	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAr113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 3
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2017-11-16
		PAGINA: 1 de 8

26.

FECHA	jueves, 31 de mayo de 2018
--------------	----------------------------

Señores
UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA
 BIBLIOTECA
 Ciudad

UNIDAD REGIONAL	Sede Fusagasugá
------------------------	-----------------

TIPO DE DOCUMENTO	Pasantía
--------------------------	----------

FACULTAD	Ciencias Administrativas Económicas y Contables
-----------------	--

NIVEL ACADÉMICO DE FORMACIÓN O PROCESO	Pregrado
---	----------


PROGRAMA ACADÉMICO	Administración de Empresas
---------------------------	----------------------------

El Autor(Es):

APELLIDOS COMPLETOS	NOMBRES COMPLETOS	No. DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN
Quevedo Páez	Iván Nicolás	1069745469

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
 Teléfono (091) 8281483 Línea Gratuita 018000976000
 www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
 NIT: 890.680.062-2

*Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad
 Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional*

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAR113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 3
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2017-11-16
		PAGINA: 2 de 8

Director(Es) y/o Asesor(Es) del documento:

APELLIDOS COMPLETOS	NOMBRES COMPLETOS
Mora García	María Elvira
Muñoz Romeo	Julieth Katherine

TÍTULO DEL DOCUMENTO
APOYO ADMINISTRATIVO Y LOGÍSTICO EN LA OFICINA DE TURISMO DE LA ALCALDÍA DE FUSAGASUGÁ IIPA 2016 Y IPA 2017

SUBTÍTULO (Aplica solo para Tesis, Artículos Científicos, Disertaciones, Objetos Virtuales de Aprendizaje)

TRABAJO PARA OPTAR AL TÍTULO DE: Aplica para Tesis/Trabajo de Grado/Pasantía ADMINISTRADOR DE EMPRESAS

AÑO DE EDICION DEL DOCUMENTO	NÚMERO DE PÁGINAS
28/05/2018	40

DESCRITORES O PALABRAS CLAVES EN ESPAÑOL E INGLÉS (Usar 6 descriptores o palabras claves)	
ESPAÑOL	INGLÉS
1.Turismo	tourism
2.Turistas	Tourists
3.Eventos	Events
4.Actualizacion	Upgrade
5. pernoctación	overnight
6. operadores	operators

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
Teléfono (091) 8281483 Línea Gratuita 018000976000
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
NIT: 890.680.062-2

*Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad
Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional*



MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAr113
PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 3
DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2017-11-16
	PAGINA: 3 de 8

RESUMEN DEL CONTENIDO EN ESPAÑOL E INGLÉS

(Máximo 250 palabras – 1530 caracteres, aplica para resumen en español):

La alcaldía municipal de Fusagasugá es el encargado de crear proyectos que permite mejorar el bienestar de la comunidad, estableciendo actividades que fortalecen e impulsa la calidad en la prestación de servicios, por lo tanto desarrollar proyectos que contemplan la resolución de problema, análisis, medición de resultados y planeación de procesos; la Oficina de Turismo hace parte de las actividades que impulsa la imagen y marca que representa Fusagasugá en el Turismo, creando estrategias para garantizar un mejor control y regular las diferentes organizaciones y servicios que existen en Fusagasugá, a la vez es el encargado del embelleciendo de los lugares más representativos del municipio; las actividades de la Oficina de Turismo de mayor frecuencia son la identificación de la oferta turística en los servicios prestados y materia de legalidad, con el fin de garantizar el bienestar de los turistas y llevar a cabo las diferentes festividades donde llegan cientos de turistas de diferentes partes del país.

El informe final realizado, corresponde a la pasantía 'APOYO ADMINISTRATIVO Y LOGÍSTICO EN LA OFICINA DE TURISMO DE LA ALCALDÍA DE FUSAGASUGÁ' en el recopila las actividades y procesos realizados durante la pasantía, en pro al cumplimiento de los objetivos desde un inicio y al terminar la pasantía, presentados y aprobados por el Comité de Opciones de Grado, Programa de Administración de Empresas.

El siguiente documento pertenece a la recopilación de siete informes y los resultados obtenidos en el transcurso de la pasantía, desarrollado los diferentes retos propuestos en la Oficina de Turismo de la Alcaldía de Fusagasugá y la aplicación del conocimiento adquirido en el programa académico.

ABSTRACT: The municipal government of Fusagasugá is responsible for creating projects that improve the well-being of the community, establishing activities that strengthen and promote quality in the provision of services, which allow the development of projects, the measurement of the problem, the analysis, the measurement of results and planning of processes; the Tourism Office does the activities that promote the image and brand that Fusagasugá represents in Tourism, creating strategies to guarantee better control and regulate the different organizations and services that exist in Fusagasugá, at the same time it is the order to embellish the places most representative of the municipality; The most frequent activities of the Tourist Office are the identification of the tourist offer in the services provided and the legality matter, in order to guarantee the wellbeing of the tourists and to carry out the different festivities where hundreds of tourists arrive. different parts of the country.

The final report, corresponds to the internship 'ADMINISTRATIVE AND LOGISTICAL SUPPORT IN THE TOURISM OFFICE OF THE MAYOR OF FUSAGASUGÁ' in the compilation of the activities and the processes carried out during the internship, in the fulfillment of the objectives from the beginning and to finish the internship, presentations and advice by the Committee of Options of Degree, Program of Administration of Companies.

The following document belongs to the compilation of seven reports and the results obtained in the course of the internship, the challenges developed in the Tourism Office of the Mayor's Office of Fusagasugá and the application of the knowledge acquired in the academic program.



**MACROPROCESO DE APOYO
PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO
DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL
REPOSITORIO INSTITUCIONAL**

**CÓDIGO: AAAr113
VERSIÓN: 3
VIGENCIA: 2017-11-16
PAGINA: 4 de 8**

AUTORIZACION DE PUBLICACIÓN

Por medio del presente escrito autorizo (Autorizamos) a la Universidad de Cundinamarca para que, en desarrollo de la presente licencia de uso parcial, pueda ejercer sobre mí (nuestra) obra las atribuciones que se indican a continuación, teniendo en cuenta que, en cualquier caso, la finalidad perseguida será facilitar, difundir y promover el aprendizaje, la enseñanza y la investigación.

En consecuencia, las atribuciones de usos temporales y parciales que por virtud de la presente licencia se autoriza a la Universidad de Cundinamarca, a los usuarios de la Biblioteca de la Universidad; así como a los usuarios de las redes, bases de datos y demás sitios web con los que la Universidad tenga perfeccionado una alianza, son:

Marque con una "X":

AUTORIZO (AUTORIZAMOS)	SI	NO
1. La reproducción por cualquier formato conocido o por conocer.	x	

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
Teléfono (091) 8281483 Línea Gratuita 018000976000
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
NIT: 890.680.062-2



MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAr113
PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 3
DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2017-11-16
	PAGINA: 5 de 8

2. La comunicación pública por cualquier procedimiento o medio físico o electrónico, así como su puesta a disposición en Internet.	x	
3. La inclusión en bases de datos y en sitios web sean éstos onerosos o gratuitos, existiendo con ellos previa alianza perfeccionada con la Universidad de Cundinamarca para efectos de satisfacer los fines previstos. En este evento, tales sitios y sus usuarios tendrán las mismas facultades que las aquí concedidas con las mismas limitaciones y condiciones.	x	
4. La inclusión en el Repositorio Institucional.	x	

De acuerdo con la naturaleza del uso concedido, la presente licencia parcial se otorga a título gratuito por el máximo tiempo legal colombiano, con el propósito de que en dicho lapso mi (nuestra) obra sea explotada en las condiciones aquí estipuladas y para los fines indicados, respetando siempre la titularidad de los derechos patrimoniales y morales correspondientes, de acuerdo con los usos honrados, de manera proporcional y justificada a la finalidad perseguida, sin ánimo de lucro ni de comercialización.

Para el caso de las Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía, de manera complementaria, garantizo(garantizamos) en mi(nuestra) calidad de estudiante(s) y por ende autor(es) exclusivo(s), que la Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía en cuestión, es producto de mi(nuestra) plena autoría, de mi(nuestro) esfuerzo personal intelectual, como consecuencia de mi(nuestra) creación original particular y, por tanto, soy(somos) el(los) único(s) titular(es) de la misma. Además, aseguro (aseguramos) que no contiene citas, ni transcripciones de otras obras protegidas, por fuera de los límites autorizados por la ley, según los usos honrados, y en proporción a los fines previstos; ni tampoco contempla declaraciones difamatorias contra terceros; respetando el derecho a la imagen, intimidad, buen nombre y demás derechos constitucionales. Adicionalmente, manifiesto (manifestamos) que no se incluyeron expresiones contrarias al orden público ni a las buenas costumbres. En consecuencia, la responsabilidad directa en la elaboración, presentación, investigación y, en general, contenidos de la Tesis o Trabajo de Grado es de mí (nuestra) competencia exclusiva, eximiendo de toda responsabilidad a la Universidad de Cundinamarca por tales aspectos.

