	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAr113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 3
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2017-11-16 PAGINA: 8 de 37

**APOYO Y GESTIÓN EN LOS PROCESOS QUE LE CORRESPONDEN AL
 COMITÉ DE OPCIONES DE GRADO DEL PROGRAMA CONTADURÍA
 PÚBLICA EN LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE
 FUSAGASUGÁ**


ANGY PAOLA AYALA FLOREZ

ADRIANA MARIA CRUZ DIMATE

UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÓMICAS Y
CONTABLES
CONTADURÍA PÚBLICA
FUSAGASUGÁ

2018

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
 Teléfono (091) 8281483 Línea Gratuita 018000976000
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
 NIT: 890.680.062-2

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAr113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 3
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2017-11-16 PAGINA: 9 de 37

**APOYO Y GESTIÓN EN LOS PROCESOS QUE LE CORRESPONDEN AL
COMITÉ DE OPCIONES DE GRADO DEL PROGRAMA CONTADURÍA
PÚBLICA EN LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE
FUSAGASUGÁ**

ANGY PAOLA AYALA FLOREZ

ADRIANA MARIA CRUZ DIMATE

ASESOR INTERNO

LUIS HERNANDO LOPEZ VARGAS

UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA


**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÓMICAS Y
CONTABLES**

CONTADURÍA PÚBLICA

FUSAGASUGÁ

2018

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
Teléfono (091) 8281483 Línea Gratuita 018000976000
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
NIT: 890.680.062-2


	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAr113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 3
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2017-11-16
		PAGINA: 10 de 37

DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO

1. Introducción


En el siguiente trabajo se presenta información acerca la pasantía desarrollada en el Comité de Opciones de Grado del programa contaduría pública en la Universidad de Cundinamarca sede Fusagasugá.

El Comité de Opciones de grado del Programa requiere de la colaboración de pasantes para cumplir a cabalidad con todas las actividades asignadas por la Facultad, por ello a continuación, se presentan todo lo relacionado con las actividades realizadas durante el IIPA 2018, el cumplimiento de los objetivos propuestos y reflejando así la importancia del apoyo brindado.

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAr113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 3
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2017-11-16
		PAGINA: 11 de 37

2. Justificación

Teniendo en cuenta el número de estudiantes inscritos al programa de contaduría pública y que a partir del Segundo Periodo Académico 2018 los que se encuentran en séptimo semestre deben obligatoriamente presentar la idea de anteproyecto para dar inicio a la opción de grado; el comité de opciones de grado del programa requiere apoyo para brindar información a los estudiantes que deben iniciar con la opción de grado, además de realizar la documentación que requiere la oficina de Admisiones y Registro, junto con la Facultad de Ciencias Administrativas, Económicas y Contables

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAr113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 3
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2017-11-16
		PAGINA: 12 de 37

3. Objetivos

3.1 Objetivo general


- Generar un apoyo en cada una de las actividades programadas por el Comité de Opciones de Grado, brindando apoyo a los procesos administrativos, así mismo estar en constante comunicación con los estudiantes del programa para que puedan estar al corriente de los temas de interés. Al hacer parte del Comité de opciones de grado también estaremos al tanto de las necesidades de la Facultad del Programa para cooperar cuando esta lo requiera.

3.2 Objetivos Específicos

Informar a los estudiantes sobre las opciones de grado y los requisitos de cada una, junto con los cambios, ajustes o correcciones que el comité considere pertinentes respecto a cada trabajo de grado

Orientar a los estudiantes sobre el manejo de la documentación que debe contener la carpeta de trabajo de grado.

Llevar el control del inventario de las carpetas y documentación perteneciente al comité de opciones de grado.

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAr113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 3
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2017-11-16
		PAGINA: 13 de 37

Mantener actualizados los formatos utilizados en las diferentes modalidades
(en su última versión)


Sostener una comunicación eficaz con los estudiantes en cuanto a los avances del trabajo de grado, documentación requerida, sustentaciones y todo tipo de información adicional que vaya dirigida a la comunidad estudiantil.

