

APOYO AL DISEÑO DE PROTOCOLOS DE OPCIONES DE GRADO –
COORDINACIÓN DE TRABAJOS DE GRADO, PROGRAMA
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, EXTENSIÓN FACATATIVÁ

LEIDY ANDREA CHAVEZ CHAVES

UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÓMICAS Y
CONTABLES
PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
FACATATIVÁ, COLOMBIA
2019

APOYO AL DISEÑO DE PROTOCOLOS DE OPCIONES DE GRADO –
COORDINACIÓN DE TRABAJOS DE GRADO, PROGRAMA
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, EXTENSIÓN FACATATIVÁ

LEIDY ANDREA CHAVEZ CHAVES

INFORME TÉCNICO DE PASANTÍAS

DIRECTOR:
BENJAMÍN ANDRÉS MANJARRÉS ZÁRATE
Magister en Administración de Organizaciones

UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÓMICAS Y
CONTABLES
PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
FACATATIVÁ, COLOMBIA
2019

NOTA DE ACEPTACIÓN

FIRMA DEL PRESIDENTE DEL JURADO

FIRMA DEL JURADO

FIRMA DEL JURADO

Facatativá, 26 de noviembre de 2019

DEDICATORIA:

Este informe y en general este logro grande para mí, quiero dedicárselo a una persona que sin importar el momento o la situación por la que pasáramos desde niña siempre sabía que podía contar con ella para lo que fuera, así fuera algo muy sencillo como un abrazo o hablar por un rato, una persona en quien podía confiar sin preocuparme por ser juzgada, mi abuelita, aunque solo me acompañaste en la mitad de mi carrera y ya no estés conmigo, sé que estuviste conmigo durante todo este proceso, y estarías orgullosa de mí. ¡Gracias por tanto!

AGRADECIMIENTOS:

A DIOS:

Ya que gracias a él he logrado concluir mi carrera con éxito.

A MI FAMILIA:

Mis padres por formarme como la persona que soy hoy en día, mis hermanas por ser mis cómplices y apoyarme en mis sueños y decisiones y estar siempre conmigo.

A MI NOVIO:

Por motivarme cada día para no rendirme, por entender el esfuerzo y tiempo que debí dedicarle a cada una de las actividades de mi carrera, por tener siempre una sonrisa para mí, sin importar cuan estresada u ocupada me encontrara

A LOS DIRECTIVOS Y DOCENTES:

Por orientarme en todo el proceso por el paso de mi carrera, por cada uno de los conocimientos adquiridos y consejos dados.

A MIS AMIGOS:

Pocos, pero más que compañeros, gracias por compartir momentos alegres, pero también por los momentos difíciles en los cuales aprendimos y de los que surgió una amistad fuerte y sincera.

TABLA DE CONTENIDO

1. TITULO.....	9
2. RESUMEN	10
3. INTRODUCCIÓN	12
4. JUSTIFICACIÓN	14
5. OBJETIVOS	15
5.1 OBJETIVO GENERAL:.....	15
5.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS:	15
6. MARCOS DE REFERENCIA.....	16
6.1 MARCO TEÓRICO.....	16
6.2 MARCO CONCEPTUAL.....	19
6.3 MARCO INSTITUCIONAL.....	22
6.4 MARCO LEGAL	26
7. METODO.....	27
8. COMPETENCIAS DESARROLLADAS	28
9. RESULTADOS O DISCUSIÓN	29
9.1 Estado actual de las opciones de grado (2016-2019)	29
9.2 Instructivos de opciones de grado, según protocolos.....	46
9.3 Gestión documental de pasantías del programa Administración de Empresas.	55
CONCLUSIONES	58
RECOMENDACIONES.....	59
10. BIBLIOGRAFIA	60

LISTA DE FIGURAS

Ilustración 1. GRAFICA IPA 2016 SEGUN LINEA DE INVESTIGACIÓN	30
Ilustración 2. GRAFICA IPA 2016 SEGUN TIPO DE OPCIÓN DE GRADO	31
Ilustración 3. GRAFICA IIPA 2016 SEGUN LINEA DE INVESTIGACIÓN	32
Ilustración 4. GRAFICA IIPA 2016 SEGUN TIPO DE OPCIÓN DE GRADO ...	33
Ilustración 5. GRAFICA IPA 2017 SEGUN LÍNEA DE INVESTIGACIÓN	34
Ilustración 6. GRÁFICA IPA 2017 SEGÚN TIPO DE OPCIÓN DE GRADO	35
Ilustración 7. GRÁFICA IIPA 2017 SEGUN LÍNEA DE INVESTIGACIÓN	36
Ilustración 8. GRÁFICA IIPA 2017 SEGÚN TIPO DE OPCIÓN DE GRADO ...	37
Ilustración 9. GRÁFICA IPA 2018 SEGÚN LINEA DE INVESTIGACIÓN	38
Ilustración 10. GRÁFICA IPA 2018 SEGÚN TIPO DE OPCIÓN DE GRADO ..	39
Ilustración 11. GRÁFICA IIPA 2018 SEGÚN LÍNEA DE INVESTIGACIÓN	40
Ilustración 12. GRÁFICA IIPA 2018 SEGÚN TIPO DE OPCIÓN DE GRADO .	41
Ilustración 13. GRÁFICA IPA 2019 SEGÚN LÍNEA DE INVESTIGACIÓN	42
Ilustración 14. GRÁFICA IPA 2019 SEGÚN TIPO DE OPCION DE GRADO ..	43
Ilustración 15. GRÁFICA CONSOLIDADO (2016-2019) SEGUN LINEA DE INVESTIGACIÓN	44
Ilustración 16. GRÁFICA CONSOLIDADO (2016-2019) SEGUN TIPO DE OPCIÓN DE GRADO	45
Ilustración 17. INSTRUCTIVO PARA LA RADICACIÓN DE OPCIÓN DE GRADO PASANTÍA	46
Ilustración 18. DESCRIPCIÓN DE CADA REQUISITO PARA OPCIÓN DE GRADO PASANTÍA	47
Ilustración 19. INSTRUCTIVO PARA LA RADICACIÓN DE OPCIÓN DE GRADO MONOGRAFÍA	51
Ilustración 20. DESCRIPCIÓN DE CADA REQUISITO PARA OPCIÓN DE GRADO MONOGRAFÍA	52

LISTA DE TABLAS

Tabla 1. DATOS IPA 2016 SEGUN LINEA DE INVESTIGACIÓN	30
Tabla 2. DATOS IPA 2016 SEGUN TIPO DE OPCIÓN DE GRADO	31
Tabla 3. DATOS IIPA 2016 SEGUN LINEA DE INVESTIGACIÓN	32
Tabla 4. DATOS IIPA 2016 SEGUN EL TIPO DE OPCIÓN DE GRADO	33
Tabla 5. DATOS IPA 2017 SEGÚN LINEA DE INVESTIGACIÓN	34
Tabla 6. DATOS IPA 2017 SEGUN TIPO DE OPCIÓN DE GRADO	35
Tabla 7. DATOS IIPA 2017 SEGÚN LÍNEA DE INVESTIGACIÓN	36
Tabla 8. DATOS IIPA 2017 SEGUN TIPO DE OPCIÓN DE GRADO	37
Tabla 9. DATOS IPA 2018 SEGÚN LINEA DE INVESTIGACIÓN	38
Tabla 10. DATOS IPA 2018 SEGUN TIPO DE OPCIÓN DE GRADO	39
Tabla 11. DATOS IIPA 2018 SEGÚN LÍNEA DE INVESTIGACIÓN	40
Tabla 12. DATOS IIPA 2018 SEGÚN TIPO DE OPCIÓN DE GRADO	41
Tabla 13. DATOS IPA 2019 SEGÚN LÍNEA DE INVESTIGACIÓN	42
Tabla 14. DATOS IPA 2019 SEGÚN TIPO DE OPCIÓN DE GRADO	43
Tabla 15. DATOS CONSOLIDADO (2016-2019) SEGUN LINEA DE INVESTIGACIÓN	44
Tabla 16. DATOS CONSOLIDADO (2016-2019) SEGUN TIPO DE OPCIÓN DE GRADO	45
Tabla 17. DATOS - RESULTADOS PASANTÍA IPA 2019	56

1. TITULO

APOYO AL DISEÑO DE PROTOCOLOS DE OPCIONES DE GRADO –
COORDINACIÓN DE TRABAJOS DE GRADO, PROGRAMA
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, EXTENSIÓN FACATATIVÁ

APOYO AL PROTOCOLO DE TRABAJOS DE GRADO, DEL PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA, EXTENSIÓN FACATATIVÁ.

Leidy Andrea Chavez Chaves

*Programa Administracion de Empresas, Universidad de Cundinamarca
Extensión Facatativá.*

2. RESUMEN

La pasantía llevada a cabo en la Universidad de Cundinamarca – programa Administración de Empresas, oficina de trabajos de grado, se inició el día 06 de febrero del 2019, y tiene una finalización el día 28 de noviembre del mismo año, en este informe se presentan los resultados obtenidos durante el tiempo de realización de dicha pasantía; se generó un cumplimiento a tres objetivos diferentes enfocados a las opciones de grado aceptadas por la universidad, para optar por el título de administrador de empresas.

Los tres (3) objetivos de la presente pasantía se realizaron en un periodo de tiempo de seiscientos cuarenta (640) horas, de las cuales se presentan los resultados en el presente informe; las actividades encaminadas a los objetivos fueron realizadas con el acompañamiento del asesor interno, se generaron evidencias documentales de la gestión realizada como actas, bases de datos actualizadas y nuevas listas de chequeo para dar a conocer los requisitos de cada opción de grado, todo esto con el fin de dar una mejor comunicación a los estudiantes acerca de los requisitos para cada tipo de opción de grado, así mismo dichos documentos también sirven para llevar un archivo organizado y de esta manera tener un de fácil acceso a la información de cada estudiante; de igual manera se aportó a la realización de los protocolos de trabajos de grado, obteniendo información pasada de las modalidades de trabajos de grado y organizándola para obtener unos resultados y conclusiones para la mejora del programa Administración de Empresas.

PALABRAS CLAVE: protocolo, gestión, trabajo de grado, radicación, proceso.

ABSTRACT:

The internship carried out at the University of Cundinamarca - business administration program, office of degree work, began on February 6, 2019, and has an end on November 28 of the same year, in this report are presented the results obtained during the time of completion of said internship; compliance

with three different objectives focused on the degree options accepted by the university was generated, to opt for the degree of business administrator.

The three (3) objectives of this internship were carried out in a period of six hundred and forty (640) hours, of which the results are presented in this report; The activities aimed at the objectives were carried out with the accompaniment of the internal advisor, documentary evidence was generated of the management carried out as records, updated databases and new checklists to publicize the requirements of each degree option, all this with in order to give students a better communication about the requirements for each type of degree option, these documents also serve to keep an organized file and thus have easy access to the information of each student; in the same way, it was contributed to the realization of the protocols of degree works, obtaining past information of the modalities of degree works and organizing it to obtain results and conclusions for the improvement of the Business Administration program.

KEY WORDS: protocol, management, degree work, filing, process

3. INTRODUCCIÓN

Según la guía de opciones de grado realizada en marzo de 2012. Universidad de Cundinamarca, (2012) cuenta con las siguientes alternativas aceptadas por la Universidad para la obtención de un título académico: El Proyecto monográfico, tipo investigación, la participación en proyectos de investigación o también llamada co investigación, los proyectos de emprendimiento, las prácticas de extensión, que se refieren a las pasantías y las prácticas de servicio social y por último el semestre avanzado.

El proceso llevado a cabo en la oficina de opciones de grado supone un apoyo de gran importancia para los estudiantes que ya terminan o están por terminar sus núcleos temáticos, ya que realizar un tipo de opción de grado es un requisito fundamental para poder obtener el título universitario que el estudiante este previo a culminar, dicha opción de grado debe estar avalada por la universidad.

