



UDECA
UNIVERSIDAD DE
CUNDINAMARCA

PLATAFORMA WEB PARA LA GESTION DE
ANTEPROYECTOS Y PROYECTOS DE GRADO PARA
EL PROGRAMA INGENIERIA DE SISTEMAS EN LA
UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA, EXTENSION
FACATATIVA - "GESAP"



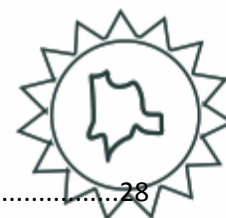
MANUAL DE USUARIO

DESARROLLO DE SOFTWARE UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA 2018



TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN	6
1. USUARIOS	7
1.1. USUARIO CORDINADOR.....	7
1.2. USUARIO EVALUADOR/DIRECTOR.....	7
1.3. USUARIO PROPONENTE	7
2. REQUISITOS DE SOFTWARE	8
3. APLICATIVO	8
3.1. ICONOS GENERALES.....	8
3.2. INGRESO AL APLICATIVO	9
3.3. COORDINADOR	10
3.3.1. Listar Anteproyectos.....	12
3.3.1.1. Registrar anteproyecto.....	12
3.3.1.2. Modificar anteproyecto.....	14
3.3.1.3. Eliminar anteproyecto.....	15
3.3.1.4. Asignación de docentes a cargo	16
3.3.1.5. Reportes de tabla	17
3.3.1.6. Búsqueda rápida de anteproyecto	18
3.3.2. Listar Proyectos	18
3.3.3. Reportes	18
3.3.4. Gráficos	19
3.4. EVALUADOR/DIRECTOR	19
3.4.1. EVALUADOR	20
3.4.1.1. CREAR OBSERVACIONES	20
3.4.1.2. CREAR CONCEPTO.....	22
3.4.2. DIRECTOR.....	23
3.4.2.1. VER OBSERVACIONES	24
3.4.2.2. VER LISTA DE ACTIVIDADES.....	24
3.4.2.2.1. CREAR ACTIVIDAD	25
3.4.2.2.2. ELIMINAR ACTIVIDAD	26



3.4.2.2.3.	DESCARGAR ACTIVIDAD	28
3.4.2.3.	HABILITAR PROYECTO	28
3.4.2.4.	TERMINAR PROYECTO	29
3.5.	PROPONENTE.....	30
3.5.1.	PROYECTOS	30
3.5.1.1.	VER OBSERVACIONES	31
3.5.1.2.	VER LISTA DE ACTIVIDADES	31
3.5.1.2.1.	SUBIR DOCUMENTO ACTIVIDAD	32
3.5.1.2.2.	ACTUALIZAR ACTIVIDAD	33
4.	CONTROL DE CAMBIOS DEL MANUAL.....	34



INDICE DE TABLAS

Tabla 1 Iconos generales.....	9
Tabla 2 Control de actualizaciones	34

INDICE DE ILUSTRACIONES

Ilustración 1 Ingreso al aplicativo	10
Ilustración 2 Mensaje de error login.....	10
Ilustración 3 Menú de coordinador	11
Ilustración 4 Vista de listado de anteproyectos.....	12
Ilustración 5 Formulario de registro de anteproyecto paso 1	12
Ilustración 6 Formulario de registro de anteproyecto paso 2	13
Ilustración 7 Formulario de registro de anteproyecto paso 3	13
Ilustración 8 Formulario de registro de anteproyecto paso 4	13
Ilustración 9 Formulario de registro de anteproyecto paso final	14
Ilustración 10 Mensaje de confirmación de registro de anteproyecto	14
Ilustración 11 Mensaje de confirmacion de anteproyecto actualizado	14
Ilustración 12 Swal de confirmacion para eliminacion	15
Ilustración 13 Swal de cancelación de eliminación de anteproyecto	15
Ilustración 14 Mensaje de confirmacion de eliminacion de anteproyecto	16
Ilustración 15 Asignacion de docentes paso 1(Director)	16
Ilustración 16 Asignacion de docentes paso 2(Jurados)	16
Ilustración 17 Asignacion de docentes paso 3(Confirmacion).....	17
Ilustración 18 Mensaje de confirmacion de asignación de docentes	17
Ilustración 19 Botones de reportes.....	17
Ilustración 20 Campo de búsqueda de tabla	18
Ilustración 21 Vista de listado de proyectos	18
Ilustración 22 Vista de selección de reporte.....	19
Ilustración 23 Reporte por jurado.....	19
Ilustración 24 Reporte por director	19
Ilustración 25 Vista de proyectos como jurado	20
Ilustración 26 Formulario para creación de observacion	21
Ilustración 27 Mensaje de confirmacion de observación creada	21
Ilustración 28 Formulario de asignación de concepto de proyecot	22
Ilustración 29 Mensaje de confirmacion de concepto creado.....	22
Ilustración 30 Mensaje de confirmacion de concepto actualizado	22
Ilustración 31 Vista de proyectos como director	23
Ilustración 32 Vista de observaciones por proyecto.....	24
Ilustración 33 Vista de actividades de proyecto	25
Ilustración 34 Formulario de creación de actividad.....	26
Ilustración 35 Mensaje de confirmacion de actividad creada	26
Ilustración 36 Swal de confirmacion para eliminación de actividad.....	27

