

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAr113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 3
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2017-11-16
		PAGINA: 1 de 7

21.1.

FECHA	14 de Diciembre de 2020
--------------	-------------------------

Señores
UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA
 BIBLIOTECA
 Ciudad

UNIDAD REGIONAL	Sede Fusagasugá
------------------------	-----------------

TIPO DE DOCUMENTO	Pasantía
--------------------------	----------

FACULTAD	Ciencias Administrativas Económicas y Contables
-----------------	--

NIVEL ACADÉMICO DE FORMACIÓN O PROCESO	Pregrado
---	----------

PROGRAMA ACADÉMICO	Contaduría Pública
---------------------------	--------------------

El Autor(Es):

APELLIDOS COMPLETOS	NOMBRES COMPLETOS	No. DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN
Martinez Otálora	Julieth Katerine	1069761956
Orjuela García	Laura Paola	1069766819

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
 Teléfono (091) 8281483 Línea Gratuita 018000976000
 www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
 NIT: 890.680.062-2

*Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad
 Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional*

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAr113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 3
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2017-11-16
		PAGINA: 2 de 7

Director(Es) y/o Asesor(Es) del documento:

APELLIDOS COMPLETOS	NOMBRES COMPLETOS
Gálvez Sabogal	Jeane Fernanda
Domínguez Gutiérrez	Héctor

TÍTULO DEL DOCUMENTO
Apoyo en los procesos al comité de opciones de grado del programa de contaduría pública de la universidad de Cundinamarca sede Fusagasugá.

SUBTÍTULO (Aplica solo para Tesis, Artículos Científicos, Disertaciones, Objetos Virtuales de Aprendizaje)

TRABAJO PARA OPTAR AL TÍTULO DE: Aplica para Tesis/Trabajo de Grado/Pasantía
Contador Publico

AÑO DE EDICION DEL DOCUMENTO	NÚMERO DE PÀGINAS
28 de mayo de 2020	44

DESCRITORES O PALABRAS CLAVES EN ESPAÑOL E INGLÉS (Usar 6 descriptores o palabras claves)	
ESPAÑOL	INGLÉS
1.Guía	Guide
2.Opcion	Option
3.Herramienta	Tool
4.Datos	Data
5.Pasantia	Internship
6.Usuario	User

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
Teléfono (091) 8281483 Línea Gratuita 018000976000
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
NIT: 890.680.062-2

*Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad
Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional*



MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAr113
PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 3
DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2017-11-16
	PAGINA: 3 de 7

RESUMEN DEL CONTENIDO EN ESPAÑOL E INGLÉS (Máximo 250 palabras – 1530 caracteres, aplica para resumen en español):

RESUMEN

La Universidad de Cundinamarca sede Fusagasugá cuenta con La Oficina del Comité de opciones de grados esta es una herramienta para los estudiantes de semestres octavo y noveno, ya que puede orientar y asesorar los diferentes métodos de selección de títulos que ofrece, Se encarga de apoyar también de promover una comunicación continua sobre el proceso, sus avances y requerimientos. Esta pasantía está diseñada para apoyar el proceso que realiza el comité y generar opciones que agreguen valor, mejorando así el desarrollo y métodos existentes del mismo. Los pasantes juegan un papel fundamental en el canal de comunicación, apoya a los profesores, profesores investigadores y estudiantes que realizan proyectos de acuerdo con sus métodos elegidos. Además de potenciar todo el conocimiento que tiene la universidad, también facilita procesos y pretende la mejora continua

ABSTRACT

The University of Cundinamarca, Fusagasugá headquarters has the Office of the Degree Options Committee, this is a tool for students in the eighth and ninth semesters, since it can guide and advise the different methods of selection of degrees that it offers, It is responsible for supporting also to promote continuous communication about the process, its progress and requirements. This internship is designed to support the process carried out by the committee and generate options that add value, thus improving the development and existing methods of the same. Interns play a fundamental role in the communication channel, supporting professors, research professors and students who carry out projects according to their chosen methods. In addition to enhancing all the knowledge that the university has, it also facilitates processes and seeks continuous improvement

AUTORIZACION DE PUBLICACIÓN

Por medio del presente escrito autorizo (Autorizamos) a la Universidad de Cundinamarca para que, en desarrollo de la presente licencia de uso parcial, pueda ejercer sobre mí (nuestra) obra las atribuciones que se indican a continuación, teniendo en cuenta que, en cualquier caso, la finalidad perseguida será facilitar, difundir y promover el aprendizaje, la enseñanza y la investigación.

En consecuencia, las atribuciones de usos temporales y parciales que por virtud de la presente licencia se autoriza a la Universidad de Cundinamarca, a los usuarios de la Biblioteca de la Universidad; así como a los usuarios de las redes, bases de datos y demás sitios web con los que la Universidad tenga perfeccionado una alianza, son:
Marque con una "X":

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
Teléfono (091) 8281483 Línea Gratuita 018000976000
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
NIT: 890.680.062-2



MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAr113
PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 3
DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2017-11-16
	PAGINA: 4 de 7

AUTORIZO (AUTORIZAMOS)	SI	NO
1. La reproducción por cualquier formato conocido o por conocer.	X	
2. La comunicación pública por cualquier procedimiento o medio físico o electrónico, así como su puesta a disposición en Internet.	X	
3. La inclusión en bases de datos y en sitios web sean éstos onerosos o gratuitos, existiendo con ellos previa alianza perfeccionada con la Universidad de Cundinamarca para efectos de satisfacer los fines previstos. En este evento, tales sitios y sus usuarios tendrán las mismas facultades que las aquí concedidas con las mismas limitaciones y condiciones.	X	
4. La inclusión en el Repositorio Institucional.	X	

De acuerdo con la naturaleza del uso concedido, la presente licencia parcial se otorga a título gratuito por el máximo tiempo legal colombiano, con el propósito de que en dicho lapso mi (nuestra) obra sea explotada en las condiciones aquí estipuladas y para los fines indicados, respetando siempre la titularidad de los derechos patrimoniales y morales correspondientes, de acuerdo con los usos honrados, de manera proporcional y justificada a la finalidad perseguida, sin ánimo de lucro ni de comercialización.

Para el caso de las Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía, de manera complementaria, garantizo(garantizamos) en mi(nuestra) calidad de estudiante(s) y por ende autor(es) exclusivo(s), que la Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía en cuestión, es producto de mi(nuestra) plena autoría, de mi(nuestro) esfuerzo personal intelectual, como consecuencia de mi(nuestra) creación original particular y, por tanto, soy(somos) el(los) único(s) titular(es) de la misma. Además, aseguro (aseguramos) que no contiene citas, ni transcripciones de otras obras protegidas, por fuera de los límites autorizados por la ley, según los usos honrados, y en proporción a los fines previstos; ni tampoco contempla declaraciones difamatorias contra terceros; respetando el derecho a la imagen, intimidad, buen nombre y demás derechos constitucionales. Adicionalmente, manifiesto (manifestamos) que no se incluyeron expresiones contrarias al orden público ni a las buenas costumbres. En consecuencia, la responsabilidad directa en la elaboración, presentación, investigación y, en general, contenidos de la Tesis o Trabajo de Grado es de mí (nuestra) competencia exclusiva, eximiendo de toda responsabilidad a la Universidad de Cundinamarca por tales aspectos.

Sin perjuicio de los usos y atribuciones otorgadas en virtud de este documento, continuaré (continuaremos) conservando los correspondientes derechos patrimoniales sin modificación o restricción alguna, puesto que, de acuerdo con la legislación colombiana aplicable, el presente es un acuerdo jurídico que en ningún



MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAr113
PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 3
DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2017-11-16
	PAGINA: 5 de 7

caso conlleva la enajenación de los derechos patrimoniales derivados del régimen del Derecho de Autor.

De conformidad con lo establecido en el artículo 30 de la Ley 23 de 1982 y el artículo 11 de la Decisión Andina 351 de 1993, “*Los derechos morales sobre el trabajo son propiedad de los autores*”, los cuales son irrenunciables, imprescriptibles, inembargables e inalienables. En consecuencia, la Universidad de Cundinamarca está en la obligación de RESPETARLOS Y HACERLOS RESPETAR, para lo cual tomará las medidas correspondientes para garantizar su observancia.

NOTA: (Para Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía):

Información Confidencial:

Esta Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía, contiene información privilegiada, estratégica, secreta, confidencial y demás similar, o hace parte de la investigación que se adelanta y cuyos resultados finales no se han publicado.

SI **NO**

En caso afirmativo expresamente indicaré (indicaremos), en carta adjunta tal situación con el fin de que se mantenga la restricción de acceso.

LICENCIA DE PUBLICACIÓN

Como titular(es) del derecho de autor, confiero(erimos) a la Universidad de Cundinamarca una licencia no exclusiva, limitada y gratuita sobre la obra que se integrará en el Repositorio Institucional, que se ajusta a las siguientes características:

- a) Estará vigente a partir de la fecha de inclusión en el repositorio, por un plazo de 5 años, que serán prorrogables indefinidamente por el tiempo que dure el derecho patrimonial del autor. El autor podrá dar por terminada la licencia solicitándolo a la Universidad por escrito. (Para el caso de los Recursos Educativos Digitales, la Licencia de Publicación será permanente).
- b) Autoriza a la Universidad de Cundinamarca a publicar la obra en formato y/o soporte digital, conociendo que, dado que se publica en Internet, por este hecho circula con un alcance mundial.
- c) Los titulares aceptan que la autorización se hace a título gratuito, por lo tanto, renuncian a recibir beneficio alguno por la publicación, distribución, comunicación pública y cualquier otro uso que se haga en los términos de la presente licencia y de la licencia de uso con que se publica.



MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAr113
PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 3
DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2017-11-16
	PAGINA: 6 de 7

d) El(Los) Autor(es), garantizo(amos) que el documento en cuestión, es producto de mi(nuestra) plena autoría, de mi(nuestro) esfuerzo personal intelectual, como consecuencia de mi (nuestra) creación original particular y, por tanto, soy(somos) el(los) único(s) titular(es) de la misma. Además, aseguro(aseguramos) que no contiene citas, ni transcripciones de otras obras protegidas, por fuera de los límites autorizados por la ley, según los usos honrados, y en proporción a los fines previstos; ni tampoco contempla declaraciones difamatorias contra terceros; respetando el derecho a la imagen, intimidad, buen nombre y demás derechos constitucionales. Adicionalmente, manifiesto (manifestamos) que no se incluyeron expresiones contrarias al orden público ni a las buenas costumbres. En consecuencia, la responsabilidad directa en la elaboración, presentación, investigación y, en general, contenidos es de mí (nuestro) competencia exclusiva, eximiendo de toda responsabilidad a la Universidad de Cundinamarca por tales aspectos.

e) En todo caso la Universidad de Cundinamarca se compromete a indicar siempre la autoría incluyendo el nombre del autor y la fecha de publicación.

f) Los titulares autorizan a la Universidad para incluir la obra en los índices y buscadores que estimen necesarios para promover su difusión.

g) Los titulares aceptan que la Universidad de Cundinamarca pueda convertir el documento a cualquier medio o formato para propósitos de preservación digital.

h) Los titulares autorizan que la obra sea puesta a disposición del público en los términos autorizados en los literales anteriores bajo los límites definidos por la universidad en el “Manual del Repositorio Institucional AAAM003”

i) Para el caso de los Recursos Educativos Digitales producidos por la Oficina de Educación Virtual, sus contenidos de publicación se rigen bajo la Licencia Creative Commons: Atribución- No comercial- Compartir Igual.



j) Para el caso de los Artículos Científicos y Revistas, sus contenidos se rigen bajo la Licencia Creative Commons Atribución- No comercial- Sin derivar.



Nota:

Si el documento se basa en un trabajo que ha sido patrocinado o apoyado por una entidad, con excepción de Universidad de Cundinamarca, los autores garantizan que se ha cumplido con los derechos y obligaciones requeridos por el respectivo contrato o acuerdo.



La obra que se integrará en el Repositorio Institucional, está en el(los) siguiente(s) archivo(s).

Nombre completo del Archivo Incluida su Extensión (Ej. PerezJuan2017.pdf)	Tipo de documento (ej. Texto, imagen, video, etc.)
1. Apoyo en los procesos al comité de opciones de grado del programa de contaduría pública de la universidad de Cundinamarca sede Fusagasugá.pdf	Texto
2.	
3.	
4.	

En constancia de lo anterior, Firmo (amos) el presente documento:

APELLIDOS Y NOMBRES COMPLETOS	FIRMA (autógrafo)
Martinez Otálora Julieth Katerine	<i>Julieth K. Martinez</i>
Orjuela García Laura Paola	<i>Paola Orjuela G.</i>

21.1-51-20.

APOYO EN LOS PROCESOS AL COMITÉ DE OPCIONES DE GRADO DEL
PROGRAMA DE CONTADURÍA PÚBLICA DE LA UNIVERSIDAD DE
CUNDINAMARCA SEDE FUSAGASUGÁ

MARTÍNEZ OTÁLORA JULIETH KATERINE
ORJUELA GARCÍA LAURA PAOLA

UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÓMICAS Y CONTABLES
FUSAGASUGÁ

2020

APOYO EN LOS PROCESOS AL COMITÉ DE OPCIONES DE GRADO DEL
PROGRAMA DE CONTADURÍA PÚBLICA DE LA UNIVERSIDAD DE
CUNDINAMARCA SEDE FUSAGASUGÁ

MARTÍNEZ OTÁLORA JULIETH KATERINE
ORJUELA GARCÍA LAURA PAOLA

Trabajo de pasantía presentado para optar el título profesional de contador publico

HECTOR DOMÍNGUEZ GUTIÉRREZ
Asesor interno

JEANE FERNANDA GÁLVEZ SABOGAL
Asesor externo

UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÓMICAS Y CONTABLES
FUSAGASUGÁ

2020

DEDICATORIA

El presente trabajo está dedicado a nuestros padres y hermanos, que han estado incondicionalmente a lo largo de nuestra carrera universitaria, apoyándonos y aportando a nuestra formación como profesionales y personas, motivándonos a seguir y alcanzar nuestras metas para convertirnos en lo que más anhelamos, acompañándonos en nuestro esfuerzo diario para ser mejores.

AGRADECIMIENTOS

En la realización, construcción y ejecución de este proyecto de pasantía se hicieron partícipes muchas personas importantes en nuestra formación académica y personal, nuestros padres con su apoyo incondicional, los docentes con su conocimiento y su disposición para ayudarnos, nuestros compañeros con sus aportes y paciencia. A los directivos del programa que nos permitieron realizar y concluir esta pasantía de forma presencial y virtual. Hacemos un reconocimiento especial a los docentes asesores externos e internos Héctor Domínguez Gutiérrez y Jeane Fernanda Gálvez por su motivación, ayuda y aportes en este proyecto y el cumplimiento de todos los objetivos propuestos.

NOTA DE ACEPTACIÓN

Firma del Presidente del jurado

Firma del jurado

Firma del jurado

TABLA DE CONTENIDO

1. TITULO.....	10
1.1. LINEA DE INVESTIGACION.....	10
2. OBJETIVOS.....	11
2.1. OBJETIVO GENERAL	11
2.2. OBJETIVOS ESPECIFICOS.....	11
3. JUSTIFICACIÓN.....	12
CAPITULO I	13
4.1. MARCO REFERENCIAL.....	13
4.2. MARCO TEORICO	16
4.3. MARCO CONCEPTUAL	17
4.4. MARCO LEGAL	18
5. MARCO METODOLOGICO.....	19
5.1. TIPO DE INVESTIGACION.....	19
5.2. POBLACION	19
5.3. MUESTRA.....	19
5.4. TECNICAS E INSTRUMENTOS DE RECOLECCION DE DATOS.....	19
CAPITULO II	20
DESARROLLO DE LA PASANTIA.....	20
CAPITULO III	28
RESULTADOS.....	28
6. VALOR AGREGADO.....	35
7. RECURSOS	37
7.1. RECURSOS HUMANOS	37
7.2. MATERIALES	37
7.3. RECURSOS INSTITUCIONALES.....	37
7.4. OTROS RECURSOS.....	38
7.5. RESUMEN DE INVERSION DE RECURSOS	38
8. CRONOGRAMA	39
8.1. CRONOGRAMA DE GANT.....	39
9. CONCLUSIONES.....	40
10. RECOMENDACIONES	41

11. BIBLIOGRAFÍA.....	42
-----------------------	----

Tabla de Tablas

Tabla 1 Normograma.	18
Tabla 2 Recursos Humanos	37
Tabla 3 Materiales.....	37
Tabla 4 Recursos institucionales.....	37
Tabla 5 Otros recursos.....	38
Tabla 6 Resumen de inversión de recursos	38

Tabla de Ilustraciones

Ilustración 1 Cronograma de actividades	28
Ilustración 2 Pantallazo bitácora no categorizada	31
Ilustración 3 Pantallazo bitácora categorizada	31
Ilustración 4 Bases de datos actualizadas IIPA 2019- IPA 2020	33
Ilustración 5 Base de datos semestre avanzado IPA 2020	33
Ilustración 6 One drive del Comité de Opciones de Grado	35

1. TITULO

Apoyo en los procesos al comité de opciones de grado del programa de contaduría pública de la universidad de Cundinamarca sede principal Fusagasugá.

1.1. LINEA DE INVESTIGACION

Desarrollo humano y Organizaciones

2. OBJETIVOS

2.1. OBJETIVO GENERAL

Apoyar en los procesos al comité de opciones de grado del programa de contaduría pública de la universidad de Cundinamarca sede Fusagasugá

2.2. OBJETIVOS ESPECIFICOS

Organizar la base de datos de cada una de las modalidades de opciones de grado.

Coordinar eventos de investigación planeados por el programa

Evaluar la propuesta de la guía de Opciones de Grado bajo las normas APA vigentes

Categorizar la base de datos de la bitácora investigativa en aulas virtuales de la Universidad de Cundinamarca

Realizar un seguimiento a la ejecución del cronograma del Comité de Opciones de Grado

Diseñar una propuesta de un protocolo para motivar el emprendimiento y creación de empresa (SPIN OFF)

3. JUSTIFICACIÓN

El Comité Opciones de Grado cumple funciones muy importantes tanto para la culminación como para la obtención del título universitario que acredita a los estudiantes como Contadores Públicos, apoyando en las diferentes modalidades que ofrece el programa, guiándolos en el desarrollo además de facilitar la comunicación entre los implicados para llevar procesos continuos y exitosos.

Las modalidades pueden relacionarse en cuanto a requisitos pero llevan procesos diferentes que pueden ser complejos de entender y desarrollar. Los pasantes dentro del Comité Opciones de Grado desarrollan un papel importante ya que además de asesorar son canales de comunicación entre los docentes y alumnos, acompañan e informan en los procesos desarrollados en la Universidad poniendo sus capacidades así mismo conocimientos en plena disposición.

