

APOYO ADMINISTRATIVO Y ACADEMICO AL PROCESO ORGANIZACIONAL  
DE LA DIRECCIÓN DE POSTGRADOS UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA  
II IPA 2015

Autor

GINETH ANDREA NARANJO GÓMEZ

Pasantía para optar por el título profesional de contador público

UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA  
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÓMICAS Y CONTABLES  
CONTADURÍA PÚBLICA  
FUSAGASUGÁ  
2015

APOYO ADMINISTRATIVO Y ACADEMICO AL PROCESO ORGANIZACIONAL  
DE LA DIRECCIÓN DE POSTGRADOS UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA  
II IPA 2015

Autor  
GINETH ANDREA NARANJO GÓMEZ

Asesor Interno:  
YANIRA PATRICIA BARRERA  
Economista

Asesor Externo:  
HECTOR JULIO CARO MALDONADO  
Administrador de Empresas

UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA  
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÓMICAS Y CONTABLES  
CONTADURÍA PÚBLICA  
FUSAGASUGÁ  
2015

APOYO ADMINISTRATIVO Y ACADEMICO AL PROCESO ORGANIZACIONAL  
DE LA DIRECCIÓN DE POSTGRADOS UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA  
II IPA 2015

Nota de aceptación:

---

---

---

---

---

---

\_\_\_\_\_  
Firma Director Trabajo De Grado

\_\_\_\_\_  
Firma del Jurado

\_\_\_\_\_  
Firma del Jurado

Fusagasugá, Noviembre de 2015.

## AGRADECIMIENTOS

A Dios por darme la oportunidad de culminar este proceso tan importante de mi vida.

A mis abuelos quienes con amor siempre me han apoyado y acompañado en todas las etapas de mi vida.

A mis padres por darme la vida, por su esfuerzo y dedicación, por impulsarme a cumplir mis metas y estar siempre dispuestos apoyarme en mi etapa universitaria.

A mis tías por todo el amor, por tener la paciencia y dedicarme el tiempo para superar este reto de mi vida, por los consejos y apoyo incondicional que siempre me han brindado.

A mis docentes, que durante estos años me compartieron sus conocimientos y me enseñaron el amor a la profesión y a través de sus experiencias me han fortalecido académicamente.

A mis asesores, la Docente del Programa de Contaduría Pública Yanira Patricia Barrera por su apoyo, acompañamiento y guía en el desarrollo de mi pasantía; al coordinador de la Especialización en Gerencia para el Desarrollo Organizacional Héctor Julio Caro Maldonado por permitirme realizar este proceso junto a su equipo de trabajo, por abrirme las puertas en la Dirección de Postgrados y por confiar en mí y en el trabajo realizado.

## TABLA DE CONTENIDO

TITULO.....	7
1.ÁREA Y LINEA DE INVESTIGACIÓN.....	8
1.1 ÁREA.....	8
1.2 LÍNEA.....	8
2.OBJETIVOS.....	9
2.1 OBJETIVO GENERAL.....	9
2.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS.....	9
3.JUSTIFICACIÓN.....	10
4.MARCOS DE REFERENCIA.....	11
4.1 MARCO TEORICO.....	12
4.2 MARCO INSTITUCIONAL.....	13
4.3 MARCO LEGAL.....	14
4.3.1 Acuerdo Número 035.....	14
4.3.2 Acuerdo Número 009.....	21
5.CAPITULO I.....	23
5.1 PROCESO DE ENTREVISTAS PARA LA ESPECIALIZACIÓN EN GERENCIA PARA EL DESARROLLO ORGANIZACIONAL.....	23
Tabla 1. Cohorte 24 – Fusagasugá Primer semestre.....	24
Tabla 2. Cohorte 25 – Fusagasugá Segundo semestre.....	25
6.CAPITULO II.....	27
6.1 ENVIO DE CORRESPONDENCIA DESDE LA DIRECCIÓN DE POSTGRADOS A OTRAS DEPENDENCIAS DE LA UNIVERSIDAD..	27
6.2 ACTIVIDADES ACADÉMICAS DE LA ESPECIALIZACIÓN EN GERENCIA PARA EL DESARROLLO ORGANIZACIONAL.....	28
6.2.1 Cohortes de la Especialización en Gerencia para el Desarrollo Organizacional.....	28
6.2.2 Desarrollo de las actividades académicas de la Especialización en Gerencia para el Desarrollo Organizacional.....	
	28

7.CAPITULO III.....	30
7.1 REUNION EQUIPO DE TRABAJO DE LA ESPECIALIZACIÓN EN GERENCIA PARA EL DESARROLLO ORGANIZACIONAL.....	30
7.2 REUNION DE COMITÉ CURRICULAR ESPECIALIZACIÓN EN GERENCIA PARA EL DESARROLLO ORGANIZACIONAL.....	30
8.RECURSOS REQUERIDOS.....	31
8.1 RECURSOS HUMANOS.....	31
8.2 RECURSOS MATERIALES.....	31
8.3 RECURSOS FINANCIEROS.....	31
9.PRESUPUESTO.....	32
10.CRONOGRAMA.....	33
11.CONCLUSIONES.....	37
12.RECOMENDACIONES.....	38
BIBLIOGRAFIA.....	39
ANEXOS.....	40

## TÍTULO

APOYO ADMINISTRATIVO Y ACADEMICO AL PROCESO ORGANIZACIONAL  
DE LA DIRECCIÓN DE POSTGRADOS UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA II  
IPA 2015.

## 1.ÁREA Y LÍNEA DE INVESTIGACIÓN

De acuerdo a la estructura del sistema de investigación de la facultad de ciencias administrativas económicas y contables, del programa contaduría pública de la universidad de Cundinamarca, el trabajo de grado de la pasantía titulada “APOYO ADMINISTRATIVO Y ACADÉMICO AL PROCESO ORGANIZACIONAL DE LA DIRECCIÓN DE POSTGRADOS UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA II IPA 2015”, se encuentra ubicado en:

### 1.1 ÁREA

Administración y Organizaciones.

### 1.2 LÍNEA

Desarrollo Organizacional y Regional.

## 2.OBJETIVOS

### 2.1 OBJETIVO GENERAL

Apoyar los procesos académico - administrativos de la Dirección de Postgrados, a través del aporte profesional; en el área del conocimiento de las Ciencias Administrativas Económicas y Contables.

### 2.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Apoyar y acompañar los procesos de inscripción, admisión y matrículas de los diferentes programas postgraduales de la Universidad de Cundinamarca para el II IPA 2015.
- Acompañar los diferentes comités de la dirección de postgrados y realizar las respectivas actas.
- Realizar los trámites administrativos requeridos para la realización de congresos, simposios y eventos académicos de la Dirección de Postgrados.
- Realizar las funciones que sean asignadas por el asesor externo y coordinador de la Especialización en Gerencia para el Desarrollo Organizacional.

### 3.JUSTIFICACIÓN

La Universidad de Cundinamarca a través de su política de calidad busca fomentar una cultura corporativa que permita desde un enfoque organizativo mejorar de manera permanente los procesos integrales a los cuales se enfrenta la comunidad educativa.

La estructura que le da orden a una organización tiene que ver y está relacionada en gran medida con los procesos de planificación los cuales permiten que el funcionamiento sea de manera exitosa y con parámetros de calidad.

En esta medida los procesos académicos y administrativos que se desarrollan en la Especialización en Gerencia para el Desarrollo Organizacional requieren una planificación, la cual permite estratégicamente que las dinámicas y los procesos administrativos que deben cumplir tanto los estudiantes como los docentes, mejoren en términos de eficiencia y eficacia; es por esto que aplicando los conocimientos adquiridos durante la preparación profesional se brinda apoyo en las diferentes actividades relacionadas con los macro procesos misionales del programa postgradual.

## 4.MARCOS DE REFERENCIA

### 4.1 MARCO TEORICO

El desarrollo de las actividades administrativas y organizativas de las dependencias, las facultades y los programas de la Universidad de Cundinamarca, se establecen a partir de una estructura orgánica funcional, la cual está construida jerárquicamente, esto permite que la universidad tenga una organización en función del mejoramiento y la calidad.

El propósito de la organización es simplificar el trabajo y coordinar y optimizar funciones y recursos. En otras palabras: lograr que el funcionamiento de la empresa resulte sencillo y que los procesos sean fluidos para quienes trabajan en ella, así como para la atención y satisfacción de los clientes<sup>1</sup>.

En este sentido las dependencias, las facultades y los programas deben funcionar de una manera eficiente que permita perfeccionar los procesos misionales y académicos administrativos de la Universidad de Cundinamarca. Esto se logra a través de unos procesos organizacionales que según Ovalle (2003) es el “Conjunto de pasos del proceso parcialmente ordenados, con un conjunto de artefactos relacionados, recursos humanos y tecnológicos, estructuras organizacionales y limitaciones, intentando producir y mantener los requerimientos de la organización.”<sup>2</sup>

Dentro de la estructura orgánica de la Universidad de Cundinamarca, se encuentra que la Dirección de Postgrados es una dependencia la cual tiene como función trabajar académicamente y administrativamente macro procesos misionales los cuales están en pro del mejoramiento de la prestación de un servicio de educación superior de alta calidad y excelencia académica. Por tal motivo la Dirección al igual que cada uno de los programas postgraduales de esta dependencia funcionan a través de procesos permanentes que permiten el desarrollo de la misión de la Universidad.

---

<sup>1</sup> Münch, Lourdes. Administración. Gestión organizacional, enfoques y proceso administrativo. PEARSON EDUCACIÓN, México, 2010. Pág. 61

<sup>2</sup> Tomado de [http://www.academia.edu/9125868/PROCESOS\\_ORGANIZACIONALES](http://www.academia.edu/9125868/PROCESOS_ORGANIZACIONALES)

Los macro procesos que están vinculados con la Dirección de Postgrados son: Los macro procesos de Apoyo, los macro procesos Misionales, los macro procesos Estratégicos y los macro procesos de seguimiento Evaluación y Control, cada uno de estos tiene una estructura que permite que se integren conjuntamente a los procesos de calidad de la Universidad en general.

El Macro proceso Misional en el cual se enfoca la docencia y la investigación hacen parte de los procesos en los cuales se encuentra la Especialización en Gerencia para el Desarrollo Organizacional y en general la Dirección de Postgrados, por tal motivo los procesos organizacionales que se desarrollan en esta dependencia repercuten en la gestión de calidad de la universidad.

#### 4.2 MARCO INSTITUCIONAL

La Universidad de Cundinamarca es una institución pública sujeta a parámetros legales los cuales; le dan el reconocimiento como una institución prestadora del servicio público de educación superior en el Departamento de Cundinamarca.