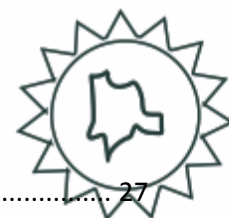


Ilustración 37 Swal de cancelación de eliminación de actividad	27
Ilustración 38 Mensaje de confirmacion de actividad eliminada	27
Ilustración 39 Lista de actividades completadas	28
Ilustración 40 Swal de confirmacion de aprobacion de proyecto	28
Ilustración 41 Swal de cancelación de aprobacion de proyecto	29
Ilustración 42 Mensaje de confirmacion de activación de proyecto	29
Ilustración 43 Swal de confirmacion de cierre de proyecto	29
Ilustración 44 Swal de cancelación de cierre de proyecto.....	30
Ilustración 45 Mensaje de confirmacion de cierre de proyecto	30
Ilustración 46 Menu de proponente	30
Ilustración 47 Vista de proyectos como proponente.....	31
Ilustración 48 Vista de lista de actividades	32
Ilustración 49 Vista de actividades pendientes	32
Ilustración 50 Formulario de subida de documentos	33
Ilustración 51 Vista de actividades completadas a actualizar.....	33
Ilustración 52 Formulario de actualización de actividad	33



INTRODUCCIÓN

En este documento se explicara de manera breve el funcionamiento del aplicativo web GESAP, en donde nos encontraremos con las funcionalidades de los diferentes roles y sus correspondientes módulos de trabajo.

Este proyecto se enmarca dentro de la Investigación Aplicada, la cual permite generar nuevos procesos o innovaciones tecnológicas teniendo desde un principio la finalidad u objetivo que se desea cumplir, mediante la implementación de un producto de software aplicado a un área específica; para este caso, el producto será un sitio web que permita la administración y gestión de anteproyectos de grado en el programa de Ingeniería de Sistemas de la Universidad de Cundinamarca, extensión Facatativá.



1. USUARIOS

1.1. USUARIO CORDINADOR

El coordinador es el encargado de crear, modificar, buscar, asignar y eliminar los registros de anteproyectos de grado, al igual tiene la posibilidad de listar los proyectos en curso o terminados, así también como generar algunos reportes como todos los anteproyectos, filtrado por jurado o por director, también el coordinador tiene los privilegios de evaluador/director de los anteproyectos/proyectos de grado.

1.2. USUARIO EVALUADOR/DIRECTOR

El evaluador/director es el encargado de evaluar los anteproyectos que se les ha asignado dando sus múltiples observaciones con la opción de anexar documentos, también podrá dar un concepto sobre el anteproyecto, por otro lado también podrá visualizar los proyectos asignados como director en la cual podrá visualizar las observaciones dadas por los jurados; una vez los jurados han aprobado el anteproyecto se habilitara la opción al director para activarlo como nuevo proyecto en curso generando así unas actividades preestablecidas, así también podrá crear, listar o eliminar las actividades que deben realizarse durante el proceso del proyecto, el usuario como director de proyecto tendrá la posibilidad de dar cierre al proyecto una vez este culminadas las actividades, una vez cerrado el proyecto ya no podrá realizarse otro tipo de actividad.

1.3. USUARIO PROPONENTE

El proponente tiene la posibilidad de ver el registro de su anteproyecto de grado así como ver las observaciones que les han realizado junto con los documentos anexados si es el caso, una vez el anteproyecto sea aceptado como proyecto el usuario podrá ver la lista de actividades correspondiente y cargar los documentos de acuerdo a la actividad.



2. REQUISITOS DE SOFTWARE

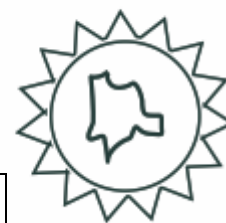
- **Equipo de electrónico:** puede ser un Pc, Tablet o teléfono con acceso a un navegador e internet.
- **Navegador:** navegar por internet u otra red informática de comunicaciones.
- **Conexión a internet:** sistema para enlazar a internet un equipo electrónico multiproceso.

3. APLICATIVO

PLATAFORMA WEB PARA LA GESTION DE ANTEPROYECTOS Y PROYECTOS DE GRADO PARA EL PROGRAMA INGENIERIA DE SISTEMAS EN LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA, EXTENSION FACATATIVA - “GESAP”

3.1. ICONOS GENERALES

Icono	Significado
	Icono de listado de anteproyecto o proyectos
	Icono para la vista de reportes
	Icono para ver los gráficos



	Icono de botón para crear nuevo registro de anteproyecto
	Icono de botón para editar un anteproyecto
	Icono de botón de asignación de director y jurados de un anteproyecto
	Icono de botón para eliminar un anteproyecto.
	Icono para ampliar la vista actual a pantalla completa
	Icono de regresar a la vista anterior.

