Código de la dependencia.

FECHA	miércoles, 28 de noviembre de 2018

Señores
UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA
BIBLIOTECA
Ciudad

UNIDAD REGIONAL	Sede Fusagasugá
TIPO DE DOCUMENTO	Pasantía
FACULTAD	Ciencias Administrativas Económicas y Contables
NIVEL ACADÉMICO DE FORMACIÓN O PROCESO	Pregrado
PROGRAMA ACADÉMICO	**Contaduría Pública**

El Autor(Es):

APELLIDOS COMPLETOS	NOMBRES COMPLETOS	No. DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN
MALAGÓN VALERO	MARÍA LILIANA	1069753033

Director(Es) y/o Asesor(Es) del documento:

APELLIDOS COMPLETOS	NOMBRES COMPLETOS
LÓPEZ VARGAS	LUIS HERNANDO

TÍTULO DEL DOCUMENTO
APOYO AL DIAGNOSTICO Y CARACTERIZACIÓN DE LOS PREDIOS INMUEBLES DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA

SUBTÍTULO (Aplica solo para Tesis, Artículos Científicos, Disertaciones, Objetos Virtuales de Aprendizaje)

TRABAJO PARA OPTAR AL TÍTULO DE: Aplica para Tesis/Trabajo de Grado/Pasantía
CONTADOR PUBLICO

AÑO DE EDICION DEL DOCUMENTO	NÚMERO DE PÀGINAS
28/01/2019	60

DESCRIPTORES O PALABRAS CLAVES EN ESPAÑOL E INGLÉS (Usar 6 descriptores o palabras claves)	
ESPAÑOL	INGLÉS
1. Almacenamiento	1. Storage
2. Bienes inmuebles	2. Real estate
3. Contentivo	3. Contentive
4. Dación en pago	4. Dation in payment
5. Predios	5. Properties
6. Documentación	6. Documentation

RESUMEN DEL CONTENIDO EN ESPAÑOL E INGLÉS

(Máximo 250 palabras – 1530 caracteres, aplica para resumen en español):

El siguiente trabajo se realizó con el objetivo de dar a conocer las actividades realizadas durante el proceso de la pasantía, la cual se ejecutó en la oficina de recursos físicos de la universidad de Cundinamarca sede Fusagasugá, estas actividades se desarrollaron para dar apoyo en la oficina, en el tema de caracterización de los predios inmuebles recibidos en dación de pago y compraventa, ubicados en los diferentes municipios del departamento de Cundinamarca.

Abstract.

The following work was carried out with the objective of publicizing the activities carried out during the internship process, which was carried out in the office of physical resources of the Cundinamarca University Fusagasugá, these activities were developed to give support in the office , in the subject of characterization of real estate received in payment and sale, located in the different municipalities of the department of Cundinamarca.

AUTORIZACIÓN DE PUBLICACIÓN

Por medio del presente escrito autorizo (Autorizamos) a la Universidad de Cundinamarca para que, en desarrollo de la presente licencia de uso parcial, pueda ejercer sobre mí (nuestra) obra las atribuciones que se indican a continuación, teniendo en cuenta que, en cualquier caso, la finalidad perseguida será facilitar, difundir y promover el aprendizaje, la enseñanza y la investigación.

En consecuencia, las atribuciones de usos temporales y parciales que por virtud de la presente licencia se autoriza a la Universidad de Cundinamarca, a los usuarios de la Biblioteca de la Universidad; así como a los usuarios de las redes, bases de datos y demás sitios web con los que la Universidad tenga perfeccionado una alianza, son:

Marque con una "X":

AUTORIZO (AUTORIZAMOS)	SI	NO
1. La reproducción por cualquier formato conocido o por conocer.	X	
2. La comunicación pública por cualquier procedimiento o medio físico o electrónico, así como su puesta a disposición en Internet.	X	
3. La inclusión en bases de datos y en sitios web sean éstos onerosos o gratuitos, existiendo con ellos previa alianza perfeccionada con la Universidad de Cundinamarca para efectos de satisfacer los fines previstos. En este evento, tales sitios y sus usuarios tendrán las mismas facultades que las aquí concedidas con las mismas limitaciones y condiciones.	X	
4. La inclusión en el Repositorio Institucional.	X	

De acuerdo con la naturaleza del uso concedido, la presente licencia parcial se otorga a título gratuito por el máximo tiempo legal colombiano, con el propósito de que en dicho lapso mi (nuestra) obra sea explotada en las condiciones aquí estipuladas y para los fines indicados, respetando siempre la titularidad de los derechos patrimoniales y morales correspondientes, de acuerdo con los usos honrados, de manera proporcional y justificada a la finalidad perseguida, sin ánimo de lucro ni de comercialización.

Para el caso de las Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía, de manera complementaria, garantizo(garantizamos) en mi(nuestra) calidad de estudiante(s) y por ende autor(es) exclusivo(s), que la Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía en cuestión, es producto de mi(nuestra) plena autoría, de mi(nuestro) esfuerzo personal intelectual, como consecuencia de mi(nuestra) creación original particular y, por tanto, soy(somos) el(los) único(s) titular(es) de la misma. Además, aseguro (aseguramos) que no contiene citas, ni transcripciones de otras obras protegidas, por fuera de los límites autorizados por la ley, según los usos honrados, y en proporción a los fines previstos; ni tampoco contempla declaraciones difamatorias contra terceros; respetando el derecho a la imagen, intimidad, buen nombre y demás derechos constitucionales. Adicionalmente, manifiesto (manifestamos) que no se incluyeron expresiones contrarias al orden público ni a las buenas costumbres. En consecuencia, la responsabilidad directa en la elaboración, presentación, investigación y, en general, contenidos de la Tesis o Trabajo de

Grado es de mí (nuestra) competencia exclusiva, eximiendo de toda responsabilidad a la Universidad de Cundinamarca por tales aspectos.

Sin perjuicio de los usos y atribuciones otorgadas en virtud de este documento, continuaré (continuaremos) conservando los correspondientes derechos patrimoniales sin modificación o restricción alguna, puesto que, de acuerdo con la legislación colombiana aplicable, el presente es un acuerdo jurídico que en ningún caso conlleva la enajenación de los derechos patrimoniales derivados del régimen del Derecho de Autor.

De conformidad con lo establecido en el artículo 30 de la Ley 23 de 1982 y el artículo 11 de la Decisión Andina 351 de 1993, *"Los derechos morales sobre el trabajo son propiedad de los autores"*, los cuales son irrenunciables, imprescriptibles, inembargables e inalienables. En consecuencia, la Universidad de Cundinamarca está en la obligación de RESPETARLOS Y HACERLOS RESPETAR, para lo cual tomará las medidas correspondientes para garantizar su observancia.

NOTA: (Para Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía):

Información Confidencial:

Esta Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía, contiene información privilegiada, estratégica, secreta, confidencial y demás similar, o hace parte de la investigación que se adelanta y cuyos resultados finales no se han publicado.
SI ___ NO _X_.
En caso afirmativo expresamente indicaré (indicaremos), en carta adjunta tal situación con el fin de que se mantenga la restricción de acceso.

LICENCIA DE PUBLICACIÓN

Como titular(es) del derecho de autor, confiero(erimos) a la Universidad de Cundinamarca una licencia no exclusiva, limitada y gratuita sobre la obra que se integrará en el Repositorio Institucional, que se ajusta a las siguientes características:

a) Estará vigente a partir de la fecha de inclusión en el repositorio, por un plazo de 5 años, que serán prorrogables indefinidamente por el tiempo que dure el derecho patrimonial del autor. El autor podrá dar por terminada la licencia solicitándolo a la Universidad por escrito. (Para el caso de los Recursos Educativos Digitales, la Licencia de Publicación será permanente).

b) Autoriza a la Universidad de Cundinamarca a publicar la obra en formato y/o soporte digital, conociendo que, dado que se publica en Internet, por este hecho circula con un alcance mundial.

c) Los titulares aceptan que la autorización se hace a título gratuito, por lo tanto, renuncian a recibir beneficio alguno por la publicación, distribución, comunicación pública y cualquier otro uso que se haga en los términos de la presente licencia y de la licencia de uso con que se publica.

d) El(Los) Autor(es), garantizo(amos) que el documento en cuestión, es producto de mi(nuestra) plena autoría, de mi(nuestro) esfuerzo personal intelectual, como consecuencia de mi (nuestra) creación original particular y, por tanto, soy(somos) el(los) único(s) titular(es) de la misma. Además, aseguro(aseguramos) que no contiene citas, ni transcripciones de otras obras protegidas, por fuera de los límites autorizados por la ley, según los usos honrados, y en proporción a los fines previstos; ni tampoco contempla declaraciones difamatorias contra terceros; respetando el derecho a la imagen, intimidad, buen nombre y demás derechos constitucionales. Adicionalmente, manifiesto (manifestamos) que no se incluyeron expresiones contrarias al orden público ni a las buenas costumbres. En consecuencia, la responsabilidad directa en la elaboración, presentación, investigación y, en general, contenidos es de mí (nuestro) competencia exclusiva, eximiendo de toda responsabilidad a la Universidad de Cundinamarca por tales aspectos.

e) En todo caso la Universidad de Cundinamarca se compromete a indicar siempre la autoría incluyendo el nombre del autor y la fecha de publicación.

f) Los titulares autorizan a la Universidad para incluir la obra en los índices y buscadores que estimen necesarios para promover su difusión.

g) Los titulares aceptan que la Universidad de Cundinamarca pueda convertir el documento a cualquier medio o formato para propósitos de preservación digital.

h) Los titulares autorizan que la obra sea puesta a disposición del público en los términos autorizados en los literales anteriores bajo los límites definidos por la universidad en el “Manual del Repositorio Institucional AAAM003”

i) Para el caso de los Recursos Educativos Digitales producidos por la Oficina de Educación Virtual, sus contenidos de publicación se rigen bajo la Licencia Creative Commons: Atribución- No comercial- Compartir Igual.

j) Para el caso de los Artículos Científicos y Revistas, sus contenidos se rigen bajo la Licencia Creative Commons Atribución- No comercial- Sin derivar.

Nota:
Si el documento se basa en un trabajo que ha sido patrocinado o apoyado por una entidad, con excepción de Universidad de Cundinamarca, los autores garantizan que se ha cumplido con los derechos y obligaciones requeridos por el respectivo contrato o acuerdo.

La obra que se integrará en el Repositorio Institucional, está en el(los) siguiente(s) archivo(s).

Nombre completo del Archivo Incluida su Extensión (Ej. PerezJuan2017.pdf)	Tipo de documento (ej. Texto, imagen, video, etc.)
1. apoyo al diagnóstico y caracterización de los predios inmuebles de la universidad de Cundinamarca.pdf	Texto, imagen
2.	
3.	
4.	

En constancia de lo anterior, Firmo (amos) el presente documento:

APELLIDOS Y NOMBRES COMPLETOS	FIRMA (autógrafa)
Malagón Valero Maria Liliana	

Código Serie Documental (Ver Tabla de Retención Documental).

APOYO AL DIAGNÓSTICO Y CARACTERIZACIÓN DE LOS PREDIOS INMUEBLES DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA.

MARÍA LILIANA MALAGÓN VALERO

CÓDIGO: 114214244

UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA

FACULTAD CIENCIAS, ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES

PROGRAMA CONTADURÍA PÚBLICA

FUSAGASUGÁ

2018

APOYO AL DIAGNÓSTICO Y CARACTERIZACIÓN DE LOS PREDIOS INMUEBLES DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA

MARÍA LILIANA MALAGÓN VALERO

CÓDIGO: 114214244

MODALIDAD PASANTÍA

LUIS HERNANDO LÓPEZ VARGAS

ASESOR INTERNO

LUIS EDUARDO BARRERO CÓRDOBA

ASESOR EXTERNO

UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES

PROGRAMA CONTADURÍA PÚBLICA

FUSAGASUGÁ

2018

NOTA ACEPTACIÓN

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Firma jurada 1

_____

Firma jurada 2

DEDICATORIA

Este trabajo va dedicado principalmente a mi familia, a mis padres José Miguel Malagón y Ana Valero, por ser el pilar fundamental en todo lo que soy, en mi educación, mis valores, por su apoyo incondicional perfectamente mantenido a través del tiempo. A mi hija Laura Sofia por ser mi motivación constante, para cada esfuerzo realizado así lograr cumplir mis objetivos. A mis hermanos por ser ejemplo profesional a seguir y de los cuales aprendí a luchar en los mementos difíciles.

AGRADECIMIENTOS

Principalmente le agradezco a Dios, por permitirme llegar hasta este punto, por las bendiciones, por guiar mis pasos siempre por el mejor camino. A mi familia por su apoyo incondicional, a mis amigos por estar hay bridando apoyo en los momentos buenos y malos. le agradezco al docente Luis Hernando López Vargas por guiarme paso a paso, para cumplir con este proceso de formación. También le agradezco al personal de la oficina de recursos físicos de la universidad de Cundinamarca por permitirme ser parte del equipo de trabajo, por el apoyo, colaboración y sobre todo por confiar y creer en mis capacidades.

TABLA DE CONTENIDO

TITULO 10

1. ÁREA Y LÍNEA DE INVESTIGACIÓN 11

2. INTRODUCCIÓN 12

3. JUSTIFICACIÓN 13

4. OBJETIVOS 14

4.1 Objetivo general 14

4.2 Objetivos específicos 14

5. DESCRIPTORES PALABRAS CLAVES 15

6. ACTIVIDADES REALIZADAS 16

7. RESULTADOS OBTENIDOS 19

7.1 ETAPA 1: 19

7.2 ETAPA 2 20

7.3 ETAPA 3 23

7.4 ETAPA 4 24

8. VALOR AGREGADO 28

9. RECURSOS 32

10. CRONOGRAMA 33

11. CONCLUSIONES 34

13. ANEXOS-EVIDENCIAS 36

14. DESCRIPCIÓN BIBLIOGRÁFICA 59

EVALUACIÓN Y APROBACIÓN ..... **¡Error! Marcador no definido.**

TABLA DE ILUSTRACIONES

Ilustración 1. TASAS DEL IMPUESTO PREDIAL 28

Ilustración 4. ANEXO 1 36

Ilustración 5. ANEXO 2 36

Ilustración 6. ANEXO 3 37

Ilustración 7. ANEXO 4 38

Ilustración 8. ANEXO 5 39

Ilustración 9. ANEXO 6 39

Ilustración 10. ANEXO 7 40

Ilustración 11. ANEXO 8 41

Ilustración 12. ANEXO 9 42

Ilustración 13. ANEXO 10 43

Ilustración 14. ANEXO 11 44

Ilustración 15. ANEXO 12 45

Ilustración 16. ANEXO 13 46

Ilustración 17.ANEXO 14 47

Ilustración 18. ANEXO 15 47

Ilustración 19. ANEXO 16 48

Ilustración 20. ANEXO 17 49

Ilustración 21. ANEXO 18 50

Ilustración 22. ANEXO 19 51

Ilustración 23. ANEXO 20 52

Ilustración 24. ANEXO 21 52

Ilustración 25. ANEXO 22 53

Ilustración 26. ANEXO 23 54

Ilustración 27. ANEXO 24 55

Ilustración 28. ANEXO 25 55

Ilustración 29. ANEXO 26 56

Ilustración 30. ANEXO 27 57

Ilustración 31. ANEXO 28 57

Ilustración 32. ANEXO 29 58

TABLA DE TABLAS

Tabla 1. TASA OBTENIDAS POR DESCUENTO 29

Tabla 2. grafico 30

Tabla 3. COSTO DEL IMPUESTO PREDIAL CON DESCUENTO 31

TITULO

APOYO AL DIAGNÓSTICO Y CARACTERIZACIÓN DE LOS PREDIOS INMUEBLES DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA

1. ÁREA Y LÍNEA DE INVESTIGACIÓN

- **ÁREA:** Gestión de la información contable y riesgo empresarial
- **LÍNEA:** Desarrollo organizacional
- **PROGRAMA:** Contaduría publica

2. INTRODUCCIÓN

Esta pasantía se realizó con el objetivo de cumplir con las prácticas para trabajo de grado requisito previo para poder obtener el título como contador público, realizado en la universidad de Cundinamarca, durante un tiempo de 640 horas, cumpliendo con todas las actividades exigidas según la formación.

La pasantía se desarrolló en la oficina de recursos físicos de la universidad de Cundinamarca sede Fusagasugá. Para lo cual se prestó apoyo en el diagnóstico y caracterización de todos los predios que tiene la institución, es importante para la Universidad el poder contar con pasantes que apoyen procesos que impacten en las actividades propias de cada dependencia y así mismo el facilitar las prácticas de los estudiantes para cumplir los requisitos exigidos para recibir su título.