Según el Proyecto Educativo Institucional se establece como Misión lo siguiente:

La Universidad de Cundinamarca es una institución pública local del Siglo XXI, caracterizada por ser una organización social de conocimiento, democrática, autónoma, formadora, agente de la transmodernidad que incorpora los consensos mundiales de la humanidad y las buenas prácticas de gobernanza universitaria, cuya calidad se genera desde los procesos de enseñanza - aprendizaje, investigación e innovación, e interacción universitaria.<sup>3</sup>

Por otro lado la Universidad de Cundinamarca como entidad pública y a través de distintos procesos de desarrollo y mejoramiento plantea y establece la siguiente visión:

La Universidad de Cundinamarca será reconocida por la sociedad, en el ámbito local, regional, nacional e internacional, como generadora de

---

<sup>3</sup> Universidad de Cundinamarca. Proyecto Educativo Institucional. Fusagasugá

conocimiento relevante y pertinente, centrada en el cuidado de la vida, la naturaleza, el ambiente, la humanidad y la convivencia.<sup>4</sup>

En el Proyecto Educativo de Facultad de Ciencias Administrativas, Económicas y Contables se encuentra como misión lo siguiente:

La Facultad de Ciencias Administrativas, Económicas y Contables es una unidad dedicada al desarrollo de la academia, la investigación y la proyección social, dirigida especialmente a la formación profesional de la población cundinamarquesa y del país, relacionada con la conservación, difusión y generación del conocimiento científico de la Administración, la Economía y la Contaduría Pública, orientada a la comprensión y resolución de los problemas del contexto organizacional de la sociedad.<sup>5</sup>

Con el fin de mantener un mejoramiento continuo en los procesos académicos e investigativos, la Facultad plantea como visión lo siguiente:

En el año 2014 la Facultad, se convertirá en el principal espacio académico e investigativo de la región, frente a los procesos de desarrollo económico, social y ambiental, con el fin de construir, mantener y proyectar programas de alto impacto que contribuyan al mejoramiento de las condiciones de vida de la comunidad.<sup>6</sup>

El Proyecto Educativo del Programa de Contaduría Pública de la Universidad, con el fin de formar profesionales integrales y con un alto nivel educativo parte de la siguiente misión:

Busca la formación de Profesionales en Contaduría Pública, con la más alta calidad científico, disciplinar, humanista e investigativa, identificados con su profesión, con sentido de compromiso social y liderazgo, capaces de interactuar con otros saberes, haciendo de la investigación el principio orientador de su actividad, y de la práctica profesional su estrategia para aprehender la realidad contextual, participando activamente en la orientación, formulación, replanteamiento y transformaciones de políticas contables a

---

<sup>4</sup> IDEM

<sup>5</sup> Universidad de Cundinamarca. Proyecto Educativo de Facultad. Fusagasugá. 2004

<sup>6</sup> IDEM

nivel local, regional y nacional en coherencia con los avances de la ciencia, la tecnología y la técnica.<sup>7</sup>

El Programa de Contaduría Pública tiene como visión proyectar:

Un Programa de Contaduría Pública, en la Universidad de Cundinamarca, para el año 2015, el cual debe dar respuesta a las necesidades profesionales, en los ámbitos de la producción, el comercio y los servicios, capaz de aplicar y generar conocimiento que induzca a un desarrollo social, económico y financiero en las comunidades, empresas y organizaciones, fundamentado en la formación de profesionales con competencias laborales, específicas e investigativas de alta calidad, que le permita a los graduados del Programa, competir con base en los avances científicos y tecnológicos de la profesión.<sup>8</sup>

#### 4.3 MARCO LEGAL

Los procesos académicos en la Universidad de Cundinamarca están sujetos a un reglamento tanto para pregrado como para postgrados, de igual forma gran parte de estos procesos académicos se desarrollan a partir de acuerdos y resoluciones, los cuales garantizan el desarrollo adecuado de las actividades académicas y administrativas, que deben ser desarrolladas tanto por estudiantes como docentes. En la Dirección de Postgrados los procesos académicos se desarrollan a través de lo estipulado en el Acuerdo Número 035 del 18 de diciembre de 2000.

##### 4.3.1 Acuerdo Número 035

El acuerdo número 035 del 18 de diciembre del 2000, es el reglamento estudiantil para los programas postgraduales de la Universidad de Cundinamarca, de acuerdo a este reglamento se le da flexibilidad y dinamismo a los procesos académicos y administrativos realizados por la comunidad universitaria.

De acuerdo a las actividades realizadas en la Dirección de Postgrados y conforme a los procesos más importantes que conciernen al acuerdo 035, a continuación se

---

<sup>7</sup> Universidad de Cundinamarca. Proyecto Educativo de Programa. Fusagasugá. 2007

<sup>8</sup> IDEM

presentan los artículos de gran relevancia a tener en cuenta para el desarrollo de los procesos académico – administrativos.

Según lo expuesto en el Título Segundo Capítulo I titulado LA CALIDAD DEL ESTUDIANTE rescatamos para los procesos administrativos los siguientes artículos:

ARTÍCULO 5. Estudiante de reingreso es aquel que aprobó como mínimo un período académico en un postgrado de la Universidad de Cundinamarca UDEC, se retiró por más de dos periodos académicos y su solicitud para reintegrarse al mismo programa es aceptada por el Consejo de la unidad académica que administra el programa, previa recomendación del respectivo Comité de Postgrado.

Parágrafo 1. Los comités de Postgrado estudiarán las solicitudes de reingreso teniendo en cuenta la temporalidad del postgrado, es decir, la posibilidad de desarrollar el programa o las cohortes de manera que se garantice duración racional, secuencia, disponibilidad de recursos y cupos; y se consideren antecedentes académicos y disciplinarios del estudiante.<sup>9</sup>

ARTÍCULO 8. El máximo de permanencia de un estudiante en un Programa de Postgrado incluyendo la elaboración del trabajo final, no será superior a dos (2) años adicionales al tiempo establecido en el acuerdo de aprobación del plan de estudios; transcurrido el máximo, el estudiante quedará excluido del programa y no podrá optar al título correspondiente.<sup>10</sup>

De acuerdo al capítulo II en cuanto a lo concerniente a los procesos de Inscripción que deben realizar los estudiantes que deseen ingresar a los programas postgraduales es de gran importancia tener en cuenta los siguientes artículos:

ARTÍCULO 9. La inscripción es el proceso por el cual el aspirante a ingresar a un Programa de postgrado de la Universidad de Cundinamarca cumple los

---

<sup>9</sup> Universidad de Cundinamarca. Sede Fusagasugá. Acuerdo Número 035 del 18 de diciembre de 2000. "Por el cual se expide el Reglamento Estudiantil para los Programas de Postgrados de la Universidad de Cundinamarca" Pag. 3

<sup>10</sup> Ibídem, Pag. 5

requisitos que lo habilitan para presentar las pruebas de admisión establecidas.

ARTÍCULO 10. Son requisitos para la inscripción los siguientes:

- a. Diligenciar el formulario de inscripción.
- b. Presentar fotocopia del título o en su defecto del Acta de Grado y el certificado oficial de calificaciones obtenidas en el pregrado, con un promedio crédito no inferior a tres cinco (3.5).
- c. Certificación refrendada por el Departamento de Idiomas de la Universidad de Cundinamarca de la habilidad comunicativa en una segunda lengua en relación con los estudios de postgrado a realizar.
- d. Adjuntar el comprobante de los derechos de inscripción.<sup>11</sup>

En el capítulo III se encuentran los artículos relacionados con los procesos de selección y admisión, en este se estipulan las pruebas que debe presentar y los demás factores que intervienen en este proceso, esta información permite que el aspirante conozca los puntos claves que la institución tiene en cuenta para la admisión:

ARTÍCULO 11. El proceso de selección y admisión a un programa de postgrado comprende:

- a. Prueba de conocimiento.
- b. Pruebas de aptitudes cuando haya lugar.
- c. Habilidad Comunicativa en una segunda lengua.
- d. Estudio de las calificaciones de pregrado.
- e. Estudio de la hoja de vida.
- f. Entrevista.

Parágrafo 1. La admisión estará condicionada a los cupos disponibles en cada periodo académico.

ARTÍCULO 12. El Comité de Postgrado estudiará la documentación presentada por el aspirante y, con base en el resultado de las pruebas de

---

<sup>11</sup> Universidad de Cundinamarca. Sede Fusagasugá. Acuerdo Número 035 del 18 de diciembre de 2000. "Por el cual se expide el Reglamento Estudiantil para los Programas de Postgrados de la Universidad de Cundinamarca" Pag. 5

admisión, recomendará al Consejo de Facultad la admisión de quien cumpla los requisitos.<sup>12</sup>

Luego de aprobar el proceso de admisión, el estudiante deberá formalizar la matrícula ante la Universidad, para esto los artículos 14, 15 y 16 del capítulo IV indican los pasos y procedimientos que él debe realizar para dar inicio al programa postgradual:

ARTÍCULO 14. La matrícula es el contrato que se realiza entre la Universidad y el estudiante, por medio del cual la Universidad se compromete a facilitar la formación integral de éste, con los recursos a su alcance, y el estudiante a cumplir las obligaciones inherentes a su calidad de tal.

Parágrafo 1. La matrícula debe ser diligenciada personalmente por cada estudiante, o por poder en caso de fuerza mayor certificada.

Parágrafo 2. En casos debidamente justificados, el Director del Postgrado respectivo podrá autorizar matrícula extemporánea y el alumno pagará los derechos correspondientes.

ARTÍCULO 15. El procedimiento administrativo de la matrícula, que comprende las etapas de liquidación, pago de derechos de matrícula y registro de los cursos, deberá efectuarse para cada período académico, según calendario establecido por el Consejo de Facultad, previa consulta con el Departamento de Admisiones y Registro.

ARTÍCULO 16. La cancelación de asignaturas registradas debe ser autorizada por el Director del Programa, siempre que no se registre pérdida por faltas o por calificación, previo pago de los derechos establecidos por la Universidad.<sup>13</sup>

La Dirección de Postgrados, sujeto al macro proceso misional de la institución, debe diseñar un plan de estudio y darlo a conocer tanto a los estudiantes como a

---

<sup>12</sup> Universidad de Cundinamarca. Sede Fusagasugá. Acuerdo Número 035 del 18 de diciembre de 2000. "Por el cual se expide el Reglamento Estudiantil para los Programas de Postgrados de la Universidad de Cundinamarca" Pag. 6

<sup>13</sup> Ibídem, Pag. 7

los docentes, este con el fin de garantizar el cumplimiento de los objetivos propuestos y brindar educación con calidad, en el capítulo V se estipula:

ARTÍCULO 22. Todo programa de postgrado se desarrolla mediante un plan de estudios en el cual se precisa el objeto de saber y los objetivos de formación, además se agrupan en forma coherente y secuencial los cursos, seminarios, prácticas u otras actividades académicas que requiera el programa lo mismo que el trabajo final de grado o la tesis.<sup>14</sup>

ARTÍCULO 24. Los Comités de Programa de Postgrado definirán en sus propuestas específicas lo relativo a la naturaleza de los cursos y de las actividades curriculares. En todos los casos, los contenidos y la duración deberán ser aprobados por el respectivo Consejo de Facultad.

Parágrafo. Los cursos de nivelación no harán parte del plan de estudios de un programa de postgrado.<sup>15</sup>

El sistema de evaluación se encuentra estipulado en el artículo VI, en el encontramos:

ARTÍCULO 27. Evaluaciones de Rendimiento Académico.

Deberán establecerse mediante un proceso continuo, integral y dinámico de seguimiento de la producción intelectual y del desempeño del estudiante, y se realizarán en todas las actividades académicas de los programas de postgrado.

Las pruebas evaluativas podrán ser:

- a. Regulares
- b. Supletorias
- c. De suficiencia
- d. De habilitación
- e. De tesis o sustentación del trabajo de grado.<sup>16</sup>

ARTÍCULO 32. Prueba de Suficiencia.

---

<sup>14</sup> Universidad de Cundinamarca. Sede Fusagasugá. Acuerdo Número 035 del 18 de diciembre de 2000. "Por el cual se expide el Reglamento Estudiantil para los Programas de Postgrados de la Universidad de Cundinamarca" Pag. 8

<sup>15</sup> *Ibíd*em, Pag. 9

<sup>16</sup> *Ibíd*em, Pag. 10

Es la prueba que se concede a un estudiante que desea demostrar que posee los conocimientos exigidos por el programa para determinada asignatura. Se regirá por las siguientes normas:

1. Se solicitará por escrito al Decano de la Facultad que administra el programa, antes de iniciar el semestre.
2. La autorización para validar asignaturas por suficiencia, en ningún caso podrá sobrepasar el treinta por ciento (30%) de los cupos que integran el programa de formación postgraduada respectivo.
3. Para aprobar un examen de suficiencia el estudiante debe obtener una nota igual o podrá realizarse una vez por asignatura.
4. El estudiante que no presente la prueba de suficiencia autorizada en las fechas fijadas oficialmente, tendrán una calificación de cero punto cero (0.0). Se exceptúan aquellos casos en que, de acuerdo con lo establecido en este reglamento, exista causa justa acogida por la Facultad.

#### ARTÍCULO 33. Prueba de Habilitación.

Es aquella que se programa para alumnos cuya nota definitiva en una materia, sea inferior a tres punto cinco (3.5) pero igual o superior a dos punto cero (2.0).

Parágrafo. Sólo se autorizará la habilitación o repetición de una asignatura por período académico. En consecuencia el estudiante que repruebe dos (2) o más asignaturas, incluyendo en estas talleres o seminarios, quedará automáticamente excluido del programa. También perderá el derecho a continuar estudios de postgrado, el estudiante que repruebe por segunda vez una asignatura, seminario o taller. En este evento, no habrá lugar a habilitación.