Tabla 1 Iconos generales

3.2. INGRESO AL APLICATIVO

Para ingresar al aplicativo PLATAFORMA WEB PARA LA GESTION DE ANTEPROYECTOS Y PROYECTOS DE GRADO PARA EL PROGRAMA INGENIERIA DE SISTEMAS EN LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA EXTENSION FACATATIVA - “GESAP” debe encontrarse registrado previamente por un administrador.

Cuando ya disponga de una cuenta, podrá dirigirse a la pantalla principal del aplicativo



Ilustración 1 Ingreso al aplicativo

Donde deberá iniciar sesión con su correo registrado y su respectiva contraseña.

Si sus datos son correctos, se le dará acceso al dashboard del aplicativo de lo contrario se le informara que los datos no son correctos

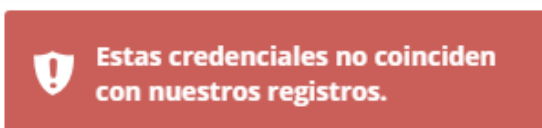


Ilustración 2 Mensaje de error login

3.3. COORDINADOR

El coordinador es el encargado de registrar los formatos MINr008 en el aplicativo, además de modificarlos y eliminarlos si es necesario, también cumple funciones de evaluador, ya que este podrá ser seleccionado por el comité de docentes de la facultad ingeniería sistemas de Facatativá.

El menú del Coordinador está compuesto por:

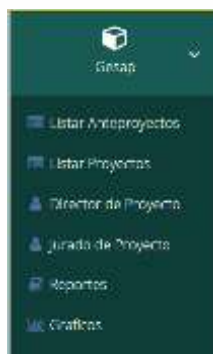


Ilustración 3 Menú de coordinador

1. Pestañas principales de trabajos compuesta por:

- (1) **Listar Anteproyectos:** carga una tabla todos los anteproyectos que estén inscritos, así como la posibilidad de editar, eliminar cada uno de ellos. También se encuentra la opción de buscar o crear nuevos anteproyectos
- (2) **Listar Proyectos:** Carga una tabla los proyectos que han sido aprobados por los jurados y habilitados por el director, solo es tabla de búsqueda no hay acciones adicionales disponibles.
- (3) **Director de Proyecto:** Este ítem también está disponible para el rol de evaluador/director, donde se cargara una tabla con los proyectos del cual sea director a dicho usuario, donde tiene varias opciones a realizar sobre el proyecto (ver 3.4.2)
- (4) **Jurado de Proyecto:** Este ítem también está disponible para el rol de evaluador/director, donde se cargara una tabla con el proyecto que se le han asignado como jurado al usuario actual, donde tiene unas opciones a realizar respecto al proyecto (ver 3.4.1)
- (5) **Reportes:** Vista donde podrá escoger un tipo de reporte para realizar ya sea reporte completo, por jurado o por director.
- (6) **Gráficos:** Vista con reportes visuales por medio de gráficos de barras, con algunos datos estadísticos.



3.3.1. Listar Anteproyectos

LISTA DE ANTEPROYECTOS

Mostrar

10

registros.

Buscar:

#	Título	Palabras Clave	Duración	Estado	Acciones
1	Prueba de edición	Probadno	10	APROBADO	PROYECTO TERMINADO
2	Prueba de proyecto	sadasd	12	APROBADO	<div></div> PROYECTO EN CURSO
3	prueba de anteproyecto	test	6	EN ESPERA	<div></div> <div></div> <div></div>
#	Título	Palabras Clave	Duración	Estado	Acciones

Mostrando registros del 1 al 3 de un total de 3 registros

Ilustración 4 Vista de listado de anteproyectos

En esta vista se puede observar los proyectos que se encuentran registrados, donde se puede obtener la información de cada uno de ellos incluyendo su estado.

3.3.1.1. Registrar anteproyecto

En la parte superior se encuentra el botón de crear nuevo anteproyecto (ver 3.1) con los datos básicos requeridos por el aplicativo.

REGISTRAR ANTEPROYECTO

1

Anteproyecto

2

Estadísticas

3

Temas

4

Documentos

5

Confirmar

Datos del Proyecto

Título del proyecto

Palabras Clave

CONTINUAR

Ilustración 5 Formulario de registro de anteproyecto paso 1



1. Se solicita datos de anteproyecto como lo es título y palabras claves.

Ilustración 6 Formulario de registro de anteproyecto paso 2

2. se solicita los estudiantes que propusieron el proyecto, máximo 2 estudiantes, en caso de ser solo 1 estudiante en el segundo campo se deja la opción de “no aplica”

Ilustración 7 Formulario de registro de anteproyecto paso 3

3. Se solicita los tiempos y fechas de proyecto donde está, la duración del proyecto hasta su terminación (en meses), la fecha en la que se radica el anteproyecto y la fecha límite de evaluación del proyecto por lo general 8 días después de la radicación.

