

FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA  
EJÉRCITO NACIONAL



**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**

Página 1 de 3

UNIDAD : ESCUELA DE COMUNICACIONES  
AÑO DE ELABORACIÓN : 2016

SECCIÓN : PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO ESCOM

ACTIVIDAD	Dependencia o Unidad y lugar	PROGRAMACIÓN 2016											
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Efectuar revistas mensuales a las unidades centralizadas por lo menos una vez al mes, elaborando el informe de novedades correspondientes.													
verificar que los jefes de dependencia hayan asignado a los funcionarios subalternos los bienes entregados para el desempeño de sus funciones con la respectiva acta de asignación individual.													
Efectuar confrontaciones de cargos a las unidades centralizadas cada tres meses, elaborando el informe de novedades correspondientes.													
Recepción de revistas mensuales de los centros de Costos de la ESCOM.													
Recepción de revistas de confrontaciones de cargo de los centros de Costos de la ESCOM.													
Realizar los inventarios fiscales de Telemática e Intendencia.													
Realizar la acta de entrega de material a cada jefe de sección y actualizar los números de cedula y Centro de costos en el SAP de los responsables.													
Efectúa conciliación semestral con el auxiliar de bienes y/o jefe del área de control de inventarios de la unidad ejecutora de presupuesto, verificando existencias físicas de acuerdo con el estado diario de Propiedad, Planta y Equipo en servicio, certificando que están acordes con los registros contables, en caso de presentar diferencias se deben especificar sobrantes y faltantes.													
Entrega de archivo del año Propiedad, Planta y Equipo al archivo General													
verificación y confrontación de inventarios fiscales por parte del CENAC a la Escuela de Comunicaciones.													
Trazabilidad de inventarios con revista mensuales por Centro de Costos con información generada por el sistema SAP por parte del CENAC.													
Enviar informe por escrito al Ejecutivo Y 2° Comandante de la Unidad, las novedades detectadas al realizar la verificación de los bienes en las dependencias.													
Cuando se necesario realizar las bajas de Telemática e Intendencia.													
Realizar la toma física cada seis meses.													

FUENTE: Sección Propiedad, Planta y Equipo y Pasante Universidad De Cundinamarca .

FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA  
EJÉRCITO NACIONAL



CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Página 2 de 3

UNIDAD : ESCUELA DE COMUNICACIONES  
AÑO DE ELABORACIÓN : 2016

SECCIÓN : PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO ESCOM

ACTIVIDAD	Dependencia o Unidad y lugar	PROGRAMACION 2016											
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Realizar revistas pruebas selectivas a los Centros de Costos													
Verificación y seguimiento	Dirección												
Verificación y seguimiento	Ayudantía												
Verificación y seguimiento	Sargento Mayor												
Verificación y seguimiento	Evaluación y Estadística												
Verificación y seguimiento	Control Interno												
Verificación y seguimiento	Jurídica												
Verificación y seguimiento	Subdirección												
Verificación y seguimiento	S-1 Recurso Humano												
Verificación y seguimiento	SEPSE												
Verificación y seguimiento	Psicología												
Verificación y seguimiento	S-4 Logística ESCOM												
Verificación y seguimiento	S-5 Acción integral												
Verificación y seguimiento	S-7 Contra inteligencia												
Verificación y seguimiento	S-10 Comunicaciones												
Verificación y seguimiento	Medio Ambiente												
Verificación y seguimiento	Biblioteca												
Verificación y seguimiento	Laboratorio Electronica ESCOM												
Verificación y seguimiento	Teatro												
Verificación y seguimiento	Sala de Ayudas												
Verificación y seguimiento	Aulas												
Verificación y seguimiento	Educación Superior Militar												
Verificación y seguimiento	Inspección de Estudios												
Verificación y seguimiento	Departamento Tactico												
Verificación y seguimiento	Departamento Humanistico												
Verificación y seguimiento	Departamento Planes												
Verificación y seguimiento	Transportes												
Verificación y seguimiento	Compañía USA ESCOM												
Verificación y seguimiento	Departamento Tecnico												
Verificación y seguimiento	Educación Sup. Complementaria												
Verificación y seguimiento	Centro de Investigación												
Verificación y seguimiento	Aula de Sistemas												
Verificación y seguimiento	Banderola												
Verificación y seguimiento	Sede San Gabriel												
Verificación y seguimiento	Archivo												
Verificación y seguimiento	Sastrería												
Verificación y seguimiento	Compañía UFC												

FUENTE: Sección Propiedad, Planta y Equipo y Pasante Universidad De Cundinamarca .



**UNIDAD : ESCUELA DE COMUNICACIONES**  
**AÑO DE ELABORACIÓN: 2016**

**SECCIÓN : PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO ESCOM**

ACTIVIDAD	Dependencia o Unidad y lugar	PROGRAMACION 2016											
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Verifica que todos los bienes en servicio esten plaqueteados con las etiquetas de codigo de barras (QR) establecidas por el SILOG -MINDEFENSA, para la marcacion de los elementos													
Verificación y seguimiento	Ayudantía												
Verificación y seguimiento	Sargento Mayor de Comando												
Verificación y seguimiento	Evaluación y Estadística												
Verificación y seguimiento	Control Interno												
Verificación y seguimiento	Jurídica												
Verificación y seguimiento	Subdirección												
Verificación y seguimiento	Dirección												
Verificación y seguimiento	S-1 Talento Humano												
Verificación y seguimiento	SEPSE												
Verificación y seguimiento	Psicología												
Verificación y seguimiento	S-4 Planeamiento Logístico												
Verificación y seguimiento	S-5 Acción Integral												
Verificación y seguimiento	S-7 Contra Inteligencia												
Verificación y seguimiento	S-10 Comunicaciones												
Verificación y seguimiento	Medio Ambiente												
Verificación y seguimiento	Biblioteca												
Verificación y seguimiento	Laboratorio de Electronica												
Verificación y seguimiento	Centro de Investigación												
Verificación y seguimiento	Teatro ESCOM												
Verificación y seguimiento	Sala de Ayudas												
Verificación y seguimiento	Aulas												
Verificación y seguimiento	Educación Superior Militar												
Verificación y seguimiento	Inspección de Estudios												
Verificación y seguimiento	Departamento Táctico												
Verificación y seguimiento	Departamento Humanístico												
Verificación y seguimiento	Departamento Planes												
Verificación y seguimiento	Compañía USA ESCOM												
Verificación y seguimiento	Departamento Técnico												
Verificación y seguimiento	Edusup Complementaria												
Verificación y seguimiento	Educación Continuada												
Verificación y seguimiento	Reglamentación y Doctrina												
Verificación y seguimiento	Sistemas TICS												
Verificación y seguimiento	Banderola												
Verificación y seguimiento	Sede San Gabriel												
Verificación y seguimiento	Archivo												
Verificación y seguimiento	Sastrería												
Verificación y seguimiento	Propiedad, Planta y Equipo												
Verificación y seguimiento	Compañía UFC												
Verificación y seguimiento	Transportes												

FUENTE: Sección Propiedad, Planta y Equipo y Pasante Universidad De Cundinamarca .