



**UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE FUSAGASUGÁ
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

FORMATO FINAL DE PASANTIAS

**APOYO ADMINISTRATIVO EN PROCESOS DE REGISTRO CALIFICADO PERTENECIENTE A LA
DIRECCIÓN DE AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA I
PERIODO ACADÉMICO 2020 Y II PERIODO ACADÉMICO 2020**

WILSON AUGUSTO ROMERO ROJAS

**UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONOMICAS Y CONTABLES
PROGRAMA ADMINISTRACION DE EMPRESAS
FUSAGASUGA
2020**

**APOYO ADMINISTRATIVO EN PROCESOS DE REGISTRO CALIFICADO PERTENECIENTE A LA
DIRECCIÓN DE AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA I
PERIODO ACADÉMICO 2020 Y II PERIODO ACADÉMICO 2020**

**Pasante: WILSON AUGUSTO ROMERO ROJAS
Presentado a: COMITÉ DE OPCIONES DE GRADO**

**Asesor interno: GEOVANNY ANDRES MARTINEZ JIMENEZ
Asesor externo: VÍCTOR HUGO LONDOÑO AGUIRRE**

**UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONOMICAS Y CONTABLES
PROGRAMA ADMINISTRACION DE EMPRESAS
FUSAGASUGA
2020**

INDICE

ETAPA 1	10
1. JUSTIFICACION	10
2. TITULO DE LA PASANTIA	11
3. OBJETIVO GENERAL	12
3.1. OBJETIVOS ESPECIFICOS DE LA PASANTIA	12
4. ACTIVIDADES REALIZADAS	13
4.1. OBJETIVO N° 1	13
4.2. OBJETIVO N° 2	15
4.3. OBJETIVO N° 3	17
5. ANÁLISIS DEL GRÁFICO	19
ETAPA 2	20
6. TITULO DE LA PASANTIA	21
7. OBJETIVO GENERAL	22
7.1. OBJETIVOS ESPECIFICOS DE LA PASANTIA	22
8. ACTIVIDADES REALIZADAS	23
8.1. OBJETIVO N° 1.....	23
8.2. OBJETIVO N° 2.....	24
8.3. OBJETIVO N° 3.....	26
9. ANÁLISIS DEL GRÁFICO	29
10. CONCLUSIONES	31
11. RECOMENDACIONES	32

LISTA DE ILUSTRACIONES

Ilustración 1. Parametrización, Modulo Aseguramiento de Calidad	13
Ilustración 2. Parametrización, Modulo Aseguramiento de Calidad, Base de datos	14
Ilustración 3. Solicitud Apoyo Revisión Matriz de Juicios	15
Ilustración 4. Revisión Matriz de Juicios de Calidad	16
Ilustración 5. Capacitación a Docentes	17
Ilustración 6. Solicitud para Revisión de Convenios	23
Ilustración 7. Revisión de Convenios	23
Ilustración 8. Solicitud para Tabulación de Prácticas y Pasantías	24
Ilustración 9. Revisión de Evaluaciones de Prácticas Y Pasantías.....	25
Ilustración 10. Tabulación, Resultados de Evaluaciones de Prácticas Y Pasantías.....	25
Ilustración 11. Solicitud para el Diligenciamiento de Diplomados	26
Ilustración 12. Solicitud para Diligenciamiento de Diplomados.....	27
Ilustración 13. Certificado de Diplomado.....	27

LISTA DE GRAFICAS

GRAFICA N° 1. TIEMPO EMPLEADO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO N° 1	10
GRAFICA N° 2. TIEMPO EMPLEADO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO N° 2	12
GRAFICA N° 3 TIEMPO EMPLEADO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO N° 3	14
GRAFICA N° 4. TIEMPO INVERTIDO POR OBJETIVOS PARA CUMPLIR EN EL OBJETIVO GENERAL DE LA PASANTIA, ETAPA 1	15
GRAFICA N° 5. TIEMPO EMPLEADO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO N° 1	20
GRAFICA N° 6. TIEMPO EMPLEADO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO N° 2	22
GRAFICA N° 7 TIEMPO EMPLEADO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO N° 3.....	24
GRAFICA N° 8. TIEMPO INVERTIDO POR OBJETIVOS PARA CUMPLIR EN EL OBJETIVO GENERAL DE LA PASANTIA.....	25

ETAPA 1

1. JUSTIFICACION

La pasantía se realizó con la finalidad de evidenciar la aprehensión de conocimientos y habilidades adquiridas en el transcurso del programa Administración de Empresas.

La Dirección de Autoevaluación y Acreditación, en el desarrollo de sus objetivos y funciones requiere del apoyo y asistencia de un estudiante en calidad de pasantía para el desarrollo de procesos administrativos, manejo de documentación, análisis en manejo de datos y apoyo en la elaboración de planes de contingencia y actividades de fortalecimiento en el desarrollo de procesos de Acreditación de los programas académicos. Actividades que permiten aplicar los conocimientos adquiridos durante el desarrollo de los núcleos temáticos del Programa Administración de Empresas.

Además, la Dirección de Interacción Social Universitaria, que, en el desarrollo de sus objetivos y funciones, requieren del apoyo y asistencia de un estudiante, en calidad de pasante en procesos administrativos, manejo de documentación y análisis en manejo de datos, elaboración de planes de contingencia y actividades de fortalecimiento en el desarrollo de procesos, por ende, se aplican los conocimientos adquiridos durante el desarrollo de los núcleos temáticos del Programa Administración de Empresas.

2. TITULO DE LA PASANTIA

Apoyo administrativo en procesos de registro calificado perteneciente a la dirección de autoevaluación y acreditación universidad de Cundinamarca i periodo académico 2020 y ii periodo académico 2020

FECHA DE INICIO DE LA PASANTÍA

- **24 de febrero del 2020**

FECHA DE FINALIZACIÓN DE LA PASANTÍA

- **14 DE Agosto del 2020**

TOTAL, HORAS

- **238 horas**

3. OBJETIVO GENERAL

Apoyar las actividades administrativas en los procesos de registro calificado en la Dirección de Autoevaluación y Acreditación de la Universidad de Cundinamarca.

3.1.OBJETIVOS ESPECIFICOS DE LA PASANTIA

- 1.** Acompañar las actividades propuestas por la Dirección de Autoevaluación y Acreditación.
- 2.** Apoyar los procesos de acreditación de programas académicos.
- 3.** Apoyar los procesos logísticos de socialización y fortalecimiento pertenecientes a la Dirección Autoevaluación y Acreditación.