CAPITULO I

4.1. MARCO REFERENCIAL

La pasantía es una opción para poner en práctica los conocimientos adquiridos, como también adquirir experiencia laboral, concretamente se establecen que existen dos objetivos claros que se pretenden conseguir con la puesta en marcha de una pasantía. En primera instancia que el pasante desarrolle una idea del mundo laboral al que se debe enfrentar en poco tiempo, por otro lado la oportunidad de acumular experiencia que permite mejorar las habilidades adquiridas.¹

En muchos países de América Latina podemos hablar de las prácticas o pasantías, pero en todos con un diferente termino, se evidencia que las pasantías son realizadas en diferentes países pero no hay un concepto general para estas, su nombre se define según el lugar en el que se practiquen y la legislación que los dirija.²

Continuando con este tema, se describirá una perspectiva comparada de diferentes países en el mundo:

España:

En este país se encuentra gran variedad de pasantías entre ellas están: prácticas no laborales, prácticas curriculares o extracurriculares, las cuales están reglamentadas y especificadas de forma clara en las normas.³

Argentina:

Se les denomina prácticas o pasantías educativas a las actividades que realizan los estudiantes en entes públicos o privados relacionado con el currículo de los estudios cursados, en general es la puesta práctica de los conocimientos adquiridos durante la vida estudiantil para satisfacer unas necesidades específicas.⁴

¹ PÉREZ, Porto Julián y MERINO María. Definición, de: Definición de pasantía Publicado: 2010. Actualizado: 2013.

² RUEDA, Alma Elena. Las prácticas profesionales y las pasantías desde la legislación comparada UNAM. Año 2014. Pág. 12

³ RUEDA, Alma Elena. Las prácticas profesionales y las pasantías desde la legislación comparada UNAM. Año 2014. Pág. 117

⁴ RUEDA, Alma Elena. Las prácticas profesionales y las pasantías desde la legislación comparada UNAM. Año 2014. Pág. 115

Italia:

En Italia el proceso recibe el nombre de prácticas la finalidad es potenciar el conocimiento en habilidades profesionales y de incorporación al trabajo.

México:

Existen dos opciones en este país, por una parte, están las pasantías que son ejecutadas por jóvenes que ya culminaron sus estudios universitarios pero que un les falta certificación para recibir el título universitario. Y la segunda es el servicio social que es para estudiantes de educación superior y que lo utilizan para recibir su título universitario.

Chile:

Las prácticas profesionales y pasantías solo se mencionan en el Código de Trabajo y las pueden realizar estudiantes universitarios de carreras del área de salud. Según la Dirección de Trabajo de Chile, una práctica profesiones el ejercicio de cualquier arte según las normas establecidas, realizado por un determinado tiempo en que los estudiantes podrán ejercer funciones propias de su profesión.

Perú:

Es uno de los pocos países Latinoamericanos que cuenta con una ley específica en el tema de pasantías: La ley describe que las pasantías son el fruto del aprendizaje teórico y práctico por medio de la realización de tareas, se caracteriza porque forma conocimiento mediante situaciones reales en el campo laboral.⁵

Colombia, Universidad de Cundinamarca:

Cabe resaltar que esta modalidad también puede ser realizada por estudiantes de educación secundaria según sus necesidades y el plan curricular.

⁵ RUEDA, Alma Elena. Las prácticas profesionales y las pasantías desde la legislación comparada UNAM. Año 2014. Pág. 123

Los pasantes llevan la organización y base de datos de todos los procesos según cada modalidad seleccionada por los estudiantes. Encargándose de la recopilación de documentación de los proyectos según la Guía de Opciones de Grado.⁶

En el año 2013 El comité de opciones de grado del programa de Contaduría Pública surgió con la necesidad de hacer un seguimiento cercano a las modalidades de opciones de grado que maneja el programa y realizar un acompañamiento y brindar un apoyo a los estudiantes, “el comité de opciones de grado programa de contaduría pública es un área de mucha importancia para los estudiantes que cursan últimos semestres ya que, como se ha mencionado anteriormente cumple con el fin de conducir a los estudiantes a llevar su proceso de la mejor manera”.⁷

La oficina del Comité de Opciones de grado acompaña a los estudiantes en la modalidad elegida le facilita al estudiante en el proceso a la obtención del título profesional. Es de gran ayuda contar con la oficina ya que se encarga de que los estudiantes cumplan todos los requisitos para obtener el título profesional.⁸

⁶ ACUÑA RODRÍGUEZ, Andrea. Universidad de Cundinamarca. Apoyo a la Gestión Documental Dentro del Proceso de Control Interno del Comité De Opciones de Grado del Programa de Contaduría Pública de la Universidad De Cundinamarca Sede Fusagasugá. Ciencias Administrativas Económicas y Contables. Programa Contaduría Pública. Año 2017

⁷ GALLEGO, Yeenly y GOMER Olfer. Universidad de Cundinamarca. Apoyo Administrativo A Los Procesos Y Mejoramiento Del Comité De Opciones De Grado Del Programa De Contaduría Pública Sede Fusagasugá. Repositorio institucional. Ciencias Administrativas Económicas y Contables. Programa Contaduría Pública. Año 2016

⁸ VILLAREAL, Daissy. Universidad de Cundinamarca. Gestión De Procesos De La Oficina De Trabajos De Grado Del Programa Administración De Empresas, Universidad De Cundinamarca, Extensión Facatativá. Ciencias Administrativas Económicas y Contables. Programa Administración de Empresas. Año 2019

4.2. MARCO TEORICO

El marketing hoy en día tiene como objetivo la satisfacción del cliente, cubriendo las necesidades que esté presente siendo un apoyo. Con la llegada de nuevas tecnologías y el cambio en las dinámicas socio-culturales, está obligada hacer cambios en el de modo actuar así mismo su filosofía⁹.

Esto significa impulsar dentro del ámbito laboral una cultura con el cliente, para lo que se necesita contar con un personal en actitud positiva, con un gran sentido de la responsabilidad y con formación suficiente para poder comunicar a los clientes todos los intangibles que lleva consigo la palabra servicio o producto.

Ya que el mercado es altamente competitivo y global, la calidad de la atención prestada es fundamental para la prestación de un buen servicio en este siglo.¹⁰

Seguridad de la información

La información es una base importante para llevar acabo los procesos y es por esto que la seguridad de la información es un valor agregado de la atención al cliente.

Teniendo en cuenta que la seguridad de la información es mantener la integridad y confidencialidad protegiendo la información, según el nivel requerido para el objetivo de la empresa o cliente.¹¹

Procesos administrativos

El debido manejo de información y actividades dentro de la organización se le denomina proceso administrativo.

Los cuatro objetivos los cuales se tienen en cuenta para el elaborar un buen proceso administrativo son:¹²

⁹ RAMÍREZ, José Luis. Marketing en el siglo XXI ,5 edición, Año 2018

¹⁰ RAMÍREZ, José Luis. Marketing en el siglo XXI ,5 edición, Año 2018

¹¹ MIGUEL PÉREZ, Julio Protección de Datos y Seguridad de la Información. 4ª edición actualizada. Editorial Ra-Ma. Madrid España. Año 2015

¹² BLANDEZ, María de Guadalupe. Proceso Administrativo. Editorial digital UNID. Estado de México. Año 2016

1. Planeación: Establecer las políticas y metas adecuadas con el fin de lograr los objetivos establecidos.
2. Organización: Se establecen las tareas y métodos a realizar
3. Dirección: Consiste en la toma de decisiones y definición de estrategias a llevar a cabo
4. Control: Revisión del proceso que se llevó a cabo y resultados obtenidos

4.3. MARCO CONCEPTUAL

Pasantía: “práctica profesional que brinda un contexto general de cómo es actualmente el mercado laboral y todo lo que conlleva estar en el”¹³ Las pasantías son un proceso que permite obtener experiencia además de acercarnos al mundo laboral y competitivo, desarrollar habilidades y comprender conocimientos anteriormente aprendidos. En Colombia las pasantías son la oportunidad de poner en práctica los conocimientos adquiridos, ayudar a la entidad y dejar un valor agregado en ella, se utiliza como una opción de grado.

Spin Off: “Son iniciativas empresariales promovidas por miembros de la comunidad universitaria, que se caracterizan por basar su actividad en la explotación de nuevos procesos, productos o servicios a partir del conocimiento adquirido y los resultados obtenidos en la propia Universidad” ¹⁴ Es una oportunidad para el emprendimiento de los estudiantes utilizando el conocimiento y tecnología de la universidad para obtener un producto final que podrá tener remuneración económica a mediano o largo plazo.

Base de datos: “Es un conjunto de datos pertenecientes a un mismo contexto y almacenados sistemáticamente para su posterior uso”¹⁵ Son datos que se almacenan y se correlacionan, que guardan información relevante que después puede ser utilizada para identificar variables o incluso tomar decisiones.

Investigación: “Es un proceso de descubrimiento de nuevo conocimiento”¹⁶ Proceso por el cual mediante el planteamiento de un problema se busca una solución o respuesta a la incógnita

¹³ Orientación Universidad. Pregrado. Pasantías. 2018

¹⁴ Universidad de Granada. Servicios de la OTRI. SPIN OFF. Que es y para qué sirve?. Página 1. 2018

¹⁵ EcuRed. Base de datos. Pagina. Que es

¹⁶U.S. Department of Health and Human Service. The office of research integrity. ORI. Módulo 1. Introducción. Investigación. Página 1

4.4. MARCO LEGAL

Tabla 1 Normograma.

