

**INFORME FINAL DE PASANTÍA
AEROSOLDADURAS S.A.S.**

LUZ MERY CORREDOR MARTÍNEZ

**UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÓMICAS Y CONTABLES
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
EXTENSIÓN CHÍA
JUNIO 2017**

**INFORME FINAL DE PASANTÍA
AEROSOLDADURAS S.A.S.**

ALUMNO: LUZ MERY CORREDOR MARTÍNEZ

**ASESOR INTERNO: JUAN FEDERICO BATEMAN
ASESOR EXTERNO: ADRIANA ASTRID GALVIS P.**

**UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÓMICAS Y CONTABLES
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
EXTENSIÓN CHÍA
JUNIO 2017**

Observaciones del Jurado

Firmas del Jurado

Firma
Coordinador trabajos de grado

Chía, _____ de _____ del 2017

GLOSARIO

- **A/C:** Aeronave o componente
- **ACOSEND:** Asociación Colombiana de Soldadura y Ensayos No Destructivos
- **Aeronavegabilidad:** Aeronave, pieza o componente aeronáutico que cumple satisfactoriamente los requisitos mínimos exigidos por una autoridad competente para servicio
- **AIT:** Inspector técnico autorizado
- **Aeroparte:** Cualquier componente que pueda ser instalado en una aeronave
- **Componente:** Conjunto, parte, pieza o elemento constitutivo de una aeronave según las especificaciones del fabricante, y por extensión, de la estructura, motor, hélice o accesorios de ella
- **Continuidad de la inspección:** Procedimiento que se debe seguir cuando una labor de inspección es interrumpida y posteriormente retomada por otro inspector
- **Daño oculto:** Inspección que busca posibles daños secundarios provocados por un daño encontrado, como daños por calor
- **Defecto:** Condición o discontinuidad cuyo tamaño, forma, orientación, naturaleza, frecuencia o localización perjudica el desempeño de la pieza o es rechazable de acuerdo a una especificación, estándar o norma
- **Evaluación:** Proceso por el cual se juzga la severidad y condición de una discontinuidad, luego que ésta ha sido interpretada. Debe concluir con la aceptación, separación o rechazo de la pieza examinada
- **Log Book:** Documento principal de trazabilidad de las aeronaves, motor, transmisión ó APU donde se describen los datos de fabricación, reparación, los trabajos efectuados y cumplimiento de boletines. Es un documento emitido por el fabricante.
- **Mantenimiento:** Inspección, revisión, reparación, conservación, cambio de partes; tendientes a conservar las condiciones de aeronavegabilidad de una aeronave y/o componente de ella
- **MGM:** Manual General de Mantenimiento
- **MPI:** Manual de Procedimientos de Inspección
- **N/A:** No aplica
- **OH:** Reparación general
- **O.T.:** Orden de trabajo
- **Overhaul:** Reparación general
- **PB:** Prueba en banco

- **P/N:** Parte número
- **PMI:** Inspector de Mantenimiento Principal
- **R:** Reparaciones menores
- **RAC:** Reglamentos Aeronáuticos de Colombia
- **S/N:** Serie número
- **TAR:** Taller Aeronáutico de Reparaciones
- **TEMC:** Técnico en estructuras y materiales compuestos
- **Tiempo límite:** Tiempo en que un elemento, parte o componente debe ser retirado de servicio para ser probado, reparado o sometido a overhaul
- **Trazabilidad:** Conjunto de aquellos procedimientos preestablecidos y autosuficientes que permiten conocer el histórico, la ubicación y la trayectoria de un producto o lote de productos a lo largo de la cadena de suministros en un momento dado, a través de unas herramientas determinadas.
- **TT:** Tiempo total – horas totales de vuelo de una aeronave
- **UAEAC:** Unidad Administrativa Especial de la Aeronáutica Civil
- **Vida límite:** Tiempo en que un elemento, parte o componente debe ser retirado de servicio