4. ACTIVIDADES REALIZADAS

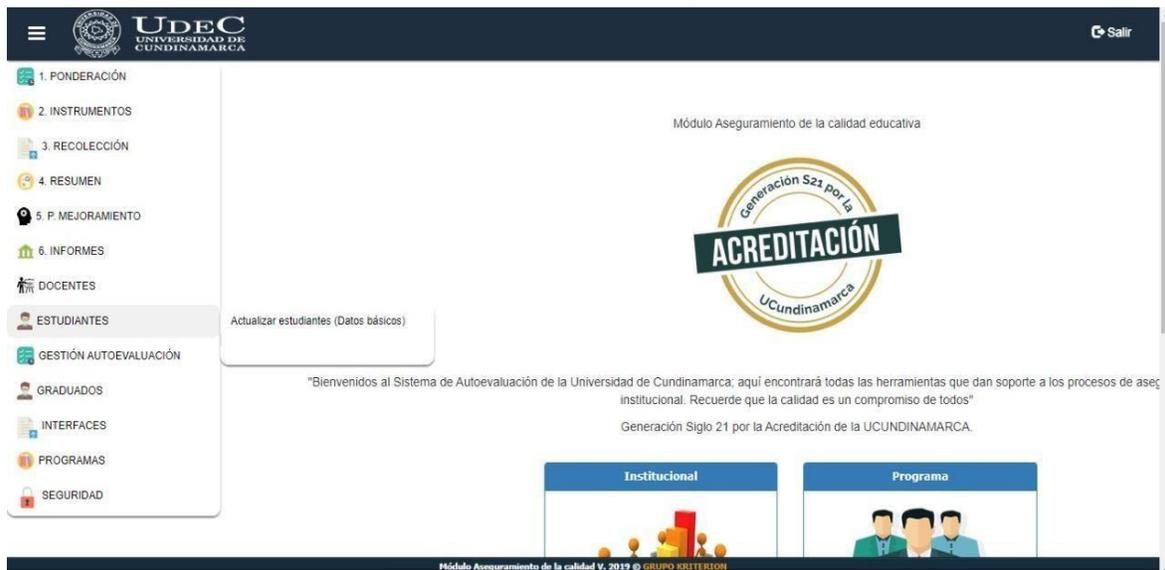
4.1. OBJETIVO N° 1

1. Acompañar las actividades propuestas por la Dirección de Autoevaluación y Acreditación.

Actividades:

1. Participación y acompañamiento de las mesas de diálogo. Tiempo (4 horas)
2. Apoyo en parametrización de usuarios en el Módulo de Aseguramiento de la Calidad Educativa: Registro y Activación de usuarios, Solución de problemas en el aplicativo. (38 horas)
3. Crear Instrumentos para recolectar Información en el proceso de autoevaluación de programas académicos. (4 horas)
4. Atención, orientación y asistencia en mesas de ayuda sobre el uso de la herramienta Microsoft Teams, respuesta a solicitudes en correo electrónico institucional, chat interactivo. (50 horas)
5. Creación de Línea de tiempo de la Universidad para incluir en Informes de Autoevaluación de programas académicos. (6 horas)
6. Resumen de la Reseña Histórica de la Universidad. (6 horas)

Ilustración 1. Parametrización, Modulo Aseguramiento de Calidad



FUENTE: ELABORACION PROPIA

Ilustración 2. Parametrización, Módulo Aseguramiento de Calidad, Base de datos

The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following data:

No.	Identific.	Nombre	Columna3	Columna4	Columna5
1	1069729504	AVILA	COBOS	DIANA	MILENA
2	60794268	BUSTOS	GONZALEZ	CARLOS	ANDRES
3	1022395182	BUSTOS	MORENO	SERGIO	DAVID
4	1070611617	ESCOBAR	ROA	JUAN	DIEGO
5	39567206	FORERO	RAMIREZ	DEYSY	YOLANDA
6	11258538	GONZALEZ	VARGAS	CIRO	ENRIQUE
7	39622753	GONZALEZ	OPELIA	LILIANA	
8	11389563	GUZMAN	CALDERON	JOSE	HERNAN
9	1106896750	LOPEZ	BETANCOURT	JOSE	NICOLAS
10	35534713	MARTINEZ	ACOSTA	LILIA	YOHANNA
11	81741021	ORTEGON	COBOS	DARIO	HERNANDO
12	53108364	PRADA	CASTRO	YORLEY	MILENA
13	52250666	RODRIGUEZ	CLAVIJO	ERIKI	LILIANA
14	1069716519	ROMERO	MORENO	DEPSY	JULIANA
15	53134540	RUSSI	ALDANA	DIANA	CAROLINA

On the right side of the screenshot, there is an email interface with the following text:

RV: BASE DE DATOS | MAESTRÍA EN CIENCIAS AMBIENTALES

Asistente Autoevaluación
 Vie 28/02/2020 8:16 AM
 Para: WILSON AUGUSTO ROMERO ROJAS

BASE DE DATOS MAESTRIA E...
 16 KB

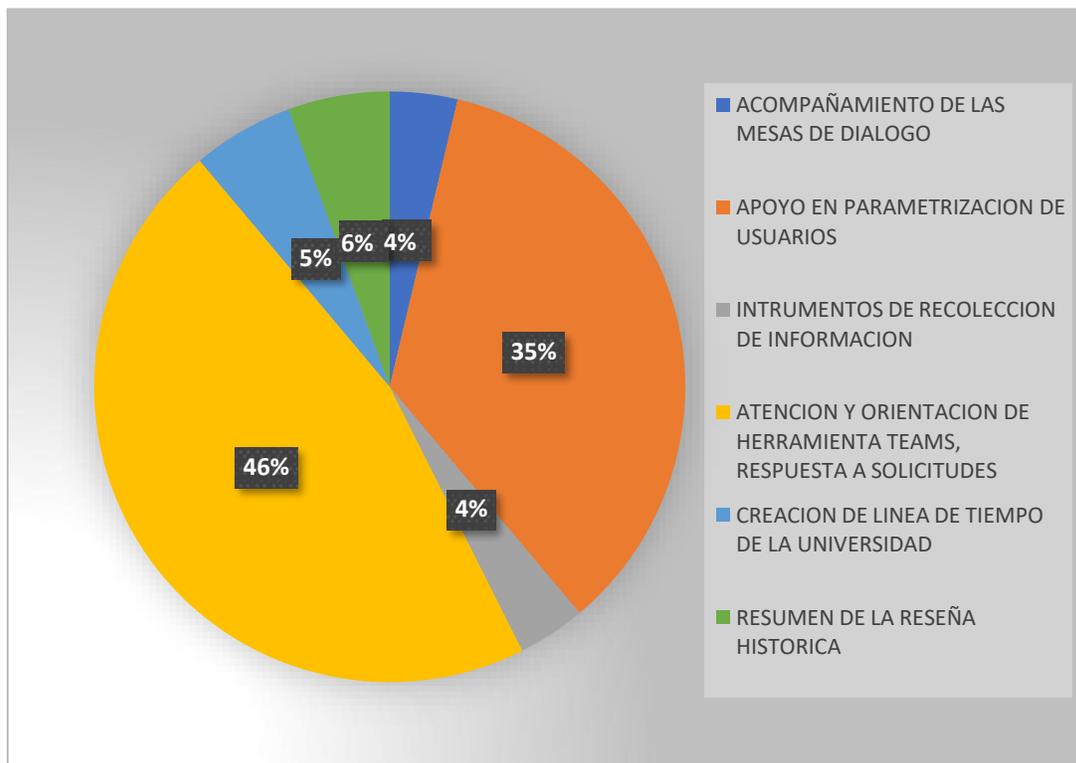
Reciba un respetuoso saludo;

Quedo atento a comentarios,
 Gracias por la atención prestada.
 Cordialmente,

JAIR FERNANDO PARDO TRU.
 Dirección de Autoevaluación y c

FUENTE: ELABORACION PROPIA

GRAFICA N° 1. TIEMPO EMPLEADO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO N° 1



FUENTE: ELABORACION PROPIA

4.2. OBJETIVO N° 2

1. Apoyar los procesos de acreditación de programas académicos.

Actividades:

1. Apoyo en análisis de encuestas para los diferentes programas académicos pertenecientes al proceso de autoevaluación. (28 horas)
2. Apoyo en elaboración de informes para la percepción por Factores y Características pertenecientes al proceso de autoevaluación. (8 horas)
3. Apoyo a elaboración de Instructivo para diligenciamiento de Plan de Mejoramiento, proceso de autoevaluación de programas académicos. (4 horas)
4. Apoyo en Seguimiento del Plan de Mejoramiento perteneciente al proceso de autoevaluación. (4 horas)
5. Sesión capacitación para formulación del Plan de Mejoramiento, proceso de Autoevaluación. (2 horas)
6. Apoyo elaboración informe de resultados de percepción institucional (4 horas)
7. Revisión avances matriz emisión de juicios de calidad. (24 horas)
8. Apoyo elaboración informe de percepción programa Esp. en Gerencia para desarrollo organizacional. (6 horas)
9. Ajuste y revisión de Forma Matrices para la Emisión de Juicios, proceso de autoevaluación para los programas académicos. (24 horas)

