinamarca.edu.co](http://www.udcundinamarca.edu.co) - E-mail: [info@udcundinamarca.edu.co](mailto:info@udcundinamarca.edu.co)  
NIT: 890.880.062-2

Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad  
Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional



ADOr006-V5

Página 2 de 8



### 2. Charla "Aguas subterráneas en el contexto urbano"

#### Objetivo de la actividad

Brindar a los estudiantes un espacio en el que se socialice el tema planteado para la charla "Aguas subterráneas en el contexto urbano" como participación de la extensión de Facatativá en EXPOUDEC 2020

#### Descripción de la actividad:

Ciclo de charlas Ingeniería Ambiental Siglo XXI, Programa ingeniería ambiental Universidad de Cundinamarca Extensión Facatativá

- Conferencista Carlos Enrique Ángel Martínez Docente Universidad Nacional de Colombia Facultad de Ciencias, departamento de Geociencias.
- Fecha: 22 de octubre de 2020
- Hora: 10:00- 12:00 fue desarrollada la actividad.
- Herramientas Implementadas: Microsoft **Teams**, **Facebook Live** **Universidad de Cundinamarca** Extensión Facatativá (Perfil de Facebook Universidad de Cundinamarca Extensión Facatativá) y OBS estudio, herramienta utilizada para poder realizar la retransmisión a través de Facebook.

#### Participación e Impacto:

A través del **perfil** de Facebook Universidad de Cundinamarca Extensión Facatativá el en vivo realizado cuenta con doscientas diecisiete (217) reproducciones, por medio de la plataforma **Teams** hubo participación de 83 personas incluido el conferencista.

Calle 14 Avenida 15 Barrio **Cechara** Facatativá Cundinamarca  
**Universidad** (091)8422944-8920709-8920707-8920708 Línea Gratuita 018000180414  
[www.udcundinamarca.edu.co](http://www.udcundinamarca.edu.co) - E-mail: [info@udcundinamarca.edu.co](mailto:info@udcundinamarca.edu.co)  
NIT: 890.880.062-2

Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad  
Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional

**Recomendaciones:**

Ya que los eventos por el contexto de contingencia frente al COVID 19 tuvieron que ser desarrollados de manera virtual a través de plataformas como **Teams** se recomienda realizar y organizar al conferencista, el material de apoyo entre otros elementos necesarios con un espacio de tiempo antes de iniciar la reunión para mejorar aspectos como la puntualidad para el inicio de las charlas.

**Evidencia:**



**3. Chequeando tu salud mental**

**Objetivo de la actividad:**

Charla dirigida a la importancia de tener en cuenta la salud mental en cada una de las etapas de la vida.

**Descripción de la actividad:**

Esta charla estuvo dirigida por el Programa de Psicología de la extensión de Facatativá

- Conferencista: Dr. Rafael Andrés Parra MG. En Psicoterapia, especialista en Psicología clínica con experiencia en docencia universitaria, en intervención a población vulnerable.
- Fecha: 22 de octubre de 2020
- Hora: 14:00

Calle 14 Avenida 15 Barrio **Guajá** Facatativá Cundinamarca  
Teléfono: (001) 8422844-8920709-8920707-8920706 Línea Gratuita 018000180414  
[www.ucundinamarca.edu.co](http://www.ucundinamarca.edu.co) - E-mail: [info@ucundinamarca.edu.co](mailto:info@ucundinamarca.edu.co)  
NIT: 890.880.062-2

Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad  
Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional

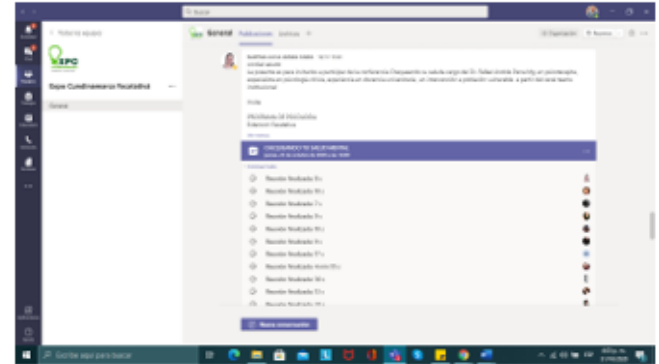
- **Herramientas implementadas:** Microsoft **Teams**

Esta actividad no se transmitió a través de Facebook a pesar de ello tuvo un alcance significativo.

**Participación e impacto:**

Dentro de la plataforma **Teams** se **registro** la participación de 61 personas aparte de la conferencista, se interactuó con los estudiantes, hubo **participación activa** entre el conferencista y quienes participaron de la conferencia.

**Evidencia:**



**4. Café literario**

**Objetivo de la actividad:**

Narración del cuento "Podemos recordarlo todo por usted" de Philip Dick

**Descripción de la actividad:**

El evento fue coordinado por la Biblioteca de la universidad de Cundinamarca extensión Facatativá

- Conferencista: Catalina Ramírez Coordinadora Biblioteca Soacha – **Uso**, Moreno Vega Coordinador Biblioteca Facatativá
- Fecha: 22 de octubre de 2020
- Hora: 18:00 – 19:51
- **Herramientas implementadas:** Microsoft **Teams**

Esta actividad no se transmitió a través de Facebook a pesar de ello tuvo un alcance significativo.

