

Manual de usuario SIGIT - Proveedor

Este manual le permitirá aprender al usuario proveedor a utilizar los diferentes módulos y funcionalidades de (SIGIT).

Contenido

1.	Ingreso a plataforma	4
2.	Iniciar Sesión.....	4
2.1.	Iniciar sesión con Google	4
2.2.	Iniciar sesión con Correo y Cedula.....	5
3.	Panel de Trabajo y Permisos de usuario.....	6
3.1.	Permisos de Usuario	6
4.	Usuarios	6
4.1.	Registrar de Usuarios cliente	6
4.2.	Listar Usuario cliente.....	7
4.3.	Registro de usuarios proveedores	9
4.4.	Listar Usuarios Proveedor.....	10
4.5.	Listar jefes de Dependencia	12
5.	Dependencias	12
5.1.	Registrar Dependencia	12
5.2.	Listar Dependencia	13
6.	Categoría	14
6.1.	Registrar categoría	14
6.2.	Listar categorías	15
7.	Servicios TI.....	16
7.1.	Registrar Tipo de Servicio.....	16
7.2.	Listar servicios	17
8.	Hardware, Software y Equipo.....	19
8.1.	Registrar hardware.....	19
8.2.	Listar Tipo Hardware.....	19
8.3.	Registrar Software.....	21
8.4.	Listar Software	22
8.5.	Registrar Tipo de Equipo.....	23
8.6.	Listar Tipo Equipo.....	24
8.7.	Registrar Marca	25
8.8.	Listar Marca.....	26
8.9.	Registrar Modelo	27
8.10.	Listar Modelos.....	28

8.11.	Registrar Contratos	30
8.12.	Listar contratos.....	31
8.13.	Registrar Versión/Licencia Software	32
8.14.	Listar Versión/Licencia Software	33
9.	Incidencias.....	34
9.1.	Reasignar incidencias.....	34
9.2.	Bandeja de notificaciones de incidencia.....	37
9.3.	Listar Incidencias Asignadas	37
9.3.1.	Estados de los servicios	38
9.3.7.2.1.	Iniciar Servicios.....	39
9.3.7.2.2.	Pausar Servicios.....	39
9.3.7.2.3.	Finalizar Servicios	39
9.3.8.	Documentar Incidencia	39
10.	Inventario	41
10.1.	Registrar Equipo de cómputo	41
10.2.	Listar inventario.....	43
10.2.8.	Nuevo componente software	45
10.2.9.	Modificar componente software	45
10.2.10.	Cambiar componente software	46
10.2.11.	Registrar Imagen de licencia de software.....	47
10.2.12.	Eliminar componente software	47
10.2.12.1.	Confirmar: Elimina el software y lo visualiza en el control de cambios de hardware. 47	
10.2.12.2.	Cerrar: Cerrar modal.....	47
10.2.13.	Observaciones de Software.....	47
	Componente Hardware.....	48
10.2.14.	Modificar componente hardware externo	48
10.2.15.	Cambiar componente hardware externo.....	49
10.2.16.	Modificar componente hardware Interno	50
10.2.17.	Cambio de parte hardware interno	50
10.2.18.	Nuevo Hardware Interno	51
10.2.19.	Nuevo Hardware Externo.....	52
10.2.20.	Observaciones de cambio de parte hardware	52
10.2.21.	Dar de Baja equipo de cómputo.....	53
10.3.	Registro de elemento telemático.....	53
10.4.	Registro de equipos de Invitado.....	54

11.	Asignación de equipos y usuarios clientes.....	54
11.1.	Registrar asignación de equipos y usuario clientes.....	54
11.2.	Listar asignaciones de equipos y clientes	55
12.	Preventivos.....	57
12.1.	Registrar asignación de Preventivos.....	57
12.2.	Listar Preventivos	57
12.3.	Listar preventivos asignados	58
13.	Correctivos.....	59
13.1.	Registrar asignación de Correctivos.	59
13.2.	Listar Correctivos.....	60
14.	Video Tutoriales.....	60
14.1.	Registrar Video Tutorial.....	60
14.2.	Listar Video Tutoriales	61
14.2.1.	Editar Video Tutorial.....	62
14.2.2.	Eliminar Video Tutorial.....	62
15.	Reportes.....	62
15.1.	Reportes de inventario.....	62
15.2.	Reporte personal de servicios	63
15.3.	Generar reportes de servicios	64
15.4.	Panel de Reportes.....	64
16.	Bitácora	66
16.1.	Bitácora proveedor individual	66
16.2.	Bitácora proveedor Total	66
16.3.	Bitácora cliente individual.....	67
16.4.	Bitácora cliente Total.....	67
17.	Salir de la aplicación	68

1. Ingreso a plataforma

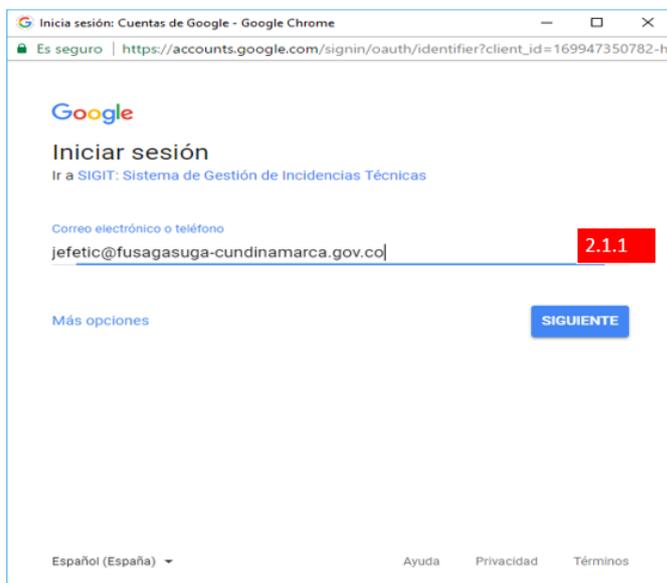


1.1. Teclea **http://server02/SIGIT/proveedor/** en el navegador y selecciona la primera opción con el mouse.

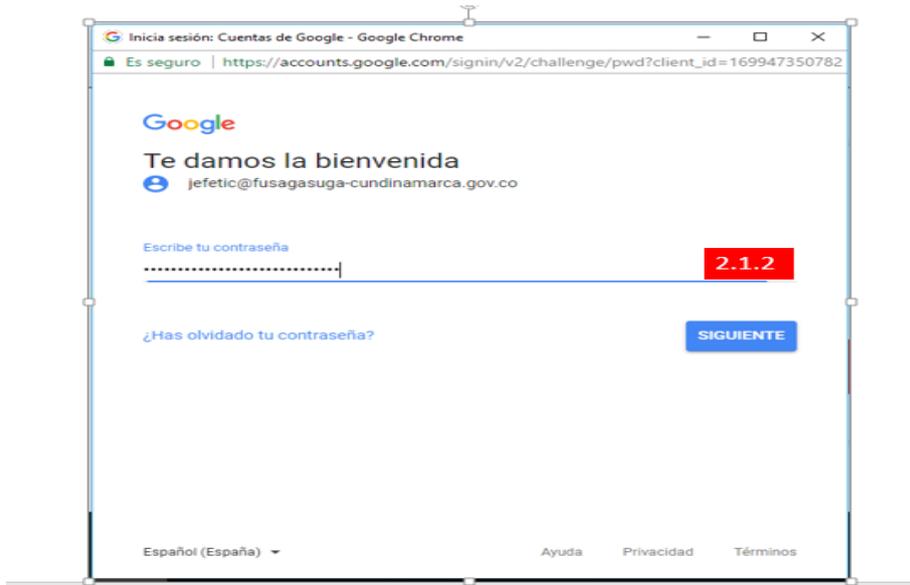
1.2. Selecciona Iniciar Sesión con Google.

2. Iniciar Sesión

2.1. Iniciar sesión con Google



2.1.1. Ingrese el correo electrónico institucional (usuario@fusagasuga-cundinamarca.gov.co) o (usuario@fusagasugacundinamarca.gov.co).

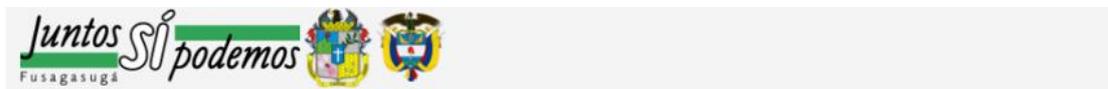


2.1.2. Ingresar Contraseña.

2.2. Iniciar sesión con Correo y Cedula

Esta opción de ingreso al sistema solo es para usuarios del centro administrativo que estén conectados a la red pero no tengan internet en sus equipos.

Se activara automáticamente.



Proveedor SIGIT ✱

2.2.1. Seleccione el tipo de documento

Digite la cedula

Digite el correo electrónico

Da clic en Iniciar Sesión

3. Panel de Trabajo y Permisos de usuario

La siguiente imagen permite observar los diferentes módulos así como sus índices o numerales que corresponden a los índices o numerales del documento.



3.1. Permisos de Usuario

Usuario administrador: Tendrá acceso a todos los módulos del sistema.

Usuario Supervisor solo podrá ver los listados de información registrada de cada módulo pero no podrá modificar.

Usuario Técnico **No** tendrá permisos de:

- Usuarios #4
- Dependencias #5
- Categoría #6
- Tipo de Servicios #7
- Incidencias #9 :No podrá_Reasignar Incidencia en el numeral #9.1
- Preventivos #12
- Correctivos #13
- Reportes #15 :No podrá ver el panel de reportes y reportes de servicios por usuarios #15.3 y #15.4

4. Usuarios

4.1. Registrar de Usuarios cliente

Son las personas que solicitaran los servicios a la oficina TI

El administrador tecleara la información del cliente en los campos del formulario, los campos con (*) son obligatorios

Nota: Los jefes de dependencia (Secretaria y oficina) se les coloca el cargo de Jefes de Dependencias

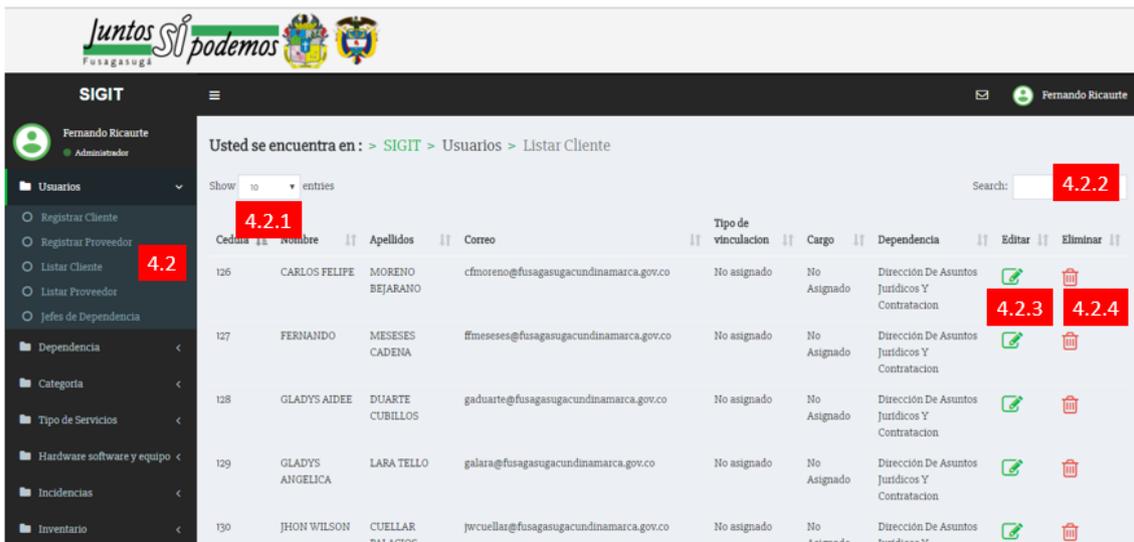
4.1.1. **Registrar:** El sistema validara los datos, si el email y el jefe de dependencia no están registrados el sistema guardara el usuario, de lo contrario pedirá al usuario reemplazar el o los usuarios existentes en caso de que tanto el email este activo y a la vez allá un jefe de dependencia activo.

4.1.1.1. **Confirmar:** Eliminará los usuarios que tengan el correo o sean jefes de dependencia y guardará el nuevo usuario.

4.1.1.2. **Cancelar:** Tendrá la posibilidad de cambiar la información del formulario antes de guardar el usuario.

4.1.2. **Cancelar:** El sistema limpiará los campos registrados

4.2. Listar Usuario cliente



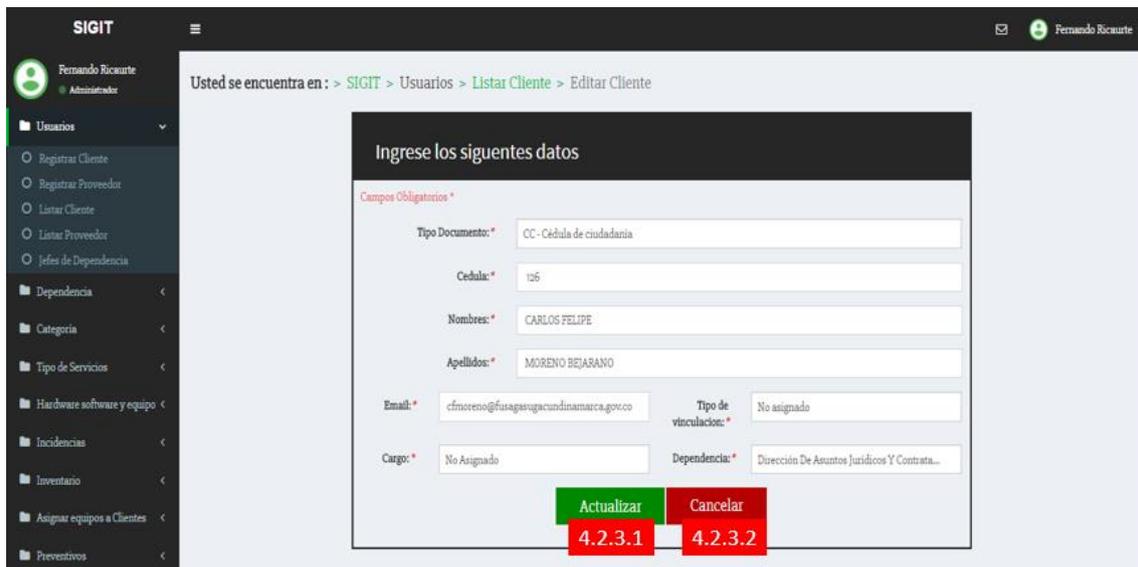
4.2.1. Filtrar la cantidad de usuarios que desea visualizar.

4.2.2. Buscar usuario: Digite el nombre o atributos del usuario que dese buscar o filtrar

4.2.3. Editar Usuario

Da clic en el #4.2.3 para mostrar el formulario de modificación de usuario cliente

El usuario tecleara la información del proveedor que desea modificar en los campos del formulario, los campos con (*) son obligatorios

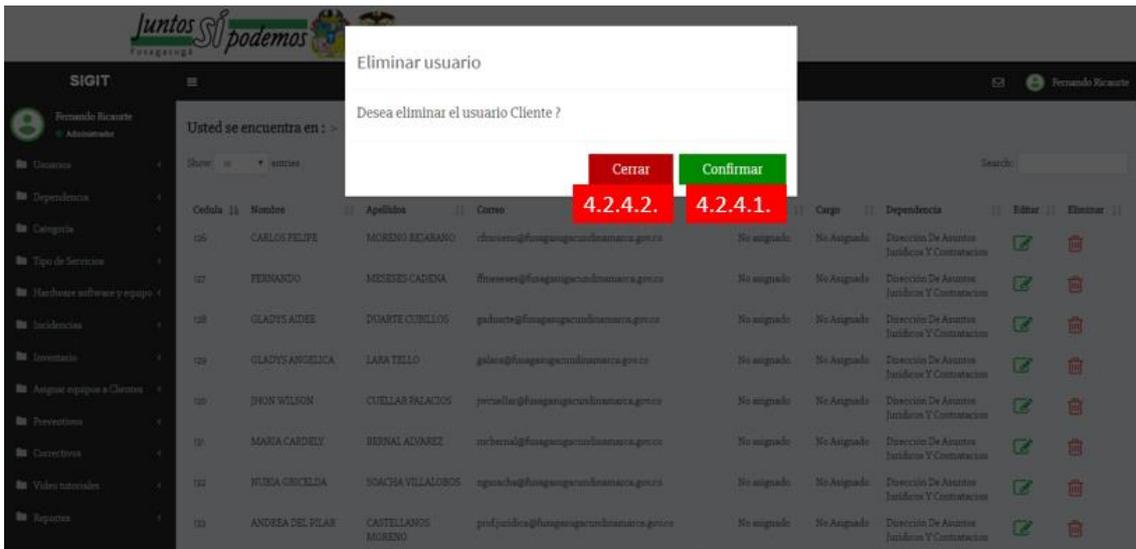


4.2.3.1. Actualizar: Validara los datos, si son válidos re direccionara a listar usuarios cliente

4.2.3.2. Cancelar: Re direccionara a listar usuarios clientes

4.2.4. Eliminar Usuario

Da clic en el #4.2.4 para mostrar el modal de eliminación de usuario cliente



4.2.4.1. Confirmar: Validara los datos, si son válidos eliminara el usuario y quitara el registro de la lista de usuario.

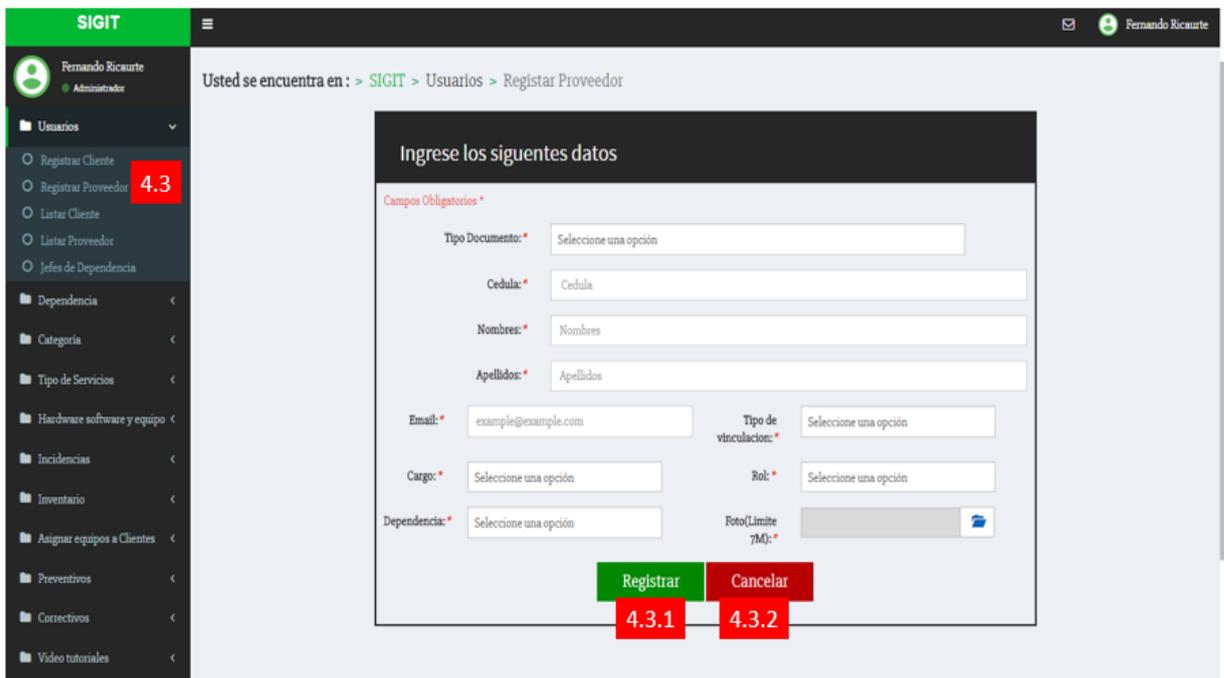
4.2.4.2. Cerrar: Cerrara el modal.

4.3. Registro de usuarios proveedores

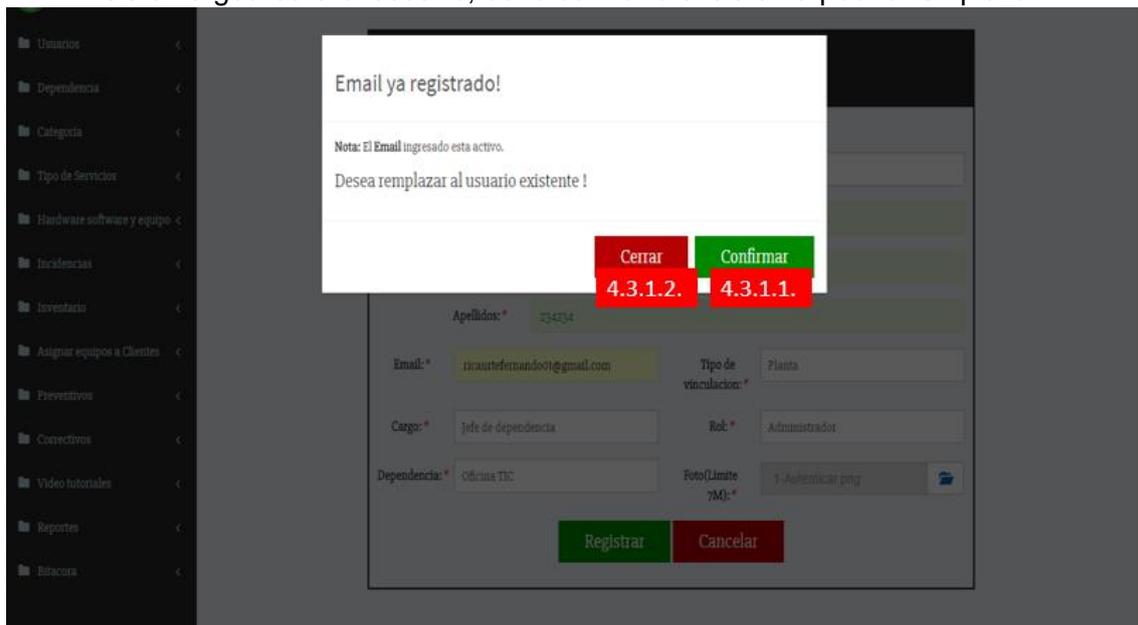
Son el usuario que administrara el sistema de información:

- Administrador
- Técnico
- Supervisor

El administrador tecleara la información del proveedor en los campos del formulario, los campos con (*) son obligatorios



4.3.1. **Registrar:** El sistema validara los datos, si el email no están registrado el sistema guardara el usuario, de lo contrario el sistema pedirá remplazar

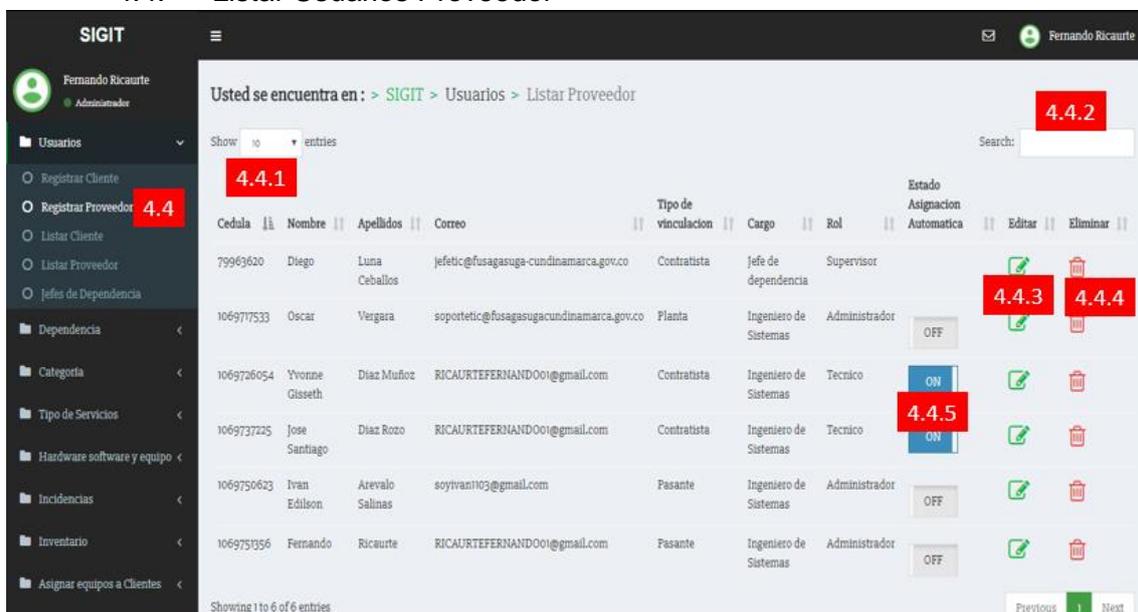


4.3.1.1. **Confirmar:** Eliminará los usuarios que tengan el correo o sean jefes de dependencia.