El proceso llevado a cabo en la oficina de trabajos de grado se realiza, teniendo en cuenta el acuerdo N.º 002 del 17 de agosto de 2016, el cual cita: “se exige como requisito parcial para la obtención del título, aprobar una opción de grado dirigido. Consejo superior de la universidad de Cundinamarca (2006). Lo cual es un requisito indispensable para los estudiantes que pretenden graduarse de cualquier programa de pregrado en las Instituciones de Educación Superior en Colombia.

En este sentido el desarrollo del proceso atiende a un acompañamiento a los estudiantes siendo esta oficina el canal principal para cumplir con los requisitos, criterios y cronogramas que establece el programa de Administración de Empresas, los cuales son: Brindar información oportuna a los estudiantes del programa de las diferentes opciones y requisitos para la realización de cada opción de grado, cumplir con los lineamientos y las fechas establecidas previamente en los cronogramas para las diferentes modalidades de opciones de grado, mantener a los estudiantes informados acerca de las diferentes actividades que deben realizar y las fechas para ello, recibir la documentación necesaria y completa durante los periodos establecidos en el cronograma anteriormente mencionado.

Por esta razón es importante para el programa de Administración de Empresas, extensión Facatativá, realizar el proceso de opciones de grado, como un seguimiento y acompañamiento a los estudiantes que desean obtener su título universitario de pregrado, así mismo llevar un orden y una base de datos

actualizada de los estudiantes que se encuentran en cada una de las modalidades de opciones de grado que ofrece la universidad actualmente.

El presente informe es realizado teniendo en cuenta el apoyo que se dio en la oficina de trabajos de grado a los estudiantes y también con el apoyo a la información documental de los protocolos de trabajos de grado, generando en ambos casos una información actualizada y ordenada para dar continuidad y mejora en los procesos del programa Administración de empresas de la Universidad de Cundinamarca.

4. JUSTIFICACIÓN

El desarrollo de la pasantía, como apoyo al programa Administración de Empresas en la oficina de trabajos de grado, permite que el pasante fortalezca sus habilidades personales y genere o desarrolle habilidades gerenciales fuertes que le van a permitir un mejor desempeño en su profesión. Para mencionar las habilidades más destacadas que se desarrollan dentro del desarrollo de la pasantía, se inicia por las habilidades personales e interpersonales dentro de las cuales se resalta la habilidad comunicativa; dado el grado de contacto que se tiene con los estudiantes que se encuentran realizando alguna opción de grado también se destacan en estas categorías, el manejo del tiempo, confianza, creatividad, empatía y liderazgo, por último se evidencia el desarrollo de habilidades conceptuales que permiten la conclusión de una actividad con éxito.

La importancia de realizar la pasantía en la oficina de trabajos de grado, radica en la información más cercana que tienen los estudiantes que tengan intención, inicien o estén desarrollando algún tipo de opción de grado, siendo ese pasante el principal conector de la información entre el comité de trabajos de grado y los estudiantes directamente; además genera un espacio en el cual los estudiantes entregan documentación requerida de las diferentes opciones de grado y se mantienen al tanto de las diferentes actividades que se realizan en el transcurso de la opción de grado que hayan elegido. A través de esta cercanía con los estudiantes se genera un aporte de información real y actualizada en cada tipo de opción de grado que permite llevar un seguimiento a cada estudiante.

La pasantía que se llevó a cabo en la oficina de trabajos de grado tiene unos lineamientos dentro de los cuales se encuentra la documentación requerida en las diferentes opciones de grado, la metodología que se llevó a cabo en el transcurso de la pasantía fue la utilización de instrumentos de verificación (listas de chequeo) que ayudan al pasante a mantener actualizada y ordenada la información, así como los pendientes que tenga cada estudiante en cuestiones de documentación. Además, ayuda a generar unas bases de datos con la información básica, y de contacto del estudiante, información de asesor interno y externo si aplica, e información del trabajo de grado que se está desarrollando; con esta información se mantiene un orden por semestre y ayuda en la elaboración de actas y diferentes informes dentro del programa Administración de Empresas.

5. OBJETIVOS

5.1 OBJETIVO GENERAL:

Apoyar el diseño de los protocolos de opciones de grado – coordinación de trabajos de grado, programa Administración de Empresas, extensión Facatativá.

5.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- Analizar el estado actual de las opciones de grado, presentadas por los estudiantes durante el periodo 2016-2019.
- Proponer instructivos para la radicación de las diferentes opciones de grado del programa, según protocolos.
- Apoyar la gestión documental del proceso de coordinación de pasantías del programa Administración de Empresas.

6. MARCOS DE REFERENCIA

6.1 MARCO TEÓRICO

Durante la realización de la pasantía y por consiguiente para la elaboración de este informe de pasantía, se tomaron en cuenta los siguientes documentos:

GUIA DE OPCIONES DE GRADO

Este documento tiene el propósito de unificar criterios en el proceso de elección y desarrollo de la opción de grado que el estudiante libre y espontáneamente selecciona para culminar su etapa de formación profesional y que lo acredite para obtener el título profesional en la disciplina estudiada, según las opciones de grado admitidas y aprobadas por la Universidad. (Universidad de Cundinamarca, 2012, pág.5).

Según la guía de opciones de grado de la facultad de ciencias administrativas, económicas y contables del programa Administración de Empresas que se maneja actualmente (creado en marzo de 2012), El Consejo de Facultad aprobó las áreas y líneas de investigación que guiarán todo el proceso de investigación de la Facultad de Ciencias Administrativas, Económicas y Contables, todas ellas bajo el firme propósito de apoyar el desarrollo económico, político, cultural y social del departamento de Cundinamarca y de Colombia en general, tal como lo demandan: el Proyecto Educativo Institucional y el Proyecto Educativo de Facultad y de Programa. (Universidad de Cundinamarca, 2012, pág.5).

Este documento unifica las diferentes opciones de grado admitidas y aprobadas por la universidad para obtener un título académico dentro de la misma. Explica de manera ordenada cada una de las opciones de grado y el contenido que debe tener el trabajo o informe según la opción de grado que el estudiante hay elegido, dichas opciones de grado divididas en: **Actividad investigativa**, la cual incluye el proyecto monográfico tipo investigación, la participación en proyectos de investigación o co investigación, los proyectos de emprendimiento, y la reestructuración organizacional), **las prácticas de extensión** que abarca la práctica de pasantía, la práctica de servicio social y por último el **semestre avanzado**. (Universidad de Cundinamarca, 2012, pág.6).

EL ACUERDO 002 DE MARZO DE 2008

ÁREAS Y LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES.

El Acuerdo 002 de marzo 2008, realizado por la Universidad de Cundinamarca en el artículo noveno cita: “La línea de investigación como una estructura temática que resulta del desarrollo de programas y proyectos caracterizados por su coherencia, su relevancia académica, e impactos científicos, sociales, económicos, políticos y ambientales.

El Consejo de Facultad aprobó las áreas y líneas de investigación que guiarán todo el proceso de investigación de la Facultad, todas ellas bajo el propósito de apoyar el desarrollo económico, político, cultural y social de Cundinamarca y de Colombia, tal como lo demanda el Proyecto Educativo Institucional, el Proyecto Educativo de Facultad y de Programa. (Universidad de Cundinamarca, 2008, pág. 6).

Cualquier opción de grado seleccionada o investigación que se realice en la Facultad, deben obedecer a las siguientes áreas y líneas de investigación:

La primera área es DE ADMINISTRACIÓN Y ORGANIZACIONES, y su línea es de desarrollo organizacional y regional

La segunda es el AREA DE EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL, cuya línea es el emprendimiento y desarrollo empresarial

La tercera área es DESARROLLO HUMANO Y ORGANIZACIONES, que cuenta con una línea llamada gestión y crecimiento humano

La cuarta área de investigación es el AREA ECONÓMICA Y COMPETITIVIDAD DE LAS EMPRESAS, con la línea crecimiento y desarrollo económico regional.

La quinta área se denomina ECONÓMICA Y LAS INSTITUCIONES y su línea se llama entorno económico y ambiental

La sexta área de investigación es la CONTABLE Y GESTIÓN FINANCIERA, cuya línea es organización contable y financiera. (Universidad de Cundinamarca, 2008, pág. 6).

ACUERDO 002 DE AGOSTO 17 DE 2016

En el cual se da claridad a la definición y lo que conlleva un trabajo de grado, el proceso general de los trabajos de grado, los procesos que se incluyen como: la definición de cada opción de trabajo de grado (proyectos monográficos tipo investigación, co investigación, proyectos de emprendimiento, prácticas de extensión), especificaciones del comité de trabajos de grado, funciones del

director de trabajo de grado que se asigne a cada estudiante o bina de estudiantes, los jurados calificadores del trabajo de grado, sus funciones, la evaluación de los trabajos de grado, así como también el proceso de sustentación de los trabajos de grado, y excepciones que se puedan encontrar. (Universidad de Cundinamarca, 2006, pag.4).

ACUERDO 009 DE 2010 DEL CONSEJO SUPERIOR

Por este acuerdo la Universidad de Cundinamarca reglamenta las diferentes opciones de grado que tiene un estudiante para obtener un título en los diferentes programas que ofrece la Universidad.

Contiene las opciones de grado para pregrado, las cuales son:

ACTIVIDAD INVESTIGATIVA; Proyectos monográficos tipo investigación, participación en proyectos de investigación.

PRÁCTICAS DE EXTENSIÓN; pasantías, servicio social y semestre avanzado.

Contiene las opciones de grado para postgrado con sus diferentes especificaciones, las cuales son:

ESPECIALIZACIONES; trabajo de grado, haber publicado un artículo de investigación científica o tecnológica en revista indexada, curso de actualización y profundización

MAESTRÍAS; Trabajos de investigación para programas de maestría de investigación, tesis de grado individual

DOCTORADOS;

Tesis para programas de doctorado. (Universidad de Cundinamarca, 2010, pág. 2).

6.2 MARCO CONCEPTUAL

CALIDAD:

Según el decreto 1330 de 2019; Es el conjunto de atributos articulados, interdependientes, dinámicos, construidos por la comunidad académica como referentes y que responden a las demandas sociales, culturales y ambientales. Dichos atributos permiten hacer valoraciones internas y externas a las instituciones, para promover su transformación y desarrollo de labores formativas, académicas, docentes, científicas, culturales y de extensión. (Universidad de Cundinamarca, 2019, Pág.4).

En el transcurso de la pasantía, se procuró tener en todas las actividades un grado de calidad, para al final tener valoraciones positivas que contribuyan al programa Administración de Empresas.

CRONOGRAMA:

“Es una parte de un proyecto que se elabora con el fin de dar un tiempo límite para una actividad determinada, genera orden y claridad en las actividades a realizar”. (Reza, 1997, pág. 255).

En el desarrollo de la pasantía, un aspecto muy importante fue dar seguimiento al cronograma de trabajos de grado, inicialmente se realizó la socialización a los estudiantes por medio de correo electrónico y publicación física en la oficina de trabajos de grado; después se generó un seguimiento estricto, sobre todo en las fechas de entrega de documentación por parte de los estudiantes.

INVESTIGACIÓN:

Según Fidias G. Arias, “la investigación es el conjunto de métodos que se utilizan para resolver problemas llevando a cabo operaciones lógicas que parten desde objetivos puntuales y se sirven del análisis científico para dar respuestas”. (Arias, 2006, pág.21).

En la pasantía la investigación estuvo inmersa durante la recolección de datos y elaboración de los análisis que se realizaron para los protocolos de cada opción de grado.

METODOLOGÍA:

“Es un conjunto de estrategias educativas, métodos y técnicas estructuradas y organizadas para posibilitar el aprendizaje de los estudiantes dentro del proceso formativo” menciona el decreto 1330 de 2019. (Universidad de Cundinamarca, 2019, pág.4).

La gestión realizada en la pasantía genera tanto para el pasante como para los estudiantes, que se lleven a cabo unas estrategias para lograr realizar los objetivos del tipo de opción de grado que hayan elegido, en el tiempo que se deben realizar.