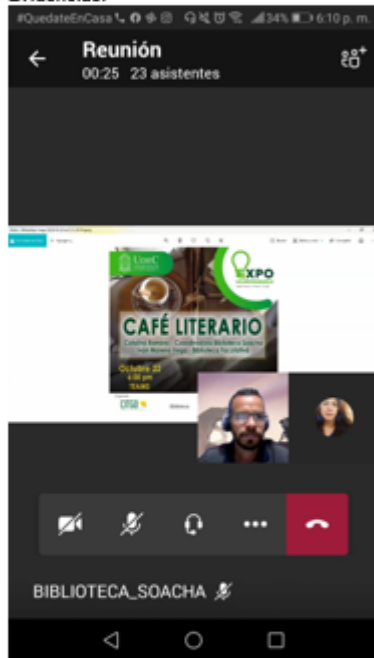
Calle 14 Avenida 15 Barrio **Guajá** Facatativá Cundinamarca  
Teléfono: (001) 8422844-8920709-8920707-8920706 Línea Gratuita 018000180414  
[www.ucundinamarca.edu.co](http://www.ucundinamarca.edu.co) - E-mail: [info@ucundinamarca.edu.co](mailto:info@ucundinamarca.edu.co)  
NIT: 890.880.062-2

Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad  
Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional

**Participación e impacto:**

En esta actividad hubo participación de estudiantes de diferentes programas de la extensión en total participaron 78 personas incluyendo los conferencistas.

**Evidencias:**



**5. Emprendimiento 2020 – 2021 Contexto covid 19 y Post Covid 19**

**Objetivo de la actividad:**

Proporcionar un espacio en el que se contextualice el emprendiendo en tiempos de Covid 19 y lo que se espera en un futuro cercano Post-Covid 19 para los emprendedores.

Calle 14 Avenida 15 Barrio ~~Guaya~~ Facatativá Cundinamarca  
 (001)8422844-8920709-8920707-8920706 Línea Gratuita 018000180414  
[www.udecundinamarca.edu.co](http://www.udecundinamarca.edu.co) - E-mail: [info@udecundinamarca.edu.co](mailto:info@udecundinamarca.edu.co)  
 NIT: 890.880.062-2

Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad  
 Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional

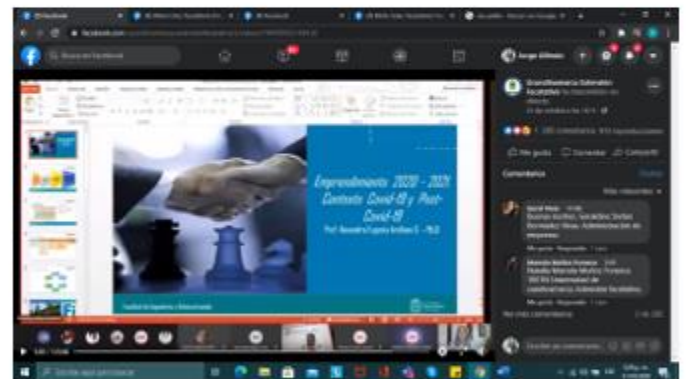
**Descripción de la actividad:**

- **Conferencista:** Profesora Alexandra Eugenia Arellano G. Administradora de Empresas de la Universidad del Valle con Doctorado en Ingeniería de Producción de la Universidad de Sao Pablo
- **Fecha:** 23 de octubre de 2020
- **Hora:** 18:00 – 19:55
- **Herramientas implementadas:** Microsoft Teams y a través del perfil de Facebook Universidad de Cundinamarca Extensión Facatativá el en vivo y OBS estudio, herramienta utilizada para poder realizar la retransmisión a través de Facebook.

**Participación e impacto:**

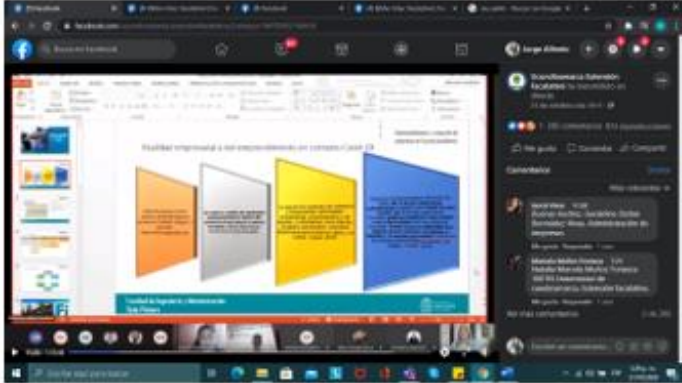
En esta actividad hubo participación de estudiantes de diferentes programas de la extensión en total participaron 134 personas incluyendo los conferencistas en la plataforma Teams y por el Facebook live se conto con 871 reproducciones.

**Evidencias:**



Calle 14 Avenida 15 Barrio ~~Guaya~~ Facatativá Cundinamarca  
 (001)8422844-8920709-8920707-8920706 Línea Gratuita 018000180414  
[www.udecundinamarca.edu.co](http://www.udecundinamarca.edu.co) - E-mail: [info@udecundinamarca.edu.co](mailto:info@udecundinamarca.edu.co)  
 NIT: 890.880.062-2

Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad  
 Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional



FIRMA DEL REMITENTE  
 Martha Lucia ~~James~~ Ojeda  
 Directora CITGO extensión Facatativá



FIRMA DEL REMITENTE  
 Jorge Alfredo Ibañez Quiroga  
 Pasante CITGO

FIRMA DEL REMITENTE  
 Claudia Patricia Cadavid Rodríguez  
 Docente

Calle 14 Avenida 15 Barrio ~~Guaya~~ Facatativá Cundinamarca  
 Teléfono: (01) 8422644-8920709-8920707-8920706 Línea Gratuita 018000180414  
[www.ucundinamarca.edu.co](http://www.ucundinamarca.edu.co) - E-mail: [info@ucundinamarca.edu.co](mailto:info@ucundinamarca.edu.co)  
 NIT: 890.880.062-2

Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad  
 Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional

Calle 14 Avenida 15 Barrio ~~Guaya~~ Facatativá Cundinamarca  
 Teléfono: (01) 8422644-8920709-8920707-8920706 Línea Gratuita 018000180414  
[www.ucundinamarca.edu.co](http://www.ucundinamarca.edu.co) - E-mail: [info@ucundinamarca.edu.co](mailto:info@ucundinamarca.edu.co)  
 NIT: 890.880.062-2

Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad  
 Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional

Fuente: Formato UDEC, redacción y consolidación propia.