#### ARTÍCULO 35. Prueba de Defensa de Tesis o Sustentación del Trabajo de Grado.

Es la prueba programada para la sustentación del trabajo presentado para optar el título que otorga el programa cursado y aprobado por el egresado, con base en los criterios que se señalan en este reglamento.<sup>17</sup>

Como requisito para obtener el título de especialista, el profesional deberá cumplir con alguna de las opciones de trabajo de grado estipuladas en el artículo IX, en los artículos 46, 47 y 49:

ARTICULO 46. El trabajo de grado es el desarrollo y culminación de una propuesta investigativa o de una actividad equivalente, realizada por estudiantes de los programas de Postgrado de la Universidad de Cundinamarca y en concordancia con las políticas de su Sistema Universitario de investigación.

ARTÍCULO 47. Objetivos.

Son objetivos de trabajo de grado de los postgrados:

1. Contribuir al conocimiento y sistematización de la información sobre los objetos materia de investigación de los postgrados.
2. Hacer aportes significativos en los diferentes campos de conocimiento objeto de estudio de los postgrados.
3. Contribuir al desarrollo de la investigación en la Universidad.
4. Consolidar la tradición investigativa en aquellos campos del conocimiento estudio de postgrados.
5. Nutrir con los resultados investigativos la docencia en el pregrado contribuyendo de esta manera a la investigación formativa y al mejoramiento de la calidad de la misma.
6. Promover en el estudiante el desarrollo del sentido crítico y el espíritu investigativo para que integre los conocimientos adquiridos en la Universidad con las opciones de intervención profesional y científica en los campos social, artístico, técnico y tecnológico.<sup>18</sup>

---

<sup>17</sup> Universidad de Cundinamarca. Sede Fusagasugá. Acuerdo Número 035 del 18 de diciembre de 2000. "Por el cual se expide el Reglamento Estudiantil para los Programas de Postgrados de la Universidad de Cundinamarca" Pag. 11

<sup>18</sup> Ibídem, Pag. 14

#### ARTÍCULO 49. Clases de Trabajo de Grado.

En atención a los diferentes niveles de formación de postgrado los trabajos de grado se ordenan en tres niveles:

- Monografías
- Trabajos de Investigación.
- Tesis de grado.<sup>19</sup>

#### 4.3.2 Acuerdo No 0009

Para la culminación del proceso pos gradual en la Universidad de Cundinamarca los estudiantes cuentan con diferentes opciones de grado, las cuales se encuentran estipuladas en el Acuerdo No 0009 de la siguiente manera:

ARTICULO 2. – OPCIONES DE GRADO PARA POSTGRADO: Los estudiantes de postgrado, tendrán las siguientes opciones de grado para optar por el título:

Especializaciones:

Trabajo de Grado: Debe ser parte de un proyecto de investigación avalado institucionalmente, de una línea de profundización, de una línea de investigación o temáticas correspondientes al área profesional de la disciplina.

Haber publicado un artículo de investigación científica y/o tecnológica, en una revista indexada por Colciencias, incluida en el índice Bibliográfico Nacional PUBLINDEX: Se considera que el artículo publicado es el producto o resultado de un trabajo de búsqueda o del esfuerzo investigativo de tipo académico, de carácter teórico o aplicado sobre la disciplina de estudio.

Curso de actualización o profundización: el procedimiento para esta opción de grado es el siguiente:

El estudiante debe cursar y aprobar todos los requisitos de los cursos o módulos que sean ofrecidos por el programa de Especialización.

---

<sup>19</sup> Universidad de Cundinamarca. Sede Fusagasugá. Acuerdo Número 035 del 18 de diciembre de 2000. "Por el cual se expide el Reglamento Estudiantil para los Programas de Postgrados de la Universidad de Cundinamarca" Pag. 15

El estudiante deberá indicar por escrito, a la Dirección de Postgrados o quien haga sus veces su intención de realizar un Curso de Actualización o Profundización, de los ofrecidos por la Institución o aquellas instituciones de Educación Superior con las que la Universidad de Cundinamarca tenga convenio.

La duración de los cursos debe ser de cien (100) horas.

#### Maestrías

Trabajo de Investigación para programas de maestría de Investigación. La tesis de maestría es un trabajo que tiene por objeto desarrollar competencias en el estudiante de Investigación o aplicación del conocimiento para formular y solucionar problemas disciplinarios, interdisciplinarios, artísticos o profesionales, mediante la argumentación académica, el manejo de instrumentos y los procesos de investigación y de creación.

La tesis de grado en un trabajo individual para programas de maestrías de profundización. La maestría de profundización tiene como objeto ahondar en un área específica del conocimiento y desarrollar competencias que permitan la solución de problemas o el análisis de situaciones particulares de carácter disciplinario, interdisciplinario o profesional. Su producto final corresponderá a un trabajo de grado que desarrollara propuestas aplicables a la solución de necesidades o problemas reales, o a soluciones tecnológicas específicas.

#### Doctorados

Tesis para los programas de Doctorado: la tesis de Doctorado es un trabajo individual que deberá contribuir con un aporte al campo del conocimiento del programa y ha de ser un trabajo original realizado específicamente para la obtención del respectivo título.<sup>20</sup>

## 5.CAPITULO I

---

<sup>20</sup> Universidad de Cundinamarca. Sede Fusagasugá, Acuerdo No 0009 del 4 de agosto de 2010. "Por el cual se reglamentan las opciones de trabajo de grado para obtener el título en los programas académicos ofrecidos por la Universidad de Cundinamarca" Artículo 2. Opciones de grado para postgrado.

## APOYO ACADÉMICO Y ADMINISTRATIVO A LOS PROCESOS DE ADMISION, REGISTRO Y CONTROL DE LA ESPECIALIZACIÓN EN GERENCIA PARA EL DESARROLLO ORGANIZACIONAL.

El siguiente capítulo da muestra de las actividades y los objetivos propuestos para el desarrollo de la pasantía, a través de este capítulo encontraremos las actividades más relevantes realizadas durante el desarrollo de la pasantía y los procesos que hacen parte del desarrollo organizacional de la Dirección de Postgrados y de la Especialización en Gerencia para el Desarrollo Organizacional.

### 5.1 PROCESO DE ENTREVISTAS PARA LA ESPECIALIZACION EN GERENCIA PARA EL DESARROLLO ORGANIZACIONAL.

La Universidad de Cundinamarca, a través de la Oficina de Admisiones y Registro inició inscripciones el día 30 de junio del año en curso, para los programas postgraduales del segundo periodo académico 2015. Los aspirantes deben cumplir con un proceso de inscripción a través del portal Web de la Universidad y luego deben presentar unas entrevistas ante la Coordinación de la especialización; estas se llevaron a cabo de la siguiente manera:

- 1.Verificación del listado de inscritos en el portal Web.
- 2.Elaboración de los exámenes de conocimiento y prueba diagnóstica en inglés para los aspirantes.
- 3.Clasificación de los aspirantes para el proceso de entrevista en dos grupos: Profesionales y estudiantes de semestre avanzado.
- 4.Citación a entrevistas por medio de correo electrónico y llamadas telefónicas a cada uno de los aspirantes.

El día 11 de julio de 2015, se realizan las primeras entrevistas al grupo de profesionales en el siguiente orden:

- 1.Saludo de bienvenida y presentación del programa postgradual a los aspirantes.
- 2.Entrega de las pruebas de conocimiento y diagnostica en inglés.
- 3.Entrevista personal dirigida por el Coordinador de la especialización en gerencia para el desarrollo organizacional Héctor Julio Caro Maldonado.

4.Recepción de hojas de vida de cada uno de los aspirantes.

El día 15 de julio de 2015, se realizan las segundas entrevistas al grupo de estudiantes de semestre avanzado, con el mismo orden de las entrevistas realizadas anteriormente.

En la oficina de Postgrados junto con los docentes tiempo completo y los auxiliares administrativos se realizan las calificaciones de las pruebas de conocimiento y la revisión de las hojas de vida de los aspirantes tanto profesionales como estudiantes semestre avanzado; se realiza la sistematización de los datos y luego se expiden las listas de los estudiantes que integran la cohorte 24 Profesionales y la cohorte 25 Estudiantes semestre avanzado:

Tabla 1. Cohorte 24 – Fusagasugá Primer Semestre

1	Baracaldo Martínez Melisa Johana
2	Benavides Alvarado Renzo Johan
3	Bernal Prieto Sofía Yamile
4	Caldas León Tatiana Alexandra
5	Díaz Baquero Diana Gisella
6	Forero Dimate Julieth Alexandra
7	Alonso Pardo Jessica Melissa
8	Gaona Quintín Mary Estella
9	López Arévalo Doris Yolanda
10	Martínez Ramírez Juan Sebastián
11	Molina Suarez Víctor Yair
12	Niño Gutiérrez Jennifer Andrea
13	Núñez Varón Mónica Maritza
14	Ortiz Rodríguez Yuri Vanesa
15	Pabón Vásquez Jessica Lorena
16	Parada Parada Francisco Ramiro
17	Pardo Villalba Ricardo Fabián
18	Peñuela Murcia Luz Ángela

19	Ramírez León Lina María
20	Rativa Rozo Marcela Yohana
21	Rincón Arévalo Diana Angélica
22	Rosero Pahi Laura Consuelo
23	Sabogal Díaz Mónica Andrea
24	Tautiva Soler Yohan Antonio
25	Urrea María Carolina
26	Vargas Rodríguez Richard Ferney
27	Villalobos Castellanos Geraldine
28	William Alberto Rodríguez Ibagón
29	Pérez Salamanca Yojancelene

Tabla 1, Elaborado por: Andrea Naranjo

Tabla 2. Cohorte 25 – Fusagasugá Primer Semestre

1	Oscar Giovanni Moreno Arias
2	Raúl Andrés Benavides Puerto
3	Yhojam Stibbenn Rico Díaz
4	Carlos Andrés Ascencio C
5	Oscar Iván Buitrago Rodríguez
6	Sergio Andrés Ramírez Cruz
7	Luisa Fernanda Moyano Pinzón
8	Zaida Yomara Cuesta Bautista
9	Constanza Paola Lenis Morales
10	Ginna Alejandra Bautista Rodríguez
11	Edwin Mauricio Gómez
12	Leidy Yissel Tovar Vargas
13	Daniela Bello Fernández
14	Caren Viviana Sarmiento Centeno
15	Adriana Milena Cortés Martínez
16	Sergio Camilo Rodríguez Rodríguez

17	David Leonardo Baquero Chiquiza
18	Ginna Lorena Salazar Castañeda
19	Adriana Patricia Moreno Cruz
20	Andrea Nataly Aranda Rodríguez
21	Angie Natalia Rodríguez López
22	Laura Inés Villanueva Molanao
23	Liza Vanessa Barbosa Ángel
24	Viviana González Garzón
25	Cindy Paola Rodríguez Fonseca
26	Yina Constanza Forero Pinzón
27	Eva María Vera Cruz
28	Luis Alberto Marciales Daza
29	Yiseth Marina Lozano Sánchez
30	Oanes Van Ocampo Vanegas

*Tabla 2, Elaborado por: Andrea Naranjo*

## 6. CAPITULO II

### TRAMITES ACADÉMICOS, ADMINISTRATIVOS Y ACOMPAÑAMIENTO A LOS PROCESOS MISIONALES DE DOCENCIA E INVESTIGACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE POSTGRADOS

La Dirección de Postgrados a través de un enfoque académico investigativo durante el II PA 2015, trabajo arduamente en los procesos misionales de docencia e investigación, para lograr los procesos investigativos la Dirección realizo eventos de corte institucional y procesos de cooperación interinstitucional a través de convenios académicos que permitieron el fortalecimiento de los macro procesos misionales en pro de la excelencia y la calidad. Durante estos procesos, se hicieron actividades de acompañamiento para poder cumplir con estos procesos, dentro de los cuales se resaltan:

#### 6.1 ENVIÓ DE CORRESPONDENCIA DESDE LA DIRECCIÓN DE POSTGRADOS A OTRAS DEPENDENCIAS DE LA UNIVERSIDAD.

Para el desarrollo de los macro procesos misionales y docencia es necesario él envió de correspondencia desde la Dirección de Postgrados a las dependencias relacionadas con esta.