Sin perjuicio de los usos y atribuciones otorgadas en virtud de este documento, continuaré (continuaremos) conservando los correspondientes derechos patrimoniales sin modificación o restricción alguna, puesto que, de acuerdo con la legislación colombiana aplicable, el presente es un acuerdo jurídico que en ningún caso conlleva la enajenación de los derechos patrimoniales derivados del régimen del Derecho de Autor.

De conformidad con lo establecido en el artículo 30 de la Ley 23 de 1982 y el



MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAr113
PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 3
DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2017-11-16
	PAGINA: 6 de 8

artículo 11 de la Decisión Andina 351 de 1993, “*Los derechos morales sobre el trabajo son propiedad de los autores*”, los cuales son irrenunciables, imprescriptibles, inembargables e inalienables. En consecuencia, la Universidad de Cundinamarca está en la obligación de RESPETARLOS Y HACERLOS RESPETAR, para lo cual tomará las medidas correspondientes para garantizar su observancia.

NOTA: (Para Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía):

Información Confidencial:

Esta Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía, contiene información privilegiada, estratégica, secreta, confidencial y demás similar, o hace parte de la investigación que se adelanta y cuyos resultados finales no se han publicado. **SI** ___ **NO** x.

En caso afirmativo expresamente indicaré (indicaremos), en carta adjunta tal situación con el fin de que se mantenga la restricción de acceso.

LICENCIA DE PUBLICACIÓN

Como titular(es) del derecho de autor, confiero(erimos) a la Universidad de Cundinamarca una licencia no exclusiva, limitada y gratuita sobre la obra que se integrará en el Repositorio Institucional, que se ajusta a las siguientes características:

a) Estará vigente a partir de la fecha de inclusión en el repositorio, por un plazo de 5 años, que serán prorrogables indefinidamente por el tiempo que dure el derecho patrimonial del autor. El autor podrá dar por terminada la licencia solicitándolo a la Universidad por escrito. (Para el caso de los Recursos Educativos Digitales, la Licencia de Publicación será permanente).

b) Autoriza a la Universidad de Cundinamarca a publicar la obra en formato y/o soporte digital, conociendo que, dado que se publica en Internet, por este hecho circula con un alcance mundial.

c) Los titulares aceptan que la autorización se hace a título gratuito, por lo tanto, renuncian a recibir beneficio alguno por la publicación, distribución, comunicación pública y cualquier otro uso que se haga en los términos de la presente licencia y de la licencia de uso con que se publica.

d) El(Los) Autor(es), garantizo(amos) que el documento en cuestión, es producto de mi(nuestra) plena autoría, de mi(nuestro) esfuerzo personal intelectual, como consecuencia de mi (nuestra) creación original particular y, por tanto, soy(somos) el(los) único(s) titular(es) de la misma. Además, aseguro(aseguramos) que no



MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAr113
PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 3
DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2017-11-16
	PAGINA: 7 de 8

contiene citas, ni transcripciones de otras obras protegidas, por fuera de los límites autorizados por la ley, según los usos honrados, y en proporción a los fines previstos; ni tampoco contempla declaraciones difamatorias contra terceros; respetando el derecho a la imagen, intimidad, buen nombre y demás derechos constitucionales. Adicionalmente, manifiesto (manifestamos) que no se incluyeron expresiones contrarias al orden público ni a las buenas costumbres. En consecuencia, la responsabilidad directa en la elaboración, presentación, investigación y, en general, contenidos es de mí (nuestro) competencia exclusiva, eximiendo de toda responsabilidad a la Universidad de Cundinamarca por tales aspectos.

e) En todo caso la Universidad de Cundinamarca se compromete a indicar siempre la autoría incluyendo el nombre del autor y la fecha de publicación.

f) Los titulares autorizan a la Universidad para incluir la obra en los índices y buscadores que estimen necesarios para promover su difusión.

g) Los titulares aceptan que la Universidad de Cundinamarca pueda convertir el documento a cualquier medio o formato para propósitos de preservación digital.

h) Los titulares autorizan que la obra sea puesta a disposición del público en los términos autorizados en los literales anteriores bajo los límites definidos por la universidad en el “Manual del Repositorio Institucional AAAM003”

i) Para el caso de los Recursos Educativos Digitales producidos por la Oficina de Educación Virtual, sus contenidos de publicación se rigen bajo la Licencia Creative Commons: Atribución- No comercial- Compartir Igual.



j) Para el caso de los Artículos Científicos y Revistas, sus contenidos se rigen bajo la Licencia Creative Commons Atribución- No comercial- Sin derivar.



Nota:

Si el documento se basa en un trabajo que ha sido patrocinado o apoyado por una entidad, con excepción de Universidad de Cundinamarca, los autores garantizan que se ha cumplido con los derechos y obligaciones requeridos por el respectivo contrato o acuerdo.

La obra que se integrará en el Repositorio Institucional, está en el(los) siguiente(s) archivo(s).



**MACROPROCESO DE APOYO
PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO
DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL
REPOSITORIO INSTITUCIONAL**


**CÓDIGO: AAAr113
VERSIÓN: 3
VIGENCIA: 2017-11-16
PAGINA: 8 de 8**

Nombre completo del Archivo Incluida su Extensión (Ej. PerezJuan2017.pdf)	Tipo de documento (ej. Texto, imagen, video, etc.)
1. APOYO ADMINISTRATIVO Y LOGÍSTICO EN LA OFICINA DE TURISMO DE LA ALCALDÍA DE FUSAGASUGÁ.pdf	Archivo PDF, texto e imagenes
2.	
3.	
4.	

En constancia de lo anterior, Firmo (amos) el presente documento:

APELLIDOS Y NOMBRES COMPLETOS	FIRMA (autógrafo)
Quevedo Páez Iván Nicolás	

12.1.50

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 1 de 40

**APOYO ADMINISTRATIVO Y LOGÍSTICO EN LA OFICINA DE TURISMO
DE LA ALCALDÍA DE FUSAGASUGÁ**

Iván Nicolás Quevedo Páez

**Informe final para optar por el título de
Administrador de Empresas**

**María Elvira Mora García
Asesor Interno**

**Julieth Katherine Muñoz
Asesor Externo**

**UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y
CONTABLES
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
FUSAGASUGÁ
2018**



MACROPROCESO DE APOYO

CODIGO: MEXr025

PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

VERSION: 1

**INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O
PASANTIA**


PAGINA: 2 de 40

NOTAS DE ACEPTACIÓN

Firma del presidente del jurado

Firma del jurado

Firma del jurado

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 3 de 40

DEDICATORIA

A Dios.

Por la oportunidad de proveer la oportunidad de estudiar y la fortaleza que ha puesto en mí, culminando una bella etapa en mi vida profesional.

A mis papás

Por la confianza que pusieron en mi en el desarrolla de mis actividades universitarias, siendo ejemplo de esfuerzo e inculcando en mi para terminar mis estudios.

A mis maestros.

Por el esfuerzo en que yo conociera y aprendiera lo mejor en las diferentes materias cursadas, siendo también de enseñanzas personales de una vida profesional de sobre pasar obstáculos.




	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 4 de 40

TABLA DE CONTENIDOS

DESCRIPCIÓN BIBLIOGRÁFICA.....	9
1. TITULO.....	11
2. RESUMEN - PALABRAS CLAVES	12
3. INTRODUCCIÓN	13
4. JUSTIFICACIÓN	14
5. OBJETIVOS	15
5.1 OBJETIVOS GENERALES.....	15
5.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS.....	15
6. ACTIVIDADES REALIZADAS	16
6.1 APOYAR EL OBSERVATORIO TURÍSTICO.....	16
6.1.1 ACTUALIZACIÓN TABLA DE PRECIOS ZONA CENTRAL HOTELERA DE FUSAGASUGÁ.....	16
6.1.2 CREACIÓN DE UN FORMATO EN LA ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN A PRESTADORES DE SERVICIOS TURÍSTICOS.....	16
6.1.3 ACTUALIZACIÓN PERNOCTACIÓN HOTELERA EN EL MUNICIPIO DE FUSAGASUGÁ.....	17
6.2 ACTUALIZACIÓN BASE DE DATOS DE LOS OPERADORES Y PRESTADORES DE SERVICIOS TURÍSTICOS.....	18
6.2.1 ACTUALIZACIÓN BASE DE DATOS EVENTO NTS (NORMAS TÉCNICAS SECTORIALES).....	18
6.2.3 REALIZAR ACTUALIZACIÓN PERIÓDICA Y CONSTANTE EN LA OFICINA Y VIRTUAL	18

