



INFORME FINAL - PASANTIAS

Apoyo en la clasificación y análisis de las obligaciones financieras en la dirección de impuestos y aduanas nacionales de Girardot (Dian), como requerimiento para optar al título de administradora de empresas, realizando en la DIAN (dirección de impuestos y aduanas nacionales de la ciudad de Girardot) – facultad de ciencias administrativas económicas y contables.

Apoyo proyecto: La construcción de la memoria del tercer encuentro internacional en organizaciones y actualización del Gruplac-Cvlac, como requerimiento para optar al título de administradora de empresas - realizando en la Universidad de Cundinamarca Sede Girardot - facultad de ciencias administrativas económicas y contables.

Cristian Andrés Nieva Losada

Código: 310216152

Universidad de Cundinamarca

Girardot Cundinamarca

27/11/2020



**UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE GIRARDOT
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

INFORME FINAL - PASANTIAS

Apoyo en la clasificación y análisis de las obligaciones financieras en la dirección de impuestos y aduanas nacionales de Girardot (Dian), como requerimiento para optar al título de administradora de empresas, realizando en la DIAN (dirección de impuestos y aduanas nacionales de la ciudad de Girardot) – facultad de ciencias administrativas económicas y contables.

Apoyo proyecto: La construcción de la memoria del tercer encuentro internacional en organizaciones y actualización del Gruplac-Cvlac, como requerimiento para optar al título de administradora de empresas - realizando en la Universidad de Cundinamarca Sede Girardot - facultad de ciencias administrativas económicas y contables.

**Coordinador Pasantías
Alberto García Manzanares**

**Cristian Andrés Nieva Losada
Código: 310216152**

**Universidad de Cundinamarca
Girardot Cundinamarca**

27/11/2020

TITULOS



INFORME FINAL - PASANTIAS

- APOYO EN LA CLASIFICACIÓN Y ANÁLISIS DE LAS OBLIGACIONES FINANCIERAS EN LA DIRECCIÓN DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES DE GIRARDOT (DIAN).
- LA CONSTRUCCIÓN DE LA MEMORIA DEL TERCER ENCUENTRO INTERNACIONAL EN ORGANIZACIONES Y ACTUALIZACIÓN DEL GRUPLAC-CVLAC

DIAN

FECHA DE INICIO DE LA PASANTÍA: 27 DE FEBRERO DE 2020.

FECHA DE FINALIZACIÓN DE LA PASANTÍA: 18 DE MARZO DE 2020.

TOTAL, HORAS: 120 horas certificadas.

UDEC

FECHA DE INICIO DE LA PASANTÍA: 24 DE AGOSTO DE 2020.

FECHA DE FINALIZACIÓN DE LA PASANTÍA: 30 NOVIEMBRE DE 2020.

TOTAL, HORAS: 640 horas.

Tabla de contenido

JUSTIFICACION.....	5
OBJETIVO GENERAL	6



INFORME FINAL - PASANTIAS

OBJETIVOS ESPECIFICOS DE LA PASANTIA.....	7
OBJETIVO N° 1.....	9
GRAFICA N° 1.....	10
OBJETIVO N° 2:.....	10
GRAFICA N° 2.....	11
OBJETIVO N° 3:.....	12
GRAFICA N° 3.....	13
OBJETIVO N° 4:.....	13
GRAFICA N° 4.....	14
GRAFICA N° 5.....	15
GRAFICA N° 6.....	17
GRAFICA N° 7.....	19
OBJETIVO N° 8:.....	19
GRAFICA N° 8.....	20
TABLA N° 9. TIEMO INVERTIDO POR OBJETIVOS	21
GRAFICA N° 9.....	22
ANÁLISIS DEL GRÁFICO.....	23
CONCLUSIONES.....	24
RECOMENDACIONES.....	25
ANEXOS	25
ANEXO N°1 CRONOGRAMA SIMPOSIO	26
ANEXO N°2 ENCUENTROS DIALOGICOS.....	26
ANEXO N°3 CARPETA DRIVE DOCUMENTOS SIMPOSIO.....	27
ANEXO N°4 CANAL DONDE SE EFECTUABAN LOS ENCUENTROS	27
ANEXO N°5 SOPORTE ACTA REALIZADA	28
ANEXO N°6 La construcción de la memoria del tercer encuentro internacional en organizaciones y actualización del Gruplac-Cvlac.	28
REFERENCIAS.....	29



JUSTIFICACION

El presente documento contiene información específica de las actividades que se llevaron a cabo en este proceso de pasantías, el cual se inició el día 24 de agosto y finalizó el 30 de noviembre del año 2020; La pasantía como modalidad de Proyecto de Grado y vía para desarrollar un futuro integral, genera oportunidades para el estudiante, no solamente da una mayor apertura en el campo del arte, sino que forja un carácter y objetivos a corto, mediano y largo plazo.

En este caso la modalidad pasantía, se convierte en un detonante que reforzará aquellas actividades que se ha venido desempeñando a través del programa de Administración de Empresas, las cuales, si bien he desarrollado de forma innata y empírica, se han reforzado y pulido al ser pasante de apoyo a la investigación.



INFORME FINAL - PASANTIAS

Al realizar la pasantía es el entorno adecuado para poner en práctica aquellos conocimientos adquiridos durante la carrera, al mismo tiempo nos enfrenta como emprendedores en aquel espacio donde se construyen los escenarios de investigación necesarios para la elaboración de un proyecto. Tener esta experiencia permite darle cuerpo a un curriculum, generando así la posibilidad de aplicar a diferentes convocatorias y ofertas.

las cuales contribuyen a conseguir pautas para el futuro desempeño profesional de los diferentes campos de acción, además de ser una buena manera de empezar hacer su “hoja de vida laboral” para empezar a formarse en el ámbito empresarial.