3. JUSTIFICACIÓN

La pasantía fue desarrollada en la oficina de recursos físicos de la universidad de Cundinamarca sede Fusagasugá, es de gran importancia ya que se puede brindar apoyo en la identificación de los predios inmuebles de la universidad, generando un documento final que permitirá ser tenido en cuenta para poder estar actualizando constantemente la información generada por esta oficina, como estudiante es importante desarrollar la pasantía en la institución ya que permite aportar conocimientos recibidos durante la carrera.

4. OBJETIVOS

4.1 Objetivo general

Apoyar el diagnóstico y Caracterización de los bienes inmuebles de la universidad de Cundinamarca, que permita tener una información actualizada y real.

4.2 Objetivos específicos

Solicitar el inventario de los bienes inmuebles, con el fin de identificar el estado actual, y clasificarlos de acuerdo a las características propias de cada bien.

Crear archivo físico que contenga la información de cada bien inmueble de acuerdo a la caracterización realizada.

Generar la información de cada bien inmueble en la Plataforma de manejo y almacenamiento de información virtual (la nube) de la oficina de recursos físicos de la universidad de Cundinamarca y así mismo apoyar a la oficina de recursos físicos en las actividades que se requiera.

5. DESCRIPTORES PALABRAS CLAVES

- **Almacenamiento:** tratamiento de unidades de la información, acumulación de archivos físicos.
- **Bienes inmuebles:** conjunto de propiedades que pertenecen a un usuario en común, pero no pueden moverse del lugar en el que se encuentra, tales como las tierras, locales o viviendas.
- **Contentivo:** Que contiene información, en este caso de los predios.
- **Dación en pago:** dar algo en forma de pago es decir, el inmueble le sea recibido en calidad de pago para saldar la deuda pendiente.
- **Documentación:** Tratamiento continuo y sistemático de documentos o datos para los usuarios sobre una información específica.
- **Predio:** pertenencia de un inmueble de una cierta extensión, es decir tierras o terrenos delimitados.
- **sistematización:** procesamiento de datos, ordenados y clasificados, en un sistema con fin de obtener mejores resultados.

6. ACTIVIDADES REALIZADAS

- Selección y archivo de los contentivos prediales.
- Elaboración de los contentivos prediales
- Organización de los predios alfabéticamente en la nube del correo de recursos físicos.
- Inventario documental.
- Recopilación de información de predios de las dependencias de compras.
- Clasificación de la información de los predios según a recopilación obtenida.
- Organización de los predios en dación de pago y compraventa en un solo documento.
- Verificación de la información obtenida en físico con la obtenida en la plataforma de manejo de la oficina de recursos físicos.
- Realización del formato de la hoja de vida de los bienes inmuebles.
- creación hojas de vida de los bienes inmuebles en los correspondientes municipios.
- Notificaciones por correo de salidas académicas.
- Recolección de los datos de la evaluación de las salidas académicas

- Recopilación de los impuestos prediales año 2018
- Creación de los contentivos prediales digital
- Gastos de vigilancia de los predios año 2018
- Gastos de vigilancia de los predios año 2016
- Gastos de vigilancia de los predios año 2015
- Apoyo a saldo de salidas académicas
- Gasto de servicios públicos año 2013, sede Fusagasugá, Facatativá, chía, Soacha.
- Gasto de servicios públicos año 2014, tomo I, II, III, IV, V.
- Gasto de servicios públicos año 2015, TOMO I, II, III, IV
- Gasto de servicios públicos año 2016, tomo I, II, III, IV, V.
- organización recibos de caja y lubricantes y lavado de los buses propiedad de la universidad de Cundinamarca.
- Gasto de servicios públicos año 2017, tomo I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX.
- Retroalimentación estadísticas costos servicios públicos.
- Apoyo certificaciones combustible

- archivo de documentos y obtención de cajas para realización del inventario documental año 2012, 2013, 2014 para transferencia al archivo central de la universidad de Cundinamarca.
- Elaboración del archivo documental II.P.A. 2018 por terminación de contrato
- Retroalimentación de los contentivos prediales, correspondiente a los impuestos prediales año 2018.

7. RESULTADOS OBTENIDOS

7.1 ETAPA 1:

Solicitar el inventario de los bienes inmuebles, con el fin de identificar el estado actual, y clasificarlos de acuerdo a las características propias de cada bien.

DESARROLLO AL OBJETIVO No 1.

Durante el primer mes se obtuvo la documentación requerida en medio magnético y físico de todos los bienes inmuebles, dados en dación en pago y compraventa a la universidad de Cundinamarca, esto se hizo con el fin de identificar el estado actual de los predios, (Impuestos, vigilancia, servicios públicos), además la documentación de la adquisición de los predios, (acuerdo de entrega, Matricula Inmobiliaria, Escritura y Certificados etc.)

Como se mencionó anteriormente, con la información obtenida se verificaron cifras y soportes de los archivos físicos con los de la plataforma virtual (nube) del correo de recursos físicos, organizándola alfabéticamente.

Así mismo, se clasificaron de acuerdo con sus características propias de cada bien, y ubicación de acuerdo a la dirección y municipio en que se encuentran. ANEXO (1)

7.2 ETAPA 2

Crear archivo físico que contenga la información de cada bien inmueble de acuerdo a la caracterización realizada.

DESARROLLO AL OBJETIVO NO 2.

En esta etapa lo que se realizó fue, con la información obtenida de los predios se empezó a llenar el formato de las respectivas hojas de vida de cada uno de los bienes inmuebles por nomenclatura, municipio, matricula inmobiliaria y según lo descrito en la escritura pública.

Este archivo contiene la hoja de vida que consta de:

A) la información general del inmueble: consta de fecha de creación, la ubicación detallada como los linderos con que cuenta cada bien, una descripción, nombre del inmueble, la localidad, el barrio, dirección, teléfono, si cuenta con agua, luz, gas, si tiene o no tiene edificaciones y cuantos niveles.

B) estado actual del inmueble: mencionando las características propias de cada bien como el área total del predio en metros cuadrados, si tiene edificaciones, si tiene cubierta, muros, pintura de techos y cubierta, estado de la fachada, si tiene instalaciones eléctricas, hidrosanitarias y gas, si cuenta con enchapes, estado de los pisos, canaletas y bajantes, si tiene

sanitarios, lavamanos, orinales y duchas, si hay cocina en su interior y si esta enchapada y si cuenta con ventilación, también si la edificación cuenta con elementos de protección, área de césped, estado del encerramiento, si cuenta o no con cerca eléctrica, si tiene tanque de almacenamiento y si es aéreo o subterráneo, si cuenta con sistema de motobombas, cuenta con sistema de calderas, si se ha realizado visitas a los predios en que fecha y si se lleva mantenimiento a estos.

C) Anexo de registro fotográfico: describiendo el nombre del predio, dirección y localidad, de todos los predios ubicados en los municipios: **Beltrán, Ciudad Bogotá Paloquemao (lote 1, lote A, lote B, lote C, lote D, lote E), cuidad Bogotá cerca a la cárcel modelo, cuidad Bogotá barrio Kennedy, extensión Girardot**, **Soacha edificio Tequendama, Seccional Soacha, extensión Ubaté, extensión Facatativá, sede Fusagasugá, cabrera, pandi la nutria, Choachí, chía, granja la esperanza, bodega Ubaté, Girardot lote villa luz, Fusagasugá centro académico y deportivo (cad), Carrapapi lote A, Carrapapi lote B, Carrapapi lote solar, Villapinzon, Cáqueza, ciudad Bogotá oficina 301 y 401 de la gobernación de Cundinamarca, ciudad de Bogotá predio urbano.**

Ya terminadas todas las hojas de vida de los (47) cuarenta y siete predios, se acude a imprimir y terminar de crear archivo físico que contiene, la información de cada bien inmueble de acuerdo a la caracterización realizada, su escritura pública, matricula inmobiliaria, soporte del impuesto predial, informes de visitas realizadas, mantenimientos realizados, anexos fotográficos, pagos de servicios públicos.

por otra parte, se recopilaron los impuestos prediales de cada predio, se verificaron valores en la plataforma (nube) del correo de la oficina de recursos físicos, se obtuvieron impresos y se anexaron a cada uno de los contentivos prediales y de esta manera se verificaron saldos.

Hay que mencionar además, se consolidaron las cifras de los gastos incurridos por vigilancia durante el año 2015, año 2016, año 2017, año 2018 correspondiente a los predios a los cuales se hace el respectivo servicio de vigilancia: sede de Fusagasugá, centro académico deportivo (CAD), Paloquemao en la cuidad de Bogotá, seccional Girardot, seccional Ubaté, extensión Chocontá, extensión chía, extensión Facatativá, extensión Soacha y extensión Zipaquirá.

Además se llevo control de los gastos incurridos en servicios públicos para esto se creó un archivo en Excel en donde se consolidaron las cifras durante el año 2013 de la sede Fusagasugá, municipios de Facatativá, chía

y Soacha, granja la esperanza, centro académico deportivo (CAD), extensión Chocontá, extensión chía, extensión Soacha, extensión Facatativá, extensión Zipaquirá y ciudad Bogotá, contenidos en unas cajas guardadas en el archivo de la dependencia de recursos físicos. Así mismo se obtuvieron los gastos incurridos durante el año 2014 con los pagos de servicios públicos, correspondientes a los Tomo I, tomo II, Tomo III, tomo IV, Tomo V. consecutivamente se llevaron las debidas obtenciones en los años 2015, 2016 y 2017, para si obtener los costos de cada uno y realizar la respectiva retroalimentación en el archivo estadísticas de costos con valor total para cada año, de cada predio, en la plataforma OneDrive del correo de la oficina de recursos físicos. ANEXOS (2, 3, 4, 5, 6)

7.3 ETAPA 3

Generar la información de cada bien inmueble a la Plataforma de manejo y almacenamiento de información virtual (la nube) de la oficina de recursos físicos de la universidad de Cundinamarca.

DESARROLLO AL OBJETIVO No 3.

En esta fase ya con el archivo creado en físico se precede a subir las carpetas e información de todos los predios a la plataforma virtual de la oficina de recursos físicos para un mejor manejo, identificación y control.

Durante el transcurso del último mes se llevó a cabo una debida organización de los predios en dación de pago y compraventa en un solo documento donde se incorporaron los predios obtenidos por la universidad de Cundinamarca tipo compraventa a cada una de las hojas en Excel en la nube de la plataforma de recursos físicos ya que solo estaban los predios en dación en pago. Por lo tanto, no se evidenciaban la totalidad de los bienes inmuebles de la universidad. ANEXOS (4)

7.4 ETAPA 4

Apoyar a la oficina de recursos físicos en las actividades que se requiera:

Durante el transcurso de los cinco meses, se desarrollaron otras actividades de apoyo al personal de la oficina de recursos físicos, en la realización del formato ADOr021 como archivo documental que consiste en separar documentos de acuerdo a su código, actividad, y operación y así mismo anexarlos a las carpetas o contentivos correspondientes y seguir con la numeración de los folios, según No de orden, código, nombre de las

series, fechas extremas, unidad de conservación, numero de folios; también se elaboró el archivo documental II.P.A 2018 por terminación de contrato.

Se realizaron verificaciones a los informes elaborados por la empresa contratada para surtir de gasolina y mantenimiento de los buses, como también para hacer mantenimiento a las instalaciones de la universidad de Cundinamarca, comprobando que la fecha, el valor y la placa de los carros, este correctamente con el baucher entregados como soportes de las transacciones ejecutadas.

Por otra parte, se efectuaron notificaciones por correo de salidas académicas, en cuanto a la ayuda en enviar correos a los docentes correspondientes a cada salida académica ejecutada con el fin de que ellos contestaran el formato ABSr066, evaluando el servicio de transporte de la salida hecha, realizadas en el mes de septiembre, con el fin de identificar la valoración y efectividad de cada salida académica cumplida. Por tal razón una vez que los docentes iban contestando el formato y enviado al mismo correo se hace la debida recolección de datos (descargando los archivos y guardarlos en una sola carpeta) para que la encargada de los mismos los verificara.

Además, se verifico el costo de las salidas académicas, buscando el número de la salida, si esta misma se realizaría con bus contratado o buses de la universidad de Cundinamarca.

se organizaron recibos de caja correspondiente a certificaciones de lubricantes y lavado de los buses de la universidad de Cundinamarca, y adquisición de fotocopias para preparar el paquete de la cuenta para pasarla a la dependencia de contabilidad para su seguimiento conveniente.

Por otro lado, se elaboro el formato ADOr021, Archivo de documentos del año 2012 para transferencia al archivo central de la universidad de Cundinamarca sede Fusagasugá, en este formato se determinó número de orden, código documental, nombre de la series, fecha de inicio y de terminación de cada una de las carpetas con sus respectivos tomos, numero de folios, frecuencia de consulta, correspondiente a cada una de las cajas con sus diferentes carpetas como solicitudes de anticipos, actas de prácticas, contrato de combustible f-cts nº 004 de 2012, contrato de vigilancia f-cpsv nº 001 de 2012 , solicitudes registro presupuestal practicas académicas, constancias y certificaciones, constancias horas extras , solicitud de préstamo externo de elementos educativos, formato para autorización ingreso de personal por fuera del horario habitual, asuntos

internos generales , asuntos internos generales , autorización ingreso de personal de eventos , solicitudes registros presupuestales pagos servicios públicos , ordenes contractuales, pedidos almacén , plan de mantenimiento, circulares y comunicados, autorización ingreso de personal a eventos, desarrollando para cada una de estas sus respectiva foliación.

dicho anteriormente se realizo el mismo procesos para el año 2013 Archivo de documentos, obtención de cajas, para transferencia al archivo central realizando el formato ADOr021_V5, de archivo documental, de cada una de las cajas con diferentes carpetas, esto consto al verificar que estuvieran ordenadas cronológicamente, como se encontró que estaban en desorden, se inició a volver ordenar y a foliar cada de las carpetas de solicitudes de registro presupuestal, actas practicas académicas, certificados presupuestales, contratos certificaciones de cumplimento, informes, inventarios físicos, asuntos, solicitudes plan de compras y ordenes contractuales para así determinar la fecha de inicio y de terminación de cada uno de los folios, numeración de estos, códigos presupuestales y el número de orden. consecutivamente se hizo el mismo procedimiento para el año 2014 para transferencia al archivo central. Esto se realizo con el objetivo de liberar el archivo de tantos papeles importantes. Anexos (8, 9, 10,11,12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29)

8. VALOR AGREGADO

Como valor agregado se elaboró un cuadro comparativo en Excel correspondiente al año 2017 y 2018 sobre la tasa de los impuestos prediales, identificando si se obtuvo descuento según la fecha de pago y en la fecha que se tuvo que pagar, esto también se hizo con fin de saber el presupuesto para el año 2019 y determinar cuáles eran los predios que se tienen que pagar en mes de enero y siguientes.