Ilustración 8 Formulario de registro de anteproyecto paso 4



4. A continuación se pedirá los documentos radicados por el estudiante, solo se requiere el documento minr008 y requerimientos, en algunos casos el proyecto no dispone de estos documentos por su enfoque de investigación, por lo cual se solicita el estado del arte, dejando el segundo campo vacío.

Ilustración 9 Formulario de registro de anteproyecto paso final

5. por ultimo están los datos para confirmar y proceder a guardar.



Ilustración 10 Mensaje de confirmación de registro de anteproyecto

3.3.1.2. Modificar anteproyecto

El proceso de modificación se hace por medio del botón de editar proyecto (ver 3.1) el cual cargara los datos ya registrados del anteproyecto seleccionado en un formulario similar al de registro (ver 3.3.1) una vez terminado el formulario se informara la modificación.



Ilustración 11 Mensaje de confirmación de anteproyecto actualizado



3.3.1.3. Eliminar anteproyecto

El proceso de eliminación se hace por medio del botón de eliminar anteproyecto (ver 3.1) el cual pedirá una verificación antes de ser eliminado

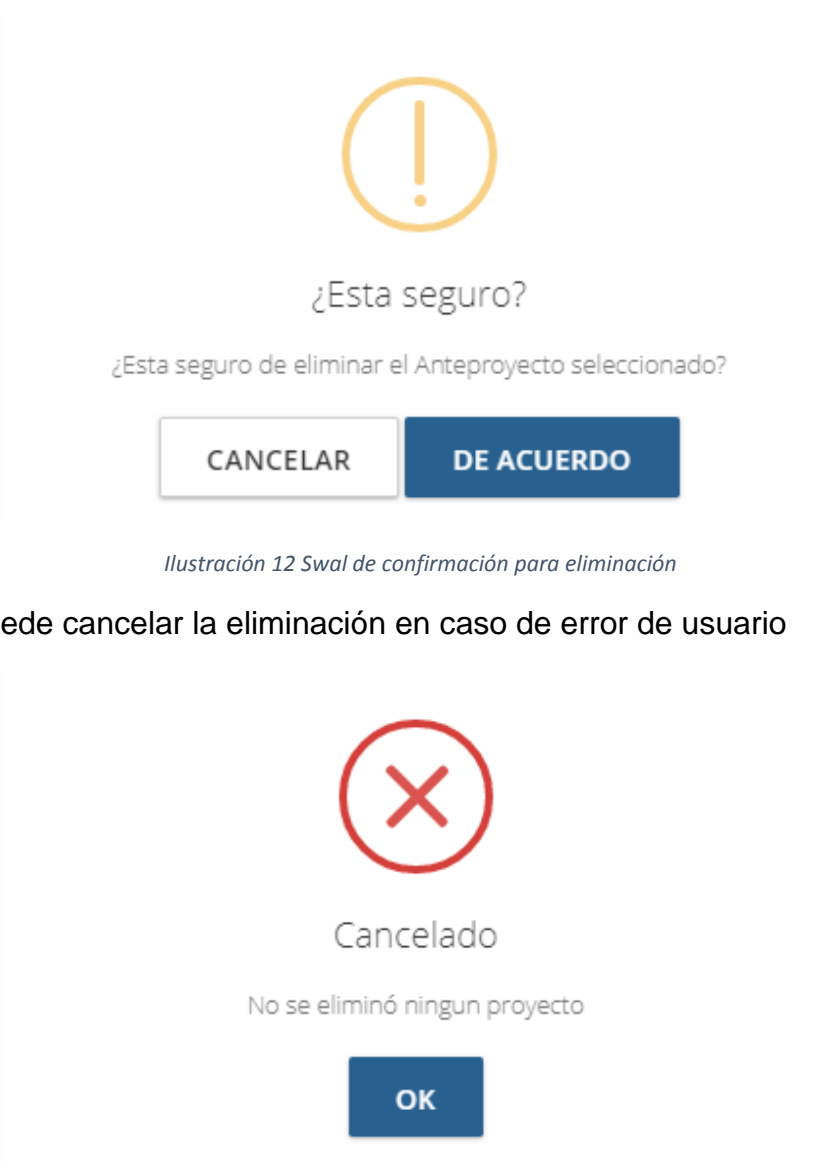


Ilustración 12 Swal de confirmación para eliminación

Si desea puede cancelar la eliminación en caso de error de usuario



Ilustración 13 Swal de cancelación de eliminación de anteproyecto



O si está de acuerdo el aplicativo procederá a su respectiva eliminación.

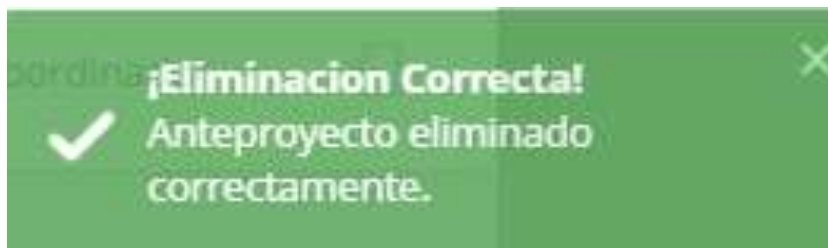


Ilustración 14 Mensaje de confirmación de eliminación de anteproyecto

3.3.1.4. Asignación de docentes a cargo

En este paso es donde a cada proyecto se le asigna un director y dos jurados a través de un formulario con los docentes registrados en el aplicativo.