MODALIDAD:

Según el decreto 1330 de 2019, modalidad es el modo utilizado que integra un conjunto de opciones organizativas y/o curriculares cuya función es dar respuesta a los requerimientos específicos del nivel de formación y atender características conceptuales que faciliten el acceso a los estudiantes, en condiciones diversas de tiempo y espacio. (Universidad de Cundinamarca, 2019, pág.4).

Dado que la pasantía se centro en las opciones de grado, en estas se debe precisar la modalidad en la cual se va a dirigir cada estudiante, no solamente según el tipo de opción de grado, sino también según la línea de investigación que se va a tratar durante el desarrollo del mismo trabajo o informe.

OPCION DE GRADO:

Es el conjunto de actividades de carácter teórico-práctico o investigativo, desarrollado por el futuro profesional, mediante el cual aplica y adapta los conocimientos adquiridos; crea y desarrolla nuevos modelos y esquemas teórico prácticos relacionados específicamente con las áreas de su formación profesional. (Universidad de Cundinamarca, 2016, pág. 2).

El desarrollo de la pasantía se dio en torno a este tema, el pasante es, en este caso la persona encargada de comunicar y recibir información de los estudiantes dándoles un seguimiento en los diferentes tipos de opciones de grado que hayan elegido; cabe aclarar que cada opción de grado tiene diferentes procesos y fechas de gestión de documentos.

PROCEDIMIENTO:

“Es una consecución de pasos que se compone de diferentes etapas, cuyo objetivo es llegar a un objetivo final”. (Pérez y Gardey, 2008, pág.4).

En la pasantía se evidencia el cumplimiento de procedimientos en el mismo día a día de la oficina, ya que casi todas las actividades hacen parte de un objetivo final que se va realizando por pasos o etapas; para cada opción de grado hay diferentes etapas, así como tiempos que se deben realizar.

PROTÓCOLO:

Según el autor Fernando Ramos Fernández, “un protocolo es un plan ordenado que se convierte en una herramienta para crear valor, cuenta con unas regulaciones, se incorpora al ámbito de la comunicación estratégica de las empresas”. (Ramos, 2008, pág. 229).

Durante la pasantía, se generó una recopilación, tabulación y análisis de información de los tipos de trabajos de grado con los que los estudiantes se graduaron como Administradores de Empresas desde el primer periodo académico del año 2016 hasta el primer periodo académico del año 2019; para generar un aporte en el protocolo de trabajos de grado.

TRABAJO DE GRADO:

Según el Acuerdo 002 De agosto 17 De 2016, el trabajo de grado, es el conjunto de actividades de carácter teórico-práctico o investigativo, desarrollado por el futuro profesional, mediante el cual aplica y adapta los conocimientos adquiridos, crea y desarrolla nuevos modelos y esquemas relacionados con las áreas de su formación profesional (Universidad de Cundinamarca, 2006, pag.4).

Durante la pasantía es un término que se utiliza bastante dado que el objetivo es que los estudiantes culminen su carrera de pregrado con un proceso de trabajo de grado exitoso.

REGISTRO CALIFICADO:

El registro calificado según el decreto 1330 de 2019, “es un requisito obligatorio y habilitante para que una institución educación superior, legalmente reconocida por Ministerio Educación Nacional, y aquellas habilitadas por la Ley, pueda ofrecer y desarrollar programas académicos de educación superior en territorio nacional”. (Universidad de Cundinamarca, 2019, pág.4).

En el apoyo que se presta en la oficina de trabajos de grado se da información para el registro de los estudiantes que realizan cada opción de grado, estos datos se utilizan en informes previos que son revisados para la renovación del registro calificado del programa.

6.3 MARCO INSTITUCIONAL

UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA
EXTENSIÓN FACATATIVÁ

-UBICACIÓN: Calle 14 con Avenida 15 Facatativá.

- RESEÑA HISTORICA

“Nuestra Universidad se caracteriza por ser una organización social de conocimiento, democrática, autónoma, formadora, agente de transmodernidad que incorpora los consensos mundiales de la humanidad y las buenas prácticas de gobernanza universitaria, cuya calidad se genera desde los procesos de enseñanza - aprendizaje, investigación e innovación, e interacción universitaria.

La reconstrucción de la memoria histórica, desde su fundación y los diferentes momentos que reflejan su capacidad de adaptación a los cambios sociales y al desarrollo de la región hasta hoy, manifiesta su necesidad de trascender a otros espacios acordes con la modernidad y la dinámica propia de una institución generadora de conocimiento, características que se adecúan a este momento histórico”. Universidad de Cundinamarca. (15 de octubre de 2019). Reseña histórica de la Universidad. Recuperado de: <https://www.ucundinamarca.edu.co/index.php/universidad/resena-historica>.

1969: Mediante la Ordenanza 045 de diciembre 19, es creado el INSTITUTO UNIVERSITARIO DE CUNDINAMARCA, ITUC.,

1983: El 26 de mayo, la Junta Directiva del ICFES autoriza la licencia de funcionamiento del programa Básica Primaria modalidad a Distancia (Acuerdo 108 del ICFES). El programa abre con 1200 estudiantes, en su totalidad vinculados al Magisterio. El 14 de septiembre, se remiten al ICFES los proyectos de Ingeniería del Carbón y Economía Agropecuaria para ser incluidos en el Programa ICFES-SED-BID, los cuales contemplan financiación internacional para carreras en la modalidad a distancia.

1992: El 30 de diciembre de 1.992, mediante la Resolución No.19530, se establece el reconocimiento institucional. Una vez adquiere el estatus de universidad, se incrementa su presencia en las principales provincias del Departamento de Cundinamarca, así:

1994: Se crea la extensión de Facatativá por Acuerdo No. 006 del 7 de julio.

1999: Se aprueba la ampliación de cobertura, de la siguiente manera:

- Se crea la extensión de Chía mediante el Acuerdo No. 003 del 27 de enero de 1999.

- Se crea la extensión de Chocontá mediante el Acuerdo No. 003 del 27 de enero de 1999.
- Se crea la extensión de Zipaquirá mediante el Acuerdo No. 0027 de 1999.

2000: Se crea la extensión de Soacha mediante el Acuerdo No. 033 del 3 de noviembre de 2000. Universidad de Cundinamarca. (15 de octubre de 2019). Reseña histórica de la Universidad. Recuperado de: <https://www.ucundinamarca.edu.co/index.php/universidad/resena-historica>.

NATURALEZA JURÍDICA

La Universidad de Cundinamarca es una Institución Estatal de Educación Superior del Orden Territorial, tiene sus orígenes como proyecto educativo en la Ordenanza número 045 del 19 de diciembre de 1969, por medio de la cual se creó el Instituto Técnico Universitario de Cundinamarca ITUC, y fue reconocida como Universidad mediante Resolución No. 19530, de diciembre 30 de 1992 del Ministerio de Educación Nacional, y de conformidad con la Constitución Política, la Ley 30 de 1992 y los Derechos Reglamentarios, es un ente autónomo e independiente, con personería jurídica, autonomías académica, administrativa, financiera, presupuestal y de gobierno, con rentas y patrimonio propios, y vinculada al Ministerio de Educación Nacional haciendo parte del Sistema Universitario Estatal, como institución de Educación Superior. Universidad de Cundinamarca (2015).

-MISIÓN

La Universidad de Cundinamarca es una institución pública local del Siglo XXI, caracterizada por ser una organización social de conocimiento, democrática, autónoma, formadora, agente de la transmodernidad que incorpora los consensos mundiales de la humanidad y las buenas prácticas de gobernanza universitaria, cuya calidad se genera desde los procesos de enseñanza - aprendizaje, investigación e innovación, e interacción universitaria.

-VISIÓN

La Universidad de Cundinamarca será reconocida por la sociedad, en el ámbito local, regional, nacional e internacional, como generadora de conocimiento relevante y pertinente, centrada en el cuidado de la vida, la naturaleza, el ambiente, la humanidad y la convivencia. Universidad de Cundinamarca (2015).

Universidad de Cundinamarca. (15 de octubre de 2019). Naturaleza Jurídica de la Universidad. Recuperado de: <https://www.ucundinamarca.edu.co/index.php/programas/pregrado/facultad-de-ciencias-administrativas-economicas-y-contables/administracion-de-empresas>

PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS:

“Institución: Universidad de Cundinamarca - UDEC.

Denominación del Programa: Administración de Empresas.

Título a otorgar: Administrador de Empresas.

Nivel de formación: Pregrado.

Tipo de formación: Profesional Universitario.

Metodología: Presencial.

Créditos Académicos: 165 créditos.

Duración estimada: 10 semestres.

Costo semestral: Ver Derechos Pecuniarios U Cundinamarca”. Universidad de Cundinamarca. (15 de octubre de 2019). Naturaleza Jurídica de la Universidad.

Recuperado de:

<https://www.ucundinamarca.edu.co/index.php/programas/pregrado/facultad-de-ciencias-administrativas-economicas-y-contables/administracion-de-empresas>

Lugar de Desarrollo:

Sede Fusagasugá: SNIES 19761 - RC 8474 2012-07-23 DEL MEN

Seccional Girardot: SNIES 14969 - RC 12624 2013-09-17 DEL MEN

Seccional Ubaté: SNIES 902 - RC 2587 2013-03-14 DEL MEN

Extensión Chía: SNIES 19763 - RC 8726 2013-07-10 DEL MEN

Extensión Facatativá: SNIES 19785 - RC 11953 2013-09-06 DEL MEN.

Universidad de Cundinamarca. (15 de octubre de 2019). Naturaleza Jurídica de la Universidad. Recuperado de:

<https://www.ucundinamarca.edu.co/index.php/programas/pregrado/facultad-de-ciencias-administrativas-economicas-y-contables/administracion-de-empresas>

Misión

Unidad académica comprometida con formación integral de Administradores de Empresas con capacidad de liderar y emprender soluciones efectivas en la gestión de las organizaciones; con enfoque interdisciplinario, ético, humanístico y ambiental que genere impacto a nivel local y regional con visión nacional e internacional.

“Visión

Ser reconocido a nivel local, nacional e internacional, por la formación de profesionales integrales de alta calidad, líderes, éticos, emprendedores e innovadores; partícipes en la construcción del tejido empresarial y social bajo modelos de desarrollo sostenible y sustentable”. Universidad de Cundinamarca. (15 de octubre de 2019). Naturaleza Jurídica de la Universidad. Recuperado de: <https://www.ucundinamarca.edu.co/index.php/programas/pregrado/facultad-de-ciencias-administrativas-economicas-y-contables/administracion-de-empresas>

Perfiles Académicos

Perfil Profesional

El Administrador de Empresas de la Universidad de Cundinamarca, es gestor integral de procesos que se generan al interior de las organizaciones públicas y privadas, con capacidad investigativa, conocedor del entorno y realidad nacional, con conocimiento del contexto global y de los negocios con espíritu empresarial y gerencial que le permitan solucionar problemas y tomar decisiones.

Puede crear su propia empresa, concibiendo proyectos empresariales innovadores en diversos sectores de la economía. Competente para generar estrategias que contribuyan al mejoramiento continuo de las empresas con sentido ético, responsabilidad social y ambiental. Universidad de Cundinamarca. (15 de octubre de 2019). Perfiles Académicos. Recuperado de: <https://www.ucundinamarca.edu.co/index.php/programas/pregrado/facultad-de-ciencias-administrativas-economicas-y-contables/administracion-de-empresas>

Perfil Ocupacional

El egresado del programa de Administración de Empresas de la Universidad de Cundinamarca se puede desempeñar en las siguientes actividades:

- Gerente General de organizaciones públicas o privadas. Director de áreas funcionales de organizaciones regionales, nacionales e internacionales.
- Gerente de proyectos públicos y privados.
- Asesor y/o consultor en las distintas organizaciones.
- Gerente de su propia empresa.
- Docente y/o investigador.
- Gestor del desarrollo. Universidad de Cundinamarca- Plataforma institucional. Universidad de Cundinamarca. (15 de octubre de 2019). Perfil Ocupacional de la Universidad. Recuperado de: <https://www.ucundinamarca.edu.co/index.php/programas/pregrado/facultad-de-ciencias-administrativas-economicas-y-contables/administracion-de-empresas>

BOLETÍN ESTADÍSTICO:

Es un documento que reúne datos actualizados de la Universidad y los consolida, tales como los programas académicos, número de estudiantes inscritos y admitidos, los resultados de la prueba saber pro, listado de convenios que tiene la universidad, los eventos de investigación, también se encuentran datos que influyen en las opciones de grado como lo son los datos de semestre avanzado qué para el 2018, como dato general han ido aumentando su número desde el 2013, el número de beneficiados en los proyectos sociales realizados por la universidad, entre otros. (Universidad de Cundinamarca, 2018, pag.31).