Asistir a cada una de las reuniones del Comité de Opciones de grado, estando al corriente de las decisiones que allí se tomen para la realización del acta y gestionar los procesos que surjan.

Recibir todos los documentos que los estudiantes presenten al comité.

Comunicar a los docentes sobre las nuevas asesorías, documentos por entregar, indagar sobre avances con los estudiantes y solicitar cualquier información que se requiera.

Brindar apoyo en cualquier otra actividad que resulte en el transcurso de los procesos que se realicen.

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAr113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 3
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL	VIGENCIA: 2017-11-16
	REPOSITORIO INSTITUCIONAL	PAGINA: 14 de 37

4. Actividades Realizadas


- Asistencia a capacitaciones

Durante este periodo académico, por facultades se realizaron dos capacitaciones a las dependencias que manejan documentación; en la primera recibimos capacitación a cerca de la retención documental, en esta se estableció que dependiendo el tipo de documento, dirección y uso, tiene un código de referenciación para que cuando la documentación pase a archivo sea inmediatamente reconocida y fácil de encontrar cuando sea necesario; además el modo en que se deben entregar los documentos, es decir, uso de ganchos, perforación, caratulas, cajas, rótulos etc.; en la segunda capacitación nos explicaron cómo se deben buscar los documentos directamente en la página de la universidad, en cada dependencia hay una serie de formatos que se deben usar para diferentes cosas y estos durante el año van cambiando de versión, muchas veces porque cambian los logos de la universidad, espacios nuevos de los formatos o por otras necesidades

En este caso asistimos a las dos capacitaciones, lo cual nos permitió manejar de manera pertinente la documentación para que cuando realicen revisiones no se presenten errores y evitar problemas de archivo.

- Organización de carpetas y documentos de archivo

Cuando se recibió el archivo se marcaron cada una de las carpetas entregadas por las pasantes anteriores y las carpetas por estudiantes

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAr113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 3
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL	VIGENCIA: 2017-11-16
	REPOSITORIO INSTITUCIONAL	PAGINA: 15 de 37


que dieron formalización a su trabajo de grado, en este caso, se numeraron los trabajos de acuerdo a la modalidad, para que por medio de la base de datos se pudiera encontrar más fácil las carpetas para anexar documentos o revisarlas cuando fuera necesario; de igual manera, a cada una se le hizo una portada con el título del proyecto, el nombre de los estudiantes, código y modalidad, con el fin de que se pudieran identificar fácilmente.

Adicionalmente, los documentos que son decepcionados o los que se realizan por opciones de grado, son archivados en diferentes carpetas, las cuales también se marcaron y crearon de acuerdo a las necesidades del Comité de Opciones de Grado.

También, al estar finalizando el periodo académico, se realizó el debido almacenamiento de información tanto de manera digital como en el archivo que maneja tanto la Facultad como Admisiones en lo que respecta a las actas de sustentación y visto bueno de cada estudiante que realizó la presentación final de su proyecto de grado; con respecto a los repositorios, también se generó la entrega tanto en la facultad como en biblioteca para su debida publicación o almacenamiento de la información.


- **Recepción de documentos**

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
Teléfono (091) 8281483 Línea Gratuita 018000976000
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
NIT: 890.680.062-2

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAr113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 3
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL	VIGENCIA: 2017-11-16
	REPOSITORIO INSTITUCIONAL	PAGINA: 16 de 37

Durante todo el periodo académico se realizó la recepción de documentos como carpetas de formalización de opción de grado, en el caso de las pasantías informes mensuales, cartas dirigidas al comité de opciones de grado para solicitudes como cambios de título, cambios de asesor, cambio de modalidad, etc; además se recibieron algunos documentos por parte de los docentes como cronogramas de asesorías, actas de seguimiento a los trabajos de pasantías, formatos de asesorías debidamente diligenciados para dar soporte al cumplimiento de sus responsabilidades como asesores, conceptos de algunos que fueron asignados como jurados de trabajos de grado, etc.