Contenido

1. INTRODUCCIÓN	9
2. RESEÑA HISTORICA DE LA EMPRESA	9
➤ Historia de la empresa:	9
➤ Objetivo Principal	10
➤ Visión	10
➤ Misión.....	10
➤ Valores.....	10
➤ Principios	10
3. TITULO DE LA PASANTÍA.....	11
4. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	11
5. OBJETIVO GENERAL.....	11
6. OBJETIVOS ESPECIFICOS	11
7. JUSTIFICACIÓN	12
8. MARCO TEÓRICO.....	12
➤ Procesos organizacionales	12
➤ Aspectos a tener en cuenta en los procesos organizacionales.....	12
➤ La estructura y el proceso organizacional.....	13
➤ Tipos de políticas organizacionales	13
9. MARCO CONCEPTUAL.....	14

10.	MARCO LEGAL	14
➤	Ley 590 de 2000	14
➤	Resolución 2400 de 1979	15
➤	RAC 4	15
➤	NORMA ISO 14000.....	15
11.	DESARROLLO DE LA PASANTÍA.....	16
➤	Etapa 1.....	16
➤	Etapa 2.....	16
➤	Etapa 3.....	16
➤	Etapa 4.....	17
12.	INDICADORES DE GESTIÓN	17
13.	RECURSOS.....	18
14.	CRONOGRAMA.....	19
15.	CONCLUSIONES	20
16.	BIBLIOGRAFÍA	21
17.	ANEXOS	22
➤	Acta de finalización de pasantías.....	22
➤	Certificado culminación de pasantías.....	22
➤	Formato No. 1. *Relación de gastos 2017. Fuente Diseño Propio	22
➤	Formato No. 2. * Nómina 2017. Fuente: Diseño propio.	22
➤	Formato No. 3. *Comprobante de pago. Fuente: Diseño propio.	22

- Formato No. 4* Inventarios de Equipos. Fuente: diseño propio.....22
- Formato No.5 *Inventarios del material de consumo (Fuente M.P.I Aerosoldaduras S.A.S.).....22
- Formato No. 6.* Planilla Control de Almacén. (Fuente M.P.I Aerosoldaduras S.A.S.).....22
- Formato No.7 *Formato IVA generado (Fuente Diseño propio)22
- Formato No. 8 *IVA descontable (Fuente diseño propio.).....22
- Formato No. 9.*medios magnéticos (Fuente formatos impuesto nacionales.)
22

1. INTRODUCCIÓN

Para la Empresa Aerosoldaduras S.A.S., la importancia de obtener la certificación TAR (taller Aeronáutico de reparaciones), por parte de La Aeronáutica Civil Colombiana, es un objetivo que requiere compromiso y mucha dedicación, teniendo en cuenta que la organización debe considerar aspectos como; adecuar una infraestructura, rediseñar el área administrativa y de operación, que cumpla con los parámetros y directrices establecidos por el reglamento aeronáutico colombiano.

No obstante todas las organizaciones independientemente de su objeto social, requieren del direccionamiento del área administrativa, el cual se encarga de coordinar, organizar e implementar procesos que aportan al desarrollo y posicionamiento de las mismas, por tal motivo la empresa Aerosoldaduras S.A.S. queriendo generar cambios y por ende hacer parte de las organizaciones modernas, acepta la incorporación de un estudiante pasante administrativo de la universidad de Cundinamarca, extensión Chía, que aporte y aplique los conocimientos obtenidos, con el fin de apoyar mencionado proceso.

El presente documento contiene un informe final de pasantía el cual permite identificar los aportes realizados, el cual conllevaron al cumplimiento de los objetivos propuestos.

2. RESEÑA HISTORICA DE LA EMPRESA

➤ Historia de la empresa:

Aerosoldaduras S.A.S. identificada con Nit 900.455.583-1 es una empresa que tiene una trayectoria de tradición familiar por más de 30 años, en donde su creador el señor Miguel Antonio Cely Hernández, se dedicó a realizar reparaciones de partes aeronáuticas con soldadura especializada, a aeronaves pequeñas en el aeropuerto de Guaymaral, alternando a su vez la actividad en el taller de su propiedad que queda ubicado en la ciudad de Chía. En la Cra. 4 No. 1 A – 11 sur del sector La Balsa. A medida que transcurre el tiempo un heredero del señor Hernández muestran el interés por el negocio y decide tecnificar y certificar la actividad, debido a que continuaban llegando contratos, pero estos en algunos casos no se podían desarrollar por la falta del respaldo jurídico; hecho que lo lleva a constituir legalmente la empresa desde Agosto de 2011.