6.4 MARCO LEGAL

Los siguientes documentos legales fueron tenidos en cuenta para el presente informe técnico de pasantía:

Acuerdo número 000013 por el cual se aprueba la renovación del registro calificado y la reasignación curricular del programa profesional Administración de Empresas, modalidad presencial, extensión Facatativá Universidad de Cundinamarca. (Universidad de Cundinamarca, 2019, pág.2).

Este acuerdo renueva el registro calificado, en el que el plan de estudios se desarrolla en 9 periodos académicos, y 158 créditos, además remite el acuerdo al Ministerio de educación Nacional para los procesos de Autoevaluación y Acreditación. Hace constancia que la reasignación curricular se debe tener en cuenta para los estudiantes que sean admitidos en la universidad después de la expedición de este acuerdo. (Universidad de Cundinamarca, 2019, pág.2).

Decreto 1330 del 25 de julio de 2019 registro calificado de programas académicos de educación superior.

Este decreto maneja un sistema de aseguramiento de la calidad en la educación superior, que se maneja con diferentes entes, encabezados por el Ministerio de Educación Nacional y todos los que vigilen la educación superior, se da una definición de registro calificado junto con las características que tiene, los mecanismos que se utilizan para la selección y evaluación de estudiantes, docentes y administrativos, se mencionan los créditos académicos, programas en convenio, programas de postgrado, entre otros factores que se encuentran inmersos en el registro del programa.

Universidad de Cundinamarca (2019).

7. METODO

La pasantía se realizó con un estudio descriptivo, mediante el cual se proporcionaron datos e información actualizada de los estudiantes que realizaron trabajos de grado en el periodo de este informe; también, se apoyó en el diseño de protocolos de opciones de grado con la autoridad de la coordinación de trabajos de grado.

Para dichos procesos se utilizaron herramientas tales como:

Listas de chequeo: En las cuales se describen uno a uno los requisitos para presentación de trabajos de grado, ya sean monografías o pasantías.

Bases de datos: Dentro de esta herramienta cabe destacar que se continua con un proceso de la pasante anterior, en estas bases de datos se encuentra y consigna toda la información personal y de contacto de los estudiantes que se encuentran realizando trabajo de grado, además de información del director de cada trabajo de grado y asesor externo en casos que aplique (pasantía).

En estas bases de datos también se consignan los seguimientos que se obtienen mediante llamadas a asesores externos; de los estudiantes que se encuentran realizando horas de pasantía en las empresas.

Actas de comité: En esta herramienta se relata y evidencian las reuniones de comité de trabajos de grado, en donde se aprueban inicios de trabajos de grado, inconformidades, se da respuesta y solución a carta radicadas por estudiantes, interrogantes de los docentes encargados, se asignan directores de cada trabajo de grado entre otras funciones.

8. COMPETENCIAS DESARROLLADAS

Las competencias que se desarrollaron durante la realización de las pasantías en la sede Facatativá de la Universidad de Cundinamarca y teniendo en cuenta las competencias a las que hace referencia el señor: Edimer Gutiérrez Tobar, en su libro titulado competencias gerenciales Tobar (2011) fueron:

Competencias de logro y acción

En las pasantías desarrolladas se debió manejar orden en la documentación recibida, calidad en la entrega de actas e informes, iniciativa para dar solución a inconvenientes menores y, por último, búsqueda y entrega de información oportuna a los estudiantes.

Competencias De ayuda y servicios

En la oficina de trabajos de grado se utilizó la capacidad para escuchar adecuadamente y para comprender y responder a las dudas e interrogantes que pudiesen tener los estudiantes respecto a su proceso de trabajos de grado

Competencias De influencias

Se tomó esta competencia en el proceso de pasantía, en cuanto a pretender influir una puntualidad en los estudiantes para entregar la documentación, en las fechas designadas. Además de la capacidad de comprender y utilizar la dinámica existente que se llevaba a cabo en la oficina de trabajos de grado.

Competencias de dirección

Se generó en el pasante la capacidad de comunicar a los estudiantes lo que es necesario hacer en cada proceso y lograr que cumplan los requerimientos de cada opción de grado, y al final que cumplan con el objetivo que para la oficina de trabajos de grado es la sustentación del trabajo o informe final, dando como resultado un aceptado en su informe y sustentación.

Competencias cognitivas

Se generó un pensamiento analítico, con la capacidad de comprender la situación de cada estudiante y responder acorde a lo que necesitan. También se relacionan conocimientos y experiencias, con la capacidad de utilizar y ampliar el conocimiento que se adquiere en las reuniones de comité de trabajos de grado y conseguir que los demás comprendan la información y la relacionen con el trabajo de grado pertinentemente.

Competencias de eficiencia personal

Se genera en el pasante competencias como el autocontrol, en situaciones estresantes o de alto nivel de concentración. Se evidencia también la confianza en sí mismo, para llevar a cabo las diferentes actividades, además de generar en el pasante un compromiso con la organización, en cuanto al cumplimiento de metas y tiempos.

9. RESULTADOS O DISCUSIÓN

9.1 ESTADO ACTUAL DE LAS OPCIONES DE GRADO (2016-2019)

Dando cumplimiento al acuerdo 002 de agosto 17 de 2016, cita: En todos los programas académicos que ofrece la universidad se exigirá como requisito parcial para la obtención del título, aprobar una opción de grado dirigido. CONSEJO DE FACULTAD (2016), De esta manera la universidad ofrece al estudiante, mediante la labor de la oficina de opciones de grado la guía necesaria durante el proceso de cualquiera sea la opción elegida para graduarse.

En el programa de Administración de Empresas, facultad de Ciencias administrativas, económicas y contables, extensión Facatativá, durante el año 2016, se dieron por aceptados un total de 61 trabajos de grado entre pasantías, y las diferentes modalidades de monografía e investigación.

Se realiza un análisis según las líneas de investigación de la facultad de ciencias administrativas económicas y contables y también según la modalidad del trabajo de grado, evidenciándose lo siguiente:

Teniendo en cuenta los datos recolectados y agrupados según las actas de sustentación desde el primer periodo académico del año 2016 y hasta el primer periodo académico del año 2019; **En el primer periodo académico del 2016** se encontraron los siguientes datos, según la **LÍNEA DE INVESTIGACIÓN**

Tabla 1. **DATOS IPA 2016 SEGUN LINEA DE INVESTIGACIÓN**

LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN DE LA FACULTAD	# ESTUDIANTES
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y REGIONAL	25
EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL	2
GESTIÓN Y CRECIMIENTO HUMANO	4
CRECIMIENTO Y DESARROLLO ECONÓMICO REGIONAL	0
ENTORNO ECONÓMICO Y AMBIENTAL	0
ORGANIZACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA	0
TOTAL	31

Fuente: Elaboración propia.

Ilustración 1. **GRAFICA IPA 2016 SEGUN LINEA DE INVESTIGACIÓN**



Fuente: Elaboración propia

Según los datos anteriores se puede concluir que la línea de investigación en la que más se realizan trabajos de grado, con un 81% es la línea de **DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y REGIONAL**.

Se evidencia que en este periodo no se tienen trabajos de grado con las líneas de investigación de: **CRECIMIENTO Y DESARROLLO ECONÓMICO REGIONAL**, **ENTORNO ECONÓMICO Y AMBIENTAL** Y **ORGANIZACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA**, CON UN 0%.

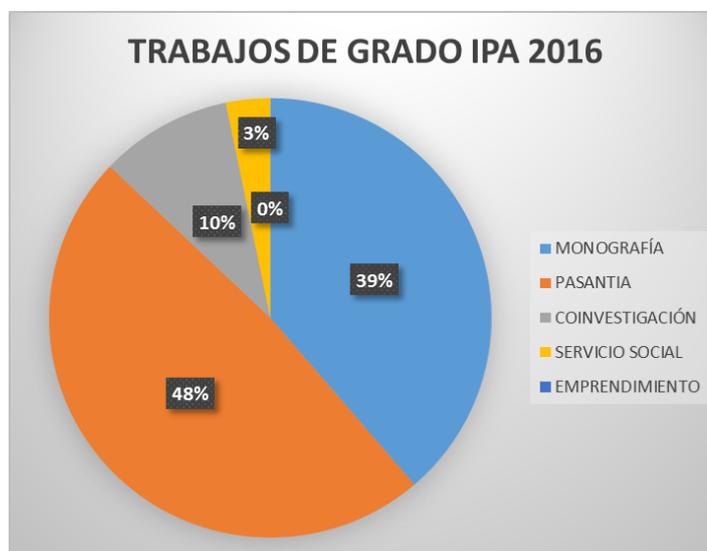
Teniendo en cuenta los datos recolectados y agrupados según las actas de sustentación desde el primer periodo académico del año 2016 y hasta el primer periodo académico del año 2019; **En el primer periodo académico del 2016 se encontraron los siguientes datos, según EL TIPO DE OPCIÓN DE GRADO**

Tabla 2. **DATOS IPA 2016 SEGUN TIPO DE OPCIÓN DE GRADO**

TIPO DE OPCIÓN DE GRADO	# ESTUDIANTES
MONOGRAFÍA	12
PASANTIA	15
COINVESTIGACIÓN	3
SERVICIO SOCIAL	1
EMPENDIMIENTO	0
TOTAL	31

Fuente: Elaboración propia

Ilustración 2. **GRAFICA IPA 2016 SEGUN TIPO DE OPCIÓN DE GRADO**



Fuente: Elaboración propia

Según los datos del primer periodo de 2016, se refleja que los tipos de trabajo de grado que más se realizan por los estudiantes son: PASANTÍA con un 48%, seguido de MONOGRAFÍA con un 39%.

Teniendo en cuenta los datos recolectados y agrupados según las actas de sustentación desde el primer periodo académico del año 2016 y hasta el primer periodo académico del año 2019; **En el segundo periodo académico del 2016** se encontraron los siguientes datos, según la **LÍNEA DE INVESTIGACIÓN**

Tabla 3. **DATOS IIPA 2016 SEGUN LINEA DE INVESTIGACIÓN**

LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN	# DE ESTUDIANTES
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y REGIONAL	28
EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL	2
GESTIÓN Y CRECIMIENTO HUMANO	0
CRECIMIENTO Y DESARROLLO ECONÓMICO REGIONAL	0
ENTORNO ECONÓMICO Y AMBIENTAL	0
ORGANIZACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA	0
TOTAL	30

Fuente: Elaboración propia

Ilustración 3. **GRAFICA IIPA 2016 SEGUN LINEA DE INVESTIGACIÓN**



Fuente: Elaboración propia

Según los datos del segundo periodo de 2016, según las líneas de investigación del programa, se muestra una fuerte presencia de la línea: **DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y REGIONAL**, teniendo en cuenta que un 93% de los trabajos de grado se realizó bajo esta línea.