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 5 de 40

6. 2. 4 ACTUALIZACIÓN BASE DE DATOS RNT (REGISTRO NACIONAL DE TURISMO)	19
6.3 APOYAR ACOMPAÑAR Y PARTICIPAR EN LA ORGANIZACIÓN, ACTIVIDADES Y/O EVENTOS DE LA OFICINA DE TURISMO.....	20
6.3.1 PRESENTACIÓN DE REINAS MUNICIPALES Y DEPARTAMENTALES EN LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE FUSAGASUGÁ.	20
6.3.2 APOYO EVENTO CÁMARA DE COMERCIO DE BOGOTÁ SEDE FUSAGASUGÁ.	20
6.3.3 APOYO FESTIVAL DE LA RUMBA CRIOLLA EN FUSAGASUGÁ.	21
6.3.4 JORNADA DE LIMPIEZA METAS 2017	22
6. 4. ELABORAR LAS GRÁFICAS ESTADÍSTICAS QUE REPRESENTA LA OFERTA Y DEMANDA TURÍSTICA EN EL MUNICIPIO, CON BASE A INFORMACIÓN RECOLECTADA Y ACTUALIZADA.....	22
6. 4. 1 TABULACIÓN DE ENCUESTAS (PPMT) POLÍTICA PÚBLICA MUNICIPAL DE TURISMO.	23
6.4.2 TABULACIÓN DE ENCUESTAS POLÍTICA PUBLICA DE SELECCIÓN DEL PLATO TÍPICO DE FUSAGASUGÁ	23
7. RESULTADOS OBTENIDOS	24
7. 1: ACTUALIZACIÓN TABLA DE PRECIOS ZONA CENTRAL HOTELERA DE FUSAGASUGÁ.	24
7. 2 CREACIÓN DE UN FORMATO EN LA ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN A PRESTADORES DE SERVICIOS TURÍSTICOS	25
7. 3: ACTUALIZACIÓN PERNOCTACIÓN HOTELERA EN EL MUNICIPIO DE FUSAGASUGÁ.	26
7. 4 ACTUALIZACIÓN BASE DE DATOS EVENTO NTS (NORMAS TÉCNICAS SECTORIALES).....	27

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 6 de 40

7. 5 REALIZAR ACTUALIZACIÓN PERIÓDICA Y CONSTANTE EN LA OFICINA Y VIRTUAL.....	28
7. 6 REALIZAR ACTUALIZACIÓN PERIÓDICA Y CONSTANTE EN LA OFICINA Y VIRTUAL.....	29
7. 7 ACTUALIZACIÓN BASE DE DATOS RNT (REGISTRO NACIONAL DE TURISMO).....	30
7. 8 APOYO EVENTO CÁMARA DE COMERCIO DE BOGOTÁ SEDE FUSAGASUGÁ.....	31
8. CONCLUSIONES.....	32
10. ANEXOS Y EVIDENCIAS	34
EVALUACIÓN Y APROBACIÓN.....	40


	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 7 de 40

TABLA DE GRAFICA

GRAFICA 1 CREACIÓN DE UN FORMATO EN LA ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN A PRESTADORES DE SERVICIOS TURÍSTICOS.....	25
GRAFICA 2 ACTUALIZACIÓN PERNOCTACIÓN HOTELERA EN EL MUNICIPIO DE FUSAGASUGÁ.....	26
GRAFICA 3 ACTUALIZACIÓN BASE DE DATOS EVENTO NTS (NORMAS TÉCNICAS SECTORIALES).....	27
GRAFICA 4 REALIZAR ACTUALIZACIÓN PERIÓDICA Y CONSTANTE EN LA OFICINA Y VIRTUAL.....	28
GRAFICA 5 REALIZAR ACTUALIZACIÓN PERIÓDICA Y CONSTANTE EN LA OFICINA Y VIRTUAL.....	29
GRAFICA 6 ACTUALIZACIÓN BASE DE DATOS RNT (REGISTRO NACIONAL DE TURISMO)	30
GRAFICA 7 APOYO EVENTO CÁMARA DE COMERCIO DE BOGOTÁ SEDE FUSAGASUGÁ.....	31



	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 8 de 40

TABLA DE ANEXOS

	Pág.
ANEXO 1 PRESENTACIÓN DE REINAS MUNICIPALES Y DEPARTAMENTALES EN LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE FUSAGASUGÁ.....	34
ANEXO 2 APOYO EVENTO CÁMARA DE COMERCIO DE BOGOTÁ SEDE FUSAGASUGÁ.....	35
ANEXO 3 APOYO FESTIVAL DE LA RUMBA CRIOLLA EN FUSAGASUGÁ	36
ANEXO 4 : APOYO FESTIVAL DE LA RUMBA CRIOLLA EN FUSAGASUGÁ.....	37
ANEXO 5 JORNADA DE LIMPIEZA METAS 2017	38
ANEXO 6 JORNADA DE LIMPIEZA METAS 2017	39

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 9 de 40

DESCRIPCIÓN BIBLIOGRÁFICA

1. Tipo de Documento

Informe de Pasantía

2. Título del Trabajo

APOYO ADMINISTRATIVO Y LOGÍSTICO EN LA OFICINA DE TURISMO DE LA ALCALDÍA DE FUSAGASUGÁ

3. Autor

Iván Nicolás Quevedo Páez

4. Programa Académico


Administración de Empresas

5. Número de Páginas (Total del trabajo)

6. Anexos (listado)

- Anexo1: Presentación de reinas municipales y departamentales en la Alcaldía Municipal de Fusagasugá.
- Anexo 2: Apoyo evento Cámara de Comercio de Bogotá sede Fusagasugá.
- Anexo 3: Apoyo Festival de la Rumba Criolla en Fusagasugá.
- Anexo 4: Apoyo Festival de la Rumba Criolla en Fusagasugá.
- Anexo 5: Jornada de Limpieza metas 2017
- Anexo 6: Jornada de Limpieza metas 2017

-


	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 10 de 40

7. Año y Período Académico

8. 2016 IIPA – 2017 IPA


9. Fecha de inicio de la práctica - Fecha finalización de la práctica

Octubre del 2016– Mayo del 2017

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 11 de 40


1. TITULO

APOYO ADMINISTRATIVO Y LOGÍSTICO EN LA OFICINA DE TURISMO DE LA ALCALDÍA DE FUSAGASUGÁ

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 12 de 40

2. RESUMEN - PALABRAS CLAVES


- Oficina de turismo
- Turista
- Hotel
- Servicios turísticos
- Operadores turísticos
- Agencias de viajes

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 13 de 40

3. INTRODUCCIÓN

El informe final realizado, corresponde a la pasantía 'APOYO ADMINISTRATIVO Y LOGÍSTICO EN LA OFICINA DE TURISMO DE LA ALCALDÍA DE FUSAGASUGÁ' en el recopila las actividades y procesos realizados durante la pasantía, en pro al cumplimiento de los objetivos desde un inicio y al terminar la pasantía, presentados y aprobados por el Comité de Opciones de Grado, Programa de Administración de Empresas.

El siguiente documento pertenece a la recopilación de siete informes y los resultados obtenidos en el transcurso de la pasantía, desarrollado los diferentes retos propuestos en la Oficina de Turismo de la Alcaldía de Fusagasugá y la aplicación del conocimiento adquirido en el programa académico.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 14 de 40


4. JUSTIFICACIÓN

La Alcaldía de Fusagasugá gestiona proyectos en función al bienestar de la comunidad, avanzando en distintas modalidades de dirección adaptando sus estrategias al buen uso de las tecnologías con el fin de fortalecer la eficiencia y efectividad de los proyectos económicos y políticos, de esta manera mejora el cumplimiento y entrega de resultados.

Fusagasugá es un municipio ubicado estratégicamente en la región del Sumapaz, el cual aprovecha los beneficios otorgados para desarrollar la actividad turística como alternativa económica, convirtiéndose en los últimos años en corredor turístico del centro del país.

La Oficina de Turismo viene trabajando en la creación de la promoción turística, identificación de la oferta y en materia de legalidad, con el fin de ofrecer servicios turísticos de calidad garantizando bienestar y seguridad a quien hace uso de los mismos, para cumplir su objetivo realiza capacitaciones, actividades culturales, entre otras actividades que generan confianza y responsabilidad de los actores.

