



MACROPROCESO DE APOYO
PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO
DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL
REPOSITORIO INSTITUCIONAL

CÓDIGO: AAAR113
VERSIÓN: 3
VIGENCIA: 2017-11-16
PAGINA: 1 de 7

16.

FECHA viernes, 22 de noviembre de 2019

Señores
UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA
BIBLIOTECA
Ciudad


UNIDAD REGIONAL	Seccional Girardot
TIPO DE DOCUMENTO	Pasantía
FACULTAD	Ciencias Administrativas Económicas y Contables
NIVEL ACADÉMICO DE FORMACIÓN O PROCESO	Pregrado
PROGRAMA ACADÉMICO	Administración de Empresas

El Autor(Es):

APELLIDOS COMPLETOS	NOMBRES COMPLETOS	No. DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN
ÑAÑEZ LEAL	JAVIER ALEXANDER	1.109'496.084

Carrera 19 No. 24-209 Girardot – Cundinamarca
Teléfono (091) 8338454 Línea Gratuita 018000976000
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
NIT: 890.680.062-2

*Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad
Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional*

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAR113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 3
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2017-11-16
		PAGINA: 2 de 7

Director(Es) y/o Asesor(Es) del documento:

APELLIDOS COMPLETOS	NOMBRES COMPLETOS
CARVAJAL CELIS	ORLANDO

TÍTULO DEL DOCUMENTO
PASANTÍA: ACOMPAÑAMIENTO AL PROCESO DE RENOVACIÓN DE REGISTRO CALIFICADO Y AUTOEVALUACIÓN DEL PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, SECCIONAL GIRARDOT

SUBTÍTULO (Aplica solo para Tesis, Artículos Científicos, Disertaciones, Objetos Virtuales de Aprendizaje)
N/A

TRABAJO PARA OPTAR AL TÍTULO DE: Aplica para Tesis/Trabajo de Grado/Pasantía
ADMINISTRADOR DE EMPRESAS

AÑO DE EDICIÓN DEL DOCUMENTO	NÚMERO DE PÁGINAS
07/11/2019	44

DESCRIPTORES O PALABRAS CLAVES EN ESPAÑOL E INGLÉS (Usar 6 descriptores o palabras claves)	
ESPAÑOL	INGLÉS
1. REGISTRO	REGISTRY
2. CALIFICADO	QUALIFIED
3. ANÁLISIS	ANALYSIS
4. RENOVACIÓN	RENEWAL
5. RECOLECCIÓN	HARVEST
6. DOCUMENTACIÓN	DOCUMENTATION

Carrera 19 No. 24-209 Girardot – Cundinamarca
 Teléfono (091) 8338454 Línea Gratuita 018000976000
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
 NIT: 890.680.062-2

*Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad
 Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional*



MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAr113
PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 3
DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2017-11-16
	PAGINA: 3 de 7

RESUMEN DEL CONTENIDO EN ESPAÑOL E INGLÉS (Máximo 250 palabras – 1530 caracteres, aplica para resumen en español):

Se brinda un acompañamiento al proceso de renovación de registro calificado del programa de Administración de Empresas de la Universidad de Cundinamarca - Seccional Girardot, donde se recolecta información importante para la elaboración del documento maestro que es presentado al Ministerio de Educación Nacional y son ellos quienes brindan una aprobación a la Universidad para que se siga ofertando el programa de Administración de Empresas a la comunidad. Todo bajo el lineamiento del decreto 1330 de 2019.

Se desarrollan habilidades de comunicación, estructuración de información, manejo y organización de documentación relevante para la construcción de un documento maestro que es fundamental para el ofrecimiento de programas académicos. Estas habilidades y conocimientos adquiridos en el transcurso de la pasantía aportan significativamente al desarrollo profesional del estudiante pasante.

An accompaniment to the renewal process of qualified registration of the Business Administration program of the University of Cundinamarca - Girardot Section is provided, where important information is collected for the preparation of the master document that is presented to the Ministry of National Education and it is they who provide an approval to the University to continue offering the Business Administration program to the community. All under the guidance of decree 1330 of 2019.

Communication skills, information structuring, management and organization of relevant documentation are developed for the construction of a master document that is essential for the offer of academic programs. These skills and knowledge acquired during the internship contribute significantly to the professional development of the intern student

AUTORIZACION DE PUBLICACIÓN

Por medio del presente escrito autorizo (Autorizamos) a la Universidad de Cundinamarca para que, en desarrollo de la presente licencia de uso parcial, pueda ejercer sobre mí (nuestra) obra las atribuciones que se indican a continuación, teniendo en cuenta que, en cualquier caso, la finalidad perseguida será facilitar, difundir y promover el aprendizaje, la enseñanza y la investigación.

En consecuencia, las atribuciones de usos temporales y parciales que por virtud de la presente licencia se autoriza a la Universidad de Cundinamarca, a los usuarios de

Carrera 19 No. 24-209 Girardot – Cundinamarca
Teléfono (091) 8338454 Línea Gratuita 018000976000
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
NIT: 890.680.062-2

*Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad
Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional*



MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAr113
PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 3
DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2017-11-16
	PAGINA: 4 de 7

la Biblioteca de la Universidad; así como a los usuarios de las redes, bases de datos y demás sitios web con los que la Universidad tenga perfeccionado una alianza, son: Marque con una "X":

AUTORIZO (AUTORIZAMOS)	SI	NO
1. La reproducción por cualquier formato conocido o por conocer.	X	
2. La comunicación pública por cualquier procedimiento o medio físico o electrónico, así como su puesta a disposición en Internet.	X	
3. La inclusión en bases de datos y en sitios web sean éstos onerosos o gratuitos, existiendo con ellos previa alianza perfeccionada con la Universidad de Cundinamarca para efectos de satisfacer los fines previstos. En este evento, tales sitios y sus usuarios tendrán las mismas facultades que las aquí concedidas con las mismas limitaciones y condiciones.	X	
4. La inclusión en el Repositorio Institucional.	X	

De acuerdo con la naturaleza del uso concedido, la presente licencia parcial se otorga a título gratuito por el máximo tiempo legal colombiano, con el propósito de que en dicho lapso mi (nuestra) obra sea explotada en las condiciones aquí estipuladas y para los fines indicados, respetando siempre la titularidad de los derechos patrimoniales y morales correspondientes, de acuerdo con los usos honrados, de manera proporcional y justificada a la finalidad perseguida, sin ánimo de lucro ni de comercialización.

Para el caso de las Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía, de manera complementaria, garantizo(garantizamos) en mi(nuestra) calidad de estudiante(s) y por ende autor(es) exclusivo(s), que la Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía en cuestión, es producto de mi(nuestra) plena autoría, de mi(nuestro) esfuerzo personal intelectual, como consecuencia de mi(nuestra) creación original particular y, por tanto, soy(somos) el(los) único(s) titular(es) de la misma. Además, aseguro (aseguramos) que no contiene citas, ni transcripciones de otras obras protegidas, por fuera de los límites autorizados por la ley, según los usos honrados, y en proporción a los fines previstos; ni tampoco contempla declaraciones difamatorias contra terceros; respetando el derecho a la imagen, intimidad, buen nombre y demás derechos constitucionales. Adicionalmente, manifiesto (manifestamos) que no se incluyeron expresiones contrarias al orden público ni a las buenas costumbres. En consecuencia, la responsabilidad directa en la elaboración, presentación, investigación y, en general, contenidos de la Tesis o Trabajo de Grado es de mí (nuestra) competencia exclusiva, eximiendo de toda responsabilidad a la Universidad de Cundinamarca por tales aspectos.

Carrera 19 No. 24-209 Girardot – Cundinamarca
 Teléfono (091) 8338454 Línea Gratuita 018000976000
 www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
 NIT: 890.680.062-2

*Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad
 Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional*



MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAr113
PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 3
DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2017-11-16
	PAGINA: 5 de 7

Sin perjuicio de los usos y atribuciones otorgadas en virtud de este documento, continuaré (continuaremos) conservando los correspondientes derechos patrimoniales sin modificación o restricción alguna, puesto que, de acuerdo con la legislación colombiana aplicable, el presente es un acuerdo jurídico que en ningún caso conlleva la enajenación de los derechos patrimoniales derivados del régimen del Derecho de Autor.