En estos aspectos, de vez en cuando se presentaban los estudiantes a entregar dichos documentos; logramos evidenciar que específicamente los estudiantes de pasantía, esperaban a tener dos o tres informes para ahí si entregarlos y en el resto de modalidades cuando se empezaron a recibir informes finales cuando completaron el resto de documentación, algunos por no saber lo que les faltaba y otros para hacer una sola entrega ante el comité de opciones de grado, lo que significó que en las dos últimas semanas para nosotras existiera más trabajo, pues debíamos estar archivando muchos documentos y a la vez preparando todo lo relacionado con las sustentaciones.

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAr113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 3
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2017-11-16
		PAGINA: 17 de 37


- Asistencia a reuniones del comité y realización de actas

En este periodo académico se realizaron reuniones de comité para la revisión de anteproyectos nuevos y los aprobados en la última acta debido a algunas inconsistencias, también se realizaron reuniones de autoevaluación y acreditación, en otras se asignaron docentes para que dieran viabilidad a algunos proyectos debido a que el comité no podía hacerse cargo de la revisión de todos los trabajos recibidos, y a su vez otra para asignación de jurado de los trabajos de grado etc.

En cada una de las reuniones del comité se firmaba una lista de asistencia por las personas que intervenían y al finalizar cada una de las reuniones se proseguía a realizar el acta del encuentro; para este caso se tuvo en cuenta el consecutivo que venía del primer periodo académico puesto que estas numeraciones van por todo el año.

- Envío de información a través del correo y Facebook del comité tanto a estudiantes como docentes

El correo en este caso es el único medio que debe ser utilizado para la comunicación tanto con estudiantes como con docentes, por esta razón la se envió la información adecuada a cada persona, se solicitaron los correos institucionales a todos los estudiantes que por alguna u otra razón tenían algo pendiente con opciones de grado; todo por el


	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAr113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 3
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2017-11-16
		PAGINA: 18 de 37

aseguramiento de la información; en Facebook se realizaron publicaciones de temas de interés para estudiantes de octavo y noveno semestre, se dio información como cronograma del comité, horario de atención, también solicitando pasantes para alguna dependencia de la Universidad en nuestra sede etc.

- Generación de solicitudes

En este caso el coordinador de opciones de grado, el profesor Luis Hernando López y el profesor Manuel Ricardo, pensaron en realizar algunas adecuaciones a la sala de docentes para que existiera mas orden en la entrada de los estudiantes y no generar molestias a los docentes de administración de empresas, por ende se realizaron solicitudes para la instalación de unas multitomas debajo de los escritorios de la sala de docentes, también se abrieron unos cubículos y se les mando dar la vuelta para que en las fechas que se decepcionaban documentos existiera más orden.

Por otra parte, fueron solicitadas las certificaciones del ARL de los estudiantes que realizan pasantía dentro de la universidad, puesto que la gestión debía ser realizada por alguna dependencia y en este caso nos comunicamos directamente con la persona encargada para enviar la información requerida.

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAr113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 3
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2017-11-16
		PAGINA: 19 de 37


- Asistencia a eventos en los que opciones de grado presto apoyo.

El primer evento en el que participamos fue en los encuentros dialógicos, puesto que colaboramos con toda la logística del evento, así como con la unificación de una de las actas, como evidencia y documento soporte de los aportes que dio cada uno de los asistentes; el segundo evento fue el Congreso translocal de investigación contable, el cual se realizo de 9:00 am hasta las 9:00 pm, en el que contamos con el apoyo de algunos estudiantes pertenecientes al grupo de PROCEM, en este caso se solicitó información a los participantes, se tomaron listas de asistencia y también se colaboró con la logística del evento y tiempo de presentación para cada ponencia.

- Asistencia en sustentaciones de trabajos finales

Al estar finalizando el periodo académico y de acuerdo a los conceptos que cada uno de los jurados brindo, con la supervisión del coordinador de opciones de grado el profesor Luis Hernando Lopez, se organizaron los días de las sustentaciones, el orden, los estudiantes por día y se tuvieron en cuenta casos particulares que necesitaban mas tiempo para realizar las correcciones de acuerdo al concepto del jurado y presentar ante este último nuevamente las correcciones recomendadas.


Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
Teléfono (091) 8281483 Línea Gratuita 018000976000
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
NIT: 890.680.062-2

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAr113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 3
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2017-11-16
		PAGINA: 20 de 37

En cada una de las sustentaciones una de nosotras estuvo presente, mientras que la otra desde la oficina de opciones de grado recibía la documentación faltante de las carpetas de los estudiantes de noveno semestre que tenían pendientes, así como la organización de bases de datos, preparación para el archivo de actas de grado y carpetas de cada estudiante.


- Creación de un aula virtual como Valor Agregado con toda la información requerida por los estudiantes

Desde que iniciamos con nuestra pasantía nos dimos cuenta que la mayoría de estudiantes no sabían si de algunos documentos que se requerían desde el momento de presentar la carpeta tenían un formato establecido o ellos debían elaborarlos, además los que ya venían desarrollando su trabajo de grado, sin importar la modalidad, muchas veces no sabían si les hacía falta algún documento en especial por entregar; por este motivo desde el 21 de agosto del presente año, solicitamos la creación de un aula virtual para opciones de grado; anteriormente existía un espacio llamado bitácora investigativa y era

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAr113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 3
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2017-11-16
		PAGINA: 21 de 37

manejado por la universidad, pero por la pérdida de información al vencimiento de la licencia de la plataforma no fue creada de nuevo, por ende para que todos los estudiantes pudieran acceder fácilmente se puso a disposición a través de esta el horario de opciones de grado, guía de opciones de grado, formatos de acuerdo a la modalidad y para el caso de los estudiantes que aun no se han decidido por alguna opción también se encuentra una presentación en power point en la que se explica de lo que se trata cada modalidad y los requisitos.


Nos pareció importante que todos los estudiantes tuvieran acceso a ese tipo de información y cualquier otra que pueda ser de su interés, es importante destacar que por tiempo y debido a la situación presentada durante este segundo periodo académico en la universidad (Paro Nacional) no logramos gestionar la publicación de un instructivo que elaboramos con el paso a paso para que puedan visibilizar el curso y explorar el contenido; en este caso el material se dejó digital e impreso en la oficina de opciones de grado para los próximos pasantes.

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAr113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 3
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2017-11-16
		PÁGINA: 22 de 37

5. Resultados Obtenidos (Objetivos Cumplidos)

Cada uno de los objetivos planteados al iniciar con esta pasantía, fueron desarrollados a cabalidad; se les dio cumplimiento por medio de cada una de las actividades mencionadas en el numeral anterior, en el que a grandes rasgos se explicaron las acciones realizadas en diferentes periodos de tiempo.

Por medio de esta experiencia, como futuras contadoras públicas nos queda un aprendizaje sobre el manejo de información; cabe destacar que en nuestra profesión el campo de acción es muy amplio y podemos ocupar diferentes cargos en una entidad, por ende los conocimientos adquiridos a cerca de la administración y demás no dejan de ser importantes; un buen contador ante todo debe poder ser un buen líder, es decir, debe tener la capacidad de proponer y diseñar estrategias que resulten eficientes para una empresa, en este caso opciones de grado a través de cada una de las actividades que como mencionamos anteriormente fueron realizadas.

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAr113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 3
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2017-11-16
		PAGINA: 23 de 37

6. Recursos

6.1 Recursos Humanos:

PERSONAL	COSTO HORA	TOTAL HORAS	COSTO TOTAL
Adriana María Cruz Dimaté	\$ 3.623	640	\$ 2.318.541
Angy Paola Ayala Flórez	\$ 3.623	640	\$ 2.318.541
TOTAL			\$ 4.637.082


Tabla 1: Recursos Humanos

6.2 Materiales

6.2.1 Institucionales:

UNIDADES	IMPLEMENTO
2	Computador
1	USB
1	Impresora
2	Sillas
2	Mesas
1	Locker
1	Archivador

Tabla 2: Recursos Institucionales

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAR113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 3
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2017-11-16
		PAGINA: 24 de 37


