

SISTEMA DE INFORMACIÓN ÚNICO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS  
ADMINISTRATIVAS, ECONÓMICAS Y CONTABLES

HEBERT SAMUEL CASTILLO RINCÓN  
MARIA CAMILA CÁRDENAS BELTRÁN

UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA  
FACULTAD DE INGENIERIA  
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONOMICAS Y CONTABLES  
PROGRAMA INGENIERIA DE SISTEMAS Y CONTADURIA PÚBLICA  
FUSAGASUGÁ  
2017

SISTEMA DE INFORMACIÓN ÚNICO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS  
ADMINISTRATIVAS, ECONÓMICAS Y CONTABLES

HEBERT SAMUEL CASTILLO RINCÓN  
MARIA CAMILA CÁRDENAS BELTRÁN

ASESOR EXTERNO OLGA LILIANA GUTIERREZ CASTAÑO  
ASESOR INTERNO JORGE JULIO REYES ÁLVAREZ  
ASESOR METODOLÓGICO ANA ESPERANZA MERCHÁN HERNÁNDEZ

UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA  
FACULTAD DE INGENIERIA  
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONOMICAS Y CONTABLES  
PROGRAMA INGENIERIA DE SISTEMAS Y CONTADURIA PÚBLICA  
FUSAGASUGÁ  
2017

## Tabla de Contenido

INTRODUCCIÓN .....	4
ÁREA, LÍNEA, PROGRAMA Y TEMA DE INVESTIGACIÓN .....	5
OBJETIVOS .....	6
JUSTIFICACIÓN .....	7
MARCOS DE REFERENCIA.....	8
MARCO GEOGRÁFICO.....	11
METODOLOGÍA.....	15
DESARROLLO DE LA PASANTÍA.....	16
PROTOTIPO SISTEMA DE INFORMACIÓN .....	22
EJECUCIÓN DE LOS SPRINT .....	23
ARQUITECTURA DE JOOMLA .....	36
GUÍA TÉCNICA JOOMLA .....	39
PRESUPUESTO .....	54
CRONOGRAMA PASANTÍA .....	55
CONCLUSIONES RESULTADOS OBTENIDOS (OBJETIVOS CUMPLIDOS).....	56
RECOMENDACIONES .....	57
DESCRIPCIÓN BIBLIOGRÁFICA.....	58
ANEXOS .....	59
DOCUMENTOS ANEXOS.....	66

## INTRODUCCIÓN

Para cualquier empresa un sistema de información es muy necesario a la hora fortalecer su parte administrativa ya que juegan un papel muy importante en la sociedad, por ser una herramienta eficaz apoyando a los gerentes a tomar mejores decisiones cuando los problemas no sean los tradicionales y cambien constantemente del mismo modo en este siglo la vida de nosotros está inmersa por las Tecnologías de la Información y Comunicación de la misma manera la web se ha convertido actualmente en el medio más popular y masivo para la divulgación de todo tipo de información textual y multimedia. La institución objeto es la Universidad de Cundinamarca para implementar un sistema de información en su Facultad de Ciencias Administrativas, Económicas, y Contables. Realizándolo de tal forma que una los proyectos de dos programas académicos como son Ingeniería de Sistemas y Contaduría Pública. Se basará en las teorías que mejor se adapten sobre sistemas de información que permitan realizar un excelente trabajo. Su metodología será mixta, cualitativa y cuantitativa desarrollando paso a paso las fases necesarias para la ejecución.

# **ÁREA, LÍNEA, PROGRAMA Y TEMA DE INVESTIGACIÓN**

## **ÁREA CONTADURÍA PÚBLICA**

- Área Contable Y Financiera

## **LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN**

- Software, sistemas emergentes y nuevas tecnologías.
- Crecimiento y desarrollo económico regional.

## **PROGRAMA-TEMA**

Ingeniería de Sistemas Contaduría Pública; – Sistematizar los procesos de la Facultad de Ciencias Administrativas, Económicas y Contables.

# OBJETIVOS

## OBJETIVO GENERAL

Contribuir a la Universidad de Cundinamarca en su Facultad de Ciencias administrativas, económicas y contables, con la implementación de un Sistema de Información que incremente la efectividad de los procesos administrativos, además brinde a sus usuarios (Estudiantes, docentes, administrativos, y particulares.) obtener información ágil sistematizada.

## OBJETIVO ESPECÍFICOS

- Identificar las necesidades más significativas de la Facultad para obtener los requerimientos del sistema de información.
- Sistematizar los módulos de: solicitudes de estudiantes y docentes de la Facultad, actividades de hotelería y turismo, promoción de los programas de la Facultad, el seguimiento a los trabajos de grado en cualquier modalidad, desarrollo y control a los grupos de investigación, las actividades académicas como simposios, congresos; encuentros académicos con otras instituciones y las actividades de proyección social y educación continuada.
- Sistematizar el manejo presupuestal de los proyectos de investigación de la Facultad.

## **JUSTIFICACIÓN**

La Facultad de Ciencias Administrativas, Económicas y Contables no cuenta con un sistema de información que le permita acelerar los procesos, mejorar la organización y permitir la interacción sistematizada entre estudiantes, maestros, administrativos, y particulares. Por tal razón es fundamental crear este sistema de información que busca satisfacer las necesidades de la facultad. Este proyecto va a resultar como una enorme inversión de conocimiento dando la oportunidad a los estudiantes de Ingeniería de Sistemas y de Contaduría Pública de poner en práctica sus habilidades y talentos en la construcción del proyecto. De esta forma dejar huella importante en la facultad de ciencias administrativas, económicas y Contables. Se optó por realizar el trabajo de grado modalidad pasantía ya que no representa costo económico y así se incentiva a los profesionales de la institución a que aporten soluciones a los retos laborales.

# MARCOS DE REFERENCIA

## MARCO CONCEPTUAL

Sistema De Información: Los podemos definir citando a Andreu, Ricart y Valor (1991), en esta definición un SI queda definido como: “conjunto formal de procesos que, operando sobre una colección de datos estructurada de acuerdo a las necesidades de la empresa, recopila, elabora y distribuyen selectivamente la información necesaria para la operación de dicha empresa y para las actividades de dirección y control correspondientes, apoyando, al menos en parte, los procesos de toma de decisiones necesarios para desempeñar funciones de negocio de la empresa de acuerdo con su estrategia”.

Componentes de un Sistema de Información: Según Fuentes (2003, p.17-21), existen diversos componentes de un sistema de información, los cuales pasan a mencionarse a continuación:

Recursos Humanos: Se refiere al grupo de personas de una organización que día a día interactúan con el Sistema de Información. Éstos a su vez pueden ser operadores de computadoras, que son personas encargadas de conseguir la información y llenarla en el sistema; o especialistas en sistemas de información, que son analistas y programadores de sistemas que desarrollan y operan los Sistemas de información. Se incluye también a los usuarios finales, llamados también clientes, quienes usan un sistema de información ya generado, estos pueden ser trabajadores de oficina, clientes o gerentes.

Hardware: Constituidos por los dispositivos físicos utilizados en el procesamiento de información. Los equipos se subdividen en Unidades Centrales de Proceso (CPU) y Memoria Principal que a su vez se divide en dos tipos de memoria, la memoria RAM, espacio donde están los programas y datos antes de ejecutarse o procesarse y la memoria ROM, área donde la información guardada, contiene información y programas ejecutados con frecuencia y cuyo contenido no varía con el tiempo.

Dispositivos periféricos: Se refiere a los elementos conectados al CPU y sirve como vía de comunicación entre la computadora y el usuario. Se divide en tres dispositivos: los dispositivos de entrada, almacenamiento y salida. Los dispositivos de entrada son usados para introducir datos y dar órdenes a la computadora. Los más comunes son el teclado, mouse, escáner y cámaras, los dispositivos de almacenamiento son utilizados para guardar información que no se pierde al apagar la computadora y que se pueden eliminar de ser necesario. Los más comunes son los discos duros y los dispositivos de salida son usados para comunicar la información obtenida hacia el exterior. Las unidades más utilizadas los monitores y las impresoras.

Software: Se divide en software de sistema y aplicación. El software del sistema es un conjunto de programas del sistema operativo computacional, por ejemplo Windows MR y el software de aplicación son programas de los usuarios finales, pueden ser planillas electrónicas, bases de datos, etc.

Datos: Son de muchas formas, incluyendo datos alfanuméricos (compuesto de letras y números), pueden también estar compuestos de textos, oraciones o párrafos, imágenes (gráficos y figuras), audio y video.

Se dividen en redes de comunicación y soporte de redes.

Las redes de comunicación permiten unir los equipos computacionales y así compartir información, estas a su vez incluyen medios de comunicación, los cuales pueden ser medios conductores que transmiten datos gracias a impulsos eléctricos (cables coaxiales) o de luz (fibra óptica); o medios radiados que transmiten datos por medio de frecuencias (ondas de radio, microondas, satélite) o de luz (infrarrojos). Soporte de redes, incluye los recursos humanos, hardware y software que ayudan a utilizar redes de comunicación y sus componentes son los procesadores de comunicaciones que los módems y procesadores que permiten intercomunicar redes; y el software de control de comunicaciones que son sistemas operacionales de redes y paquetes de navegadores para Internet.

Funciones principales del Sistema de Información: Las cuatro principales funciones del Sistema de Información Según Peralta (2000), son:

Recogida de la información: es la actividad de registrar o captar información para que pueda utilizarse con posterioridad. El problema principal radica en la creación de un soporte físico adecuado y la elección de un código eficiente para su representación.

Acopio o acumulación: consiste en la agrupación de la información recogida en lugares y momentos diferentes.

Tratamiento de la información: en él se pueden distinguir tres operaciones fundamentales: de ordenamiento, de cálculo aritmético-lógico y de transferencia de información. Una vez transformada la información, ella debe cumplir con una serie de requisitos de los cuales los más relevantes son: claridad, precisión, ser oportuna, directamente utilizable, coordinada, completa, jerarquizada, sintética y necesaria. Aunque, en la mayoría de los casos, la información adolece de defectos, de los cuales los más comunes son: proliferación excesiva, anarquía, lentitud de avance y tendencia a la aproximación.

Difusión de la información: el problema de la difusión consiste en dar respuesta a tres preguntas fundamentales: cómo, cuándo y a quién.

## MARCO GEOGRÁFICO

La ubicación geográfica del proyecto tendrá presencia en nueve puntos estratégicos del departamento. La Sede Principal está ubicada en el municipio de Fusagasugá y ha extendido su oferta académica a lo largo del territorio cundinamarqués con dos seccionales (Girardot y Ubaté) y cinco extensiones (Chía, Chocontá, Facatativá, Soacha y Zipaquirá), permitiendo que cada vez más personas puedan acceder a los diversos programas académicos de las siete facultades que tiene la Universidad.



Fuente: (Virtual,2017)

## MARCO TEÓRICO

Según Pablos, Heredero “La Organización y transformación de los sistemas de información en la empresa recoge de forma completa los aspectos de gestión que las organizaciones deben de considerar desde que identifican las necesidades de incorporación de tecnologías de información y la comunicación. ” (Pablos , 2012)

Según Fernández, Francisco & Ospina, German “Los sistemas de información juegan un papel muy importante en la sociedad, por ser una herramienta poderosa y alterna para apoyar a los gerentes individuales a tomar mejores

decisiones cuando los problemas no sean los habituales y cambien constantemente y a la gente que trabaja en grupo a tomar decisiones de manera más eficiente, así como también, ayudan a la alta dirección a monitorear el desempeño de la empresa o institución a identificar problemas estratégicos y oportunidades.” (Fernandez & Ospina Sumoza , 2012)

*Según Huertas, Paula, Infante, Alfonso & Martínez, Francisco* “La afirmación de los Sistemas de Información como campo científico independiente de otras áreas se viene sustentando en la gran cantidad de trabajos académicos y de investigación que sobre este tema se vienen realizando. ” (Huertas, Infante Mora, & Martinez Lopez , 2005)

Según R.McLeod “El enfoque actual en el uso de los sistemas de información se hace por medio de La base de datos y El sistema de administración de bases de datos, El sistema de información contable y El sistema de información gerencial.” (R., 2000)

Según Sánchez, Dra. Bárbara & Valdés, Lic. Yanai “**Se** abordan aspectos teóricos en torno a los sistemas de información, específicamente en los sistemas de información documental. Se exponen ideas sobre las diversas áreas de conocimientos, desde los que son tratados los Sistemas de Información Documental. Se realiza un análisis de las metodologías, herramientas y técnicas que pueden emplearse en los diseños de sistemas. ” (Sanchez Vignau & Valdés López , 2008)

## **ANTECEDENTES**

Según Cobo, Juan Cristóbal “Teniendo en cuenta el rol que desempeñan las “tecnologías de información y comunicación” (TIC) en la era actual, resulta estratégico hacer operativo este concepto. Y no para buscar una definición uniforme, sino con el objetivo de analizarlo desde una perspectiva académica... Este trabajo propone una definición sobre estas tecnologías, una

metodología de análisis y una propuesta conceptual sobre las *competencias digitales* en entornos de aprendizaje. ” (Cobo Romani , 2011)

Según Osená, Ma. Rosario & De la Cruz, Estefanía “Se aborda el estudio de los Sistemas de Gestión de Contenidos por su significado ya que son un sector clave en la actual Sociedad de la Información. Permite realizar el proceso documental de manera completa, esto es, la adquisición, elaboración, difusión de la información en formato digital y por supuesto, permite la comunicación entre todos los usuarios del sistema. ” (Osená Alarcon & De la Cruz Gomez, 2010)

Según García, Francisco José “Se presentará el concepto de Universidad Digital, así como un modelo de referencia que cuenta con bastante aceptación; al despliegue de la Administración Electrónica en las universidades.” (García Peñalvo , 2011)

Según Arras, Ana María & Torres, Carlos Arturo “En esta época la vida de los seres humanos está signada por las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC), a través de éstas, las personas generan espacios virtuales, conocimiento, interacciones y se relacionan en maneras antes inimaginables.” (Arras Vota & Torres Gastelú , 2011)

Según Pator, Juan Antonio “Los diseñadores de sitios web utilizan durante su desarrollo una variedad de técnicas, para optimizar la organización de la información y su visualización e interacción por parte de los usuarios a través de una interfaz. Este trabajo plantea las bases para el desarrollo de una metodología conceptual y práctica en donde se aúnan Accesibilidad, Usabilidad y Arquitectura de la Información. ” (Pator Sanchez , 2011)

## **REFERENTES**

Según Enríquez, Elvis “En la actualidad, los procesos de gestión académica no se encuentran automatizados, es por ello que el desarrollo e implementación de

un Sistema bajo Tecnología Web, permitirá accesos remotos a la información; obteniendo consultas y reportes, disminuyendo en tiempo la obtención de información. ” (Enriquez Diaz , 2016)

Según Sierra, Julio Cesar “La Web se ha convertido actualmente en el medio más popular y masivo para la divulgación de todo tipo de información textual y multimedia, incluyendo la suministrada por los Sistemas de Información basados en la Web Para este tipo de sistemas no es suficiente la interactividad sobre sus funciones, sino que sean usables, y la usabilidad que demuestren es un factor importante de calidad, eficiencia, seguridad y éxito. ” (Sierra González, 2016)

Según Universidad, Bio-Bio “Desarrollar un Sistema de Planificación y Control, que incluya una plataforma web va a facilitar la Planificación y Control de Proyectos y Eventos de la Universidad. ” (Universidad, 2016)

Según Perfil, Usuarios “La Web se ha convertido en un modelo de computación ampliamente aceptado, que está provocando una migración de los sistemas de información tradicionales a este nuevo contexto. Los contenidos, tradicionalmente estáticos, que conformaban la Web, se ven ahora sustituidos por contenidos generados dinámicamente, que favorecen la naturaleza evolutiva y cambiante propia de estos sistemas.” (Perfil, 2016)

Según Tesis, Ingeniería de sistemas “El objetivo de esta investigación busca desarrollar e implantar un sistema de información utilizando herramientas web, para mejorar los procesos estandarizados de prácticas y hacer que la generación de reportes, consolidados y administración de información sea más eficiente, tanto en las unidades académicas como en el Centro de Prácticas e Inserción Laboral de la Universidad. ” (Tesis, 2016)

## METODOLOGÍA

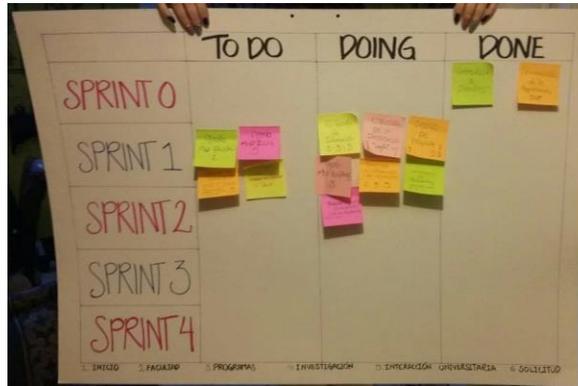
El proyecto se realizará con una investigación mixta. La línea de investigación que abordara en Ingeniería de Sistemas es ‘Software, Sistemas Emergentes y nuevas Tecnologías’, En la línea de contaduría ‘Crecimiento y Desarrollo Económico Regional’ La investigación será aplicada ya que se aplicaran los conocimientos adquiridos por los estudiantes para crear un sistema de información único que brinde soluciones a las necesidades de la facultad. Las metodologías existentes para el desarrollo de sistemas de información están compuestas por Etapas y Fases, debido a que un proyecto de este tipo requiere de mucho tiempo y trabajo. Para poder desarrollar el sistema de información de una forma ágil aplicaremos SCRUM, que es un proceso en el que se aplican de manera regular un conjunto de buenas prácticas para trabajar colaborativamente, en equipo, y obtener el mejor resultado posible de un proyecto. En SCRUM se realizan entregas parciales y regulares del producto final, priorizadas por el beneficio que aportan al receptor del proyecto.



Fuente: (Creada por los autores)

## DESARROLLO DE LA PASANTÍA

La metodología de trabajo que se aplicará en el desarrollo del proyecto será "SCRUM", se irán realizando un conjunto actividades por medio de un panel de tareas. De esta manera se priorizan las actividades en los 5 SPRINT que tendrá el proyecto y se estimula a el cumplimiento de las entregas establecidas. Este es el modelo de trabajo



Las columnas representan el estado de la tarea ya estimada y priorizada previamente.

- **TO DO:** Significa que está por hacer
- **DOING:** Haciendo
- **DONE:** Terminado.

De esta forma deben cumplirse por completo todas las tareas para dar por finalizado el proyecto y cumplir las necesidades del Cliente. (Facultad de Ciencias Administrativas Económicas y Contables).