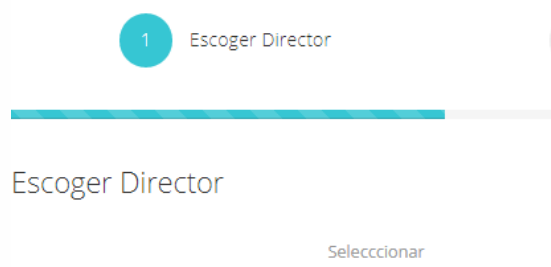


Ilustración 15 Asignación de docentes paso 1(Director)



Ilustración 16 Asignación de docentes paso 2(Jurados)



Ilustración 17 Asignación de docentes paso 3(Confirmación)

Finalmente se confirma los datos para ser almacenados correctamente en el aplicativo.



Ilustración 18 Mensaje de confirmación de asignación de docentes

Si se desea modificar ya sea el director o los jurados se puede realizar estos mismos pasos donde estarán cargados los que se han seleccionado anteriormente.

3.3.1.5. Reportes de tabla



Ilustración 19 Botones de reportes.

Botones donde exportara los datos visibles en la tabla para impresión rápida, copia al clipboard, archivo pdf, archivo Excel y archivo csv



3.3.1.6. Búsqueda rápida de anteproyecto

Buscar:

Ilustración 20 Campo de búsqueda de tabla

En este campo puede digitar palabras clave, titulo, estudiante, fecha, docente para filtrar en la tabla.

3.3.2. Listar Proyectos

Esta vista es solamente informativa donde solo se encuentra los proyectos que han sido aprobados con su respectivo estado en el proceso.

LISTA DE PROYECTOS

Mostrar: 10 registros

Buscar:

#	Titulo	Palabras Clave	Duracion	Fecha Limite	Estado
1	Prueba de edición	Proyecto	10	2017-10-30	Completado
2	Prueba de proyecto	test	12	2018-05-28	Pendiente
4	Titulo	Palabras Clave	Duracion	Fecha Limite	Estado

Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros

Ilustración 21 Vista de listado de proyectos

3.3.3. Reportes

En esta vista se puede obtener exportar en pdf unos reportes



Ilustración 22 Vista de selección de reporte

- Todos los proyectos registrados al momento.
- Por jurado



Ilustración 23 Reporte por jurado

- Por director



Ilustración 24 Reporte por director

3.3.4. Gráficos

En esta vista se generan diversos reportes de manera gráfica, solo es estadística informativa

3.4. EVALUADOR/DIRECTOR

El evaluador/director son todos los docentes inscritos en el aplicativo, su labor es evaluar los proyectos que son asignados como jurados, y dirigir los proyectos a los que se les asigno como director



3.4.1. EVALUADOR

La vista principal es la lista de proyectos que se le ha asignado como jurado, en el cual puede ver la información del proyecto y descargar los documentos que se han radicado.

JURADO

Mostrar

10

▼

registros

Buscar:

#	Tipo	Titulo	Estado	Acciones
1	PROYECTO	TEST	EN CURSO	<div><div></div><div></div></div>
2	ANTEPROYECTO	prueba de anteproyecto	EN ESPERA	<div><div></div><div></div></div>

Palabras Clave test

Duracion 6

Fecha Radicacion 2018-03-17

Fecha Limite 2018-03-28

Min [DESCARGAR MIN](#)

Requerimientos [DESCARGAR REQUERIMIENTOS](#)

Director Coordinador Coordinador

Estudiante 1 No hay asignado

Estudiante 2 No hay asignado

Jurado 1 Alexander Espinosa

Jurado 2 Evaluador evaluador

#	Tipo	Titulo	Estado	Acciones
---	------	--------	--------	----------

Ilustración 25 Vista de proyectos como jurado

Respecto a cada proyecto tiene 2 acciones que puede realizar

1. Crear observaciones
2. Crear concepto

3.4.1.1. CREAR OBSERVACIONES

La creación de observaciones es única de los jurados donde pueden realizar sus opiniones acerca del proyecto que están revisando, con la posibilidad de adjuntar archivos corregidos de los ya radicados.



Ilustración 26 Formulario para creación de observación

Una vez realizada la observación y se guarde se informara su correcta creación.



Ilustración 27 Mensaje de confirmación de observación creada

Esta operación el jurado la puede hacer cuantas veces desee, siempre y cuando el proyecto siga en curso.

Si un proyecto ya ha sido finalizado el estado estara **TERMINADO** y las acciones seran removidas por una etiqueta **PROYECTO TERMINADO**



3.4.1.2. CREAR CONCEPTO

Este ítem al igual que crear observaciones (ver 3.4.1.1) es único para los jurados, donde se da el concepto final del proyecto.