Ilustración 1. TASAS DEL IMPUESTO PREDIAL

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	IMPUESTO AÑO 2018											
2		INMUEBLE					PAGO DEL IMPUESTO					
3	No	PREDIO	DIRECCION	COD. CATASTRAL	No MATRICULA INMOBILIARIA	FECHA DE PAGO OPORTUNO CON DESCUENTO	FECHA DE PAGO	VR TOTAL	VR PAGO	AHORRO DEL DESCUENTO	PORCENTAJE PAGADO	
4	1	SEDE FUSAGASUGA	D 18 20 29	01-00-0474-0033-000	157-24158	28/02/2018	27/02/2018	$ 148.922.000	$ 124.922.000	$ 24.000.000	84%	$ 23.827.520
5	2	CAD	C 15 19 65 LA MERCED	01-00-0084-0002-000	157-31077	28/02/2018	26/02/2018	$ 147.743.000	$ 124.695.000	$ 23.048.000	84%	$ 23.638.880
6	3	GRANJA LA ESPERANZA	LT 2	00-01-0011-0388-000	157-79761	28/02/2018	26/02/2018	$ 15.534.000	$ 13.110.000	$ 2.424.000	84,4%	$ 2.112.624
7	4	UBATE	C 7 9 89	01-00-0060-0013-000	172-659			$ 809.290	$ 809.290	$ -	100%	$ -
8	5	UBATE	C 6 9 28 50 80 K 9 6 25	01-00-0060-0001-000	172-21585			$ 8.811.925	$ 8.811.925	$ -	100%	$ -
9	6	LOTE GIRARDOT VILLA LUZ	LO VILLA LUZ	01-04-0661-0001-000	307-99600			$ 1.508.000	$ 1.508.000	$ -	100%	$ -
10	7	LOTE LA SALUD	C 20 K 22	01-02-0167-0155-000	307-65168			$ 2.651.000	$ 2.651.000	$ -	100%	$ -
11	8	SECCIONAL GIRARDOT	C22 K 20 B. LA ESTACION	01-02-0167-0005-000	307-37852			$ 32.365.000	$ 32.365.000	$ -	100%	$ -
12	9	VILLAPINZON	BODEGA 2	01-00-0028-0106-901	154-43066	31/03/2018	05/03/2018	$ 773.200	$ 773.200	$ -	100%	$ -
13	10	VILLAPINZON	BODEGA 3	01-00-0028-0107-901	154-43067	31/03/2018	05/03/2018	$ 773.200	$ 773.200	$ -	100%	$ -
14	11	VILLAPINZON	BODEGA 4	01-00-0028-0108-901	154-43068	31/03/2018	05/03/2018	$ 773.200	$ 773.200	$ -	100%	$ -
15	12	VILLAPINZON	BODEGA 5	01-00-0028-0109-901	154-43069	31/03/2018	05/03/2018	$ 773.200	$ 773.200	$ -	100%	$ -
16	13	VILLAPINZON	BODEGA 6	01-00-0028-0110-901	154-43070	31/03/2018	05/03/2018	$ 1.604.800	$ 1.604.800	$ -	100%	$ -
17	14	VILLAPINZON	BODEGA 7	01-00-0028-0111-901	154-43071	31/03/2018	05/03/2018	$ 773.200	$ 773.200	$ -	100%	$ -
18	15	VILLAPINZON	BODEGA 8	01-00-0028-0112-901	154-43072	31/03/2018	05/03/2018	$ 773.200	$ 773.200	$ -	100%	$ -
19	16	VILLAPINZON	BODEGA 9	01-00-0028-0113-901	154-43073	31/03/2018	05/03/2018	$ 773.200	$ 773.200	$ -	100%	$ -
20	17	VILLAPINZON	BODEGA 10	01-00-0028-0114-901	154-43074	31/03/2018	05/03/2018	$ 773.200	$ 773.200	$ -	100%	$ -
21	18	PANDI	LA NUTRIA	00-01-0004-0020-000	157-17681	28/02/2018	28/02/2018	$ 91.924	$ 91.924	$ -	100%	$ -
22	19	BELTRAN	K 4 2 23	01-00-0003-0005-002	156-82915	28/02/2018	28/02/2018	$ 71.100	$ 71.100	$ -	100%	$ -
23	20	SOACHA oficinas 101,201,301,401, 501	C 13 9 95	01-01-00-00-0081-0007-0-00-00-0000	050S-11524993	28/02/2018	28/02/2018	$ 3.936.600	$ 3.936.600	$ -	100%	$ -

2017 2018

Fuente: elaboración propia.

Durante la vigencia del año 2018, se obtuvieron descuento por un pronto pago antes de la fecha de vencimiento, en los predios nombrados en la siguiente tabla.

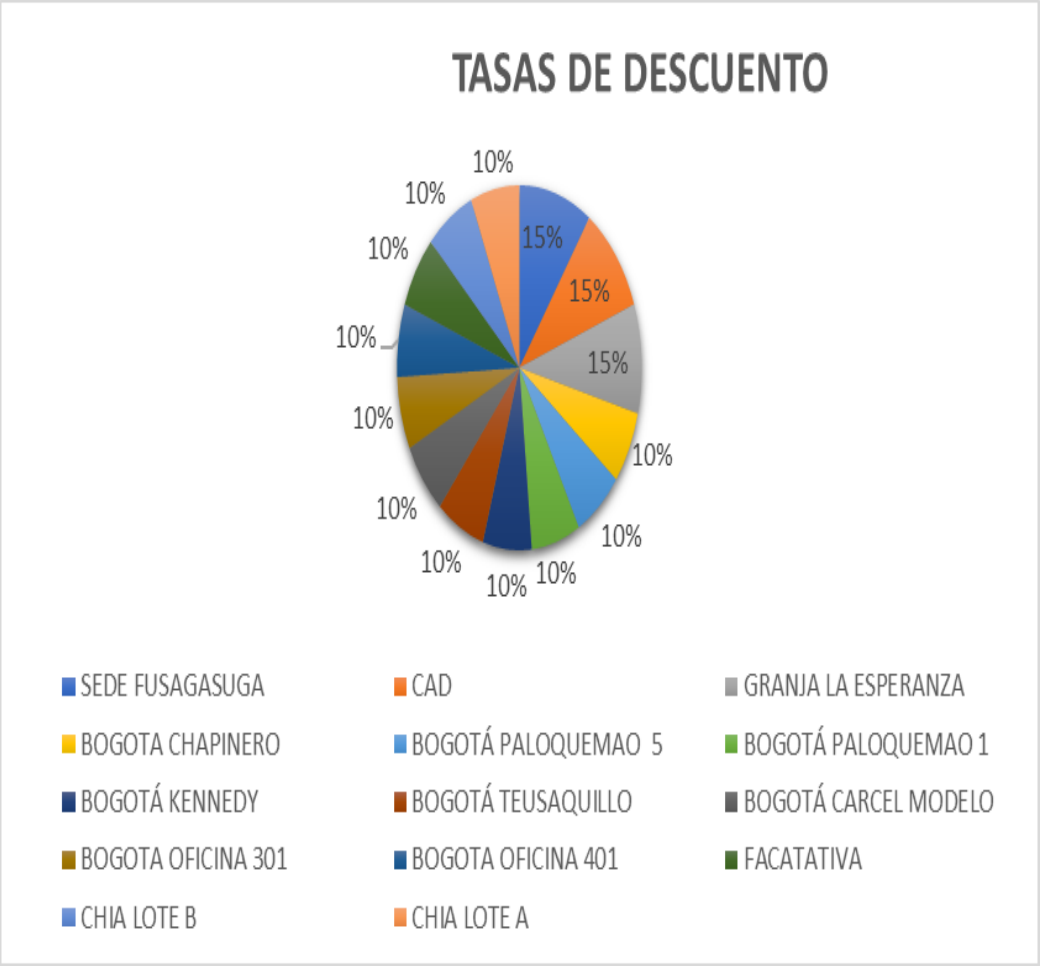
Tabla 1. TASA OBTENIDAS POR DESCUENTO

No	PREDIOS	% PAGADO
1	SEDE FUSAGASUGÁ	15%
2	CAD	15%
3	GRANJA LA ESPERANZA	15%
4	BOGOTÁ CHAPINERO	10%
5	BOGOTÁ PALOQUEMAO 5	10%
6	BOGOTÁ PALOQUEMAO 1	10%
7	BOGOTÁ KENNEDY	10%
8	BOGOTÁ TEUSAQUILLO	10%
9	BOGOTÁ CÁRCEL MODELO	10%
10	BOGOTÁ OFICINA 301	10%
11	BOGOTÁ OFICINA 401	10%
12	FACATATIVÁ	10%
13	CHÍA LOTE B	10%
14	CHÍA LOTE A	10%

Fuente: elaboración propia

Con el siguiente grafico se observa que 11 (once) predios obtuvieron un descuento del 10% por un pronto pago. Tan solo 3 (tres) predios obtuvieron descuento del 15% lo cual beneficia a la universidad.

Tabla 2. grafico



Fuente: elaboración propia

Con la tabla siguiente podemos observar que para la vigencia del año 2018 la universidad se benefició economizándose dinero gracias a los descuentos obtenidos.

Tabla 3. COSTO DEL IMPUESTO PREDIAL CON DESCUENTO

No	PREDIOS	VALOR A PAGAR	VALOR PAGADO	VALOR DEL DESCUENTO
1	SEDE FUSAGASUGÁ	$ 148.922.000	$ 124.922.000	$ 24.000.000
2	CAD	$ 147.743.000	$ 124.695.000	$ 23.048.000
3	GRANJA LA ESPERANZA	$ 15.534.000	$ 13.110.000	$ 2.424.000
4	BOGOTÁ CHAPINERO	$ 6.273.000	$ 5.646.000	$ 627.000
5	BOGOTÁ PALOQUEMAO 5	$ 8.041.000	$ 7.237.000	$ 804.000
6	BOGOTÁ PALOQUEMAO 1	$ 22.783.000	$ 20.505.000	$ 2.278.000
7	BOGOTÁ KENNEDY	$ 2.219.000	$ 1.997.000	$ 222.000
8	BOGOTÁ TEUSAQUILLO	$ 17.639.000	$ 15.875.000	$ 1.764.000
9	BOGOTÁ CÁRCEL MODELO	$ 457.425.000	$ 411.682.000	$ 45.743.000
10	BOGOTÁ OFICINA 301	$ 21.471.000	$ 19.324.000	$ 2.147.000
11	BOGOTÁ OFICINA 401	$ 22.381.000	$ 20.143.000	$ 2.238.000
12	FACATATIVÁ	$ 51.696.400	$ 46.254.700	$ 5.441.700
13	CHÍA LOTE B	$ 3.826.096	$ 3.426.837	$ 399.259
14	CHÍA LOTE A	$ 66.749.328	$ 58.148.054	$ 8.601.274
TOTAL		**$ 992.702.824**	**$ 872.965.591**	**$ 119.737.233**

Fuente: elaboración propia

9. RECURSOS

TABLA RECURSOS FÍSICOS		
RECURSOS	CANTIDAD	TIPO DE RECURSO
Computador	1	Institucional
Papelería	1	Institucional
Útiles	1	Institucional
Impresora	1	Institucional
Perforadora	1	Institucional

Fuente: elaboración propia

TABLA RECURSOS HUMANOS	
NOMBRE	NUMERO DE HORAS
María Liliana Malagón Valero (pasante)	640
TOTAL	640

Fuente: elaboración propia

10. CRONOGRAMA

No	ACTIVIDADES	mes agosto				septiembre				octubre				noviembre				diciembre			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Solicitar el inventario de los bienes inmuebles, con el fin de identificar el estado actual, y clasificarlos de acuerdo a las características propias de cada bien.																				
2	Crear archivo físico que contenga la información de cada bien inmueble de acuerdo a la caracterización realizada.																				
3	Generar la información de cada bien inmueble a la Plataforma de manejo y almacenamiento de información virtual (la nube) de la oficina de recursos físicos de la universidad de Cundinamarca.																				
4	Apoyar a la oficina de recursos físicos en las actividades que se requiera.																				

11. CONCLUSIONES

Se Pudo observar que con la identificación de los predios se encontro que algunos de ellos no cuenta con un debido mantenimiento y se encuentran en abandono.

Con el archivo físico creado para cada municipio se puede hacer una mejor verificación de los bienes inmuebles de la universidad.

Se almaceno la documentación de los predios en la nube de la oficina de recursos físicos de la universidad de Cundinamarca para que el personal de la oficina pueda acceder a la información más fácil en el momento que lo requiera y así mismo actualizarlo debidamente durante el tiempo.

12.RECOMENDACIONES

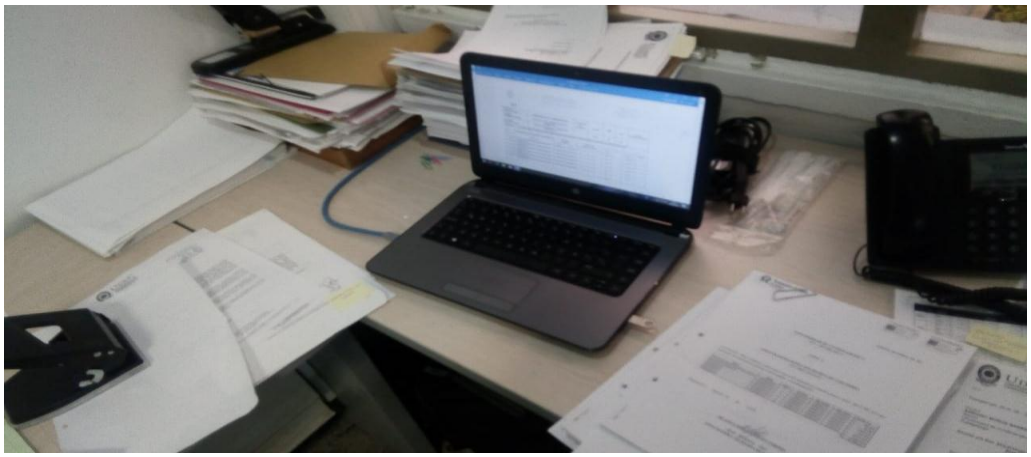
Adoptar mecanismos e instrumentos técnicos que faciliten la programación, control, ejecución y seguimiento del mantenimiento predial.

Tener evidencias y actas o informes donde se evidencie los mantenimientos realizados y con nombres debidamente legibles del encargado del mantenimiento.

Buscar alternativas para que la universidad obtenga ingresos de esos predios y que no sean solo gasto para la misma.

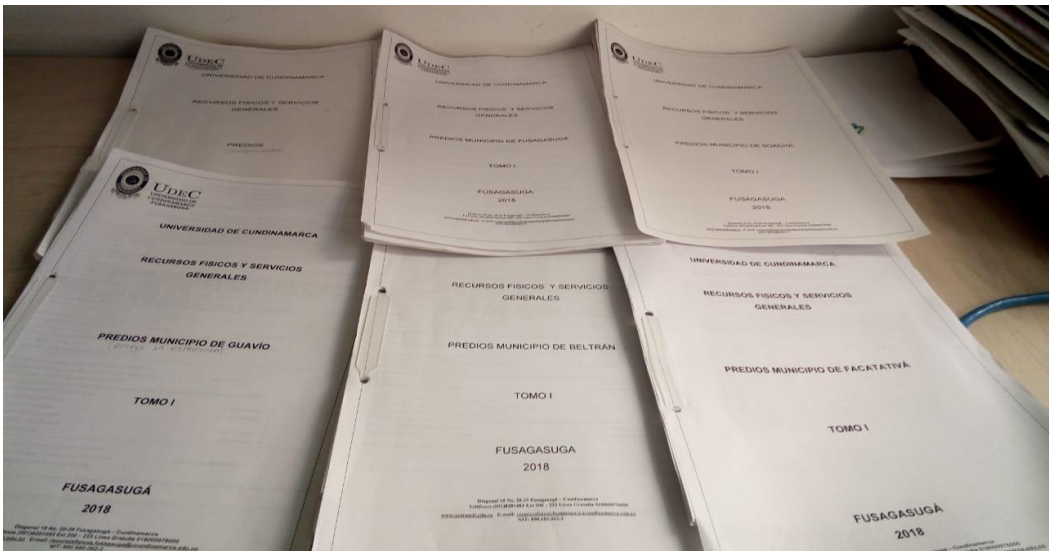
13. ANEXOS-EVIDENCIAS

Ilustración 2. ANEXO 1



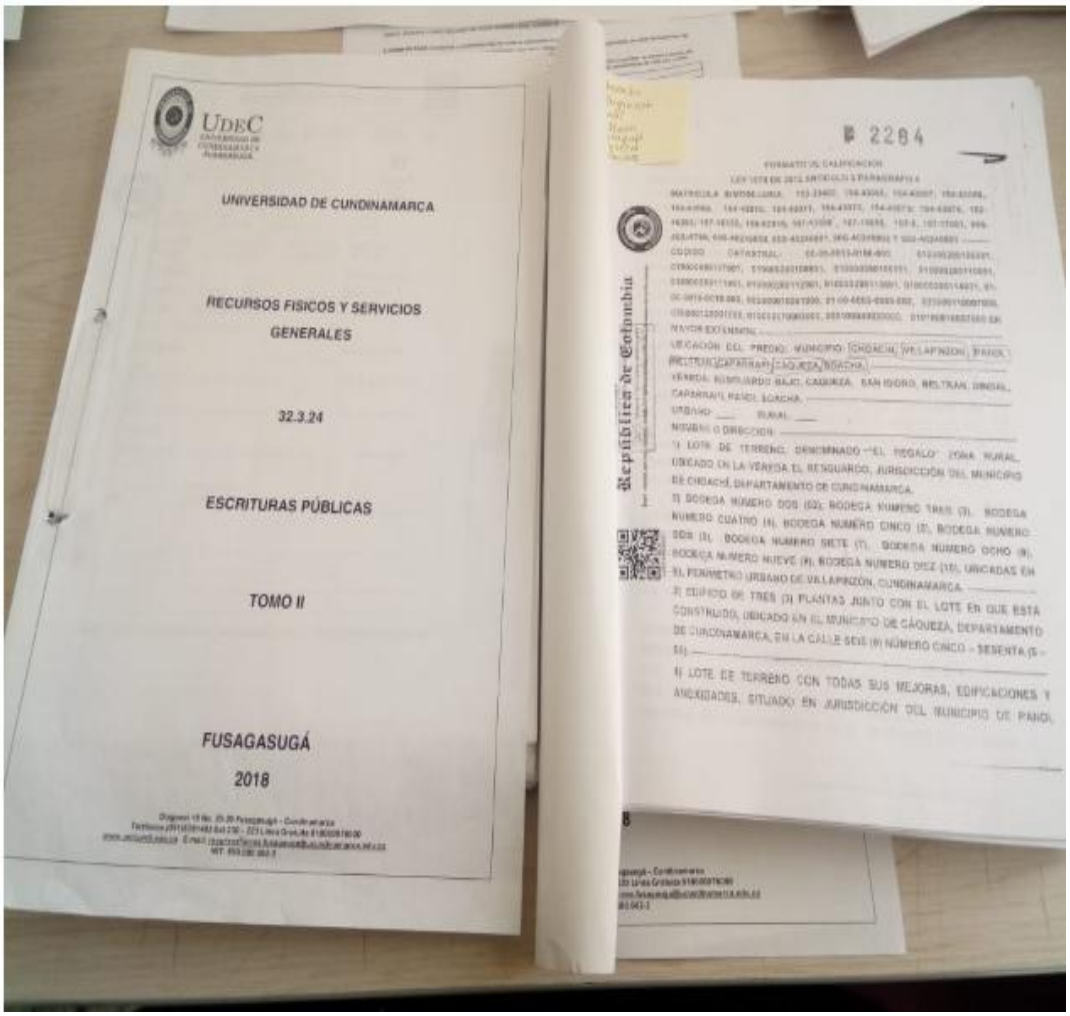
la fotografía anterior (Malagón M, 2018), muestra la información obtenida tanto en físico como en medio magnético de los predios.