4.3.1.2. **Cancelar:** Tendrá la posibilidad de cambiar la información del formulario antes de guardar

4.3.2. **Cancelar:** Limpiará los campos registrados

4.4. Listar Usuarios Proveedor



4.4.1. Filtrar la cantidad de usuarios que desea visualizar

4.4.2. Buscar usuario: Digite el nombre o atributos de usuario que dese buscar o filtrar

4.4.3. Editar Usuario

Da clic en el #4.4.3 para mostrar el formulario de modificación de usuario cliente

4.4.3.1. Actualizar: Validara los datos, si son válidos re direccionara a listar usuarios proveedor

4.4.3.2. Cancelar: Re direccionara a listar usuarios proveedor

4.4.4. Eliminar Usuario

Si se elimina un usuario cliente se eliminara Equipos Invitados asignados y se desligara equipos de cómputo o telemáticos asociados lo que permite volver a asignarlos a otro usuario.

4.4.4.1. Confirmar: Validara los datos, si son válidos eliminara el usuario y quitara el registro de la lista de usuario.

4.4.4.2. Cerrar: Cerrara el modal.

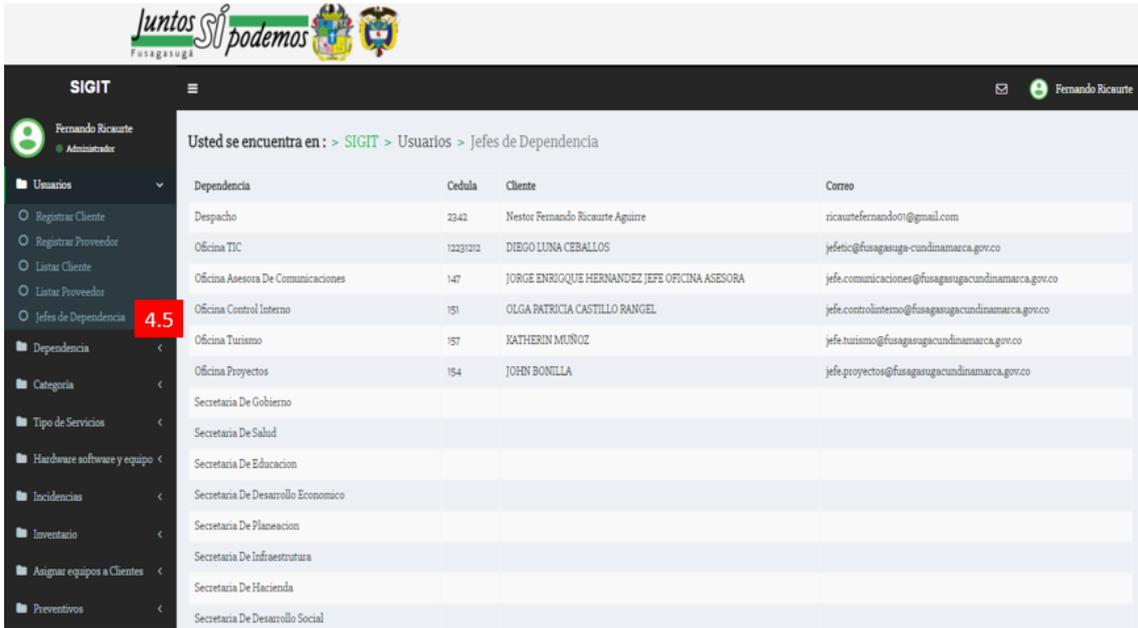
4.4.5. Cambiar de estado asignación automática de incidencias

Permite al usuario administrador elegir cual o cuales usuarios técnicos pueden recibir incidencias durante el día.

Nota: Si no existe ningún usuario disponible no se registraran incidencias

4.5. Listar jefes de Dependencia

Se actualizan cuando se cree un nuevo cliente con el cargo “Jefe de dependencia” o se actualice el cargo de un cliente.



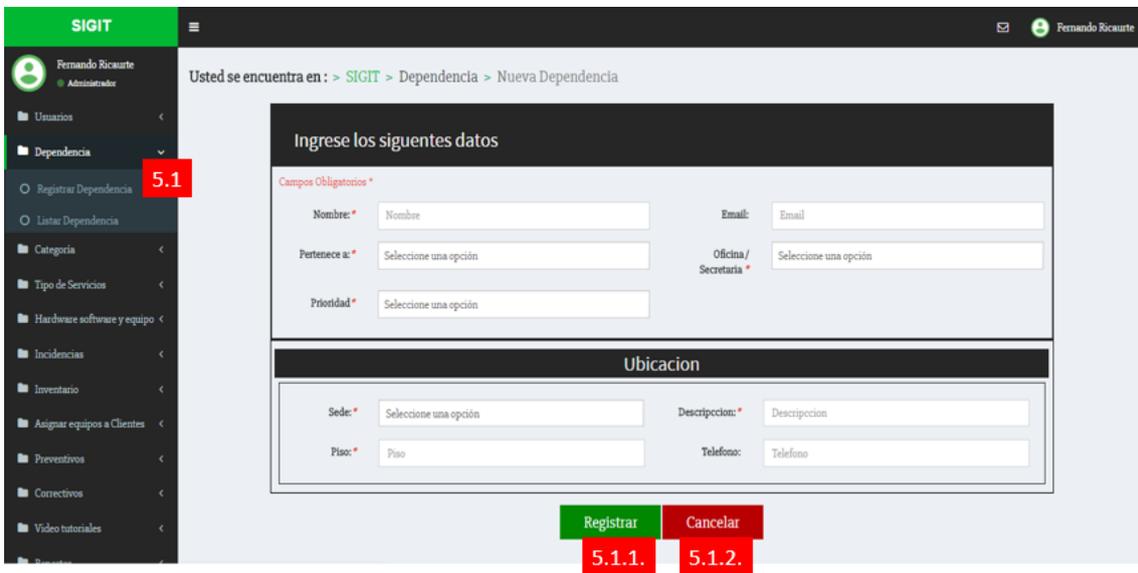
Dependencia	Cedula	Cliente	Correo
Despacho	23-42	Nestor Fernando Ricaurte Aguirre	ricaurtefernando01@gmail.com
Oficina TIC	12231212	DIEGO LUNA CEBALLOS	jefetic@fusagasuga-cundinamarca.gov.co
Oficina Asesora De Comunicaciones	147	JORGE ENRIQUE HERNANDEZ JEFE OFICINA ASESORA	jefe.comunicaciones@fusagasugacundinamarca.gov.co
Oficina Control Interno	151	OLGA PATRICIA CASTILLO BANGEL	jefe.controlinterno@fusagasugacundinamarca.gov.co
Oficina Turismo	157	KATHERIN MUÑOZ	jefe.turismo@fusagasugacundinamarca.gov.co
Oficina Proyectos	154	JOHN BONILLA	jefe.proyectos@fusagasugacundinamarca.gov.co
Secretaria De Gobierno			
Secretaria De Salud			
Secretaria De Educacion			
Secretaria De Desarrollo Economico			
Secretaria De Planeacion			
Secretaria De Infraestructura			
Secretaria De Hacienda			
Secretaria De Desarrollo Social			

5. Dependencias

Dependencias adscritas a la alcaldía municipal (Oficinas, Secretarias, Direcciones)

5.1. Registrar Dependencia

El administrador tecleara la información de la dependencia en los campos del formulario, los campos con (*) son obligatorios



Usted se encuentra en : > SIGIT > Dependencia > Nueva Dependencia

Ingrese los siguientes datos

Campos Obligatorios *

Nombre: *	<input type="text"/>	Email:	<input type="text"/>
Pertenece a: *	<input type="text"/>	Oficina / Secretaria *	<input type="text"/>
Prioridad: *	<input type="text"/>		

Ubicación

Sede: *	<input type="text"/>	Descripción: *	<input type="text"/>
Piso: *	<input type="text"/>	Telefono:	<input type="text"/>

Registrar **Cancelar**

5.1.1. 5.1.2.

5.1.1. **Registrar:** El sistema validara los datos, si son válidos los guardara de lo contrario mostrara el error.

5.1.2. **Cancelar:** Limpiar campos

5.2. Listar Dependencia

Nombre	Prioridad	Pertenencia	Ubicacion	Piso	Telefono	Sede	Dependen	Editar	Eliminar
Despacho	Alta		Oficina	1		Centro Administrativo			
Oficina Tic	Alta	Despacho	Oficina	1		Centro Administrativo			

5.2.1. Filtrar la cantidad de usuarios que desea visualizar.

5.2.2. Buscar dependencia: Digite el nombre o atributos de la dependencia que dese buscar o filtrar.

5.2.3. Ver dependencia asociada.

5.2.4. Editar dependencia.

Da clic en el #5.2.4. Para mostrar el formulario de modificación de dependencia

El administrador modificara la información de la dependencia en los campos del formulario, los campos con (*) son obligatorios

Ingrese los siguientes datos

Campos Obligatorios *

Nombre: Despacho Email: Email

Pertenece a: Seleccione una opción Oficina / Secretaria: Oficina

Prioridad: Alta

Ubicacion

Sede: Centro Administrativo Descripcion: Oficina

Piso: 1 Telefono: Telefono

Registrar 5.2.4.1 Cancelar 5.2.4.2

5.2.4.1. Actualizar: Validara los datos, si son válidos re direccionara a listar dependencias

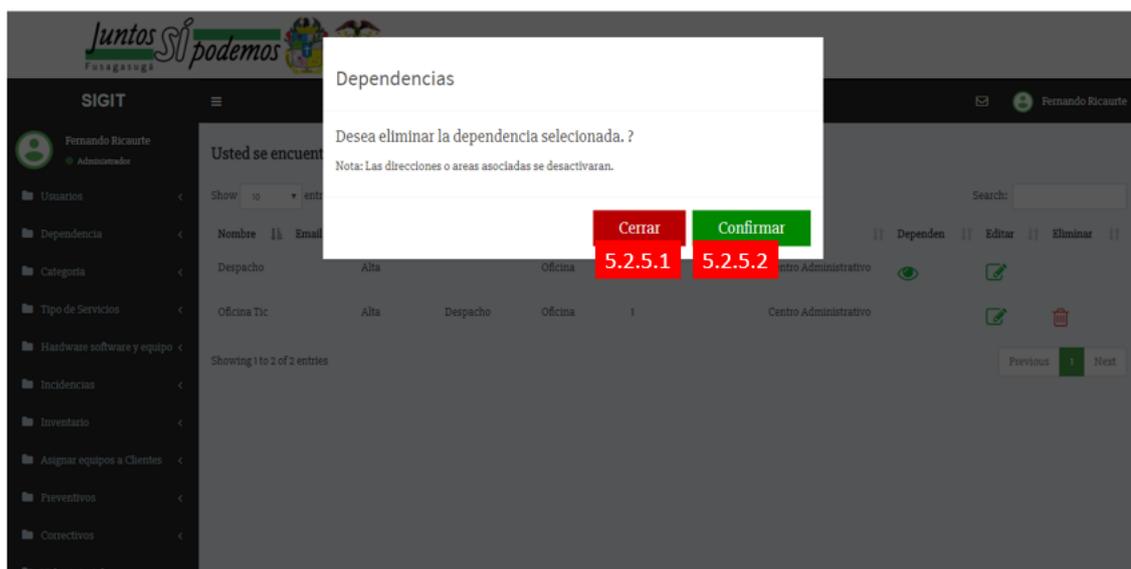
De lo contrario mostrara el error.

5.2.4.2. Cancelar: Re direccionara a listar dependencia

5.2.5. Eliminar servicios

Da clic en #5.2.5

Nota: Al eliminar una secretaria o oficina se eliminaran las áreas o direcciones asociadas



5.2.5.1. Confirmar: Validara los datos, si son válidos eliminara el servicio y quitara el registro de la lista de dependencias.

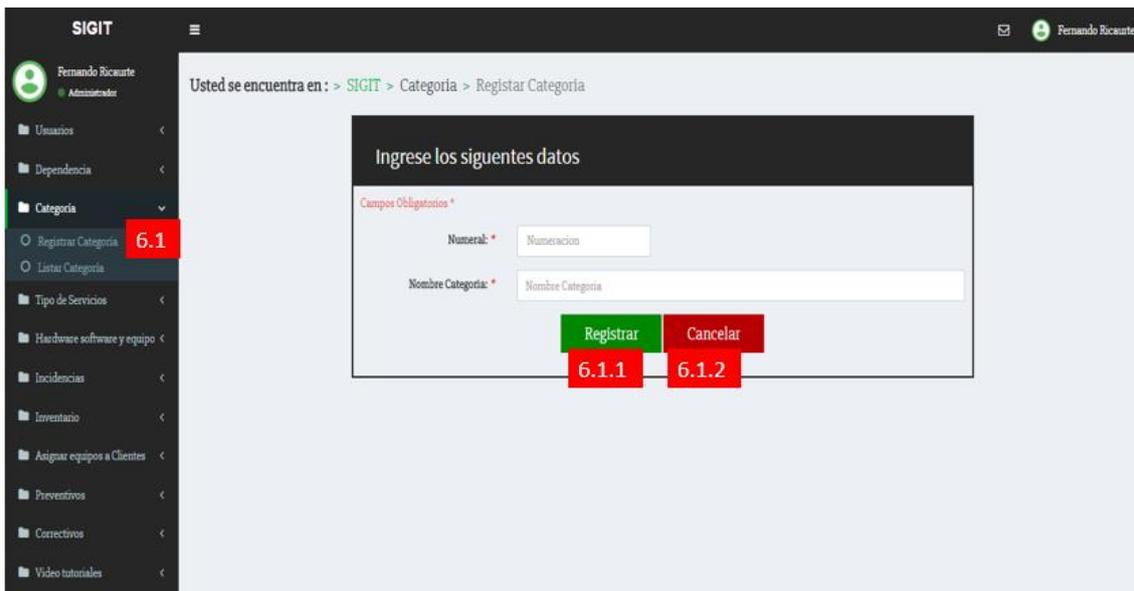
5.2.5.2. Cerrar: Cerrara el modal.

6. Categoría

Permite caracterizar las categorías de los servicios a prestar aprobados por la alcaldía de Fusagasugá

6.1. Registrar categoría

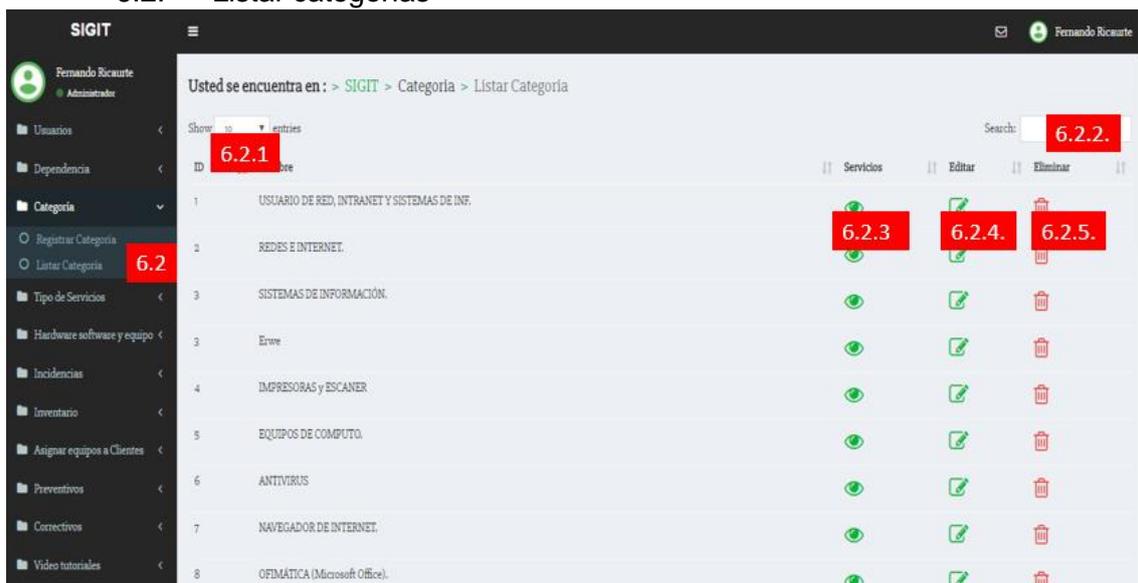
El administrador tecleara la información de la categoría en los campos del formulario, los campos con (*) son obligatorios



6.1.1. **Registrar:** El sistema validara los datos, si son válidos los guardara de lo contrario mostrara el error.

6.1.2. **Cancelar:** Limpiar campos

6.2. Listar categorías



6.2.1. Filtrar la cantidad de categorías que desea visualizar.

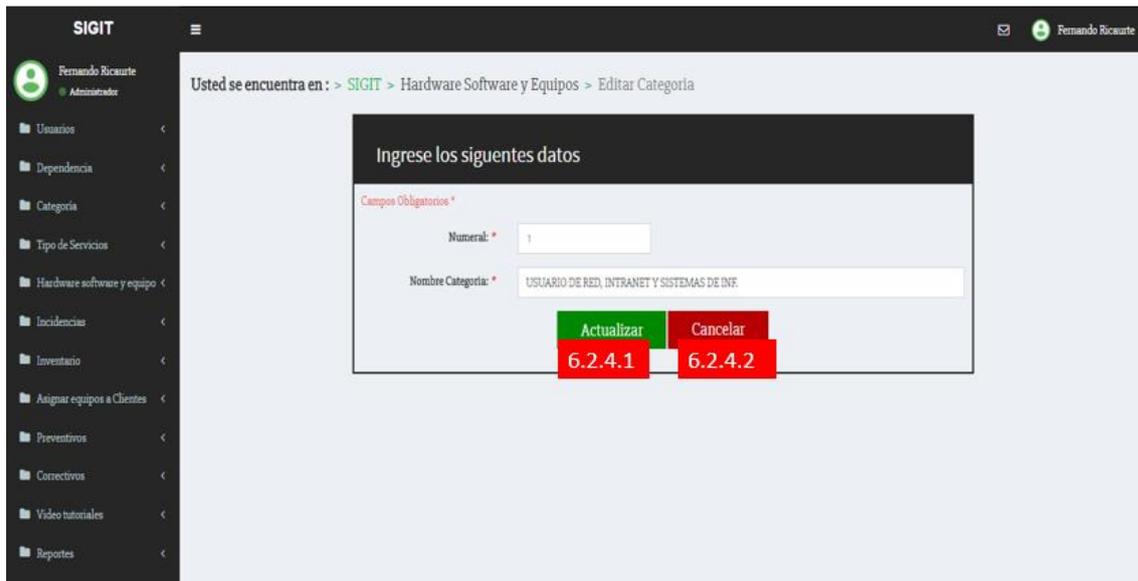
6.2.2. Buscar categoría: Digite el nombre o atributos de la categoría que desea buscar o filtrar.

6.2.3. Ver servicios asociados.

6.2.4. Editar categoría.

Da clic en el #6.2.4. Para mostrar el formulario de modificación de categoría

El administrador modificara la información de la categoría en los campos del formulario, los campos con (*) son obligatorios

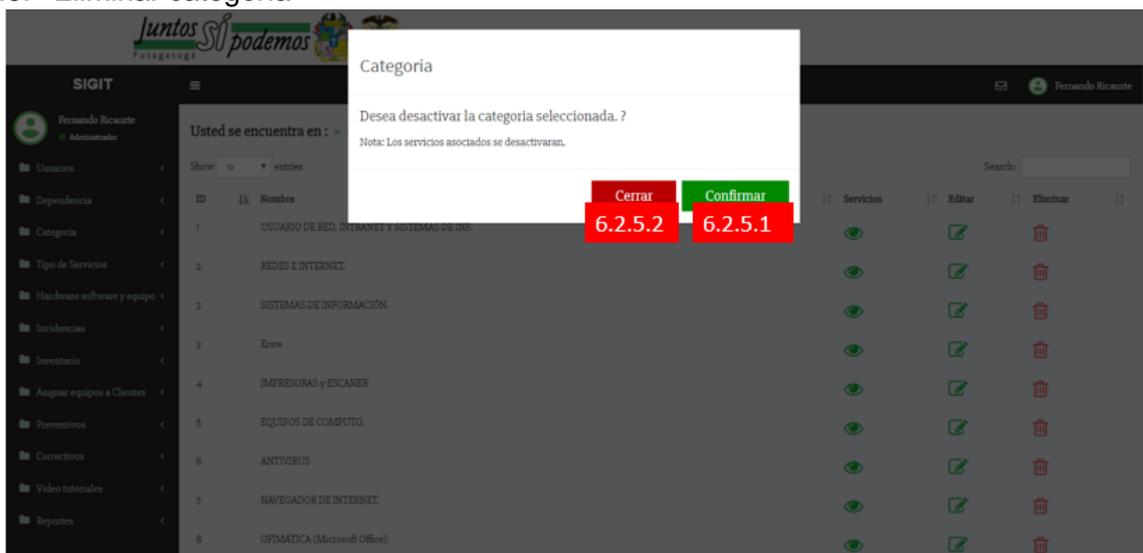


6.2.4.1. Actualizar: Validara los datos, si son válidos re direccionara a listar categorías

De lo contrario mostrara el error.

6.2.4.2. Cancelar: Re direccionara a listar categoría

6.2.5. Eliminar categoría



6.2.5.1. Confirmar: Validara los datos, si son válidos eliminara la categoría y quitara el registro de la lista de categorías.

6.2.5.2. Cerrar: Cerrara el modal.

7. Servicios TI

Teniendo las categorías previamente cargadas en el #6 se procede a crear sus servicios, se debe tener en cuenta que si el servicio es en "Sitio" los controles de la incidencias los tendrá en usuario cliente y si es en "Oficina" los tendrá el usuario proveedor

7.1. Registrar Tipo de Servicio

El administrador tecleara la información de los Servicios TI en los campos del formulario, los campos con (*) son obligatorios

7.1.1. **Registrar:** El sistema validara los datos, si son válidos los guardara de lo contrario mostrara el error.