Teniendo en cuenta los datos recolectados y agrupados según las actas de sustentación desde el primer periodo académico del año 2016 y hasta el primer periodo académico del año 2019; **En el segundo periodo académico del 2016 se encontraron los siguientes datos, según el TIPO DE OPCIÓN DE GRADO**

Tabla 4. **DATOS IIPA 2016 SEGUN EL TIPO DE OPCIÓN DE GRADO**

TIPO DE OPCIÓN DE GRADO	# DE ESTUDIANTES
MONOGRAFÍA	10
PASANTIA	19
COINVESTIGACIÓN	1
SERVICIO SOCIAL	0
EMPREDIMIENTO	0
TOTAL	30

Fuente: Elaboración propia

Ilustración 4. **GRAFICA IIPA 2016 SEGUN TIPO DE OPCIÓN DE GRADO**



Fuente: Elaboración propia.

En el segundo periodo académico del 2016 se encontró que la opción de grado con mayor acogida fue la PASANTÍA con un 63%, seguido de MONOGRAFÍA con un 34%.

Se muestra que las opciones de grado SERVICIO SOCIAL y EMPREDIMIENTO, no tienen acogida por parte de los estudiantes del programa.

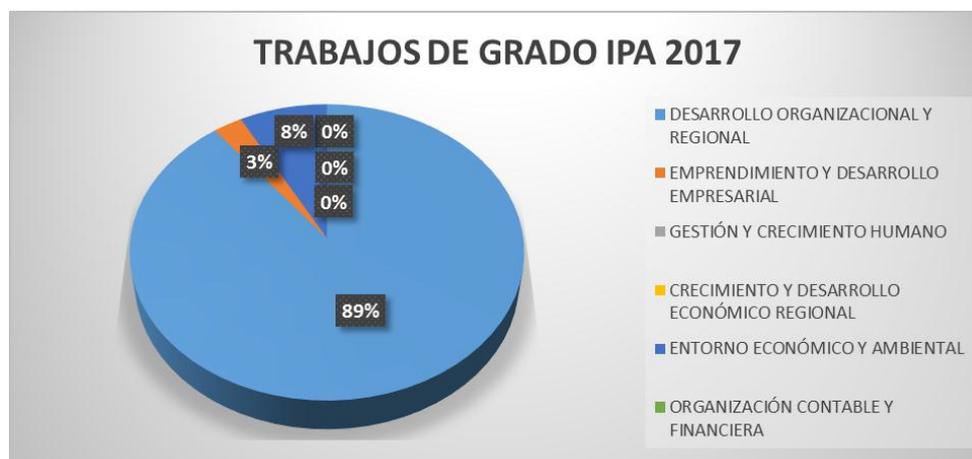
Teniendo en cuenta los datos recolectados y agrupados según las actas de sustentación desde el primer periodo académico del año 2016 y hasta el primer periodo académico del año 2019; **En el primer periodo académico del 2017 se encontraron los siguientes datos, según la LINEA DE INVESTIGACIÓN**

Tabla 5. **DATOS IPA 2017 SEGÚN LINEA DE INVESTIGACIÓN**

LINEAS	# ESTUDIANTES
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y REGIONAL	34
EMPRESARIATO Y DESARROLLO EMPRESARIAL	1
GESTIÓN Y CRECIMIENTO HUMANO	0
CRECIMIENTO Y DESARROLLO ECONÓMICO REGIONAL	0
ENTORNO ECONÓMICO Y AMBIENTAL	3
ORGANIZACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA	0
TOTAL	38

Fuente: Elaboración propia

Ilustración 5. **GRAFICA IPA 2017 SEGUN LÍNEA DE INVESTIGACIÓN**



Fuente: Elaboración propia.

En el primer periodo académico de 2017, los trabajos de grado se enfocaron en su gran mayoría 89%, en la línea de investigación **DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y REGIONAL**.

En este periodo hubo tres líneas sin ningún trabajo de grado; **GESTIÓN Y CRECIMIENTO HUMANO**, **CRECIMIENTO Y DESARROLLO ECONÓMICO REGIONAL** y **ORGANIZACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA**.

Teniendo en cuenta los datos recolectados y agrupados según las actas de sustentación desde el primer periodo académico del año 2016 y hasta el primer periodo académico del año 2019; **En el primer periodo académico del 2017 se encontraron los siguientes datos, según el TIPO DE OPCIÓN DE GRADO**

Tabla 6. **DATOS IPA 2017 SEGUN TIPO DE OPCIÓN DE GRADO**

TIPO DE OPCIÓN DE GRADO	# ESTUDIANTES
MONOGRAFÍA	14
PASANTIA	18
COINVESTIGACIÓN	5
SERVICIO SOCIAL	0
EMPREDIMIENTO	1
TOTAL	38

Fuente: Elaboración propia.

Ilustración 6. **GRÁFICA IPA 2017 SEGÚN TIPO DE OPCIÓN DE GRADO**



Fuente: Elaboración propia.

En el primer periodo académico de 2017 se evidencia que el tipo de trabajo de grado más utilizado es la PASANTÍA con un 47% seguido de la MONOGRAFÍA con un 37%.

En este periodo el único tipo de opción de grado que no tuvo trabajos de grado fue SERVICIO SOCIAL.

Teniendo en cuenta los datos recolectados y agrupados según las actas de sustentación desde el primer periodo académico del año 2016 y hasta el primer periodo académico del año 2019; **En el segundo periodo académico del 2017** se encontraron los siguientes datos, según la **LÍNEA DE INVESTIGACIÓN**

Tabla 7. **DATOS IIPA 2017 SEGÚN LÍNEA DE INVESTIGACIÓN**

LÍNEAS	# ESTUDIANTES
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y REGIONAL	21
EMPRESARIADO Y DESARROLLO EMPRESARIAL	3
GESTIÓN Y CRECIMIENTO HUMANO	3
CRECIMIENTO Y DESARROLLO ECONÓMICO REGIONAL	0
ENTORNO ECONÓMICO Y AMBIENTAL	1
ORGANIZACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA	0
TOTAL	28

Fuente: Elaboración propia.

Ilustración 7. **GRÁFICA IIPA 2017 SEGUN LÍNEA DE INVESTIGACIÓN**



Fuente: Elaboración propia.

En el segundo periodo académico del año 2017 se puede observar una fuerte acogida en la línea de investigación **DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y REGIONAL**, con un **75%**.

En este periodo las líneas de investigación que no tuvieron ningún trabajo de grado fueron: **CRECIMIENTO Y DESARROLLO REGIONAL** y **ORGANIZACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA**.

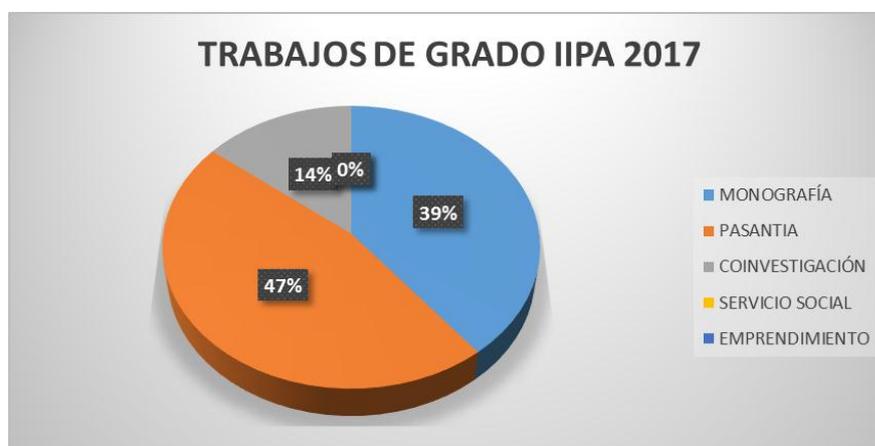
Teniendo en cuenta los datos recolectados y agrupados según las actas de sustentación desde el primer periodo académico del año 2016 y hasta el primer periodo académico del año 2019; **En el segundo periodo académico del 2017 se encontraron los siguientes datos, según el TIPO DE OPCIÓN DE GRADO**

Tabla 8. **DATOS IIPA 2017 SEGUN TIPO DE OPCIÓN DE GRADO**

TIPO DE OPCIÓN DE GRADO	# ESTUDIANTES
MONOGRAFÍA	11
PASANTIA	13
COINVESTIGACIÓN	4
SERVICIO SOCIAL	0
EMPREDIMIENTO	0
TOTAL	28

Fuente: Elaboración propia.

Ilustración 8. **GRÁFICA IIPA 2017 SEGÚN TIPO DE OPCIÓN DE GRADO**



Fuente: Elaboración propia.

En el segundo periodo académico del 2017 se continua la tendencia de que el tipo de opción de grado as utilizada es la PASANTIA con un 47%, seguido de la MONOGRAFIA con un 39%.

Por otra parte, las opciones de grado que no tienen trabajos para este periodo son: **SERVICIO SOCIAL** y **EMPREDIMIENTO**

Teniendo en cuenta los datos recolectados y agrupados según las actas de sustentación desde el primer periodo académico del año 2016 y hasta el primer periodo académico del año 2019; **En el primer periodo académico del 2018 se encontraron los siguientes datos, según la LINEA DE INVESTIGACIÓN**

Tabla 9. **DATOS IPA 2018 SEGÚN LINEA DE INVESTIGACIÓN**

LINEAS	# ESTUDIANTES
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y REGIONAL	24
EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL	4
GESTIÓN Y CRECIMIENTO HUMANO	4
CRECIMIENTO Y DESARROLLO ECONÓMICO REGIONAL	0
ENTORNO ECONÓMICO Y AMBIENTAL	0
ORGANIZACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA	0
TOTAL	32

Fuente: Elaboración propia.

Ilustración 9. **GRÁFICA IPA 2018 SEGÚN LINEA DE INVESTIGACIÓN**



Fuente: Elaboración propia.

En el primer periodo académico del año 2018, se muestra un 75% de trabajos de grado presentados bajo la línea de investigación **DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y REGIONAL**.

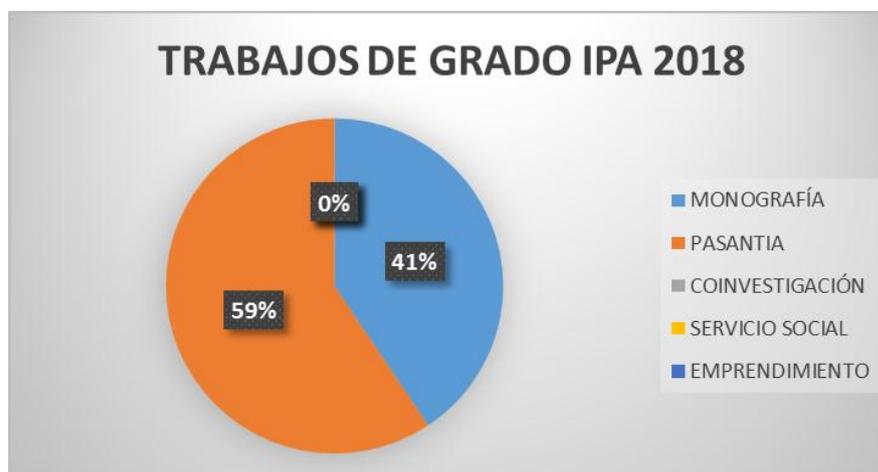
Teniendo en cuenta los datos recolectados y agrupados según las actas de sustentación desde el primer periodo académico del año 2016 y hasta el primer periodo académico del año 2019; **En el primer periodo académico del 2018 se encontraron los siguientes datos, según el TIPO DE OPCIÓN DE GRADO**

Tabla 10. **DATOS IPA 2018 SEGUN TIPO DE OPCIÓN DE GRADO**

TIPO DE OPCIÓN DE GRADO	# ESTUDIANTES
MONOGRAFÍA	13
PASANTIA	19
COINVESTIGACIÓN	0
SERVICIO SOCIAL	0
EMPRENDIMIENTO	0
TOTAL	32

Fuente: Elaboración propia.

Ilustración 10. **GRÁFICA IPA 2018 SEGÚN TIPO DE OPCIÓN DE GRADO**



Fuente: Elaboración propia.

En el primer periodo académico del año 2018, se muestra un 59% de trabajos de grado presentados bajo la opción de PASANTÍA seguidos de MONOGRAFÍA con un 41%. Es de destacar que en este periodo no se presentó otro tipo de opción de grado, aparte de las dos ya mencionadas.