# HISTORIAS DE USUARIOS

ID. 1	<b>Nom HU</b>	
Perfil Web Master		
<b>Como:</b>	Web master	
<b>Quiero:</b>	Registrarme y Logeame	
<b>Para:</b>	para Administrar el sitio, crear y eliminar usuarios	
<b>Responsable:</b>		
Scrum Master - Team		
<b>Est Esfuerzo</b>		<b>Est Tiempo</b>
8		1 Sem

Criterio de Aceptacion	SI	NO
Permite validar usuario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Valida Campos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Permite actualizar contenido	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Permite eliminar contenido	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ayuda Usuario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ayuda Clave	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tiene todos los Permisos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Idioma Español	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ID. 2	<b>Nom HU</b>	
Menu Principal y bus cador		
<b>Como:</b>	Usuario de la plataforma	
<b>Quiero:</b>	Acceder al menu principal y bus cador	
<b>Para:</b>	Navegar por los diferentes modulos del sitio	
<b>Responsable:</b>		
Scrum Master - Team		
<b>Est Esfuerzo</b>		<b>Est Tiempo</b>
40		1 Sem

Criterio de Aceptacion	SI	NO
Filtro mas nuevo primero	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Filtro mas antiguo pprimeo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Filtro mas populares	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Filtro por orden alfabetico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Filtro por categoria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bus ca s olamente categorias	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bus ca s olamente categorias	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**ID. 3** **Nom HU**

Noticias de la facultad y sus programas

**Como:** Personal Administrativo

**Quiero:** Publicar y eliminar Noticias de la facultad y sus programas

**Para:** mantener informada a la comunidad

**Responsable:**  
Scrum Master - Team

<b>Est Esfuerzo</b>	<b>Est Tiempo</b>
20	Semanal

Criterio de Aceptacion	SI	NO
Permite subir imagenes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Permite eliminar noticias	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Permite ampliacion de la noticia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Permite ver Fecha	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Permite conocer Ubicacion	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Permite conocer Integrantes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**ID. 4** **Nom HU**

Actas (reunión, docentes, comites)

**Como:** Personal Administrativo

**Quiero:** Publicar, descargar y eliminar actas (reunión, docentes, comites)

**Para:** Control y seguimiento

**Responsable:**  
Scrum Master - Team

<b>Est Esfuerzo</b>	<b>Est Tiempo</b>
13	Mensual

Criterio de Aceptacion	SI	NO
Permite consultar actas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Permite subir archivos de formato PDF	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Permite subir archivos de imagen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Permite despublicar actas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Permite Descargar Acta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
El modulo es Intranet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
El modulo es Público	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Historial de Actas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**ID. 5** **Nom HV**

Eventos de la facultad y sus programas

**Como:** Personal Administrativo

**Quiero:** Publicar y eliminar eventos de la facultad y sus programas

**Para:** Mantener informada la comunidad Universitaria e interesados

**Responsable:**  
Scrum Master - Team

**Est Esfuerzo**  **Est Tiempo**

Criterio de Aceptacion	SI	NO
Permite validar eventos en el calendario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Permite la modificacion de eventos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Permite la eliminacion de eventos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Permite Ver Ubicacion	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Permite ver Participantes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**ID. 6** **Nom HU**

Información de PEF-PEP-reglamentos

**Como:** Personal Administrativo

**Quiero:** Publicar y eliminar información de PEF-PEP-reglamentos

**Para:** Suministrar la informacion necesaria para cada categoria

**Responsable:**  
Scrum Master - Team

**Est Esfuerzo**  **Est Tiempo**

Criterio de Aceptacion	SI	NO
Permite subir archivos de tipo PDF	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Permite subir imagenes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Permite eliminar contenido	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Permite actualizar contenido	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Permite Descargar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Permite Imprimir	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ID. 7	<b>Nom HU</b>	
Opciones de grado		
<b>Como:</b>	Estudiante	
<b>Quiero:</b>	Inscribirme a una opción de grado diligenciando los formularios y formatos requeridos	
<b>Para:</b>	Cumplir con los requisitos del proceso	
<b>Responsable:</b>		
Scrum Master - Team		
<b>Est Esfuerzo</b>		<b>Est Tiempo</b>
40		4 Sem
<b>Criterio de Aceptacion</b>		
	SI	NO
Permite escoger la modalidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Permite diligenciar los formatos para las opciones de grado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Brinda información de las opciones de grado del programa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Permite la subida de archivos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Permite consultar la base de datos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Valida Campos de Formulario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Permite Consultar Asesor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ID. 8	<b>Nom HU</b>	
Información de investigación(Líneas de Investigación-Semilleros) (Lider de investigación)		
<b>Como:</b>	Lider de Investigacion	
<b>Quiero:</b>	Publicar y eliminar información de investigación(Líneas de Investigación-Semilleros)	
<b>Para:</b>	Suministrar la información necesaria para cada categoría	
<b>Responsable:</b>		
Scrum Master - Team		
<b>Est Esfuerzo</b>		<b>Est Tiempo</b>
20		2 Sem
<b>Criterio de Aceptacion</b>		
	SI	NO
Permite subir archivos de tipo PDF	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Permite subir imágenes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Permite eliminar contenido	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Permite actualizar contenido	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Permite Conocer toda la Información	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**ID. 9** **Nom HV**

Información de interacción universitaria (proyección social, educación continuada, CITGO)

**Como:** Personal Administrativo

**Quiero:** Publicar y eliminar información de interacción universitaria (proyección social, educación continuada, CITGO)

**Para:** Suministrar la información necesaria para cada categoría

**Responsable:**  
Scrum Master - Team

**Est Esfuerzo** 20 **Est Tiempo** 2 Sem

Criterio de Aceptacion	SI	NO
Permite subir archivos de tipo PDF	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Permite subir imagenes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Permite eliminar contenido	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Permite actualizar contenido	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Permite Conocer toda la Información	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**ID. 10** **Nom HU**

Solicitudes facultad (cancelación aplazamiento de semestre, adición de núcleo temático, etc)

**Como:** Estudiante

**Quiero:** Diligenciar formulario de solicitudes facultad

**Para:** Poder realizar mis requerimientos desde la plataforma

**Responsable:**  
Scrum Master - Team

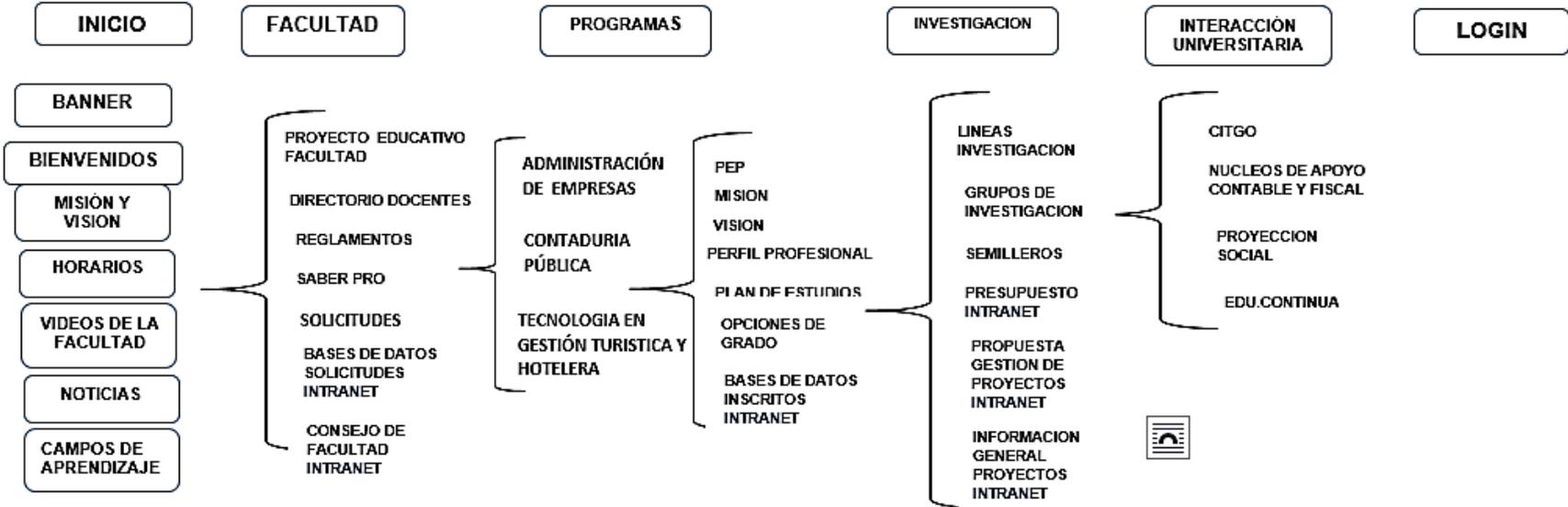
**Est Esfuerzo** 40 **Est Tiempo** 3 Sem

Criterio de Aceptacion	SI	NO
Permite escoger la solicitud	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Permite diligenciar los formatos para las solicitudes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Permite consultar la base de datos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Permite la subida de archivos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Permite subir archivos de tipo PDF	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Permite subir imagenes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Permite Conocer toda la Información	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

# PROTOTIPO SISTEMA DE INFORMACIÓN



## SISTEMA DE INFORMACIÓN ÚNICO FACULTAD CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES SIUF



## EJECUCIÓN DE LOS SPRINT

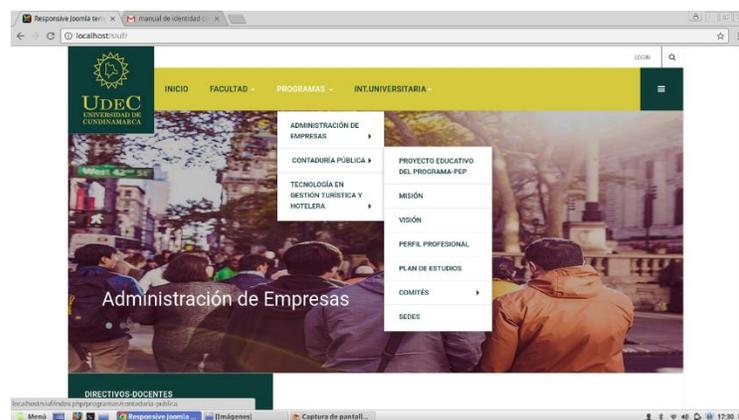
**SPRINT 0:** Aquí se llevó a cabo las entrevistas respectivas a los directivos, es decir, aquí se hizo el levantamiento de los requerimientos de la facultad que va a solucionar el sistema de información, a su vez se determinaron las funciones de los estudiantes que participaran para su construcción. Por parte de contaduría e ingeniería de sistemas.



**SPRINT 1:** En este Sprint se desarrolló teniendo en cuenta el cronograma de actividades establecido, para la primera semana del mes de marzo se realizó la recolección de información de los módulos: Programas Académicos, Facultad e Interacción Universitaria. En la segunda y tercera semana se comenzó con el diseño del sistema de información que requiere la adquisición de la plantilla Joomla. En la cuarta semana que está en curso se empezará con el Desarrollo de los componentes de los módulos, se identificó los requerimientos para Opciones de Grado e Investigación que ya se definieron para comenzar a construirlos las siguientes tres semanas.

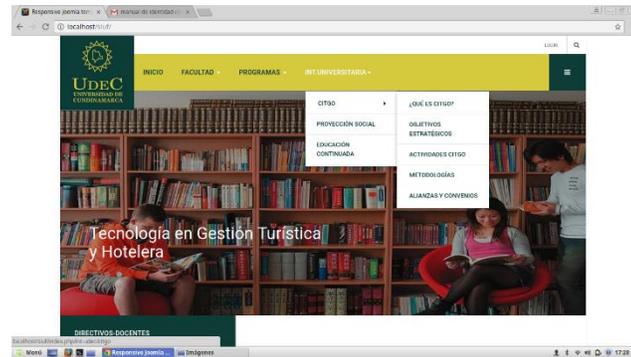


Se realizó la promoción de los programas de la Facultad. Haciendo uso de los proyectos educativos vigentes, para Contaduría Pública el del año 2007, Administración De Empresas el del año 2004 y la Tecnología En Gestión Turística Y Hotelera del año 2014. Se está esperando a que salgan los PEP actualizados que están en construcción para su posterior implementación.



Se ejecutó el módulo para Interacción Universitaria, organizando los eventos, diplomados y cursos que ofrece la facultad, en sus modalidades de Proyección Social y Educación Continuada. Del mismo modo darle información a la

comunidad UDECINA sobre el Centro De Innovación, Tecnología Y Gestión Organizacional (CITGO).



Se socializo con los directivos de la Facultad la primera entrega parcial del SIUF, donde se expusieron los avances a la fecha y se recibieron las recomendaciones pertinentes.



Las recomendaciones que se recibieron Fueron: En los reglamentos relacionar año, ubicación y una descripción breve de cada uno de ellos. En los programas académicos en su sección de plan de estudios diseñar uno en donde el estudiante pueda identificar los pre-requisitos, horas y créditos respectivos. La siguiente recomendación fue mostrar cuales son los miembros de los comités en cada programa académico. Y por último iniciar la toma de fotografías propias de la UCundinamarca para añadirlas a cada área que conforma el SIUF.

**SPRINT 2:** En este Sprint se propuso implementar la sistematización del área investigativa de la facultad, para lograrlo, inicialmente se tuvo que recolectar la información correspondiente a este módulo, se organizaron sus bases de datos, y se subió a la plataforma del SIUF, para poder ser visualizados por los usuarios futuros del sistema como estudiantes, profesores, administrativos y el público en general. Además, se sistematizó un aplicativo para llevar seguimiento al presupuesto aprobado por la universidad para los proyectos de investigación, a cargo de los líderes de grupos de investigación, para que estos rindan cuentas del manejo que dan a estos recursos en el desarrollo de sus proyectos.

Se verificó la base de datos donde está alojado el sitio Web, identificando sus tablas y sus contenidos, así se observó que no existen atributos repetidos ni información basura, si no, que por el contrario se presenta un orden de toda la información del SIUF con sus llaves primarias y foráneas conectadas a sus respectivas tablas.



Se logró incorporar al Sistema de información la parte investigativa de la facultad, dejando organizados los grupos con sus respectivos semilleros de investigación y demás componentes. Así mismo se incorporó un espacio para las líneas de investigación de manera que los usuarios interesados puedan consultar y obtener la información precisa. Se realizaron las pruebas para comprobar que este módulo trabajara de forma adecuada.

localhost/siuf/index.php/investigacion/grupos-de-investigacion#categoria-del-grupo

## Grupos de Investigación

TAB ADCUN ARADO DEC DOPYS GREICO ORGANICEMOS LOS ACACIOS PROCEM TEMCON

Categoría del Grupo

Grupo Avalado

Docente líder de Investigación

Líneas de Investigación

Semilleros de Investigación

Docente Líder del Semillero

Sede

Mes y Año de Formación

Enlace GrupoLAC

Docentes Integrantes

Menú Grupos de Investi... [Terminal] [Imágenes] [Captura de pantal... [Descargas] Untitled 1 - LibreO... 5:50 PM

localhost/siuf/index.php/investigacion/lineas-de-investigacion#gestión-de-las-organizaciones-y-sociedad

## ÁREAS Y LINEAS DE INVESTIGACIÓN

### ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

ÁREAS:

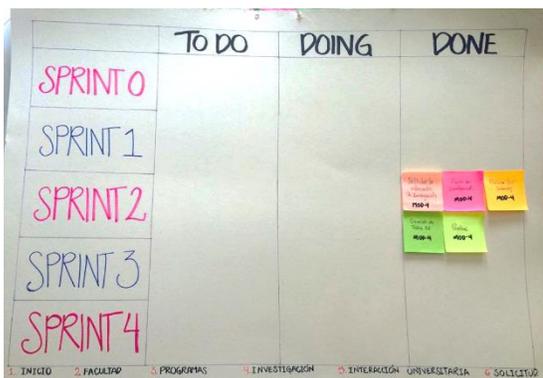
- Gestión de las organizaciones y sociedad.
  - Historia Empresarial
  - Desarrollo Organizacional
  - Emprendimiento
- Administración y organizaciones
- Emprendimiento y desarrollo empresarial.
- Desarrollo humano y organizaciones.
- Económica y competitividad de las empresas.

Menú Líneas de Investig... [Terminal] [Imágenes] [Captura de pantal... [Descargas] Untitled 1 - LibreO... 5:48 PM



Para la última semana del mes de junio se realizaron pruebas arrojando resultados óptimos y se trabajó en mejorar la calidad de diseño.

Se logró incorporar al Sistema de información la parte investigativa de la facultad, dejando organizados los grupos con sus respectivos semilleros de investigación y demás componentes. Así mismo se incorporó un espacio para las líneas de investigación de manera que los usuarios interesados puedan consultar y obtener la información precisa. Se realizaron las pruebas para comprobar que este módulo trabajara de forma adecuada.



**SPRINT 3:** En las solicitudes de los estudiantes se diseñó y se desarrolló un formulario en el cual se encuentran los siguientes campos. Tipo de solicitante, Sede, Facultad, Programa, Nombres, Apellidos, Identificación, Código, Correo, Tipo de Solicitud, Detalle de solicitud, Archivos Adjuntos. Con esta información solicitada el estudiante podrá realizar todo tipo de solicitudes hacia la facultad y esperará que el encargado de la facultad le dé pronta respuesta a su solicitud. A su vez el encargado de la facultad tendrá un acceso de la lista de solicitudes de los estudiantes por un periodo de tiempo mientras se hace el concejo de facultad y este de respuesta cuando así lo requiera. Adicionalmente el encargado del manejo de las solicitudes podrá subir y visualizar las actas de cada concejo de facultad realizado por el periodo académico vigente. Con esto se contribuirá a una mayor organización administrativa y agilización de los procesos.

Para el diseño del módulo Opciones de grado se desarrolló una guía con los pasos para el seguimiento de los trabajos de grado en forma digital, por otro lado se realizó un formulario de inscripción en su modalidad de opción de grado el cual contiene los siguientes campos: Información básica: Nombres, Apellidos, Identificación, Código, Correo Institucional, Modalidad de Opción de Grado, Título, Archivos (Los archivos que deberá subir el estudiante son adicionales de acuerdo a la opción de grado elegida). De igual manera se encuentran los formatos solicitados por cada modalidad de opción de grado para diligenciarlos en línea (se debe tener en cuenta que para poder diligenciarlos es de manera OBLIGATORIA que el estudiante tenga acceso a su correo institucional).

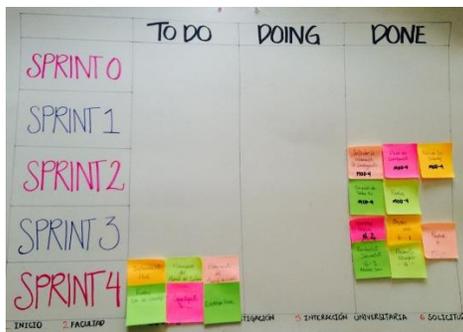
En el módulo de comité curricular el encargado asignado podrá subir y visualizar las actas de las reuniones de dicho comité durante el periodo académico vigente.

Se continua con el Sprint 3 arrojando buenos resultados en la sistematización del módulo opciones de grado para los estudiantes que permitirá un seguimiento a todos los requerimientos de proyectos de grado exigidos por la facultad. Igualmente, el módulo de comité curricular quedo en buen funcionamiento para que se suban las actas de cada reunión del comité. El módulo de solicitudes se lleva a cabo con



En el mes de agosto también se implementó el inicio del Sistema, con un banner para la promoción de los programas académicos, brindar información importante de la facultad, los horarios académicos de los estudiantes, También abra un acceso directo para las NAF (Núcleos de apoyo contable y financiero) y otro acceso para el consultorio contable, que son dos proyectos de gran valor para la facultad actualmente.

Se da por finalizado el Sprint 3 logrando la sistematización de las solicitudes de los estudiantes para que la facultad las responda de manera virtual, así se promueve la digitalización de los procesos administrativos que a esto apunta llegar la universidad de Cundinamarca. Se incluye en el inicio del sistema la promoción de los programas, los horarios académicos, y dos proyectos que está impulsando la facultad, las NAF y el consultorio contable.



En el mes de octubre se solicitó la plantilla institucional, se tuvo que acudir al decano de la facultad para que en su rol solicitara por medio del SIS una copia de la plantilla. La oficina de comunicaciones por medio del Web Master nos hizo la entrega. Después se empezó con la migración de la versión 1.0 del SIUF a la versión 2.0 actual, haciendo la transferencia de datos de un sistema al otro. (Versión 1.0 a versión 2.0), actualizando los contenidos en la nueva plantilla institucional.

**SPRINT 4:** Al efectuar las pruebas del sistema El objetivo de esta prueba es asegurar la apropiada navegación dentro del sistema, ingreso de datos, procesamiento y recuperación.

Las pruebas de validación: El objetivo de esta prueba se hace para detectar errores en el sistema bajo un ambiente controlado.

Las pruebas funcionales: El objetivo de esta prueba es la ejecución, revisión y retroalimentación de las funcionalidades diseñadas para el software.

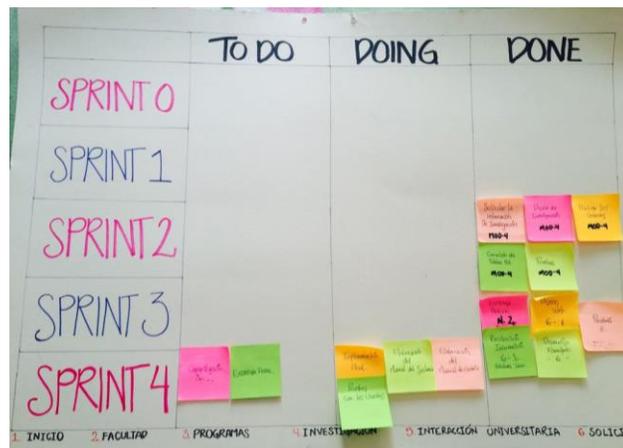
Las pruebas de integración: El objetivo de esta prueba es determinar como la base de datos será cargada.

Algunos de los resultados de las pruebas no fueron los esperados así que se hicieron mejoras para que el sistema resultara optimo y se volvieron a realizar obteniendo resultados positivos en todas las pruebas.

El apoyo que se recibió de la oficina de comunicaciones fue asesorías en el manejo de la nueva plantilla, de los lineamientos institucionales, de los colores corporativos y pulir otros detalles para una mejor experiencia del usuario final.

En el Sprint 4 se implementa la plantilla institucional de la Universidad para que este conforme a la identidad corporativa con los lineamientos, colores, tipografía y demás aspectos, se hace el traslado de la información de la primera plantilla a la institucional exitosamente. El SIUF se entregará a la facultad en el servidor

institucional pero en modalidad de pruebas en el siguiente enlace: <http://pruebasudec.unicundi.edu.co/siuf/> para que después del visto bueno de la Oficina Asesora de Comunicaciones realicen el aval para que pueda ser subido al servidor público de la Universidad de Cundinamarca. Se efectuaron las pruebas necesarias para comprobar que el sistema estuviera en buen funcionamiento como pruebas funcionales, de validación, del sistema y de integración, después de ver los resultados se hicieron los ajustes correspondientes para que el Sistema trabajara correctamente.