Para la realización de eventos académicos como conferencias, seminarios, conversatorios, simposios, se debe solicitar por medio de correspondencia los recursos financieros e institucionales necesarios para el desarrollo de las actividades, de igual manera para iniciar el proceso de contratación docente es necesaria la apertura de convocatorias, las cuales deben realizarse mediante correspondencia que se envía a la oficina de talento humano, por otro lado para las publicaciones de los programas postgraduales en la página Web, se debe enviar la solicitud por medio de correspondencia a la oficina de comunicaciones de la Universidad de Cundinamarca quienes a su vez se encargan de diseñar y publicar la información.

Es por esto, que junto con los auxiliares administrativos de la Dirección de Postgrados, se realizó la redacción, elaboración y radicación de correspondencia con el fin de solicitar, informar o presentar asuntos de la dirección en las diferentes

dependencias, como la oficina de talento humano, la oficina de extensión, la oficina de Comunicaciones, y las diferentes facultades de la Universidad de Cundinamarca.

## 6.2 ACTIVIDADES ACADÉMICAS DE LA ESPECIALIZACIÓN EN GERENCIA PARA EL DESARROLLO ORGANIZACIONAL.

Las actividades académicas que desarrolla la especialización en Gerencia para el Desarrollo Organizacional están encaminadas hacia la formación de profesionales capaces de implementar procesos de desarrollo y un buen manejo organizacional. Con el fin de garantizar el buen funcionamiento de los procesos académicos de la especialización, esta se ha dividido en 6 cohortes de la siguiente manera:

### 6.2.1 Cohortes de la Especialización En Gerencia Para El Desarrollo Organizacional.

La especialización en Gerencia para el Desarrollo Organizacional actualmente tiene 187 estudiantes, los cuales conforman las 6 cohortes del II IPA 2015 así:

COHORTE	SEMESTRE	SEDE, SECCIONAL O EXTENSIÓN.	NUMERO DE ESTUDIANTES
Cohorte 20	Segundo semestre	Sede Fusagasugá	36
Cohorte 21	Segundo semestre	Sede Fusagasugá	27
Cohorte 22	Segundo semestre	Seccional Girardot	30
Cohorte 23	Primer semestre	Extensión Chía	24
Cohorte 24	Primer semestre	Sede Fusagasugá	29
Cohorte 25	Primer semestre	Sede Fusagasugá	30
Cohorte 26	Primer semestre	Seccional Girardot	11

### 6.2.2 Desarrollo de las actividades académicas de la Especialización En Gerencia Para El Desarrollo Organizacional.

Los procesos académicos de la Especialización en Gerencia para el Desarrollo Organizacional, se realizan de acuerdo a lo establecido en el cronograma de actividades elaborado por la coordinación, la modalidad de esta especialización es presencial, por lo que los horarios establecidos son los días viernes de 6:00 pm a 10:00 pm y los días sábados de 8:00 am a 5:00 pm.

La programación de las actividades académicas se informa tanto a los docentes como a los estudiantes por medio del correo institucional de la especialización [esp.gerencia@mail.unicundi.edu.co](mailto:esp.gerencia@mail.unicundi.edu.co). Es así que los docentes confirman su asistencia a dictar el seminario asignado y los estudiantes son notificados sobre el lugar y el docente que estará a cargo de dirigir el núcleo temático correspondiente. Durante el desarrollo de la pasantía fue necesaria la elaboración de una base de datos con la información personal de cada uno de los estudiantes pertenecientes al programa postgradual, con el fin de agilizar y organizar los procesos de la información.

## 7. CAPITULO III

### ACOMPAÑAMIENTO Y ASISTENCIA EN LOS PROCESOS CURRICULARES DE LA DIRECCION DE POSTGRADOS.

En la Dirección de Postgrados se realiza a nivel interno de cada una de las especializaciones, reuniones curriculares que permiten definir y organizar cada uno de los programas postgraduales a nivel académico y administrativo.

#### 7.1 REUNIÓN DE EQUIPO DE TRABAJO DE LA ESPECIALIZACIÓN EN GERENCIA PARA EL DESARROLLO ORGANIZACIONAL.

Los docentes de tiempo completo que hacen parte de la especialización en Gerencia para el Desarrollo Organizacional son citados a reunión de equipo de trabajo en cabeza del Director de Postgrados y del Coordinador de la misma, con el fin de discutir los temas más importantes que tienen que ver con la organización académica y administrativa de la especialización, esto permite conocer las fortalezas y las debilidades que tiene el programa postgradual.

Estos se evidencian en las actas de equipo de trabajo que deben realizarse en cada encuentro.

#### 7.2 REUNIÓN DE COMITÉ CURRICULAR ESPECIALIZACIÓN EN GERENCIA PARA EL DESARROLLO ORGANIZACIONAL.

Así mismo los docentes de tiempo completo junto con el coordinador conforman el comité curricular de la especialización, este comité se reúne aproximadamente cada 15 días con el fin de dar trámite a los procedimientos internos del programa postgradual, como habilitaciones, revisión de anteproyectos, asignación de asesores o jurados para los trabajos de grado, fechas de sustentación, realización de los cursos de profundización, permisos académicos y demás solicitudes que realizan los estudiantes del programa.

Estos se evidencian en las actas de comité curricular que deben realizarse en cada encuentro.

## 8.RECURSOS REQUERIDOS

Durante el desarrollo de la pasantía fueron necesarios los recursos humanos, materiales y financieros.

### 8.1 RECURSOS HUMANOS

Para el desarrollo de la pasantía en la Dirección de postgrados, la colaboración de cada uno de los miembros de esta fue muy importante, los recursos humanos necesarios fueron:

Director de Postgrados: Yules Alejandro Espinosa Blanco.

Coordinador de la Especialización en Gerencia para el Desarrollo Organizacional:  
Héctor Julio Caro Maldonado.

Funcionarios administrativos: Hugo Edison Martínez.  
Maida Garzón.

Auxiliar Administrativo: Andrés Javier Páez Díaz.

### 8.2 RECURSOS MATERIALES

Los recursos materiales para el desarrollo de la pasantía fueron:

- Computador.
- Impresora – Fotocopiadora.
- Teléfono.

### 8.3 RECURSOS FINANCIEROS

Los recursos financieros necesarios durante el desarrollo de la pasantía fueron los siguientes:

- Gastos de desplazamiento.
- Útiles y papelería.

## 9.PRESUPUESTO

<b>GASTOS</b>	<b>VALOR</b>
Gastos de desplazamiento durante los 4 meses	\$ 896.000
Útiles papelería y fotocopias	\$ 50.000
Gastos varios	\$ 100.000
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 1.046.000</b>

### 10. CRONOGRAMA

Actividades/tiempo	MES 1				MES 2				MES 3				MES 4			
Etapa 1:	1	2	3	4	5	6	7	9	10	11	12	13	14	15		
Organizar en coordinación con los Directores de las diferentes especializaciones, el proyecto de calendario de inscripciones, admisiones y matrículas																
Controlar y coordinar con la Dirección de Posgrados y las coordinaciones de las distintas especializaciones, las pruebas de admisión, verificar y vigilar su aplicación, de conformidad con las normas y procedimientos vigentes.																
Acompañar los diferentes comités de la dirección de																

postgrados y realizar las respectivas actas																	
<b>Etapa 2:</b>																	
Demás funciones que se deriven y sean asignadas por el asesor, acordes con el propósito principal de la pasantía																	
Apoyar los procesos de inscripción, adición y cancelación de asignaturas de estudiantes de los diferentes programas postgraduales																	
Realizar los trámites administrativos requeridos para la realización de congresos, simposios y eventos académicos de la Dirección de Postgrados.																	
<b>Etapa 3.</b>																	
Realizar el control de registros realizados en la Dirección de																	

Postgrados.																			
Custodiar y cuidar documentación e información que por razón de su empleo, cargo o función conserve bajo su cuidado.																			
Verificar y apoyar la organización de las historias académicas de los estudiantes de la universidad y velar por su adecuado manejo y organización.																			
<b>Etapa 5: INFORMES-ELABORACION TESIS.</b>																			
Informes Mensuales																			
Consolidación RAE																			
Presentación RAE Asesores.																			
Consolidación de Tesis																			
Presentación a Asesores. Correcciones.																			
Asignación de																			

Jurados.																			
Correcciones.																			
Sustentación.																			

## 11. CONCLUSIONES

El desarrollo de la pasantía se sustentó en el apoyo administrativo y académico a los procesos organizacionales de la dirección de postgrados, en especial los de la Especialización en Gerencia para el Desarrollo Organizacional, por medio de esta se puede concluir que:

El apoyo a estos procesos académicos y administrativos, permite una práctica integral que sirve para la formación del profesional, ya que en esta se vinculan diferentes áreas y actividades que aportan experiencia en distintos temas, como organización, estructuración, relaciones laborales, manejo de sistemas, entre otras.

Los procesos organizacionales y administrativos de la Dirección de Postgrados de la Universidad de Cundinamarca, se desarrollan de manera dependiente, es decir que para darle trámite a las actividades se debe trabajar de acuerdo a la estructura orgánica funcional que plantea la Universidad, es por esto que se encuentra ligada no solo con las facultades correspondientes a cada uno de los programas, si no a las oficinas de admisión y registro, oficina de extensión universitaria y oficina de comunicaciones.

## 12.RECOMENDACIONES

En el desarrollo de los procesos y las actividades realizadas en la Dirección de Postgrados de la Universidad de Cundinamarca durante el II IPA 2015, como pasante del programa de Contaduría Pública, se evidencia la falta de herramientas estructuradas que permitan y faciliten los procesos académico-administrativos tanto para estudiantes, como docentes y administrativos de la Dirección.

Por tal motivo se propone a partir de lo desarrollado en la Especialización en Gerencia para el Desarrollo Organizacional; crear una herramienta que permita a los estudiantes, tener claridad en los procesos administrativos y académicos que deben desarrollar durante su ciclo de formación, esto a través de un flujograma que les indique de manera funcional los procesos que deben seguir.

Es necesario planificar los procesos no solo administrativos sino académicos de la misma, para darles funcionalidad a las dinámicas desarrolladas en el programa, a partir de lo estipulado en el reglamento de la Dirección de Postgrados, esto con el fin de llevar un control y mantener organizadas las actividades que diariamente se desarrollan.

También se recomienda que sigan con el proceso de vinculación de los estudiantes del Programa de Contaduría Pública, permitiéndoles llevar a cabo sus pasantías en esta dependencia de la Universidad de Cundinamarca.