De conformidad con lo establecido en el artículo 30 de la Ley 23 de 1982 y el artículo 11 de la Decisión Andina 351 de 1993, “*Los derechos morales sobre el trabajo son propiedad de los autores*”, los cuales son irrenunciables, imprescriptibles, inembargables e inalienables. En consecuencia, la Universidad de Cundinamarca está en la obligación de RESPETARLOS Y HACERLOS RESPETAR, para lo cual tomará las medidas correspondientes para garantizar su observancia.

NOTA: (Para Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía):

Información Confidencial:

Esta Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía, contiene información privilegiada, estratégica, secreta, confidencial y demás similar, o hace parte de la investigación que se adelanta y cuyos resultados finales no se han publicado.

SI ___ NO x__.


En caso afirmativo expresamente indicaré (indicaremos), en carta adjunta tal situación con el fin de que se mantenga la restricción de acceso.

LICENCIA DE PUBLICACIÓN

Como titular(es) del derecho de autor, confiero(erimos) a la Universidad de Cundinamarca una licencia no exclusiva, limitada y gratuita sobre la obra que se integrará en el Repositorio Institucional, que se ajusta a las siguientes características:

- a) Estará vigente a partir de la fecha de inclusión en el repositorio, por un plazo de 5 años, que serán prorrogables indefinidamente por el tiempo que dure el derecho patrimonial del autor. El autor podrá dar por terminada la licencia solicitándolo a la Universidad por escrito. (Para el caso de los Recursos Educativos Digitales, la Licencia de Publicación será permanente).
- b) Autoriza a la Universidad de Cundinamarca a publicar la obra en formato y/o soporte digital, conociendo que, dado que se publica en Internet, por este hecho circula con un alcance mundial.
- c) Los titulares aceptan que la autorización se hace a título gratuito, por lo tanto, renuncian a recibir beneficio alguno por la publicación, distribución, comunicación

Carrera 19 No. 24-209 Girardot – Cundinamarca
Teléfono (091) 8338454 Línea Gratuita 018000976000
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
NIT. 890.680.062-2

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAR113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 3
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2017-11-16
		PAGINA: 6 de 7

pública y cualquier otro uso que se haga en los términos de la presente licencia y de la licencia de uso con que se publica.

d) El(Los) Autor(es), garantizo(amos) que el documento en cuestión, es producto de mi(nuestra) plena autoría, de mi(nuestro) esfuerzo personal intelectual, como consecuencia de mi (nuestra) creación original particular y, por tanto, soy(somos) el(los) único(s) titular(es) de la misma. Además, aseguro(aseguramos) que no contiene citas, ni transcripciones de otras obras protegidas, por fuera de los límites autorizados por la ley, según los usos honrados, y en proporción a los fines previstos; ni tampoco contempla declaraciones difamatorias contra terceros; respetando el derecho a la imagen, intimidad, buen nombre y demás derechos constitucionales. Adicionalmente, manifiesto (manifestamos) que no se incluyeron expresiones contrarias al orden público ni a las buenas costumbres. En consecuencia, la responsabilidad directa en la elaboración, presentación, investigación y, en general, contenidos es de mí (nuestro) competencia exclusiva, eximiendo de toda responsabilidad a la Universidad de Cundinamarca por tales aspectos.

e) En todo caso la Universidad de Cundinamarca se compromete a indicar siempre la autoría incluyendo el nombre del autor y la fecha de publicación.

f) Los titulares autorizan a la Universidad para incluir la obra en los índices y buscadores que estimen necesarios para promover su difusión.

g) Los titulares aceptan que la Universidad de Cundinamarca pueda convertir el documento a cualquier medio o formato para propósitos de preservación digital.

h) Los titulares autorizan que la obra sea puesta a disposición del público en los términos autorizados en los literales anteriores bajo los límites definidos por la universidad en el "Manual del Repositorio Institucional AAAM003"

i) Para el caso de los Recursos Educativos Digitales producidos por la Oficina de Educación Virtual, sus contenidos de publicación se rigen bajo la Licencia Creative Commons: Atribución- No comercial- Compartir Igual.



j) Para el caso de los Artículos Científicos y Revistas, sus contenidos se rigen bajo la Licencia Creative Commons Atribución- No comercial- Sin derivar.





	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAr113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 3
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2017-11-16
		PAGINA: 7 de 7

Nota:

Si el documento se basa en un trabajo que ha sido patrocinado o apoyado por una entidad, con excepción de Universidad de Cundinamarca, los autores garantizan que se ha cumplido con los derechos y obligaciones requeridos por el respectivo contrato o acuerdo.

La obra que se integrará en el Repositorio Institucional, está en el(los) siguiente(s) archivo(s).

Nombre completo del Archivo Incluida su Extensión (Ej. PerezJuan2017.pdf)	Tipo de documento (ej. Texto, imagen, video, etc.)
1. Pasantía: acompañamiento al proceso de renovación de registro calificado y autoevaluación del programa Administración de Empresas, Seccional Girardot.	Texto, Tablas e Ilustraciones
2.	
3.	
4.	

En constancia de lo anterior, Firmo (amos) el presente documento:

APELLIDOS Y NOMBRES COMPLETOS	FIRMA (autógrafa)
ÑAÑEZ LEAL JAVIER ALEXANDER	

21,1-51.20

**PASANTÍA: ACOMPAÑAMIENTO AL PROCESO DE RENOVACIÓN DE
REGISTRO CALIFICADO Y AUTOEVALUACIÓN DEL PROGRAMA
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, SECCIONAL GIRARDOT.**

JAVIER ALEXANDER ÑAÑEZ LEAL

**UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÓMICAS Y CONTABLES
PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
GIRARDOT
2019**

**PASANTÍA: ACOMPAÑAMIENTO AL PROCESO DE RENOVACIÓN DE
REGISTRO CALIFICADO Y AUTOEVALUACIÓN DEL PROGRAMA
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, SECCIONAL GIRARDOT**

**JAVIER ALEXANDER ÑAÑEZ LEAL
CÓD. 310215119**

INFORME FINAL PASANTÍA

**LÍDER RRC: Mg. ORLANDO CARVAJAL CELIS
LÍDER AUTOEVALUACIÓN: Mg. ANA BEATRIZ MELO GUZMÁN**

**UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÓMICAS Y CONTABLES
PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
GIRARDOT
2019**

NOTA DE ACEPTACION:

FIRMA DEL PRESIDENTE DEL JURADO

FIRMA DEL JURADO

FIRMA DEL JURADO

Noviembre de 2019

AGRADECIMIENTOS

Principalmente agradezco a Dios por haberme dado la oportunidad de ejercer y culminar esta pasantía; por permitirme llegar hasta donde estoy ahora, a mi Madre, María Nieves Ñañez Leal y a mi tía Luz Marina Ñañez Leal, porque son ellas el principal motor y quienes contribuyeron de todas las formas posibles para culminar este proceso dentro de la Universidad de Cundinamarca de una manera impecable. A mi amiga Yenny Paola Pinto Leal, por ser una persona incondicional quien me ha dado muchas fuerzas para seguir adelante a pesar de los obstáculos que se manifiestan en el camino.

Por último y no menos importante, agradezco a mis líderes de pasantía por confiar en mis habilidades e incluirme en el proceso, a mis compañeros de Universidad que hicieron parte del crecimiento profesional y personal en el transcurso de la carrera y a mis docentes que compartieron sus conocimientos para moldear un profesional integral.