7.1.2. **Cancelar:** Limpiar campos

7.2. Listar servicios

ID	Descripción	Tiempo Mínimo(Min)	Tiempo Máximo(Max)	Categoría	Sitio/Oficina	Editar	Eliminar
1.2	Modificar Permisos	3	23	USUARIO DE RED, INTRANET Y SISTEMAS DE INF.	Si		
1.3	Cambiar Contraseña	10	15	USUARIO DE RED, INTRANET Y SISTEMAS DE INF.	Si		
1.4	Configurar perfil de usuario	20	40	USUARIO DE RED, INTRANET Y SISTEMAS DE INF.	Si		
1.432	23.423	23.42	23.4	USUARIO DE RED, INTRANET Y SISTEMAS DE INF.	Si		
1.5	Capacitar o breve induccion	40	60	USUARIO DE RED, INTRANET Y SISTEMAS DE INF.	NO		
1.6	Control y seguimiento de usuarios activos	10	15	USUARIO DE RED, INTRANET Y SISTEMAS DE INF.	NO		
1.7	Generar De Informes	90	120	USUARIO DE RED, INTRANET Y SISTEMAS DE INF.	NO		
2.1	Verificar Operatividad Del Servicio, Redes Y Equipos Activos	15	60	REDES E INTERNET.	NO		

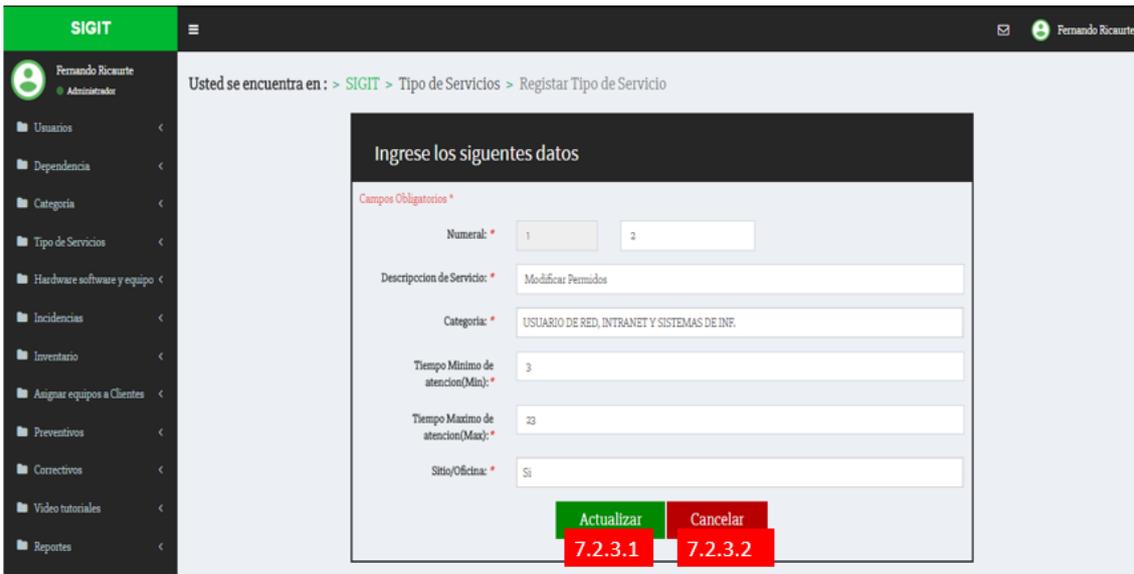
7.2.1. Filtrar la cantidad de servicios que desea visualizar.

7.2.2. Buscar servicios: Digite el nombre o atributos del servicio que desea buscar o filtrar.

7.2.3. Editar servicios.

Da clic en el #7.2.3. Para mostrar el formulario de modificación de servicios

El administrador modificara la información de los Servicios TI en los campos del formulario, los campos con (*) son obligatorios

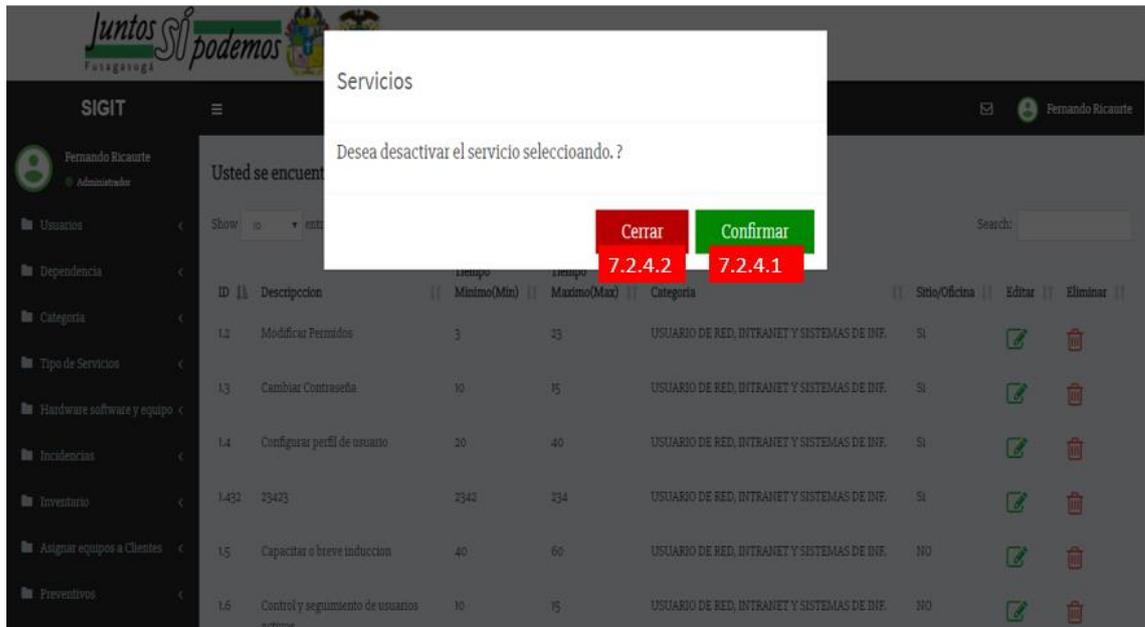


7.2.3.1. Actualizar: Validara los datos, si son válidos re direccionara a listar servicios De lo contrario mostrara el error.

7.2.3.2. Cancelar: Re direccionara a listar servicios

7.2.4. Eliminar servicios

Da clic en #7.2.4



7.2.4.1. Confirmar: Validara los datos, si son válidos eliminara el servicio y quitara el registro de la lista de servicios.

7.2.4.2. Cerrar: Cerrara el modal.

8. Hardware, Software y Equipo

Los siguientes ítems se deben realizar antes de comenzar los inventarios de los equipos de cómputo, equipos telemáticos y equipos invitados, permitiendo así tener una recarga de la información

8.1. Registrar hardware

El hardware se divide en dos **hardwares externos** como el monitor o el mouse y **hardware interno** como lo es la RAM o el Disco Duro

El administrador tecleara la información de los Tipo Hardware en los campos del formulario, los campos con (*) son obligatorios

Usted se encuentra en: > SIGIT > Hardware Software y Equipos > Registrar Tipo de Hardware

Ingrese los siguientes datos

Campos Obligatorios *

Descripcion de Hardware: *

Nivel Hardware: *

Registrar 8.1.1. Cancelar 8.1.2.

8.1

8.1.1. **Registrar:** El sistema validara los datos, si son válidos los guardara de lo contrario mostrara el error.

8.1.2. **Cancelar:** Limpiar campos

8.2. Listar Tipo Hardware

Usted se encuentra en: > SIGIT > Hardware Software y Equipos > Listar Hardware

Hardware Externo Hardware Interno

Show 1 to 4 entries Search:

ID	Nivel	Editar	Eliminar
23423	Hardware Externo		
3242	Hardware Externo		
CPU	Hardware Externo		
Monitor	Hardware Externo		

Showing 1 to 4 of 4 entries

Previous 1 Next

8.2

8.2.1. 8.2.2.

8.2.3. 8.2.4.

8.2.5. 8.2.6.

- 8.2.1. Seleccionara para visualizar todos los Tipo Hardware Externo
- 8.2.2. Seleccionara para visualizar todos los Tipo Hardware Interno
- 8.2.3. Filtrar la cantidad de Tipo de Hardware que desea visualizar.
- 8.2.4. Buscar Tipo Hardware: Digite el nombre o atributos del Tipo Hardware que desea buscar o filtrar.
- 8.2.5. Editar Tipo Hardware.

Da clic en el #8.2.5 Para mostrar el formulario de modificación de Tipo Hardware

El administrador tecleara la información del Tipo Hardware en los campos del formulario, los campos con (*) son obligatorios

Usted se encuentra en : > SIGIT > Hardware Software y Equipos > Listar Hardware > Editar Tipo de Hardware

Ingrese los siguientes datos

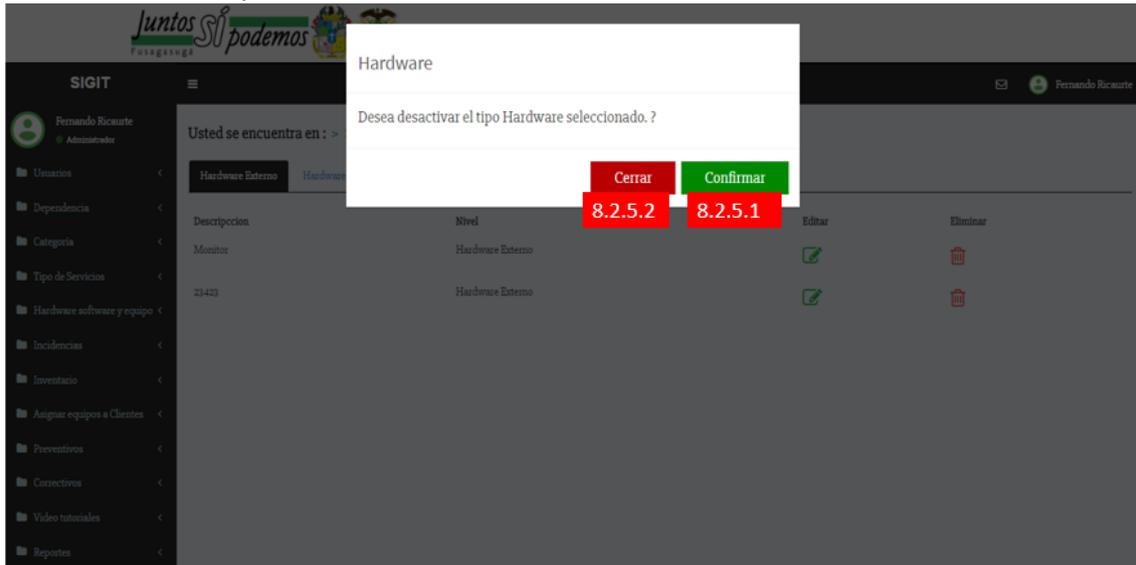
Campos Obligatorios *

Descripcion de Hardware: * Monitor

Actualizar 8.2.5.1 Cancelar 8.2.5.2

- 8.2.5.1. Actualizar: Validara los datos, si son válidos re direccionara a listar Tipo de Hardware
De lo contrario mostrara el error.
- 8.2.5.2. Cancelar: Re direccionara a listar Tipo Hardware

8.2.6. Eliminar Tipo Hardware



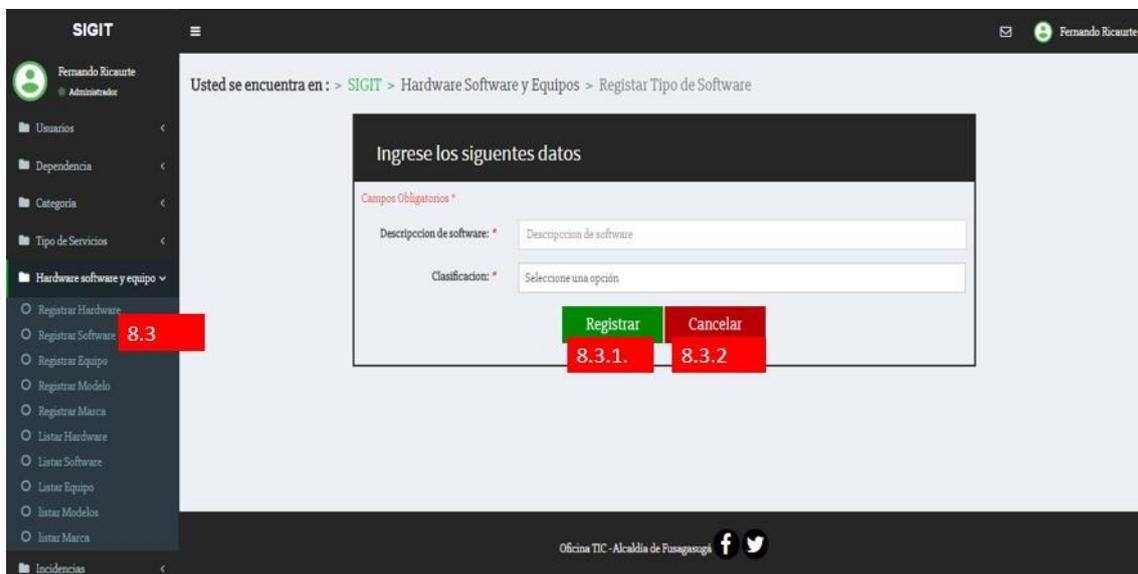
8.2.6.1. **Confirmar:** Validara los datos, si son válidos eliminara el Tipo Hardware y quitara el registro de la lista de Tipo Hardware

8.2.6.2. **Cerrar:** Cerrara el modal.

8.3. Registrar Software

Solo se debe digitar el nombre del software sin la versión Ej: Windows o Microsoft Office

El administrador tecleara la información del Software en los campos del formulario, los campos con (*) son obligatorios



8.3.1. **Registrar:** El sistema validara los datos, si son válidos los guardara de lo contrario mostrara el error.

8.3.2. **Cancelar:** Limpiar campos

8.4. Listar Software

The screenshot shows the SIGIT web application interface. The user is logged in as Fernando Ricaurte, Administrator. The breadcrumb trail is: SIGIT > Hardware Software y Equipos > Listar Software. The interface includes a search bar (8.4.2) and a table of software entries. The table has columns for 'De' (Description), 'Clasificacion' (Classification), 'Editar' (Edit), and 'Eliminar' (Delete). The first entry is 'C Cleaner' with classification 'Limpieza'. The 'Editar' button for this entry is highlighted with a red box and labeled 8.4.3. The 'Eliminar' button for this entry is highlighted with a red box and labeled 8.4.4. The 'De' column for the first entry is highlighted with a red box and labeled 8.4.1. The left sidebar shows a menu with 'Listar Software' highlighted and labeled 8.4. At the bottom right, there are 'Previous' and 'Next' navigation buttons.

De	Clasificacion	Editar	Eliminar
C Cleaner	Limpieza	8.4.3	8.4.4
Office	Ofimatica		
Werwe	Limpieza		
Windows 8	Sistema Operativo		

8.4.1. Filtrar la cantidad de Software que desea visualizar.

8.4.2. Buscar Software: Digite el nombre o atributos de Software que desea buscar o filtrar.

8.4.3. Editar Software.

Da clic en el #8.4.3 Para mostrar el formulario de modificación de Software

El administrador tecleara la información del Software en los campos del formulario, los campos con (*) son obligatorios

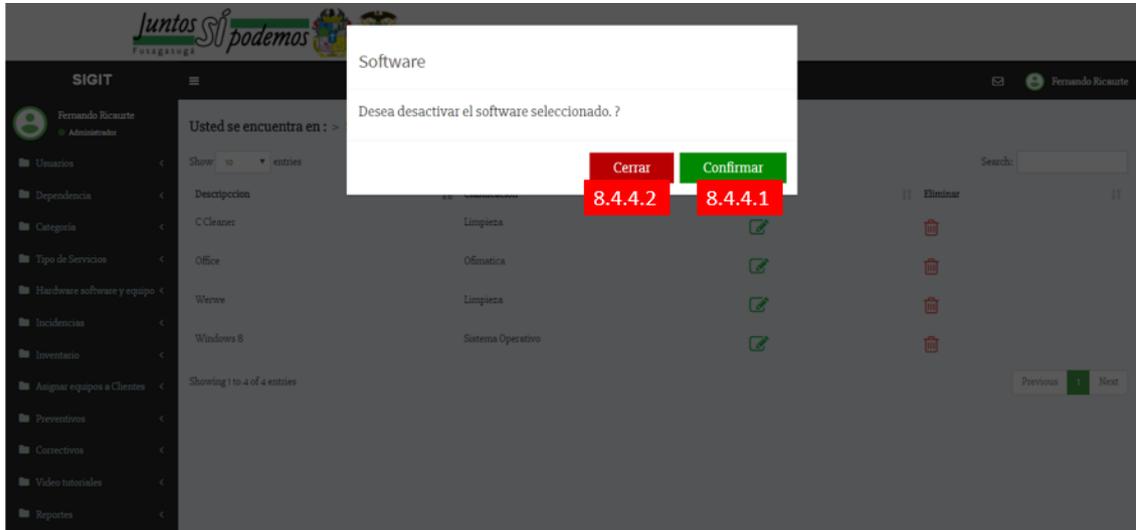
The screenshot shows the 'Editar Tipo de Software' form in the SIGIT application. The breadcrumb trail is: SIGIT > Hardware Software y Equipos > Listar Software > Editar Tipo de Software. The form is titled 'Ingrese los siguientes datos' and includes a section for 'Campos Obligatorios *'. There are two input fields: 'Descripcion de software:' with the value 'C Cleaner' and 'Clasificacion: *' with the value 'Limpieza'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Actualizar' (highlighted with a red box and labeled 8.4.3.1) and 'Cancelar' (highlighted with a red box and labeled 8.4.3.2).

8.4.3.1. Actualizar: Validara los datos, si son válidos re direccionara a listar Software

De lo contrario mostrara el error.

8.4.3.2. Cancelar: Re direccionara a listar Software

8.4.4. Eliminar Software



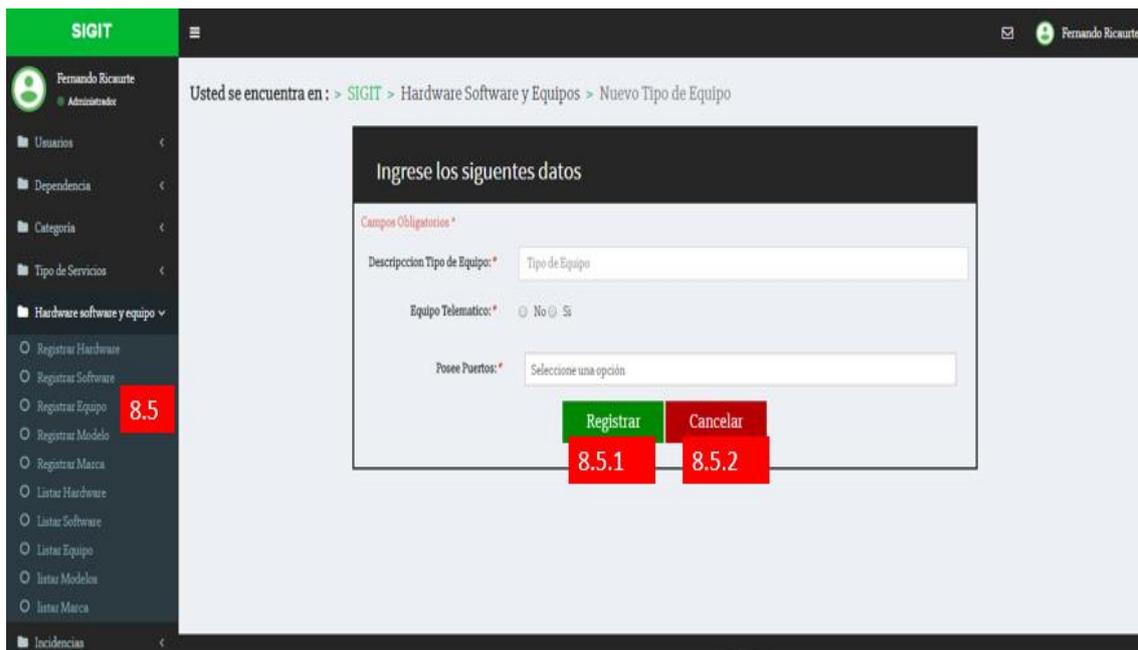
8.4.4.1. Confirmar: Validara los datos, si son válidos eliminara el Software y quitara el registro de la lista de Software

8.4.4.2. Cerrar: Cerrara el modal.

8.5. Registrar Tipo de Equipo

Son los equipos que se van registrar en el inventario dependiendo si posee software o si posee puertos o simplemente son elementos telemáticos como los aire acondicionados o UPS

El administrador tecleara la información de Tipo Equipo en los campos del formulario, los campos con (*) son obligatorios.



8.5.1. **Registrar:** El sistema validara los datos, si son válidos los guardara de lo contrario mostrara el error.

8.5.2. **Cancelar:** Limpiar campos

8.6. Listar Tipo Equipo

ID	Descripcion	Editar	Eliminar
1	Switch	 8.6.3.	 8.6.4.
2	Panel Conmutador		
3	Aire Acondicionado		
4	Planta Telefonica		
5	Telefono Conmutador		
6	Camara Fotografica		
7	Router		
8	Ups		
9	Video Beam		

8.6.1. Filtrar la cantidad de Tipo de Equipo que desea visualizar.

8.6.2. Buscar Tipo Equipo: Digite el nombre o atributos del Tipo de Equipo que desea buscar o filtrar.

8.6.3. Editar Tipo de Equipo.

Da clic en el #8.6.3 Para mostrar el formulario de modificación de Tipo de Equipo

El administrador tecleara la información del Tipo de Equipo en los campos del formulario, los campos con (*) son obligatorios

Ingrese los siguientes datos

Campos Obligatorios *

Descripcion Tipo de Equipo: *

Posee Software: *

Posee Puertos: *

8.6.3.1

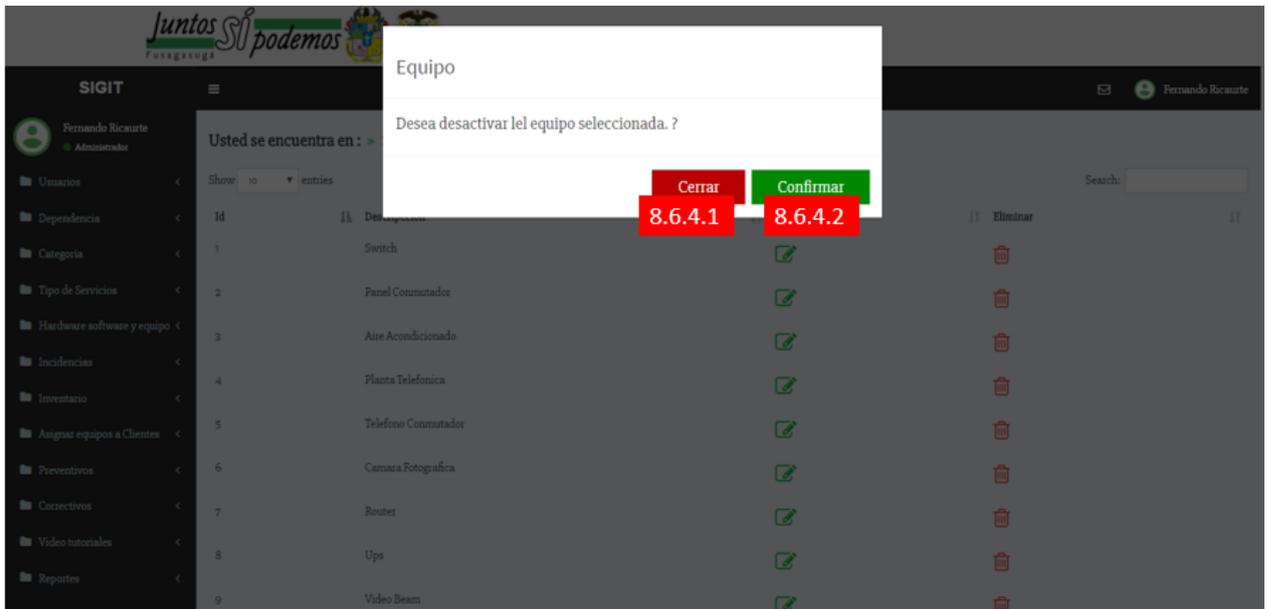
8.6.3.2

8.6.3.1. Actualizar: Validara los datos, si son válidos re direccionara a listar Tipo de Equipo

De lo contrario mostrara el error.

8.6.3.2. Cancelar: Re direccionara a listar Tipo de Equipo

8.6.4. Eliminar Software



8.6.4.1. Confirmar: Validara los datos, si son válidos eliminara el Tipo de Equipo y quitara el registro de la lista de Tipo de Equipo

8.6.4.2. Cerrar: Cerrara el modal.

8.7. Registrar Marca

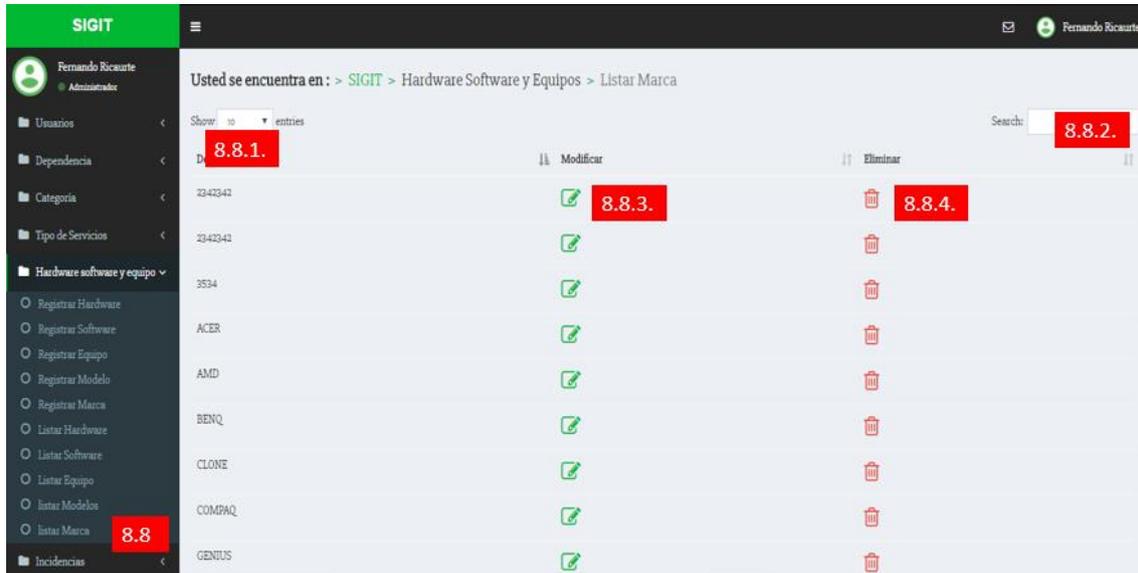
El administrador tecleara la información de Marca en los campos del formulario, los campos con (*) son obligatorios.



8.7.1. **Registrar:** El sistema validara los datos, si son válidos los guardara de lo contrario mostrara el error.

8.7.2. **Cancelar:** Limpiar campos

8.8. Listar Marca



8.8.1. Filtrar la cantidad de Marca que desea visualizar.

8.8.2. Buscar Marca: Digite el nombre o atributos de la Marca que desea buscar o filtrar.

8.8.3. Editar Marca.

Da clic en el #8.6.3 Para mostrar el formulario de modificación de Marca

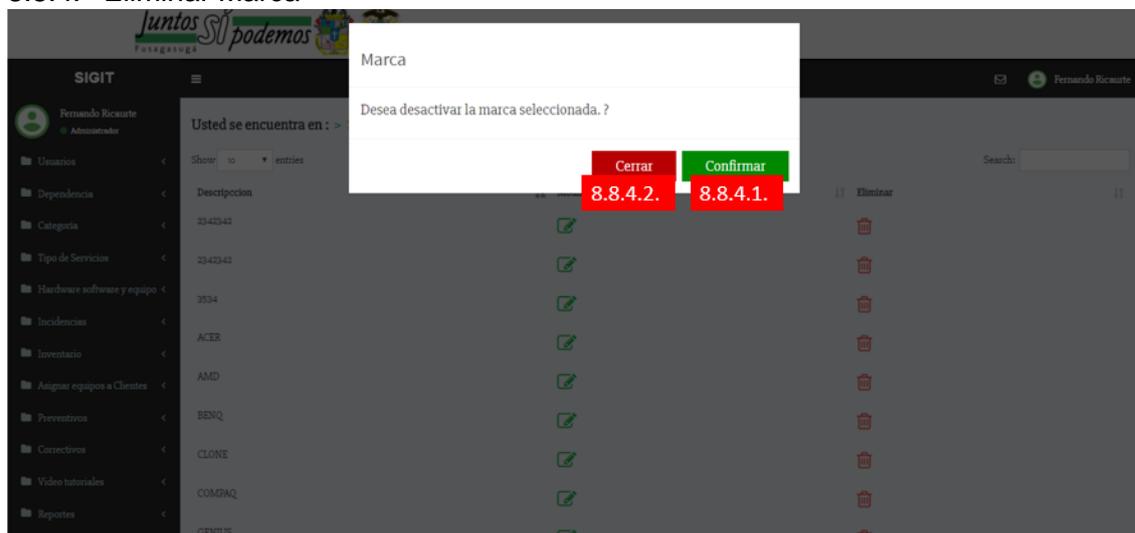
El administrador tecleara la información del Marca en los campos del formulario, los campos con (*) son obligatorios



8.8.3.1. Actualizar: Validara los datos, si son válidos re direccionara a listar Marca De lo contrario mostrara el error.

8.8.3.2. Cancelar: Re direccionara a listar Marca

8.8.4. Eliminar Marca



8.8.4.1. Confirmar: Validara los datos, si son válidos eliminara la Marca y quitara el registro de la lista de Marca

8.8.4.2. Cerrar: Cerrara el modal.

8.9. Registrar Modelo

El administrador tecleara la información del Modelo en los campos del formulario, los campos con (*) son obligatorios.

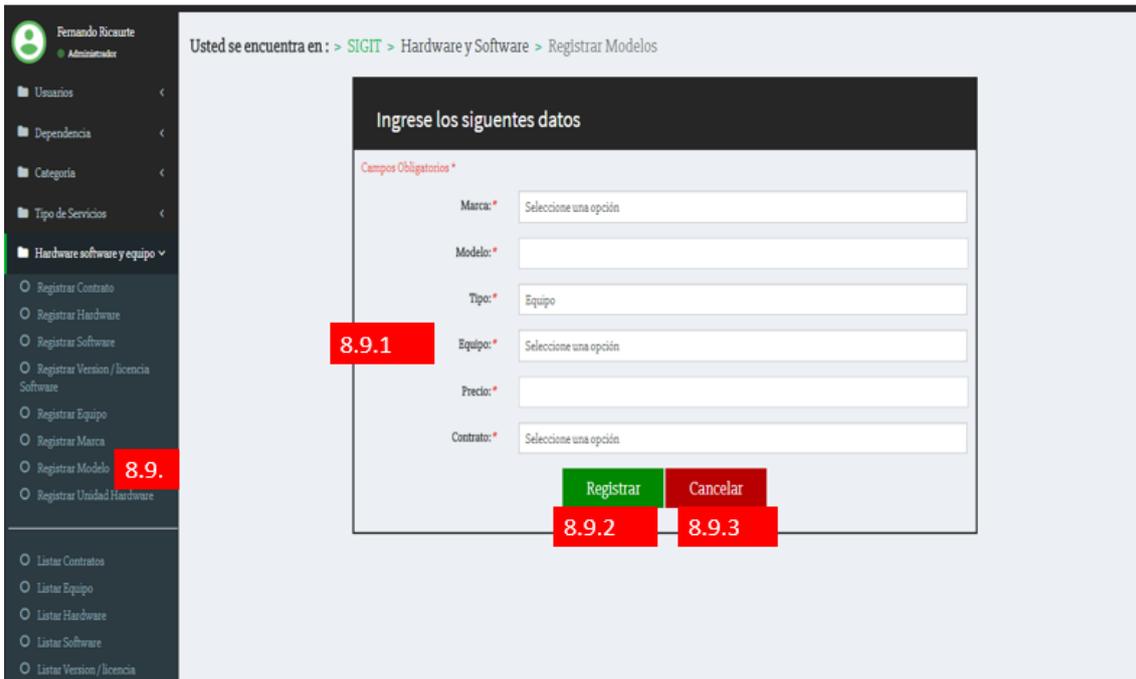
Se debe tener en cuenta los siguientes ítems para caracterizar o registrar un modelo de Equipo de cómputo, hardware interno o hardware externo

- Requiere Marcas registradas #8.8
- Requiere Tipo de Equipo registrados #8.5
- Requiere Contratos Registrados #8.11
- Requiere Hardware Registrado #8.1

Nota: Cuando se cree un equipo de cómputo (Pc de escritorio, Portátil, Impresora, Escáner) automáticamente se crea el Modelo de la CPU/Unidad del sistema.

-Si desea agregar otro valor al modelo se debe hacer en #8.10.6

-El precio debe ser sin puntos



8.9.1. El usuario escogerá si el Tipo de Modelo es:

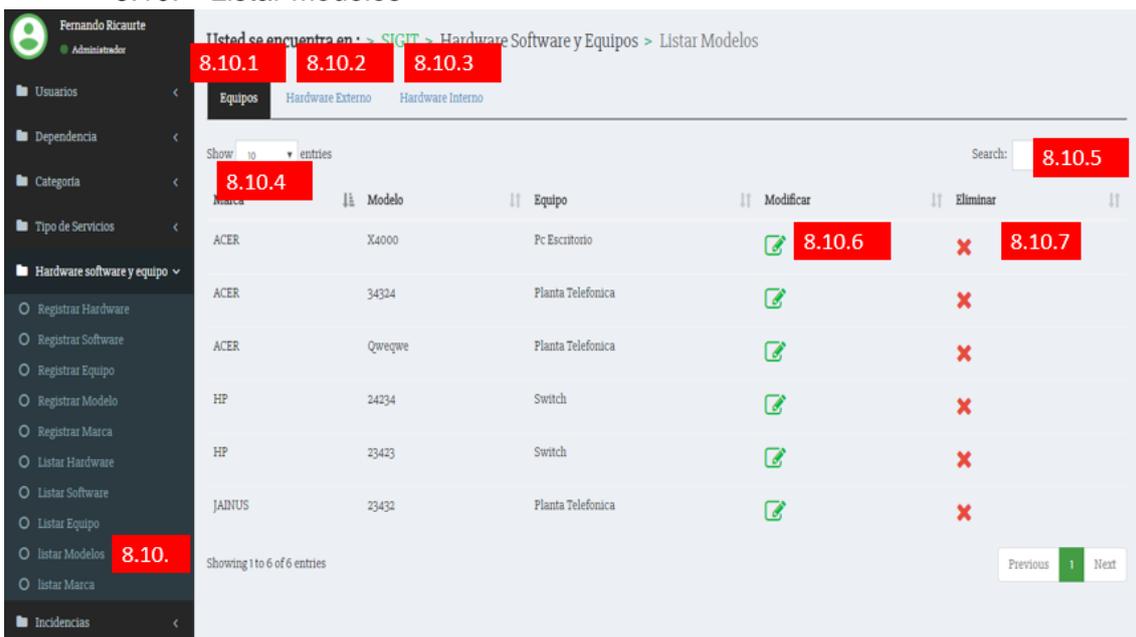
- Equipo
- Hardware Eterno
- Hardware Interno

Si elige equipo tendrá que escribir el precio y elegir el número de contrato previamente cargado.

8.9.2. **Registrar:** El sistema validará los datos, si son válidos los guardará de lo contrario mostrará el error.

8.9.3. **Cancelar:** Limpiar campos

8.10. Listar Modelos



- 8.10.1. Listar Modelos de Equipos.
 - 8.10.2. Listar Modelos de Hardware Externo.
 - 8.10.3. Listar Modelos de Hardware Interno.
 - 8.10.4. Filtrar la cantidad de Modelos que desea visualizar.
 - 8.10.5. Buscar Modelo: Digite el nombre o atributos del Modelo que desea buscar o filtrar.
 - 8.10.6. Editar Modelo o ingresar un nuevo precio al modelo del equipo.
- Da clic en el #8.6.3 Para mostrar el formulario de modificación de Modelo

El administrador tecleara la información del Modelo en los campos del formulario, los campos con (*) son obligatorios.

Nota: Si desea editar un modelo de “CPU/Unidad de Sistema” debe ser buscado y editado como modelo de equipo

Nota: Si digita un nuevo precio y elige un contrato quedara registrado como un nuevo precio del modelo a editar

Usted se encuentra en : > SIGIT > Hardware y Software > Listar Modelos > Editar Modelos

Ingrese los siguientes datos

Campos Obligatorios *

Marca: * ACER

Modelo: * ASPIRE V5

Equipo: * Portátil - Elemento de Computo

Precios 345345345 - CTT0: 564564654545 - Convenio 2017/08/10

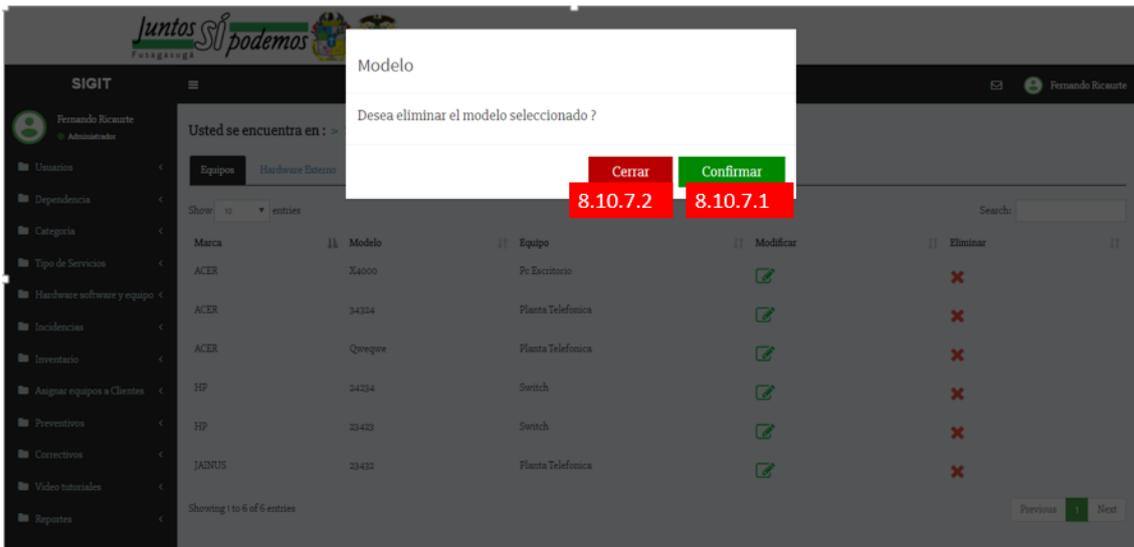
Nuevo Precio

Contrato: Seleccione una opción

Actualizar 8.10.6.1 Cancelar 8.10.6.2

- 8.10.6.1. Actualizar: Validara los datos, si son válidos re direccionara a listar Modelos De lo contrario mostrara el error.
- 8.10.6.2. Cancelar: Re direccionara a listar Modelo
- 8.10.7. Eliminar Marca

Nota: Si el modelo de un equipo de cómputo (PC, Portátil, Impresora, Escáner) es eliminado también eliminara la CPU/Unidad de sistema asociada.



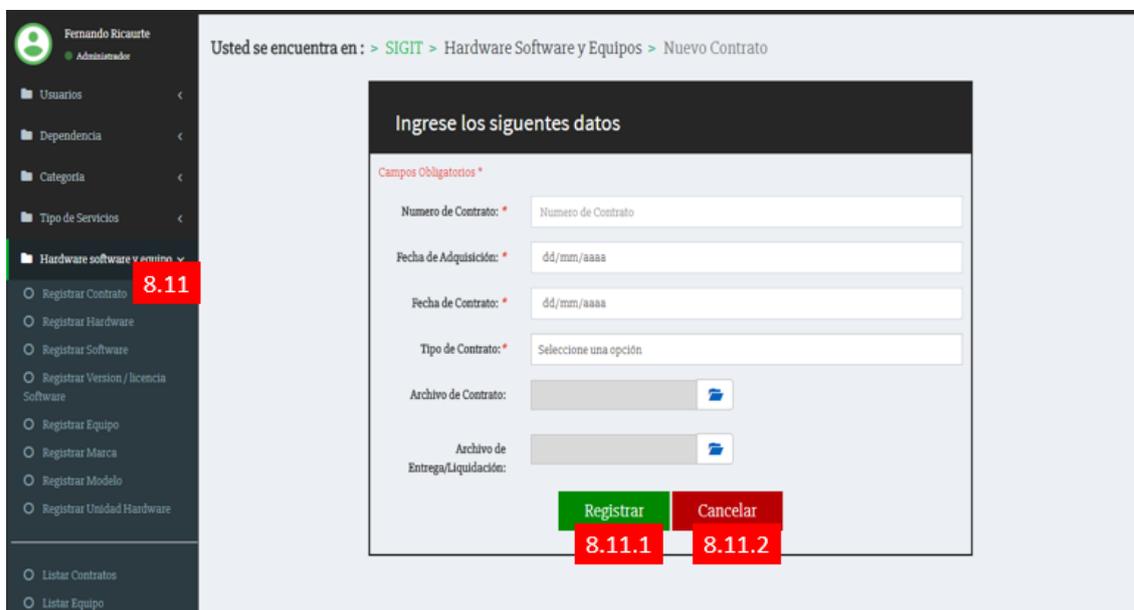
8.10.7.1. Confirmar: Validara los datos, si son válidos eliminara el Modelo y quitara el registro de la lista de Modelos

8.10.7.2. Cerrar: Cerrara el modal.

8.11. Registrar Contratos

El usuario tendrá la posibilidad de subir el archivo de la entrega de los equipos y el archivo del contrato así como sus fechas.

Nota: Estos contratos se usaran tanto para caracterizar los modelos en #8.9 y la versión/licencias de software #8.13



8.11.1. **Registrar:** El sistema validara los datos, si son válidos los guardara de lo contrario mostrara el error.

8.11.2. **Cancelar:** Limpiar campos

8.12. Listar contratos

Usted se encuentra en : > SIGIT > Hardware Software y Equipos > Listar Contratos

Show 10 entries Search:

Numero de Contrato	Tipo de Contrato	Fecha de Adquisición	Fecha de Contrato	Archivo Contrato	Archivo Entrega	8.12.1	Eliminar
CCV No. 2004-0012 VENTAS Y SISTEMAS LTDA	Contrato	01/08/2004		Ver Contrato			
CCV No. 2006-0003 COLSIN LTDA	Contrato	27/01/2006		Ver Contrato			
CCV No. 2006-0026 ENGINEERING AND SISTEM OF COLOMBIA	Contrato	23/10/2006		Ver Contrato			
CCV No. 2007-0029 COLSIN LTDA COMUNICACIONES	Contrato	09/08/2007		Ver Contrato			
CCV No. 2007-0060 COMPUTOP LTDA	Contrato	01/1/2007		Ver Contrato			
CCV No. 2008-0032 SITEC Y CIA LTDA	Contrato	13/1/2008		Ver Contrato			
CCV No. 2010-0004 COTEC LTDA	Contrato	04/02/2010		Ver Contrato			
CCV No. 2011-0018 SOFTWARE AUTOMATION AND SECOBIERNO	Contrato	28/10/2011		Ver Contrato			

8.12

8.12.1

8.12.2

8.12.1. Editar Contrato.

Da clic en el #8.12.1 Para mostrar el formulario de modificación de Contrato

Tendrá la posibilidad de reemplazar los contratos o actas actuales.

Ingrese los siguientes datos

Campos Obligatorios *

Numero de Contrato: *

Fecha de Adquisición: *

Fecha de Contrato: *

Tipo de Contrato: *

Descargar Archivo Contrato: [Clic para descargar archivo de contrato](#)

Descargar Archivo Entrega/Liquidación:

Cambiar Archivo de Contrato:

Cambiar Archivo de Entrega/Liquidación:

Registrar 8.12.1.1

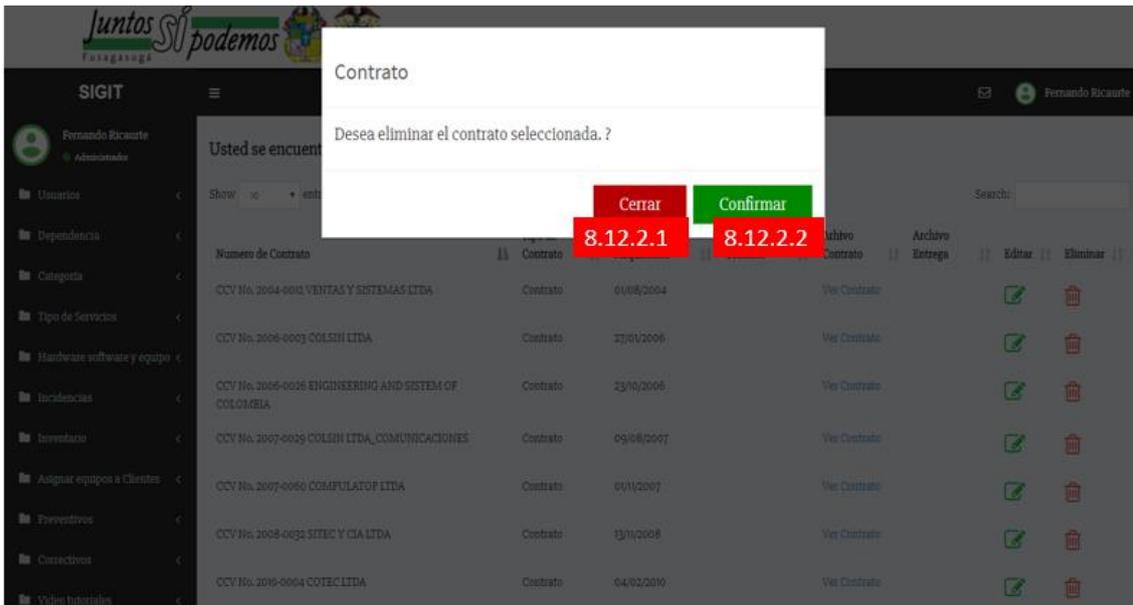
Cancelar 8.12.1.2

8.12.1.1. Actualizar: Validara los datos, si son válidos re direccionara a listar Contratos De lo contrario mostrara el error.

8.12.1.2. Cancelar: Re direccionara a listar Contratos

8.12.2. Eliminar Contratos

Dara clic en #8.12.2



8.12.2.1. Confirmar: Validara los datos, si son válidos eliminara el Contrato y quitara el registro de la lista de Contratos

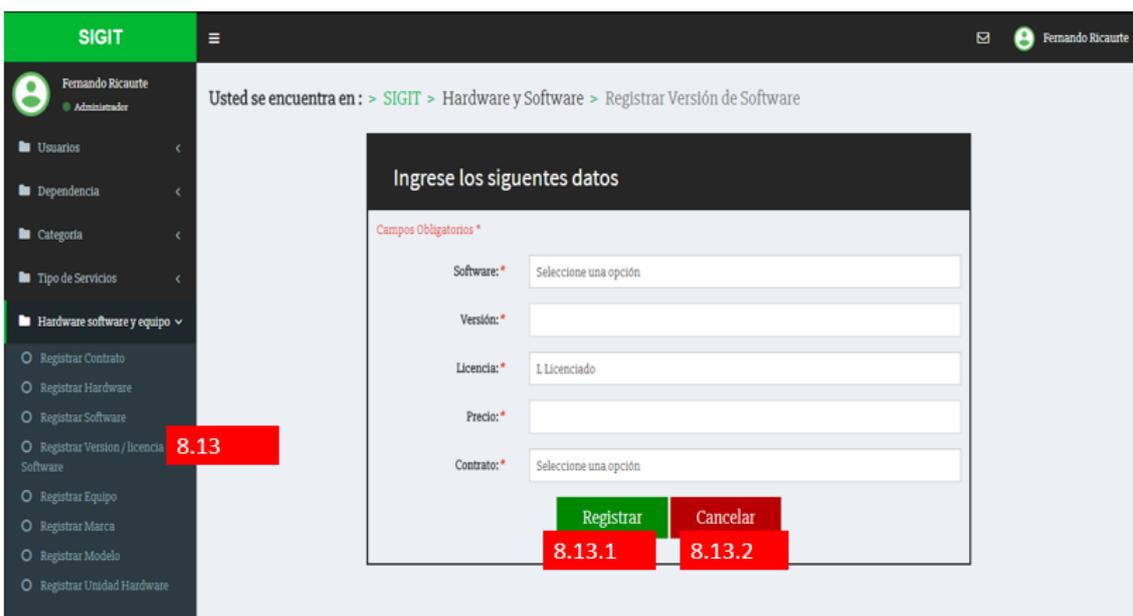
8.12.2.2. Cerrar: Cerrara el modal.

8.13. Registrar Versión/Licencia Software

Permite caracterizar el software previamente registrado en #8.3 otorgándole una versión, una licencia ,precio y contrato

- Requiere el registro de software #8.4.
- Requiere el registro de Contratos #8.13.

Nota: Si el usuario elige una licencia gratuita no tendrá que llenar los campos de número de contrato y precio.



8.13.1. **Registrar:** El sistema validara los datos, si son válidos los guardara de lo contrario mostrara el error.

8.13.2. **Cancelar:** Limpiar campos

8.14. Listar Versión/Licencia Software

Usuarios < Show 10 entries Search:

Dependencia < Tipo de Software || Versión || Tipo de Licencia || Editar y ver precios disponibles || Eliminar ||

Categoria < CCleaner 5.32 G Gratuito  **8.14.1**  **8.14.2** Next

Tipo de Servicios < Showing 1 to 1 of 1 entries

Hardware software y equipo v

- Registrar Contrato
- Registrar Hardware
- Registrar Software
- Registrar Version / licencia Software
- Registrar Equipo
- Registrar Marca
- Registrar Modelo
- Registrar Unidad Hardware

○ Listar Contratos

○ Listar Equipo

○ Listar Hardware

○ Listar Software

○ Listar Version / licencia Software **8.14**

○ Listar Marca

8.14.1. Editar Versión/Licencia Software o Agregar un nuevo precio a la versión de software.

Da clic en el #8.14.1 Para mostrar el formulario de modificación de Versión/Licencia Software

Nota: Si se definió como gratuito no tendrá la posibilidad de cambiar las licencias, si se definió la licencia de pago tiene la posibilidad de ingresar un nuevo precio y un nuevo contrato.

Nota: Si se digita de nuevo un nuevo precio y un nuevo contrato quedaran registrados como un nuevo precio o valor de la versión/licencia y estará disponible en el componente software del inventario de equipos de computo #10.1

Fernando Ricuarte Administrador

Usted se encuentra en: > SIGIT > Hardware y Software > Listar Versiones de Software > Editar Versión de Software

Ingrese los siguientes datos

Campos Obligatorios *

Software: Windows

Version: * 8.1

Licencia: L. Licenciado

Precio / Contrato / Fecha Adquisición: 4500000 CTTD: 3423423423 - Contrato: 03/08/2017 **8.14.1.1**

Precio:

Numero de Contrato: Seleccione una opción

Registrar **Cancelar**

8.14.1.2 **8.14.1.3**

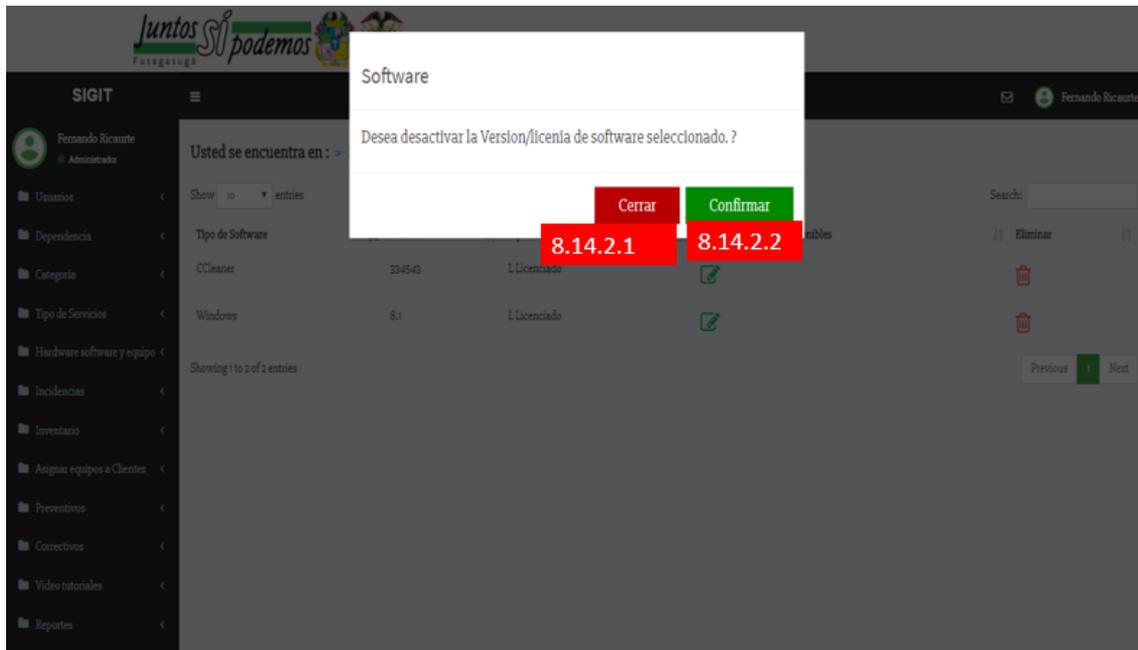
8.14.1.1. Controles de editar e eliminar el precio y contrato de la versión de software.

8.14.1.2. Actualizar: Validara los datos, si son válidos re direccionara a listar Versión/Licencias de Software, si no son válidos mostrara el error.

8.14.1.3. Cancelar: Re direccionara a listar Versión/Licencias de Software

8.14.2. Eliminar Versión/Licencia Software.

Da clic #8.14.1 para desplegar el modal de eliminar



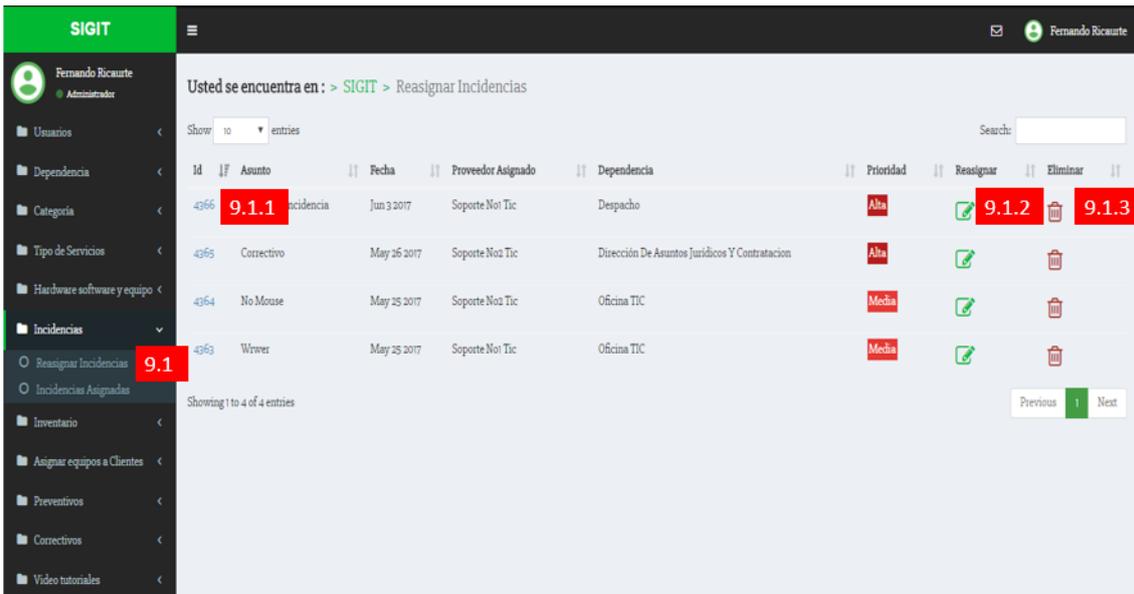
8.14.2.1. Confirmar: Validara los datos, si son válidos eliminara la Versión/Licencia y quitara el registro de la lista de Versiones/Licencias

8.14.2.2. Cerrar: Cerrara el modal.

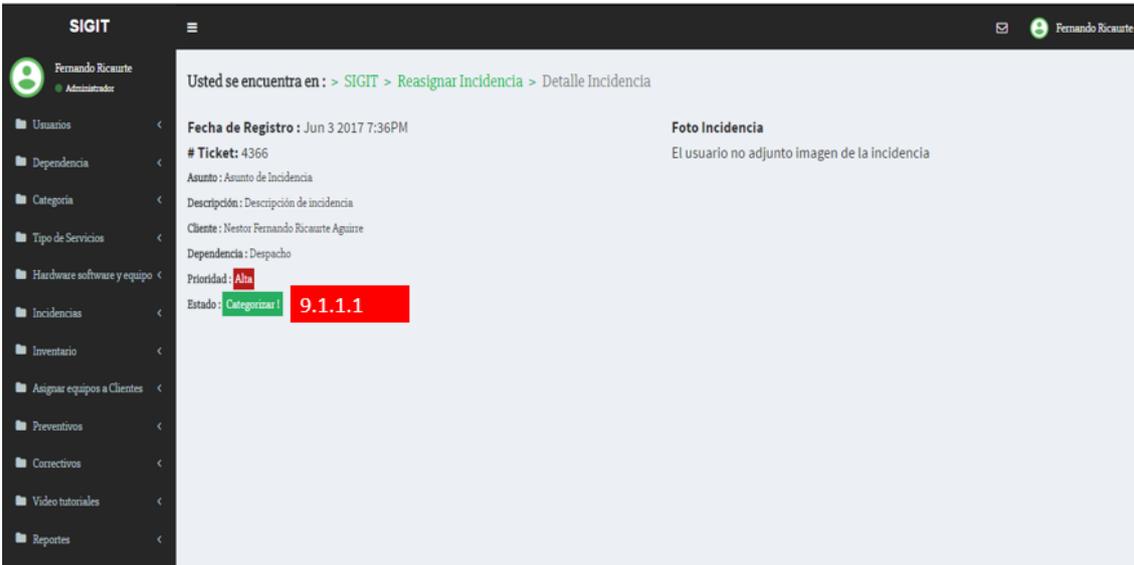
9. Incidencias

9.1. Reasignar incidencias

La incidencia no debe estar en proceso de documentación.



9.1.1. Ver información de tickets



9.1.1.1. Ver estado de ticket o incidencia

9.1.2. Reasignar tickets

El administrador deberá seleccionar un usuario proveedor y digitar una observación sobre el cambio de proveedor asignado.

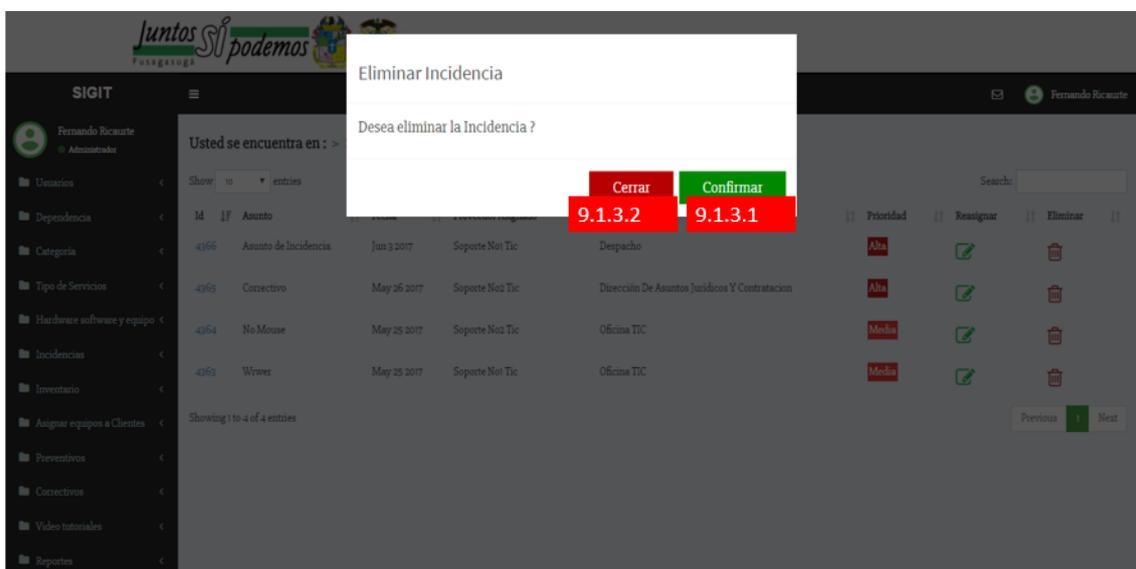


9.1.2.1. **Registrar:** El sistema validara los datos, si son válidos los guardara de lo contrario mostrara el error.

- El sistema volverá a crear los servicios de correctivos y preventivos si la incidencia pertenece a un correctivo o preventivo.
- Si la incidencia no pertenece a un correctivo o preventivo eliminara todos los servicios caracterizados.
- No se puede re asignar la incidencia si el usuario técnico ha comenzado a documentar la incidencia

9.1.2.2. **Cancelar:** Limpiar campos

9.1.3. Eliminar tickets



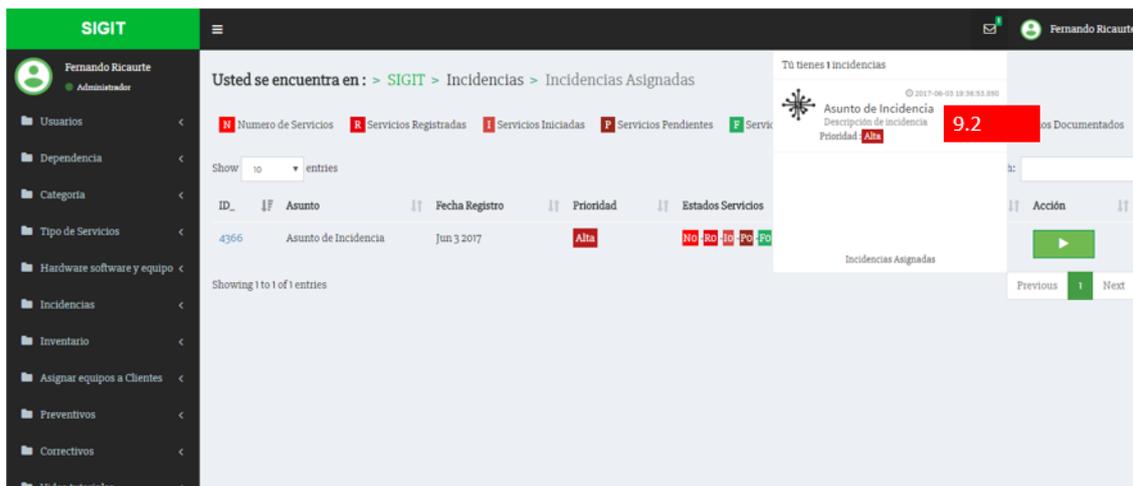
9.1.3.1. Confirmar: Validara los datos, si son válidos eliminara la incidencia y quitara el registro de la lista de Incidencias

- No se puede eliminar la incidencia si el usuario técnico ha comenzado a documentar la incidencia

9.1.3.2. Cerrar: Cerrara el modal.

9.2. Bandeja de notificaciones de incidencia

Cuando el usuario cliente registra una incidencia y esta es asignada a un usuario Técnico o administrador con autorización para recibir incidencias, esta llegara a la bandeja de notificaciones de la aplicación y al correo electrónico del usuario de soporte.

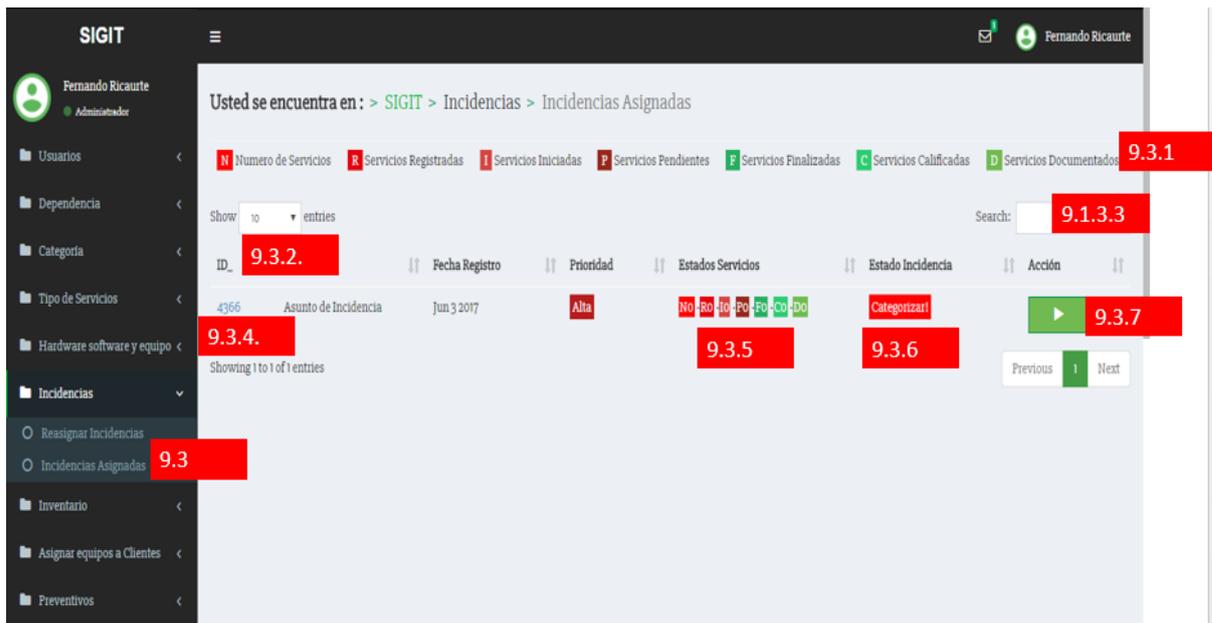


Bandeja de notificaciones de la aplicación

Al dar clic en esta opción el usuario podrá ver los detalles de la incidencia asignada además del estado en que se encuentra

9.3. Listar Incidencias Asignadas

Acá aparecerán todas las incidencias asignadas automáticas o reasignadas que están sin documentar



9.3.1. Estados de los servicios

El usuario administrador podrá encontrar por cada incidencia, esto le permitirá ver el estado actual de la incidencia y sus servicios

- N: Numero de servicios(Los que se registraron en el tablero cliente)
- R: Servicios Registrados
- I: Servicios Iniciados
- P: Servicios pendientes
- F: Servicios Finalizados
- C: Servicios por calificar
- D: Servicios por documentar

9.3.2. Filtrar la cantidad de incidencia que desea visualizar.

9.3.3. Buscar incidencias: Digite el nombre o atributos de la incidencia que desea buscar o filtrar.

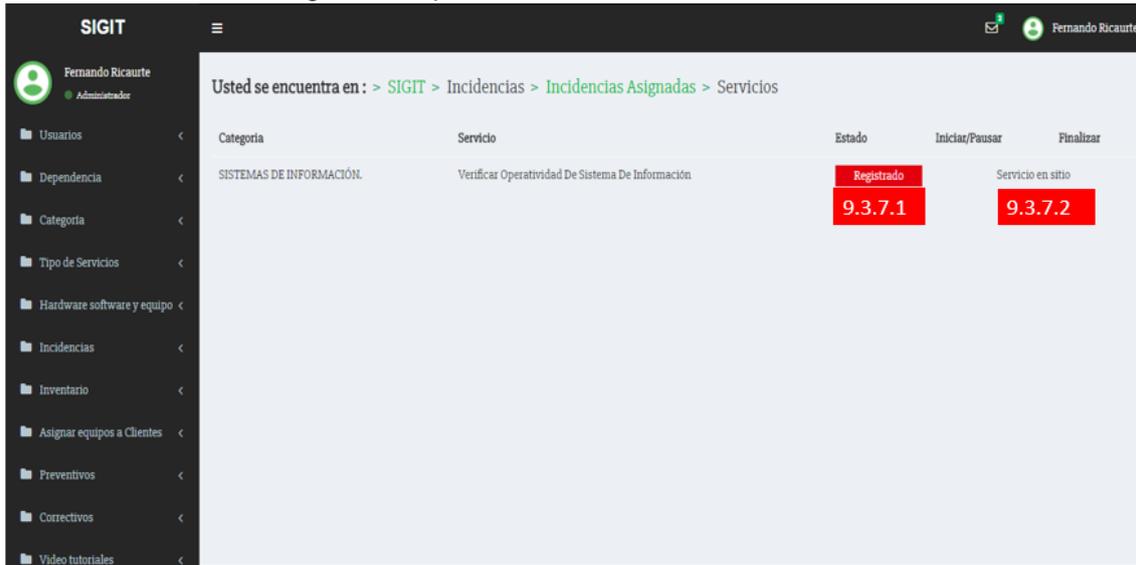
9.3.4. Ver detalles de la incidencia

9.3.5. Numero de servicios por estados de incidencia

9.3.6. Estado total de la incidencia :

- Categorizar
- Registrado
- Iniciado
- Pausado
- Finalizado
- Por calificar
- Por documentar

9.3.7. Ver servicios registrados por el usuario cliente de la incidencia



9.3.7.1. Estado del servicio

9.3.7.2. Tipo de servicios

- Si el servicio es en “sitio” no aparecerán los controles de “iniciar, pausar y finalizar”
- Si el servicio es en “oficina” como los correctivos mostrara los controles de “iniciar, pausar y finalizar”



9.3.7.2.1. Iniciar Servicios

9.3.7.2.2. Pausar Servicios

9.3.7.2.3. Finalizar Servicios

9.3.8. Documentar Incidencia

El usuario seleccionara el botón documentar solo si el usuario cliente a calificado todos los servicios de lo contrario no dará permisos para realizar el proceso de documentación.

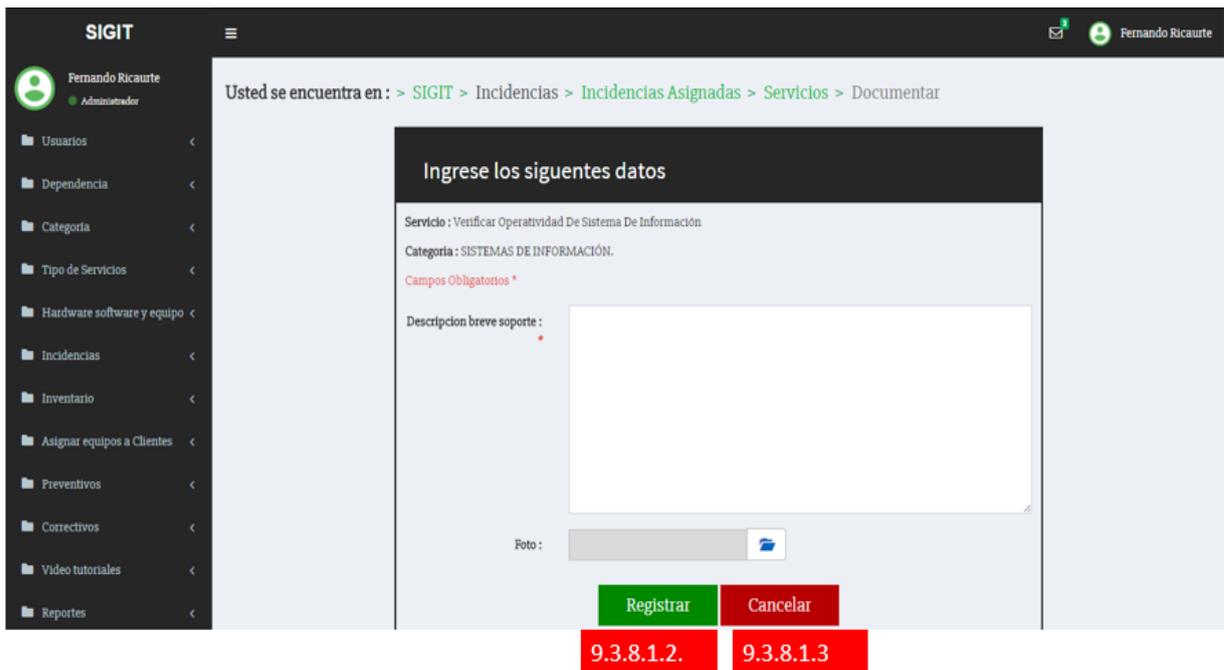


9.3.8.1. Confirmar: Validara los datos, si son válidos cerrara la incidencia en la interfaz del usuario cliente pero al usuario Técnico le permitirá documentar los servicios y así cerrar la incidencia

9.3.8.1.1. Documentar Servicios

El usuario técnico o administrador autorizado podrá ver los detalles de los servicios el tiempo que llevo realizarlo y por ultimo tendrá la opción de documentar servicios.





9.3.8.1.2. Registrar Reporte de servicios: El sistema validara los datos, si son válidos los guardara de lo contrario mostrara el error.

9.3.8.1.3. Cancelar: Limpiar campos

9.3.8.2. Cerrar: Cerrara el modal.

10. Inventario

Se ingresaran todos los equipos de cómputo dependiendo de la caracterización que se le dio en el numeral #8.5

10.1. Registrar Equipo de cómputo

Esta dividido en tres componentes datos generales del equipo, datos del componente hardware y datos de componente software(Opcional dependiendo del equipo Ej:Impresora)

El administrador tecleara la información del equipo de cómputo en los campos del formulario, los campos con (*) son obligatorios

Nota: En el precio de compra se seleccionara el contrato con su respectiva fecha de adquisición

Usted se encuentra en : / SIGIT / Registrar Inventario

Tipo de equipo: * Modelo/Marca: *

Nombre de Equipo: *

Red o Local: * Red Local

MAC: * Acceso a Internet: * SI No

Oficina/Secretaría/Área: * Precio Compra: *

Observaciones:

[Siguiete >](#)

10.1 **10.1.1**

10.1.1. **Siguiete:** El sistema validara los datos, si son válidos permitirá digitar los componentes hardware del equipo, de lo contrario validara los campos en especial el nombre del equipo que en caso de encontrarse registrado pedirá al usuario remplazarlo.

Componente Hardware

Nota: El campo unidad es la descripción del campo capacidad si se coloca N/R en Unidad lo registrara tanto en el campo capacidad como en el campo unidad

Usted se encuentra en : / SIGIT / Registrar Inventario

Inventario Hardware

Descripción:	Marca/Modelo:	Serial:	Capacidad:	Unidad:	Color:	#placa:
<input type="text" value="Seleccione una opción"/>	<input type="text" value="Seleccione una opción"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Selec..."/>	<input type="text" value="Select ..."/>	<input type="text"/>
<input type="text" value="Seleccione una opción"/>	<input type="text" value="Seleccione una opción"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Seleccione una opción"/>	Componente Interno <input type="checkbox"/>	
<input type="text" value="Seleccione una opción"/>	<input type="text" value="Seleccione una opción"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Selec..."/>	<input type="text" value="Select ..."/>	<input type="text"/>
Componente Interno <input type="checkbox"/>						

10.1 **10.1.2** **10.1.3** **10.1.4** **10.1.5** **10.1.6** **10.1.7**

- 10.1.2. Nuevo hardware Interno: Permite crear dinámicamente los componentes hardware Interno
- 10.1.3. Remove hardware interno: Permite retirar un componente hardware interno creado
- 10.1.4. Nuevo componente hardware externo: Permite crear dinámicamente los componentes hardware externo
- 10.1.5. Remove hardware externo: Permite eliminar dinámicamente los componentes hardware interno
- 10.1.6. Anterior: Permite devolverse a los detalles del equipo previamente diligenciados
- 10.1.7. Siguiente: El sistema validara los datos, si son válidos permitirá digitar los componentes Software del equipo, de lo contrario no podrá finalizar el formulario

Componente Software

Usted se encuentra en: / SIGIT / Registrar Inventario

Inventario Software

Favorite color:

Descripcion: CCleaner Version: 5.2 / Gratuito Observaciones:

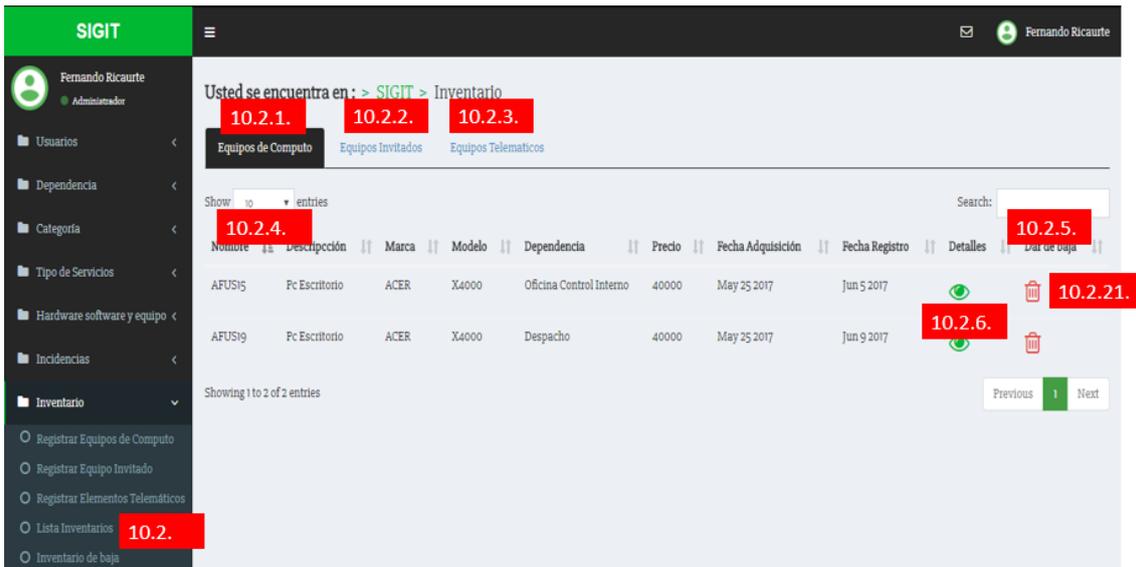
Descripcion: Windows Version/Licencia: 8.1 / OEM Observaciones: Serial: Ubicacion: Contrato Software: Seleccione una opción

10.1.9 Agregar Componente 10.1.10 Eliminar Componente

10.1.11 < Anterior 10.1.12 Enviar

- 10.1.8. Tipo de licencia: Si selecciona una licencia gratuita o trial removerá los campos de serial, Ubicación, precio, y contrato, de lo contrario el usuario está obligado a digitarlos.
- 10.1.9. Agregar componente software: Permite crear dinámicamente un componente software.
- 10.1.10. Eliminar componente software: Permite eliminar dinámicamente el último componente software creado.
- 10.1.11. Anterior: Permite devolverse a los detalles del hardware previamente diligenciados
- 10.1.12. Enviar: El sistema validara los datos, si son válidos re direccionara a vista de los detalles del hardware registrado

10.2. Listar inventario



10.2.1. Listar inventario de equipos de cómputo

Mostrará los equipos que poseen hardware y software

10.2.2. Listar inventario de equipos de cómputo

Mostrará los equipo telemáticos No posee ni software ni hardware

10.2.3. Listar inventario de equipos de cómputo

Mostrará los equipos invitados de los contratistas de la alcaldía

10.2.4. Filtrar la cantidad de hojas de vida que desea visualizar.

10.2.5. Buscar Hojas de vida: Digite el nombre o atributos de las Hojas de vida que desea buscar o filtrar.

10.2.6. Ver detalles de la Hoja de Vida



10.2.7. Editar detalles de equipo

Detalles de Software													
Id	Fecha Registro	Software	Tipo Licencia	Version	Serial	Ubicacion	Observaciones	Precio	Fecha Adquisicion	Modificar	Cambiar	Imagen licencia	Eliminar
2099	Jun 3 2017	Windows 8	L Licenciado	8.1	DN[X]-7XBW8-2378T-X22TX-BKGG7j	Cuarto de Equipos	N/R	3200000	Jun 15 2017				
2100	Jun 3 2017	C Cleaner	T Trial	4.1			N/R						

10.2.12.
10.2.11.
10.2.9.
10.2.10.

Nuevo Software 10.2.8.

Control de cambios Software										
Id	Cambio Software	Fecha Registro	Software	Tipo Licencia	Version	Serial	Ubicacion	Observaciones	Imagen licencia	Motivo Cambio
2099	2100	Jun 3 2017	C Cleaner	T Trial	3.2			N/R	No Posee	

10.2.13.

10.2.8. Nuevo componente software

SIGIT
Fernando Ricaurte

Usted se encuentra en : > SIGIT > Inventario > Equipo > Nuevo Software

Nuevo Software

Descripción: * <input type="text" value="Seleccione una opción"/>	Tipo de Licencia: * 10.2.8.1 <input type="text" value="Seleccione una opción"/>	Version: * <input type="text"/>	Observaciones: * <input type="text"/>
Serial: * <input type="text"/>	Ubicacion: * <input type="text"/>	Precio: * <input type="text"/>	Fecha Adquisición: * <input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>

Registrar
Cancelar

10.2.8.2
10.2.8.3

10.2.8.1. Tipo de Software: Si escoge licencia trial o gratuita eliminara los campos serial, ubicación, precio, fecha de adquisición

10.2.8.2. **Registrar:** El sistema validara los datos, si son válidos los guardara de lo contrario mostrara el error.

10.2.8.3. **Cancelar:** Limpiar campos

10.2.9. Modificar componente software

Campos (*) Obligatorios

Modificar Software

Usted se encuentra en : > SIGIT > Inventario > Equipo > Modificar Software

Descripción: * Windows 8

Tipo de Licencia: * L. Licenciado **10.2.9.1**

Version: * 8.1

Observaciones: * N/R

Serial: * TK8TP-9JN6P-7X7WW-RFFT-V-B7QPF

Ubicación: * Cuarto de equipos

Precio: * 3000000

Fecha Adquisición: * 08/06/2017

Actualizar **10.2.9.2** Cancelar **10.2.9.3**

- 10.2.9.1. Tipo de licencia: Si selecciona una licencia Trial o Gratuita removerá los campos serial, ubicación, precio y fecha de adquisición
- 10.2.9.2. Actualizar: Validara los datos, si son válidos los guardara de lo contrario mostrara el error respectivo en cada campo
- 10.2.9.3. Cancelar: Re direccionara a los detalles del equipo de cómputo

10.2.10. Cambiar componente software
Campos (*) Obligatorios

Software a Cambiar

Destipcion	Serial	Versión	Tipo licencia	Ubicacion	Observaciones	Precio	Fecha Registro
WWindows 8	TK8TP-9JN6P-7X7WW-RFFT-V-B7QPF	8.1	L.Licenciado	Cuarto de equipos	N/R	3000000	Jun 8 2017

Nuevo Software

Descripción: * Windows 8

Tipo de Licencia: * Seleccione una opción **10.2.10.1**

Version: *

Observaciones: *

Serial: *

Ubicación: *

Precio: *

Fecha Adquisición: * dd/mm/aaaa

Registrar **10.2.10.2** Cancelar **10.2.10.3**

- 10.2.10.1. Tipo de licencia: Si selecciona una licencia Trial o Gratuita removerá los campos serial, ubicación, precio y fecha de adquisición
- 10.2.10.2. Registrar: Validara los datos, si son válidos los guardara de lo contrario mostrara el error respectivo en cada campo
- 10.2.10.3. Cancelar: Re direccionara a los detalles del equipo de cómputo

10.2.11. Registrar Imagen de licencia de software

El administrador cargara la fotografía de la licencia del equipo de cómputo, los campos con (*) son obligatorios

10.2.11.1. **Registrar:** El sistema validara los datos, si son válidos los guardara de lo contrario mostrara el error.

10.2.11.2. **Cancelar:** Limpiar campos

10.2.12. Eliminar componente software

10.2.12.1. **Confirmar:** Elimina el software y lo visualiza en el control de cambios de hardware.

10.2.12.2. **Cerrar:** Cerrar modal.

10.2.13. Observaciones de Software

Mostrará los detalles del cambio de software

SIGIT Fernando Ricaurte

Usted se encuentra en: > SIGIT > Inventarios > Detalles Software

Detalles Software

Id	Parte Actual	Fecha Registro	Software	Tipo Licencia	Version	Serial	Ubicacion	Observacion	Precio	Fecha de Adquisición
2095	020	May 24 2017	C Cleaner	G Gratuito	333			3333		

id	Cambio Parte	Observación
2095	020	Cambio por obsolescencia. 10.2.13.1

10.2.13.1. Observaciones del cambio de software

Componente Hardware

Id	Descripción	Numero Placa	Marca	Modelo	Serial	Capacidad	Color	Fecha Registro	Modificación	Cambiar Parte
1006	CPU	1452	ACER	X944	440	3253	Marron	Jun 3 2017	✎	↔ 10.2.15.

Id	Cambio Parte	Descripción	Marca	Modelo	Serial	Capacidad	Fecha Registro	Modificar	Cambiar Parte
1006	1006	CPU	ACER	X944	440	3253	Jun 3 2017	✎	↔ 10.2.17.

Agregar Componente 10.2.16.

Id	Descripción	Numero Placa	Modelo	Serial	Capacidad	Color	Fecha Registro	Modificación	Cambiar Parte	
1007	Monitor	4534	JAINUS	QW2323	XS4534	19 Pulgadas	Negro	Jun 3 2017	✎	↔ 10.2.18.

Nuevo Hardware 10.2.19

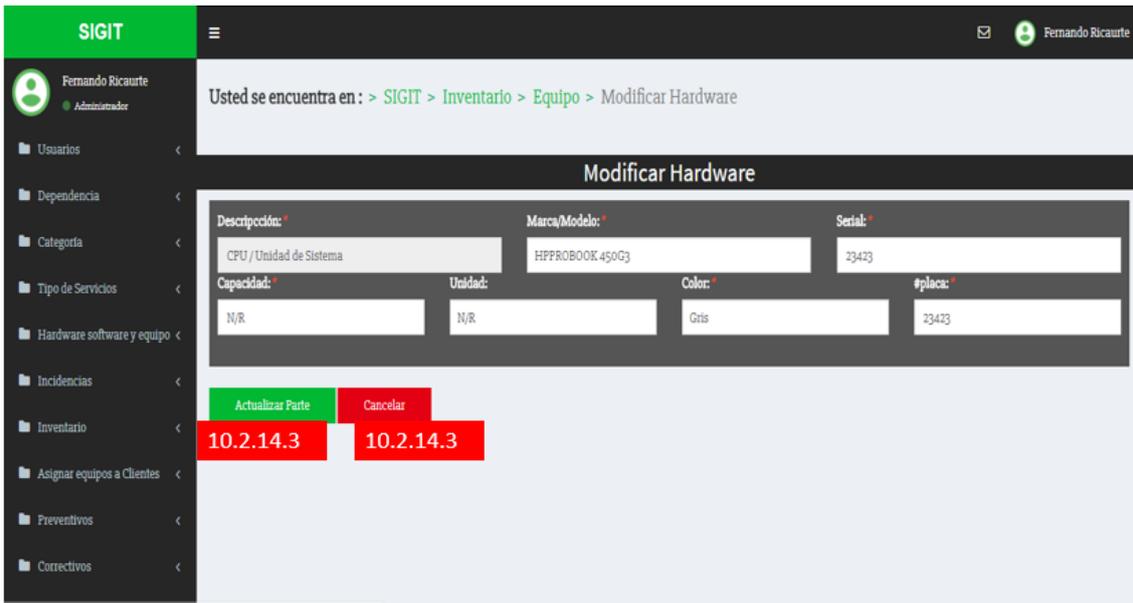
Control de cambios de Hardware

Id	Parte Actual	Descripción	Numero Placa	Marca	Modelo	Serial	Capacidad	Color	Precio	Fecha Registro	Observación
1008	1008	Monitor	3220	ACER	X600	X454054	19 Pulgadas	Negro		Jun 3 2017	✎ 10.2.20

10.2.14. Modificar componente hardware externo
El formulario mostrara los datos previamente ingresados

Campos (*) obligatorios

Si se registra la unidad N/R la capacidad también será N/R



10.2.14.1. **Actualizar parte:** El sistema validara los datos, si son válidos los actualizara de lo contrario mostrara el error.

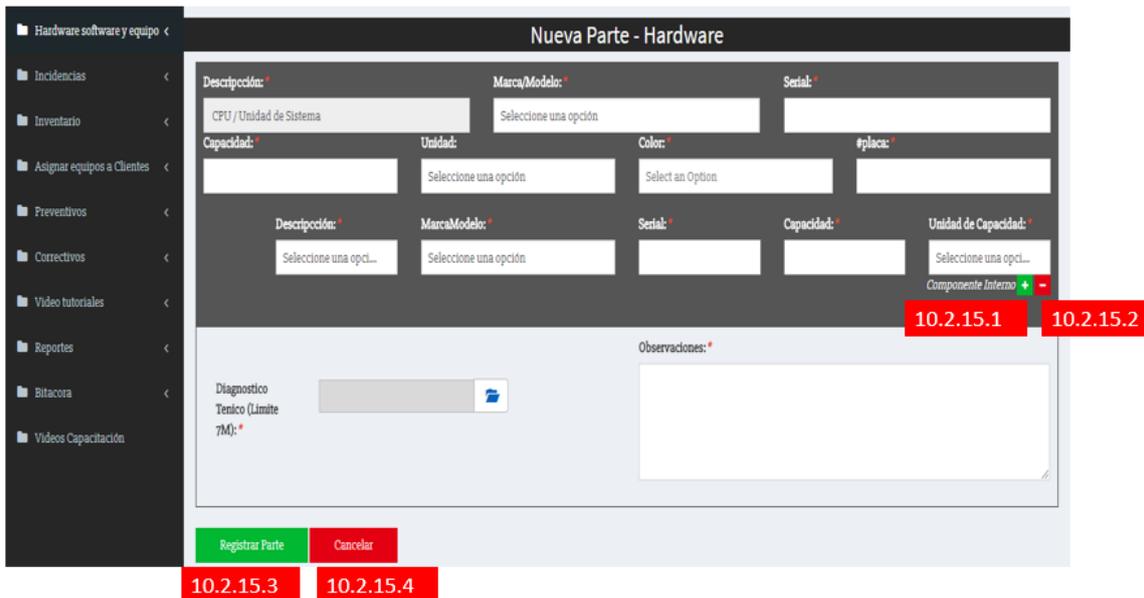
10.2.14.2. **Cancelar:** Re direccionar a Detalles de inventario.

10.2.15. Cambiar componente hardware externo

El usuario debe subir el acta de cambio de parte hardware así como las observaciones pertinentes.

Campos (*) obligatorios

Si la unidad es N/R la capacidad



- 10.2.15.1. Crear componentes de hardware interno dinámicamente.
- 10.2.15.2. Eliminar componentes de hardware interno dinámicamente.
- 10.2.15.3. Registrar Parte: Valida datos, si los datos son válidos guardara los datos si no mostrara los errores correspondientes en el campo afectado
- 10.2.15.4. Cancelar: Limpia los campos del formulario.

10.2.16. Modificar componente hardware Interno

The screenshot shows the 'Modificar Hardware Interno' form in the SIGIT application. The breadcrumb trail is 'SIGIT > Inventario > Equipo > Modificar Hardware Interno'. The form fields are:

Descripción:	MarcaModelo:	Serial:	Capacidad:	Unidad de Capacidad:
Disco Duro	HP23423	N/R	500	GB

Below the form, there are two buttons: 'Registrar Parte' (green) and 'Cancelar' (red). Red boxes with the numbers 10.2.16.1 and 10.2.16.2 are overlaid on the buttons.

10.2.16.1. **Registrar:** El sistema validara los datos, si son válidos los guardara de lo contrario mostrara el error.

10.2.16.2. **Cancelar:** Re direccionar a detalles equipo

10.2.17. Cambio de parte hardware interno

El usuario debe cargar el acta en formato Excel o en formato PDF además de la observación pertinente.

Fernando Ricaurte
Administrador

Usted se encuentra en : > SIGIT > Inventario > Equipo > Cambiar hardware Interno

Parte a cambiar - Hardware

Descripción	Marca	Modelo	Capacidad	Fecha Registro
Disco Duro	HP	23423	500	Aug 2 2017

Nueva Parte - Hardware

Descripción: *
Disco Duro

MarcaModelo: *
Seleccione una opción

Serial: *

Capacidad: *

Unidad de Capacidad: *
Seleccione una opci...

Observaciones: *

Diagnostico
Tecnico (Limite
7M): *

Registrar Parte 10.2.17.1

Cancelar 10.2.17.2

10.2.17.1. **Registrar:** El sistema validara los datos, si son válidos los guardara de lo contrario mostrara el error.

10.2.17.2. **Cancelar:** Re direccionar a detalles equipo

10.2.18. Nuevo Hardware Interno

El administrador tecleara la información del Nuevo hardware interno en los campos del formulario, los campos con (*) son obligatorios.

SIGIT

Fernando Ricaurte
Administrador

Usted se encuentra en : > SIGIT > Inventario > Equipo > Nuevo hardware Interno

Nuevo hardware Interno

Descripción: *
Seleccione una opci...

MarcaModelo: *
Seleccione una opción

Serial: *

Capacidad: *

Unidad de Capacidad: *
Seleccione una opci...

Registrar Parte 10.2.18.1

Cancelar 10.2.18.2

10.2.18.1. **Registrar:** El sistema validara los datos, si son válidos los guardara de lo contrario mostrara el error.

10.2.18.2. **Cancelar:** Re direccionar a detalles equipo

10.2.19. Nuevo Hardware Externo

El administrador tecleara la información del Nuevo hardware externo en los campos del formulario, los campos con (*) son obligatorios.

Usted se encuentra en: > SIGIT > Inventario > Equipo > Nueva Hardware

Nueva Parte Hardware

Descripción: *
 Marca/Modelo: *
 Serial: *

Capacidad: *
 Unidad: *
 Color: *
 #places: *

Descripción: *
 Marca/Modelo: *
 Serial: *
 Capacidad: *
 Unidad de Capacidad: *

Componente Interno + -

Registrar Parte 10.2.19.3 Cancelar 10.2.19.4

10.2.19.1 10.2.19.2

10.2.19.1. Crear componente interno: Permite crear los campos para un nuevo componente hardware.

10.2.19.2. Eliminar componente interno: Permite remover el último componente interno creado.

10.2.19.3. **Registrar:** El sistema validara los datos, si son válidos los guardara de lo contrario mostrara el error.

10.2.19.4. **Cancelar:** Re direccionar a detalles equipo

10.2.20. Observaciones de cambio de parte hardware

Usted se encuentra en: > SIGIT > Inventario > Equipo > Detalles Hardware Externo

Detalles Hardware Externo

Id	Parte Actual	Descripción	Numero Placa	Marca	Modelo	Serial	Capacidad	Color	Precio	Fecha Registro
100	101	Monitor	3220	ACER	X600	X454054	19 Pulgadas	Negro		Jun 3 2017

Id	Cambio Parte	Acta	Observación
100	101	Ver Acta	Display roto

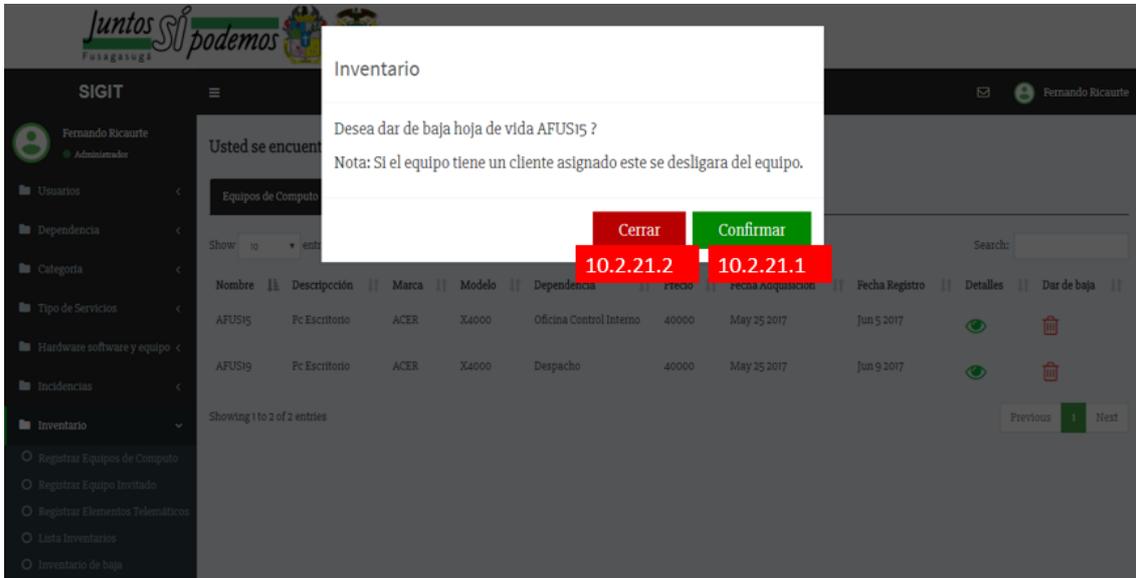
10.2.20.1

10.2.20.1. Ver acta: Descarga el archivo previamente subido en #10.2.14 en formato Excel o PDF

10.2.21. Dar de Baja equipo de cómputo

Esta opción permite al usuario dar de baja un equipo del inventario y desligar cualquier usuario al equipo.

Si el equipo de cómputo es un invitado tendrá la posibilidad de es restaurado

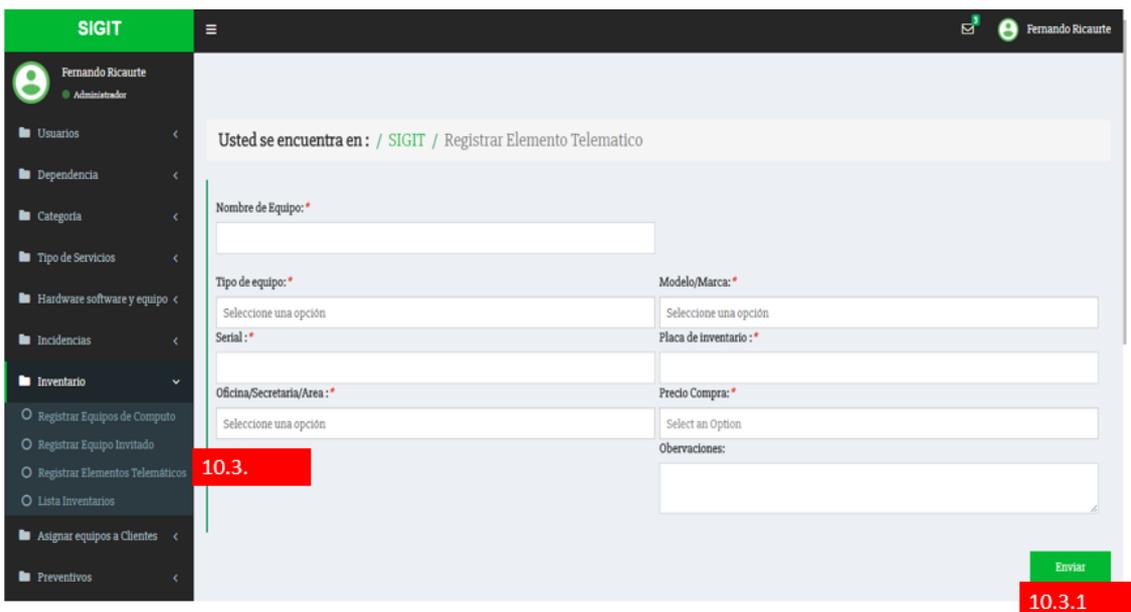


10.2.21.1. Confirmar: Dara de baja el equipo de cómputo y desligara cualquier usuario asignado al equipo.

10.2.21.2. Cerrar: Cerrar modal

10.3. Registro de elemento telemático

El usuario digitara las características del elemento telemático, los campos (*) son obligatorios.



10.3.1. Enviar: Se validaran los datos, si es válido re direccionara a los detalles de equipo telemático de lo contrario mostrara los errores en los campos correspondientes

10.4. Registro de equipos de Invitado

El precio será 0 pesos y el contrato será el de No registra (Se deja así puesto que el modelo también podría pertenecer a un equipo de cómputo de la alcaldía)

Ver #8.9.

The screenshot displays the 'Registrar Equipos Invitados' form in the SIGIT system. The left sidebar menu is visible, with a red box highlighting the '10.4.' label next to the 'Registrar Equipos Invitados' option. The form fields are as follows:

- Tipo de equipo: * (Dropdown menu)
- Modelo/Marca: * (Dropdown menu)
- Nombre de Equipo: * (Text input)
- Serial: * (Text input)
- Red o Local: * (Radio buttons for Red and Local)
- IP: * (Text input)
- MAC: * (Text input)
- Acceso a Internet: * (Radio buttons for Si and No)
- Oficina/Secretaria/Area: * (Dropdown menu)
- Precio Compra: * (Text input)
- Observaciones: (Text area)

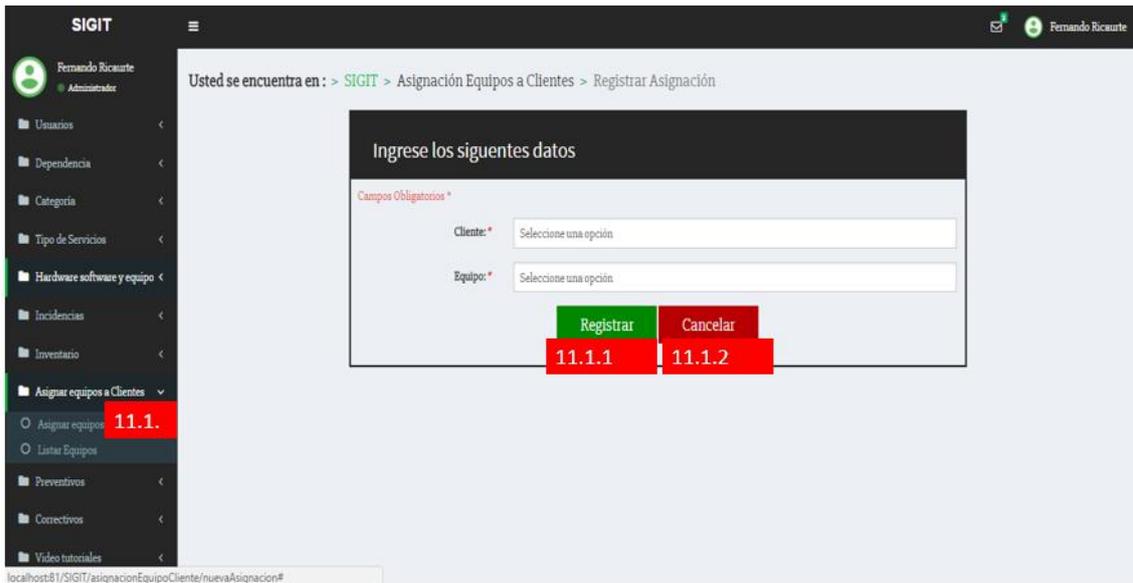
A green 'Enviar' button is located at the bottom right of the form, with a red box containing the text '10.4.1' overlaid on it.

10.4.1. Enviar: Se validaran los datos, si es válido re direccionara a los detalles de equipo telemático de lo contrario mostrara los errores en los campos correspondientes

11. Asignación de equipos y usuarios clientes

11.1. Registrar asignación de equipos y usuario clientes

El administrador seleccionar el cliente y equipo en los campos del formulario, los campos con (*) son obligatorios



11.1.1. **Registrar:** El sistema validara los datos, si son válidos los guardara de lo contrario mostrara el error.

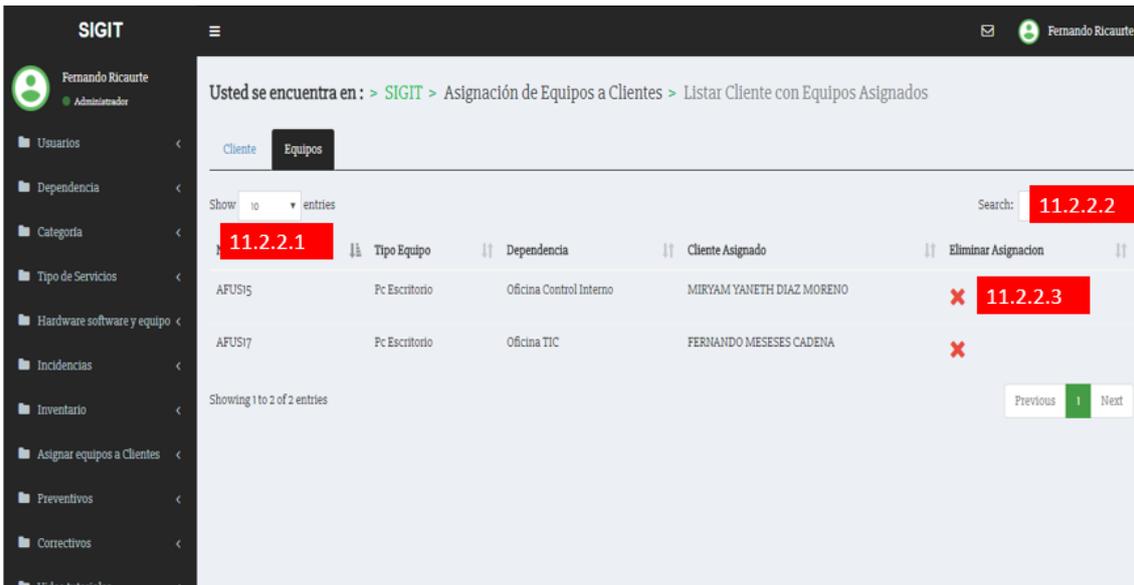
11.1.2. **Cancelar:** Limpiar campos

11.2. Listar asignaciones de equipos y clientes



11.2.1. Listar Clientes con equipos asignados

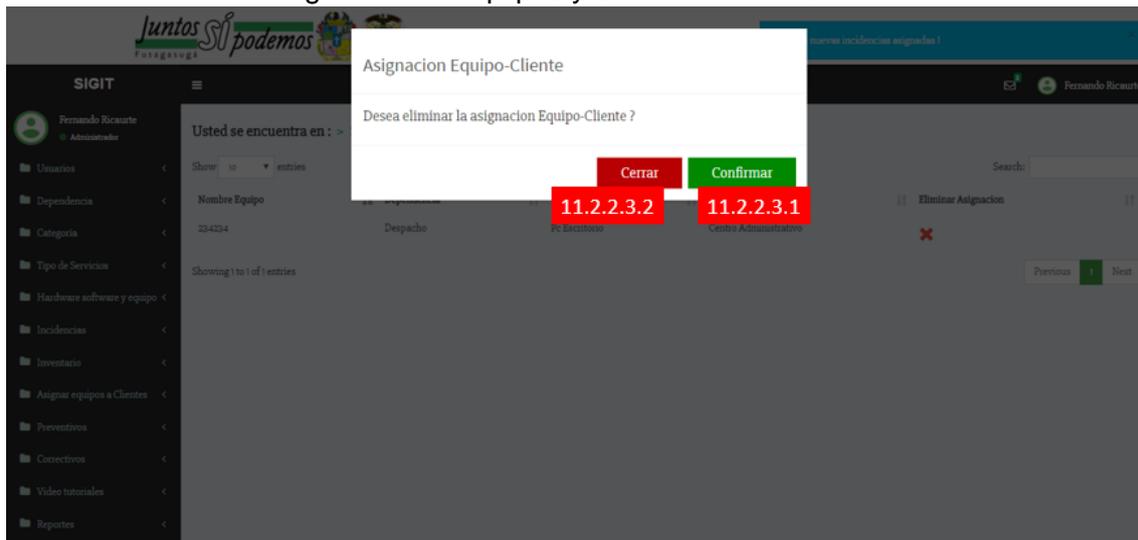
11.2.2. Listar Equipos con clientes asignados



11.2.2.1. Filtrar la cantidad de asignación que desea visualizar.

11.2.2.2. Buscar asignación: Digite el atributo de la asignación que desea buscar o filtrar.

11.2.2.3. Eliminar asignación de Equipos y Usuarios clientes



11.2.2.3.1. Confirmar: Eliminará la asignación entre el usuario cliente y el equipo además de disponer al equipo para una nueva asignación.

11.2.2.3.2. Cerrar Modal.

11.2.3. Filtrar la cantidad de asignación que desea visualizar.

11.2.4. Buscar asignación: Digite el atributo de la asignación que desea buscar o filtrar.

11.2.5. Ver equipos asignados a usuario técnico

12. Preventivos

12.1. Registrar asignación de Preventivos.

El usuario seleccionara un proveedor y un equipo (Equipo asignado) en el formulario, los campos con (*) son obligatorios.

Cuando se registra un preventivo se genera una incidencia al usuario cliente asignado al equipo de cómputo y será atendido por el usuario proveedor.

Usted se encuentra en: > SIGIT > Asignación de Preventivos > Nueva Asignación

Ingrese los siguientes datos

Campos Obligatorios *

Proveedor: * Seleccione una opción

Equipo: * Seleccione una opción

Registrar 12.1.1 Cancelar 12.1.2

12.1

12.1.1. **Registrar:** El sistema validara los datos, si son válidos los guardara de lo contrario mostrara el error.

12.1.2. **Cancelar:** Limpiar campos.

12.2. Listar Preventivos

Usted se encuentra en: > SIGIT > Preventivos > Listar Preventivos >

Show 10 entries Search: 12.2.2

id	#Ticket	Cliente	Proveedor	Dependencia	Equipo	Ver Equipo	Fecha de Asignación	Estado
1	4368	Nestor Fernando Ricaurte Aguirre	Fernando Ricaurte	Despacho	Afus15	12.2.4	03/2017	Sin Atender

Showing 1 to 1 of 1 entries Previous 1 Next

12.2.1

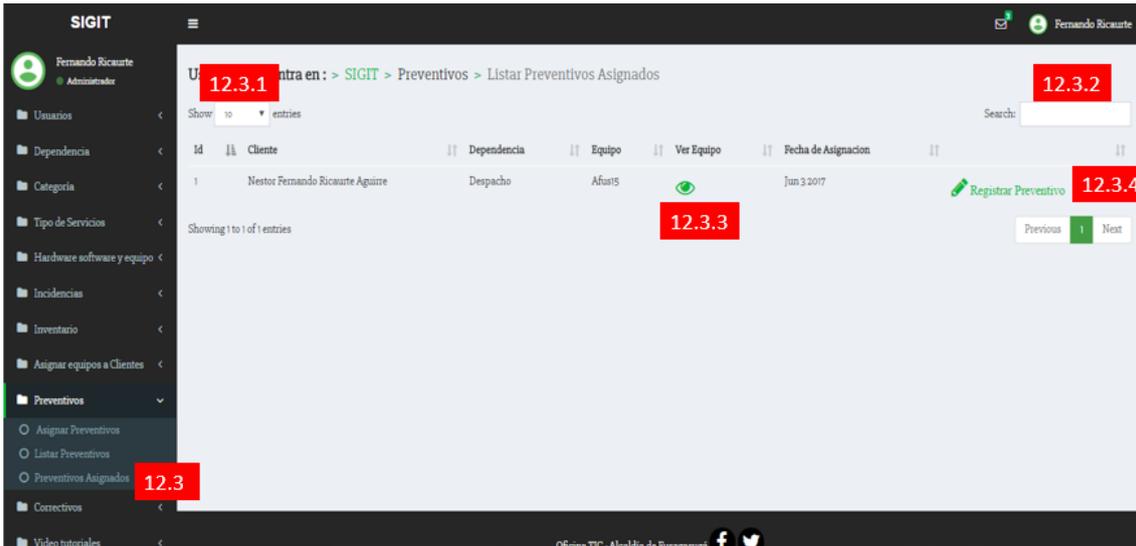
12.2.3

12.1

- 12.2.1. Filtrar la cantidad de preventivos que desea visualizar.
- 12.2.2. Buscar preventivos: Digite el atributo del preventivo que desea buscar o filtrar.
- 12.2.3. Ver detalles del ticket o incidencia
- 12.2.4. Ver detalles del equipo asignado para el mantenimiento preventivo

12.3. Listar preventivos asignados

En esta opción aparecen todos los preventivos que se le asignaron al usuario técnico o usuario administrador autorizado.



- 12.3.1. Filtrar la cantidad de preventivos que desea visualizar.
- 12.3.2. Buscar correctivos: Digite el atributo del preventivo que desea buscar o filtrar.
- 12.3.3. Ver detalles del equipo de cómputo asignado.
- 12.3.4. Registrar formulario de preventivo.

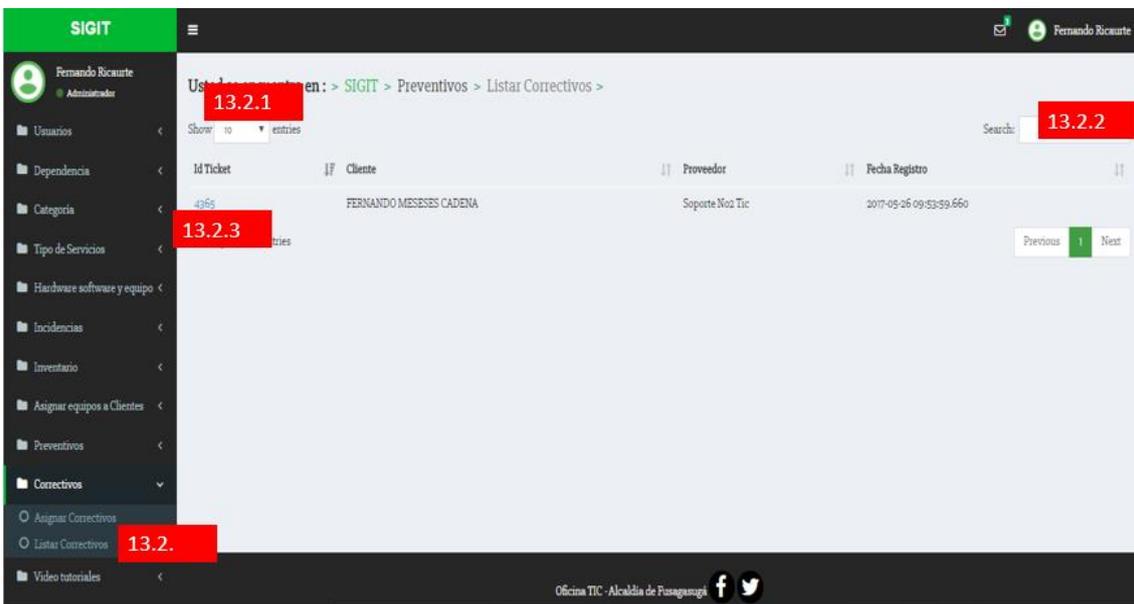
Actividades Realizadas					
Actividad	Rta.	Evidencia fotografica antes del preventivo	Evidencia fotografica despues del preventivo		
Soplado interno de todos los componentes internos de la CPU	SI	Imagen Cargada	Imagen Cargada	<input checked="" type="checkbox"/>	
Limpieza de dispositivos conectados a la Main Board	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> No	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Registrar"/>	
Limpieza y aceitado de los disipadores o ventiladores	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> No	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Registrar"/>	
Limpieza de Monitor	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> No				
Limpieza de Teclado	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> No				
Limpieza de Mouse	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> No				
Actividades Realizadas					
Actividad	Rta.	Evidencia fotografica antes del preventivo	Evidencia fotografica despues del preventivo		
Antivirus	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> No				
Ccleaner	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> No				
Registre Cleaner	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> No				
Malwarebytes	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> No				
Microsoft Software Mallicus Tool	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> No			<input type="button" value="Registrar"/>	



13.1.1. **Registrar:** El sistema validara los datos, si son válidos los guardara de lo contrario mostrara el error.

13.1.2. **Cancelar:** Limpiar campos

13.2. Listar Correctivos



13.2.1. Filtrar la cantidad de correctivos que desea visualizar.

13.2.2. Buscar correctivos: Digite el atributo del correctivo que desea buscar o filtrar.

13.2.3. Ver detalles del ticket o incidencia

14. Video Tutoriales

14.1. Registrar Video Tutorial

En la descripción se podrán cargar videos de Youtube , Vimeo, Dailymotion, Vine, Instagram y Youko introduciendo la URL también tendrá las funciones básicas de un procesador de textos.

The screenshot shows a web interface for adding a video tutorial. On the left is a dark sidebar menu with categories like 'Usuarios', 'Dependencia', 'Categoria', 'Tipo de Servicios', 'Hardware software y equipo', 'Incidencias', 'Inventario', 'Asignar equipos a Clientes', 'Preventivos', 'Correctivos', 'Video tutoriales', 'Reportes', and 'Bitacora'. The 'Video tutoriales' menu item is highlighted with a red box labeled '14.1.'. The main content area is titled 'Ingresar los siguientes datos' and contains a form with two required fields: 'Titulo de Video Tutorial:' and 'Descripción:'. The 'Descripción:' field has a rich text editor toolbar with icons for bold, italic, underline, text color, background color, bulleted list, numbered list, link, unlink, and help. At the bottom of the form are two buttons: a green 'Registrar' button (labeled '14.1.1') and a red 'Cancelar' button (labeled '14.1.2').

14.1.1. **Registrar:** El sistema validara los datos, si son válidos los guardara de lo contrario mostrara el error.

14.1.2. **Cancelar:** Limpiar campos

14.2. Listar Video Tutoriales

The screenshot shows the 'Listar Video Tutoriales' page. The top navigation bar indicates the user is logged in as 'Fernando Ricaurte' (Administrador) and shows the breadcrumb path: 'Usted se encuentra en: > SIGIT > Video Tutoriales > Nueva Video Tutorial'. The main content area features a video player titled 'Ponchar cable UTP'. The video player has a play button and a progress bar. The video content shows a close-up of a multi-colored UTP cable with the text 'Video Cable UTP' and a description: 'Se muestra en la siguiente tabla los estándares básicos de acuerdo a su mayor uso, recordando que la combinación de tales factores, generará diferentes precios en los productos e instalaciones:'. The video player has a green checkmark icon (labeled '14.2.1') and a red X icon (labeled '14.2.2') in the top right corner. The sidebar menu is visible on the left, with the 'Listar Video tutoriales' menu item highlighted by a red box labeled '14.2.'.

14.2.1. Editar Video Tutorial

14.2.2. Eliminar Video Tutorial



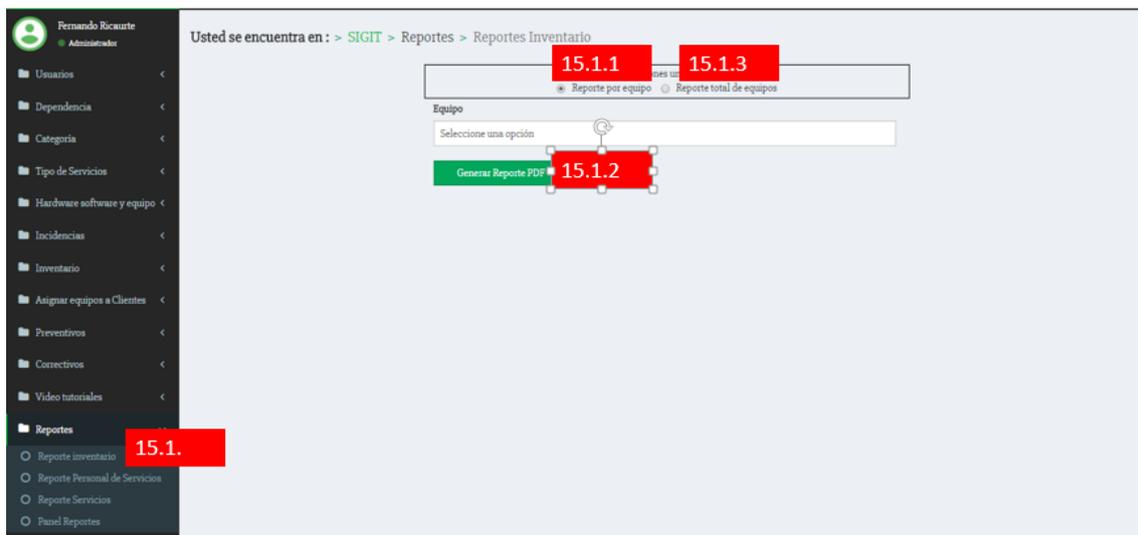
14.2.2.1. Confirmar: Validara los datos, si son válidos eliminara el Video tutorial de la lista de Video Tutoriales

14.2.2.2. Cerrar: Cerrara el modal.

15. Reportes

15.1. Reportes de inventario

El usuario seleccionara el equipo de cómputo PC Escritorio para la generar el reporte en formato PDF



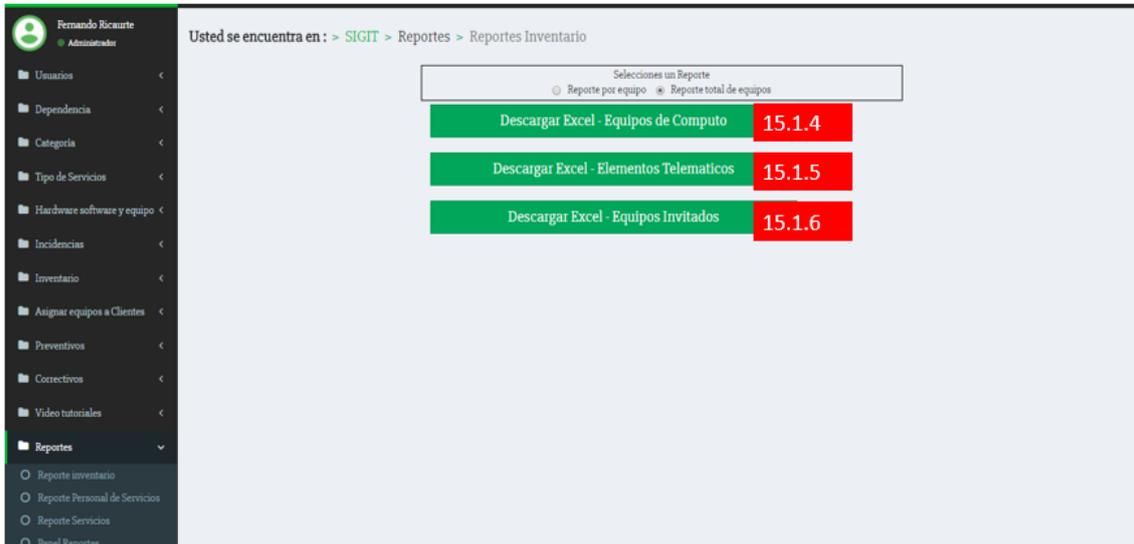
15.1.1. Reporte por equipo de cómputo

El usuario debe escoger el equipo al que desea generar el reporte PDF

15.1.2. Generar reporte PDF.

15.1.3. Reporte total de equipos

El usuario seleccionara esta opción si desea generar el reporte de todos los equipos de cómputo, elementos telemáticos y equipos invitados.



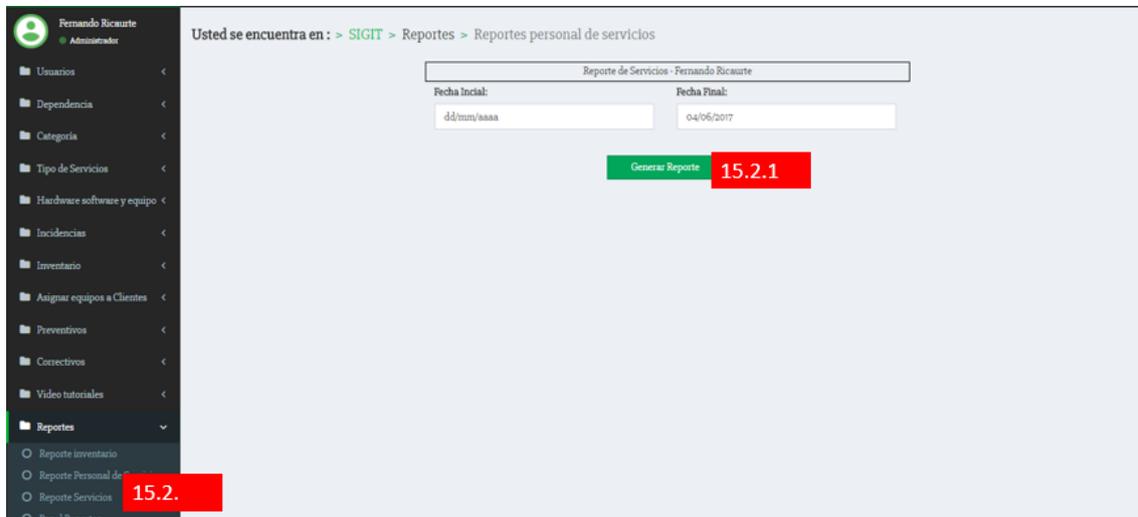
15.1.4. Generar reporte Excel de todos los equipos de cómputo activos.

15.1.5. Generar reporte Excel de todos los elementos telemáticos activos.

15.1.6. Generar reporte Excel de todos los equipos invitados activos.

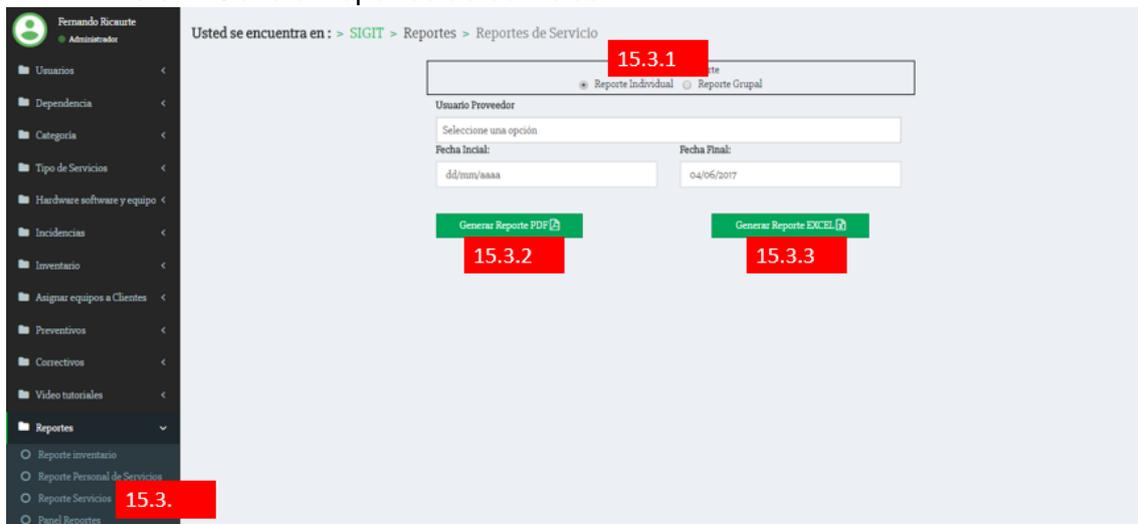
15.2. Reporte personal de servicios

El usuario debe seleccionar la fecha de inicio y la fecha de fin o seleccionar una de las dos fechas para generar el reporte de servicios



15.2.1. Generar Reporte: Después de escoger las fechas correspondientes el usuario pulsara el botón para generar el reporte

15.3. Generar reportes de servicios

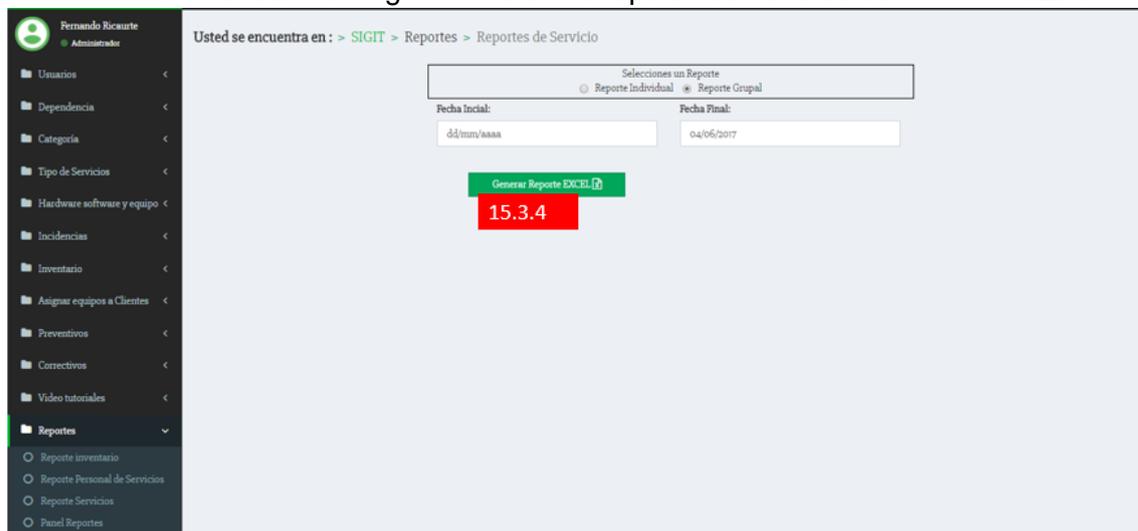


15.3.1. El usuario seleccionara si desea un reporte de servicios individual o el total de servicios realizados.

15.3.2. Después de escoger el proveedor y las fechas correspondientes generara el reporte en formato PDF.

15.3.3. Después de escoger el proveedor y las fechas correspondientes generara el reporte en formato EXCEL.

Si el usuario escoge en #15.3.1 la opción del total de servicios realizados



15.3.4. Se escogerán las fechas correspondientes y luego se generara el reporte en EXCEL.

15.4. Panel de Reportes

15.4.1

Reportes

Reporte : # Servicios por dependencia

Fecha Inicial: dd/mm/aaaa Fecha Final: 04/06/2017

15.4.2 Generar Reporte

15.4.3 Descargar Excel **15.4.4** Ver Grafica

Show 10 entries

Search:

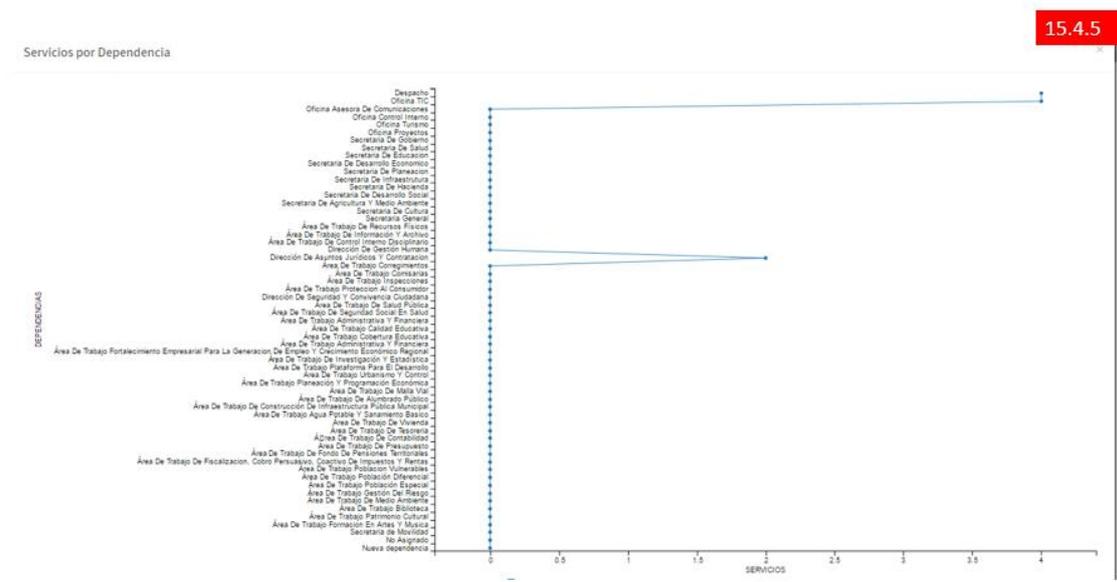
Dependencia	# Servicios
Despacho	4
Dirección De Asuntos Jurídicos Y Contratación	2
Dirección De Gestión Humana	0
Dirección De Seguridad Y Convivencia Ciudadana	0
No Asignado	0
Nueva dependencia	0
Oficina Asesora De Comunicaciones	0
Oficina Control Interno	0
Oficina Proyectos	0

Mostrar todo

15.4.

- 15.4.1. Seleccionara el tipo de reporte que desea ver, es importante que mantenga las fechas sin modificar después de generar el reporte para el uso de generación de Excel o ver grafica
- 15.4.2. Para generar un reporte seleccionara las fechas para el reporte y dará clic en botón generar reporte
- 15.4.3. Descargar en EXCEL: Dara clic en este botón si desea generar el reporte en formato Excel
- 15.4.4. Algunos reportes tendrán la opción de generar grafica lo que al dar clic le permitirá ver el reporte de forma gráfica.

La grafica aparecera en un modal lo que le permitirá seguir navegando en el panel de reportes.



15.4.5. Cerrar modal de grafica

16. Bitácora

16.1. Bitácora proveedor individual

Permite dar seguimiento a las acciones que realiza un usuario proveedor en el sistema.

Usted se encuentra en : > SIGIT > Bitacora > Listar Bitacora Proveedor >

Proveedor: **16.1.1** Fecha Inicial: **16.1.2** Fecha Final: **16.1.3** **16.1.4** Generar Reporte

Show: 10 entries Search:

Accion Realizada	Tabla	Descripcion	Fecha
Update	InvEquipo	Actualizar Equipo-Computo	2017-06-06 08:51:57.333

Showing 1 to 1 of 1 entries Previous 1 Next

Bitacora Proveedor Individual **16.1**

16.1.1. Seleccionar proveedor a generar reporte

16.1.2. Seleccionar fecha inicial

16.1.3. Seleccionar fecha final

16.1.4. Generar reporte

16.2. Bitácora proveedor Total

Permite ver todas las acciones de todos los usuarios proveedores durante un periodo específico.

Usted se encuentra en : > SIGIT > Bitacora > Listar Bitacora Proveedor >

Fecha Inicial: **16.2.1** Fecha Final: **16.2.2** **16.2.3** Generar Reporte

Show: 10 entries Search:

proveedor	Accion Realizada	Tabla	Descripcion	Fecha
Fernando Ricaurte	Update	InvEquipo	Actualizar Equipo-Computo	2017-06-06 08:51:57.333

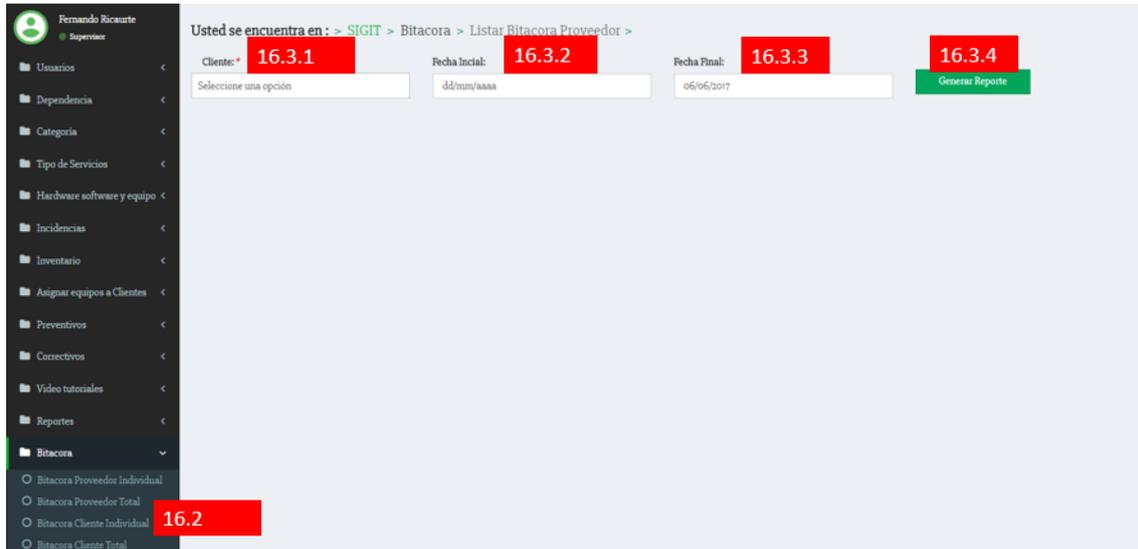
Showing 1 to 1 of 1 entries Previous 1 Next

Bitacora Proveedor Total **16.2**

- 16.2.1. Seleccionar fecha inicial
- 16.2.2. Seleccionar fecha final
- 16.2.3. Generar reporte

16.3. Bitácora cliente individual

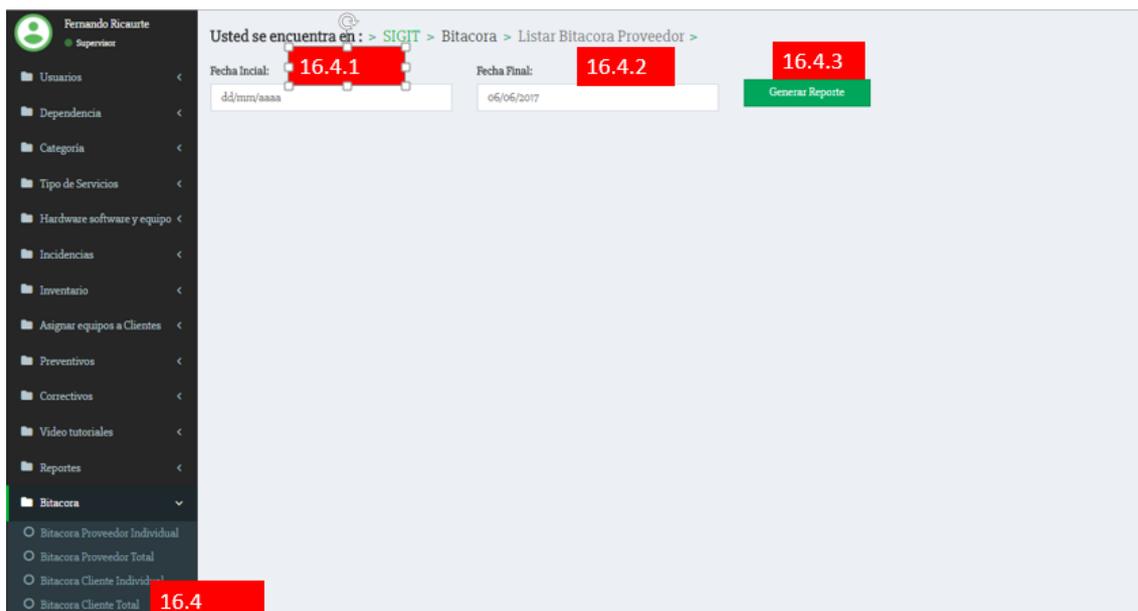
Permite dar seguimiento a las acciones del usuario cliente durante su sesión.



- 16.3.1. Seleccionar Cliente
- 16.3.2. Seleccionar fecha inicial
- 16.3.3. Seleccionar fecha final
- 16.3.4. Generar reporte

16.4. Bitácora cliente Total

Permite ver todas las acciones de todos los usuarios cliente durante un periodo específico.



- 16.4.1. Seleccionar fecha inicial
- 16.4.2. Seleccionar fecha final
- 16.4.3. Generar reporte

17. Salir de la aplicación

Cierra la sesión en la aplicación y vuelve al inicio de esta.

Nota: Como la aplicación funcionara a través de la sesión de Gmail esta quedara abierta por lo que se recomienda entrar a <http://gmail.com> para cerrar la sesión del correo electrónico.



Realizado por:

Néstor Fernando Ricaurte Aguirre

Ingeniería de Sistemas

Pasantía: Sistema de Gestión de Incidencias Técnicas

Código: 161211143