Ilustración 28 Formulario de asignación de concepto de proyecto

Esta acción solo se puede realizar una vez por proyecto con la posibilidad de actualizar hasta que el proyecto tenga un estado concreto.



Ilustración 29 Mensaje de confirmación de concepto creado

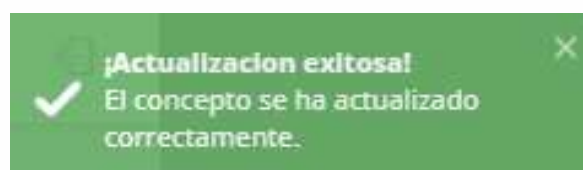


Ilustración 30 Mensaje de confirmación de concepto actualizado

Si un proyecto ya ha sido finalizado el estado estará **TERMINADO** y las acciones serán removidas por una etiqueta **PROYECTO TERMINADO**



3.4.2. DIRECTOR

La vista principal se encuentra la lista de los proyectos de las cuales es director el usuario, viendo la información de cada proyecto.

DIRECTOR

Mostrar 10 registros

Buscar:

#	Tipo	Titulo	Duracion	Estado	Acciones
1	PROYECTO	asdasd	12	EN CURSO	
2	ANTEPROYECTO	prueba de anteproyecto	6	EN ESPERA	
2	ANTEPROYECTO	prueba de anteproyecto	6	APROBADO	
1	PROYECTO	Prueba de edicion	10	TERMINADO	
#	Tipo	Titulo	Duracion	Estado	Acciones

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

< 1 >

Ilustración 31 Vista de proyectos como director

Respecto a cada proyecto tiene varias acciones que puede realizar dependiendo del estado del proyecto

1. Ver observaciones
2. Ver lista de actividades
3. Habilitar proyecto
4. Terminar proyecto



3.4.2.1. VER OBSERVACIONES

En la vista se listara todas las observaciones que se han realizado al proyecto, incluyendo quien lo escribió y sus respectivos documentos si aplica.

#	jurado	Respuesta Min	Respuesta Requerimientos
1	Evaluador evaluador	NO APLICA	NO APLICA
Observación prueba de vistas			
2	Evaluador evaluador	NO APLICA	NO APLICA
3	Evaluador evaluador	DESCARGAR MIN	NO APLICA
Observación prueba de vistas			
4	Evaluador evaluador	NO APLICA	NO APLICA
5	Evaluador evaluador	NO APLICA	NO APLICA
Observación actual			
#	jurado	Respuesta Min	Respuesta Requerimientos

Mostrando registros del 1 al 5 de un total de 5 registros.

Ilustración 32 Vista de observaciones por proyecto

3.4.2.2. VER LISTA DE ACTIVIDADES

Esta opción solo será habilitada una vez los jurados han aprobado el proyecto y el director habilito el paso de anteproyecto a proyecto.

En la vista se mostraran todas las actividades del proyecto divididas en 2 partes

1. las completadas, que son cuando el proponente ya realizo la respectiva carga de la actividad (ver 3.5.2)
2. las pendientes, que son las que el proponente aún no ha realizado



ACTIVIDADES

TEST		
LISTA DE ACTIVIDADES		
COMPLETADAS		
PENDIENTES		
15	CARTA DE AVÁL DEL DIRECTOR DE PROYECTO	05 PM 02 Mar 18
16	MARCO HISTÓRICO	05 PM 02 Mar 18
17	MARCO TEÓRICO	05 PM 02 Mar 18
18	MARCO LEGAL	05 PM 02 Mar 18
19	DIAGRAMA MER	05 PM 02 Mar 18
20	DIAGRAMAS DE CLASES	05 PM 02 Mar 18

Ilustración 33 Vista de actividades de proyecto

Por otro lado, el director puede realizar 3 acciones adicionales si lo desea

1. crear actividad
2. eliminar actividad
3. descargar actividad

3.4.2.2.1. CREAR ACTIVIDAD

Esta acción es opcional, pues al realizar la habilitación del proyecto (ver 3.4.2.1.2.3) se crean unas actividades por defecto, dando la posibilidad a los director de asignarle más actividades a los proponentes.

Se completa el formulario con el nombre y descripción de la actividad nueva.



+ Añadir Actividad

Nombre

Descripcion

GUARDAR CANCELAR

Ilustración 34 Formulario de creación de actividad

Al guardar la actividad se informara su correcta creación, y se adjuntara como una actividad pendiente.

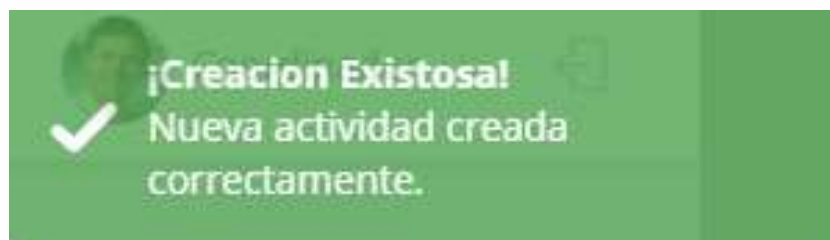


Ilustración 35 Mensaje de confirmación de actividad creada

3.4.2.2.2. ELIMINAR ACTIVIDAD

Esta opción simplemente permite al director eliminar alguna actividad que no es necesaria para dicho proyecto, previamente se realizara una confirmación de eliminación



¿Esta seguro?