OBJETIVO GENERAL

- Implementar y poner en practica todos los conocimientos conseguidos durante el proceso de aprendizaje como estudiante de administración de empresas, de la misma manera conseguir el desarrollo de nuevas habilidades en el campo de acción. Para así comprender de forma más clara y profunda los retos que se presentan dentro de una organización y a su vez buscar soluciones eficientes debido a la capacitación ya obtenida en los



INFORME FINAL - PASANTIAS

últimos años, permitiendo de tal forma dar valor agregado a los procesos de la organización en la trayectoria de nuestras tareas dentro de ella. (DIAN).

- Coordinar los procesos de investigación que lleva a cabo el programa Administración de Empresas seccional Girardot año 2020 con ayuda de los docentes. (UdeC).

OBJETIVOS ESPECIFICOS DE LA PASANTIA

1. Prestar apoyo al funcionario en la selección de información y en la adecuada organización en el archivo, ubicando y organizando las diferentes carpetas, haciendo su estudio correspondiente a cada contribuyente
2. Adquirir habilidades, conocimientos y experiencias por la Dirección de impuestos y aduanas nacionales (DIAN), respecto a División de Gestión de Recaudo y Cobranzas en el proceso de ubicación de los deudores e identificación de bienes para una mayor efectividad en la recuperación de las obligaciones pendientes de cancelar por parte del contribuyente.
3. Brindar colaboración a el Funcionario en la elaboración de las diferentes actuaciones y procedimientos que se le hacen a los contribuyentes, Mandamientos de pago, investigaciones de bienes, Resoluciones de ejecución, embargos, desembargos, listas de chequeo y demás actos administrativos que sean requeridos.
4. Asistir a capacitaciones desarrolladas por la Dian.
5. Brindar apoyo técnico en el al 1 simposio regional e internacional: “Ecoturismo, Biocomercio y medio ambiente: oportunidades y desafíos para el alto magdalena”.
6. Brindar soporte a promover la difusión de los centros recreacionales e investigaciones y estudios comunicando sus avances, resultados y/o sus impactos en la sociedad.



INFORME FINAL - PASANTIAS

7. Generar estrategias que ayuden a fortalecer los lazos de integración y colaboración interuniversitaria que permitan un trabajo en conjunto, con el turismo y sus diferentes formas de explotarlo, estableciendo redes de cooperación académica, de investigación y transferencia.
8. Elaboración de actas e informes así como colaboración en agregar arreglos al documento: La construcción de la memoria del tercer encuentro internacional en organizaciones y actualización del Gruplac-CvIac.



ACTIVIDADES REALIZADAS

OBJETIVO Nº 1.

Prestar apoyo al funcionario en la selección de información y en la adecuada organización en el archivo, ubicando y organizando las diferentes carpetas, haciendo su estudio correspondiente a cada contribuyente

Actividades:

1. Recaudo de información. Tiempo (50 horas). Mi jefe encargado Dorys devia, me asigno un material de lectura (manual 346, Manual de secretaria) el cual tuve que leer para entender el uso de las herramientas, tales como SIPAC, Obligaciones Financieras, SISCOBRA, entre otras.
2. Práctica de las aplicaciones necesarias para el inicio del trabajo. Tiempo (3 horas). El material que anteriormente se nombró, se llevó a cabo todo lo aprendido y se plasmó en el manejo de las herramientas, puesto que el manual de secretaria venía con el paso a paso del programa.

(Anexó evidencia por la actividad que mayor tiempo requirió este objetivo)



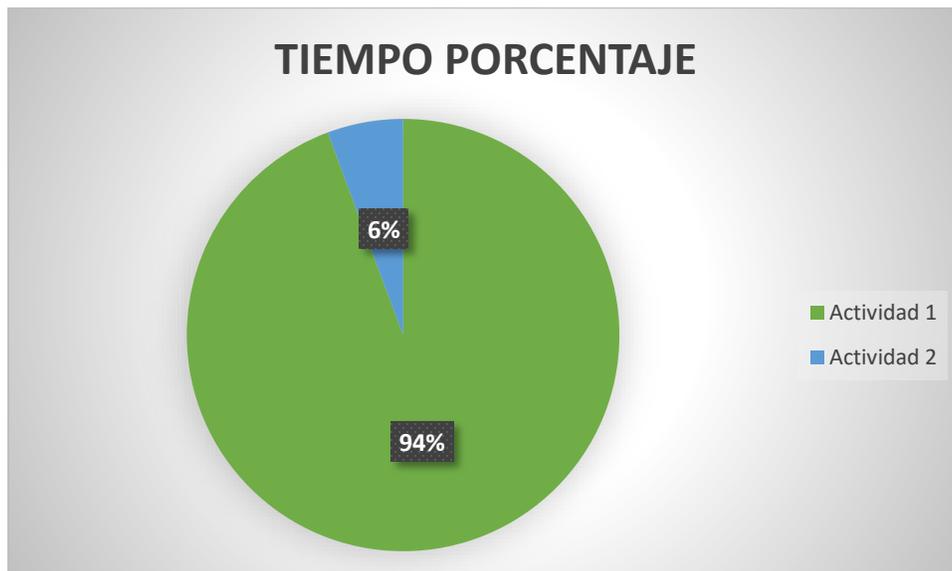
**UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE GIRARDOT
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

INFORME FINAL - PASANTIAS

TIEMPO EN DIAS / ACTIVIDADES	FEBRERO			MARZO												
	27	28		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Recolección de información, sobre obligaciones financieras, unidad penal, denuncias, manual 346																
colaborar en las labores de seguimiento asumidas por los funcionarios responsables, frente a las conciliaciones de cartera																
Prestar apoyo al funcionario de la División de Gestión de Recaudo y Cobranzas en la organización de expedientes de los contribuyentes que registran obligaciones en las diferentes etapas de cobranza.																
Asistir a capacitaciones.																