Teniendo en cuenta los datos recolectados y agrupados según las actas de sustentación desde el primer periodo académico del año 2016 y hasta el primer periodo académico del año 2019; **En el segundo periodo académico del 2018** se encontraron los siguientes datos, según la **LÍNEA DE INVESTIGACIÓN**

Tabla 11. **DATOS IIPA 2018 SEGÚN LÍNEA DE INVESTIGACIÓN**

LÍNEAS	# ESTUDIANTES
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y REGIONAL	22
EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL	3
GESTIÓN Y CRECIMIENTO HUMANO	0
CRECIMIENTO Y DESARROLLO ECONÓMICO REGIONAL	2
ENTORNO ECONÓMICO Y AMBIENTAL	1
ORGANIZACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA	0
TOTAL	28

Fuente: Elaboración propia.

Ilustración 11. **GRÁFICA IIPA 2018 SEGÚN LÍNEA DE INVESTIGACIÓN**



Fuente: Elaboración propia.

En el segundo periodo académico del año 2018, la línea de investigación más utilizada en los trabajos de grado fue: **DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y REGIONAL**, con un 78%.

Teniendo en cuenta los datos recolectados y agrupados según las actas de sustentación desde el primer periodo académico del año 2016 y hasta el primer periodo académico del año 2019; **En el segundo periodo académico del 2018 se encontraron los siguientes datos, según el TIPO DE OPCIÓN DE GRADO**

Tabla 12. **DATOS IIPA 2018 SEGÚN TIPO DE OPCIÓN DE GRADO**

TIPO DE OPCIÓN DE GRADO	# ESTUDIANTES
MONOGRAFÍA	9
PASANTIA	13
COINVESTIGACIÓN	5
REESTRUCTURACION	1
EMPREDIMIENTO	0
TOTAL	28

Fuente: Elaboración propia.

Ilustración 12. **GRÁFICA IIPA 2018 SEGÚN TIPO DE OPCIÓN DE GRADO**



Fuente: Elaboración propia.

En el segundo periodo académico del año 2018, se presenta con un 46% la opción de grado PASANTIAS, continuando la MONOGRAFIA con un 32%. En este periodo la única opción de grado que no tuvo trabajos fue EMPREDIMIENTO.

Teniendo en cuenta los datos recolectados y agrupados según las actas de sustentación desde el primer periodo académico del año 2016 y hasta el primer periodo académico del año 2019; **En el primer periodo académico del 2019 se encontraron los siguientes datos, según la LÍNEA DE INVESTIGACIÓN**

Tabla 13. **DATOS IPA 2019 SEGÚN LÍNEA DE INVESTIGACIÓN**

LÍNEAS	# ESTUDIANTES
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y REGIONAL	34
EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL	2
GESTIÓN Y CRECIMIENTO HUMANO	1
CRECIMIENTO Y DESARROLLO ECONÓMICO REGIONAL	8
ENTORNO ECONÓMICO Y AMBIENTAL	0
ORGANIZACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA	0
TOTAL	45

Fuente: Elaboración propia.

Ilustración 13. **GRÁFICA IPA 2019 SEGÚN LÍNEA DE INVESTIGACIÓN**



Fuente: Elaboración propia.

En el primer periodo académico del año 2019, se presenta una significativa mayoría de trabajos, que utilizaron la línea de investigación **DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y REGIONAL**, 76%.

Teniendo en cuenta los datos recolectados y agrupados según las actas de sustentación desde el primer periodo académico del año 2016 y hasta el primer periodo académico del año 2019; **en el primer periodo académico del 2019 se encontraron los siguientes datos, según el TIPO DE OPCIÓN DE GRADO.**

Tabla 14. **DATOS IPA 2019 SEGÚN TIPO DE OPCIÓN DE GRADO**

TIPO DE OPCIÓN DE GRADO	# ESTUDIANTES
MONOGRAFÍA	19
PASANTIA	23
COINVESTIGACIÓN	3
SERVICIO SOCIAL	0
EMPREDIMIENTO	0
TOTAL	45

Fuente: Elaboración propia

Ilustración 14. **GRÁFICA IPA 2019 SEGÚN TIPO DE OPCION DE GRADO**



Fuente: Elaboración propia.

En el primer periodo académico del año 2019 se mantuvo la postura de ser la opción de grado PASANTIAS, la que más trabajos de grado tiene, con un 51%, comparando con MONOGRAFIA que tuvo 42%.

CONSOLIDADO 2016 2019 SEGÚN LÍNEA DE INVESTIGACIÓN.

Teniendo en cuenta los datos recolectados y agrupados según las actas de sustentación desde el primer periodo académico del año 2016 y hasta el primer periodo académico del año 2019; **se presenta el consolidado de los datos según la línea de investigación.**

Tabla 15. **DATOS CONSOLIDADO (2016-2019) SEGUN LINEA DE INVESTIGACIÓN**

TOTALES POR LINEA	# TRABAJOS
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y REGIONAL	188
EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL	17
GESTIÓN Y CRECIMIENTO HUMANO	12
CRECIMIENTO Y DESARROLLO ECONÓMICO REGIONAL	10
ENTORNO ECONÓMICO Y AMBIENTAL	5
ORGANIZACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA	0
TOTAL	232

FUENTE: Elaboración propia.

Ilustración 15. **GRÁFICA CONSOLIDADO (2016-2019) SEGUN LINEA DE INVESTIGACIÓN**



FUENTE: Elaboración propia.

Se debe resaltar que la línea DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y REGIONAL es la más elegida por los estudiantes a la hora de realizar su trabajo de grado; además de mostrar la debilidad que tiene el programa en la línea ORGANIZACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA, con ningún trabajo de grado realizado hace siete (7) periodos académicos.

CONSOLIDADO 2016 2019 SEGÚN TIPO DE OPCIÓN DE GRADO

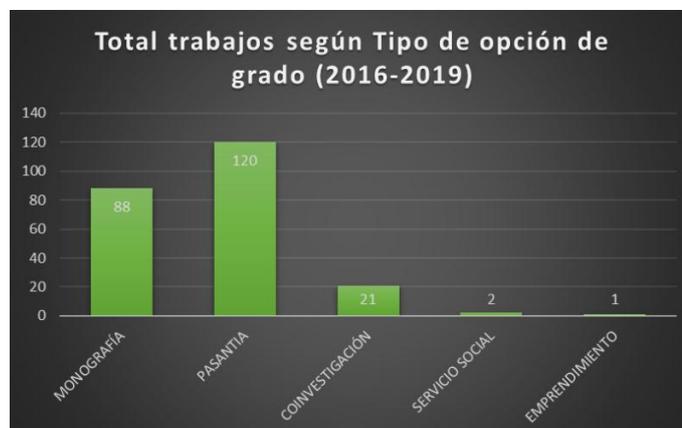
Teniendo en cuenta los datos recolectados y agrupados según las actas de sustentación desde el primer periodo académico del año 2016 y hasta el primer periodo académico del año 2019; **se presenta el consolidado de los datos según el tipo de opción de grado.**

Tabla 16. **DATOS CONSOLIDADO (2016-2019) SEGUN TIPO DE OPCIÓN DE GRADO**

TOTALES POR TIPO DE OPCIÓN DE GRADO	# TRABAJOS
MONOGRAFÍA	88
PASANTIA	120
COINVESTIGACIÓN	21
SERVICIO SOCIAL	2
EMPRENDIMIENTO	1
TOTAL	232

FUENTE: Elaboración propia.

Ilustración 16. **GRÁFICA CONSOLIDADO (2016-2019) SEGUN TIPO DE OPCIÓN DE GRADO**



FUENTE: Elaboración propia.

Se puede inferir que la opción de grado con más acogida por parte de los estudiantes en el periodo estudiado es la PASANTÍA con un número de 120 trabajos de grado, seguido de la monografía con solo 88 trabajos de grado; también se evidencia que la opción que menos acogen los estudiantes al presentar su trabajo De grado es el EMPRENDIMIENTO con 1 trabajo de grado realizado en el periodo de tiempo estudiado, según las actas de sustentación.

9.2 INSTRUCTIVOS DE OPCIONES DE GRADO, SEGÚN PROTOCOLOS.

Durante la ejecución de las horas de pasantía, llevadas a cabo en la sede de Facatativá de la Universidad de Cundinamarca, se realizó un formato preliminar para llevar un control acerca de la documentación que tenía cada estudiante en dicha oficina y lo que, hacía falta por entregar, de esta manera se generó un control para determinar los requisitos y tenerlos en cuenta para la terminación de cada proceso, independientemente de la opción de grado elegida por el estudiante.

En cumplimiento del procedimiento propuesto por el anterior pasante, cuyo segundo objetivo correspondía a la elaboración del procedimiento de radicación de opciones de grado en sus diferentes modalidades; se menciona a continuación el instructivo para diligenciar la lista de chequeo que hace parte del proceso de pasantía.

Ilustración 17. INSTRUCTIVO PARA LA RADICACIÓN DE OPCIÓN DE GRADO PASANTÍA.



**UNIVERSIDAD DE
CUNDINAMARCA**
Generación Siglo 21

PASANTIA

CHECK LIST- IIPA 2019

Nombre: _____ Código: _____ Semestre: _____

Fecha de Radicación: _____

N.º RADICADO: _____

<input type="checkbox"/> Horario actual	<input type="checkbox"/> Registro extendido o sabana de notas
<input type="checkbox"/> Formatos diligenciados para pasantía "El Egresado"	
<input type="checkbox"/> Ficha técnica	<input type="checkbox"/> Inscripción de proyectos de trabajo de grado
<input type="checkbox"/> Seguimiento a pasantia	<input type="checkbox"/> Evaluación de la empresa hacia el pasante
<input type="checkbox"/> Hoja de vida	<input type="checkbox"/> Evaluación del pasante hacia la empresa
<input type="checkbox"/> Registro de asesoría	
<input type="checkbox"/> Formato de visitas	

- Anteproyecto
- Plan de trabajo
- Cronograma
- Copia de cedula de ciudadanía 150 %
- Carta de presentación
- Carta de aceptación
- Carta de continuidad
- Certificado de afiliación a ARL
- Entrega de evaluaciones diligenciadas (pasante a empresa y empresa al pasante)
- Carta de terminación de 160 horas de pasantia
- Carta de aprobación a sustentar
- Entrega de CDs
- Carta de aprobación a sustentar después de correcciones

Calle 14 Avenidas 15 Barrio Berlin Facatativá Uocundinamarca
Telefono (051)8422944/8920700/07 Telefax: 8924600
Linea Gratuita 018000190414
www.uocundinamarca.edu.co - E-mail: info@uocundinamarca.edu.co
NIT: 890.890.062-2

Fuente: Elaboración propia.