La Alcaldía municipal de Fusagasugá con el fin de fortalecer su actividad administrativa brinda la oportunidad a pasantes del programa de Administración de Empresas de la Universidad de Cundinamarca sede Fusagasugá para desempeñar su opción de grado en las diferentes dependencias; la Oficina de Turismo hace parte del proceso y con el apoyo de los pasantes fortalece la generación de herramientas para el cumplimiento del plan de gobierno, en temas gestión a la comunidad, fortalecimiento económico, eventos y servicios turísticos, etc.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 15 de 40


5. OBJETIVOS

5.1 OBJETIVOS GENERALES

- Apoyar la parte administrativa y logística en la Oficina de Turismo de La Alcaldía de Fusagasugá

5.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Apoyar en la actualización del observatorio turístico
- Apoyar a la actualización de datos de la base de datos de los operadores y presentadores de servicios turísticos.
- Asesorar en la organización, actividades y/o eventos de la Oficina de Turismo.
- Diseñar tablas estadísticas que representa la oferta y demanda turística en el municipio, con base a información recolectada y actualizada.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 16 de 40

6. ACTIVIDADES REALIZADAS

6.1 Apoyar el observatorio turístico.


6.1.1 Actualización tabla de precios zona central hotelera de Fusagasugá.

Se da inicio el apoyo al Observatorio Turístico en la primera semana del mes de marzo, con la asistencia del funcionario Bradly Cardozo recibiendo indicaciones y las actividades a realizar usando las herramientas tecnológicas entregadas.

Las actividades realizadas en el apoyo son la creación una herramienta tecnológica que permite la visualización de los precios y tipos de habitación correspondientes a los hoteles clasificados y organizados, llevando acabo llamadas telefónicas, envíos de correos electrónicos y visitas realizadas.

6.1.2 Creación de un formato en la actualización de información a prestadores de servicios turísticos.

Para prestar un mejor servicio en la Oficina de Turismo y entregar información más clara y precisa a los turistas, se realiza la actualización de prestadores de servicios turísticos solicitando información como: datos personales, información legal e información de servicios prestados; Elaborando así una herramienta tecnológica para almacenar, clasificar la información y ficha técnica; dando así respuesta a dueños y representantes


	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 17 de 40

legales de los prestadores de servicios turísticos al uso del formatos y envíos de documentación correspondiente.

6.1.3 Actualización pernoctación hotelera en el municipio de Fusagasugá.

Llevando a cabo la construcción de la propuesta que se realiza a las empresas del municipio como grupo patrocinador de la Oficina de Turismo en la participación de las actividades culturales, se cuenta con registros e información del apoyo realizado al Observatorio Turístico, usando así información relevante como el registro promedio de visitantes y afluencia de turistas en el municipio.

En las actividades realizadas se crea una herramienta tecnológica para el registro y clasificación de los hoteles existentes, se diseñan alternativas en el método de recolección de datos como son: llamadas telefónicas, correo electrónico y visitas, terminando así con la clasificación de datos y promediando el total de visitas.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 18 de 40

6.2 Actualización base de datos de los operadores y prestadores de servicios turísticos.


6.2.1 Actualización base de datos evento NTS (Normas técnicas Sectoriales)

El evento realizado y organizado por la Oficina de turismo en el auditorio de la Cámara de comercio de Bogotá sede Fusagasugá, tuvo como objetivo presentar las nuevas normas técnicas para prestadores de servicios turístico, establecidas para el año 2018 de carácter obligatorio para su correcto funcionamiento, en el transcurso del evento se recolecto información de las empresas que asistieron actualizado la información personal y de contacto.

Se realizó una herramienta tecnológica para la clasificación y presentación de información, posteriormente verificar nuevas empresas y existentes en la base de datos de la Oficina de Turismo, realizando un seguimiento y control de las mismas Fusagasugá.

6.2.3 Realizar actualización periódica y constante en la Oficina y virtual.

De manera constante se requiere tener información precisa y confiable sobre las empresas del sector turístico de municipio, para llevar acabo eventos y difundir información relevante para apoyar la actividad económica

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 19 de 40


de las empresas y trabajar de la mano, promoviendo y fortaleciendo los servicios turísticos y eventos culturales que se realizan en Fusagasugá.

Las actividades realizadas son revisar de manera periódica el correo institucional de la Oficina de Turismo recolectado y alimentando la base de datos, clasificar y aseverar datos realizando llamadas telefónicas consolidando información.

6. 2. 4 Actualización base de datos RNT (Registro Nacional de Turismo)

En apoyo a las actividades económicas del sector turismo en el municipio y en el cumplimiento de las metas propuestas en la Oficina de Turismo en el plan de desarrollo del presente mandato, se lleva a cabo la verificación de los hoteles que cumplen y no la actualización del Registro NT.

Las actividades realizadas son la creación de una herramienta tecnológica que clasifica los hoteles por sectores demográficos, información de contacto y las empresas con el estado actual en relación a la actualización del Registro NT.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 20 de 40

6.3 Apoyar acompañar y participar en la organización, actividades y/o eventos de la Oficina de Turismo.


6.3.1 Presentación de reinas municipales y departamentales en la Alcaldía Municipal de Fusagasugá.

En el mes de noviembre Fusagasugá fue escala en la visita para la promover y apoyar las festividades culturales de Girardot, en esta ocasión el recibimiento de las reinas municipales y departamentales que harán su presentaran en este gran evento.

Las actividades realizadas fueron logísticas en el parque municipal en relación a la presentación y ambiente del lugar, pero por cuestiones climatológicas se traslada al consejo, de igual manera se apoya en la entrega de racionamientos y recuerdos que ofrece el alcalde por la visita realizada por las reinas.

6.3.2 Apoyo evento Cámara de Comercio de Bogotá sede Fusagasugá.

Promover el empleo y las actividades culturales es de gran importancia, la Cámara de Comercio de Bogotá sede Fusagasugá y la Oficina de Turismo en el mes de octubre del 2017, llevo a cabo las Feria de Servicios para el Emprendimiento, Empresa Empleo; con el objetivo de presentar la actividades como: Mi Primer Empleo, capacitación para los nuevos trabajadores, muestra gastronómica de la región; con el fin de fortalecer la integración de la comunidad y presentar nuevas oportunidades por parte de las empresas.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 21 de 40

Se realizaron visitas a restaurantes de la zona centro y promover la participación de la muestra gastronómica, llevando un registro y recolección de información de contacto, posteriormente se organiza y clasifica los datos actualizados de la base de datos de la Oficina de Turismo.


6.3.3 Apoyo Festival de la Rumba Criolla en Fusagasugá.

El festival de la Rumba Criolla es un evento reconocido celebrado y en el mes de noviembre de cada año en Fusagasugá, atrayendo gran cantidad de turistas y reuniendo un gran número de pobladores en el parque Coburgo y en las calles; la Oficina de Turismo está encargada de la parte logística y de planeación

Se organizó el listado de las empresas que prestan servicios de hotelería y de turismo en el municipio, identificando las organizaciones que generan actividad y las empresas registradas en el RNT (Registro Nacional de Turismo) que en el momento no existen o se encuentran suspendidas. Se condensó la información en una herramienta de Excel, teniendo como referencia la base de datos existente.

Se clasificó en una tabla los distintos precios y tipo de habitación que compone los hoteles del municipio, identificando el tipo de habitación que ofrece el hotel para los turistas; totalizando los datos recogidos.

Dentro del marco del reporte trimestral del "Observatorio Turístico" está enfocado en conocer el balance del aumento y disminución de los hoteles formalizados en el municipio y contribuyendo al fortalecimiento de la

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 22 de 40


promoción del Municipio y a la oferta calificada de servicios turísticos, se continua la actualización del siguiente reporte, esta actividad utiliza versiones de actualizaciones pasadas para obtener un resultado efectivo en la presentación del mismo, las actividades realizadas tiene un uso de información relevante que se precisa con los representantes y dueños de empresa para la oficina:

6.3.4 Jornada de Limpieza metas 2017

La Oficina de Turismo con el objetivo del cuidado de los espacios turístico de gran afluencia de usuarios y turistas, se desarrollan jornadas de trabajo para el cuidado de los mismo con apoyo de trabajadores de otras dependencias como EMSERFUSA, ayudando en el desarrollo de actividades y embelleciendo.

Las actividades realizadas fueron toma fotográfica de la jornada mediante la verificación de labores realizadas, entrevista de personal a operarios participantes con el fin de diagnosticar las necesidades en relación a los materiales que son invertidos en el lugar.

6. 4. Elaborar las gráficas estadísticas que representa la oferta y demanda turística en el municipio, con base a información recolectada y actualizada

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 23 de 40

6. 4. 1 Herramienta Tecnológica y Tabulación de encuestas (PPMT) Política Pública Municipal de Turismo.


Dentro del marco del programa Turismo, Oportunidad de Progreso para Fusagasugá, se lleva a cabo el apoyo a la construcción del documento Política (PMT), para conocer la opinión de los ciudadanos de Fusagasugá sobre las aéreas que afecta el turismo en el municipio y como se busca mejorar las condiciones.

Se apoya en el uso de una herramienta tecnológica para la organización y clasificación de los datos recolectados por medio de las encuestas.