FUENTE: ELABORACION PROPIA

**GRAFICA N° 1.
TIEMPO EMPLEADO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO N° 1**



FUENTE: ELABORACION PROPIA

OBJETIVO N° 2:



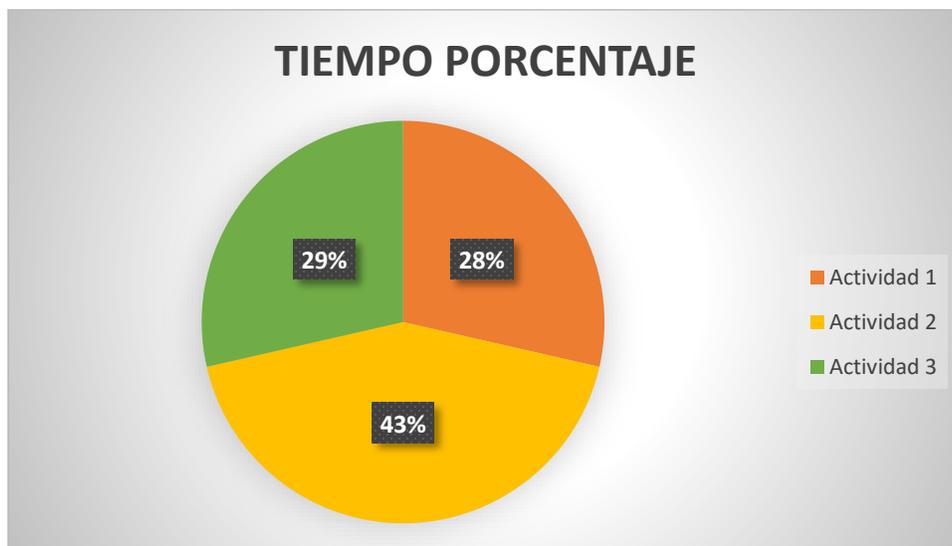
INFORME FINAL - PASANTIAS

Adquirir habilidades, conocimientos y experiencias por la Dirección de impuestos y aduanas nacionales (DIAN), respecto a División de Gestión de Recaudo y Cobranzas

Actividades:

1. Recolección de información de la base de datos. Tiempo (10 horas).
Correspondía en organizar cada expediente, verificando foliación y relación en la Hoja de Ruta.
2. Clasificar los expedientes de acuerdo a los diferentes procesos (Penal o Fiscal). (15 horas).
3. Consultar los diferentes aplicativos para obtener datos como: dirección, obligaciones tributarias, financieras, Penales, entre otros; que permiten comprobar la validez de la información acerca del contribuyente y a su vez poder adelantar el proceso de cobro respectivo. (10 horas)

GRAFICA N° 2.
TIEMPO EMPLEADO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO N° 2



FUENTE: ELABORACION PROPIA



INFORME FINAL - PASANTIAS

OBJETIVO N° 3:

Brindar colaboración a el Funcionario en la elaboración de las diferentes actuaciones y procedimientos.

Actividades:

1. Elaborar Mandamiento de Pago el cual se notifica al contribuyente dando así inicio al proceso de cobro coactivo, en el que se relacionan las diferentes obligaciones del contribuyente (Retención en la fuente e Impuesto a las Ventas) por año gravable y periodos según correspondan. (5 horas).
2. Elaborar Actos administrativos sujetos al proceso de cobro: embargo a bancos e Investigación de bienes a oficina de Registro e Instrumentos Públicos, Oficina de Tránsito y Transporte, Cámara y Comercio. (10 horas)
3. Verificar los actos administrativos que se hayan aplicado al proceso de cobro para así continuar con la ejecución del mismo y aplicar las actuaciones pertinentes. (12 horas)

(Anexó evidencia por la actividad que mayor tiempo requirió este objetivo)

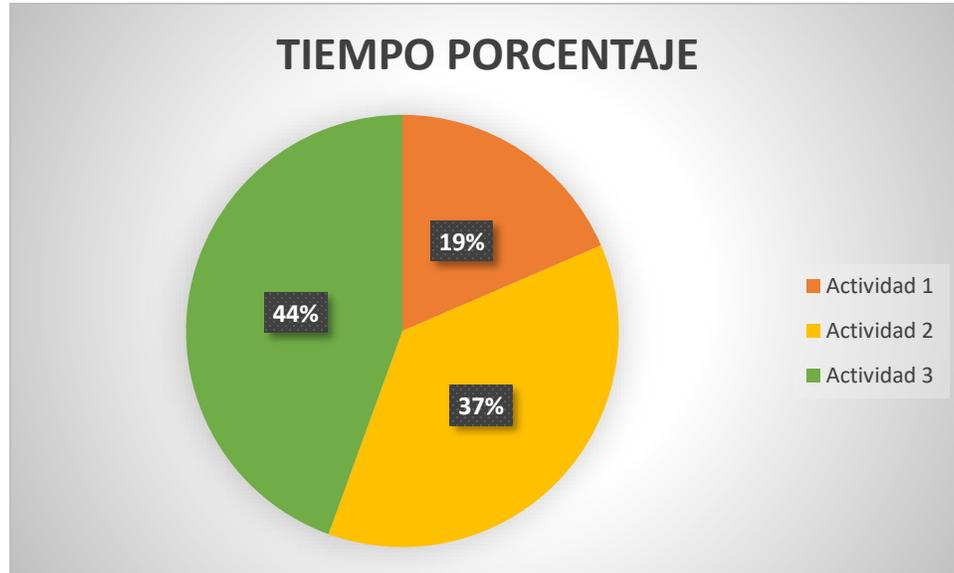
ACTIVIDADES	FEBRERO		MARZO															
	N. EN DIAS		N. EN DIAS															
	27	28	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Generar folios, títulos, entre otros para complementar el documento. Tiempo (5 horas).																		
Elaborar Actos administrativos sujetos al proceso de cobro: embargo a bancos e Investigación de bienes a oficina de Registro e Instrumentos Públicos, Oficina de Tránsito y Transporte, Cámara y Comercio. (10 horas)																		
Verificar los actos administrativos que se hayan aplicado al proceso de cobro para así continuar con la ejecución del mismo y aplicar las actuaciones pertinentes. (12 horas)																		