¿Esta seguro de eliminar la actividad seleccionado?

CANCELAR

DE ACUERDO

Ilustración 36 Swal de confirmación para eliminación de actividad

Si desea puede cancelar la eliminación en caso de error de usuario



Cancelado

No se eliminó ninguna actividad

OK

Ilustración 37 Swal de cancelación de eliminación de actividad

O si está de acuerdo el aplicativo procederá a su respectiva eliminación.



Ilustración 38 Mensaje de confirmación de actividad eliminada



3.4.2.2.3. DESCARGAR ACTIVIDAD

Las actividades que han sido completadas y cargadas el documento (ver 3.5.1.2) pueden ser descargadas por el director.

COMPLETADAS		
	CARTA DE AVAL DEL DIRECTOR DE PROYECTO	12 AM 26 Oct
	MARCO HISTÓRICO	12 AM 26 Oct
	MARCO TÉCNICO	12 AM 26 Oct
	MARCO LEGAL	12 AM 26 Oct

Ilustración 39 Lista de actividades completadas

3.4.2.3. HABILITAR PROYECTO

Esta opción solo está disponible cuando el proyecto esté en estado aprobado por parte de los jurados. Se realiza una verificación de que desea convertir el anteproyecto en un proyecto, donde generara una lista de actividades a realizar.

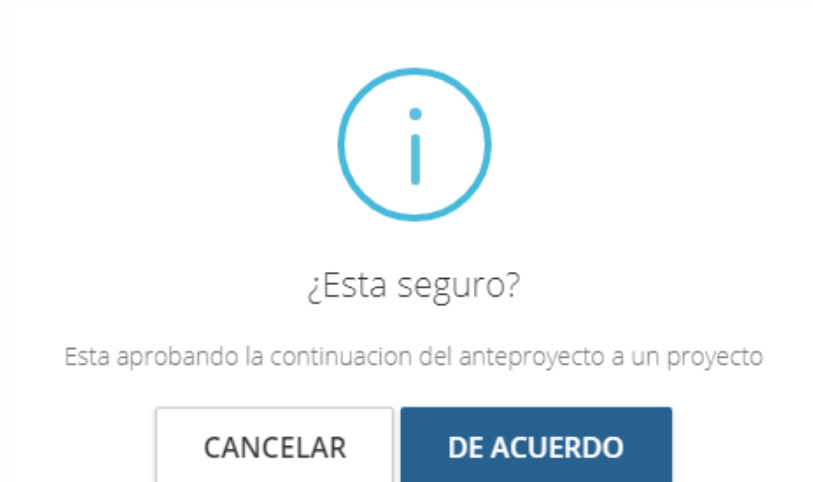


Ilustración 40 Swal de confirmación de aprobación de proyecto

Si aún no desea habilitar el proyecto se puede cancelar.



Cancelado

No se habilito ningun proyecto

OK

Ilustración 41 Swal de cancelación de aprobación de proyecto

Si el proyecto ha sido habilitado se informara su activación y saldrá una nueva opción de lista de actividades (ver 3.4.2.2) y de terminar proyecto (ver 3.4.2.4)



Ilustración 42 Mensaje de confirmación de activación de proyecto

3.4.2.4. TERMINAR PROYECTO

Esta opción solo estará si el proyecto ha sido aprobado por el director (ver 3.4.2.3) el cual dará por terminado un proyecto sin poder modificar nada mas en el futuro, se realiza la verificación si realmente desea cerrar el proyecto advirtiéndole que no se podrá crear ni modificar dicho proyecto.



Ilustración 43 Swal de confirmación de cierre de proyecto



Si aún no desea cerrar el proyecto puede cancelar el proceso, para que el proyecto siga en curso.



Cancelado

No se cerró ningún proyecto

OK

Ilustración 44 Swal de cancelación de cierre de proyecto

De confirmarse se realizara el cierre del proyecto evitando la edición de cualquier participante del proyecto solo permitiendo ver los datos almacenados previos al cierre.

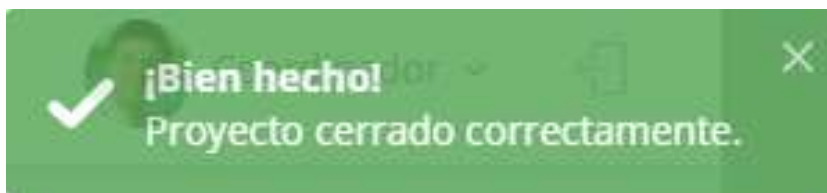


Ilustración 45 Mensaje de confirmación de cierre de proyecto

3.5. PROPONENTE

El proponente es quien radica los proyectos a presentar, dentro del aplicativo solo tiene una acción principal a realizar.