6.4.2 Tabulación de encuestas Política Publica de selección del Plato Típico de Fusagasugá

En el año 2017 se crea la Política Publica de selección del Plato Típico de Fusagasugá, la Oficina de Turismo realizó una encuesta con diferentes tipos de preguntas abiertas y cerradas abarcando temas relevantes como: Tipos de comida, frecuencia de consumo en restaurantes, alimento de mayor consumo, etc.; validando así la participación de la comunidad para conocer y seleccionar el plato típico que representa al Municipio.

Se creó una herramienta tecnológica para llevar acabo la clasificación de la información recolectada, se tabula los datos recogidos en un 70 % las encuestas aplicadas, se realiza la entrega formal de la información.


	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 24 de 40

7. RESULTADOS OBTENIDOS

7. 1: Actualización tabla de precios zona central hotelera de Fusagasugá.

Tipo	Habitación para una persona.	Habitación doble.	Habitación doble para tres personas con cómoda.	Suite	Múltiple que es habitación para cuatro personas conformadas por camarotes.
Hotel					

Se obtiene la actualización de hoteles y el precio de los por habitación, conociendo el número de camas y tipos de habitación que se ofrecen en Fusagasugá.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 25 de 40

7. 2 Creación de un formato en la actualización de información a prestadores de servicios turísticos

Oficina de Turismo

Nombre de Establecimiento: _____
Nombre del Representante Legal: _____


1. Actualización Números de Teléfonos y Celulares (_____)
2. Carga Hotelera Total (_____)
3. N° de Camas (_____)
4. N° de Habitaciones (_____)
5. Piscina Si () No () - Encantamiento Si () No ()
6. Salón de Eventos Si () No () - Capacidad (_____)
7. Restaurante Si () No () - Capacidad (_____)
8. Parqueadero Si () No () - Capacidad (_____)
9. N° de Empleados Fijos (_____)
10. N° de Empleados Temporales (_____)
11. Indicar que personal domina segunda lengua y cual (_____) (_____)
12. Concepto Uso de Suelo Si () No () - Enviar copia del documento si la respuesta es Si.
13. Concepto Sanitario Si () No () - Enviar copia del documento si la respuesta es Si.
14. Concepto seguridad Bomberos Si () No () - Enviar copia del documento si la respuesta es Si.
15. Industria y Comercio Si () No () - Enviar copia del documento si la respuesta es Si.
16. Impuestos Derechos de Autor Si () No () - Enviar copia del documento si la respuesta es Si.
17. Cámara de Comercio Vigente Si () No () - Enviar copia del documento si la respuesta es Si.

Notas:

Teléfono: 886-8181 Ext 194 - 193
turismo@fuzagasuga-cundinamarca.gov.co

lunes, 10 de abril de 2017


abril de 2017						
do	lu	ma	mi	ju	vi	sá
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	1	2	3	4	5	6



Cambiar la configuración de fecha y hora...

Grafica 1 Creación de un formato en la actualización de información a prestadores de servicios turísticos.

Se crea una herramienta tecnológica para mayor simplicidad en la recolección de información de parte de los hoteles, abarcando datos personales, servicios y datos legales.


	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 26 de 40

7. 3: Actualización pernoctación hotelera en el municipio de Fusagasugá.

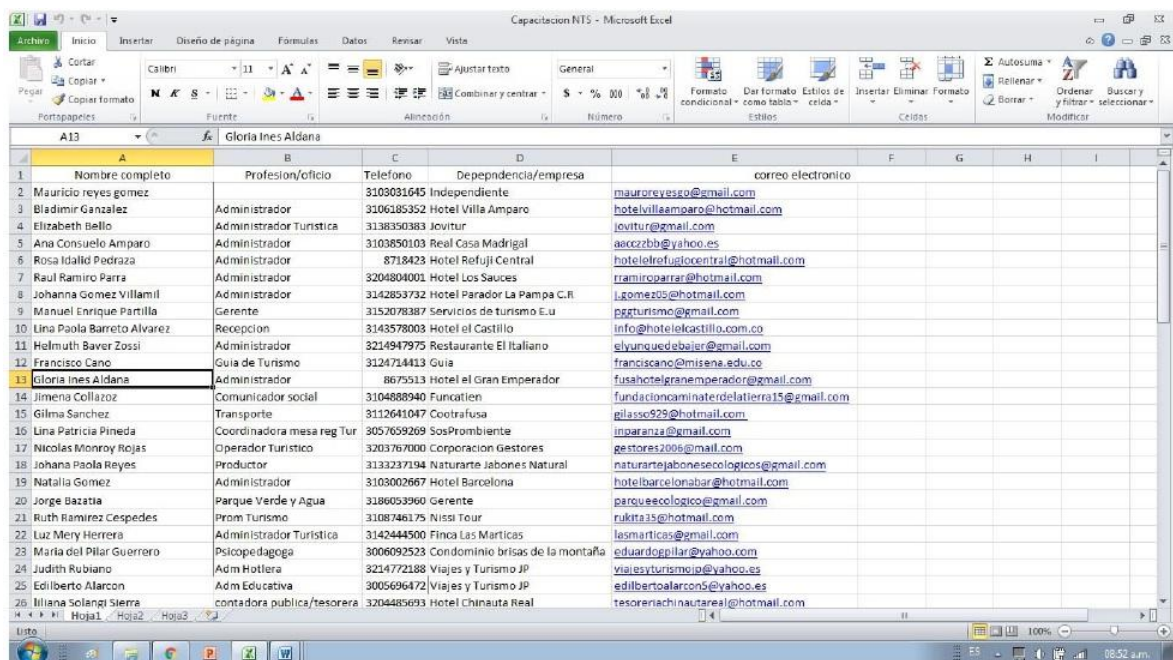
PERNOCTACIONES HOTELES	
NOMBRE ESTABLECIMIENTO	PROMEDIO MENSUAL
Hotel Scala	30
Hotel Montana de Fusa	30
Hotel Plaza real	30
Hotel Gran emperador	600
Hotel Costa azzul	150
Hotel Bogota	30
Hotel Royal plus	90
Hotel Orquidea Fusa	180
Hotel Parque Zabal	500
Hotel Sinai	512
Hotel Meson Vasco	20
Hotel Catama	1000
Hotel Valle De Eli	20
PARADOR LA PAMPA C R	30
Hotel La Fuente	1500
bella pampa	15
Hotel los Andes	350
Hotel Calipso	300
Hotel El Sol	60
Hotel los sauces	40
Hotel Villa Amparo	110
Hotel Madaura	679
Hotel el Castillo	250
Hotel Los Alpes	600
Hotel Fogon de chinauta	25
Total	7151

Grafica 2 Actualización pernoctación hotelera en el municipio de Fusagasugá.

Se obtiene el número total de visitantes en fechas culturales, con el fin de usar la información en propuestas financieras y promover la participación a empresas privadas de la región.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 27 de 40


7. 4 Actualización base de datos evento NTS (Normas técnicas Sectoriales)