CONTENIDO

	Pág.
1. OBJETIVOS	8
1.1. OBJETIVO GENERAL	8
1.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS	8
2. JUSTIFICACIÓN	10
3. DESARROLLO DE PASANTÍAS	11
3.1. RESEÑA HISTÓRICA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA:	11
3.2. RESEÑA HISTÓRICA DEL PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS:	11
3.3. DESARROLLO DE ACTIVIDADES	12
3.4. RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN PARA RENOVACIÓN DE REGISTRO CALIFICADO	22
3.5. INTEGRACIÓN AL PROCESO DE AUTOEVALUACIÓN	26
3.6. ASISTENCIA A REUNIONES	28
4. RECURSOS	32
4.1. RECURSOS HUMANOS, MATERIALES, INSTITUCIONALES Y FINANCIEROS.	32
5. PRESUPUESTO	33
6. CRONOGRAMA	34
6.1. CRONOGRAMA IPA 2019	34
6.2. CRONOGRAMA IIPA 2019	35
BIBLIOGRAFÍA	36
ANEXOS	37

LISTA DE TABLAS

	Pág.
Tabla 1 Lista de Chequeo para la Recolección de Documentación	14
Tabla 2 Listado Asignado Condición 3 Contenidos Curriculares	22
Tabla 3 Listado Asignado Condición 4 Organización de Actividades Académicas	24
Tabla 4 Asistencia a reuniones	28
Tabla 5 Recursos para el Desarrollo de la Pasantía	32
Tabla 6 Presupuesto de Recursos para el Desarrollo de la Pasantía	33
Tabla 7 Cronograma de Actividades IPA 2019	34
Tabla 8 Cronograma de Actividades IIPA 2019	35

LISTA DE ILUSTRACIONES

	Pág.
Ilustración 1 Convocatoria a líderes	39
Ilustración 2 Convocatoria a líderes	39
Ilustración 3 Reunión líderes Diurno	40
Ilustración 4 Reunión líderes Nocturno	40
Ilustración 5 Construcción didáctica Autoevaluación	40
Ilustración 6 Construcción Didáctica Autoevaluación	40
Ilustración 7 Construcción didáctica autoevaluación	40
Ilustración 8 Evento sensibilización y autoevaluación	40
Ilustración 9 Evento sensibilización y autoevaluación	40
Ilustración 10 Evento sensibilización y autoevaluación	40
Ilustración 11 Aplicación Autoevaluación	40
Ilustración 12 Aplicación Autoevaluación	40
Ilustración 13 Aplicación Autoevaluación	40
Ilustración 14 Encuentros dialógicos diurno	40
Ilustración 15 Encuentros dialógicos nocturno	40

PASANTÍA: ACOMPAÑAMIENTO AL PROCESO DE RENOVACIÓN DE REGISTRO CALIFICADO Y AUTOEVALUACIÓN DEL PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, SECCIONAL GIRARDOT

ÁREA, LÍNEA, PROGRAMA Y TEMA DE INVESTIGACIÓN AL CUAL SE AJUSTA LA PASANTÍA (DENTRO DEL SISTEMA DE INVESTIGACIÓN DE LA FACULTAD):

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN: Pedagogía y currículo.

1. OBJETIVOS

1.1. OBJETIVO GENERAL

Apoyar a los líderes del proceso de renovación de registro calificado y autoevaluación con la recolección de documentación pertinente para la construcción del documento maestro y el informe de autoevaluación, de esta manera lograr la aprobación por parte del Ministerio de Educación Nacional (MEN) para el objetivo común que es la renovar el registro calificado del programa Administración de Empresas.

1.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Comprender la finalidad del documento maestro para lograr apropiación del tema central.
- Recolectar documentos necesarios para evidenciar cada uno de los puntos inmersos dentro del documento.

- Brindar el pertinente acompañamiento al equipo de trabajo, desde el inicio hasta la culminación y la entrega final del documento maestro e informe de autoevaluación.
- Sensibilizar a los estudiantes del programa de Administración de Empresas seccional Girardot, para fortalecer la importancia del proceso que se lleva a cabo.

2. JUSTIFICACIÓN

El programa de Administración de Empresas; Universidad de Cundinamarca; Seccional Girardot, actualmente cuenta con un registro calificado otorgado por el Ministerio de Educación Nacional (MEN) en el año 2013, el cual tiene vencimiento en el año 2020. Por tal motivo el programa adquiere la responsabilidad para gestionar y dar inicio al proceso de renovación de registro calificado.

Mediante el proceso se elabora un documento maestro, el cual requiere de documentación importante y pertinente del programa con trazabilidad de los últimos 5 años para demostrar condiciones mínimas de calidad exigidas por el Ministerio de Educación Nacional (MEN). Cabe resaltar que en el momento que dicha entidad gubernamental apruebe el registro calificado mediante el documento maestro, inmediatamente se otorga la aprobación para que la Universidad de Cundinamarca, específicamente en la Seccional Girardot siga ofertando a la comunidad el programa de Administración de Empresas.

El proceso para la renovación de registro calificado se desarrolla con estrategias de socialización para la comunidad académica de la Universidad de Cundinamarca, por supuesto se hace cumplimiento a los lineamientos establecidos por el Ministerio de Educación Nacional con la cartilla del Decreto 1330 de 2019. Es de anotar que el proceso de autoevaluación y acreditación hace parte del Macroproceso Estratégico de la Universidad de Cundinamarca donde se establecen lineamientos internos para el logro de objetivos y la mejora continua.

Se desarrollan habilidades de comunicación, estructuración de información, manejo y organización de documentación relevante para la construcción de un documento maestro que es fundamental para el ofrecimiento de programas académicos. Estas habilidades y conocimientos adquiridos en el transcurso de la pasantía aportan significativamente al desarrollo profesional del estudiante pasante.

3. DESARROLLO DE PASANTÍAS

3.1. RESEÑA HISTÓRICA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA:

La Universidad se caracteriza por ser una organización social de conocimiento, democrática, autónoma, formadora, agente de la transmodernidad que incorpora los consensos mundiales de la humanidad y las buenas prácticas de gobernanza universitaria, cuya calidad se genera desde los procesos de enseñanza - aprendizaje, investigación e innovación, e interacción universitaria.

La reconstrucción de la memoria histórica de la Universidad de Cundinamarca, desde su fundación y los diferentes momentos que reflejan su capacidad de adaptación a los cambios sociales y al desarrollo de la región hasta hoy, manifiesta su necesidad de trascender a otros espacios acordes con la modernidad y la dinámica propia de una institución generadora de conocimiento, características que se adecúan a este momento histórico y que se plasman en este documento. ¹

3.2. RESEÑA HISTÓRICA DEL PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS:

Mediante la resolución No. 19530 del 30 de diciembre de 1992, el MEN otorga el reconocimiento institucional como Universidad Oficial al Instituto Universitario de Cundinamarca ITUC con domicilio en Fusagasugá.

A partir de este reconocimiento la Universidad de Cundinamarca con Sede en el municipio de Fusagasugá y Seccionales en Girardot y Ubaté, amplió su cobertura geográfica a nivel provincial en los municipios de Facatativá, Chía, Soacha,

¹ Universidad de Cundinamarca. Reseña histórica Universidad de Cundinamarca. Obtenido de: <https://www.ucundinamarca.edu.co/index.php/universidad/resena-historica>

Zipaquirá y Chocontá así como las áreas del conocimiento en la perspectiva de atender las necesidades y requerimientos no solo de la población de Cundinamarca, sino del área de influencia y del país.

El programa Administración de Empresas es creado mediante el Acuerdo del Consejo Superior No. 0019 de junio 20 de 1994 producto de la transformación de la propuesta curricular con que se inició su oferta en la modalidad de Tecnología concretamente en el área de administración financiera y acorde a la normatividad nacional en materia de educación superior.

Actualmente el proyecto curricular se desarrolla y oferta en cinco (5) municipios del Departamento de Cundinamarca donde la Universidad cuenta con sedes en la perspectiva de facilitar el acceso de la población a la educación superior en cumplimiento de su misión y de las funciones sustantivas de Formación-Aprendizaje; Ciencia, Tecnología e Innovación e Interacción Universitaria.