➤ **Objetivo Principal**

Prestar servicios de soldadura especializada, enfocados en fortalecer la aviación agrícola Colombiana. El cual satisfaga las necesidades de nuestros clientes con altos estándares de calidad, cumpliendo con las normas establecidas por la Aerocivil.

➤ **Visión**

Consolidarnos como el principal proveedor de soldadura aeroespacial, enfocados en la reparación de aeronaves pequeñas del sector aeronáutico colombiano, promoviendo el desarrollo económico y sostenible, con un equipo de trabajo altamente competitivo y de calidad, orientados a generar valor a nuestros clientes, con responsabilidad social ambiental y empresarial

➤ **Misión**

Proporcionar innovación en los servicios de soldadura aeroespacial, que satisfaga las necesidades de la aviación agrícola colombiana, con eficiencia y calidad, en donde integrar los recursos tecnológicos y profesionales permita mayor rentabilidad y competitividad, promoviendo la responsabilidad social ambiental y empresarial.

➤ **Valores**

- Responsabilidad.
- Honestidad.
- Respeto.
- Comunicación.

➤ **Principios**

- **Desarrollo de actividades con conciencia social y ambiental.**
- **Innovación:** continua capacitación e implementación en los procesos tecnológicos que permitan ofrecer productos de alta calidad.
- **Trabajo en equipo:** valorando las aptitudes y destrezas de cada uno de los colaboradores el cual nos permita cumplir con los objetivos propuestos.

3. TITULO DE LA PASANTÍA

Desarrollo e implementación de las actividades administrativas de la empresa Aerosoldaduras S.A.S., Identificada con Nit 900.455.583-1 con el fin de apoyar, organizar y mejorar los procesos de cada una de las áreas, el cual permita analizar los resultados financieros y contables con mayor precisión.

4. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

En Colombia existe un nicho de mercado que es atendido desde hace varios años por la empresa Aerosoldaduras S.A.S., quien se encarga de realizar reparaciones aeronáuticas a aviones del sector agrícola. Debido a la experiencia y profesionalismo con que se desarrolla la actividad, la empresa ha venido presentando un crecimiento, que le exige implementar procesos organizacionales que le permitan controlar y analizar los estados financieros de la empresa. Por otro lado está buscado ser certificado por la Aeronáutica Civil Colombiana como TAR (Taller Aeronáutico de Reparaciones), quien le está solicitando agilizar mencionados procesos pues son necesarios para el otorgamiento del certificado y así poder operar de manera formal.

5. OBJETIVO GENERAL

Apoyar los procesos organizacionales de la empresa Aerosoldaduras S.A.S. con el fin de impactar positivamente en cada una de las áreas, generando valor a los clientes internos y externos de la empresa, con el fin de obtener la información contable y financiera de forma clara y oportuna; el cual facilite la toma de decisiones más ágilmente,

6. OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Realizar cambio de mejora a los procesos existentes.
- Comunicar los cambios que se realicen de forma clara y oportuna.
- Priorizar las tareas asignadas
- Promover el manejo adecuado de la documentación de la empresa.
- Involucrar a cada una de las áreas en los procesos organizacionales

- Brindar soluciones oportunas que permitan el desarrollo de los objetivos propuestos.

7. JUSTIFICACIÓN

La empresa Aerosoldaduras S.A.S. requiere con urgencia de la implementación de los procesos organizacionales debido a que se encuentra realizando los trámites para ser certificado como TAR (taller aeronáutico de reparaciones), el cual no ha sido posible de obtener debido a que la empresa no ha implementado los procesos respectivos. Por ésta razón es necesario contar con el apoyo de un profesional de administración de empresas de la Universidad de Cundinamarca que aporte al desarrollo e implementación de los procesos, con el fin de organizar cada una de las áreas, la cual permita continuidad a los requerimientos de los entes de control.