## BIBLIOGRAFIA

- Münch, Lourdes. Administración. Gestión organizacional, enfoques y proceso administrativo. PEARSON EDUCACIÓN, México, 2010.
- [http://www.academia.edu/9125868/PROCESOS\\_ORGANIZACIONALES](http://www.academia.edu/9125868/PROCESOS_ORGANIZACIONALES)
- Universidad de Cundinamarca. Proyecto Educativo Institucional. Fusagasugá
- Universidad de Cundinamarca. Proyecto Educativo de Facultad. Fusagasugá. 2004
- Universidad de Cundinamarca. Proyecto Educativo de Programa. Fusagasugá. 2007
- Universidad de Cundinamarca. Sede Fusagasugá. Acuerdo Número 035 del 18 de diciembre de 2000. “Por el cual se expide el Reglamento Estudiantil para los Programas de Postgrados de la Universidad de Cundinamarca”
- Universidad de Cundinamarca. Sede Fusagasugá, Acuerdo No 0009 del 4 de agosto de 2010. “Por el cual se reglamentan las opciones de trabajo de grado para obtener el título en los programas académicos ofrecidos por la Universidad de Cundinamarca”

## ANEXOS

### Base de datos Especialización en Gerencia para el Desarrollo Organizacional.

COHORTES II PA 2015 ACTUALIZADO E.G.O - Excel

HERRERA MAHECHA LUZ MARINA

**ESPECIALIZACION EN GERENCIA PARA EL DESARROLLO ORGANIZACIONAL**

**COHORTE 20**

**SEGUNDO SEMESTRE**

	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	CORREO
1	ANGEL GAMBOA BLANCA EMILSE	39.624.713	angelamilse@gmail.com
2	ANTOLINEZ BAUTISTA YENNY PILAR	5.393.116	pilaryenny@hotmail.com
3	BALLESTEROS PULIDO MARIA DEL PILAR	1.069.737.966	pilarballesteros.20@gmail.com
4	BANOY ESCOBAR SONIA PATRICIA	39.626.705	soniapabanoy@yahoo.es
5	BARBOSA CASTELLANOS LUZ ENITH	35.252.508	luzebarbosa@hotmail.com
6	BERNAL PRIETO SOFIA YAMILE	53.119.693	sofia.bernal1@hotmail.com
7	CAICEDO ROMERO NAYIBE	65.782.776	nayibe_caromero@hotmail.com
8	CAMARGO BERNAL JAIRO ALONSO	11.259.501	jairocamargo84@hotmail.com
9	CARPETA CRUZ LYDA MARITZOL	39.627.639	lydamcruz@hotmail.com
10	CASTELLANOS CASTRO GABRIEL ANDRES	1.070.965.958	gacc92@hotmail.com
11	GALINDO LARA DIEGO ANDREY	1.069.738.853	dagl007@hotmail.com
12	GOMEZ BLANCO LIA MARCELA	32.729.676	marposayuca@hotmail.com
13	GONZALEZ VILLALBA MAURICIO ALBERTO	1.130.611.306	maurogonzalez@hotmail.com
14	HERRERA MAHECHA LUZ MARINA	37.557.239	luceditahe@hotmail.com
15	JAVELA LINARES JEFERSON DAVID	1.069.728.567	javela98@hotmail.com
16	JIMENEZ QUINTERO ROSEMBERG JOSE	10.765.832	rosemberg.jimenez@idrd.gov.co
17	LOPEZ VARGAS LEIDY MERCEDES	1.069.722.286	leilo2788@hotmail.com
18	MARQUIZ RINCON WILLIAM BOSCO	79.512.851	wlrmr0417@hotmail.com

### Cohorte 20. Fusagasugá. Segundo semestre

Elaborado por: Andrea Naranjo

COHORTES II PA 2015 ACTUALIZADO E.G.O - Excel

andrealinaresb@yahoo.com

**ESPECIALIZACION EN GERENCIA PARA EL DESARROLLO ORGANIZACIONAL**

**COHORTE 21 FUSAGASUGA**

**SEGUNDO SEMESTRE**

	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	CORREO
1	AUSIQUE SANTANA YEYSON JULIAN	1.069.726.341	jejeauma016@hotmail.es
2	BAUTISTA ORJUELA DIANA MARCELA	1.070.945.257	m.diana_bo@hotmail.com
3	BERNAL RICHARD ALEXANDER	79.169.459	arbglo@hotmail.com
4	BONILLA CABEZAS ANDRES DAVID	1.014.210.346	andresdavid_190@hotmail.es
5	CONTRERAS CARRILLO SANDRA CARMENZA	1.071.608.634	sandritacc.2@hotmail.com
6	ESTUPIÑAN FORERO BERENICE	20.491.565	berest24@hotmail.com
7	FORERO PACHON EDWARD MIGUEL	1.076.647.930	edwardmiguel@gmail.com
8	GONZALEZ PAULA ANDREA	52.801.560	pau.gonza81@hotmail.com
9	HERNANDEZ GIRAL INGRID BIBIANA	35.354.094	ingribbi99@gmail.com
10	HERRERA BELTRAN ADRIAN ESNEIDER	1.024.514.052	adrianfifty50@hotmail.com
11	LINARES BUITRAGO YERITH ANDREA	1.016.012.570	andrealinaresb@yahoo.com
12	MEDINA CASTIBLANCO GUSTAVO ADOLFO	1.069.721.879	gus172010@hotmail.es
13	MENDIVELSO MANRIQUE LEIDY YOHANA	1.073.152.803	yohad97@hotmail.com
14	OSMA HERNANDEZ ANGIE MILENA	1.024.517.061	angiemile_osma@hotmail.com
15	REYES CALDERON CESAR ALEXANDER	1.076.651.426	calexanderreyes@hotmail.com
16	RODRIGUEZ BELTRAN IVONNE MARCELA	1.070.952.106	d.ann.amarc@hotmail.com
17	RODRIGUEZ RODRIGUEZ HAROLD MAURICIO	1.069.737.965	hmauriciordríguez@mail.unicundi.edu.co

### Cohorte 21. Fusagasugá. Segundo semestre.

Elaborado por: Andrea Naranjo

COHORTES II PA 2015 ACTUALIZADO E.G.O - Excel

ARCHIVO INICIO INSERTAR DISEÑO DE PÁGINA FÓRMULAS DATOS REVISAR VISTA

Calibri 11 Fuente Alineación Número Estilos Celdas

Portapapeles Pegar Fuente Alineación Número Estilos Celdas

Formato condicional Dar formato como tabla Estilos de celda Insertar Eliminar Formato Autosuma Rellenar Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar Modificar

G17

ESPECIALIZACION EN GERENCIA PARA EL DESARROLLO ORGANIZACIONAL		
COHORTE 22 GIRARDOT		
SEGUNDO SEMESTRE		
NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	CORREO
1 CAICEDO PINEDA JOHANNA MELISA	39.578.841	jhoanitacaicedo@hotmail.com
2 CALDERON PANTEVIS DIANA LORENA	52.869.561	dfocalpa@hotmail.com
3 CHIMBI VELA DILIANA	39.572.547	pabloandres200908@hotmail.com
4 GARCIA MANZANARES ALBERTO	1.070.607.248	albertogmanzanares@gmail.com
5 GARIBELLO DIAZ JENNY	39.554.951	yegadi02@gmail.com
6 GUZMAN AVILA WILLY ALEXANDER	11.258.318	wagast21@hotmail.com
7 LOZANO VILLALBA IVONNE ANDREA	1.070.592.152	ivonne-324@hotmail.com
8 MARQUEZ ORTIZ JOSE ANTONIO	1.070.585.648	joseantonio8605@hotmail.com
9 OYOLA CRUZ CRISTIAN CAMILO	1.070.586.235	camilooyola89@gmail.com
10 PINZON MORA MABEL OFELIA	1.070.586.839	mabelofeliapinzon@hotmail.es
11 PINZON QUEVEDO JULIE ANDREA	1.069.716.983	j_lie1069@hotmail.com
12 RAMIREZ LOZANO TATIANA MARCELA	39.577.261	tatianaramirezlozano@hotmail.com
13 RAMIREZ SUAZA EDWIN NORBERTO	1.070.605.794	edwin_9217@hotmail.com
14 REYES BERNAL ASTRID JOHANA	39.585.095	druda_4@hotmail.com
15 RODRIGUEZ MONTERO JOSE MIGUEL	11.221.031	jrodriguez0622@hotmail.com
16 RODRIGUEZ NAVARRETE RUBEN DAVID	11.221.529	ruberodn77@gmail.com
17 ROJAS MURCIA ANDRES ALEJANDRO	1.070.586.428	alejandrorojas2010@gmail.com
18 SANCHEZ MARTINEZ CARLOS ALBERTO	11.225.958	carlosanchez837@hotmail.com
19 TAPIA LOZANO ANGEL	11.307.169	lapealtania74@hotmail.com

COHORTE 20 FUSAGASUGÁ COHORTE 21 FUSAGASUGÁ COHORTE 22 GIRARDOT COHORTE 23 ...

## Cohorte 22. Girardot. Segundo semestre.

Elaborado por: Andrea Naranjo

COHORTES II PA 2015 ACTUALIZADO E.G.O - Excel

ARCHIVO INICIO INSERTAR DISEÑO DE PÁGINA FÓRMULAS DATOS REVISAR VISTA

Calibri 11 Fuente Alineación Número Estilos Celdas

Portapapeles Pegar Fuente Alineación Número Estilos Celdas

Formato condicional Dar formato como tabla Estilos de celda Insertar Eliminar Formato Autosuma Rellenar Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar Modificar

H11

ESPECIALIZACION EN GERENCIA PARA EL DESARROLLO ORGANIZACIONAL		
COHORTE 23 FUSAGASUGA		
PRIMER SEMESTRE		
1 RIAÑO AGUILAR OSCAR OCTAVIO	os carr2012@hotmail.com	
2 CLAVIJO RODRIGUEZ JOHN SMITH	jrsmith021@hotmail.com	
3 LEON TORRES JOHN JAIRO	john-leon200@hotmail.com	
4 PARRA ESCOBAR ANA MILENA	milenylen@hotmail.com	
5 RODRIGUEZ VALLEJO FABIAN HERNANDO	monofabis@yahoo.com	
6 ORDOÑEZ SUAREZ LADY JOHANNA	lady_jos15@hotmail.com	
7 LOPEZ MUÑOZ PAULA ANDREA	paulalopez_67@hotmail.com	
8 AVILA MATIZ MARYI YOMARA	yomis712@hotmail.com	
9 ENCISO ROJAS CAMILA	camila_rojitas@hotmail.com	
10 CALDERON RUIZ MYRIAM ZORAIDA	millio520_0@hotmail.com	
11 BARAHONA PINTO NATALIA HASBLEIDY	natis13.09@hotmail.com	
12 MOLANO CANASTO LUIS MIGUEL	migueceo@hotmail.com	
13 CALERO SILVA ANDRES MAURICIO	andres74970@gmail.com	
14 REYES HERNANDEZ CLAUDIA PATRICIA	lulucpr@hotmail.com	
15 MENDEZ PAEZ OMAR	omarmendezpaez@gmail.com	
16 CARDENAS MENDEZ DIEGO AUGUSTO	diego.udec10@hotmail.com	
17 DEVIA FORERO JORGE ARMANDO	jorgeadmenz008@hotmail.com	
18 ORDOÑEZ SUAREZ ANGIE CAROLINA		

COHORTE 21 FUSAGASUGÁ COHORTE 22 GIRARDOT COHORTE 23 CHIA COHORTE 24 FUSAGASUGÁ ...

## Cohorte 23. Chía. Primer semestre.

Elaborado por: Andrea Naranjo

COHORTES II PA 2015 ACTUALIZADO E.G.O - Excel

ARCHIVO INICIO INSERTAR DISEÑO DE PÁGINA FÓRMULAS DATOS REVISAR VISTA

Calibri 11 Fuente Ajustar texto General

Formato condicional Dar formato como tabla Estilos de celda Insertar Eliminar Formato

Autosuma Rellenar Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar

Portapapeles Pegar Fuente Alineación Número Estilos Celdas Modificar

C1

ESPECIALIZACION EN GERENCIA PAR EL DESARROLLO ORGANIZACIONAL		
COHORTE 24 FUSAGASUGA		
PRIMER SEMESTRE		
NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	CORREO
1 BARACALDO MARTINEZ MELISA JOHANA	1.016.013.682	melis_samartinez@hotmail.com
2 BENAVIDES ALVARADO RENZO JOHAN	1.022.353.377	renzo.johan@gmail.com
3 BERNAL PRIETO SOFIA YAMILE	53.119.693	sofia.bernal1@hotmail.com
4 CALDAS LEON TATIANA ALEXANDRA	1.069.722.044	tatica2936@hotmail.com
5 DIAZ BAQUERO DIANA GISELLA	1.069.737.331	dianadiazbaq@gmail.com
6 FORERO DIMATE JULIETH ALEXANDRA	1.069.731.812	alexforero11@gmail.com
7 ALONSO PARDO JESSICCA MELISSA	35.254.599	melissalonso2003@hotmail.com
8 GAONA QUINTIN MARY ESTELLA	39.625.834	maesga2004@hotmail.com
9 LOPEZ AREVALO DORIS YOLANDA	35.530.709	diyil@hotmail.com
10 MARTINEZ RAMIREZ JUAN SEBASTIAN	1.069.742.505	juanes658@hotmail.com
11 MOLINA SUAREZ VICTOR YAIR	1.069.727.560	yairmol_10@hotmail.com
12 NIÑO GUTIERREZ JENNIFER ANDREA	1.069.714.880	jninog@misena.edu.co
13 NUÑEZ VARON MONICA MARITZA	1.069.715.835	n.monica86@yahoo.es
14 ORTIZ RODRIGUEZ YURI VANESA	1.069.737.038	vaneko_d@hotmail.com
15 PABON VASQUEZ JESSICA LORENA	1.069.714.662	lorepez@outlook.com.ar
16 PARADA PARADA FRANCISCO RAMIRO	11.434.542	frpp2004@yahoo.com
17 PARDO VILLALBA RICARDO FABIAN	80.852.620	fabianick197@hotmail.com
18 PENUELA MURCIA LUZ ANGELA	1.069.726.112	luzangela_19@hotmail.com
19 RAMIREZ LEON LINA MARIA	1.070.916.918	lunarami1503@hotmail.com
20 RATIVA ROZO MARCELA YOHANA	53.052.563	marcerativa@outlook.es
21 RHICON AREVALO DIANA ANGELICA	35.537.567	dianangel_085@hotmail.com
22 ROSERO PAHI LAURA CONSUELO	52.697.021	fabianick197@hotmail.com

COHORTE 22 GIRARDOT COHORTE 23 CHIA COHORTE 24 FUSAGASUGÁ COHORTE 25 FUSAGA! ...