Ilustración 3. Solicitud Apoyo Revisión Matriz de Juicios

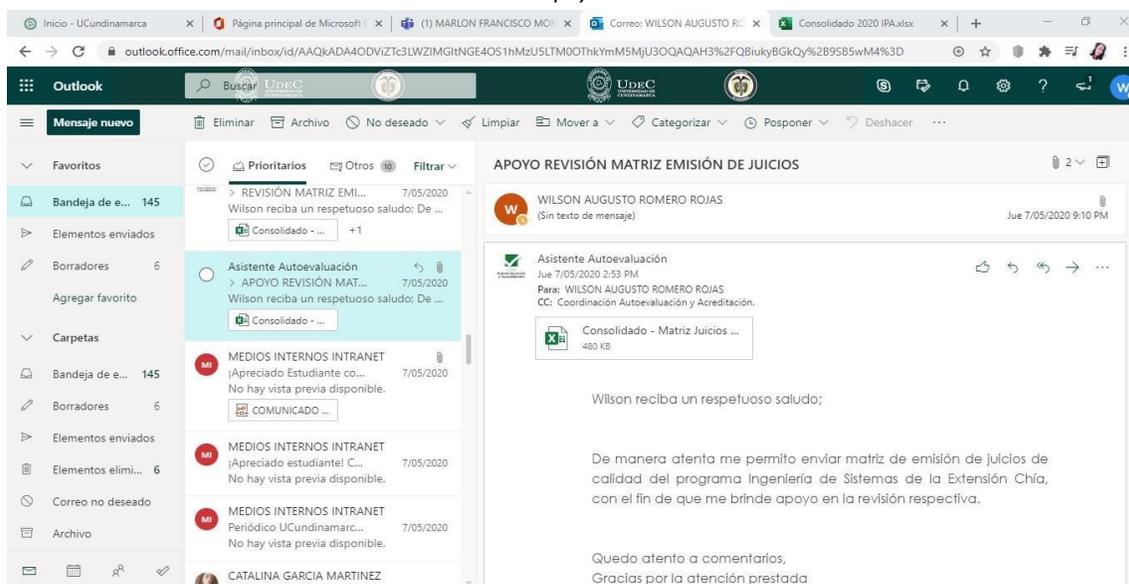


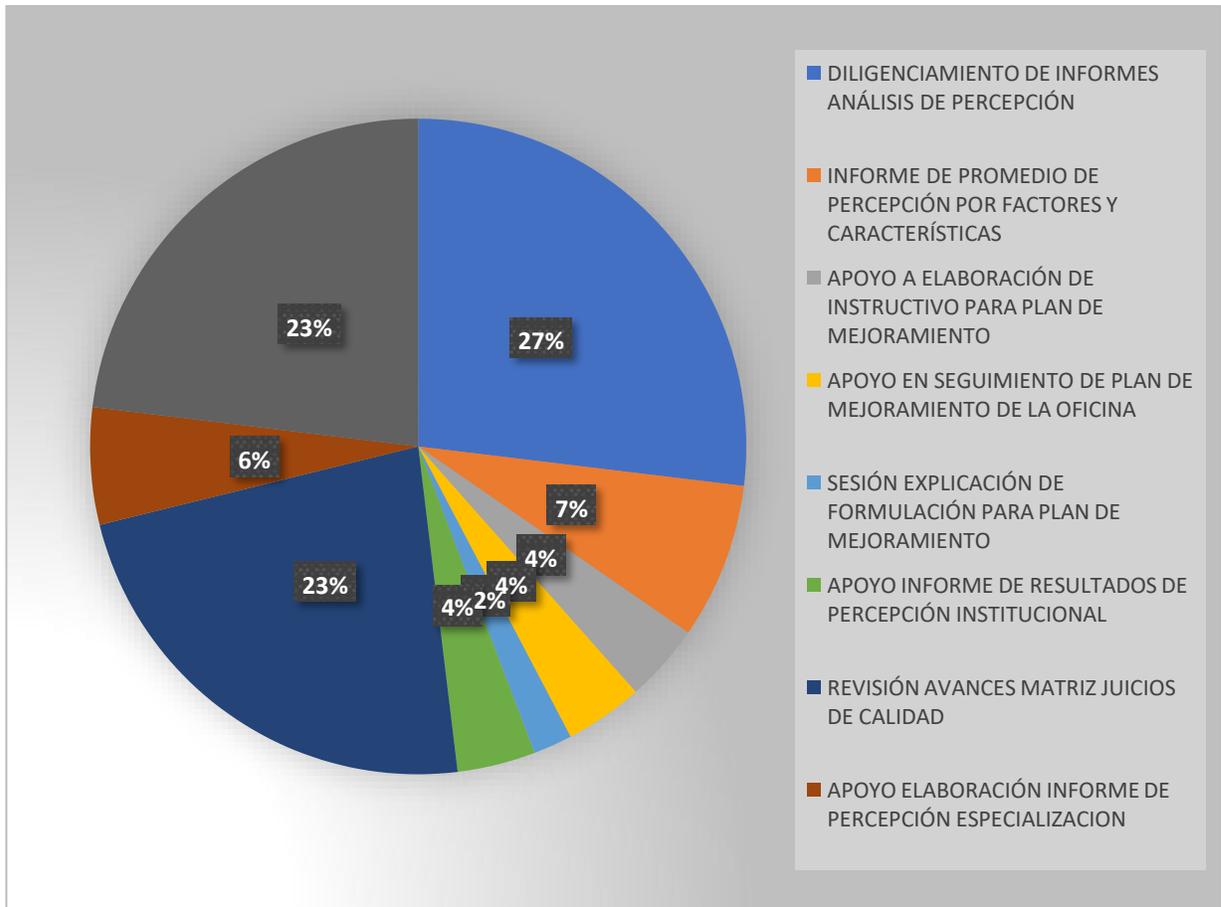
Ilustración 4. Revisión Matriz de Juicios de Calidad.

VALORACIÓN DE LA CARACTERÍSTICA, TENIENDO EN CUENTA LA PONDERACIÓN	LOGRO IDEAL CUANTITATIVO DE LA CARACTERÍSTICA	RELACIÓN CON EL LOGRO IDEAL MÁXIMO POSIBLE (%)	DESCRIPCIÓN DE LA CARACTERÍSTICA ESTABLECIDA POR EL CNA	JUICIO GLOBAL DE CALIDAD DE LA CARACTERÍSTICA	FORTALEZAS DE LA CARACTERÍSTICA	ACCIONES DE MEJORAMIENTO DE LA CARACTERÍSTICA
28,2	35,0	80,7	La institución ha definido y aplica criterios académicos un régimen de estímulos que reconoce efectivamente el ejercicio calificado de las funciones de docencia, investigación, creación artística, extensión o proyección social y cooperación internacional.	Con existencia del estatuto profesoral y sus respectivas políticas se contribuye a la motivación de la participación docente en procesos de construcción y mejora de creación artística, cultural, innovación y otros concordantes con el programa; se debe trabajar en la participación del programa en el fortalecimiento de tales estímulos y su incorporación en el proyecto educativo.	1. La Universidad estimula el ejercicio del docente por medio de la motivación estratégica en las actividades que promueven la creación artística y cultural y la innovación. 2. El proyecto educativo se articula con el estatuto profesoral y su aplicación en el programa académico dirigida a la participación en convenios institucionales que fortalecen las acciones del programa.	1. Velar por la construcción de información que cumpla con los criterios de evaluación necesarios, además que evidencien el cumplimiento del Estatuto Docente y reconocimiento a profesores con suficiencia, precisión y organización. 2. Acciones conducentes al fortalecimiento de la percepción de directivos y profesores del programa.