1. Proyectos

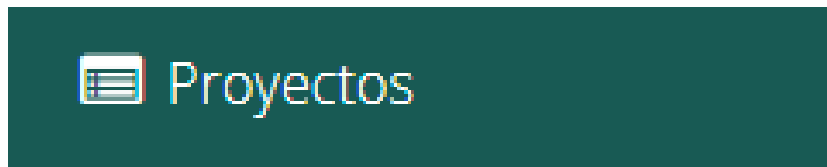




Ilustración 46 Menú de proponente

3.5.1. PROYECTOS

En esta vista el proponente puede ver todos los proyectos que ha radicado han sido registrados en el aplicativo.



#	Título	Palabras Clave	Duración	Estado	Acciones
1	Prueba de edición	test	10	Aprobado	 

Fecha Radicación 2017-11-01
Fecha Límite 2017-10-30
Min [DESCARGAR MIN](#)
Requerimientos [DESCARGAR REQUERIMIENTOS](#)
Director Evaluador evaluador
Estudiante 1 Carlos Reyes
Estudiante 2 Daniel Avendaño Puri
Jurado 1 Coordinador Coordinador
Jurado 2 Francisco Alfonso Larica Rodríguez

#	Título	Palabras Clave	Duración	Estado	Acciones
---	--------	----------------	----------	--------	----------

Ilustración 47 Vista de proyectos como proponente

El proponente puede realizar 2 acciones respecto a su proyecto

1. ver observaciones
2. ver lista de actividades

3.5.1.1. VER OBSERVACIONES

Ver observación de los jurados (ver 3.4.2.1)

3.5.1.2. VER LISTA DE ACTIVIDADES

Esta opción solo será habilitada una vez los jurados han aprobado el proyecto y el director habilito el paso de anteproyecto a proyecto.

En la vista se mostraran todas las actividades del proyecto divididas en 2 partes

1. las completadas, que son cuando el proponente ya realizo la respectiva carga de la actividad (ver 3.5.1.2.1)
2. las pendientes, que son las que el proponente aún no ha realizado



PROYECTO DE PRUEBA		
LISTA DE ACTIVIDADES		
COMPLETADAS		
	CARTA DE AVAL DEL DIRECTOR DE PROYECTO	08 PM 12 Mar 18
PENDIENTES		
	MARCO HISTÓRICO	08 PM 12 Mar 18
	MARCO TEÓRICO	08 PM 12 Mar 18
	MARCO LEGAL	08 PM 12 Mar 18
	DIAGRAMA UML	08 PM 12 Mar 18
	DIAGRAMAS DE CLASES	08 PM 12 Mar 18
	DIAGRAMAS DE CASOS DE USO	08 PM 12 Mar 18

Ilustración 48 Vista de lista de actividades

Por otro lado, puede realizar únicamente 2 acciones

1. subir documento actividad
2. actualizar actividad

3.5.1.2.1. SUBIR DOCUMENTO ACTIVIDAD

Esta acción es la que define cuando una actividad ha sido completada subiendo un documento que evidencie su realización para que el director pueda verlo.

PENDIENTES		
	CARTA DE AVAL DEL DIRECTOR DE PROYECTO	08 PM 12 Mar 18
	MARCO HISTÓRICO	08 PM 12 Mar 18
	MARCO TEÓRICO	08 PM 12 Mar 18
	MARCO LEGAL	08 PM 12 Mar 18
	DIAGRAMA UML	08 PM 12 Mar 18
	DIAGRAMAS DE CLASES	08 PM 12 Mar 18
	DIAGRAMAS DE CASOS DE USO	08 PM 12 Mar 18
	DIAGRAMA DE SECUENCIA	08 PM 12 Mar 18
	DIAGRAMA DE ACTIVIDADES	08 PM 12 Mar 18
	DIAGRAMA DE DESPUESE	08 PM 12 Mar 18

Ilustración 49 Vista de actividades pendientes



Cada actividad se sube independientemente el archivo, si el proyecto hay 2 proponentes solo es necesario que uno complete la actividad.

Ilustración 50 Formulario de subida de documentos

3.5.1.2.2. ACTUALIZAR ACTIVIDAD

Las actividades que se han registrado completas pueden ser actualizadas con un nuevo documento en caso de cambios o correcciones

Ilustración 51 Vista de actividades completadas a actualizar

Su ejecución de actualización es igual al de subir documento de actividad (ver 3.5.1.2.1)

Ilustración 52 Formulario de actualización de actividad



4. CONTROL DE CAMBIOS DEL MANUAL

Actualización Nro.	Descripción del cambio	Versión del aplicativo	Fecha de cambio

Tabla 2 Control de actualizaciones



www.unicundi.edu.co
unicundi@mail.unicundi.edu.co
Línea gratuita 018000 976000



Dirección de Sistemas y Tecnología
sistemasytecnologia@mail.unicundi.edu.co
PBX: 828 14 83 Ext. 110
Sede Fusagasugá