## Cohorte 24. Fusagasugá. Primer semestre.

Elaborado por: Andrea Naranjo

COHORTES II PA 2015 ACTUALIZADO E.G.O - Excel

ARCHIVO INICIO INSERTAR DISEÑO DE PÁGINA FÓRMULAS DATOS REVISAR VISTA

Calibri 12 Fuente Ajustar texto General

Formato condicional Dar formato como tabla Estilos de celda Insertar Eliminar Formato

Autosuma Rellenar Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar

Portapapeles Pegar Fuente Alineación Número Estilos Celdas Modificar

C15 Edwín Mauricio Gomez

ESPECIALIZACION EN GERENCIA PARA EL DESARROLLO ORGANIZACIONAL		
COHORTE 25 FUSAGASUGA		
PRIMER SEMESTRE		
NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	CORREO
1 Oscar Giovanni Moreno Arias	1.069.727.620	oscar182-0@hotmail.com
2 Raúl Andrés Benavides Puerto	81.740.666	andresbenavidespuerto@gmail.com
3 Yhojam Stibbenn Rico Diaz	1.030.582.321	parne@99hotmail.com
4 Carlos Andrés Ascencio C	1.076.656.518	ascenciopelado@hotmail.com
5 Oscar Ivan Buitrago Rodriguez	1.069.724.901	oscarivan08@hotmail.com
6 Sergio Andres Ramirez Cruz	1.015.411.233	saramirez04@hotmail.com
7 Luisa Fernanda Moyano Pinzón	1.069.740.364	luisafernandamoyano13@hotmail.com
8 Zayda Yomara Cuesta Bautista	1.023.907.589	saydok1@hotmail.com
9 Constanza Paola Lenis Morales	1.069.721.636	paolalenis87@yahoo.es
10 Ginna Alejandra Bautista Rodriguez	1.069.742.053	alejandrabauro@gmail.com
11 Edwín Mauricio Gomez	1.069.731.481	maogogo2489@gmail.com
12 Leidy Yissel Tovar Vargas	1.070.958.523	leidyto_12@hotmail.com
13 Daniela Bello Fernández	1.070.970.562	da.befe@hotmail.com
14 Caren Viviana Sarmiento Centeno	1.070.969.832	caren_sarmiento@hotmail.com
15 Adriana Milena Cortés Martínez	1.077.034.452	amcm_94@hotmail.com
16 Sergio Camilo Rodríguez Rodríguez	1.073.382.479	leidyconstanza94@hotmail.com
17 David Leonardo Baquero Chiquiza	1.075.650.826	leocowboy0218@hotmail.com
18 Ginna Lorena Salazar Castañeda	1.076.647.621	ginna.salazar@gmail.com

COHORTE 23 CHIA COHORTE 24 FUSAGASUGÁ COHORTE 25 FUSAGASUGÁ COHORTE 26 GIRAF ...

## Cohorte 25. Fusagasugá. Primer semestre.

Elaborado por: Andrea Naranjo

COHORTES II PA 2015 ACTUALIZADO E.G.O - Excel

ARCHIVO INICIO INSERTAR DISEÑO DE PÁGINA FÓRMULAS DATOS REVISAR VISTA

Portapapeles Fuente Alineación Número Estilos Celdas Modificar

B25

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1			<b>ESPECIALIZACION EN GERENCIA PARA EL DESARROLLO ORGANIZACIONAL</b>										
2			<b>COHORTE 26 FUSAGASUGA</b>										
3			<b>PRIMER SEMESTRE</b>										
4													
5			<b>NOMBRES Y APELLIDOS</b>	<b>CEDULA</b>	<b>CORREO</b>								
6	1		ALEMAN MONTENEGRO EDISON ANDRES	1.052.392.446	edisonleman@hotmail.es								
7	2		CADENA FRANCO LINDA CATALINA	39.584.122	lccadenaf@compensar.com								
8	3		CAMACHO CASTAÑEDA PEDRO HERNAN	11.323.703	pedrokamacho@hotmail.com								
9	4		CELS MEJIA LINA MARIA	21.018.237	linamariacelis1109@hotmail.com								
10	5		FAJARDO CHACON JULIANA ANDREA	105.681.949	julianandrea191@hotmail.com								
11	6		GALINDO RODRIGUEZ SANDRA PATRICIA	65.698.229	sandrapatriciaagalindo@hotmail.com								
12	7		GARCIA ROJAS ALDEMAR	14.253.952	aldemargarcia14@hotmail.com								
13	8		GUTIERREZ RODRIGUEZ LUZ EILEEN	41.922.445	lenli71@gmail.com								
14	9		MARTINEZ CASALLAS MARIA CARMENZA	30.556.264	camarcagtr@yahoo.es								
15	10		NAVARRO CAICEDO LEONOR GISELA	1.069.175.643	leonorna_20@hotmail.com								
16	11		SANCHEZ FORERO INGRID LORENA	1.070.603.844	LORENA-428@HOTMAIL.COM								
17													
18													
19													
20													
21													
22													
23													

COHORTE 24 FUSAGASUGÁ COHORTE 25 FUSAGASUGÁ **COHORTE 26 GIRARDOT**

**Cohorte 26. Girardot. Primer semestre.**

*Elaborado por: Andrea Naranjo*

Evidencia de los correos electrónicos enviados desde el correo institucional [esp.gerencia@mail.unicundi.edu.co](mailto:esp.gerencia@mail.unicundi.edu.co)

The screenshot shows the Outlook interface with the 'Elementos enviados' (Sent Items) folder selected. The list of sent emails includes:

- manuel antonio lopez useche; jh... (30/09/2015) - ACTIVIDADES ACADÉMICAS COHORTE 22
- lccadenaf@compensar.com; ped... (30/09/2015) - ACTIVIDADES ACADÉMICAS COHORTE 26
- oscar2012@hotmail.com; jrsmi... (30/09/2015) - ACTIVIDADES ACADÉMICAS COHORTE 23
- jejeauma016@hotmail.es; m.dian... (30/09/2015) - ACTIVIDADES ACADÉMICAS COHORTE 21
- angelemilse@gmail.com; pilarye... (30/09/2015) - ACTIVIDADES ACADÉMICAS COHORTE 20
- LUISA FERNANDA RODRIGUEZ ... (30/09/2015) - ACTIVIDADES ACADÉMICAS COHORTE 24
- melis.samartinez@hotmail.com; ...

The selected email is titled 'ACTIVIDADES ACADÉMICAS COHORTE 26' and is addressed to 'Esp. en Gerencia para el Desarrollo Organizacional'. The content of the email is as follows:

Para: lccadenaf@compensar.com; pedrokamacho@hotma... mié 30/09/2015 17:50

**Apreciados Estudiantes, Especialización en Gerencia para el Desarrollo Organizacional Cohorte 26- Primer Semestre Seccional Girardot**

Nos permitimos informarles que el día viernes 02 de Octubre 2015, continuaremos con las actividades académicas con el núcleo temático **PSICOLOGIA Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL**, dirigido por el Docente Alvaro Hernán Moreno Duran, Hora: 6:00 Pm

Número de créditos académicos: 1 crédito  
 Horarios de clase:  
 Viernes de 6:00 p.m. a 10:00 p.m.  
 Sábado de 8:00 a.m. - 1:00 p.m. Y de 2:00 a 5:00 p.m.

Cordialmente,  
 COORDINACIÓN GERENCIA PARA EL DESARROLLO ORGANIZACIONAL

The screenshot shows the Outlook interface with the 'Elementos enviados' (Sent Items) folder selected. The list of sent emails includes:

- CARLOS ALFONSO PARDO TOR... (30/09/2015) - notas cohorte 19
- yagarcepul12@gmail.com; lagco... (25/09/2015) - CITACIÓN A REUNIÓN DE CONSOLIDACIÓN ACTI
- manuel antonio lopez useche (24/09/2015) - Notas alumnas
- jejeauma016@hotmail.es; m.dian... (24/09/2015) - REPROGRAMACIÓN ACTIVIDADES ACADÉMICAS
- manuel antonio lopez useche; C... (24/09/2015) - INFORMACIÓN COHORTE 22
- yagarcepul12@gmail.com; manu... (24/09/2015) - ACTIVIDADES ACADÉMICAS COHORTE 26

The selected email is titled 'CITACIÓN A REUNIÓN DE CONSOLIDACIÓN ACTIVIDADES Y DOCUMENTOS DE PLANES DE MEJORAMIENTO POSTGRADOS Y OFICINA DE AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN.' and is addressed to 'Esp. en Gerencia para el Desarrollo Organizacional'. The content of the email is as follows:

Para: yagarcepul12@gmail.com; lagcorzo2000@yahoo.fr; ... vie 25/09/2015 17:06

**Fusagasugá, 25 de septiembre de 2015**

Estimad@s Cordinador@s y equipos de trabajo de autoevaluación  
 Dirección de Postgrados

Me permito convocarlos a la reunión para consolidación actividades y documentos de planes de mejoramiento Postgrados.

Día: martes 29 de septiembre.  
 Hora: 2.30 pm.  
 Lugar: Dirección de postgrados y luego traslado a una sala de trabajo.

Objetivo: socialización de proyectos para lo cual se debe finalizar la redacción de los

Office 365 Outlook

Buscar en Correo y Contactos

Nuevo Eliminar Archivar Mover a Categorías Deshacer

**Elementos enviados** Todos

Buenos días Profesor Carlos Alfonso, Nos permitimos info...

yagarcepul12@gmail.com; manu...  
ACTIVIDADES ACADÉMICAS COHORTE 26 24/09/2015  
Buenos días Profesor Yesid, Nos permitimos informarle q...

JUAN CARLOS MENDEZ  
ACTIVIDADES ACADÉMICAS COHORTE 25 24/09/2015  
Buenos días Profesor Juan Carlos, Nos permitimos inform...

gabrielvelascor@gmail.com; gab...  
ACTIVIDADES ACADÉMICAS COHORTE 24 24/09/2015  
Buenas tardes Profesor Gabriel, Nos permitimos informarle ...

maribelm2@gmail.com  
ACTIVIDADES ACADÉMICAS COHORTE 23 24/09/2015  
Buenas tardes Profesora Maribel, Nos permitimos inform...

EDGAR VAN DEN BERGHE ROME...  
ACTIVIDADES ACADÉMICAS COHORTE 20 24/09/2015  
Buenas tardes Profesor Edgar, Nos permitimos informarle...

lccadenaf@compensar.com; ped...  
ACTIVIDADES ACADÉMICAS COHORTE 26 23/09/2015  
Apreciados Estudiantes, Especialización en Gerencia para ...

**ACTIVIDADES ACADÉMICAS COHORTE 26**

**EE** Esp. en Gerencia para el Desarrollo Organizacional

Para: yagarcepul12@gmail.com; manuel antonio lopez use... jue 24/09/2015 11:32

COHORTE 26.xlsx 10 KB

descargar Guardar en OneDrive - Universidad de Cundinamarca

Buenos días Profesor Yesid,

Nos permitimos informarle que el día viernes 25 de Septiembre 2015, de acuerdo al cronograma definido por la coordinación, continuaremos con las actividades académicas con el núcleo temático MEGATENDENCIAS GERENCIALES, dirigido a la corte 26, Girardot I semestre.