FUENTE: ELABORACION PROPIA



INFORME FINAL - PASANTIAS

GRAFICA N° 3
TIEMPO EMPLEADO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO N° 3



FUENTE: ELABORACION PROPIA

OBJETIVO N° 4:

Asistir a capacitaciones desarrolladas por la DIAN.

Actividades:

1. Asistí a capacitaciones propuestas por la directora. Tiempo (6 horas). La directora de la DIAN (Wilma Leonor García Santos) nos informó que debíamos asistir a dos capacitaciones, la primera fue de subastas de propiedades, la segunda correspondía a la modificación del logo y plataforma de la DIAN.

(Anexó evidencia por la actividad que mayor tiempo requirió este objetivo)



**UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE GIRARDOT
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

INFORME FINAL - PASANTIAS

ACTIVIDADES	FEBRERO												MARZO											
	NUMERO EN DIAS												NUMERO EN DIAS											
	12	13	14	17	20	21	24	25	26	27	28	3	4	5	6	10	11	12	13	16	17	18		
1. Asistí a capacitaciones propuestas por la directora. Tiempo (6 horas). La directora de la DIAN (Vilma Leonor García Santos) nos informó que debíamos asistir a dos capacitaciones, la primera fue de subastas de propiedades, la segunda correspondía a la modificación del logo y plataforma de la DIAN.																								

FUENTE: ELABORACION PROPIA

GRAFICA N° 4

TIEMPO EMPLEADO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO N°4



FUENTE: ELABORACION PROPIA

OBJETIVO N° 5

Brindar apoyo técnico en el al 1 simposio regional e internacional:

“Ecoturismo, Biocomercio y medio ambiente: oportunidades y desafíos para el alto magdalena”.

Actividades:

1. Conformar un espacio de intercambio y comunicación/transferencia de experiencias investigativas que aporten al estado de la cuestión acerca DEL ecoturismo, Biocomercio y medio ambiente, las oportunidades y desafíos para el alto magdalena de sus condiciones de posibilidad. (24 horas)



INFORME FINAL - PASANTIAS

2. Coordinar el tiempo de cada expositor el cual conto con 20 minutos para la exposición de su trabajo. (36 horas)
3. Creación de una canal con el nombre del simposio en tems y la vinculación de cada uno de los expositores, docentes y estudiantes. (20 horas)
4. Realización de formularios para La inscripción de los participantes, docentes y expositores (10 horas)
5. Se entregarán certificados de Asistencia y de Exposición. (10 horas)

(Anexó evidencia por la actividad que mayor tiempo requirió este objetivo)

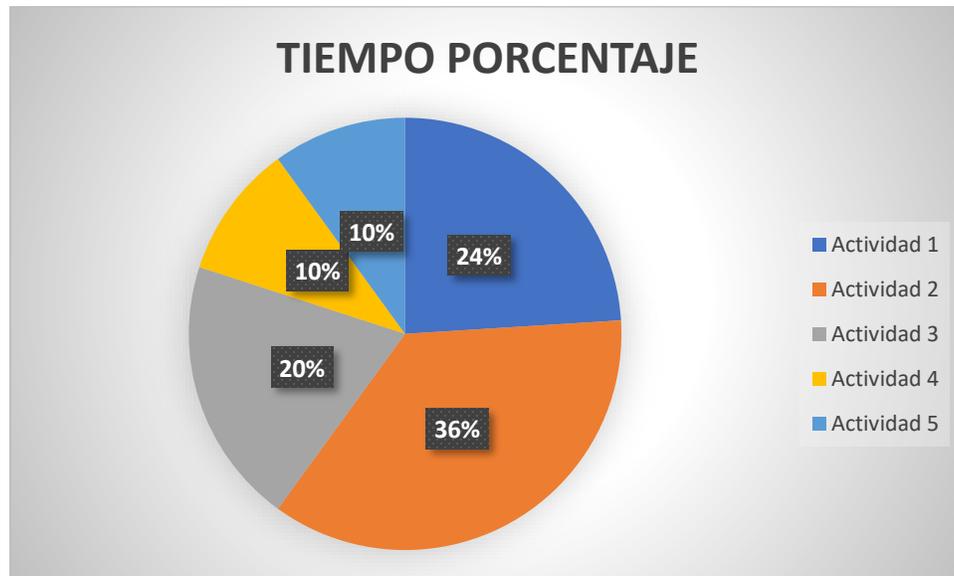
ACTIVIDADES	AGOSTO	SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE			
	Ultima semana	N. semanas				N. semanas				N. semanas			
	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Conformar un espacio de intercambio y comunicación/transferencia de experiencias investigativas que aporten al estado de la cuestión acerca DEL ecoturismo, Biocomercio y medio ambiente, las oportunidades y desafíos para el alto magdalena de sus condiciones de posibilidad. (24 horas)													
Coordinar el tiempo de cada expositor el cual conto con 20 minutos para la exposición de su trabajo. (36 horas)													
Creación de una canal con el nombre del simposio en tems y la vinculación de cada uno de los expositores, docentes y estudiantes. (20 horas)													
Realización de formularios para La inscripción de los participantes, docentes y expositores (10 horas)													
Manipulación de información de Asistencia al simposio. (10 horas)													

FUENTE: ELABORACION PROPIA

GRAFICA N° 5.
TIEMPO EMPLEADO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO N° 5



INFORME FINAL - PASANTIAS



FUENTE: ELABORACION PROPIA

OBJETIVO N° 6:

Brindar apoyo para promover la difusión de los centros recreacionales e investigaciones y estudios, comunicando sus avances, resultados y/o sus impactos en la sociedad.