Fueron tres acts realizadas en esta pasantía, dos de ellas de las reuniones ordinarias ejecutadas con ASOCOFACA. En primer lugar, se hizo un acercamiento en el que se busca formalizar el convenio marco a fin de trabajar en temas de interés para ambas partes. De igual manera, para una segunda reunión con este gremio, se busca aclarar dudas que hayan surgido con respecto al diligenciamiento y

entrega de documentos para dar continuidad al procesos de convenio. Ver imágenes 26 y 27

Imagen 26. Acta Segundo encuentro ASOCOFACA - Universidad de Cundinamarca



ADOr010-V3

Página 1 de 4



ADOr010-V3

Página 2 de 4

**Clase de Reunión:** Segundo encuentro ASOCOFACA – CITGO Extensión Facatativá

**Ciudad:** Facatativá

**Fecha:** 2020-11 20

**Hora:** 3:00 Pm

**Lugar:** Plataforma Microsoft Teams

**Asistentes:**

- **Martha Lucia Jaimes Ojeda**
- Docente Universidad de Cundinamarca – directora CITGO extensión Facatativá
- **Claudia Patricia Cadavid**
- Docente Universidad de Cundinamarca
- **Fabian Ramírez**
- Presidente ASOCOFACA
- **Edwin Javier Ramírez**
- Secretario ASOCOFACA
- **Laura Jojoa Cabrera**
- Monitora CITGO 2020 II Facatativá
- **William Salcedo**
- Representante de convenios de interacción social Universidad de Cundinamarca
- **Jorge Alfredo Ibañez Quiroga**
- Pasante CITGO 2020II Extensión Facatativá
- **Jorge Iván Murillo**
- Tesorero ASOCOFACA
- **William Gamboa**
- Estudiante Universidad de Cundinamarca

**Ausentes con excusas:** Ninguno

**Invitados:** ASOCOFACA

### 1. Verificación de asistencia

Se inició la reunión a las 3:00 de la tarde.

### 2. Desarrollo de la sesión

En la sesión se resolvieron inquietudes que presentaban el presidente de ASOCOFACA y el secretario general de ASOCOFACA con respecto al diligenciamiento y alistamiento de los diferentes documentos solicitados por la Universidad de Cundinamarca Extensión Facatativá para el establecimiento de un convenio marco entre las dos entidades, en las que se vean comúnmente beneficiadas.

El objetivo de la reunión se fundamentó en brindar a los representantes de ASOFACA un apoyo frente a la preparación de los documentos para establecer el convenio anteriormente mencionado, con la participación de William Salcedo representante de convenios de interacción social de la universidad se dio explicación al proceso y documentos que deben desarrollar:

Explicación del convenio:

1. Se establecen condiciones para la universidad y la entidad con la que se quiere establecer el convenio.
2. Se establece un documento en el que firman las dos partes
3. El convenio tiene como Objetivo las practicas académicas, proyectos de investigación entre otras actividades de apoyo.
4. El convenio tiene duración de 4 años.

Documentos requeridos:

1. Carta de intensión
2. Registro Cámara de Comercio de la entidad
3. Fotocopia de la cedula del representante legal
4. Certificado de pago de seguridad social de la asociación y pago de parafiscales en los últimos seis meses.
5. Contraloría y Procuraduría de la asociación
6. Pasado judicial del representante legal
7. RUD

Se respondieron las siguientes inquietudes:

1. Se aclaró a los representantes de ASOCOFACA inquietudes respecto al RUD en el que se menciona que debe ser referente a la asociación

2. Referente al certificado de seguridad social se determinó que ASOCOFACA debe realizar un documento en el que se explique la razones por las que no pagan seguridad social en este caso por ser una entidad sin animo de lucro. Se denomina documento de buena fe, expedido por la misma entidad.
3. Referente al cubrimiento de los estudiantes que realicen pasantía con la asociación se les debe pagar una ARL, en dado caso si no lo puede hacer la entidad se le traslada la obligación a la Universidad de Cundinamarca.

A cargo de la docente Claudia Cadavid se realizo la presentación del estudiante William Gamboa que trabajara con ASOCOFACA como opción de grado en la elaboración de un plan estratégico para la asociación.

También expuso el convenio logrado con Telefónica sobre los cursos ofrecidos por esta entidad a la universidad de Cundinamarca, se les realizo la invitación a participar especialmente en Marketing Digital.

#### **Conclusiones de la reunión**

1. Entrega de documentos Lunes 23 de Noviembre del 2020 por parte de de ASOCOFACA encargada Laura Jojoa monitora del CITGO de recoger estos documentos y entregarlos al representante de convenios sociales de la universidad.
2. Participación en los cursos de Telefónica por parte de 5 asociados de ASOCOFACA, envió de listado sábado 21 de noviembre 2020.
3. Reunión con estudiante William Gamboa Para empezar a trabajar en plan estratégico de la asociación.