	NORMA	DESCRIPCIÓN	ARTÍCULOS
Acuerdo	Acuerdo 0009 del 04 de agosto de 2010	Estipula las opciones de grado y los requisitos de cada modalidad para obtener título en los diferentes programas ofrecidos por la Universidad de Cundinamarca ¹⁷	Todos
Acuerdo	Acuerdo 002 del 03 de mayo del 2016	En cual se estipulan y enmarcan la asesoría de los docentes en lo concerniente a los procesos de investigación y los trabajos de grado además de otras disposiciones. ¹⁸	4°
Ley	Ley 1838 de 2017	En el cual se busca promover el emprendimiento aprovechando los resultados de una investigación fomentando la ciencia, tecnología e innovación. ¹⁹	Totalidad
Guía	Guía de Opciones de grado ²⁰	Guía de opciones de grado en la cual se especifican y establecen los requisitos de las modalidades de opciones de grado del Programa de Contaduría Pública.	Totalidad

Fuente: Elaborado por Laura Paola Orjuela García

¹⁷ UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA, Consejo Superior. Acuerdo 0009 de 04 de agosto de 2010

¹⁸ UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA, Consejo Académico. Acuerdo 002 del 17 de agosto de 2016, Facatativá, Cundinamarca, Artículo 4°

¹⁹ MINISTERIO DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN. Ley 1838 de 2017. Bogotá D.C. Páginas 1-4

²⁰ UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA, Guía de Opciones de Grado. Facultad de Ciencias Administrativas, Económicas y Contables. Programa Contaduría Pública. Año 2017

5. MARCO METODOLOGICO

5.1. TIPO DE INVESTIGACION

Es una investigación de tipo descriptiva ya que se busca describir las actividades a realizar y concluidas como pasantes en la oficina del Comité Opciones de grado realizando acompañamientos con el fin de apoyar a los estudiantes en sus proyectos basados en la observación.

5.2. POBLACION

La población objeto de estudio está constituida por los estudiantes del programa de Contaduría Pública, sede Fusagasugá de la Universidad de Cundinamarca que están cursando los últimos semestres correspondientes a 7°, 8° y 9° y que además hayan aprobado como mínimo el equivalente al 75% de los créditos de la carrera.

5.3. MUESTRA

La muestra corresponde a 50 proyectos presentados en el periodo académico IPA 2020 y semestres anteriores que están trabajando en sus proyectos según su modalidad de opción de grado.

5.4. TECNICAS E INSTRUMENTOS DE RECOLECCION DE DATOS

Las técnicas utilizadas para recolectar datos son la observación, la recopilación documental y el análisis del contenido. Como instrumentos se emplearan formatos de Excel y documentación en Word como base de datos.

CAPITULO II

DESARROLLO DE LA PASANTIA

Mes de Noviembre y Diciembre

Objetivo

- ✓ Realizar un seguimiento a la ejecución del cronograma del Comité de Opciones de Grado
- ✓ Organizar la base de datos de cada una de las modalidades de opciones de grado.

Actividades realizadas

- ✓ Requerir y enviar conceptos de trabajos finales del trabajo final
- ✓ Organizar e informar sustentaciones finales del trabajo de grado
- ✓ Depurar correo
- ✓ Apoyar en los requerimientos documentales para los semilleros
- ✓ Apoyar a los docentes en los procesos de finalización del periodo académico IIPA 2019
- ✓ Elaborar acta e informe de los encuentros dialógicos IIPA 2019
- ✓ Elaborar actas y vistos buenos de los estudiantes
- ✓ Organizar y escanear SABER PRO correspondiente a los años 2013, 2014, 2015, 2018, 2019.
- ✓ Organizar y entregar archivo correspondiente a los periodos IPA2019 y IIPA2019
- ✓ Organizar base de datos IIPA 2019 - IPA2020
- ✓ Organizar, foliar y clasificar archivo IIPA 2019 del programa de Contaduría Pública

Se inició el día 12 de Noviembre con el proceso de recepción de informes finales para el posterior envío a los jurados establecidos, en el transcurso del día se atendieron inquietudes de los estudiantes del programa, se realizó el cuarto encuentro dialógico y su respectivo informe, se recibieron como también se enviaron

conceptos a estudiantes para que procedieran hacer los cambios si estos eran requeridos.

El día 18 se empezaron a recepcionar los informes finales como conceptos pendientes, se realizó una relación de los proyectos aprobados, aplazados y con correcciones, durante la semana se recibieron documentos e informes de los estudiantes además de atender las inquietudes además de solicitudes de los estudiantes por último se depuro el correo por carpetas para un mejor manejo de la información con ayuda de la estudiante Nicol Cubillos , el día 22 se realizó un cronograma tentativo para la las sustentaciones finales de trabajo de grado ,el 25 de noviembre se aprobó, se enviaron correos tanto a estudiantes como a docentes jurados con los respectivos horarios que se les asignaron, adelantaron procesos del comité . También se adelantó estructura de actas y vistos buenos, el día 26 durante toda la jornada se realizaron sustentaciones finales del trabajo de grado donde los docentes jurados aprobaban por medio de un concepto presencial dando así las firmas en el acta, desde 27 de noviembre se estuvo informando a los estudiantes de todos los procesos pendientes, se apoyó a los docentes del comité en diferentes labores académicas, se elaboró vistos buenos, se organizaron actas , por último se recepciónó información por parte de los estudiantes.

Durante la primera semana de diciembre se escanearon actas solicitadas por docentes además de terminar tanto actas como vistos buenos, se apoyó a los docentes en los procesos correspondientes al comité, se llenaron formatos correspondientes a los semilleros del programa, se informó-recordó a los estudiantes por medio del correo sobre los documentos faltantes en la carpeta, se recepciónaron los documentos, se les instruyo el orden de los mismos para proceder a foliar terminando así con el proceso. Por último se actualizo la base de datos del periodo académico IIPA 2019, durante la segunda semana se hizo inventario, rotulación, clasificación y organización del archivo del periodo académico IPA 2019 y IIPA 2019 además de escanear se buscaron todos los documentos requeridos por el programa, encuentros dialógicos, asesorías, SABER PRO de los años 2013,2014, 2015, 2018, 2019 además de apoyar los procesos llevados a cabo por el programa, se realizó la clasificación como la organización del archivo del programa del periodo IIPA 2019 .

Durante las última semana hasta el día 20 de diciembre se realizó un inventario físico-digital de la información, se organizó, se actualizo y se clasifico además de subir actas como de vistos buenos para la respectiva revisión por parte de admisiones, se atendieron inquietudes de los estudiantes por medio del correo, también de manera presencial, se apoyó en el proceso de culminación del periodo académico IIPA al programa.

Mes de Enero

Objetivos

- ✓ Realizar un seguimiento a la ejecución del cronograma del Comité de Opciones de Grado
- ✓ Categorizar la base de datos de la bitácora investigativa en aulas virtuales de la Universidad de Cundinamarca

Actividades realizadas

- ✓ Se realizó cronograma de actividades IPA 2020
- ✓ Se realizó la relación de los estudiantes con anteproyectos aprobados
- ✓ Se actualizo y organizo la bitácora investigativa del programa
- ✓ Se elaboró presentación de las modalidades de opción de grado
- ✓ Apoyo a los docentes que hacen parte del comité facilitándoles la relación de las bases de datos e información requerida

Se inició el día 21 de Enero de 2020 y durante esta semana se atendió las inquietudes de los estudiantes con pendientes del periodo académico IPA 2019, se les dio solución y seguimiento, se elaboró una relación de los estudiantes con anteproyecto aprobado en el los periodos académicos anteriores además de hacer e incluir los nuevos temas en la presentación para la socialización de las modalidades de grado, la siguiente semana del 27 al 31 de Enero de 2020, se actualizo y organizo la bitácora investigativa del programa ya que se presentaban inconvenientes por doble copia de los documentos, se realizó un posible cronograma de actividades a la espera de la confirmación del Comité de Opciones de Grado , se apoyó a los docentes que hacen parte del comité facilitándoles la relación de las bases de datos e información requerida para el desarrollo de las nuevas actividades asignadas.

Mes de Febrero

Objetivos

- ✓ Realizar un seguimiento a la ejecución del cronograma del Comité de Opciones de Grado
- ✓ Actualizar la base de datos de la bitácora investigativa en aulas virtuales de la Universidad de Cundinamarca

Actividades realizadas

- ✓ Se realizó cronograma de reuniones del comité IPA 2020
- ✓ Se realizó la relación de la entrega de anteproyectos
- ✓ Se actualizó la bitácora investigativa del programa
- ✓ Se elaboró relación de todas las modalidades
- ✓ Apoyo a los docentes que hacen parte del comité facilitándoles la relación de las bases de datos e información requerida
- ✓ Se notificaron y asignaron nuevos asesores internos

En la primera semana de febrero se realizó la primera reunión del mes del comité opciones de grado en donde se nos delegaron diferentes tareas. Se emitieron cartas a una de las estudiantes para emitir concepto de aplazamiento del proceso de su modalidad, se realizó relación de los proyectos a cargo de los docentes Luis Hernando López y Manuel Ricardo para posterior designación a otros docentes, se notificó a los estudiantes acerca del proceso del semillero PROCEM también se actualizó el cronograma de reuniones del comité y se resolvieron inquietudes de los estudiantes y docentes.

En la segunda semana desde el día 10 al 14 de Febrero, se realizaron relaciones de todos los proyectos existentes en el comité en el periodo académico IPA 2020, se notificó a los docentes acerca de la asignación de proyectos como asesores internos y así mismo a los estudiantes, se notificó a estudiantes la aceptación de sus pasantías en las diferentes entidades, se recibió documentación y se envió correo a los estudiantes para reiterar la importancia de la entrega de estos.