FUENTE: ELABORACION PROPIA

GRAFICA N° 2. TIEMPO EMPLEADO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO N° 2

FUENTE: ELABORACION PROPIA



4.3. OBJETIVO N° 3

1. Apoyar los procesos logísticos de socialización y fortalecimiento pertenecientes a la Dirección Autoevaluación y Acreditación.

Actividades:

1. Socialización medición de indicaciones en la mesa de ayuda y clases virtuales (8 horas)
2. Capacitación a Estudiantes y Docentes a través de la herramienta Microsoft Teams. (12 horas)
3. Instrucción y capacitación de la estrategia Potencia tus clases en Línea. (6 horas)

Ilustración 5. Capacitación a Docentes

Programación
Experiencia de aprendizaje online

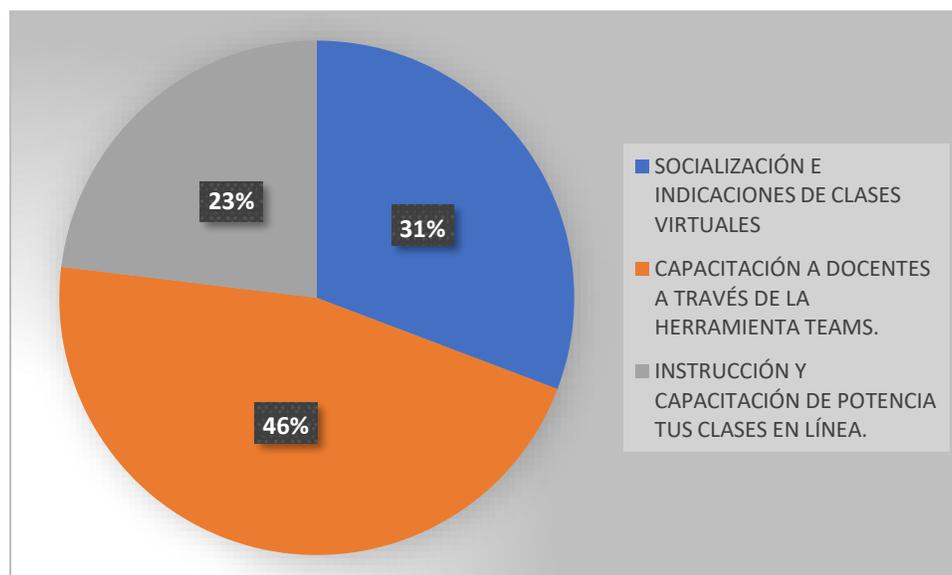
Microcurso: Potencia tus clases en línea FACULTAD	ABRIL		
	Miércoles 15	Jueves 16	Viernes 17
Dirección de Posgrados			9 a 10 a. m.
Facultad de Educación			
Facultad de Ciencias Administrativas, Económicas y Contables	4 a 5 p. m.		
Facultad de Ciencias Agropecuarias	9 a 10 a. m.		
Facultad de Ciencias de la Salud			4 a 5 p. m.
Facultad de Ciencias del Deporte y la Educación Física			
Facultad de Ciencias Sociales, Humanidades y Ciencias Políticas		9 a 10 a. m.	
Facultad de Ingeniería		4 a 5 p. m.	

Microcurso: Evaluación del Aprendizaje FACULTAD	ABRIL		
	Miércoles 22	Jueves 23	Viernes 24
Dirección de Posgrados	9 a 10 a. m.		
Facultad de Educación			
Facultad de Ciencias Administrativas, Económicas y Contables		4 a 5 p. m.	
Facultad de Ciencias Agropecuarias		9 a 10 a. m.	
Facultad de Ciencias de la Salud	4 a 5 p. m.		
Facultad de Ciencias del Deporte y la Educación Física			
Facultad de Ciencias Sociales, Humanidades y Ciencias Políticas			9 a 10 a. m.
Facultad de Ingeniería			4 a 5 p. m.

Profesor Gestor del Conocimiento y el Aprendizaje
 Te invitamos desde el próximo 15 de abril de 2020 a participar en el circuito de formación:
"Experiencia de aprendizaje online"
 Certificado por la Escuela de Formación y Aprendizaje Docente
 El curso se tomará mediante Microsoft Teams

FUENTE: ELABORACION PROPIA

GRAFICA N° 3 TIEMPO EMPLEADO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO N° 3



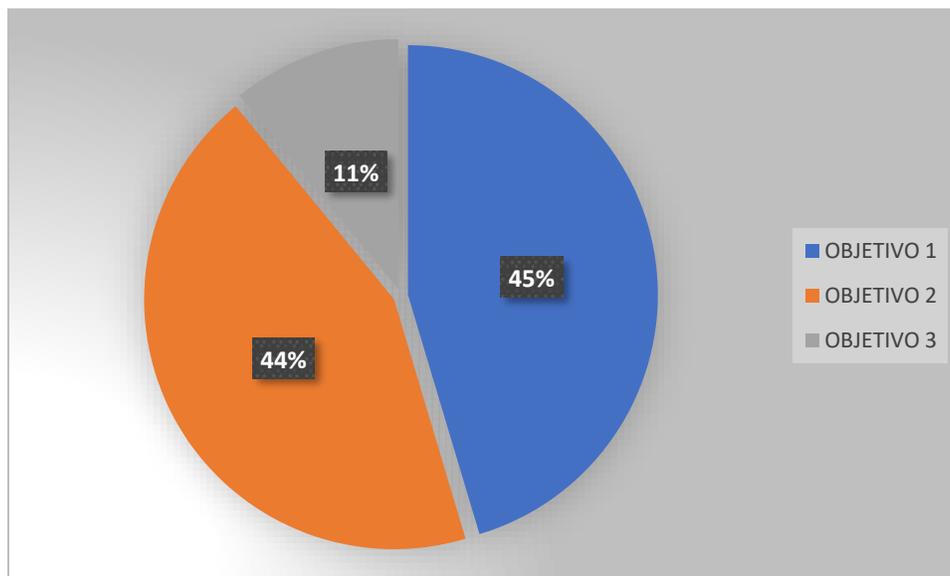
FUENTE: ELABORACION PROPIA

TABLA N° 1. TIEMPO INVERTIDO POR OBJETIVOS PARA CUMPLIR EN EL OBJETIVO GENERAL DE LA PASANTIA, ETAPA 1

N°	OBJETIVOS	TIEMPO EMPLEADO EN HORAS	TIEMPO EN %
1	Acompañar las actividades propuestas por la Dirección de Autoevaluación y Acreditación.	108	16,61%
2	Apoyar los procesos de acreditación de programas académicos.	104	16%
3	Apoyar los procesos logísticos de socialización y fortalecimiento pertenecientes a la Dirección Autoevaluación y Acreditación.	26	4%

FUENTE: ELABORACION PROPIA

GRAFICA N° 4. TIEMPO INVERTIDO POR OBJETIVOS PARA CUMPLIR EN EL OBJETIVO GENERAL DE LA PASANTIA, ETAPA 1



FUENTE: ELABORACION PROPIA

5. ANÁLISIS DEL GRÁFICO

Las actividades relacionadas con el objetivo número uno abarcó el 45% del total de horas de la pasantía, dado que se requirió gran apoyo en la parametrización de usuarios desde el Aplicativo Modulo Aseguramiento de la Calidad Educativa y en el acompañamiento en las mesas de ayuda donde se orientó y se dio respuesta a solicitudes de profesores. El 44% perteneciente al objetivo número dos, fue una parte importante dentro del desarrollo de la pasantía dado que se apoyó en los procesos referentes a la autoevaluación y acreditación que lleva a cabo la Dirección, En cuanto al 11% restante se desarrollaron actividades de socialización, capacitación y fortalecimiento dentro de la dirección.