8. MARCO TEÓRICO

➤ Procesos organizacionales

Proceso mediante el cual una empresa desarrolla y ejecuta organizadamente sus actividades en conjunto, bajo unos estándares y principios que permiten tomar las mejores decisiones. ((Masliah Valerie, 2008).

➤ Aspectos a tener en cuenta en los procesos organizacionales

- **Motivación:** Consiste fundamentalmente en mantener culturas y valores corporativos que conduzcan a un alto desempeño. (Armstrong, 1991:266).
- **Comunicación organizacional:** Es uno de los factores más importantes que determina el éxito de una empresa. Es la forma como se trasmite la información entre sí.
- **Liderazgo:** Proceso por medio del cual el líder de una organización, es capaz de influir en los demás para poder conseguir los objetivos y satisfacer las necesidades de la empresa.
- **Toma de decisiones:** Proceso por el cual se selecciona la mejor opción de entre muchas otras.
- **Cambio e innovación:** Hace referencia al momento crítico de la organización ya que puede estar en riesgo la permanencia y el desarrollo de

la empresa. Es importante lograr adaptarse a los cambios de la mejor manera, buscando mantener posicionamiento.

- **La lógica de organizar :** Es el proceso donde se deben tener en cuenta los siguientes pasos;
 - Establecer unos objetivos, Identificar y clasificar las actividades necesarias para cumplirlas
 - Delegar al encargado de cada área la autoridad necesaria para que se desarrollen las actividades.
 - Agrupar las actividades teniendo en cuenta el recurso humano y los materiales

➤ **La estructura y el proceso organizacional**

Para considerar la organización como un proceso se deben tener en cuenta varios aspectos:

- La estructura organizacional al igual que cualquier otro tipo de plan, también goza de un ambiente ético, político, económico, social y tecnológico, el cual deben diseñarse de tal forma que permitan realizar aportes de los integrantes de un grupo, con el fin de ayudar a las personas a lograr con eficiencia sus objetivos
- La estructura debe contener objetivos y planes, pues de ellos depende el desarrollo de las actividades.

➤ **Tipos de políticas organizacionales**

Existen dos tipos de políticas las generales y las específicas:

- **Generales:** son las políticas que se encuentran dirigidas a todos los niveles de la organización, son la que presentan alto impacto; dentro de ellas encontramos las políticas de calidad, presupuesto, seguridad integral entre otras.
- **Específicas:** Son las políticas que se aplican a un proceso determinado, se encuentra delimitadas por su alcance, dentro de las cuales encontramos generalmente; las políticas de ventas, compras, inventarios, seguridad informática entre otras. (Ovalle, 2013).

9. MARCO CONCEPTUAL

- **Gestión administrativa:** Proceso mediante el cual se utilizan unos recursos básicos con el fin de apoyar los objetivos establecidos por la empresa.
- **Iniciativa:** Idea que sirve para realizar una actividad en una organización.
- **Incentivos:** Estimulo que se ofrece a una persona con el objeto de elevar la productividad.
- **Equipo:** grupo de personas con destrezas y habilidades el cual se comprometen con un propósito común el cual tienen una serie metas de las que son totalmente responsables.
- **Eficiencia:** Logro de los fines con la menor cantidad de recursos.
- **Eficacia:** Es la capacidad de alcanzar el logro de los efectos deseados.
- **Dirección:** Función de los administradores que implica el proceso de influir sobre los demás para que aporten al cumplimiento de los objetivos de la empresa y de un grupo.
- **Control:** Función administrativa que consiste en medir y corregir el desempeño individual y organizacional con el fin de asegurar que los acontecimientos se sucedan a los planes.

(administracion de empresas, s.f.)

10. MARCO LEGAL

Aerosoldaduras S.AS. Está registrado en la Cámara de Comercio con el número de identificación Nit 900.455.583-1, desde Agosto de 2011.

➤ **Ley 590 de 2000**

Reglamentada por el Decreto Nacional 2473 de 2010, por la cual se dictan las disposiciones para promover el desarrollo de la micro, pequeña y mediana empresa en Colombia.

La empresa Aerosoldaduras S.A.S. actualmente se encuentra clasificada dentro del grupo de microempresas debido a que cuenta con menos de 10 empleados y los activos totales no supera los 501 (SMLMV).