#### **Elaboro:**

**Jorge Alfredo Ibañez Quiroga**

Pasante CITGO 2020 II

Fuente:Formato de Acta UDEC, redcción y consolidación propia



ADO#010-V2

Página 1 de 4

**Clase de Reunión:** Tercer encuentro ASOCOFACA – CITGO Extensión Facatativá

**Ciudad:** Facatativá

**Fecha:** 2021-02-26

**Hora:** 2:00 Pm

**Lugar:** Plataforma Microsoft Teams

**Asistentes:**

- **Martha Lucia ~~Jaimes~~ Ojeda**  
Docente Universidad de Cundinamarca – directora CITGO extensión Facatativá
- **Claudia Patricia Cadavid**  
Docente Universidad de Cundinamarca
- **Edwin Javier Ramírez**  
Secretario ASOCOFACA
- **Jorge Alfredo Ibañez Quiroga**  
Pasante CITGO 2021 I Extensión Facatativá
- **Lizeth Adriana Pulido Junco**  
Estudiante Universidad de Cundinamarca

**Ausentes con excusas:**

- **Fabian Ramírez**  
Presidente ASOCOFACA

**Invitados:** ASOCOFACA

**1. Verificación de asistencia**

Se inició la reunión a las 2:00 de la tarde.

**2. Desarrollo de la sesión**



ADO#010-V2

Página 2 de 4

En la sesión se realizó el primer acercamiento entre la Universidad de Cundinamarca – CITGO con ASOCOFACA del primer periodo académico del 2021, el secretario general de ASOCOFACA fue el encargado de representar esta organización.

El objetivo de la reunión se fundamentó en brindar información y solicitar de nuevo a los comerciantes documentos requeridos para la continuación del proceso de convenio que se viene desarrollando. Además de la solicitud de una lista de necesidades que tuviera ASOCOFACA en las que la universidad le pudiera brindar colaboración.

También tuvo lugar un dialogo respecto a los cursos ofrecidos por Telefónica en la que se evidencio algunos inconvenientes presentados por los comerciantes para el acceso a los mismos.

Se realizo la presentación de Lizeth Adriana Pulido Junco quien será la nueva pasante del CITGO cuando el estudiante Jorge Alfredo Ibañez Quiroga termine sus horas correspondientes a la pasantía.

Se realizo la exposición del cronograma a desarrollar por el CITGO en el periodo académico 2021 I, se designaron tareas a los colaboradores y se adquirieron compromisos pertinentes.

**Conclusiones de la reunión**

1. Entrega del listado de necesidades por parte de ASOCOFACA a la profesora Martha ~~Jaimes~~ Ojeda por medio del correo electrónico.
2. Designación de tareas a los colaboradores del CITGO Jorge Alfredo Ibañez Quiroga y Lizeth Adriana Pulido Junco con el fin de adelantar actividades del cronograma establecido para el periodo académico.

**Elaboro:**

**Jorge Alfredo Ibañez Quiroga**

Pasante CITGO 2021 I

Fuente:Formato de Acta UDEC, redacción y consolidación propia

Posteriormente, se realizo el acta correspondiente a una reunión formalizada entre la Universidad de Cundinamarca representada por el CITGO y la Secretaria de Desarrollo Económico, Agrario y Medio Ambiente de la Alcaldía del municipio del



Rosal, el objetivo de esta reunión fue establecer una mesa de trabajo para llevar a cabo la definición de oportunidades y apoyo que pueda brindar la universidad para la satisfacción de necesidades que presente esta secretaria. Se evidencio la intención de establecer un convenio entre las partes, se designaron diferentes tareas para iniciar ese proceso y se llegaron a algunos acuerdos. Ver imagen 28

Imagen 28. Acta Reunión Alcaldía del Rosal - Universidad de Cundinamarca CITGO e ISU



ADOx010 -V3

Página 2 de 4

3. Presentación del CITGO a cargo de la docente y directora Martha Jaimes Ojeda y Docente Claudia Patricia Cadavid.
4. Participación Charlas organizacionales por el CITGO UDEC
5. Proposición y Varios
6. Cierre

Inicia su intervención la directora del CITGO Martha Jaimes Ojeda realizando el saludo y realizando su presentación, consecutivamente la representante de la alcaldía del Rosal Blanca Gonzales, el Docente de ingeniería ambiental Fredy Augusto Duque, la docente Claudia Patricia Cadavid y los pasantes Jorge Alfredo Ibañez Quiroga y Lizeth Pulido Junco.

La representante del municipio del Rosa expresa su las necesidades por las cuales la administración municipal esta interesada en establecer este enlace con la Universidad de Cundinamarca haciendo énfasis en los PRAES, solicitando capacitación para los docentes del municipio referente a este tema, economía solidaria, planes de manejo de revegetación, planeación estratégica, servicio al cliente, costos y presupuestos a razón de que la secretaria maneja 4 áreas diferentes.

El Docente Fredy expone que no se cuenta con el tiempo suficiente para realizar dicha actividad y no se compromete a realizarla.

Se desarrolla toda la temática referente a los PRAES.

La docente Claudia Patricia Cadavid lanza un interrogante en el que se menciona si la universidad tiene convenio con la alcaldía del Rosal y se evidencia que no es así, a través del envío de pasantes la universidad podría brindar apoyo a las necesidades que presenta esta secretaria ya por ultimo se establece el inicio del proceso de renovación de convenio entre la universidad y la alcaldía de el Rosal.

Por ultimo se establecen compromisos para realizar por parte de los dos entes participantes de la reunión y se realiza una breve explicación de como funciona el convenio y cuales son los beneficios.

#### Conclusiones de la reunión

1. Realizar envío de listado específico de necesidades sobre los PRAES por parte de la secretaria de desarrollo económico, agropecuario y medio ambiental del municipio del Rosal.
2. Envío de listado de documentos para dar inicio al proceso de renovación de convenio por parte del CITGO Universidad de Cundinamarca.