Ilustración 188. DESCRIPCIÓN DE CADA REQUISITO PARA OPCIÓN DE GRADO PASANTÍA

OPCIÓN DE GRADO PASANTÍA		
REQUISITO	DESCRIPCIÓN	INFORMACIÓN
Horario Actual	Es un requisito que permite validar el número de créditos, inscritos en el semestre académico actual, y además ayuda a verificar la inscripción de TRABAJO DE GRADO, lo que indica que el estudiante pretende sustentar en el semestre actual.	Programa académico Nombre, cédula del estudiante Número de créditos matriculados Ubicación semestral Nombres de docentes Organización de horario en la semana
Sábana de Notas	Este requisito permite revisar que se cumplan con la totalidad de créditos (165) que exige el programa de Administración de Empresas; contando con siete (7) electivas, cinco (5) niveles de inglés y demás núcleos temáticos	Identificación del estudiante Nombre del estudiante Total créditos cursados Total créditos aprobados Promedio acumulado Programa académico Jornada Ubicación semestral
Formato - FICHA TÉCNICA	Este formato es necesario para identificar el tipo de opción de grado, la fecha de radicación, datos personales básicos de los autores.	Nombres, código, cédula teléfono, e-mail, dirección de residencia del estudiante Titulo del proyecto
Formato - SEGUIMIENTO A PASANTÍA	Este formato permite al asesor Externo (jefe directo en la organización), llevar un seguimiento de las horas, funciones y observaciones que pueda evidenciar en el estudiante mientras desarrolla sus labores.	Programa académico, sede, periodo académico Nombre de la empresa Asesor Externo Coordinador de pasantías Fecha, hora y observaciones
Formato - HOJA DE VIDA	Es un formato que contiene toda la información básica del estudiante, así como otros estudios realizados, opción de grado, experiencia laboral e idiomas.	Nombre, fecha de nacimiento, número de cédula, código estudiantil, dirección de residencia, teléfono del estudiante Otros estudios realizados (Secundaria, universidad, otros cursos, diplomados) Opción de grado Experiencia Laboral Idiomas distintos al materno

Formato - REGISTRO DE ASESORÍA	Este documento permite al estudiante llevar un seguimiento de las asesorías del informe final, que se han desarrollado con el director de trabajo de grado asignado.	Nombre del estudiante Nombre de empresa Nombre del asesor Titulo de la pasantía Fecha, actividad, observación, firmas
Formato - VISITAS	Es un documento mediante el cual el director de pasantías (Docente Oswaldo Vanegas Flórez) realiza un seguimiento al estudiante, mientras éste se encuentre realizando las horas en la organización.	Datos del asesor externo Datos del asesor interno Nombre del estudiante Código del estudiante Teléfono y firma del estudiante Observaciones
Formato - INSCRIPCIÓN DE PROYECTOS DE TRABAJOS DE GRADO	Es un documento en el cual se dejan estipulados datos básicos del estudiante, y del trabajo de grado que va a desarrollar, así como la duración del mismo.	Nombre, cedula, dirección, teléfono, correo, firma del estudiante Nombre de la facultad y del programa Modalidad y título del proyecto Director del proyecto Pruebas a realizar Duración
Formato - EVALUACIÓN DE LA EMPRESA HACIA EL PASANTE	Este formato es diligenciado por el asesor externo del estudiante en la empresa, cuando el estudiante ya ha finalizado las 640 horas de pasantía, permite analizar la forma en la que el estudiante llevo a cabo su pasantía.	Datos de la empresa Datos de la facultad Datos del estudiante Factores a evaluar Factores de satisfacción Observaciones Firma del asesor externo
Formato - EVALUACIÓN DEL PASANTE O PRACTICANTE HACIA LA EMPRESA	Este formato permite al estudiante hacer una valoración de la empresa respecto al tiempo que el estudiante estuvo realizando la pasantía en dicha organización, se realiza cuando el estudiante haya finalizado las 640 horas de pasantía en la empresa.	Datos de la empresa Datos de la facultad Datos del estudiante Factores a evaluar Factores de satisfacción Observaciones Firma del estudiante
Anteproyecto	Es un documento que realiza el estudiante, respecto a su apoyo en las horas de pasantía, este documento se debe desarrollar según formato de anteproyecto de pasantía en el cual se encuentran los ítems a desarrollar.	Portadas, tablas de contenido Titulo, palabras clave Introducción Justificación Objetivos Marcos de referencia

Plan de Trabajo	Se encuentran los datos del estudiante, del asesor interno y externo, de la empresa y los objetivos en los cuales se va a enfocar la pasantía además de todas las actividades a realizar justificando los responsables, los recursos y el tiempo estimado para cada una de esas actividades.	Nombre de la empresa Nombre del estudiante Nombre de asesor externo Nombre de asesor interno Objetivos Actividades Responsable Recursos
Cronograma	Es un documento en forma de un cuadro, donde se especifica las fechas del desarrollo de las actividades propuestas por la empresa y desarrolladas por el estudiante	Datos de la organización Datos del estudiante Actividades Fecha
Copia de Cédula de Ciudadanía	Es la identificación de cada estudiante, contiene datos básicos y completos del pasante.	Datos personales básicos de un ciudadano colombiano
Carta de presentación	Documento elaborado por la universidad en el cual se presenta al estudiante con el respaldo de la universidad, el estudiante la solicita y entrega en la empresa para realizar pasantía, previa aprobación.	Fecha, datos de la empresa Datos del estudiante Cuerpo de la carta Firma del director de programa Administración de Empresas
Carta de aceptación	Es un documento realizado por la empresa donde va a realizar pasantía, debe constar, fecha de inicio y finalización de las horas de pasantía, y las funciones que va a realizar el estudiante en dicha organización.	Fecha Datos de la empresa Datos del estudiante Cuerpo de la carta Firma del representante legal de la organización
Carta de Continuidad	Es un documento que tiene un formato definido por la universidad, sirve para informar que en el semestre posterior se va a continuar con el mismo trabajo, dicho documento debe ir firmado por el director de trabajo de grado asignado (Docente).	Fecha, título del proyecto Nombre de los estudiantes Nombre del director del trabajo Fecha de continuidad del trabajo Firmas de estudiantes y director
Certificado de Afiliación a ARL	La universidad es la encargada de la afiliación al sistema de riesgos laborales nivel I a los estudiantes, el estudiante debe proporcionar los documentos necesarios en las fechas designadas para dicho fin.	Logo de empresa aseguradora Datos del estudiante Fechas de inicio y finalización del seguro Firma de la aseguradora

Entrega de evaluaciones diligenciadas	Los formatos de evaluación previamente entregados deben ser diligenciados con las empresas y ser entregados nuevamente	2 formatos de evaluaciones en físico y pdf
Carta de Terminación de (160) horas de Pasantía	Es un documento que emite la empresa cuando haya terminado las 640 horas de pasantía, este documento certifica que se hayan terminado eficientemente las actividades y horas del estudiante en la organización.	Fecha Datos de la empresa Datos del estudiante Cuerpo de la carta Firma del representante legal de la organización
Carta de aprobación para sustentar	Es un documento que tiene un formato definido por la universidad, debe ir firmado por el estudiante y por el asesor interno o director del trabajo de grado, hace constar que el informe de pasantía ha sido terminado exitosamente.	Fecha, título del proyecto Nombre de los estudiantes Nombre del director del trabajo Firmas de estudiantes y director
Entrega de CDs	Son dos (2) cd con el informe de pasantía terminado en formato de Word, para ponerlos a disposición de los jurados de trabajo de grado.	2 CD rotulados con formato de la universidad
Carta de aprobación para sustentar - Después de Correcciones	Documento que tiene un formato definido por la universidad, debe ir firmado por el estudiante y por el asesor interno o director del trabajo de grado, hace constar que el informe de pasantía está listo para sustentar	Fecha, Título del proyecto Nombre de los estudiantes Nombre del director del trabajo Firmas de estudiantes y director

Fuente: Elaboración propia.

De igual manera, continuando con el procedimiento propuesto por el anterior pasante, cuyo segundo objetivo correspondía a la elaboración del procedimiento de radicación de opciones de grado en sus diferentes modalidades; se menciona a continuación el instructivo para diligenciar la lista de chequeo que hace parte del proceso de monografía y demás trabajos de investigación

Ilustración 199. **INSTRUCTIVO PARA LA RADICACIÓN DE OPCIÓN DE GRADO MONOGRAFÍA**



UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA
Generación Siglo 21

MONOGRAFIA

CHECK LIST- IIPA 2019

Nombre(s): _____ Código: _____ Semestre: _____
 _____ Código: _____ Semestre: _____

Fecha de Radicación: _____
 N.º RADICADO: _____

Horario actual Registro extendido o sabana de notas

Formatos diligenciados para monografía "El Egresado"

Ficha técnica
 Hoja de vida
 Registro de asesorías
 Inscripción de proyectos de trabajo de grado

Propuesta preliminar
 Copia de cedula de ciudadanía 150%
 Anteproyecto
 Carta de continuidad

165 créditos (Inscritos y aprobados)
 Carta de aprobación para sustentar
 Entrega de CDs
 Carta de aprobación a sustentar después de correcciones

Calle 14 Avenidas 15 Barrio Berlin Facatativá UCundinamarca
 Telefono (091)8422844/8920709/07 Telefax: 8924800
 Línea Gratuita 018000180414
www.ucundinamarca.edu.co - E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
 NIT: 890.680.062-2

FUENTE: Elaboración propia

Para la realización de una monografía u otra opción de investigación como trabajo de grado se requiere de diferentes requisitos a saber:

Ilustración 20. **DESCRIPCIÓN DE CADA REQUISITO PARA OPCIÓN DE GRADO MONOGRAFÍA**

OPCIÓN DE GRADO MONOGRAFÍA		
REQUISITO	DESCRIPCIÓN	INFORMACIÓN
Horario Actual	Es un requisito que permite validar el número de créditos, inscritos en el semestre académico actual, y además ayuda a verificar la inscripción de TRABAJO DE GRADO, lo que indica que el estudiante pretende sustentar en el semestre actual.	Programa académico Nombre del estudiante Número de cédula del estudiante Número de créditos Ubicación semestral Nombres de docentes Organización de horario
Sábana de Notas o Registro extendido	Este requisito permite revisar que se cumplan con la totalidad de créditos (165) que exige el programa de Administración de Empresas; contando con siete (7) electivas, cinco (5) niveles de inglés y demás núcleos temáticos	Nombre, Identificación del estudiante Total, créditos cursados Total créditos aprobados Promedio acumulado Programa académico Jornada, Ubicación semestral
Formato - FICHA TÉCNICA	Este formato es necesario para identificar el tipo de opción de grado, la fecha de radicación, datos personales básicos de los autores.	Nombres, código, cédula, teléfono, e-mail, dirección de residencia Título del proyecto
Formato - HOJA DE VIDA	Es un formato que contiene toda la información básica del estudiante, así como otros estudios realizados, opción de grado, experiencia laboral e idiomas.	Nombre, cédula dirección, código, teléfono, del estudiante. Otros estudios realizados Opción de grado Experiencia Laboral Idiomas distintos al materno
Formato - REGISTRO DE ASESORÍA	Este documento permite al estudiante llevar un seguimiento de las asesorías del informe final, que se han desarrollado con el director de trabajo de grado asignado.	Nombre del estudiante Nombre de la empresa Código Nombre del asesor Título de la pasantía Fecha, actividad, observaciones, firmas

Formato - INSCRIPCIÓN DE PROYECTOS DE TRABAJOS DE GRADO	Es un documento en el cual se dejan estipulados datos básicos del estudiante, y del trabajo de grado que va a desarrollar, así como la duración del mismo.	Nombre del estudiante Cedula, dirección, teléfono, correo, firma del estudiante Nombre de la facultad Nombre del programa Modalidad del proyecto título del proyecto director del proyecto Pruebas a realizar Tiempo aproximado de duración
Propuesta Preliminar	Es un documento mediante el cual, el estudiante realiza la propuesta por escrito del trabajo de grado que pretende elaborar, dicha propuesta es revisada en comité en busca de aprobación	Nombre de estudiantes Titulo del proyecto Objetivo general Objetivos específicos Justificación
Copia de Cédula de Ciudadanía	Es la identificación de cada estudiante, contiene datos básicos y completos del pasante.	Datos personales básicos de un ciudadano colombiano
Anteproyecto	Es un documento que realiza el estudiante, respecto a la temática relacionada en la propuesta preliminar corregida en el match, se debe desarrollar dependiendo de la guía de opciones de grado	Según la guía de opciones de grado; su contenido depende si es de tipo investigación, emprendimiento, servicio social. Universidad de Cundinamarca (2012).
Carta de Continuidad	Es un documento que tiene un formato definido por la universidad y sirve como soporte de que en el periodo académico actual no se va a sustentar el trabajo de grado, pero que en el semestre posterior se va a continuar con el mismo trabajo, dicho documento debe ir firmado por el director de trabajo de grado asignado (Docente).	Fecha Titulo del proyecto Nombre de los estudiantes Nombre del director del trabajo Fecha de continuidad del trabajo Firmas de estudiantes y director
165 créditos inscritos y aprobados	Es una revisión que se realiza a partir del horario y la sabana de notas para verificar que el estudiante haya inscrito y aprobado todos los créditos que exige la universidad para el programa de Administración de Empresas	165 créditos en total 7 Electivas 5 Niveles de Inglés
Carta de aprobación para sustentar	Es un documento que tiene un formato definido por la universidad, debe ir firmado por el estudiante y por el asesor interno o director del trabajo de grado, hace constar que el informe de pasantía ha sido terminado exitosamente.	Fecha Titulo del proyecto Nombre de los estudiantes Nombre del director del trabajo Firmas de estudiantes y director