1. realizar la voz a voz con el fin de encontrar a personas que se encuentren realizando una tesis o investigadores que posean un proyecto de investigación de reciente iniciación y que aún no cuentan con resultados parciales o que poseen mínimos avances. (34 horas)
2. Conocer la información de primera mano para brindar apoyo a la creación de libretos imágenes entre otros (26 horas)

(Anexó evidencia por la actividad que mayor tiempo requirió este objetivo)



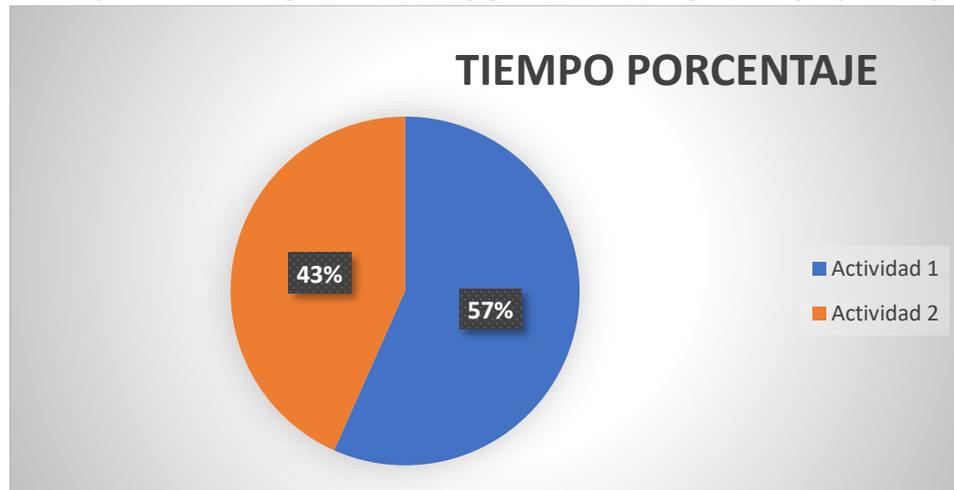
UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE GIRARDOT
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

INFORME FINAL - PASANTIAS

ACTIVIDADES	AGOSTO	SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				
	Ultima semana	N. semanas				N. semanas				N. semanas				
	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
realizar la voz a voz con el fin de encontrar a personas que se encuentren realizando una tesis o investigadores que posean un proyecto de investigación de reciente iniciación y que aún no cuentan con resultados parciales o que poseen mínimos avances. (14 horas)														
Conocer la información de primera mano para brindar apoyo a la creación de libretos imágenes entre otros (6 horas)														

FUENTE: ELABORACION PROPIA

GRAFICA N° 6.
TIEMPO EMPLEADO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO N° 6



FUENTE: ELABORACION PROPIA

OBJETIVO N° 7:



INFORME FINAL - PASANTIAS

Generar estrategias que ayuden a fortalecer los lazos de integración y colaboración interuniversitaria que permitan un trabajo en conjunto, con el turismo y sus diferentes formas de explotarlo, estableciendo redes de cooperación académica, de investigación y transferencia.

Actividades:

1. Realización de mesas redondas donde se priorizará la participación de aquellos estudiantes que tengan Proyectos de investigación, turismo o sean auxiliares de Investigación, estudiantes que hayan realizado investigaciones. Así mismo a todo aquel quien le sea útil el simposio. (28 horas)
2. Generar lazos de integración y colaboración interuniversitaria que permitan un trabajo en conjunto, con el turismo y sus diferentes formas de explotarlo, estableciendo redes de cooperación académica, de investigación y transferencia. (22 horas)

(Anexó evidencia por la actividad que mayor tiempo requirió este objetivo)

ACTIVIDADES	AGOSTO	SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				
	Ultima semana	N. semanas				N. semanas				N. semanas				
	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
Realización de mesas redondas donde se priorizará la participación de aquellos estudiantes que tengan Proyectos de investigación, turismo o sean auxiliares de Investigación, estudiantes que hayan realizado investigaciones. Así mismo a todo aquel quien le sea útil el simposio. (22 horas)														
colaboración interuniversitaria que permitan un trabajo en conjunto, con el turismo y sus diferentes formas de explotarlo, estableciendo redes de cooperación académica, de investigación y transferencia. (18 horas)														

FUENTE: ELABORACION PROPIA



INFORME FINAL - PASANTIAS

GRAFICA N° 7
TIEMPO EMPLEADO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO N° 7



FUENTE: ELABORACION PROPIA.

OBJETIVO N° 8:

Elaboración de actas e informes así como colaboración en agregar arreglos al documento: La construcción de la memoria del tercer encuentro internacional en organizaciones y actualización del Gruplac-Cvllac.

Actividades:

1. Recopilación de información vista en las reuniones del Teams. Tiempo (38 horas). En esta actividad se recoge información de las reuniones efectuadas por el Teams y las correspondientes del primer simposio regional e internacional de Ecoturismo y Biocomercio.
2. Desarrollo y logro de los objetivos propuestos de acuerdo a los conocimientos adquiridos durante el proceso de formación, así como el uso de herramientas informáticas para la elaboración de actas e informes. (250 horas) Corresponde a los informes pedidos por los docentes Darío Benavides y Juan Manuel Andrade, en todo el periodo de pasantías.



**UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE GIRARDOT
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

INFORME FINAL - PASANTIAS

3. Recopilar información acerca de las Gruplac. (22 horas)

(Anexó evidencia por la actividad que mayor tiempo requirió este objetivo)

ACTIVIDADES	AGOSTO	SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				
	Ultima semana	N. semanas				N. semanas				N. semanas				
	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
ción de información vista en las reuniones del Teams. Tiempo (38 horas). En esta actividad se recoge información de las reuniones efectuadas por el Teams y las correspondientes del primer simposio regional e internacional de Ecoturismo y Biocomercio.														
Desarrollo y logro de los objetivos propuestos de acuerdo a los conocimientos adquiridos durante el proceso de formación, así como el uso de herramientas informáticas para la elaboración de actas e informes. (250														
Recopilar información acerca de las Gruplac. (22 horas)														

FUENTE: ELABORACION PROPIA

**GRAFICA N° 8.
TIEMPO EMPLEADO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO N° 10**



INFORME FINAL - PASANTIAS



FUENTE: ELABORACION PROPIA

**TABLA N° 9. TIEMPO INVERTIDO POR OBJETIVOS
PARA CUMPLIR EN EL OBJETIVO GENERAL DE LA PASANTIA**

N°	OBJETIVOS	TIEMPO EMPLEADO EN HORAS	TIEMPO EN %
1	Prestar apoyo al funcionario en la selección de información y en la adecuada organización en el archivo, ubicando y organizando las diferentes carpetas, haciendo su estudio correspondiente a cada contribuyente.	53	1%
2	Adquirir habilidades, conocimientos y experiencias por la Dirección de impuestos y aduanas nacionales (DIAN), respecto a División de Gestión de Recaudo y Cobranzas	35	4%
3	Brindar colaboración a el Funcionario en la elaboración de las diferentes actuaciones y procedimientos que se le hacen a los contribuyentes.	27	1%
4	Asistir a capacitaciones desarrolladas por la Dian.	6	17%



UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE GIRARDOT
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

INFORME FINAL - PASANTIAS

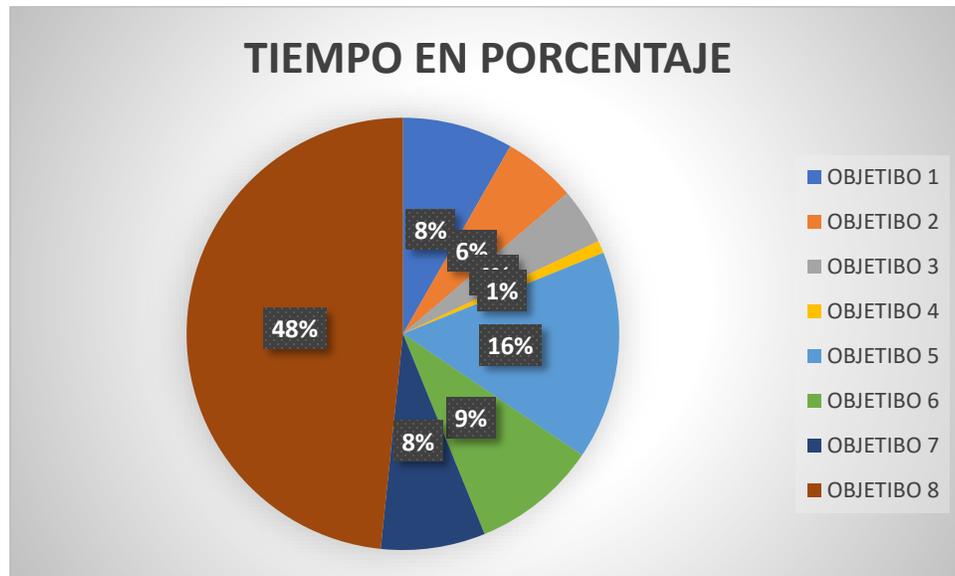
5	Brindar apoyo técnico en el al 1 simposio regional e internacional: "Ecoturismo, Biocomercio y medio ambiente: oportunidades y desafíos para el alto magdalena".	100	1%
6	Brindar soporte a promover la difusión de los centros recreacionales e investigaciones y estudios comunicando sus avances, resultados y/o sus impactos en la sociedad.	60	23%
7	Generar estrategias que ayuden a fortalecer los lazos de integración y colaboración interuniversitaria que permitan un trabajo en conjunto, con el turismo y sus diferentes formas de explotarlo, estableciendo redes de cooperación académica, de investigación y transferencia.	50	2%
8	Elaboración de actas e informes asi como colaboración en agregar arreglos al documento: La construcción de la memoria del tercer encuentro internacional en organizaciones y actualización del Gruplac-Cvlac.	310	20%
TOTAL DE HORAS POR OBJETIVO		640	100%

FUENTE: ELABORACION PROPIA

GRAFICA N° 9.
TIEMPO INVERTIDO POR OBJETIVOS PARA CUMPLIR EN EL OBJETIVO GENERAL DE LA PASANTIA



INFORME FINAL - PASANTIAS



FUENTE: ELABORACION PROPIA

ANÁLISIS DEL GRÁFICO

Con relación a los porcentajes evidenciados en la gráfica N° 9, se puede observar que las actividades que se trabajaron a profundidad son las del objetivo La construcción de la memoria del tercer encuentro internacional en organizaciones y actualización del Gruplac-Cvlac, en donde se le dio profundidad el enriquecimiento de información para luego proceder a implementar requisitos que necesitaba el documento como el desarrollo de una tabla de contenido, aplicación de normas apa, entre otros.