➤ **Resolución 2400 de 1979**

Por la cual se establecen algunas disposiciones sobre vivienda, higiene y seguridad en los establecimientos de trabajo.

Las disposiciones sobre vivienda, higiene y seguridad reglamentadas en la presente Resolución, se aplican a todos los establecimientos de trabajo, sin perjuicio de las reglamentaciones especiales que se dicten para cada centro de trabajo en particular, con el fin de preservar y mantener la salud física y mental, prevenir accidentes y enfermedades profesionales, para lograr las mejores condiciones de higiene y bienestar de los trabajadores en sus diferentes actividades.

➤ **RAC 4**

La aeronáutica civil como ente de control realiza visitas esporádicas a Aerosoldaduras S.A.S., quien debe aplicar los procedimientos establecidos en el RAC (Reglamento Aeronáutico de Colombia), el cual contiene las normas de aeronavegabilidad y operación de aeronaves.

Bajo los estándares y parámetros contemplados en el RAC según la resolución 5036 del 18 de Septiembre de 2009, Aerosoldaduras S.A.S realiza todas las actividades de reparación aeronáutica.

➤ **NORMA ISO 14000**

La norma ISO 14000 es un estándar internacional de gestión ambiental, enfocada y aplicada a cualquier organización, independiente de su tamaño o su sector, su objeto es promover la estandarización de los procesos, que permiten controlar los impactos negativamente en el medio ambiente. (blogdecalidad, s.f.)

Aerosoldaduras S.A.S. es una empresa comprometida con el medio ambiente, el cual promueve prácticas, atendiendo la legislación Actual.

11. DESARROLLO DE LA PASANTÍA

➤ Etapa 1

Se realiza un acercamiento con el área de operaciones de la empresa, en donde se hizo un recorrido por las instalaciones y a su vez se socializaron algunos términos aeronáuticos.

Se dan a conocer las tareas a desarrollar, el cual se hace énfasis a la importancia de digitar los movimientos de compras de los años 2015 y 2016. Igualmente se diseñan las bases de datos en Excel el cual deben ser actualizadas a diario.

El área administrativa podrá consolidar más ágilmente los resultados financieros, así como también la liquidación y pago de nómina, debido a los aportes que se realizaron con la implementación de las bases de datos y el diseño de los formatos de control.

➤ Etapa 2

Continuando con la digitación de la información en las bases de datos de Excel, se realiza ajustes a los formatos inicialmente diseñados. Teniendo en cuenta la implementación de procesos, se realiza reunión con la profesional de ARL, quien realiza capacitación con el fin de realizar aclaraciones pertinentes a los informes de novedades y los pasos que se deben tener en cuenta para desarrollar el manual de higiene y seguridad industrial de la empresa.

➤ Etapa 3

En esta etapa se recibe auditora por parte de la Aeronáutica Civil, quien solicita realizar modificaciones a algunos de los procesos ya estandarizados, dentro de los cuales se hace énfasis al área operativa, en donde se recomendó la apertura del cargo de almacenista el cual se encargara de crear bases de datos para el control de los insumos. Del mismo modo se impartieron las responsabilidades y deberes con el fin de cumplir con los requerimientos de la Aerocivil y los procesos internos de control de la empresa. Para este cargo se nombra al estudiante de la Universidad de Cundinamarca quien apoyó el respectivo proceso.

Se valida el proceso con relación a gestión documental, donde se verifican las carpetas de los colaboradores, en donde se realiza un aporte de implementación administrativa el cual es adicionar un formato de control Interno en el histórico de las hojas de vida de los colaboradores, el cual permite identificar fácilmente la

información de cada persona, otorgando ahorro de tiempo en la ejecución de los procesos de liquidación y actualización de información del personal.

➤ **Etapa 4**

Se realiza Gestión de cobro de cartera vencida en donde se llegó a obtener acuerdos de corto plazo. Debido a la modificación de las fechas de pago de las obligaciones tributarias, se realizó el alistamiento de la información contable, el cual permitió elaborar y actualizar el formato de medios magnéticos, con el fin de enviar la información exógena del 2016 al contador público.