Los programas académicos en los municipios de Fusagasugá, Ubaté, Girardot, Facatativá y Chía cuentan con el Registro Calificado para su desarrollo y se encuentran comprometidos en procesos de mejoramiento continuo en la búsqueda de la acreditación de alta calidad y en concordancia con los objetivos estratégicos institucionales.²

3.3. DESARROLLO DE ACTIVIDADES

Las pasantías generan un apoyo fundamental dentro del programa, teniendo en cuenta los aportes significativos del estudiante Udecino, porque permite la implementación de los conocimientos adquiridos dentro de la carrera profesional en

² Facultad de Ciencias Administrativas, económicas y contables Universidad de Cundinamarca. Reseña histórica programa Administración de Empresas. Obtenido de: <https://www.ucundinamarca.edu.co/index.php/programas/pregrado/facultad-de-ciencias-administrativas-economicas-y-contables/administracion-de-empresas>

5 años, a fin de fortalecer el proceso misional de registro calificado y autoevaluación de la Universidad de Cundinamarca, razón por la cual el pasante se ha reunido en reiteradas ocasiones con los líderes de éste proceso para formular los objetivos requeridos y culminar el proceso que el programa pretende. Se formó un buen equipo de trabajo con los estudiantes pasantes y demás docentes

Para cumplir con los requerimientos por parte del Ministerio de Educación Nacional (MEN), es necesario construir un documento maestro donde se exponen todas aquellas disposiciones del programa, evidenciando las condiciones mínimas de calidad requeridas para la aprobación, es ahí donde el programa delegó al Líder Orlando Carvajal Celis para que fuera él quien sacara el proceso adelante.

Por lo anterior se solicitó la ayuda de pasantes que apoyen el proceso de recolección de información, pues fueron muchos los anexos requeridos para poder construir y evidenciar cada una de las condiciones mínimas de calidad exigidas por el Ministerio de Educación Nacional (MEN), siendo aquellas 9 propias del programa y 6 a nivel institucional.

Se realizó una lista de chequeo donde en ella contiene documentos que pudieran ser relevantes a la hora de desarrollar el documento maestro divididas por condiciones y a cada pasante se le delegó parte de la lista de chequeo para que de esta manera fuera más eficiente y más organizada la documentación entregada al líder Orlando Carvajal Celis. Estos anexos son importantes el día que los pares académicos visiten el programa, ya que si ellos deciden solicitar que se evidencie información de años anteriores por supuesto se tendría de manera organizada.

TABLA 1 LISTA DE CHEQUEO PARA LA RECOLECCIÓN DE DOCUMENTACIÓN

CONDICIONES DE CALIDAD DEL PROGRAMA							
ITEM	CONDICIÓN	CONCEPTO	NOMBRE ARCHIVO	ANEXO SI	ANEXO NO	NO APLICA	OBSERVACIONES
	1. DENOMINACIÓN	Análisis de los propósitos de formación del programa, de las competencias y los contenidos curriculares, plan de estudio.	Documento –Estudio				
		“Alcance entre la denominación y alcance y profundidad de la formación que se desarrolla con el Diseño Curricular. Identificarlo y argumentarlo.	Documento –Estudio				
		Competencias propias del programa	Cuadro descriptivo y explicativo				
		El ámbito de actuación profesional el cual se proyecta el programa. Esto debe ser acorde al perfil profesional y ocupacional.	Documento –Estudio				
		Tendencias La cual se proyectan con base en las del plano –contexto.	Documento –Estudio				
		Perfil profesional y Perfil ocupacional	Documento explicativo				
		La pertinencia del programa.	Documento explicativo				
		Solicitud: Modificación curricular, debemos sustentar el impacto que generan los perfiles en el programa para crear la necesidad de ajustar el programa.	Documento explicativo				
		Registro Protocolario	Cuadro descriptivo				
		Acuerdo 0005-a Nov. 6-2006 –	Registro Creación del programa de Ad. Emp.				
		Resolución 7497 Nov. 24-2006	Registro				
		Resolución 12624 Sept. 17 -2013	Registro				
		Registro Calificado condiciones de calidad Año 2013	Documento Maestro				
		Decreto 1295 abril 20-2010	Registro calificados de programas				
		PEI	Documento Proyecto Educativo Institucional				
		Ley 30 Diciembre 28.1992 Educación Superior	Documento Ley Educación Superior				
		Ley 1188 Abril25- 2008	Documento Regulación registros calificados				
	Acuerdo 002. MEN Abril 18- 2012	Documento Apreciación Condiciones Iniciales					
	Guía Registro Calificado. MEN	Documento					

		Ley 115 Feb. 8. 1994	Documento Ley General de educación				
	2. JUSTIFICACIÓN	Análisis de las necesidades (actuales y futuras) de la población, de la región y de los sectores productivos afines al ámbito de formación del programa.	Documento –Estudio				
		"Oferta regional actual de formación (en especial en el nivel de formación del programa en evaluación) y establece una propuesta académica teniendo en cuenta las tendencias nacionales e internacionales de formación en el campo.	Documento –Estudio				
		"Oportunidades laborales existentes en el ámbito de actuación profesional del programa.	Documento –Estudio				
		Articulación entre la propuesta académica con los planes de desarrollo ¿?	Documento -Estudio				
		"Metodología en la que se ofrece en relación con la misión y visión institucional expresada en el PEI.	Documento -Estudio				
		"Estudio que se realizaron para La Creación Del Programa. Se debe sustentar en el documento	Documento -Estudio				
		"Estudio de Pertinencia del programa, Viabilidad en el Entorno Local, Regional e Internacional.	Documento -Estudio				
		"Análisis del desempeño de los egresados del programa. (Datos verificables)	Documento -Estudio				
		"Evaluación del impacto que ha tenido el programa frente a la sociedad y su relación con otros programas de nivel superior de la Institución.	Documento -Estudio				
		Plan de Competividad -Girardot	Documento				
		Plan de desarrollo -Girardot	Girardot				
		Plan de desarrollo - Cundinamarca	Cundinamarca				
		Estudios de Oferta de Pregrado	Programa y Universidad				
		Acuerdo 008 de 2013	Flexibilidad Curricular				
		Proyecto Educativo del Programa	PEP				
		Documento Pertinencia del Programa	Estudio de pertinencia del programa de Admón de Empresas en la provincia del alto magdalena, Tequendama en Cundinamarca				
		Resolución 2767. MEN Nov. 13. 2003	Características especiales para programas de Admón de Emp.				
		Acuerdo 010 Junio 20. 2002	Estatuto Docente				
		Acuerdo 0013 de 1996	Adaptación Estatuto Docente				

		Plan Rectoral	Ucundinamarca				
		Ley 30 de 1992	Ley de educación Superior				
	3. CONTENIDOS CURRÍCULARES	Plan de estudios	Cuadro Descriptivo				
		Plan créditos	Cuadro descriptivo				
		"Análisis de la concordancia entre los contenidos curriculares con el PEI, PEP, misión y visión del programa.	Documento explicativo				
		Modelo curricular	Documento explicativo				
		Modelo Pedagógico del programa	Documento				
		"Articulación del currículo con los objetivos o propósitos de formación del programa. .	Documento explicativo				
		Articulación del currículo con los perfiles pretendidos en el egresado. Argumentar.	Documento explicativo				
		"Estructuración y secuenciación del plan de estudios como guía el desarrollo de las competencias en el estudiante.	Documento estudio				
		"Correspondencia entre la distribución de los créditos del programa en las diferentes áreas o componentes de formación del currículo con la naturaleza y nivel de formación del programa.	Documento explicativo				
		"Organización de los períodos académicos del programa (semestre, cuatrimestre, trimestre, etc.) y el tiempo de trabajo en semanas por período lectivo (20, 16, 12, etc.).	Documento explicativo				
		"Prerrequisitos en los cursos del plan de estudios, en los casos que aplique, y la justificación de la existencia o no de dichos prerrequisitos.	Cuadro Diagrama Ilustración				
		"Modalidades u opciones de grado, indicando los criterios de evaluación.	Documento Guía opciones de grado				
		"Requisitos de grado adicionales a la aprobación de los créditos académicos del plan de estudios.	Documento Guía opciones de grado				
		"Plan de estudio con base en tabla del MEN, recomendada.	Cuadro MEN				
		Modificación curricular: Plan de estudio actual Plan de estudio propuesto Plan de estudio en transición Actos Administrativos Actas de Consejo Académico Acta de Consejo Facultad Acta Comité Curricular Programa Micro currículo de cada núcleo o asignatura. Estructura de disponibilidad de infraestructura, estudiantes, cursos, docentes.	Documentos				
		Registro MDCr019	Syllabus				
		Registros MDCr020	Acuerdos Pedagógicos				
		Registros ACAr015	Registro de Asistencia				
		Relación de Créditos y Horas presenciales	Plan de Créditos				

