**Diagnostico**

.**1**. **FORMATOS QUE DEBE USAR**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **AAAr001** | Solicitud horarios de prácticas | (Vrs 5) |
| **AAAr002** | Horarios de práctica | (Vrs 4) |
| **AAAr010** | Solicitud préstamo externo de elementos educativos | (Vrs 7) |
| **AAAr011** | Solicitud préstamo elementos educativos laboratorio electrónica. | (Vrs 5) |
| **AAAr041** | Ficha técnica | (Vrs3) |
| **AAAr075** | Solicitud préstamo individual elementos educativos y control de asistencia | (Vrs 6) |
| **AAAr078** | Solicitud de necesidades para el plan anual de adquisiciones. | (Vrs 3) |
| **Aaar088** | Conceptos tecnicos |  |
|  | Hojas de vida |  |

1. **CUALES REQUIEREN MODIFICACIÓN.**
* Considerar separar los formatos 011 de electrónica teniendo en cuenta e inventario que se maneja.
* Modificar el formato de conceptos técnicos abriendo la posibilidad de ingresar varias placas en un solo documento que tengan las mismas características y]/o daños
* De igual manera las hojas de vida tener la posibilidad de hacerlas por referencia no por cada equipo.
1. **CUALES CREEN INNECESARIOS.**
* **ninguno**
1. **NECESIDADES INSATISFECHAS.**
* Solicitudes de consumo llegan incompletas
* Mantenimientos solicitados no son efectuados.
* No hay personal especializado que realice el mantenimiento de equipos que maneja estos laboratorios por ende el coordinador de área se ve obligado a realizarlo.