6.2.2 Papelería:

UNIDADES	MATERIAL	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL
2	Hojas resma Carta	\$ 8.000	\$ 16.000
2	Hojas Resma Oficio	\$ 11.000	\$ 22.000
3	Esferos	\$ 700	\$ 2.100
2	Lápiz	\$ 700	\$ 1.400
1	Borrador	\$ 600	\$ 600
1	Resaltador	\$ 2.000	\$ 2.000
1	Regla	\$ 1.800	\$ 1.800
1	Grapadora	\$ 4.000	\$ 4.000
1	Saca ganchos	\$ 2.500	\$ 2.500
1	Perforadora	\$ 5.000	\$ 5.000
1	Tijeras	\$ 3.500	\$ 3.500
2	Agendas	\$ 6.000	\$ 12.000
1	Libro de registro	\$ 15.000	\$ 15.000
1	Cinta transparente	\$ 3.500	\$ 3.500
2	Marcadores	\$ 1.800	\$ 3.600
1	Cartulina marca carpetas	\$ 3.000	\$ 3.000
TOTAL			\$ 98.000

Tabla 3: Recursos de papelería

6.3 Otros Recursos:

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
 Teléfono (091) 8281483 Línea Gratuita 018000976000
 www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
 NIT: 890.680.062-2

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAr113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 3
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2017-11-16
		PAGINA: 25 de 37


SERVICIOS	COSTO
Luz	\$ 50.000
Internet	\$ 60.000
TOTAL	\$ 110.000

Tabla 4: Otros Recursos

6.4 Total Recursos:

RECURSO	VALOR
Recursos Humanos	\$ 4.637.082
Papelería	\$ 98.000
Servicios	\$ 110.000
TOTAL	\$ 4.845.082

Tabla 5: Total de Recursos


	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAr113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 3
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2017-11-16
		PAGINA: 26 de 37

7. Conclusiones

Durante el IIPA 2018 la mayoría de los estudiantes de octavo semestre entregaron anteproyectos con la respectiva opción de grado, se podría decir que casi todos los estudiantes ya están desarrollando el trabajo de grado y algunos ya culminaron con el proceso .

Todo el tiempo se mantuvo informado a los estudiantes en cómo iba el proceso de cada uno de los trabajos de grado, esto por medio de los correos electrónicos institucionales y en algunos casos por fuerza mayor por medio del correo electrónico, además por la página de Facebook.

Los estudiantes no tienen claro cómo se desarrolla y que debe contener el trabajo final dependiendo la modalidad, esto debido a que la guía de opciones de grado, en el acuerdo 002 de 2017 al parecer tiene algunos vacíos sobre cómo se debe presentar la información de algunas modalidades.


	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAr113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 3
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2017-11-16
		PAGINA: 27 de 37

8. Recomendaciones

Teniendo en cuenta la cantidad de trabajo y el número de horas que se realizan durante el día, consideramos que no son necesarios los horarios de atención tan extensos, sobre todo en las mañanas; las ultimas dos semanas son las que presentan más trabajo y requieren de la asistencia de pasantes por más tiempo.

Teniendo en consideración que a partir de este periodo todos los estudiantes que estuvieran en octavo semestre debían inscribir la opción de grado a desarrollar, el cronograma de actividades del comité debería tener las fechas acordes al tiempo que establece la guía de opciones de grado y los instructivos, además de unos intervalos mayores para casos que requieran otra revisión como es el caso de las sustentaciones finales por parte de los jurados.

Consideramos que se deben realizar aclaraciones a todos los docentes en cuanto al formato *concepto del jurado*; puesto que muchos no tienen claros los conceptos de aprobado, aplazado o rechazado; además, dependiendo el concepto el comité de opciones de grado debe considerar los tiempos que se le da a los estudiantes para realizar las debidas correcciones para

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAr113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 3
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2017-11-16
		PAGINA: 28 de 37