ADOx010 -V3

Página 1 de 4

**Clase de Reunión:** Primer encuentro Secretaria de Desarrollo económico, agrario y ambiental Municipio del Rosal – Universidad de Cundinamarca CITGO extensión Facatativá

**Ciudad:** Facatativá

**Fecha:** 08 - 04 – 2021

**Hora:** 3:00 Pm

**Lugar:** Plataforma Microsoft Teams

#### Asistentes:

- **Martha Lucia Jaimes Ojeda**  
Docente Universidad de Cundinamarca – directora CITGO extensión Facatativá
- **Claudia Patricia Cadavid**  
Docente Universidad de Cundinamarca
- **Jorge Alfredo Ibañez Quiroga**  
Pasante CITGO 2020III Extensión Facatativá
- **Lizeth Adriana Pulido Junco**  
Pasante ISU Extensión Facatativá
- **Fredy Augusto Duque**  
Docente Ingeniería Ambiental
- **Blanca Gonzales**  
Secretaria Desarrollo económico, agrario y medio ambiente alcaldía del Rosal

**Ausentes con excusas:** Ninguno

**Invitados:** Secretaria Desarrollo económico, agrario y medio ambiente alcaldía del Rosal

#### 1. Verificación de asistencia

Se inició la reunión a las 3:00 de la tarde.

#### 2. Desarrollo de la sesión

Se dio inicio la reunión con la presentación de la agenda del día:

1. Saludo de Bienvenida
2. Presentación de los actores participantes de la Reunión

3. Evaluación en conjunto de los PRAES entre la secretaria de desarrollo económico, agrario y medio ambiental y el docente Fredy Duque.
4. Identificar estudiantes de octavo y noveno semestre
5. Se evidencia la intención de formalizar el Convenio entre las partes.

Elaboro:

Jorge Alfredo Ibañez Quiroga

Pasante CITGO 2020 II

Fuente: Formato de Acta UDEC, redacción y consolidación propia

- **Planificación y creación de Contenidos:** Estas actividades fueron llevadas a cabo gracias a la creación de diferentes perfiles en redes sociales bajo el nombre de usuario “Eventos U Cundinamarca”, se realizó la planificación y creación de publicaciones para la puesta en marcha de los perfiles en Facebook, Instagram y Twitter. La base para crear estos contenidos, fueron cada uno de los eventos que desarrollo el CITGO e ISU en el periodo académico 2021- I, las evidencias de estas actividades se expusieron anteriormente en el plan de comunicaciones del tercer objetivo alcanzado en este trabajo de grado.

Se incluye aquí material infográfico de la ruta de emprendimiento manejada en el programa de Administración de Empresas de la universidad y exposiciones del CITGO, donde de manera resumida se pretende mostrar que es, el portafolio de servicios que maneja y sus objetivos. Ver anexo 1 e imagen 30

Imagen 30. Infografía CITGO

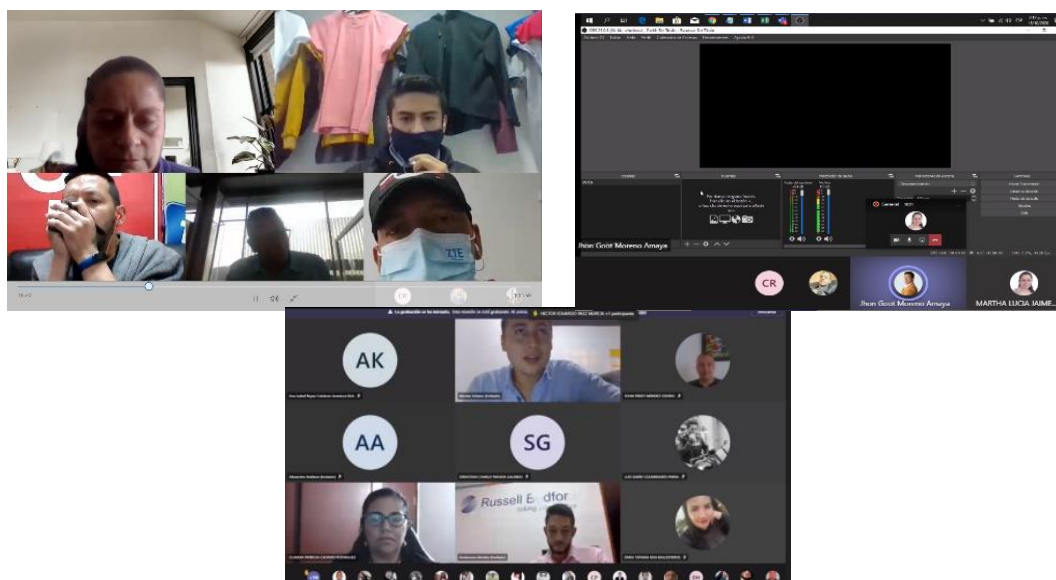


Fuente: Elaboración Propia

- **Programación y participación de reuniones:** Se realizó la asistencia en diferentes reuniones planeadas por el CITGO durante los periodos académicos que comprendieron la pasantía, algunas de ellas con el equipo de trabajo en las que se determinaban planes de acción para dar cumplimiento a las metas planteadas, fortalecer el centro de innovación, tecnología y gestión Organizacional. En otras ocasiones como se evidenciaba anteriormente con agentes externos en la búsqueda de convenios, identificación de oportunidades entre otras.