ETAPA 2

APOYO LOGÍSTICO Y ADMINISTRATIVO EN PROCESOS DE LA DIRECCIÓN DE INTERACCIÓN SOCIAL UNIVERSITARIA EN LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA, SEDE FUSAGASUGÁ, IIPA 2020.

6. TITULO DE LA PASANTIA

Apoyo logístico y administrativo en procesos de la dirección de interacción social universitaria en la universidad de Cundinamarca, sede Fusagasugá, IIPA 2020.

FECHA DE INICIO DE LA PASANTÍA

- 24 de febrero del 2020

FECHA DE FINALIZACIÓN DE LA PASANTÍA

- 14 de agosto del 2020

TOTAL, HORAS

- 412 horas

7. OBJETIVO GENERAL

Apoyar logística y Administrativamente en el desarrollo de actividades de la Dirección de Interacción Social Universitaria en la Universidad de Cundinamarca, sede Fusagasugá, IIPA 2020.

7.1. OBJETIVOS ESPECIFICOS DE LA PASANTIA

1. Revisar los convenios que posee la Universidad de Cundinamarca.
2. Actualizar la base de datos de dicha dirección.
3. Apoyar en las actividades propuestas por la dirección.

8. ACTIVIDADES REALIZADAS

8.1. OBJETIVO N° 1

1. Revisar los convenios que posee la Universidad de Cundinamarca.

Actividades:

1. Revisión de convenios activos e inactivos de la Universidad en la página principal. (40horas)
2. Registro y actualización de convenios activos en hoja de Excel. (40 horas)

Ilustración 6. Solicitud para Revisión de Convenios

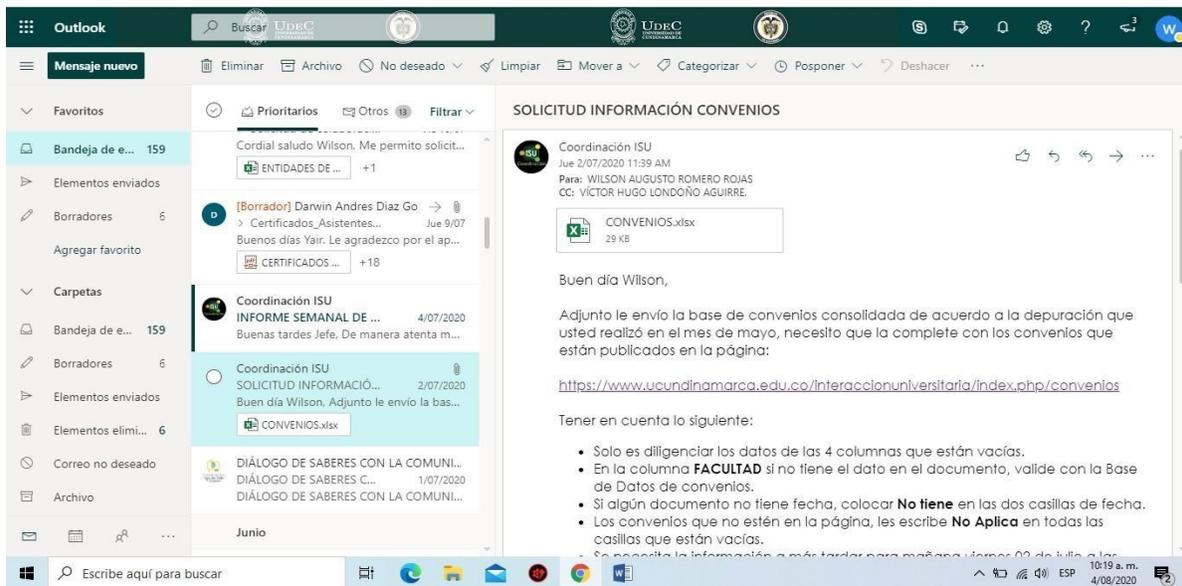
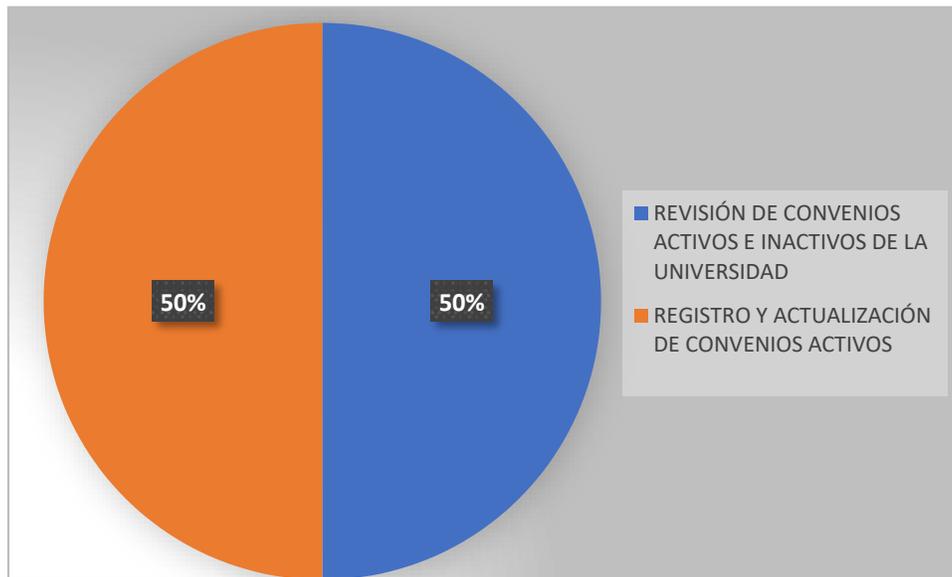


Ilustración 7. Revisión de Convenios

ITEM	NOMBRE	TIPO DE DOCUMENTO	ACTIVO
1	A.C. AGRORREPRESENTACIONES S.A.S.	ACUERDO DE VOLUNTADES	SI
2	ACADEMIA COLOMBIANA DE CIENCIAS EXACTAS, FISICAS Y NATURALES	CONVENIO MARCO DE COOPERACION ACADEMICA	SI
3	ALCALDÍA DE APULO	CONVENIO MARCO DE COOPERACION ACADEMICA	SI
4	ALCALDÍA DE ARBELAEZ	CONVENIO MARCO DE COOPERACION ACADEMICA	SI
5	ALCALDÍA DE FUSAGASUGÁ	CONVENIO MARCO DE COOPERACION ACADEMICA	NO
6	ALCALDÍA DE FUSAGASUGÁ	CONVENIO MARCO INTERADMINISTRATIVO	SI
7	ALCALDÍA DE GUACHETÁ Nuevo	CONVENIO INTERADMINISTRATIVO	NO
8	ALCALDÍA DE PASCA-ACUERDO DE VOLUNTADES	ACUERDO DE VOLUNTADES	NO
9	ALCALDÍA DE PASCA-MARCO	CONVENIO MARCO DE COOPERACION ACADEMICA	NO
10	ALCALDÍA DE TOCANANZA	CONVENIO MARCO DE COOPERACION ACADEMICA	NO
11	ALCALDÍA SILVANIA	ACUERDO DE VOLUNTADES	NO
12	ASOCIACION COLOMBIANA DE TECNICOS Y EDUCADORES DE NATACION	CONVENIO MARCO DE COOPERACION ACADEMICA	SI
13	ASOCIACIÓN DE CABALLISTAS LABOYANOS ASOCAL	CONVENIO MARCO DE COOPERACION ACADEMICA	SI
14	ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES DE FRUTOS DEL SUMAPAZ- FRUTIPAZ	ACUERDO DE VOLUNTADES	SI
15	ASOCIACIÓN DE PROTECTORES DE LOS RECURSOS NATURALES Y DEL AMBIENTE	CONVENIO MARCO DE COOPERACION ACADEMICA	SI
16	ASOCIACIÓN GRUPO RETORNA	ACUERDO DE VOLUNTADES	SI
17	ASOCIACION INTERNACIONAL DE CONSULTORIA S.A.S Nuevo	CONVENIO MARCO DE COOPERACION ACADEMICA	SI
18	ASOCIACIÓN LAS ORQUIDEAS	ERROR	
19	ASOCIACION PROMOTORA DE VIVIENDA-APV	CONVENIO MARCO DE COOPERACION ACADEMICA	SI
20	ASOCIACION RAWLINGS TIERRA ALTA COLOMBIA	ACUERDO DE VOLUNTADES	SI
21	AYURA S.A.S Nuevo	ACUERDO DE VOLUNTADES	SI
22	AVIARIO NACIONAL	CONVENIO MARCO DE COOPERACION ACADEMICA	NO
23	BANCO BBVA	ACUERDO DE VOLUNTADES	NO
24	CERTIPLUS S.A.S Nuevo	CONVENIO MARCO DE VOLUNTADES	SI