Ilustración 3. ANEXO 2



la fotografía anterior (Malagón M, 2018), muestra la creación de los contentivos prediales según su caracterización.

Ilustración 4. ANEXO 3



la fotografía anterior (Malagón M, 2018), muestra la creación del contentivo de las escrituras públicas.

Ilustración 5. ANEXO 4

Excel Online — Recursos Físicos y Servicios Generales > estadisticas costos — Gastos Dacion en Pago 2016-2017-2018-FUSA40511

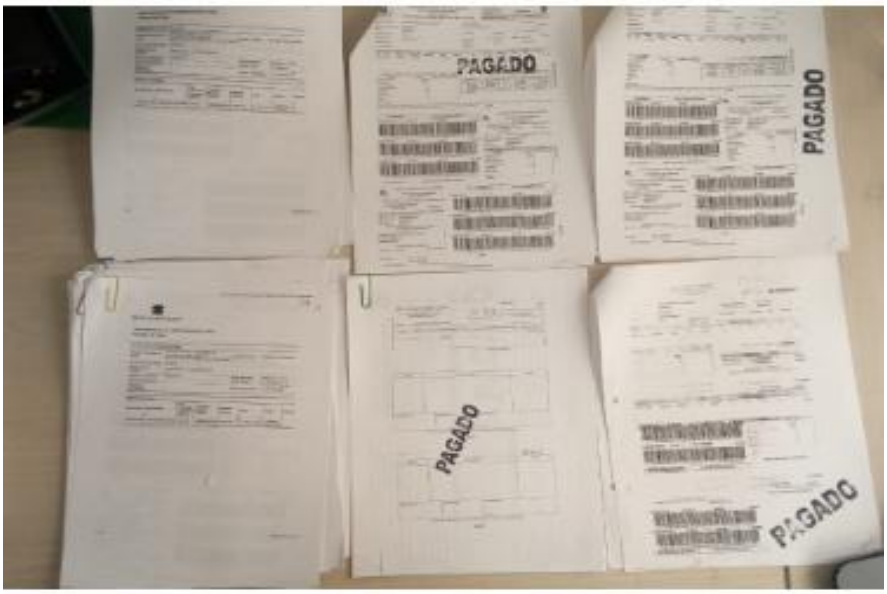
No	PLACA	MUNICIPO	TIPO (COMPRA-DACION)	DESCRIPCION	NOMENCLATURA	FECHA DE DACION EN PAGO	VALOR DE RECIBO EN DACION	N° ESCRITURA	MATRICULA INMOBILIARIA	CEDULA CATASTRAL	IMPUESTO AÑO 2013	IMPUESTO AÑO 2014	IMPUESTO AÑO 2015	IMPUESTO AÑO 2016	IMPUESTO AÑO 2017	IMPUESTO AÑO 2018
33	40043	BOGOTA	DACION	PREDIO URBANO UBICADO EN BOGOTA EN LA CRA 17 # 17 - 11 MATRICULA INMOBILIARIA (050-146095) Y CEDULA CATASTRAL (006106221200000000)	CARRERA 17 N°17-05	4/24/2014	$ 5,955,864,223.00	618	050C-146095	00-63-062212-0000-0000			$ 10,336,000	$ 10,472,000	$ 12,700,000	$ 15,875,000
34	52791	BOGOTA	DACION	LOCAL COMERCIAL UBICADO EN LA Kr 13 # 48-77 CON MATRICULA INMOBILIARIA 50C-165005 AREA DE 122,0805 M2 DACION DE PAGO	CALLE 49 - CARRERA 13 N° 48-77	9/30/2015	$ 786,270,768.00	1879	050C-165005	—					$ 6,342,000	$ 5,646,000
35	53992	BOGOTA	DACION	TERRENO URBANO CARCEL MODELO SOBRE CL 17A COSTADO NORTE ENTRE KR 56-59 1Ha 7.488M2 + 75,44M2 CONSTRUIDOS M2 50C-1488358 ACTA NOV 2015 RECIBO FISCR 2782	LOTE CARCEL LA MODELO CALLE 17 A N° 57-30	11/26/2015	$ 9,856,636.00	2782	050C-00148358	—			$ 62,706,000	$ 435,078,000	$ 411,682,000	$ 411,682,000
36	44621	SOACHA	DACION	LOTE DE TERRENO , UBICADO EN DIAGONAL SEXTA BIS No.5-95, BARRIO MINESOTHA, COMUNA DOS, ZONA URBANA DEL MUNICIPIO DE SOACHA,152,008,09 M 2) MATRICULA INMOBILIARIA No.50S-40397517 CON CEDULA CATASTRAL No.01-01-0875-0528-000, ESCRITURA PUBLICA No.2788 DEL 30 DE JULIO DE 2012 NOTARIA 2 DE FGGA.	DIAGONAL 6B#5-45-95	6/29/2012	$ 18,757,866,500.00	2788	50S-40397517	01-01-0875-0528-000	$ 45,405,300	$ 50,664,250	$ 52,184,050	$ 53,749,750	$ 58,618,800	$ 60,377,400
37	48393	UBATE	DACION	PREDIO SECCIONAL UBATE	CALLE 6-#5-26/50/80	6/29/2012	$ 4,217,410,100.00	2788	172-21585	100006000010000		$ 7,829,277	$ 8,064,157	$ 8,306,083	$ 8,555,266	8,811,925
	TOTAL										$ 45,405,300	$ 133,407,954	$ 224,033,375	$ 692,869,761	$ 714,522,543	$ 742,310,786

No	PLACA	MUNICIPO	TIPO (COMPRA-DACION)	DESCRIPCION	NOMENCLATURA	FECHA DE COMPRAVENTA	VALOR DE LA COMPRA	N° ESCRITURA	MATRICULA INMOBILIARIA	CEDULA CATASTRAL	IMPUESTO AÑO 2013	IMPUESTO AÑO 2014	IMPUESTO AÑO 2015	IMPUESTO AÑO 2016	IMPUESTO AÑO 2017	IMPUESTO AÑO 2018
38	54048	EXTENSION CHIA	COMPRAVENTA	CONSTRUCCION EDIFICIO NUEVA SEDE UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA EN LE MUNICIPIO DE CHIA. AUTOPISTA CHIA/CAJICA, KM 8+500 MTS, VEREDA BOJACA SECTOR EL 40 LOTES A Y B MUNICIPIO DE CHIA, MATRICULAS INMOBILIARIAS 50 M -20 17 12-77 Y 50 M 20 12 - 78 RESPECTIVAMENTE	VEREDA BOJACA LOTE A LOTE B	5/22/2009	$ 20,430,111,766.35	817 NOTARIA 10 BTA	50N-20171278	00 00 0004 2997 000			$ 345,176.00	$ 856,709.00	$ 1,646,875.00	$ 3,426,837.00
39	39449	EXTENSION CHIA	COMPRAVENTA	LOTE UBICADO EN LA VEREDA DE BOJACÁ MUNICIPIO DE CHIA (ESCRITURA 0817)	VEREDA BOJACA	10/20/2009	$ 768,000,000.00	ESCRITUTA 0817	50N-20171277	00 00 0004 2998 000			$ 5,476,575.00	$ 14,537,014.00	$ 27,640,482.00	$ 58,148,054.00
40	8635	EXTENSION FACATATI	COMPRAVENTA	LOTE DE TERRENO UBICADO EN LA CIUDAD DE FACATATIVA ADQUIRIDO EL 31 DE DICIEMBRE DE 1998 POR ECRITURA No 2658 NOTARIA PRIMERA DE FACATATIVA REGISTRO INMOBILIARIO 156-0067717; CEDULA CATASTRAL 01-00-0749-0006-000	CALLE 14 AVENIDA 15- ZONA DE EXPANSION	12/31/1998	$ 20,399,000.00	2658 NOTARIA 1 FACA	156-67717	01 00 0749 0006 000			$ 29,402,370.00	$ 30,284,439.00	$ 39,180,500.00	$ 51,696,400.00
41				PREDIO UBICADO EN LA DIAG. 18 No. 20-29 DE LA CIUDAD DE FUSAGASUGA CUNDINAMARCA ADQUIRIDO EL 1 DE AGOSTO DE 1970 POR ESCRITURA PUBLICA No. 1111 NOTERIA PRIMERA DE FUSAGASUGA REGISTRO	TV 12 N° 19A-10/17/31 (DIAGONAL 18 N° 20-29)	8/1/1970	$ 15,736,897,147.00	1111 NOTARIA 1 FGGA	157-24158	01 00 0474 0033 000			$ 113,780,000.00	$ 117,194,000.00	$ 128,469,000.00	$ 134,922,000.00

predios | Impuesto Predial | servicios publicos | vigilancia | 2015 | 2016 | ud 2017 | amscovit 2017 | NAPOLES 2018 | UD 2018

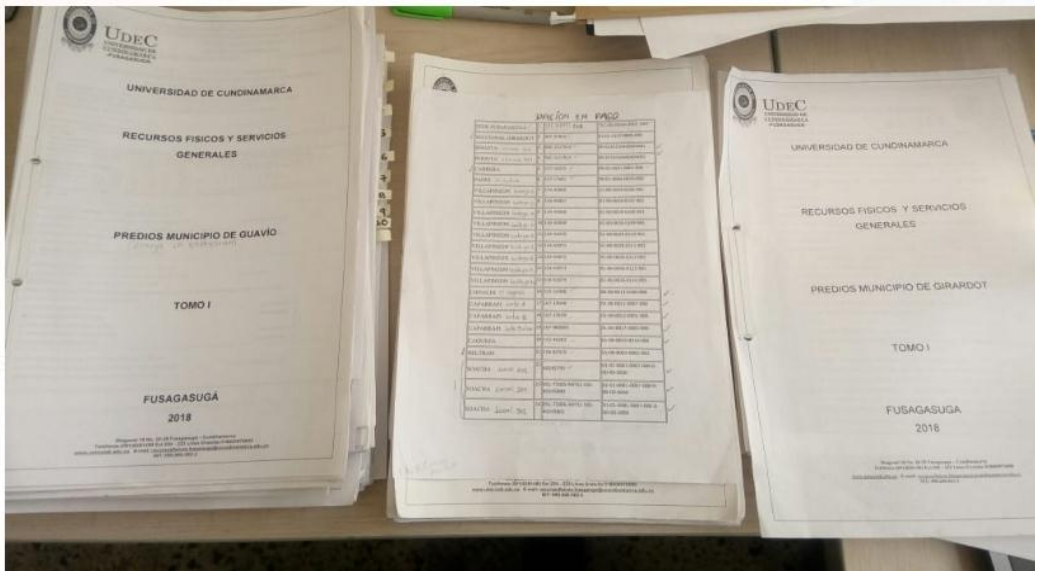
la fotografía anterior (Malagón M, 2018), muestra la organización de los predios en un solo documento.

Ilustración 6. ANEXO 5



La fotografía anterior, (Malagón M, 2018), muestra la recopilación de los impuestos prediales año 2018

Ilustración 7. ANEXO 6



La fotografía anterior, (Malagón M, 2018), muestra el adjunto de los impuestos prediales año 2018.