Estas reuniones son eje fundamental de impulso para el crecimiento del CITGO a nivel regional, además de brindarle reconocimiento ya que se interactúa con diferentes entes gubernamentales, empresas y demás interesados. Las imágenes presentadas a continuación son las evidencias de participación. Ver imagen 31

Imagen 31. Capturas de pantalla reuniones CITGO

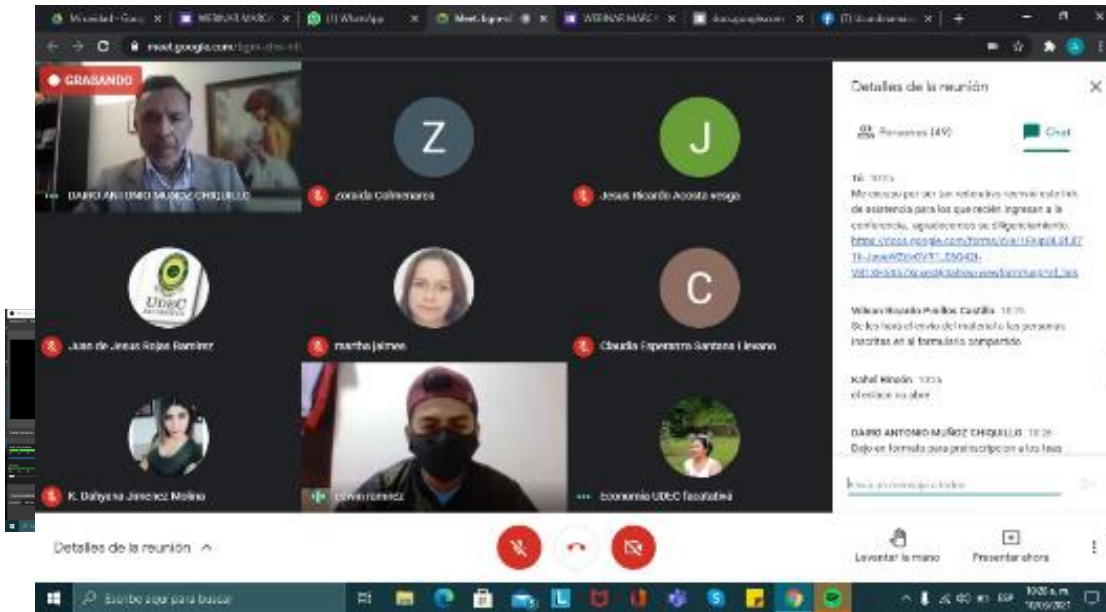


Fuente: Capturas de pantalla Microsoft Teams

- **Apoyo en cada uno de los eventos del Centro de Innovación Tecnología y Gestión Organizacional:**

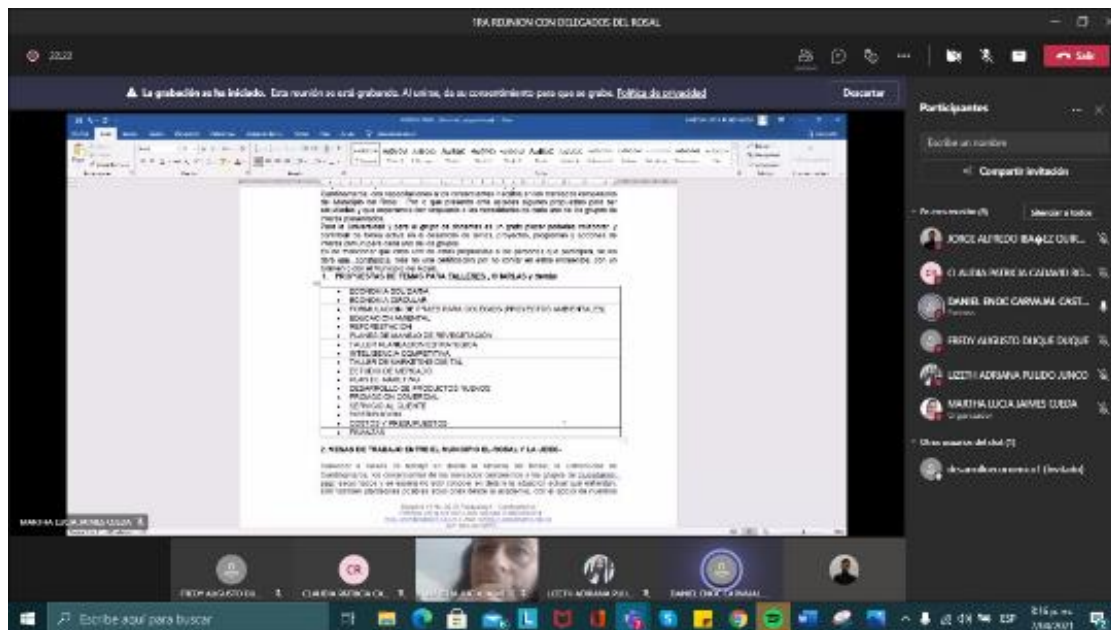
Los eventos del CITGO durante la pasantía tuvieron como canal de proyección en su mayoría la plataforma Teams, se delegaron responsabilidades entre las que se encuentran la formulación de los forms correspondientes a la asistencia en los eventos, preparación de transmisiones por Facebook live en la herramienta OBS estudio, monitoreo de participación, apertura de salas y difusión de links de ingreso a charlas. Ver imágenes 31 a 37

Imagen 31. Apoyo a eventos virtuales de CITGO



Fuente: Captura de Pantalla conferencia mercadeo

Imagen 32 Reunión Alcaldía del Rosal- Universidad de Cundinamarca



Fuente: Microsoft Teams Primer ecuentro Alcaldia del Rosal- Universidad de Cundinamarca