FUENTE: ELABORACION PROPIA

GRAFICA N° 5. TIEMPO EMPLEADO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO N° 1



FUENTE: ELABORACION PROPIA

8.2. OBJETIVO N° 2

1. Actualizar la base de datos de dicha dirección.

Actividades:

1. Actualización de base datos en el área de convenios mediante OneDrive. (72 horas)
2. Actualización de base datos en el área de prácticas y pasantías. (120 horas)
3. Informe de número de prácticas y pasantías por sede, seccional y extensión de año 2017, 2018, 2019. (22 horas)

Ilustración 8. Solicitud para Tabulación de Practicas y Pasantías

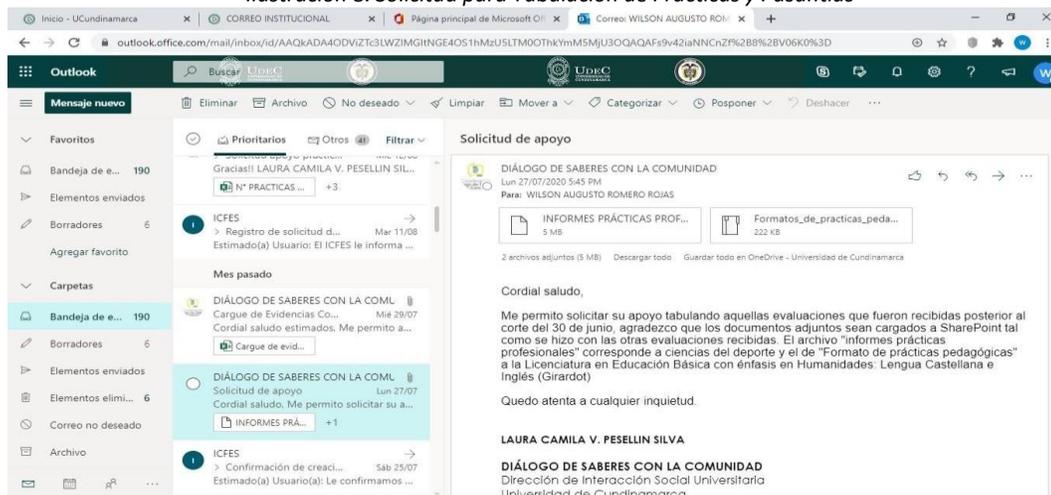


Ilustración 9. Revisión de Evaluaciones de Practicas Y Pasantías

FUNDACION APRENDER - Word

ADRIANA CAROLINA APONTE - Word

IV. FACTORES A EVALUAR							
FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES (Marque con una X la calificación a otorgar, siendo 1 la más baja y 5 la más alta)							
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN					OBSERVACIONES
		1	2	3	4	5	
DESARROLLO PERSONAL	Las personas que participaron en la pasantía o práctica, lo hicieron de forma adecuada y respetuosa.				X		
ACTITUD Y COLABORACIÓN	El estudiante trabaja activamente en equipo y propone soluciones pertinentes a la labor desarrollada.				X		
SOLUCIONES	El estudiante propone soluciones acordes al contexto de su profesión y la organización.				X		

TIPO DE TRABAJO	actividad realizada								
	El área de trabajo asignada para el desarrollo su actividad fue la más adecuada					X			
COMPAÑAMIENTO	La empresa realizó un acompañamiento efectivo al trabajo desarrollado por usted					X			
DESARROLLO DE ACTIVIDADES	La empresa le brindó los recursos necesarios para desarrollar adecuadamente su actividad					X			
PUNTAJE PROMEDIO		5							

FACTORES DE SATISFACCIÓN				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	SI	NO	OBSERVACIONES
CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES	¿Se cumplió el plan de trabajo y el cronograma propuesto al iniciar las actividades?	X		
SATISFACCIÓN DE LA ORGANIZACIÓN	¿Le hicieron una propuesta formal de trabajo, por su desempeño en la pasantía?		X	
	¿Usted recomendaría la empresa para que otros	X		

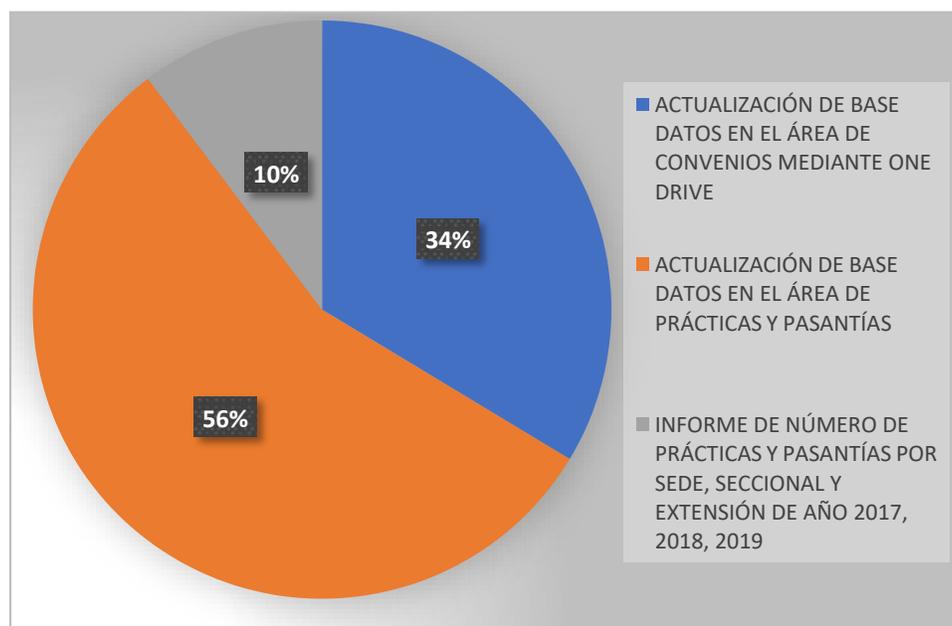
Ilustración 10. Tabulación, Resultados de Evaluaciones de Practicas Y Pasantías

The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following data table (rows 337-347):