		Agosto de 2014					
		Acuerdo 001 de 2011	Trabajos de Grados Consejo Facultad.				
		Acuerdo 003 de 2006	Creación Comités Curriculares. Consejo Acad.				
		Proyecto Educativo de Facultad	PEF				
		Acuerdo 003 de 2009	Lineamiento Flexibilidad Curricular. Ucundinamarca				
		Registro Semilleros de Investigación	Creación – Actualización Cancelaciones				
		Acuerdo 0009 de 2010	Reglamento de Opciones de Grado. Consejo Acad.				
		Guía Opciones de grado Marzo 2012	Reglamento Consejo. Facultad				
		Acuerdo 004 de 2007	Inclusión Ingles- Consejo Acad.				
		Plan Curricular 2007	Plan de Estudios				
		Plan de Empresas	Pensum – Sábana de notas				
		Reglamento de Estudios	Manual				
		Documento Modernización Curricular Abril 8 de 2010	Estudio Modernización Curricular- Consejo Facultad				
	4. ORGANIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS	Asignación académica	Cuadros Registros				
		Listado Convenios del programa	Registros				
		Contratos Convenios del programa	Registros				
		Prácticas Extramurales	Manual de Reglamentación				
		Prácticas Extramurales	Manual de procedimientos				
		Solicitud de salidas Académicas	Registros Autorizados				
		Listado Salidas Académicas	Registros autorizados por el programa Especificado				
		Listado Salidas Académicas	Registros autorizados Destinos- No. estudiantes, docentes, nombres,				
		Salidas Académicas	Formatos				
		Evaluación Salidas pedagógicas	Registros revisados por programa				
		Actas Comité Curricular	Evidencias de aval del Comité				
		Actas Consejo Facultad	Evidencias autorización del Consejo				
		<i>Acuerdo 007 Abril. 12. 2005</i>	Reglamentación de Prácticas				
		Guía Opciones de grado Marzo 2012	Reglamento Consejo. Facultad				
		Acuerdo 006 2017	Actualización Opciones de Grado				

		Informes de Deserción	Documentos del programa				
		Estudios de Deserción	Documentos- Trabajos de grado- Programa				
		Decreto 03963 Octubre 14-2009	Reglamento examen Superior del Estado				
		Desarrollo actividades Cursos, Conferencias, Ciclo de Conferencias Foros, Consejerías	Registros Legalizados Cantidad Sitios Recurso utilizados Estrategias pedagógicas utilizadas				
		Desarrollo Actividades	Evidencias- Soportes Cuadros- Clase de eventos- Fechas- Tipo de beneficiarios- Evaluación de Actividades-				
	5. PERSONAL DOCENTE	Decreto 1279 Junio 19-2002	Régimen salarías de las Universidades				
		Acuerdo 024 Julio 4-2007	Estatuto Docente				
		Resol. 3180 Diciembre 5 -2002	Reglamento Proceso Selección Docente				
		Plan de Formación Docente	Documento Programa o Facultad				
		Cualificación Docente	Matriz o Cuadros años anteriores y actual				
		Modalidad de Contratación Docente	Registros por años, promedios				
		Formación Profesional Docente	Registros o cuadros				
		Capacitación Docente	Registros o Cuadros sobre capacitación realizada por la Ucund.				
		Estructura orgánica	De la Universidad				
		Acuerdo 001 –C.A. Abril 27 del 2009	Evaluación Docente				
		Acuerdo 010 de 2006. C.A.	Reglamento estudiantil				
		Acuerdo 001. C.A. Marzo 27 de 2007	Reglamento Selección e Inducción de Estudiantes				
		Acuerdo 003. C.A Marzo 23 de 2010	Reglamento Selección Anual de Docentes				
		Manual de usuario 2015	Sistema de Evaluación de desempeño Docente				
		Acuerdo 006 Junio 7 de 2016	Dedicación Académica Docentes				
			Recursos bibliográficos	Listado de textos, revistas, base de datos, y demás. (Cantidades y Ejemplares) Licencias			

	6. MEDIOS EDUCATIVOS E INFRAESTRUCTUR A	Software Especializados	Relación de programas que apoyan al programa. Licencias Aulas virtuales Aulas interactivas Televisores				
		Software de uso general	Listado de computadores de mesa, portátiles, impresoras, procesadores de texto, hojas de cálculo				
		Software Especializado	Relación de número de puestos, estudiantes, horarios, programación, líder del proceso, listados de asistencias. Relación de uso de monitoreos				
		Laboratorios de prácticas	Cronograma de cada uno de los espacios. Relación de dotación equipos. Planillas de descripción del uso de cada uno de los equipos. Porcentaje de ocupación de laboratorio				
		Evidencias de Producción	Físicas y en medio digital del diseño, producción, uso de materiales, Cuadros de programación semanal o periodo, número de estudiantes y actividades.				
		Infraestructura	Utilizar indicadores. Listado de asignación de aulas, horarios, Relación de número de estudiantes por grupo. Porcentaje de ocupación de salones de clases Porcentaje de áreas del campus con conectividad, Ancho de banda, Porcentaje de salones con equipos audiovisuales, Metros cuadrados destinados al programa dentro de la universidad, Metros cuadrados en relación estudiante, Porcentaje de área para uso administrativo, porcentaje de área de uso para los				

			docentes. Proyección financiera para los recursos del programa				
	7. INVESTIGACIÓN	Áreas y Líneas de Investigación	Registros Anterior y Actual				
		Acuerdo 022 de 1997	Reglamento Sistema de Investigación				
		Asignación y Carga Académica	Líder y docentes apoyo de Investigación				
		Actas Comité Curricular	Asignación líder y Comité de Investigación				
		Actas Consejo de facultad	Presentación y aval del líder y comité de investigación				
		Contratos Docentes	Asignación de Líder y docentes apoyo de investigación				
		Acuerdo 002 de 2008	Establecimiento de Sistema de Investigación				
		Plan Rectoral					
		Ley 1286 de 2009	Establece a Colciencias				
		Ley 1230 de 2008	Establece la Estampilla				
		Acuerdo 008 de 2012	Modificación Artículo 5°. Estatuto Docente				
		Actas Comité Curricular	Creación Semilleros y Grupos de Investigación				
		Acta de Consejo Facultad	Presentación y aval de los semilleros y Grupo de investigación				
		Registros de creación	Semilleros y Grupo de Investigación				
		Registros de Actualización	Miembros de Semilleros				
		Registros de Evaluación	Semilleros y Grupo				
		Registro de Cvlac	Miembros de Líder y docentes apoyo de investigación				
		Registros de Trabajos de Grado	Relación por años, números, porcentaje monografías, porcentaje en pasantías, porcentaje en co-investigación.				
		Registro trabajos de Grados	Listado –números de trabajos que afectan las líneas y áreas de investigación.				
		Registro Trabajos de Grados	Listado- Trabajos producto por semilleros, proyecto de aula, núcleos o grupos				
		Registro de Ponencias	Listado de ponencias de investigación nacionales e internacionales				

		Registro de Investigadores con Ponencias	Listado- Nombre Ponencia- Nombre del docente- profesión- universidad o sitios realización ponencias, fechas, listado de asistencias				
	8. RELACIÓN CON EL SECTOR EXTERNO	Registro de Desarrollo de Actividades	Evidencia; Realización de Cursos, eventos, conferencias, foros, encuentro de empresarios, actividades culturales, expoudec, diplomados, otros.				
		Registro de Realización de actividades	Cuadros de tipos de actividades, fechas, clase de evento, fechas, beneficiarios, listados de asistencia,				
		Registro de Evidencia de Actividades	Asistencia, certificaciones, fotos, listado de recibido de certificaciones otros				
		CDEM Abril 8 de 2016	Documento proyecto creación				
		CDO Agosto de 2016	Documento creación				
CONDICIONES DE CALIDAD INSTITUCIONALES							
	1. MECANISMOS DE SELECCIÓN Y EVALUACIÓN						
	2. ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA Y ACADÉMICA						
	3. AUTOEVALUACIÓN						
	4. EGRESADOS						
	5. BIENESTAR						
	6. RECURSOS FINANCIEROS						