Ilustración 8. ANEXO 7

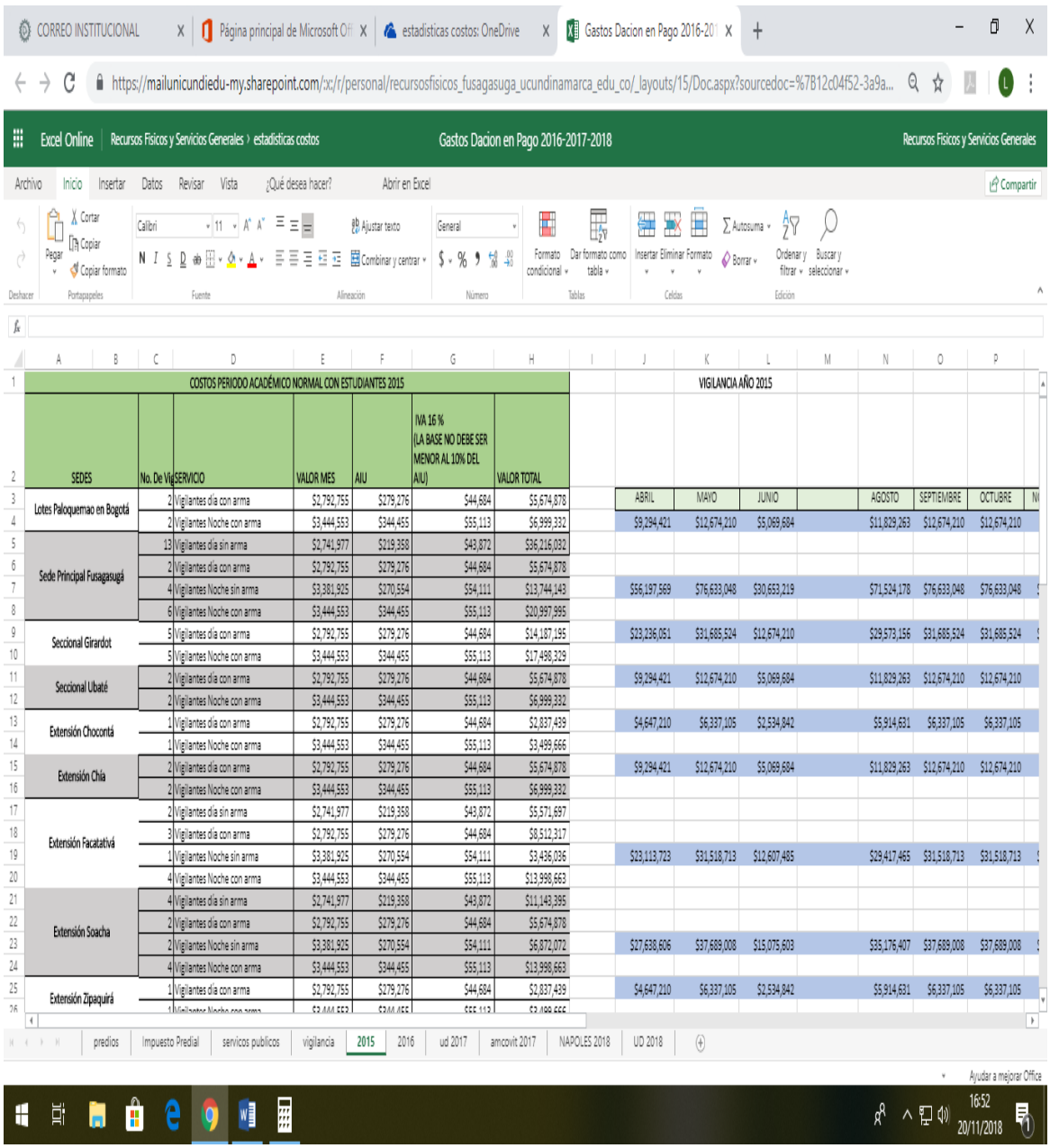
	No	PLACA	MUNICIPIO	TIPO (COMPRA-DACION)	DESCRIPCION	NOMENCLATURA	FECHA DE DACION EN PAGO	VALOR DE RECIBO EN DACION	N° ESCRITURA	MATRICULA INMOBILIARIA	CEDULA CATASTRAL	IMPUESTO AÑO 2013	IMPUESTO AÑO 2014	IMPUESTO AÑO 2015	IMPUESTO AÑO 2016	IMPUESTO AÑO 2017	IMPUESTO AÑO 2018
45	21	54048	EXTENSION CHIA	COMPRAVENTA	CONSTRUCCION EDIFICIO NUEVA SEDE UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA EN LE MUNICIPIO DE CHIA. AUTOPISTA CHIA/CAJICA, KM 8-500 MTS, VEREDA BOJACA SECTOR EL 40 LOTES A Y B MUNICIPIO DE CHIA, MATRICULAS INMOBILIARIAS 50 M -20 17 12-77 Y 50 M 20 12 - 78 RESPECTIVAMENTE.	VEREDA BOJACA LOTE A LOTE B	5/22/2009	$ 20,430,111,766.35	817 NOTARIA 10 BTA	50N-20171276	00 00 0004 2997 000			$ 345,176.00	$ 856,709.00	$ 1,646,875.00	$ 3,426,837.00
46	22	39440	EXTENSION CHIA	COMPRAVENTA	LOTE UBICADO EN LA VEREDA DE BOJACÁ MUNICIPIO DE CHIA (ESCRITURA 0817)	VEREDA BOJACA	10/20/2009	$ 768,000,000.00	ESCRITUTA 0817	50N-20171277	00 00 0004 2998 000			$ 5,476,575.00	$ 14,537,014.00	$ 27,640,482.00	$ 58,148,054.00
47	23	8635	EXTENSION FACATATIVA	COMPRAVENTA	LOTE DE TERRENO UBICADO EN LA CIUDAD DE FACATATIVA ADQUIRIDO EL 31 DE DICIEMBRE DE 1998 POR ECRITURA No.2858 NOTARIA PRIMERA DE FACATATIVA REGISTRO INMOBILIARIO 156-0067717, CEDULA CATASTRAL 01-00-0749-0006-000	CALLE 14 AVENIDA 15- ZONA DE EXPANSION	12/31/1998	$ 20,399,000.00	2858 NOTARIA 1 FACA	156-67717	01 00 0749 0006 000			$ 29,402,370.00	$ 30,284,439.00	$ 39,180,500.00	$ 51,696,400.00
48	24	8636	SEDE FUSAGASUGA	COMPRAVENTA	PREDIO UBICADO EN LA DIAG. 18 No. 20-29 DE LA CIUDAD DE FUSAGASUGA CUNDINAMARCA ADQUIRIDO EL 1 DE AGOSTO DE 1970 POR ESCRITURA PUBLICA No. 1111 NOTERIA PRIMERA DE FUSAGASUGA REGISTRO INMOBILIARIO 157-24158	TV 12 N° 19A-10/17/31 (DIAGONAL 18 N° 20-29)	8/1/1970	$ 15,736,897,147.00	1111 NOTARIA 1 FGGA	157-24158	01 00 0474 0033 000			$ 113,780,000.00	$ 117,194,000.00	$ 128,469,000.00	$ 124,922,000.00
49	25	4780	GRANJA LA ESPERANZA	COMPRAVENTA	PREDIO UBICADO EN LA VEREDA EL GUAVIO BAJO DE LA CIUDAD DE FUSAGASUGA CUNDINAMARCA ADQUIRIDO EL 18 DE JULIO DE 1998 POR ESCRITURA PUBLICA No. 2228 NOTARIA PRIMERA DE FUSAGASUGA REGISTRO INMOBILIARIO No 157-79761	VEREDA GUAVIO	7/3/1998	$ 740,514,344.00	2228 NOTARIA 1 FGGA	157-79761	00 01 0011 0388 000			$ 6,857,000.00	$ 11,498,000.00	$ 13,843,000.00	$ 13,110,000.00
50	26	2013085	GIRARDOT	COMPRAVENTA	TERRENOS URBANOS villa luz	URBANIZACION ALCATRAZ	12/26/1996	$ 204,177,074.63	3462 NOTARIA 2 GDOT	307-89600	01 04 0661 0001 000			$ 1,380,000.00	$ 1,421,000.00	$ 1,464,000.00	$ 1,508,000.00
51	27	2015467	GIRARDOT	COMPRAVENTA	LOTE CALLE 20 CARRERA 22 AREA 10.194.33 M2 LOTE LA SALUD	CLLE 20 CR 22	4/22/2003	$ 183,497,940.00	940 NOTARIA 2 GDOT	307-85368	01 01 0167 0155 000			$ 2,426,000.00	$ 1,499,000.00	$ 2,574,000.00	$ 2,651,000.00
52	28	48436	ZIPAQUIRA	COMPRA	CONSTRUCCION DE DOS MODULOS CORRESPONDIENTES A OFICINA Y AULAS INSONORIZADAS PROGRAMA DE MUSICA EXTENSION ZIPAQUIRA	LOTE LA FRAGUITA	12/15/2016	$ 423,065,322.00	2384 NOTARIA 1 ZIPAQUIRA	176-18954	01 00 0718 0001 000					$ 14,474,600.00	$ 10,230,200.00
53	29	48359	SECCIONAL UBATE	COMPRAVENTA	LOTE CL 6 N° 5-80	CL 6 N° 5-80	7/30/2012	$ 1,541,297,700.00	2788 NOTARIA 2 FGGA	172-21585	01 00 0060 00001 000		$ 7,829,277.00	$ 8,064,157.00	$ 8,306,083.00	$ 8,555,266.00	$ 8,811,925.00
54	30	52710	SECCIONAL UBATE	COMPRAVENTA	PREDIO URBANO , DE UNA EXTENSION SUPERFICIARIA DE 915 METROS CUADRADOS (915 MTS)	UBICADO EN LA CALLE 7 N° 9-85 DE L MUNICIPIO DE UBATE CUNDINAMARCA	10/30/2015	$ 1,150,000,000.00	RESOLUCION # 00019.	172-459	01 00 0060 0013 000			$ 701,535.00	$ 762,832.00	$ 785,720.00	$ 809,290.00
55	31	44621	EXTENSION SOACHA	COMPRAVENTA	LOTE DE TERRENO , UBICADO EN DIAGONAL SEXTA B/S No.5-85, BARRIO MINESOTHA, COMUNA DOS, ZONA URBANA DEL MUNICIPIO DE SOACHA,(52,008,00 M2) MATRICULA INMOBILIARIA No.50S-40397517 CON CEDULA CATASTRAL No.01-01-0875-0528-000, ESCRITURA PUBLICA No.2788 DEL 30 DE JULIO DE 2012 NOTARIA 2 DE FGGA.	DIAG 6 B/S N° 5-05	7/30/2012	$ 11,061,860,700.00	2788 NOTARIA 2 FGGA	50S-40397517	01 00 0060 0013 000			$ 52,184,000.00	$ 53,749,750.00	$ 58,618,800.00	$ 60,377,400.00

predios | Impuesto Predial | vigilancia | servicios publicos | NAPOLES 2018 | UD 2018 | ud 2017 | amcovit 2017

ABSr066_V3 EVAL....xlsx | ABSr066_V3 (2).xlsx | ABSr066_V3 (1).xlsx | ABSr066_V3 EVAL....xlsx | INFORME AUTOB....docx

La fotografía anterior, (Malagón M, 2018), muestra la retroalimentación de los impuestos prediales año 2018.

Ilustración 9. ANEXO 8



COSTOS PERIODO ACADÉMICO NORMAL CON ESTUDIANTES 2015

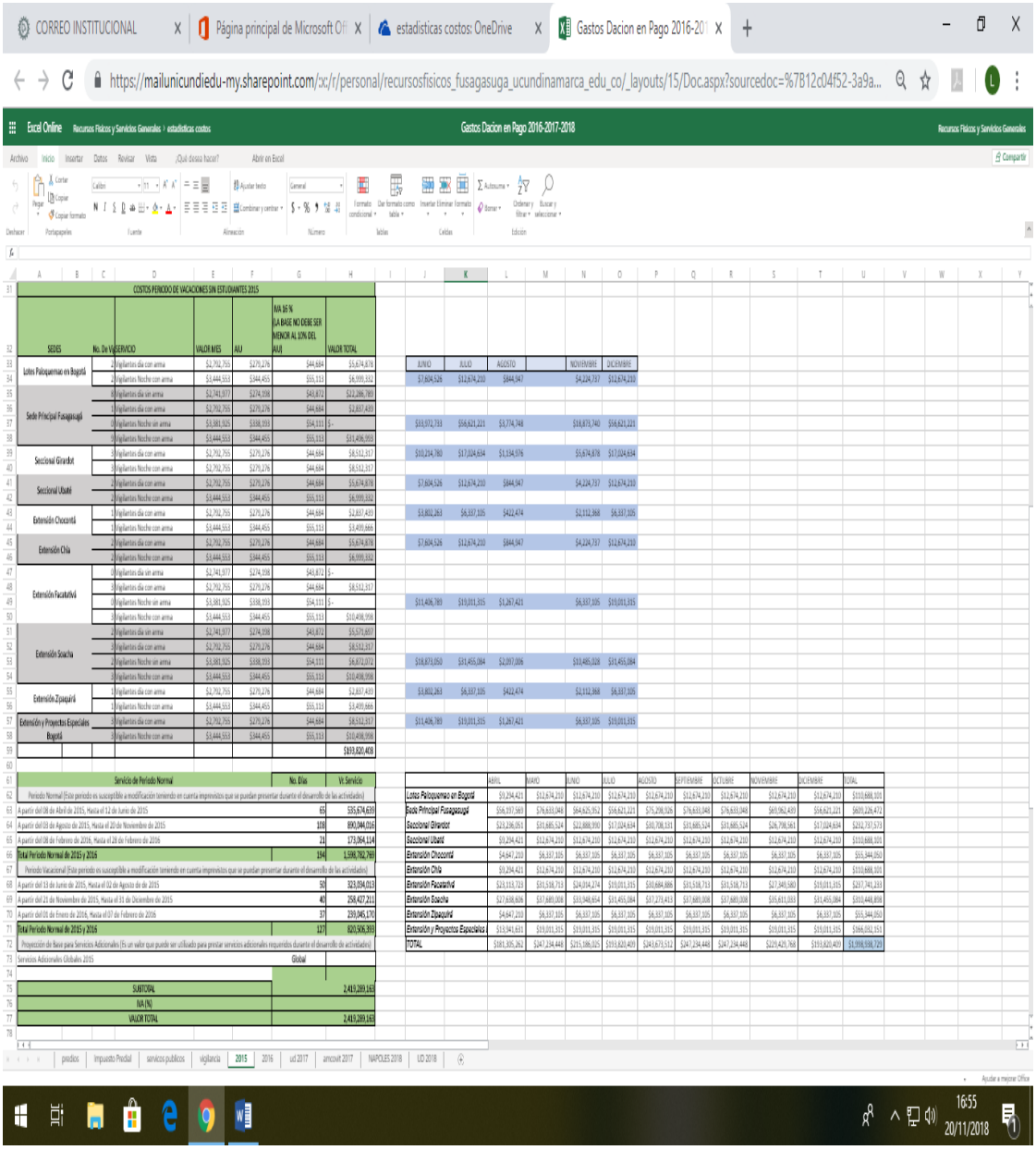
SEDES	No. De Vig	SERVICIO	VALOR MES	AIU	IVA 16 % (LA BASE NO DEBE SER MENOR AL 10% DEL AIU)	VALOR TOTAL
Lotes Paloquemao en Bogotá	2	Vigilantes día con arma	$2,792,755	$279,276	$44,684	$5,674,878
	2	Vigilantes Noche con arma	$3,444,553	$344,455	$55,113	$6,999,332
Sede Principal Fusagasugá	13	Vigilantes día sin arma	$2,741,977	$219,358	$43,872	$36,216,032
	2	Vigilantes día con arma	$2,792,755	$279,276	$44,684	$5,674,878
	4	Vigilantes Noche sin arma	$3,381,925	$270,554	$54,111	$13,744,143
	6	Vigilantes Noche con arma	$3,444,553	$344,455	$55,113	$20,997,995
Seccional Girardot	5	Vigilantes día con arma	$2,792,755	$279,276	$44,684	$14,187,195
	5	Vigilantes Noche con arma	$3,444,553	$344,455	$55,113	$17,498,329
Seccional Ubaté	2	Vigilantes día con arma	$2,792,755	$279,276	$44,684	$5,674,878
	2	Vigilantes Noche con arma	$3,444,553	$344,455	$55,113	$6,999,332
Extensión Chocontá	1	Vigilantes día con arma	$2,792,755	$279,276	$44,684	$2,837,439
	1	Vigilantes Noche con arma	$3,444,553	$344,455	$55,113	$3,499,666
Extensión Chía	2	Vigilantes día con arma	$2,792,755	$279,276	$44,684	$5,674,878
	2	Vigilantes Noche con arma	$3,444,553	$344,455	$55,113	$6,999,332
Extensión Facatativá	2	Vigilantes día sin arma	$2,741,977	$219,358	$43,872	$5,571,697
	3	Vigilantes día con arma	$2,792,755	$279,276	$44,684	$8,512,317
	1	Vigilantes Noche sin arma	$3,381,925	$270,554	$54,111	$3,436,036
	4	Vigilantes Noche con arma	$3,444,553	$344,455	$55,113	$13,998,663
Extensión Soacha	4	Vigilantes día sin arma	$2,741,977	$219,358	$43,872	$11,143,395
	2	Vigilantes día con arma	$2,792,755	$279,276	$44,684	$5,674,878
	2	Vigilantes Noche sin arma	$3,381,925	$270,554	$54,111	$6,872,072
	4	Vigilantes Noche con arma	$3,444,553	$344,455	$55,113	$13,998,663
Extensión Zipaquirá	1	Vigilantes día con arma	$2,792,755	$279,276	$44,684	$2,837,439
	1	Vigilantes Noche con arma	$3,444,553	$344,455	$55,113	$3,499,666

VIGILANCIA AÑO 2015

ABRIL	MAYO	JUNIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE
$9,294,421	$12,674,210	$5,069,684	$11,829,263	$12,674,210	$12,674,210
$56,197,569	$76,633,048	$30,653,219	$71,524,178	$76,633,048	$76,633,048
$23,236,051	$31,685,524	$12,674,210	$29,573,156	$31,685,524	$31,685,524
$9,294,421	$12,674,210	$5,069,684	$11,829,263	$12,674,210	$12,674,210
$4,647,210	$6,337,105	$2,534,842	$5,914,631	$6,337,105	$6,337,105
$9,294,421	$12,674,210	$5,069,684	$11,829,263	$12,674,210	$12,674,210
$23,113,723	$31,518,713	$12,607,485	$29,417,465	$31,518,713	$31,518,713
$27,638,606	$37,689,008	$15,075,603	$35,176,407	$37,689,008	$37,689,008
$4,647,210	$6,337,105	$2,534,842	$5,914,631	$6,337,105	$6,337,105

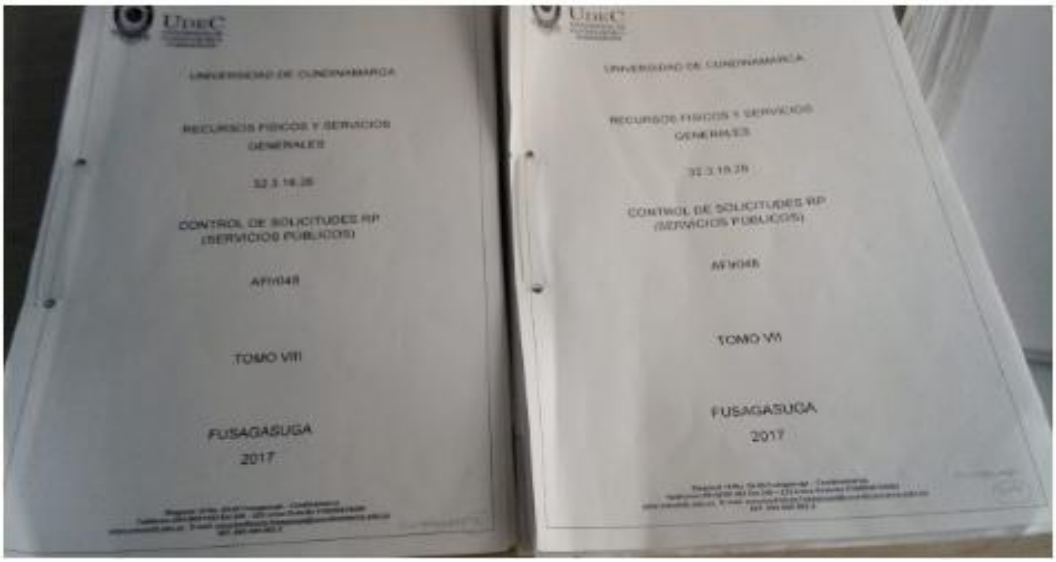
la fotografía anterior (Malagón M, 2018), muestra el pantallazo de los gastos por servicios de vigilancia.