Pasantías aceptadas

- ✓ VF ASOCIADOS
- ✓ Universidad de Cundinamarca

En la siguiente semana se actualizo la bitácora con documentos requeridos por los estudiantes, se actualizo la base de datos de estudiantes que se acercaron al comité, se enviaron correos de documentación y aceptación a pasantes, convocatorias a líder de pasantías, se implementó los recibidos por medio de copia de algún documento entregar, se realizaron actas, se notificaron arl. Se registraron nuevos estudiantes y se renovó la relación de pasantía.

En la última semana de febrero, se realizaron actas, se notificó de nuevo la falta de documentación y requisitos de las modalidades a estudiantes, se recibió documentación e inquietudes de los estudiantes y docentes. Se notificó e instruyo a los estudiantes para la entrega de los anteproyectos. Se recibieron los anteproyectos de forma digital y física, se registró a los estudiantes para inscripción a la modalidad, se realizó una base de dato, se hicieron recibidos, se abrieron carpetas y además de computarizar una relación para evidenciar él envió físico y digital

Mes de Marzo

Objetivos

- ✓ Realizar un seguimiento a la ejecución del cronograma del Comité de Opciones de Grado
- ✓ Diseñar una propuesta de un protocolo para motivar el emprendimiento y creación de empresa (SPIN OFF)

Actividades realizadas

- ✓ Se realizó cartas de respuesta a estudiantes
- ✓ Se recibió documentación que forma parte de los requisitos de las modalidades
- ✓ Se realizaron sustentaciones de anteproyectos
- ✓ Se elaboraron cartas con comentarios de los jurados acerca de anteproyectos
- ✓ Se elaboró relación de entrega de anteproyectos de todas las modalidades

- ✓ Se notificó la suspensión de pasantías
- ✓ Se recibieron de forma digital los informes finales
- ✓ Se realizó una relación de las cartas de anteproyectos e informes finales enviados y recibidos

En la primera semana de marzo se realizó reunión del comité de opciones de grado para tomar decisiones sobre los anteproyectos presentados, se realizó relación de los mismo, se establecieron jurados y fechas de sustentación, se dio respuesta a la petición del estudiante perteneciente a las NAF y se suspendió una pasantía por falta de documentación, esto se notificó por medio electrónico en una carta debidamente sustentada. Además se aceptaron 3 pasantes en la universidad de Cundinamarca en las siguientes áreas:

- ✓ Área de Contabilidad
- ✓ Área de Finanzas
- ✓ Área de autoevaluación y saber pro

Durante la segunda semana se recibió toda la documentación de los estudiantes que tenían faltantes en su carpeta, se recibió inquietudes acerca de las sustentaciones, se elaboró un pre- horario de sustentaciones para posterior aceptación, se notificó a cada docente y estudiante acerca del horario, proyecto, fecha y lugar establecido para la sustentación. El día 12 y 13 se realizaron las sustentaciones en la mañana/ tarde con un total de 28 anteproyectos presentados, relacionados así:

- ✓ Pasantías (6)
- ✓ Monografía (11)
- ✓ Servicio social (5)
- ✓ Co- investigación (4)
- ✓ Emprendimiento (2)

Al terminar la jornada se resolvieron dudas de los estudiantes y se recibió nuevamente documentación faltante.

Durante la tercera semana resultan inconvenientes para el seguimiento del proceso ya que comienza la cuarentena preventiva por el COVID -19, aun así con ayuda del coordinador en dos oportunidades vamos a la universidad pero es imposible ingresar por las medidas tomadas por la Dirección.

La última semana logramos el ingreso para obtener la mayor información posible y seguir con los procesos concernientes al comité de opciones de grado, de esta forma se hace la reiteración de la suspensión de las pasantías, así mismo se

elaboran cartas de aprobación y rechazo de anteproyectos enviadas de manera electrónica adjuntando los comentarios y aclarando el proceso a seguir, se notifica a la líder de pasantía acerca de la terminación de dos pasantes de la empresa VF ASOCIADOS. Se recibieron en forma electrónica los informes finales y se notificó la extensión del plazo por un día, se realiza relación y presentación de las cartas enviadas y proyectos finales recibidos.

Mes de Abril

Objetivos

- ✓ Realizar un seguimiento a la ejecución del cronograma del Comité de Opciones de Grado
- ✓ Diseñar una propuesta de un protocolo para motivar el emprendimiento y creación de empresa (SPIN OFF)
- ✓ Categorizar la base de datos de la bitácora investigativa en aulas virtuales de la Universidad de Cundinamarca

Actividades realizadas

- ✓ Se realizó cartas de respuesta a estudiantes
- ✓ Se elaboró relación de entrega de informes finales de todas las modalidades
- ✓ Se notificó el cambio de cronograma
- ✓ Se enviaron informes finales a jurados
- ✓ Se recibieron los conceptos por parte de los jurados y se reenviaron a los estudiantes
- ✓ Crear espacio con herramientas tecnológicas para mantener la comunicación entre de docentes y estudiantes.

En primera semana se recibieron todas las inquietudes de los estudiantes acerca de la flexibilidad académica determinada por parte de la Universidad de Cundinamarca, al igual que la de los docentes por medio del correo. Se recibieron los anteproyectos rechazados para posteriormente enviarlos a los jurados y recibir concepto, se recibe únicamente uno de los anteproyectos de los dos previstos es por esto que se redacta una carta para aclarar los plazos que se habían tenido a la cual no se recibió respuesta. Se elaboró una propuesta de creación de spin off.

Durante la segunda semana se asignaron jurados a los informes finales por parte del coordinador del Comité de Opciones de Grado, se notificó a los docentes su participación en el proceso como jurados y los proyectos a los que debían emitir concepto anexando el informe final correspondiente y el formato de concepto además de informar la fecha límite.

En la tercera semana se creó un espacio utilizando la herramienta teams para establecer comunicación con los docentes miembros del Comité de Opciones de grado, se dio respuesta a docentes y estudiantes de sus inquietudes a través del correo electrónico. Se realizó una presentación y relación de los informes finales enviados y los pasantes que están activos, registrados o realizan teletrabajos; se recogen conceptos enviados hasta la fecha por parte de los docentes y se reenviar a los estudiantes. Durante la última semana se recogió toda la información, se actualizo el One drive y la bitácora, se hicieron relaciones de los informes finales y de la modalidad de pasantía, se respondieron correos e inquietudes de docenes y estudiantes.

CAPITULO III RESULTADOS

REALIZAR UN SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL CRONOGRAMA DEL COMITÉ DE OPCIONES DE GRADO

Las actividades planteadas por el Comité de Opciones de Grado para el periodo académico IPA 2020 se cumplieron hasta la fecha, se realizaron cambios debido al llamado del Gobierno Nacional y la universidad de Cundinamarca a la flexibilidad para terminar los procesos correspondientes a los trabajos finales de grado y la adecuación de los docentes a la virtualidad.

Ilustración 1 Cronograma de actividades

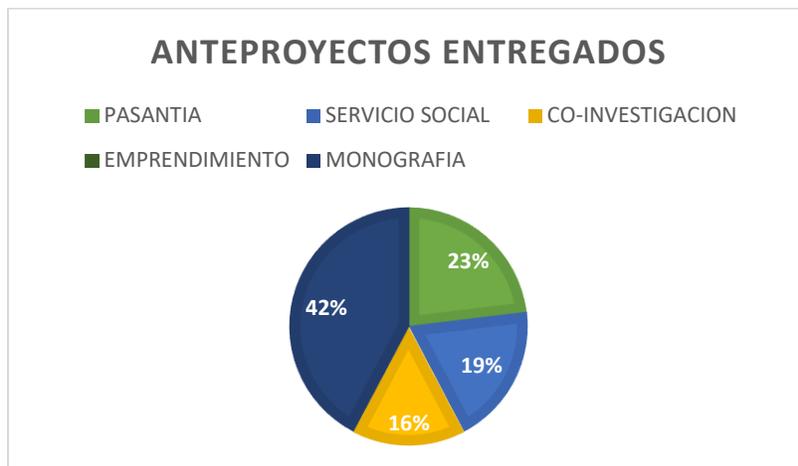
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONOMICAS Y CONTABLES CONTADURÍA PÚBLICA CRONOGRAMA OPCIONES DE GRADO

ACTIVIDAD	FECHA
SOCIALIZACIÓN MODALIDADES OPCIONES DE GRADO	14 DE FEBRERO 5pm-6pm y 6pm-7pm
ENTREGA DIGITAL Y FÍSICA DE ANTEPROYECTOS PARA ESTUDIO Y APROBACIÓN POR PARTE DEL COMITÉ DE OPCIONES DE GRADO	28 DE FEBRERO
VISTO BUENO A LOS ANTEPROYECTOS POR PARTE DEL COMITÉ DE OPCIONES DE GRADO	06 DE MARZO
ENTREGA DE ANTEPROYECTOS	19 DE MARZO
ENTREGA PROYECTO FINAL SEMESTRES ANTERIORES	26 DE MARZO
ENTREGA MAXIMA DE CONCEPTO DE JURADOS	21 DE ABRIL
ENTREGA DE PROYECTOS FINALES SEMESTRE ACTUAL	23 DE ABRIL
FECHA MAXIMA DE CONCEPTOS DE JURADOS	05 DE MAYO
FECHA MAXIMA DE ENTREGA AJUSTES PROYECTO FINAL DE SEMESTRES ANTERIORES Y ACTUALES	12 DE MAYO
FECHA MAXIMA DE ENTREGA CONCEPTO FINAL POR PARTE DEL JURADO	21 DE MAYO
FECHA MAXIMA DE SUSTENTACION	29 DE MAYO

Fuente: Realizado por Julieth Katherine Martínez, Laura Paola Orjuela y aprobado por el Comité de Opciones de Grado

La socialización de las modalidades se realizó en dos jornadas, se solucionaron dudas de los estudiantes referentes a los requisitos, plazos y presentación, en total asistieron 60 estudiantes de séptimo, octavo y noveno semestre.