Los aportes realizados en la gestión de cobro fueron enfocados por la alta trayectoria que he tenido en la actividad y en donde el desarrolló del proceso requiere de sutileza y habilidad en la comunicación pues se corre con el riesgo de perder un cliente. Es importante escuchar y dialogar con el deudor, indagar el motivo del incumplimiento y acordar plazos y estrategias que permitan realizar el recaudo lo más pronto posible.

12. INDICADORES DE GESTIÓN

INDICADORES DE EFECTIVIDAD EN REGISTRO DE INFORMACIÓN					
ACTIVIDAD	DIAS PROGAMADOS	CANTIDAD DE DOCUMENTOS A DIGITAR	EJECUTADO	CUMPLIMIENTO %	OBSERVACIONES Y MEJORA
GASTOS AÑO 2015	10	1000	920	92%	EL ITEM DE OBSERVACIONES SE DIGITA MAS DETALLADAMENTE PERMITIENDO REGISTRAR MÁS ÁGILMENTE
GASTOS AÑO 2016	10	1000	1100	110%	CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO
GASTOS AÑO 2017	1	90	90	100%	CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO SE IMPLEMENTÓ EL REGISTRO DE INFORMACIÓN DIARIA DE LOS GASTOS
REGISTRO DE INVENTARIOS	5	50	50	100%	CLASIFICACIÓN DE MATERIALES AERONAUTICOS E INDUSTRIALES. RESULTADO EN TIEMPO REAL

INDICADORES DE EFECTIVIDAD DE COBRO DE CARTERA				
ACTIVIDAD	CARTERA VENCIDA	RECUPERACIÓN	CUMPLIMIENTO %	OBSERVACIONES Y MEJORA
CONTROL Y COBRO DE CARTERA	7000000	3000000	43%	ENVIAR MENSAJES POR CORREO ELECTRÓNICO Y CARTAS DE RECORDACIÓN DE OBLIGACIONES ADQUIRIDAS

INDICADORES DE EFECTIVIDAD DEL PROCESO DE CERTIFICACIÓN TAR				
ACTIVIDAD	PLAZO OTORGADO (MESES)	EJECUTADO (MESES)	CUMPLIMIENTO %	OBSERVACIONES Y MEJORA
VERIFICACION DE PROCESOS TAR SEGÚN EL RAC, EN CADA UNA DE LAS AREAS	4	3,5	88%	MODIFICAR ACTIVIDADES REGISTRADAS EN EL M.P.I. EL CUAL APLICAN UNA VEZ OBTENIDA LA CERTIFICACIÓN TAR. REALIZAR INSCRIPCIÓN A CURSOS PENDIENTES POR REALIZAR POR PARTE DEL TÉCNICO DE ESTRUCTURAS.

Con la medición de los indicadores de efectividad se pudieron identificar falencias en el desarrollo de los procesos, lo que nos permitió realizar aportes en cada uno de ellos, en donde se analizaron y valoraron las causas que no permitieron el desempeño al 100% de los objetivos propuestos.

13. RECURSOS

La integración del recurso humano, tecnológico y financiero ha permitido desarrollar cada una de las actividades en forma positiva, ya que se observa en el entorno la aceptación a los cambios y por hecho la aprobación de los entes de control a cada uno de los procesos.

14. CRONOGRAMA



Formato cronograma de actividades

15. CONCLUSIONES

Con el desarrollo de las actividades propuestas en la pasantía podemos concluir que la empresa Aerosoldaduras S.A.S. es una organización que se está consolidando y acercando al objetivo deseado, teniendo en cuenta la dedicación y el compromiso asumido por cada uno de los colaboradores, donde junto con las herramientas tecnológicas se pudo resolver gran parte de los requerimientos solicitados por los entes de control. No obstante se recomienda a los directivos mantener la continuidad de los procesos el cual les permita identificar falencias y realizar mejoras en donde se crea pertinente.

La experiencia vivida nos permite ratificar la importancia de administrar los recursos de forma eficiente, pues de esto depende la permanencia de la marca en el mercado, continuar con la búsqueda de alternativas de mejora aportara positivamente a la empresas. Finalmente concluiré que en el tiempo de vinculación a la empresa se pudo aplicar el conocimiento en cada una de las áreas y actividades desarrolladas, aportando significativamente al desarrollo profesional y personal.