Ilustración 10. ANEXO 9



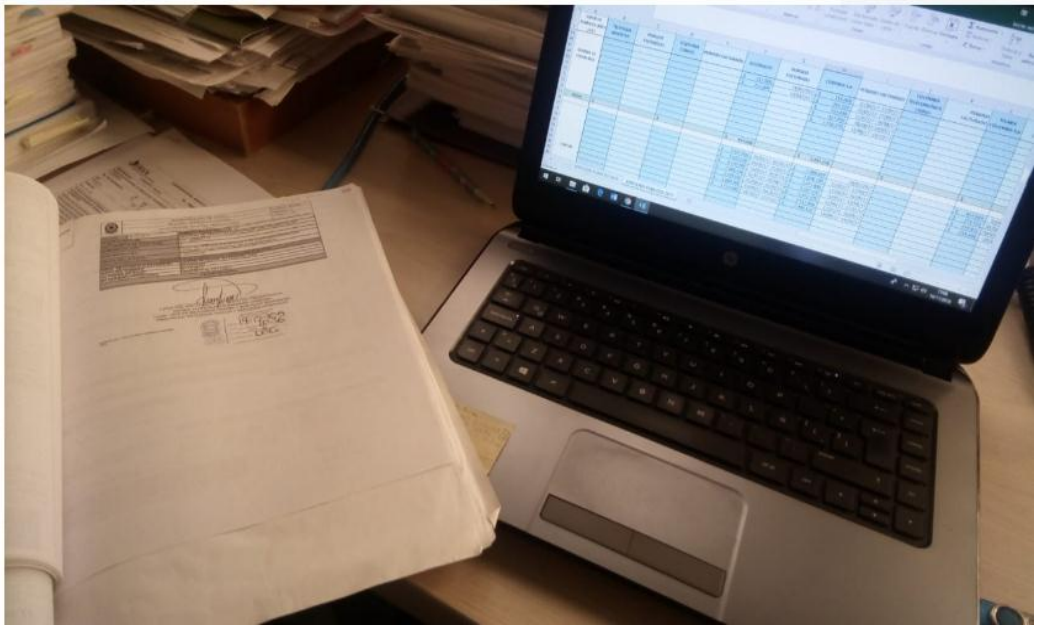
la fotografía anterior (Malagón M, 2018), muestra el pantallazo de los gastos por servicios de vigilancia.

Ilustración 11. ANEXO 10



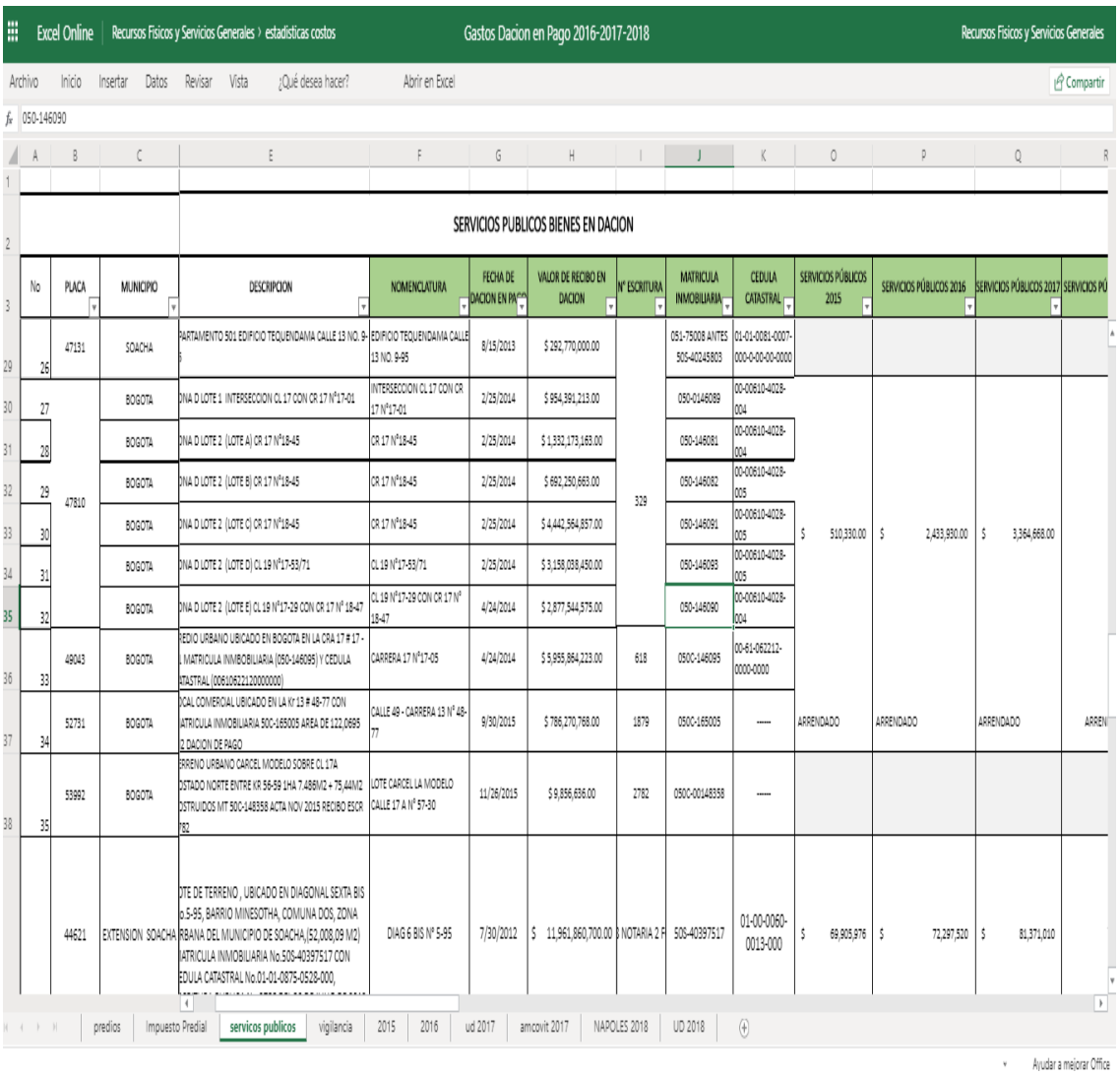
la fotografía anterior, (Malagón M, 2018), muestra las cifras de los gastos incurridos por servicios públicos de años anteriores.

Ilustración 12. ANEXO 11



la fotografía anterior, (Malagón M, 2018), muestra las cifras de los gastos incurridos por servicios públicos de años anteriores.

Ilustración 13. ANEXO 12



Excel Online | Recursos Fisicos y Servicios Generales › estadisticas costos | Gastos Dacion en Pago 2016-2017-2018 | Recursos Fisicos y Servicios Generales

Archivo Inicio Insertar Datos Revisar Vista ¿Qué desea hacer? Abrir en Excel Compartir

050-146090

SERVICIOS PUBLICOS BIENES EN DACION

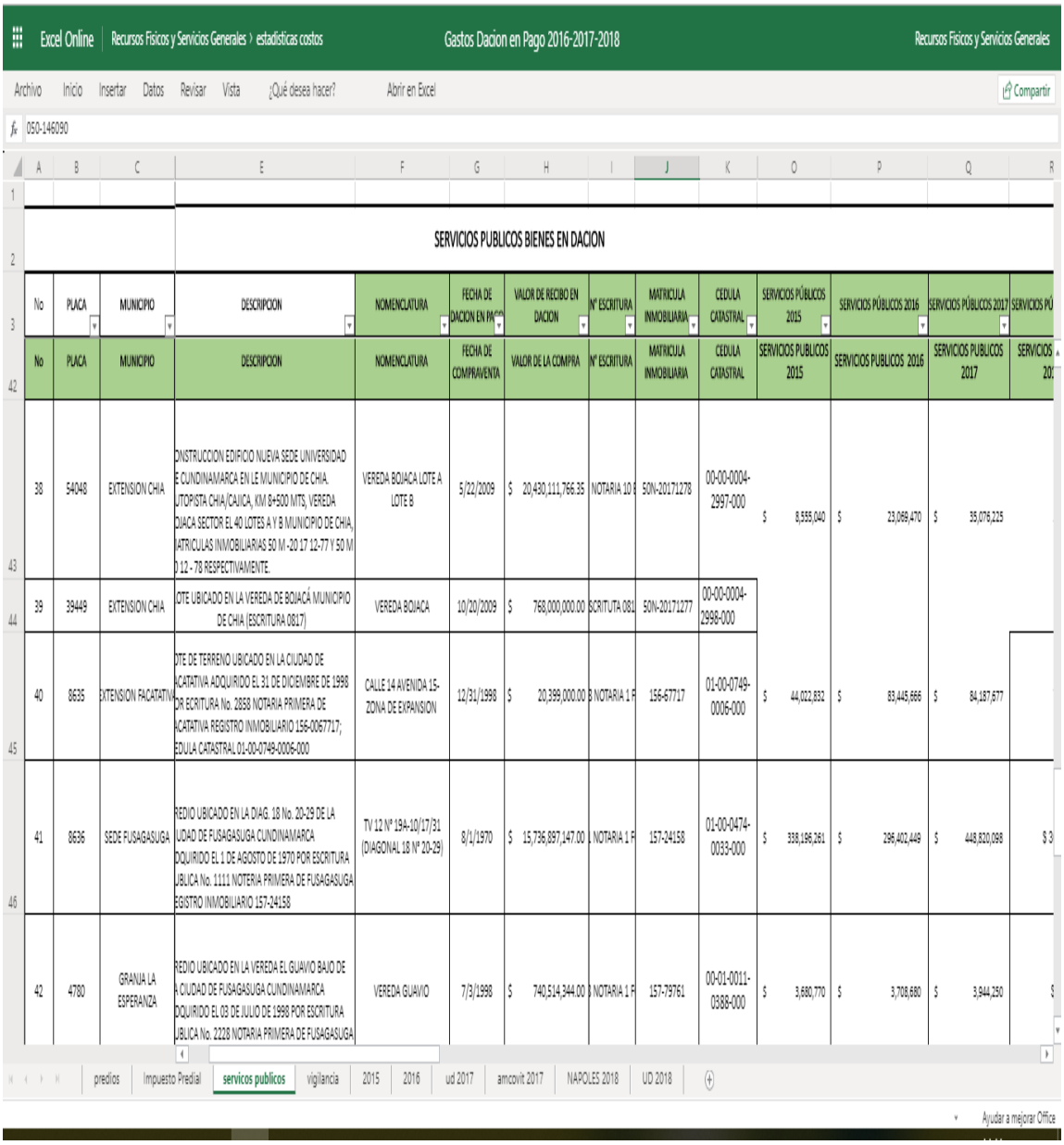
No	PLACA	MUNICIPIO	DESCRIPCION	NOMENCLATURA	FECHA DE DACION EN PAGO	VALOR DE RECIBO EN DACION	N° ESCRITURA	MATRICULA INMOBILIARIA	CEDULA CATASTRAL	SERVICIOS PÚBLICOS 2015	SERVICIOS PÚBLICOS 2016	SERVICIOS PÚBLICOS 2017	SERVICIOS PÚ
26	47131	SOACHA	PARTAMENTO 501 EDIFICIO TEQUENDAMA CALLE 13 NO. 9-5	EDIFICIO TEQUENDAMA CALLE 13 NO. 9-95	8/15/2013	$ 292,770,000.00	329	051-75008 ANTES 505-40245803	01-01-0081-0007-000-0-00-00-0000				
27	47810	BOGOTA	ONA D LOTE 1 INTERSECCION CL 17 CON CR 17 N°17-01	INTERSECCION CL 17 CON CR 17 N°17-01	2/25/2014	$ 954,391,213.00		050-146089	00-00610-4028-004	$ 510,330.00	$ 2,433,930.00	$ 3,364,668.00	
28		BOGOTA	ONA D LOTE 1 (LOTE A) CR 17 N°18-45	CR 17 N°18-45	2/25/2014	$ 1,332,173,163.00		050-146081	00-00610-4028-004				
29		BOGOTA	ONA D LOTE 1 (LOTE B) CR 17 N°18-45	CR 17 N°18-45	2/25/2014	$ 692,250,663.00		050-146082	00-00610-4028-005				
30		BOGOTA	ONA D LOTE 1 (LOTE C) CR 17 N°18-45	CR 17 N°18-45	2/25/2014	$ 4,442,564,857.00		050-146091	00-00610-4028-005				
31		BOGOTA	ONA D LOTE 1 (LOTE D) CL 19 N°17-53/71	CL 19 N°17-53/71	2/25/2014	$ 3,158,038,450.00		050-146093	00-00610-4028-005				
32		BOGOTA	ONA D LOTE 1 (LOTE E) CL 19 N°17-29 CON CR 17 N° 18-47	CL 19 N°17-29 CON CR 17 N° 18-47	4/24/2014	$ 2,877,544,575.00		050-146090	00-00610-4028-004				
33	49043	BOGOTA	EDIO URBANO UBICADO EN BOGOTA EN LA CRA 17 # 17 - L MATRICULA INMOBILIARIA (050-146095) Y CEDULA ATASTRAL (00610622120000000)	CARRERA 17 N°17-05	4/24/2014	$ 5,955,884,223.00	618	050C-146095	00-61-062212-0000-0000				
34	52731	BOGOTA	OCAL COMERCIAL UBICADO EN LA Nr 13 # 48-77 CON ATRICULA INMOBILIARIA 50C-165005 AREA DE 122,0695 2 DACION DE PAGO	CALLE 49 - CARRERA 13 N° 48-77	9/30/2015	$ 786,270,768.00	1879	050C-165005	-----	ARRENDADO	ARRENDADO	ARRENDADO	ARREN
35	53992	BOGOTA	RRENO URBANO CARCEL MODELO SOBRE CL 17A OSTADO NORTE ENTRE KR 56-59 1HA 7.486M2 + 75,44M2 OSTRUIDOS MT 50C-148358 ACTA NOV 2015 RECIBO ESCR 82	LOTE CARCEL LA MODELO CALLE 17 A N° 57-30	11/26/2015	$ 9,856,636.00	2782	050C-00148358	-----				
	44621	EXTENSION SOACHA	OTE DE TERRENO , UBICADO EN DIAGONAL SEXTA BIS o.5-95, BARRIO MINESOTHA, COMUNA DOS, ZONA RBANA DEL MUNICIPIO DE SOACHA,(52,008,09 M2) ATRICULA INMOBILIARIA No.505-40397517 CON EDULA CATASTRAL No.01-01-0875-0528-000,	DIAG 6 BIS N° 5-95	7/30/2012	$ 11,961,860,700.00	NOTARIA 2 F	505-40397517	01-00-0060-0013-000	$ 69,905,976	$ 72,297,520	$ 81,371,010	

predios | Impuesto Predial | servicos publicos | vigilancia | 2015 | 2016 | ud 2017 | amcovit 2017 | NAPOLES 2018 | UD 2018

Ayudar a mejorar Office

La fotografía anterior (Malagón M, 2018), muestra el pantallazo de la retroalimentación a las estadísticas de los costos de servicios públicos.