Fuente: Docente Orlando Carvajal Celis

La lista de chequeo se hizo con el fin de que cada pasante recolectara la mayor información posible de forma organizada, de esta manera en los cuadros se quiso que en el transcurso de la búsqueda se hiciera una clasificación de la existencia del anexo con una semaforización; es decir, si el anexo se encontró se colocaba una “x” en ANEXO SI y se coloreaba el cuadro de color verde, pero si los documentos

no estaban anexos y estaba en proceso o sólo se encontró una parte, se colocaba una “x” en ANEXO NO, se coloreaba el cuadro de color amarillo y se ponía dicha observación si era necesaria. Y finalmente si no aplicaba o el anexo era inexistente, se colocaba “x” en NO APLICA y se coloreaba el cuadro de color rojo.

3.4. RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN PARA RENOVACIÓN DE REGISTRO CALIFICADO

En principio se trabajó con la condición de calidad 3 y 4; Contenidos curriculares y organización de las actividades académicas respectivamente, de las cuales se recolecta información inherente al pensum académico, y la formación del currículo del programa de Administración de Empresas.

Dentro de la organización de las actividades académicas se engloba en la formación y aprendizaje de los estudiantes, trabajando con Syllabus, Acuerdos pedagógicos, salidas académicas, y sus debidas evaluaciones de cada uno de estos procesos que ayudan a la formación cognitiva de los alumnos del programa.

TABLA 2 LISTADO ASIGNADO CONDICIÓN 3 CONTENIDOS CURRICULARES

Anexo 1	3. CONTENIDOS CURRÍCULARES	Plan de estudios	Cuadro descriptivo	X		Anexado a la memoria
Anexo 2		Plan créditos	Cuadro descriptivo	X		Anexado en la memoria
Anexo 3		"Análisis de la concordancia entre los contenidos curriculares con el PEI, PEP, misión y visión del programa.	Documento explicativo	x		Se articula con el PEP
Anexo 4		Modelo curricular	Documento explicativo	X		Se articula con el PEP Vigente y Nuevo
Anexo 5		Modelo Pedagógico del programa	Documento	X		Se articula con el PEP
Anexo 6		"Articulación del currículo con los objetivos o propósitos de formación del programa. .	Documento explicativo	X		Se articula con el PEP
Anexo 7		Articulación del currículo con los perfiles pretendidos en el egresado. Argumentar.	Documento explicativo	X		Se articula con el PEP, Perfiles
Anexo 8		"Estructuración y secuenciación del plan de estudios como guía el desarrollo de las competencias en el estudiante.	Documento estudio		X	Documento propuesta para las electivas.

Anexo 9	"Correspondencia entre la distribución de los créditos del programa en las diferentes áreas o componentes de formación del currículo con la naturaleza y nivel de formación del programa.	Documento explicativo	x			Anexado a la memoria.
Anexo 10	"Organización de los periodos académicos del programa (semestre, cuatrimestre, trimestre, etc.) y el tiempo de trabajo en semanas por período lectivo (20, 16, 12, etc.).	Documento explicativo		X		Cuadro explicativo.
Anexo 11	"Prerrequisitos en los cursos del plan de estudios, en los casos que aplique, y la justificación de la existencia o no de dichos prerrequisitos.	Cuadro Diagrama Ilustración	X			Anexado a la memoria
Anexo 12	"Modalidades u opciones de grado, indicando los criterios de evaluación.	Documento Guía opciones de grado	X			Anexado a la memoria
Anexo 13	"Requisitos de grado adicionales a la aprobación de los créditos académicos del plan de estudios.	Documento Guía opciones de grado	X			Anexado a la memoria
Anexo 14	"Plan de estudio con base en tabla del MEN, recomendada.	Cuadro MEN	X			Documento maestro 2018
Anexo 15	Modificación curricular: Plan de estudio actual ✓ Plan de estudio propuesto ✓ Actos Administrativos Actas de Consejo Académico Acta de Consejo Facultad ✓ Acta Comité Curricular Programa ✓ Micro currículo de cada núcleo o asignatura. Estructura de disponibilidad de infraestructura, estudiantes, cursos, docentes. Plan de transición curricular (CONSEJO ACADÉMICO)	Documentos		x		Plan de estudios Actual. Anexado Plan de estudios Propuesto. Anexado Acta de consejo de facultad. Anexado Acta comité curricular. Anexado
Anexo 16	Registro MDCr019	Syllabus	X			Anexado a la memoria
Anexo 17	Registros MDCr020	Acuerdos Pedagógicos	X			Anexado a la memoria
Anexo 18	Registros ACr015	Registro de Asistencia	x			Anexado a la memoria
Anexo 19	Relación de Créditos y Horas presenciales Agosto de 2014	Plan de Créditos	X			Anexado a la memoria
Anexo 20	Acuerdo 001 de 2011	Trabajos de Grados Consejo Facultad.	x			Anexado a la memoria
Anexo 21	Acuerdo 003 de 2006	Creación Comités Curriculares. Consejo Acad.	X			Anexado a la memoria
Anexo 22	Proyecto Educativo de Facultad	PEF		x		Anexado a la memoria

Anexo 23		Acuerdo 003 de 2009	Lineamiento Flexibilidad Curricular. Ucundinamarca	X			Anexado a la memoria
Anexo 24		Registro Semilleros de Investigación	Creación ✓ Actualización Cancelaciones		x		Anexado a la memoria: Creación
Anexo 25		Acuerdo 0009 de 2010	Reglamento de Opciones de Grado. Consejo Acad.	X			Anexado a la memoria
Anexo 26		Guía Opciones de grado Marzo 2012	Reglamento Consejo. Facultad	X			Anexado a la memoria
Anexo 27		Acuerdo 004 de 2007	Inclusión Ingles- Consejo Acad.	X			Anexado a la memoria
Anexo 28		Plan Curricular 2007	Plan de Estudios	X			Anexado a la memoria
Anexo 29		Plan de Empresas	Pensum – Sábana de notas	x			Anexado a la memoria
Anexo 30		Reglamento de Estudios	Manual	X			Anexado a la memoria
Anexo 31		Documento Modernización Curricular Abril 8 de 2010	Estudio Modernización Curricular- Consejo Facultad	X			Anexado a la memoria

Fuente: Líder Orlando Carvajal Celis

TABLA 3 LISTADO ASIGNADO CONDICIÓN 4 ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS

Anexo 1	4. ORGANIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS	Asignación académica	Cuadros Registros		x		Falta la carga del IIPA 2018. Anexado a la memoria
Anexo 2		Listado Convenios del programa	Registros		X		Anexado a la memoria
Anexo 3		Contratos Convenios del programa	Registros		X		Anexado a la memoria
Anexo 4		Prácticas Extramurales	Manual de Reglamentación			x	Solicitar profe Carvajal
Anexo 5		Prácticas Extramurales	Manual de procedimientos	x			Anexado a la memoria
Anexo 6		Solicitud de salidas Académicas	Registros Autorizados		X		Anexado a la memoria
Anexo 7		Listado Salidas Académicas	Registros autorizados por el programa Especificado		x		Anexado a la memoria
Anexo 8		Listado Salidas Académicas	Registros autorizados Destinos- No. estudiantes, docentes, nombres,		x		Anexado a la memoria
Anexo 9		Salidas Académicas	Formatos	X			Anexado a la memoria
Anexo 10		Evaluación Salidas pedagógicas	Registros revisados por programa			x	Anexado a la memoria