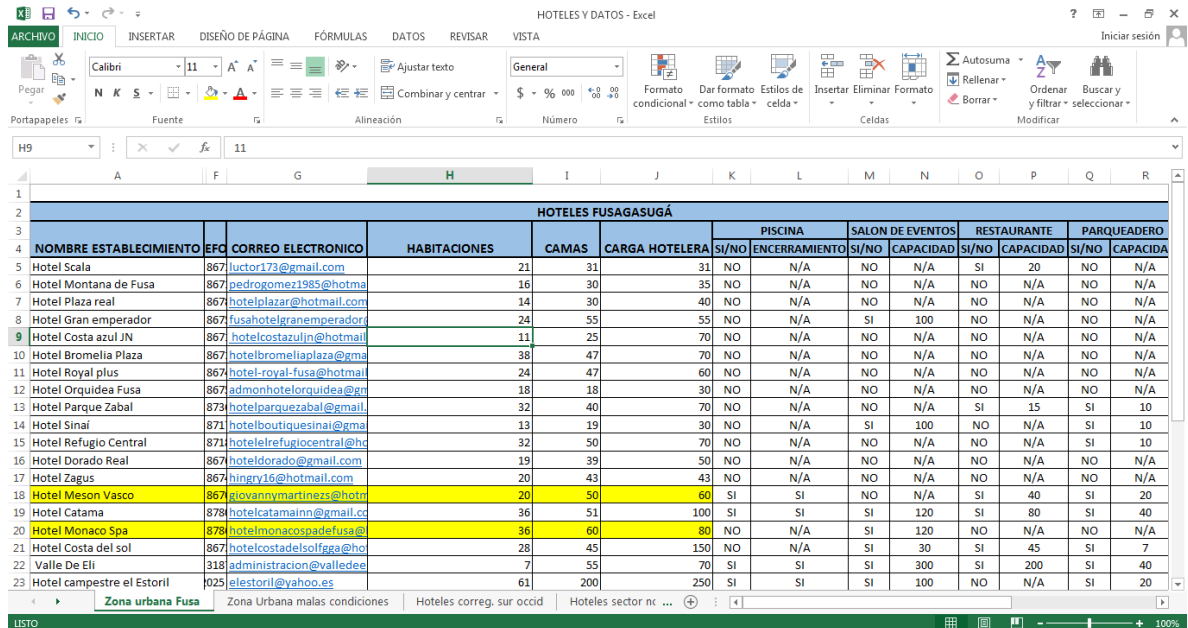
	A	B	C	D	E
	Gloria Ines Aldana				
1	Nombre completo	Profesion/oficio	Telefono	Deependencia/empresa	correo electronico
2	Mauricio reyes gomez		3103031645	Independiente	mauroreyesso@gmail.com
3	Bladimir Ganchez	Administrador	3106185352	Hotel Villa Amparo	hotelvillamparo@hotmail.com
4	Elizabeth Bello	Administrador Turistica	3138350383	Jovitur	jovitur@gmail.com
5	Ana Consuelo Amparo	Administrador	3103850103	Real Casa Madrigal	accz2bb@yahoo.es
6	Rosa Idalio Podraza	Administrador	8718423	Hotel Refuji Central	hotelforefujicentral@hotmail.com
7	Raul Ramiro Parra	Administrador	3204804001	Hotel Los Sauces	rramiroparra@hotmail.com
8	Johanna Gomez Villamil	Administrador	3142833732	Hotel Parador La Pampa C.II	j.gomez20@hotmail.com
9	Manuel Enrique Partilla	Gerente	3152078387	Servicios de turismo E.u	pggturismo@gmail.com
10	Lina Paola Barreto Alvarez	Recepcion	3143578003	Hotel el Castillo	info@hotelelcastillo.com.co
11	Helmuth Bayer Zossi	Administrador	3214947975	Restaurante El Italiano	elvunquedealier@gmail.com
12	Francisco Cano	Guia de Turismo	3124714413	Guia	franciscano@misena.edu.co
13	Gloria Ines Aldana	Administrador	8675513	Hotel el Gran Emperador	fusahotelgranemperador@gmail.com
14	Jimena Collazoz	Comunicador social	3104888940	Funcatien	fundacioncaminatdelatierra15@gmail.com
15	Gilma Sanchez	Transporte	3112641047	Cootrafusa	gilmaso29@hotmail.com
16	Lina Patricia Pineda	Coordinadora mesa reg Tur	3057659269	SosPronbiente	inparanza@gmail.com
17	Nicolas Monroy Rojas	Operador Turistico	3203767000	Corporacion Gestores	gestores2006@gmail.com
18	Johana Paola Reyes	Productor	3133237194	Naturarte Jabones Natural	naturartejabonesecologicos@gmail.com
19	Natalia Gomez	Administrador	3103002967	Hotel Barcelona	hotelbarcelonabar@hotmail.com
20	Jorge Bazatta	Parque Verde y Agua	3186053960	Gerente	parqueecologico@gmail.com
21	Ruth Ramirez Cespedes	Prom Turismo	3108746175	Nissi Teur	rukita35@hotmail.com
22	Luz Mery Herrera	Administrador Turistica	3142444500	Finca Las Marticas	lesmarticas@gmail.com
23	Maria del Pilar Guerrero	Psicopedagoga	3006092523	Condominio brisas de la montaña	eduardogpilar@yahoo.com
24	Judith Rubiano	Adm Hotlera	3214772188	Viajes y Turismo JP	viajesyturismojp@yahoo.es
25	Edilberto Alarcon	Adm Educativa	3005696472	Viajes y Turismo JP	edilbertoalarcon5@yahoo.es
26	Liliana Solangi Sierra	contadora publica/tesorera	3204485693	Hotel Chinauta Real	tesoreriachinautareal@hotmail.com

Grafica 3 Actualización base de datos evento NTS (Normas técnicas Sectoriales)

Se evidencia el estado actual de las empresas de servicios turísticos de la región, con el fin de llevar un control seguimiento.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 28 de 40


7. 5 Realizar actualización periódica y constante en la Oficina y virtual.



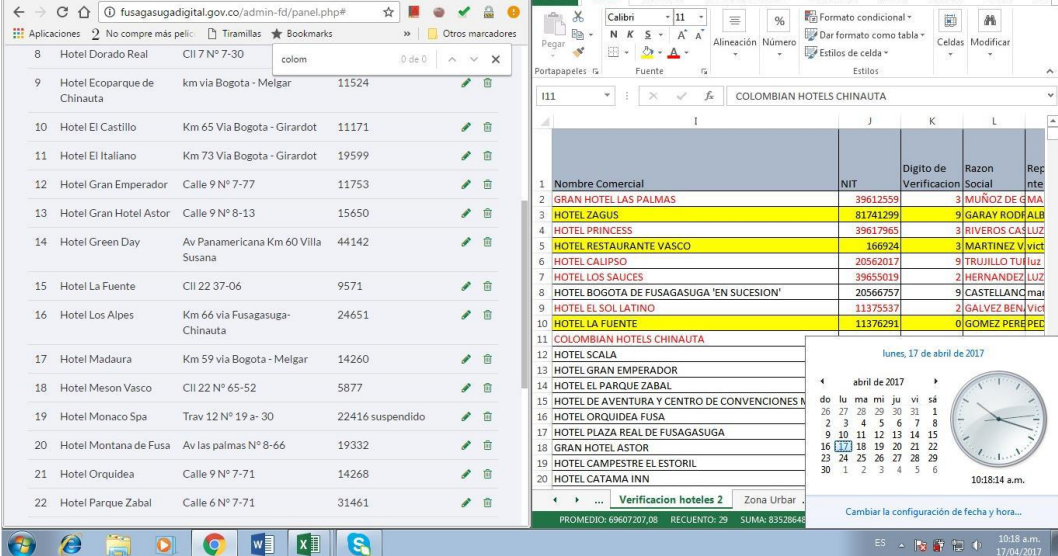
HOTELES FUSAGASUGÁ													
NOMBRE ESTABLECIMIENTO	EFC	CORREO ELECTRONICO	HABITACIONES	CAMAS	CARGA HOTELERA	PISCINA		SALON DE EVENTOS		RESTAURANTE		PARQUEADERO	
						SI/NO	ENCERRAMIENTO	SI/NO	CAPACIDAD	SI/NO	CAPACIDAD	SI/NO	CAPACIDAD
Hotel Scala	867	luctor173@gmail.com	21	31	31	NO	N/A	NO	N/A	SI	20	NO	N/A
Hotel Montana de Fusa	867	pedrogomez1985@hotmail.com	16	30	35	NO	N/A	NO	N/A	NO	N/A	NO	N/A
Hotel Plaza real	867	hotelpalazar@hotmail.com	14	30	40	NO	N/A	NO	N/A	NO	N/A	NO	N/A
Hotel Gran emperador	867	fusahotelgranemperador@gmail.com	24	55	55	NO	N/A	SI	100	NO	N/A	NO	N/A
Hotel Costa azul JN	867	hotelcostazuljn@hotmail.com	11	25	70	NO	N/A	NO	N/A	NO	N/A	NO	N/A
Hotel Bromelia Plaza	867	hotelbromeliaplaza@gmail.com	38	47	70	NO	N/A	NO	N/A	NO	N/A	NO	N/A
Hotel Royal plus	867	hotel-royal-fusa@hotmail.com	24	47	60	NO	N/A	NO	N/A	NO	N/A	NO	N/A
Hotel Orquidea Fusa	867	admonhotelorquidea@gmail.com	18	18	30	NO	N/A	NO	N/A	NO	N/A	NO	N/A
Hotel Parque Zabal	873	hotelparquezabal@gmail.com	32	40	70	NO	N/A	NO	N/A	SI	15	SI	10
Hotel Sinai	871	hotelboutiquesinai@gmail.com	13	19	30	NO	N/A	SI	100	NO	N/A	SI	10
Hotel Refugio Central	871	hotelerefugiocentral@hotmail.com	32	50	70	NO	N/A	NO	N/A	NO	N/A	SI	10
Hotel Dorado Real	867	hoteldorado@gmail.com	19	39	50	NO	N/A	NO	N/A	NO	N/A	NO	N/A
Hotel Zagus	867	hingry16@hotmail.com	20	43	43	NO	N/A	NO	N/A	NO	N/A	NO	N/A
Hotel Meson Vasco	867	stovanymartinez@hotmail.com	20	50	60	SI	SI	NO	N/A	SI	40	SI	20
Hotel Catama	878	hotelcatamainn@gmail.com	36	51	100	SI	SI	SI	120	SI	80	SI	40
Hotel Monaco Spa	878	hotelmonacospafusa@gmail.com	36	60	80	NO	N/A	SI	120	NO	N/A	NO	N/A
Hotel Costa del sol	867	hotelcostadelsolfusa@hotmail.com	28	45	150	NO	N/A	SI	30	SI	45	SI	7
Valle De Eli	318	administracion@valledee.com	7	55	70	SI	SI	SI	300	SI	200	SI	40
Hotel campestre el Estoril	025	elestoril@yahoo.es	61	200	250	SI	SI	SI	100	NO	N/A	SI	20

Grafica 4 Realizar actualización periódica y constante en la Oficina y virtual.