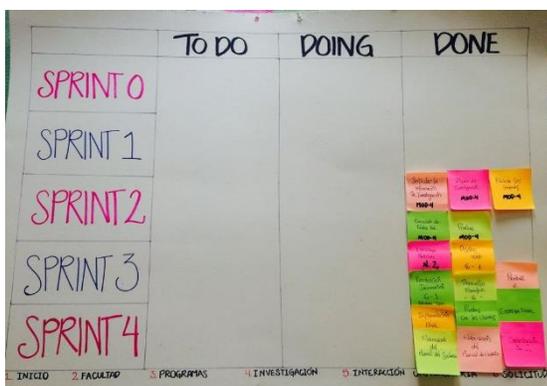


Se elaboraron los manuales de usuario que son un medio de comunicación técnico destinado a dar asistencia los administrativos que quedaran a cargo del sistema de información único de facultad, al mismo tiempo elaboramos el manual del sistema este destinado a las personas profesionales capacitadas para seguir programando la plataforma.



En la capacitación se darán a conocer los procedimientos sistemáticos y organizados a través de los cuales el personal administrativo adquirirá los conocimientos y las habilidades técnicas necesarias por medio del SIUF para el logro de las metas de la facultad de Ciencias Administrativas, económicas y contables.

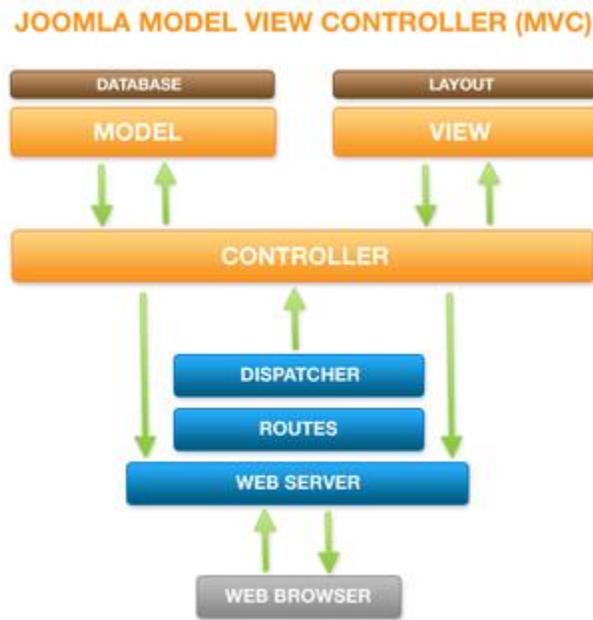
Finalmente se formalizó la entrega final del proyecto el 18 de octubre de 2017 ante los altos directivos de la Universidad de Cundinamarca. Esta entrega se hizo en presencia del Rector Adriano Muñoz Barrera y el Decano de la facultad de Ciencias Administrativas Económicas y Contables Félix Gregorio Rojas Bohórquez. De los que recibimos un alto grado de aceptación del sistema y unas mínimas recomendaciones, pero muy valiosas. Procedimos a plasmar las recomendaciones que recibimos y en la última semana de octubre hicimos la entrega oficial del SIUF a la facultad.



Se dan por cumplidos los objetivos del SIUF propuestos, se espera haber cumplido con las expectativas de la facultad, contribuir a la mejora de los procesos en los proyectos de grado, en las solicitudes de los estudiantes, y en el manejo presupuestal de los grupos de investigación ya que fueron los puntos fuertes en el proyecto. Se espera una buena aceptación de parte de los administrativos también de los estudiantes que serán sus usuarios altamente beneficiados. Y finalmente crear un espacio propio de la facultad para difundir su información.

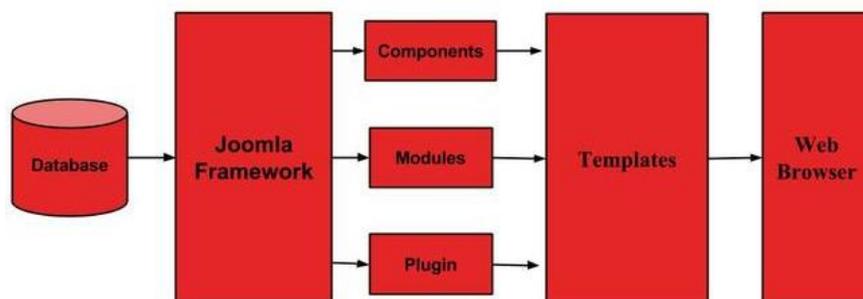
## ARQUITECTURA DE JOOMLA

Joomla es una aplicación web Modelo-Vista-Controlador, los siguientes diagramas muestra la arquitectura de Joomla.



Fuente *Disponible en Internet*:

[https://upload.wikimedia.org/wikipedia/commons/thumb/5/51/Joomla\\_mvc-diagram.png/350px-Joomla\\_mvc-diagram.png](https://upload.wikimedia.org/wikipedia/commons/thumb/5/51/Joomla_mvc-diagram.png/350px-Joomla_mvc-diagram.png)



Fuente *Disponible en Internet*: <http://www.w3ii.com/joomla/joomla-architecture.jpg>

La arquitectura de Joomla contiene las siguientes capas:

- ✓ Base de datos
- ✓ Framework de Joomla
- ✓ Componentes
- ✓ Códigos
- ✓ Plantillas
- ✓ Servidor web

Base de datos - base de datos es una colección de datos y puede ser almacenado, manipulado y organizado de una manera particular. La base de datos almacena la información del usuario, contenido y muchos más datos requeridos del sitio. Se utiliza para almacenar la información administrativa para gestionar el sitio Joomla. El uso de la capa de base de datos de Joomla, que garantiza la máxima flexibilidad y compatibilidad para la extensión.

Joomla Marco - Marco es una colección de software de código abierto, en el que se construyó el CMS Joomla. Se ha desarrollado para una mayor flexibilidad y rompe el marco en paquetes modulares individuales que ayuda a cada paquete para desarrollar con mayor facilidad.

Componentes - Componentes son considerados como mini aplicaciones. Se compone de dos partes es decir, *Administrador* y *del sitio*. Cada vez que una página se carga, componente se ha llamado a hacer que el cuerpo de la página principal. La parte del administrador gestiona diferentes aspectos del componente y la parte del sitio ayuda en la prestación de las páginas cuando la solicitud se hace por visitante del sitio. Los componentes son la unidad funcional principal de Joomla.

Módulos - Módulos es una extensión que se utiliza para hacer que las páginas de Joomla. También se utiliza para mostrar los nuevos datos del componente. Con frecuencia se ve como cajas como módulo de inicio de sesión. En el administrador de Joomla los módulos son gestionados por el gestor de módulos. Se muestra el nuevo contenido y las imágenes cuando el módulo está vinculado a los componentes de Joomla.

Plugin - Esta es también una especie de extensión de Joomla, es muy flexible y potente para la ampliación del marco. Contiene un poco de códigos que se utiliza para ejecutar la activación de un evento en particular. Es comúnmente usado para dar formato a la salida de un componente o módulo cuando una página está construida. La función de plugin que están asociadas con el evento se ejecuta en una secuencia cuando se produce un evento en particular.

Plantillas - plantilla determina el aspecto de la página web Joomla. Hay dos tipos de plantillas utilizadas es decir front-end y back-end. La plantilla de back-end se utiliza para controlar las funciones del administrador, donde -como la plantilla front-end es una forma de presentar la página web a los usuarios. Las plantillas son fáciles de construir o personalizar su sitio. Proporciona la máxima flexibilidad para el estilo de su sitio.

Navegador Web - Es un servidor donde el usuario interactúa. Ofrece las páginas Web al cliente. El HTTP (Hyper Text Transfer Protocol) se utiliza para la comunicación entre el cliente y el servidor

Fuente Disponible en Internet: <http://www.w3ii.com/joomla/joomla-architecture.jpg>

Esta desarrollado en una arquitectura MVC lo que permite:

- ✓ Interactuar directamente con la parte de vista de Joomla!, lo que permite sobrescribir desde el template de Joomla! la parte de vista de un componente, módulo o plugin, lo que permite un gran nivel de personalización en el desarrollo de los templates.
- ✓ Un desarrollo de componentes módulos y plugins basados en la arquitectura base del CMS
- ✓ Actualizaciones rápidas en caliente, actualizando los elementos requeridos para los cambios de versión con la plataforma funcionando

Fuente Disponible en

Internet: <http://joomlaherramienta7111.blogspot.com.co/2015/07/arquitectura-de-joomla.html>

# GUÍA TÉCNICA JOOMLA

## Requerimientos

Los softwares necesarios para la instalación de ceros del sistema de información son:

Sistema Operativo Windows 8, 8.1 10

Navegador Google Chrome (Actualizado)

Xampp

Plantilla de Joomla 3x

Resolución de la pantalla debe estar como mínimo en 768 x 1024.

### 5.1.2 Instalación De XAMPP

- ✓ En tu navegador web, ve a <http://www.apachefriends.org/en/xampp-windows.html>.



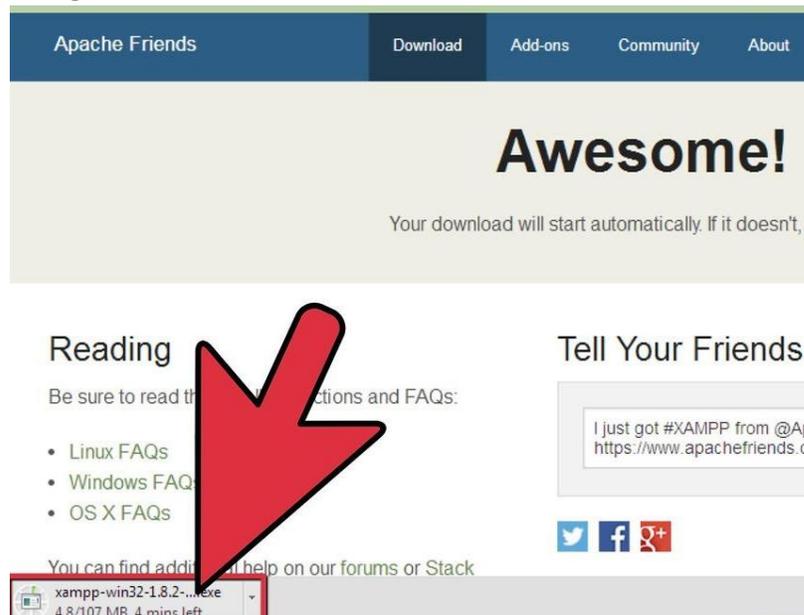
XAMPP is an easy to install Apache distribution containing MySQL, PHP, and download and start the installer. It's that easy.



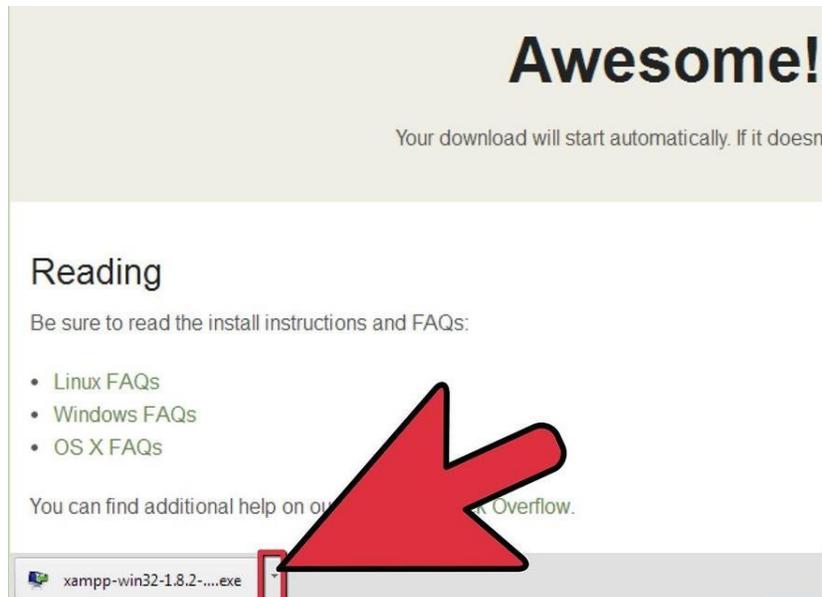
- ✓ Haz clic en el enlace de descarga para descargar XAMPP.



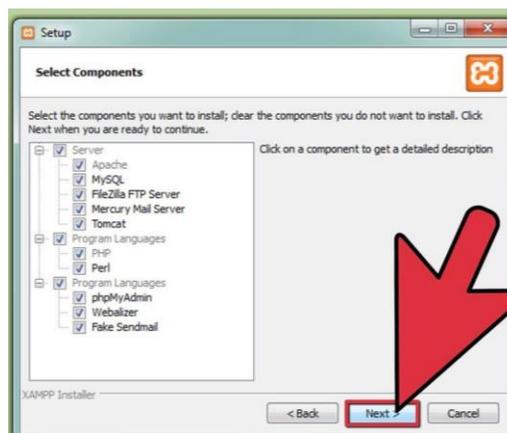
- ✓ Cuando aparezca la ventana de descarga, haz clic en “Guardar” y espera a que la descarga finalice.



- ✓ Una vez que tu descarga termine, instala el programa haciendo clic en “Ejecutar”.



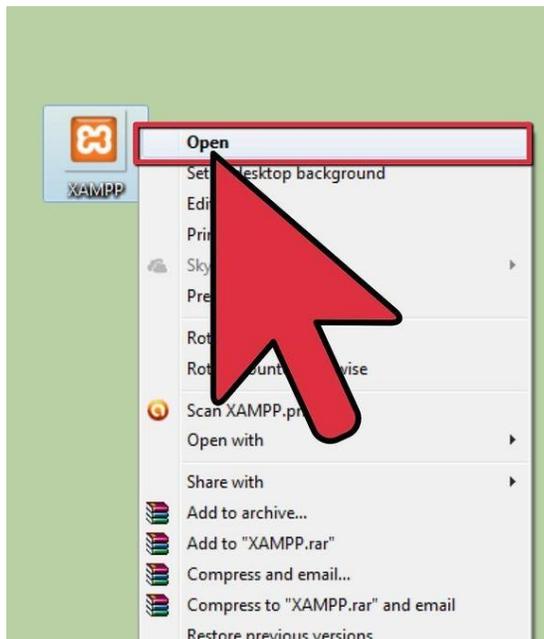
- ✓ Acepta la configuración predeterminada. Un comando se abrirá y te ofrecerá una instalación inicial. Simplemente presiona Enter y acepta la configuración predeterminada. Para hacer más fácil la instalación, simplemente pulsa Enter cada vez que se te indique en la línea de comandos. La configuración puede ser cambiada en cualquier momento en la edición de los archivos de configuración.



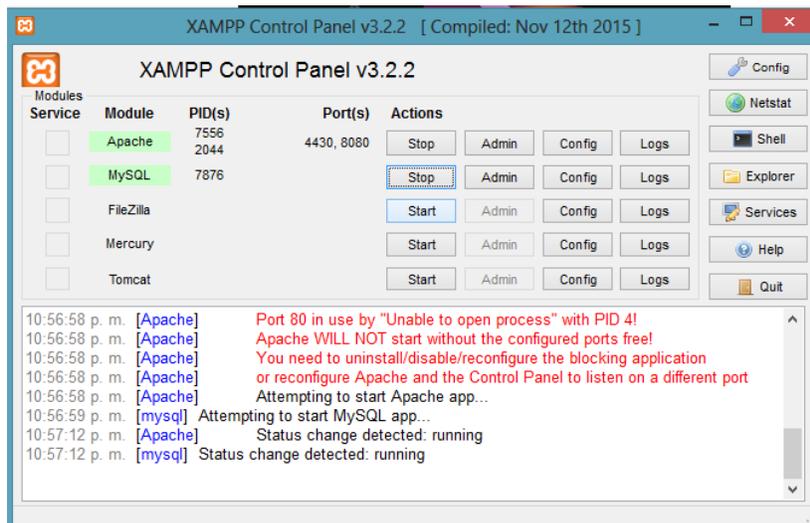
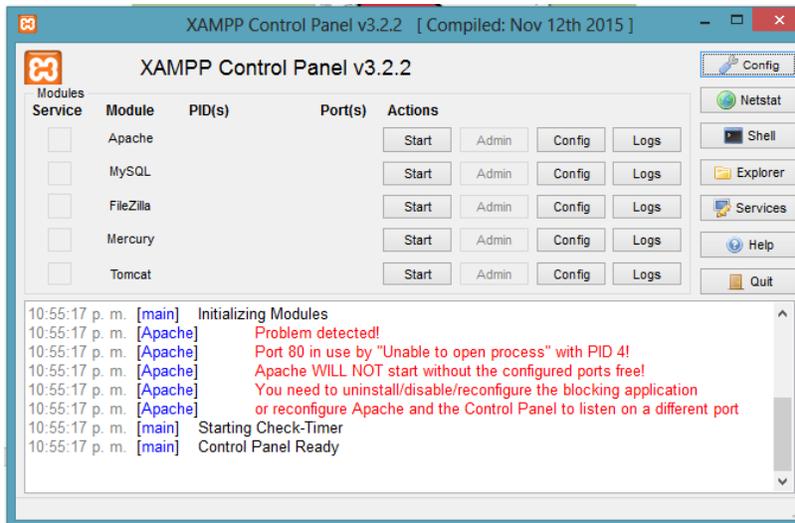
- ✓ Cuando la instalación se haya completado, cierra la línea de comandos.



- ✓ Inicia el panel de control de XAMPP.

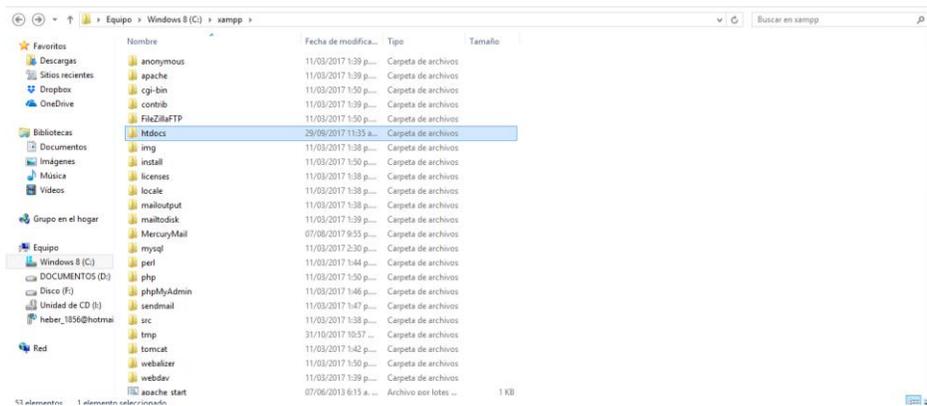


- ✓ Inicia los componentes de Apache y MySQL. También puedes iniciar los otros componentes si los vas a usar.

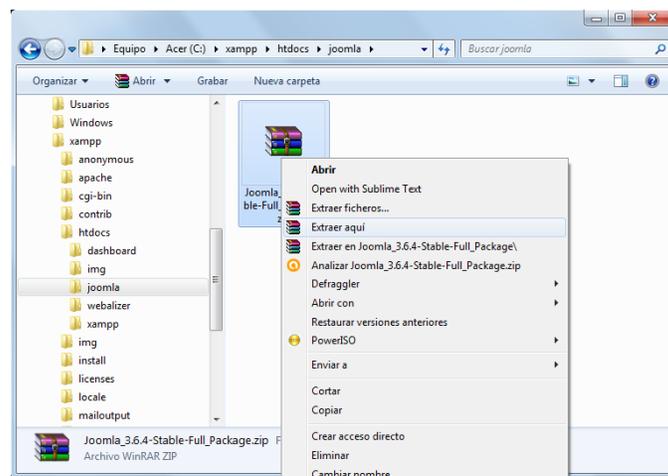


## Creación de la Base de Datos Joomla

Archivos de instalación: La instalación de XAMPP genera varios directorios dentro de C:/xampp, pero el que nos permite acceder al contenido web es htdocs, por lo que dentro de éste crearemos el directorio que usaremos para Joomla! Solo para identificarlo dentro de este artículo, yo lo nombraré como tal, pero tú decides qué nombre asignar en tu equipo.