Entrega de CDs	Son dos (2) cd que se entregan con el informe de pasantía terminado en formato de Word, para posteriormente ponerlos a disposición de los jurados de trabajo de grado.	2 CD rotulados con formato de la universidad
Carta de aprobación para sustentar - Después de Correcciones	Documento que tiene un formato definido por la universidad, debe ir firmado por el estudiante y por el asesor interno o director del trabajo de grado, hace constar que el proyecto está listo para sustentar	Fecha Titulo del proyecto Nombre de los estudiantes Nombre del director del trabajo Firmas de estudiantes y director

Fuente: Elaboración propia

9.3 GESTIÓN DOCUMENTAL DE PASANTÍAS - ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

La gestión documental del proceso de coordinación de pasantías del programa Administración de Empresas, se llevó a cabo siguiendo formatos documentales del programa, se relacionan a continuación:

PROTOCOLO DE PASANTÍA 2019:

Dado que en este documento se encuentran los lineamientos establecidos por la Universidad de Cundinamarca y el programa de Administración de Empresas extensión Facatativá, para el desarrollo de las pasantías. La divulgación por parte de la oficina de trabajos de grado de los protocolos a los estudiantes fue importante ya que aquí se aclaran aspectos como los objetivos de la pasantía, los criterios de desempeño para los estudiantes y exigidos por las organizaciones, requisitos para el desarrollo de la pasantía y los documentos que se deben tener en cuenta para realizar esta actividad como opción de grado; lo anterior con el fin de tener un procedimiento claro y de alta calidad. (Flórez, 2019, pág.2). Elementos que los estudiantes deben tener claros para finalizar con éxito su informe de pasantía.

PROPUESTA DE INFORME FINAL DE PASANTÍA 2019:

Ya que esta propuesta es un documento que contiene paso a paso de los ítems que debe contener el informe final de pasantía, es un documento guía para su elaboración, con normas y descripción de cada proceso. (Flórez, 2019, pág.2). Es necesario que los estudiantes sepan de manera clara y puntual, cuales son los puntos a seguir para avanzar y terminar su informe de pasantía.

FORMATO PARA ENTREGA DE ANTEPROYECTO:

Este documento tiene un formato sencillo, que trae en su contenido cada uno de los ítems que debe contener el anteproyecto de pasantía. (Flórez, 2019, pág.2). Cabe aclarar que dicho documento debe ser realizado por los estudiantes al iniciar sus horas de pasantía en las empresas. Este documento trae los siguientes ítems que debe contener el anteproyecto de pasantía, una vez el estudiante inicie horas en la empresa, este anteproyecto se encuentra sujeto a cambios posteriores, en la elaboración del informe final de pasantía.

RECOPIACIÓN DE DATOS IPA 2019

Tabla 17. **DATOS - RESULTADOS PASANTÍA IPA 2019**

DATOS PASANTÍAS IPA 2019		
<u>ACTIVIDAD</u>	<u>EJECUCIÓN</u>	<u># ESTUD.</u>
REUNIÓN INFORMATIVA DE PASANTÍAS	Citación a estudiantes que presentaron carta de intención a presentar pasantía el semestre inmediatamente anterior	20
	Realización de acta de la correspondiente reunión	
RECIBIR INFORMACIÓN PRELIMINAR PARA PRESENTACION EN LAS EMPRESAS CON CONVENIO	Se recibe sabana de notas y horario actual de los estudiantes para validar créditos y así autorizar para la generación de la carta de presentación de la Universidad hacia la empresa.	27
RECIBIR DOCUMENTACIÓN REQUERIDA POR LA UNIVERSIDAD	Después de aceptado el estudiante en la organización, se reciben los siguientes documentos: -Carta de presentación -Carta de aceptación de la empresa -Sabana de notas -Horario actual -Copia de cedula -Formato de hoja de vida -Formato de inscripción de trabajos de grado -Formato para evaluación de empresa al pasante -Formato de evaluación de pasante a la empresa -Formato de visitas -Formatos de asesorías.	27
SOLICITUD DE ARL	Se solicita mediante el formato institucional el registro de los estudiantes que se encuentran realizando pasantías (tanto los de continuidad como los estudiantes nuevos), la inscripción a un ARL de riesgos nivel I, y se adjunta en los documentos de cada estudiante	39
CONTROL MEDIANTE LLAMADAS TELEFONICAS	Se realizan llamadas mensuales al asesor registrado por el estudiante, para llevar un seguimiento de las funciones que está realizando el estudiante, además de las observaciones que se puedan presentar con los estudiantes durante sus horas de pasantía e las empresas.	39

RECIBIR FORMATOS DE FINALIZACIÓN DE PASANTIAS	Se reciben los documentos de finalización de pasantías, los cuales son: -Formatos de evaluación de empresa a pasante y de pasante a empresa, diligenciados y firmados -Carta de la empresa donde certifica la terminación de las 640 horas de pasantía del estudiante -Registro de horas, donde consta a cantidad de horas realizadas por día en la organización	27
RECIBIR CD'S CON INFORME DE PASANTIAS PARA ENTREGA A JURADOS	En las fechas indicadas por el cronograma de opciones de grado, se realiza el recibimiento de dos cd's con el informe de pasantías terminado, para la entrega de los mismos a jurados	23
RECIBIR CARTA DE APROBACIÓN A SUSTENTAR	Una vez realizadas las correcciones indicadas por los jurados, se recibe una carta, firmada por el director del trabajo de grado, donde certifique que se realizaron dichas correcciones y se aprueba el trabajo para sustentaciones	23
PROGRAMACIÓN DE SUSTENTACIONES	En las fechas indicadas por el cronograma de opciones de grado, se realiza la programación de cada estudiante para la sustentación de su trabajo de grado	23
REALIZACION DE ACTAS DE SUSTENTACIÓN	Se realizan las actas de sustentación, en tanto cada estudiante sustenta y se le da la respuesta de aprobación	23

Fuente: Elaboración propia.

El proceso de pasantía, es largo dado el grado de responsabilidad que tiene la universidad con el estudiante y con la organización con la cual se tiene un convenio vigente, es así como se lleva un seguimiento detallado de cada estudiante que se encuentre realizando horas en la organización y durante todo el proceso de la entrega del informe.

Durante la elaboración de esta pasantía se logró evidenciar que un 100% los estudiantes que asisten a la reunión informativa desde el inicio del proceso, se mantienen hasta terminarlo, los casos en los cuales los estudiantes no presentan el informe final de pasantía en el periodo correspondiente, se dan por razones diferentes a que los estudiantes hayan desistido de la pasantía como opción de grado.

CONCLUSIONES

Al analizar el estado actual de las opciones de grado, presentadas por estudiantes en el periodo 2016-2019, se evidenció que a pesar de que se ha venido mejorando en cuanto al orden de la documentación; se ha llevado un buen proceso dentro de la oficina de trabajos de grado, ya que se tiene un gran número de estudiantes que se ha graduado con la opción que eligen sin ningún inconveniente.

Al proponer instructivos para la radicación de las diferentes opciones de grado del programa, según protocolos, se estableció una base que permite al pasante tener un control de la documentación entregada por el estudiante y al que le hace falta, sin tener que revisar papel por papel, además de tener más claro para el mismo estudiante los documentos que se requieren y cuando se necesitan, según la opción de grado elegida.

Se dio un apoyo a la gestión documental del proceso de coordinación de pasantías del programa Administración de Empresas, manteniendo el orden y llevando así, un seguimiento del anterior pasante, recibiendo documentación de estudiantes, generando las bases de datos con el seguimiento realizado a los estudiantes que actualmente se encuentran realizando sus horas en las organizaciones mediante llamadas a las empresas; de esta manera también se entrega al programa la documentación de años pasados, y de la presente pasantía, lo cual hace referencia y comprueba a su vez, el trabajo que se ha realizado.

RECOMENDACIONES

Se recomienda a la oficina de trabajos de grado, en dirección del comité de trabajos de grado y al director de coordinación de trabajos de grado, proponer en el sistema de gestión de calidad las listas de chequeo elaboradas en la presente pasantía para mantener un mayor control en la documentación de los estudiantes en la opción de grado que hayan elegido.

Se recomienda a otros pasantes registrarse fielmente a los cronogramas de trabajos de grado presentados y socializados, con el fin de evitar inconvenientes futuros con estudiantes que no hagan entrega de la documentación requerida en los días límite que se estipulan en el cronograma.; además de seguir los pasos de anteriores pasantes en cuanto al orden y la utilización de diferentes formatos para llegar a unos resultados aún más efectivos de los que se presentan hoy día.

Según pasantías realizadas en la oficina de trabajos de grado se mostró una gran fortaleza en las pasantías y monografías en cuanto al número de estudiantes que las realizan como opción de grado, sin embargo, se recomienda un mayor esfuerzo para que los estudiantes realicen otras opciones de grado que actualmente no tienen casi acogida por los estudiantes como lo es el emprendimiento y el servicio social. Esto se podría realizar en algún espacio de alguna clase en octavo semestre dando a conocer las diferentes opciones de grado que se tienen en la universidad.

10. BIBLIOGRAFIA

- CONSEJO SUPERIOR DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA. Acuerdo 010 de 2006. Reglamento estudiantil, artículo 54, parágrafo segundo, numeral 2. Ciencias administrativas, económicas y contables, programa Administración de Empresas, 2006.
- MAQUEO, Ana María. Para escribirte mejor 3. Ortografía y redacción. Noriega editores. 2005. Página 189. En línea: https://books.google.com.co/books?id=DV6gl_lfBQC&pg=PA187&dq=monografia+significado&hl=es&sa=X&ved=0ahUKEwjkbGa4L3gAhVD1VkKHU-U-DDcQ6wEIPDAE#v=onepage&q=monografia%20significado&f=false
- Estatuto General (Acuerdo 007 de 2015, Artículo 1). En línea: <http://gacetauniversitaria.ucundinamarca.edu.co/gaceta/index.php/consejo-academico/academico-acuerdos/academico-acuerdos2015?download=499:acuerdo-007-de-julio-28-de-2015>
- Estatuto General (Acuerdo 007 de 2015, Artículo 4). En línea: <http://gacetauniversitaria.ucundinamarca.edu.co/gaceta/index.php/consejo-academico/academico-acuerdos/academico-acuerdos2015?download=499:acuerdo-007-de-julio-28-de-2015>
- Consejo académico (Acuerdo número 000013 de 2019). Universidad de Cundinamarca. Pág. 2.
- Estatuto General (Acuerdo 007 de 2015, Artículo 5).
- MINISTERIO DE EDUCACION. En línea: <https://www.mineduccion.gov.co/1621/w3-printer-184681.html>
- CONSEJO SUPERIOR DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA. Acuerdo 010 del 20 de junio de 2002. En línea: <file:///C:/Users/Servidor/Downloads/ACUERDO%20010-20020620.pdf>
- UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA. Acuerdo 008 de 2012. En línea: <https://www.ucundinamarca.edu.co/index.php/universidad/estructura-organica-funcional>.
- Pérez Porto Julián, Gardey Ana. Procedimiento Publicado: 2008. Actualizado: 2012. Pag 3.

- Ramos Fernández, Fernando. El protocolo de empresa – una herramienta para crear valor. Editorial Gesbiblo S.L, España 2008, 269 pág.
- Reza Becerril, Fernando. Ciencia metodológica e investigación. Editorial Pearson. México 1997. Pág. 255.