LA PASANTÍA	FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES	FACTORES ACADÉMICOS	PRÁCTICA REALIZO UN SEGUIMIENTO ADECUADO A LA	¿FUE VINCULADO?	ESTUDIANTES DE LA UNIVERSIDAD DE	¿QUÉ TIPO DE BENEFICIOS LE BRINDÓ AL ESTUDIANTE?	OBSERVACIONES	PROMEDIO	FACTORES DE DESEMPEÑO	EL CRONOGRAMA PROPUUESTO AL	FACTORES DE DESEMPEÑO
337	implementación	5	5 SI	SI	SI	Completó compromiso y aporte a soluciones de problem		5	5	SI	SI
338		4,6	4,5 SI	NO	SI	Dar continuidad a su práctica integrada de producción e		4,55	5	NO	NO
339								0	3,6	NO	NO
340		5	5 SI	NO	SI	Un ambiente de trabajo bueno, generó propuestas y dis		5	5	SI	SI
341		4,8	4,75 SI	NO	SI	PLANTEO LA PROBLEMATICA MIENTRAS NO HUBO CON		4,775	4,4	SI	NO
342		4,6	4,5 SI	NO	SI	Capacitación integral en el campo veterinario y zootecni		2,25	5	NO	NO
343	PROFESIONAL									5	SI
344	PROFESIONAL	4,8	4,75 SI	NO	SI	Al practicante se le brinda asesoría técnica del deporte del squash					
345	PROFESIONAL	5	5 SI	NO	SI	La Fundación APRENDER, duró a pesar de entrar a una cuarentena por la emergencia			2,6	SI	
346	PROFESIONAL	3,2	1 SI	NO	SI	Los estudiantes deben tener conocimiento previo de l			2,2	SI	NO
347	PROFESIONAL	4,8	4,75 SI	NO	SI	El estudiante conto con los espacios, implementación y demás necesidades que manifiesto requerir en el cumplimiento de su trabajo con					

FUENTE: ELABORACION PROPIA

GRAFICA N° 6. TIEMPO EMPLEADO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO N° 2



FUENTE: ELABORACION PROPIA

8.3. OBJETIVO N° 3

1. Apoyar en las actividades propuestas por la dirección.

Actividades:

1. Apoyo y diligenciamiento en la elaboración de diplomados que otorga la dirección de Interacción. (56 horas)
2. Reunión para rendición de cuentas y resultados de las Áreas de la dirección. (14 horas)
3. Revisión documentos de Calidad. (48 horas)

Ilustración 11. Solicitud para el Diligenciamiento de Diplomados

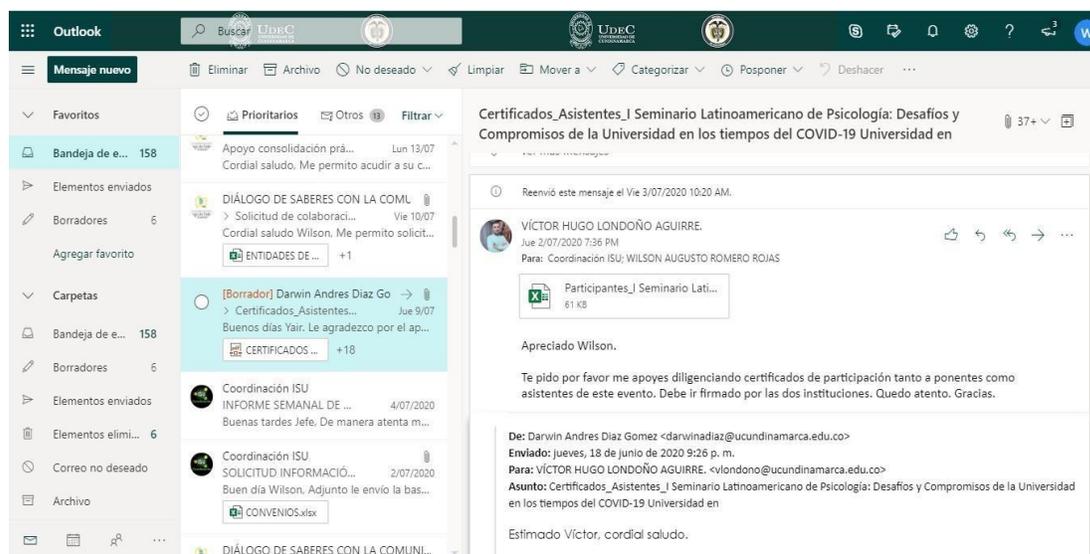


Ilustración 12. Solicitud para Diligenciamiento de Diplomados

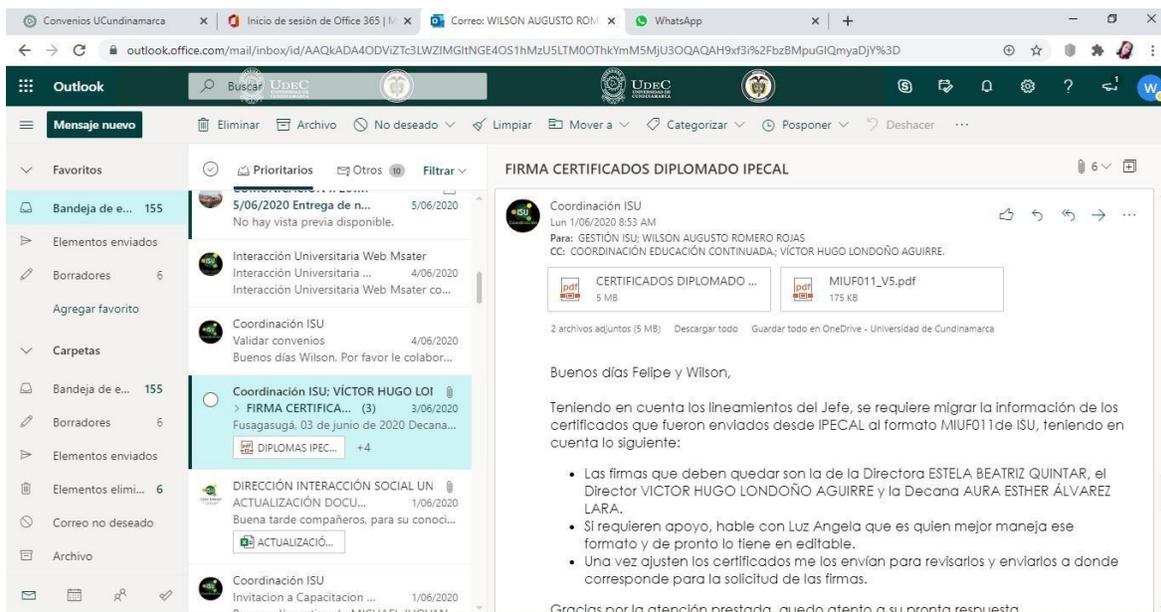
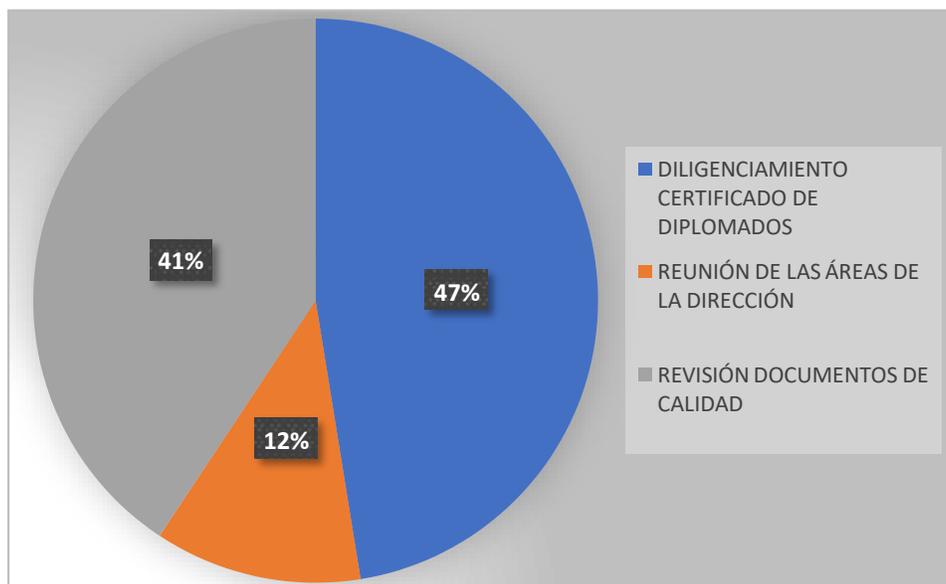