Se presentaron en total 27 anteproyectos en las diferentes modalidades



Realizado por: Laura Paola Orjuela, Pasante Comité de Opciones de Grado

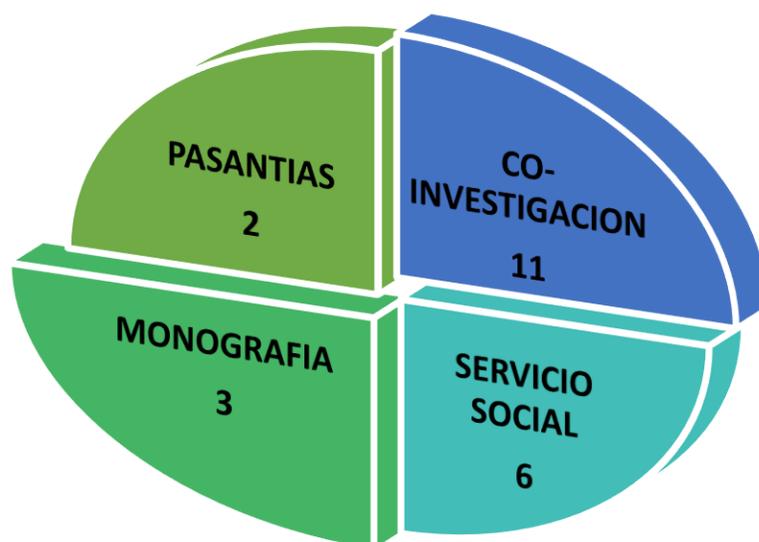
De los anteproyectos entregados el 28 de Febrero de 2020 y sustentados en los días 12 y 13 de Marzo del 2020 al comité de opciones de grado el 81.48% fue aprobado con correcciones que en su mayoría correspondían al mal planteamiento del título, lo extenso de los objetivos específicos para el tiempo planteado de realización del proyecto. El 11,11% se aprobaron sin ninguna sugerencia o correcciones debido a su buena estructura, por último el 7,40% corresponde a los proyectos rechazados (2) a los cuales se les extendió el plazo para realizar correcciones o realizar un nuevo anteproyecto que cumpla con los parámetros establecidos en la Guía de Opciones de Grado.



Realizado por: Julieth Katherine Martínez, Pasante Comité de Opciones de Grado

Debido a la suspensión de clases presenciales por medio del correo se enviaron cartas que contenían el concepto dado por los jurados en la sustentación además se anexaba los comentarios o sugerencias para posterior realización de ajustes.

Durante el 26 de marzo se recibieron informes finales de semestres anteriores, se extendió el plazo hasta el día 27 de marzo debido a la flexibilidad académica, se terminó la jornada con un total de 22 informes finales.



Realizado por: Julieth Katherine Martínez, Pasante Comité de Opciones de Grado

Se asignaron jurados a los proyectos y se esperan la totalidad de los conceptos emitidos por los docentes para el día 21 de Abril de 2020.

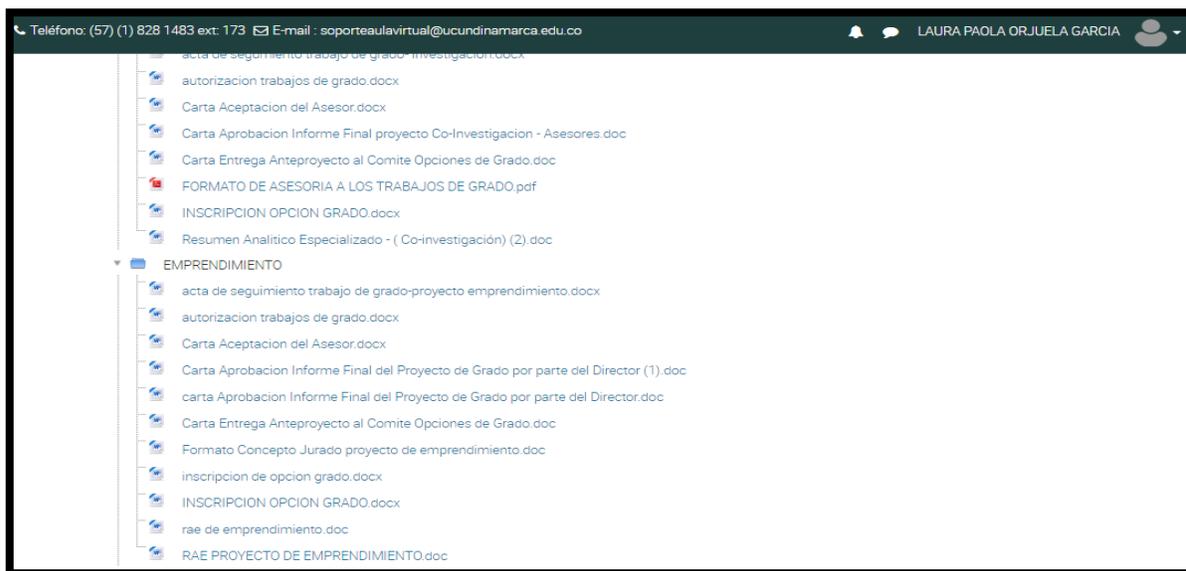
CATEGORIZACION DE LA BASE DE DATOS DEL PROGRAMA DE CONTADURIA PÚBLICA

La bitácora investigativa creada por las estudiantes Valentina Rairán y Daniela Grimaldos en compañía del Ingeniero Sergio Rubiano, es una herramienta que facilita los procesos del comité de opciones de grado ya que los estudiantes pueden obtener formatos, documentos y reglamentación requerida por las modalidades. El proceso de categorización de la bitácora comprende la organización de los documentos ya existentes, la actualización de los mismos además de encontrar y

realizar información útil para los estudiantes como lo son los horarios de atención, cronograma de actividades del periodo académico, presentación de las modalidades, nuevo formato de CD repositorio.

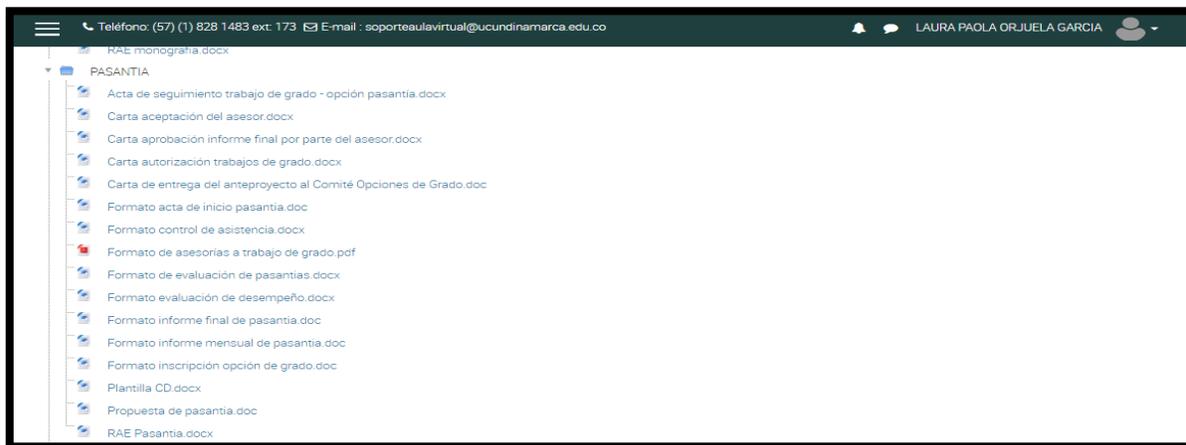
Se encontraron duplicados de documentos los cuales se dejaron en una sola existencia para el fácil acceso de los estudiantes además se hizo una retroalimentación de cómo acceder a esta plataforma en la presentación de las modalidades.

Ilustración 2 Pantallazo bitácora no categorizada



Fuente: Tomada de la Bitácora investigativa del Programa de Contaduría Pública

Ilustración 3 Pantallazo bitácora categorizada



Fuente: Tomada de la bitácora investigativa del Programa de Contaduría Pública, categorizada por Julieth Katherine Martínez y Laura Paola Orjuela

Dentro de los documentos que se pueden encontrar la bitácora no existía uno en el que se pudiera identificar la cantidad de estudiantes registrados en las modalidades, se recogió la información elaborada por las estudiantes Daniela Grimaldos y Valentina Reirán además de las nuevas y modificadas bases de datos elaboradas por Laura Paola Orjuela y Julieth Katherine Martínez para realizar gráficas representativas de los estudiantes en las modalidades desde el periodo IIPA 2013 al IPA 2020 en una presentación la cual se encuentra en una nueva carpeta de nombre Información Modalidades de Opciones de Grado donde además se incluye la presentación que explica las modalidades .