Los primeros 4 objetivos que se pueden evidenciar tienen un porcentaje menor, puesto que estas son las que se llevaron a cabo en la DIAN (Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales), en esta entidad solo se pudo realizar 120 horas certificadas por la Directora de la DIAN, Vilma Leonor García Santos.



CONCLUSIONES

1. La labor realizada en la DIAN fue de mucho provecho para la vida practica debido a que fue enriquecedora respecto a conceptos y procesos de los cuales no tenía conocimientos, alguno de ellos fueron los procesos que se llevan en el área de cobranza de igual modo conocer la forma en la que es procesado, analizado y evaluado el expediente de cobro jurídicos.
2. Se reconocer el clima organizacional presentado en la entidad, donde se aplican los métodos motivacionales que emprenden los superiores a sus subordinados, un ejemplo de esto es la motivación por objetivos y expectativas, debido a que se identifica el compromiso de los colaboradores por la eficiencia en el desarrollo de sus funciones y a las aspiraciones que poseen los empleados dentro de la empresa, por consiguiente cabe resaltar que los funcionarios de la DIAN manejan métodos de enseñanzas semanales, donde comparten sus conocimientos entre las distintas áreas y se evidencia el trabajo en equipo empleado dentro de ella.
3. La labor realizada en la universidad de Cundinamarca fue interesante gracias a la oportunidad de asistir a reuniones virtuales con docentes capacitados, brindando conocimientos sustanciosos y recordando otros ya vistos en el transcurso de mi carrera durante la realización del apoyo virtual en el simposio, se obtuvo un enriquecimiento en cuanto a investigación y demás procesos internos de la universidad de Cundinamarca.
4. De este informe se concluye que el semillero de investigación es una necesidad de la academia para mejorar la calidad de educación que imparte, se debe generar más espacios de producción de investigación por medio de



INFORME FINAL - PASANTIAS

proyectos como los descritos en este informe para crear una cultura de investigación en todos los actores universitarios.

RECOMENDACIONES

1. Mantener la continuidad de este programa puesto que permite profundizar y mejorar la capacidad analítica. Si bien es cierto se reconocen falencias tales como poca comprensión lectora se sugiere la implementación de talleres de lectura y el reforzamiento de temas en horario extra clase.
2. En cuanto a la pasantía de Apoyo al proceso de investigación, es importante elegir el pasante reemplazo, antes de finalizar el periodo académico, de tal manera que pueda haber un proceso de inducción por parte del anterior pasante y de esta forma optimizar las actividades del comité al iniciar cada semestre.

ANEXOS



UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE GIRARDOT

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES

PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

INFORME FINAL - PASANTIAS

ANEXO Nº1 CRONOGRAMA SIMPOSIO

CRONOGRAMA SIMPOSIO

Lunes 19 de octubre

9:00 – 9:20 a.m.	Acto inaugural	Apertura A cargo del Dr. Laurentino Carranza director del Programa administración de Empresas
9:20 – 9:30 a.m.	Palabras a Cargo	Docente investigador principal líder proyecto Dario Benavides Pava.

Simposio Regional e Internacional "Ecoturismo, Biocomercio y Medio Ambiente: oportunidades y desafíos para el Alto Magdalena"

9:00 a.m. – 12:00 m.

Hora	Ponente	Temática
9:30 - 9:50 a.m.	Doctora Alejandra Castro Correa	Biocomercio como alternativa complementaria de desarrollo regional.
9:50 - 10:10 a.m.	Docente Gustavo Avila Lizcano	Biocomercio
10:10 - 10:30 a.m.	ING. Drigelio Morales Garzón	Aspectos Agro-Sociales en Girardot
10:30 – 10:50 a.m.	Docente Jeison Manzanares	Espacio divulgación para experiencias regionales en Biocomercio
10:50 – 11:10 a.m.	Docente Constanza Mendoza	Espacio divulgación para experiencias regionales en Bio-comercio

Cronograma del primer simposio regional e internacional de Ecoturismo, Biocomercio y Medio Ambiente, oportunidades y desafíos para el Alto Magdalena.

ANEXO Nº2 ENCUENTROS DIALOGICOS

WhatsApp chat conversation:

- Message: Evaluación I simposio regional e internacional, "Ecoturismo, Biocomercio y medio ambiente"(1-30).xlsx
- Message: Este es el consolidado de los que registraron la evaluación
- Message: Bien la información consolidada, pero por ahora se requiere el formato
- Message: Evaluacion del Evento.docx
- Message: este formato probe?
- Message: bueno probe, tranquilo

Encuentros vía web, para la planificación del I simposio, se realizó el 19/10/2020.



UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE GIRARDOT FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

INFORME FINAL - PASANTIAS

ANEXO Nº3 CARPETA DRIVE DOCUMENTOS SIMPOSIO

OneDrive interface showing a folder named 'SIMPOSIO' under 'Nuestros archivos'. The folder contains the following items:

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño de arch...	Compartir
ACTA	26 de octubre	Dario Benavides Pava	4 elementos	Compartido
ASISTENCIA	24 de octubre	Dario Benavides Pava	1 elemento	Compartido
CERTIFICADOS	24 de octubre	Dario Benavides Pava	0 elementos	Compartido
Contactos Municipios Alto Magdalena	26 de octubre	JACK FRAN GARCIA PEREZ	1 elemento	Compartido
EVALUACION DEL EVENTO	26 de octubre	LAURA TATIANA OCAMPIC	1 elemento	Compartido
HOJAS DE VIDA	24 de octubre	Dario Benavides Pava	4 elementos	Compartido
MEMORIAS	24 de octubre	Dario Benavides Pava	0 elementos	Compartido
PRESENTACIONES	26 de octubre	Dario Benavides Pava	5 elementos	Compartido
PUBLICIDAD	24 de octubre	Dario Benavides Pava	2 elementos	Compartido

Carpeta en el Drive institucional, el docente abrió el archivo para subir los informes y demás registros efectuados durante el periodo de pasantías.