16. BIBLIOGRAFÍA

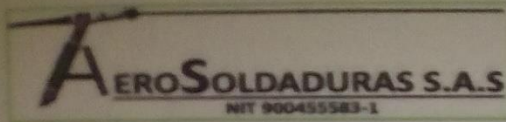
<https://www.gestiopolis.com/glosario-de-administracion-de-empresas/>

http://whhttps://www.gestion.org/recursos-humanos/liderazgo/45937/el-liderazgo-empresarial/ww.academia.edu/9125868/procesos_organizacionales

<http://blogdecalidadiso.es/importancia-de-la-norma-iso-14000/>

17. ANEXOS

- **Acta de finalización de pasantías**
- **Certificado culminación de pasantías**
- **Formato No. 1. *Relación de gastos 2017. Fuente Diseño Propio**
- **Formato No. 2. * Nómina 2017. Fuente: Diseño propio.**
- **Formato No. 3. *Comprobante de pago. Fuente: Diseño propio.**
- **Formato No. 4* Inventarios de Equipos. Fuente: diseño propio.**
- **Formato No.5 *Inventarios del material de consumo (Fuente M.P.I Aerosoldaduras S.A.S.)**
- **Formato No. 6.* Planilla Control de Almacén. (Fuente M.P.I Aerosoldaduras S.A.S.)**
- **Formato No.7 *Formato IVA generado (Fuente Diseño propio)**
- **Formato No. 8 *IVA descontable (Fuente diseño propio.)**
- **Formato No. 9.*medios magnéticos (Fuente formatos impuesto nacionales.)**



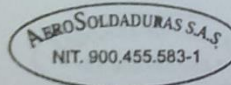
CERTIFICADO CULMINACION DE PASANTÍAS

Por medio de la presente me permito certificar que la señora **Luz Mery Corredor Martínez** identificada con C.C. No. 35.477.741 de Chía, estudiante de la Universidad de Cundinamarca extensión Chía, realizo su pasantía en el área administrativa de nuestra empresa en el cargo de asistente administrativa desde el día 15 de Enero de 2017, hasta el 15 de Mayo de 2017.

Del mismo modo manifiesto que durante la permanencia con la empresa, se desempeñó como una persona comprometida y responsable en las tareas asignadas.

Se expide a solicitud de la Universidad de Cundinamarca extensión Chía, con el propósito de dar continuidad a los compromisos adquiridos en la constitución del convenio.

Cordialmente,



MIGUEL ANTONIO HERNÁNDEZ GONZÁLEZ

Representante legal
Aerosoldaduras S.A.S.
Cra. 4 No. 1ª -11 Sur Chía
Tel 8848124



ACTA DE FINALIZACIÓN DE PASANTÍAS
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS - CHÍA

FORMATO ÚNICO DE FINALIZACIÓN

Fecha de Finalización

DÍA	MES	AÑO
15	05	2017

NOMBRE DEL CONVENIO:

AEROSOLDADURAS S.A.S., NIT 900.455.583-1

NOMBRE DEL ESTUDIANTE:

LUZ MERY CORREDOR MARTINEZ

NOMBRE DE LOS DIRECTORES

DIRECTOR INTERNO UDEC:

JUAN FEDERICO BATEMAN

DIRECTOR EXTERNO (EMPRESA):

ADRIANA ASTRID GALVIS P.

Los directores asignados por la Universidad de Cundinamarca y la Empresa;


Certifican que el estudiante objeto del presente Convenio, Cumplió satisfactoriamente con la pasantía, con un total de 640 horas de servicio, en las cuales coloco en práctica los procesos y procedimientos adquiridos en los ciclos académicos definidos para el Administrados de Empresas de la Universidad de Cundinamarca.

Firma del Directo Interno

cc: 19330962

Firma del Directo Externo


cc: 35 474 8300 h/a



RELACION DE GASTOS 2017

FECHA	NOMBRE	NIT	DI	VALOR	TOTAL	OBSERVACIÓN	INSTITUCION

Formato No. 1. *Relación de gastos 2017. Fuente Diseño Propio.