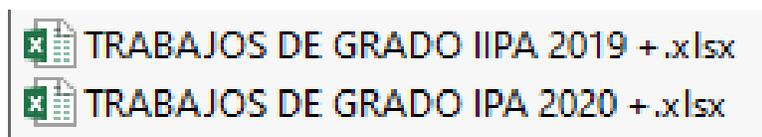
OPCIONES DE
GRADO IPA 2020.ppt

ORGANIZAR BASE DE DATOS DE LAS MODALIDADES, RECOPIRAR DATOS PARA CONSTRUCCION DE BASE DE DATOS DE SEMESTRE AVANZADO

Se realizó un primer reconocimiento para la elaboración de la base de datos del periodo académico IPA 2020, en donde se encontró un total de 45 trabajos distribuidos entre las modalidades de pasantía, co- investigación, servicio social y monografía esperando que dentro del periodo aumentaran ya que se presentan nuevos proyectos. Se evidencia que algunos estudiantes no tienen la cantidad de datos suficientes para el conocimiento de su avance o comunicación con ellos, se envía correos para su posterior acercamiento a la oficina de opciones de grado y completar su base de datos, se relacionan estudiantes que aunque estaban desde el periodo anterior no estaban registrados. Posteriormente se emplea la estrategia de registrarlos con anterioridad a la entrega de sus anteproyectos o en la misma fecha, creando así una base de datos más actualizada, con suficientes datos.

La base de datos para el periodo IPA 2020, se encuentran 66 proyectos divididos en cada una de las modalidades existentes incluyendo 5 correspondientes a semestre avanzado.

Ilustración 4 Bases de datos actualizadas IIPA 2019- IPA 2020



Fuente: Tomada de la carpeta de base de datos realizada para el comité de opciones de grado, Base de datos IIPA 2019, IPA 2020 por Julieth Katherine Martínez y Laura Paola Orjuela

La base de datos correspondiente a semestre avanzado, no se encuentra diligencia, se reconstruye por medio de actas de sustentación correspondientes al periodo IIPA 2019 y se construye base del periodo IPA 2020 organizada de la siguiente forma:

- Nombre del estudiante
- Código estudiantil
- Cedula del estudiante
- Celular
- Correo electrónico
- Programa de especialización
- Fecha de aprobación de semestre avanzado

Ilustración 5 Base de datos semestre avanzado IPA 2020

UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA					
INTERACCION UNIVERSITARIA					
RELACION SERVICIO SOCIAL POR PROGRAMA IPA 2020					
Nombre Estudiante	Codigo	cédula	Celular Estudiante	Correo electronico Estudiantes	PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN
CRISTIAN EDUARDO ACOSTA GAMEZ	114215201	1069751627	3005921366	cris_1472@outlook.com	GERENCIA PARA EL DESARROLLO ORGANIZACIONAL
KATHERYN ELIANA CAICEDO OSORIO	114213225	1069737646	3202809832	katheryncaicedo27@gmail.com	GERENCIA PARA EL DESARROLLO ORGANIZACIONAL
PAOLA ANDREA RODRIGUEZ NIETO	114215230	1069741427	3204825374	paonieto18@gmail.com	GERENCIA PARA EL DESARROLLO ORGANIZACIONAL
ANGIE ESTEFANIA ARANDA ACOSTA	114214110	1069748621		aaranda@ucundinamarca.edu.co	ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN GER
JENNY ANGELICA CASTILLO FRANCO	114209105	1076656407		jangelicacastillo@mail.unicundi.edu.co	ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN GER

Fuente: Base de datos semestre avanzado para el comité de opciones de grado, realizada por Katherine Martínez y Paola Orjuela

EVALUAR LA PROPUESTA DE LA GUÍA DE OPCIONES DE GRADO BAJO LAS NORMAS APA VIGENTES

Las docentes Jeane Fernanda Gálvez y Olga Liliana Gutiérrez en apoyo con las pasantes Valentina Reirán y Daniela Grimaldos, elaboran una propuesta de Guía de Trabajo de Grado con las normas APA vigentes, esta debió ponerse a consideración de los docentes para realizar los pertinentes cambios de acuerdo a sus sugerencias pero debido a la situación presentada por el COVID 19 y las disposiciones de suspensión de clases presenciales de la Universidad de Cundinamarca y el Gobierno Nacional esto no se pudo realizar, es por esto que para el cumplimiento del objetivo se realizó la actualización de la propuesta de acuerdo a las normas APA vigentes Versión 7.



PROPUESTA GUIA
DE OPCIONES DE GF

COORDINAR EVENTOS DE INVESTIGACION PLANEADOS POR EL PROGRAMA

Durante el periodo académico IPA 2020, se programó un evento de investigación para el 21 de Abril de 2020, en el cual se esperaba presentar ponencias de los estudiantes del núcleo temático Seminario de investigación Contable además de los semilleras del programa de Contaduría Pública pero debido a la situación mundial actual por el COVID- 19, la Universidad de Cundinamarca por medio del comunicado 02 y 03 de 2020 suspendió las clases presenciales, pasantías, monitorias y trabajos de campo como medida preventiva acogándose a las disposiciones del Presidente de la Republica de Colombia que mediante la circular 020 del 16 de Marzo de 2020 implementa medidas para controlar y mitigar la propagación suspendiendo las clases presenciales de forma obligatoria para instituciones públicas. Por tanto este objetivo específico no se pudo cumplir en su totalidad.

Sin embargo se apoyó la coordinación de eventos correspondientes al Programa de Contaduría, como lo fue el Día del Contador, en el cual se realizaron diferentes conferencias de docentes y especialistas en temas de tributación, se entregaron detalles a los estudiantes que mostraban interés con su participación, se apoyó en los procesos de registro durante toda la jornada además de colaborar en la organización de la sorpresa de los docentes para los alumnos del programa.

6. VALOR AGREGADO

PROPUESTA DE UN PROTOCOLO PARA MOTIVAR EL EMPRENDIMIENTO Y CREACIÓN DE EMPRESA (SPIN OFF)

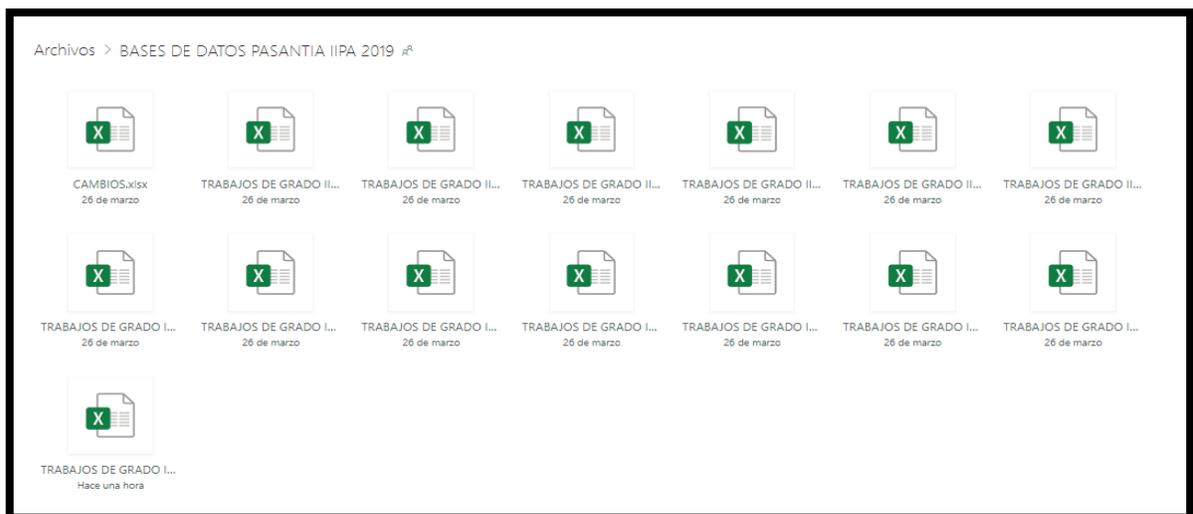


PROPUESTA PARA
CREACION DE SPIN (

DISEÑO Y ACTUALIZACION DE UN ONE DRIVE PARA LOS MIEMBROS DEL COMITÉ DE OPCIONES DE GRADO, DOCENTES Y PASANTES

Las bases de datos son una herramienta indispensable para el seguimiento de los proyectos de grado del programa de Contaduría Pública, es por esto que en la medida se actualizan constantemente. Las pasantes nos encargamos de ser un puente de comunicación entre docentes y estudiantes, realizando en varias ocasiones relaciones de los proyectos a su cargo para mantener informada a ambas partes; por sugerencia de los docentes y sus interrogantes acerca de la posible realización de proyectos similares, se realiza un one drive en donde en tiempo real podrán visualizar los proyectos desde el año 2013 hasta el 2020 además de las actas de comité, las cuales están compartidas específicamente para los miembros de este.

Ilustración 6 One drive del Comité de Opciones de Grado



Fuente: Tomada de la carpeta de base de datos del one drive realizada para el comité de opciones de grado, Base de datos IPA 2013 - IPA 2020 por Julieth Katerine Martínez y Laura Paola Orjuela

Los docentes podrán tener accesibilidad inmediata a todas las bases de datos realizadas, esto con el fin de que se conozca con antelación las cantidad de proyectos a su cargo, títulos de proyectos anteriormente utilizados, cantidad de proyectos activos en el comité, progreso de los proyectos y la finalización de los mismo.