ANEXO Nº4 CANAL DONDE SE EFECTUABAN LOS ENCUENTROS

Microsoft Teams channel 'Simposio' showing messages:

- Simposio ha finalizado: 59 s (15 de octubre de 2020)
- Dario Benavides Pava 27/8 9:44: Ha programado una reunión: organización simposio viernes, 28 de agosto de 2020 a las 16:00 (16 respuestas de Dario y JACK FRAN)
- Simposio ha comenzado (9 respuestas de JACK FRAN, CRISTIAN ANDRES y Dario)

En este canal se efectuaban los encuentros y por ese mismo medio se realizó el simposio.



UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE GIRARDOT
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

INFORME FINAL - PASANTIAS

ANEXO N°5 SOPORTE ACTA REALIZADA

The screenshot shows a OneDrive web interface. The breadcrumb path is 'Mis archivos > Biocomercio > SIMPOSIO > ACTA'. A table lists the following files:

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño de arch...	Compartir
15-09-2020 PRESENTACIÓN ESTRATEGIAS ...	Hace 5 días	ANDREA DEL PILAR COLLU	1,23 MB	Compartido
Acta 24-08-2020 Plan de Trabajo Pasantes ...	Hace 5 días	ANDREA DEL PILAR COLLU	73,4 KB	Compartido
Acta No.01 - 2020-09-10 ASIGNACIÓN TRA...	26 de octubre	LAURA MICHELLE PRADA	49,6 KB	Compartido
Acta No.01 - I simposio regional e internaci...	26 de octubre	ANDREA DEL PILAR COLLU	67,8 KB	Compartido

Se efectuó acta sobre las actividades correspondientes de los pasantes ubicados en el área de investigación.

ANEXO N°6 La construcción de la memoria del tercer encuentro internacional en organizaciones y actualización del Gruplac-Cvlac.

The screenshot shows a Microsoft Word document with the following content:

1.
**ESCENARIOS CONTEMPORÁNEOS PAR
A EL EJERCICIO DE LA
ADMINISTRACIÓN DE LAS
ORGANIZACIONES**

TABLA DE CONTENIDO

- [1. ESCENARIOS CONTEMPORANEOS PARA EL EJERCICIO DE LA ADMINISTRACIÓN DE LAS ORGANIZACIONES](#)
- [ANÁLISIS DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LOS TRABAJADORES Y DIRECTIVOS EN EL HOSPITAL DE TABIO, CUNDINAMARCA](#)
- [INTRODUCCION](#)
- [FUNDAMENTO TEORICO](#)
- [METODOLOGIA](#)
- [RESULTADOS](#)
- [CONCLUSIONES Y DISCUSION](#)
- [REFERENCIAS](#)

Se puede evidenciar una parte del proyecto que se llevó a cabo durante el periodo de pasantías, realizadas en el área de investigación en la Universidad de Cundinamarca (UdeC).



REFERENCIAS

- ALCALDIA DE GIRARDOT. (s.f.). Obtenido de <http://www.girardot-cundinamarca.gov.co/MiMunicipio/Paginas/Economia.aspx>
- FINANZAS PERSONALES. (25 de 09 de 2019). *FINANZAS PERSONALES* . Obtenido de <https://www.finanzaspersonales.co/consumo-inteligente/articulo/que-tener-en-cuenta-al-momento-de-elegir-el-hotel-para-sus-vacaciones/80126>
- Izquierdo, A. C. (17 de 07 de 2017). *Algunos factores del medio ambiente que determinan el comportamiento bovino* . Obtenido de <https://www.ganaderia.com/destacado/Algunos-factores-del-medioambiente-que-determinan-el-comportamiento-reproductivo-bovino-en-los-tr%C3%B3picos.-Una-revisi%C3%B3n>
- PORTAFOLIO. (15 de 05 de 2020). *PORTAFOLIO*. Obtenido de <https://www.portafolio.co/tendencias/que-viene-para-el-sector-turistico-despues-de-la-pandemia-540961>
- SAAVEDRA, M. F. (2007 - 2019). *PLAN DE COMPETITIVIDAD DE GIRARDOT* . Obtenido de <http://girardot-cundinamarca.gov.co/Transparencia/PlaneacionGestionControl/Plan%20de%20competitividad%20de%20Girardot%202007%20-%202019.pdf>
- SE UN #MONTANA PRO. (19 de 03 de 2019). *CUIDADOS DEL GANADO: LO QUE NECESITAS PARA SABER PROTEGER TUS VACAS*. Obtenido de <https://www.corpmontana.com/seunmontanapro/ganaderia/cuidados-del-ganado/>
- UNIVERSIDAD EXTERNADO DE COLOMBIA . (s.f.). *Administracion de Empresas Turisticas y Hoteleras*. Obtenido de <https://www.uexternado.edu.co/administracion-de-empresas-turisticas-y-hoteleras/anato-un-espacio-para-conocer-las-nuevas-tendencias-del-turismo/>

EVALUACIÓN Y APROBACIÓN DEL INFORME



**UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE GIRARDOT
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

INFORME FINAL - PASANTIAS

**ALBERTO GARCIA MANZANERES
ASESOR INTERNO (E)**

**DARIO BENAVIDES PAVA
ASESOR EXTERNO**

**JUAN MANUEL ANDRADE NAVIA
ASESOR EXTERNO**

**ALBERTO GARCIA MANZANARES
VoBo COORDINADOR PASANTÍAS (E)**