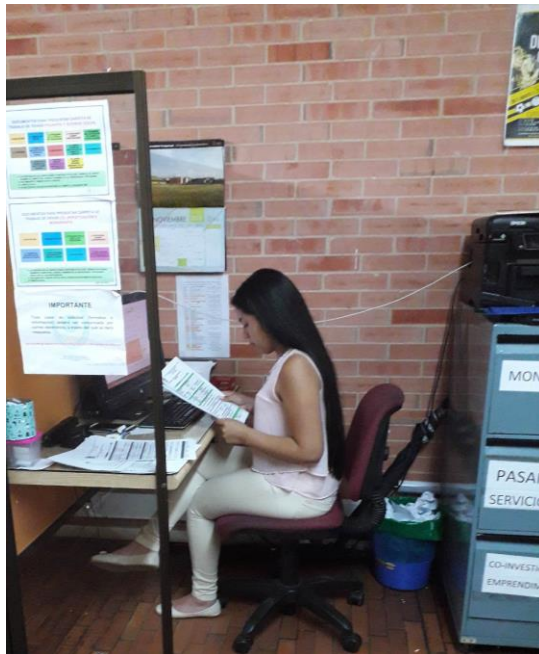
volver a presentar el trabajo al jurado (lo que se debe tener en cuenta en el cronograma de actividades).

Buscar soluciones efectivas (en lo posible ya establecidas) para cuando los docentes no emiten los conceptos de los trabajos asignados a tiempo, con el fin de no alterar los planes previstos y que no se vean afectados los estudiantes.

Se observó que, al momento de la revisión y emisión de los conceptos de los trabajos de grado finales, en algunos casos de los dos jurados que se asignan por trabajo solo uno emitía el concepto y esto provocaba retraso en los plazos establecidos, es por ello que se recomienda el crear un aula virtual en la cual se establezca el plazo límite en que se deben entregar los conceptos y así optimizar los procesos del comité de opciones de grado.



9. Anexos-Evidencias



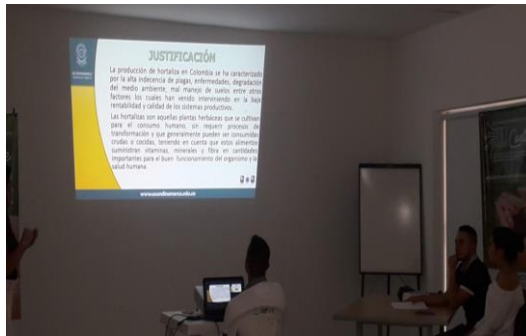
Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
Teléfono (091) 8281483 Línea Gratuita 018000976000
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
NIT: 890.680.062-2

*Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad
Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional*



**MACROPROCESO DE APOYO
PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO
DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL
REPOSITORIO INSTITUCIONAL**

**CÓDIGO: AAAr113
VERSIÓN: 3
VIGENCIA: 2017-11-16
PAGINA: 30 de 37**



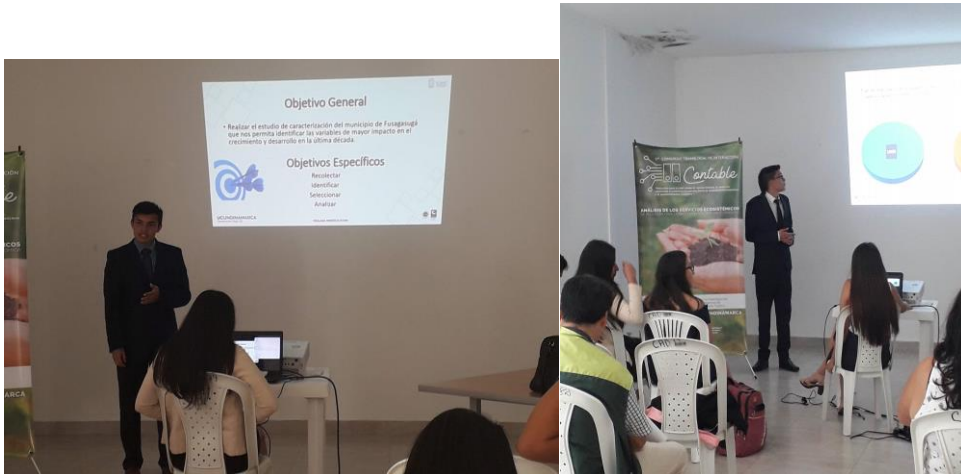
Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
Teléfono (091) 8281483 Línea Gratuita 018000976000
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
NIT: 890.680.062-2

*Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad
Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional*



**MACROPROCESO DE APOYO
PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO
DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL
REPOSITORIO INSTITUCIONAL**

**CÓDIGO: AAAR113
VERSIÓN: 3
VIGENCIA: 2017-11-16
PAGINA: 31 de 37**



Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
Teléfono (091) 8281483 Línea Gratuita 018000976000
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
NIT: 890.680.062-2

*Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad
Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional*



**MACROPROCESO DE APOYO
PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO
DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL
REPOSITORIO INSTITUCIONAL**

**CÓDIGO: AAAr113
VERSIÓN: 3
VIGENCIA: 2017-11-16
PAGINA: 32 de 37**



Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
Teléfono (091) 8281483 Línea Gratuita 018000976000
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
NIT: 890.680.062-2

*Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad
Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional*



**MACROPROCESO DE APOYO
PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO
DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL
REPOSITORIO INSTITUCIONAL**

**CÓDIGO: AAAr113
VERSIÓN: 3
VIGENCIA: 2017-11-16
PAGINA: 33 de 37**



Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
Teléfono (091) 8281483 Línea Gratuita 018000976000
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
NIT: 890.680.062-2

*Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad
Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional*



**MACROPROCESO DE APOYO
PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO
DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL
REPOSITORIO INSTITUCIONAL**

**CÓDIGO: AAAr113
VERSIÓN: 3
VIGENCIA: 2017-11-16
PAGINA: 34 de 37**



Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
Teléfono (091) 8281483 Línea Gratuita 018000976000
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
NIT: 890.680.062-2

*Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad
Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional*



**MACROPROCESO DE APOYO
PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO
DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL
REPOSITORIO INSTITUCIONAL**

**CÓDIGO: AAAr113
VERSIÓN: 3
VIGENCIA: 2017-11-16
PAGINA: 35 de 37**



Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
Teléfono (091) 8281483 Línea Gratuita 018000976000
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
NIT: 890.680.062-2

*Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad
Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional*



**MACROPROCESO DE APOYO
PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO
DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL
REPOSITORIO INSTITUCIONAL**

**CÓDIGO: AAAR113
VERSIÓN: 3
VIGENCIA: 2017-11-16
PAGINA: 36 de 37**



Área personal / Mis cursos / BITACORA INVESTIGATIVA - CONTADURIA PUBLICA / MONOGRAFIA


General	Horario y Cronograma	GUÍA OPCIONES DE GRADO	DOCUMENTOS PARA ENTREGAR CARPETA	DOCUMENTO PARA ENTREGAR CARPETA	MONOGRAFIA	PASANTIA
CO-INVESTIGACIÓN	SEMESTRE AVANZADO	SERVICIO SOCIAL	EMPRENDIMIENTO	Tema 11		



DESCRIPCIÓN BIBLIOGRÁFICA

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
Teléfono (091) 8281483 Línea Gratuita 018000976000
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
NIT: 890.680.062-2

*Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad
Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional*

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAr113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 3
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL	VIGENCIA: 2017-11-16
	REPOSITORIO INSTITUCIONAL	PAGINA: 37 de 37

1. Tipo De Documento

Informe De Pasantía

2. Título Del Trabajo

Apoyo y gestión en los procesos que le corresponden al Comité de Opciones de Grado del programa contaduría pública en la Universidad de Cundinamarca sede Fusagasugá

3. Autores

Angy Paola Ayala Flórez

Adriana María Cruz Dimaté

4. Programa Académico

Contaduría Pública

5. Páginas

30

6. Anexos

7. Año

2018

VALUACIÓN Y APROBACIÓN

Firma Asesor Interno

Luis Hernando López Vargas

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
 Teléfono (091) 8281483 Línea Gratuita 018000976000
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
 NIT: 890.680.062-2

*Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad
 Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional*