	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAR113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 3
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL	VIGENCIA: 2017-11-16
	REPOSITORIO INSTITUCIONAL	PAGINA: 1 de 7

FECHA | lunes, 04 de diciembre de 2017

Señores
UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA
 BIBLIOTECA
 Ciudad

UNIDAD REGIONAL | Extensión Facatativá

TIPO DE DOCUMENTO | Trabajo De Grado

FACULTAD | Ciencias Administrativas
Económicas y Contables

**NIVEL ACADÉMICO DE FORMACIÓN
O PROCESO** | Pregrado

PROGRAMA ACADÉMICO | Administración de Empresas

El Autor(Es):

APELLIDOS COMPLETOS	NOMBRES COMPLETOS	No. DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN
RODRIGUEZ MURCIA	INGRITH JOHANA	1.123.532.455

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
 Teléfono (091) 8281483 Línea Gratuita 018000976000
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
 NIT: 890.680.062-2

*Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad
 Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional*



**MACROPROCESO DE APOYO
PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO
DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL
REPOSITORIO INSTITUCIONAL**

**CÓDIGO: AAAR113
VERSIÓN: 3
VIGENCIA: 2017-11-16
PAGINA: 2 de 7**

Director(Es) y/o Asesor(Es) del documento:

APELLIDOS COMPLETOS	NOMBRES COMPLETOS
MANJARRES ZARATE	BENJAMÍN ANDRÉS

TÍTULO DEL DOCUMENTO
APOYO ADMINISTRATIVO EN LA COORDINACIÓN DE OPCIONES DE GRADO Y PASANTÍAS DEL PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, EXTENSIÓN FACATATIVÁ

SUBTÍTULO (Aplica solo para Tesis, Artículos Científicos, Disertaciones, Objetos Virtuales de Aprendizaje)


TRABAJO PARA OPTAR AL TÍTULO DE: Aplica para Tesis/Trabajo de Grado/Pasantía ADMINISTRADOR DE EMPRESAS

AÑO DE EDICIÓN DEL DOCUMENTO	NÚMERO DE PÁGINAS
01/12/2017	65P

DESCRIPTORES O PALABRAS CLAVES EN ESPAÑOL E INGLÉS (Usar 6 descriptores o palabras claves)	
ESPAÑOL	INGLÉS
1. Pasantía	Internship
2. Monografía	Monograph
3. Investigación	Investigation
4. Emprendimiento	Entrepreneurship
5. Anteproyecto	Draft
6. Comunicación	Communication

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
Teléfono (091) 8281483 Línea Gratuita 018000976000
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
NIT: 890.680.062-2

*Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad
Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional*

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAr113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 3
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2017-11-16
		PAGINA: 3 de 7

RESUMEN DEL CONTENIDO EN ESPAÑOL


(Máximo 250 palabras – 1530 caracteres, aplica para resumen en español):

El presente documento proporciona información acerca del proceso de pasantía, apoyo administrativo desarrollado en la coordinación de opciones de grado y pasantías del programa administración de empresas, extensión Facatativá, las labores consisten en apoyar los procesos que allí se realizan. Teniendo en cuenta la importancia que tiene esta dependencia, donde la universidad ofrece las opciones que tiene el estudiante para el desarrollo de la etapa final de su carrera profesional. Es allí donde los alumnos obtienen toda la información necesaria para desarrollar los trabajos de grado que realizarán para la obtención del título universitario, se deben llevar a cabo los procesos teniendo en cuenta el Acuerdo 002 de 2016, todo esto se hace con el fin de complementar e integrar los conocimientos adquiridos en el transcurso del proceso formativo.

El proceso llevado a cabo en la pasantía, apoyando el proceso de desarrollo y propuesta del protocolo para la presentación de trabajos de grado permitió aplicar gran parte de los conocimientos adquiridos, habilidades y destrezas aprendidas en el aula de clase en el periodo educativo. Se cumplió con las actividades asignadas, teniendo como prioridad los estudiantes que están en proceso de trabajo de grado, facilitando información, resolviendo inquietudes e informando a los alumnos del estado de sus proyectos; asimismo apoyando a los docentes vinculados con la Coordinación de trabajos de Grado en los procesos desarrollados en esta dependencia.

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
 Teléfono (091) 8281483 Línea Gratuita 018000976000
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
 NIT: 890.680.062-2

*Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad
 Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional*

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAr113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 3
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2017-11-16 PAGINA: 4 de 7

AUTORIZACION DE PUBLICACIÓN

Por medio del presente escrito autorizo (Autorizamos) a la Universidad de Cundinamarca para que, en desarrollo de la presente licencia de uso parcial, pueda ejercer sobre mí (nuestra) obra las atribuciones que se indican a continuación, teniendo en cuenta que, en cualquier caso, la finalidad perseguida será facilitar, difundir y promover el aprendizaje, la enseñanza y la investigación.

En consecuencia, las atribuciones de usos temporales y parciales que por virtud de la presente licencia se autoriza a la Universidad de Cundinamarca, a los usuarios de la Biblioteca de la Universidad; así como a los usuarios de las redes, bases de datos y demás sitios web con los que la Universidad tenga perfeccionado una alianza, son:

Marque con una "X":

AUTORIZO (AUTORIZAMOS)	SI	NO
1. La reproducción por cualquier formato conocido o por conocer.	X	
2. La comunicación pública por cualquier procedimiento o medio físico o electrónico, así como su puesta a disposición en Internet.	X	
3. La inclusión en bases de datos y en sitios web sean éstos onerosos o gratuitos, existiendo con ellos previa alianza perfeccionada con la Universidad de Cundinamarca para efectos de satisfacer los fines previstos. En este evento, tales sitios y sus usuarios tendrán las mismas facultades que las aquí concedidas con las mismas limitaciones y condiciones.	X	
4. La inclusión en el Repositorio Institucional.	X	

De acuerdo con la naturaleza del uso concedido, la presente licencia parcial se otorga a título gratuito por el máximo tiempo legal colombiano, con el propósito de que en dicho lapso mi (nuestra) obra sea explotada en las condiciones aquí estipuladas y para los fines indicados, respetando siempre la titularidad de los derechos patrimoniales y morales correspondientes, de acuerdo con los usos honrados, de manera proporcional y justificada a la finalidad perseguida, sin ánimo de lucro ni de comercialización.

Para el caso de las Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía, de manera complementaria, garantizo(garantizamos) en mi(nuestra) calidad de estudiante(s) y por ende autor(es) exclusivo(s), que la Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía en cuestión, es producto de mi(nuestra) plena autoría, de mi(nuestro) esfuerzo personal intelectual, como consecuencia de mi(nuestra) creación original particular

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
Teléfono (091) 8281483 Línea Gratuita 018000976000
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
NIT: 890.680.062-2

*Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad
Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional*



**MACROPROCESO DE APOYO
PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO
DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL
REPOSITORIO INSTITUCIONAL**

**CÓDIGO: AAAR113
VERSIÓN: 3
VIGENCIA: 2017-11-16
PAGINA: 5 de 7**

y, por tanto, soy(somos) el(los) único(s) titular(es) de la misma. Además, aseguro (aseguramos) que no contiene citas, ni transcripciones de otras obras protegidas, por fuera de los límites autorizados por la ley, según los usos honrados, y en proporción a los fines previstos; ni tampoco contempla declaraciones difamatorias contra terceros; respetando el derecho a la imagen, intimidad, buen nombre y demás derechos constitucionales. Adicionalmente, manifiesto (manifestamos) que no se incluyeron expresiones contrarias al orden público ni a las buenas costumbres. En consecuencia, la responsabilidad directa en la elaboración, presentación, investigación y, en general, contenidos de la Tesis o Trabajo de Grado es de mí (nuestra) competencia exclusiva, eximiendo de toda responsabilidad a la Universidad de Cundinamarca por tales aspectos.

Sin perjuicio de los usos y atribuciones otorgadas en virtud de este documento, continuaré (continuaremos) conservando los correspondientes derechos patrimoniales sin modificación o restricción alguna, puesto que, de acuerdo con la legislación colombiana aplicable, el presente es un acuerdo jurídico que en ningún caso conlleva la enajenación de los derechos patrimoniales derivados del régimen del Derecho de Autor.

De conformidad con lo establecido en el artículo 30 de la Ley 23 de 1982 y el artículo 11 de la Decisión Andina 351 de 1993, "Los derechos morales sobre el trabajo son propiedad de los autores", los cuales son irrenunciables, imprescriptibles, inembargables e inalienables. En consecuencia, la Universidad de Cundinamarca está en la obligación de RESPETARLOS Y HACERLOS RESPETAR, para lo cual tomará las medidas correspondientes para garantizar su observancia.

NOTA: (Para Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía):

Información Confidencial:

Esta Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía, contiene información privilegiada, estratégica, secreta, confidencial y demás similar, o hace parte de la investigación que se adelanta y cuyos resultados finales no se han publicado. SI NO .

En caso afirmativo expresamente indicaré (indicaremos), en carta adjunta tal situación con el fin de que se mantenga la restricción de acceso.

LICENCIA DE PUBLICACIÓN

Como titular(es) del derecho de autor, confiero(erimos) a la Universidad de Cundinamarca una licencia no exclusiva, limitada y gratuita sobre la obra que se integrará en el Repositorio Institucional, que se ajusta a las siguientes características:

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
Teléfono (091) 8281483 Línea Gratuita 018000976000
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
NIT: 890.680.062-2

*Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad
Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional*



a) Estará vigente a partir de la fecha de inclusión en el repositorio, por un plazo de 5 años, que serán prorrogables indefinidamente por el tiempo que dure el derecho patrimonial del autor. El autor podrá dar por terminada la licencia solicitándolo a la Universidad por escrito. (Para el caso de los Recursos Educativos Digitales, la Licencia de Publicación será permanente).

b) Autoriza a la Universidad de Cundinamarca a publicar la obra en formato y/o soporte digital, conociendo que, dado que se publica en Internet, por este hecho circula con un alcance mundial.

c) Los titulares aceptan que la autorización se hace a título gratuito, por lo tanto, renuncian a recibir beneficio alguno por la publicación, distribución, comunicación pública y cualquier otro uso que se haga en los términos de la presente licencia y de la licencia de uso con que se publica.

d) El(Los) Autor(es), garantizo(amos) que el documento en cuestión, es producto de mi(nuestra) plena autoría, de mi(nuestro) esfuerzo personal intelectual, como consecuencia de mi (nuestra) creación original particular y, por tanto, soy(somos) el(los) único(s) titular(es) de la misma. Además, aseguro(aseguramos) que no contiene citas, ni transcripciones de otras obras protegidas, por fuera de los límites autorizados por la ley, según los usos honrados, y en proporción a los fines previstos; ni tampoco contempla declaraciones difamatorias contra terceros; respetando el derecho a la imagen, intimidad, buen nombre y demás derechos constitucionales. Adicionalmente, manifiesto (manifestamos) que no se incluyeron expresiones contrarias al orden público ni a las buenas costumbres. En consecuencia, la responsabilidad directa en la elaboración, presentación, investigación y, en general, contenidos es de mí (nuestro) competencia exclusiva, eximiendo de toda responsabilidad a la Universidad de Cundinamarca por tales aspectos.

e) En todo caso la Universidad de Cundinamarca se compromete a indicar siempre la autoría incluyendo el nombre del autor y la fecha de publicación.

f) Los titulares autorizan a la Universidad para incluir la obra en los índices y buscadores que estimen necesarios para promover su difusión.

g) Los titulares aceptan que la Universidad de Cundinamarca pueda convertir el documento a cualquier medio o formato para propósitos de preservación digital.

h) Los titulares autorizan que la obra sea puesta a disposición del público en los términos autorizados en los literales anteriores bajo los límites definidos por la universidad en el "Manual del Repositorio Institucional AAAM003"

i) Para el caso de los Recursos Educativos Digitales producidos por la Oficina de



Educación Virtual, sus contenidos de publicación se rigen bajo la Licencia Creative Commons: Atribución- No comercial- Compartir Igual.



j) Para el caso de los Artículos Científicos y Revistas, sus contenidos se rigen bajo la Licencia Creative Commons Atribución- No comercial- Sin derivar.



Nota:

Si el documento se basa en un trabajo que ha sido patrocinado o apoyado por una entidad, con excepción de Universidad de Cundinamarca, los autores garantizan que se ha cumplido con los derechos y obligaciones requeridos por el respectivo contrato o acuerdo.

La obra que se integrará en el Repositorio Institucional, está en el(los) siguiente(s) archivo(s).

Nombre completo del Archivo Incluida su Extensión (Ej. PerezJuan2017.pdf)	Tipo de documento (ej. Texto, imagen, video, etc.)
APOYO ADMINISTRATIVO EN LA COORDINACIÓN DE OPCIONES DE GRADO Y PASANTÍAS DEL PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, EXTENSIÓN FACATATIVÁ.PDF	texto

En constancia de lo anterior, Firmo (amos) el presente documento:

APELLIDOS Y NOMBRES COMPLETOS	FIRMA (autografa)
RODRIGUEZ MURCIA INGRITH JOHANA	

12.1.50

Diagonal 18 No 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
 Teléfono (091) 8281483 Línea Gratuita 018000976000
 www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
 NIT. 890 680 062-2

*Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad
 Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional*

PASANTÍA: APOYO ADMINISTRATIVO EN LA COORDINACIÓN DE OPCIONES
DE GRADO Y PASANTÍAS DEL PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE
EMPRESAS, EXTENSIÓN FACATATIVÁ

INGRITH JOHANA RODRIGUEZ MURCIA

UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
FACATATIVÁ

2017

PASANTÍA: APOYO ADMINISTRATIVO EN LA COORDINACIÓN DE OPCIONES
DE GRADO Y PASANTÍAS DEL PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE
EMPRESAS, EXTENSIÓN FACATATIVÁ

INFORME DE PASANTÍA PARA OPTAR POR EL TÍTULO DE:

ADMINISTRADOR DE EMPRESAS

INGRITH JOHANA RODRIGUEZ MURCIA

Asesor

BENJAMÍN ANDRÉS MANJARRES ZARATE

Magister en Administración de organizaciones

UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES

ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

FACATATIVÁ

2017

Nota de aceptación

Firma del presidente del jurado

Firma del jurado

Firma del jurado

Facatativá Noviembre de 2017

DEDICATORIA

Dedico este trabajo principalmente a Dios por permitirme llegar a este momento tan importante de mi formación profesional, por ser mi guía y fortaleza en cada paso de mi vida.

A mis padres por acompañarme durante todo este proceso, demostrándome siempre su amor, apoyo incondicional, comprensión y ayuda en los momentos difíciles, siendo ejemplo de perseverancia y constancia.

A mis hermanos y sobrinos que han estado a mi lado en cada momento, siendo una motivación más para seguir adelante, alegrando mis días con sus ocurrencias, permitiéndome compartir mis triunfos, alegrías y tristezas.

A los amigos que nunca me han dejado sola, brindándome su apoyo, amor y compañía, alegrando mis días y ayudando a superar los obstáculos que se me han presentado.

A las personas que siempre han querido lo mejor para mi vida, aportando alegría y cosas buenas cada día, aconsejándome y enseñándome las diferentes formas de ver los retos de la vida.

AGRADECIMIENTOS

A Dios, por darme la oportunidad de vivir, estando conmigo en cada paso que doy, fortaleciendo mi corazón e iluminando mi mente, poniendo en mi camino a aquellas personas que han sido mi soporte y compañía durante todo el periodo de estudio.

A mis padres, que son el pilar fundamental en mi vida, gracias por sus consejos, sus valores, por la motivación y quienes durante toda mi vida han velado por mi bienestar y educación, apoyándome en todo momento, depositando su entera confianza en mí. Es por ellos que soy lo que soy ahora. Los amo con mi vida.

A mis hermanos Patricia, Rocio, Carlos, Fabian y Janeth que siempre me demostraron su apoyo y amor en cada paso realizado y alegría en cada triunfo logrado.

A mis docentes, gracias por su tiempo, apoyo y aporte de conocimiento que transmitieron en el desarrollo de mi formación profesional.

Gracias a todas las personas que durante este proceso hicieron de mí una mejor persona. Personas especiales a las que agradezco su amistad, apoyo, ánimo y compañía, algunas están a mi lado y otras en mis recuerdos y en el corazón. Gracias por formar parte de mí, por lo que me han brindado y por todas sus bendiciones.

TABLA DE CONTENIDO

	Pág.
1. TÍTULO Y ÁREA.....	12
2. OBJETIVOS.....	13
2.1 OBJETIVO GENERAL.....	13
2.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS.....	13
3. JUSTIFICACIÓN.....	14
4. MARCO REFERENCIAL.....	16
4.1 MARCO TEÓRICO.....	16
4.2 MARCO CONCEPTUAL.....	18
Pasantía:.....	18
Anteproyecto:.....	19
Investigación:.....	19
Emprendimiento:.....	19
Co-Investigación:.....	19
Re-estructuración:.....	19
Servicio Social:.....	19
Semestre Avanzado:.....	19
4.3 MARCO INSTITUCIONAL.....	19
Misión.....	20
Visión.....	20
4.4 MARCO LEGAL.....	20
4.4.1 Acuerdo 002 de Agosto 17 de 2016.....	20
4.4.2 Guía de Opciones de Grado, Marzo de 2012,.....	21
4.4.3 Acuerdo 009 de 2010 del Consejo Superior.....	22
5. COMPETENCIAS DESARROLLADAS COMO ADMINISTRADOR.....	23
6. DESARROLLO DE LA PASANTÍA.....	25
6.1 ANÁLISIS DE LAS OPCIONES DE GRADO PRESENTADAS POR LOS ESTUDIANTES DEL PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS DURANTE LOS PERIODOS 2013-2016.....	25
6.1.1 Trabajos de grado sustentados por modalidad.....	25

6.1.2 Trabajos de grado sustentados por línea de investigación.	33
6.2 APOYO AL DISEÑO Y DESARROLLO DEL PROTOCOLO PARA LA PRESENTACIÓN DE OPCIONES DE GRADO	42
6.2.1 Comunicación.	42
6.2.2 Actualización de la documentación utilizada para la radicación de anteproyectos.	45
6.2.3 Planeación y apoyo al seguimiento de asesorías de trabajos de grado.	49
6.2.4 Protocolo para la presentación de informes finales.	50
6.3 Apoyo en el seguimiento de las pasantías de acuerdo con la documentación y los procedimientos respectivos.	51
6.3.1 Promoción.	51
6.3.2 Gestión documental.	52
6.3.3 Seguimiento.	54
6.3.4 Apoyo en los comités.	55
6.3.5 Apoyo a la programación de sustentaciones.	57
CONCLUSIONES.	59
RECOMENDACIONES	61
BIBLIOGRAFÍA.	62
WEBGRAFÍA.	63
ANEXOS.	64

LISTA DE TABLAS

	Pág.
Tabla 1. Trabajos de grado sustentados por modalidad	25
Tabla 2. Trabajos de grado sustentados por línea de investigación	33
Tabla 3 Horario de asesorías de trabajos de grado	49

LISTA DE FIGURAS

	Pág.
Figura 1. Trabajos de grado sustentados por opción de grado y período académico	26
Figura 2. Porcentaje de Monografías por Período Académico	27
Figura 3. Porcentaje de Pasantías por Período Académico	28
Figura 4. Porcentaje de la modalidad Auxiliar de Investigación por Período Académico	29
Figura 5. Porcentaje de la modalidad emprendimiento por Período Académico ...	30
Figura 6. Porcentaje de la modalidad servicio social por Período Académico	31
Figura 7. Porcentaje de la modalidad Reestructuración Organizacional por Período Académico	32
Figura 8. Trabajos de grado sustentados por línea de investigación y período académico	34
Figura 9. Porcentaje de línea de investigación desarrollo organizacional y regional por Período Académico	35
Figura 10. Porcentaje de línea de investigación emprendimiento y desarrollo empresarial por Período Académico	36
Figura 11. Porcentaje de línea de investigación gestión y crecimiento humano por Período Académico	37
Figura 12. Porcentaje de línea de investigación crecimiento y desarrollo económico regional por Período Académico	38
Figura 13. Porcentaje de línea de investigación organización contable y financiera por Período Académico	39
Figura 14. Programación ponencias VI encuentro de semilleros de investigación	41
Figura 15. Gestión publicación documentos	43
Figura 16. Gestión publicación de documentos	44
Figura 17. Correo institucional	44
Figura 18. Respuestas a los estudiantes vía correo electrónico	45
Figura 19. Ficha técnica de trabajo de grado 1	46
Figura 20. Ficha técnica de trabajo de grado 2	47
Figura 21. Formato asesoría pasantía	48
Figura 22. Formato asesoría monografía	48
Figura 23 Correo información asesorías trabajos de grado	50
Figura 24 Inquietud estudiante vía correo electrónico	51
Figura 25. Base datos pasantías en curso	53
Figura 26. Formato afiliación ARL	53

Figura 27. Lista de chequeo.....	55
Figura 28. Orden del día	56
Figura 29. Consolidado docentes con dirección de trabajos de grado.....	57
Figura 30. Programación de sustentaciones vía correo electrónico.....	58

INTRODUCCIÓN

El presente documento proporciona información acerca del proceso de pasantía, apoyo administrativo desarrollado en la coordinación de opciones de grado y pasantías del programa administración de empresas, extensión Facatativá, las labores consisten en apoyar los procesos que allí se realizan. Teniendo en cuenta la importancia que tiene esta dependencia, donde la universidad ofrece las opciones que tiene el estudiante para el desarrollo de la etapa final de su carrera profesional. Es allí donde los alumnos obtienen toda la información necesaria para desarrollar los trabajos de grado que realizarán para la obtención del título universitario, se deben llevar a cabo los procesos teniendo en cuenta el Acuerdo 002 de 2016, todo esto se hace con el fin de complementar e integrar los conocimientos adquiridos en el transcurso del proceso formativo.

El propósito es ir de la mano con el estudiante aportándole las pautas adecuadas para una apropiada orientación en las diferentes opciones con las que puede contar, así facilitar el proceso que se debe desarrollar y asegurar un buen desempeño en esta etapa final, tanto para los estudiantes como para los asesores y jurados. El apoyo que se realiza es fundamental para el proceso de autoevaluación, porque este es un crecimiento en el mejoramiento continuo, donde se deben generar cambios significativos que mejoren la calidad, efectividad en cada procedimiento realizado, teniendo en cuenta la reglamentación vigente y cumpliendo oportunamente con cada requerimiento exigido en el desarrollo de todas las actividades, con el fin de que se lleva a cabo pertinentemente la acreditación del Programa de administración de empresas.

1. TÍTULO Y ÁREA

PASANTÍA: APOYO ADMINISTRATIVO EN LA COORDINACIÓN DE OPCIONES DE GRADO Y PASANTÍAS DEL PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, EXTENSIÓN FACATATIVÁ.

Área: Administración y organizaciones

Programa: Administración de empresas

2. OBJETIVOS

2.1 OBJETIVO GENERAL

Apoyar la gestión de los procesos que se llevan a cabo en la coordinación de opciones de grado y pasantías del programa administración de empresas, extensión Facatativá.

2.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Analizar las opciones de grado presentadas por los estudiantes del programa de administración de empresas durante los periodos 2013-2016.

Apoyar el diseño y desarrollo del protocolo para la presentación de anteproyectos y socialización de informes finales con base en el Acuerdo 002 de 2016.

Apoyar el seguimiento de las pasantías de acuerdo con la documentación y los procedimientos respectivos.

3. JUSTIFICACIÓN

La coordinación de opciones de grado e investigación de la Universidad de Cundinamarca, extensión Facatativá está establecida para brindar a los estudiantes información y apoyo sobre las diferentes opciones con las que cuentan en la última etapa de sus estudios, donde fortalecerán su formación profesional, además de ser un requisito para acceder a su título profesional; esto requiere acompañamiento y dirección, es allí donde se proyecta apoyar, para que todos los procesos y actividades se lleven a cabo oportunamente, en el que las técnicas aplicadas están dirigidas a optimizar los procedimientos de registro, recepción, radicación, seguimiento, almacenamiento y ejecución de las trabajos de grado realizados, dando a conocer los requisitos establecidos para la presentación de los diferentes trabajos de grado, estipulados en el Acuerdo 002 de Agosto de 2016 y el protocolo para la presentación de opciones de grado, para que de esta manera se cumplan a cabalidad.

Las pasantías son la primera experiencia laboral que realiza un estudiante en el transcurso de la carrera profesional, es allí donde se pone en práctica todos los conocimientos adquiridos, enfatiza y mejora procesos, además permite conocer las fortalezas, aprender a manejar situaciones adversas, convivir formalmente en un ambiente de trabajo, es por ello que son muy importantes en el desarrollo del proceso académico.

El propósito de la presente pasantía es apoyar los procedimientos que se manejan actualmente para el oportuno desarrollo de las funciones de la dependencia, llevando a cabo la recopilación, sistematización de la información en bases de datos que permitan agrupar y organizar los documentos de forma que facilite el acceso, visualización, actualización de la información almacenada, de esta manera tomar decisiones oportunas. Para obtener todos los datos es necesario estar en contacto con los estudiantes y docentes que conforman el comité de

opciones de grado, para que siempre haya una comunicación fluida, oportuna y acertada, con el fin de llevar a cabo el curso normal de cada trabajo de grado realizado y del mismo modo cumplir con el tratamiento normal de las carpetas radicadas para formalizar el debido proceso según la normatividad de conservación documentaría de la universidad.

Teniendo en cuenta las recomendaciones que se hacen a la oficina de trabajos de grado, primero, se tuvo en cuenta la política de manejo documental, llevando a cabo el registro, control y manejo de información por medio de formatos institucionalizados y aprobados. Además de hacer la actualización de las fichas que así lo requieran. Segundo, se gestionó la creación del correo institucional, debido a que el que se utiliza en la dependencia es un correo Gmail.

4. MARCO REFERENCIAL

4.1 MARCO TEÓRICO

La opción de grado es importante porque permite al estudiante fortalecer su formación profesional en el último ciclo de sus estudios. Además es requisito para acceder al título profesional, así mismo requiere acompañamiento y dirección desde la coordinación de trabajos de grado. De acuerdo con el Acuerdo 002 de Agosto 17 de 2016, los estudiantes tienen las siguientes alternativas para optar por el título profesional:

- a. **La Actividad Investigativa:** “Institucionalmente se comprende la investigación como aquella actividad planificada que aplicando teorías, métodos y técnicas, determina el desarrollo de una acción indagatoria ordenada y sistemática para cumplir los objetivos de una propuesta o proyecto de investigación pertinente a los propósitos de la Facultad de Ciencias Administrativas, Económicas y Contables.”¹

Dentro de esta modalidad se contemplan las siguientes opciones:

- **Proyectos monográficos tipo investigación:** Esta modalidad está clasificada dentro de la categoría de trabajos investigativos. Para los efectos de esta modalidad, el trabajo monográfico se define como “Consiste en la actividad académica que integra la reflexión, exploración y propuesta de alternativas de solución e innovación a una problemática concreta, en los campos de la administración, la economía y la ciencia contable; a partir de la aplicación de los conocimientos adquiridos por el estudiante durante su periodo de formación. Dentro de esta modalidad pueden considerarse:

¹ Universidad de Cundinamarca. Acuerdo 002 del 16 de agosto de 2016.

- La elaboración de una investigación dentro de los enfoques investigativos reconocidos por la institución (Cuantitativo: empírico – analítico; Cualitativo: Histórico – Hermenéutico; Cuantitativo-Cualitativo: Científico Social).
 - El desarrollo de un diseño, rediseño o construcción, que consiste en un proyecto orientado a la generación de conocimiento o la solución de un problema.
 - La producción de una innovación tecnológica, con todos sus componentes, tales como diseño y cálculos, elaboración de planos, programas; estudios económicos, ambientales y sociales. ”²
 - Participación en Proyectos de Investigación como Investigador Auxiliar: Radica en la participación del estudiante como auxiliar, asistente o coinvestigador dentro de un grupo de investigación.
- b. Proyectos de Emprendimiento: Esta opción de trabajo de grado promueve el estudio del proceso empresarial y fomenta la creación de nuevas empresas con alto contenido social e innovador, todo ello con el fin de contribuir al desarrollo económico y social del país. Dentro de esta modalidad se contemplan las siguientes opciones:
- “Creación de empresa: El estudiante elaborará un plan de negocios y pondrá en marcha su proyecto empresarial; dicho proyecto deberá cumplir con los requisitos expuestos en la guía de trabajos de grado y/o Centro de Desarrollo Empresarial a la cual debe estar inscrito previamente.
 - Reestructuración Organizacional: El estudiante presentará un plan de reestructuración total o parcial de una empresa, existente o en su propia empresa.”³

² Universidad de Cundinamarca. Acuerdo 002 del 16 de agosto de 2016.

³ Universidad de Cundinamarca. Acuerdo 002 del 16 de agosto de 2016.

c. Prácticas de extensión: Comprenden todas las actividades de pasantía, servicio social y semestre avanzado.

- Pasantía: Consiste en la actividad académica del estudiante, en una empresa privada o del sector público, o un grupo social, poniendo en práctica sus conocimientos y facultades en el área de su especialidad.
- Servicio Social: Es donde el estudiante desarrolla un proyecto pedagógico, práctico y de emprendimiento social como emprendedor social o agente de cambio e innovación social, alrededor de un problema o necesidad de una organización no gubernamental, institución educativa, o comunidad.
- Semestre Avanzado: “Modalidad que permite que un estudiante de un programa de pregrado que ha terminado y aprobado la totalidad de créditos previstos en el plan de estudios; curse y apruebe los créditos correspondientes a un primer semestre de un programa de postgrado propio de esta institución o aquellos que la Universidad tenga en convenio con otras Universidades afines a la disciplina.”⁴

4.2 MARCO CONCEPTUAL

Pasantía: Conjunto de actividades que se realizan de forma práctica, que realizan algunos estudiantes, estas enriquecen el proceso de formación y permiten poner en práctica los conocimientos adquiridos a lo largo de su proceso de formación, esto se hace con el fin de obtener experiencia en su profesión y así adquirir el título profesional.

⁴ Universidad de Cundinamarca. Acuerdo 002 del 16 de agosto de 2016

Anteproyecto: Es un documento previo que se lleva a cabo con el fin de que sea aprobado y antes de poner en marcha un proyecto, además es un requisito para empezar el proceso de trabajo de grado.

Investigación: Conjunto de actividades de carácter intelectual, experimental y sistémico que se llevan a cabo con el fin de descubrir algo o incrementar los conocimientos en algún tema.

Emprendimiento: Se considera como una capacidad de una persona para alcanzar una meta, principalmente la de crear empresa o emprender nuevos proyectos, siendo innovador.

Co-Investigación: Actividades de investigación que realiza un estudiante dentro de un grupo de investigación, desarrollando la función de investigador auxiliar, aplicando los conocimientos adquiridos en su proceso de formación contribuyendo a la solución de un problema.

Re-estructuración: Con su creatividad el estudiante creará un plan en el que reordenará o modificará la manera en la que está estructurada una empresa.

Servicio Social: Es una actividad de servicio y práctica integral de interés social, en el que se aplica la formación académica y se fomenta una conciencia de solidaridad.

Semestre Avanzado: Es la posibilidad de cursar un semestre de postgrado el estudiante de pregrado que ha aprobado todos los créditos académicos y así obtener su título profesional.

4.3 MARCO INSTITUCIONAL

Los procesos realizados en el Programa de Administración de Empresas de la Universidad de Cundinamarca se enmarcan en el cumplimiento de los estatutos,

normas y códigos nacionales de educación superior. Fundamenta sus estándares en la misión y visión.

Misión

Unidad académica comprometida con la formación integral de Administradores de Empresas con capacidad de liderar y emprender soluciones efectivas en la gestión de las organizaciones; con enfoque interdisciplinario, ético, humanístico y ambiental que genere impacto a nivel local y regional con visión nacional e internacional.

Visión

Ser reconocido a nivel local, nacional e internacional, por la formación de profesionales integrales de alta calidad, líderes, éticos, emprendedores e innovadores; partícipes en la construcción del tejido empresarial y social bajo modelos de desarrollo sostenible y sustentable.⁵

4.4 MARCO LEGAL

Para el presente anteproyecto de pasantía se tienen en cuenta los siguientes documentos:

4.4.1 Acuerdo 002 de Agosto 17 de 2016, “Por el cual se modifica el acuerdo 001 de febrero 9 de 2011, mediante el cual se reglamentó el acuerdo 009 del 4 de Agosto 2010, expedido por el Consejo Superior de la Universidad de Cundinamarca”. Según los lineamientos del acuerdo 002 del 16 de

⁵ Universidad de Cundinamarca. Misión/Visión del programa Administración de Empresas. Disponible en Internet. <https://www.ucundinamarca.edu.co/index.php/programas/pregrado/facultad-de-ciencias-administrativas-economicas-y-contables/administracion-de-empresas>

agosto de 2016, el trabajo de grado es el conjunto de actividades de carácter teórico-práctico o investigativo desarrollado por el futuro profesional, mediante el cual aplica y adapta los conocimientos adquiridos; crea y desarrolla nuevos modelos y esquemas teórico-prácticos relacionados específicamente con las áreas de su formación profesional. También comprende las actividades investigativas orientadas a conocer, analizar, explicar y predecir los diferentes aspectos asociados directamente con el acontecer económico, social, ambiental, administrativo, jurídico y tecnológico relacionado con el devenir de las organizaciones y el desarrollo empresarial y su incidencia en la economía Regional, Nacional e Internacional. Así mismo, el resultado del trabajo de grado debe contribuir a la comprensión y/o solución de problemas o situaciones prácticas a nivel nacional e internacional en los campos de la administración, la economía y la ciencia contable.⁶

4.4.2 Guía de Opciones de Grado, Marzo de 2012, creada con el fin de unificar criterios para el desarrollo de la opción de Grado, siguiendo los lineamientos señalados en el Acuerdo 009 de agosto de 2010 del Consejo Superior y el Acuerdo 01 de febrero de 2011 del Consejo de Facultad.⁷ Por medio de este documento los estudiantes realizan los trabajos de grado de las distintas modalidades a las cuales tienen opción. Es fundamental porque como se ha dicho en el desarrollo de este documento, el trabajo de grado es aquel que presenta el estudiante cuando está finalizando su carrera; es desarrollado alrededor de una idea, propuesta, problema, práctica, en el que demuestra la propiedad de las competencias que el Programa ha determinado en el perfil profesional y que en consecuencia influye en su futuro desempeño como profesional.

⁶ Universidad de Cundinamarca. Acuerdo 002 del 16 de agosto de 2016.

⁷ Universidad de Cundinamarca. Guía de Opciones de Grado.

4.4.3 Acuerdo 009 de 2010 del Consejo Superior “Por el cual se reglamentan las opciones de trabajo de grado para obtener el título en los programas académicos ofrecidos por la Universidad de Cundinamarca”. En cuanto a la modalidad de pasantía, es la actividad que un estudiante desarrolla para complementar su formación, a través de su vinculación a una organización pública o privada, para realizar una labor específica y aplicar sus conocimientos en alguno de los campos afines a su profesión.⁸

⁸ Universidad de Cundinamarca. Acuerdo 009 de 2010.

5. COMPETENCIAS DESARROLLADAS COMO ADMINISTRADOR

- Mejorar e innovar los procesos administrativos⁹. El trabajo desarrollado en la pasantía permitió la mejora en los procesos llevados a cabo en la coordinación de trabajos de grado, por medio de diferentes herramientas de mejora, como lo son el correo institucional, creación y actualización de bases de datos que mejoran la obtención y manejo de información de cada estudiante; página web del programa donde se facilita la documentación, requisitos para la radicación de anteproyectos y horarios de atención de los diferentes docentes para las asesorías de los trabajos de grado.
- Planificar, Se debe tener en cuenta un plan para desarrollar las diferentes actividades que se deben llevar a cabo. Todas las actividades desarrolladas en la coordinación de trabajos de grado se planifican, un ejemplo claro de ello es el cronograma realizado para cada semestre, en este se estipulan fechas para radicar anteproyectos, correcciones, informes finales, reuniones del comité y sustentaciones de los diferentes trabajos de grado.
- Organizar, todas las actividades se deben preparar teniendo en cuenta todos los detalles para desarrollarlas y aplicarlas correctamente. La organización fue algo fundamental en el desarrollo de la pasantía, fue aplicado en cada acción y proceso hecho. Facilitando así las labores de recepción, registro y control de los trabajos de grado radicados.
- Comunicación, Se llevó a cabo porque se está en constante interacción con los estudiantes, informándolos del proceso que se debe llevar a cabo en las diferentes opciones de grado, así como estar en permanente intercambio de información con los docentes que están directa e indirectamente relacionados con la coordinación de trabajos de grado e investigación. En este caso una de las herramientas utilizadas fue el correo institucional y la página web del programa de administración de empresas.

⁹ Universidad de Cundinamarca. Proyecto Educativo del Programa de Administración de Empresas extensión Facatativá.

- Iniciativa, en algunas oportunidades es necesario tomar la iniciativa para el diseño de estrategias internas que mejoren los procesos que se llevan a cabo. Esto fue aplicado para la actualización de los diferentes formatos utilizados para la radicación de anteproyectos, facilitando el control en la documentación.
- Administración del Tiempo, ordenar y estructurar las actividades de manera que se pueda cumplir con las acciones y objetivos propuestos en el tiempo establecido. El tiempo es uno de los recursos más importantes, junto con una buena organización del tiempo tiene que ir ligada una buena coordinación y comunicación. Lo anterior fue aplicado principalmente cuando se programan las reuniones del Comité de Opciones de Grado y las sustentaciones de los estudiantes, porque son programadas con anterioridad, especificando temas a tratar y tiempo en el que se va a realizar.

6. DESARROLLO DE LA PASANTÍA

6.1 ANÁLISIS DE LAS OPCIONES DE GRADO PRESENTADAS POR LOS ESTUDIANTES DEL PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS DURANTE LOS PERIODOS 2013-2016

6.1.1 Trabajos de grado sustentados por modalidad. A continuación se presenta el comportamiento que ha tenido los diferentes trabajos de grado realizados desde el año 2013 hasta el año 2016.

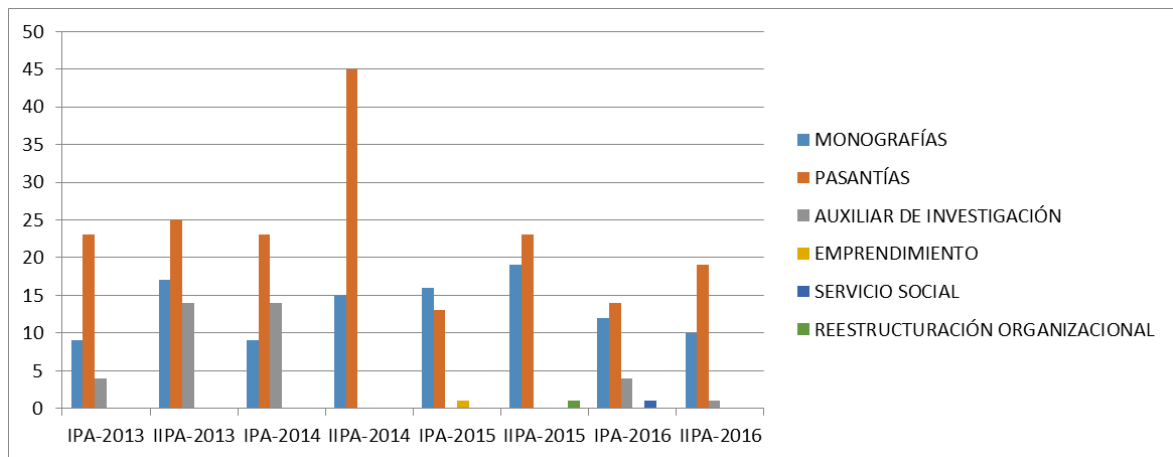
Tabla 1. Trabajos de grado sustentados por modalidad

TRABAJOS DE GRADO SUSTENTADOS POR MODALIDAD

MODALIDAD	IPA-2013	IIPA-2013	IPA-2014	IIPA-2014	IPA-2015	IIPA-2015	IPA-2016	IIPA-2016
MONOGRAFÍAS	9	17	9	15	16	19	12	10
PASANTÍAS	23	25	23	45	13	23	14	19
AUXILIAR DE INVESTIGACIÓN	4	14	14	0	0	0	4	1
EMPRENDIMIENTO	0	0	0	0	1	0	0	0
SERVICIO SOCIAL	0	0	0	0	0	0	1	0
REESTRUCTURACIÓN ORGANIZACIONAL	0	0	0	0	0	1	0	0
TOTAL TRABAJOS DE GRADO	36	56	46	60	30	43	31	30

Fuente: Elaboración Propia

Figura 1. Trabajos de grado sustentados por opción de grado y período académico



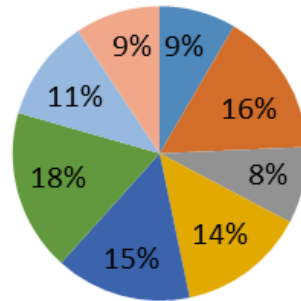
Fuente: Elaboración Propia

La Figura 1 muestra el comportamiento que han tenido las distintas modalidades desde el primer período académico del año 2013 hasta el segundo período académico del año 2016. Se puede observar que la modalidad que sobresale son las pasantías, seguida por las monografías. Además las opciones que menos se presentan son Servicio Social, Emprendimiento y Reestructuración Organizacional. Por su parte Auxiliar de Investigación es una modalidad que tiene una cantidad significativa de sustentaciones en el segundo período 2013 y primer período 2014. Es notable la preferencia de los estudiantes por optar principalmente por pasantía o monografía. La modalidad de pasantía es la opción que más se presenta porque es una oportunidad de aprendizaje, donde se puede aplicar lo aprendido a lo largo de la carrera profesional, teniendo como valor agregado la posibilidad de ir ganando experiencia laboral, desarrollando competencias personales y laborales. En el caso de la monografía es una modalidad que permite enfocarse en un tema de interés, indagando en el tema para proponer alternativas de solución a una problemática específica, a partir de la aplicación de los conocimientos adquiridos durante el período de formación.

Figura 2. Porcentaje de Monografías por Período Académico

MONOGRAFÍAS

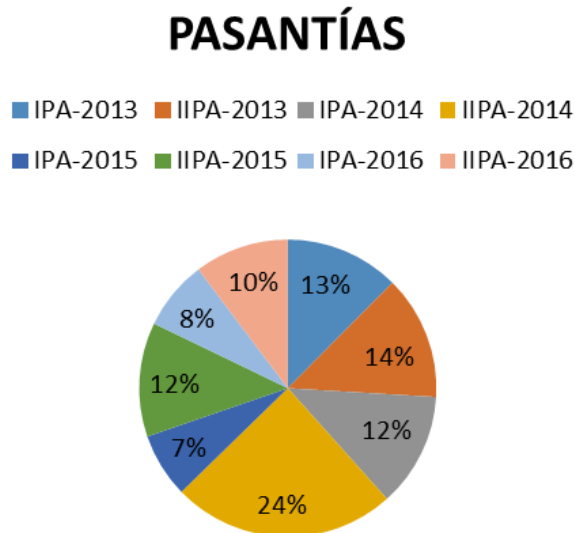
■ IPA-2013 ■ IIPA-2013 ■ IPA-2014 ■ IIPA-2014
■ IPA-2015 ■ IIPA-2015 ■ IPA-2016 ■ IIPA-2016



Fuente: Elaboración Propia

En la Figura 2 se puede observar que el mayor número de monografías se presentó en el segundo período académico del año 2015, donde representa un 18%. Los períodos que presentan menor número de sustentaciones en la opción monografía son primer período académico 2013 y segundo período académico 2016. En el lapso en el que se presentan el mayor número de sustentaciones de esta modalidad sobresalen las monografías de investigación, como lo son estudios de factibilidad y caracterizaciones, las cuales giran en torno a un tema específico con el objetivo de conocer todo lo que tiene relación precisa con este. Este tipo de monografía consiste en investigar a fondo todo lo que sea posible sobre el tema que se elige, además de descubrir datos novedosos y reunir información relevante, argumentando todo lo que tiene estrecha relación a la misma, asimismo permite informar los datos obtenidos en dicha exploración.

Figura 3. Porcentaje de Pasantías por Período Académico



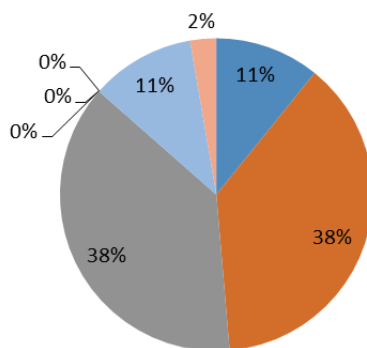
Fuente: Elaboración Propia

La Figura 3 evidencia que en el período en el que más pasantías se sustentaron fue en el segundo del año 2014, el cual representa un 24%; seguido del segundo período 2013 con un 14%. En estos períodos sobresalen las pasantías enfocadas en el área de la administración, donde se lleva el control de toda la documentación de la compañía, también incluye las actividades que se desarrollan dentro del campo de la gestión de documentación, trámites administrativos y sistemas de gestión de calidad. Los estudiantes apoyan los procesos de las organizaciones que buscan la mejora continua en un entorno altamente competitivo y en evolución constante.

Figura 4. Porcentaje de la modalidad Auxiliar de Investigación por Período Académico

AUXILIAR DE INVESTIGACIÓN

■ IPA-2013 ■ IIPA-2013 ■ IPA-2014 ■ IIPA-2014
■ IPA-2015 ■ IIPA-2015 ■ IPA-2016 ■ IIPA-2016



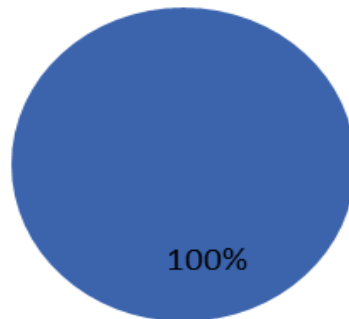
Fuente: Elaboración Propia

La Figura 4 refleja que en los dos períodos en los que más se han presentado trabajos de grado con la opción de Auxiliar de Investigación son Segundo Período 2013 y primer período 2014, que representa el 38% en cada ciclo. Los primeros períodos de los años 2015 y 2016 están representados en un 11% cada uno, seguido del segundo período 2016 con un 2%. Esta modalidad está clasificada dentro de la categoría de trabajos investigativos, donde el estudiante desarrolla una investigación sobre un problema concreto, producto de su propia iniciativa, apoyando el estudio dirigido por un docente investigador, que responde metódicamente a solucionar problemas concretos de determinada área del conocimiento o disciplina; implica un proceso de observación, descripción, interpretación y explicación. En los períodos en los que más se presentaron trabajos de esta modalidad sobresalen las caracterizaciones de algunos sectores y estudios para la identificación de la oferta de nuevos programas académicos de post grado en la Universidad de Cundinamarca extensión Facatativá.

Figura 5. Porcentaje de la modalidad emprendimiento por Período Académico

EMPRENDIMIENTO

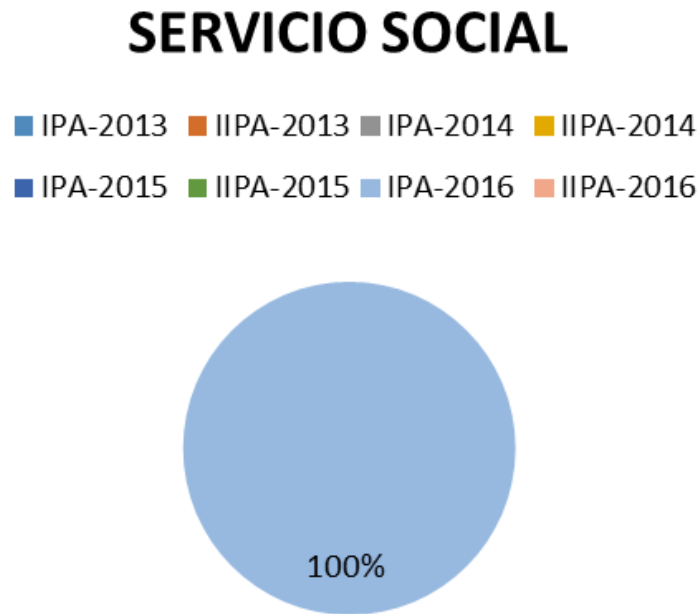
■ IPA-2013 ■ IIPA-2013 ■ IPA-2014 ■ IIPA-2014
■ IPA-2015 ■ IIPA-2015 ■ IPA-2016 ■ IIPA-2016



Fuente: Elaboración Propia

La modalidad de emprendimiento permite al estudiante el desarrollo de un proyecto relacionado con su carrera, que brinde soluciones tanto para el sector productivo como el desarrollo social. La Figura 5 permite analizar que el único trabajo de emprendimiento sustentado desde el año 2013 hasta el 2016 de emprendimiento fue en el Primer Período Académico 2015, el cuál fue el proceso de formalización de la empresa: "Style, Fashion & Glamour" dedicada al alquiler de disfraces y vestido para eventos en el municipio de Facatativá. Este Plan de mejoramiento para la empresa Style, Fashion & Glamour fue en donde el estudiante efectuó su propuesta con el propósito de que la empresa se legalizara para mejorar su desempeño y poder adquirir los beneficios que aporta la formalidad.

Figura 6. Porcentaje de la modalidad servicio social por Período Académico



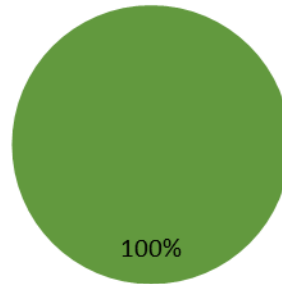
Fuente: Elaboración Propia

En la modalidad de servicio social sólo se ha presentado un proyecto en el IPA-2016, fue el trabajo de grado titulado “proyecto social: plan de mejoramiento de la calidad de vida para la población vulnerable del sector La Trampa mediante procesos de intervención del programa de administración de empresas Universidad de Cundinamarca”; a través de este proyecto se pretende mejorar la calidad de vida de la población de este sector, con un alto sentido de responsabilidad y compromiso, atendiendo los problemas y necesidades de este grupo de personas, con el propósito de mejorar la condición de vida mediante actividades que permitan acercarse y apoyar a esta comunidad, integrando en el proceso una serie de valores humanos y sociales que consoliden su formación integral.

Figura 7. Porcentaje de la modalidad Reestructuración Organizacional por Período Académico

REESTRUCTURACIÓN ORGANIZACIONAL

■ IPA-2013 ■ IIPA-2013 ■ IPA-2014 ■ IIPA-2014
■ IPA-2015 ■ IIPA-2015 ■ IPA-2016 ■ IIPA-2016



Fuente: Elaboración Propia

Bajo la modalidad de Reestructuración Organizacional se presentó el proyecto “plan de reestructuración de la Pyme Creaciones W Dylam” en el segundo Período Académico del año 2015, es el único proyecto sustentado en este lapso. Actualmente se vive en una época de avances tecnológicos, transformación de sistemas económicos, reformas estructurales e innovaciones empresariales, lo que genera más competencia, es por ello que es necesario que toda empresa renueve sus procesos, enfocándolos en la mejora continua e innovación.

6.1.2 Trabajos de grado sustentados por línea de investigación. A continuación se muestra el comportamiento de los trabajos de grado sustentados por línea de investigación desde el IPA-2013 hasta el IIPA-2016.

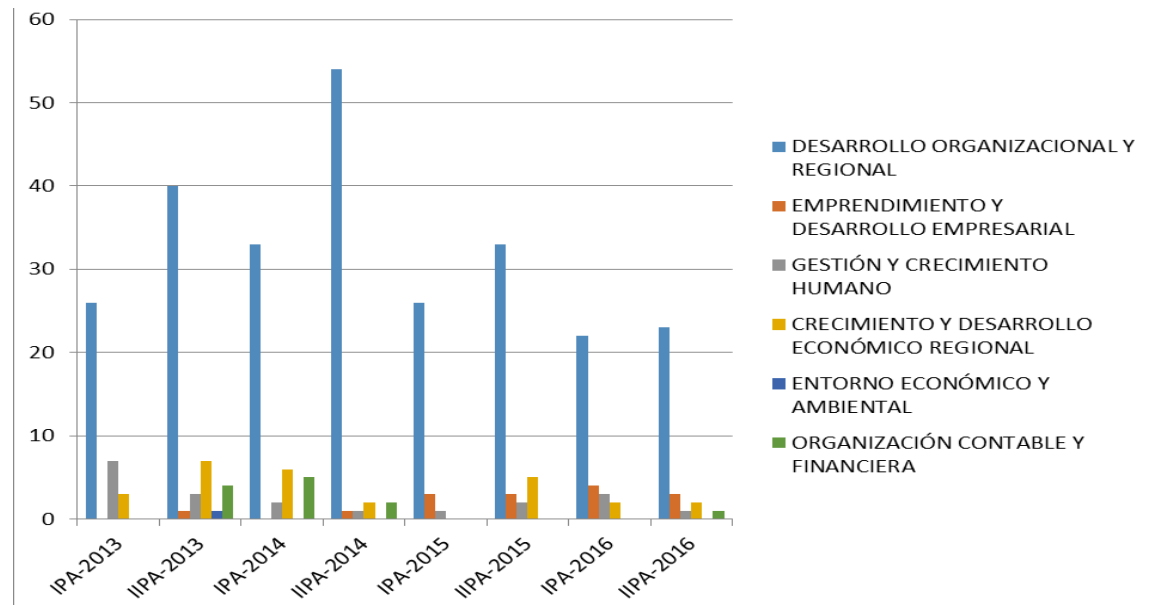
Tabla 2. Trabajos de grado sustentados por línea de investigación

TRABAJOS DE GRADO SUSTENTADOS POR LINEA DE INVESTIGACIÓN

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN	IPA-2013	IIPA-2013	IPA-2014	IIPA-2014	IPA-2015	IIPA-2015	IPA-2016	IIPA-2016
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y REGIONAL	26	40	33	54	26	33	22	23
EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL	0	1	0	1	3	3	4	3
GESTIÓN Y CRECIMIENTO HUMANO	7	3	2	1	1	2	3	1
CRECIMIENTO Y DESARROLLO ECONÓMICO REGIONAL	3	7	6	2	0	5	2	2
ENTORNO ECONÓMICO Y AMBIENTAL	0	1	0	0	0	0	0	0
ORGANIZACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA	0	4	5	2	0	0	0	1
TOTAL TRABAJOS DE GRADO	36	56	46	60	30	43	31	30

Fuente: Elaboración Propia

Figura 8. Trabajos de grado sustentados por línea de investigación y período académico



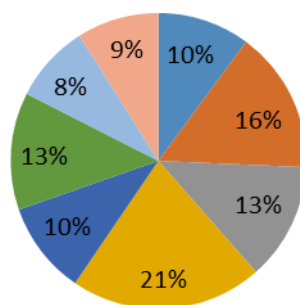
Fuente: Elaboración Propia

La Figura 8 muestra el comportamiento que han tenido las distintas líneas de investigación desde el primer período académico del año 2013 hasta el Segundo Período Académico del año 2016. Es notable que la línea que resalta es la de Desarrollo Organizacional y Regional, en donde se encuentran la mayoría de monografías y pasantías relacionadas con estudios de factibilidad, planes estratégicos, sistemas de gestión de calidad, reestructuraciones, sistemas de gestión logística, pronósticos de demanda; enfocados en la mejora de las condiciones de desarrollo de cada entidad en la que es realizado el proyecto. El desarrollo de una organización integra un conjunto de labores complejas en las que actúan distintos factores que interactúan paralelamente, donde el resultado del desempeño organizacional depende de las formas en que se presente cada factor. Este conjunto de componentes que participan en los resultados organizacionales son de carácter técnico y social. Es en este conjunto de elementos en los que se enfocan los trabajos de grado desarrollados bajo esta línea de investigación.

Figura 9. Porcentaje de línea de investigación desarrollo organizacional y regional por Período Académico

DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y REGIONAL

■ IPA-2013 ■ IIPA-2013 ■ IPA-2014 ■ IIPA-2014
■ IPA-2015 ■ IIPA-2015 ■ IPA-2016 ■ IIPA-2016



Fuente: Elaboración Propia

La línea de investigación Desarrollo Organizacional y Regional es la más usual en todos los trabajos de grado sustentados entre el IPA-2013 y IIPA-2016 con un total de 257, esta línea se enfatiza en los conceptos de cambio y capacidad de adaptación de las organizaciones. “El DO Percibe con claridad lo que está ocurriendo en los ambientes interno y externo de la organización, analiza y decide que debe cambiarse y cómo intervenir para introducir el cambio, haciendo la organización más eficaz, perfectamente adaptable a los cambios y conciliando las necesidades humanas fundamentales con los objetivos y metas de la organización. El D.O. se basa en las ciencias del comportamiento, se parte del principio de que el cambio planeado es una técnica especializada, cuyo propósito es crear acción y cambio conscientes y racionales.”¹⁰ La dimensión que abarca

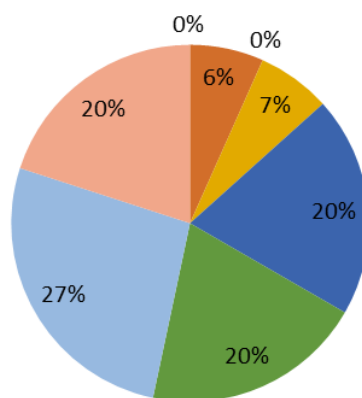
¹⁰ Trejo Fuentes Saúl. (2008, diciembre 2). *Teoría del desarrollo organizacional*. Recuperado de <https://www.gestiopolis.com/teoria-desarrollo-organizacional/>

esta línea es muy amplia y fundamental en las empresas, es por ello que es la más utilizada en los diferentes proyectos sustentados.

Figura 10. Porcentaje de línea de investigación emprendimiento y desarrollo empresarial por Período Académico

EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL

■ IPA-2013 ■ IIPA-2013 ■ IPA-2014 ■ IIPA-2014
■ IPA-2015 ■ IIPA-2015 ■ IPA-2016 ■ IIPA-2016



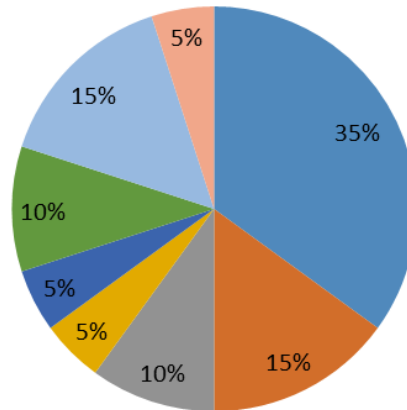
Fuente: Elaboración Propia

La Figura 10 refleja el porcentaje que representan los distintos trabajos de grado sustentados en los diferentes períodos académicos bajo esta línea de investigación, teniendo en cuenta que esta es la cuarta más utilizada, con un total de 15 trabajos desde el IPA-2013 hasta el IIPA-2016, en esta se incluyen los planes de negocio, creación de empresa, fortalecimiento y direccionamiento estratégico, con un fuerte componente innovador y de gran impacto social, económico y tecnológico, que contribuyen al mejoramiento de las oportunidades de trabajo, ingresos y progreso de la calidad de vida de los habitantes de la región; en donde simultáneamente se orienta y clasifican las actividades encaminadas a fortalecer los procesos de competitividad y productividad en la región.

Figura 11. Porcentaje de línea de investigación gestión y crecimiento humano por Período Académico

GESTIÓN Y CRECIMIENTO HUMANO

■ IPA-2013 ■ IIPA-2013 ■ IPA-2014 ■ IIPA-2014
■ IPA-2015 ■ IIPA-2015 ■ IPA-2016 ■ IIPA-2016



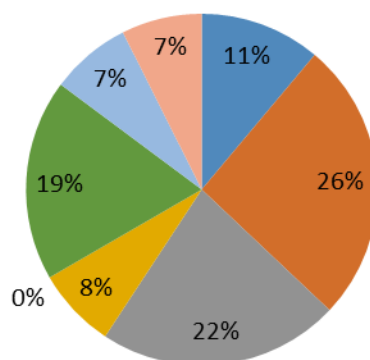
Fuente: Elaboración Propia

Gestión y crecimiento humano es la tercera línea en la que más se orientan los trabajos de grado, con un total de 20 desde el IPA 2013 hasta el IIPA-2016. Los planes de gestión humana son el enfoque principal en esta serie. Una óptima gestión del talento humano permite, ayuda y facilita los procesos de la organización, diseñados para captar, gestionar, desarrollar, motivar, retener a los colaboradores y por medio de esto contar con un equipo de empleados comprometidos, calificados y envueltos con las metas de la organización.

Figura 12. Porcentaje de línea de investigación crecimiento y desarrollo económico regional por Período Académico

CRECIMIENTO Y DESARROLLO ECONÓMICO REGIONAL

■ IPA-2013 ■ IIPA-2013 ■ IPA-2014 ■ IIPA-2014
■ IPA-2015 ■ IIPA-2015 ■ IPA-2016 ■ IIPA-2016

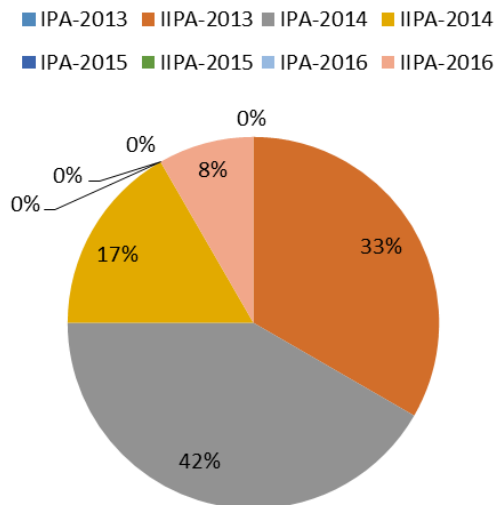


Fuente: Elaboración Propia

La segunda línea de investigación más utilizada es la de crecimiento y desarrollo económico regional, con un total de 27 trabajos de grado, esto nos indica que los estudiantes enfocan sus proyectos en temas relacionados en mejorar los procesos de las organizaciones para el crecimiento de estas y de la región, donde se pretende lograr que la economía sea más integral y diversificada, permitiendo que mejore el potencial del mercado. Aquí se incluyen principalmente las caracterizaciones de sectores económicos. Estas caracterizaciones se refieren a una parte de la actividad económica de la Sabana de Occidente, cuyos elementos tienen características comunes y se diferencian de otros sectores. Su segmentación se realizó de acuerdo a los procesos de producción que ocurren al interior de cada uno de ellos.

Figura 13. Porcentaje de línea de investigación organización contable y financiera por Período Académico

ORGANIZACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA



Fuente: Elaboración Propia

Los planes financieros realizados se incluyen en la línea de investigación Organización contable y financiera, en los que como se puede observar en la Figura 13, sólo se presentaron en los periodos IIPA-2013, IPA-2014, IIPA-2014 y IIPA-2016, para un total de 12 proyectos, estos van dirigidos directamente al área contable y financiera de la compañía, este es uno de los factores más importantes y necesarios para que una organización consiga mantener un buen funcionamiento, trayectoria, estabilidad y continuidad. Además este departamento permite conocer la situación económica de la compañía, su patrimonio, costos, gastos y utilidades. Para lo anterior se requiere de estudios, técnicas, programas que proporcionen y faciliten el registro, control, ejecución de toda la información

necesaria para la toma de decisiones. Es en estos procesos en los que los estudiantes brindan apoyo con los trabajos de grado.

Las diferentes opciones de grado presentan comportamientos importantes en los distintos períodos académicos, la tabla 1 muestra las distintas modalidades y la cantidad de sustentaciones que se han realizado, en la tabla 2 se presentan el número de trabajos de grado sustentados por línea de investigación. En el capítulo expuesto anteriormente se presentan los resultados obtenidos del análisis de las sustentaciones realizadas por modalidad y línea de investigación durante el primer período del año 2013 y segundo período académico del año 2016. Para llevar a cabo un análisis de forma más clara se creó un archivo en Microsoft Excel, en donde se realizó la consolidación de los datos obtenidos para posteriormente ser analizados por medio de gráficas.

Esta información fue recopilada para el desarrollo de la ponencia del VI Encuentro de Semilleros de Investigación, que se llevó a cabo en la Extensión Chía presentada por los docentes Benjamín Andrés Manjarres Zarate, Richard Vlaymer Fajardo Vergara y la estudiante Ingrith Johana Rodríguez Murcia. En la figura 14 se muestra la programación de dicha ponencia.

Figura 14. Programación ponencias VI encuentro de semilleros de investigación



Agenda Sala VIII:

Auditorio – primer piso

Ejes temáticos: Entorno económico y ambiental y Desarrollo organizacional y regional

	HORA	NOMBRE DE LA PONENCIA	EJE TEMATICO	NOMBRE PONENTE
1	1:30 PM A 1:45 PM	Impacto de la sostenibilidad ambiental aplicada en el entorno agrícola en el municipio de San Bernardo	Entorno económico y ambiental	Daniela Zapata Cardona
2	1:45 PM A 2:00 PM	Gestión Ambiental y Responsabilidad Social en Medianas Empresas de los Municipios de Fusagasugá y Girardot.	Entorno económico y ambiental	María Camila Franco Arévalo Yuri Ximena Vargas Sierra
3	2:00 PM A 2:15 PM	Iniciativas sostenibles y solidarias para la reinserción de excombatientes FARC-EP en la vereda Buenavista, Mesetas - Meta	Entorno económico y ambiental	Veimy Patricia Sanabria Helen Astrid Vargas Diana Paola Rodríguez Stefany Montañez Barrera
4	2:15 PM A 2:30 PM	Metodología para la estimación del rendimiento y producción del cultivo de papa en zonas del altiplano cundiboyacense a través de econometría espacial para el desarrollo y crecimiento en la región a estudiar.	Entorno económico y ambiental	Pedro Miguel Bahamon Cortes David Calderón Saavedra
5	2:30 PM A 2:45 PM	Impacto Social y Financiero en los pequeños comerciantes de Zipaquirá con el pago opcional del Monotributo - Ley 1819 de 2016 -	Desarrollo organizacional y regional	Camilo Andrés García Avila
6	2:45 PM A 3:00 PM	Análisis de las opciones de grado del programa de administración de empresas de la universidad de Cundinamarca - Extensión Facotativá Periodo 2013-2016	Desarrollo organizacional y regional	Richard Fajardo Vergara Ingrith Johana Rodríguez Murcia
7	3:00 PM A 3:15 PM	Desarrollo Sostenible frente al turismo en la provincia de Gualivá	Desarrollo organizacional y regional	Cesar Augusto Giraldo Duque
8	3:15 PM A 3:30 PM	Plataforma tecnológica para apoyo a la educación financiera municipio de San Bernardo en el sector urbano	Desarrollo organizacional y regional	Andrés Felipe Rodríguez Medina Mildred Solanyi Morales Cardenas

Fuente: Dirección de Investigación Universidad de Cundinamarca

6.2 APOYO AL DISEÑO Y DESARROLLO DEL PROTOCOLO PARA LA PRESENTACIÓN DE OPCIONES DE GRADO

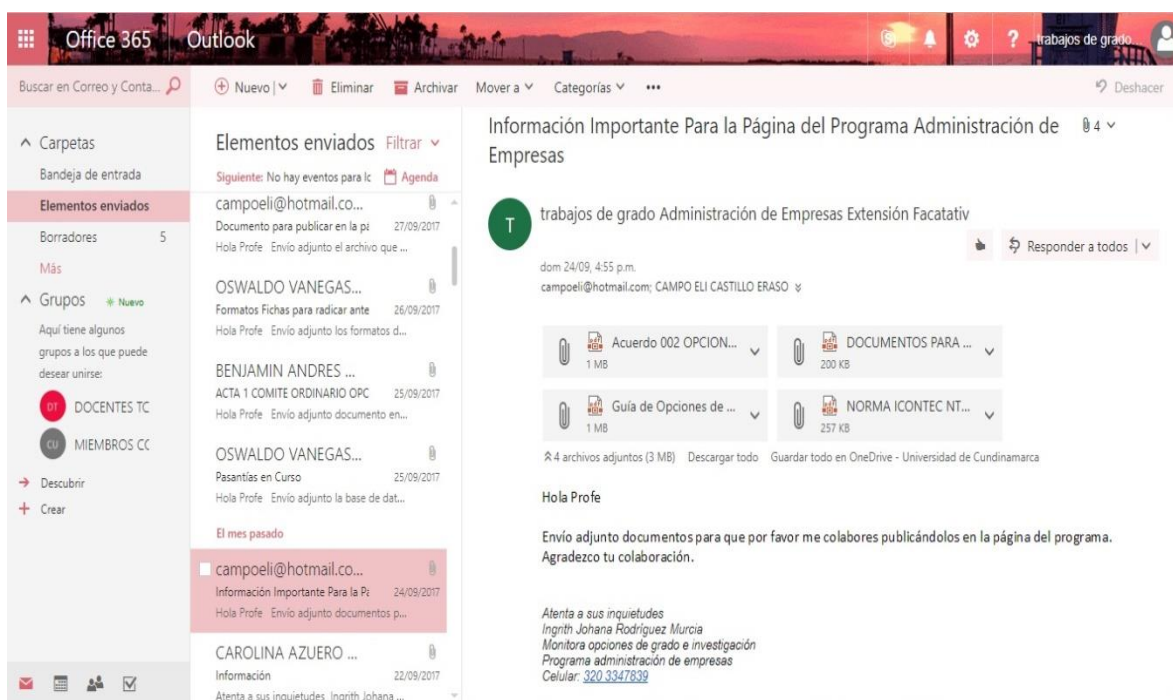
Para cada uno de los procesos realizados por el pasante en la oficina de opciones de grado e investigación, enfocados en el diseño y desarrollo del protocolo se tuvieron en cuenta diferentes aspectos, a continuación se describen cada uno de ellos.

6.2.1 Comunicación. Este es uno de los principales aspectos que se deben tener en cuenta en la coordinación de trabajos de grado e investigación, porque es un método eficaz para dar a conocer los requisitos, documentos, actividades y decisiones del Comité de opciones de grado e investigación a los estudiantes, para conseguir, de alguna forma, su interacción con la oficina. Las herramientas utilizadas en este elemento fueron primero, el correo institucional, creado para construir y fortalecer la identidad corporativa, que empezó a funcionar a partir del IIPA-2017 gracias a la gestión de la pasante junto con el coordinador de trabajos de grado, el docente Benjamín Andrés Manjarres Zárate (Ver Figura 17), y segundo la página web del Programa de Administración de Empresas, en donde a través de correos electrónicos se gestionó la posibilidad de que la información de la oficina de trabajos de grado fuera publicada en esta (Ver Figuras 15 y 16). Estos instrumentos fueron esenciales para la interacción y comunicación con estudiantes, docentes y personas involucradas en cada proceso desarrollado en la dependencia, además gracias al uso de estas se fortaleció la identidad corporativa, permitiendo el reconocimiento e importancia de esta oficina. Ver Anexo 1.

Por medio del correo institucional se respondían dudas, inquietudes y se informaba a los estudiantes los conceptos de los trabajos de grado radicados en la coordinación de trabajos de grado, emitidos por el comité de opciones de grado e investigación en cada sesión realizada. Las

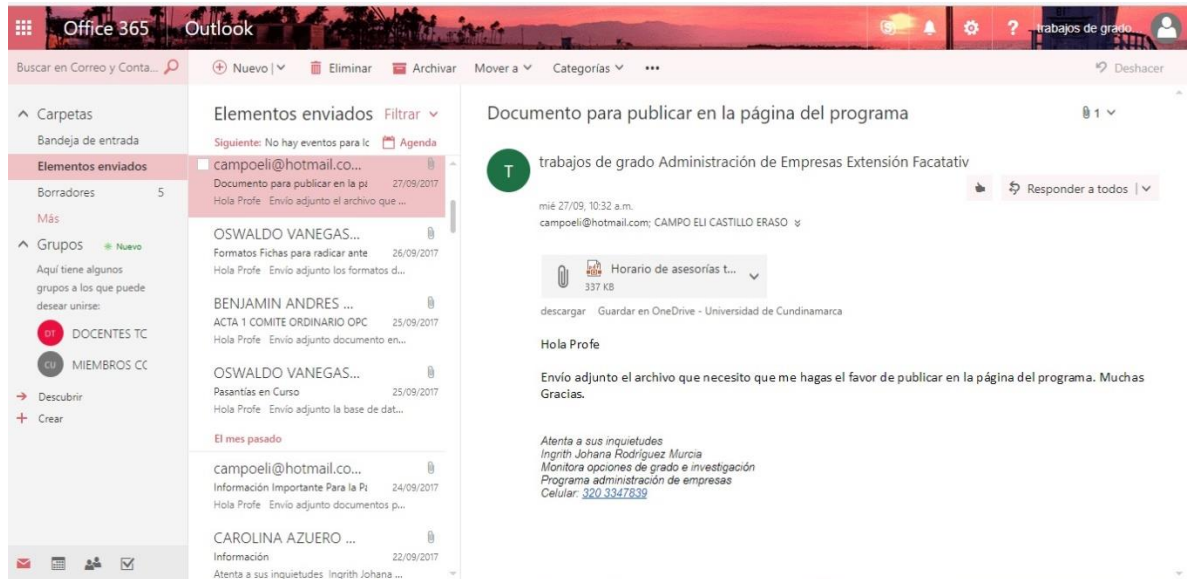
respuestas de las inquietudes se enviaban el mismo día en el que era recibido el mensaje y los conceptos del comité se enviaban entre uno y dos días después de realizada cada reunión del Comité, con el fin de dar a conocer a los estudiantes el estado de su proyecto, así como del docente que se le había asignado como Director/Asesor (Ver Figura 18).

Figura 15. Gestión publicación documentos



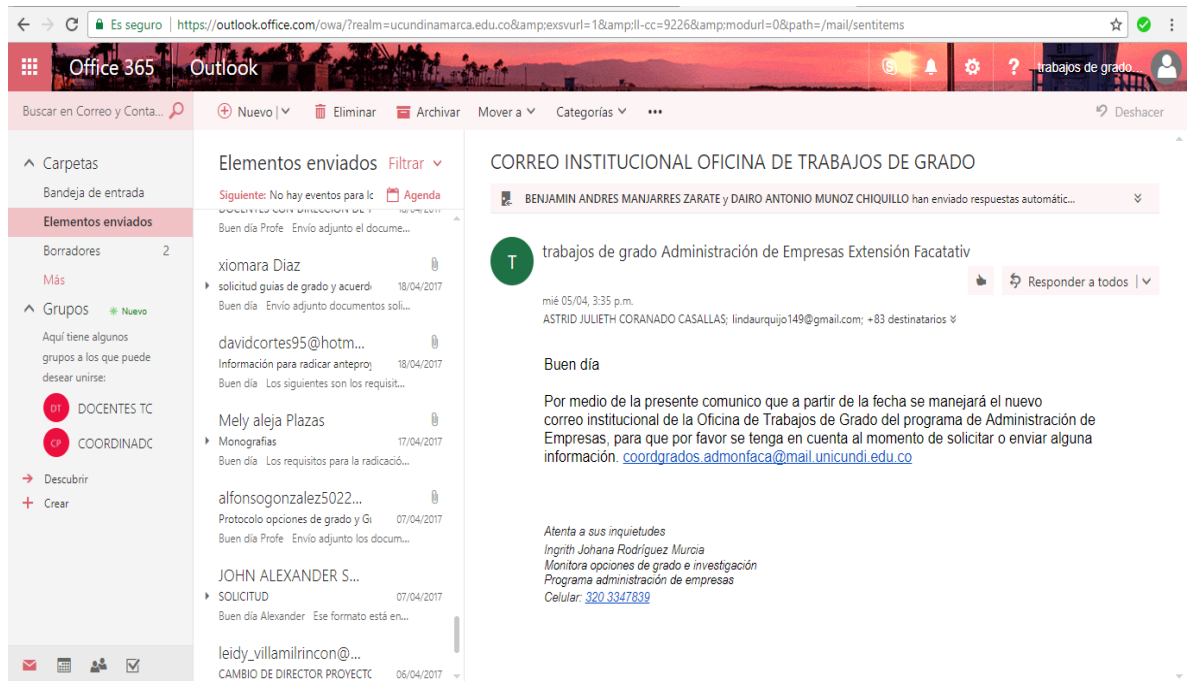
Fuente: Elaboración propia (Correo electrónico)

Figura 16. Gestión publicación de documentos



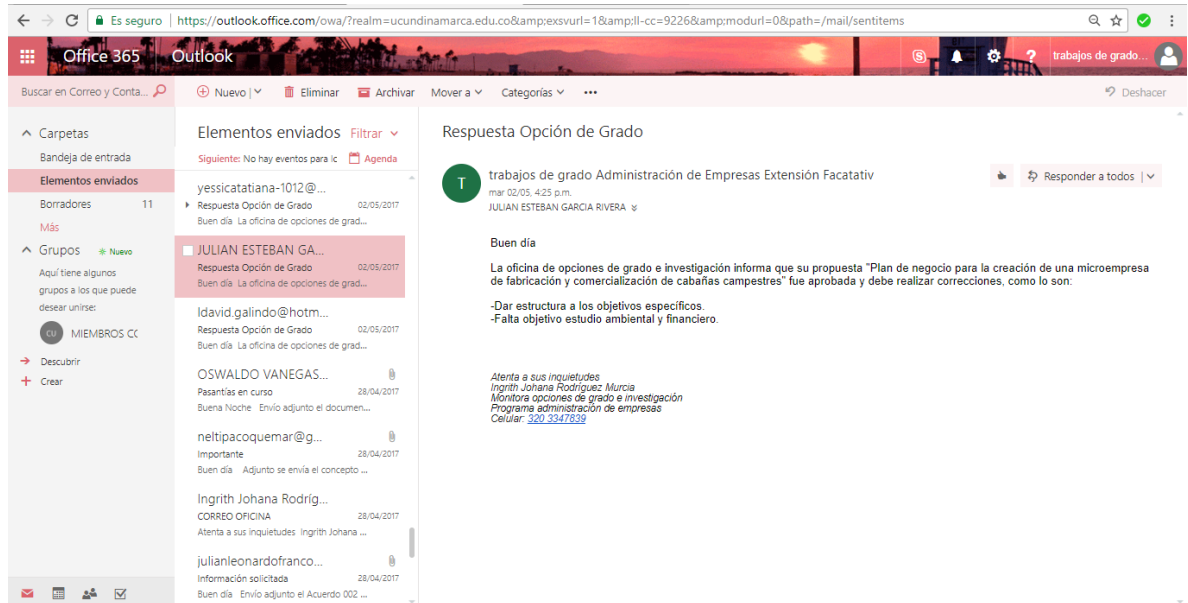
Fuente: Elaboración propia (Correo electrónico)

Figura 17. Correo institucional



Fuente: Elaboración propia (Correo electrónico)

Figura 18. Respuestas a los estudiantes vía correo electrónico




Fuente: Elaboración propia (Correo electrónico)

6.2.2 Actualización de la documentación utilizada para la radicación de anteproyectos. Para la radicación de anteproyectos se manejan diferentes formatos y fichas, que permiten obtener información de los estudiantes y estado de la propuesta planteada. Es por ello que se vio la necesidad de la actualización y mejora de estos, de manera que convirtieran en una herramienta versátil para el registro, control y manejo de la información estipulada en cada uno de estos.

En la ficha técnica de trabajo de grado 1 se unificó la información de dos fichas, los cuales se resumieron en: datos de los autores, título del proyecto, nombre del asesor y nombre de quién entrega y recibe el anteproyecto, además se agregaron todas las modalidades de trabajos de grado, porque en la anterior solamente aparecían pasantías, monografías e investigación. En la ficha técnica de trabajo de grado 2 se omitieron los ítems "entrega y recibe", y se modificaron "fecha de sesión de comité, concepto y observaciones", los


cuales se sintetizaron en el estado del anteproyecto, con el fin de dejar evidencia en esta ficha del concepto emitido por el comité de opciones de grado en cuanto a cada propuesta radicada; estos cambios fueron aprobados por el Comité para implementarse a partir del IIPA-2017. En las Figuras 19 y 20 se muestra las fichas actualizadas

Figura 19. Ficha técnica de trabajo de grado 1

 <small>UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA</small> <small>Generación 1978</small>	UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS EXTENSIÓN FACULTATIVA FICHA TÉCNICA DE TRABAJO DE GRADO
	CÓDIGO DE RADICACIÓN _____
MONOGRAFÍA _____ PASANTÍA _____ INVESTIGACIÓN _____ EMPRENDIMIENTO _____ SERVICIO SOCIAL _____ REESTRUCTURACIÓN ORGANIZACIONAL _____	
FECHA DE RADICADO DÍA _____ MES _____ AÑO _____	
AUTOR (1) _____ CÓDIGO _____ N° CEDULA _____ TELÉFONO _____ E-MAIL _____ DIRECCIÓN _____	_____ _____ _____ _____ _____
AUTOR (2) _____ CÓDIGO _____ N° CEDULA _____ TELÉFONO _____ E-MAIL _____ DIRECCIÓN _____	_____ _____ _____ _____ _____
TÍTULO DEL PROYECTO _____ _____	
DIRECTOR/ASESOR _____	FIRMA _____
ENTREGA _____	FIRMA _____
RECIBE _____	FIRMA _____

Fuente: Elaboración Propia

Figura 20. Ficha técnica de trabajo de grado 2


 UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS EXTENSIÓN FACATATIVÁ FICHA TÉCNICA DE TRABAJO DE GRADO		CÓDIGO DE RADICACIÓN _____		
		MONOGRAFÍA____ PASANTÍA____ INVESTIGACIÓN____ EMPRENDIMIENTO____ SERVICIO SOCIAL____ REESTRUCTURACIÓN ORGANIZACIONAL____		
ESTADO DEL TRABAJO DE GRADO				
FECHA DE SESIÓN COMITÉ	CONCEPTO			OBSERVACIONES
	APROBADO	DEVUELTO CON OBSERVACIONES	REPROBADO	

Fuente: Elaboración Propia

Las asesorías para los trabajos de grado son fundamentales en el desarrollo de cada proyecto, porque es allí donde se orienta a los estudiantes para originar y estructurar el informe final de acuerdo a la modalidad desarrollada, además es un requisito para la sustentación del proyecto. Teniendo en cuenta la importancia de este aspecto se actualizaron las fichas para estas asesorías, de manera que se pudiera plasmar información importante tanto para el


asesor/director como para el estudiante. Los formatos actualizados se pueden observar en las Figuras 21 y 22.

Figura 21. Formato asesoría pasantía

	FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONOMICAS Y CONTABLES		CODIGO: F RAP	
	REGISTRO DE ASESORÍA PASANTÍA		VERSION: 2	
			PAGINA: 1 de 1	
NOMBRE DEL PASANTE:		EMPRESA:		
CODIGO:		NOMBRE DEL ASESOR:		
TITULO DE LA PASANTIA:				
FECHA	ACTIVIDAD	OBSERVACIONES ASESOR	FIRMA PASANTE	FIRMA ASESOR

Fuente: Elaboración Propia

Figura 22. Formato asesoría monografía

	FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONOMICAS Y CONTABLES		CODIGO: F RAP	
	REGISTRO DE ASESORIA MONOGRAFIA – COINVESTIGACION – EMPRENDIMIENTO - REESTRUCTURACIÓN ORGANIZACIONAL- SERVICIO SOCIAL		VERSION: 2	
			PAGINA: 1 de 1	
NOMBRE DE LOS ESTUDIANTES:		CODIGO(S):		
		NOMBRE DEL DIRECTOR:		
TITULO DEL TRABAJO DE GRADO:				
FECHA	ACTIVIDAD	OBSERVACIONES DIRECTOR	FIRMA ESTUDIANTES	FIRMA DIRECTOR

Fuente: Elaboración Propia

6.2.3 Planeación y apoyo al seguimiento de asesorías de trabajos de grado.

En la parte de planeación y fortaleciendo las asesorías de los estudiantes, junto con el comité de Opciones de Grado e Investigación se propuso la consolidación y publicación de los horarios de atención de los docentes directores y asesores, lo cual permite que haya mayor información de los estudiantes para que acudan a las asesorías respectivas (Ver Tabla 3). Este horario de atención de los docentes para las asesorías de los trabajos de grado fue enviado a los alumnos por correo, publicado en la coordinación de trabajos de grado y en la página web del programa de Administración de Empresas (Ver Figura 23).

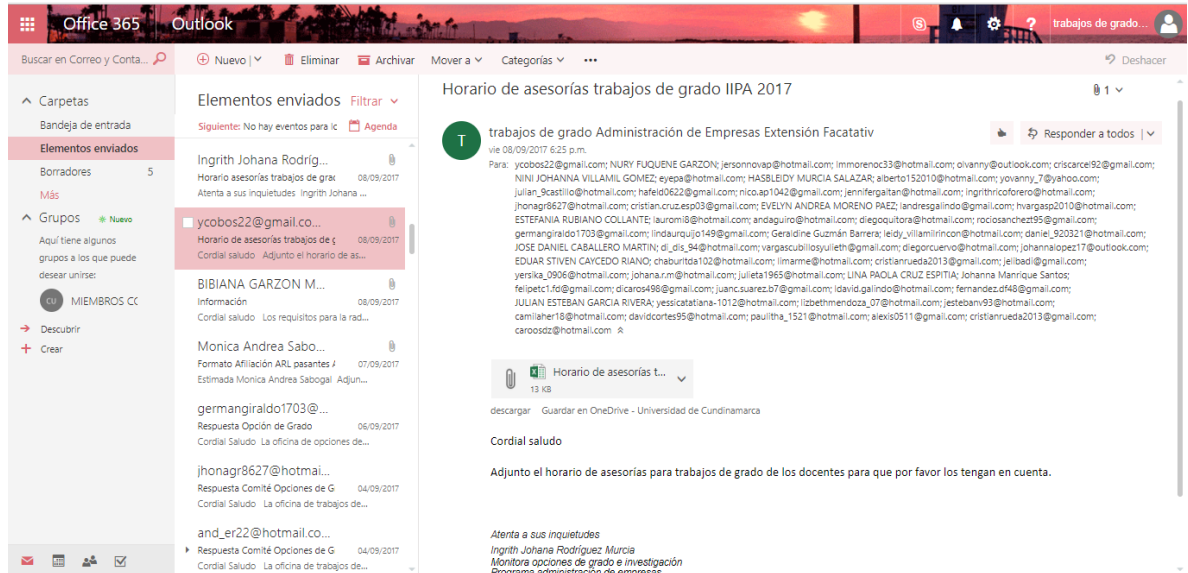
Tabla 3 Horario de asesorías de trabajos de grado

HORARIO DE ASESORÍAS TRABAJOS DE GRADO

Día de asesoría Docente	Lunes	Martes	Miercoles	Jueves	Viernes
Benjamin Andres Manjarres Zarate			Sala de profesores Hora: 4:00 - 7:00 pm	Sala de profesores Hora: 4:00 - 6:00 pm	
Oswaldo Vanegas Florez	Sala de profesores Hora: 5:45 - 6:20 pm		Sala de profesores Hora: 3:00 a 6:00 pm		Sala de profesores Hora: 5:45 - 6:20 pm
Dairo Antonio Muñoz Chiquillo				Biblioteca (Oficina Revista) Hora: 2:00 - 6:00 pm	
Odair Triana Calderon	Sala de profesores Hora: 5:00-6:00 pm		Sala de profesores Hora: 4:00-6:00 pm		
Claudia Patricia Cadavid Rodríguez			Sala de profesores Hora: 4:00 - 6:00 pm		Sala de profesores Hora: 4:00 a 6:00 pm
Zulma Bibiana Rojas Prieto	Biblioteca Hora: 4:00 -6:30 pm			Biblioteca Hora: 4:00 -6:30 pm	
Richard Fajardo Vergara		Biblioteca Hora: 6:00 - 8:00 pm		Biblioteca Hora: 6:00 - 8:00 pm	
Francisco Javier Zipasuca Quemba				Sala de Investigación Hora: 5:00 - 6:30 pm	Sala de Investigación Hora: 5:00 - 6:30 pm
Alfonso Gonzalez Castillo		Biblioteca Hora: 6:00 - 8:00 pm	Biblioteca Hora: 4:00 - 8:00 pm		
Hector Julio Caro Maldonado		Sala de profesores Hora: 6:00-9:00 pm	Sala de profesores Hora: 3:00-6:00 pm		
Nelson Ahumada Contreras	Biblioteca Hora: 6:00 - 8:00 pm				Sala de Profesores Hora: 4:00 - 6:00 pm

Fuente: Elaboración Propia

Figura 23. Correo información asesorías trabajos de grado



Fuente: Elaboración propia (Correo electrónico)

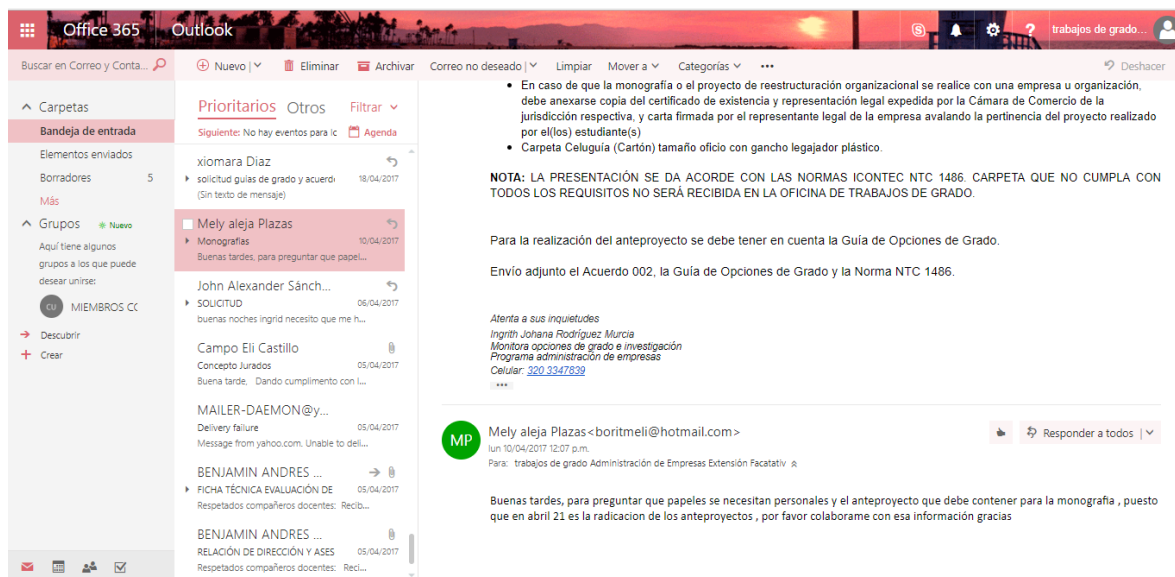
6.2.4 Protocolo para la presentación de informes finales. El apoyo que se brindó a la consolidación del protocolo fue basado en las inquietudes manifestadas por los estudiantes en proceso de trabajo de grado, las cuales fueron respondidas por el correo institucional (Ver Figura 24).

Junto con los docentes encargados de la oficina de trabajos de grado se realizó el protocolo para la presentación de informes de pasantías, monografías, investigación, emprendimiento, servicio social; esto con el fin de unificar y estructurar la forma en que se debe presentar el informe final de cada trabajo de grado, cumpliendo con las normas estipuladas. En el Anexo 2 se muestra parte de este protocolo.

Se realizó apoyo en el diseño del protocolo de opciones de grado del programa de Administración de Empresas, basado en la reglamentación estipulada en el Acuerdo 002 de 2016, en la medida en que se canalizaron de acuerdo con las presentaciones que hacían los estudiantes con los

trabajos de grado y las inquietudes que se plantearon por medio del correo electrónico.

Figura 24. Inquietud estudianté vía correo electrónico



Fuente: Elaboración propia (Correo electrónico)

6.3 Apoyo en el seguimiento de las pasantías de acuerdo con la documentación y los procedimientos respectivos

El apoyo brindado en el seguimiento de las diferentes opciones de grado estuvo orientado en ejecutar y controlar los procesos de acuerdo a las normas y políticas establecidas por la Universidad de Cundinamarca, para el desarrollo de las diferentes modalidades para el trabajo de grado. A continuación se muestran los principales aspectos que fueron base para el seguimiento de la modalidad de pasantías y el control de las diferentes opciones de grado.

6.3.1 Promoción. Con el fin de promover las pasantías y dar a conocer los requisitos para realizarlas se visitó los salones de los grupos de octavo,

noveno y décimo semestre, informando a los estudiantes primero, los cambios realizados en cuanto a las horas que se deben cumplir para las pasantías, según el Acuerdo 002 de agosto de 2016 se aumentó a 640 horas, segundo, para poder empezar a realizarlas se debe aprobar y/o estar cursando el 85% de los créditos académicos y tercero, en la entidad en la que se pretenda desarrollar pasantías debe tener convenio vigente con la Universidad; además del proceso de documentación que deben realizar para radicar el anteproyecto en la coordinación de trabajos de grado e investigación.

6.3.2 Gestión documental. A cada anteproyecto radicado se le asigna un código de radicación, de esta manera se organiza y controla cada carpeta en formato físico y digital, así se ofrece una manera eficiente de acceder a todos los documentos e información con facilidad. La revisión y actualización de estos llevaba a cabo en el momento en que se requería o se generaba algún cambio, esto con el fin de que todos los documentos estuvieran controlados y centralizados.

El registro de la intención, curso y finalización de las pasantías se llevó a cabo por medio de bases de datos que permiten registrar, visualizar y revisar el estado de cada pasantía, archivos que se alimentaban y actualizaban a medida que se generaban cambios. Ver Figura 25.

Un factor importante para cada estudiante al momento de iniciar la pasantía es la afiliación a la ARL, para realizar la vinculación a esta se solicitaban los documentos necesarios a cada alumno, uno de ellos era la fotocopia de la Cédula de Ciudadanía, esto para diligenciar el formato de afiliación y enviarlo a la persona encargada de este trámite. En la Figura 26 se puede evidenciar el formato planteado por la entidad para hacer dichas afiliaciones.

Figura 25. Base datos pasantías en curso

Fuente: Elaboración propia

Figura 26. Formato afiliación ARL


Fuente: Formato estipulado por la ARL.

6.3.3 Seguimiento. A través de los documentos radicados por los estudiantes al momento de optar por la opción de grado de pasantías se debía comprobar las notas para definir la ubicación semestral y así continuar el proceso de trabajo de grado bajo esta modalidad.

Por medio de la actualización de bases de datos se llevaba el control de las pasantías en curso, con el fin de verificar los tiempos de culminación de estas, teniendo en cuenta la fecha inicio y finalización, de esta manera confirmar que el estudiante cumplía con la cantidad de horas estipuladas en el Acuerdo 002 de agosto de 2016 para la terminación de las pasantías.

Para el control y seguimiento de los documentos en formato físico de las pasantías se realizó una lista de chequeo, en la que se verificaba el cumplimiento de la documentación de cada estudiante (Ver Figura 27). Mediante esta lista de chequeo se hacía el seguimiento a la documentación, de manera que permitiera verificar que los estudiantes tenían la documentación al día y podían sustentar.

Figura 27. Lista de chequeo

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: SIN
	PROCESO GESTION APOYO ACADEMICO	VERSION: 1
	LISTA DE CHEQUEO CARPETA PASANTES A SUSTENTAR	PAGINA: 1 de 2

DOCUMENTO	SI	NO	OBSERVACIONES
Anteproyecto			
Fichas diligenciadas			
Formato de Visita (Se debe tener en el lugar donde se realiza la pasantía)			
Sabana de Notas actual			
Horario Actual			
Carta de presentación por parte de la universidad			
Carta de aceptación de la empresa (Con fecha de inicio y terminación)			
Afiliación ARL (Si la empresa no lo afilia informarlo antes posible a la oficina de trabajos de grado) Anexar fotocopia de la Cedula.			
Si ya culminó las 640 horas, adicionalmente se debe anexar lo siguiente			
Sabana de Notas actual			
Horario Actual			
Formato de asesorías (Mínimo 8 asesorías)			
Carta de terminación o Certificación de 640 Horas			
Carta del asesor aprobando el informe			
Formato de Evaluación Diligenciado.			

Fuente: Elaboración propia

6.3.4 Apoyo en los comités. Se realizó la planificación de los comités por medio del orden del día, en el que incluían los temas a tratar en cada sesión, teniendo en cuenta los anteproyectos, correcciones, proyectos, informes de pasantías y solicitudes radicadas por los estudiantes, además de los temas de investigación que requerían ser comentados y tratados en cada comité (Ver Figura 28).

De acuerdo a las decisiones tomadas en cada comité, en cuanto a proyectos aprobados y docentes asignados como director/asesor se

consolidaba en un documento (Ver figura 29), para luego ser informado a los docentes de los trabajos de grado que tenían a cargo para las asesorías y para las sustentaciones en las que se habían asignado como jurados.

Figura 28. Orden del día

I COMITÉ ORDINARIO DE TRABAJOS DE GRADO IPA -2017	
ORDEN DEL DÍA:	
1. Llamado a Lista y Verificación del Quórum.	
2. Instalación del comité de opciones de grado e investigación IPA 2017.	
3. Lectura y aprobación del acta anterior.	
4. Investigación.	
4.1 Informe de proyectos aprobados por la dirección.	
4.2 Actualización de grupos y semilleros de investigación.	
4.3 Nuevos proyectos de investigación.	
5. Socialización protocolo opciones de grado.	
6. Propuesta y aprobación del cronograma de opciones de grado e investigación IPA-2017.	
7. Estudio, aprobación, aplazamiento y negación de anteproyectos de monografías y pasantías.	
8. Aprobación solicitudes de continuidad de proyectos.	
9. Asignación de jurados para proyectos monográficos, pasantías e investigaciones.	
10. Lectura de correspondencia radicada en la coordinación de trabajos de grado.	
11. Proposiciones y varios.	
DESARROLLO:	
1. Llamado a Lista y Verificación del Quórum.	
<ul style="list-style-type: none">• Juan de Jesús Rojas Ramírez - Coordinador del programa Administración de empresas.• Benjamín Andrés Manjarres Zárata- Coordinador de Opciones de grado• Richard Vlaymer Fajardo Vergara - Docente investigador Grupo DEMCUN• Dairo Antonio Muñoz Chiquillo - Docente investigador Grupo ORGANICEMOS• Oswaldo Vanegas Florez - Coordinador de Pasantías• Odair Triana Calderón - Coordinador de Interacción Universitaria• Ingrith Johana Rodríguez Murcia -Representante estudiantil	
2. Instalación del comité de opciones de grado e investigación IPA 2017	
3. Lectura y aprobación del acta anterior	
4. Investigación.	
4.1 Informe de proyectos aprobados por la dirección (Macroproyecto Caracterización del Subsector turístico en la provincia Sabana Occidente de Cundinamarca Grupo DEMCUN; Los Procesos de Responsabilidad Social Empresarial incorporada a la Planeación de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas de la provincia Sabana Occidente de Cundinamarca Grupo ORGANICEMOS)	
4.2 Actualización de grupos y semilleros de investigación SEMILLERO SINERGIA EMPRESARIAL	

Fuente: Elaboración propia

Figura 29. Consolidado docentes con dirección de trabajos de grado

DOCENTES CON DIRECCIÓN DE TRABAJOS DE GRADO IIPA 2017 - Microsoft Word

DOCENTES CON DIRECCIÓN DE TRABAJOS DE GRADO (ASIGNADOS EN I Y II COMITÉ DE OPCIONES DE GRADO IIPA 2017)

DOCENTE: ODAIR TRIANA CALDERÓN.

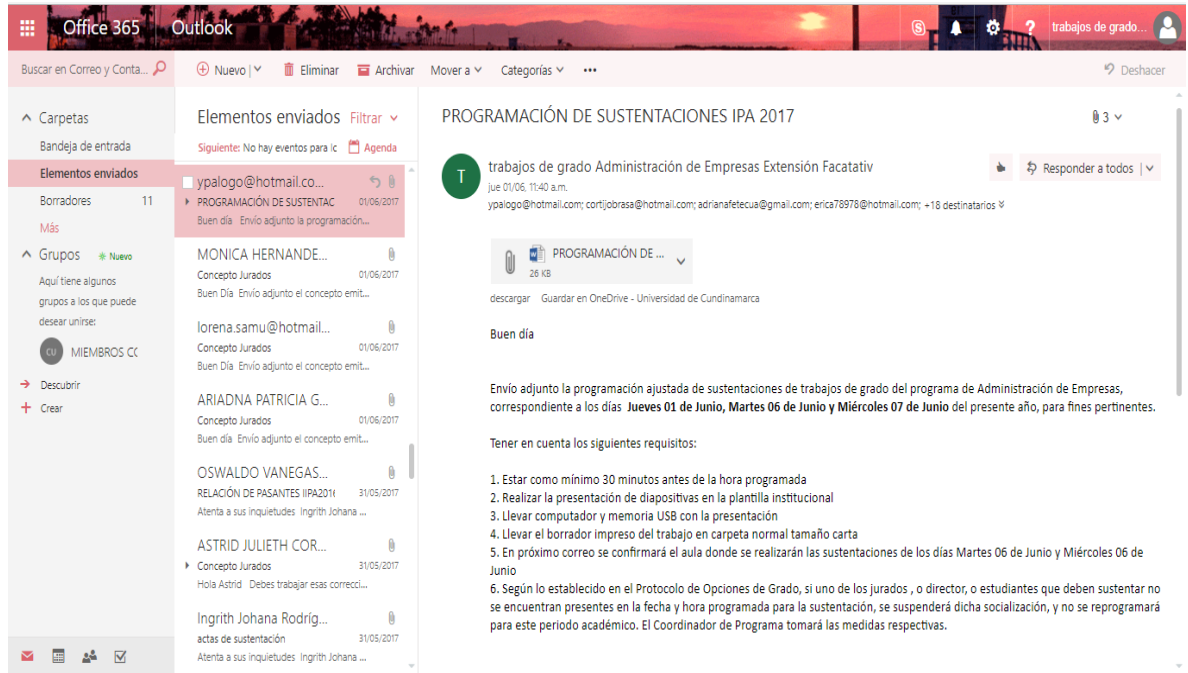
TIPO	TITULO	ESTUDIANTES
M	Plan de Reestructuración Organizacional de la empresa de apicultura Cardona ubicada en el municipio de Facatativá Cundinamarca	Yuri Carolina Cardona Díaz
P	Apoyo en el diseño e implementación del banco de proyectos de la Cámara de comercio de Facatativá	Linda Mayerli Urquijo Bautista
M	Estudio de Factibilidad para la creación de la empresa ERK NAGMUR DESIGN SAS, de diseño y confección de ropa infantil en Mosquera	Cesar Augusto Angel Cárdenas
M	Diagnóstico, diseño e implementación de plan de mejoramiento para el fortalecimiento empresarial de la empresa Catering Health Sabana SAS	Luis Andrés Galindo Galeano Horacio Alberto Vargas Fetecua
P	Apoyo para la implementación del plan de acción de las ventas del seguro del SOAT para la empresa GJ Asesores y Consultores Sede Funza	Jeimy Julieth Fandiño Tamayo

Fuente: Elaboración propia

6.3.5 Apoyo a la programación de sustentaciones. Para realizar la programación de las sustentaciones de trabajos de grado se debía tener en cuenta que los estudiantes tuvieran la documentación completa y cumplieran con todos los requisitos, además de verificar los estados de aprobación de los núcleos temáticos.

Los estudiantes eran informados con anterioridad por medio del correo electrónico de la fecha, hora y lugar en la que había sido programada la sustentación. Además eran informados de los requisitos que debían tener en cuenta al momento de sustentar su trabajo de grado. Ver Figura 30.

Figura 30. Programación de sustentaciones vía correo electrónico



Fuente: Elaboración propia (Correo electrónico)

CONCLUSIONES

Teniendo en cuenta el análisis realizado con los trabajos de grado sustentados desde el año 2013 hasta el año 2016 se concluye que las modalidades con mayor número de trabajos de grado sustentados son las pasantías y monografías, son los que representan el mayor porcentaje en todos los períodos académicos analizados. Es indudable que los estudiantes optan principalmente por estas dos opciones porque además de ser las más conocidas y aplicadas, es donde pueden aplicar los conocimientos adquiridos durante su formación profesional. Además las modalidades menos presentadas son emprendimiento y servicio social, es necesario incentivar y motivar a los estudiantes para optar por estas opciones de grado, debido a que son de un aporte importante tanto para la sociedad como para el desarrollo de su vida profesional. Asimismo, se pudo evidenciar que la línea de investigación que más se presenta en todos los períodos analizados es Desarrollo Organizacional y Regional, en el cual se ajustan las diferentes modalidades de opción de grado presentadas.

El proceso llevado a cabo en la pasantía, apoyando el proceso de desarrollo y propuesta del protocolo para la presentación de trabajos de grado permitió aplicar gran parte de los conocimientos adquiridos, habilidades y destrezas aprendidas en el aula de clase en el periodo educativo. Se cumplió con las actividades asignadas, teniendo como prioridad los estudiantes que están en proceso de trabajo de grado, facilitando información, resolviendo inquietudes e informando a los alumnos del estado de sus proyectos; asimismo apoyando a los docentes vinculados con la Coordinación de trabajos de grado en los procesos desarrollados en esta dependencia. Además gracias a la creación de estos protocolos se facilita el proceso de creación de los diferentes trabajos de grado, porque se unifican criterios y se muestran las pautas que se deben tener en cuenta para el desarrollo de estos.

De acuerdo al apoyo realizado para el desarrollo y seguimiento de las pasantías, se evidenció que hay una demanda significativa de estudiantes interesados por la opción de pasantía. Asimismo la realización de las actividades de seguimiento tanto en las pasantías como en las demás modalidades, facilitó la interacción entre la pasante, los docentes, estudiantes y se convirtió en una experiencia que permitió desarrollar las habilidades de interacción con alumnos y docentes, logrando así una comunicación asertiva.

RECOMENDACIONES

Toda actividad encargada a una persona tiene incluidos procedimientos que se realizan para poder cumplir con los objetivos propuestos dentro de una organización, es por esto que se ve la necesidad de implementar un manual de procedimientos que facilite el desarrollo de todas las actividades planteadas en la Coordinación de trabajos de grado e investigación, de manera que se dé a conocer los objetivos, responsabilidades y políticas institucionales relacionados con la dependencia, así propiciar la mejora continua en los procedimientos actuales, logrando una mayor eficiencia administrativa.

Los documentos físicos que se reciben en la Coordinación de trabajos de grado tienen un ciclo, básicamente consiste en la tramitación, utilización y conservación, este último debe llevarse a cabo de la mano con la dependencia de Archivo de la Universidad, es en este punto donde se requiere atención y acción, porque hay carpetas con documentación de años anteriores que deben ser archivados de manera urgente, por ello se recomienda llevar a cabo esta labor, de manera que se cumpla con el proceso normal de estos expedientes.

Con los rápidos avances en las tecnologías de la información y la comunicación los cuales han llegado a muchos ámbitos, se ve la necesidad de implementar nuevos métodos que faciliten la interacción, comunicación y acceso a la información, tanto de los estudiantes como de los docentes que tienen relación directa con la Coordinación de trabajos de grado e investigación. Para esto se recomienda además de seguir manteniendo, actualizando y utilizando la página web del programa de Administración de Empresas, adecuar e implementar un aula virtual, donde se pueda tener un trato directo de los estudiantes con los docentes, facilitando documentos, llevando a cabo asesorías y así tener evidencia de todo el proceso del trabajo de grado de cada alumno.

BIBLIOGRAFÍA

Universidad de Cundinamarca. Acuerdo 002 del 16 de agosto de 2016.

Universidad de Cundinamarca. Acuerdo 009 de 2010.

Universidad de Cundinamarca. Guía de Opciones de Grado.

Universidad de Cundinamarca. Proyecto Educativo del Programa de Administración de Empresas extensión Facatativá.

BENGURÍA PUEBLA, Sara. MARTÍN ALARCON, Belén, VALDES LÓPEZ, María Victoria. PASTELLIDES, Pascale. COLMERANEJO, Lucía Gómez. Observación, métodos de investigación en educación especial. 2010.

HERNANDEZ, Roberto. FERNANDEZ Carlos. BAPTISTA, Pilar. Metodología de la investigación. Mc Graw Hill. 2010. Perú.

MISAS ARANGO, Gabriel. La educación superior en Colombia. Análisis y estrategias para su desarrollo. Primera edición. 2004. ISBN 958-701-356-5

WEBGRAFÍA

Universidad de Cundinamarca. Misión/Visión del programa Administración de Empresas. <https://www.ucundinamarca.edu.co/index.php/programas/pregrado/facultad-de-ciencias-administrativas-economicas-y-contables/administracion-de-empresas>

Trejo Fuentes Saúl. (2008, diciembre 2). Teoría del desarrollo organizacional. Recuperado de <https://www.gestiopolis.com/teoria-desarrollo-organizacional/>

ANEXOS

Anexo 1 Página del Programa Administración de Empresas

The screenshot displays the website interface for the Administration of Companies program. At the top, there is a navigation bar with the following menu items: PRINCIPAL, DOCENCIA, INVESTIGACIÓN, INTERACCIÓN UNIVERSITARIA, BIENESTAR UNIVERSITARIO, and CONTACTENOS. Below this, a secondary menu includes SEMESTRE AVANZADO, PENSAMIENTO UDECINO, and ECONOMICAS Y. A prominent vertical menu on the left lists various options: GRUPOS DE INVESTIGACIÓN, PROYECTOS, SEMILLEROS, TRABAJOS DE GRADO (highlighted with a right-pointing arrow), MAGAZÍN INFORMATIVO, MONOGRAFIAS, EMPRENDIMIENTO, PASANTÍA, SERVICIO SOCIAL, and DOCUMENTACIÓN. The main content area features two document thumbnails from SCRIBD. The left thumbnail is titled 'ACUERDO No. 062 Agosto 17 de 2016' and includes the UDEC logo. The right thumbnail is titled 'Coordinación de Opciones de Grado' and lists requirements for the program, such as 'Monografía, Emprendimiento, Co-investigación, Reestructuración Organizacional y Servicio Social'. The website URL 'www.admonempresasfacatativa.com.co/documentacioacuten.html' is visible in the browser's address bar.

Fuente: Página web del Programa de Administración de Empresas

Anexo 2 Protocolo de Opciones de Grado



PROTOCOLO OPCIONES DE GRADO
PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
EXTENSIÓN FACATATIVÁ

A continuación se establece el protocolo de opciones de grado del programa de Administración de Empresas, Extensión Facatativá, basado en la reglamentación estipulada en el Acuerdo 002 de 2016, de la Facultad de Ciencias Administrativas, Económicas y Contables.

1. OPCIONES DE GRADO:

De acuerdo con el Artículo 4 del Acuerdo 002 de 2016, las opciones de grado se subdividen en :

- A) *Actividad Investigativa*: Bajo esta modalidad se tienen: proyectos monográficos tipo investigación (monografías) y participación en proyectos de investigación como investigador auxiliar (coinvestigación).
- B) *Proyectos de Emprendimiento*: En esta modalidad se tienen: proyectos de creación de empresa (para sustentar esta opción se debe tener en cuenta que la empresa tenga como mínimo 6 meses de funcionamiento y constitución debidamente certificados y soportados) y reestructuración organizacional (puede ser total o parcial enfocada a un proceso de la organización, propia o ya existente)
- C) *Prácticas de Extensión*: En esencia se tiene: pasantía (que puede realizarse tanto en una empresa nacional con la cual la Universidad tenga convenio, o internacional, según el caso), servicio social (tendrá a lugar en una comunidad vulnerable, en la que se genere un impacto real) y semestre avanzado (se presentará únicamente



3. DEL ANTEPROYECTO DE GRADO

Para cualquier de las modalidades de opción de grado, excepto semestre avanzado, el estudiante puede presentar anteproyecto siempre y cuando posea como mínimo el 85% de los núcleos temáticos aprobados y/o registrados, según el Artículo 5 del Acuerdo 002 de 2016.

A continuación se describen las particularidades de los anteproyectos de cada opción de grado:

3.1 MONOGRAFÍA

Como requisito para el desarrollo de cualquiera de las actividades investigativas el estudiante o grupo de estudiantes (máximo 2 estudiantes) deberán presentar por intermedio del Director o Coordinador de Programa el anteproyecto de la investigación para su análisis y aprobación del Comité de Opciones de Grado.

Para estos fines el Director con el apoyo del Comité de Opciones de Grado del programa, analizará y evaluará la pertinencia y validez del trabajo de investigación propuesto; el concepto del anteproyecto será emitido por el Comité Opciones de Grado en la sesión correspondiente y plenamente definido en el calendario establecido al comienzo de cada periodo académico

Recibido el dictamen, el cual es de carácter consultivo, el Comité de Opciones de Grado procederá a rechazar, aprobar o devolver con observaciones el anteproyecto, la decisión del Comité de Trabajo de Grado da lugar a:

Aprobado: el o los estudiantes deberán reunirse con el director del trabajo de grado (bien sea elegido por el estudiante de común acuerdo con el docente, o designado por el comité de opciones de grado) para dar inicio al desarrollo del proyecto.

Devuelto con observaciones: el o los estudiantes deberán realizarlas dentro de los 5 días hábiles siguientes a la fecha de la respectiva acta del Comité.

Fuente: Protocolo para la presentación de trabajos de grado programa Administración de Empresas