Se obtiene un documento que contiene la información organizada en la recepción de los documentos físicos y correo institucional.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 29 de 40

7. 6 Realizar actualización periódica y constante en la Oficina y virtual



The screenshot shows a web application interface with two main components:

Hotel List:


ID	Hotel Name	Address	NIT	Status
8	Hotel Dorado Real	Cll 7 N° 7-30	colom	
9	Hotel Ecoparque de Chinata	km via Bogota - Melgar	11524	
10	Hotel El Castillo	Km 65 Via Bogota - Girardot	11171	
11	Hotel El Italiano	Km 73 Via Bogota - Girardot	19599	
12	Hotel Gran Emperador	Calle 9 N° 7-77	11753	
13	Hotel Gran Hotel Astor	Calle 9 N° 8-13	15650	
14	Hotel Green Day	Av Panamericana Km 60 Villa Susana	44142	
15	Hotel La Fuente	Cll 22 37-06	9571	
16	Hotel Los Alpes	Km 66 via Fusagasuga-Chinata	24651	
17	Hotel Madaura	Km 59 via Bogota - Melgar	14260	
18	Hotel Meson Vasco	Cll 22 N° 65-52	5877	
19	Hotel Monaco Spa	Trav 12 N° 19 a- 30	22416 suspendido	
20	Hotel Montana de Fusa	Av las palmas N° 8-66	19332	
21	Hotel Orquidea	Calle 9 N° 7-71	14268	
22	Hotel Parque Zabal	Calle 6 N° 7-71	31461	

Verification Table:

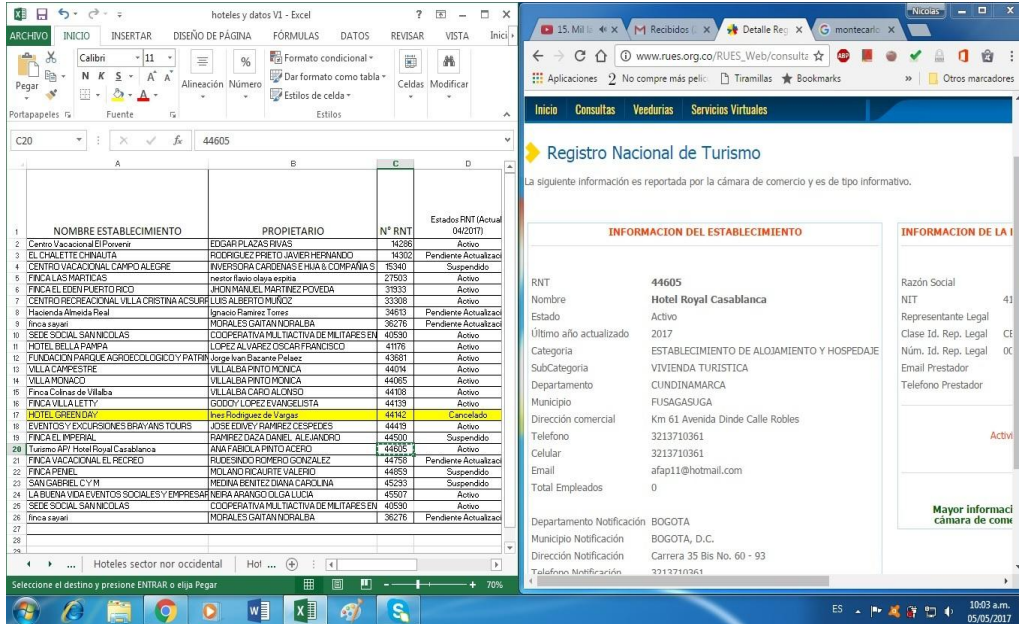
Nombre Comercial	NIT	Digito de Verificación	Razon Social	Reg nte
1				
2	39612559	3	MUÑOZ DE GMA	
3	81741299	9	GARAY RODRIGALB	
4	39617965	3	RIVEROS CASLUZ	
5	166924	3	MARTINEZ VVIC	
6	20562017	9	TRUJILLO TU LUZ	
7	3965019	2	HERNANDEZ LUZ	
8	20566757	9	CASTELLANCMAR	
9	11375537	2	GALVEZ BENVIC	
10	11376291	0	GOMEZ PEREPED	
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

The interface also includes a calendar for April 2017, a clock showing 10:18:14 a.m., and a status bar with system information.

Grafica 5 Realizar actualización periódica y constante en la Oficina y virtual

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr025
	PROCESO EXTENSION UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 30 de 40


7.7 Actualización base de datos RNT (Registro Nacional de Turismo)



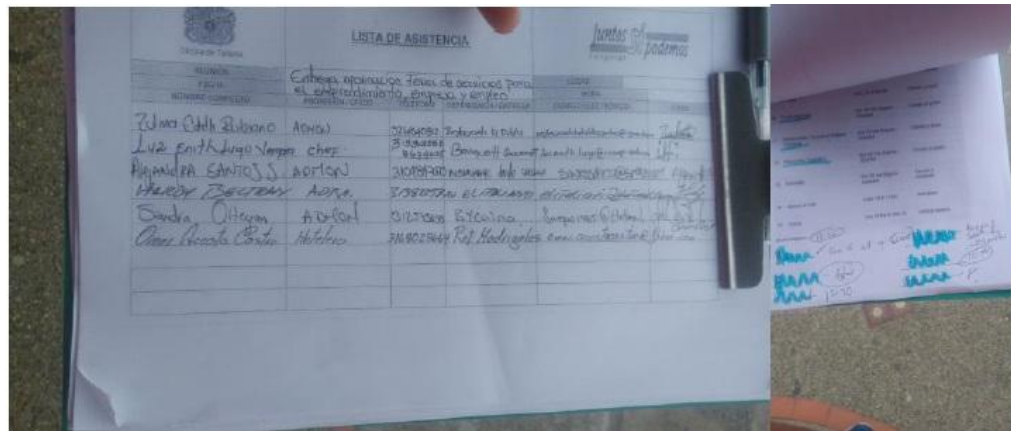
NOMBRE ESTABLECIMIENTO	PROPIETARIO	N° RNT	Estados RNT (Actualización)
1			
2	EDGAR PLAZAS RIVAS	41288	Activo
3	RODRIGUEZ FRETO JAVIER HERNANDO	41302	Pendiente Actualizac
4	INVERSORIA CARDENAS E HIJA S COMPAÑIA S	15340	Suspendido
5	Central Inverdiscos y agrita	27393	Activo
6	JHON MANUEL MARTINEZ POVEDA	37833	Activo
7	LUIS ALBERTO MURCIZ	33308	Activo
8	Ignacio Ramirez Torres	36873	Pendiente Actualizac
9	MORALES GATIAN MORALBA	36276	Pendiente Actualizac
10	COOPERATIVA MULTIACTIVA DE MILITARES EN	46580	Activo
11	LOPEZ AL VAREZ OSCAR FRANCISCO	41776	Activo
12	ANGE VAN BARENEN PULVER	43961	Activo
13	VILLALBA PINTO MONICA	44094	Activo
14	VILLALBA PINTO MONICA	44085	Activo
15	VILLALBA CAROL OLGA	44189	Activo
16	GODOY LOPEZ EVANGELISTA	44193	Activo
17	Ines Rodriguez de Vargas	44142	Cancelado
18	JOSE EDUVE RAMIREZ CESPEDES	44419	Activo
19	ROMPEZ ORCA DANIEL VALEJAMERO	44500	Suspendido
20	ANA FABIOLA PINTO ACERO	44835	Activo
21	RODRIGO FOMPERO GONZALEZ	44758	Pendiente Actualizac
22	MOLANO RIVERA VALEJO	44953	Suspendido
23	MEONA BENTEZ DIANA CAROLINA	45293	Suspendido
24	NEIRA ARANGO OLGA LUCIA	45507	Activo
25	COOPERATIVA MULTIACTIVA DE MILITARES EN	46580	Activo
26	MORALES GATIAN MORALBA	36276	Pendiente Actualizac
27			
28			
29			
30			

Grafica 6 Actualización base de datos RNT (Registro Nacional de Turismo)

Se evidencia el estado actual de las empresas que poseen el Registro NT, llevando un control de las empresas existentes.