Imagen33. Trasmisión en Facebook Conferencia Nomina Electrónica



Fuente: Captura de pantalla Pagina de Facebook U Cundinamarca Factiva Oficial

Imagen 34 Conferencia Aguas Subterráneas



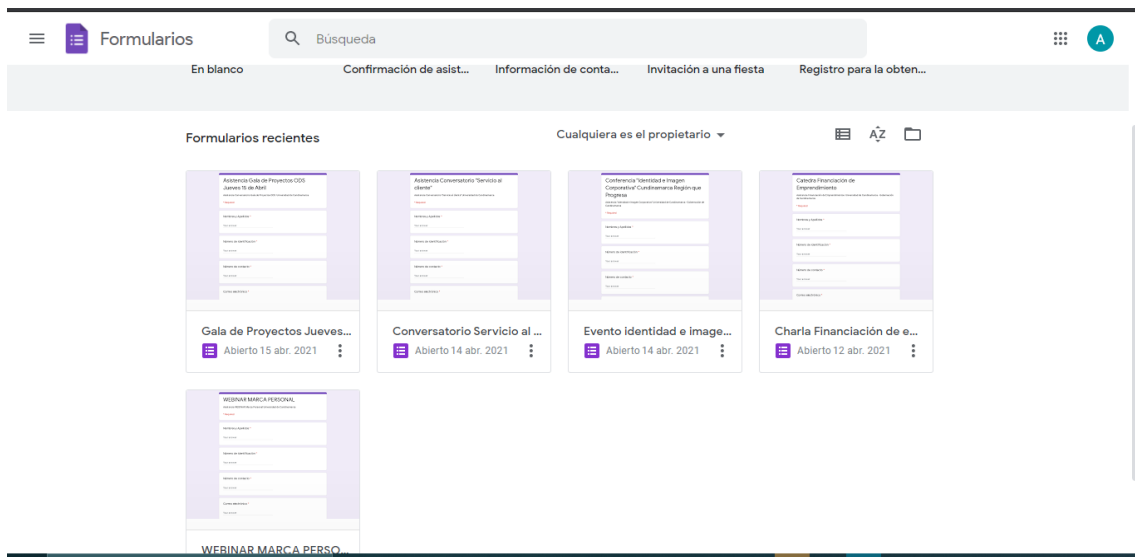
Fuente: Captura de pantalla Pagina de Facebook U Cundinamarca Factiva Oficial

Imagen 35. Capacitación OBS estudio



Fuente: Captura de pantalla Microsoft Teams

Imagen 36. Forms elaborados para recepción de asistencia de los diferentes eventos.



Fuente: Captura de Pantalla Formularios Google Jorge Alfredo Ibañez

## Conclusiones

En efecto y como resultado de lo expuesto en el informe anteriormente presentado es posible vislumbrar y definir en primer lugar el cumplimiento del objetivo general planteado al inicio del proceso de la pasantía. El desarrollo de labores en el Centro de Innovación, Tecnología y Gestión Organizacional fue un reto influido por el contexto en el que nos encontramos a nivel global a causa de la pandemia de la Covid- 19.

En general los planes de acción que se plantearon y ejecutaron, tuvieron que ser acomodados al cambio abrupto de la modalidad presencial a la virtualidad, esta situación hizo explotar al máximo nuevas habilidades comunicativas, a través de herramientas tecnológicas, el uso y manejo de la información y la manera en la que fueron desarrollados los cronogramas y eventos planteados para los dos periodos académicos en los que como pasante hice parte de este importante espacio que brinda la universidad. Como se evidencia en los resultados se realizaron alrededor de 41 actividades que permitieron dar cumplimiento a los objetivos específicos con los que se buscó dar solución a necesidades que sobre la marcha iban surgiendo e iban siendo delegadas por la líder del CITGO en la extensión Facatativá Docente Matha Jaimes Ojeda.

Al elaborar el cronograma expuesto en la (tabla 3) Cronograma de actividades del documento se evidencia que las actividades no son de una sola índole, manejan diferentes enfoques en los que se encuentran la parte de comunicación y difusión, planeación, organización, logística entre otras que me conllevaron a ser multifacético y hábil en el desarrollo de las tareas asignadas, trabajar bajo presión, dar solución a problemas extraordinarios, organizar mi tiempo, además de la puesta en práctica de habilidades de comercio electrónico, gestión tecnológica entre otras.

El CITGO cuenta con una amplia base de datos que fue organizada, clasificada y expuesta de una manera más sencilla por medio de herramientas ofimáticas, fueron entregadas a la directora del CITGO para su uso y manejo. Se propuso un plan de



comunicaciones en el que se deja definido canales que anteriormente no eran usados por este espacio para la comunicación, esta herramienta permitió tener un acercamiento con los estudiantes, también fue útil para la difusión de temas de interés y no le dio cavidad a la detención de actividades del centro de innovación, tecnología y gestión organizacional. El plan incluye algunos parámetros de elaboración de contenido, un formato de parrilla de contenidos que facilita la manera en la que se planifica la promoción de los eventos que el CITGO se plante y toda la información en general que requiera ser compartida con los estudiantes. Esta herramienta es recomendable potencializarla, ya que el CITGO no cuenta con un espacio dentro de la pagina web de la universidad, el uso de las redes sociales puede satisfacer esa necesidad que se presenta.

Los eventos en los que se presto asistencia en la organización y ejecución fueron un éxito, a pesar de ser en modalidad virtual se evidencio gran participación de la comunidad Udecina en general. Docentes, estudiantes, egresados, personal del área administrativa, además de agentes externos como empresas y asociaciones que conformaron el público a quienes fue dirigida cada una de las charlas, conferencias y eventos desarrollados en Expo UDEC 2020, Catedra de Emprendimiento 20201-I y Gala de Proyectos ODS que desde el CITGO e ISU fueron ejecutados, las asistencias de estos eventos muestran el éxito y alcance que tuvieron, como un mínimo en cada evento de 42 personas y un máximo de 170 en algunos otros, esta información puede ser corroborada en los anexos con algunos Forms que fueron adicionados al informe, las labores desarrolladas en estos eventos fueron de vital importancia para su ejecución, la programación de salas, las supervisión y acompañamiento a las transmisiones realizadas a través del Facebook oficial de la universidad, la moderación entre los asistentes, la estructuración de los diferentes Forms de asistencia y la solución a problemas que surgieron durante su ejecución.