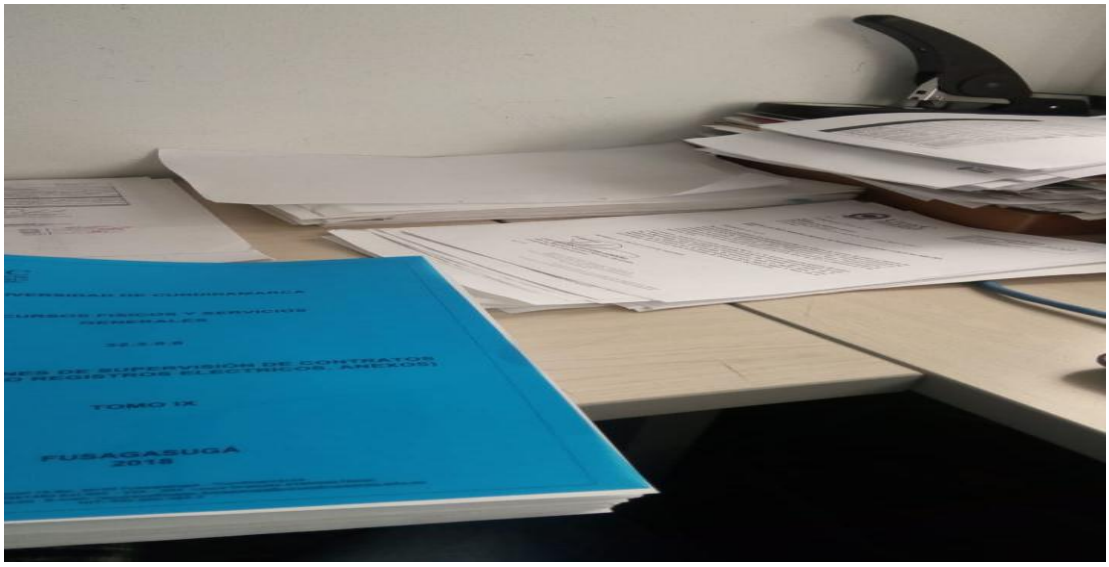
Ilustración 14. ANEXO 13



No	PLACA	MUNICIPIO	DESCRIPCION	NOMENCLATURA	FECHA DE COMPRAVENTA	VALOR DE LA COMPRA	Nº ESCRITURA	MATRICULA INMOBILIARIA	CEDULA CATASTRAL	SERVICIOS PUBLICOS 2015	SERVICIOS PUBLICOS 2016	SERVICIOS PUBLICOS 2017	SERVICIOS PÚ
38	54048	EXTENSION CHIA	ONSTRUCCION EDIFICIO NUEVA SEDE UNIVERSIDAD E CUNDINAMARCA EN LE MUNICIPIO DE CHIA. UTOPISTA CHIA/CAJICA, KM 8+500 MTS, VEREDA OJACA SECTOR EL 40 LOTES A Y B MUNICIPIO DE CHIA, ATRICULAS INMOBILIARIAS 50 M -20 17 12-77 Y 50 M D 12 - 78 RESPECTIVAMENTE.	VEREDA BOJACA LOTE A LOTE B	5/22/2009	$ 20,430,111,766.35	NOTARIA 10 B	50N-20171278	00-00-0004-2997-000	$ 8,555,040	$ 23,069,470	$ 35,078,223	
39	39449	EXTENSION CHIA	OTE UBICADO EN LA VEREDA DE BOJACÁ MUNICIPIO DE CHIA (ESCRITURA 0817)	VEREDA BOJACA	10/20/2009	$ 768,000,000.00	ESCRITUTA 081	50N-20171277	00-00-0004-2998-000				
40	8635	EXTENSION FACATATIVA	OTE DE TERRENO UBICADO EN LA CIUDAD DE ACATATIVA ADQUIRIDO EL 31 DE DICIEMBRE DE 1998 OR ECRITURA No. 2858 NOTARIA PRIMERA DE ACATATIVA REGISTRO INMOBILIARIO 156-0067717; EDULA CATASTRAL 01-00-0749-0006-000	CALLE 14 AVENIDA 15-ZONA DE EXPANSION	12/31/1998	$ 20,399,000.00	B NOTARIA 1 F	156-67717	01-00-0749-0006-000	$ 44,022,832	$ 83,445,666	$ 84,187,677	
41	8636	SEDE FUSAGASUGA	REDIO UBICADO EN LA DIAG. 18 No. 20-29 DE LA UDAD DE FUSAGASUGA CUNDINAMARCA DQUIRIDO EL 1 DE AGOSTO DE 1970 POR ESCRITURA JBLICA No. 1111 NOTERIA PRIMERA DE FUSAGASUGA EGISTRO INMOBILIARIO 157-24158	TV 12 Nº 19A-10/17/31 (DIAGONAL 18 Nº 20-29)	8/1/1970	$ 15,736,897,147.00	NOTARIA 1 F	157-24158	01-00-0474-0033-000	$ 338,196,261	$ 296,402,449	$ 448,830,098	$ 3
42	4780	GRANJA LA ESPERANZA	REDIO UBICADO EN LA VEREDA EL GUAVIO BAJO DE A CIUDAD DE FUSAGASUGA CUNDINAMARCA DQUIRIDO EL 03 DE JULIO DE 1998 POR ESCRITURA JBLICA No. 2228 NOTARIA PRIMERA DE FUSAGASUGA	VEREDA GUAVIO	7/3/1998	$ 740,514,344.00	NOTARIA 1 F	157-79761	00-01-0011-0388-000	$ 3,680,770	$ 3,708,680	$ 3,944,250	$

La fotografía anterior (Malagón M, 2018), muestra el pantallazo de la retroalimentación a las estadísticas de los costos de servicios públicos.

Ilustración 15.ANEXO 14

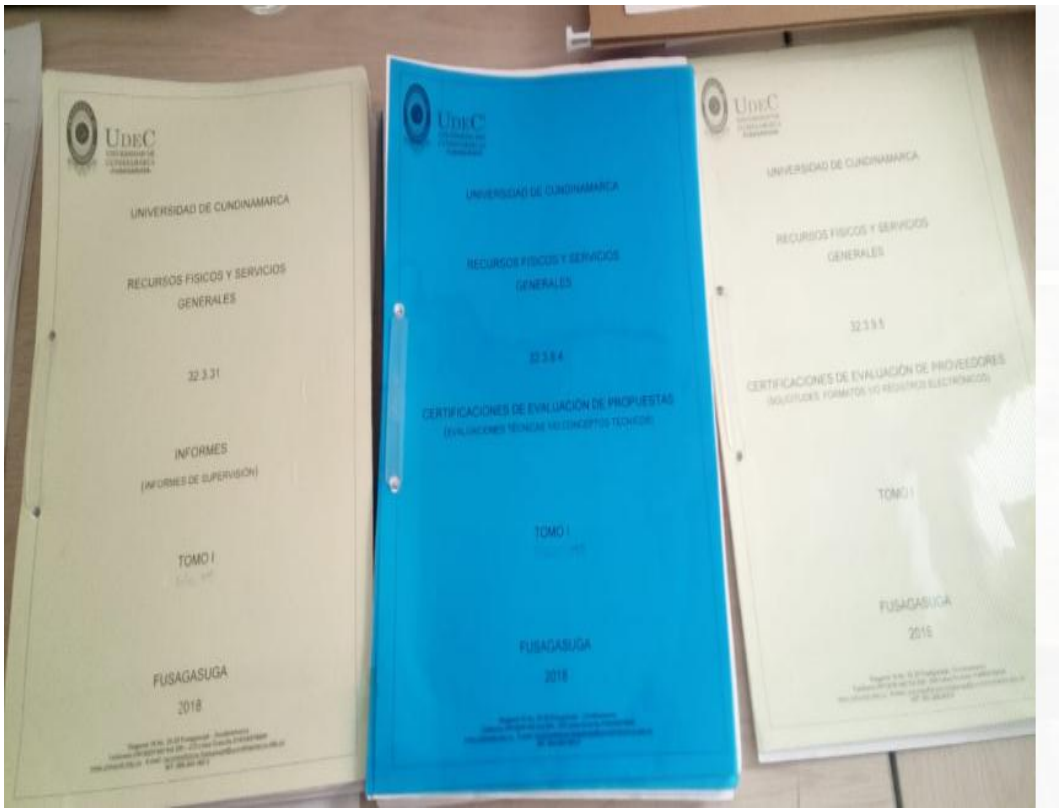


la fotografía anterior, y archivo anexo (Malagón M, 2018), muestra la realización del formato ADOr021 –V4 correspondiente al archivo documental.

Ilustración 16. ANEXO 15

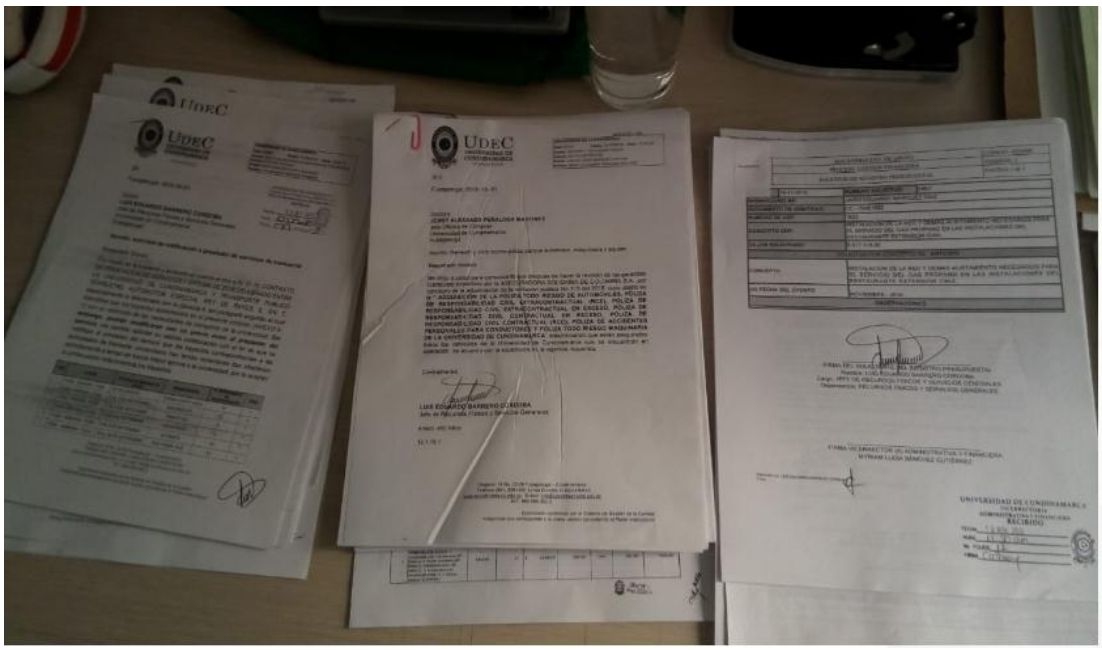
las fotografías anteriores (Malagón M, 2018), muestra la realización del archivo documental a apoyo al personal de la oficina de recursos físicos por objeto de terminación de contrato**.**

Ilustración 17. ANEXO 16



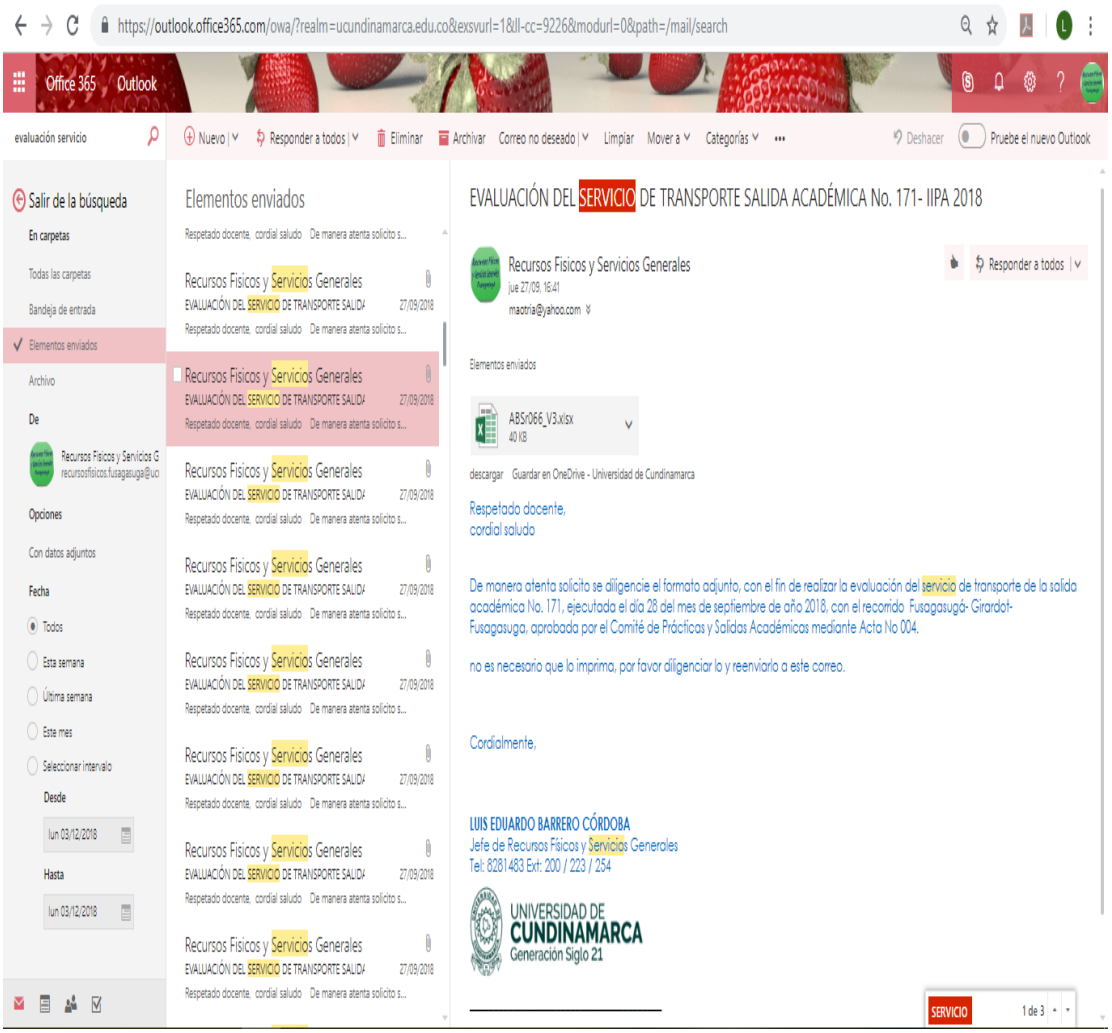
las fotografías anteriores (Malagón M, 2018), muestra la realización del archivo documental a apoyo al personal de la oficina de recursos físicos por objeto de terminación de contrato**.**

Ilustración 18. ANEXO 17



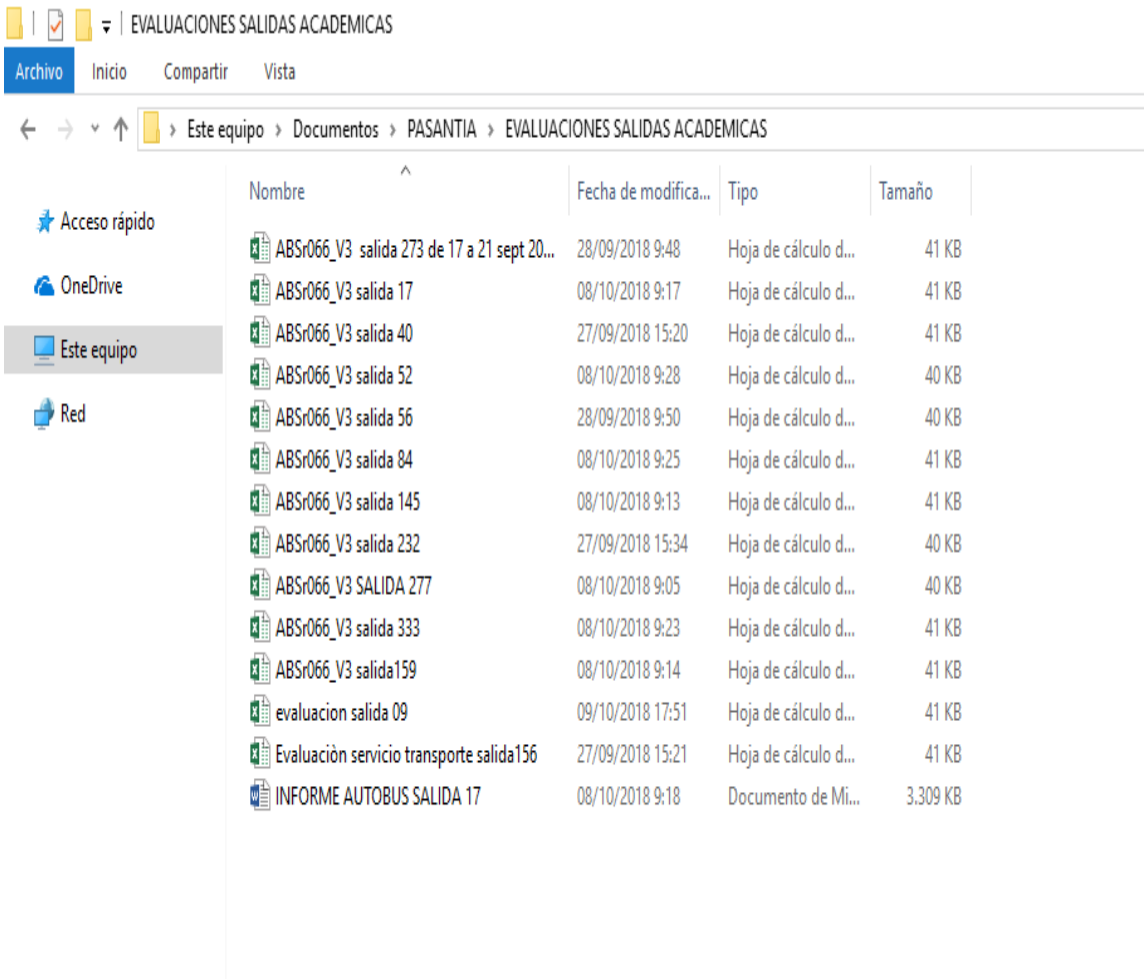
las fotografías anteriores (Malagón M, 2018), muestra la realización del archivo documental a apoyo al personal de la oficina de recursos físicos por objeto de terminación de contrato**.**

Ilustración 19. ANEXO 18



La fotografía anterior, (Malagón M, 2018), muestra las notificaciones enviadas por correo, correspondiente a la evaluación del servicio de transporte de las salidas académicas.