Cordialmente,

COORDINACIÓN GERENCIA PARA EL DESARROLLO ORGANIZACIONAL

UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA  
Diagonal 18 No. 20-29  
PBX 1-8732512/30 Ext. 165 Fax 1-8732554

Office 365 Outlook

Buscar en Correo y Contactos

Nuevo Eliminar Archivar Mover a Categorías Deshacer

**Elementos enviados** Todos

Apreciados Estudiantes, Especialización en Gerencia para ...

oscar182-0@hotmail.com; andre...  
ACTIVIDADES ACADÉMICAS COHORTE 25 23/09/2015  
Apreciados Estudiantes, Especialización en Gerencia para ...

melis.samartinez@hotmail.com; ...  
ACTIVIDADES ACADÉMICAS COHORTE 24 23/09/2015  
Apreciados Estudiantes, Especialización en Gerencia para ...

oscarr2012@hotmail.com; jrsmi...  
ACTIVIDADES ACADÉMICAS COHORTE 23 23/09/2015  
Apreciados Estudiantes, Especialización en Gerencia para ...

jhoanitacaicedo@hotmail.com; d...  
ACTIVIDADES ACADÉMICAS COHORTE 22 23/09/2015  
Apreciados Estudiantes, Especialización en Gerencia para ...

angelemilse@gmail.com; pilarye...  
ACTIVIDADES ACADÉMICAS COHORTE 20 23/09/2015  
Apreciados Estudiantes, Especialización en Gerencia para ...

druda\_4@hotmail.com; dilocalpa...  
HABILITACIÓN MEGATENDENCIAS GERENCIALES 23/09/2015  
Buenos días estimadas estudiantes, Por medio del prese...

**ACTIVIDADES ACADÉMICAS COHORTE 25**

**EE** Esp. en Gerencia para el Desarrollo Organizacional

Para: oscar182-0@hotmail.com; andresbenavidespuerto@... mié 23/09/2015 18:23

Apreciados Estudiantes,  
Especialización en Gerencia para el Desarrollo Organizacional  
Cohorte 25- Primer Semestre  
Sede Fusagasugá

Nos permitimos informarles que el día viernes 25 de Septiembre 2015, continuaremos con las actividades académicas con el núcleo temático HABILIDADES GERENCIALES, dirigido por el docente Juan Carlos Méndez Forero.

Hora: 6:00 Pm  
Lugar: E-302

Número de créditos académicos: 2 créditos  
Horarios de clase:  
Viernes de 6:00 p.m. a 10:00 p.m.  
Sábado de 8:00 a.m. - 1:00 p.m. Y de 2:00 a 5:00 Pm

Office 365 Outlook

Buscar en Correo y Contactos

Nuevo | Eliminar | Archivar | Mover a | Categorías

Elementos enviados Todos

druda\_4@hotmail.com; dilocalpa...  
HABILITACIÓN MEGATENDENCIAS GERENCIALES 23/09/2015  
Buenos días estimadas estudiantes, Por medio del prese...

m.diana\_bo@hotmail.com; ingri...  
PERMISO ACADÉMICO DÍA SÁBADO 26 DE SEPTIE 23/09/2015  
Buenos días Doctor Carlos Fernando, Por medio del prese...

CARLOS FERNANDO GOMEZ RA...  
PERMISO ACADÉMICO 23/09/2015  
Buenos días Doctor Carlos Fernando, Por medio del prese...

andrealinaresb@yahoo.com; rss2...  
PERMISO ACADÉMICO 23/09/2015  
Buenos días estimado estudiante, Por medio del present...

ELIZABETH ANN ESCOBAR CAZAL  
ANTEPROYECTO PROPUESTA INVESTIGATIVA 23/09/2015  
Buenos días estimada docente, Por medio del presente l...

cristiancsr10@hotmail.com; jhon...  
PROPUESTA INVESTIGATIVA 23/09/2015  
Buenos días estimados estudiantes, Por medio del prese...

cathev91@gmail.com; meziat.89...

HABILITACIÓN MEGATENDENCIAS GERENCIALES

EE Esp. en Gerencia para el Desarrollo Organizacional

Para: druda\_4@hotmail.com; dilocalpa@hotmail.com; pab... mié 23/09/2015 12:12

Buenos días estimadas estudiantes,

Por medio del presente se les informa que la habilitación del núcleo temático MEGATENDENCIAS GERENCIALES solicitada por ustedes, la realizara el Docente YESID ALEXANDER GARCES PULIDO el día Sábado 26 de Septiembre de 2015 a las 09:00 am en las instalaciones de la Universidad de Cundinamarca Seccional Girardot.

Deben colocarse en contacto con el Docente antes de la fecha de la habilitación al numero 3045433575 o en los correos electrónicos

yagarcepul12@gmail.com  
yagarces@mail.unicundi.edu.co

Cordialmente,

COORDINACIÓN GERENCIA PARA EL DESARROLLO ORGANIZACIONAL

Office 365 Outlook

Buscar en Correo y Contactos

Nuevo | Eliminar | Archivar | Mover a | Categorías

Elementos enviados Todos

cathev91@gmail.com; meziat.89...  
RESPUESTA SOLICITUD 23/09/2015  
Buenos días estimados estudiantes, Por medio del prese...

ivonne-324@hotmail.com  
HABILITACIÓN HABILIDADES GERENCIALES 23/09/2015  
Buenos días estimada estudiante, Por medio del presente...

DANIEL CAMILO ACERO SUAREZ...  
RESPUESTA SOLICITUD CURSO DE PROFUNDIZAC 22/09/2015  
Buenos Días Daniel, si es posible que entregues los pape...

Luz Etelvina Lozano Soto  
SUSTENTACIÓN DE TRABAJO DE GRADO 18/09/2015  
Buenas Tardes Por medio del presente me permito infor...

E\_LOZANO@mail.unicundi.edu; J...  
SUSTENTACIÓN TRABAJO DE GRADO 18/09/2015  
Buenas Tardes Por medio del presente me permito infor...

Juan Manuel Cruz Banoy; E\_LOZ...  
SUSTENTACIÓN TRABAJO DE GRADO 18/09/2015  
Buenas Tardes Por medio del presente me permito infor...

candramaherbarrieda@gmail.co

RESPUESTA SOLICITUD

PM philippe meziat <meziat.89@gmail.com>  
Buenos días. Agradezco su atención y pronta respuesta. El 23 d... mié 23/09/2015 10:19

EE Esp. en Gerencia para el Desarrollo Organizacional

Para: cathev91@gmail.com; meziat.89@gmail.com; Cc: Hl... mié 23/09/2015 10:15

Buenos días estimados estudiantes,

Por medio del presente les informamos que mediante acta No 14 del 2015-09-21 de comité curricular, se ha Aprobado su solicitud de cancelar la opción de trabajo de grado titulada "Responsabilidad social udecina: una mirada al presente, pasado y futuro de su relación con la sociedad" y se les permite tomar el curso de profundización Formulación, evaluación y gestión de proyectos, este iniciara el día sábado 26 de septiembre de 2015.

Cordialmente,

COORDINACIÓN GERENCIA PARA EL DESARROLLO ORGANIZACIONAL

Office 365 Outlook

Buscar en Correo y Contactos

Nuevo | Eliminar | Archivar | Mover a | Categorías

Desahcer

**Carpetas**

- Favoritos
- Bandeja de entrada 81
- Otros correos
- Elementos enviados
- Esp. en Gerencia para el Desarrollo Organizacional
- Bandeja de entrada 81
- Otros correos
- Borradores
- Elementos enviados**
- Elementos eliminados 148
- Archivo
- Correo no deseado
- Notas

**Elementos enviados** Todos

sandramahecharueda@gmail.co...  
 REUNIÓN ORDINARIA DOCENTES ESP. GERENCIA 18/09/2015  
 Buenas tardes queridos docentes, Por medio del present...

yagarcepul12@gmail.com; SAN...  
 REUNIÓN COMITÉ CURRICULAR ESPECIALIZACIÓ 18/09/2015  
 Buenas tardes queridos docentes, Por medio del present...

marisrt@gmail.com  
 FORMATOS TRABAJO DE GRADO 18/09/2015  
 COORDINACIÓN GERENCIA PARA EL DESARROLLO ORG...

andrespaez\_postgrados@outloo...  
 COMUNICACIONES 18/09/2015  
 COORDINACIÓN GERENCIA PARA EL DESARROLLO ORG...

manuel antonio lopez useche; jh...  
 RE-PROGRAMACIÓN ACTIVIDADES ACADÉMICAS 18/09/2015  
 Apreciados Estudiantes, Especialización en Gerencia para ...

lccadenaf@compensar.com; ped...  
 ACTIVIDADES ACADÉMICAS COHORTE 26 18/09/2015  
 Apreciados Estudiantes, Especialización en Gerencia para ...

**REUNIÓN ORDINARIA DOCENTES ESP. GERENCIA PARA EL DESARROLLO ORGANIZACIONAL**

**SM SANDRA MAHECHA RUEDA** <sandramahecharueda@gn  
 Acuso recibido, gracias El 18 de septiembre de 2015, 15:15, Esp... vie 18/09/2015 15:18

**EE Esp. en Gerencia para el Desarrollo Organizacional**

Para: sandramahecharueda@gmail.com; SANDRA ELENA T... vie 18/09/2015 15:15

**Buenas tardes queridos docentes,**

Por medio del presente me permito citarlos a reunión ordinaria del cuerpo de Docentes de la Especialización en Gerencia para el Desarrollo Organizacional el día **martes 22 de Septiembre de 2015 a las 9:00 am en la aula E- 401.**

Agradezco su puntual asistencia.

Cordialmente,

Office 365 Outlook

Buscar en Correo y Contactos

Nuevo | Eliminar | Archivar | Mover a | Categorías

Desahcer

**Carpetas**

- Favoritos
- Bandeja de entrada 81
- Otros correos
- Elementos enviados
- Esp. en Gerencia para el Desarrollo Organizacional
- Bandeja de entrada 81
- Otros correos
- Borradores
- Elementos enviados**
- Elementos eliminados 148
- Archivo
- Correo no deseado
- Notas

**Elementos enviados** Todos

melis.samartinez@hotmail.com; ...  
 ACTIVIDADES ACADÉMICAS COHORTE 24 18/09/2015  
 Apreciados Estudiantes, Especialización en Gerencia para ...

jejeauma016@hotmail.es; m.dian...  
 RE-PROGRAMACIÓN ACTIVIDADES ACADÉMICAS 18/09/2015  
 Apreciados Estudiantes, Especialización en Gerencia para ...

angelemilse@gmail.com; pilarye...  
 RE-PROGRAMACIÓN ACTIVIDADES ACADÉMICAS 18/09/2015  
 Apreciados Estudiantes, Especialización en Gerencia para ...

oscarr2012@hotmail.com; jrsmi...  
 RE-PROGRAMACIÓN ACTIVIDADES ACADÉMICAS 18/09/2015  
 Apreciados Estudiantes, Especialización en Gerencia para ...

oscar182-0@hotmail.com; andre...  
 RE-PROGRAMACIÓN ACTIVIDADES ACADÉMICAS 18/09/2015  
 Apreciados Estudiantes, Especialización en Gerencia para ...

**Diego Fernando Cortes Castiblan...**  
 Insumos Para Habilitación RSC 18/09/2015  
 Buenos días Diego Fernando, Por medio del presente le l...

**Insumos Para Habilitación RSC**

**EE Esp. en Gerencia para el Desarrollo Organizacional**

Para: Diego Fernando Cortes Castiblanco <diegocortes200... vie 18/09/2015 8:44

**Buenos días Diego Fernando,**

Por medio del presente le informo que en la habilitación del núcleo temático **Responsabilidad Social**, realizada por el Docente **Yesid Alexander Garces Pulido**, la nota obtenida fue de **3.8**, la documentación de esta ya fue enviada a la oficina de admisiones y registro para la respectiva modificación de nota.

Cordialmente,

**COORDINACIÓN GERENCIA PARA EL DESARROLLO ORGANIZACIONAL**

**UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA**  
 Diagonal 18 No. 20-29  
 PBX 1-8732512/30 Ext. 165 Fax 1-8732554  
 E-mail: unicundi@mail.unicundi.edu.co

**Fusagasugá**

**EVA MARIA**

Office 365 Outlook

Buscar en Correo y Contactos

Nuevo | Eliminar | Archivar | Mover a | Categorías | ...