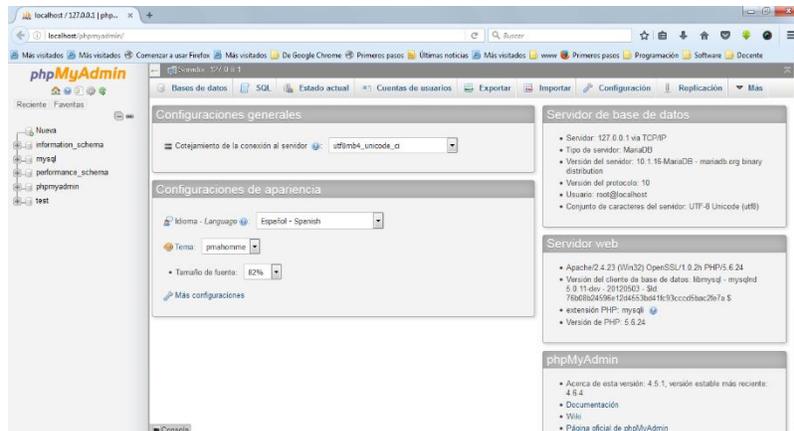
Dentro del nuevo directorio Joomla! colocamos el archivo comprimido que descargamos desde <http://download.joomla.org> y simplemente extraemos el contenido en él. (Es decir la plantilla Joomla)



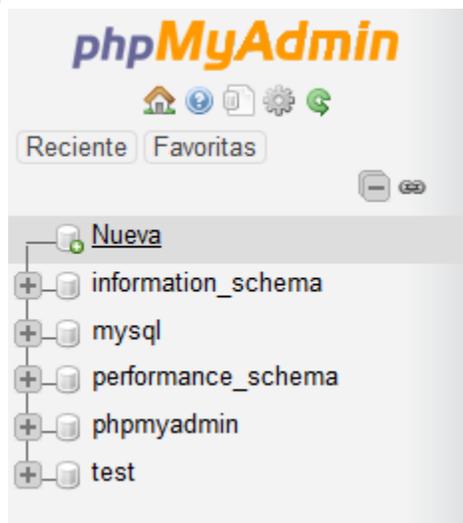
Una vez con los archivos de Joomla! en el directorio, antes de iniciar el proceso de instalación, debemos crear la base de datos.

Creación de la base de datos: En este punto es preciso asegurarnos de que tenemos activos, por lo menos, MySQL y Apache para poder trabajar.

1) Ingresamos a la URL local: <http://localhost/phpmyadmin/>



2) Pulsamos en la opción “Nueva” del menú lateral izquierdo:



3) En la sección “Crear base de datos” escribimos el nombre que le daremos (en este ejemplo crearé una BD llamada simplemente “joomla”) y vamos directo al botón Crear.

## Bases de datos

Crear base de datos

Base de datos	Cotejamiento	
<input type="checkbox"/> information_schema	utf8_general_ci	Seleccionar privilegios
<input type="checkbox"/> mysql	latin1_swedish_ci	Seleccionar privilegios
<input type="checkbox"/> performance_schema	utf8_general_ci	Seleccionar privilegios
<input checked="" type="checkbox"/> phpmyadmin	utf8_bin	Seleccionar privilegios
<input checked="" type="checkbox"/> test	latin1_swedish_ci	Seleccionar privilegios
<b>Total: 5</b>	latin1_swedish_ci	

- 4) La siguiente pantalla nos mostrará el aviso que no hay tablas creadas, por lo que nos dará la opción de crear la primera. Pero no lo haremos, pues durante la instalación de Joomla! se crearán las tablas necesarias de manera automática.

Servidor: 127.0.0.1 » Base de datos: joomla

Estructura SQL Buscar Generar una consulta Exportar

No se han encontrado tablas en la base de datos.

Crear tabla

Nombre:  Número de columnas:

### Instalación de Joomla

Requisitos de alojamiento web: Antes de empezar a instalar Joomla, hay un par de prerequisites que deben cumplirse para poder instalarlo 3.x con éxito. Estos requisitos son válidos tanto si tiene un servidor dedicado como si se trata de un plan de alojamiento compartido, o si está instalando una copia en un equipo local para pruebas o desarrollo. ¡Tendrá que cumplir con los requisitos que hay a continuación para poder instalar y usar Joomla!

Software	Recomendado	Mínimo	Más información
PHP (Magic Quotes GPC, MB String Overload = off / Zlib Compression Support, XML Support, INI Parser Support, JSON Support, Mcrypt Support, MB Language = Default)	5.6 + o 7	5.3.10	<a href="http://www.php.net">www.php.net</a>
<b>Motores de base de datos soportados:</b>			
MySQL (Se requiere soporte InnoDB)	5.5.3	5.1	<a href="http://www.mysql.com">www.mysql.com</a>
SQL Server	10.50.1600.1	10.50.1600.1	<a href="http://www.microsoft.com/sql">www.microsoft.com/sql</a>
PostgreSQL	9.1	8.3.18	<a href="http://www.postgresql.org">www.postgresql.org</a>
<b>Servidores web soportados:</b>			
Apache(con mod_mysql, mod_xml, mod_zlib) y	2.4	2.x	<a href="http://www.apache.org">www.apache.org</a>
Nginx	1.8	1.0	<a href="http://wiki.nginx.org">wiki.nginx.org</a>
Microsoft IIS	7	7	<a href="http://www.iis.net">www.iis.net</a>

Configuración principal: Una vez satisfechos los requisitos anteriores, con una base de datos creada y los archivos de Joomla! necesarios en su sitio, ya está listo para instalar Joomla! Inicie el instalador web abriendo su navegador favorito y navegando al nombre de dominio del sitio. Para instalar en servidor remoto usará *http://www.yoursitename.com*. ¡Si está instalando Joomla! Localmente, usará *http://localhost/<ruta a los archivos de Joomla!>*, y debería ver la pantalla de instalación.

Joomla! es software libre liberado bajo la GNU General Public License.

1 Configuración 2 Base de datos 3 Visión general

Seleccionar el idioma Spanish (Español) Siguiente

### Configuración principal

Nombre del sitio \*   
Introduzca el nombre de su sitio Joomla!

Descripción   
Introduzca la descripción general de todo el sitio, la cual será usada por los motores de búsqueda. Generalmente, un máximo de 20 palabras suele ser lo óptimo.

El correo electrónico del administrador \*   
Introduzca una dirección de correo electrónico. Debe ser la dirección de correo electrónico del súper administrador del sitio.

Nombre de usuario del administrador \*   
Asigna el nombre de usuario para su cuenta de súper administrador.

Contraseña del administrador \*   
Asigne la contraseña de la cuenta del súper administrador y confírmela en el campo de más abajo.

Confirmar la contraseña del administrador \*

Sitio fuera de línea  No  Sí  
Poner fuera de línea el acceso a la zona pública del sitio cuando se complete la instalación. Si ahora no es necesario, recuerde que siempre que lo desee podrá poner el sitio fuera de línea desde la configuración global.

Joomla! tratará de identificar el campo *Idioma seleccionado* automáticamente a través del idioma de su navegador. Puede cambiarlo si es necesario.

Rellene la siguiente información.

- ✓ Nombre del sitio: el nombre de su sitio web — puede modificarse en cualquier momento desde la página de configuración global del sitio.
- ✓ Descripción: Introduzca una descripción del sitio web. Esta será la meta descripción "por defecto" de todas las páginas del sitio y que será usada por los motores de búsqueda. Generalmente, un máximo de 20 a 25 palabras es lo óptimo. De nuevo, esto puede cambiarse en la página de configuración global del sitio cuando lo precise. Para más información acerca de los "metadatos", vea los artículos configuración global de metadatos e introduciendo metadatos para los motores de búsqueda.

- ✓ Dirección de Email de Administrador: La dirección de email de administrador. Introduzca una dirección válida, por si olvidara su contraseña. Esta es la dirección de email en la que recibirá un enlace para cambiar la contraseña de administrador.
- ✓ Nombre de usuario del administrador: Joomla! usa "admin" como el nombre de usuario por defecto para el Súper Usuario. Puede dejarlo como está, o cambiarlo ahora (lo cual es una buena medida de seguridad) o usar Mi Perfil en la interfaz de *Administración* para cambiarlo más tarde.
- ✓ Contraseña de administrador: recuerde que el súper usuario tiene control absoluto del sitio (frontend y backend), así que trate de usar una contraseña complicada. Use Mi Perfil en la interfaz de *Administración* para cambiarlo más adelante. Confirme la contraseña en la caja Confirmar contraseña de administrador.
- ✓ Sitio fuera de línea: haga clic en la caja Sí o en la de No. ¡Sí - esto significa que cuando la instalación se complete, su sitio Joomla! mostrará el 'mensaje de sitio fuera de línea' cuando navegue a

*Yoursitename.com* para ver la página de inicio. No - esto significa que el sitio estará publicado cuando navegue a *yoursitename.com* para ver la página de inicio. Puede usar la Configuración global del sitio en la interfaz de "Administración" del sitio para cambiar el estado de fuera de línea en cualquier momento.

Cuando ya esté completada toda la primera página, haga clic en el botón siguiente para continuar:

Configuración de la base de datos

Opciones de configuración

¡Necesitará introducir la información sobre la base de datos que usará para Joomla! ahora. Se le sugirió que apuntara esta información en la pestaña "Preparando la instalación". ¡También puede leer o revisar el artículo creando una base de datos para Joomla!

Joomla!® es software libre liberado bajo la GNU General Public License.

1 Configuración 2 Base de datos 3 Visión general

← Anterior **→ Siguiente**

### Configuración de la base de datos

Tipo de base de datos \*    
Probablemente sea "mysql"

Hospedaje \*    
Normalmente es "localhost"

Usuario \*    
Algo como "root" o un nombre de usuario facilitado por quien le sirva el hospedaje

Contraseña    
Por cuestiones de seguridad, es primordial usar una contraseña para la cuenta de su base de datos.

Base de datos \*    
En algunos hospedajes solo se permite el nombre específico de una base de datos por sitio. En esos casos, si le interesa instalar más de un sitio, puede usar el prefijo de las tablas para distinguir entre los sitios de Joomla! que usen la misma base de datos.

Prefijo de las tablas \*    
Elija un prefijo para la base de datos o use el **generado aleatoriamente**. Lo óptimo es que sea de tres o cuatro caracteres de largo y que contenga solo caracteres alfanuméricos, y DEBE acabar con un guión bajo (\_) **Asegúrese de que el prefijo elegido no esté siendo usado por otras tablas.**

Proceso para una base de datos antigua \*     
Se reemplazará cualquier respaldo existente de tablas pertenecientes a Joomla!

Por simplificar, estas instrucciones se refieren a una instalación con base de datos MySQLi. Las instrucciones que hay en la misma página de instalación se explican por sí mismas, pero aquí están de nuevo:

- ✓ Tipo de base de datos: MySQLi es la base de datos usada habitualmente
- ✓ Nombre del servidor: ¿Dónde está alojada su base de datos? Lo habitual es *localhost*, pero algunos proveedores de alojamiento usan un servidor de base de datos específico como *dbserver1.yourhost.com*
- ✓ Nombre de usuario: el nombre de usuario utilizado para conectarse a la base de datos
- ✓ Contraseña: la contraseña del usuario de la base de datos
- ✓ Nombre de la base de datos: el nombre de la base de datos
- ✓ Prefijo de tabla: se genera uno automáticamente, pero puede cambiarlo. Por ejemplo, puede usarse *jos3\_*. No olvide poner el carácter de guión bajo (\_) al final del prefijo.
- ✓ Procesar base de datos antigua: ¿debería el instalador hacer una copia de seguridad o borrar las tablas existentes durante la instalación de las nuevas tablas? Haga clic en Sí o No para seleccionar su opción.

Todas estas selecciones pueden editarse en la página de la Configuración global del sitio, bajo la opción Servidor, una vez que la instalación se ha sido completada. Nota: Tenga en cuenta que puede estropear la instalación, si

cambia estas opciones posteriormente a la instalación, a menos que tenga una copia completa de la base de datos que está utilizando en ese momento la instalación. Los motivos habituales para estos cambios pueden ser actualizar el nombre de usuario y la contraseña de la base de datos o completar el traslado de una instalación a un nuevo servidor con diferentes parámetros.

Cuando se haya rellenado toda la información, haga clic en el botón siguiente para continuar: Finalizar

## Resumen

¡Llega el momento de terminar la instalación de Joomla! La última página de la instalación desde el navegador web contiene toda la información acerca de la instalación. Esto incluye las opciones (arriba del todo) para instalar datos de muestra y (abajo del todo) las opciones de configuración de la instalación.

Instalar datos de muestra y configuración de emails

Las primeras opciones son para instalar automáticamente contenido de muestra en el sitio web y para enviar por correo las opciones de configuración.

Joomla!® es software libre liberado bajo la GNU General Public License.

1 Configuración 2 Base de datos 3 Visión general

Finalización Anterior Instalar

Instalar los datos de ejemplo

- Ninguno (Requerido para la creación de un sitio multidioma básico.)
- Datos de ejemplo tipo blog en inglés (GB)
- Datos de ejemplo tipo folleto en inglés (GB)
- Datos de ejemplo predeterminados en inglés (GB)
- Datos de ejemplo: Learn Joomla English (GB)
- Datos de ejemplo: Test English (GB)

La instalación de los datos de ejemplo es muy recomendable para los principiantes.  
Esto instala el contenido de ejemplo que se incluye en el paquete de instalación de Joomla!

Visión general

Configuración del correo electrónico  No  Sí

Enviar los datos de configuración por correo electrónico a  después de concluir la instalación.

¡Si es nuevo en Joomla! sería buena idea instalar algunos datos de ejemplo para que vea cómo trabaja Joomla! Puede elegir en este momento que las opciones de configuración se le envíen por correo electrónico. Si se selecciona la opción Configuración de email, aparecerá la opción contraseña de

email. Dicha contraseña está desactivada por defecto por motivos de seguridad. Puede elegir que se incluya la contraseña en el correo; para ello haga clic en Sí.

Es el momento de comprobar las configuraciones y el entorno de la instalación.

Comprobación de configuración

Comprobando sus configuraciones

Si todo está en orden, verá la instalación en la parte superior de la página de resumen. Si no, este es el lugar en el que comprobar y ver qué puede estar causando el problema.

The image shows a screenshot of the Joomla! installation configuration and pre-check pages. It is divided into four main sections:

- Configuración principal:** A form with fields for site name (Curso), description (gestión de contenidos con Joomla!), administrator email (\*\*\*@\*\*\*.com), administrator name, and administrator password (\*\*\*).
- Configuración de la base de datos:** A table showing database settings: Tipo de base de datos (mysqli), Hospedaje (localhost), Usuario (joomla3), Contraseña (\*\*\*), Base de datos (joomla3), Prefijo de las tablas (hbr5k\_), and Proceso para una base de datos antigua (Botón).
- Comprobaciones previas:** A list of system requirements with status indicators (Sí/No):
  - Versión de PHP >= 5.3.1 (Sí)
  - Comillas mágicas GPC desactivadas (Sí)
  - Registros globales desactivado (Sí)
  - Soporte de compresión Zlib (Sí)
  - Soporte XML (Sí)
  - Soporte para la base de datos (mysql, mysqli, pdo, sqlite) (Sí)
  - Mbstring language predeterminado (Sí)
  - Mbstring overload desactivado (Sí)
  - Soporte para análisis INI (Sí)
  - Soporte JSON (Sí)
  - configuration.php escribible (Sí)
- Configuraciones recomendadas:** A table comparing current settings with recommended ones:

Directiva	Recomendado	Actual
Modo seguro	Desactivado	Desactivado
Mostrar errores	Desactivado	Activado
Subida de archivos	Activado	Activado
Comillas mágicas en tiempo de ejecución	Desactivado	Desactivado
Área de intercambio ("buffer") de salida	Desactivado	Activado
Inicio automático de sesión	Desactivado	Desactivado
Soporte ZIP nativo	Activado	Activado

La sección está dividida en 4 grupos:

- ✓ Configuración principal: toda la información específica del sitio web, como el nombre, la descripción, nombre de usuario administrador, etc.
- ✓ Configuración de la base de datos: ¡contiene la información acerca de la base de datos que usará Joomla!
- ✓ Comprobación de pre-instalación: estos requisitos deben mostrarse todos como Sí, o de otro modo no podrá instalar Joomla!. Con la excepción de la versión de PHP, el resto están normalmente controlados por el archivo php.ini. Puede necesitar asistencia de su proveedor de hosting para corregir estas opciones de configuración o comprobar si le es posible

ajustarlas usted mismo. Para más información, consulte el artículo El fichero de configuración de PHP

- ✓ Configuración recomendada: estas son las opciones recomendadas para la configuración de su PHP, pero no evitarán que pueda instalarse Joomla! Puede consultar las instrucciones de arriba sobre cómo cambiarlas.

Si todo es correcto y se pasan las comprobaciones, puede ahora hacer clic en el botón Instalar en la esquina superior derecha de la página Visión general. Esto iniciará el proceso de instalación propiamente dicho.

Una vez haga clic en el botón Instalar, debería ver una barra de progreso con información adicional acerca de la instalación. Una vez que la instalación se haya completado, debería ver la página en la que se le felicita por el éxito de la instalación.

Terminando

Realizada con éxito y finalizando la instalación

¡Felicidades! ¡Ahora Joomla! ya está instalado. ¡Si desea comenzar a utilizar Joomla! directamente sin Instalar idiomas adicionales hay un último paso para completar la instalación y empezar a usar su sitio con Joomla! Debe borrar la carpeta de instalación. Haga clic en borrar la carpeta de instalación y aparecerá un mensaje de realizado con éxito. Ahora puede navegar al formulario de acceso del Administrador haciendo clic en Administrador, o bien ir directamente a su nuevo sitio web haciendo clic en Sitio.



Fuente Disponible en Internet : [https://docs.joomla.org/J3.x:Installing\\_Joomla/es](https://docs.joomla.org/J3.x:Installing_Joomla/es)

## PRESUPUESTO

RECURSOS FISICOS	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	VALOR \$	TIPO
Plantilla Joomla	1	Agilizar el diseño del software.	\$ 345.055	Recursos Universidad
Computador	1	Desarrollo del Sistema de informacion.	\$ 800.000	Recursos Propios
TOTAL RECURSOS FISICOS			\$	<b>1.145.055</b>

RECURSOS HUMANOS NOMBRES	HORAS	COSTO HORA	VALOR \$
ING. SAMUEL CASTILLO	640	\$ 3.000	\$ <b>1.920.000</b>
MA. CAMILA CÁRDENAS BELTRÁN	640	\$ 3.000	\$ <b>1.920.000</b>
TOTAL RECURSOS HUMANOS			\$ <b>3.840.000</b>

OTROS RECURSOS	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	VALOR \$	TIPO
LUZ	8 MESES	Servicio de electricidad	\$ 400.000	Recursos Universidad
INTERNET	8 MESES	Servicio de internet	\$ 560.000	Recursos Universidad
MATERIALES	8 MESES	Papel, boligrafos, fotocopias.	\$ 70.000	Recursos Universidad
TRANSPORTE	8 MESES	Translados a la Udec	\$ 480.000	Recursos universidad
TOTAL OTROS RECURSOS			\$	<b>1.510.000</b>

<b>TOTAL RECURSOS</b>			\$	<b>6.495.055</b>
-----------------------	--	--	----	------------------



## **CONCLUSIONES RESULTADOS OBTENIDOS (OBJETIVOS CUMPLIDOS)**

Después de analizar cuáles eran las necesidades presentes en la facultad y los requerimientos presentados por los directivos:

- Se sistematizaron las solicitudes de los estudiantes para que realicen de manera virtual todo tipo de solicitud siendo solucionadas por medio web.
- Se hizo la oferta académica en un módulo de programas con la información referente a cada uno de ellos.
- Se sistematizó el seguimiento a las opciones de grado de los estudiantes para que todo el proceso de inscripción y diligenciamiento de formatos se lleve por medio del Sistema de información y por el Correo institucional.
- Promover el desarrollo de grupos de investigación por medio de un espacio avalado por la facultad que estará en constante actualización
- Sistematizar el manejo presupuestal de los recursos dirigidos al desarrollo de proyectos de investigación con un aplicativo que sirva para que cada líder de investigación rinda las respectivas cuentas, así se tiene un control y seguimiento por parte de los directivos.
- Se promovieron los eventos de Interacción universitaria para darlos a conocer, su fecha de realización y para que puedan estar a disposición de quien le interese.

## RECOMENDACIONES

- Para todos los proyectos de sistemas de información Web como fue el SIUF se desea que haya una mejora continua del mismo, por lo tanto, se recomienda que se realicen actualizaciones frecuentes del contenido para estar al día con todos los procesos que se llevan a cabo en la facultad.
- Para lo anterior mencionado se recomienda que la persona administradora del sitio tenga habilidades propias de diseño web básicas, creatividad, innovación, y conocimientos básicos de desarrollo web y desarrollo en CMS JOOMLA
- Otra recomendación es incluir con ayuda de otros pasantes de contaduría pública e ingeniería de sistemas robustecer la plataforma.
- Se recomienda pasar el requerimiento a Sistemas y Tecnología para que les faciliten un software llamado CLIENTE SSH, para el cargue de documentos
- Se recomienda la Plataforma TypeForm su versión Pro para tener mejoras en los formularios realizados.