7. RECURSOS

7.1. RECURSOS HUMANOS

Tabla 2 Recursos Humanos

Nombre	Número de horas	Valor hora	Valor total
Martínez Otálora Julieth Katerine	640	\$3.450	\$ 2.208.000
Orjuela García Laura Paola	640	\$3.450	\$ 2.208.000

Fuente: Elaborado por Laura Paola Orjuela García

7.2. MATERIALES

Tabla 3 Materiales

Descripción	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total
Carpetas	30	\$ 2.000	\$60.000
Resma Oficio x 250 h	1	\$7.000	\$7.000
Esferos	4	\$2.000	\$8.000
Marcadores	7	\$7.000	\$49.000
Clips	50	\$4.500	\$4.500
Cosedora	1	\$11.000	\$11.000
Lápices	2	\$1.000	\$2.000
Legajadora	1	\$12.800	\$12.800
Saca Ganchos	2	\$2000	\$4.000
Libro tres columnas	1	\$6.500	\$6.500
Cinta transparente	1	\$2.500	\$2.500

Fuente: Elaborado por Laura Paola Orjuela García

7.3. RECURSOS INSTITUCIONALES

Tabla 4 Recursos institucionales

Descripción	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total
Computador de mesa	1	\$1.100.000	\$1.100.000
Archivador x 3	1	\$500.000	\$500.000
Sillas	2	\$120.000	\$240.000
Escritorios	2	\$210.000	\$420.000
Locker	1	\$50.000	\$50.000

Fuente: Elaborado por Laura Paola Orjuela García

7.4. OTROS RECURSOS

Tabla 5 Otros recursos

Servicio	Costo
Luz	\$70.000
Internet	\$ 60.000
Impresiones	\$ 40.000
Minutos	\$ 20.000

Fuente: Elaborado por Laura Paola Orjuela García

7.5. RESUMEN DE INVERSION DE RECURSOS

Tabla 6 Resumen de inversión de recursos

Recurso	valor
Recursos Humanos	\$ 4.416.000
Materiales	\$ 167.300
Recursos institucionales	\$ 2.310.000
Otros recursos	\$ 190.000
Total	\$ 7.083.300

Fuente: Elaborado por Laura Paola Orjuela García

8. CRONOGRAMA

8.1. CRONOGRAMA DE GANT

PLAN DE TRABAJO COMITÉ OPCIONES DE GRADO			NOVIEMBRE		DICIEMBRE			ENERO				FEBERO				MARZO				ABRIL				
OBJETIVO	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
Organizar la base de datos de cada una de las modalidades de opciones de grado.	Cronograma sustentación de anteproyectos (Fechas de Anteproyectos y Informes finales)																							
	Revisar información existente y clasificarla por años																							
	Inventario físico modalidades																							
	Inventario digital modalidades																							
	Observar postgrados y construir una base de datos de contaduría que han hecho semestre avanzado y clasificarlo por el programa que han cursado 2013- 2020 primer semestre																							
Coordinar eventos de investigación planeados por el programa	Encuentro de jóvenes investigadores en escenarios de ciencia y paz																							
Evaluar la propuesta de la guía de Opciones de Grado bajo las normas APA vigentes	Actualizar contenido la presentación anteproyecto bajo normas APA cada modalidad (Someter a aprobación de comité y del consejo de facultad la guía actualizada de opciones de grado)																							
	Actualizar el contenido de la estructura del informe final bajo normas APA bajo de cada opción de grado																							
Categorizar la base de datos en la bitácora en aulas virtuales de la U cundinamarca	Actualización bitácora																							
	Revisión Bitácora																							
Realizar un seguimiento a la ejecución del cronograma del Comité de Opciones de Grado	Socializar a los estudiantes las modalidades de opciones de grado del programa.																							
	Acompañar procesos de selección y aprobación de anteproyectos																							
	Recepción y clasificación de anteproyectos																							
	Recibir informes mensuales de cada modalidad de opción de grado																							
	Elaborar visto bueno para cada anteproyecto																							
	Recepción informes finales																							
	Notificar a los estudiantes del concepto emitido por sus jurados																							
	Apoyar sustentación de proyectos de grado																							
Elaborar Acta y visto bueno para cada proyecto final																								
Apoyar procesos de archivo del programa																								
Propuesta de un protocolo para motivar el emprendimiento y creación de empresa (SPIN OFF)	Etapa 1																							
	Etapa 2																							
	Etapa 3																							
	Etapa 4																							

Fuente: Elaborado por Laura Paola Orjuela García

9. CONCLUSIONES

- ✓ Es indispensable el apoyo que ejercen los procesos al comité de opciones de grado del programa de contaduría pública de la universidad de Cundinamarca sede Fusagasugá tanto a estudiantes como a docentes
- ✓ Se debe tener organizada cada una de las bases de datos de las modalidades de opciones de grado para un manejo adecuado de todos los archivos y documentación que allí se manejan.
- ✓ Al momento de Coordinar eventos de investigación planeados por el programa el comité de opciones de grado interviene creando publicidad e invitaciones, se realiza mediante plataformas digitales.
- ✓ Al evaluar la propuesta de la guía de Opciones de Grado bajo las normas APA vigentes se pudo concluir que se debe avanzar en el proceso de aceptación, ya que son estas normas las que se encuentran en vigencia actualmente.
- ✓ En cuanto a categorizar la base de datos de la bitácora investigativa en aulas virtuales de la Universidad de Cundinamarca es de vital importancia para que los docentes que integran el comité estén al tanto de cada uno de los proyectos que se encuentran en curso como los que ya finalizaron su proceso.
- ✓ Se evidencio la falta de interés por parte de los estudiantes del programa de contaduría pública por la creación o reestructuración de empresa por eso se realizó el diseño de una propuesta de un protocolo para motivar el emprendimiento y creación de empresa (SPIN OFF)

10. RECOMENDACIONES

- ✓ Mantener actualizado el archivo de los procesos de datos de cada una de las modalidades de opciones de grado.
- ✓ Recibir informes mensualmente de cada una de las modalidades de opciones de grado.
- ✓ Establecer cronogramas de los eventos del programa de contaduría pública teniendo en cuenta los contratiempos y eventos que puedan surgir en el periodo académico.
- ✓ Establecer una línea de procesos para la modalidad de opciones de grado semestre avanzado.
- ✓ Realizar capacitaciones a los estudiantes para realizar sus respectivas sustentaciones tanto de anteproyectos como proyecto final.
- ✓ Mantener actualizada la base de datos de la bitácora investigativa en aulas virtuales de la Universidad de Cundinamarca.
- ✓ Mediante reuniones periódicas del comité de opciones de grado realizar un seguimiento a la ejecución del cronograma del mismo.

11. BIBLIOGRAFÍA

Página ORIENTACIÓN UNIVERSIA. Pregrado. Pasantías. 2018.

UNIVERSIDAD DE GRANADA. Servicios de la OTRI. SPIN OFF. Que es y para qué sirve? Año 2018. Página 1.

Página ECURED. Base de datos. Que es.

U.S. DEPARTMENT OF HEALTH AND HUMAN SERVICE. The office of research integrity. ORI. Módulo 1. Introducción. Investigación. Página 1.

MINISTERIO DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN. Ley 1838 de 2017. Bogotá D.C. Páginas 1-4.

BLANDEZ, María de Guadalupe. Proceso Administrativo. Editorial digital UNID. Estado de México. Año 2016

RUEDA, Alma Elena. Las prácticas profesionales y las pasantías desde la legislación comparada UNAM. Año 2014.

PÉREZ, Porto Julián y MERINO María. Definición, de: Definición de pasantía Publicado: 2010. Actualizado: 2013.

RUEDA, Alma Elena. Las prácticas profesionales y las pasantías desde la legislación comparada UNAM. Año 2014. Pág. 12

RUEDA, Alma Elena. Las prácticas profesionales y las pasantías desde la legislación comparada UNAM. Año 2014. Pág. 117

RUEDA, Alma Elena. Las prácticas profesionales y las pasantías desde la legislación comparada UNAM. Año 2014. Pág. 115

ACUÑA RODRÍGUEZ, Andrea. Universidad de Cundinamarca. Apoyo a la Gestión Documental Dentro del Proceso de Control Interno del Comité De Opciones de Grado del Programa de Contaduría Pública de la Universidad De Cundinamarca Sede Fusagasugá. Ciencias Administrativas Económicas y Contables. Programa Contaduría Pública. Año 2017

GALLEGO, Yeenly y GOMER Oifer. Universidad de Cundinamarca. Apoyo Administrativo A Los Procesos Y Mejoramiento Del Comité De Opciones De Grado Del Programa De Contaduría Pública Sede Fusagasugá. Repositorio institucional. Ciencias Administrativas Económicas y Contables. Programa Contaduría Pública. Año 2016

VILLAREAL, Daissy. Universidad de Cundinamarca. Gestión De Procesos De La Oficina De Trabajos De Grado Del Programa Administración De Empresas, Universidad De Cundinamarca, Extensión Facatativá. Ciencias Administrativas Económicas y Contables. Programa Administración de Empresas. Año 2019

RAMÍREZ, José Luis. Marketing en el siglo XXI ,5 edición, Año 2018

RAMÍREZ, José Luis. Marketing en el siglo XXI ,5 edición, Año 2018

MIGUEL PÉREZ, Julio Protección de Datos y Seguridad de la Información. 4ª edición actualizada. Editorial Ra-Ma. Madrid España. Año 2015

BLANDEZ, María de Guadalupe. Proceso Administrativo. Editorial digital UNID. Estado de México. Año 2016

UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA, Consejo Superior. Acuerdo 0009 de 04 de agosto de 2010

UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA, Consejo Académico. Acuerdo 002 del 17 de agosto de 2016, Facatativá, Cundinamarca, Artículo 4°

MINISTERIO DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN. Ley 1838 de 2017. Bogotá D.C. Páginas 1-4

UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA, Guía de Opciones de Grado. Facultad de Ciencias Administrativas, Económicas y Contables. Programa Contaduría Pública. Año 2017