Ilustración 20. ANEXO 19



La fotografía anterior, (Malagón M, 2018), muestra las notificaciones enviadas por correo, correspondiente a la adquisición del formato ABSr066 diligenciado por los docentes respecto a la evaluación del servicio de transporte de las salidas académicas.

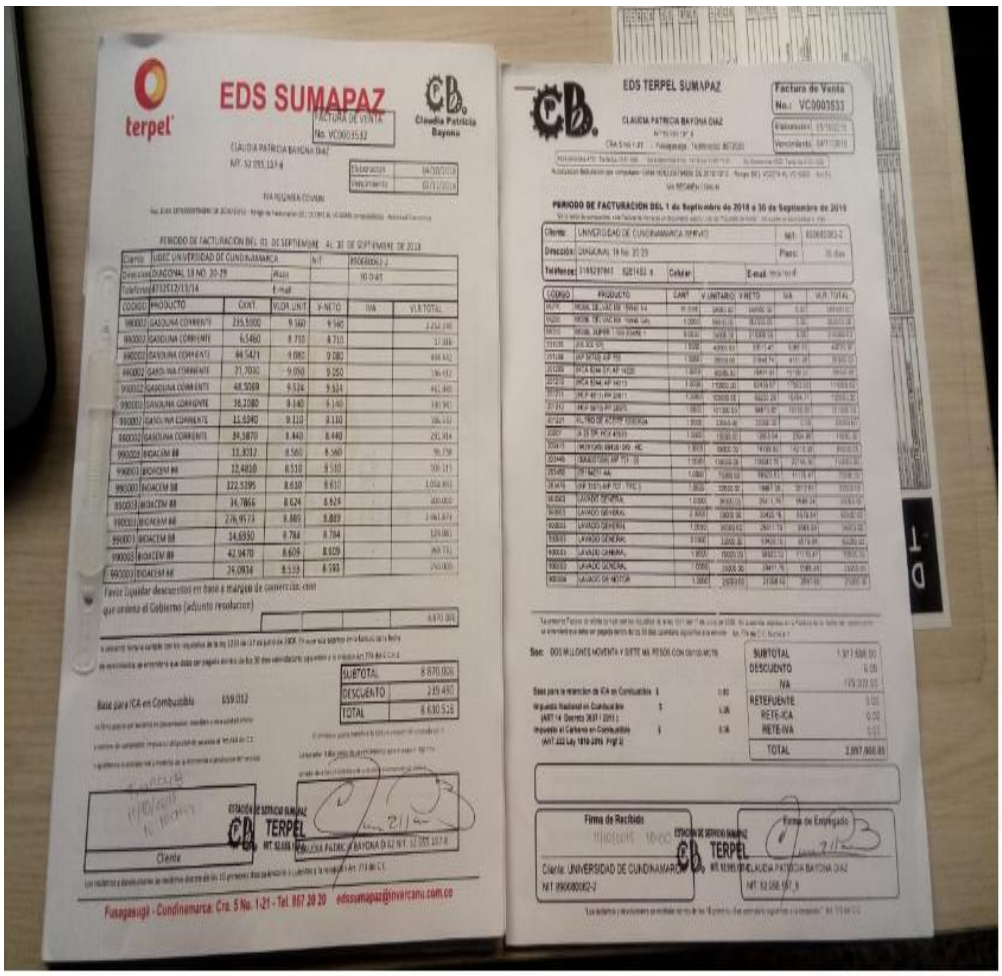
Ilustración 21. ANEXO 20

la fotografía anterior (tomada por Ávila Jeison, 2018), muestra la organización de los recibos de caja de lubricanes y lavado.

Ilustración 22. ANEXO 21

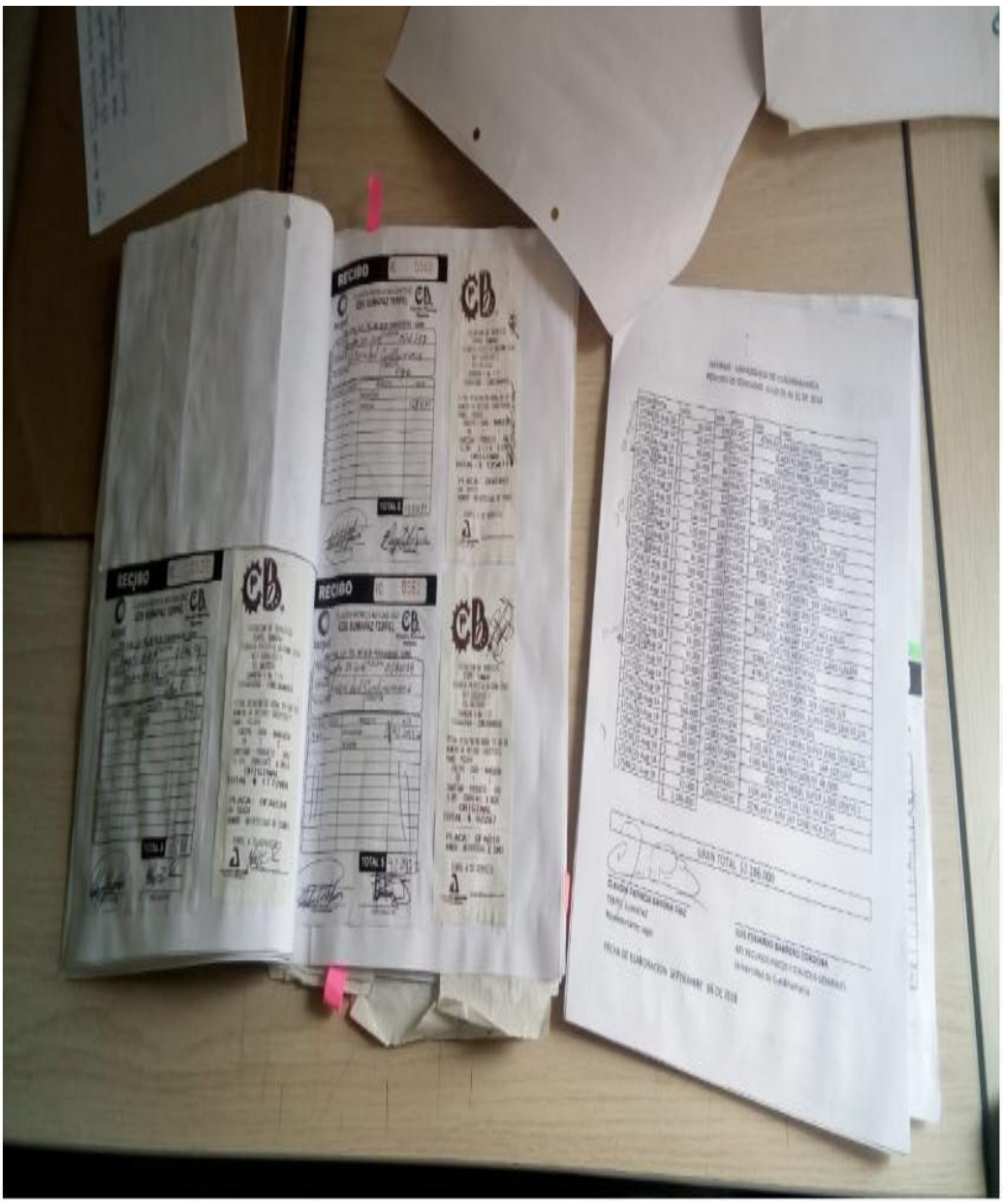
la fotografía anterior (tomada por Ávila Jeison, 2018), muestra la organización de los recibos de caja de lubricanes y lavado.

Ilustración 23. ANEXO 22



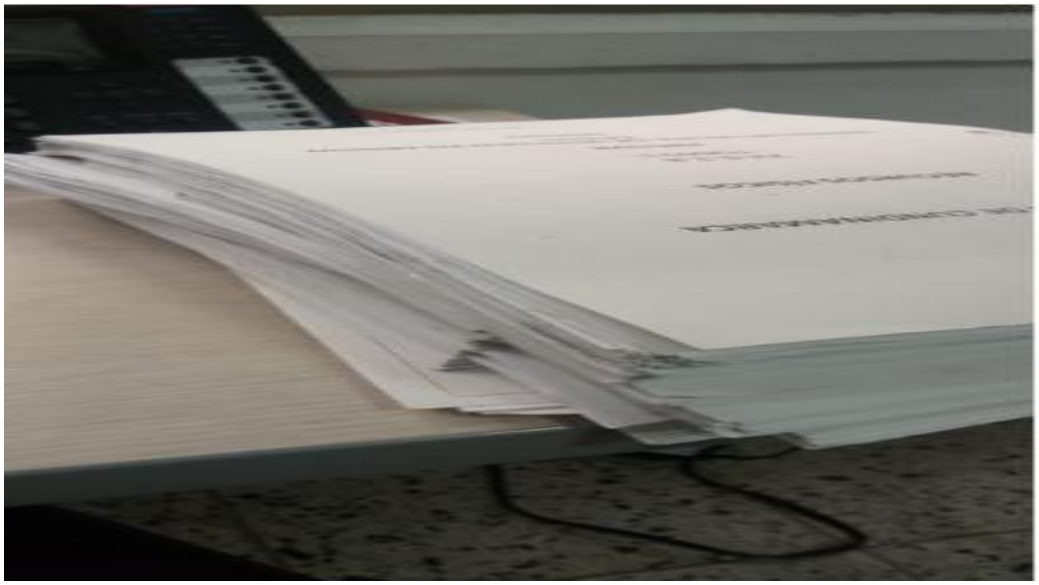
la fotografía anterior (Malagón M, 2018), muestra la verificación de las certificaciones de combustibles y aceites.

Ilustración 24. ANEXO 23



la fotografía anterior (Malagón M, 2018), muestra la verificación de las certificaciones de combustibles y aceites.

Ilustración 25. ANEXO 24

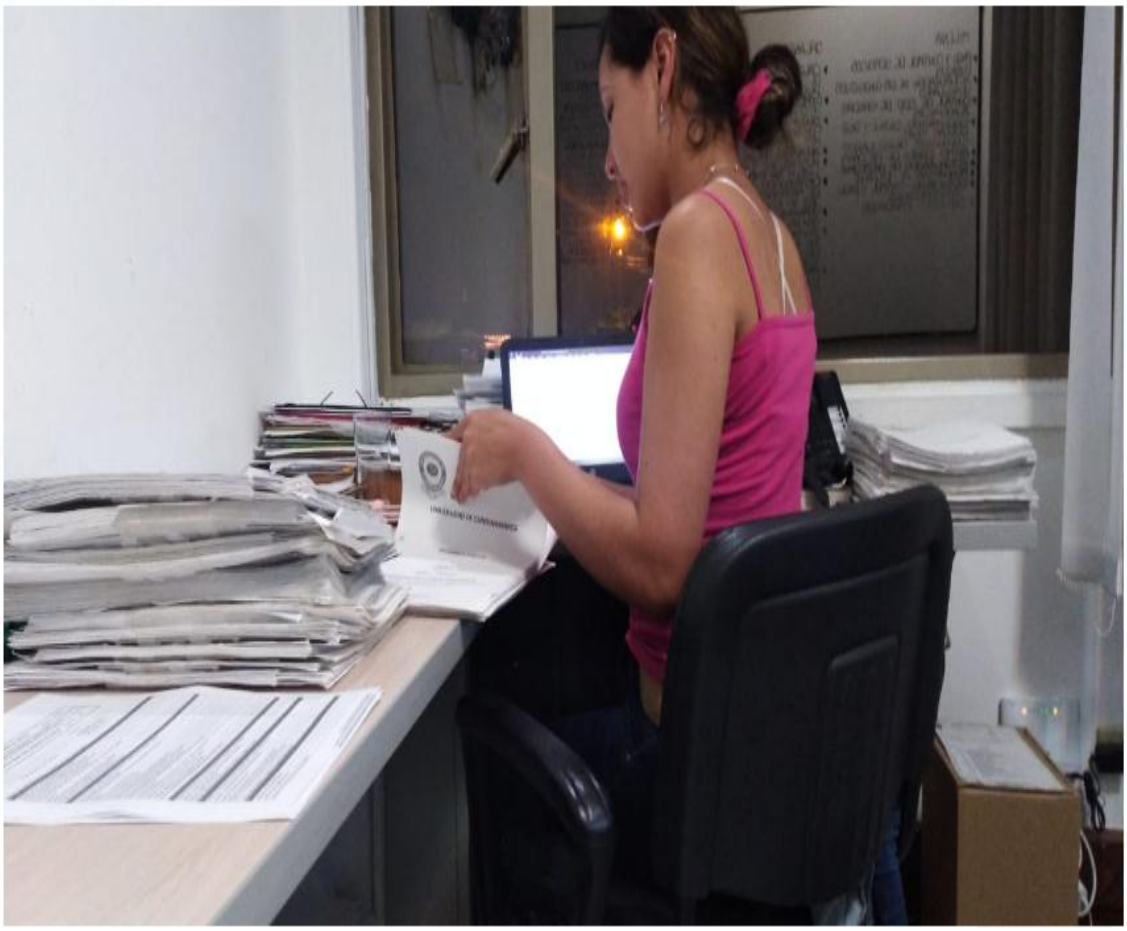


la fotografía anterior (Malagón M, 2018), muestra la realización del archivo documental para transferencia año 2012.

Ilustración 26. ANEXO 25

la fotografía anterior (Malagón M, 2018), muestra la realización del archivo documental para transferencia año 2012.

Ilustración 27. ANEXO 26



La fotografía anterior (Malagón M, 2018), muestra la realización del archivo documental año 2013.

Ilustración 28. ANEXO 27

La fotografía anterior (Malagón M, 2018), muestra la realización del archivo documental año 2013.

Ilustración 29. ANEXO 28

la fotografía anterior (Malagón M, 2018), muestra la realización formato ADOr021_V5 del archivo documental para el año 2014.

Ilustración 30. ANEXO 29

la fotografía anterior (Malagón M, 2018), muestra la realización formato ADOr021_V5 del archivo documental para el año 2014.

14. DESCRIPCIÓN BIBLIOGRÁFICA

1. **Tipo De Documento**

   Informe De Pasantía

2. **Título Del Trabajo**

   Apoyo al diagnóstico y caracterización de los predios inmuebles de la universidad de Cundinamarca.

3. **Autor**

   María Liliana Malagón Valero

4. **Programa Académico**

   Contaduría publica

5. **Páginas**

   60 páginas

6. **Anexos**

   Página 36 - 58

EVALUACIÓN Y APROBACIÓN

Firma Asesor Interno

LUIS HERNANDO LÓPEZ VARGAS

Firma Asesor Externo

LUIS EDUARDO BARRERO CÓRDOBA

Vo. Bo director(a) Extensión Universitaria

Nombre director(a) Extensión Universitaria