## DESCRIPCIÓN BIBLIOGRÁFICA

**Tipo De Documento:** Informe De Pasantía

**Título Del Trabajo:** SISTEMA DE INFORMACION UNICO PARA LA FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONOMICAS Y CONTABLES.

**Autores:** Hebert Samuel Castillo Rincón & Maria Camila Cárdenas Beltrán

**Programa Académico** Programa de Ingeniería de Sistemas y Contaduría Pública

**Páginas:** 111 Páginas

**Año:** 2017

# ANEXOS

VERSION 2.0 SIUF



Inicio - UCundinamarca x Samuel

pruebasudec.unicundi.edu.co/siuf/

Aplicaciones YouTube to mp3 Converter Dev-C++ Tutorial for ENTER.CO • Tecnología flu0.5.2b.rar - flu-pro La Comunidad Dragón INTEGRACION PASO Utilización de la biblioteca Otros marcadores



INICIO FACULTAD PROGRAMAS INTERACCIÓN U. INVESTIGACIÓN

## Bienvenido/a

Nuestra Facultad tiene por objeto la construcción y socialización de conocimiento, aplicado en las áreas administrativas, económicas y contables mediante la formación y aprendizaje; la ciencia, tecnología e innovación y la interacción universitaria con metodologías presencial, semi-presencial, virtual y a distancia, para trascender en el contexto regional, nacional e internacional en escenarios empresariales y sociales.

La Facultad de Ciencias Administrativas, Económicas y Contables de la Universidad de Cundinamarca, fue creada mediante acuerdo del Consejo Superior 031 de junio 10 de 1987; producto de la transformación de la Unidad de Administración Financiera que acompañó el surgimiento y desarrollo del Instituto Universitario de Cundinamarca hoy en día Universidad de Cundinamarca según Resolución del Ministerio de Educación Nacional No. 19530 del 30 de diciembre de 1992.

### — Nuestra Facultad —

#### Misión

Somos una unidad académica que trasciende en escenarios económicos, empresariales y sociales del departamento de Cundinamarca y el país, mediante la gestión y articulación con programas de pregrado y posgrado de las ciencias Administrativas Económicas y Contables; con un enfoque democrático, autónomo, humanista.

#### Visión

La Facultad de Ciencias Administrativas Económicas y Contables, será reconocida en el ámbito local y translocal: regional, nacional e internacional; por su contribución al desarrollo sostenible y sustentable del tejido empresarial y social, soportada en la calidad de sus programas académicos.



Inicio - UCundinamarca x Samuel

pruebasudec.unicundi.edu.co/siuf/

Aplicaciones YouTube to mp3 Converter Dev-C++ Tutorial for ENTER.CO • Tecnología flu0.5.2b.rar - flu-pro La Comunidad Dragón INTEGRACION PASO Utilización de la biblioteca Otros marcadores



INICIO FACULTAD PROGRAMAS INTERACCIÓN U. INVESTIGACIÓN

## — Horarios IIPA2017 —



Administración de Empresas



Contaduría Pública



Tecnología en Gestión Turística y Hotelera



## ExpoUCundinamarca 2017



Primer Simposio Translocal de Interacción Contable



ExpoUCundinamarca 2017

Inicio - UCundinamarca x Samuel

pruebasudec.unicundi.edu.co/siuf/

Aplicaciones YouTube to mp3 Converter Dev-C++ Tutorial for ENTER.CO • Tecnología flu0.5.2b.rar - flu-pro La Comunidad Dragón INTEGRACION PASO Utilización de la biblioteca Otros marcadores


**UDEC**  
 UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA

INICIO FACULTAD PROGRAMAS INTERACCIÓN U. INVESTIGACIÓN

## ExpoUCundinamarca 2017

Primer Simposio Translocal de Interacción Contable



ExpoUCundinamarca 2017



Facebook, Instagram, Twitter, YouTube, Email, RSS

Inicio - UCundinamarca x Samuel

pruebasudec.unicundi.edu.co/siuf/

Aplicaciones YouTube to mp3 Converter Dev-C++ Tutorial for ENTER.CO • Tecnología flu0.5.2b.rar - flu-pro La Comunidad Dragón INTEGRACION PASO Utilización de la biblioteca Otros marcadores


**UDEC**  
 UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA

INICIO FACULTAD PROGRAMAS INTERACCIÓN U. INVESTIGACIÓN




## — Noticias Facultad —

Agencia de Noticias de Nuestra Facultad



**Emprender es inspirarse**  
en nuestros desafíos

EXPO CUNDINAMARCA

29-30 de Agosto

UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA



Docentes Investigadores



Alianza académica

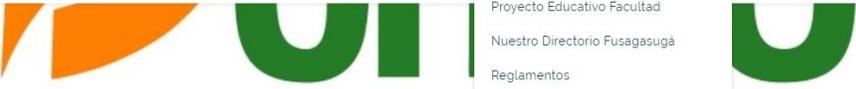
Facebook, Instagram, Twitter, YouTube, Email, RSS

Inicio - UCundinamarca x

pruebasudec.unicundi.edu.co/siuf/

Aplicaciones YouTube to mp3 Converter Dev-C++ Tutorial for ENTER.CO • Tecnología flu0.5.2b.rar - flu-pro La Comunidad Dragón INTEGRACION PASO Utilización de la biblioteca Otros marcadores


INICIO FACULTAD PROGRAMAS INTERACCIÓN U. INVESTIGACIÓN



**CENTRO DE INNOVACIÓN, TECNOLOGÍA Y GESTIÓN ORGANIZACIONAL**

Bienvenido/a

Nuestra Facultad tiene por objeto la construcción y socialización de conocimiento, aplicado en las áreas administrativas, económicas y contables mediante la formación y aprendizaje; la ciencia, tecnología e innovación y la interacción universitaria con metodologías presencial, semi-presencial, virtual y a distancia, para trascender en el contexto regional, nacional e internacional en escenarios empresariales y sociales.

La Facultad de Ciencias Administrativas, Económicas y Contables de la Universidad de Cundinamarca, fue creada mediante acuerdo del Consejo Superior 031 de junio 10 de 1997, en el marco de la Ley 1273 de 2002, que otorgó autonomía a la Administración Financiera que acompañó el surgimiento y desarrollo del Instituto Universitario de Cundinamarca hoy en

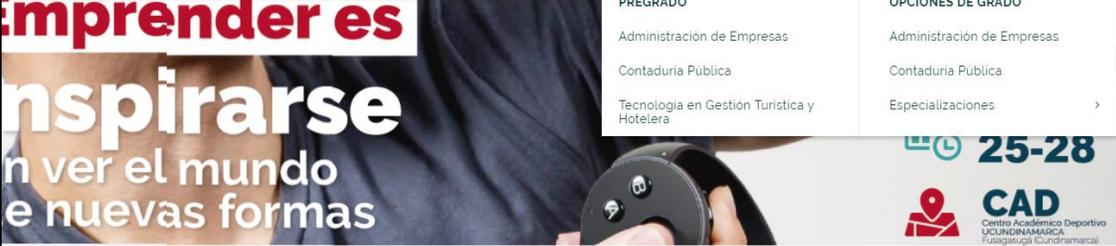


Inicio - UCundinamarca x

pruebasudec.unicundi.edu.co/siuf/

Aplicaciones YouTube to mp3 Converter Dev-C++ Tutorial for ENTER.CO • Tecnología flu0.5.2b.rar - flu-pro La Comunidad Dragón INTEGRACION PASO Utilización de la biblioteca Otros marcadores


INICIO FACULTAD PROGRAMAS INTERACCIÓN U. INVESTIGACIÓN



**Emprender es inspirarse en ver el mundo de nuevas formas**

PREGRADO	OPCIONES DE GRADO
Administración de Empresas	Administración de Empresas
Contaduría Pública	Contaduría Pública
Tecnología en Gestión Turística y Hotelera	Especializaciones



Bienvenido/a

Nuestra Facultad tiene por objeto la construcción y socialización de conocimiento, aplicado en las áreas administrativas, económicas y contables mediante la formación y aprendizaje; la ciencia, tecnología e innovación y la interacción universitaria con metodologías presencial, semi-presencial, virtual y a distancia, para trascender en el contexto regional, nacional e internacional en escenarios empresariales y sociales.

La Facultad de Ciencias Administrativas, Económicas y Contables de la Universidad de Cundinamarca, fue creada mediante acuerdo del Consejo Superior 031 de junio 10 de 1997, en el marco de la Ley 1273 de 2002, que otorgó autonomía a la Administración Financiera que acompañó el surgimiento y desarrollo del Instituto Universitario de Cundinamarca hoy en



Inicio - UCundinamarca x Samuel

pruebasudec.unicundi.edu.co/siuf/

Aplicaciones YouTube to mp3 Converter Dev-C++ Tutorial for ENTER.CO • Tecnología flu0.5.2b.rar - flu-pro La Comunidad Dragón INTEGRACION PASO Utilización de la biblioteca Otros marcadores


 INICIO FACULTAD PROGRAMAS INTERACCIÓN U INVESTIGACIÓN

**Emprender es inspirarse**  
 en ver el mundo de nuevas formas

**PREGRADO**  
 Administración de Empresas  
 Contaduría Pública  
 Tecnología en Gestión Turística y Hotelera

**OPCIONES DE GRADO**  
 Administración de Empresas  
 Contaduría Pública  
 Especializaciones >


**25-28**  
**CAD**  
 Centro Académico Deportivo UCUNDINAMARCA (Fuerza de Cundinamarca)

**Bienvenido/a**

Nuestra Facultad tiene por objeto la construcción y socialización de conocimiento, aplicado en las áreas administrativas, económicas y contables mediante la formación y aprendizaje; la ciencia, tecnología e innovación y la interacción universitaria con metodologías presencial, semi-presencial, virtual y a distancia, para trascender en el contexto regional, nacional e internacional en escenarios empresariales y sociales.

La Facultad de Ciencias Administrativas, Económicas y Contables de la Universidad de Cundinamarca, fue creada mediante acuerdo del Consejo Superior 031 de junio 10 de 2007, en el marco de la reorganización de la institución. La Administración Financiera que acompañó el surgimiento y desarrollo del Instituto Universitario de Cundinamarca hoy en

Inicio - UCundinamarca x Samuel

pruebasudec.unicundi.edu.co/siuf/

Aplicaciones YouTube to mp3 Converter Dev-C++ Tutorial for ENTER.CO • Tecnología flu0.5.2b.rar - flu-pro La Comunidad Dragón INTEGRACION PASO Utilización de la biblioteca Otros marcadores

> Estudiantes > Graduados > Profesores > Administrativos


 INICIO FACULTAD PROGRAMAS INTERACCIÓN U INVESTIGACIÓN

**— Facultad de Ciencias Administrativas, Económicas y Contables —**

**CITGO**  
 Núcleos de Apoyo Contable y Fiscal  
 Proyección Social  
 Educación Continuada


**EXPO**  
 UCUNDINAMARCA

Browser: Login | No es seguro | pruebasudec.unicundi.edu.co/siuf/index.php/inicio/login-form

Navigation: > Estudiantes > Graduados > Profesores > Administrativos

Search: Buscar...

Logo: UDEC UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA

Menu: INICIO FACULTAD PROGRAMAS INTERACCIÓN U. INVESTIGACIÓN

## LOGIN

» / INICIO / LOGIN

Recuérdeme

Social media icons: Facebook, Instagram, Twitter, YouTube, Email, etc.

Browser: Login | pruebasudec.unicundi.edu.co/siuf/index.php/inicio/login-form/profile

Navigation: > Estudiantes > Graduados > Profesores > Administrativos

Search: Buscar...

Logo: UDEC UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA

Menu: INICIO FACULTAD PROGRAMAS INTERACCIÓN U. INVESTIGACIÓN

## LOGIN

» / INICIO / LOGIN

**Perfil**

Nombre	intranet
Nombre de usuario	intranet
Fecha de registro	Sábado, 11 Noviembre 2017
Última visita	Miércoles, 22 Noviembre 2017

**Configuración básica**

- Proyecto Educativo Facultad
- Nuestro Directorio Fusagasugá
- Reglamentos
- Saber Pro >
- Consejo de Facultad
- Solicitudes > Base de Datos Solicitudes

Social media icons: Facebook, Instagram, Twitter, YouTube, Email, etc.

pruebasudec.unicundi.edu.co/siuf/index.php/inicio/login-form/profile

Estudiantes > Graduados > Profesores > Administrativos

UDC UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA

INICIO FACULTAD PROGRAMAS INTERACCIÓN U. INVESTIGACIÓN

LOGIN

- Inicio / Login

Perfil

Nombre	intranet
Nombre de usuario	intranet
Fecha de registro	Sábado, 11 Noviembre 2017
Última visita	Miércoles, 22 Noviembre 2017

Configuración básica

- Proyecto Educativo Facultad
- Nuestro Directorio Fusagasugá
- Reglamentos
- Saber Pro
- Consejo de Facultad
- Solicitudes

Base de Datos Solicitudes

pruebasudec.unicundi.edu.co/siuf/index.php/inicio/login-form/profile

Estudiantes > Graduados > Profesores > Administrativos

UDC UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA

INICIO FACULTAD PROGRAMAS INTERACCIÓN U. INVESTIGACIÓN

LOGIN

- Inicio / Login

Perfil

Nombre	intranet
Nombre de usuario	intranet
Fecha de registro	Sábado, 11 Noviembre 2017
Última visita	Miércoles, 22 Noviembre 2017

Configuración básica

PREGRADO

- Administración de Empresas
- Base de Datos Inscritos
- Tecnología en Gestión Turística y Hotelera

OPCIONES DE GRADO

- Administración de Empresas
- Contaduría Pública
- Especializaciones

## **DOCUMENTOS ANEXOS**

- PRESUPUESTO TYPEFORM
- ACTA DE INICIO
- ACTA DE COMPROMISO (CONVENIO)
- INFORMES MENSUALES
- EVALUACION DE DESEMPEÑO



**UDEC**  
UNIVERSIDAD DE  
CUNDINAMARCA  
-FUSAGASUGÁ-

Fusagasugá, 2017- 11- 16.

Señores  
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONOMICAS Y CONTABLES  
Universidad de Cundinamarca  
Dg 18 No. 20-29 - 828 1483  
Fusagasugá

Asunto: Presupuesto para typeforms ilimitados y funcionalidades PRO.

Respetados señores:

Me dirijo a ustedes para solicitar los fondos para adquirir una versión de Typeforme ya que es necesario para terminar el proyecto titulado SISTEMA DE INFORMACION UNICO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONOMICAS Y CONTABLES. Nos permitirá realizar las siguientes funciones:

<b>PRO</b>	<b>\$ 30 / mes</b>	+ Lógica condicional (salto lógico)
		+ Notificaciones de los encuestados (correo electrónico)
<b>Respuestas ilimitadas</b>		+ Calculadora (puntuación y precios)
✓ Campos de tipos de letra ilimitados		+ Pantalla de agradecimiento personalizado
✓ Tipos de preguntas avanzadas		+ Campos ocultos
✓ Métricas y reportes		+ Campo de pago
✓ Auto notificaciones (correo electrónico)		+ Integración de MailChimp
✓ Respuesta de tuberías		+ Campo de carga del archivo (almacenamiento de 2Gb)
✓ Enviar datos a más de 500 aplicaciones (Zapier)		
✓ API de datos		
<b>Go PRO</b>	<b>Go PRO</b>	

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca  
Teléfono (091) 8281483 Línea Gratuita 018000976000  
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co  
NIT: 890.680.062-2

*Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad  
Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional*



**UDEC**  
UNIVERSIDAD DE  
CUNDINAMARCA  
-FUSAGASUGÁ-

## Elija el plan que funcione para usted.

Mensual  Anualmente (2 meses gratis)

Todos los planes incluyen formas de letra ilimitadas. Puedes cancelar en cualquier momento

<p><b>BÁSICO (gratis)</b> Conozca Typeform</p> <p>100 respuestas / mes 10 campos / typeform</p> <p>Lo esencial para obtener mejores respuestas en línea.</p> <p>Comience gratis</p>	<p><b>PRO</b> Más potencia y personalización</p> <p>ps <b>30</b> /mes <small>* Facturado anualmente</small></p> <p>Para 1 usuario</p> <p><b>Respuestas ilimitadas Campos ilimitados</b></p> <p>Personaliza terminaciones, envía notificaciones por correo electrónico, ramifica o salta preguntas, y más ...</p> <p>Go PRO</p>	<p><b>PRO +</b> Funciones avanzadas para marcas</p> <p>A partir de ps <b>59</b> /mes <small>* Facturado anualmente</small></p> <p>Para 1 o más usuarios ?</p> <p><b>Respuestas ilimitadas Campos ilimitados</b></p> <p>Elimine la marca de Typeform, invite a los miembros del equipo, redireccione a los encuestados y más ...</p> <p>Ir PRO +</p>
---	--	---

El valor mensual para la versión útil es de \$30 US. Requerimos lo del primer mes para entregar el sistema a la facultad funcionando. Esta versión nos permitirá cumplir con los resultados esperados y agradecemos su colaboración.

El valor en pesos teniendo en cuenta el precio del Dólar hoy \$ 3,023.88. es de \$ 90.716.

Cordialmente,

MARIA CAMILA CARDENAS BELTRAN  
Estudiante de Contaduría Publica.  
Código: 114212213

HEBERT SAMUEL CASTILLO RINCON  
Estudiante Ingeniería de Sistemas  
Código: 161212110

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca  
Teléfono (091) 8281483 Línea Gratuita 018000976000  
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co  
NIT: 890.680.062-2

*Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad  
Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional*



**UDEC**  
UNIVERSIDAD DE  
CUNDINAMARCA  
FUSAGASUGA

UDEC  
UNIVERSIDAD DE  
CUNDINAMARCA  
FUSAGASUGA



Fusagasugá, 09 de Febrero del 2017

### ACTA COMPROMISO

La Facultad de ingeniería de la universidad de Cundinamarca a través del programa de ingeniería de sistemas de la sede de Fusagasugá, en cabeza de los ingenieros ANA ESPERANZA MERCHAN HERNANDEZ Y JORGE JULIO REYES ALVAREZ, apoyan, dirigen y orientan la pasantía del estudiante HEBERT SAMUEL CASTILLO RINCON con código 161212110 del programa de Ingeniería de Sistemas y por parte del programa de Contaduría Pública la Doctora OLGA LILIANA GUTIERREZ a la estudiante MARIA CAMILA CARDENAS BELTRAN con código 114212213 del programa de contaduría pública dependiente de la Facultad de Ciencias Administrativas Económicas y Contables acuerdan, entendiéndose esto como una pasantía entre los dos programas.

Iniciar el proceso de seguimiento orientación y apoyo a los pasantes mencionados en el proyecto "ANALISIS, DESARROLLO Y PUESTA EN MARCHA DE EL SISTEMA DE INFORMACION DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES", acuerdan con la coordinadora del programa de contaduría OLGA LILIANA GUTIERREZ CASTAÑO, realizar un seguimiento mensual al proyecto, para verificar sus avances e inconvenientes que satisfaga las necesidades de la Facultad.

Dentro de las actividades a realizar se estipula:

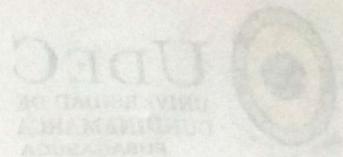
- Diseño de la Pagina Web
- Sistema de Información sobre los procesos y actividades académico administrativa de la Facultad.
- Implementación del Sistema de Información

*Firma de Olga Liliana Gutierrez Castaño*  
13.02.17  
11:00 am

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca  
Teléfono (091) 8281483 Telefax: 8732554  
Línea Gratuita 018000976000  
[www.unicundi.edu.co](http://www.unicundi.edu.co) E-mail: [unicundi@mail.unicundi.edu.co](mailto:unicundi@mail.unicundi.edu.co)  
NIT: 890.680.062-2



**UDEC**  
UNIVERSIDAD DE  
CUNDINAMARCA  
FUSAGASUGA



Para la constancia de lo anterior, se firma a los nueve (9) días del mes de febrero del año 2017.

**OLGA LILIANA GUTIERREZ CASTAÑO**  
Coordinadora Académica de Contaduría Pública  
Facultad de Ciencias Administrativas Económicas y Contables

**ANA ESPERANZA MERCHAN HERNANDEZ**  
Asesora Pasantías  
Programa Ingeniería de Sistemas

**JORGE JULIO REYES ALVAREZ**  
Docente  
Programa Ingeniería de Sistemas

**PASANTES:**

*Samuel Castillo Rincon*  
**HEBERT SAMUEL CASTILLO RINCON**  
Código 161212110  
Programa de Ingeniería de Sistemas

**MARIA CAMILA CARDENAS BELTRAN**  
Código 114212213  
Programa Contaduría Publica

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca

Teléfono (091) 8281483 Telefax: 8732554

Línea Gratuita 018000976000

[www.unicundi.edu.co](http://www.unicundi.edu.co) E-mail: [unicundi@mail.unicundi.edu.co](mailto:unicundi@mail.unicundi.edu.co)

NIT: 890.680.062-2



FORMATO ACTA DE INICIO DE PASANTÍA No.