Ilustración 13. Certificado de Diplomado



FUENTE: ELABORACION PROPIA

GRAFICA N° 7 TIEMPO EMPLEADO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO N° 3



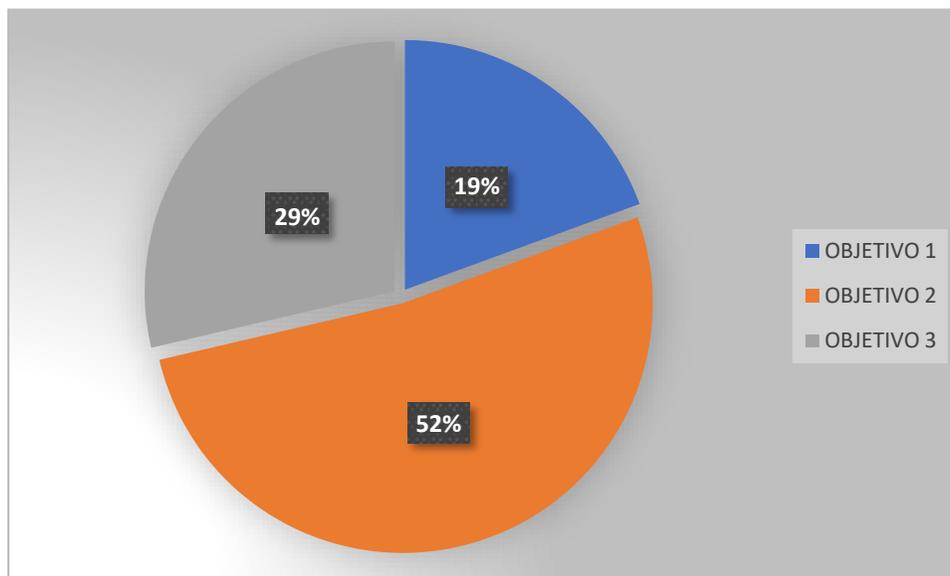
FUENTE: ELABORACION PROPIA

TABLA N° 2. TIEMPO INVERTIDO POR OBJETIVOS PARA CUMPLIR EN EL OBJETIVO GENERAL DE LA PASANTIA, ETAPA 2

N°	OBJETIVOS	TIEMPO EMPLEADO EN HORAS	TIEMPO EN %
1	Revisar los convenios que posee la Universidad de Cundinamarca.	80	12,30%
2	Actualizar la base de datos de dicha dirección.	214	32,92%
3	Apoyar en las actividades propuestas por la dirección.	118	18,15%

FUENTE: ELABORACION PROPIA

GRAFICA N° 8. TIEMPO INVERTIDO POR OBJETIVOS PARA CUMPLIR EN EL OBJETIVO GENERAL DE LA PASANTIA



FUENTE: ELABORACION PROPIA

9. ANÁLISIS DEL GRÁFICO

Las actividades relacionadas con el objetivo número uno, tomaron el 19% del total de horas de la pasantía, en estas actividades se hizo una revisión a los convenios activos o vigentes que posee la Universidad de Cundinamarca. El 52% respectivo al objetivo número dos, fue el objetivo que requirió mayor disponibilidad de tiempo dado que se tuvo que actualizar las bases de datos de Convenios y Practica Y Pasantías en las cuales se tuvo que realizar un arduo trabajo en la revisión de documental. En cuanto al 29% restante fueron actividades relacionadas con el diligenciamiento de certificado en las cuales no se encontró mayor dificultad al realizar estas actividades sino un trabajo extenso debido a la cantidad.

TABLA N° 3. TIEMPO INVERTIDO POR OBJETIVOS PARA CUMPLIR LOS OBJETIVOS DE LA PASANTIA

N°	OBJETIVOS	TIEMPO EMPLEADO EN HORAS	TIEMPO EN %
ETAPA 1			
1	Acompañar las actividades propuestas por la Dirección de Autoevaluación y Acreditación.	108	16,61%
2	Apoyar los procesos de acreditación de programas académicos.	104	16%
3	Apoyar los procesos logísticos de socialización y fortalecimiento pertenecientes a la Dirección Autoevaluación y Acreditación.	26	4%
ETAPA 2			
4	Revisar los convenios que posee la Universidad de Cundinamarca.	80	12,30%
5	Actualizar la base de datos de dicha dirección.	214	32,92%
6	Apoyar en las actividades propuestas por la dirección.	118	18,15%
TOTAL, DE HORAS POR OBJETIVO PASANTIA COMPLETA		650	100%

10. CONCLUSIONES

1. Gracias al acompañamiento en las actividades desarrolladas por la Dirección de Autoevaluación y Acreditación, se evidenció la solución a distintos aspectos que tienen que ver con la parametrización, ingreso, ajustes y creación de usuarios en plataformas tales como: Aplicativo Modulo Aseguramiento de la Calidad Educativa, Microsoft Teams, Correo Electrónico Institucional y Chat Interactivo.
2. En el marco del proceso de autoevaluación con fines de acreditación de alta calidad de los programas académicos de la Universidad de Cundinamarca, se destacó la revisión y análisis de la matriz de juicio de calidad, elaboración del instructivo para el plan de mejoramiento y acompañamiento en el diseño de los informes de resultados de percepción por factores y características, lo que conllevó a una gestión efectiva en el apoyo a este proceso de vital importancia para la institución.
3. Las actividades de socialización y orientación desarrolladas por la Dirección de Autoevaluación y Acreditación se fortalecieron con el apoyo logístico y el acompañamiento constante a la comunidad académica.
4. La revisión de las bases de datos y los convenios que posee la Universidad de Cundinamarca permitió la actualización de la página web institucional y archivos digitales donde se aloja dicha información.
5. Durante el proceso de apoyo logístico y administrativo en el desarrollo de actividades de la Dirección de Interacción Social Universitaria se promovieron las relaciones con la comunidad externa e interna de la institución.

11. RECOMENDACIONES

- 1.** Dada la magnitud de trabajo y manejo de información, la Dirección de Interacción Social Universitaria y La Dirección de Autoevaluación y Acreditación requieren el apoyo de un pasante en la modalidad tiempo completo.
- 2.** Instruir al pasante en el inicio de sus funciones para así poder desarrollar su documentación respectiva a su pasantía de una manera acertada y satisfactoria.
- 3.** Verificar que las actividades que desempeña el pasante sean acordes a su perfil profesional y a su vez contribuya a su formación integral y al desarrollo de las habilidades.
- 4.** Realizar seguimiento y acompañamiento en el proceso que desarrolla el pasante, con el fin de mejorar su rendimiento y guiar su desarrollo como profesional.

EVALUACIÓN Y APROBACIÓN DEL INFORME



**GEOVANNY ANDRES MARTINEZ JIMENEZ
ASESOR INTERNO**



**VÍCTOR HUGO LONDOÑO AGUIRRE
ASESOR EXTERNO**



**OCTAVIO MARENTES GOZALEZ
Vo.Bo. COORDINADOR DE PRÁCTICAS PROYECCIÓN SOCIAL Y PRÁCTICAS DE EXTENSIÓN.
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
SEDE FUSAGASUGÁ**