						Sólo encontré uno. Formato para evaluarlas Formatos: vacíos Registros: llenos
Anexo 11	Actas Comité Curricular	Evidencias de aval del Comité	x			Anexado a la memoria
Anexo 12	Actas Consejo Facultad	Evidencias autorización del Consejo	x			Anexado a la memoria
Anexo 13	<i>Acuerdo 007 Abril.12. 2005</i>	Reglamentación de Prácticas	X			Anexado a la memoria
Anexo 14	Guía Opciones de grado Marzo 2012	Reglamento Consejo. Facultad	X			Anexado a la memoria
Anexo 15	Acuerdo 006 2017	Actualización Opciones de Grado	X			Anexado a la memoria
Anexo 16	Informes de Deserción	Documentos del programa	x			Página 43 boletín estadístico Pdf. 59 Anexado a la memoria
Anexo 17	Estudios de Deserción	Documentos- Trabajos de grado- Programa	x			En la memoria tengo anexados 2 análisis de deserción Anexado a la memoria.
Anexo 18	Decreto 03963 Octubre 14-2009	Reglamento examen Superior del Estado	X			Anexado a la memoria
Anexo 19	Desarrollo actividades Cursos, Conferencias, Ciclo de Conferencias Foros, Consejerías	Registros Legalizados Cantidad Sitios Recurso utilizados Estrategias pedagógicas utilizadas		X		Actividades del programa 2014- 2018 Quijano, interacción social
Anexo 20	Desarrollo Actividades	Evidencias- Soportes Cuadros- Clase de eventos- Fechas- Tipo de beneficiarios- Evaluación de Actividades-		X		Anexado a la memoria

Fuente: Líder Orlando Carvajal Celis

Verde: documento anexo

Amarillo: en construcción o parcial

Rojo: no existe

La documentación reposa en la Dirección del programa y algunas otras dependencias de la Universidad, por ejemplo: la biblioteca. De la misma manera se hizo entrega al Líder Orlando Carvajal Celis de todos los documentos encontrados

en una memoria USB. Hubo documentación densa con trazabilidad de años 2014 a 2018 como los syllabus y acuerdos pedagógicos, pues era necesario haberlos revisado para la construcción de nuevo currículo del programa y estar acorde con el nuevo registro calificado.

Se trabajó con una óptica de lograr una meta grande para el programa que es obtener nuevamente el “permiso” por parte del MEN para seguir ofertando el programa a muchas personas que lo necesitan y no estancar el proceso de aprendizaje, porque el registro calificado del 2013 no tiene contextualización actual.

3.5. INTEGRACIÓN AL PROCESO DE AUTOEVALUACIÓN

El proceso de autoevaluación consiste en recolectar cantidad de información necesaria para demostrar en qué aspectos hay falencia o en qué se es muy bueno y posterior tomar decisiones frente a las situaciones negativas, con el fin del mejoramiento continuo, y los aspectos positivos seguirlos mejorando día a día, en este caso dentro del programa de Administración de Empresas seccional Girardot.

Por eso, dentro del segundo periodo académico del 2019 se empezó a trabajar arduamente en otro proceso de autoevaluación, pues, años atrás ya se había realizado otro por la líder Ana Beatriz Melo, quien implementó estrategias de socialización efectivas para hacerle llegar a la comunidad académica la información pertinente.

Los pasantes junto al docente Orlando Carvajal Celis, se acercaron hacia los salones de cada semestre a seleccionar líderes que fueran partícipes del proceso de renovación de registro calificado siendo voceros con cada uno de sus compañeros de aula y de esta manera difundir la información recibida por parte del equipo. Dentro de la misma semana se convocó a una reunión para darles a conocer

la importancia del proceso de registro calificado y autoevaluación que se llevó a cabo en el programa.

Se hizo un evento el día 21 de agosto de 2019 convocando a todos los estudiantes de Administración de Empresas de todos los semestres en horas de la mañana, allí se les habló y se les explicó acerca del proceso de autoevaluación y renovación de registro calificado para sensibilizarlos y que sepan del proceso que se está llevando a cabo. Para este evento fue fundamental el acompañamiento a los líderes de los procesos de autoevaluación y renovación de registro calificado, porque, se hizo una didáctica para que el proceso de aprendizaje de los estudiantes fuera más eficiente. Posterior al evento, se organizó en la biblioteca un proceso de autoevaluación con herramientas de la misma, en este caso computadores para que los estudiantes líderes de cada semestre junto con algunos docentes invitados ejecutaran la autoevaluación sistemática que facilitó la sede Fusagasugá, y que de esta manera fuera certera.

Con la compañera pasante del proceso; Angélica López Romero, se trabajó con factores de autoevaluación 1 y 4; Misión, proyecto institucional y de programa, y procesos académicos respectivamente, donde había documentos a recolectar que son claves en el proceso de autoevaluación para demostrar que el programa ha tenido estudios que soportan el impacto del mismo dentro de la comunidad académica y la población. De la misma manera todos aquellos procesos que se han venido efectuando en el transcurso de los años para el mejoramiento de la academia.

Cabe resaltar que estos procesos de autoevaluación son importantes para el proceso de renovación de registro calificado y acreditación del programa. Se demuestra que el programa realizó dicho documento maestro para renovación de registro calificado con espera de certificación por parte del Ministerio de Educación Nacional; sin embargo, se pretende seguir trabajando dentro del proceso de

Autoevaluación, realizando planes de mejora para construir y soñar con una acreditación de programa y por qué no, una acreditación institucional.

3.6. ASISTENCIA A REUNIONES

Se convocó a respectivas reuniones de comité curricular y de renovación de registro calificado, en donde se trataron temas pertinentes académicos e institucionales.

TABLA 4 ASISTENCIA A REUNIONES

FECHA	CLASE DE REUNIÓN	TEMAS TRATADOS
06 de febrero de 2019	Comité curricular programa administración de empresas	<ul style="list-style-type: none"> • Presentación y aprobación del cambio de electivas IPA 2019 • Registro calificado • Presentación de los coordinadores de los componentes de nuevo plan de estudio • Salidas Pedagógicas • Monitorias IPA 2019 • Sistemas de calificación y notas en la plataforma • Asignación de consejeros • Cronogramas de trabajos de grado • Plan de trabajo Pruebas Saber Pro • Plan de trabajo de Interacción Universitaria (Conferencias) • Plan de trabajo de Proyección Social • Plan de trabajo de Investigación

		<ul style="list-style-type: none"> • Plan de trabajo de Renovación de Registro Calificado • Plan de trabajo de Pasantías IPA 2019 • Casos de estudiantes • Varios
07 de Febrero de 2019	Renovación de Registro Calificado	<ul style="list-style-type: none"> • Presentación del documento Maestro • Observaciones de las condiciones: Denominación, justificación y contenidos curriculares. • Verificar que requisitos faltan para completar las condiciones del proceso de Renovación de Registro Calificado.
11 de febrero de 2019	Renovación de Registro Calificado	<ul style="list-style-type: none"> • Presentación del trabajo a realizar con el equipo de estudiantes pasantes. • Asignación de trabajo según Condiciones de calidad a cada Estudiante pasantes. • Presentación y socialización de Documentos
20 de febrero de 2019	Comité curricular programa administración de empresas	<ul style="list-style-type: none"> • Informe de pasantías • Formación y aprendizaje • Solicitudes de estudiantes para la cancelación del semestre

		<ul style="list-style-type: none"> • Proposiciones y Varios
25 de febrero de 2019	Renovación de Registro Calificado	<ul style="list-style-type: none"> • Objetivo de la reunión es la presentación, socialización de avances y documentos soportes del proceso con las primeras 4 condiciones. Estudiantes María Angélica López y Javier Alexander Ñañez.
6 de marzo de 2019	Renovación de Registro Calificado	<ul style="list-style-type: none"> • Informe de autoevaluación. • Informes pasantes-avances documentos • Informes líderes del proceso
13 de marzo de 2019	Renovación de Registro Calificado	<ul style="list-style-type: none"> • Intervención del líderes del proceso • Intervención del Coordinador German Hoyos
18 de marzo de 2019	Renovación de Registro Calificado	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión vía Skype Intervención Dr. Víctor Londoño, nuevos lineamientos documento Ubaté
20 de marzo de 2019	Comité curricular programa administración de empresas	<ul style="list-style-type: none"> • Informe de pasantías • Investigación • Solicitudes de estudiantes para la cancelación del semestre • Proposiciones y Varios