Proceso: Investigación

Fecha de emisión:

D\_06\_M\_III\_A\_2017

1. DATOS GENERALES DEL ESTUDIANTE

Nombres completos del estudiante		No. documento de identidad	
MARIA CAMILA CARDENAS BELTRAN		1069749891	
Código del estudiante	Celular No.	Teléfono fijo	Dirección de residencia
114212213	3125294369		
Nombres completos del estudiante		No. documento de identidad	
HEBERT SAMUEL CASTILLO RINCON		1.069.747.976	
Código del estudiante	Celular No.	Teléfono fijo	Dirección de residencia
161212110	3143037552		

2. DATOS DE LA EMPRESA DONDE DESARROLLARÁ LA PASANTÍA

Razón social de la empresa - nombre		Nit. de la empresa	
Universidad de Cundinamarca		860680062-2	
Nombre del representante legal		Dirección	
Adriano Muñoz Barrera		Diagonal 18 No. 20-29	
Sector Público ó Privado	Ciudad	Teléfonos	Fax
Pública	Fusagasugá	8281483	
Nombre de la persona de contacto		Correo electrónico del contacto	
Olga Liliana Gutiérrez Castaño		olgutierrez@mail.unicundi.edu.co	

3. DATOS DE VISITA A LA EMPRESA (Asesor(es))

Nombre del docente Asesor asignado a la Pasantía	
Olga Liliana Gutiérrez Castaño (Asesora Contaduría Pública); Yanira Patricia Barrera (Coordinadora Pasantía Contaduría Pública); Ana Esperanza Merchán Hernández (Asesora Ing. Sistemas), Jorge Julio Reyes Álvarez (Director de Pasantía Ing. Sistemas)	
Principales actividades que desarrolla la empresa	
Servicios académicos de educación superior.	

ÁREA EN DONDE SE DESARROLLARÁ LA PASANTÍA	CARGO Ó ASIGNACIÓN DE PROCESOS AL ESTUDIANTE PASANTE
Facultad de Ciencias Administrativas Económicas y Contables	Pasante de apoyo para el desarrollo de softwares (SIUF) (Ing. Sistemas)
	Pasante de apoyo para la estructuración de SIUF como proceso de control interno y eficiencia organizacional (Contaduría Pública)
Nombre del jefe inmediato	Cargo del jefe inmediato
Olga Liliana Gutiérrez Castaño	Coordinadora del Programa Contaduría Pública

Funciones y/o actividades específicas que ejecutará el estudiante	
Desarrollo de actividades definidas en el proyecto SISTEMA DE INFORMACION UNICO PARA LA FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONOMICAS Y CONTABLES	
Diseño página WEB, Sistema de Información sobre los procesos académico administrativos de la Facultad e implementación del sistema de información único de Facultad SIUF	
Recursos de los cuales dispondrá el estudiante para el desarrollo de su pasantía	

INFORMACIÓN DE SEGUIMIENTO A LA PASANTÍA

Fecha de ingreso a la pasantía	Fecha de finalización	Horario	Total de horas
06 de Marzo de 2017	24 de Noviembre de 2017	Por acuerdo mutuo	20 horas semanales

4. CRONOGRAMA DE SEGUIMIENTO DEL ASESOR A LA PASANTÍA

Datos	Visita No. 1	Visita No. 2	Visita No. 3	Visita No. 4
Fecha:	06 Marzo 2017	15 de Mayo de 2017	11 de Julio de 2017	12 de Septiembre de 2017
Hora:				14 de Noviembre de 2017

5. OBSERVACIONES GENERALES DEL ASESOR RESPECTO DE LA EMPRESA

La pasantía se desarrolla por parte de dos estudiantes, uno de Contaduría Pública y otro por Ingeniería de Sistemas

La pasantía ha sido: Aprobada:  Rechazada:  Fecha de la visita: \_\_\_\_\_

Se deja constancia de que el convenio está vigente Si:  No:

anexo (copia del convenio)

Jefe inmediato	Estudiantes pasantes	Asesor de pasantía	Coordinador/director Pasantía
	Samuel Castillo R. (Ing. Sistemas)	 (Ing. Sistemas)	 (Ing. Sistemas)
	 (Contaduría Pública)	 (Contaduría Pública)	 (Contaduría Pública)

	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	CODIGO: MEXr026
	<b>PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA</b>	VERSION: 1
	<b>EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO</b>	PAGINA:1 de 2

**Nombre del Pasante o Practicante:** María Camila Cárdenas Beltrán.

Hebert Samuel Castillo Rincón.

**Programa Académico:** Contaduría Pública – Ingeniería de Sistemas

**Empresa:** Universidad de Cundinamarca

**Área dentro de la Empresa:** Facultad de Ciencias Administrativas, Económicas y Contables.

**Nombre del Asesor Externo:** Jorge Julio Reyes

**Título de la Propuesta de Trabajo:**

**Sistema de Información Único de la Facultad de Ciencias Administrativas, Económicas y Contables. (SIUF)**

#### **A. Cumplimiento de los Objetivos**

Enumere los objetivos establecidos en la propuesta de trabajo por el pasante o practicante en el período correspondiente a la evaluación e indique como los ha alcanzado, por medio de los siguientes ítems:

- 1- *Insuficiente*
- 2- *Bajo*
- 3- *Medio*
- 4- *Satisfactorio*
- 5- *Alto*

No.	Objetivo	Calificación
1	Sistematizar las solicitudes de los estudiantes de los programas de administración y contaduría.	5
2	Estructurar el seguimiento a los trabajos de grado en cualquier modalidad.	4
3	Sistematizar el manejo presupuestal de los recursos tendientes a los proyectos de investigación.	5
4	Promoción de los programas de la facultad.	5

	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	CODIGO: MEXr026
	<b>PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA</b>	VERSION: 1
	<b>EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO</b>	PAGINA:2 de 2

## B. Desempeño Personal del Pasante o Practicante

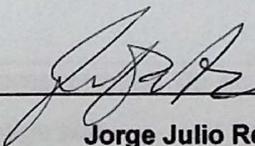
Califique el desempeño del pasante o practicante durante su permanencia, teniendo en cuenta las funciones y los objetivos planteados en la propuesta de trabajo, por medio de los siguientes ítems:

- 1- Mala
- 2- Regular
- 3- Buena
- 4- Muy Buena
- 5- Excelente

Ítem	Calificación
Capacidad de Aprendizaje	5
Flexibilidad	4
Trabajo en Equipo y Cooperación	5
Autoevaluación Precisa	5
Equilibrio Emocional	5
Asistencia	5
Puntualidad	5
Disciplina	5
Cumplimiento de tareas encomendadas	4
Actitud frente al desempeño del cargo	5
Comunicación	5

### Observaciones:

*Es un trabajo importante para la Facultad donde muestra habilidad y manejo tecnológico*



**Jorge Julio Reyes**  
C.C 7.210.093

**Docente Director Pasantías Facultad de Ingeniería de Sistemas.**

	MACROPROCESO MISIONAL	CODIGO: MEXr037
	PROCESO GESTIÓN EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	EVALUACIÓN DE PASANTÍAS	PAGINA: 1 de 3

AÑO	MES	DÍA
2017	10	30

### I. DATOS DE LA EMPRESA

Nombre: Facultad de Ciencias Administrativas Económicas y Contables  
 Representante Legal: ADRIANO NUÑOZ BARRERA  
 Dirección: Diagonal 18 No. 20-29  
 Teléfono (s): 8281483 ext 201  
 Sector Productivo: EDUCATIVO  
 Tipo de Empresa: Privada  Pública

### II. DATOS FACULTAD

Facultad: INGENIERIA  
 Programa Académico: SISTEMAS  
 Sede/Seccional/Extensión: FUSAGASUGA  
 Coordinador de Programa: MILTON BUITRAGO PARRA  
 Celular: 3152902688 Correo electrónico: \_\_\_\_\_  
 Director de la pasantía: JORGE JULIO REYES  
 Celular: 3002736996 Correo electrónico: jorgejulioreyes@ucundinamarca.edu.co

### III. DATOS DEL ESTUDIANTE

Nombres y Apellidos: HEBERT SAMUEL CASTILLO RINCON  
 Cédula de Ciudadanía: 1069747976  
 Celular: 3143037552 Correo electrónico: hscastillo@ucundinamarca.edu.co  
 Director externo: Olga Liliana Gutiérrez Castaño

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá - Cundinamarca  
 Teléfono (091) 8281483 Telefax: 8732554  
 Línea Gratuita 018000976000  
[www.unicundi.edu.co](http://www.unicundi.edu.co) E-mail: [unicundi@mail.unicundi.edu.co](mailto:unicundi@mail.unicundi.edu.co)  
 NIT: 890.680.062-2

	<b>MACROPROCESO MISIONAL</b>	CODIGO: MEXr037
	<b>PROCESO GESTIÓN EXTENSIÓN UNIVERSITARIA</b>	VERSION: 1
	<b>EVALUACIÓN DE PASANTÍAS</b>	PAGINA: 2 de 3

#### IV. FACTORES A EVALUAR

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES							
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN					OBSERVACIONES
		1	2	3	4	5	
DESARROLLO PERSONAL	Se relaciona con las personas que participan en su formación de manera adecuada y respetuosa.					X	
ACTITUD Y COLABORACIÓN	Trabaja activamente en equipo y propone soluciones pertinentes a la labor desarrollada.					+	
SOLUCIONES	Propone soluciones acordes al contexto de su profesión y la organización.					X	
CUMPLIMIENTO	Es responsable de las funciones y resultados esperados para el desarrollo de las actividades asignadas.					+	
DESARROLLO DE ACTIVIDADES	Gestiona adecuadamente la información y herramientas pertinentes para el cumplimiento de las metas propuestas.					+	
<b>PUNTAJE PROMEDIO</b>							

FACTORES ACADÉMICOS							
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN					OBSERVACIONES
		1	2	3	4	5	
COMPETENCIA PROFESIONAL	Relaciona el conocimiento adquirido en su formación profesional con las actividades a desempeñar					X	
PARTICIPACIÓN EN PROCESOS	Apoya la mejora continua de los procesos en los cuales tiene incidencia.					+	

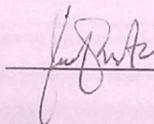
Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca  
 Teléfono (091) 8281483 Telefax: 8732554  
 Línea Gratuita 018000976000  
[www.unicundi.edu.co](http://www.unicundi.edu.co) E-mail: [unicundi@mail.unicundi.edu.co](mailto:unicundi@mail.unicundi.edu.co)  
 NIT: 890.680.062-2

	<b>MACROPROCESO MISIONAL</b>	CODIGO: MEXr037
	<b>PROCESO GESTIÓN EXTENSIÓN UNIVERSITARIA</b>	VERSION: 1
	<b>EVALUACIÓN DE PASANTÍAS</b>	PAGINA: 3 de 3

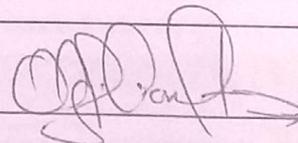
<b>HABILIDADES COMUNICATIVAS</b>	El estudiante es capaz de transmitir los conocimientos tanto verbal como por escrito					X	
<b>PRODUCTOS ENTREGADOS</b>	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo					X	
<b>PUNTAJE PROMEDIO</b>							

FACTORES DE SATISFACCIÓN				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	SI	NO	OBSERVACIONES
<b>CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES</b>	¿El estudiante cumple adecuadamente con las actividades planteadas al iniciar la pasantía/práctica?	X		
<b>SATISFACCIÓN DE LA ORGANIZACIÓN</b>	¿El estudiante fue vinculado a la empresa?		X	Pasantía en Cundinamarca
	¿Volverá a solicitar pasantes de la Universidad de Cundinamarca?	X		

Firma asesor externo



Firma director de programa y/o asesor interno



	MACROPROCESO MISIONAL	CODIGO: MEXr037
	PROCESO GESTIÓN EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	EVALUACIÓN DE PASANTÍAS	PAGINA: 1 de 3

AÑO	MES	DÍA

### I. DATOS DE LA EMPRESA

Nombre: FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES  
 Representante Legal: ADRIANO MUÑOZ BARRERA  
 Dirección: Diagonal 18 No 20-29  
 Teléfono (s): 8281483 ext 201.  
 Sector Productivo: EDUCATIVO  
 Tipo de Empresa: Privada  Pública

### II. DATOS FACULTAD

Facultad: FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES  
 Programa Académico: CONTADURIA PUBLICA  
 Sede/Seccional/Extensión: FUSAGASUGA  
 Coordinador de Programa: Olga Liliana Gutiérrez Castaño  
 Celular: 3168973410 Correo electrónico: \_\_\_\_\_  
 Director de la pasantía: Olga Liliana Gutiérrez P.  
 Celular: 3168973410 Correo electrónico: \_\_\_\_\_

### III. DATOS DEL ESTUDIANTE

Nombres y Apellidos: MARIA CAMILA CARDENAS BELTRAN  
 Cédula de Ciudadanía: 1069749891  
 Celular: 3125294369 Correo electrónico: camilacardenasb@gmail.com  
 Director externo: Jorge Julio Reyes

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca  
 Teléfono (091) 8281483 Telefax: 8732554  
 Línea Gratuita 018000976000  
[www.unicundi.edu.co](http://www.unicundi.edu.co) E-mail: [unicundi@mail.unicundi.edu.co](mailto:unicundi@mail.unicundi.edu.co)  
 NIT: 890.680.062-2

	MACROPROCESO MISIONAL	CODIGO: MEX1037
	PROCESO GESTIÓN EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	EVALUACIÓN DE PASANTÍAS	PAGINA: 2 de 3

#### IV. FACTORES A EVALUAR

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES							
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN					OBSERVACIONES
		1	2	3	4	5	
DESARROLLO PERSONAL	Se relaciona con las personas que participan en su formación de manera adecuada y respetuosa.				X		
ACTITUD Y COLABORACIÓN	Trabaja activamente en equipo y propone soluciones pertinentes a la labor desarrollada.				X		
SOLUCIONES	Propone soluciones acordes al contexto de su profesión y la organización.				X		
CUMPLIMIENTO	Es responsable de las funciones y resultados esperados para el desarrollo de las actividades asignadas.				X		
DESARROLLO DE ACTIVIDADES	Gestiona adecuadamente la información y herramientas pertinentes para el cumplimiento de las metas propuestas.			X			
<b>PUNTAJE PROMEDIO</b>							

FACTORES ACADÉMICOS							
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN					OBSERVACIONES
		1	2	3	4	5	
COMPETENCIA PROFESIONAL	Relaciona el conocimiento adquirido en su formación profesional con las actividades a desempeñar				X		
PARTICIPACIÓN EN PROCESOS	Apoya la mejora continua de los procesos en los cuales tiene incidencia.				X		

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca  
 Teléfono (091) 8281483 Telefax: 8732554  
 Línea Gratuita 018000976000  
[www.unicundi.edu.co](http://www.unicundi.edu.co) E-mail: [unicundi@mail.unicundi.edu.co](mailto:unicundi@mail.unicundi.edu.co)  
 NIT: 890.680.062-2



	<b>FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONOMICAS Y CONTABLES</b>	<b>CODIGO:</b>
	<b>FORMATO DE INFORME MENSUAL DE PASANTIA</b>	<b>VERSION: A2012</b>
		<b>PAGINA: 1 de 2</b>

INFORME MENSUAL DE PASANTIA	
<b>DIA MES AÑO</b> 28 Abril 2017	<b>INFORME No.</b> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">2</span>
<b>NOMBRE DEL PASANTES: MARIA CAMILA CARDENAS BELTRAN            HEBERT SAMUEL CASTILLO RINCON</b>	
<b>CODIGOS 114212213-161212110</b>	
<b>INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL</b>	
<b>TITULO DE LA PASANTIA: SISTEMA DE INFORMACIÓN UNICO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES (SIUF)</b>	
<b>OBJETIVO (S) ESPECIFICO (S) CUMPLIDOS DURANTE EL MES:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistematizar el módulo de Facultad que constituye: el Proyecto Educativo de Facultad, Misión, Visión, Objetivos, Registros Calificados, Reglamentos y Saber Pro.</li> <li>• Promover los programas de la Facultad.</li> <li>• Fomentar las actividades que se promocionan desde el área de interacción universitaria tales como eventos, diplomados y cursos.</li> <li>• Brindar conocimiento a la comunidad UDECINA sobre el CITGO.</li> </ul>	
<b>ACTIVIDADES REALIZADAS</b>	
<p>El sistema de información a la fecha del día 30 de abril de 2017, ha tenido el siguiente avance:</p> <p>Se desarrolló el módulo de Facultad con su información concerniente, teniendo en cuenta que se implementó el PEF Vigente del año 2004. Ya que el proyecto educativo de facultad esta en actualización.</p>	

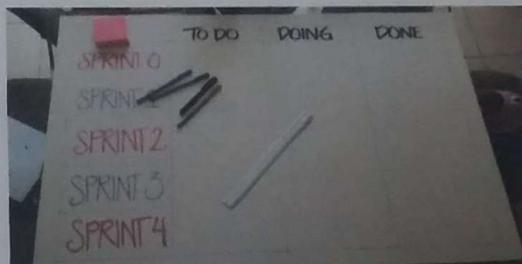


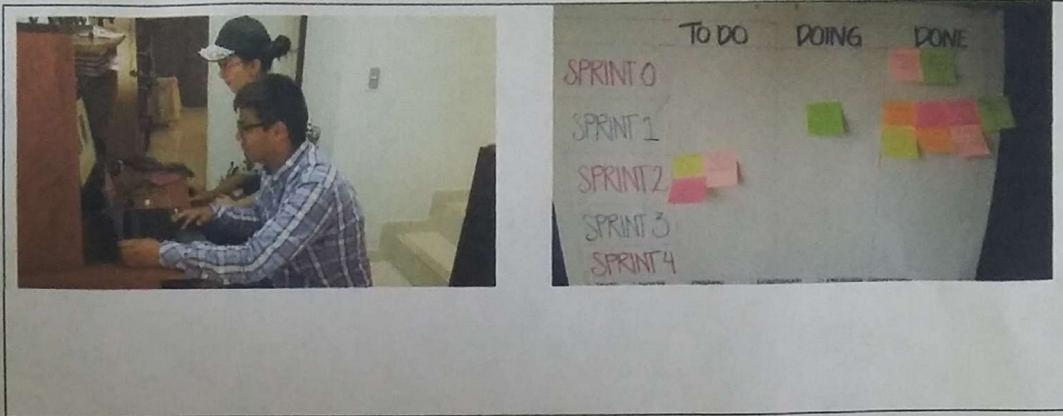
## AVANCES DEL INFORME FINAL

**SPRINT 1:** Este Sprint se efectuó de la siguiente manera: Durante la segunda semana del mes de Marzo se recolectó la información concerniente de la entrega No. 1, en la semana tercera y cuarta de marzo, se realizó el diseño de la plataforma web, donde se decide averiguar sobre el nuevo manual de identidad corporativa, para esto se consultó al área de comunicaciones de la universidad, y se nos suministró los lineamientos necesarios para la implementación de los colores y el logotipo institucionales.

Para el mes de Abril se dedicaron tres semanas para el desarrollo de los módulos de Facultad, Programas Académicos e Interacción Universitaria, para la última semana del mes se dispuso a realizar las pruebas pertinentes a los módulos desarrollados, obteniendo un resultado satisfactorio, por lo que se procederá en la primer semana del mes de Mayo a formalizar la primera entrega parcial, donde se da por concluido el sprint 1.

## ANEXOS (PRODUCTOS Y EVIDENCIAS)





**EVALUACIÓN Y APROBACIÓN DEL INFORME**

**ASESOR INTERNO**

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'C. R. L.', written over a light background.

**FIRMA ASESOR INTERNO:**

**ASESOR EXTERNO**

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'J. B. A.', written over a light background.

**FIRMA ASESOR EXTERNO:**

**VoBo COORDINADOR PASANTIAS**



FACULTAD DE CIENCIAS  
ADMINISTRATIVAS, ECONOMICAS Y  
CONTABLES

CODIGO:

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE  
PASANTIA

VERSION: A2012

PAGINA: 1 de 2

### INFORME MENSUAL DE PASANTIA

DIA MES AÑO

31 Marzo 2017

INFORME No.