## **Recomendaciones**

La labor desarrollada por el CITGO es de vital importancia para la inclusión dentro de los procesos educativos a las comunidades en las que la universidad tiene incidencia, a razón de ello se recomienda en primer lugar, fortalecer la interacción entre estas comunidades y la universidad robusteciendo la prestación de los servicios que se encuentran en el portafolio con el que cuentan.

Es indispensable que el Centro de Innovación, Tecnología, y Gestión Organizacional cuente con un espacio específico en la página web de la universidad, en estos tiempos en los que la virtualidad tiene su auge se considera este espacio como una oportunidad para dar a conocer esta área de proyección social y todas las actividades que realiza.

Por último, es recomendable incrementar la participación de los otros programas en el desarrollo de las actividades del CITGO, durante la ejecución de la pasantía se evidencio la falta de intenciones de colaboración por parte de los otros programas que se encuentran en la extensión de Facatativá.

## Bibliografía

### Bibliografía

- Aramendia, G. Z. (2020 ). *Fundamentos de Marketing* . Elearning.
- B.Ohlin. (1993). *Interregional and International Trade*, . En B.Ohlin. Cambridge, Mass, Harvard University Press .
- Cadena, C. E. (2020). *Planeacion: Concepto y modalidades*. .
- Cardona, C. R. (2010 ). En C. R. Cardona, *Fundamentos de Administracion* . Bogotá : Eco Ediciones .
- consultoria, A. e. (1998). *Asesoramiento en direccion de empresas La consultoria*. En D. R. Soriano, *Consultoria: Concepto* . Diaz Santos .
- ecured. (s.f.). Obtenido de ecured.
- Editorial, I. P. (2006). *Utilizacion de herrmaientas ofimaticas, guia practica para el manejo de un procesador de textos, una base de datos y una hoja de calculo* . En I. P. Editorial, *Definición* .
- Estatuto General ( Acuerdo 007) Artículo 1. (2015).
- G, E., Mungia, A., & Ocegueda, V. (2006). *Teoria de las organizaciones*. En E. G, A. Mungia , & V. Ocegueda, *Definiciones de organizacion* .
- Garcia, A. J., Izquierdo Carrasco , F., & Viera Lara , L. (2019). *Tecnicas de Recepcion y comunicacion*. En A. J. Garcia, F. A. Izquierdo Carrasco, & L. Viera Lara, *Definicion*.
- Hingston, P. (2002 ). *Marketing Efectivo* . Pearson Educación .
- Kantis. (2009 ).
- Marinero, A. (1997). *Marketing y ventas en la oficina de farmacia*. Ediciones Diaz de Santos .
- Moschen, J. C. (2008). *Innovación educativa decisión y busqueda permanente* . Buenos Aires : Bonunm .
- Myabcm. (s.f.). *Myabcm.com* . Obtenido de Myabcm.com : <https://www.tesisenred.net/bitstream/handle/10803/10434/cap6.pdf?sequence=9&isAllowed=y>
- Pro-Optim. (7 de 04 de 2020 ). *Pro-Optim* . Obtenido de Pro-Optim : <https://blog.pro-optim.com/consultoria-organizacional/modelos-de-gestion-organizacional-cual-es-el-mas-adeecuado-para-tu-empresa/>
- Romero, A. C. (2015). *Planificacion del montaje de las instalaciones electricas en el entorno de edificios con fines especiales*. Elearning S.L.
- SUDOE. (2006).

Tajero, J. J. (2007). Logística Integral la gestión operativa de la empresa. En J. J. Tajero, *La logística en la empresa* . ESIC.

Vertice, E. (2008). *Gestión de proyecto*. Editorial vertice .

Y. Bernard. (1981). Diccionario Económico y Financiero tercera edición. Madrid.

## Anexos

### Anexo 1



Fuente: Elaboracion Propia

## **Anexo 2**

Fomrs: Gala de Proyectos 16 de Abril

[https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Ou1SHog40RkFaudl\\_xJ8kxF66SmZ-WEeYeooetCwyr8/edit?usp=sharing](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Ou1SHog40RkFaudl_xJ8kxF66SmZ-WEeYeooetCwyr8/edit?usp=sharing)

Forms: Gala de Proyectos 15 de Abril

[https://docs.google.com/spreadsheets/d/1o9obChXw4pOGyfHvtBKvP\\_BDCn8YLTt38wfmETWXmS4/edit?usp=sharing](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1o9obChXw4pOGyfHvtBKvP_BDCn8YLTt38wfmETWXmS4/edit?usp=sharing)

Forms: Webinar Marca Personal:

[https://docs.google.com/spreadsheets/d/1m2H\\_uZ\\_WAFotKqvpxT3SQNawZe2pEDioQzriJ70IVo/edit?usp=sharing](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1m2H_uZ_WAFotKqvpxT3SQNawZe2pEDioQzriJ70IVo/edit?usp=sharing)

Forms: Conversatorio servicio al cliente

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1ZAssNLAZoTXFQ03y-Mo7Cmad8iMW5GVZF3ntGiJKURw/edit?usp=sharing>

Forms: Entidad e Imagen Corporativa:

[https://docs.google.com/spreadsheets/d/1AxBzf3M-LadgSu5U4vCl\\_YhCTjSEMmSW05EBK3g7U4I/edit?usp=sharing](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1AxBzf3M-LadgSu5U4vCl_YhCTjSEMmSW05EBK3g7U4I/edit?usp=sharing)