NOMINA 2017

FECHA DESDE	FECHA HASTA	NOMBRE	SALARIO	DIAS TRABAJADOS	DT	SUB TOTAL	SALUD	PENSION	SUB TOTAL 2	AUX TRANSPORTE	AUXILIO TRANSPORTE 15 DIAS	TOTAL DEVENDAC

Formato No. 2. * Nómina 2017. Fuente: Diseño propio.



COMPROBANTE DE PAGO

AEROSOLDADURAS S.A.S.

DESPRENDIBLE DE PAGO CORRESPONDIENTE PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 01/ENE/2017 AL 15/ENE/2017

QUINTANA DIAZ JUAN CAMILO

CEDULA DE CIUDADANIA No. 81,720,360

DEVENGOS		DEDUCCIONES	
CONCEPTO	VALOR	CONCEPTO	VALOR
SUELDO (15)	\$ 586.150,00	PENSION	\$ 46.920,00
AUX TRANSPORTE (15)	\$ 44.070,00	SALUD	\$ 46.920,00
HORAS EXTRAS DIURNAS (11)			
HORAS FESTIVAS D. ()			
TOTAL DEVENGADO	\$ 630.220,00	TOTAL DEDUCIDO	\$ 93.840,00

NETO A PAGAR \$ 536.380

FIRMA

Formato No. 3. *Comprobante de pago. Fuente: Diseño propio.




INVENTARIO DE EQUIPOS

CANTIDAD	CONCEPTO	MARCA	MODELO/REFERENCIA	SERIE	VALOR ESTIMADO

Formato No. 4* Inventarios de Equipos. Fuente: diseño propio.

				Versión Original / 05 de Julio de 2016				
				AEROSOLDADURAS S.A.S. - TALLER AERONÁUTICO DE REPARACIÓN - U.A.E.A.C. CDF-XXX				
INVENTARIO DEL MATERIAL DE CONSUMO								
	DESCRIPCIÓN	ESTADO			CANT.INICIAL	SALIDAS	SALDO ACTUAL	OBSERVACIONES
		B	M	R				
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
32								
33								
34								
35								
36								
37								
INSPECCIONADO POR					Firma y sello			
AEROSOLDADURAS S.A.S. - Carrera 4 No. 1ª - 11 Sur, Chia / Cundinamarca / Colombia - Teléfono 8848124								

Formato No.5 *Inventarios del material de consumo (Fuente M.P.I Aerosoldaduras S.A.S.)

								Versión Original / 05 de Julio de 2016		
				AEROSOLDADURAS S.A.S. - TALLER AERONÁUTICO DE REPARACIÓN - U.A.E.A.C. - CDF-XXX						
PLANILLA CONTROL DE ALMACEN										
ITEM	FECHA	DESCRIPCIÓN	ESTADO			CANT.	HORA	HORA	FIRMA	OBSERVACIONES
			B	M	R		SALIDA	ENTRADA		
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										

AEROSOLDADURAS S.A.S. - Carrera 4 No. 1* - 11 Sur, Chia / Cundinamarca / Colombia - Teléfono 8848124

Formato No. 6.* Planilla Control de Almacén. (Fuente M.P.I Aerosoldaduras S.A.S.)



FORMATO IVA GENERADO

FACTURA NUMERO	CLIENTE	NIT	DV	SUBTOTAL	IVA	TOTAL A PAGAR
TOTALES						

Formato No.7 *Formato IVA generado (Fuente Diseño propio)



FORMATO IVA DESCONTABLE

FACTURA NUMERO	CLIENTE	NIT	DV	SUBTOTAL	IVA	TOTAL A PAGAR
TOTALES						

Formato No. 8 *IVA descontable (Fuente diseño propio.)

Aceptación y firma de informes:

Aprobación Asesor Interno.	Aprobación Asesor Externo.
Firma:	Firma:
Nombre: Juan Federico Bateman	Nombre: Adriana Astrid Galvis P.

Estudiante : Luz Mery Corredor Martínez
Firma:
Administración de Empresas