1

NOMBRE DEL PASANTES: MARIA CAMILA CARDENAS BELTRAN  
HEBERT SAMUEL CASTILLO RINCON

INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE

CODIGOS 114212213-161212110

TITULO DE LA PASANTIA: SISTEMA DE INFORMACIÓN UNICO DE LA  
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES  
(SIUF)

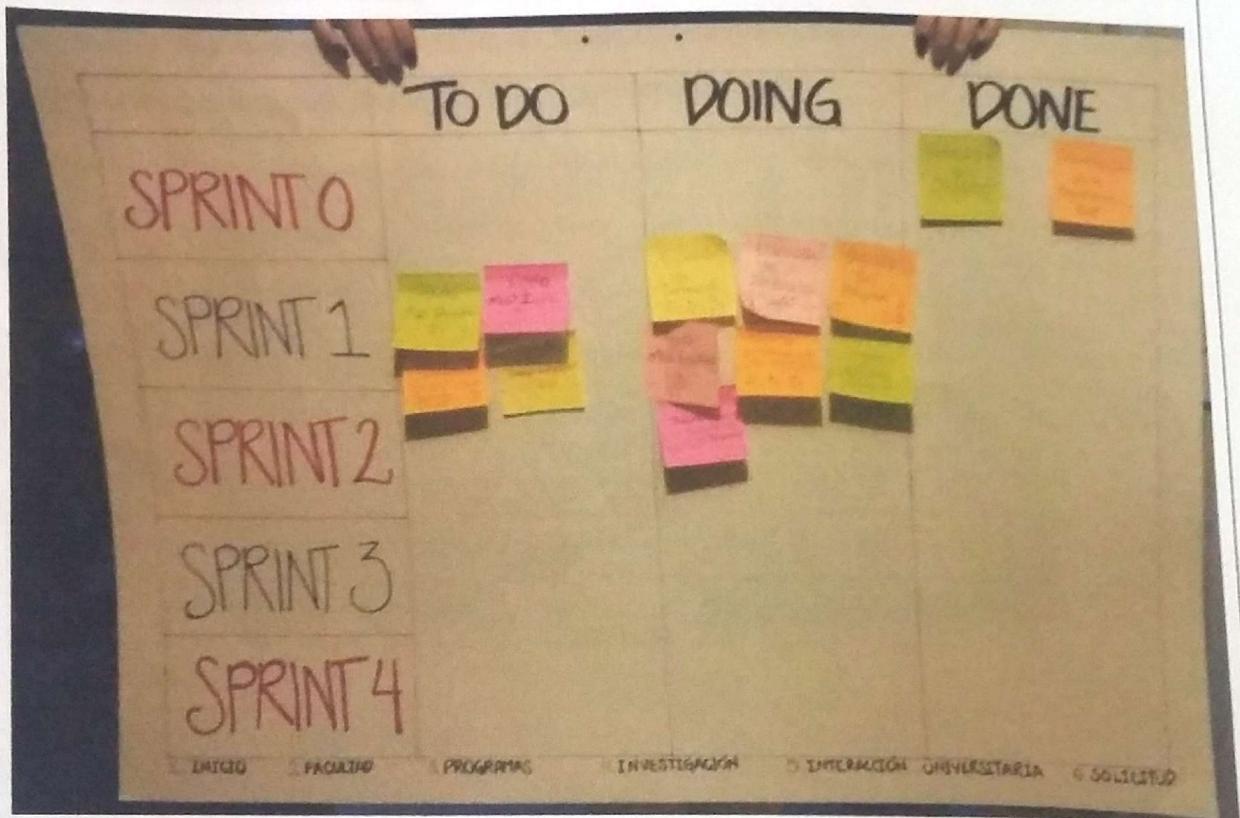
#### OBJETIVO (S) ESPECIFICO (S) CUMPLIDOS DURANTE EL MES:

- Identificar las necesidades más contundentes de la Facultad.
- Analizar los requerimientos solicitados por los directivos.

## ACTIVIDADES REALIZADAS

El sistema de información a la fecha del día 31 de marzo de 2017, ha tenido el siguiente avance:

La metodología de trabajo que se aplicara en el desarrollo del proyecto será "SCRUM", se irán realizando un conjunto actividades por medio de un panel de tareas. De esta manera se priorizan las actividades en los 4 SPRINT que tendrá el proyecto y se estimula a el cumplimiento de las entregas establecidas. Este es el modelo de trabajo:



Las columnas representan el estado de la tarea.

**TO DO:** Significa que está por hacer

**DOING:** Haciendo

**DONE:** Terminado.

De esta forma deben cumplirse por completo todas las tareas para dar por finalizado el proyecto y cumplir las necesidades del Cliente. (Universidad de Cundinamarca).

### AVANCES DEL INFORME FINAL

**SPRINT 0:** Aquí se llevó acabo las entrevistas respectivas a los directivos, es decir, aquí se hizo el levantamiento de los requerimientos de la facultad que va a solucionar el sistema de información, a su vez se determinaron las funciones de los estudiantes que participaran para su construcción. Por parte de contaduría e ingeniería de sistemas.



**SPRINT 1:** Esta etapa se está desarrollando teniendo en cuenta el cronograma de actividades establecido, para la primer semana del mes de marzo se realizó la recolección de información de los módulos: Programas Académicos, Facultad e Interacción Universitaria. En la segunda y tercera semana se comenzó con el diseño del sistema de información que requiere la adquisición de la plantilla Joomla, la instalación y el diseño de los módulos de Programas

completos de  
AMILIA CABR...

Modelo de  
SOLUCIONES  
EN EL  
PROYECTO  
DE INVESTIGACIÓN  
DE GRADO

Académicos, Facultad e Interacción Universitaria. En la cuarta semana que está en curso se empezara con el Desarrollo de los componentes de los módulos, se identificó los requerimientos para Opciones de Grado e Investigación que ya se definieron para comenzar a construirlos las siguientes tres semanas.

### ANEXOS (PRODUCTOS Y EVIDENCIAS)





**EVALUACIÓN Y APROBACIÓN DEL INFORME**

**ASESOR INTERNO**

**FIRMA ASESOR INTERNO:**

**ASESOR EXTERNO**

**FIRMA ASESOR EXTERNO:**

**VoBo COORDINADOR PASANTIAS**

	<b>FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONOMICAS Y CONTABLES</b>	<b>CODIGO:</b>
	<b>FORMATO DE INFORME MENSUAL DE PASANTIA</b>	<b>VERSION: A2012</b>
		<b>PAGINA: 1 de 2</b>

**INFORME MENSUAL DE PASANTIA**

**DIA MES AÑO**

**INFORME No.**

**31 Mayo 2017**

**NOMBRE DEL PASANTES: MARIA CAMILA CARDENAS BELTRAN  
HEBERT SAMUEL CASTILLO RINCON**

**CODIGOS 114212213-161212110**

**INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE MAYO**

**TITULO DE LA PASANTIA: SISTEMA DE INFORMACIÓN ÚNICO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES (SIUF)**

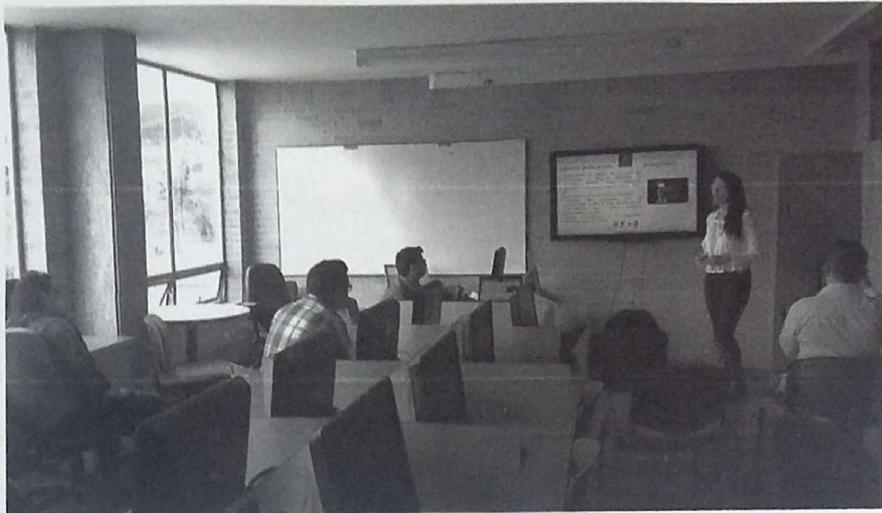
**OBJETIVO (S) ESPECIFICO (S) CUMPLIDOS DURANTE EL MES:**

- Realizar la primera entrega parcial del Sistema de Información Único de la Facultad de Ciencias Administrativas, Económicas y Contables ante los directivos.
- Recolectar la información del módulo de Investigación.
- Diseñar el módulo de investigación en el sistema de información.
- Implementar un aplicativo online para el control de los proyectos de investigación.

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

El sistema de información a la fecha del día 31 de mayo de 2017, ha tenido el siguiente avance:

Se socializo con los directivos de la Facultad la primera entrega parcial del SIUF, donde se expusieron los avances a la fecha y se recibieron las recomendaciones pertinentes.



Las recomendaciones que se recibieron son: En los reglamentos relacionar año, ubicación y una descripción breve de cada uno de ellos. En los programas académicos en su sección de plan de estudios diseñar uno en donde el estudiante pueda identificar los pre-requisitos, horas y créditos respectivos. La siguiente recomendación fue mostrar cuales son los miembros de los comités en cada programa académico. Y por último iniciar la toma de fotografías propias de la UCundinamarca para añadirlas a cada área que conforma el SIUF.





Se solicitó a la facultad que nos suministrara la información respectiva a investigación, se nos entregó lo siguiente: Nombres de los grupos de investigación, Categoría del Grupo, Docentes líderes de investigación. Líneas de investigación, Semilleros de investigación, Docentes líderes de Semilleros de Investigación, Estudiantes líderes de Semilleros de Investigación, Integrantes (Semilleristas), Sedes, Mes y año de formación, Enlace Gruplac, Docentes Integrantes del Grupo, Proyectos en Desarrollo, Ponencias IPA 2017, Ponencias Aprobadas en proceso IPA 2017 y Eventos.

GRUPOS DE INVESTIGACIÓN AVALADOS IP7									
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÓMICA									
Nombre del grupo	Categoría del grupo	Docente Líder de Investigación	Líneas de investigación	Semilleros de Investigación	Docente Líder del Semillero de Investigación	Estudiante Líder de Investigación	Integrantes (Semilleristas)	Sede	Mes y año de formación
SOCCER	Grupo Avanzado	Luis Albeiro Vargas	"Desarrollo Organizacional y Regional" "Organización Consultiva y Financiera"	SEMINARIO	Manuel Emerso Romero Vargas			Seccional Urbana	Marzo de 2016
SOCCN	Grupo Avanzado	Sandra Milena Pardo	"Desarrollo de la Capacidad Especializada" "Desarrollo Organizacional y Regional"					Seccional Urbana	2016
WAZO	Grupo Avanzado	Conrado Escobar Reyes	"Desarrollo Organizacional y Regional"	ASOCIACIÓN	Maria Cristina Velazquez y Esteban Escobar Canal		Yovanny Rivera Rey, Leiza María Andrea Rodríguez, Laura Varona Sotomayor García, Estiá Pariona, Fabiano Rodríguez, Florinda López, Consuelo Sánchez, Luz Andrea Cera Rodríguez, Elizabeth Sotomayor Ruiz Velazquez, Nancy Yohana Ramírez Simón, Julian Gabriel Romero Pimiento, Diana Paola Castañeda	Sede Focoguanajá	Año de 2014



	To DO	DOING	DONE
SPRINT 0			
SPRINT 1			
SPRINT 2			
SPRINT 3			
SPRINT 4			

	To DO	DOING	DONE
SPRINT 0			
SPRINT 1			
SPRINT 2			
SPRINT 3			
SPRINT 4			

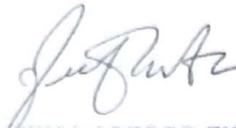
	To DO	DOING	DONE
SPRINT 0			
SPRINT 1			
SPRINT 2			
SPRINT 3			
SPRINT 4			

**OLGA LILIANA GUTIÉRREZ CASTAÑO**



**FIRMA ASESOR INTERNO:**

**JORGE JULIO REYES**



**FIRMA ASESOR EXTERNO:**

**VoBo COORDINADOR PASANTIAS**

	<b>FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONOMICAS Y CONTABLES</b>	<b>CODIGO:</b>
	<b>FORMATO DE INFORME MENSUAL DE PASANTIA</b>	<b>VERSION: A2012</b>
		<b>PAGINA: 1 de 2</b>

**INFORME MENSUAL DE PASANTIA**

**DIA MES AÑO**  
**28 Junio 2017**

**INFORME No.** 4

**NOMBRE DEL PASANTES: MARIA CAMILA CARDENAS BELTRAN  
HEBERT SAMUEL CASTILLO RINCON**

**CODIGOS 114212213-161212110**

**INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL**

**TITULO DE LA PASANTIA: SISTEMA DE INFORMACIÓN UNICO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES (SIUF)**

**OBJETIVO (S) ESPECIFICO (S) CUMPLIDOS DURANTE EL MES:**

- Promover el desarrollo, control a los grupos y semilleros de investigación.

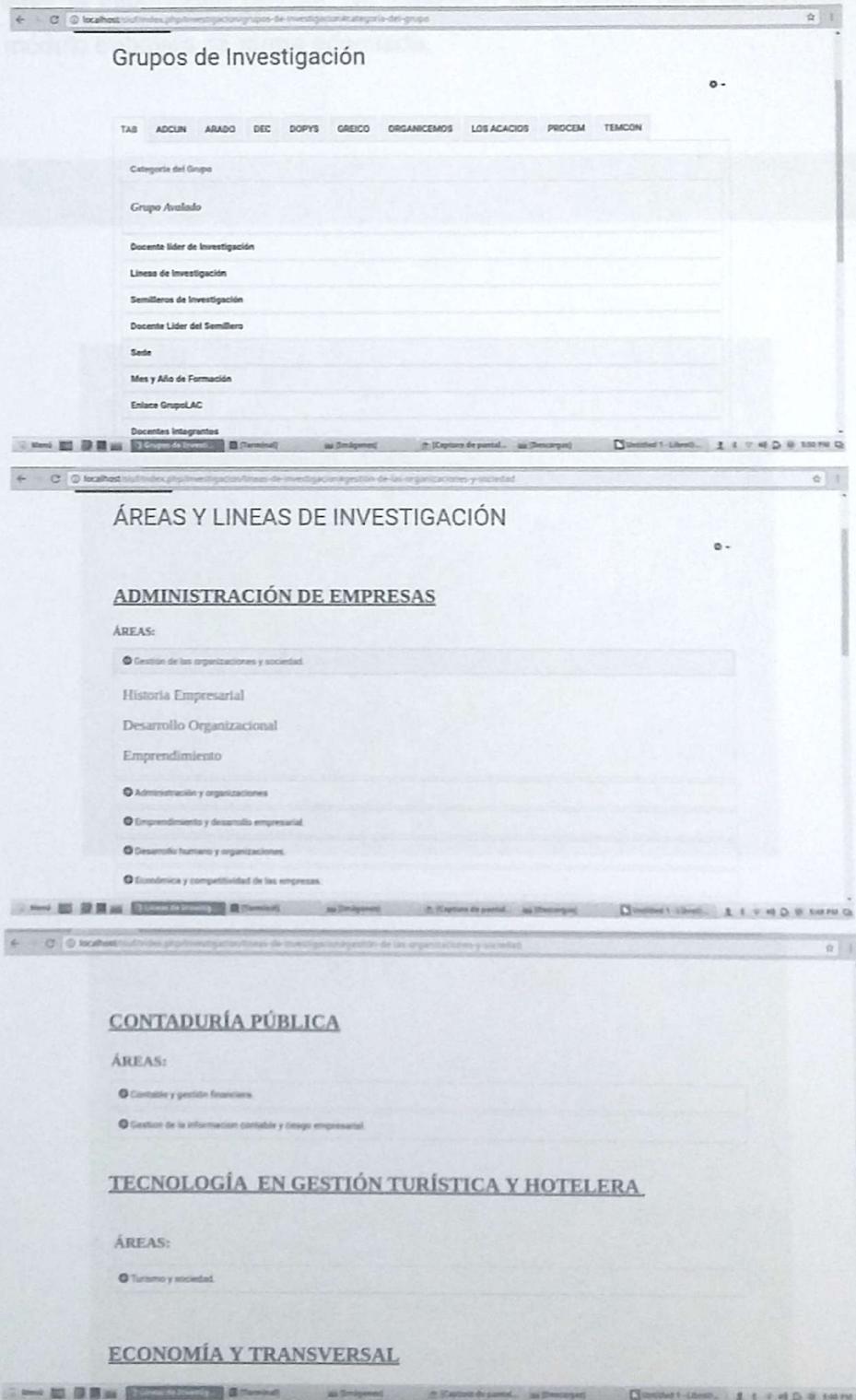
**ACTIVIDADES REALIZADAS**

El sistema de información a la fecha del día 30 de junio de 2017, ha tenido el siguiente avance:

Para el desarrollo del módulo de investigación que corresponde al Sprint 2, se tomaron las bases de datos de los grupos y semilleros de investigación correspondientes, para luego, plasmar el contenido en el sistema, de manera estructurada para dar la información oportuna a los usuarios interesados.



Se verifico la base de datos donde está alojado el sitio Web, identificando sus tablas y sus contenidos, así se observó que no existen atributos repetidos ni información basura, si no, que por el contrario se presenta un orden de toda la información del Siuf con sus llaves primarias y foráneas conectadas a sus respectivas tablas.

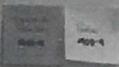


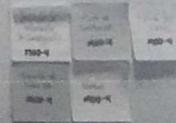
Para la última semana del mes de junio se realizaron pruebas arrojando resultados óptimos y se trabajó en mejorar la calidad de diseño.

## AVANCES DEL INFORME FINAL

**SPRINT 2:** Se logró incorporar al Sistema de información la parte investigativa de la facultad, dejando organizados los grupos con sus respectivos semilleros de investigación y demás componentes. Así mismo se incorporó un espacio para las líneas de investigación de manera que los usuarios interesados puedan consultar y obtener la información precisa. Se realizaron las pruebas para comprobar que este módulo trabajara de forma adecuada.

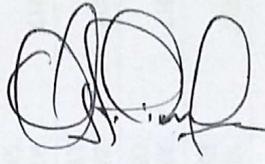
## ANEXOS (PRODUCTOS Y EVIDENCIAS)

	TO DO	DOING	DONE
SPRINT 0			
SPRINT 1			
SPRINT 2			
SPRINT 3			
SPRINT 4			

	TO DO	DOING	DONE
SPRINT 0			
SPRINT 1			
SPRINT 2			
SPRINT 3			
SPRINT 4			

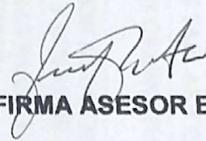
**EVALUACIÓN Y APROBACIÓN DEL INFORME**

**ASESOR INTERNO**



**FIRMA ASESOR INTERNO:**

**ASESOR EXTERNO**



**FIRMA ASESOR EXTERNO:**

**VoBo COORDINADOR PASANTIAS**

	<b>FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONOMICAS Y CONTABLES</b>	<b>CODIGO:</b>
	<b>FORMATO DE INFORME MENSUAL DE PASANTIA</b>	<b>VERSION: A2012</b>
		<b>PAGINA: 1 de 2</b>

INFORME MENSUAL DE PASANTIA	
<b>DIA MES AÑO</b> 31 Julio 2017	<b>INFORME No.</b> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">5</span>
<b>NOMBRE DEL PASANTES: MARIA CAMILA CARDENAS BELTRAN HEBERT SAMUEL CASTILLO RINCON</b>	
<b>CODIGOS 114212213-161212110</b>	
<b>INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO</b>	
<b>TITULO DE LA PASANTIA: SISTEMA DE INFORMACIÓN UNICO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES (SIUF)</b>	
<b>OBJETIVO (S) ESPECIFICO (S) CUMPLIDOS DURANTE EL MES:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistematizar las solicitudes de los estudiantes de los programas de administración, contaduría pública y tecnología en gestión hotelera y turística.</li> <li>• Estructurar el seguimiento a los trabajos de grado en cualquier modalidad.</li> </ul>	
<b>ACTIVIDADES REALIZADAS</b>	
<p>El sistema de información a la fecha del día 31 de julio de 2017, ha tenido el siguiente avance:</p> <p>En primer lugar para las solicitudes de los estudiantes se diseñó y se desarrolló un formulario en el cual se encuentran los siguientes campos. Tipo de solicitante, Sede, Facultad, Programa, Nombres, Apellidos, Identificación, Código, Correo, Tipo de Solicitud, Detalle de solicitud, Archivos Adjuntos. Con esta información solicitada el estudiante podrá realizar todo tipo de solicitudes hacia la facultad y esperara que el encargado de la facultad le dé pronta respuesta a su solicitud. A su vez el encargado de la facultad tendrá un acceso de la lista de solicitudes de los estudiantes por un periodo de tiempo mientras se hace el concejo de facultad y este de respuesta cuando así lo requiera.</p>	



Adicionalmente el encargado del manejo de las solicitudes podrá subir y visualizar las actas de cada concejo de facultad realizado por el periodo académico vigente. Con esto se contribuirá a una mayor organización administrativa y agilización de los procesos.

Para el diseño del modulo Opciones de grado se desarrollo una guía interactiva para conocer el tipo de modalidades, tambien un manual de usuario para que el estudiante pueda orientarse en el modulo, por otro lado se realizo un formulario de inscripcion en su modalidad de opcion de grado el cual contiene los siguientes campos: Informacion basica: Nombres, Apellidos, Identificacion,Codigo, Correo Institucional, Modalidad de Opcion de Grado, Titulo, Archivos (Los archivos que debera subir el estudiante son adicionales de acuerdo a la opcion de grado elegida). De igual manera se encuentran los formatos solicitados por cada modalidad de opcion de grado para diligenciarlos en linea(se debe tener en cuenta que para poder diligenciarlos es de manera OBLIGATORIA que el estudiante tenga acceso a su correo institucional).

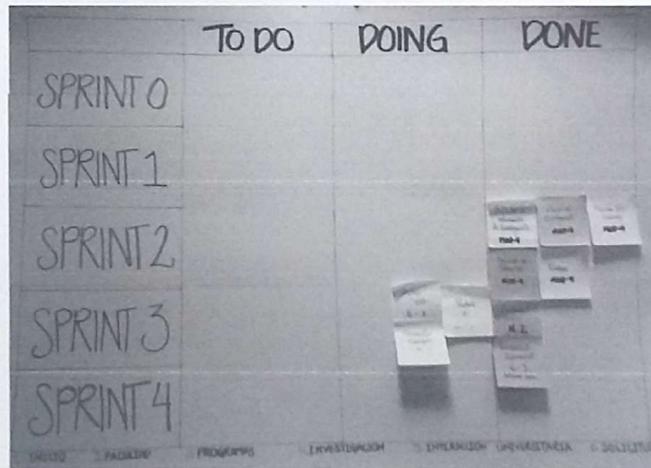
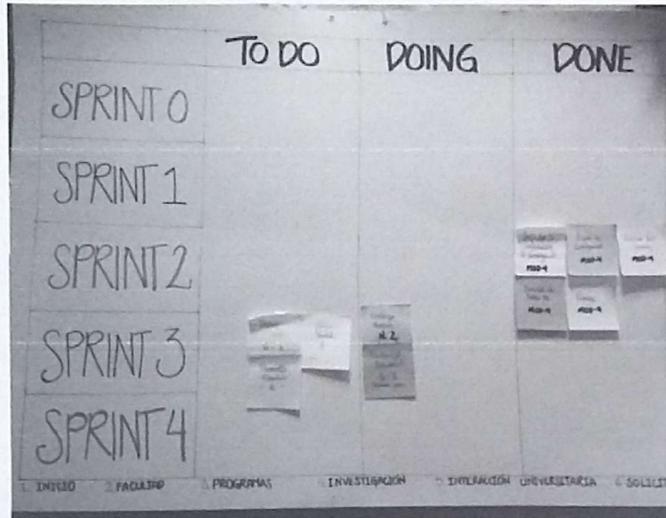
En el módulo de comité curricular el encargado asignado podrá subir y visualizar las actas de las reuniones de dicho comité durante el periodo académico vigente.

Este Sprint que es el 3, está previsto terminarse en el siguiente mes.

#### AVANCES DEL INFORME FINAL

**SPRINT 3:** Se dio por finalizado arrojando resultados buenos en la sistematización del módulo opciones de grado para los estudiantes que permitirá un seguimiento a todos los requerimientos de proyectos de grado exigidos por la facultad. Igualmente el módulo de comité curricular quedo en buen funcionamiento para que se suban las actas de cada reunión del comité. El módulo de solicitudes se lleva a cabo con su formulario para todo tipo de solicitud, pero este módulo será finalizado totalmente el siguiente mes.

**ANEXOS (PRODUCTOS Y EVIDENCIAS)**



**EVALUACIÓN Y APROBACIÓN DEL INFORME**

**ASESOR INTERNO**

**FIRMA ASESOR INTERNO:**

**ASESOR EXTERNO**

**FIRMA ASESOR EXTERNO:**

**VoBo COORDINADOR PASANTIAS**

	<b>FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONOMICAS Y CONTABLES</b>	CODIGO:
	<b>FORMATO DE INFORME MENSUAL DE PASANTIA</b>	VERSION: A2012
		PAGINA: 1 de 2

INFORME MENSUAL DE PASANTIA	
DIA    MES    AÑO 31    Agosto    2017	INFORME No. <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">6</span>
<b>NOMBRE DEL PASANTES: MARIA CAMILA CARDENAS BELTRAN HEBERT SAMUEL CASTILLO RINCON</b>	
CÓDIGOS 114212213-161212110	
<b>INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE AGOSTO</b>	
<b>TITULO DE LA PASANTIA: SISTEMA DE INFORMACIÓN UNICO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES (SIUF)</b>	
<b>OBJETIVO(S) ESPECIFICO(S) CUMPLIDOS DURANTE EL MES:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistematizar las solicitudes de los estudiantes de los programas de administración, contaduría pública y tecnología en gestión hotelera y turística.</li> <li>• Implementar el inicio de la plataforma que contendrá: Banner de los programas académicos e información relevante de la facultad, los horarios académicos de cada programa, un espacio para las NAF y Consultorio Contable.</li> </ul>	
<b>ACTIVIDADES REALIZADAS</b>	
<p>El sistema de información a la fecha del día 31 de agosto de 2017, ha tenido el siguiente avance:</p> <p>Continuamos con la sistematización de las solicitudes de los estudiantes que una vez puedan inscribir su solicitud en el formulario creado la enviaran y esperaran su respuesta. Este formulario ira a una base de datos que tendrá la persona a cargo, que le da un nivel de prioridad y la tendrá en cuenta para presentarla en el siguiente consejo de facultad y será expuesta para ser resuelta. Cuando la prioridad no es muy alta se tienen en cuenta pero no con la misma relevancia del mismo modo van a ser solucionadas.</p>	

Así es como finalizamos este Sprint, después de haber ensayado el módulo obtenemos los resultados que esperábamos, un módulo para solicitudes que le ayude a la facultad a maximizar sus procesos.

En ese mes nos dedicamos además a implementar el inicio del Sistema de información que lleva un banner para la promoción de los programas académicos y brindar información importante de la facultad. Se ponen los horarios académicos de los estudiantes para facilitar que los estudiantes los tengan en sus manos y puedan hacer el registro de sus núcleos temáticos como más les convenga.

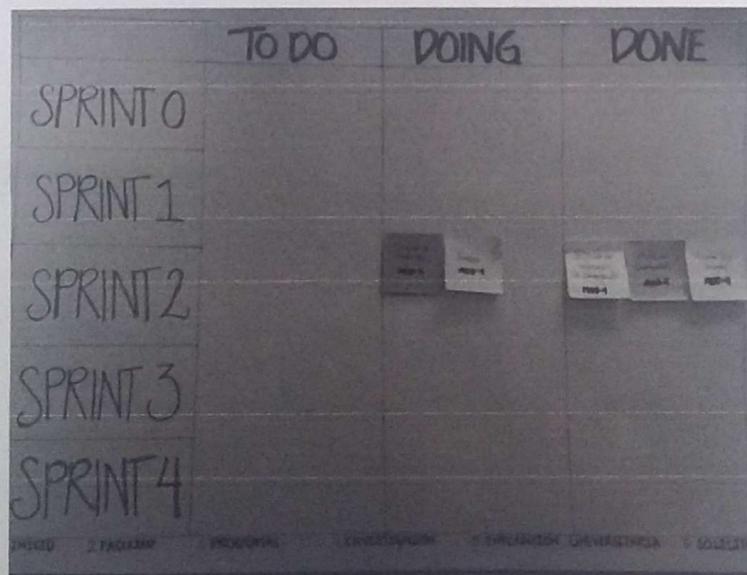
También abre un acceso directo para las NAF (Núcleos de apoyo contable y financiero) y otro acceso para el consultorio contable, donde se brindará información de cada proyecto que se están llevando a cabo, representando un plus para la facultad.

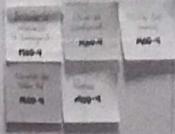
#### AVANCES DEL INFORME FINAL

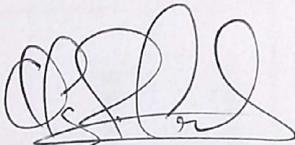
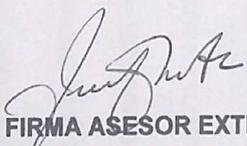
**SPRINT 3:** Se da por finalizado este Sprint, logrando la sistematización de las solicitudes de los estudiantes para que la facultad las responda de manera virtual, así se promueve la digitalización de los procesos administrativos que a esto apunta llegar la universidad de Cundinamarca.

Se incluye en el inicio del sistema la promoción de los programas, los horarios académicos, y dos proyectos que está impulsando la facultad, las Naf y el consultorio contable.

#### ANEXOS (PRODUCTOS Y EVIDENCIAS)



	TO DO	DOING	DONE
SPRINT 0			
SPRINT 1			
SPRINT 2			
SPRINT 3			
SPRINT 4			

EVALUACIÓN Y APROBACIÓN DEL INFORME	
<b>ASESOR INTERNO</b>	
	
	<b>FIRMA ASESOR INTERNO:</b>
<b>ASESOR EXTERNO</b>	
	
	<b>FIRMA ASESOR EXTERNO:</b>
<b>VoBo COORDINADOR PASANTIAS</b>	

	<b>FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONOMICAS Y CONTABLES</b>	<b>CODIGO:</b>
	<b>FORMATO DE INFORME MENSUAL DE PASANTIA</b>	<b>VERSION: A2012</b>
		<b>PAGINA: 1 de 2</b>

INFORME MENSUAL DE PASANTIA	
<b>DIA MES AÑO</b> 30 Septiembre 2017	<b>INFORME No.</b> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">7</span>
<b>NOMBRE DEL PASANTES: MARIA CAMILA CARDENAS BELTRAN            HEBERT SAMUEL CASTILLO RINCON</b>	
<b>CODIGOS 114212213-161212110</b> <b>INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE SEPTIEMBRE</b>	
<b>TITULO DE LA PASANTIA: SISTEMA DE INFORMACIÓN UNICO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES (SIUF)</b>	
<b>OBJETIVO (S) ESPECIFICO (S) CUMPLIDOS DURANTE EL MES:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diseñar el sistema de información conforme a la plantilla institucional de la Universidad.</li> <li>• Implementación final</li> <li>• Efectuar las pruebas de validación, pruebas funcionales, pruebas del sistema y pruebas de integración.</li> <li>• Apoyo por parte de la oficina de comunicaciones.</li> </ul>	
<b>ACTIVIDADES REALIZADAS</b>	
<p>El sistema de información a la fecha del día 30 de septiembre de 2017, ha tenido el siguiente avance:</p> <p>Para obtener la plantilla institucional se tuvo que acudir al decano de la facultad para que en su rol solicitara por medio del SIS una copia de la plantilla. La oficina de comunicaciones por medio del Web Master nos hizo la entrega. Después se empezó con la migración de la versión 1.0 del Siuf a la versión 2.0 actual, haciendo la transferencia de datos de un sistema al otro. (Versión 1.0 a versión 2.0), actualizando los contenidos en la nueva plantilla institucional.</p> <p>En este mes abrimos paso al Sprint 4 en el cual haremos la implementación final.</p>	

El sistema de información de facultad se entrega funcionando mas no se entrega montado en un servidor (hosting) ya que este es propiedad de la universidad y la misma se encargara de subirlo.

Al efectuar las pruebas del sistema El objetivo de esta prueba es asegurar la apropiada navegación dentro del sistema, ingreso de datos, procesamiento y recuperación.

Las pruebas de validación: El objetivo de esta prueba se hace para detectar errores en el sistema bajo un ambiente controlado.

Las pruebas funcionales: El objetivo de esta prueba es la ejecución, revisión y retroalimentación de las funcionalidades diseñadas para el software.

Las pruebas de integración: El objetivo de esta prueba es determinar como la base de datos será cargada.

Algunos de los resultados de las pruebas no fueron los esperados así que se hicieron mejoras para que el sistema resultara optimo y se volvieron a realizar obteniendo resultados positivos en todas las pruebas.

El apoyo que se recibió de la oficina de comunicaciones fue asesorías en el manejo de la nueva plantilla, de los lineamientos institucionales, de los colores corporativos y pulir otros detalles para una mejor experiencia del usuario final.

#### AVANCES DEL INFORME FINAL

**SPRINT 4:** En este Sprint se implementa la plantilla institucional de la Universidad para que este conforme a la identidad corporativa con los lineamientos, colores, tipografía y demás aspectos, se hace el traslado de la información de la primera plantilla a la institucional exitosamente. El SIUF se entregara a la facultad para que lo monten en un servidor. Se efectuaron las pruebas necesarias para comprobar que el sistema estuviera en buen funcionamiento como pruebas funcionales, de validación, del sistema y de integración, después de ver los resultados se hicieron los ajustes correspondientes para que el Sistema trabajara correctamente.

ANEXOS (PRODUCTOS Y EVIDENCIAS)

	To DO	DOING	DONE
SPRINT 0			
SPRINT 1			
SPRINT 2			[Sticky Note] [Sticky Note] [Sticky Note] [Sticky Note] [Sticky Note] [Sticky Note]
SPRINT 3			[Sticky Note] [Sticky Note] [Sticky Note] [Sticky Note] [Sticky Note] [Sticky Note]
SPRINT 4	[Sticky Note] [Sticky Note] [Sticky Note]		

INICIO FACILIDAD INVESTIGACIÓN INTERACCIÓN UNIVERSITARIA SOLICITUD

	To DO	DOING	DONE
SPRINT 0			
SPRINT 1			
SPRINT 2			[Sticky Note] [Sticky Note] [Sticky Note] [Sticky Note] [Sticky Note] [Sticky Note]
SPRINT 3		[Sticky Note] [Sticky Note] [Sticky Note]	[Sticky Note] [Sticky Note] [Sticky Note] [Sticky Note] [Sticky Note] [Sticky Note]
SPRINT 4	[Sticky Note] [Sticky Note]	[Sticky Note] [Sticky Note] [Sticky Note]	

INICIO FACILIDAD PROGRAMAS INVESTIGACIÓN INTERACCIÓN UNIVERSITARIA SOLICITUD

	To DO	DOING	DONE
SPRINT 0			
SPRINT 1			
SPRINT 2			[Sticky Note] [Sticky Note] [Sticky Note] [Sticky Note] [Sticky Note] [Sticky Note]
SPRINT 3			[Sticky Note] [Sticky Note] [Sticky Note] [Sticky Note] [Sticky Note] [Sticky Note]
SPRINT 4			

INICIO FACILIDAD PROGRAMAS INVESTIGACIÓN INTERACCIÓN UNIVERSITARIA SOLICITUD

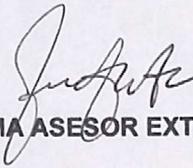
**EVALUACIÓN Y APROBACIÓN DEL INFORME**

**ASESOR INTERNO**



**FIRMA ASESOR INTERNO:**

**ASESOR EXTERNO**



**FIRMA ASESOR EXTERNO:**

**VoBo COORDINADOR PASANTIAS**

	<b>FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONOMICAS Y CONTABLES</b>	<b>CODIGO:</b>
	<b>FORMATO DE INFORME MENSUAL DE PASANTIA</b>	<b>VERSION: A2012</b>
		<b>PAGINA: 1 de 2</b>

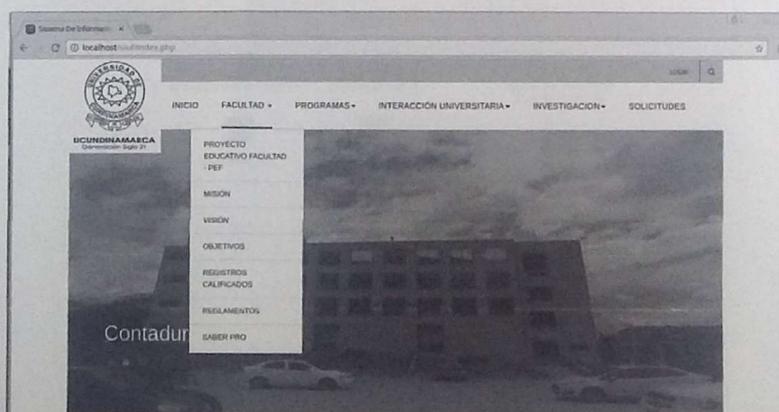
INFORME MENSUAL DE PASANTIA	
<b>DIA MES AÑO</b> 31 Octubre 2017	<b>INFORME No.</b> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">8</span>
<b>NOMBRE DEL PASANTES: MARIA CAMILA CARDENAS BELTRAN            HEBERT SAMUEL CASTILLO RINCON</b>	
<b>CODIGOS 114212213-161212110</b>	
<b>INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE OCTUBRE</b>	
<b>TITULO DE LA PASANTIA: SISTEMA DE INFORMACIÓN UNICO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES (SIUF)</b>	
<b>OBJETIVO (S) ESPECIFICO (S) CUMPLIDOS DURANTE EL MES:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborar los Manuales de Usuario</li> <li>• Elaborar el Manual del sistema</li> <li>• Realizar la Capacitación sobre el manejo del sistema a los directivos</li> <li>• Efectuar la Entrega Final</li> </ul>	
<b>ACTIVIDADES REALIZADAS</b>	
<p>El sistema de información a la fecha del día 31 de octubre de 2017, ha tenido el siguiente avance:</p> <p>En este mes elaboramos los manuales de usuario que son un medio de comunicación técnico destinado a dar asistencia los administrativos que quedaran a cargo del sistema de información único de facultad, al mismo tiempo elaboramos el manual del sistema este destinado a las personas profesionales capacitadas para seguir programando la plataforma.</p> <p>En la capacitación se darán a conocer los procedimientos sistemáticos y organizados a través de los cuales el personal administrativo adquirirá los conocimientos y las habilidades técnicas necesarias por medio del SIUF para el logro de las metas de la facultad de Ciencias Administrativas, económicas y contables.</p>	

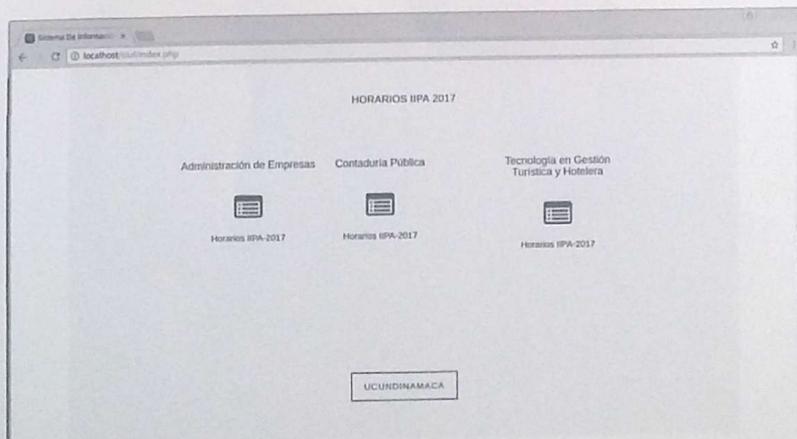
Finalmente se formalizo la entrega final del proyecto el 18 de octubre de 2017 ante los altos directivos de la Universidad de Cundinamarca. Esta entrega se hizo en presencia del Rector Adriano Muñoz Barrera y el Decano de la facultad de Ciencias Administrativas Económicas y Contables Félix Gregorio Rojas Bohórquez. De los que recibimos un alto grado de aceptación del sistema y unas mínimas recomendaciones pero muy valiosas. Procedimos a plasmar las recomendaciones que recibimos y en la última semana de Octubre hicimos la entrega oficial del SIUF a la facultad.

### AVANCES DEL INFORME FINAL

En este informe damos por cumplidos los objetivos del Siuf propuestos, se espera haber logrado con las expectativas de la facultad, contribuir a la mejora de los procesos en los proyectos de grado, en las solicitudes de los estudiantes, y en el manejo presupuestal de los grupos de investigación ya que fueron los puntos fuertes en el proyecto. Se espera una buena aceptación de parte de los administrativos también de los estudiantes que serán sus usuarios altamente beneficiados. Y finalmente crear un espacio propio de la facultad para difundir su información.

### ANEXOS (PRODUCTOS Y EVIDENCIAS)





EVALUACIÓN Y APROBACIÓN DEL INFORME

ASESOR INTERNO



FIRMA ASESOR INTERNO:

ASESOR EXTERNO



FIRMA ASESOR EXTERNO:

VoBo COORDINADOR PASANTIAS