Desahcer

**Carpetas**

- Favoritos
- Bandeja de entrada 81
- Otros correos
- Elementos enviados
- Esp. en Gerencia para el Desarrollo Organizacional
  - Bandeja de entrada 81
  - Otros correos
  - Borradores
  - Elementos enviados**
  - Elementos eliminados 148
  - Archivo
  - Correo no deseado
  - Notas

**Elementos enviados** Todos

**EVA MARIA**

solicitud urgente - aulas virtuales 17/09/2015  
Buenas tardes por medio del presente te informamos qu...

netgi06@hotmail.com  
informe 16/09/2015  
COORDINACIÓN GERENCIA PARA EL DESARROLLO ORG...

manuel antonio lopez useche  
CRONOGRAMA ACTIVIDADES ACADÉMICAS COH 15/09/2015  
Buenos días Profesor Manuel Antonio Seccional Girardot...

edisonleman@hotmail.es; lccade...  
CRONOGRAMA ACTIVIDADES ACADÉMICAS COH 15/09/2015  
Apreciados Estudiantes, Especialización en Gerencia para ...

oscar182-0@hotmail.com; andre...  
CRONOGRAMA ACTIVIDADES ACADÉMICAS COH 15/09/2015  
Apreciados Estudiantes, Especialización en Gerencia para ...

melis.samartinez@hotmail.com; ...  
CRONOGRAMA ACTIVIDADES ACADÉMICAS COH 15/09/2015  
Apreciados Estudiantes, Especialización en Gerencia para ...

oscarr2012@hotmail.com; irsmit...

**solicitud urgente - aulas virtuales**

**EE** Esp. en Gerencia para el Desarrollo Organizacional

Para: EVA MARIA <ing.vera1024@gmail.com>; Cc: HECTO ... | jue 17/09/2015 15:22

Buenas tardes

por medio del presente te informamos que ya pasamos la solicitud a la oficina de aulas virtuales, en estos momentos tu solicitud esta siendo procesada por esta oficina. esperamos que se te solucione este inconveniente lo antes posible.

Cordial Saludo

COORDINACIÓN GERENCIA PARA EL DESARROLLO ORGANIZACIONAL

UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA  
Diagonal 18 No. 20-29  
PBX 1-8732512/30 Ext. 165 Fax 1-8732554  
E-mail: unicundi@mail.unicundi.edu.co

Fusagasugá

**EM** EVA MARIA <ing.vera1024@gmail.com>

Office 365 Outlook

Buscar en Correo y Contactos

Nuevo | Eliminar | Archivar | Mover a | Categorías | ...

Desahcer

**Carpetas**

- Favoritos
- Bandeja de entrada 81
- Otros correos
- Elementos enviados
- Esp. en Gerencia para el Desarrollo Organizacional
  - Bandeja de entrada 81
  - Otros correos
  - Borradores
  - Elementos enviados**
  - Elementos eliminados 148
  - Archivo
  - Correo no deseado
  - Notas

**Elementos enviados** Todos

jhoanitacaicedo@hotmail.com; d...  
CRONOGRAMA ACTIVIDADES ACADÉMICAS COH 15/09/2015  
Apreciados Estudiantes, Especialización en Gerencia para ...

jejeauma016@hotmail.es; m.dian...  
CRONOGRAMA ACTIVIDADES ACADÉMICAS COH 15/09/2015  
Apreciados Estudiantes, Especialización en Gerencia para ...

angelemilse@gmail.com; pilarye...  
CRONOGRAMA ACTIVIDADES ACADÉMICAS COH 15/09/2015  
Apreciados Estudiantes, Especialización en Gerencia para ...

**hugomart87@hotmail.com; SAN...**

Planeación de clases y Cronograma de Actividade 15/09/2015  
COORDINACIÓN GERENCIA PARA EL DESARROLLO ORG...

sandramahecharueda@gmail.co...  
ANTEPROYECTO ESTUDIANTE ANDRES ALEJANDF 15/09/2015  
Profesora Sandra, Adjunto envió anteproyecto titulado E...

yagarcepul12@gmail.com  
LISTADO COHORTE 26 GIRARDOT 14/09/2015  
COORDINACIÓN GERENCIA PARA EL DESARROLLO ORG...

**Planeación de clases y Cronograma de Actividades.**

**EE** Esp. en Gerencia para el Desarrollo Organizacional

Para: hugomart87@hotmail.com; | mar 15/09/2015 11:09

Planeación academica. ... 54 KB

descargar Guardar en OneDrive - Universidad de Cundinamarca

COORDINACIÓN GERENCIA PARA EL DESARROLLO ORGANIZACIONAL

UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA  
Diagonal 18 No. 20-29  
PBX 1-8732512/30 Ext. 165 Fax 1-8732554  
E-mail: unicundi@mail.unicundi.edu.co

Fusagasugá

- Carpetas
  - Favoritos
  - Bandeja de entrada 81
  - Otros correos
  - Elementos enviados
  - Esp. en Gerencia para el Desarrollo Organizacional
    - Bandeja de entrada 81
    - Otros correos
    - Borradores
    - Elementos enviados**
    - Elementos eliminados 148
    - Archivo
    - Correo no deseado
    - Notas

- ### Elementos enviados Todos
- HECTOR JULIO CARO MALDON...  
CORREOS COHORTES 14/09/2015  
COORDINACIÓN GERENCIA PARA EL DESARROLLO ORG...
  - HECTOR JULIO CARO MALDON...  
COHORTES GERENCIA II PA 2015 14/09/2015  
COORDINACIÓN GERENCIA PARA EL DESARROLLO ORG...
  - Linares Buitrago, Yerith Andrea  
▶ Aplazamiento Semestre 14/09/2015  
Andrea la carta tiene que decir que vas a aplazar el semestr...
  - Linares Buitrago, Yerith Andrea**  
Aplazamiento Semestre 14/09/2015  
Buenas tardes, Para el aplazamiento del semestre debes ...
  - cpardo1129@hotmail.com; carlp... →  
▶ ACTIVIDADES ACADÉMICAS COHORTE 21 11/09/2015  
Buenas tardes Profesor Carlos Alfonso, Nos permitimos in...
  - pilar.castro.bustos@hotmail.com  
ACTIVIDADES ACADÉMICAS COHORTE 26 10/09/2015  
Buenas tardes Profesora Pilar Castro, Nos permitimos inf...
  - IJUAN CARIOS MFNDF7 →

## Aplazamiento Semestre

**EE** Esp. en Gerencia para el Desarrollo Organizacional

Para: Linares Buitrago, Yerith Andrea <Andrea.Linares@cen...> lun 14/09/2015 15:40

Responder a todos

Buenas tardes,  
Para el aplazamiento del semestre debes enviar una carta dirigida a la Oficina de Admisiones y a la Dirección de Postgrados manifestando tu solicitud, junto con el formato de Solicitud de reingreso traslado o transferencia que envió adjunto lo mas pronto posible.

Cordialmente,

COORDINACIÓN GERENCIA PARA EL DESARROLLO ORGANIZACIONAL

UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA  
Diagonal 18 No. 20-29  
PBX 1-8732512/30 Ext. 165 Fax 1-8732554  
E-mail: unicundi@mail.unicundi.edu.co

Fusagasugá

Evidencia fotográfica de las actividades realizadas en la Dirección de Postgrados

### COMITÉ CURRICULAR



ACOMPañAMIENTO EN COMITÉ CURRICULAR ESPECIALIZACIÓN EN  
GERENCIA PARA EL DESARROLLO ORGANIZACIONAL  
Docente tiempo Completo Sandra Elena Mahecha.

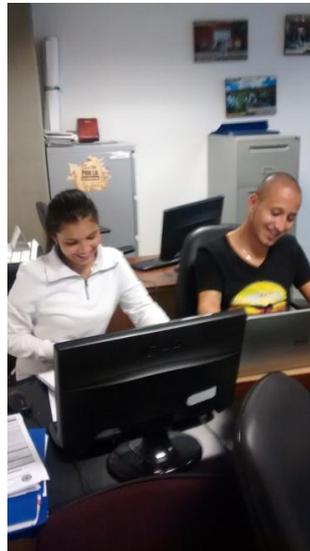
## APOYO ACADEMICO Y ADMINISTRATIVO DIRECCION DE POSTGRADOS



Funcionario Administrativo: Hugo Edison Martinez.



Funcionaria Administrativa: Maida Garzon Muñoz.



Asistente Administrativo: Andres Paez Diaz.

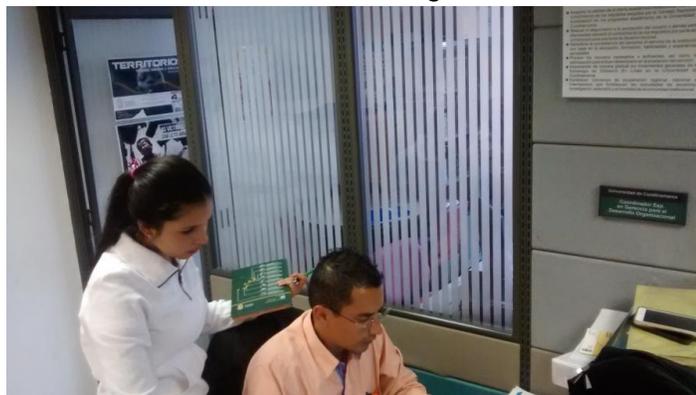
## APOYO ACADÉMICO Y ADMINISTRATIVO DIRECCION DE POSTGRADOS



Funcionaria Administrativa: Maida Garzon Muñoz.



Funcionario Administrativo: Hugo Edison Martinez.



Coordinador Especialización en Gerencia para el Desarrollo Organizacional: Hector Julio Caro Maldonado.

APOYO ACADEMICO Y ADMINISTRATIVO DIRECCION DE POSTGRADOS

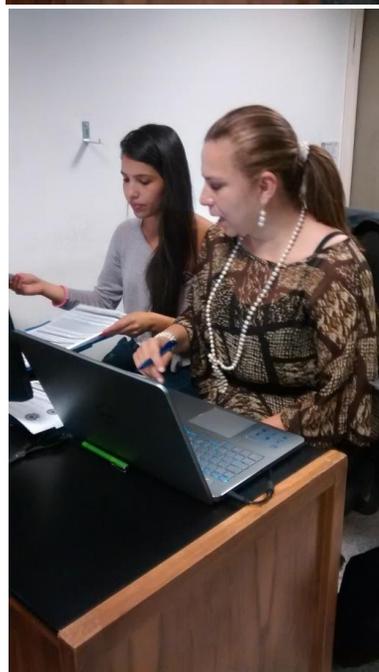
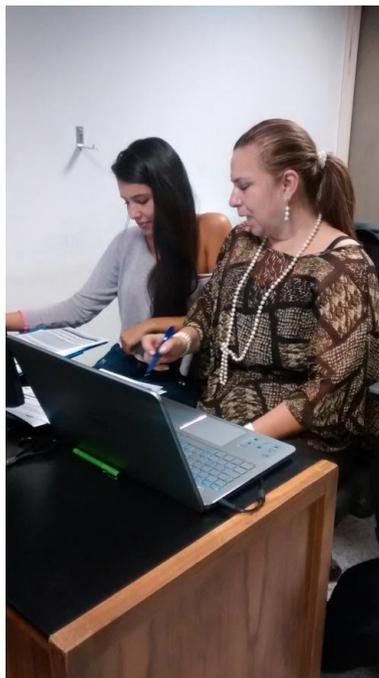


Funcionario Administrativo: Hugo Edison Martinez.



Asistente Administrativo: Andres Paez Diaz.

## ENCUENTRO Y ASESORIA INTERNA DE LA PASANTIA



ASESORAMIENTO INTERNO DE LA PASANTIA  
Docente: Yanira Patricia Barrera  
Asesora Interna

## ENCUENTRO Y ASESORIA INTERNA DE LA PASANTIA



ASESORAMIENTO INTERNO DE LA PASANTIA  
Docente: Yanira Patricia Barrera  
Asesora Interna