01 de Octubre de 2019	Comité curricular programa administración de empresas	<ul style="list-style-type: none"> • Encuentro internacional de investigaciones en ciencias administrativas, económicas y contables. • Registro Calificado • ExpoUcundinamarca • Proceso de Autoevaluación • Varios
-----------------------	---	--

Fuente: Propia

4. RECURSOS

4.1. RECURSOS HUMANOS, MATERIALES, INSTITUCIONALES Y FINANCIEROS.

TABLA 5 RECURSOS PARA EL DESARROLLO DE LA PASANTÍA

Recurso	Descripción
Equipo humano	Pasante: Javier Alexander Nández Leal Líderes: Orlando Carvajal Celis y Ana Beatriz Melo
Equipos y software	1 computador 1 impresora 1 Escáner
Materiales y suministros	Archivos físicos y digitales
Locación	Universidad de Cundinamarca

Fuente: Propia

5. PRESUPUESTO

TABLA 6 PRESUPUESTO DE RECURSOS PARA EL DESARROLLO DE LA PASANTÍA

Recurso	Descripción	Presupuesto
Equipo y software	1 computador 1 impresora	Recurso dado por la universidad
Materiales y suministros	Papelería, cartucho de impresora, cds, internet	\$100.000
Desplazamiento	Gastos en pasajes para llegar a la universidad por todo el tiempo de pasantías.	\$1'400.000
Total		\$1'500.000

Fuente: Propia

6. CRONOGRAMA

6.1. CRONOGRAMA IPA 2019

TABLA 7 CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES IPA 2019

ACTIVIDAD	FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO			
	S 1	S 2	S 3	S 4	S 1	S 2	S 3	S 4	S 1	S 2	S 3	S 4	S 1	S 2	S 3	S 4
Reunión de inducción	X															
Socialización de documento maestro		X														
Delegación de actividades			X													
Recolección de Información				X	X	X	X	X	X	X	X	X				
Encuentros dialógicos												X				
Correcciones y entrega de Documento maestro													X	X	X	X

Fuente: Propia

6.2. CRONOGRAMA IIPA 2019

TABLA 8 CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES IIPA 2019

ACTIVIDAD	AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE			
	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4
Reunión autoevaluación	X															
Selección de líderes por semestre		X														
Convocatoria y reunión de líderes			X	X												
Evento sensibilización				X												
Recolección documentos de autoevaluación		X	X	X	X	X	X	X								
Diligenciamiento cuadros maestros								X	X							
Entrega de documentos a líder									X	X						
Entrega informe final pasantías												X				
Sustentación pasantías																X

Fuente: Propia

BIBLIOGRAFÍA

Facultad de Ciencias Administrativas, Económicas y Contables. (2017). *Guía opciones de grado* . Universidad de Cundinamarca.

Normas Icontec. (2019). *Normas Icontec* . Obtenido de Resumen de las normas:
<https://normasicontec.co/>

Universidad de Cundinamarca. (s.f.). *Universidad de Cundinamarca*. Obtenido de Plataforma universidad, facultad de ciencias administrativas, económicas y contables:
<https://www.ucundinamarca.edu.co/index.php/programas/pregrado/facultad-de-ciencias-administrativas-economicas-y-contables/administracion-de-empresas>

Universidad de Cundinamarca. (s.f.). *Universidad de Cundinamarca*. Obtenido de La Universidad :
<https://www.ucundinamarca.edu.co/index.php/universidad/resena-historica>

ANEXOS

CONDICIÓN 3 CONTENIDOS CURRICULARES

- ✓ Acta 003 De 2011
- ✓ Acuerdo 001. Feb. 2011 FCAEC. Regl. Opc. Grado
- ✓ Acuerdo 003 de 2009
- ✓ Acuerdo 0009 de 2010
- ✓ Acuerdo 004 Mayo 14 2007
- ✓ Anexo 32 Acuerdo 003 De 2006
- ✓ Distribución De Créditos
- ✓ Registro Asistencia Esgf015_V8
- ✓ Syllabus Mfaf019_V9
- ✓ Acuerdo Pedagógico Mfaf020_V6
- ✓ Modelo Curricular
- ✓ Modelo Y Enfoque Pedagógico
- ✓ Opciones De Grado 2012
- ✓ PEF
- ✓ Plan De Estudios Propuesto
- ✓ Plan De Estudios Administración 2007
- ✓ Plan Empresas2012
- ✓ Reglamento Estudiantil
- ✓ Propuesta De Modernización Curricular 2010 TGTH

CONDICIÓN 4 ORGANIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS

- ✓ Acuerdo 007 De Abril 12 De 2005
- ✓ Convenios Vigentes
- ✓ Convenio Alcaldía Coello
- ✓ Convenio Alcaldía De Girardot
- ✓ Convenio Banco BBVA

- ✓ Convenio Clínica Dumian Girardot
- ✓ Convenio Clínica San Sebastián
- ✓ Convenio Compañía Turística Hotelera
- ✓ Convenio Corporación Universitaria Piloto de Colombia Girardot
- ✓ Convenio Dian
- ✓ Convenio Hotel Galeón
- ✓ Análisis de la Deserción Estudiantil del Programa Administración de Empresas Seccional Girardot
- ✓ Anexo 38 Informe de Deserción ADE IIPA09 A IIPA11 2011
- ✓ Boletín Estadístico IX
- ✓ Decreto 03963 14 Octubre 2009
- ✓ Estudio para identificar el nivel de deserción de los estudiantes del programa de administración de empresas de la Universidad de Cundinamarca
- ✓ Evaluación Salida Empresarial Mdc007_V7 Santander
- ✓ Guía Metodológica Actualizada Agosto 15 De 2017
- ✓ Informe Académico Salidas Académicas Mfaf068_V2
- ✓ Informe Logístico Salidas Académicas Mfaf066_V2
- ✓ Manual De Procedimiento Practicas Extramurales
- ✓ Informe Bootcamp 2015 Udec 2015
- ✓ Informe cursos de Excel
- ✓ Informe de 2 Talleres de Design thinking emprender
- ✓ Informe Encuentro regional de emprendimiento 2015
- ✓ Informe evento panel de expertos
- ✓ Informe inauguración y muestra musical expoU
- ✓ Informe muestra empresarial 2017
- ✓ Informe charlas tipo TED
- ✓ Informe Startup Day 2017
- ✓ Informe de la rueda de negocios 2017

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA



ILUSTRACIÓN 1 CONVOCATORIA A LÍDERES



**ILUSTRACIÓN 2 CONVOCATORIA A
LÍDERES**



ILUSTRACIÓN 3 REUNIÓN LÍDERES DIURNO



ILUSTRACIÓN 4 REUNIÓN LÍDERES NOCTURNO



ILUSTRACIÓN 7 CONSTRUCCIÓN DIDÁCTICA AUTOEVALUACIÓN



ILUSTRACIÓN 6 CONSTRUCCIÓN DIDÁCTICA AUTOEVALUACIÓN



ILUSTRACIÓN 5 CONSTRUCCIÓN DIDÁCTICA AUTOEVALUACIÓN



ILUSTRACIÓN 8 EVENTO SENSIBILIZACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN



ILUSTRACIÓN 9 EVENTO SENSIBILIZACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN



ILUSTRACIÓN 10 EVENTO SENSIBILIZACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN



**ILUSTRACIÓN 11 APLICACIÓN
AUTOEVALUACIÓN**



**ILUSTRACIÓN 13 APLICACIÓN
AUTOEVALUACIÓN**



**ILUSTRACIÓN 12 APLICACIÓN
AUTOEVALUACIÓN**



ILUSTRACIÓN 14 ENCUNTROS DIALÓGICOS DIURNO



ILUSTRACIÓN 15 ENCUNTROS DIALÓGICOS NOCTURNO