	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 31 de 40

7. 8 Apoyo evento Cámara de Comercio de Bogotá sede Fusagasugá




Grafica 7 Apoyo evento Cámara de Comercio de Bogotá sede Fusagasugá

Se obtiene un registro de las empresas participantes al evento de la Cámara de Comercio sede Fusagasugá, promoviendo la integración de empresas gastronómicas y hoteleras del Municipio.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 32 de 40


8. CONCLUSIONES

- Se actualizo la base de datos donde se encontraba los listados de los prestadores de servicios turísticos, utilizando instrumentos de procesamiento de información creados por el pasante.
- Se crearon formatos de diligenciamiento para la recolección de información dirigidos a prestadores de servicios hoteleros, de acuerdo a lo solicitado por el Observatorio Turístico de la Oficina de Turismo
- Se actualizo de manera constante la base de datos de los operadores y prestadores de servicios turísticos, por medio del registro de asistencia a eventos y capacitaciones.
- Se apoya los diferentes eventos culturales, como Expo Fusa organizado por la Oficina de Turismo de la Alcaldía de Fusagasugá, el Festival de las Orquídeas organizado por Desarrollo Económico y apoyado por la Oficina de Turismo, por último se apoya la Jornada de limpieza en los diferentes corredores del municipio,
- Se tabulo encuestas en relación al Plato Típico de Fusagasugá, diseñando un instrumento de recolección de datos.
- En el reporte trimestral del Observatorio Turístico se actualizo la pernoctación hecha en los hoteles del municipio, para establecer el número de visitantes que llegan a Fusagasugá los días culturales y memorables.
- Se actualizo el estado actual de los prestadores de servicios turísticos en el Registro NT y por medio de la base de datos, se verifica la información y se evidencia en la herramienta tecnológica.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 33 de 40

9. RECOMENDACIONES

- Realizar capacitaciones al personal en relación al servicio al cliente, presentado una mejor y oportuna atención en los temas de legalidad y control de los servicios turísticos.
- Implementar el uso de las aplicaciones tecnológicas en el servicio turístico para los usuarios por parte de la Oficina de Turismo de la Alcaldía de Fusagasugá.
- Desarrollar criterios al análisis y creación de documentos, generando una confiabilidad en la información presentada a los interesados.


	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 34 de 40

10. ANEXOS Y EVIDENCIAS

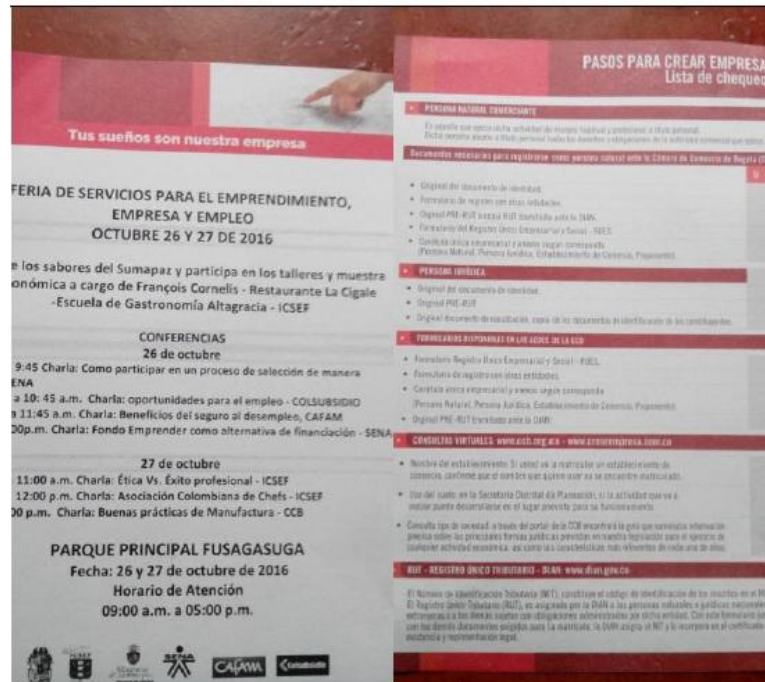
Anexo1: Presentación de reinas municipales y departamentales en la Alcaldía Municipal de Fusagasugá.



Anexo 1 Presentación de reinas municipales y departamentales en la Alcaldía Municipal de Fusagasugá

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 35 de 40

Anexo 2: Apoyo evento Cámara de Comercio de Bogotá sede Fusagasugá.



Tus sueños son nuestra empresa

PASOS PARA CREAR EMPRESA
Lista de chequeo

PERSONA NATURAL CONCERNIENTE

- Original del documento de identidad
- Formulario de registro con datos adicionales
- Original PRE-RUE según el DSR
- Formulario de Registro Único Empresarial y Social - RUES
- Conducciona empresarial y datos según corresponda (Persona Natural, Persona Jurídica, Establecimiento de Comercio, Pasaporte)

PERSONA JURÍDICA

- Original del documento de identidad
- Original PRE-RUE
- Original documento de cualificación, copia de los documentos de identificación de los constituyentes

FORMULARIOS DISPONIBLES EN LOS DECES DE LA CCB

- Formulario Registro Único Empresarial y Social - RUES
- Formulario de registro con datos adicionales
- Constancia única empresarial y social según corresponda (Persona Natural, Persona Jurídica, Establecimiento de Comercio, Pasaporte)
- Original PRE-RUE entregado ante el DSR

CONFERENCIAS VIRTUALES www.ccb.org.co - www.eventospreccca.com.co

- Nombre del establecimiento. Si usted va a registrar un establecimiento de comercio, confirme que el nombre que quiere usar no se encuentre matriculado.
- Una vez listo en la Secretaría Distrital de Planeación, si la actividad que va a iniciar puede desarrollarse en el lugar previsto para su funcionamiento.
- Consulta tipo de sociedad. Al través del portal de la CCB encuentre la guía que suministra información precisa sobre las diferentes formas jurídicas previstas en nuestra legislación para el ejercicio de cualquier actividad económica, así como las características más relevantes de cada una de ellas.

RUE - REGISTRO ÚNICO EMPRESARIAL - RUES www.dian.gov.co

El Número de Identificación Tributaria (NIT), constituye el código de identificación de los miembros en el PRE-RUE (Registro Único Tributario), es asignado por la DIAN a las personas naturales o jurídicas naturales o jurídicas a las demás personas con disposiciones administrativas por ciertos eventos. Con este beneficio usted con sus datos declarados paga por la matrícula, la DIAN asigna el NIT y le otorga en el certificado de existencia y representación legal.

FERIA DE SERVICIOS PARA EL EMPRENDIMIENTO, EMPRESA Y EMPLEO
OCTUBRE 26 Y 27 DE 2016

Los sabores del Sumapaz y participa en los talleres y muestra gastronómica a cargo de François Cornelis - Restaurante La Cigale - Escuela de Gastronomía Altigracia - ICSEF

CONFERENCIAS
26 de octubre

- 9:45 Charla: Como participar en un proceso de selección de manera efectiva - SENA
- 10:45 a.m. Charla: oportunidades para el empleo - COLSUBSIDIO
- 11:45 a.m. Charla: Beneficios del seguro al desempleo, CAFAM
- 2:00 p.m. Charla: Fondo Emprender como alternativa de financiación - SENA


27 de octubre

- 11:00 a.m. Charla: Ética Vs. Éxito profesional - ICSEF
- 12:00 p.m. Charla: Asociación Colombiana de Chefs - ICSEF
- 3:00 p.m. Charla: Buenas prácticas de Manufactura - CCB

PARQUE PRINCIPAL FUSAGASUGA
Fecha: 26 y 27 de octubre de 2016
Horario de Atención
09:00 a.m. a 05:00 p.m.

Logos: SENA, ICSEF, CAFAM, CCB, Universidad de Guandamarcá


Anexo 2 Apoyo evento Cámara de Comercio de Bogotá sede Fusagasugá.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 36 de 40

Anexo 3: Apoyo Festival de la Rumba Criolla en Fusagasugá.




Anexo 3 Apoyo Festival de la Rumba Criolla en Fusagasugá

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 37 de 40

Anexo 4: Apoyo Festival de la Rumba Criolla en Fusagasugá.




Anexo 4 : Apoyo Festival de la Rumba Criolla en Fusagasugá.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 38 de 40

Anexo 5: Jornada de Limpieza metas 2017



Anexo 5 Jornada de Limpieza metas 2017

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 39 de 40

Anexo 6: Jornada de Limpieza metas 2017



Anexo 6 Jornada de Limpieza metas 2017



MACROPROCESO DE APOYO

CODIGO: MEXr025

PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

VERSION: 1

**INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O
PASANTIA**

PAGINA: 40 de 40

EVALUACIÓN Y APROBACIÓN

Firma Asesor Interno

Nombre Asesor Interno

Firma Asesor Externo

Nombre Asesor Externo